

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 4

Ljubljana, četrtek 20. 1. 2000

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

VLADA

175. Uredba o vsebini in zahtevanih elementih obrazca za prigrasitev koncentracije podjetij

Na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o vsebini in zahtevanih elementih obrazca za prigrasitev koncentracije podjetij

1. člen

Ta uredba določa vsebino in zahtevane elemente obrazca za prigrasitev koncentracije podjetij, ki so jo podjetja dolžna prigrasiti Uradu Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljevanju: urad) v skladu z določbami 12. člena zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljevanju: zakon).

2. člen

Podjetja so dolžna koncentracijo prigrasiti uradu v roku, kot ga določa zakon v drugem odstavku 12. člena, na obrazcu iz priloge k tej uredbi (v nadaljevanju: obrazec), ki je njen sestavni del.

3. člen

Podjetja, ki prigrlašajo koncentracijo, morajo v obrazcu navesti resnične in popolne podatke. Če podjetja ne razpolagajo s podatki, ki jih je potrebno navesti v obrazcu, teh podatkov pa jim kljub lastnemu prizadevanju ni uspelo pridobiti, morajo to navesti v samem obrazcu hkrati z navedbo, kje bi lahko urad te podatke pridobil.

4. člen

Urad lahko v primerih iz prejšnjega člena naloži podjetjem, udeleženi v koncentraciji, da namesto zahtevanih podatkov podajo lastno oceno le-teh, pri tem pa morajo to oceno tudi pisno utemeljiti.

5. člen

Podjetja, udeležena v koncentraciji, lahko ob prigrasitvi od urada zahtevajo dovoljenje, da jim ni potrebno izpolniti obrazca v posameznih točkah, če menijo, da podatki, ki se zahtevajo v teh točkah, niso potrebni za pravilno in popolno prigrasitev koncentracije.

6. člen

Rok za izdajo aktov iz šestega odstavka 38. člena zakona začne teči z dnem, ko je urad prejel pravilno in popolno izpolnjen obrazec za prigrasitev.

7. člen

Minister, pristojen za ekonomske odnose in razvoj, izda v 30 dneh po uveljavitvi te uredbe navodila za izpolnjevanje obrazca za prigrasitev koncentracij podjetij.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-09/99-1

Ljubljana, dne 6. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

PRILOGA**OBRAZEC ZA PRIGLASITEV KONCENTRACIJE****1. UDELEŽENCI V KONCENTRACIJI**

Udeleženci v koncentraciji morajo navesti:

1.1. Udeleženec, ki je dolžan priglasiti koncentracijo

Za vsakega udeleženca, ki je dolžan priglasiti koncentracijo:

- 1.1.1. ime ali firma;
- 1.1.2. gospodarska področja, na katerih je dejaven;
- 1.1.3. naslov;
- 1.1.4. številka telefona in faksa;
- 1.1.5. kontaktna oseba (ime, položaj, številka telefona in faksa);
- 1.1.6. zastopnik (ime, položaj, podjetje, naslov, številka telefona in faksa).

1.2. Prevzeta podjetja

Za vsako prevzeto podjetje:

- 1.2.1. firma;
- 1.2.2. gospodarska področja, na katerih je dejavno;
- 1.2.3. naslov;
- 1.2.4. številka telefona in faksa;
- 1.2.5. kontaktna oseba (ime, položaj, številka telefona in faksa);
- 1.2.6. zastopnik (ime, položaj, podjetje, naslov, številka telefona in faksa).

1.3. Skupna priglasitev

Ali je v primeru, ko gre za skupno priglasitev, imenovan skupni zastopnik?

Če je imenovan, navedite:

- 1.3.1. ime zastopnika;
- 1.3.2. naslov zastopnika;
- 1.3.3. ime kontaktne osebe (in naslov, če je drugačen kot pod 1.3.2.).

2. PODROBNOSTI O KONCENTRACIJI

2.1. Opišite naravo koncentracije, ki jo priglašate. Pri tem navedite:

(a) ali je predlagana koncentracija

- združitev v smislu določb zakona o gospodarskih družbah;
- pridobitev izključnega ali skupnega nadzora oziroma;
- ustanovitev polno delujočega skupnega podjetja na podlagi pogodbe o skupnih vlaganjih (popolni skupni podjem oziroma joint venture) v smislu drugega odstavka 11. člena zakona o preprečevanju omejevanja konkurence;
- pogodba ali drugi način vzpostavitve neposrednega ali posrednega nadzora v smislu tretjega odstavka 11. člena zakona o preprečevanju omejevanja konkurence;

(b) ali je predmet koncentracije celota ali posamezni del udeleženih podjetij;

(c) kratka predstavitev ekonomske in finančne strukture koncentracije;

(d) ali se nadzorni svet, uprava ali drugi organ prevzetega podjetja, strinja z javno ponudbo za odkup vrednostnih papirjev;

(e) predlagani ali pričakovani datumi vseh pomembnejših dogodkov, načrtovanih za izvedbo koncentracije;

(f) predlagana struktura lastništva in nadzora po izvedeni koncentraciji;

(g) vsaka finančna ali druga pomoč iz katerega koli vira (tudi pomoč iz katerega koli javnega vira), namenjena kateri koli udeleženci, ter oblika in višina te pomoči.

2.2. Navedite seznam gospodarskih sektorjev, ki jih koncentracija zadeva.

2.3. Za vsako podjetje, ki je udeleženo v koncentraciji ali z njo kako drugače povezano, navedite letni promet na slovenskem trgu pred obdavčitvijo ločeno za vsako od zadnjih dveh let.

2.4. Predložite revidirane računovodske izkaze udeležencev v koncentraciji za najmanj zadnja tri davčna leta; če kateri od udeležencev ni zavezan k reviziji računovodskih izkazov, je treba predložiti nerevidiran računovodski izkaz.

3. LASTNIŠTVO IN NADZOR

Za vsakega udeleženca v koncentraciji se predloži seznam vseh podjetij, ki pripadajo isti skupini. Ta seznam mora obsegati:

3.1. vsa podjetja ali osebe, ki neposredno ali posredno nadzorujejo udeležence koncentracije (seznam gospodujočih podjetij);

3.2. vsa podjetja, dejavna na katerem koli od upoštevnihi trgov, ki jih, v *smislu odločujočega vpliva*, neposredno ali posredno nadzorujejo:

(a) udeleženci koncentracije;

(b) katero koli drugo podjetje, določeno v točki 3.1.

Za vsako od teh postavk je treba navesti, kako in s čim se izvaja nadzor.

4. OSEBNE IN FINANČNE POVEZAVE TER PREDHODNE PRIDOBITVE

Za udeležence koncentracije in za vsa podjetja in posameznike, določene v skladu s 3. točko, je potrebno zagotoviti:

4.1. seznam vseh drugih podjetij, ki so dejavna na upoštevnihi trgih, v katerih imajo podjetja ali osebe te skupine kot posamezniki ali skupno najmanj 25% glasov, kapitala iz izdanihi delnic ali drugih vrednostnihi papirjev; v vsakem primeru je treba navesti imetnika in odstotek, ki ga poseduje;

4.2. za vsako podjetje seznam članov uprave, ki so tudi člani uprave ali nadzornega sveta katerega drugega podjetja, dejavnega na upoštevnihi trgih; in (če je to primerno) za vsako podjetje seznam članov nadzornega sveta, ki so tudi člani uprave katerega drugega podjetja, dejavnega na upoštevnihi trgih;

v vsakem primeru je treba navesti ime drugega podjetja in položaj osebe, za katero gre;

4.3. podrobnosti o pridobitvah poslovnih deležev v zadnjih trehi letih po zgoraj določenih skupinah (3. točka) podjetij, dejavnih na upoštevnihi trgih, kot so opredeljeni pod točko 6.

5. DODATNA DOKUMENTACIJA

Udeleženci, ki priglašujejo koncentracijo, morajo predložiti:

5.1. kopije končnih ali najnovejših verzij vseh dokumentov, na podlagi katerih se izvaja koncentracija, bodisi da gre za sporazum udeležencev o koncentraciji, pridobitvi kontrolnega interesa ali javno ponudbo;

5.2. kadar gre za javno ponudbo, kopijo ponudbe; če v času priglasitve ta ni na voljo, jo je treba predložiti takoj, ko je to mogoče, oziroma najkasneje ko se jo pošilja delničarjem;

5.3. kopije najnovejših letnihi poročil oziroma letnihi računovodskih izkazov s pojasnili vseh udeležencev koncentracije;

5.4. kopije analiz, poročil, študij in statističnihi pregledov, predloženih ali pripravljenih za katerega koli člana uprave, nadzornega sveta ali skupščino delničarjev, ki vsebujejo oceno ali analizo koncentracije glede na konkurenčne parametre, konkurente (dejanske in potencialne) in položaj na trgu.

6. UPOŠTEVNI TRGI

6.1. Upoštevni trgi

6.1.1. Opredelite vse upoštevne trge proizvodov in storitev, na katerih poslujeta najmanj dva udeleženca koncentracije ali gospodarski subjekti, ki pripadajo isti skupini podjetij.

6.1.2. Opredelite vse upoštevne trge proizvodov in storitev, na katerih posluje kateri od udeležencev koncentracije ali kateri od gospodarskih subjektov, ki pripadajo isti skupini, in ki so v proizvodni verigi ali v distribucijskem kanalu na prodajnem ali na nabavnem trgu glede na trge, na katerih posluje kak drug udeleženec koncentracije ali gospodarski subjekt, ki pripada isti skupini (vertikalne povezave med udeleženci koncentracije).

6.1.3 Navedite druge trge proizvodov, ki v točkah 6.1.1. ali 6.1.2. niso opredeljeni, so pa z njimi tesno povezani, ne glede na to ali kateri od udeležencev koncentracije ali kateri od gospodarskih subjektov, ki pripadajo isti skupini, na teh trgih posluje. Navedite razloge, zakaj proizvodi teh trgov niso vključeni med trge, navedene v točkah 6.1.1. ali 6.1.2.

6.2. Informacije o trgu

Kadar so upoštevni geografski trgi večji od Slovenije, se zagotovi informacije, ki jih predpisuje ta točka, za Slovenijo in za upoštevne geografske trge, v meri, kot jih udeleženec, ki je dolžan prijaviti koncentracijo, pozna.

6.2.1. Velikost trga

6.2.1.1. Podajte oceno velikosti trga, omenjenega v točkah 6.1.1. in 6.1.2., glede na vrednost in fizični obseg prodaje za vsako od preteklih treh let in oceno, kako se bodo ti trgi razvijali v prihodnjih treh letih.

6.2.1.2. Podajte oceno velikosti trga, opisanega v točki 6.1.3., glede na vrednost in fizični obseg prodaje za vsako od preteklih treh let in oceno, kako se bodo ti trgi razvijali v primerjavi z drugimi trgi, navedenimi v točki 6.1.

6.2.1.3. Navedite podlago in vire izračunov, na katerih temeljijo te ocene. Predložite kopije uporabljenih virov, če so na voljo.

6.2.2. Obseg in vrednost prodaje ter tržni delež

6.2.2.1. Navedite vrednost in fizični obseg prodaje vsakega od udeležencev koncentracije in gospodarskih subjektov, ki pripadajo isti skupini, in oceno njihovih tržnih deležev na trgih, omenjenih v točkah 6.1.1. in 6.1.2. Informacije se posreduje ločeno za vsako od zadnjih treh let.

6.2.2.2. Podajte oceno tržnih deležev vsakega od udeležencev koncentracije in gospodarskih subjektov, ki pripadajo isti skupini podjetij, na trgih, omenjenih v točki 6.1.3. Informacije se posreduje ločeno za vsako od zadnjih treh let.

6.2.2.3. Navedite podlago in vire izračunov, na katerih temeljijo predstavljene ocene. Predložite kopije uporabljenih virov, če so na voljo.

6.2.3. Najpomembnejši konkurenti

6.2.3.1. Navedite pet najpomembnejših konkurentov na vsakem od upoštevni trgov in oceno njihovih tržnih deležev za vsako od preteklih treh let.

6.2.3.2. Navedite podlago in vire izračunov, na katerih temeljijo predstavljene ocene. Predložite kopije uporabljenih virov, če so na voljo.

6.2.4. Najpomembnejši kupci in dobavitelji

6.2.4.1. Navedite pet najpomembnejših kupcev, ki ne pripadajo istim skupinam podjetij kot udeleženci koncentracije, na vsakem od upoštevni trgov, omenjenih v točki 6.1., delež nakupov vsakega od kupcev v v prihodkih od prodaje posameznega udeleženca koncentracije ter gospodarskih subjektov, ki pripadajo isti skupini podjetij na vsakem od upoštevni trgov. Informacije se posreduje za vsako od preteklih treh let.

6.2.4.2. Navedite pet najpomembnejših dobaviteljev, ki ne pripadajo istim skupinam podjetij kot udeleženci koncentracije, na vsakem od upoštevni trgov, omenjenih v točki 6.1., delež vsakega od dobaviteljev v celotni nabavi udeležencev koncentracije ter gospodarskih subjektov, ki pripadajo njihovi skupini podjetij. Informacije se posreduje za vsako od preteklih treh let.

6.2.5. Pomen zunanjetrgovinske menjave

6.2.5.1. Podajte oceno vrednosti in obsega (količinskih enot) uvoza in izvoza za vsak trg, opredeljen v točkah 6.1.1. in 6.1.2., ločeno po državah izvora in ciljnih državah. Podajte tudi oceno deleža uvoza in izvoza udeležencev ali njihove skupine podjetij. Informacija se posreduje za vsako od preteklih treh let.

6.2.5.2. Podajte oceno, kako vplivajo na uvoz količinske omejitve, carinske stopnje, uvozne dajatve in drugi regulatorni dejavniki v zvezi z uvoznim poslovanjem ter transportni in drugi stroški. Če je mogoče, podajte oceno, kako bodo količinske omejitve, carinske stopnje, uvozne dajatve in drugi regulatorni dejavniki vplivali na uvoz v (vsaj) naslednjih treh letih.

6.2.5.3. Navedite podlago in vire izračunov, na katerih temeljijo predstavljene ocene. Predložite kopije uporabljenih virov, če so na voljo.

6.2.6. Vstop na trg, umik s trga in dejavniki, ki na to vplivajo

6.2.6.1. Udeleženec, ki je dolžan prijaviti koncentracijo, navede tudi podjetja, kolikor so mu znana, ki so v zadnjih treh letih vstopila na trge, opredeljene v točkah 6.1.1. in 6.1.2., ali se z njih umaknila.

6.2.6.2. Navedite najpomembnejše dejavnike, ki vplivajo na vstop ali na umik s trga ali na donosnost poslovanja na trgu.

6.2.7. Druge informacije o trgu

6.2.6.1. Predložiti je potrebno poročilo o razmerah na trgih, opredeljenih v točkah 6.1.1. in 6.1.2. Poročilo obsega oceno pomembnosti dejavnikov, navedenih v nadaljevanju, najprej s stališča poslovnih operacij, ki so predmet koncentracije in, splošneje, s stališča poslovnih operacij na trgih, opredeljenih v točkah 6.1.1. in 6.1.2. Oceni se tudi učinke koncentracije glede na naslednje dejavnike:

- a) razvitost trga in ocena gibanja ponudbe v naslednjih treh letih (življenjski cikel trga);
- b) značilnosti ponudbe proizvodov, vključno z distribucijskimi kanali, vertikalno integriranostjo in zamenljivostjo upoštevni proizvodov z drugimi proizvodi;
- c) pomen preferenc in potrošniških navad kupcev;
- d) segmentacija kupcev na različne, jasno prepoznavne skupine in njihove najpomembnejše značilnosti;
- e) pomen javnega sektorja kot kupca;
- f) stopnja koncentriranosti kupcev in dobaviteljev in pomen le-te za možnost proste izbire tistih, ki opravljajo posle na upoštevni trgih;
- g) pomen raziskav in razvoja ter njihov delež v prometu na trgih na sploh in za poslovanje, za katerega gre pri koncentraciji;
- h) pomen ekskluzivne distribucije in drugih sporazumov;
- i) obseg in pomen mrežnih povezav na upoštevni trgu;
- j) pomen različnih vzdrževalnih in drugih poprodajnih storitev kot konkurenčnih dejavnikov in konkurenčni pogoji glede teh storitev;
- k) ocena splošne ravni cen na upoštevni trgih, omenjenih v točkah 6.1.1. in 6.1.2., v primerjavi s sosednjimi geografskimi trgi;
- l) morebitne druge okoliščine na trgu, ki bi lahko vplivale na presojo o sprejemljivosti koncentracije.

6.3. Pozitivni učinki

Če se udeleženci koncentracije sklicujejo na pozitivne učinke koncentracije, morajo navesti pričakovane pozitivne učinke in kako se ti učinki prenašajo na slovenski trg.

7. NUJNO POTREBNE POMOŽNE OMEJITVE PRI KONCENTRACIJAH

Navedite posamezno vse pomožne omejitve v sporazumih, ki jih prilagate priglasitvi, za katere prosite za oceno skupaj s koncentracijo in pojasnite, zakaj so nujno potrebne za izvedbo koncentracije.

8. PRIGLASITEV KONCENTRACIJE DRUGIM PRISTOJNIM ORGANOM

Navedite:

9.1. Tuje organe, pristojne za konkurenco in

9.2. druge pristojne slovenske organe,

ki so jim udeleženci priglasili ali jim morajo priglasiti koncentracijo ali pri katerih so zaprosili ali morajo zaprositi za dovoljenje za koncentracijo. Za vsak pristojni organ predložite naziv, naslov, številka telefona in faksa in datum vložitve priglasitve oziroma načrtovani datum.

9. DRUGE INFORMACIJE V ZVEZI S KONCENTRACIJO

Udeleženci koncentracije lahko predložijo tudi druge informacije, za katere menijo, da so potrebne za celovito presojo koncentracije.

Datum:

Ime in priimek ter
podpis odgovorne osebe

**176. Uredba o načinu opravljanja obvezne republiške
gospodarske javne službe na področju vodnega
gospodarstva**

Na podlagi 3., 7. in 68. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 4. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 in Uradni list RS, št. 15/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
**o načinu opravljanja obvezne republiške
gospodarske javne službe na področju vodnega
gospodarstva**

1. člen

Ta uredba določa način opravljanja obvezne republiške gospodarske javne službe na področju vodnega gospodarstva na območju Republike Slovenije in na posameznih vodnih območjih (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Javna služba po tej uredbi obsega naslednje dejavnosti, skladno z zakonom:

1. urejanje vodnega režima, da se zagotovi obramba pred poplavami in erozijo, varstvo vodnih količin in zalog ter varstvo kakovosti vode,

- 2. spremljanje stanja vodnega režima,
- 3. usmerjanje gradnje vodnogospodarskih objektov in naprav,
- 4. usmerjanje regulacije in drugih ureditev vodotokov in naravnih zbiralnikov vode,
- 5. vzdrževanje naravnih vodotokov in drugih naravnih zbiralnikov vode ter vodnogospodarskih objektov in naprav splošni rabi,
- 6. zbiranje in obdelava za vodnogospodarstvo pomembnih podatkov,
- 7. urejanje meddržavnih vodnogospodarskih zadev.

3. člen

Z opravljanjem dejavnosti iz prejšnjega člena se na območju Republike Slovenije zagotavlja ohranjanje in urejanje vodnega režima, preprečevanje škodljivega delovanja voda in erozije, vključno z varstvom pred poplavami, varovanje vodnih količin in boljša kakovost vode.

4. člen

(1) Javna služba se opravlja na območju celotne Republike Slovenije, razdeljenem na vodna območja, skladno s predpisi na področju voda.

(2) Vodna območja iz prejšnjega odstavka so:

- 1. vodno območje Mure,
- 2. vodno območje Drave,

3. vodno območje Savinje-Sotle,
4. vodno območje Dolenjske,
5. vodno območje Ljubljanske Save,
6. vodno območje Gorenjske,
7. vodno območje Soče in
8. vodno območje obalnega morja s pritoki.

(3) Na posameznih vodnih območjih iz prejšnjega odstavka je skladno s predpisi določen tudi hudourniški del območja.

5. člen

(1) Dejavnosti iz 3., 4. in 7. točke 2. člena te uredbe se opravljajo v okviru nalog, ki jih na področju voda opravlja ministrstvo, pristojno za vode in vodnogospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Dejavnosti iz 1., 2., 5. in 6. točke 2. člena te uredbe se opravljajo kot koncesionirana javna služba, skladno z zakonom.

6. člen

(1) Dejavnost iz 1. točke 2. člena te uredbe obsega zlasti:

1. preprečevanje škodljivega delovanja voda in erozije,
2. graditev vodnogospodarskih objektov in naprav v splošni rabi,
3. varovanje vodnih količin,
4. zagotavljanje boljše kakovosti vode z gradnjo zadrževalnikov, s povečevanjem pretokov ipd.

(2) Dejavnost iz 2. točke 2. člena te uredbe obsega zlasti:

1. spremljanje stanja in ugotavljanje poškodb na vodotokih,
2. spremljanje stanja in ugotavljanje poškodb na vodnogospodarskih objektih in napravah v splošni rabi.

(3) Dejavnosti iz 6. točke 2. člena te uredbe obsega zlasti spremljanje stanja nizkih in visokih pretokov.

(4) Podrobnejšo vsebino in obseg del za opravljanje dejavnosti iz prejšnjih odstavkov se določi z letnim programom del, ki je sestavni del koncesijske pogodbe.

(5) Dejavnost iz 5. točke 2. člena te uredbe obsega zlasti:

1. čiščenje obrežij in strug vodotokov,
2. utrjevanje brežin,
3. popravila spodjed in obrežnih zavarovanj,
4. odstranjevanje naplavin,
5. košnjo trave,
6. popravilo pregrad pragov, zidov, jezov ipd.

(6) Podrobnejša vsebina del za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je določena v Strokovnem navodilu o tem, kaj obsega vzdrževanje naravnih vodotokov in drugih zbiralnikov vode, vodnih zemljišč ter vodnogospodarskih objektov in naprav v splošni rabi (Uradni list RS, št. 27/84).

7. člen

(1) Za opravljanje koncesionirane javne službe se za vsako vodno območje podeli ena ali več koncesij.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za opravljanje dejavnosti iz 6. točke 2. člena te uredbe podeli ena koncesija za območje cele države.

(3) Pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za opravljanje javne službe na enem ali več vodnih območjih.

8. člen

(1) Vir financiranja koncesionirane javne službe po tej uredbi so sredstva državnega proračuna, skladno z zakonom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega člena so lahko viri financiranja koncesionirane javne službe tudi sredstva proračunov lokalnih skupnosti ali drugih pravnih in fizičnih oseb.

(3) Opravljanje del in nalog koncesionirane javne službe se obračunava in plačuje po ceniku, ki ga določi Vlada Republike Slovenije, skladno s predpisi.

9. člen

(1) Vodnogospodarski objekti in naprave v lasti države, ki so potrebne za izvajanje koncesionirane javne službe, so zlasti:

1. regulacije vodotokov in hudournikov,
2. visokovodni nasipi,
3. jezovi in pragovi,
4. zadrževalniki in zbiralniki vode,
5. kinete, pragovi, prodni zadrževalniki, razpršilni objekti, konsolidacijske zgradbe, ureditve brežin, razbremenilni kanali, zadrževalniki in zbiralniki vode, zapore naravnih iztokov ipd..

(2) Za posamezno vodno območje se v koncesijski pogodbi določi posamezne vodnogospodarske objekte in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih za izvajanje koncesionirane javne službe potrebuje koncesionar.

10. člen

(1) Do sklenitve koncesijske pogodbe lahko ministrstvo sklene pogodbo o opravljanju javne službe na posameznem vodnem območju z gospodarsko družbo, ki je imela z ministrstvom sklenjeno pogodbo za opravljanje javne službe v letu 1999.

(2) Ministrstvo lahko sklene pogodbo o opravljanju javne službe na posameznem vodnem območju tudi z drugo gospodarsko družbo, v kateri je bil skladno z zakonom ugotovljen delež družbenega kapitala, pridobljenega v okviru financiranja preko sistema samoupravnih interesnih skupnosti na področju vodnega gospodarstva.

(3) Pogodba iz prejšnjih odstavkov se sklene najdalj za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja, najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi te uredbe.

(4) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se na podlagi določb 6. člena te uredbe podrobneje določi zlasti obseg in dinamika opravljanja javne službe, višina sredstev državnega proračuna, ki pripadajo gospodarski družbi za opravljanje javne službe in način plačila.

(5) V primeru, da na posameznem vodnem območju ne pride do sklenitve pogodbe v roku iz tretjega odstavka tega člena, lahko ministrstvo pozove na sklenitev pogodbe drugo gospodarsko družbo iz prvega odstavka tega člena, ki ima že sklenjeno pogodbo za opravljanje javne službe in je usposobljena za njeno opravljanje tudi na vodnem območju, za katerega pogodbe ni bilo mogoče skleniti.

(6) Gospodarska družba, ki je sklenila z ministrstvom pogodbo iz prejšnjih odstavkov, mora voditi ločeno računovodstvo in imeti revidirane računovodske izkaze, skladno z zakonom.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja

12. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o načinu izvajanja vodnogospodarske javne službe v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 56/96).

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/99-1

Ljubljana, dne 6. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

**177. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Polhov Gradec**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
**o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Polhov Gradec**

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polhov Gradec, št. 04-53/96 z dne 30. 9. 1999, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polhov Gradec na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polhov Gradec je izdelan v treh izvodih za 4819,34 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v Občini Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, oziroma v katastrskih občinah Babna Gora, Selo, Črni vrh, Polhov Gradec in Setnik.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polhov Gradec je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška c. 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ljubljana, Tržaška c. 2, Ljubljana, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polhov Gradec.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-4/20-97

Ljubljana, dne 24. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

**178. Sklep o javni razgrnitvi spremembe
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Gornji Grad**

Na podlagi četrtega odstavka 15. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 21. 12. 1999

S K L E P

**o javni razgrnitvi spremembe
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Gornji Grad**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev spremembe gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1994 do 31. 12. 2003.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gornji Grad, Kocbekova c. 23, Gornji Grad. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gornji Grad.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gornji Grad.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-10/3-99

Ljubljana, dne 21. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

179. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Idrija II

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 24. 12. 1999

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Idrija II

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Idrija II, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Idrija, Trg sv. Ahacija 2, Idrija. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Idrija.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Idrija.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-1/99

Ljubljana, dne 24. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

180. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Metlika

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 20. 12. 1999

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Metlika

1. člen

Odreja se javna razgrnitev spremembe splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote

Metlika, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črnomelj, revirnega vodstva v Metliki, Mestni trg 11. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črnomelj, revirnega vodstva v Metliki.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črnomelj, revirnega vodstva v Metliki.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-07-2/99

Ljubljana, dne 20. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

181. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rog

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 21. 12. 1999

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rog

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rog, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rog, Rožna ul. 39, Kočevje. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rog.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rog.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-1/99

Ljubljana, dne 21. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

182. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Požarje

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 20. 12. 1999

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Požarje

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Požarje, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, C. notranjskega odreda 6, Stari trg pri Ložu. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-1/99

Ljubljana, dne 20. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

183. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slivnica

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 20. 12. 1999

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slivnica

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slivnica, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska 1, Cerknica. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-2/99

Ljubljana, dne 20. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

184. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorjanci

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 20. 12. 1999

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorjanci

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorjanci, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kostanjevica, Grajska c. 23, Kostanjevica ob Krki. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kostanjevica.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kostanjevica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-08-1/99

Ljubljana, dne 20. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

**185. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Hrašče**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 20. 12. 1999

S K L E P
**o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Hrašče**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrašče, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v

prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-3/99

Ljubljana, dne 20. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

**186. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Straža-Toplice**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 20. 12. 1999

S K L E P
**o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Straža-Toplice**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev spremembe splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Straža-Toplice, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Straža, Ulica talcev 18, Straža. Javna razgrnitev se začne osmi dan po uveljavitvi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Straža.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Straža.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-07-1/99

Ljubljana, dne 20. decembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

187. Pravilnik o mojstrskih izpitih

Na podlagi 26. člena obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94) minister za malo gospodarstvo in turizem v soglasju z ministrom za šolstvo in šport, Strokovnim svetom Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje in Obrtno zbornico Slovenije izdaja

P R A V I L N I K o mojstrskih izpitih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet ureditve)

Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek opravljanja mojstrskega izpita, imenovanje in sestavo ter pristojnosti izpitnih odborov za mojstrske izpite in varstvo pravic kandidatov v izpitnem postopku.

2. člen

(namen mojstrskih izpitov)

(1) Z mojstrskim izpitom se preveri, ali je kandidat usposobljen mojstrsko opravljati svoje poklicno oziroma strokovno delo, samostojno voditi obratovalnico, izobraževati vajence, ter ali obvlada druga znanja in veščine, določene z izpitnim katalogom za mojstrski izpit.

(2) Mojstrski izpit se opravlja skladno z nomenklaturo poklicev za dejavnosti, ki so določene v listi A obrtnih dejavnosti v 2. členu uredbe o listi A obrtnih dejavnosti in o listi B obrti podobnih dejavnosti.

3. člen

(deli izpita)

Mojstrski izpit (v nadaljevanju: izpit) se opravlja iz štirih delov:

- praktični del (I. del),
- strokovno-teoretični del (II. del),
- poslovodno-ekonomski del (III. del),
- pedagoško-andragoški del (IV. del).

4. člen

(izpitni katalog)

(1) Vsebino posameznega dela določa izpitni katalog, ki ga na predlog Obrtne zbornice Slovenije določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje. Z izpitnim katalogom se določijo:

- obseg dejavnosti mojstra v skladu z nomenklaturo poklicev,

- cilji izpita,
- deli izpita z navedbo strokovnih področij,
- prilagoditve opravljanja delov izpita za kandidate, ki so si predhodno pridobili srednjo, višjo strokovno ali visokošolsko izobrazbo.

(2) Za posamezen del mojstrskega izpita se določijo:

- izpitne vsebine oziroma področja praktičnih znanj,
- način izvajanja izpita in njegov obseg (izdelek, storitev, delovni preizkusi),
- trajanje praktičnega dela izpita,
- merila za ocenjevanje,
- minimalni pogoji za uspešno opravljen del mojstrskega izpita,
- priporočena literatura.

II. OPRAVLJANJE MOJSTRSKEGA IZPITA

5. člen

(trajanje praktičnega, strokovno-teoretičnega, poslovodno-ekonomskega in pedagoško-andragoškega dela izpita)

Praktični, strokovno-teoretični, poslovodno-ekonomski ter pedagoško-andragoški del izpita se opravljajo v skladu z izpitnim katalogom. Pisni izpit traja največ pet ur. Ustni izpit oziroma zagovor traja največ 30 minut. Nastop pri pedagoško-andragoškem delu izpita traja 45 minut.

6. člen

(pogoji za opravljanje izpita)

(1) Pravico do opravljanja mojstrskega izpita imajo vsi, ki izpolnjujejo enega izmed pogojev določenih v obrtnem zakonu.

(2) Izpolnjevanje pogojev ugotovi pristojni izpitni odbor.

7. člen

(opravljanje izpita)

(1) Posamezni deli mojstrskega izpita se lahko opravljajo v poljubnem vrstnem redu in v različnih izpitnih rokih.

(2) Mojstrski izpit se začne z opravljanjem kateregakoli izpitnega dela in se konča z opravljenim zadnjim delom izpita. Pristojni izpitni odbor po opravljenem posameznem delu izpita v petnajstih dneh s sklepom obvesti kandidata o opravljenem izpitu.

(3) Kandidat mora opraviti mojstrski izpit v roku treh let od prijave k izpitu, sicer mora ponovno opravljati izpit v celoti.

(4) Iz opravičljivih razlogov lahko izpitni odbor odobri podaljšanje roka za opravljanje izpitov na prošnjo kandidata, ki je dolžan predložiti ustrezna dokazila.

8. člen

(izpitni roki)

(1) Obrtna zbornica Slovenije najmanj enkrat letno objavi razpis za opravljanje mojstrskih izpitov. Z razpisom se določijo izpitni roki za posamezne izpitne dele, rok, v katerem je treba vložiti prijave, pogoji in dokazila o izpolnjevanju pogojev ter stroški izpita. Rok za prijavo ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od objave razpisa.

(2) Razpis se objavi v glasilu Obrtne zbornice Slovenije, na oglasnih deskah Obrtne zbornice Slovenije in vseh območnih obrtnih zbornicah.

9. člen

(prijava)

(1) Kandidat, ki želi pristopiti k opravljanju mojstrskega izpita, je dolžan vložiti prijavo za opravljanje mojstrskega izpita najkasneje zadnji dan razpisnega roka.

(2) Prijavo za opravljanje mojstrskega izpita vloži kandidat pisno na predpisanemu obrazcu, z vsemi podatki, ki so na njem zahtevani, na Obrtno zbornico Slovenije. K prijavi je dolžan priložiti dokazila, s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje mojstrskega izpita (izobrazbeni pogoji, delovne izkušnje) ter potrdilo o plačanem izpitnem nadomestilu.

(3) Kandidat lahko pisno prekliče prijavo na mojstrski izpit najkasneje sedem dni pred začetkom izpitnega roka.

10. člen

(obveščanje kandidata o izpolnjevanju pogojev)

(1) Pristojni mojstrski izpitni odbor v tridesetih dneh po izteku razpisnega roka obvesti kandidata, ki izpolnjuje razpisne pogoje, o datumu in kraju opravljanja posameznega dela izpita, ter o sestavi izpitnih odborov.

(2) V primeru, da pristojni mojstrski izpitni odbor ugotovi, da je vloga kandidata nepopolna, ga pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od osem dni.

(3) V primeru, da kandidat vloge ne dopolni v roku iz pisnega poziva, se šteje, kot da vloga ni bila vložena in izpitni odbor s sklepom prijavo zavrže.

11. člen

(obveščanje kandidata o neizpolnjevanju pogojev)

(1) V primeru, da pristojni mojstrski izpitni odbor ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k opravljanju mojstrskega izpita, izda o tej ugotovitvi sklep.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena ima kandidat pravico vložiti ugovor v roku osem dni na komisijo za ugovore, ki jo imenuje minister, pristojen za področje obrti.

III. OCENJEVANJE

12. člen

(ocenjevanje)

(1) Kandidat je opravil izpit, če je dosegel pozitivno oceno iz vseh izpitnih delov.

(2) Uspeh iz posameznih izpitnih delov se ocenjuje s številčnimi ocenami v okviru petstopenjske ocenjevalne lestvice od ena (1) do pet (5). Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne.

(3) Z izpitnim katalogom se lahko določi, da se posamezni del izpita lahko ocenjuje po točkovnem sistemu. V tem primeru se za določitev ocene točke pretvorijo v oceno na podlagi naslednje ocenjevalne lestvice:

odlično (5)	100 do 92 točk, dosežek, ki nadpovprečno zadovoljuje postavljene zahteve,
prav dobro (4)	od 91 do 81 točk, dosežek, ki v celoti zadovoljuje postavljene zahteve,
dobro (3)	od 80 do 67 točk, dosežek, ki v splošnem zadovoljuje postavljene zahteve,
zadostno (2)	od 66 do 50 točk, dosežek, ki kaže na pomanjkljivosti, vendar še zadovoljuje postavljene zahteve,
nezadostno (1)	49 ali manj točk, dosežek, ki ne zadovoljuje postavljenih zahtev in kaže na pomanjkljivo temeljno znanje.

(4) Z izpitnim katalogom se določijo merila, s katerimi se vrednoti posamezna storitev ali delovni preizkus, in način določanja končne ocene za posamezni del mojstrskega izpita.

IV. IZPITNI ODBORI

13. člen

(koordinacijski izpitni odbor)

Usklajevanje dela mojstrskih izpitnih odborov vodi koordinacijski izpitni odbor, ki:

- v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo, določi izpitni red;
- določa smernice in pravila za delo izpitnih odborov;
- pripravi predloge za predsednike, namestnike in člane izpitnih odborov;

- pripravi predloge članov komisije za ugovore;
- usklajuje delo izpitnih odborov;
- usklajuje roke za izvedbo izpitov;
- sprejme letno poročilo o poteku in rezultatih izpitov;
- opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

14. člen

(izpitni odbori za posamezen del mojstrskega izpita)

Posamezni deli mojstrskega izpita se opravljajo pred naslednjimi izpitnimi odbori:

- praktični in strokovno-teoretični del se opravlja pred mojstrskim izpitnim odborom za praktični in strokovno-teoretični del za en ali več poklicev sorodnih strokovnih področij v skladu s sprejeto nomenklaturo poklicev oziroma seznama mojstrskih nazivov,
- poslovodno-ekonomski del se opravlja pred mojstrskim izpitnim odborom za poslovodni del,
- pedagoško-andragoški del se opravlja pred mojstrskim izpitnim odborom za pedagoško-andragoški del.

15. člen

(imenovanje predsednikov in članov izpitnih odborov)

Predsednike in člane mojstrskih izpitnih odborov in njihove namestnike imenuje minister, pristojen za šolstvo na predlog upravnega odbora Obrtne zbornice Slovenije. Imenovani so za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

16. člen

(splošni pogoji za imenovanje članov izpitnih odborov)

(1) Predsednik in člani morajo aktivno obvladati slovenski jezik. Imeti morajo ustrezno strokovno izobrazbo ter vsaj pet let ustreznih delovnih izkušenj. Predsednik in člani imajo svoje namestnike, ki morajo izpolnjevati enake pogoje.

(2) Poznati morajo sodobne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja in usposobljenosti, ter biti usposobljeni za delo v izpitnih odborih.

(3) Če predsednik, člani in namestniki ne izpolnjujejo svojih dolžnosti, se jih razreši.

V. SESTAVA IZPITNIH ODBOROV

17. člen

(koordinacijski izpitni odbor)

Koordinacijski izpitni odbor sestavlja pet članov; tri imenuje upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije, po enega člana pa minister, pristojen za obrt in minister, pristojen za šolstvo. Člani koordinacijskega izpitnega odbora so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

18. člen

(izpitni odbor za praktični in strokovno-teoretični del)

(1) Izpitni odbor za praktični in strokovno-teoretični del sestavljajo predsednik, dva člana in namestniki vsakega izmed njih.

(2) Predsednik izpitnega odbora in njegov namestnik morata imeti opravljen mojstrski izpit ali pridobljeno najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj v obrtni dejavnosti.

(3) Eden izmed članov mora imeti opravljen mojstrski izpit ustrezne stroke ali najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj v obrtni dejavnosti.

(4) Eden izmed članov mora imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri za strokovno-teoretične predmete in pedagoško-andragoško izobrazbo.

19. člen

(izpitni odbor za poslovodni del)

(1) Izpitni odbor za poslovodni del sestavljajo predsednik, dva člana in namestniki vsakega izmed njih.

(2) Predsednik in njegov namestnik morata imeti visokošolsko izobrazbo s področja pravnih, ekonomskih ali organizacijskih strok ter najmanj tri leta delovnih izkušenj.

(3) Eden izmed članov mora imeti opravljen mojstrski izpit ali najmanj srednjo strokovno izobrazbo ter najmanj pet let delovnih izkušenj v obrtni dejavnosti.

(4) Eden izmed članov mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri.

20. člen

(izpitni odbor za pedagoško-andragoški del)

(1) Izpitni odbor za pedagoško-andragoški del sestavljajo predsednik, dva člana in namestniki vsakega izmed njih.

(2) Predsednik in njegov namestnik morata imeti visokošolsko izobrazbo pedagoške oziroma andragoške stroke ter najmanj pet let izkušenj na področju izobraževanja.

(3) Eden izmed članov mora imeti opravljen mojstrski izpit ali najmanj srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo ter najmanj pet let delovnih izkušenj v obrtni dejavnosti.

(4) Eden izmed članov mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri.

21. člen

(obveščanje članov izpitnega odbora)

(1) Predsednik izpitnega odbora mora člane izpitnega odbora pisno obvestiti o času in kraju opravljanja izpita najmanj petnajst dni pred začetkom izpita.

(2) Če član izpitnega odbora ne more sodelovati pri izpitu, oziroma opraviti posamezne naloge, mora o tem takoj obvestiti predsednika izpitnega odbora oziroma pristojno službo pri Obrtni zbornici Slovenije, kjer je sedež izpitnega odbora, da predsednik izpitnega odbora določi namestnika.

22. člen

(izločitev člana izpitnega odbora)

(1) Član izpitnega odbora ne more biti oseba, ki je:

- v času izpita delodajalec kandidatu,
- v času izpita solastnik obratovalnice ali sodelavec kandidata,
- ki je s kandidatom v krvnem sorodstvu do vključno 4. kolena ali 2. kolena v svaštvu ne glede na to, ali gre za veljavno sklenjeno zakonsko zvezo ali za izvenzakonsko skupnost.

(2) Če obstaja utemeljen sum oziroma razlog za nezaupanje v nepristranskost dela člana v izpitnem odboru, ali če kandidat izrazi tak sum, izpitni odbor odloča o morebitni izločitvi člana odbora. Član izpitnega odbora, o katerem se odloča, ne sodeluje pri sprejemanju odločitve.

23. člen

(odločanje članov izpitnega odbora)

Pri odločanju izpitnega odbora morajo sodelovati vsi člani. Pri glasovanju odloča enostavna večina.

24. člen

(nadzor)

Delo izpitnih odborov nadzoruje šolska inšpekcija.

25. člen

(strokovna, tehnična in administrativna opravila)

Vsa strokovna, tehnična in administrativna opravila za koordinacijski izpitni odbor in za izpitne odbore opravlja strokovna služba Obrtne zbornice Slovenije.

VI. STROŠKI OPRAVLJANJA IZPITOV

26. člen

(določitev stroškov)

(1) Stroške izpita določi Obrtna zbornica Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

(2) Stroške v zvezi z opravljanjem izpita nosi kandidat, ki opravlja izpit. Ob prijavi k izpitu je dolžan plačati izpitno nadomestilo.

27. člen

(dodatni stroški)

(1) Obrtna zbornica Slovenije zagotovi prostor za opravljanje mojstrskega izpitnega dela in delovnih preizkusov. Material za izdelavo mojstrskega izpitnega dela pa zagotovi kandidat.

(2) Kandidat je dolžan kriti dodatne stroške, ki nastanejo z opravljanjem praktičnega dela mojstrskega izpita, če:

- želi opravljati praktični izpit po delih,
- se mojstrsko izpitno delo vključno z delovnimi preizkusi izvajajo na kraju, ki ga predlaga kandidat.

(3) Merila za dodatne stroške določi upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

(4) O višini dodatnih stroškov odloča mojstrski izpitni odbor. Kandidata se mora pred izpitom pisno obvestiti o dodatnih stroških ter določiti rok plačila.

28. člen

(vračilo stroškov)

Če kandidat ne dobi soglasja za opravljanje posameznega dela mojstrskega izpita ali upravičeno odstopi pred začetkom izpita, se mu vplačani izpitni stroški vrnejo, pri čemer se odbijejo nastali stroški.

VII. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

29. člen

(ugovor)

(1) Kandidat ima pravico ugovora, zoper odločitve izpitnega odbora oziroma Obrtne zbornice Slovenije v treh dneh po končanem izpitu, oziroma prejemu pisne odločitve na komisijo za ugovore, ki jo imenuje minister, pristojen za področje obrti.

(2) Komisija za ugovore mora v treh dneh s sklepom ugotoviti utemeljenost ugovora. Če ugotovi, da je ugovor utemeljen, minister, pristojen za področje obrti, imenuje komisijo, ki ponovno oceni znanje kandidata.

30. člen

(pravica do vpogleda)

Predsednik izpitnega odbora kandidatu na podlagi pisnega zahtevka omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo v tridesetih dneh po objavi rezultatov, oziroma vročitvi spričevala ali potrdila oziroma obvestila o opravljenem ali neopravljenem izpitu.

VIII. DOKUMENTACIJA O IZPITIH

31. člen

(register o mojstrskih izpitih)

Obrtna zbornica Slovenije vodi register o opravljenih mojstrskih izpitih. Vsebinsko registra določi Obrtna zbornica Slovenije.

32. člen

(zapisniki o izpitih)

O mojstrskih izpitih se vodijo zapisniki sej izpitnih odborov o izpitu za posameznega kandidata. Zapisnik podpisuje predsednik in člani izpitnega odbora, pred katerimi je kandidat opravljal izpit.

33. člen

(poročilo o izpitih)

Koordinacijski izpitni odbor in strokovna služba Obrtne zbornice Slovenije najmanj enkrat letno poročajo o mojstrskih izpitih upravnemu odboru Obrtne zbornice Slovenije, ministru, pristojnemu za obrt in ministru, pristojnemu za šolstvo. Poročilo vsebuje podatke o izvajanju, rezultatih in problematiki izvajanja mojstrskih izpitov.

34. člen

(spričevalo)

(1) Izpitni odbor za vsak opravljeni del mojstrskega izpita v petnajstih dneh s sklepom obvesti kandidata o opravljenem izpitu. Če kandidat izpita ni opravil, se ga v petnajstih dneh o tem obvesti s sklepom

(2) Kdor opravi vse dele izpita, dobi v petnajstih dneh po opravljenem zadnjem delu izpita spričevalo o opravljenem mojstrskem izpitu. Spričevalo izda izpitni odbor pristojen za praktični in strokovno-teoretični del mojstrskega izpita.

(3) Vsebinsko spričevala določi minister, pristojen za šolstvo, obliko spričevala pa določi Obrtna zbornica Slovenije.

35. člen

(mojstrska diploma)

(1) Kandidatom, ki so uspešno opravili mojstrski izpit, izda Obrtna zbornica Slovenije za pridobljen mojstrski naziv mojstrsko diplomu.

(2) Vsebinsko in obliko mojstrske diplome določi Obrtna zbornica Slovenije.

(3) Mojstrske diplome podeljuje Obrtna zbornica Slovenije praviloma enkrat letno na posebni prireditvi.

IX. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

36. člen

(arhiviranje)

Prijave in izpitno gradivo kandidatov se hranijo dve leti. Zapisniki sej izpitnih odborov, sklepi predsednikov izpitnih odborov, sklepi koordinacijskega izpitnega odbora in zapisniki o mojstrskih izpitih se hranijo najmanj deset let po zaključku izpita.

37. člen

(varovanje)

Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov se smiselno uporabljajo določbe zakona o varstvu osebnih podatkov in določbe devetega poglavja zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(priznavanje delov mojstrskega izpita)

(1) Kandidatom, ki so že uspešno opravili mojstrski izpit za drug mojstrski naziv, ali so opravili delovodski ali poslovodni izpit se prizna pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita; kandidatom, ki so opravili delovodski oziroma poslovodni izpit na istem strokovnem področju, pa tudi strokovno-teoretični del ter ustrezne vsebine iz poslovodno-ekonomskega dela mojstrskega izpita. O razlikah iz poslovodno-ekonomskega dela, ki jih mora kandidat še opraviti, odloči izpitni odbor za poslovodno-ekonomski del.

(2) Kandidatom, ki so uspešno zaključili, javnoveljavni izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ali višje oziroma visoke strokovne izobrazbe v isti stroki, se prizna strokovno-teoretični del mojstrskega izpita, lahko pa tudi nekatere vsebine poslovodno-ekonomskega dela. O razlikah iz poslovodno-ekonomskega dela, ki jih mora kandidat še opraviti, odloči izpitni odbor za poslovodno-ekonomski del.

(3) Največ tri leta po uveljavitvi tega pravilnika, se kandidatu, ki najmanj deset let opravlja obrtno dejavnost in želi opraviti mojstrski izpit, omogoči opravljanje tega izpita. Na podlagi ugotovitve pristojnega izpitnega odbora, da je kandidat opravljal dejavnost po kriterijih mojstrstva, v skladu z izpitnim katalogom in poslovno uspešno vodil dejavnost, se kandidatu prizna praktični in strokovno-teoretični del mojstrskega izpita. Pristojni izpitni odbor lahko določi za priznavanje praktičnega dela izpita delovni preizkus.

39. člen

(delovni preizkus)

Delovni preizkus iz prejšnjega člena je krajša in ožje usmerjena naloga, ki lahko traja največ štiri ure in se z njim dokazuje mojstrsko obvladovanje poklica.

40. člen

(priznavanje pedagoško-andragoške izobrazbe)

(1) Pedagoško-andragoška izobrazba, pridobljena po javnoveljavnih izobraževalnih programih za učitelje in inštruktorje praktičnega pouka se prizna kot pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita.

(2) Udeležencem izobraževanja za multiplikatorje, ki so si do uveljavitve tega pravilnika pridobili certifikat Obrtne zbornice Slovenije v okviru projekta uvajanja mojstrskih izpitov v Republiki Sloveniji se prizna pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita.

(3) Kandidati, ki so opravili program pedagoško-andragoškega izobraževanja za izvajanje praktičnega izobraževanja v izobraževalnih programih, prilagojenih za obrt in drobno gospodarstvo oziroma v dualnem sistemu, najmanj v obsegu dvaintrideset ur, lahko opravijo za pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita samo razliko vsebin, ki jo določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

41. člen

(izpolnjevanje pogojev za izvajanje dualnega sistema)

Nalogo mojstrov in izpitnih odborih lahko opravljajo tudi osebe, ki so si pridobile certifikat Obrtne zbornice Slovenije za multiplikatorja, ali osebe s srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj deset let delovnih izkušenj ter pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

42. člen

(sprejem poslovnika)

Poslovník o organizaciji dela za opravljanje mojstrskih izpitov, sprejme upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije v roku šestdeset dni po uveljavitvi tega pravilnika.

43. člen

(1) Obrtna zbornica Slovenije je dolžna objaviti razpis za opravljanje mojstrskih izpitov za mojstrske nazive, za katere so na dan uveljavitve tega pravilnika že sprejeti izpitni katalogi, najpozneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Obrtna zbornica Slovenije je dolžna objaviti razpis za opravljanje mojstrskega izpita za mojstrski naziv, za katerega na dan uveljavitve tega pravilnika še ni sprejet izpitni katalog, najpozneje v roku šestih mesecev po sprejemu izpitnega kataloga.

44. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-18/99-12-11103

Maribor, dne 6. januarja 2000.

Minister
za malo gospodarstvo
in turizem
Janko Razgoršek l. r.

Soglašam!

Minister
za šolstvo in šport
dr. Pavel Zgaga l. r.

Soglašam!

Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in
strokovno izobraževanje
dr. Ivan Svetlik l. r.

Soglašam!

Predsednik
Obrtne zbornice Slovenije
Miha Grah l. r.

188. Pravilnik o označevanju vozil, na katerih se usposabljuje kandidati za voznike

Na podlagi petega odstavka 142. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K o označevanju vozil, na katerih se usposabljuje kandidati za voznike

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se predpisuje vsebina, barva, oblika in dimenzije "L" tablic in svetlobnih tabel za označevanje

vozil, na katerih se usposabljuje kandidati za voznike, ter način označevanja teh vozil.

II. TABLICA ZA OZNAČEVANJE VOZIL, NA KATERIH SE USPOSABLJAJO KANDIDATI ZA VOZNIKE

2. člen

"L" tablica je kvadratne oblike, modre barve na kateri je črka "L" bele barve ter vtisnjena kontrolna številka in znak proizvajalca.

Stranica "L" tablice za motorno kolo meri 12 cm, za traktor in traktorski priklopnik, priklopno vozilo in drugo motorno vozilo, ki nima strehe pa 22 cm.

Črka "L" na tablici za motorno kolo je visoka 8 cm in široka 1,5 cm, za traktor in traktorski priklopnik, priklopno vozilo in drugo motorno vozilo, ki nima strehe pa je visoka 18 cm in široka 3 cm.

"L" tablica mora odsevati svetlobo.

3. člen

"L" tablice izda šolska uprava iz 30. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), na območju katere ima avto šola oziroma poslovna enota avto šole svoj sedež.

4. člen

"L" tablice se izdajo za nedoločen čas.

Če ministrstvo, pristojno za šolstvo, izda odločbo o izbrisu avto šole oziroma poslovne enote avto šole iz evidenc avto šol, mora z odločbo seznaniti tudi organ, ki je avto šoli oziroma poslovni enoti avto šole izdal "L" tablice. Avto šola oziroma poslovna enota avto šole pa mora "L" tablice vrniti organu, ki jih je izdal, najkasneje v 30 dneh po dokončnosti odločbe o izbrisu.

5. člen

O izdanih "L" tablicah se vodi evidenca v obliki registra in abecednega indeksa.

Register mora vsebovati zaporedno številko izdanih "L" tablic, naziv in sedež avto šole oziroma poslovne enote avto šole, kontrolno številko izdane "L" tablice ter datum njene izdaje.

Evidenco o izdanih "L" tablicah vodijo šolske uprave.

6. člen

Skupaj z "L" tablico se izda potrdilo, ki vsebuje naziv organa, ki ga je izdal, ter vse podatke, ki jih vsebuje register iz prejšnjega člena.

Potrdilo za "L" tablico mora imeti voznik inštruktor med učenjem vožnje pri sebi in ga na zahtevo policista pokazati.

7. člen

Vozilo, s katerim se kandidat za voznika na cesti usposablja za praktični del programa, mora biti označeno s predpisanimi "L" tablicami, le takrat, kadar vozi vozilo kandidat. "L" tablica se namesti:

– na motornem kolesu na zadnji strani vozila pod registrsko tablico ali nad njo;

– na traktorju in traktorskem priklopniku: na traktorju na sprednji strani traktorja, na traktorskem priklopniku pa na zadnji strani traktorskega priklopnika tako, da sredina tablice ni oddaljena več kot 40 cm od levega bočnega roba traktorskega priklopnika in ne več kot 1,5 metra od površine vozišča;

- na priklopnem vozilu na zadnji strani tako, da sredina tablice ni oddaljena več kot 40 cm od levega bočnega roba in ne več kot 1,5 metra od površine vozišča;
- na drugem motornem vozilu, ki nima strehe na sprednji in zadnji strani vozila, tako, da sredina tablice ni oddaljena več kot 40 cm od levega bočnega roba in ne več kot 1,5 metra od površine vozišča.

III. SVETLOBNE TABLE ZA OZNAČEVANJE VOZIL, NA KATERIH SE USPOSABLJAJO KANDIDATI ZA VOZNIKE

8. člen

Svetlobna tabla za označevanje vozil, na katerih se usposabljujejo kandidati za voznike (v nadaljnjem besedilu: svetlobna tabla), je pravokotne oblike, rumene barve. Na njej je črn napis "AVTO ŠOLA" in moder kvadrat z belo črko "L".

Na vozilih avto šol, ki so registrirane na območju, določenim z zakonom, kjer avtohtono živijo skupaj s pripadniki slovenskega naroda tudi pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti, pa mora biti napis "AVTO ŠOLA" tudi v italijanščini (AUTO SCUOLA) oziroma madžarsščini (AUTO' ISKOLA).

Dolžina svetlobne table mora biti najmanj 60 cm, višina najmanj 13 cm, višina črk najmanj 7 cm, stranica modrega kvadrata pa meri najmanj 10 cm.

9. člen

Svetlobna tabla mora biti nameščena na strehi motornega vozila, na katerem se usposablja kandidat za voznika tako, da je vidna za voznike, ki vozijo za njim in proti njemu.

Svetlobna tabla mora biti osvetljena z enakomerno jakostjo svetlobe po njeni celotni površini tako, da je napis na njej mogoče zlahka prebrati.

Skupna moč žarnic v svetlobni tabli mora biti najmanj 30 W.

Svetlobna tabla mora biti osvetljena v času od prvega somraka do popolne zdanitve in ob zmanjšani vidljivosti, kadar vozilo vozi kandidat za voznika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Do pričetka delovanja šolskih uprav iz 3. člena tega pravilnika izdaja "L" tablice upravna enota, na območju katere ima avto šola oziroma poslovna enota avto šole svoj sedež.

11. člen

Določbi 2. in 8. člena tega pravilnika se pričneta uporabljati 1. 5. 2000. S tem dnem preneha veljati določba 22. člena pravilnika o avto šolah in o tablicah za označevanje vozil na motorni pogon, na katerih se kandidati za voznike učijo vožnje (Uradni list SRS, št. 3/83).

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati določbe 23., 24., 25., 26. in 27. člena pravilnika o avto šolah in o tablicah za označevanje vozil na motorni pogon, na katerih se kandidati za voznike učijo vožnje (Uradni list SRS, št. 3/83).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-13/05-226/38-99
Ljubljana, dne 7. januarja 2000.

Minister
za notranje zadeve
Borut Šuklje l. r.

189. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vodenju registra društev

Na podlagi 35. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 - odločba US in 89/99) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vodenju registra društev

1. člen

V 1. členu pravilnika o vodenju registra društev (Uradni list RS, št. 22/96) se črta vejica in besedilo: "registra tujih društev".

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi: "Evidenci iz prejšnjega člena vodi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve."

3. člen

V naslovu II. poglavja se črta besedilo: "in register tujih društev".

4. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi: "Register sestavljata registrska knjiga in zbirka listin." V drugem odstavku se beseda: "določa" nadomesti z besedilom: "in ta pravilnik določata".

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi: "Registrska knjiga se za območje Republike Slovenije vodi tudi računalniško. Strokovno podlago za obdelavo računalniške evidence zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve."

Dodata se nov peti in šesti odstavek, ki se glasita: "Upravna enota lahko na podlagi dovoljenja ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, preneha ročno voditi registrsko knjigo, potem ko iz nje v računalniško evidenco prenese vse podatke o registriranih društvih in izkaže, da tekoče vnaša podatke v računalniško evidenco.

Ročno vodene registrske knjige se z dnem izdanega dovoljenja zaključijo in trajno hranijo."

5. člen

V 1. točki 5. člena se za besedo: "register" podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo: "matična številka in šifra društva;"

V 5. točki se za besedo: "register" dodajo besede: "ter pripojitev drugega društva s številko in datumom odločbe o vpisu pripojitve društva".

V 12. točki se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo: "številka in datum odločbe o registraciji društva, ki

je nastalo s spojitvijo dveh ali več društev, oziroma o registraciji pripojitve društva, na podlagi katere je društvo prenehalo, ter upravno enoto, ki je izdala odločbo, če ta ni pristojni organ“.

14. točka se spremeni tako, da se glasi:

“Opombe:

– nastanek društva s spojitvijo dveh ali več društev ter imena in registrske številke teh društev,

– prenehanje zaradi spojitve ali pripojitve, ime in registrska številka društva, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma društva, h kateremu se je to društvo pripojilo,

– pripojitev društva, ime in registrska številka pripojenega društva,

– prenehanje društva po določbi 29. člena zakona o društvih, številka in datum odločbe,

– podelitev, podaljšanje oziroma prenehanje statusa društva, ki deluje v javnem interesu, številka, datum in veljavnost odločbe o podelitvi oziroma podaljšanju statusa oziroma številka in datum odločbe o odvzemu statusa ter organ, ki je odločbo izdal,

– druge opombe (npr. registrska številka društva iz prejšnjega registra, številka in datum sklepa o popravku napak v odločbi...).“

6. člen

V prvem in tretjem odstavku 6. člena se črta besedilo: “oziroma ministrstvo, pristojno za notranje zadeve,“.

7. člen

V drugem odstavku 7. člena se beseda: “določa“ nadomesti z besedilom: “in ta pravilnik določata “.

8. člen

V 1. točki 8. člena se za besedo: “evidenco“ doda vejica in besedilo: “matična številka in šifra društva“.

9. člen

V 1. točki 9. člena se za besedo: “evidenco“ doda vejica in besedilo: “matična številka in šifra društva“.

10. člen

V 10. členu se besedilo: “Registrske oziroma evidenčne knjige“ nadomesti z besedilom: “Registrsko oziroma evidenčni knjigi“.

11. člen

V 11. členu se črta vejica in besedilo: “registra tujih društev“.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-18/01-026/476-00
Ljubljana, dne 10. januarja 2000.

Borut Šuklje l. r.
Minister
za notranje zadeve

190. Pravilnik o spremembah pravilnika o znaku “Dobra igrača”

Na podlagi 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o spremembah pravilnika o znaku “Dobra igrača”

1. člen

V 11. členu pravilnika o znaku “Dobra igrača” (Uradni list RS, št. 29/96) se doda tretji odstavek, ki se glasi:

“Igrača, za katero je vlagatelj pridobil znak “dobra igrača” in gre v prodajo, mora biti označena z znakom “dobra igrača” opisanem v 3. členu pravilnika. Pod znakom je spremno besedilo, ki ga določi, komisija za oceno igrač.“.

2. člen

V 12. členu pravilnika se besedilo drugega odstavka črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

“Vzorci igrač, ki jih komisija ocenjuje, se oddajo v trajno hrambo na podlagi sklenjenih pogodb z ministrstvom Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, ki igrače uporablja za izobraževanje vzgojiteljic in vzgojiteljev, ter Muzeju novejših zgodovine Celje, ki zbirko predstavlja javnosti na različne načine. O tem, katera institucija prejme posamezno igračo, odloči komisija za oceno igrač na podlagi ocene o pomenu igrače za institucijo. Igrače, ki so bile dane Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani in niso več aktualne za vzgojni proces, se izročijo v trajno hrambo Muzeju novejših zgodovine Celje.“.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-8/99

Ljubljana, dne 6. januarja 2000.

dr. Pavel Zgaga l. r.
Minister
za šolstvo in šport

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

191. Sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Odvetniške zbornice Slovenije

Na podlagi 44. člena zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93 in 24/96 – odločba US RS) je skupščina Odvetniške zbornice Slovenije dne 3. 12. 1999 sprejela

S K L E P o spremembah in dopolnitvah statuta Odvetniške zbornice Slovenije

1. člen

V statutu Odvetniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 10/95, 55/96 in 45/99 – odločba US RS) se v

10. členu v prvem odstavku besedilo 8. točke nadomesti z besedilom "voli in razrešuje predsednika zbornice in dva podpredsednika zbornice."

Za to točko se doda nova točka:

"9. voli in razrešuje člane nadzornega odbora."

Dosedanje 9., 10. in 11. točka postanejo 10., 11. in 12. točka.

Dosedanja 12. točka postane 13. in se spremeni tako, da se glasi:

"13. odloča o višini vpisnine, članarine in drugih prispevkov zbornici in območnim zborom."

Dosedanje 13., 14. in 15. točka postanejo 14., 15. in 16.

2. člen

V 17. členu se besedilo "člane upravnega odbora" nadomesti z besedilom "predsednika in dva podpredsednika."

3. člen

V 24. členu se drugi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi: "Razrešitev je izglasovana, če se je zanjo izrekla večina članov volilnega telesa, ki so oddali veljavne glasovnice."

4. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi: "Upravni odbor vodi delo in poslovanje zbornice. Delo upravnega odbora vodi predsednik zbornice."

5. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi: "Upravni odbor sestavljajo predstavniki območnih zborov. Vsak zbor ima na vsakih začetih 90 članov po enega predstavnika. Predstavniki območnih zborov so voljeni za dobo treh let.

Območni izbori izvolijo svojega predstavnika v upravni odbor in predlagajo kandidate za predsednika in dva podpredsednika Odvetniške zbornice Slovenije najkasneje do konca oktobra tistega leta, v katerem dotedanjim članom upravnega odbora poteče mandat.

Na istem zboru lahko območni zbori predlagajo tudi kandidate za predsednika in dva podpredsednika Odvetniške zbornice Slovenije izmed vseh članov Odvetniške zbornice Slovenije.

Volitve so tajne.

Tako izvoljeni člani upravnega odbora nastopijo funkcijo z dnem izvolitve predsednika in dveh podpredsednikov Odvetniške zbornice Slovenije.

Kandidate za predsednika in oba podpredsednika lahko predlaga tudi upravni odbor."

6. člen

V 28. členu se črta točka 1. "voli in razrešuje predsednika in dva podpredsednika zbornice."

Dosedanje točke od 2. do 6. se preštevilčijo v točke od 1. do 5., točka 7. se preštevilči v točko 6 in se spremeni tako, da se glasi: "predlaga skupščini zbornice višino vpisnine, članarine in drugih prispevkov zbornici in območnim zborom, ter višino vzajemne posmrtno pomoči", točke od 8. do 27. se preštevilčijo v točke od 7. do 26. Za dosedanja točka 27 (novo točka 26) se doda nova točka "27. imenuje uredniški odbor glasila odvetniške zbornice".

7. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi: "Predsednik zbornice in dva podpredsednika se izvolijo za dobo treh let."

8. člen

V prvem odstavku 34. člena se besedi "pet članov" nadomestita z besedama "tri člane" ter beseda "štiri" z besedo "tri".

9. člen

V 36. členu se beseda "štiri" nadomesti z besedo "tri".

10. člen

V 38. členu se beseda "osem" nadomesti z besedo "petnajst" in beseda "štiri" z besedo "tri".

11. člen

V 40. členu se beseda "pet" nadomesti z besedo "petnajst" in beseda "štiri" z besedo "tri".

12. člen

V 46. členu se v drugi točki za besedo "zbor" doda besedilo: "ter člana oziroma člane upravnega odbora".

13. člen

V 63. členu se v tretjem odstavku besede "ki ga določi območni zbor" nadomestijo z besedami "ki ga določi skupščina odvetniške zbornice".

Dodata se novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

"Vpisnine, članarine in prispevke zbira strokovna služba zbornice.

Zbrana sredstva iz tretjega odstavka tega člena nakučuje zbornica posameznemu območnemu zboru iz 44. člena ob zaključku četrtletja v znesku, ki predstavlja seštevek plačanih prispevkov članov tega območnega zbora."

14. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi: "Dejanja, ki pomenijo odvetnikovo kršitev dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica, se delijo na lažje in hujše kršitve."

15. člen

Za 77. členom se dodata novi 77.a in 77.b člen, ki se glasita:

"77.a člen

Dejanja, ki pomenijo lažjo odvetnikovo kršitev dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica so:

1. reklamiranje odvetniške dejavnosti;

2. iskanje in pridobivanje stranke na odvetniku nepriemeran način;

3. zadržanje strankinih listin, spisov v izvorniku ali prepisu po prenehanju pooblastilnega razmerja s stranko, če stranka zahteva njihovo izročitev;

4. neizročitev stranki na njeno zahtevo in stroške izdelanih prepisov, osnutkov pisanj in drugih listin pridobljenih v času pooblastilnega razmerja ali neopravičena odklonitev izdelave prepisov listin;

5. neizstavitvev stranki obračuna prejetih in izplačanih denarnih sredstev ali nevestno vodenje finančnega poslovanja za stranko;

6. nevestno zastopanje stranke, ki pomeni kršitev razmerja med odvetnikom in stranko, ali po uradni dolžnosti postavljenim zagovornikom in obdolžencem;

7. opustitev obvestila zbornici o preselitvi sedeža odvetniške pisarne;

8. neplačilo posamezne članarine ali drugih prispevkov zbornici zaporedoma tri mesece, ali v obdobju dvanajstih mesecev štirikrat;

9. neopravičena odklonitev dolžnosti biti kot predstavnik zbornice navzoč pri preiskavi odvetniške pisarne;

10. neprimerno ali žaljivo obnašanje ali izražanje pri opravljanju odvetniškega poklica;

11. opustitev nošenja službenega oblačila pri opravljanju odvetniškega poklica;

12. vzpostavitev stika s stranko, o kateri ve, da jo zastopa drug odvetnik, brez njegovega privoljenja;

13. opustitev obvestila odvetniku nasprotne stranke, da se je nanj obrnila nasprotna stranka in o svojem odgovoru stranki;

14. opustitev plačila izdatkov in nagrade odvetniku za nadomeščanje v skladu z 28. pravilom kodeksa odvetniške poklice etike;

15. odpoved nadaljnjega zastopanja stranke v nepriemnem času ali v okoliščinah, ko bi bilo to za stranko škodljivo;

16. prevzem zastopanja stranke v času, ko zastopa svojo stranko v sporu z njo, ne da bi jo predhodno seznanil o prevzemu zastopanja;

17. smešenje, zaničevanje, zmerjanje nasprotne stranke ali grožnje, vse v nasprotju s 55. pravilom kodeksa odvetniške poklicne etike.

77. b člen

Hujše odvetnikove kršitve dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica so:

1. kršitev dolžnosti varovanja poklicne tajnosti;

2. neopravičena odklonitev zagovora ali zastopanje stranke, kadar ga za zagovornika ali pooblaščenca stranke v skladu z zakonom postavi sodišče ali v skladu s statutom pristojni organ zbornice;

3. kadar vedoma prevzame zastopanje stranke, pa bi moral po zakonu odkloniti zastopanje;

4. neizročitev stranki dokazil o prometu strankinih denarnih sredstev s katerim upravlja ali je upravljal odvetnik, če stranka to zahteva;

5. zaračunavanje stranki višjega plačila za delo kot mu gre po odvetniški tarifi ali zakonu o odvetništvu brez predhodnega pisnega dogovora;

6. neopravičeno zadrževanje denarnih sredstev, ki jih je prejel za stranko;

7. ustanovitev podružnice odvetniške pisarne;

8. omogočanje odvetniškemu pripravniku navidezno opravljanje pripravniške prakse;

9. opravljanje odvetniškega poklica med začasno prepovedjo opravljanja odvetniškega poklica ali opravljanje del, ki pomenijo izigravanje ukrepa;

10. nevestno opravljanje dolžnosti začasnega namestnika ali prevzemnika odvetniške pisarne, ki ima za posledico povzročitev škode odvetniku, ki ga nadomešča ali bivšemu odvetniku oziroma njegovim dedičem;

11. podpiranje ali povezovanje z osebo ali dejavnostjo, ki se za plačilo ukvarjajo z nudenjem pravne pomoči, čeprav nimajo take pravice (podpiranje zakotnega pisaštva);

12. kršitev delovno-pravne zakonodaje ali pogodbe o zaposlitvi, ki ima za posledico povzročitev škode osebi, ki je pri njem ali odvetniški družbi zaposlena ali opravlja prakso odvetniškega pripravnika ali delo odvetniškega kandidata;

13. najmanj trikratna storitev lažjih kršitev v obdobju petih let;

14. storitev naklepne kaznivega dejanja, za katerega je predpisana kazen zapora več kot šest mesecev;

15. če vedoma, v nasprotju z 22. in 26. pravilom kodeksa odvetniške poklicne etike, prevzame drugemu odvetniku zastopanje njegove stranke;

16. zastopanje katere od strank, če je odvetnik obravnaval pravni posel za dve ali več strank v sporu o pravnem poslu med njimi;

17. opravljanje nalog poslovodnega organa, sklenitev pogodbe o zaposlitvi v družbi, katere ustanovitelj ali član je ali zastopanje take družbe, v nasprotju s 45. pravilom kodeksa poklicne odvetniške etike.“

16. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi: “Dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti pri opravljanju dela in prakse v odvetniški pisarni, stori pa jih lahko odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik, se delijo na lažje in hujše.“

17. člen

Za 78. členom se dodata novi 78.a člen in 78.b člen, ki se glasita:

“78.a člen:

Dejanja, ki pomenijo lažjo kršitev dolžnosti pri opravljanju dela in prakse v odvetniški pisarni, so:

1. nevestno ravnanje pri nadomeščanju odvetnika;

2. ravnanje v nasprotju z navodili odvetnika, pri katerem dela oziroma opravlja odvetniško prakso;

3. neprimerno ali žaljivo obnašanje ali izražanje pri opravljanju dela ali prakse v odvetniški pisarni;

4. neplačilo posamezne članarine ali drugih prispevkov zbornici zaporedoma tri mesece ali v obdobju dvanajstih mesecev štirikrat;

5. nevestno in neredno opravljanje odvetniške pripravniške prakse;

6. smešenje, zaničevanje, zmerjanje nasprotne stranke ali grožnje, v nasprotju s 55. pravilom kodeksa odvetniške poklicne etike.

78.b člen

Dejanja, ki pomenijo hujšo kršitev dolžnosti pri opravljanju dela in prakse v odvetniški pisarni, so:

1. kršitev dolžnosti varovanja poklicne tajnosti;

2. opravljanje odvetniškega poklica samostojno in v svojem imenu;

3. storitev naklepne kaznivega dejanja, za katerega je predpisana kazen zapora nad šest mesecev, med opravljanjem dela ali prakse.“

18. člen

V 81. členu se črta prvi odstavek.

19. člen

V 86. členu se črta tretji odstavek.

20. člen

Za 86. členom se doda nov 86.a člen, ki se glasi:

“86.a člen

Vsa pisanja se pošiljajo disciplinskemu obdolžencu na naslov odvetniške pisarne, kot je vpisan pri odvetniški zbornici. Če je vročitev na naslovu odvetniške pisarne neuspešna, se pisanje nabije na oglasno desko v prostorih odvetniške zbornice in se po preteku 15 dni šteje za vročeno.“

21. člen

Za 88. členom se doda nov 88.a člen, ki se glasi:

"88.a člen

Posamezna procesna dejanja v postopku lahko po pooblastilu predsednika ali člana disciplinske komisije opravlja strokovni sodelavec z izobrazbo diplomiranega pravnika z opravljenim pravnikiškim državnim izpitom."

22. člen

V 89. členu se pred besedo "opravičil" vstavi besedilo "pravočasno in utemeljeno".

23. člen

Za 89. členom se dodajo novi 89.a, 89.b in 89.c členi, ki se glasijo:

"89.a člen

Senat lahko sklene, da se v dokazne namene uporabijo zapisniki o izpovedbah soobdolženih, prič, zapisniki o izpovedbah v postopkih pred sodišči, organi zbornice, drugimi državnimi organi, mnenju izvedencev ter drugi listinski dokazi.

89.b člen

Odvetniška zbornica obvesti prijavitelja o pravnomočni odločbi disciplinske komisije.

89.c člen

Stroški disciplinskega postopka so izdatki, ki nastanejo v disciplinskem postopku. Upravni odbor zbornice podrobno predpiše pravila povrnitve stroškov."

24. člen

96. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Za storilca disciplinske kršitve se uporablja statut, ki je veljal ob storitvi dejanja, oziroma v času odločanja veljavni statut, če je le-ta milejši za storilca."

25. člen

Prve volitve organov zbornice po določilih sprememb in dopolnitev statuta morajo biti v območnih zbora izvedene v roku dveh mesecev, volilna skupščina pa v roku treh mesecev od začetka veljavnosti sprememb in dopolnitev.

Dosedanjim članom organov zbornice se podaljša mandat do izvolitev novih organov zbornice.

26. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Odvetniške zbornice Slovenije se, potem ko da k njim soglasje Vlada Republike Slovenije, objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 1099/99

Ljubljana, dne 3. decembra 1999.

Predsednik
Odvetniške zbornice Slovenije
Mitja Stupan l. r.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k spremembam in dopolnitvam statuta Odvetniške zbornice Slovenije, pod št. 751-00/98-3, z dne 21. decembra 1999.

OBČINE

BLOKE

192. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 1999

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) ter odloka o proračunu Občine Bloke za leto 1999 (Uradni list RS, št. 54/99) je Občinski svet občine Bloke na 9. redni seji dne 16. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 1999

1. člen

V odloku o proračunu Občine Bloke za leto 1999 (Uradni list RS, št. 54/99) se spremeni 2. člen in glasi:

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Bloke za leto 1999 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	145,533.666 SIT	
Odhodki	143,193.666 SIT	2,340.000 SIT

Sprememba višine prihodkov in razporeditev odhodkov so prikazane v bilanci prihodkov in odhodkov, ki so sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne z dnem sprejema na občinskem svetu.

Nova vas, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

193. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Bloke za leto 2000

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 68/98 – odl. US, 74/98) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 59/99, 61/99) ter 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Bloke sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Bloke za leto 2000

1. člen

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih porabnikov do sprejetja proračuna Občine Bloke za leto 2000.

2. člen

Proračunskim porabnikom se za financiranje njihove dejavnosti mesečno nakazuje sredstva v višini do 1/12 sredstev, ki so jih prejeli v letu 1999, in sicer za naloge in namene, kot v letu 1999.

3. člen

Ne glede na določilo 2. točke tega sklepa, se v polnem znesku plačujejo stroški, ki so nastali v letu 1999 na podlagi proračuna za leto 1999 in v tem letu niso mogli biti plačani. Ti stroški se vnesejo v proračun za leto 2000 in financirajo iz prenesenih sredstev iz leta 1999.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

5. člen

Določila odloka o proračunu Občine Bloke za leto 1999 se smiselno uporabljajo v obdobju začasnega financiranja v letu 2000.

6. člen

V okviru tega sklepa nastali odhodki proračuna so sestavni del proračuna Občine Bloke za leto 2000.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Nova vas, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

194. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 6. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99), 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) in 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), je Občinski svet občine Bloke na 9. redni seji dne 16. 12. 1999 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bloke za leto 2000 znaša 0,0708.

II

Ta sklep velja od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000.

III

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep Občine Loška dolina o vrednosti točke za izračun nadomestila za

uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 31/98), ki ga je Občina Bloke uporabljala do sprejema tega sklepa.

Nova vas, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

BRASLOVČE

195. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Terasa Braslovče

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 16. 12. 1999 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Terasa Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Terasa Braslovče, ki jih je izdelala Vizura, d.o.o., Celje pod številko projekta 106/98-02 v septembru 1999.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za stanovanjsko območje Terasa Braslovče se nanašajo na parcelni številki 521/8 in 521/12.

3. člen

Za ureditveno območje ZN Terasa Braslovče, ki ga ne obravnava ta odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Terasa Braslovče (4. člen tega odloka) veljajo določila odloka o zazidalnem načrtu Terasa Braslovče (Uradni list SRS, št. 35/88) in določila odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Terasa Braslovče (Uradni list RS, št. 4/00).

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

Meja ureditvenega območja poteka na jugu ob potoku Radigoj, oziroma po meji predvidene regulacije potoka. Na zahodnem, severnem in vzhodnem delu pa poteka meja območja po parcelah št. 521/8 in 521/12.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

5. člen

Območje je namenjeno graditvi izključno stanovanjskega objekta, in sicer za dopolnitev stavbnega niza obstoječih stanovanjskih hiš.

V predvidenem stanovanjskem objektu je možno urediti prostor za okolje nemotečo dejavnost (šivilstvo, pisarna idr.) pod pogojem, da se ne bodo poslabšali bivalni pogoji v stanovanjski soseski, da dejavnost ne bo zahtevala povečave s tem odlokom določenega maksimalnega tlorisnega in višinskega gabarita objekta, da zadostuje največ eno dodatno parkirno mesto za osebni avtomobil ter ob upoštevanju vseh pogojev za varovanje okolja iz 12. člena tega odloka ter določil zakona o varstvu okolja.

Površine obravnavanega ureditvenega območja so opredeljene v funkcionalna zemljišča.

Namembnost površin in objektov, ki je opredeljena v spremembah in dopolnitvah ZN se ne sme spreminjati. Gradnja samostojnih garaž in pomožnih objektov ni dovoljena, dopustne so le postavitev nadstrešnic ob objektih.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

6. člen

Lega stanovanjskega objekta je določena v grafičnih prilogah in je obvezna.

Za objekt je potrebno predhodno izvesti ukrepe: nasutje zemljišča ter določitev geotehničnih pogojev za gradnjo na takem zemljišču na osnovi geološkega poročila.

Minimalni odmiki stanovanjskih objektov od dovoznih cest morajo biti 6 m, od parcelne meje pa 4 m; obvezno je treba upoštevati določene gradbene črte.

Ograditev parcel je dopustna le kot živa meja ali lesena ograja maksimalne višine 0,70 m in ne sme posegati v varstveni pas 2 m od roba ceste. Zasaditev parcel naj bo z avtohtonimi vrstami drevja in druge vegetacije.

Pri arhitekturnem oblikovanju objektov je treba obvezno upoštevati:

- podolgovat tloris objektov, ki z daljšo stranico in smerjo slemena sledi plastnicam terena,
- maksimalni tlorisni gabarit objekta je 12 x 10m ($\pm 10\%$), višinski gabarit pa je določen z etažnostjo: pritličje in izkoriščeno podstrešje,
- za objekt je potrebno upoštevati določene nivelete pritličja $\pm 0,00$, od katere je višina objekta do slemena maksimalno 7,80 do 8,50 m,
- streha mora biti dvokapnica, smer slemena mora biti vzporedna s terenskimi plastnicami oziroma daljšo stranico objekta, naklon strešine mora biti 35° - 40° s kritino naravne barve,
- fasada mora biti v svetli barvi ometa s kombinacijo lesa.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

7. člen

Cestno omrežje

Na območju urejanja se ohrani obstoječa cesta in vse predvidene povezovalne ceste.

Nanjo se iz juga priključuje dovozni priključek.

Padavinske vode iz vozišč bodo speljane na teren, drenažna voda iz plitvih rigol pa v potok.

8. člen

Vodovod

Predvideni objekt se priključi na obstoječ javni vodovod.

9. člen

Kanalizacija

Predvideni objekt se priključi na obstoječo javno kanalizacijo

10. člen

Elektrika, telefon

Električna energija bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah v transformatorski postaji 20/0,4 kV Braslovče Terasa, in sicer s priključnimi elektrodovodi.

Objekt bo priključen na telefonsko omrežje skladno s pogoji in predhodnim soglasjem upravljalca.

11. člen

Pri izdelavi projektov za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter omrežja zvez je potrebno upoštevati zasnovo infrastrukturnega omrežja (grafična priloga št. 5) ter vse pogoje in soglasja, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

12. člen

Za preprečitev poslabšanja kakovosti zraka je potrebno pri ogrevanju z individualnimi kurišči uporabiti gorivo, kjer izpušni plini ne bodo vsebovali nad 1% žvepla. V primeru ogrevanja s kurilnim oljem je potrebno upoštevati predpise o spraviljanju in hrambi kurilnega olja ter hidrološke razmere. Parcele stanovanjskih objektov se morajo ozeleniti in zlasti ob prometnicah zasaditi drevesa.

V stanovanjskem območju niso dopustne nikakršne dejavnosti, ki bi vplivale na prekoračitev maksimalno dovoljene ravni hrupa 55 db za dan in 45 db za noč ali na onesnaženje zraka in tal.

Zgraditi je potrebno ločen sistem kanalizacije, kot določa 9. člen tega odloka. Za onesnažene meteorne vode iz utrjenih površin (parkingi, ceste) je potrebno pred priključitvijo na meteorno kanalizacijo in nato izpustom v potok namestiti požiralnike z usedalniki, ki so opremljeni z lovilci olj.

Pri regulaciji potoka Radigoj je potrebno upoštevati naravovarstvene pogoje pristojne službe.

Odpadki se morajo zbirati na vsaki stanovanjski parceli v zabojniku ob dovoznih cestah ter odvažati na komunalno odlagališče v skladu z občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano:

- prometno ureditev, ki zagotavlja dostopnost območja iz obodnih cest in ureditev urgentnih poti z mesti za postavitev intervencijskih vozil,
- dostopnost do prostih vodnih površin - potoka Radigoj.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

13. člen

Investitorji morajo pri izvajanju zazidalnega načrta, pri gradnji in uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

- določbe lokacijskega dovoljenja, ki temeljijo na določilih tega odloka,
- ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov po tem odloku in določilih lokacijskega dovoljenja.

Za komunalno opremo zemljišč je odgovoren investitor objekta v območju zazidave in sklad stavbnih zemljišč v okviru svojih planov.

VIII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Terasa Braslovče so stalno na vpogled pri Upravni enoti Žalec – oddelek za okolje in prostor in Občini Braslovče.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/01/99

Braslovče, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

196. Odredba o plovbnem režimu na območju Občine Braslovče

Na podlagi zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88), pravilnika o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89) ter 7. in 30. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99) izdaja župan občine

O D R E D B O

o plovbnem režimu na območju Občine Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se ureja plovba s čolni in plavajočimi objekti (v nadaljevanju: plovilo) brez motornega pogona na reki Savinji s pritoki, na Žovneškem jezeru, na Braslovškem jezeru in na Preserskem jezeru na območju Občine Braslovče.

Ureja se:

- plovbni režim,
- oprema in oddajanje plovbnih in plavajočih objektov,
- vpis čolnov in plavajočih objektov v vpisnik,
- nadzorstvo.

2. člen

Plovba je dovoljena na celotnem toku Savinje in na vseh treh jezerih, omenjenih v 1. členu, v skladu z določbami zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88) ter pravilnika o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89) in to odredbo.

3. člen

Pojmi po tej odredbi imajo naslednji pomen:

- čolni in plavajoči objekti so: čolni na vesla, športni veslaški čolni, jadrnice, kajaki, kanuji, jadrane deske, peda-

lini, plavajoče ploščadi, namenjene kopalcem ali pristajanju plavajočih objektov, posebni plavajoči objekti (v nadaljevanju: plovila).

- pristani: prostor, namenjen za vkrcanje in izkrcanje ljudi in blaga.

II. PLOVBNI REŽIM

4. člen

Prepovedana je vožnja s plovili na motorni pogon. Na reki Savinji s pritoki je dovoljena plovba s čolni na vesla.

Na Žovneškem, Braslovškem in Preserskem jezeru je dovoljena plovba s plovili iz 3. člena te odredbe, v času od zore do mraka.

Dovoljenje za plovbo izda lastnikom plovil upravni organ Občine Braslovče, pristojen za okolje in prostor.

5. člen

Plovilo sme izpluti pod naslednjimi pogoji:

- da ima dovoljenje za plovbo,
- da je glede na konstrukcijske in plovne lastnosti ter opremo ugotovljena njegova sposobnost za plovbo,
- da plovilo upravlja usposobljena oseba,
- da je vpisan v vpisnik čolnov oziroma vpisnik plavajočih objektov.

6. člen

Na Žovneškem, Braslovškem in Preserskem jezeru je posebej prepovedano:

- plovba s plovili, ki nimajo predpisanega dovoljenja za plovbo,
- plovba s plovili, ki ne ustrezajo predpisanim pogojem,
- oviranje plovbe drugih plovil,
- motenje ribiške ali lovsko gojitvene dejavnosti,
- poškodovanje naprav in objektov plovnega območja ter brežin,
- onesnaževanje vode in okolja,
- plovba v času izvajanja vodnogospodarskih posegov, če bi bili ti zaradi plovbe plovil moteni ali bi bila ogrožena varnost ljudi,
- prevažanje oseb, ki so v takem psihofizičnem stanju ali pod vplivom alkohola, ali pod vplivom mamil, ali psihoaktivnih zdravil, da lahko ogrozijo osebno varnost in varnost drugih udeležencev na plovbi.

III. OPREMA IN ODDAJANJE PLOVIL

7. člen

Plovila za prevoz oseb morajo imeti naslednjo opremo:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 m dolgo vrvo ali verigo za sidranje,
- dvojne vezi ustrezne dimenzije in dolžine za privez plovila,
- dve vesli s tremi vilicami ali eno veslo z dvojno lopato,
- vedro ali korec z navezavo vrvice za izmetavanje vode iz plovila,
- rešilni pas s 25 m dolgo vrvo,
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb je dovoljeno v plovilu prevažati,
- na bokih plovila pritrjeno prijemalno vrvo.

8. člen

V pristanih, kjer se oddajajo plovila v začasno uporabo, mora biti na vidnem mestu izobešeno navodilo za uporabo plovila, cenik in obratovalni čas.

Plovila se lahko oddajo v začasno uporabo samo polnoletnim, oziroma za plovbo usposobljenim osebam.

Pravne in fizične osebe, ki oddajo plovilo v začasno uporabo, tega ne smejo oddati osebi, za katero je mogoče sklepati, da je v takem psihofizičnem stanju, pod vplivom alkohola, mamil ali psihoaktivnih zdravil, da ne bi mogla varno upravljati plovila.

IV. VPIS PLOVIL V VPISNIK

9. člen

V pisnik plovil morajo biti vpisana vsa plovila, razen:

- čolna, ki pripada ladji,
- športnega veslaškega čolna, kajaka ali kanuja,
- jadralne deske.

10. člen

Plovila se v skladu z zakonskimi predpisi vpisujejo v vpisnik plovil, ki se vodi pri upravnem organu Občine Braslovče, pristojnem za okolje in prostor.

Zahtevo za vpis, spremembo za vpis ali izpis plovila vloži imetnik pravice razpolaganja ali lastnik plovila pri organu iz prvega odstavka tega člena.

V vpisnik plovil se vpisuje plovilo, katerega lastnik ali imetnik pravice razpolaganja ima stalno bivališče ali sedež firme na območju Občine Braslovče, ali pa se plovilo pretežno uporablja na tem območju.

11. člen

Plovilo, ki je vpisano v vpisnik plovil, mora biti označeno z oznako, pod katero se vodi v vpisniku plovil.

Način označevanja plovil se izvaja v skladu s predpisi o varnosti pomorske in notranje plovbe.

Upravni organ Občine Braslovče, pristojen za okolje in prostor, izda imetniku pravice razpolaganja oziroma lastniku plovila, dovoljenje za plovbo po Žovneškem, Braslovškem ali Preserskem jezeru.

V. NADZORSTVO

12. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravljajo organi za notranje zadeve.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odredba prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32403/01/99

Braslovče, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

CELJE

197. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrija JUG – Gospodarska cona – severni del Cinkarne

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrija JUG – Gospodarska cona – severni del Cinkarne

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrija JUG – Gospodarska cona – severni del Cinkarne, ki ga je pod št. 109/99-01 izdelala Vizura d.o.o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in srednjeročnega družbenega plana občine občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90).

II

Osnutek opredeljuje območje med Ložnico in Hudinjno v izmeri ca. 7 ha za različne gospodarske dejavnosti.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrija JUG – Gospodarska cona – severni del Cinkarne se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Teharje in Krajevne skupnosti Aljažev hrib ter v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bosta obveščeni Krajevna skupnost Teharje in Krajevna skupnost Aljažev hrib naknadno.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojna organa Krajevnih skupnosti Teharje in Aljažev hrib posredujejo pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevni skupnosti strinjata z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352A-179/99

Celje, dne 12. januarja 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKVENJAK**198. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 1999**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in 93. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 35/99), je Občinski svet občine Cerkevjak na 9. redni seji dne 8. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 1999

1. člen

V odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 1999 (Uradni list RS, št. 67/99) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Občinski proračun za leto 1999 obsega 175,939.758,50 SIT, in sicer v:

	V SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	175,939.758,50
II. Skupaj odhodki	125,786.836,00
III. Proračunski presežek (I.-II.)	50,152.922,50
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
VII. Skupni presežek (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I.+IV.)-(II.+V.)	50,152.922,50
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	-
IX: Odplačila dolga	-
X. Neto zadolževanje	-
XI. Povečanje sredstev na računih	50,152.922,50

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.“

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-003/99

Cerkevjak, dne 8. decembra 1999.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

199. Odlok o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2000

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), ter 28. in 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 72/99), ter v skladu z 83. do 93. členom poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 10. redni seji dne 22. decembra 1999 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Cerkevjak za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Cerkevjak.

2. člen

Občinski proračun za leto 2000 obsega 234,778.511,20 SIT, in sicer v:

	V SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	184,625.588,11
II. Skupaj odhodki	234,778.511,20
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	- 50,152.923,00
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
VII. Skupni primanjkljaj (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I.+IV.)-(II.+V.)	- 50,152.923,00
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	-
IX: Odplačila dolga	-
X. Neto zadolževanje	-
XI. Povečanje sredstev na računih	50,152.923,00

3. člen

Od izvirmih prihodkov proračuna se ne razporedi, ampak zadrži 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, kot sredstva splošne proračunske rezervacije (tekoča rezerva) Občine Cerkevjak.

Od izvirmih prihodkov proračuna se izloča v sredstva proračunske rezerve del skupno doseženih prejemkov proračuna. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Cerkevjak 1,5% letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za prejšnje leto.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi vsi drugi prihodki, ki jih realizira Občina Cerkljenjak, s tem, da upravlja z javnim vodooskrbnim sistemom in pokopališčem.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma razporejajo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, upoštevajoč likvidnost in zapadle obveznosti, če ni s predpisi ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število in sestavo delavcev.

8. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Za zakonito in smotrno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan in drugi pooblaščen delavci občinske uprave, ki jih pooblasti župan s posebnim sklepom ali v aktu o sistemizaciji.

11. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Cerkljenjak za izdatke, nastale kot posledice izrednih okoliščin, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres, drsenje tal in druge naravne nesreče, epidemija, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. V nujnih primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan, ki o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna do višine 200.000 SIT za posamezen primer oziroma skupaj 400.000 SIT med dvema sejama občinskega sveta, s tem, da o svoji odločitvi obvešča občinski svet;

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa, s tem, da o svojih odločitvah obvešča občinski svet;

- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije;

- uporabi sredstev za zaščito in reševanje;

- uporabi sredstev, razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter amortizacijo;

- prenosih sredstev med različnimi postavkami istega glavnega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;

- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;

- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje;

- izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah, sprejetih v občinskem proračunu.

13. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb ter premostitvene kredite za sofinanciranje investicij, za katere je predvideno sofinanciranje iz sredstev, ki jih priznavajo pristojna ministrstva.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

14. člen

Če bodo prihodki v letu 2000 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv Občine Cerkljenjak v skladu z 42. členom zakona o javnih financah. Sredstva, ki bodo uporabljena za kritje primanjkljaja, bo Občina Cerkljenjak v letu 2001 vračala v sredstva rezerv z dodatnim 0,5% izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2000 dalje.

Št. 403-02-004/99

Cerkljenjak, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Cerkljenjak
Jože Kraner l. r.

200. Odlok o varovanju virov pitne vode

Na podlagi 66. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 in Uradni list RS, št. 15/91) in 15. člena statuta Občine Cerkljenjak (Uradni list RS, št. 26/99) sprejme Občinski svet občine Cerkljenjak na 9. redni seji dne 8. 12. 1999

O D L O K o varovanju virov pitne vode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa varstvene pasove za vodne vire pitne vode na območju Občine Cerkljenjak in ukrepe za zavarovanje podzemne vode in črpališč pred onesnaževanjem.

2. člen

Gospodarjenje z vodnimi viri iz 1. člena mora biti skladno z določbami tega odloka.

II. VARSTVENI PASOVI

3. člen

Meje varstvenih pasov so določene na podlagi strokovnih osnov, opisane s številkami mejnih parcel vrisane v prostorskih katastrskih načrtih 1:5000, ki so na vpogled pri občinskih upravnih organih, pristojnih za urbanizem in varstvo okolja...

Seznam strokovnih osnov, na podlagi katerih so določene meje varstvenih pasov, je sestavni del tega odloka.

Opis meja ožjega in širšega varstvenega pasu je sestavni del tega odloka.

Varstvene pasove je izdelal Geološki zavod Slovenije.

4. člen

Vodovarstvena območja

- ZUNANJE VARSTVENO OBMOČJE oziroma VODOVARSTVENO OBMOČJE III; območje z blagim režimom varovanja

- NOTRANJE VARSTVENO OBMOČJE oziroma VODOVARSTVENO OBMOČJE II; območje s strogim režimom varovanja

- OBMOČJE ZAJEMA oziroma VODOVARSTVENO OBMOČJE I; območje z najstrožjim režimom varovanja.

5. člen

Za vsak poseg v varstvenih pasovih morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje pristojnega upravnega organa in sanitarnega inšpektorata.

III. VARSTVENI UKREPI

6. člen

Za varstvene ukrepe velja načelo, da se ukrepi zastrujejo s približevanjem zajetju. Varstveni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, prepovedi in obveznosti, ki veljajo za zunanje varstveno območje, veljajo tudi za ožja varstvena območja. In obratno, kar je dovoljeno za ožja varstvena območja, je dovoljeno tudi za zunanje varstveno območje.

III. Varstveni pas – zunanje varstveno območje

7. člen

V zunanjem varstvenem območju je prepovedano:

1. graditi:

a) proizvodne objekte, ki predstavljajo nevarnost za kvaliteto zalog pitne vode zaradi proizvodnega procesa, transportov ali emisij,

b) energetske objekte, ki predstavljajo nevarnost za kvaliteto zalog pitne vode,

c) nove industrijske objekte in živinorejske farme,

d) skladišča vseh vrst odpadkov ter odlagališča posebnih odpadkov in nevarnih ter škodljivih snovi,

e) podzemne skladiščne naprave nevarnih snovi,

f) ponikovalnice odpadnih voda,

h) nove stanovanjske ali gospodarske objekte, če ni urejeno higiensko odvajanje odplak (prikluček na kanalizacijo ali odvoz iz vodotesne greznice),

i) čistilne komunalne naprave za odpadne vode,

j) nova pokopališča;

2. spreminjati namembnost ali dejavnost objekta, če se s tem poveča nevarnost za zaloge ali kvaliteto pitne vode (mnenje podata strokovnjak ustreznih stroke in hidrogeolog);

3. opredeljevati nova ureditvena območja naselij;

4. skladiščiti lahko tekoče naftne derivate in druge nevarne snovi;

5. gnojiti z blatom iz čistilnih naprav;

6. odpirati nove glinkope in peskokope;

7. opravljati cestni tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi;

8. uporabljati biocide na bazi cianovodikove kisline, fenola, živosrebrnih spojin, svinca, arzena in drugih vodi škodljivih snovi;

9. predelava, skladiščenje in transport lahkotekočih naftnih derivatov, če niso storjeni vsi ukrepi, ki preprečujejo ponikanje teh tekočin v podzemlje.

8. člen

V zunanjem varstvenem območju je obvezno:

1. opravljati kmetijsko dejavnost v skladu z določbami varstvenega območja pitne vode;

2. graditi vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje oziroma sanirati staro do vodotesnosti;

3. graditi in preurediti obstoječa gnojišča in silose tako, da so zavarovana pred nevarnostjo pronicanja in prelivanja v talno vodo;

4. graditi nove in preurediti obstoječe magistralne in regionalne ceste ter manipulativne površine tako, da bo zagotovljena največja možna varnost zalog pitne vode;

5. gnojiti v skladu z "Uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla" in gnojilnim načrtom;

6. pri gozdarstvu paziti, da ne pride do onesnaženja z nafto in olji;

7. da je tranzitni promet dovoljen le po zavarovanih prometnicah;

8. opravljati lokalni cestni promet nevarnih in škodljivih snovi le po cestah, ki jih določi pristojna služba. Oskrba lokalnih potrošnikov se izvaja z vozili, ki imajo atestirane cisterne velikosti do 5 m³. Hitrost teh vozil je na vodovarstvenem območju omejena na 40 km/h.

9. člen

V zunanjem varstvenem območju je dovoljeno:

1. graditi stanovanjske hiše, objekte družbenega standarda za osnovno preskrbo prebivalstva in objekte za potrebe kmečkih gospodarstev v ureditvenem območju naselij;

2. graditi nove objekte, potrebne za zaokrožitev obstoječe dejavnosti, če se s tem ne ogroža zalog pitne vode;

3. uporabljati naftne derivate ob predpisani zaščiti in skladiščenju v nadzemnih skladiščnih napravah v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi;

4. rediti živino v hlevih na nastilj z največ 20 glavami živine in urejenim gnojiščem, da ni nevarnosti ponikanja in prelivanja gnojnice v podtalno vodo.

II. Varstveni pas – notranje varstveno območje

10. člen

V notranjem varstvenem območju je prepovedano:

1. graditi nove:

- a) silose za siliranje zelene krme,
- b) gozdne, lokalne, magistralne in regionalne ceste,
- c) stanovanjske ali gospodarske objekte;

2. rediti in pasti živino razen v obstoječih objektih (obstoječe hleve sanirati do vodotesnosti z obveznim odvozom odplak izven vodovarstvenih pasov);

3. gnojiti z naravnimi in mineralnimi gnojili;

4. opravljati kakršne koli dejavnosti, ki med ali po proizvodnem procesu vključujejo prisotnost vodi nevarnih snovi;

5. izvajati kakršne koli posege, ki bi posegli v plast nad vodonosnikom;

6. eksploatirati peskokope, glinokope in kamnolome;

7. opravljati cestni promet nevarnih in škodljivih snovi.

11. člen

V notranjem varstvenem območju je obvezno:

1. označiti varstveno območje z vidnimi opozorilnimi tablami;

2. v gozdarstvu paziti, da ne pride do onesnaženja – gozdove je priporočeno prekvalificirati v varovalne gozdove s sanitarno sečnjo.

12. člen

V notranjem varstvenem območju je dovoljeno:

1. izvajati dejavnosti, ki ne predstavljajo nevarnosti za kvaliteto in zaloge pitne vode;

2. graditi nadomestne objekte in naprave ter adaptirati in vzdrževati obstoječe tako, da ne ogrožajo zalog pitne vode;

3. rekonstruirati objekte in naprave, če se s tem izboljša varovanje kvalitete in ne zmanjša količina zalog pitne vode.

I. Varstveni pas – območje zajema

13. člen

V območje zajema spada neposredna okolica zajetij in meri najmanj 10 m na vsako stran vodnega zajetja. V območju zajema mora biti brezpogojno onemogočeno vsakršno onesnaženje ali okuženje vode.

Zemljišče območja zajema naj bo predvidoma v lasti upravljalca vodovoda. Vstop je dovoljen le pooblaščenim. Uporaba kakršnih koli kemičnih sredstev ni dovoljena.

IV. OSTALI POGOJI

14. člen

Za vse posege, navedene v 12. členu tega odloka mora podati svoje soglasje pristojna sanitarna inšpekcija, ki preveri tudi obstoječe ali nove dejavnosti.

Pred izdajo dovoljenja za kakršen koli poseg je potrebno pridobiti tudi vodnogospodarsko soglasje in soglasje upravljalca vodooskrbnega sistema.

Za vsak poseg posebej je potrebno izdelati ustrezno strokovno podlago (lokacijsko dokumentacijo, izvedbeni načrt, načrt sanacije ipd.), v katerem se morajo analizirati vsi možni vplivi predvidenega posega.

Po potrebi je potrebno za vsak poseg, pri katerem se pričakujejo negativni vplivi na podtalje, pred izdajo dovoljenja izdelati presojo vplivov na okolje.

15. člen

Meja varstvenih pasov se spremeni, če se spremeni režim podzemne vode, izvrši nadaljnja razširitev vodooskrbnih objektov, ali če se pokaže potreba po večji zaščiti podzemne vode.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

16. člen

Za vzdrževanje režima v varstvenem pasu je odgovoren upravljalca vodovoda.

Upravljalca vodovoda mora nenehno skrbeti za sistematični pregled vode v skladu s pravilnikom o higieni neoporečnosti vode namenjeno za javno oskrbo prebivalstva in ob sumljivih pojavih obvestiti sanitarno inšpekcijo.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajata sanitarna in vodnogospodarska inšpekcija.

18. člen

Sanitarna in vodnogospodarska inšpekcija lahko izdala prepoved za opravljanje določene dejavnosti izven varovalnega pasu, če se pokaže, da bi le-ta lahko škodljivo vplivala na kvaliteto in higieno neoporečnost vode.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

19. člen

Za kršitev določb tega odloka se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo:

- pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti od 100.000 do 360.000 SIT,
- odgovorna oseba pravne osebe od 20.000 do 90.000 SIT,
- fizične osebe od 20.000 do 60.000 SIT.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Določbe tega odloka se smiselno uporabljajo za določitev varstvenih pasov in ukrepov v njih pri obstoječih vodnih zajetjih, ki še niso vključena v ta odlok in tudi tistih, ki bodo zgrajena po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

Sanacijski programi po presoji vplivov morajo biti izdelani skladno z opredelitvami v smernicah za sanacijo, vendar najpozneje v letu dni po sprejemu smernic za sanacijo.

22. člen

Lastniki ali upravljalci skladišč nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi na varstvenih pasovih morajo le-te vpisati v kataster skladišč nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi na varstvenih pasovih 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Lastniki ali upravljalci so dolžni v letu dni po uveljavitvi odloka prilagoditi skladišče nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi določbam tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32403-001/99

Cerkvenjak, dne 8. decembra 1999.

Župan

Občine Cerkvenjak

Jože Kraner l. r.

GORNJA RADGONA**201. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona**

1. člen

2. člen odloka o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) se dopolni z novo 7. točko, ki se glasi:

»7. za storitve na mejnem prehodu.«

2. člen

3. člen odloka se dopolni z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»Taksnemu zavezancu za storitve na mejnem prehodu zaračunava in pobira takso špediterska organizacija, ki opravlja svojo dejavnost na mejnem prehodu istočasno, ko izvaja druge storitve za taksnega zavezanca.«

3. člen

V prvem odstavku 5. člena odloka se za besedo »drugem« dodata še naslednji besedi: »in tretjem«, na koncu petega odstavka pa se črta pika in doda naslednje besedilo: »razen takse na mejnem prehodu.«

4. člen

V 13., 14. in 15. členu odloka se besede: »komunalni nadzornik občine nadomestijo z besedama: »občinski redar«.

5. člen

V 16. členu odloka se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek špediterska organizacija, ki ne zaračunava in pobira komunalne takse na mejnem prehodu, odgovorna oseba špediterske organizacije pa se kaznuje za isti prekršek s kaznijo najmanj 20.000 SIT.

6. člen

1.4 točka tarifne številke 1 TARIFE KOMUNALNIH TAKS posebnega dela odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»1.4 za uporabo javnih površin za sejemske prireditve za vsak m² dnevno (za čas trajanja sejemske prireditve)

- za sejemske prireditve, ki trajajo

več kot en dan 10 točk

- za sejemske prireditve, ki trajajo en dan 100 točk

7. člen

Tarifna številka 2 (reklamni objekti) se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

2.1. reklamni objekti, razen tistih pod točko 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.

2.1.1. za čas nad 3 mesece

- do 1 m² 1.000 točk- za vsak nadaljnji m² 1.000 točk

2.1.2. za čas do 3 mesecev

- do 1 m² dnevno 10 točk- za vsak nadaljnji m² dnevno 10 točk

2.2. elektronske table in drugi svetlobni panoji

- do 2 m² letno 2.000 točk- nad 2 m² letno 3.000 točk

2.3. transparenti in druge oblike visečih reklam

2.3.1. za celo leto

- do 2 m² letno 2.000 točk- nad 2 m² letno 3.000 točk

2.3.2. za dnevno uporabo

- do 2 m² dnevno 20 točk- nad 2 m² dnevno 30 točk

2.4. za t.i. JUMBO panoje ne glede na lokacijo:

- za vsak dvostranski pano, letno 8.000 točk

- za vsak enostranski pano, letno 5.000 točk

2.5. reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno 1.000 točk

2.6. baloni in druge reklame projicirane v zrak, dnevno/kos 50 točk

2.7. usmerjevalne table do 0,5 m², letno 500 točk

8. člen

V posebnem delu odloka - tarifa komunalnih taks se doda nova:

»Tarifna številka 3 (komunalna taksa na mejnem prehodu):

Za plačilo komunalnih storitev na mejnem prehodu v Gornji Radgoni se plača taksa v enkratnem znesku 100 točk.

Pojasnilo:

1. Zavezanci za plačilo takse so pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe (tuje osebe), ki so uporabniki komunalnih objektov in naprav na mejnem prehodu in vstopajo ali izstopajo iz države in imajo carinske ali cestninske obveznosti ali opravljajo izvozne ali uvozne posle.

2. Takso zaračunavajo in pobirajo špediterske organizacije, ki opravljajo svojo dejavnost na mejnem prehodu in jo nakazujejo na žiro račun občine do 5. v mesecu za pretekli mesec.

3. Plačila takse so oproščene osebe za:

- nekomercialno blago, ki ga fizične osebe prinašajo v državo in zanj morajo plačati uvozne dajatve,
- prevozna sredstva, ki vstopajo ali izstopajo prazna,
- osebe s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-11/96-3

Gornja Radgona, dne 24. decembra 1999.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

202. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem nadzoru v Občini Gornja Radgona

Na podlagi 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem nadzoru v Občini Gornja Radgona

1. člen

Prvi člen odloka o komunalnem nadzoru v Občini Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 5/97) se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se določa organizacija, pristojnost in naloge komunalno-redarstvene službe (v nadaljevanju: komunalni nadzor) v Občini Gornja Radgona«.

2. člen

V členih 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. se besedi: »komunalni nadzornik« nadomestita z besedama: »občinski redar.«

3. člen

V prvem odstavku 4. člena odloka se beseda: »odsek« nadomesti z besedo: »oddelek«.

4. člen

Tretji odstavek 5. člena odloka se črta.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-3/96-3

Gornja Radgona, dne 24. decembra 1999.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

203. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona

Na podlagi 3., 4., 7. in 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95, 20/95, 73/95, 39/96, 70/97, 10/98 in 74/98), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa splošne pogoje oskrbe s pitno vodo iz vodovodov, gospodarjenje z napravami in subjekti ter pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljalcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode na območju Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Vodovodno omrežje je vsako vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki preskrbuje uporabnike s pitno vodo. Vodovodna omrežja delimo glede na lastništvo na javna ter privatna vodovodna omrežja.

3. člen

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz vodovodnega omrežja.

4. člen

Vodooskrba v Občini Gornja Radgona se lahko opravlja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

Upravljalec vseh objektov in naprav vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo iz 2. člena tega odloka v Občini Gornja Radgona je režijski obrat, ki je organiziran kot nesamostojen obrat v občinski upravi.

Objekte in naprave iz točke c) 7. člena tega odloka se lahko začasno, do podelitve koncesije občini, vendar največ za dobo dveh let, dajo v upravljanje Radenski Radenci s posebno pogodbo.

Upravljalec objektov in naprav mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti.

Ostala vodovodna omrežja, ki oskrbujejo z vodo vsaj pet gospodinjstev, so začasno lahko v upravljanju posameznih vodnih odborov. Vodne odbore sestavljajo trije predstavniki uporabnikov vodovodnega omrežja. Seznam vodnih odborov, njihovih članov ter uporabnikov se nahaja na sedežu občine.

Kolikor gre za vodovodno omrežje, ki preskrbuje največ štiri gospodinjstva uporabnikov pitne vode ali dvajset ljudi in ne preskrbuje javnega objekta ali objekta za proizvodnjo in promet z živili in ne pomeni preskrbe javnih prometnih sredstev, je lahko upravljalec vodni odbor ali fizična oseba, ki ga oziroma jo s sklepom o upravljanju lastne oskrbe s pitno vodo pooblasti župan občine.

5. člen

Sklep o upravljanju vodovodnih omrežij za oskrbo s pitno vodo iz petega odstavka 4. člena tega odloka izda župan, če upravljalec izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima lastninsko ali služnostno pravico za zemljišče, na katerem je zajetja in drugi objekti, in po katerem poteka cevovod,
- pisni sporazum z uporabniki vodnega vira za priključitev na že obstoječe objekte in naprave, katerih lastniki so uporabniki,
- rezultati analize vode, ki jo opravi pooblaščen organizacija morajo biti v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Uradni list RS, št. 46/97) in ne smejo biti starejši od šestih mesecev,
- katastrski list vodnega vira, na katerega se želi uporabnik priključiti in ki ga izda za to pristojna organizacija ali posameznik.

II. NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALEC

6. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;
2. vodovodni priključek:
 - spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro;
 - obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim.
3. vodomerni jašek ali niša;
4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduiranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in so zgrajene na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na osnovi začasne odločbe upravnega organa, ki izdaja gradbeno dovoljenje.

7. člen

Objekti in naprave s katerimi upravljata upravljalca so:

- a) sekundarno vodovodno omrežje in naprave:
 - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko, turistično območje, manjše naselje),
 - omrežje in naprave za preprečevanje požarov (javno hidrantno omrežje),

- omrežje za vzdrževanje javnih površin,
- črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
- b) primarno vodovodno omrežje in naprave;
 - na ureditvenem območju naselja (industrijskih, turističnih območjih) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,
 - vodohrani, razbremenilniki,
 - cevovodi od črpališča ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov,
 - cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi, turističnimi območji in manjšimi naselji);
- c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:
 - objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin,
 - tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,
 - vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam.

8. člen

Upravljalec vodovodnega omrežja je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 7. člena tega odloka. Dolžan pa je tudi voditi register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

9. člen

Naprave in objekti upravljalca se glede na namen rabe delijo na:

- naprave in objekti skupne rabe,
 - naprave in objekti individualne rabe.
- Naprave in objekti skupne rabe so:
- objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
 - vodovodna omrežja za vzdrževanje javnih površin.
- Vsi ostali objekti in naprave so objekti in naprave individualne rabe.
- Stroški vzdrževanja in obratovanja naprav in objektov skupne rabe se krijejo iz proračuna občine.

III. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE

10. člen

Pred priključitvijo na vodovodno omrežje si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljalca vodovodnega omrežja, ki priključitev tudi izvede.

Upravljalec izda mnenje k:

- prostorsko izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za uporabno dovoljenje,
- vlogi za začasni priključek,
- priključitvi.

Upravljalec lahko sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

11. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena in pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasje k lokacijski dokumentaciji:
 - lokacijsko dokumentacijo,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in predvideno odvajanje odpadnih voda;

b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno lokacijsko dovoljenje,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,

– soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje;

c) soglasje za priključitev, če ni bilo v takem smislu že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje,

– katastrski načrt (mapna kopija),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– načrt strojne vodovodne napeljave,

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi,

– soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– potrdilo o strokovno izvedeni vodovodni instalaciji (potrdilo o tlačnem preizkusu in dezinfekciji instalacije);

č) soglasje za začasni priključek:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– odločbo upravnega organa o začasnem objektu,

– opis predvidene porabe vode.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe, ki so bile zgrajene pred 1967 letom se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Kolikor gre za postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja po upravnem postopku za "enotno gradbeno dovoljenje", potem soglasje k lokacijski dokumentaciji (pod točko a) nadomesti tisto, ki je vpisano pod točko b).

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Upravljalec vodovodnega omrežja je dolžan dopustiti priključitev v obliki in po postopku, ki je podrobneje opredeljen v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav, če je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasij, poravnal vse obveznosti in plačal priključnino za priključitev, ki jo s sklepom določi občinski svet, v primeru priključitve na javno vodovodno omrežje, ki je v lasti občine oziroma plačal sorazmerni delež za obstoječo infrastrukturo, če je upravljalec vodovodnega omrežja vaški vodni odbor.

Sekundarno omrežje, ki je priključeno na primarni del javnega vodovodnega omrežja in ki so ga zgradili uporabniki, kateri so bili zaradi tega namena oproščeni plačila komunalnega prispevka, se brezplačno prenese v last občine ter v upravljanje upravljalca vodovodnega omrežja.

13. člen

Za priključitev obstoječe zgradbe na vodovodno omrežje mora uporabnik od upravljalca pridobiti soglasje za priključitev na vodovodno omrežje.

Upravljalec vodovodnega omrežja je dolžan dopustiti priključitev na vodovodno omrežje, če uporabnik vloži zahte-

vek in to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodnih virov in zmogljivosti vodnega vira ter vodovodnega omrežja, na katero se uporabnik priključuje.

Pogoj za priključitev na javno vodovodno omrežje je v skladu s predpisi urejeno omrežje za odvajanje odpadnih voda.

Upravljalec je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v tridesetih dneh, če je uporabnik izpolnil vse pogoje določene s soglasji, če poravnal vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo. Stroški izvedbe priključka bremenijo uporabnika.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljalec dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

Po priključitvi se uporabnik vpiše v evidenco uporabnikov.

14. člen

Priključitev novega uporabnika na vodovodno omrežje, ki že preskrbuje štiri gospodinjstva, ni več možna, razen v primeru, če izdatnost vodnega vira to omogoča in če se uporabniki s pisno izjavo zavežejo, da novemu uporabniku to dopuščajo in da bodo ravnali v skladu z določili tega odloka, ki obravnavajo vodovodna omrežja z vsaj petimi gospodinjstvi.

15. člen

Novemu uporabniku, ki se želi priključiti na vodovodno omrežje, ki preskrbuje največ štiri uporabnike (gospodinjstva) že priključeni uporabniki ne morejo omejevati rabe vode, kadar izdatnost vodnega vira omogoča nemoteno preskrbo s pitno vodo že priključenih uporabnikov.

16. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi prostor za vodomerni v skladu z veljavnimi zdravstveno-tehničnimi predpisi ter tehničnim pravilnikom iz 62. člena tega odloka. Prostor, kjer je vgrajen vodomerni, mora biti vedno dostopen delavcu upravljalca.

17. člen

Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika.

Vodovodni priključek se praviloma izvede za vsak objekt posebej, izjemoma pa lahko ima en objekt več priključkov.

Priključek je lahko stalen ali začasen. Mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalec pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega vodovodnega priključka.

18. člen

V primeru, da na območju, na katerem želi uporabnik pridobiti vodovodni priključek, obstaja kanalizacijsko omrežje, sme upravljalec izdati soglasje le, če lokacijska dokumentacija oziroma zazidalni načrt obravnavata priključek na kanalizacijo.

V primeru, da omrežja iz prejšnjega odstavka ni, sme upravljalec izdati soglasje le, če je v lokacijski dokumentaciji zajet tudi lastni objekt za čiščenje odpadkov.

19. člen

Spremembo dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka ali ukinitvev priključka in zahtevo za povečan odvzem pitne vode se obravnava na enak način kot za nov vodovodni priključek (10. in 11. člen tega odloka).

20. člen

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljalca.

21. člen

Objekti vodovodnega omrežja ter internega vodovodnega priključka morajo biti vedno dostopni. Na trasi vodovodnega omrežja ni dovoljeno postavljati, graditi ali zasajati ničesar brez predhodnega soglasja upravljalca.

Kolikor na vodovodnem omrežju rastejo rastline ali pa so postavljeni oziroma zgrajeni objekti brez soglasja upravljalca vodovodnega omrežja, jih bo upravljalac odstranil ali prestavil na stroške uporabnika.

22. člen

Odjava priključka na vodovodno omrežje je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Uporabnik odjavo priključka posreduje upravljalcu pisno. Izvedbo prekinitev priključka izvrši upravljalac na stroške uporabnika.

23. člen

Gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja lahko izvaja za to usposobljen izvajalec, razen neposredne priključitve na vodovodno omrežje, ki jo lahko izvede le upravljalac.

Upravljalac omenjeno gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja obvezno nadzira.

Vsa dela na vodovodnem omrežju in vodovodnih priključkih izvaja in nadzira upravljalac oziroma od upravljalca pooblaščen izvajalec.

24. člen

Vodni odbor ali fizična oseba iz petega in šestega odstavka 4. člena, ki si pridobi sklep župana za rabo vode, mora skrbeti, da mu pooblaščen organizacija opravi kontrolo oziroma analizo pitne vode na stroške uporabnikov po potrebi.

IV. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

25. člen

Za prenos javnega ali privatnega vodovodnega omrežja v upravljanje upravljalcu se sklene pogodba, v kateri se določijo medsebojni pogoji primopredaje.

Za prenos upravljanja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovodno omrežje, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodovodnem omrežju, odlok o zaščiti vodnega vira),

2. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

3. ovrednoteni morajo biti stroški obratovanja vodovodnega omrežja, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,

4. upravljalac, ki predaja vodovodno omrežje je dolžan naročiti in financirati izdelavo programa sanacije, avtomatizacije in razvoja. Prevzemnik potrdi skladnost predvidene sanacije s tehničnim pravilnikom iz 62. člena tega odloka. Upravljalac, ki predaja vodovodno omrežje je dolžan izvesti potrebno sanacijo pred predajo upravljalcu. Izvedba sanacije bremeni doseganega upravljalca,

5. določeni morajo biti pogoji in roki izpolnitve zahtev prevzemnika, ki presegajo program sanacije in se nanašajo na izpolnitev določil, ki so podrobneje predpisana v tehničnem pravilniku,

6. vsi vgrajeni vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi urada za standardizacijo in mero-slovje,

7. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z aktom o primopredaji.

V primeru, da ni možno izpolniti vseh pogojev iz tega člena se vodovodna omrežja prenesejo v upravljanje upravljalcu, ki sam poskrbi za izpolnitev teh.

26. člen

Gradnja vodovodnih objektov in naprav ter prevzem v upravljanje se izvede po naslednjem postopku:

1. bodoči upravljalac izda soglasje k lokacijski dokumentaciji in soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,

2. gradnjo nadzira strokovno usposobljena organizacija,

3. bodoči upravljalac izdaja dodatni nadzor nad izvajanjem del, ki obsega predvsem preverjanje izpolnjevanja pogojev izdanih soglasij, tega odloka in tehničnega pravilnika iz 62. člena tega odloka.

Po končani gradnji se organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje.

V. UPORABA VODOVODNEGA OMREŽJA

27. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz vodovodnega omrežja samo na način, ki ne povzroča slabšanja pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na vodovodno omrežje oziroma če ne slabša kakovosti vode v samem vodovodnem omrežju.

28. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz vodovodnega omrežja in hkrati iz lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na vodovodno omrežje in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli povezave.

VI. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

29. člen

Količina porabljene vode iz vodovodnega omrežja se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode lahko upravljalac sklene pogodbo o meritvi dobavljene vode in plačilnih pogojih.

V primeru, kadar meritev ni možna, sklene upravljalac z uporabnikom posebno pogodbo o pavšalnem odjemu.

Za pavšalni odjem pri porabi pitne vode v gospodinjstvu se za enoto vzame 5 m³ na osebo na mesec.

30. člen

Obračunski vodomer namesti upravljalac vodovodnega omrežja vsakemu uporabniku.

Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalac samostojno skladno s projektom in določili tehničnega pravilnika. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera, niti odstraniti plombe.

Stroški prve nabave in namestitve vodomera bremenijo uporabnika.

31. člen

Vodomeri na interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunskim vodomero, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljalca vodovoda teh vodomero ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode. Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

32. člen

Vsak obračunski vodomero mora biti pregledan in veljavno žigosan s strani pristojnega organa.

Stroške kontrole, popravila in zamenjave vodomero plača uporabnik upravljalcu vodovoda z vzdrževalnino – števnino, ki je odvisna od dimenzije oziroma velikosti priključka, kar pa se natančneje opredeli v pravilniku.

Upravljalca vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

33. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomero, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravjalca za vzdrževanje, redne preglede in odčitke vodomera.

34. člen

Stroški okvar, ki so nastali na priključku ali vodomero po krivdi lastnika objekta ali uporabnika, bremenijo uporabnika.

35. člen

Uporabnik ima poleg rednih pregledov vodomera skladno z 32. členom tega odloka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preizkusa upravljalec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

36. člen

Količina porabljene ali odvedene vode se meri v kubičnih metrih (m^3) po odčitku na obračunskem vodomero.

V primeru, da upravljalec ugotovi, da je obračunski vodomero v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja, vendar je potrebno okvaro odpraviti najkasneje v roku enega meseca, v nasprotnem primeru se prične obračunavati dvojna cena vode.

Kolikor pa upravljalec ugotovi nedovoljen način odvzema vode, upravljalec takoj prekine dotok vode, kolikor to ni mogoče, se prične obračunavati desetkratna cena vode.

37. člen

Upravljalca mesečno zaračunava porabljeno vodo v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Najmanj enkrat letno oziroma ob odčitku vodomera ali ob spremembi cene vode opravi upravljalec obračun porabljene vode za vsakega uporabnika.

38. člen

Pri uporabnikih, ki porabijo manj kot $200 m^3$ vode na mesec opravi upravljalec odčitavanje vodomera praviloma enkrat letno z upoštevanjem odčitka ob zamenjavi vodomera. Ob spremembi cene vode mora upravljalec odčitati vodomero in opraviti obračun porabljene vode do tega datuma.

Upravljalca je dolžan objaviti spremembo cene vode na krajevno običajen način.

39. člen

Pri uporabnikih, ki porabijo več kot $200 m^3$ vode na mesec opravi upravljalec odčitavanje vodomera vsak mesec z upoštevanjem odčitkov ob spremembi cene vode in ob zamenjavi vodomera. Račun se izstavlja po dejanski porabi, zabeleženi na vodomero.

40. člen

Na osnovi predvidene ali dejansko porabljene količine vode in veljavnih cen upravljalec zaračuna uporabniku vodarino, če je priključen na vodovodno omrežje.

41. člen

V primeru, če je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, le ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo. O medsebojnem sporazumu obvestijo upravjalca najkasneje v roku enega meseca po sprejetju tega odloka.

Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka ni obveza upravjalca.

Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi vsak svoj glavni obračunski vodomero. Kolikor to ni možno, se uporabniki sporazumno dogovorijo o razdelitvi porabljene vode in o tem pisno obvestijo upravjalca, in sicer najkasneje v roku enega meseca po priključitvi na vodovodno omrežje oziroma po sprejetju tega odloka.

42. člen

Uporabnik je dolžan račun poravnati v zakonitem roku od datuma izstavitve računa.

Uporabnik, ki se s prejetim računom ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema računa pri upravljalcu vloží pisni ugovor. Ugovor na račun ne zadrži plačila.

Upravljalca je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku enega meseca in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Kolikor uporabnik računa ne poravnati v sedmih dneh po pisnem odgovoru, se mu izda pisni opomin. Če tudi tokrat uporabnik računa ne poravnati, se mu sedmi dan po prejemu opomina prekine dobava vode.

Če uporabnik zamudi s plačilom, mu upravljalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

43. člen

V primerih, ko pride zaradi daljšega sušnega obdobja do motnje preskrbe z vodo, občina regresira stroške prevozov pitne vode v višini 50 odstotkov.

Občina se za vsak primer pomanjkanja vode posebej dogovori z izvajalsko organizacijo.

VII. OMEJITVE IN PREKINITVE DOBAVE VODE

44. člen

Upravljalca ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del ali čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja prekinitve dobave vode vsaj eno uro pred prekinitvijo obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

45. člen

V primerih višje sile, kot so potres, požar suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare na objektih in podobno, ima upravljalec pravico brez povračila škode

prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

46. člen

Upravljalca lahko brez objave prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne vodovodne napeljave ali vodomer-nega mesta ogroža zdravje uporabnikov oziroma kvaliteto vode,

2. če priključek na vodovodno omrežje ni izveden v skladu s soglasjem upravljalca ali je izveden brez soglasja upravljalca,

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanje v določenem roku, ki ga postavi upravljalca,

4. če uporabnik brez soglasja upravljalca dovoli priklju-čitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo in če razširi svojo lastno napeljavo,

5. če uporabnik onemogoči delavcu upravljalca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljalca odstrani plombo na vodomeru, hidrantnih ventilih ali omaricah ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

7. če uporabnik krši omejitve pri varčevanju z vodo,

8. če uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za zdravstveno ustreznost pitne vode,

9. če uporabnik ravna v nasprotju s tehničnim pravilni-kom iz 62. člena tega odloka,

10. če je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti skladno s 30. členom tega odloka,

11. če uporabnik ne plača računa niti v sedmih dneh po izstavitvi pisnega opomina,

12. če uporabniki v večnamenskem ali večstanovanj-skem objektu skladno z 41. členom tega odloka upravljalcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

Dobava vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica ravnanja uporabnika.

Upravljalca lahko prekine dobavo vode na stroške upo-rabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitve.

Uporabnik dobave vode do lastnega ali do sosedovega objekta brez soglasja upravljalca ne sme prekiniti.

Stroški, ki se pojavijo v točkah od 1 do 12 tega odloka, se obračunajo uporabniku.

VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCEV IN UPORABNIKOV

47. člen

Upravljalca režijski obrat ima pri preskrbi z vodo na-slednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav,

2. redno vzdržuje vse objekte in naprave,

3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke na stroš-ke uporabnika,

4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,

5. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode neposredno ali preko javnega ob-veščanja,

6. vodi kataster objektov in naprav javnega vodovoda,

7. odloča o priključitvi sekundarnih vodovodnih omre-žij na primarno omrežje in primarnih omrežij na magistralno

omrežje o čemer le seznanja začasnega upravljalca magi-stralnega omrežja,

8. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na vodovodno omrežje,

9. kontrolira ustreznost interne instalacije pred priklo-pom na vodovodno omrežje,

10. sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ci-ljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

11. ravna skladno z določbami tehničnega pravilnika iz 62. člena tega odloka,

12. skrbi za brezhibnost in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov,

13. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi,

14. izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan uteme-ljen sum, da je voda neustrezna,

15. redno odčituje vodomere in skrbi za obračun po-rabljene vode,

16. izdeluje srednje in dolgoročne plane oskrbe z vo-do ter opravlja vse strokovno tehnične naloge pri izgradnji objektov in naprav vodovodnega omrežja,

17. nadzira gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja pred prevzemom v upravljanje skladno s 27. čle-nom tega odloka,

18. organizira dobavo vode v primeru višje sile,

19. meri količine načrpane vode na črpališčih in na odvzemnih mestih na magistralnem vodovodu.

Enake obveznosti, kot jih ima režijski obrat po tem členu ima upravljalca iz petega odstavka 4. člena tega odlo-ka razen obveznosti iz 7. in 19. točke prvega odstavka tega člena.

48. člen

Upravljalca Radenska Radenci, ki na podlagi pogodbe začasno upravlja z objekti in napravami iz točke c) 7. člena tega odloka ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav s katerimi upravlja,

2. redno vzdržuje vse objekte in naprave s katerimi upravlja,

3. obvešča režijski obrat o času trajanja in ukrepih ob prekinitvi dobave vode,

4. vodi kataster objektov in naprav s katerimi upravlja,

5. sistematično pregleduje magistralno vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih poškodb,

6. redno zagotavlja kontrolo kakovosti načrpane vode in vode v magistralnem omrežju skladno z veljavnimi predpisi,

7. izdeluje srednjeročne plače črpanja pitne vode sku-paj z režijskim obratom.

Za načrpano vodo, ki jo prevzame režijski obrat iz ma-gistralnega vodovoda se ne plačuje vodarina začasnemu upravljalcu magistralnega vodovoda s strani režijskega obrata.

49. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. redno vzdržujejo vodovodno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interno hidrantno omrežje,

2. upravljalcu omogočajo pregled interne vodovodne instalacije in internega omrežja,

3. omogočajo upravljalcu dostop do obračunskega vo-domera,

4. ščitijo obračunski vodomere pred zamrzovanjem in fizičnimi poškodbami,

5. kontrolirajo stvarno porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,

6. skrbijo za dostopnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku,

7. pisno obvestijo upravljalca o lastninski spremembi priključka na javni vodovod,

8. redno plačujejo prejete račune za oskrbo z vodo,

9. urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun preko skupnega obračunskega vodomera,

10. takoj javljajo vse okvare in nepravilnosti na vodovodnem omrežju,

11. upoštevajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,

12. pridobijo soglasje upravljalca pri predelavi interne vodovodne instalacije.

50. člen

Investitor del mora pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti vodovodno omrežje ter naprave v prvotno stanje. Vsa dela se opravijo pod nadzorom upravljalca.

Upravljalci drugih omrežij in naprav (elektro, telefon, plinovod, toplovod...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ter naprave nepoškodovane.

V primeru poškodbe morajo na svoje stroške naročiti popravilo upravljalcu in povrniti povzročeno škodo.

51. člen

Pred pričetkom izgradnje vodovodnega omrežja mora upravljalac zakoličiti traso.

52. člen

Lastnik vodovodnega omrežja je dolžan upravljalcu povrniti stroške odprave posledic na vodovodnem omrežju, ki so nastali kot posledica višje sile.

IX. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

53. člen

Hidranti na vodovodnem omrežju služijo požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni ter v brezhibnem stanju.

54. člen

Brez soglasja upravljalca vodovodnega omrežja se sme iz hidrantov odzemanati vodo le za gašenje požarov in odstranjevanje posledic drugih elementarnih nesreč.

V teh primerih mora uporabnik hidranta takoj oziroma najkasneje v roku 3 dni pisno javiti upravljalcu kraj uporabe vode iz hidranta, čas odvzema vode in morebitne pomanjkljivosti, ki jih je uporabnik opazil ob uporabi hidranta.

55. člen

Izjemoma je s predhodno privolitvijo upravljalca dovoljen odzem vode iz hidranta, in sicer za škropljenje in pranje cest, ulic in trgov, zalivanje parkov ter javnih nasadov, za utrjevanje cestišč pri drugih podobnih gradbenih delih za javne prireditve in za polnjenje cistern za prevoz vode.

Za odzem vode, opisan v prvem odstavku tega člena, se mora pred nameravanim odvzecom skleniti pogodba med uporabnikom hidranta in upravljalcem, v katerem se določijo pogoji odvzema in plačilo porabljene vode.

Vsak uporabnik, ki skladno s prvim odstavkom tega člena, uporablja vodo iz hidranta na vodovodnem omrežju, mora imeti lasten tehnično brezhiben hidrantni nastavek z vodomero, ki je registriran pri upravljalcu vodovoda.

Uporabnik hidranta mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru trpi vse posledice in stroške, ki nastanejo zaradi okvare hidranta. Dolžan je kriti tudi stroške popravila hidranta.

56. člen

Za uporabo hidrantov na internem omrežju, ki se napajajo iz omrežja mimo vodomera veljajo določbe 54. in 55. člena tega odloka.

Porabnik je dolžan zagotoviti pooblaščenim delavcem upravljalca dostop do takih hidrantov.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 SIT se kaznuje upravljalac magistralnega omrežja, če ne izpolnjuje obveznosti iz 48. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 80.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravljalca magistralnega vodovoda.

58. člen

Z denarno kaznijo 50.000 do 250.000 SIT se kaznuje uporabnik – pravna oseba, če:

1. se priključi na vodovodno omrežje brez soglasja upravljalca oziroma pooblaščenca (za manjša vodovodna omrežja) in krši določila 13., 14., 36. in 49. člena,

2. ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, ki obravnavajo vodovodno omrežje v lasti občine in tista vodovodna omrežja, ki so v upravljanju vaških vodnih odborov (14. člen),

3. odstrani brez privolitve upravljalca plombo na vodomero, hidrantnih ventilih ali hidrantni omarici ali kako drugače spremeni izvedbo priključka (19. člen),

4. krši določila 20., 27. in 28. člena,

5. si ne priskrbi analize vode po 24. členu,

6. ne vgradi vodomera, ali zanj ne skrbi ali na vodomero ni mogoče opraviti odčitka (30. in 36. člen),

7. ne izpolnjuje obveznosti iz 41. člena,

8. ne izpolnjuje obveznosti iz 50. člena,

9. odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju z 54. in 55. členom,

10. ne uredi vodomera v skladu z zahtevami 63. člena.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ter prav tako uporabnik – fizična oseba z denarno kaznijo od 30.000 do 60.000 SIT.

59. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 250.000 SIT se kaznuje tudi investitor, če:

1. ravna v nasprotju s 50. in 51. členom tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Sezname vodnih odborov ter uporabnikov posameznega vodovodnega omrežja morajo uporabniki oziroma predstavniki uporabnikov dostaviti občinski upravi najkasneje v roku treh mesecev po sprejetju tega odloka.

61. člen

Režijski obrat in uporabniki vodovodnih omrežij, ki so v lasti občine se morajo zahtevam tega odloka prilagoditi najkasneje v roku enega leta po objavi tega odloka v Uradnem

listu RS. Vsi ostali uporabniki in upravljalci pa najkasneje v roku pet let po objavi.

62. člen

Režijski obrat je dolžan v roku šestih mesecev po objavi tega odloka v Uradnem listu RS predložiti Občinskemu svetu občine Gornja Radgona v obravnavo in sprejem pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav vodovodnega omrežja.

63. člen

Vodomeri, ki jih imajo za merjenje porabe vode podjetja in ustanove in z njimi ni upravljal upravljalca vodovodnega omrežja, ki je v lasti občine, jih morajo pregledane in veljavno žigosane od pristojnega organa, predati najkasneje v roku enega leta po sprejetju tega odloka v upravljanje upravljalcu, ki jim potem za njihovo vzdrževanje zaračunava števniko.

Določba drugega odstavka 32. člena odloka prične veljati naslednji dan po uveljavitvi cen, v katerih je tudi zajeta vzdrževalnina – števniko. Do takrat stroške iz tega odstavka plačuje uporabnik vodovoda.

64. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski redar Občine Gornja Radgona in pristojne republiške inšpekcijske službe, strokovni nadzor pa upravljalci, pooblaščenca ter odgovorne osebe upravljalcev.

65. člen

Če ni natančneje določeno, se posamezna določila tega odloka uporabljajo le za javna in privatna vodovodna omrežja, ki spadajo v javno vodooskrbo in s za njih smiselno uporabljajo.

66. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01-4/99-3

Gornja Radgona, dne 24. decembra 1999.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

204. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Gornja Radgona

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3., 6., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K **o dimnikarski službi na območju Občine Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zraka z namenom varstva zraka, zdravstvene in protipožarne zaščite (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

- male kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek-dimovod ali nadtladni odvodnik),

- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilnih naprav ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,

- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega obtoka zraka.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;

- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;

- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav iz 3. člena tega odloka;

- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka;

- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;

- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementov.

5. člen

Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76).

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave čistijo najmanj enkrat letno.

6. člen

V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti letni strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov prezračevalnih naprav in drugih naprav v objektih.

Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav.

Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimovodnih naprav in drugih naprav.

III. OBMOČJE

7. člen

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na celotnem območju Občine Gornja Radgona.

Z ozirom na število naprav na svojem celotnem območju in s tem povezanim obsegom storitev dimnikarske službe, se lahko Občina Gornja Radgona odloči za podelitev koncesije več izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja vse storitve dimnikarske službe na svojem območju.

V tem primeru mora pri razdelitvi upoštevati naslednje merilo:

– vsako območje znotraj celotnega območja občine mora biti prostorsko zaokroženo območje.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

8. člen

Koncesionar mora za opravljanje dimnikarske dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– v primeru, da je koncesionar registriran kot družba predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

– da ni v postopku stečaja ali likvidacije,

– da predloži program izvajanja dimnikarske dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

– da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

9. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

- pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Gornja Radgona,
- da zaračunava plačila za vse storitve dimnikarske službe uporabnikom dimnikarske službe,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

- da kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost iz 1. člena tega odloka na celotnem dodeljenem območju,
- da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,
- da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca,
- da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak v skladu s predpisi (kataster je last koncedenta),
- da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so predmet katastra,
- da v roku 15 dni po zaključku kurilne sezone (od oktobra do maja) odda letno poročilo o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča pristojni upravni organ in po potrebi tudi pristojne inšpekcijske službe,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesija se podeli za določen čas petih let.

Koncesionar začne izvajati koncesionarno gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka takoj po podpisu koncesijske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu. Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša za eno oziroma največ dve leti, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi.

VII. FINANCIRANJE

12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Soglasje k predloženemu ceniku dimnikarskih storitev da Občinski svet občine Gornja Radgona.

Cenik storitev mora koncesionar predložiti ob vsaki spremembi koncedentu.

VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIJE

13. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca plačati koncedentu za izvajanje javne službe

po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini 5 odstotkov od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori tekoče trimesečno ali polletno plačilo za podeljeno koncesijo v višini iz prejšnjega odstavka.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek proračuna občine.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja občinska uprava.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge pravne osebe.

15. člen

Koncesionar mora osebam, ki so pooblašene za nadzor omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev koncesionirane gospodarske javne službe.

Osebe, ki opravljajo nadzor morajo podatke o poslovanju koncesionarja, varovati kot poslovno skrivnost.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo, ali z razdrtjem v skladu s pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe.

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v 8. in 10. členu tega odloka,
- v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja,
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi s koncesijsko pogodbo.

XI. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

19. člen

Koncedent pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa. Javni razpis objavi občinska uprava v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za javni razpis za pridobitev koncesionarja se uporablja zakonodaja Republike Slovenije, kolikor s tem odlokom ali z drugim predpisom občine ni drugače določeno.

20. člen

Občinska uprava izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali pri javnem razpisu položaj stranke.

21. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionarne gospodarske javne službe.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Gornja Radgona.

22. člen

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe,

- redno plačevati dimnikarske storitve,

- pritožbe na kakovost storitev,

- kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,

- zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimnovodnih, prezračevalnih naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,

- dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo,

- prijaviti svoje naprave pooblašeni dimnikarski službi in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,

- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak,

- za nove in rekonstruirane naprave ter v skladu z veljavno zakonodajo, naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, t. i. prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh,

Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

23. člen

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

24. člen

Koncesionar mora najmanj 10 dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom kurilnih naprav iz tega odloka o tem obvestiti uporabnika. Uporabnik se obvešča osebno z obiskom ali s pismenim obvestilom.

Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po drugem prejetem obvestilu. Drugo obvestilo je koncesionar dolžan uporabniku vročiti osebno proti podpisu, s katerim uporabnik potrdi prejem drugega obvestila oziroma s priporočeno pošiljko po pošti.

25. člen

Če uporabnik koncesionarju ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav, sestavi koncesionar o tem zapisnik, ki ga podpiše tudi uporabnik in ga posreduje občinski upravi.

Če uporabnik odkloni podpis zapisnika se razlogi odklonitve vnesejo v zapisnik.

26. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe v najkrajšem možnem času.

XII. DRUGE DOLOČBE

27. člen

Če izvajalec dimnikarske službe pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanje okolja ali je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivostih takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh. Po preteku roka je dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

28. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona, na podlagi zakona izdanimi predpisi in tega odloka tudi pravico, da določi način zbiranja podatkov za vodenje katastra škodljivih emisij, ki čistijo zrak iz kurilnih naprav.

Kataster je potrebno vzpostaviti v dveh letih po podpisu koncesijske pogodbe.

29. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te dejavnosti uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam,

– za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini Gornja Radgona, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarske službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Gornja Radgona, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

30. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.

XIII. KAZENSKI DOLOČBI

31. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob drugem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 3.000 do 10.000 SIT (24. člen).

32. člen

Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek v skladu s četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi (24. člen).

Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se v skladu s četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi, kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek (22. člen).

XIV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati: odlok o rokih čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav in dimnih vodov na območju Občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 10/65 in 6/72).

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-09-1/99-3

Gornja Radgona, dne 24. decembra 1999.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

205. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odločba US, 35/97, 73/97 – odločba US in 87/97), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97 in 10/98) ter 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Gornja Radgona, in sicer se določa splošne pogoje, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in drugih uporabnikih, pogoje in način odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, odvajanje padavinske vode, vire financiranja javne službe ter način njihovega oblikovanja, obveznosti upravljalca in uporabnikov ter druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

Javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije,
2. odvajanje tehnoloških odpadnih voda v sistem javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih voda,
4. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni sistemov javne kanalizacije,
5. čiščenje komunalnih odpadnih voda,
6. redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
7. izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
8. izvajanje meritev in monitoringa.

3. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka pravna ali fizična oseba, ki je lastnik objekta, kjer nastaja komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

4. člen

Kanalizacija so javni objekti in naprave, ki služijo zbiranju, odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Javna kanalizacija mora biti vodotesna.

5. člen

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih.

6. člen

Javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Gornja Radgona, izvaja režijski obrat v okviru Občinske uprave občine Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: upravljalec), ob upoštevanju pristojnosti, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe imajo drugi organi.

II. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA, NA OBMOČJIH, KJER OBSTAJAJO SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE TER ODVAJANJE PADAVINSKIH VODA

1. Javne dobrine

7. člen

Infrastrukturni objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, ki so v skladu s predpisi namenjena izvajanju dejavnosti odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda so:

a) sekundarno omrežje in naprave:

- kanalski vodi mešanega in ločenega kanalskega sistema, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,

- naprave za čiščenje odpadne vode,

b) primarno omrežje in naprave:

- kanalski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij,
- naprave za čiščenje odpadne vode.

Objekti in naprave javne kanalizacije so last Občine Gornja Radgona.

Objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda v meteorno kanalizacijo so objekti in naprave skupne komunalne rabe.

8. člen

Nepremičnine, ki služijo za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda po določbah tega odloka, so javno dobro. O ustanovitvi oziroma prenehanju javnega dobra odloča občinski svet.

9. člen

Objekte in naprave za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda lahko pod enakimi zako-

nom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

10. člen

Uporaba objektov in naprav iz 7. člena tega odloka je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

11. člen

Upravljalec vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije v skladu s predpisano zakonodajo ter register kanalskih priključkov.

12. člen

Upravljalec javne kanalizacije ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na to, kdo je lastnik ali upravljalec objektov oziroma zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti in naprave.

Upravljalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje.

2. Pogoji za priključitev na javno kanalizacijo

13. člen

V naseljih z javno kanalizacijo je nanjo obvezna priključitev objektov, ki odvajajo odpadne vode s pogojem, da stanje javne kanalizacije omogoča priključitev ter da iztok uporabnika izpolnjuje priključitvene pogoje. Objekte, ki še niso priključeni, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

V naseljih, kjer ne obstaja javna kanalizacija je povzročitelj obremenitve dolžan v skladu s pogoji tega odloka in pogoji soglasja ustrezne inšpekcijske službe zgraditi ustrezno greznico.

Po izgradnji javne kanalizacije so se nanjo dolžni sočasoma priključiti pod pogoji upravjalca vsi povzročitelji obremenitve.

14. člen

Upravljalec obvezno izdaja soglasja k:

- lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za uporabno dovoljenje,
- vlogi za začasen priključek,

- za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije,

- za vse posege v varstvene pasove vodnih virov.

Povzročitelj obremenitve predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prvega odstavka tega člena dokumentacijo, ki ji zahteva upravljalec po lastni strokovni presoji.

15. člen

Lastnik novega objekta pridobi priključek na javno kanalizacijo na podlagi vloge za priključitev ter predložene ustrezne tehnične dokumentacije (lokacijsko dovoljenje, oziroma odločba o priglasitvi del, situacijski načrt priključenega mesta in soglasje lastnikov zemljišč po katerem poteka priključitev).

Če je prijava popolna in če povzročitelj obremenitve izpolni vse zahtevane pogoje je upravljalec dolžan izdati soglasje za priključek na javno kanalizacijo v tridesetih dneh in dovoliti priključitev. Soglasje za priključek na javno kanalizacijo se izda v skladu z določili tega odloka.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljalec povzročitelja obremenitve seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

16. člen

Upravljalec je dolžan dovoliti priključitev, ko je povzročitelj obremenitve vložil zahtevo, izpolnil vse pogoje določene s soglasjem, predložiti zahtevano dokumentacijo in poravnal vse obveznosti do upravljalca ter ko priključitev dopušča zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

Priključna pristojbina se določi glede na reducirano prispevno površino, ki je priključena na javno kanalizacijo, odvedena odpadna voda se obračunava v kubičnih metrih glede na porabo vode in stopnjo onesnaženja. Način in višina obračunavanja je za vse uporabnike natančno določena v veljavnem ceniku upravljalca.

17. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključek na javno kanalizacijo lahko izvede samo za to usposobljen in registriran izvajalec.

Upravljalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

18. člen

Če uporabnik priključi objekt oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca in priključek ni strokovno izveden, upravljalec lahko priključek izvede na stroške uporabnika, tako da je ta usklajen z določbami tega odloka.

19. člen

Ukinitvev priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Uporabnik objekta, ki objekt ruši, odjavo priključka sporoči upravljacu v pisni obliki, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljalec po odjavi izbrše uporabnika iz evidence uporabnikov.

3. Objekti in naprave uporabnika

20. člen

Javna kanalizacija je glede na odgovornost upravljanja in vzdrževanja ločena od omrežja in naprav uporabnika.

Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, se štejejo kanalski priključki, priključni jaški, ter kanalska mreža od objekta uporabnika, ne glede na dolžino in profil, do priključka na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbah in na zemljišču.

21. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- priključni kanal od hišne kanalizacije do javnega kanala, vključno z zbirnimi kanali hišne kanalizacije,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in na zemljišču uporabnika.

Z objekti in napravami iz tega člena upravlja, gospodari in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javni kanalizaciji ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo ne presega mejne vrednosti za iztok v kanalizacijo.

4. Odvajanje tehnoloških odpadnih voda v javno kanalizacijo

22. člen

Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi.

23. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek oziroma ki so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snoveh, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora pred odvajanjem v javno kanalizacijo to vodo predhodno očistiti.

Uporabnik iz drugega odstavka tega člena mora najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah predložiti upravljalcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljalec lahko odredi tudi pogostejše analize.

5. Odvajanje padavinskih voda

24. člen

Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

25. člen

Lastnik ali upravljalec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljalec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi določb uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) ne sme spuščati neposredno v vode, mora to vodo zajeti in očistiti.

III. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

26. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih – individualnih objektov za čiščenje odplak (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo ustrezne greznice oziroma čistilne naprave si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan pridobiti ustrezno upravno dovoljenje.

Dovoljenje izda upravni organ v skladu s pogoji soglasja pristojne inšpekcijske službe. K temu dovoljenju mora izdati soglasje tudi upravljalec.

27. člen

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico, speljati jih je treba v vode, meteorno kanalizacijo, javno kanalizacijo ali v ponikalnico.

Greznice morajo biti obvezno praznjene po programu, ki ga izdela upravljalec javne kanalizacije.

Odpadne vode in gošče iz greznice se morajo prečistiti na čistilni napravi, ko bo ta zgrajena.

Upravljalca javne kanalizacije mora voditi o greznicah posebno evidenco, iz katere je razvidno:

- lastništvo,
- lokacija greznice,
- velikost greznice,
- kakšna je greznica (vodotesna, nevodotesna),
- datum praznjenja.

IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

28. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena kanalščine in čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- lastna sredstva občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- različne dotacije in subvencije,
- povračila za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

29. člen

Uporabnik je za priključitev na javno kanalizacijo dolžan plačati prispevek za priključitev na javno kanalizacijo upravljalcu in je prihodek občinskega proračuna.

Višino, pogoje in način plačevanja tega prispeva določi občinski svet s sklepom.

30. člen

Občinski svet lahko z odlokom določi obveznost plačevanja takse, ki se uporablja namensko za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda. V odloku s katerimi se taksa uvede, mora biti določen način pobiranja in višina takse.

1. Plačilo cene kanalščine in čiščenje komunalnih odpadnih voda

31. člen

Stroške kanalščine in čiščenja komunalnih odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje komunalnih odpadnih voda.

32. člen

Cena čiščenja komunalnih odpadnih voda v čistilni napravi se določi na podlagi količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev.

Cena vsebuje pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, stroške enostavne in razširjene reprodukcije ter stroške upravljanja s kanalizacijskimi sistemi.

33. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati stroške kanalščine in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravjalca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh od izstavitve. Če uporabnik meni, da obračun ni pravilne, lahko v osmih dneh od prejema računa vloži pismeni ugovor na upravjalca kanalizacije.

V nasprotnem primeru mora upravljalca uporabnika z opominom pozvati k plačilu. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice naplačila.

34. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v kubičnih metrih v enaki količini in v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo. Enako velja za uporabnike, ki uporabljajo vodo iz lastnega vodnjaka.

Uporabnik, ki ima lastni vodnjak mora omogočiti upravljalcu namestitvev obračunskega vodomera. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalca samostojno. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera ali odstraniti plombe. Uporabnik mora omogočiti upravljalcu odčitovanje vodomera.

Stanje na vodomoru, ki je podlaga za obračun cene za čiščenje odpadnih voda, odčituje pooblaščen oseba upravjalca.

2. Meritve odvoda porabljene vode in čiščenje odpadne vode

35. člen

Upravljalca lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik krije na lastne stroške.

36. člen

Količina odvedene odpadne vode se meri po stanju vodomera, in sicer v kubičnih metrih porabljene vode. V primeru, da upravljalca ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomera v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se obračuna pavšalna količina odvedene vode na osnovi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

37. člen

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomera za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

V. OBVEZNOST UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV JAVNE KANALIZACIJE

38. člen

Izvajalec gradbenih del mora preprečiti odtekanje z gradbiščnih površin v javno kanalizacijo, da se prepreči odplavljanje gradbenega materiala oziroma drugega materiala. Če pride pri tem do ogrožanja javne kanalizacije, mora izvajalec gradbenih del obvestiti upravjalca. Izvajalec gradbenih del je dolžan povrniti stroške popravila javne kanalizacije.

39. člen

Za vsak gradbeni poseg na območju objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, si morajo vsi izvajalci, pravne in fizične osebe za ta dela pridobiti soglasje upravjalca in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija napoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja.

1. Obveznosti upravljalca

40. člen

Upravljalca javne kanalizacije ima pri odvajanju odpadne in padavinske vode naslednje obveznosti:

- redno vzdrževati objekte in naprave, ki so v njegovem upravljanju, tako da je uporabnikom omogočeno redno odvajanje odpadnih voda,
- objekte in naprave vzdrževati v skladu s sprejetimi pravilniki, poslovniki ter drugimi predpisi,
- sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
- poskrbeti za ustrezno zavarovanje objektov in naprav,
- obnavljati dotrajano omrežje ter dotrajane dele objektov in naprav,
- vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,
- skrbi za meritve in redni obračun stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- ažurno izdajati uporabnikom ustrezna soglasja in jim omogočiti priključitev na javno kanalizacijo,
- predpisuje pogoje v drugih primerih na zahtevo strank in drugih organov in organizacij,
- obvešča uporabnike o prekinitvah odvajanja odpadne in padavinske vode na krajevno običajen način ali neposredno,
- dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,
- v skladu z veljavnimi predpisi obračunava amortizacijo za vse infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- s sredstvi amortizacije gospodari v skladu z namenom, ki jih imajo ta sredstva po veljavni zakonodaji,
- opravljati strokovno-tehnične podlage za razvojne naloge, vse s ciljem, da so uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotovljene javne dobrine oziroma pravočasno in kvalitetno zagotovljene storitve,
- opravljati druga dela, ki so povezana z vzdrževanjem in obnovo objektov in naprav.

2. Obveznosti uporabnikov

41. člen

Uporabniki javne kanalizacije imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljalca,
- vzdrževanje hišne kanalizacije, hišnega priključka ter naprav za predčiščenje, tako da bo iztok izpolnjeval pogoje iz soglasja,
- obveščanje upravljalca o poškodbah na objektih s katerimi gospodari sam ter takoj ukrepati, da ne bo nastala škoda na objektih in napravah javne kanalizacije,
- obveščanje upravljalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja,
- obveščajo upravljalca o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- v primeru spremenjenih pogojev priključitve so dolžni na lastne stroške prilagoditi hišni priključek,
- pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- dolžni so takoj obvestiti upravljalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile, odtekle v javno kanalizacijo,

- redno plačujejo odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- omogočiti dostop do objektov in naprav javne kanalizacije,
- uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti,
- za posege na območju objektov in naprav javne kanalizacije ter za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje pridobiti soglasja upravljalca.

3. Uporaba javne kanalizacije

42. člen

V javno kanalizacijo je izjemoma dovoljeno odvajanje padavinskih voda, drenažnih voda, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda, če je kanalizacija tako zgrajena, da to omogoča, v drugih primerih pa ni dovoljeno.

43. člen

Uporabnikom ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo:

- odpadne vode, ki vsebuje zmlate in zdrobljene trdne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih ali gospodinjstvu podobnih dejavnosti, strupene snovi v višjih koncentracijah kot je dovoljeno,

- vodo pomešano s tekočimi gorivi, olji in mazivi,
- snovi, ki razvijajo strupene in eksplozivne pline,
- snovi, ki bi kvarno vplivale na kanalsko omrežje,
- gnoj, pepel, kosti, cement, pesek, usnje, konzerve, stekla in podobne druge tehnološke in komunalne odpadke,
- neprečiščene tehnološke in komunalne odpadke,
- snovi oziroma odpadne vode, ki so določene s pravilnikom glede na tehnologijo čiščenja.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan upravljalcu poravnati stroške odprave škode.

VI. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

44. člen

Upravljalca ima pravico odpovedati uporabniku odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:

- če uporabnik zaprosi za ukinitve priključka na javno kanalizacijo zaradi rušenja priključenega objekta,
- če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje ljudi in varno obratovanje kanalizacije,
- če uporabnik z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo snovi navedene v prejšnjem členu tega odloka,
- če uporabnik ne poravnava računov storitev,
- če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev,
- če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja oziroma če je škodo povzročila odpadna voda njegovega priključka.

45. člen

Upravljalca ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževanih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času

trajanja prekinitev pravočasno obvestiti uporabnike na krajevno običajen način, ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko upravljalec prekine odvajanje odpadne vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.

46. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima upravljalec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih voda, o tem pa mora obvestiti uporabnike.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

47. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik če:

- opravi delo na javni kanalizaciji brez pooblastila upravjalca javne kanalizacije,
- se ne priključi na javno kanalizacijo, ko za to obstajajo pogoji, 10. člen tega odloka,
- ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka,
- se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravjalca, 18. člen tega odloka,
- odjavi priključek v nasprotju z določili 19. člena tega odloka,
- odvaja tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo brez ali v nasprotju s soglasjem upravjalca,
- ravna v nasprotju s 25., 26. in 27. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 34. člena tega odloka,
- ne plačuje stroškov čiščenja komunalnih odpadnih voda oziroma kanalščine,
- ravna v nasprotju z 38. in 39. členom tega odloka,
- ne izpolnjuje obveznosti po 41. členu tega odloka,
- v javno kanalizacijo odvaja nedovoljene vode, 42. člen in nedovoljene snovi 43. člen tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja režijski obrat in komunalni nadzornik ter pristojne inšpekcijske službe.

49. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o upravljanju, vzdrževanju in obvezni uporabi kanalizacije v Občini Gornja Radgona (Uradni objave, št. 6/85) in odlok o obvezni uporabi javne kanalizacije v naselju Negova (Uradni list RS, št. 9/96).

50. člen

Ta odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-8/96-3

Gornja Radgona, dne 24. decembra 1999.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

206. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določitvi načina in pogojev upravljanja s poslovnimi prostori in o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 4. in 10. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določitvi načina in pogojev upravljanja s poslovnimi prostori in o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

Drugi odstavek 6. člena pravilnika o določitvi načina in pogojev upravljanja s poslovnimi prostori in o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 51/96 in Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 8/97 in 22/99) se dopolni z novo peto alineo, ki se glasi:

»- če so poslovni prostori več kot 6 mesecev prazni.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-1/96

Gornja Radgona, dne 24. decembra 1999.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

207. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 50. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96), 47. b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), poročila občinske volilne komisije o izidu referendumu za uvedbo občinskega samoprispevka za območje Občine Gornja Radgona z dne 20. 12. 1999 ter v skladu z 20. členom statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Občinski svet občine Gornja Radgona ugotavlja, da odločitev o uvedbi samoprispevka na referendumu dne 19. 12. 1999 ni bila sprejeta, ker zanjo ni glasovala večina vseh volivcev v občini.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-03-1/99

Gornja Radgona, dne 24. decembra 1999.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

208. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za območje Občine Gornja Radgona

Na podlagi 49. in 50. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96) ter sklepa o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 91/99) objavlja Občinska volilna komisija Gornja Radgona

POROČILO
o izidu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za območje Občine Gornja Radgona

Na referendumu za uvedbo občinskega samoprispevka za območje Občine Gornja Radgona dne 19. 12. 1999, je ugotovljen naslednji izid glasovanja:

- v volilni imenik je bilo vpisanih 10.240 volilnih upravičencev,
- glasovanja se je udeležilo 3379 volivcev,
- veljavnih glasovnic je bilo 3332,
- neveljavnih glasovnic je bilo 47,
- ZA uvedbo občinskega samoprispevka je glasovalo 882 volivcev, kar je 8,61% od vseh volivcev v občini,
- PROTI uvedbi občinskega samoprispevka je glasovalo 2450 volivcev, kar je 23,93% od vseh volivcev v občini.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Gornja Radgona
Branko Borko l. r.

HRPELJE-KOZINA

209. Poslovnik Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina

Na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina, na 9. redni seji dne 7. 12. 1999 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redno sejo občinskega sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Občinski svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine in odlokom.

Pečat je okrogle oblike. Na zunanem krogu na zgornji polovici ima napis: OBČINA HRPELJE-KOZINA, v spodnji polovici pa je izpisan naziv organa "OBČINSKI SVET", v sredini pečata je grb občine.

Občinski svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo občinskega sveta vodi župan ki ima mandat.

Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za mandatna vprašanja. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član občinskega sveta.

Občinski svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov občinskega sveta po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler ni imenovanih pet članov komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane občinskega sveta.

Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se občinski svet konstituiran in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanji članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine, v stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Predloge za imenovanje v pisni obliki poda na seji občinskega sveta lahko vsak član občinskega sveta.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da

pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana ali predsednika delovnega telesa oziroma delavca občinske uprave, kateri je določen za opravljanje strokovnih nalog na seji občinskega sveta oziroma delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa ali župan predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

Občinska uprava vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona, statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

22. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa občinskega sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic.

Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo.

25. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

26. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Na seji občinskega sveta je lahko navzočih le toliko občanov, kolikor dopuščajo prostorske možnosti prostora, v katerem občinski svet zaseda, oziroma maksimalno do zasedbe prostih sedišč – stolov. Število stolov se ne sme dodajati nad številom stolov, ki so običajno v prostoru, kjer seja poteka. Prednost pri zasedbi stolov imajo akreditirani predstavniki javnega obveščanja – novinarji.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan ali član občinskega sveta predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob

obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

27. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

Občinski svet v okviru 1. točke dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

29. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem

poslovníkom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasiili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Občinski svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

V primeru, da je k posamezni točki povabljen zunanji predstavnik, le-ta dobi besedo, ko mu jo da predsedujoči. Če kdo od članov občinskega sveta temu ugovarja, odloči svet z glasovanjem.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

33. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

34. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

36. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

39. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovníka in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovníka.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

42. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

43. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

44. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

45. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

46. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov.

Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

51. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika sezna ni predsedujoči.

52. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drugi vabljeni udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

53. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

54. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije.

Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

55. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

56. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za proračun in finance,
- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno - pravna komisija.
- odbor za obmejno sodelovanje, za povezovanje v regijo ali širšo lokalno skupnost ter za sodelovanje s krajevnimi skupnostmi,

Odbor za proračun in finance ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, financ in investicij, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- proračun občine in zaključni račun,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter
- izvajanje davčne politike občine,
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilnih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun in finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v skladu z zakonom in statutom občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima tri člane.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilnih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima tri člane.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilnih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima tri člane.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilnih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Odbor za obmejno sodelovanje, za povezovanje v regijo ali širšo lokalno skupnost ter za sodelovanje s krajevnimi skupnostmi ima tri člane.

Odbor obravnava povezovanje občine v širše lokalne skupnosti, lokalno samoupravo v občini in v krajevnih skupnostih, pomaga krajevnim skupnostim pri pripravi planskih in drugih aktov, obravnava postopke za teritorialne spremembe občine in krajevnih skupnosti.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora in komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

68. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,

- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

72. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

73. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

76. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

78. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

80. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

81. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Statut občine sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Poslovnik občinskega sveta sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

82. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

87. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v roku štirih mesecev po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

88. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

89. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

90. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

91. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

92. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

93. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

94. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

95. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

102. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

104. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

105. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNE DOLOČBE

114. člen

Posamezne določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje svetov krajevnih skupnosti.

115. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 48/95).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 196/99

Hrpelje, dne 7. decembra 1999.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Vojko Mahnič l. r.

JESENICE

210. Odlok o ugotovitvi neusklajenosti delov prostorskih izvedbenih aktov z urbanistično zasnovo mesta Jesenice

Na podlagi 44. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84), 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 18. in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 13. seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K o ugotovitvi neusklajenosti delov prostorskih izvedbenih aktov z urbanistično zasnovo mesta Jesenice

1. člen

S tem odlokom se ugotovi, kateri deli prostorskih izvedbenih aktov niso v skladu s sprejeto urbanistično zasnovo mesta Jesenice, ki jo je sprejel Občinski svet občine Jesenice na 10. seji dne 30. 9. 1999 in se do njihove uskladitve ne smejo izvajati.

2. člen

Prostorski izvedbeni akti oziroma njihovi deli, navedeni v nadaljevanju, niso v skladu s sprejeto urbanistično zasnovo mesta Jesenice:

(1) Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Jesenice (planska celota J4) (Uradni list SRS, št. 51/81) niso skladne z urbanistično zasnovo mesta Jesenice v naslednjih delih:

Območje urejanja po PUP J4	Novo območje urejanja po UZMJ		Planiran PIN
	oznaka	naziv	po UZMJ
del J2/S1	J2/I1/2	Bolnišnica vzhod	ZN
del J2/S11/2	J2/Z5	Podmežakla	
del J2/C6	J2/Z4	Park Stara Sava	UN
del J2/I4	J2/O4	Hermanov jez	
del J3/I1	J3/Z2	Spominski park	
J2/P7/1	J2/M1	Jeklarna zahod	ZN
J2/P9/1 del	J2/P8	Halda zahod	ZN
J2/P9/1 del in J2/P9/2	J2/R6	Halda vzhod	UN
J2/R5	J2/C7	Partizan	ZN
del 2 (Mesarjev trav.)	J2/Z3	Mestni postajni park	UN
G (Straža)	J2/R5	Straža	

(2) Ureditveni načrt za območje Stare Save na Jesenicah (Uradni list RS, št. 40/92) na delu vzhodno od planirane cestne povezave Hrenovica-Podmežakla (del ureditvenega območja J4/P7 – po urbanistični zasnovi mesta Jesenice območje urejanja J2/I4, J2/O4, J2/Z4 – del), ni v skladu s sprejeto urbanistično zasnovo mesta Jesenice.

(3) Zazidalni načrt rekonstrukcije železniške postaje, J4/T4, UVG, 21/77 (po urbanistični zasnovi mesta Jesenice novo območje urejanja T3/2) na južnem robu območja urejanja ni v skladu s sprejeto urbanistično zasnovo.

3. člen

Prostorski izvedbeni akti oziroma njihovi deli, navedeni v nadaljevanju, niso v skladu s sprejeto urbanistično zasnovo mesta Jesenice, vendar gre za manjša odstopanja (samo glede oznake območja urejanja ali glede namembnosti območja urejanja), zaradi česar se spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Jesenice (planska celota J4) v teh delih lahko izvaja, tako da se uporabi oznaka območja urejanja iz UZMJ in ustrezne določbe glede namembnosti posegov iz PUP J4:

Območje urejanja po PUP J4	Novo območje urejanja po UZMJ oznaka	naziv	Planiran PIN po UZMJ
del J2/S13/1	J2/S13/1	Trebež	
	J2/S13/2	Slo. Javornik vzhod	
J2/S13/2	J3/S1/2	Koroška Bela	
J2/S15/3	J3/S3	Javorniško nabrežje	
J3/S1/2	J2/S13/3	Koroška Bela	
J2/C7	J2/C8	Kazina	
J2/C8	J2/C9	Uprava železarne	ZN
J2/C9	J2/C10	Slo. Javornik Center	
J2/P7/2	J2/M2	Jeklarna vzhod	
J2/P8	J2/P7	Kolodvor	
J2/P10/1	J2/P9/1	Slovenski Javornik	
J2/P10/2 in J2/S13/1 del	J2/P9/2	Slovenski Javornik	

4. člen

Prostorski izvedbeni načrti, navedeni v nadaljevanju, niso v nasprotju s sprejeto urbanistično zasnovo mesta Jesenice in se lahko izvajajo:

– zazidalni načrt Plavški travnik II – Vrbje – za ureditvena območja J4/P1, J4/P3, J4/P4 in J4/T2, UL RS 40/92; (novo območje urejanja J1/M1, J1/T1/1, J1/T1/2, J2/P2/1, J2/P2/2, J2/P2/3),

– zazidalni načrt Blejska Dobrava – pokopališče Jesenice, J4/Z1 del (Uradni list RS, št. 30/94); (novo območje urejanja J4/Z1/2),

– ureditveni načrt za območje strelišča J4/R3 na Lipcah (Uradni list RS, št. 19/92); (novo območje urejanja J4/R2),

– ureditveni načrt za melioracijo Blejska Dobrava, za J4/K1 (Uradni list RS, št. 18/91); (novo območje urejanja J4/K1/1, J4/K1/2, J4/K1/3),

– lokacijski načrt za izgradnjo drugega (vzporednega) tira proge Ljubljana–Jesenice, na odseku od postaje Slovenski Javornik do uvoza na postajo Jesenice, z rekonstrukcijo tirnih naprav na železniški postaji Slovenski Javornik ter postaji Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/91); (novo območje urejanja T3/3),

– lokacijski načrt za avtocesto predor Karavanke–Bregana, odsek Hrušica – Vrba (Uradni list SRS, št. 20/89).

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-13/97

Jesenice, dne 23. decembra 1999.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

211. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za energetske sanacije objektov na območju Občine Jesenice

Na podlagi 26. in 98. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) ter v skladu z odlokom o proračunu Občine Jesenice in 4. sklepom 1. izredne seje Občinskega sveta občine Jesenice je Občinski svet občine Jesenice na 13. seji dne 23. 12. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za energetske sanacije objektov na območju Občine Jesenice

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za energetske sanacije objektov na območju Občine Jesenice.

2. člen

Sredstva so namenjena za dodeljevanje nepovratnih sredstev in subvencioniranje obrestne mere za dodeljene kredite pri poslovnih bankah se zagotavljajo v proračunu občine Jesenice v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Jesenice za posamezno leto.

3. člen

Sredstva za energetske sanacije objektov se v skladu s tem pravilnikom lahko uporabljajo za ukrepe energetske sanacije objektov:

- izolacija in obnova podstrešja,
- izolacija in obnova strehe,
- izolacija in obnova fasade,
- zamenjava fasadnega stavbnega pohištva,
- prehod na daljinsko ogrevanje (priklop na vročevodno omrežje),
- drugo.

4. člen

Za pridobitev namenskih sredstev za energetske sanacije objektov lahko zaprosijo:

- lastniki oziroma solastniki objektov,
 - najemniki objektov,
 - upravljavci objektov,
 - ožji družinski člani lastnikov ali najemnikov objektov.
- Objekti, ki so predmet energetske sanacije morajo biti locirani na območju Občine Jesenice.

5. člen

Splošni pogoji za pridobitev sredstev za energetske sanacije objektov:

- ustrezno upravno dovoljenje (gradbeno dovoljenje, odločbo o prigrasitvi del);
- predložitev soglasja za predvideni poseg vsaj 50% vseh solastnikov objekta v večstanovanjskih objektih;
- zagotovilo, da se bo investicija – energetska sanacija objekta izvedla do konca koledarskega tekočega leta;

- predložitev treh predračunov različnih izvajalcev za izvedbo predvidene sanacije, ki je predmet za dodelitev proračunskih sredstev;
- navedba izbire izvajalca s podatki o izvajalcu.

6. člen

Sklep o razpisu za dodelitev nepovratnih sredstev oziroma subvencij obrestne mere za energetske sanacije objektov sprejme Odbor za stanovanjske zadeve in komunalno infrastrukturo ter energetiko Občinskega sveta občine Jesenice in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski Občine Jesenice.

Sklep o razpisu vsebuje:

1. določbe tega pravilnika, na podlagi katerih odbor za stanovanjske zadeve in komunalno infrastrukturo ter energetiko sprejme sklep;
2. skupen znesek sredstev, namenjenih v občinskem proračunu za energetske sanacije objektov v občini, ločene za dodelitev nepovratnih sredstev in subvencioniranje obrestne mere;
3. namene, za katere se dodeljujejo sredstva;
4. prednostne kriterije za dodelitev sredstev;
5. navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za nepovratna sredstva oziroma subvencioniranje obrestne mere;
6. pogoje pod katerimi se dodeljujejo posojila (dobi vračila, višina obrestne mere, način možnega zavarovanja);
7. pogoje pod katerimi se dodeljujejo nepovratna sredstva;
8. rok za vložitev prošelj, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave in naslov na katerega se vložijo prošnje;
9. navedbo, da mora prošnja poleg drugega vsebovati še ime, priimek oziroma oznako firme oziroma predmetne podatke zastopnika, in naslov;
10. navedbo dokumentacije, ki mora biti predložena:
 - ustrezno upravno dovoljenje (gradbeno dovoljenje ali odločba o prigrasitvi del);
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma skico, ki jo izdelata za to strokovno usposobljena pravna ali fizična oseba ustrezne tehnične smeri, ki je podlaga za poseg v prostor;
 - dokazilo o lastništvu;
 - najemna pogodba ali pogodba o upravljanju;
 - soglasje lastnika oziroma v večstanovanjskih objektih 50 % vseh lastnikov za nameravani poseg;
 - podpisana pogodba z izvajalcem oziroma predračun izvajalca del;
 - drugo dokumentacijo, ki jih v razpisu izrecno zahteva odbor za stanovanjske zadeve in komunalno infrastrukturo ter energetiko;
11. rok, v katerem bo odbor za stanovanjske zadeve in komunalno infrastrukturo ter energetiko sprejel sklep o dodelitvi sredstev, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva poteka roka za vložitev prošelj in rok 15 dni, v katerem bo ta sklep posredovan vsem prosilcem.

7. člen

Prošnjo za dodelitev nepovratnih sredstev s prilogami vložijo prosilci na Občino Jesenice.

Prejete prošnje preučijo pristojna služba Občine Jesenice ter pripravi predlog o dodelitvi sredstev.

Odbor za stanovanjske zadeve in komunalno infrastrukturo ter energetiko Občinskega sveta občine Jesenice s sklepom odloča o dodelitvi sredstev. Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje v 15 dneh po sprejemu odločitve.

Vlogo za subvencijo obrestne mere prosilci vložijo pri banki, izbrani za poslovno sodelovanje z občino: Banka

vlogo preuči in občini posreduje v potrditev sklep o dodelitvi posojil. Sklep potrdi župan Občine Jesenice.

8. člen

Za pridobitev nepovratnih sredstev v skladu s tem pravilnikom in sklepom odbora za stanovanjske zadeve in komunalno infrastrukturo ter energetiko se med Občino Jesenice, prejemnikom nepovratnih sredstev in izvajalcem predvidene energetske sanacije objekta sklenu pogodba o sofinanciranju izvajanja del.

Poleg standardnih določb mora biti iz pogodbe razvidno tudi, da gre za strogo namenska sredstva ter da se odobrena sredstva koristijo na podlagi izstavljenega računa oziroma situacije izvajalca del.

9. člen

Namensko porabo in dodeljevanje sredstev občinskega proračuna, namenjenih za energetske sanacije objektov v Občini Jesenice, preverja nadzorni odbor.

10. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila v zvezi z dodeljevanjem sredstev občinskega proračuna opravlja pristojna služba Občine Jesenice

11. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-23/99

Jesenice, dne 23. decembra 1999.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KOBARID

212. Sklep o razglasitvi objektov za kulturni oziroma etnološki spomenik

Na podlagi 5. in 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list SRS, št. 1/81) ter 9. člena statuta (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na 10. redni seji dne 16. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o razglasitvi objektov za kulturni oziroma etnološki spomenik

I

Na podlagi 5. in 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine postanejo naslednji objekti in območja kulturni oziroma etnološki spomeniki:

Idrsko: hiša Idrsko 14,

Kobarid: hiša Gregorčičeva 8, hiša Gregorčičeva 14, hiša Gregorčičeva 16, hiša Gregorčičeva 20, hiša Gregorčičeva 41, pri Mateju, hiša Gregorčičeva 55, pri Počku, hiša Trg svobode 16,

Krn: domačija Krn 15, pri Konjederu,

Magozd: kašča na začetku vasi Magozd 1, hiša s prizidano kaščo Magozd 19, pri Jušču.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne z dnem objave.

Št. 660-8/98
Kobarid, dne 16. novembra 1999.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

KRIŽEVCI**213. Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v letu 2000**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 27/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/93) ter 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 28. 12. 1999 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Križevci v letu 2000

1

Financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov se začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 1999 za iste programe kot v letu 1999.

2

V obdobju začasnega financiranja, to je od 1. 1. 2000 do 31. 3. 2000 se smejo uporabiti sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin odhodkov proračuna za leto 1999.

3

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključujejo v proračun tekočega leta.

4

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 403-04/99-842
Križevci, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

214. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 28. 12. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci**

I

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci znašajo od 1. 1. 2000 mesečno po otroku:

- | | |
|---|------------|
| 1. enotna cena za starostni skupini od 1 do 3 let in od 3 do 6 let za 9 oziroma 10-urni program | 43.967 SIT |
| 2. krajši programi za posamezne primere od 7. ure do 11.30 z malico (brez kosila) | 21.983 SIT |

II

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Križevci (Uradni list RS, št. 24/99).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/99-841
Križevci, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

LENART**215. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Lenart za leto 1999**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) in 6. točke 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in je Občinski svet občine Lenart na seji dne 28. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Lenart za leto 1999

1. člen

V odloku o proračunu Občine Lenart za leto 1999 (Uradni list RS, št. 65/99) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Občinski proračun za leto 1999 obsega 1.024,638.805 SIT, in sicer v:

	SIT
A) Bilanci prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	990,347.686
II. Skupaj odhodki	1.020,728.805
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	30,381.219
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital- skih deležev (IV.-V.)	
D) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	-
IX. Odplačila dolga	3,910.000
X. Neto zadolževanje	-3,910.000
XI. Povečanje sredstev na računih	34,291.119

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/1999

Lenart, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Lenart
Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

216. Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2000

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99), 70. člena poslovnika Občinskega sveta občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99), 29., 33. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in določb zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter določb zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 28. 12. 1999 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Lenart za leto 2000**

1. člen

S proračunom Občine Lenart za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Lenart.

2. člen

Občinski proračun za leto 2000 obsega 1.261,968.214 SIT, in sicer v:

	SIT
A) Bilanci prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	1.167,336.214
II. Skupaj odhodki	1.257,966.214
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	90,630.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	55,000.000
IX. Odplačila dolga	4,002.000
X. Neto zadolževanje	50,998.000
XI. Povečanje sredstev na računih	39,632.000

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Sestavni del občinskega proračuna so tudi programi modernizacije cest, rekonstrukcije in razširitve vodovodnih objektov in naprav in drugi programi, ki jih sprejme občinski svet kot specifikacijo koriščenja posameznih proračunskih postavk investicijskega značaja.

3. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračun-

ske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izločijo 0,5% skupno doseženih letnih prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi drugi prihodki, ki jih realizira Občina Lenart, s tem, da se namenski prihodki Stanovanjskega sklada preko proračuna usmerjajo na sklad.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma razporejajo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, upoštevajoč likvidnost in zapadle obveznosti, če ni s predpisi ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Za nabavo opreme, investicijskih in vzdrževalnih del ter storitev, ki presega vrednost določeno z zakonom o javnih naročilih, se mora izvesti javni razpis.

6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje ter se uporabi za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število in sestavo delavcev.

9. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

10. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti druge osebe. Župan, neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v rokih in na način, ki ga določata 62. in 63. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča tudi o:

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa, s tem, da o svojih odločitvah obvešča občinski svet;
- prenosih sredstev med različnimi ostavkami istega glavnega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;
- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje;
- izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranje ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah, sprejetih v občinskem proračunu.

13. člen

Kadar je občina naročnik blaga, storitev ali gradbenih del, lahko župan sklene pogodbo za izvedbo naročila le, če je predhodno izveden postopek za izvedbo javnega naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97) in če je predmet javnega naročila zajet v proračunu občine.

O sklepanju pravnih poslov glede pridobivanja v last oziroma odtujevanja nepremičnin odloča občinski svet, razen za pridobitev in oddajo nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v programu etapnega pridobivanja in oddajanja teh zemljišč, za kar je v skladu z občinskimi predpisi o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči pristojen župan.

14. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

15. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb ter premostitvene kredite za sofinanciranje investicij, za katere je predvideno sofinanciranje iz sredstev, ki jih priznavajo pristojna ministrstva.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

Posojilo lahko najame tudi stanovanjski sklad po predhodnem soglasju občinskega sveta za gradnjo ali nakup neprofitnih in socialnih stanovanj.

16. člen

Če bodo prihodki v letu 2000 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanj-

kljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv Občine Lenart v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin. Sredstva, ki bodo uporabljena za kritje primanjkljaja, bo Občina Lenart v letu 2000 vračala v sredstva rezerv z dodatnim 0,5% izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2000 dalje.

Št. 40302-1/1999

Lenart, dne 28. decembra 1999.

Župan

Občine Lenart

Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LJUTOMER

217. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Cezanjevci po programih posameznih vasi

Na podlagi 3., 7. in 9. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo in št. 99/99, odločba US), 3., 30. in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, odločba US RS št. 13/95), drugega odstavka 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter v skladu s statutom Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na predlog Sveta krajevne skupnosti Cezanjevci na seji dne 12. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Cezanjevci po programih posameznih vasi

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Cezanjevci se razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka po vseh in sicer: Cezanjevci, Branoslavci, Vogričevci, Zgornji Kamenščak in Vidanovci za obdobje 1. 4. 2000 do 31. 3. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 20. 2. 2000 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

3. člen

Za dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu, se šteje 21. 1. 2000.

4. člen

Sredstva zbrana s krajevnega samoprispevka se bodo uporabila 30% od zbranih sredstev za skupne potrebe v KS in 70% po programih vasi v Krajevni skupnosti Cezanjevci.

Vrstni red investicij sprejema svet KS v svojih letnih programih na osnovi referendumskega programa.

5. člen

V pripravljalnem postopku za razpis referendumov so občani sodelovali na zborih občanov, na katere so bili vabljeni z vabili, ki so jih prejela posamezna gospodinjstva in so bili sklicani po posameznih vaseh.

Referenčni program sprejet na zborih krajanov po vaseh:

30% od zbranih sredstev se nameni za skupne potrebe krajevne skupnosti, in sicer:

- sofinanciranje modernizacije lokalne ceste št. 223060 na območju krajevne skupnosti,
- priprava razvojnega programa CRPOV - dokumentacija,

- stroški izvajanja referendumov.

70% od zbranih sredstev za izvajanje programov v višini zbranih sredstev po teh vaseh iz naslova samoprispevka:

Cezanjevci

- vzdrževanje javnih poti,
- modernizacija odceпов javnih poti,
- vzdrževanje in nabava opreme za potrebe gasilskega društva,

- modernizacija ceste Gomajna - javna pot,
- pločnik do športnega igrišča pri OŠ,
- priprava dokumentacije za izgradnjo čistilne naprave.

Branoslavci:

- vzdrževanje javnih poti,
- ureditev odceпов javnih poti,
- ureditev avtobusne postaje,
- vzdrževanje in nabava opreme za potrebe gasilskega društva,

- razširitev javne razsvetljave,
- priprava dokumentacije za izgradnjo kanalizacije s čistilno napravo.

Vogričevci:

- ureditev odceпов javnih poti,
- ureditev vasi - odvodnjavanje,
- ureditev avtobusne postaje,
- vzdrževanje in nabava opreme za potrebe gasilskega društva,

- razširitev javne razsvetljave,
- priprava dokumentacije za izgradnjo kanalizacije s čistilno napravo.

Zgornji Kamenščak:

- ureditev odceпов javnih poti,
- ureditev avtobusnega postajališča,
- ureditev javnih poti,
- urejanje dokumentacije za izgradnjo kanalizacije.

Vidanovci:

- ureditev odceпов javnih poti,
- urejanje javnih poti,
- urejanje dokumentacije za izgradnjo kanalizacije.

6. člen

S krajevnim samoprispevkom po vaseh, navedenih v 1. členu, se bo v petih letih zbralo predvidoma 22.500.000 SIT in bodo v celoti porabljena za programe iz 5. člena tega sklepa.

7. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 4. 2000 do 31. 3. 2005.

8. člen

Samoprispevek bodo plačevali zavezanci s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Cezanjevci, in sicer:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrade, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,

- 6% od katastrskega dohodka,

- 2% od neto pokojnin,

- 2% obrtniki od zavarovalne osnove oziroma samostojnih podjetnikov,

- zavezanci, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti in so zaposleni v tujini, 200 DEM preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov navedenih v teh točkah, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

9. člen

Plačilo krajevnega samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

10. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Murska Sobota, izpostava Ljutomer.

11. člen

Od zavezancev, ki ne bodo izpolnjevali obveznosti do samoprispevka v določenem roku, se bodo obveznosti prisilno izterjale po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

12. člen

Sredstva, ki se zberejo iz krajevnega samoprispevka so strogo namenska. Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu KS Cezanjevci št. 51930-842-063-0082021 in se bodo evidenčno vodila po posameznih vaseh. Sredstva bodo zajeta v finančnem načrtu krajevne skupnosti, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Za zbiranje sredstev samoprispevka in izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet krajevne skupnosti Cezanjevci, ki najmanj enkrat letno poroča krajanom na zborih krajanov o zbranih in porabljenih sredstvih.

Nadzor nad uporabo in zbiranjem sredstev samoprispevka opravlja Nadzorni odbor občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

13. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo volivci, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Cezanjevci.

14. člen

V skladu z zakonom o lokalni samoupravi in zakonom o referendumu in ljudski iniciativi vodi referendum Občinska volilna komisija Ljutomer in Volilna komisija krajevne skupnosti Cezanjevci, za neposredno izvedbo referendumu pa skrbijo volilni odbori, ki jih imenuje občinska volilna komisija.

15. člen

Izid glasovanja na referendumu se ugotavlja ločeno po naseljih in se glasovnice natisnejo za vsako naselje v drugi barvi.

Kolikor, v kateri vasi Krajevne skupnosti Cezanjevci referendum ne uspe, se uvede samo v vaseh, v katerih je bilo glasovanje o programih uspešno. V tem primeru se skupni program iz drugega odstavka 5. člena ne izvede in se sredstva 100% uporabijo v posamezni vasi, kjer je referendum uspel.

16. člen

Na referendumu glasujejo volivci neposredno s tajnim glasovanjem in glasovnico naslednje vsebine:

Krajevna skupnost Cezanjevci

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu o uvedbi samoprispevka, dne 20. 2. 2000

Vprašanje, o katerem se odloča, glasi:

“Ali se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju, za dobo petih let, to je od 1. 4. 2000 do 31. 3. 2005 za območje Krajevne skupnosti Cezanjevci z naselji: Cezanjevci, Branoslavci, Vogričevci, Zgornji Kamenščak in Vidanovci, za realizacijo programov posameznih vasi?”

glasujem
ZA PROTI

Navdilo za glasovanje: Glasuje se tako, da se obkroži beseda “ZA” če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma beseda “PROTI”, če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

17. člen

Na voliščih morajo biti razglasi, na katerih je naveden program samoprispevka in obveznosti zavezancev.

18. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštejejo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

19. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-03-7/00

Ljutomer, dne 12. januarja 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. I. r.

MURSKA SOBOTA

218. Odlok o javnem redu v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) ter 7. in 17. člena statuta Mestne občine Murska sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o javnem redu v Mestni občini Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za:

- varstvo javnega reda,
- varstvo občanov in premoženja,
- varstvo zdravja in čistoče,
- varstvo okolja in zunanje podobe kraja.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno mudi na območju Mestne občine Murska Sobota, se mora obnašati tako, da ne moti, ne vznemirja ali ovira drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja in premoženja, da skrbi za primeren videz kraja, kjer živi, dela ali se začasno zadržuje in da ne opušča ali opravlja dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana oziroma, ki ogrožajo splošno varnost ljudi in javno moralo.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so odgovorne pravne osebe in odgovorne osebe pravnih oseb, posamezniki, ki storijo prekrške v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in posamezniki.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA

4. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota je s tem odlokom zaradi varstva javnega reda prepovedano:

1. prenočevanje v javnih prostorih in na javnih površinah,
2. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov, izjav ali z vsiljevanjem prodaje artiklov, razen, ko je to posebej dovoljeno,
3. oglaševati in propagirati izdelke z uporabo zvočnih signalov, ki vznemirjajo občane,
4. ovirati ali motiti organizirane sprevide, javne shode, zborovanja, sestanke in javne prireditve,
5. metati petarde in druga pirotehnična ter eksplozivna sredstva, razen, če je to posebej dovoljeno,
6. puščati motorna vozila z delujočimi motorji v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš,
7. kakorkoli ovirati pešce na javnih površinah, ki so jim za to namenjene,
8. zalivati vrtove, prati avtomobile ali kako drugače po nepotrebnem ali prekomerno trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času opozorila, da je potrošnja vode zaradi pomanjkanja omejena.

5. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in javnih prireditvah.

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

6. člen

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

1. nameščati kakršnekoli naprave na javne površine brez predhodnega soglasja oziroma odločbe pristojnega organa,

2. uničiti, poškodovati ali odstraniti naprave, ki služijo javnemu namenu,

3. s kamenjem, žogami ali drugimi predmeti ogrožati varnost ljudi ali premoženja,

4. povzročiti splošno požarno nevarnost na travnikih, njivah, gozdovih, mestih, zelenih površinah in v bližini objektov,

5. odlagati v posode za smeti in odpadke, žerjavico ali druge tleče odpadke, zažigati odpadke in kuriti ali prenašati ogenj v bližini stavb, javnih cest in drugih objektov, kjer to lahko povzroči požar, ovira promet ali moti okolico s smradom in dimom,

6. na kakršenkoli način onemogočiti dostop do hidrantov, javnega hidrantnega omrežja in k strugam vodotokov,

7. namerno ovirati uporabo vode, plina, elektrike ali poškodovati telefonske, domofonske in RTV naprave,

8. uničiti, poškodovati ali neupravičeno odstraniti napisne table, reklamne table in druga javna znamenja,

9. uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih in na drugih javnih površinah,

10. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali,

11. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškrpiti ali umazati pročelja objektov in ljudi, ki se nahajajo na javnih površinah ali ob cesti,

12. metati sneg na vozišča in pločnike, ter druge javne površine, tako da je ogrožen ali oviran promet oziroma hoja pešcev,

13. stresati, puščati ali metati na javno pot kakršnekoli predmete in material, kar bi ogrožalo ali oviralo promet na njej, oziroma ogrožalo ali oviralo hojo pešcev,

14. puščati živali na javnih površinah brez nadzorstva ali jih puščati brez hrane, vode in zaščite pred škodljivimi vremenskimi vplivi,

15. voditi pse in druge domače živali po zelenicah, parkih in drugih javnih površinah brez ustreznega pripomočka za odstranjevanje njihovih iztrebkov,

16. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem in motorna kolesa k stenam objektov, na robnike pločnikov, izložbe ali jih puščati na drugih krajih, kjer to lahko povzroči škodo ali ovira promet,

17. med obratovalnim časom ovirati vstop v javne objekte in izstop iz njih,

18. odmetavati goreče cigarete in druge ogorke na kraje, kjer to lahko ogroža varnost ljudi ali premoženja,

19. na javnih kopalniških onesnaževati vodo ali poškodovati kopalniške naprave ali opremo,

20. namerno motiti kopalce ali ogrožati njihovo varnost na javnih kopalniških,

21. voziti kolo, kolo z motorjem ali motorno vozilo po pločnikih, igriščih, parkih in po drugih javnih površinah, ki so namenjene samo za pešce, čeprav to s prometnimi znaki ni izrecno prepovedano,

22. izvajati kakršnokoli obliko športa (sankanje, smučanje, drsanje, kotalkanje, rolkanje ali igre z žogo) na javnih cestah oziroma na drugih površinah, ki temu niso namenjene,

23. poškodovati ali odnašati vence, rože, sveče in druge predmete z grobov, spomenikov, spominskih znamenj ali kakšnih drugih krajev, na katerih se pokopavajo umrli.

7. člen

Lastniki, uporabniki ali imetniki zemljišč, na katerih se nahajajo vodnjaki, mlake, gnojnične jame in podobne jame, ki v nezavarovanem stanju ogrožajo varnost ljudi in premoženja, morajo te ustrezno pokriti ali ograditi.

8. člen

Lastniki, upravljalci in uporabniki zgradb in njim pripadajočih zemljišč ter pooblaščenca izvajalci vzdrževanja javnih površin so dolžni:

1. skrbeti, da so na zgradbah nameščeni in vzdrževani žlebovi za odtok meteornih voda, snegobrani in podobne naprave povsod tam, kjer bi bila zaradi njihove opustitve ogrožena splošna varnost ljudi in premoženja,

2. odstraniti novozapadli sneg s pločnikov, dohodov k objektom, kanalizacijskim jaškom in hidrantom do 8. ure, po potrebi dnevno tudi večkrat in sproti odstranjevati ledene sveče,

3. ob poledici posipati pločnike, dohodne steze in poti s soljo, peskom ali drugo primerno snovjo. Kolikor nastane poledica ponoči, morajo biti pločniki, dohodne steze in poti ustrezno posute do 8. ure,

4. posekati drevje, veje, grmovje in porezati živo mejo, ki ovira promet vozil in pešce na pločnikih in javnih krajih, ali kazijo zunanji videz kraja,

5. odstraniti objekte, naprave in predmete, ki ne služijo svojemu namenu, ogrožajo varnost prometa in ljudi, ali kvarijo videz kraja,

6. obnoviti ali odstraniti objekte, naprave in predmete, ki kvarijo videz kraja ali ogrožajo varnost ljudi in premoženja in so še v uporabi.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

9. člen

Z namenom varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. puščati neprečiščene odpadne vode v vodotoke, ribnike, vodnjake, gramozne in druge jame,

2. puščati greznice, gnojnične jame, odtočne kanale, posode s smetmi in odpadki in prostore za posode za smeti in odpadke odprte ali nezadostno zaprte,

3. v kanalizacijske požiralnike odlagati predmete, s katerimi se ti lahko zamašijo ali poškodujejo,

4. v javnih kopalniških onesnaževati vodo ali uporabljati kopalniške naprave in opremo na način, ki ne ustreza njihovega namenu,

5. izkopavati ali odnašati živalska trupla z mrhovišč, odnašati živalska trupla namenjena za zakop na mrhovišča ali za predelavo v kafileriji, razpečavati ali kako drugače uporabljati meso takšnih živalskih trupel,

6. polivati s fekalijami in gnojnico zemljišča v bližini stanovanjskih naselij in posebej na območju virov pitne vode,

7. prati motorna vozila, kmetijske stroje, priključke in druge predmete ob rekah, ribnikih, potokih in studencih ter na območju virov pitne vode,

8. zanemariti čistočo stanovanja, delavnice ali dvorišča v taki meri, da to moti okolico in utegne spraviti v nevarnost zdravje občanov,

9. stepati preproge, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje občanov,

10. škropiti sadno drevje in trto v strnjem naselju tako, da se s tem ogroža zdravje občanov,

11. kopati se v vodotokih in drugih stoječih vodah, za katere se ugotovi, da so higiensko oporečne ali kako drugače predstavljajo nevarnost za ljudi,

12. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih v vozila javnega prometa, trgovske lokale in druge javne lokale, tržnice, otroška igrišča, javna kopalnišča in na pokopalnišča, razen v primerih, ko je to izrecno dovoljeno,

13. v strnjenih naseljih rediti živali, ki z smradom, hrupom ali kako drugače motijo okolico brez dovoljenja inšpekcijskih služb,

14. hraniti živali (ptice ipd.) na javnih površinah, kjer to povzroča nesnago, smrad in moti občane,

15. puščati iztrebke domačih živali na javnih površinah ali drugih mestih,

16. v sušnem obdobju ter v obdobjih in na površinah, ko je to prepovedano z posebnimi predpisi gnojiti z gnojnico,

17. na območjih, kjer je urejeno kanalizacijsko omrežje, odvajati odplake na druge površine,

18. prazniti greznice, ne da bi se vršil odvoz na čistilno napravo,

19. povzročati ali razširjati smrad, plin ali prah, ki moti okolico.

V. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE KRAJA

10. člen

Zaradi varstva okolja in zunanje podobe kraja ni dovoljeno:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, na javne površine ali na druge kraje, ki za to niso določeni,

2. puščati ali odlagati dotrajana vozila, tehnične predmete in kosovne odpadke na javnih površinah, v bližini stanovanjskih hiš, na dvoriščih, s čimer se kazi zunanji videz kraja,

3. pisati ali risati po fasadah ali zidovih zgradb, spomenikih, spominskih ploščah, pripravah in napravah na športnih in otroških igriščih, javnih parkih in kopališčih, ograjah, drugih predmetih in javnih objektih, ki niso za to namenjeni ali te kako drugače umazati,

4. trgati cvetja v parkih, na zelenicah in cvetličnih gredah in hoditi po zelenih površinah, kjer je to prepovedano,

5. onesnaževati ali zasmetiti ulice, trge in javne ceste z blatom, zemljo, gnojem, žagovino, papirjem in podobnimi snovmi, ki lahko ovirajo promet, pešce ali zasmradijo okolico in kazijo zunanji videz kraja,

6. opustiti vzdrževanje, čiščenje in urejanje zgradb, dvorišč, vrtov, nasadov, poti, ograj in drugih objektov, ki v neurejenem stanju kazijo zunanji videz kraja,

7. postavljati provizorične ograje, ki kazijo zunanji videz kraja in nameščati na ograje in žive meje bodočo žico,

8. puščati motorna vozila, s katerih so odstranjene registrske tablice, vozila brez veljavne registracije in huje poškodovana vozila na javni površini ali na površini, ki je last pravnih, civilnopravnih in fizičnih oseb in predstavlja vir onesnaževanja okolja ali očitno kazi okolje.

11. člen

Upravljalci, ki so odgovorni za vzdrževanje čistoče na tržnih in drugih javnih prostorih, športnih igriščih, avtobusnih postajališčih, v kioskih in trgovinah ter prireditelji javnih prireditvev so dolžni:

1. skrbeti za čistočo na prostoru za katerega so zadolženi,

2. skrbeti za varstvo rastlinstva,

3. po obratovalnem času ali po končani prireditvi uporabljene prostore počistiti,

4. po končani prireditvi prireditveni prostor vzpostaviti v prejšnje stanje.

12. člen

Postavljanje šotorov in avtomobilskih prikolic za bivanje in taborjenje, je dovoljeno le na zemljiščih, ki jih v ta namen na svojem območju določi mestna občina.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja občinska inšpekcija in redarska služba.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 360.000 SIT se kaznuje pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če krši določila:

- 1., 2., 4., 7., 8., 11., 13. in 19. točke 6. člena,
- 7. člena,

- 1., 4., 5. in 6. točke 8. člena,

- 1., 2., 3., 6., 7., 13., 16., 17., 18. in 19. točke 9. člena,

- 1., 2., 6. in 7. točke 10. člena,

- 3. in 4. točke 11. člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe za prekrške iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje posameznik, če krši določila:

- 1., 2., 4., 7., 8., 11., 13. in 19. točke 6. člena,

- 7. člena,

- 1., 4., 5. in 6. točke 8. člena,

- 1., 2., 3., 6., 7., 13., 16., 17., 18. in 19. točke 9. člena,

- 1., 2., 6. in 7. točke 10. člena.

16. člen

Na kraju samem se kaznuje:

1. pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti z denarno kaznijo 30.000 SIT,

2. posameznik in odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo 10.000 SIT, če kršijo določila

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke 4. člena,

- 3., 5., 6., 9., 10., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 20.,

21., 22. in 23. točke 6. člena,

- 2. in 3. točke 8. člena,

- 4., 5., 8., 9., 10., 11. 12., 14., 15. točke 9. člena,

- 3., 4., 5. in 8. točke 10. člena,

- 1. in 2. točke 11. člena,

- 12. člena.

VIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnem redu in miru v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 29/79, 15/87, 10/89 in 19/90).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 221-1/99

Murska Sobota, dne 21. decembra 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

219. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 17., 18. in 222. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) ter 7. in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 12. 1999 sprejel

ODLOK o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa postopek in način odstranjevanja, varovanje ter prodaja zapuščenih vozil, ki se nahajajo na javnih površinah v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. zapuščeno vozilo je vozilo, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče ne skrbi zanj,
2. vozila po tem odloku so: motorna vozila, priklopna in polpriklopna vozila, motorna kolesa, kolesa z motorjem in plovna vozila,
3. javne površine so:
 - ceste, ulice, pločniki, trgi, kolesarske steze in poti, podvozi, nadvozi, mostovi, obrežja vodotokov, varovalni pas ceste;
 - železniške in avtobusne postaje, postajališča, parkirni prostori, tržnice;
 - javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter varovane zelene površine;
 - otroška in športna igrišča;
 - pokopališča;
 - kopališča;
4. pooblaščen oseba za izvajanje občinskega redarstva je v tem odloku redar,
5. izvajalci odstranjevanja in upravljalci skladišča zapuščenih vozil so pravne ali fizične osebe, s katerimi se sklenejo pogodbe o odstranjevanju, varovanju in prodaji zapuščenih vozil (v nadaljevanju: izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil in upravljalec skladišča zapuščenih vozil).

II. POSTOPEK ODSTRANJEVANJA

3. člen

Redar v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila najprej stori vse potrebno, da ugotovi lastnika zapuščenega vozila in ga opozori z nalepko na vozilu in s pisnim navodilom v priporočeni pošiljki, da je dolžan v roku osmih dni odstraniti zapuščeno vozilo z javne površine, ter ga opozori, da bo v nasprotnem primeru zapuščeno vozilo odpeljano na njegove stroške. Kadar vozilo predstavlja nevarnost za onesnaževanje okolja ali bi ogrozilo varnost ljudi in premoženja, se odredi takojšnja odstranitev vozila.

Če lastnik v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, ne odstrani zapuščenega vozila, redar odredi odstranitev zapuščenega vozila na določen varovan prostor in o tem obvesti pristojno policijsko postajo. Odvoz se opravi na stroške lastnika zapuščenega vozila. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

Če redar ne more ugotoviti lastnika zapuščenega vozila, pusti na vozilu pisno obvestilo, v katerem neznanega lastnika opozori, da je dolžan v roku osmih dni odstraniti zapuščeno vozilo.

4. člen

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti oziroma gre le še za ostanke vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, se vozilo ne glede na določbe tega odloka uniči kot kosovni odpadek.

5. člen

Redar o postopku odstranjevanja zapuščenega vozila izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum opozorila lastniku vozila, datum odstranitve, tip vozila, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, lokacijo najdbe zapuščenega vozila, opis načina odvoza in podatke o redarju.

6. člen

Izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil na podlagi odredbe redarja odstrani zapuščeno vozilo z javne prometne površine in o tem izdela zapisnik o prevzemu vozila.

III. NAČIN VAROVANJA ZAPUŠČENIH VOZIL

7. člen

Upravljalec skladišča zapuščenih vozil zagotavlja za varovanje zapuščenih vozil:

- ograjen prostor,
- 24-urno varovanje prostora.

8. člen

Izvajalec odstranjevanja in upravljalec skladišča zapuščenih vozil morata voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke: zapisnik o stanju vozila, ki ga je izdelal redar, fotografijo vozila in tip vozila, zapisnik o prevzemu vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, stroške, povezane z odvozom in hrambo zapuščenega vozila, podatke o prodaji vozila, dohodek od prodanega vozila.

9. člen

Upravljalec skladišča zapuščenih vozil s pisnim navodilom v priporočeni pošiljki pozove lastnika zapuščenega vozila, da odpelje vozilo v tridesetih dneh od vročitve pošiljke.

Upravljalca skladišča zapuščenih vozil izroči vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odvoza in hrambe vozila.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika vozila, upravljalca skladišča zapuščenih vozil preko sredstev javnega obveščanja, oglasne deske Mestne občine Murska Sobota ali na drug krajevno običajen način objavi razglas o najdenem vozilu, v katerem se pozove neznanega lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v roku iz prvega odstavka tega člena, proti plačilu vseh stroškov ter se ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano na javni dražbi oziroma uničeno kot kosovni odpadke.

Lastniki vozil lahko z vlogo zaprosijo upravljalca skladišča zapuščenih vozil za začasno varovanje vozila, če ima upravljalca skladišča na razpolago prazen prostor.

10. člen

Ceno za prevoz in hrambo zapuščenih vozil določita izvajalec odstranjevanja in upravljalca skladišča zapuščenih vozil po predhodnem soglasju župana Mestne občine Murska Sobota.

IV. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

11. člen

Po roku iz prvega odstavka 9. člena tega odloka se zapuščeno vozilo večje vrednosti proda na javni dražbi, ki jo občasno organizira upravljalca skladišča zapuščenih vozil in o tem obvesti pooblaščen osebe, ki izvajajo občinsko redarstvo na območju Mestne občine Murska Sobota.

Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda cenilni zapisnik in mnenje.

12. člen

Iz izkupička od prodanih vozil upravljalca skladišča pokriva stroške prevoza in hrambe vozil ter ostale stroške. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila.

Kadar se na javni dražbi prodajajo vozila, katerih lastniki niso znani, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov, nakaže na žiro račun Mestne občine Murska Sobota.

13. člen

Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo šteje za komunalni odpadke in se uniči.

Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odvoza, hrambe in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika, krije stroške uničenja zapuščenega vozila kot kosovnega odpadka Mestna občina Murska Sobota.

14. člen

Stroške, povezane z odvozom, hrambo, prodajo, uničenjem in druge stroške se izterja od lastnika zapuščenega vozila po predpisih o davkih občanov.

V. ODSTRANITEV ZAPUŠČENIH VOZIL Z DRUGIH POVRŠIN

15. člen

Za zapuščena vozila, ki se nahajajo na zemljiščih pravnih, civilnopravnih in fizičnih oseb in predstavljajo vir one-

snaževanja okolja ali očitno kazijo okolje, se uporablja postopek odstranjevanja, določen s tem odlokom.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35202-23/99

Murska Sobota, dne 21. decembra 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

220. Odlok o nadzoru izvajanja občinskih predpisov v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/98 in 73/98) ter 7. in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 12. 1999 sprejel

ODLOK

o nadzoru izvajanja občinskih predpisov v Mestni občini Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in naloge nadzora, izvajanja občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi Mestna občina Murska Sobota ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: občinski predpisi).

2. člen

Nadzor izvajanja občinskih predpisov opravlja občinska inšpekcija (v nadaljevanju: inšpekcija) in redarska služba (v nadaljevanju: redarji).

Inšpekcija in redarji nadzorujejo izvajanje občinskih predpisov s področja:

- javnega reda,
- vzdrževanja in urejanja občinskih cest,
- prometne in neprometne signalizacije,
- zagotavljanja reda nad ustavljenimi, parkiranimi in zapuščenimi vozili,
- varovanja javnih površin in okolja,
- plakatiranja in nameščanja reklam,
- pokopališkega reda.

Inšpekcija in redarji nadzorujejo izvajanje drugih občinskih predpisov in predpisov države, če je po predhodnem soglasju občine opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti z zakonom prenešeno na občino.

3. člen

Z odlokom o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Murska Sobota je določeno, da se nadzor izvajanja občinskih predpisov opravlja v okviru oddelka za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe.

Število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati inšpektor in redarji, določa akt o sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi.

4. člen

Inšpektor in redarji morajo imeti pri opravljanju nadzora službeno izkaznico, s katero izkazujejo pooblaščenost za opravljanje nadzora.

Redarji morajo nositi uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše pristojni minister.

5. člen

Pravilnik o obrazcu službene izkaznice, nošenju in uporabi uniforme in opreme izda župan.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

1. Inšpekcijsko nadzorstvo

6. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo izvajanja predpisov iz 2. člena tega odloka neposredno opravlja inšpektor kot delavec s posebnimi pooblastili, ki mora izpolnjevati pogoje, predpisane s tem odlokom.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima inšpektor pravico pregledati objekte, prostore, naprave, predmete, dokumentacijo, zaslišati stranke in priče v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega nadzorstva oziroma ima enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

7. člen

Inšpektor mora imeti visoko strokovno izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja.

Inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja. Inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

8. člen

Inšpektor ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna dejanja.

9. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za opravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma izreči mandatno kazen,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

10. člen

Inšpektor sestavi zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu, ki mora vsebovati zlasti podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,
- pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo,

- ugotovljenem stanju,
- ukrepih ter pravni podlagi za izrečene ukrepe, kadar gre za izjemno nujne ukrepe.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

11. člen

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem ali opustitvijo dejanja v roku, ki ga določi inšpektor, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Inšpektor lahko odloči, da se taka odločba takoj izvrši. Inšpektor, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebi na njeno zahtevo izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je to zahtevala.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. O pritožbi odloča župan.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

12. člen

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžne inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

13. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

14. člen

Inšpektor lahko zaprosi pomoč pristojne organe za nortranje zadeve in druge institucije, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

2. Nadzorstvo nad ustavljenimi, parkiranimi in zapuščenimi vozili ter komunalno nadzorstvo

15. člen

Redarji nadzorujejo izvajanje občinskih predpisov, ki se nanašajo na javni red, prometno in neprometno signalizacijo, ustavljena, parkirana in zapuščena vozila, varovanje javnih površin in okolja, plakatiranja in nameščanja reklam ter pokopališki red.

16. člen

Če redar pri opravljanju nadzora izvajanja občinskih predpisov ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o prekršku,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- odrediti priklenitev nepravilno parkiranega vozila (v primeru, da je v občini skladno z odlokom možna uporaba lisic),
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila (v primeru, da je v občini skladno z odlokom možna uporaba pajka),

- opozarjati na odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti,
- opravljati posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe, zlasti ugotavljanje dejstev in okoliščin, ter zbiranje dokazov po nalogu inšpektorja,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in naloge, za katere je pooblaščen.

III. KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja (prva alineja 9. člena),
- ne omogoči občinskemu inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (12. člen).

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena).

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem veljavnosti preneha veljati odlok o službi komunalnega nadzora (Uradne objave, št. 21/84).

Št. 03202-2/99

Murska Sobota, dne 21. decembra 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

MORAVSKE TOPLICE

221. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 28. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava, priprava in izvrševanje proračuna Občine Moravske Toplice, upravljanje s premo-

ženjem občine, poročstva občine, upravljanje dolgov občine, računovodstvo in proračunski nadzor.

Določbe tega odloka veljajo tudi za druge neposredne uporabnike sredstev občinskega proračuna in ožje dele občine - to so krajevne skupnosti.

Ta odlok ureja tudi zadolževanje ter dajanje poroštev javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina.

2. člen

Proračunska sredstva se uporabljajo za financiranje vseh izvirnih in prenesenih funkcij občine in delovanje njihovih organov pri izvajanju teh nalog, ki so opredeljene v ustavi in z zakoni oz. občinskimi odloki.

Pri trošenju oziroma porabi proračunskih sredstev so se vsi porabniki dolžni obnašati racionalno in gospodarno.

V proračunu občine so izkazani vsi prejemki, ki pripadajo občini, vključno s prejemki KS in vsi izdatki občine vključno z izdatki KS.

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev po namenih sta sestavni del tega odloka.

Sestavni del proračuna občine je račun financiranja.

Proračun občine sloni na proračunskih izhodiščih, ki so obvezni sestavni del proračuna občine.

3. člen

Z odlokom o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2000 so predvideni:

	SIT
Prihodki	802,461.000
- prihodki za pokrivanje primerne porabe v višini	483,861.000
- prihodki na podlagi javnih razpisov	75,000.000
- namenski in drugi prihodki v višini	98,600.000
- prihodki iz naslova najetih kreditov	75,000.000
- prihodki KS iz naslova samoprispevka in drugi viri KS v višini	70,000.000
Izdatki	802,461.000
- za izvajanje temeljnih nalog občine v višini	354,139.000
- za izvajanje razvojnih in investicijskih nalog v višini	315,924.000
- za subvencije v strateških razvojnih panogah občine v višini	29,898.000
- poraba namenskih virov v višini	17,000.000
- poraba sredstev KS za izvajanje lastnih programov v višini	70,000.000
- odplačila kreditov	15,500.000

Globalna višina prihodkov in odhodkov opredeljenih v tem členu se spreminja z rebalansom letnega plana.

V okviru proračunskih izdatkov so predvidena tudi sredstva za oblikovanje obvezne rezerve občine v višini 0,5% primerne porabe. Ta sredstva se uporabljajo v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in občinskim statutom za pomoč pri elementarnih nesrečah in za druge vrste pomoči ob večjih nesrečah.

4. člen

Uporabniki proračuna lahko izvršujejo svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila zagotovljena v občinskem proračunu za posamezno proračunsko leto in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva v proračunu.

Sredstva proračuna se praviloma delijo enakomerno čez vso leto.

Med izvajanjem proračuna lahko župan zaradi nižjih prilivov od načrtovanih zniža mesečno porabo do višine, ki

jo omogočajo dejanski prihodki. V tem primeru so prioritetni tisti uporabniki proračuna, ki imajo znotraj porabe tudi zagotavljanje sredstev za plače zaposlenih.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen:

- da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve,
- da odloča o prerazporeditvi porabe sredstev znotraj proračunskih postavk, če gre za porabo do višine 1 mio SIT v okviru temeljne porabe proračuna, oziroma 5 mio SIT v okviru investicijske porabe proračuna,
- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na postavkah znotraj posameznih segmentov za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 100.000 SIT znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva,
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,
- da daje soglasje k sklenitvi pravnega posla KS, ki presega 250.000 SIT,
- da odloča o izdaji soglasij in poroštev za najem posojila javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,
- sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje,
- sklepa poroštvene pogodbe v skladu s pravilnikom, ki ga sprejema občinski svet.

6. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

- sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranja vseh poslovnih dogodkov,
- pripravo analiz in polletnih ter končnih realizacij proračuna,
- za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto ter premoženjsko bilanco občine do konca februarja naslednjega leta,
- za pomoč KS, zavodom, zvezam in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo ključnih poročil,
- za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni,
- za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen

Tajnik občine je zadolžen za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja, ter spremlja in nadzira upravljanje s premoženjem KS.

Občinska služba za nadzor nad investicijami, katerih investitor je občina oziroma KS je dolžna spoštovati določila zakona o javnih naročilih in le te izvajati v skladu s tem.

8. člen

Da bi župan, občinski svet, nadzorni svet in finančna služba občine lahko vključili potrebe posameznih porabnikov proračuna v tekoče financiranje in opravljali ustrezni nadzor, so le ti dolžni v roku do konca oktobra tekočega leta za naslednje leto poslati ustrezne finančne načrte z obrazloženimi postavkami.

Kolikor posamezni uporabnik teh načrtov ne predloži pravočasno, se mu zagotovijo za naslednje leto le sredstva v višini porabe preteklega leta, brez sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

9. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 5 mio SIT in imajo vsaj dva konkurenčna predračuna.

Amortizacijska sredstva se pri proračunskih porabnikih formirajo in trošijo v skladu s proračunskimi izhodišči Občine Moravske Toplice za posamezno proračunsko leto.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila, ki nimajo tega soglasja občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila za KS in administrativno tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in javne gospodarske družbe katerih ustanovitelj je občina.

10. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitve oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna.

V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

11. člen

Pogodbe, ki zahtevajo prenos plačilnih obveznosti v prihodnje proračunsko leto se lahko sklepajo le za namene, ki imajo že planirana določena sredstva v proračunu tekočega leta, ali je za njihovo vključitev sprejet ustrezen sklep ali stališče občinskega sveta.

12. člen

Občinsko premoženje je po tem odloku finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalske naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi in terjatve. Kapitalske naložbe so deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih. Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine.

Premoženje javnih zavodov v lasti občine, se v njihovi bilanci vodi kot obveznost do občine.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na področju občine, ima pa prednostno pravico pobota obveznosti do upnikov teh proračunskih porabnikov, z njihovim premoženjem.

13. člen

Vsak proračunski porabnik je dolžan opravljati notranji nadzor nad porabo in namenskostjo sredstev.

Nadzor nad izvajanjem proračuna občine, finančnih načrtov krajevnih skupnosti, zavodov in zvez, ki so ustanovljena na občinski ravni, izvaja nadzorni odbor občine. Ta je dolžan opraviti vsakoletni nadzor nad proračunsko porabo in vsaj vsako drugo leto nad porabo in trošenjem sredstev ostalih proračunskih porabnikov.

14. člen

Do sprejetja akta o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Moravske Toplice opravlja dela povezana s stavbnimi zemljišči župan in o tem sproti obvešča občinski svet.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2000. Sestavni del bilanc prihodkov in odhodkov proračuna so tudi prihodki in odhodki ustvarjeni v času začasnega financiranja v tekočem letu 2000.

Št. 403-02/00-1

Moravske Toplice, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

NOVO MESTO**222. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 6/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/99) so Občinski svet mestne občine Novo mesto na podlagi 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) na 9. seji dne 4. 11. 1999, Občinski svet občine Dolenjske Toplice na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) na 10. redni seji dne 30. 12. 1999, Občinski svet občine Mirna Peč na podlagi 16. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) in Občinski svet občine Žužemberk na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) na seji dne 2. 9. 1999 sprejeli naslednji

SKLEP

Ukine se status javnega dobra zemljišč parc. št. 1210/19, sadovnjak v izmeri 145 m² in parc. št. 1210/20, sadovnjak v izmeri 130 m² obe seznam I k.o. Gotna vas, z dovoljenjem, da se odpišeta od seznama I, zanju otvori nova vl. št. iste k.o. in pri njej vknjiži lastninska pravica na pravno osebo Mestno občino Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 465-01-10/1999-1200

Novo mesto, dne 7. decembra 1999.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boris Dular l. r.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

223. Sklep o ukinitvi javne poti

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 6/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/99) so Občinski svet mestne občine Novo mesto na podlagi 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) na 9. seji dne 4. 11. 1999, Občinski svet občine Dolenjske Toplice na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) na 10. redni seji dne 30. 12. 1999, Občinski svet občine Mirna Peč na podlagi 16. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) in Občinski svet občine Žužemberk na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) na seji dne 2. 9. 1999 sprejeli naslednji

SKLEP

Ukine se javna pot parc. št. 1146/5 v izmeri 112 m², seznam I k.o. Bršljin z dovoljenjem, da se odpiše od seznama I k.o. Bršljin in pripiše k vl. št. iste k.o., last Mestne občine Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 467-11/1999-1200

Novo mesto, dne 7. decembra 1999.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boris Dular l. r.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

224. Sklep o ukinitvi javne poti

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 6/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/99) so Občinski svet mestne občine Novo mesto na podlagi 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) na 9. seji dne 4. 11. 1999, Občinski svet občine Dolenjske Toplice na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) na 10. redni seji dne 30. 12. 1999, Občinski svet občine Mirna Peč na podlagi 16. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) in Občinski svet občine Žužemberk na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) na seji dne 2. 9. 1999 sprejeli naslednji

SKLEP

Ukine se javna pot parc. št. 1403/6 v izmeri 236 m² seznam I k.o. Težka voda z dovoljenjem, da se odpiše od seznama I in zanj otvori nova vl. št. iste k.o. ter pri njej vknjiži lastninska pravica na pravno osebo Mestno občino Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 467-18/1999-1200
Novo mesto, dne 7. decembra 1999.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boris Dular l. r.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

ODRANCI**225. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Odranci za leto 1999**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96, 19/99) je Občinski svet občine Odranci na 8. seji dne 16. 12. 1999 sprejel

**ODLOK
o spremembi odloka o proračunu Občine Odranci za leto 1999**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Odranci za leto 1999 (Uradni list RS, št. 70/99) se spremeni 3. člen tako, da glasi:

Prihodki občinskega proračuna	157,772.000 SIT
in se razporedijo za:	
- tekoče obveznosti	84,972.000 SIT
- investicijske obveznosti	72,800.000 SIT

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66-8/99
Odranci, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

PIVKA**226. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2000**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 79/99) in 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Pivka na 9. seji dne 21. 12. 1999 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Pivka za leto 2000**

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Pivka za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Proračun Občine Pivka sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v	000
I. Skupaj prihodki	615.470
II. Skupaj odhodki	615.470
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
C) Račun financiranja	

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

3. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se mora oddati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Vse projekte, ki presegajo višino 1.000.000 SIT in v proračunu niso izrecno navedeni, lahko občinska uprava realizira le po predhodnem sklepu občinskega sveta ali tako, da predlaga rebalans proračuna, če sredstva niso zagotovljena v proračunu.

7. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev iz prve točke 12. člena zakona o financiranju občin do višine 500.000 SIT; ter o kratkoročnem plasiranju sredstev.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor Občine Pivka.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2000, ter zaključne račune za leto 1999.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-9/99

Pivka, dne 21. decembra 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

227. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99) in 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Pivka na 9. seji dne 21. 12. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2000 znaša 0,013 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2000.

Št. 03201/99

Pivka, dne 21. decembra 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

228. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in tretjega odstavka 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in na podlagi 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Pivka na 9. seji dne 21. 12. 1999 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I

S tem sklepom preneha biti javno dobro in postane last Občine Pivka naslednja zemljišča:

– parc. št. 3922/2, pot v izmeri 220 m²,

vpisana kot javno dobro v vložku št. 6, k.o. Stara Sušica.

II

Na podlagi tega sklepa se zemljišče iz I. točke tega sklepa vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek z vpisom lastninske pravice na Občino Pivka.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201/99

Pivka, dne 21. decembra 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

PODLEHNIK

229. Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Podlehnik

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 26. in 105. člen) zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) in 6. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na seji dne 9. 12. 1999 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah na območju Občine Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občine) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovanih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet občine ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njihovih pristojnosti, so dolžni organi zagotavljati, da javne službe delujejo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

Občina z odloki in sklepi podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Podlehnik se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba z pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod,
3. ravnanje z komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelene površine,
7. pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov ter druge naloge zaradi varstva zraka in varstva pred požarom,
8. gasilska služba,
9. izgradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti,
10. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
11. pogrebne storitve,
12. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest v naseljih, ki niso razvrščene med magistrane, regionalne in lokalne ceste,
13. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, tehnic, sanitarij in plakatnih mest,
14. oskrba s toplotno energijo,
15. oskrba s plinom,
16. urejanje javnih parkirišč,
17. javna razsvetljava v naseljih,
18. javni potniški promet,
19. upravljanje javnih stanovanj.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine. Glede na prostorske razporeditve javnih dobrin in potreb po izvajanju javnih služb se lahko z odlokom in sklepi iz 3. člena določajo drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 9. do 19. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

5. člen

Kot izbrane javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi občinski svet ali organ širše lokalne skupnosti.

6. člen

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprave ter uredijo druga vprašanja, ki jih določa 7. člen zakona o gospodarskih javnih službah.

IV. NAČINI IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno z javnim podjetjem, z dajanjem koncesij ali z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

8. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v mešani lastni in v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občina, preko svojih organov.

9. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina na podlagi javnega razpisa in izbora da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom, na podlagi vlog o zainteresiranosti, določi občinski svet občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine, pod pogojem iz prvega in drugega odstavka tega člena.

10. člen

Na podlagi odločitev občinskega sveta, se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebno-pravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posamezniki idr.)

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

11. člen

Dejavnost iz 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje, ali se zagotavljajo z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebno-pravne subjekte.

V javnem podjetju se zagotavlja dejavnost oskrbe s pitno vodo.

Ostale dejavnosti iz 4. člena se zagotavljajo z dajanjem koncesij, ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebno-pravne subjekte.

12. člen

Vprašanja povezana s položajem in poslovanjem izvajalskih podjetij, ki opravljajo javne službe in druga vprašanja se uredijo s posebnimi odloki.

VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

13. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

14. člen

Občinska uprava opravlja:

1. strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi z upravljanjem, načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenesene na režijski obrat, javni gospodarski zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebe v dejavnosti, v katero občina vlagata kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin,

2. investicijsko načrtovanje, gospodarjenje z objekti in naravnimi gospodarskimi infrastrukturami in javnih površin, vodenja investicij, gradbeni nadzor,

3. določanje lokalnih komunalnih standardov, normativov cen in predlogov za prispevke,

4. nadzor nad kakovostjo in ekonomičnostjo poslovanja javnih služb,

5. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,

6. naloge v zvezi z informacijsko bazo za potrebe javne službe,

7. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionarne javne službe, ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,

8. strokovno, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,

9. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

10. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

11. administrativna opravila za svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

12. druge naloge določene z zakoni in predpisi občine,

13. lahko opravlja tudi strokovne naloge za potrebe občinskega stanovanjskega sklada in sklada stavbnih zemljišč.

V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta lahko pristojni organ občinske uprave s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

15. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se v roku 3 mesecev po sprejemu odloka oblikuje svet za varstvo uporabnikov dobrin, ki ga imenuje občinski svet občine.

Občinski svet sprejme tudi pravilnik o sestavi, pristojnostih in funkcioniranju sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

16. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Storitve javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

Javne službe se tako financirajo:

- s ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila,

- iz sredstev proračuna,

- iz davkov lokalne skupnosti,

- iz posojil,

- in iz ostalih virov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso urejene s tem odlokom.

Akt iz 3. člena tega odloka pripravi občinski urad Občine Podlehnik in jih predloži v sprejem občinskemu svetu.

18. člen

Za vse ostale zadeve v zvezi z javnimi službami, ki niso urejene s tem odlokom se uporabljajo veljavni predpisi in pogodbe.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 87/99

Podlehnik, dne 10. decembra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

230. Odlok o komunalnih taksah v Občini Podlehnik

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/39 in 66/93) in 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 7. redni seji dne 9. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o komunalnih taksah v Občini Podlehnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok predpisuje vrste in višino komunalnih taks v Občini Podlehnik.

V Občini Podlehnik se določijo komunalne takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev:

- za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori,
- za uporabo vsakega igralnega sredstva v javnih lokalih,
- za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
- za uporabo javnega prostora za drugečasne namene, razen pločnikov (postavitve kioskov, stojnic, opravljanje trgovske in gostinske dejavnosti zunaj poslovnih prostorov),
- za uporabo prostorov za parkiranje avtomobilov na mestih, za katera to določi svet občine,
- za uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav za gospodarske namene ipd.,
- za uporabo javnega prostora za zabavne prireditve (cirkusi, lunaparki itd.),
- za točilna mesta za prodajo pogonskega goriva za vsako posamezno točilno mesto,
- za jumbo panoje ne glede na lokacijo,
- za izjemne lokacije na mejnem prehodu Gruškovje,
- za poslovanje nočnih lokalov.

2. člen

Takse se določajo v točkah. Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu-tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Podlehnik na dan uveljavitve odloka znaša 6 SIT.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme s sklepom Občinski svet občine Podlehnik do konca meseca decembra za naslednje leto, usklajeno z gibanjem drobno prodajnih cen.

3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje ali odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec. Takso odmerja in pobira pristojna služba Občinske uprave občine Podlehnik, izterjuje pa za pravne in fizične osebe Republiška uprava za javne prihodke - izpostava Ptuj.

Župan Občine Podlehnik lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ni naveden pod tarifno številko 2, oprosti taksnega zavezanca plačila takse.

4. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil pristojno službo Občinske uprave občine Podlehnik, o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanja njegove uporabe.

Okoliščina zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

5. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti pristojno službo Ob-

činske uprave občine Podlehnik in plačati predpisano takso razen, če je v tarifi drugače določeno.

6. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti pristojni službi Občinske uprave občine Podlehnik pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (namen, površina, število predmetov...).

Taksni zavezanec je dolžan pristojni službi občinske uprave Občine Podlehnik prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotovi organ, ki izda dovoljenje.

7. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci v naprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo. Takso je dolžan plačati v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe. Če taksni zavezanec ne plača takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

8. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

9. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Podlehnik in se namensko uporabljajo za vzdrževanje javnih površin.

10. člen

Komunalne takse odmerja pristojna služba Občinske uprave občine Podlehnik na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijav službe komunalnega nadzora.

Pristojne inšpekcijske službe in službe, ki jih določi občina za izvajanje nadzora na terenu, ugotavljajo ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverjajo resničnost podatkov na podlagi podatkov, ki jih pridobi služba komunalnega nadzora.

II. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Z denarno kaznijo od 300.000 SIT do 1.000.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po odloku,
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Vsak taksni zavezanec je dolžan pristojnemu organu vsako leto najkasneje do 15. decembra sam prijaviti letno taksno obveznost za naslednje leto.

Če taksna obveznost nastane med letom, jo mora taksni zavezanec v 15 dneh pristojni službi občinske uprave Občine Podlehnik pisno prijaviti, prav tako prenehanje taksne obveznosti oziroma vsako spremembo in druge podatke, ki vplivajo na odmero ali izterjavo komunalne takse.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih taksah v Občini Videm (Uradne objave Občine Videm št. 1/2, marec 1997).

IV. POSEBNI DEL

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1:

Za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih se plača taksa letno po avtomatu:

300 točk \times 60 SIT = 18.000 SIT po kom

1. Taksa se plača le od uporabe glasbenih zabavnih avtomatov, ki proti vplačilu avtomatično predvajajo glasbo.

2. Javni lokali so poslovni lokali (gostilne, hoteli, restavracije, bifeji ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gosti.

3. Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

4. Taksni zavezanec je pravna oseba ali posameznik oziroma fizična oseba, ki ima v lokalu glasbeni avtomat ne glede na to ali je lastnik avtomata.

Tarifna številka 2:

Za uporabo javnega pločnika se plača taksa dnevno od površine za vsak m^2 :

10 točk \times 60 SIT = 600 SIT po m^2

1. Taksni zavezanec je pravna oseba ali posameznik oziroma fizična oseba, ki uporabljajo javni pločnik. Taksa se ne plača za tako uporabo pločnika, ki drugih uporabnikov trajno ne ovira (npr. dohod v lokal, prinašanje in odnašanje blaga in drugih običajnih tovorov, dovoz kuriva ipd.)

2. Taksa po tej tarifi se ne plača v primerih uporabe pločnika za izvajanje fasadnih del.

Tarifna številka 3:

Za uporabo vsakega igralnega sredstva v javnih lokalih se plača taksa letno po igralnem sredstvu:

300 točk \times 60 SIT = 18.000 SIT po kom

1. Za igralna sredstva se štejejo naprave, kot so biljardi, razni stenski aparati, namizni nogomet, košarka, pikado in podobne naprave ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe teh sredstev.

2. Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

3. Glede opredelitve javnega lokala in taksnega zavezanca se smiselno uporabljajo določila 2. in 4. točke tarifne št. 1.

Tarifna številka 4:

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih se plača taksa:

1.) Če so trajnega značaja letno glede na velikost:

Do 2 m^2 200 točk \times 60 SIT = 12.000 SIT po kom

Nad 2 m^2 300 točk \times 60 SIT = 18.000 SIT po kom

2.) Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, se plača dnevna taksa glede na velikost:

Do 2 m^2 10 točk \times 60 SIT = 600 SIT po kom

Nad 2 m^2 20 točk \times 60 SIT = 1.800 SIT po kom

3.) Za plakate od vsakega izobešenega izvoda 3 točk \times 60 = 180 SIT

1. Takse po tej tarifi so oproščeni reklamni napisi za kulturne in športne prireditve, objave lokalnih skupnosti, humanitarnih organizacij in občasne reklame v izložbah in na reklamnih mestih.

2. Taksni zavezanec je pravna oseba ali posameznik oziroma fizična oseba, za katerega se objavlja reklamni napis, objava ali oglas.

Tarifna številka 5:

Za uporabo javnega prostora za druge začasne namezne razen pločnikov (postavitev kioskov, stojnic, opravljanje trgovske in gostinske dejavnosti zunaj poslovnih prostorov se plača dnevna taksa, in sicer:

za 5 m^2 zavzete površine 20 točk \times 60 SIT = 1.200 SIT

od 5 do 10 m^2 zavzete površine 40 točk \times 60 SIT =

2.400 SIT

Tarifna številka 6:

Za uporabo prostora za parkiranje avtomobilov na mestih, za katera to določi Občinski svet občine Podlehnik, se plača taksa:

Za osebna vozila, za vsako začeto uro parkiranja 1,5 točk \times 60 SIT = 90 SIT po kom

Za tovorna vozila za vsak dan 30 točk \times 60 SIT = 1.800 SIT po kom

Za avtobuse za vsak dan 30 točk \times 60 SIT = 1.800 SIT po kom

1. Na prostorih, ki jih določi občinski svet.

2. Taksni zavezanec po tej tarifni številki je uporabnik vozila, ki parkira.

3. Takse po tej številki ne plačajo reševalna, gasilska in vojaška vozila ter vozila policije v času intervencije.

4. Taksa se plača ob začetku parkiranja osebi, ki ji je poverjeno pobiranje takse za parkiranje.

5. Takso pobira in odvaja v proračun Občine Podlehnik pooblaščen oseba ali podjetje, ki ga pooblasti Občinski svet občine Podlehnik.

Tarifna številka 7:

Za uporabo trgov in drugih prostorov razen pločnikov za razstavljanje predmetov in prirejanje razstav za gospodarske namene se plača dnevna taksa, in sicer:

do 10 m^2 zavzete površine 20 točk \times 60 SIT = 1.200 SIT

nad 10 m^2 zavzete površine 40 točk \times 60 SIT =

2.400 SIT

Tarifna številka 8:

Za uporabo javnega prostora za zabavne prireditve (cirкуси, lunaparki itd.) se plača dnevna taksa od enega m^2 zasedene površine:

10 točk \times 60 SIT = 600 SIT

Tarifna številka 9:

Za jumbo panoje ne glede na lokacijo se plača letna taksa za:

Enostranski pano 1000 točk × 60 SIT = 60.000 SIT
Dvostranski pano 2000 točk × 60 SIT = 120.000 SIT
Rolo pano 3000 točk × 60 SIT = 180.000 SIT

Tarifna številka 10:

Za izjemne lokacije na mejnem prehodu Gruškovje se plača letna komunalno takso od m² poslovne površine.

Za gostinsko dejavnost 20 točk × 60 SIT = 2.400 SIT

Za trgovsko dejavnost 20 točk × 60 SIT = 2.400 SIT

Za špedicijsko dejavnost 20 točk × 60 SIT = 2.400 SIT

Za poslovne površine se šteje poslovna površina stavbe in prostor ob stavbi.

Tarifna številka 11:

Za lokale, ki redno poslujejo v nočnem času po 23. uri, plačujejo zavezanci letno komunalno takso:

Za lokal v vel. do 100 m² koristne poslovne površine 1000 točk × 60 SIT = 60.000 SIT

Za lokal v vel. nad 100 m² koristne poslovne površine 2000 točk × 60 SIT = 120.000 SIT

Za nočne lokale se štejejo vsi gostinski lokali, diskoteke in zabavišča, trgovine, prosto carinske prodajalne, ki imajo ustrezno dovoljenje za poslovanje v nočnem času in obratujejo po 23. uri.

Št. 88/99

Podlehnik, dne 10. decembra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

231. Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Podlehnik

Na podlagi 25. člena zakona pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91-I), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) in 6. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Podlehnik na seji dne 9. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa: način in čas pokopa, vrsti grobov, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, posege na objektih in v prostor na pokopališču določa mirovalna doba za grobove in spomenike in druga vprašanja.

2. člen

Pokopališča in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč na Gorci in Rodnem vrhu, se opravlja neposredno v

okviru občinske uprave ali pa jo opravlja fizična oziroma pravna oseba, ki jo pooblasti Občinski svet občine Podlehnik (v nadaljevanju: upravljavec).

Do podelitve koncesije za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališča na Gorci in Rodnem vrhu, se opravlja pokopališča in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč neposredno v okviru občinske uprave.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

3. člen

Pokop v smislu tega odloka je:

- zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlih v krsti,
- položitev žare s pepelom v zemljo, oziroma v za to določen prostor.

Pokopi so lahko s pogrebnimi svečanostmi ali anonimni, skladno z voljo umrlega ali najbližjega sorodnika.

4. člen

Pogrebno svečanost, ki se organizira na pokopališču, vodi pooblaščen oseba upravljavca pokopališča v skladu s krajevnimi običaji ter po predhodnem sporazumnem naročilu pokojnikovih svojcev.

5. člen

Vse umrle, ki imajo pred smrtjo svoje stalno prebivališče na območju Občine Podlehnik, se praviloma polaga na mrtvaški oder v mrliški vežici.

6. člen

Upravljavec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrb za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- izdela in vodi pokopališki kataster načrt pokopališča,
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor med naročnikom in farnim župnikom,
- pooblaščen izvajalec upravljavca organizira in opravlja pogrebe,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- organizira in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora,
- izobeša žalno zastavo.

7. člen

Pokopi so vsak dan. Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa upravljavec pokopališča.

III. UREJANJE POKOPALIŠČA

8. člen

Na pokopališču so lahko naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, grobnice),
- žarni grobi,
- skupna grobišča.

V načrtu pokopališča so določene tudi površine, kraj in oblika različnih vrst grobov in spomenikov.

9. člen

Enojni in dvojni grobovi:

Grobovi so globoki 1,80 m in se lahko poglobljajo do 2,50 m, če to dopuščajo geološki pogoji, širina enojnega groba je 1m, širina dvojnega groba je 1,60 m, dolžina vsakega pa 2 m.

10. člen

Skupna grobišča

Skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih množičnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

11. člen

Žarni grobovi

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih in grobnicah. Globina žarnega groba je 0,70 m, širina 1 m, dolžina 0,7 m. Žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m nove žare. Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča, z izjemo določil, ki jih dopušča zakon.

12. člen

V obstoječe grobnice na pokopališču je dovoljeno pokopati le v krstah iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

13. člen

Ponoven pokop v isti grob je mogoč po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let. Če je ta grobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isto jamo možen tudi pred pretekom 10 let. Če je bil grob odprt pred pretekom mirovne dobe, mora nad zadnjo krsto ostati vsaj 0,10 m zemlje.

Oblika in velikost spomenikov morata sovpadati s pokopališko podobo obstoječih spomenikov.

IV. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

14. člen

Upravljalavec pokopališča oddaja prostor za grobove v najem z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s pravilnikom o merilih za oddajanje, pripravo in vzdrževanje grobov in tem odlokom.

Najemnina za vse zvrsti grobov je letna. Najemnik je dolžan upravljavcu plačati za najeti grob letno najemnino. Pogoji najema se določijo s pogodbo med najemnikom in upravljavcem pokopališča.

15. člen

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja,
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjalca iz te pogodbe.

Letno najemnino za grob mora poravnati najemnik za tekoče leto do 31. marca, oziroma v 15 dneh po prejemu računa, kot je z računom določeno.

16. člen

Višino najemnine določi občinski svet s posebnim sklepom. Osnova za izračun višine najemnine je potrjeni letni program vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču.

Pri določitvi najemnine se upošteva status najemnika - občan Občine Podlehnik oziroma ostali.

17. člen

Posamezna zvrst groba se oddaja v najem najemniku za nedoločen čas, za klasične grobove pa najmanj za mirovalno dobo - 10 let. Pogodba se lahko podaljša. Najmanj 60 dni pred pretekom najemne pogodbe, mora upravljavec pisno opozoriti na posledice, ki bi nastale, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbenika najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti z groba nagrobnik in druge predmete ter jih odstraniti z območja pokopališča v 90 dneh od odstopa pogodbe, oziroma od prenehanja veljavnosti pogodbe. Če najemnik nagrobnika ne odstrani, stori to upravljavec pokopališča na stroške najemnika ali na lastne stroške, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu najemniku.

Šteje se, da je najemnik odstopil od pogodbe, če po preteku enega leta od dneva zapadlosti računa za najemnino te ne plača, oziroma ne javi spremembe naslova in mu je tudi dokazano, da mu ga ni bilo moč vročiti.

Odstop od te pogodbe v tem primeru ugotovi s posebnim sklepom komisija za upravljanje s pokopališčem v sodelovanju s pristojnim delavcem občinske uprave. Sklep se objavi na oglasni deski na sedežu Občine Podlehnik, ali občine zadnjega stalnega prebivališča najemnika in oglasni deski na samem pokopališču.

Sklep mora viseti na oglasni deski 30 dni. Sklep postane pravnomočen, če zapadle obveznosti niso poravnane v tem roku.

18. člen

V tem primeru odstopa od pogodbe zaradi neplačila najemnine, kot to določa 17. člen tega odloka, upravljavec odstrani spomenik in druge predmete z groba na svoje stroške po preteku 30 dni od dneva objave sklepa komisije na oglasni deski.

19. člen

Če se pravni naslednik najemnika groba, oziroma prostora za grob, temu odpovedo, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

Upravljalavec izroči grobni prostor najemniku takoj po sklenitvi najemne pogodbe.

V. VZDRŽEVANJE, UREJENOST, RED, ČISTOČA IN MIR NA POKOPALIŠČU, TER POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANJEVANJE SPOMENIKA

20. člen

Območje pokopališča je določeno z načrtom pokopališča. Pokopališki načrt mora vsebovati minimalne standarde hortikulturne urejenosti. V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih, oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške veže, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov na območju pokopališča,

- odtujevanje predmetov tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča,
- v času napovedane pogrebne svečanosti ni dovoljeno opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, ključavničarskih in drugih del na pokopališču,
- na pokopališču je prepovedan promet z vsemi prevoznimi sredstvi, razen otroški, invalidski in ročni vozički ter službenih vozil upravljavca,
- brez dovoljenja upravljavca na pokopališču ni dovoljeno opraviti prevoza, zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in drugih del,
- na pokopališču se lahko sadi ali odstranjuje drevje in grmičevje v skladu z ureditvenim načrtom.

21. člen

Upravljavec ima naslednje pravice in dolžnosti:

- opravlja pogrebne storitve, ki obsegajo prevoz, pogrebe s pokopi, izkop in prekope umrlih, sam ali preko pooblaščenih oseb,
- vodi evidenco o umrlih, ki so pokopani na pokopališču, vodi evidenco najemnikov grobov,
- skrbi za red in čistočo in določa mesta za odlaganje odpadkov,
- prijavlja kršitelje pokopališkega reda (sodniku za prekrške),
- upravljavec pokopališča je dolžan zagotoviti redno, tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav v območju pokopališča kot: odlagališča smeti in odpadkov, ograje, stopnice in poti v območju pokopališča, zadrževalnike vode za zalivanje, ozvočenje na območju pokopališča.

22. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi in vse odpadke odlagati na pokopališko smetišče oziroma zbiralnik smeti.

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi ali sosednjih grobov in pokopališča kot celoto, se smatra, da je zapuščen. Upravljavec je v takem primeru dolžan najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, ki ne sme biti daljši od 90 dni. Po preteku tega roka postopka upravljavca skladno z določbami 17. člena tega odloka.

23. člen

Upravljavec daje na podlagi načrta razdelitve soglasje k postavitvam in odstranitvam nagrobnih obeležij, robnikov in krovnih plošč ali spremembam arhitektonske zasnove grobnih prostorov. Soglasje se izda samo k velikosti nagrobnih obeležij in ne k arhitektonski zasnovi.

Če najemnik postavi ali odstrani nagrobnik, robnik ali krovno ploščo, ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba v nasprotju s soglasjem upravljavca, mora upravljavec obvestiti najemnika, da nepravilnost odpravi v 8 dneh.

Če najemnik teh pravilnosti sam ne opravi, opravi to upravljavec na stroške najemnika.

VI. POGREBNE SVEČANOSTI

24. člen

Pogrebne svečanosti se odvijajo na krajevno običajen način.

Na pokopališču potekajo pogrebne svečanosti na naslednji način:

Od umrlega se najprej poslovijo govorniki, nato sledijo pevci, recitatorji in orkestri. V primerih, ko se pogrebne

svečanosti odvijajo v sklopu mrliške veže, se po končani svečanosti oblikuje pogrebni sprevod.

Če je to skladno z voljo umrlega oziroma najbližjih sorodnikov, se pogrebni sprevod odpravi k sveti maši.

25. člen

Če je to skladno z voljo umrlega oziroma najbližjih sorodnikov, se pogrebni sprevod razvije tako, da je na čelu sprevoda predstavnik s simbolom verske skupnosti. Sledijo mu zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom ali črno zastavo (če je bil umrl tuji državljan) in prapor, nato venci, godba, častno spremstvo, nosilci javnih odlikovanj ter drugih priznanj. Sledijo moški udeleženci pogrebnega sprevoda, pevci ter duhovnik s spremstvom, ko sprevod poteka iz cerkve na pokopališče.

Za krsto, oziroma žaro sledijo sorodniki, nato pa ostali udeleženci pogreba od mesta pokopa.

26. člen

Udeleženci pogrebne svečanosti se razvrstijo ob grobu. Najprej pevci zapojejo pesem, nakar sledijo govorniki. Nato krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki spustijo v grob. Po minuti molka, zaigrani žalostinki, poklonitvi zastav in praporov, sledi v skladu z voljo umrlega oziroma najbližjih sorodnikov, verski obred. Na koncu zapojejo pevci. Po zaključku vseh svečanosti ob grobu, je pogrebni sprevod končan.

Upravljavec mora grob zasuti, z delom pa prične, ko udeleženci zapustijo grob, oziroma najkasneje dve ure po končani svečanosti.

27. člen

Za vojaške enote, organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek teh pogrebov, veljajo njihova pravila vendar v skladu s poprejšnjo voljo umrlega ali svojca.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

28. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljavca, če ne ravna v skladu z določbami 21. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca, ki stori prekršek iz 21. člena tega odloka.

29. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek:

- kdor s svojim neprimernim vedenjem grobo krši pravila dostojanstva in spoštovanja do umrlega (20. člen),
- najemniki grobov, ki le-teh ne vzdržujejo redno in ne odlagajo odpadkov na pokopališko smetišče oziroma zbiralnik za smeti (22. člen),
- kdor opravlja prevoz, kamnoseška, vrtnarska, ključavničarska in druga dela na pokopališču brez predhodnega dovoljenja (20. člen),
- kdor uporablja na pokopališču prevozna sredstva, razen otroških vozičkov ter službenih vozil upravljavca (20. člen),
- kdor sadi ali odstranjuje drevje oziroma grmičevje brez dovoljenja upravljavca (20. člen),
- kdor se sprehaja na pokopališču s psi ali drugimi živalmi (20. člen).

30. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 15.000 SIT se kaznuje posameznik, občan, ki v območju pokopališča:

- odlaga smeti in odpadke izven za to določenega prostor,
- poškoduje mrliško vežo, grobove, nasade, in druge objekte in naprave na območju pokopališča,
- odtuja predmete tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov ali naprav v območju pokopališča,
- odlaga smeti, ki po svojem izvoru ne izhajajo iz pokopališča.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

31. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojni občinski upravni organi (komunalno nadzorstvo) in delavci upravljavca.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 89/99

Podlehnik, dne 10. decembra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

232. Pravilnik o merilih za oddajanje, pripravo in vzdrževanje grobov

Na podlagi 21. in 22. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90, 17/91-I) in statuta Občine Podlehnik je Občinski svet občine Podlehnik na redni seji dne 9. 12. 1999 sprejel

PRAVILNIK o merilih za oddajanje, pripravo in vzdrževanje grobov

1. člen

Ta pravilnik določa oddajanja grobov v najem, pripravo grobov in vzdrževanje grobov na pokopališču na Gorci in Rodnem Vrhu (v nadaljevanju: merila).

2. člen

Na pokopališču na Gorci in Rodnem Vrhu so naslednje vrste grobov, ki se dajejo v najem:

1. klasični grobovi: enojni grobovi, dvojni grobovi,
2. skupna grobišča,
3. žarni grobovi.

3. člen

Najemnik grobov je lahko le ena fizična oseba ali pravna. Najemnik sklene z upravljavcem pisno najemno pogodbo.

4. člen

Posamezna vrst groba se oddaja v najemniku za nedoločen čas, za klasične grobove pa najmanj za mirovalno dobo (10 let).

5. člen

Prednostno pravico do najema novega groba ima tisti, ki je opravil stroške pokopa in najemnino, oziroma po dogovoru.

6. člen

Najemnina za vse vrste grobov je letna.

7. člen

Najemnik je dolžan upravljavcu plačati za najeti grob letno najemnino, oziroma sorazmerni del letne najemnine.

8. člen

Kadar najemnik redno ne poravnava letne najemnine, se najemna pogodba prekine, tako da:

- najemnik prenese najemno pravico s pisno izjavo, ki pisno potrdi sprejem najemne pravice in od dneva prenosa naprej poravnava obveznosti najemnine,
- najemna pravica se prenese na drugega najemnika v primeru smrti najemnika,
- v primeru spora med plačniki stroškov pokopa, določijo najemnika sodišče.

9. člen

Višino najemnine določi Občinski svet občine Podlehnik, na podlagi potrjenega programa vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču.

10. člen

Osnova za izračun najemnine so letni stroški vzdrževanja skupnih objektov in naprav, skupaj z investicijskim vlaganjem, deljeni s številom grobov. Število grobov na pokopališču in struktura vrste, je sestavni del letnega programa vzdrževanja iz 9. člena tega pravilnika.

11. člen

Najemnina za:

- enojni grob je določena z letnim programom vzdrževanja,
- dvojni grob znaša 1,6 najemnine za enojni grob,
- grobišča se poravnava iz sredstev vzdrževanja skupnih objektov in naprav,
- žarni grob znaša 0,6 najemnine za enojni grob.

12. člen

Letno najemnino mora za grob poravnati najemnik do 31. marca za tekoče leto oziroma v 15 dneh po prejemu računa.

Upravljavec izstavi račune za letne najemnine za grobove najemnikom do 15. marca v tekočem letu.

13. člen

Šteje se, da je najemnik odstopil od pogodbe, če po poteku enega leta od dneva zapadlosti računa za najemnino, te ne plača oziroma ne javi spremembe naslova in mu je tudi po poteku računa dokazano, da mu ga ni bilo moč vročiti. Odstop od te pogodbe v tem primeru ugotovi s posebnim sklepom komisija za upravljanje s pokopališčem v sodelovanju s pristojnim delavcem občinske uprave. Sklep se objavi na oglasni deski na sedežu Občine Podlehnik ali občine zadnjega stalnega prebivališča najemnika in oglasni deski na smem pokopališču.

14. člen

Najemnik mora v primeru odstopa od najemne pogodbe v roku 15 dni odstraniti z groba nagrobnik in druge

predmete ter jih odstraniti z območja pokopališča. V nasprotnem primeru naredi to na njegove stroške upravljavec.

15. člen

V primeru odstopa od te pogodbe zaradi neplačila najemnine, kot to določa 13. člen tega pravilnika, upravljavec odstrani spomenik in druge predmete z groba na svoje stroške po poteku 30 dni od objave sklepa komisije na oglasni deski.

16. člen

Upravljavec izroči grobni prostor najemniku takoj po sklenitvi najemne pogodbe. Grobni prostor pripravi za pogreb izvajalec izkopa.

17. člen

Nove grobe odda upravljavec najemniku v najem po načrtu prostih grobnih polj.

18. člen

Najemnik mora vzdrževati grob skladno z določili odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanosti Občine Podlehnik.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 90/99

Podlehnik, dne 9. decembra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

233. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Ravne na Koroškem v letu 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 26/97) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je županja Občine Ravne na Koroškem dne 15. 12. 1999 sprejela

S K L E P

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Ravne na Koroškem v letu 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2000, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 1999, vendar najdlje do 31. 3. 2000.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene upoštevati toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 1999.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2000.

4. člen

Pri izvajanju začasnega financiranja se smiselno upoštevajo določbe odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 1999.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2000.

Št. 403-02-3/99-20

Ravne na Koroškem, dne 15. decembra 1999

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

234. Ugotovitev o prenehanju funkcije

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Ravne na Koroškem z dne 29. 11. 1999, da je prenehala funkcija podžupanu Občine Ravne na Koroškem in članu Občinskega sveta občine Ravne na Koroškem Ferdu Strgarju, na podlagi šeste alineje 37. a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 16/99) ter 22. in 23. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinska volilna komisija občine Ravne na Koroškem na seji dne 29. 11. 1999, na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98)

u g o t o v i l a,

da je mandat svetnika prešel na drugega naslednjega kandidata z liste SLS – Slovenska ljudska stranka, podružnica Ravne.

Ta kandidat je Alojz Lipovnik, rojen 20. 6. 1961, stanujoč Tolsti vrh pri Ravnah na Koroškem 14, Ravne na Koroškem.

Kandidat je 29. 11. 1999 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana občinskega sveta.

Št. 006-08-1/99-71

Ravne, dne 29. novembra 1999.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Ravne na Koroškem
Irma Pavlinič Krebs, univ. dipl. pravnik l. r.

SLOVENSKE KONJICE

235. Odlok o preoblikovanju Gospodarskega interesnega združenja GIZ Dravinjske doline v lokalno turistično organizacijo

V skladu z drugim odstavkom 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in statutom Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99), je Občin-

ski svet občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

Št. 012-9/99

Mlače, dne 23. decembra 1999.

O D L O K
o preoblikovanju Gospodarskega interesnega
zdrženja GIZ Dravinjske doline v lokalno
turistično organizacijo

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1. člen

Gospodarsko interesno združenje GIZ Dravinjske doline s sedežem v Slovenskih Konjicah se preoblikuje v lokalno turistično organizacijo Občine Slovenske Konjice. V ta namen se njegova organiziranost in delovanje uskladiata z zakonom o pospeševanju turizma.

Po dogovoru z drugimi občinami in njihovem pristopu k pogodbi o ustanovitvi združenja se območje lokalne turistične organizacije lahko razširi tudi na druge občine.

2. člen

Bistvene značilnosti združenja kot lokalne turistične organizacije so:

- združenje opravlja dejavnost v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma,
- v skupščini je zagotovljena zastopanost vseh članov,
- brez soglasja Občine Slovenske Konjice ni možna sprememba ustanovitvene pogodbe, statusna sprememba ali prenehanje združenja,
- Občina Slovenske Konjice daje soglasje k vsakoletnemu finančnemu načrtu združenja in obveznim članom združenja s svojega območja predpiše članarino v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

3. člen

Občina Slovenske Konjice bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenjala del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse, lahko pa tudi druga sredstva proračuna občine.

4. člen

Pogodba o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja Dravinjska dolina iz leta 1997 se ustrezno preoblikuje in Občini Slovenske Konjice nalaga naloge skladno z zakonom o pospeševanju turizma. Položaj občine v lokalni turistični organizaciji opredeljujejo naslednje določbe:

- občine ni mogoče izločiti iz združenja,
- do izteka štirih let od začetka delovanja GIZ (v letu 1997) Občina Slovenske Konjice zagotavlja namenska sredstva turistične takse in sredstva iz proračuna najmanj v višini 2/3 določene članarine vseh članov združenja za posamezno koledarsko leto,
- občina sprejme odlok o višini članarine, ki jo v skladu z zakonom o pospeševanju turizma plačujejo vsi člani združenja, razen turističnih in drugih društev,
- občina ima pri odločanju v skupščini v času financiranja po drugi alineji tega člena 40% fiksnih glasov, po izteku tega roka ima občina najmanj 20 in največ 40% vseh glasov, v odvisnosti od višine sredstev turistične takse in sredstev proračuna, ki jih nameni združenju,
- pogoj za sprejem letnega finančnega načrta ter spremembo odločitev o spremembah in dopolnitvah ustanovitvene pogodbe in statusnih spremembah in prenehanju GIZ je poleg predpisane večine soglasje občine.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

236. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) in odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 47/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 12. seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice

1. člen

V odloku o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 47/95) se v 7. členu doda nov prvi odstavek, ki glasi:

“Stanovanjski sklad občine Slovenske Konjice opravlja naslednje dejavnosti, določene v uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99):

K	70.100	Poslovanje z lastnimi nepremičninami
K	70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K	70.310	Dejavnost agencije za posredništvo v prometu z nepremičninami
K	70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
K	74.202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
K	74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
K	74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
K	74.600	Poizvedovalne dejavnosti
K	65.210	Finančni zakup (leasing)
DJ	28.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
DJ	28.512	Druga površinska obdelava in prekrivanje kovin
DK	29.130	Proizvodnja pip in ventilov
DK	29.210	Proizvodnja peči in gorilnikov
E	40.301	Proizvodnja pare in tople vode
E	40.302	Distribucija pare in tople vode
E	40.200	Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
F	45.210	Splošna gradbena dela
F	45.220	Postavljanje ostrešij in krovna dela
F	45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
F	45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
F	45.310	Električne inštalacije
F	45.320	Izolacijska dela
F	45.330	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
F	45.410	Fasaderska in štukaterska dela
F	45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva

F	45.430	Oblaganje tal in sten
F	45.440	Soboslikarska in steklarska dela
F	45.450	Druga zaključna gradbena dela
F	45.500	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljavci strojev
J	65.230	Drugo finančno posredništvo
K	71.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
K	72.300	Obdelava podatkov
K	72.400	Dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami
K	74.120	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
K	74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K	74.400	Ekonomsko propagiranje
K	74.700	Čiščenje stavb
K	74.833	Druga splošna tajniška opravila
K	74.841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K	74.843	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
O	90.004	Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav
O	90.005	Druge storitve javne higiene
O	93.010	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
O	93.050	Druge storitvene dejavnosti, d.n.“.

Dosedanji prvi odstavek 7. člena postane drugi odstavek. Za drugim odstavkom se doda naslednje besedilo:

“Stanovanjski sklad opravlja tudi naslednje naloge:

- urejanje, vzdrževanje, adaptacija in prenova stanovanjskih in poslovnih objektov, okolice objektov, otroških igrišč in drugih javnih površin,
- proizvodnja in distribucija toplotne energije, ter distribucija vseh vrst energentov, namenjenih proizvodnji toplotne energije,
- druge storitvene dejavnosti kot so: obdelava podatkov, razna svetovanja ipd.“

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-5/94-12/3

Mlače, dne 23. decembra 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

237. [Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice – poslovno-stanovanjski objekt in stanovanjske hiše](#)

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah ZN prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice – poslovno-stanovanjski objekt in stanovanjske hiše

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za del območja obravnave velja odlok o sprejetju ZN prenove SMJ Slovenske Konjice – Uradni list SRS, št. 35/85.

2. člen

Spremeni in dopolni se odlok tako, da se dodajo vsi naslednji členi.

3. člen

Sestavni del odloka je projekt: spremembe in dopolnitve ZN prenove SMJ Slovenske Konjice – poslovno-stanovanjski objekt in stanovanjske hiše, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje Celje, pod. št. proj. 205/98 v oktobru 1999 in vsebuje:

- I. Tekstualni del
- II. Soglasja
- III. Grafične priloge.

II. MEJA OBMOČJA

4. člen

Izhodiščna točka opisa meje je na SZ vogalu območja obravnave. Območje obravnave meje ZN prenove SMJ Slovenske Konjice se poveča za parcele vzhodno od napajalne ceste ob občini.

Izhodiščna točka opisa meje je SZ vogal ureditvenega območja (glej grafično prilogo št. 2)

Opis meje po obodni parcelaciji (vse k.o. Slovenske Konjice)

na severu:

izhodiščna točka opisa meje, po severnem robu parcele št. 172, 171/2, prečka 59/1

na vzhodu:

prečka parcele 49/1, 171/2, 1346/1, 165/2, 165/1

na jugu:

po južnem robu parcele št. 165/1, 1608

na zahodu:

po vzhodnem robu parcele 1585, prečka parcelo št. 1585, parcelo 168/1, parcelo 65, 170/1 po vzhodnem robu parcele št. 1585, kjer se v severnem vogalu priključi na izhodiščno točko opisa meje

Velikost površine obravnavanega območja

Velikost površine obravnavanega območja je: 7.364 m².

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

5. člen

Območje je namenjeno gradnji:

- sekundarnih objektov in garaž,
- poslovno-stanovanjskega objekta (pritličje poslovni prostori, etaža in podstrešje – možna stanovanja ali poslovni prostori).

Namembnost poslovnih prostorov je lahko le-takšne vrste, ki ne bo povzročala vplivov v okolje:

– hrupa,

– onesnaževanja zraka, voda, neprijetnih vonjav (npr. pekarna, slaščičarna oziroma vse dejavnosti, ki potrebujejo posebno odzračevanje),

– dejavnosti, ki zahtevajo večje število dovozov (trgovina s prehrano) in parkiranje.

Na velikost do 40 m² poslovne površine je potrebno realizirati 1 parkirno mesto za obiskovalce in po želji parkir-

na meta za lastnika in zaposlene. Najustreznejše bi bile dejavnosti klasificirane kot intelektualne storitve.

– stanovanjskim objektom – vilam. V vilah, ki so po površini dovolj velike, je možna dejavnost v smislu intelektualnih storitev.

IV. URBANISTIČNA ZASNOVA IN USMERITVE ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

6. člen

Urbanistična zasnova

Pomožni objekt:

Objekt je zasnovan vzdolž južne parcelne meje, širine do 6 metra z enokapno streho, sleme je na južni strani parcele.

Vhode v garaže v vzhodnem delu objekta je možno urediti s strani občine, ostali vhodi (vstopi) bodo s strani parcele poslovno-stanovanjskega objekta ob Starem trgu. Objekt bo imel pritličje, možno je tudi izkoriščanje podstrešja.

Poslovno-stanovanjski objekt:

Poslovno-stanovanjski objekt v vogalu Tovarniške ulice in ceste za občino je zasnovan v obliki kareja. Objekti so sicer členjeni z medsebojnimi razmiki, fasadne linije pa potekajo v smislu karejske zazidave.

Fasadne linije so na zahodni in severni strani definirane z odmiki od ceste, na južni strani z dvometriskim odkikom od (glej grafične priloge) parcelne meje.

Uvoz na dvorišče je s tovarniške ulice. Parkirna mesta so na severozahodni strani ob cesti in na dvorišču.

Gabarit objekta je P+1+IP, streha simetrična dvokapnica z naklonom od 32 do 42°. Kritina opečna ali opeki podoben material po barvi in strukturi. Možna so strešna okna v obliki frčad.

Načeloma je pritličje namenjeno poslovnim dejavnostim, etaža in izkoriščeno podstrešje pa stanovanjem ali poslovnim dejavnostim.

Južni krak objekta je zaradi konfiguracije terena zasnovan tako, da je z dvoriščne strani gabarit P+1+IP, z zunanje (južne) strani je objekt le enoetažen, ker je pritličje vkopano, je možno v celoti nameniti nestanovanjskim dejavnostim. V objektu so možne z južne in severne strani garaže. Možno pa je izgraditi manjši objekt, namenjen izključno garažam, vendar z eno- ali dvokapno streho.

Osrednji del dvorišča je predvideno urediti v skupno zelenico.

Stanovanjske hiše – vile

Na južni strani Vrtno ulice, v obstoječem sadovnjaku in vrtu, je predvidena lokacija treh enodružinskih stanovanjskih hiš – vil. Površina vsake parcele je med 600 in 700 m². Uvozi na parcele so z Vrtno ulice. Zgradbe imajo tlorisni gabarit max. dimenzij ca. 12,5 metrov x 10 metrov s prizidano garažo, garaža je pritlična.

Višinski gabarit objektov je: (K)+P+1+IP ali (K)+P+IP. Streha je simetrična dvokapnica. Naklon strehe od 35 do 42°, kritina opečna ali opeki podoben material po barvi in strukturi. Možna so strešna okna v velikosti, ki ne presega merila strehe.

Parcele so ograjene z ograjo v kombinaciji z lesom ali kovino in z živo mejo.

Uvoz na območju parcele je lahko kjerkoli vzdolž kontakta parcelne meje z ulico, odvisno od funkcionalne zasnove objekta.

Odmik objekta od vzhodne parcelne meje je min. 3 metre, pri objektu S1 je lahko tudi večji (4-7 metrov). Pri ostalih dveh objektih je odmik od sosednjih parcelnih mej lahko večji, vendar mora biti tlorisna dimenzija objekta manjša.

7. člen

Oblikovanje

Pomožni objekt – garaže:

Oblikovanje objekta mora biti podrejeno okolju – historičnemu mestnemu jedru. Objekt bo imel pritličje (ali P+1) enokapno streho s slemenom na južni strani parcele, naklon strešine 38-42°, kritina opečna ali opeki podoben material po barvi in strukturi, fasade v ometu v pastelni barvi.

Vhod v garažo s strani občinskega dvorišča mora biti oblikovan historičnemu jedru primerno: vratna odprtina – obok, struktura, vzorec vrat – poudarki v vertikalni smeri.

Poslovno-stanovanjski objekt:

Arhitektura vseh delov – objektov kareja mora biti medsebojno usklajena. Poudarki objektov – oblikovanja so možna v vogalih objektov, v vencu nad pritličjem.

Razmerje okenskih površin mora biti usklajeno z razmerjem velikosti fasade, poudarjeno je lahko pritličje (višja etažna višina, venec) število različnih detajlov naj bo zmerno in medsebojno usklajeno. Možna so strešna okna v obliki frčad.

Parkirna mesta na zahodni strani objekta so s pločnikom odvojena od objekta in med njimi so zasajena drevesa, manjšega in okroglastega habitusa.

Enodružinske stanovanjske hiše – vile:

Predvidene hiše se nahajajo v ambientu, kjer so že prisotne vile. Oblikovanje predvidenih objektov mora upoštevati mestni ambient. Vsak objekt ima lahko tudi svojo arhitekturo. Velikost objekta je določena v max. gabaritu, objekt je lahko po tlorisnem in višinskem gabaritu manjši. Fasada, omet pastelne barve, okenske odprtine v ustrezni likovni rimi s fasado. Strešna okna so možna v obliki frčad.

8. člen

Zunanje ureditve

Sekundarni objekt – garaže:

Z vrtno – severne strani je potrebno ohraniti in obnoviti dvoriščne in vrtno površine.

Poslovno-stanovanjski objekt:

Za funkcionalno zemljišče objekta je potrebno izdelati načrt zunanje ureditve.

Za parkirne površine na zahodni strani objekta je potrebno izdelati načrt zunanje ureditve.

Parkirne površine na zahodni strani objekta je potrebno ločiti od peš površin z dovolj visokim robnikom. Med parkirnimi mesti so predvidena drevesa.

Dvoriščno stran objekta je potrebno funkcionalno razmejiti na parkirne in zelene površine in ustrezno urediti višinske razlike. Upoštevati je potrebno takšne izvedbe, ki bodo brez arhitektonskih ovir.

Enodružinske stanovanjske hiše – vile:

Parcelne meje vil je potrebno urediti z ograjo, zidano v kombinaciji z lesom ali kovino in ozeleniti. Na vrtnem delu je možno postaviti vrtno uto, bazen za kopanje ustrezne zaseditve, vendar z min. štirimetriskim odkikom od parcelne meje Pipuš.

Vhodni – dvoriščni del je potrebno zasnovati funkciji primerno. Uvoz na parcelo je lahko kjerkoli vzdolž stika parcele z ulico.

V. PROMETNA UREDITVE

9. člen

Promet

Dovoz in dostop do objektov omogočajo obstoječe ceste.

Dovozna cesta "A" na vzhodni strani kompleksa je širine 5,40 m; dovozna cesta "B" pa 4,50 m.

Parkirna mesta so določena in bodo izvedena s travnimi ploščami.

Pred izgradnjo cestnega omrežja, je potrebno izdelati PGD in PZI projekte v skladu s soglasjem upravljalca.

Za posamezne objekte mora investitor naročiti projekt zunanje ureditve.

VI. VODNOGOSPODARSKA, KOMUNALNA ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

10. člen

Vodnogospodarski pogoji

Z gledališča vodnega gospodarstva je ob gornjih ugotovitvah upoštevati pri nadaljnjem načrtovanju naslednje pogoje:

- pri vseh posegih v prostor je predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali onesnaževanje voda;
- upoštevati je lego obstoječih komunalnih vodov in pri projektiranju novih je zagotoviti predpisane medsebojne horizontalne in vertikalne odmike, ter za priključek na obstoječe komunalne vode pridobiti soglasje upravljalca;
- ureditev kanalizacije naj bo v skladu z veljavnimi predpisi;
- pri izbiri ustreznega načina čiščenja odpadnih vod je potrebno iskati enotno rešitev za posamezna naselja oziroma dele naselij in pri tem upoštevati pogoje, ki jih predpisuje uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav, Uradni list RS, št. 35/96);
- v primeru nastajanja kakršnihkoli tehnoloških odpadnih vod je potrebno te vode iz posameznih proizvodnih procesov pred iztokom v kanalizacijo predhodno očistiti do take stopnje kot zahtevajo predpisi (uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja, Uradni list RS, št. 35/96);
- skladiščenje nevarnih snovi (materiali potrebni v proizvodnem procesu, novi in ostanki) je potrebno predvideti v objektu oziroma prostoru brez iztoka, načrtovanem v obliki lovilne skleda, z možnostjo pobiranja eventualno razlitih, ali razsutih snovi. Tla morajo biti odporna na skladiščene snovi;
- oskrba z vodo mora biti urejena v skladu z ustreznimi predpisi;
- odvodnja s parkirišč mora biti pred priključkom na eventualno obstoječo kanalizacijo speljana preko peskolovov in lovilcev olj;
- ureditev ogrevanja objektov mora biti načrtovana v skladu s predpisi z ozirom na vrsto izbranega energenta (kurilno olje, zemeljski plin...).

11. člen

Vodovodno omrežje

Za napajanje objektov je potrebno obvezno dograditi obstoječi lokalni vodovod, in sicer s priključitvijo na javni vodovod Slovenske Konjice.

Na območju predvidenega zazidalnega načrta potekata dva primarna vodovoda, ki se napajata ločeno iz različnih vodnih virov in se dogradita v hidravlične zanke ter oskrbujeata predvidene objekte s pitno in sanitarno vodo.

Predvideno vodovodno omrežje bo izvedeno iz LŽ Duktil cevi premera DN 100 mm in DN 160 mm.

Na predvidenem vodovodnem omrežju bodo nameščeni nadzemni hidranti.

Vodovodni priključek za posamezni objekt bo izveden s tipskimi vodomernimi jaški, katerega tip določi upravljalac vodovoda.

Pred izgradnjo vodovodnega omrežja je potrebno posamezni vodi točno določiti v dogovoru z Javnim komunalnim podjetjem in izdelati potrebno tehnično dokumentacijo.

12. člen

Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju je potrebno zgraditi ločen kanalizacijski sistem.

Predviden je komunalni koridor v pasu širine 2 m.

Obstoječ kanal na lokaciji predvidenih garaž je potrebno delno prestaviti.

Za izgradnjo kanalizacijskega sistema - ločen sistem, so predvidene plastične cevi.

Odpadne sanitarne vode iz objekta je potrebno odvajati preko vodotesne pretočne greznice v predvideni fekalni kanal in dalje na deloma izgrajeni primarni kanalizacijski sistem (kanal premera 500 mm).

Morebitne tehnološke odpadne vode bodo po predhodnem čiščenju prav tako priključene na deloma izgrajeni primarni kanalizacijski sistem.

Objekti se lahko priključijo na javno kanalizacijo samo preko jaška.

Odpadne vode iz objektov morajo biti speljane preko lovilcev olj in maščob v javno kanalizacijo.

Meteorne vode s strehe morajo biti speljane preko peskolovov in skupnega zbirnega jaška meteorne kanalizacije, z enim priključkom.

Padavinske in odpadne vode s povoznih površin se morajo voditi preko lovilca olj in bencina v javno kanalizacijo.

Pred priključitvijo predvidenih objektov in utrjenih površin na predviden kanalizacijski sistem, se mora predhodno nujno izdelati hidravlična zasnova kanalizacije in geodetski posnetek za predvideno traso kolektorja ter tehnična dokumentacija s pripadajočimi soglasji.

Projektant kanalizacije mora upoštevati zahteve pri izvedbi kanalizacije, ki so bile podane s strani lastnikov bližnjih objektov (Pipuš in drugi).

13. člen

Električno omrežje

Na obravnavanem območju je potrebno ustrezno prestaviti vse obstoječe elektroenergetske vode, ki jih tangirajo predvideni objekti.

Za omenjene prestativte in morebitne zaščite je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo, in sicer v skladu s soglasjem upravljalca.

Za napajanje predvidenih objektov z električno energijo je potrebno izdelati PGD, PZI projekte, ki morajo biti v skladu s soglasjem upravljalca.

Za izvedbo napajanja z električno energijo novih objektov, mora investitor sofinancirati preureditev obstoječe elektroenergetske infrastrukture.

14. člen

TK omrežje

Objekti bodo priključeni na obstoječe telefonsko omrežje.

Predvideno telefonsko omrežje se izvede z zemeljskimi kabli.

Za razvod telefonskega omrežja je potrebno izdelati PGD, PZI projekte in si pridobiti soglasja upravljalca.

15. člen

Ogrevanje

Za način ogrevanja je predvideno kurilno olje, zato morajo biti skladišča le-teh načrtovana skladno s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79), dokler ne bo izvedena plinifikacija ureditvenega območja.

VII. VARSTVO OKOLJA

16. člen

Odpadki

Zbiranje odpadkov bo urejeno s posodami za smeti v skladu z občinskim odlokom.

Varstvo pred hrupom

Predvideni objekti in njih namembnost se nahajajo v območju, kjer so že enake vrste objektov in namembnosti. Za omejitev hrupa veljajo usmeritve za predvidene namembnosti za poslovno-stanovanjski objekt.

Hrup bo nastajal v času gradnje objekta. Gradnjo je potrebno izvajati ob delavnikih in urah, ki niso moteče za okolje.

VIII. POŽARNA VARNOST

17. člen

Predpisani pogoji za požarno varnost veljajo le za območje sprememb in dopolnitve ZN prenove SMJ Slovenske Konjice.

Varen umik ljudi je možen na zunanje površine.

Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječih cestah in parkirnih površinah.

Viri za zadostno oskrbo vode bodo zagotovljeni iz voda voda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov. (Uradni list RS, št. 30/91).

Hidrantno omrežje je obvezno potrebno predvideti v načrtu zunanje ureditve (PGD, PZI).

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov potrebno upoštevati takšne materiale, in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

IX. TOLERANCE

18. člen

Tolerance

Tolerance se upoštevajo v postopku pridobivanja lokacijskega ali enotnega dovoljenja.

Pomožni objekt

Sekundarni objekt: tolerance so možne v tlorisnem in višinskem gabritu v smislu prilagoditve obstoječim objektom.

Poslovno-stanovanjski objekt

Tolerance so možne v okviru zunanjih fasadnih linij v smislu širine objekta, višinski gabarit objekta je možno prilagajati glede na potrebne etažne višine.

Enodružinski stanovanjski objekti – vile

Tolerance v okviru tlorisnega gabarita so možne le v širini objekta in poziciji garaže (ob parcelno mejo s pločnikom). Tolerance v tlorisnem višinskem gabaritu so globalno opredeljene z max. gabaritom in odvisna od arhitekture objekta. Objekt je lahko manjši.

Uvoz na parcelo z Vrtno ulice je lahko kjerkoli, vzdolž stika parcelne meje z ulico – odvisno od funkcionalne zasnove objekta.

Odmik fasade od vzhodne parcelne meje je lahko večji pri objektu S1, pri ostalih dveh objektih je sicer lahko večji, vendar mora biti v tem primeru objekt, v tlorisni dimenziji manjši.

Obstoječi objekti

Obstoječe objekte je možno adaptirati oziroma rekonstruirati s predhodno prostorsko preveritvijo in pridobiti kulturnovarstvene pogoje (ZVNKD).

V obstoječih objektih je poleg stanovanjske možna tudi funkcija centralne dejavnosti.

X. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno v vpogled vsem zainteresiranim pri Občini Slovenske Konjice.

20. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanišča inšpekcija.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/0003/98

Mlače, dne 23. decembra 1999.

Župan

Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

238. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 44/99) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Spremeni in dopolni se 1. člen odloka (Uradni list SRS, št. 22/89) tako, da se doda:

– zaradi spremembe dela meje v območju ZN SMJ Slov. Konjice (Uradni list SRS, št. 35/85) se spremeni del meje v območju PUP 4.

2. člen

Spremeni in dopolni se 3. člen odloka tako, da se doda:

– območje PUP 4 se spremeni tako, da se iz območja obravnave izvamejo parcele številka vse k.o. Konjice: 165/2, 165/1, 1608, 1346/1.

II. KONČNE DOLOČBE

3. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno v vpogled vsem zainteresiranim pri Občini Slovenske Konjice.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanistična inšpekcija.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/0003/99

Mlače, dne 23. decembra 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

SODRAŽICA

239. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 20. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Sodražica na 8. redni seji dne 16. 12. 1999 sprejel

ODLOK
o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Sodražica in postopek njihove kategorizacije,
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitve tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Sodražica so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorizacija občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Sodražica na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(sprememba kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajan in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Sodražica na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnja in rekonstrukcija občinskih cest)

(1) Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišče, počivališča ali druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem oziroma lastnikom te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Sodražica na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno ali proti primerni odškodnini in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Sodražica na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Sodražica.

12. člen

(plan razvoja in vzdrževanje občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Sodražica na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih nesreč in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov,

2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,

3. naloge nadzora izvajanja vzdrževalnih del na občinskih cestah,

4. izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,

5. izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,

6. naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,

7. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov o javnih cestah,

8. organizira štetje prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,

9. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Sodražica,

10. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih,

11. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,

12. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občini pri pripravi in uresničevanju teh programov,

13. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Sodražica.

(2) Na predlog pristojne službe občinske uprave lahko Občinski svet občine Sodražica predpiše posebno povračilo za prekomerno obremenjevanje cest.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na sosednem zemljišču ali objektu kot pa izvedba na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo na sosedovem zemljišču ali objektu.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

Zemljišča za gradnjo občinske ceste se lahko zagotovijo z brezplačnim prenosom, z odkupom ali razlastitvijo.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine v štirih letih ne prične uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na lokalni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna občinska služba ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba občinske uprave mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za usklajevanje del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno za investitorja oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov z prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave.

(4) Občina določi način opravljanja obnavljanja rednega vzdrževanja in organiziranja občinskih cest v enem mesecu po sprejetju tega odloka.

25. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z občinskim javnim podjetjem ali oddajo koncesije s pogodbo pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe. Odločitev o načinu rednega vzdrževanja občinskih cest sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s prepisi o javnih cestah.

(4) Obnovitvena dela na občinskih cestah oddaja pristojna služba občinske uprave, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

26. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave.

27. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podperne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami, je pristojna služba občinske uprave.

28. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave predhodno pridobiti soglasje lastnika te parcele ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

29. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je določena cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil ali

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne službe občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvesti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni ter javnost najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost.

Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 51. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, ki je označena na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

30. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(3) Pristojna služba občinske uprave izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter njen videz.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

– pri lokalni cesti 4 m,

– pri javni poti 2 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Sodražica.

31. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Sodražica se smejo napeljati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(2) Pristojna služba občinske uprave lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitvev.

(3) Pristojna služba občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožale občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

32. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

33. člen

(opravljanje del na občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

34. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz s vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izreden prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega podstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

35. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzijo vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izreden prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

36. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave določi ob obstoječih občinskih cestah, občina odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave.

37. člen

(priključek na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

39. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko pristojnemu upravnemu organu predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njegovi bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bodočega vetra, sneženimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno občinsko službo in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

41. člen

(graditev žičnih naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičnih naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne občinske službe.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žična naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo.

Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žične naprave.

42. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave.

43. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročala spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

44. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake ali druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost cest ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša poslabša njen urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale promet ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. spuščati na cesto kakršnekoli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršnekoli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

45. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s kakšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

46. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedo ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganja snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedo ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in proti primerni odškodnini dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred sneženimi plazovi, zameti, hrupom, slepimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedo ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerimi se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedo morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(4) Sosedo ob občinski cesti so dolžni odstraniti sneg in led s pločnika, posipati pločnik ob poledici in očistiti ulične požiralnike ter ob vozišču zagotoviti odvodnjavanje.

2. Ukrepi za varstvo prometa

47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali polno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katere je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste.

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic in samo za omejen čas, največ pa za 8 ur.

48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave.

O izdanih dovoljenjih pristojna služba obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred pričetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala.

Obvestilu mora biti priložena potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritev prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore krije njen predlagatelj.

Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost najmanj tri dni pred zaporo ceste.

49. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (preglednostni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitve uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporaba zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave iz 31. člena tega odloka.

50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojna služba občinske uprave po predhodnem mnenju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter

naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe občinske uprave s sklepom. Pristojna občinska služba občinske uprave ima pravico do povrnitve škode za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitve.

51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinski cesti je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovito ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanje in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavijo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za preusmeritev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave.

53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave, ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

55. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotavljanje polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu;

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

1. pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

2. zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

3. pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

4. vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

5. pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

6. proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje z ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

7. od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzora.

(5) O ukrepah, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi večkratne kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda upravljavcu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

57. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesta ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnosti brez soglasja pristojne službe občinske uprave (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto in ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na nje ali jih opravlja v nasprotju pogoji tega soglasja (44. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njen ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnim naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena);

13. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena);

15. ne odstrani sneg in led s pločnika, ne posipa pločnik ob poledici in ne očisti ulične požiralnike ter ob vozišču ne zagotovi odvodnjavanje (četrti odstavek 47. člena),

16. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

17. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

18. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

19. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

20. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

58. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanje nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki.

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve dela)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojno občinsko službo ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve dela (prvi odstavek 24. člena.)

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pristojni službi občinske uprave najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavljajo ukrepi iz 40. člena odloka.

62. člen

(namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerimi se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

63. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opreми na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. členu tega odloka (za javne poti) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

64. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjizne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

65. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04-1/99

Sodražica, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**240. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1999**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 74/98) in 19. člena statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici na seji dne 15. 11. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1999**

1. člen

Spremeni se 3. člen odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1999 (Uradni list RS, št. 57/99), tako da se glasi:

Proračunski prihodki za leto 1999 se določijo v višini 260,548.836 SIT in se razporedijo za

- tekoče odhodke	61,798.174,29 SIT
- tekoče transfere	78.632.031,00 SIT
- investicijske odhodke	101.165.348,00 SIT
- investicijske transfere	5.930.300,00 SIT
Presežek prihodkov nad odhodki je	13,022.982,71 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302/00001/99

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 15. novembra 1999.

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

241. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2000

Na podlagi 148. člena ustave Republike Slovenije in 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 21. 12. 1999 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2000**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2000, ali sprejetja državnega proračuna, se financiranje proračunskih potreb začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za enake naloge oziroma namene kot v letu 1999.

2. člen

Pri začasnem financiranju se smejo mesečno uporabljati dvanajstine sredstev po proračunu za leto 1999.

3. člen

Prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del občinskega proračuna za leto 2000.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 40204-00001/99

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. decembra 1999.

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

ŠENTJERNEJ**242. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 11., 17. in 61. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 10. redni seji dne 2. 12. 1999 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I

Vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šentjernej za leto 2000 znaša:

	SIT
- za stanovanja in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	0,0285291
- za objekte družbene dejavnosti	0,0180936
- za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0,0361711
- za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,0699892
- za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,0068256

II

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 031-11/99

Šentjernej, dne 2. decembra 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**243. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Planina Mahne**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) ter 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 20. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ZN Planina Mahne

1. člen

Sprejme se odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Planina Mahne (Uradni list SRS, št. 37/89), katerega sestavni del je njegova vsebina:

- A) Splošni del
B) Tekstualni del
C) Grafični del
- | | |
|---|----------|
| 1. Izris iz dolgoročnega plana Občine Šentjur pri Celju | M 1:5000 |
| 2. Izrez iz ZN Planina Mahne | |
| – arhitektonska zazidalna situacija | M 1:1000 |
| – geodetska kotirana situacija | M 1:1000 |
| – situacija komunalnih vodov in naprav | M 1:1000 |
| 3. Posnetek obstoječega stanja | M 1:1000 |
| 4. Kopija katastrskega načrta | M 1:2880 |
| 5. Sprememba ZN Planina Mahne | |
| – arhitektonska zazidalna situacija | M 1:1000 |
| – geodetska kotirana situacija | M 1:1000 |
| – situacija komunalnih vodov in naprav | M 1:1000 |

2. člen

Sprememba zazidalnega načrta (v nadaljevanju: ZN) obsega zemljišča, parcelne številke 53, 37/1, 309/2, 311/2 in dele zemljišč, parcelne številke 43/1, 38/1, 359/4 in 309/1, vse k.o. Planina, oziroma funkcionalna zemljišča, ki so v obstoječem ZN označena s številkami 8, 9, 10, 11, 12, 13, 23 in 24.

Dopolnitve ZN z določitvijo toleranc veljajo za celotno območje ZN.

3. člen

Namen spremembe zazidalnega načrta je omogočanje umestitve poslovnih dejavnosti ter stanovanjskih objektov s pripadajočimi manipulativnimi površinami, sprememba pripadajočih funkcionalnih zemljišč in povečanje toleranc.

4. člen

Namembnost:

- objekt št. 12: poslovno-stanovanjski objekt (delavnica za elektroinstalacije);
- objekt št. 13: poslovno-stanovanjski objekt (avtomehanična delavnica);
- objekta št. 8, 9: stanovanjska ali poslovno-stanovanjska objekta;
- objekt št. 23+24: stanovanjski objekt.

5. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja in arhitekturno oblikovanje objektov:

- tlorisni gabariti in odmiki od sosednjih zemljišč so razvidni iz geodetske kotirane situacije;
- dovoljena etažnost je delno vkopana klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje;
- streha mora biti simetrična dvokapnica z možnimi priključki, naklona 30–45 stopinj, možna je gradnja frčad in strešnih oken;
- kritina mora biti opečna ali betonska v rdeči barvi.

6. člen

Tolerance:

- dovoljeno je odstopanje od predpisanih gabaritov do ± 2 m;
 - pri stanovanjskih objektih št. 5–9 in 14–26 je dovoljena tudi tlorisna zasnova v obliki črke L, če je prizidek na zadnji strani objekta in glavna (ulična) fasada ostane nespremenjenega videza in gabaritov;
 - dovoljena je gradnja izzidkov pod enotno streho.
- Vse tolerance so dovoljene le ob upoštevanju minimalnih odmkov od sosednjih zemljišč.

7. člen

Ostali pogoji:

- obvezno je treba upoštevati pogoje soglasij upravljavcev infrastrukture;
- obvezna je pridobitev geotehničnega poročila.

8. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo, za območje, navedeno v 2. členu tega odloka, veljati določila 4. člena odloka o ZN Planina Mahne (Uradni list SRS, št. 37/89), ki obravnavajo pogoje za urbanistično oblikovanje območja in arhitektonsko oblikovanje stanovanjskih objektov.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-20/99-100

Šentjur, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

244. Odlok o ustanovitvi zavoda LPC Kozjansko, Lokalni pospeševalni center

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 5. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97 in 70/97) ter na podlagi 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) na redni seji dne 20. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi zavoda LPC Kozjansko,
Lokalni pospeševalni center

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur in Občina Dobje (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljice) ustanavljajo zavod na področju pospeševanja razvoja gospodarstva – LPC Kozjansko, Lokalni pospeševalni center (v nadaljevanju besedila: LPC).

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- ime, sedež in pravni status LPC,
- naloge in dejavnosti LPC,
- organe LPC,
- sredstva, ki so LPC zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo LPC,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja,
- pravice, obveznosti in odgovornosti LPC v pravnem prometu, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljev in LPC,
- odgovornost soustanoviteljev za obveznosti LPC,
- prenehanje LPC,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJIC

3. člen

Ustanoviteljice LPC Kozjansko, Lokalnega pospeševalnega centra sta Občina Šentjur in Občina Dobje. Kot polnopravni člani so lahko tudi druge zainteresirane občine, pravne in fizične osebe pod pogoji, ki jih določa statut.

III. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS LOKALNEGA POSPEŠEVALNEGA CENTRA

4. člen

Ime zavoda je: LPC Kozjansko, Lokalni pospeševalni center.

Skrajšano ime: LPC Kozjansko.

Sedež: Šentjur, Mestni trg 2.

5. člen

LPC je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon o zavodih in ta odlok.

IV. NALOGE IN DEJAVNOSTI LOKALNEGA POSPEŠEVALNEGA CENTRA

6. člen

LPC bo izvajal naslednje naloge:

- organiziranje lokalne razvojne koalicije – partnerstva in koordinacija aktivnosti pri pospeševanju socialno-ekonomskega razvoja celotnega območja predvsem na področju malega gospodarstva, turizma, kmetijstva in razvoja skupnosti,
- izvajanje programov, ki jih bodo na LPC prenesli Pospeševalni center za malo gospodarstvo RS, Zavod RS za zaposlovanje in drugi,

– koordiniranje aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij in aktivno sodelovanje pri izdelavi širše regionalne razvojne strategije,

- organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov,
- svetovanje in strokovna pomoč obstoječim in potencialnim podjetnikom,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskav in razvoja,
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,
- aktiviranje in razvoj kadrov za razvojne naloge,
- sodelovanje pri aktivnostih prostorskega planiranja,
- izdelava pregleda razpoložljivih poslovnih prostorov, objektov in zemljišč primernih za razvoj gospodarstva,
- koordinacija in oblikovanje celovite turistične ponudbe območja ter vzpostavitev delovanja turistično informacijskega centra,
- informiranje in prenos informacij do vseh partnerjev.

Dejavnost LPC po standardni klasifikaciji dejavnosti je naslednja:

- K/ 75.13 – dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti,
- K/ 74.12 – računovodsko, davčno svetovanje,
- K/ 74.130 – raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/ 74.140 – podjetniško in poslovno svetovanje,
- K/ 74.400 – oglaševanje,
- K/ 74.810 – fotografska dejavnost,
- K/ 74.831 – prevajanje,
- K/ 74.832 – fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/ 74.833 – druga splošna tajniška opravila,
- K/ 74.841 – prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/ 74.843 – druge raznovrstne poslovne dejavnosti, d.n.,
- K/ 73.20 – Raziskovanje v družboslov., humanistiki,
- K/ 72.30 – obdelava podatkov,
- K/ 72.40 – dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami,
- K/ 71.33 – dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- K/ 70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/ 91.11 – dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- O/ 91.12 – dejavnost strokovnih združenj,
- DE/ 22.13 – izdajanje periodičnega glasila,
- DE/ 22.150 – drugo založništvo,
- DE/ 22.220 – drugo tiskarstvo,
- G/ 52.486 – trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- I/ 63.30 – storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,
- M/ 80.422 – drugo izobraževanje, d.n.

V. ORGANI LOKALNEGA POSPEŠEVALNEGA CENTRA

7. člen

Organi LPC so:

- upravni odbor,
- direktor,
- strokovni svet.

8. člen

LPC upravlja upravni odbor, ki šteje sedem članov, s pristojnostmi določenimi z zakonom o zavodih in statutom LPC.

Upravni odbor LPC je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- treh predstavnikov polnopravnih članov kjer po enega predstavnika imenuje Gospodarska zbornica Slovenije (GZS) - Območna zbornica Celje; enega člana, ki ga imenuje Območna obrtna zbornica Sentjur in enega člana, ki ga imenuje Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) - Območna enota Celje,

- enega predstavnika drugih polnopravnih članov oziroma zainteresirane javnosti.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

9. člen

Direktor predstavlja in zastopa LPC, organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem ustanoviteljev.

Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor mora imeti najmanj višjo izobrazbo, druge pogoje določa statut.

10. člen

LPC ima strokovni svet, ki je strokovni organ zavoda in lahko vključuje ustanovitelje, polnopravne člane oziroma zainteresirano javnost. Imenuje ga upravni odbor in šteje sedem članov. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom ali pravili LPC v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja s področja strokovnega dela, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v statutu LPC, določa strokovne podlage za program dela in razvoja LPC, daje upravnemu odboru in direktorju predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili LPC določene naloge.

11. člen

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oziroma imenovanja, trajanju mandata in načinu dela organov iz 7. člena tega odloka, določa statut LPC.

VI. AKTI LOKALNEGA POSPEŠEVALNEGA CENTRA

12. člen

Lokalni pospeševalni center ima statut, ki ga sprejme upravni odbor s soglasjem ustanoviteljev in pravila ter druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti upravnega odbora oziroma direktorja LPC.

VII. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

Za ustanovitev in začetek dela Lokalnega pospeševalnega centra se zagotovijo sredstva iz proračuna Občine Šentjur in Občine Dobje ter sredstev iz državnih finančnih virov in drugih virov.

14. člen

LPC pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev, ki so pridobljena iz projektnih storitev in s prodajo storitev na trgu,
- iz proračuna ustanoviteljev na podlagi letnega programa dela in
- iz drugih zakonsko dopustnih virov.

15. člen

LPC odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

LPC samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti LPC subsidiarno in to le do višine sredstev, ki so v proračunu občin posameznega proračunskega leta namenjena za delovanje LPC.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki LPC usmerja v razvoj dejavnosti na svojem področju.

O načinu pokrivanja morebitne izgube LPC, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev LPC, odločajo ustanovitelji na osnovi predloga upravnega odbora.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

17. člen

Ustanovitelji imajo do LPC naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost planov in programov dela LPC,
- spremljajo in nadzirajo namembnost porabe sredstev ustanoviteljev,
- dajejo soglasje k statusnim spremembam ali spremembam dejavnosti,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

18. člen

Pravice in obveznosti LPC do ustanoviteljev:

- sodeluje pri pripravi predlogov razvojnih načrtov ustanoviteljev za razvoj dejavnosti, za katere je LPC ustanovljen,
- zagotavlja ustanoviteljem podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- najmanj enkrat na leto poroča ustanoviteljem o izva-
janju programa in poslovnih rezultatih LPC,
- najkasneje do konca meseca novembra tekočega leta posreduje ustanoviteljem ovrednoten program dela za naslednje poslovno leto,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

19. člen

Ustanovitelji in polnopravni člani LPC lahko začnejo postopek za prenehanje oziroma statusne spremembe LPC v skladu z določili zakona o zavodih.

Ustanovitelji oziroma polnopravni člani imajo pravico do izstopa iz LPC ob koncu posameznega proračunskega leta oziroma pred sprejetjem programa dela za naslednje proračunsko leto pod pogoji:

– da podajo pisno izjavo o izstopu naslovljeno na upravni odbor najmanj 30 dni pred izstopom,
– da poravnajo svoje obveznosti za tekoče obračunsko leto.

S tem prenehajo medsebojne obveznosti ustanovitelja ali polnopravnega člana in LPC.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do imenovanja direktorja LPC v skladu s tem odlokom opravlja funkcijo v. d. direktorja, vendar največ eno leto.

21. člen

V.d. direktorja sme v skladu s tem odlokom hkrati predložiti tudi imenovanje članov upravnega odbora in strokovnega sveta, vendar najkasneje v enem mesecu po imenovanju.

22. člen

V.d. direktorja lahko hkrati predlaga tudi statut, vendar najkasneje v enem mesecu po imenovanju upravnega odbora.

23. člen

Glede zadev, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določila zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96).

24. člen

Prvo sejo upravnega odbora skliče v.d. direktorja LPC najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sklepov pristojnih organov o imenovanju oziroma o izvolitvi članov.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 020-6/99-100

Šentjur, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

VELIKA POLANA

245. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Velika Polana v letu 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 74/98 in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 79/99), ter 92. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je župan dne 30. 12. 1999 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Velika Polana v letu 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Velika Polana za leto 2000 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 1999.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v istih obdobjih po proračunu za leto 1999.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 1999.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Velika Polana za leto 2000.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2000.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2000 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja od 1. 1. 2000 do sprejetja proračuna za leto 2000, oziroma največ do 31. 3. 2000. Začasno financiranje proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 02-12/99

Velika Polana, dne 30. decembra 1999.

Župan
Občine Velika Polana
Štefan Prša l. r.

VIDEM

246. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Videm za leto 1999

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 1/99) in zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na 12. redni seji dne 14. 12. 1999 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Videm za leto 1999

1. člen

V. 2. členu odloka o proračunu Občine Videm za leto 1999 (Uradni list RS, št. 18/99) se spremeni prvi odstavek tako, da glasi:

»Občinski proračun za leto 1999 obsega 467,876.025 SIT, in sicer v«:

bilanci prihodkov in odhodkov
– prihodkov 467,876.025 SIT,
– odhodkov 467,876.025 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-279/99-12

Videm pri Ptuj, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

247. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2000

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na 13. redni seji z dne 28. 12. 1999 sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Videm za leto 2000**

1. člen

S proračunom Občine Videm za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Videm v letu 2000.

2. člen

Občinski proračun za leto 2000 obsega 433,069.757 tolarjev, in sicer v bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki 433,069.757 SIT,
- odhodki 433,069.757 SIT.

Pregled prihodkov in odhodkov in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov ter računa financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Skupni obseg prihodkov in odhodkov proračuna se med letom usklajuje v rebalansu, ki ga sprejme svet občine.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči najmanj 0,5% sredstev proračuna in se nameni za sredstva rezerv občine. Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljeni v proračunu.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljujejo enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom, upravi in javnim zavodom zagotavljajo: sredstva za plače, za druge osebne prejemke, za prispevke delodajalca, za materialne in druge stroške ter sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno, glede na skupine delovnih mest, funkcij, osnovne plače in dodatki.

Sredstva za materialne stroške občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke na podlagi pogodb, faktur oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

8. člen

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo določena sredstva.

9. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

Za izvrševanje proračuna Občine Videm je odgovoren župan.

10. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini. O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti svet občine.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena, na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki,
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

12. člen

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega proračuna so prihodek občinskega proračuna.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča svet občine.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 031-01-278/99-12

Videm pri Ptuj, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

VITANJE**248. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Vitanje**

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 17/96), ter 16., 94. in 95. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 11. redni seji dne 22. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Vitanje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja način izvajanja obvezne lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Vitanje, in sicer določa:

- splošne pogoje gospodarjenja s komunalnimi napravami in objekti, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz naselij in posameznih objektov uporabnikov, ki so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju: javna kanalizacija) ter voda, ki nastajajo v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih,
- pogoje in način odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,
- odvajanje padavinskih voda,
- vire financiranja javne službe ter način njihovega oblikovanja,
- pravice in obveznosti upravljalca in uporabnikov.

2. člen

Javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstaja javna kanalizacija,
2. odvajanje tehnoloških odpadnih voda v sistem javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih voda,
4. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
5. čiščenje komunalnih odpadnih voda,
6. redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
7. izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
8. izvajanje meritev in monitoringa.

3. člen

Gospodarjenje s komunalnimi objekti in napravami iz 1. člena tega odloka obsega:

- gospodarno koriščenje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi, normativi in pravilniki,
- redno vzdrževanje objektov ter naprav ter izvedbo potrebnih rekonstrukcij,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih objektov in naprav,
- kontrolo priključevanja na javno kanalizacijo.

4. člen

Javna kanalizacija je vodotesno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda in je v upravljanju upravljalca.

Naprave in objekti javne kanalizacije so osnovno sredstvo Občine Vitanje.

Upravljalca objektov in naprav, ki služijo le enemu objektu oziroma manj kot petim gospodinjstvom ali dvajsetim osebam ter nimajo značaja javne kanalizacije, je uporabnik sam.

5. člen

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstvenih opravilih.

Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih.

6. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja komunalna odpadna voda ali/in padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

7. člen

Javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Vitanje izvaja od Občine Vitanje pooblaščen organizacija (nadaljevanju: upravljalca).

8. člen

Za vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilne naprave lahko sklene upravljalca pogodbo z za to usposobljenim in registriranim izvajalcem v skladu z zakonom o javnih naročilih.

9. člen

Upravljalca sprejme pravilnik o pogojih ter načinu odvajanja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Vitanje, ki se smiselno uporablja s tem odlokom. Pravilnik začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje Občinski svet občine Vitanje.

S tem pravilnikom upravljalca določi sekundarno, primarno in magistralno omrežje, objekte in naprave skupne ter individualne rabe, tehnične normative in postopke za projektiranje in gradnjo kanalizacije, za priključevanje in čiščenje odpadnih voda, za vzdrževanje in zaračunavanje stroškov, za upravljanje in uporabo kanalizacije ter način nadzora.

II. NAPRAVE IN OBJEKTI UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV**10. člen**

Naprave, za katere je odgovoren uporabnik, so:

- kanalizacijski priključek, ki poteka neposredno do mesta priključitve na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija.

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti in skrbeti za vodotesnost tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode.

11. člen

Kanalizacijski priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška in mora biti vedno dostopen upravljalcu zaradi nadzora.

Priključek na interno kanalizacijo je v zgradbi in na zemljišču uporabnika do priključka na javno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami.

12. člen

Objekti in naprave upravjalca so:

1. magistralno omrežje in naprave:

Magistralno omrežje in naprave, ki zajema omrežje in naprave, ki so širšega pomena, in sicer:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda s tlačnimi vodi na magistralnem omrežju,

– centralne čistilne naprave;

2. primarno omrežje in naprave:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dvo- ali večstanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja,

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode s tlačnimi vodi iz večstanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja,

– naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja;

3. sekundarno omrežje in naprave:

– kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem...),

– črpališča za preprečevanje odpadne in padavinske vode s tlačnim vodom na sekundarnem omrežju,

– naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem...).

13. člen

Upravljalec je dolžan voditi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 11. člena tega odloka.

Upravljalec je dolžan voditi register kanalizacijskih priključkov.

14. člen

Naprave in objekti uporabnikov so tiste, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku ali manjši skupini uporabnikov. Vključujejo:

– interno kanalizacijo s pripadajočimi objekti in napravami v objektu,

– spojni kanal z revizijskimi jaški,

– naprave in objekte za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, nevtralizacijske naprave, peskolo- vi, lovilci olj), za akumulacijo in prečrpavanje ter nevtralizacijo odpadnih voda,

– dvoriščno kanalizacijo,

– interno cestno kanalizacijo s pripadajočimi objekti (lovilci peska, olj...),

– kanalizacijski priključek.

Te objekte in naprave financira in upravlja uporabnik in so njegova last.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti upravljati tako, da je mogoče normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda in voditi kataster interne kanalizacije z objekti in priključkom.

Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo mora biti upravljalcu javne kanalizacije vedno dostopen za nadzor.

15. člen

V javno mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati podtalnice, drenažnih vod, vod odprtih vodotokov ter meteornih vod, kjer je možno speljati v ponikalnico ali vodotok.

16. člen

Odpadne vode iz gnojničnih jam in zbiralnikov ter odpadkov z gnojišč ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Upošteva se strokovno navodilo o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85) in navodila pristojne inšpekcije.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

17. člen

V naseljih z javno kanalizacijo je nanjo obvezna priključitev vseh objektov, ki odvajajo odpadne vode s pogojem, da stanje javne kanalizacije omogoča priključitev ter da iztok uporabnika izpolnjuje priključitvene pogoje. Objekte, ki še niso priključeni, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po začetku obratovanja čistilne naprave.

V naseljih, kjer ne obstaja javna kanalizacija je povzročitelj obremenitve dolžan v skladu s pogoji tega odloka in pogoji soglasja ustrezne inšpekcijske službe zgraditi ustrezno greznico.

Po izgradnji javne kanalizacije so se nanjo dolžni v roku šestih mesecev priključiti pod pogoji upravjalca vsi povzročitelji obremenitve.

18. člen

Za priključitev na javno kanalizacijo si mora uporabnik pridobiti soglasje upravjalca, ki ga izda v skladu z določili tega odloka in po plačilu priključne takse na podlagi odloka, ki določa višino prispevka za priključitev na javno kanalizacijo.

Upravljalec obvezno izdaja soglasja k:

– prostorskim izvedbenim aktom,

– lokacijski dokumentaciji,

– na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– vlogi za uporabno dovoljenje,

– vlogi za začasen priključek,

– za priključitev,

– za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije.

Uporabnik je za izdajo soglasja dolžan predložiti:

– vlogo za pridobitev soglasja za priključitev na javno kanalizacijo,

– projektno dokumentacijo na vpogled do izdaje soglasja.

19. člen

Upravljalec je dolžan izdati soglasje za priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik k svoji vlogi predloži predpisano dokumentacijo in, če to dopuščajo razpoložljive kapacitete kanalizacijskih vodov.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev, je upravljalec dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

20. člen

Priključitev na javno kanalizacijo je obvezna za vse uporabnike iz 6. člena tega odloka s pogojem, da stanje javne kanalizacije omogoča priključitev.

Po izgradnji javne kanalizacije v naseljih se je uporabnik dolžan v roku 6 mesecev priključiti na javno kanalizacijo po pogojih soglasja upravljalca in opustiti začasne objekte za obdelavo odpadnih voda.

21. člen

Lastnik novega objekta pridobi soglasje za priključek na javno kanalizacijo na podlagi vloge za priključitev ter predložene ustrezne tehnične dokumentacije (lokacijsko dovoljenje oziroma odločba o prigrisatvi del, situacijski načrt priključnega mesta in soglasje lastnikov zemljišč po katerem poteka priključitev).

1. Predhodno soglasje k lokacijskemu dovoljenju:

Izdelovalec lokacijske dokumentacije predloži vlogi za soglasje:

- situacijo z vrisanim obravnavanim in sosednjimi objekti v M 1 : 500 in z vsemi komunalnimi objekti in napravami,
- podatke o izpustu in načinu predčiščenja.

2. Soglasje h gradbenemu dovoljenju:

Investitor mora predložiti:

- projekt PGD objekta (na vpogled),
- projekt kanalskega priključka, ki ga mora potrditi upravljavalec javne kanalizacije,
- veljavno lokacijsko dovoljenje,
- soglasja posegov na tuja zemljišča za izgradnjo kanalizacijskega priključka.

3. Soglasje k enotnemu dovoljenju za gradnjo:

Investitor mora predložiti vse elemente iz 1. in 2. točke tega člena, razen veljavnega lokacijskega dovoljenja.

22. člen

Upravljavalec je dolžan dovoliti priključitev, če uporabnik izpolni vse pogoje iz soglasja, izdanega na podlagi 18. člena tega odloka, če je poravnal vse obveznosti do lastnika in upravljalca, predložil vso potrebno dokumentacijo in da stanje javne kanalizacije glede tehničnih normativov in standardov dovoljuje priključitev. K vlogi mora uporabnik predložiti na vpogled načrt hišne kanalizacije.

23. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne in padavinske vode ter, da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje, skladno z veljavnimi predpisi in standardi.

24. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih nadzira upravljavalec.

Priključek na javno kanalizacijo lahko izvede samo pod nadzorom upravljalca.

Upravljavalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

25. člen

Če uporabnik priključi objekt oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca in priključek ni strokovno izveden, upravljavalec lahko priključek izvede na stroške uporabnika tako, da je ta usklajen z določbami tega odloka.

26. člen

Ukinitve uporabe priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljavalec po odjavi zbrši uporabnika iz evidence uporabnikov.

IV. NAČIN PRIKLJUČITVE NA JAVNO KANALIZACIJO

27. člen

Priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je obvezna, če je priključek tehnično izvedljiv. V primeru, da priključitev ni tehnično enostavno izvedljiva ali pa kanalizacijsko omrežje v bližini obravnavanega objekta ni zgrajeno, je lastnik do zgraditve javne kanalizacije dolžan interno omrežje za odpadne vode urediti na drug ustrezen način po navodilih pristojne inšpekcije.

V primeru, da bi bili lahko ogroženi vodni viri ali druge dobrine, lahko upravljavalec postavi višje zahteve.

28. člen

Za priključitev objekta na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik javne kanalizacije izpolniti prijavo, kateri mora priložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje za objekt, zgrajen po letu 1972,
- načrt kanalskega priključka,
- dokumentacijo o izpolnitvi posebnih pogojev iz soglasja za priključitev.

29. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedbo hišnih priključkov, razen zemeljskih del, lahko opravlja le s soglasjem upravljalca.

Priključitev hišne kanalizacije na javno se izvede na stroške uporabnika.

Priključitev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja. O opravljeni priključitvi izda upravljavalec potrdilo. Priključitev starih obstoječih objektov na javno kanalizacijo je obvezna v roku 6 mesecev po izgradnji javne kanalizacije. Pri priključitvi sta uporabnik in upravljavalec dolžna upoštevati pogoje, ki veljajo za nove objekte.

Priključitev priključnega kanala se izvede praviloma v revizijskem jašku javne kanalizacije.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po tem odloku dolžan zgraditi kanalski priključek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od upravljalca smernice za izgradnjo priključka.

30. člen

Uporabnik, ki odvaja v javno kanalizacijo odpadne tehnološke vode, mora izvajati kontrolo le-teh po pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96) ter po uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav posameznih panog, kolikor ta za določeno panogo obstaja. Rezultate in vse spremembe mora posredovati upravljalcu.

V. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE

31. člen

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo, morajo imeti vsa potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja itd.),

2. vsi že vgrajeni merilniki in kvalitete in količine odpadne vode morajo biti pregledani in tehnično brezhibni skladno z veljavnimi predpisi,

3. izračunani morajo biti stroški obratovanja in vzdrževanja kanalizacije, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzgom,

4. izdelan mora biti sanacijski program, razvoj kanalizacijskega sistema, ki se prevzema in izdelan predračun,

5. izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja odpadne in padavinske vode, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje obstoječih in prevzetih objektov in naprav javne kanalizacije,

6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatki o terjatvah...),

7. prevzem mora potrditi organ upravljanja upravjalca – prevzemnika, preda jo pa ustrezní organ dosedanjega upravjalca.

32. člen

Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljalcu.

Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izročiti vsa tehnično dokumentacijo, uporabno dovoljenje, soglasje in kataster komunalnih naprav z evidenco priključkov.

Upravljalcu mora biti s ceno odvajanja odpadne in padavinske vode zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja in vzdrževanja.

VI. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN STOPNJE ONESNAŽENOSTI

33. člen

Plačilo odvajanja odpadne vode se obračunava na osnovi količine odpadne vode.

Količina odpadne vode se obračunava v kubičnih metrih.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v m³, v enaki količini ter v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo, skladno z določili odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99).

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvedene vode v javno kanalizacijo v količini, kot jo načrpajo. Količina porabljene vode se meri z vodomermom. Kolikor ni vodomera, se vzame pavšal po republiških standardih.

Uporabniki vode, ki nimajo vgrajenih vodomero, sklenejo z upravljalcem javne kanalizacije pogodbo o odvajanju in načinu meritve odvedenih količin vode.

34. člen

Če upravljavec ali uporabnik ugotavlja, da je obračunski vodomerm v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun pavšalna poraba vode.

35. člen

Glede namestitve, vzdrževanja in odčitavanja vodomero za ugotavljanje odpadne vode, veljajo odločbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

36. člen

Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

Za vse ostale odpadne vode izvaja meritve stopnje onesnaženosti uporabnik v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96).

V posebnih primerih lahko upravljavec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi in uredbami.

37. člen

Uporabniki plačujejo kanalsčino na podlagi izstavljenega računa upravjalcev.

Uporabnik mora plačati račun najkasneje v petnajstih dneh po njegovi izstavitvi.

V primeru, da uporabnik ne poravnava kanalsčine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, upravljavec dolg izterja po sodni poti.

38. člen

Uporabniki (industrija) z 30. člena tega odloka, ki ima predpisano izvajanje meritve stopnje onesnaženosti odpadnih voda, mora upravljavcu predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku 8 dni po izgradnji merilnega mesta pisno zaprositi upravjalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik mora voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta.

Merilno mesto mora biti v vsakem času dostopno upravljavcu za pregled obratovalnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

Merilno mesto in merilne naprave uporabnik vzdržuje na lastne stroške.

39. člen

Kadar upravljavec presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko upravljavec predvidi druge načine za določitev količine in kvalitete odpadne vode.

40. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti upravjalca o vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravjalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

VII. ODVAJANJE TEHNOLOŠKIH ODPADNIH VODA V
JAVNO KANALIZACIJO

41. člen

Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi.

42. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek oziroma, ki so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

43. člen

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno z veljavnimi predpisi in uredbami.

Uporabnik uveljavlja take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode; ki odteka v javno kanalizacijo.

Kadar se koncentracija škodljivih snovi v odpadni vodi zaradi zmanjšanja porabe vode poveča nad dovoljeno vrednostjo, dnevna količina škodljivih snovi pa ostaja enaka ali se zmanjša, lahko upravljalec na podlagi strokovnega mnenja upravnemu organu, ki je izdal uporabno dovoljenje, predlaga spremembo le-tega.

Če pristojne inšpekcijske službe zahtevajo posebne oziroma dodatne postopke čiščenja, mora uporabnik predložiti upravljavcu tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu s 66. členom zakona o varstvu okolja in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalski priključek.

VIII. ODVAJANJE PADAVINSKIH VODA

44. člen

Padavinska voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

45. člen

Lastnik ali upravljalec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi določb uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) ne sme spuščati neposredno v vode, mora to vodo zajeti in očistiti.

IX. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN
PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV
JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

46. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih-individualnih objektov za čiščenje odplak (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo ustrezne greznice oziroma čistilne naprave si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan pri-

dobiti ustrezno dovoljenje, ki ga izda upravni organ v skladu s pogoji soglasja pristojne inšpekcijske službe. K temu dovoljenju mora izdati soglasje tudi upravljalec.

47. člen

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico, speljati jih je treba v vode, meteorno kanalizacijo ali v ponikalnico.

Povzročitelji obremenitve morajo zagotoviti redno vzdrževanje in praznjenje greznic. Praznjenje greznic mora biti urejeno na predpisan način in v skladu z standardi.

X. UPORABA JAVNE KANALIZACIJE

48. člen

Uporabniku se dovoljuje v javno kanalizacijo odvajati samo odpadne vode, ki ustrezajo veljavnim predpisom in uredbam.

Če za določeno škodljivo snov ali za vrsto odpadne vode pristojni minister ni sprejel standarda, se uporabljajo splošni standardi in smernice, podani s strani pristojnih ministrstev.

49. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovale kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje zaposlenega osebja,
- povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno in občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- povzročala, da bi v kanalih nastajali škodljivi plini,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisu šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi in uredbami dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda, zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan upravljavcu poravnati stroške odprave škode.

XI. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE
VODE

50. člen

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez odjave prekine odvajanje odpadne ali padavinske vode s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvodom odpadne vode povzročata nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
2. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
3. če odpadna voda prekorači s predpisi določene dopustne količine škodljivih snovi,
4. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev,
5. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na vseh objektih, ki je nastala po njegovi krivdi ob izpustih neprimerne odpadne vode.

51. člen

Upravljelec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primerih intervencije na objektih in napravah lahko upravljelec prekine odvajanje odpadne in padavinske vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnika in mu zagotoviti odvajanje na drug način.

52. člen

V primerih višje sile kot so potres, požar, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitem škodljivih snovi v kanalizacijo, izpad električne energije, velike okvare, ima upravljelec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda, vendar mora o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

XII. VIRI FINANCIRANJA

53. člen

Viri financiranja javne službe so:

- kanalščina,
- stroški čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- prispevki občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- različne donacije in subvencije,
- takse ob soglasjih h gradnji,
- ostale takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

54. člen

Uporabnik je za priključitev na javno kanalizacijo dolžan plačati prispevek za priključitev na javno kanalizacijo upravljalcu.

Višino, pogoje in način plačevanja tega prispevka določi občinski svet z odlokom.

55. člen

Občinski svet lahko z odlokom določi obveznost plačevanja takse, ki se uporablja namensko za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda. V odloku s katerim se taksa uvede, mora biti določen način pobiranja in višina takse.

56. člen

Stroške čiščenja komunalnih odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev.

Cena vsebuje pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, stroške enostavne in razširjene reprodukcije ter stroške upravljanja s kanalizacijskimi sistemi.

57. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljalca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh od izstavitve. Če uporabnik meni, da obračun ni pravilen, lahko v 8 dneh od prejema računa vloži pisni ugovor na upravljalca kanalizacije.

V nasprotnem primeru mora upravljelec uporabnika z opominom pozvati k plačilu. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo po stanju na vodomoru.

Stanje na vodomoru, ki je podlaga za obračun sestavljene cene za čiščenje in odvajanje odpadnih voda, odčitava pooblaščen oseba upravljalca.

XIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV IN UPORABNIKOV

58. člen

Obveznosti upravljalca pri odvajanju odpadne in padavinske vode:

1. redno kontrolira normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

2. ravna skladno z določbami pravilnika iz 8. člena tega odloka,

3. redno kontrolira kvaliteto odpadne vode in učinek čiščenja čistilnih naprav in drugih objektov ter naprav za predčiščenje odpadne vode ter vodi evidenco,

4. obvešča uporabnike o prekinitvi odvajanja odpadne vode preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,

5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,

6. vrši nadzor meritev in skrbi za obračun odvedene vode, ki jo uporabniki sami načrpajo,

7. izdaja soglasja v skladu z določbami tega odloka in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

8. organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile ter o tem pravočasno poroča občinskemu organu,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

10. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

11. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

12. kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje,

13. kontrolira vodotesnost kanalov in objektov javne kanalizacije,

14. na svoje stroške je dolžan spremeniti priključek, v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne in padavinske vode na osnovi že izdanega soglasja.

59. člen

Uporabniki imajo obveznost da:

1. zgradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s tehnično dokumentacijo in pogoji izdanega soglasja upravljalca,

2. omogočijo upravljalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovalnega časa, s tem da se mora upravljelec napovedati pri individualnih uporabnikih,

3. redno vzdržujejo interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

4. redno kontrolirajo sestavo in količino odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo redno posredujejo upravljalcu,

5. pravočasno opozarjajo na ugotavljanje pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

6. obveščajo upravjalca o vseh spremembah pogojev za priključitev,

7. redno plačujejo odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov,

8. odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih v strokovnem navodilu o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode,

9. prijavijo upravljalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,

10. v primeru spremenjenih pogojev priključitve na lastne stroške prilagodijo hišni priključek, ne glede na prvotne pogoje priključitve. O spremenjenih pogojih so uporabniki dolžni obvestiti upravjalca, le-ta pa jim poda rok in pogoje ureditve glede na obseg potrebnih del,

11. kolikor odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo, morajo skladno z veljavnimi predpisi in uredbami predložiti upravljalcu analize odpadne vode, izdelane v skladu s strokovnim navodilom in obveščati upravjalca o vseh spremembah,

12. kolikor naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, pisno obvestijo upravjalca o spremembah obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja.

Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravjalca.

Odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (hladilno, pitno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti.

Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

60. člen

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje. Vsi stroški bremenijo investitorja.

Upravjalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave in omrežja nepoškodovana, v nasprotnem primeru morajo na lastne stroške vzpostaviti prvotno stanje.

XIV. KAZENSKI DOLOČBI

61. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljalec, če:

– po ureditvi katastra ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja,

– prekine odvajanje odpadne vode in padavinske vode v nasprotju z 50., 51. in 52. členom tega odloka,

– ne opravlja rednih kontrol normalnega vzdrževanja in obratovanja objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju (1. točka 58. člena),

– ne opravlja rednih kontrol kvalitete odpadnih voda in učinek čiščenja čistilnih naprav in drugih objektov ter naprav za predčiščenje odpadne vode (3. točka 58. člena),

– če ne obvesti uporabnike o prekinitvi odvajanja odpadne vode preko sredstev javnega obveščanja (4. točka 58. člena),

– ne organizira odvajanja odpadnih voda v primeru višje sile (8. točka 58. člena),

– ne pregleduje objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov (9. točka 58. člena),

– ne obvesti pisno uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo (11. točka 58. člena),

– ne kontrolira nivoja olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje (12. točka 58. člena),

– ne kontrolira vodotesnosti kanalov in objektov javne kanalizacije (13. točka 58. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori kakšno dejanje iz prvega odstavka tega člena.

62. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek uporabnik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

– ne skrbi za vodotesnost naprav in objektov, za katere je odgovoren, tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode (10. člen),

– z napravami in objekti ne upravlja tako, da je mogoče normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ne vodi katastra interne kanalizacije ali, če upravljalcu ne omogoči nadzora kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo (tretji in četrti odstavek 14. člena),

– v javno mešano kanalizacijo odvaja podtalnice, dreznažne vode, vode odprtih vodotokov ter meteorne vode, kjer jih je možno speljati v ponikalnico ali vodotok (15. člen),

– v javno kanalizacijo odvaja ali izlije odpadne vode v nasprotju s 16., 48. ali 49. členom tega odloka,

– se ne priključi na javno kanalizacijo, kjer je priključitev obvezna, oziroma, če ne zgradi ustrezne greznice ali čistilne naprave, kjer priključitev na javno kanalizacijo ni mogoča (17. člen),

– se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravjalca (drugi odstavek 59. člena)

– ne zaprosi upravjalca za nadzorni pregled merilnega mesta, ne vodi obratovalnega dnevnika ali če ne omogoči upravljalcu dostop do merilnega mesta za pregled obratovalnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav (38. člen),

– ne obvesti upravjalca o spremembah kvalitete in količine odpadne vode, ki so trajnejšega značaja ali o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo (40. člen),

– odvaja v javno kanalizacijo tehnološko odpadne vode, ki niso določene v soglasju za kanalizacijski priključek oziroma, ki odstopajo od standardov in predpisov o emisijah snovi (42. člen),

– ravna v nasprotju z 47. členom tega odloka,

– ne opravlja redne kontrole sestave ali količine odpadne tehnološke vode in ne posreduje rezultatov na zahtevo upravjalca (4. točka 59. člena),

– ne opozori upravjalca na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji ali na spremenjene pogoje za priključitev (5. in 6. točka 59. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 8.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori kakšno dejanje iz prvega odstavka tega člena.

XV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

63. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen oseba za izvajanje lokalnega nadzora.

64. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Vitanje, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

VOJNIK

249. Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Občine Vojnik

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97), prvega odstavka 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 3. in 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odločba US, 35/97), je Občinski svet občine Vojnik dne 10. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Občine Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda ter padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: javna služba),
- objekti in naprave uporabnikov in upravljalcev,
- pogoje priključitve na javni vodovod in javno kanalizacijo,
- način odjema pitne, tehnološke in požarne vode iz javnih vodovodov, ukrepanje ob izrednih razmerah in ukrepi za varčevanje z vodo,
- meritve in obračun porabe vode ter obračun odvajanja in čiščenja odpadnih vod,
- prekinitve dobave vode in prekinitve odvajanja odpadnih vod,
- odjem vode iz hidrantov,
- obveznosti uporabnikov in upravljalcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,

- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- kazenske določbe,
- prehodne določbe.

2. člen

(dejavnost javne službe)

Dejavnost oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih ter padavinskih voda obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo ter objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda,
 - zagotavljanje pitne vode uporabnikom,
 - vzdrževanje objektov in naprav,
 - izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
 - izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,
 - izvajanje meritev in monitoringa komunalnih odpadnih voda,
 - razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih objektov in naprav ter priključevanje novih uporabnikov na omrežje.
- Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

3. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe so:

- javni vodovod,
- javna kanalizacija,
- naprave in objekti skupne rabe.

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo z vodo:

- najmanj petih gospodinjstev ali dvajsetih ljudi,
 - javnih objektov,
 - objektov za proizvodnjo in promet z živili,
 - javnih prometnih sredstev
- in je v lasti republike ali občin.

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami z najmanj petimi priključki različnih uporabnikov in je v lasti republike ali občin.

Objekti in naprave skupne rabe so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi (hidranti in hidrantna omrežja),
- vodovodna omrežja za vzdrževanje javnih površin,
- naprave in objekti za odvod padavinske vode z javnih površin.

Šteje se, da sta javni vodovod ali javna kanalizacija zgrajena, če mesto priključitve na javni vodovod ali javno kanalizacijo ni od objekta oddaljeno več kot 200 m.

Stroške upravljanja objektov in naprav skupne rabe iz četrtega odstavka tega člena pokriva proračun Občine Vojnik.

4. člen

(uporabniki in izvajalci javne službe)

Uporabnik vode iz javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda za katerekoli namene.

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja komunalna odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

Upravljelec javnega vodovoda in javne kanalizacije je pravna oseba, ki ji je Občina Vojnik poverila izvajanje javne službe s področja oskrbe s pitno vodo ter področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

5. člen

(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor si mora investitor pridobiti soglasje Občine Vojnik. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Vojnik lahko izda tudi upravljalec, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30. dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen

Ustrezni organ Občine Vojnik sprejme navodilo o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav ter navodilo o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda.

Omenjeni navodili morata biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda je lahko izvedeno v mešanem ali ločenem sistemu.

7. člen

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda in javne kanalizacije)

Gradnjo objektov in naprav vodovoda in kanalizacije lahko izvaja katerikoli usposobljen izvajalec, priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo pa izvede upravljalec.

Upravljalec ima pravico in dolžnost nadzirati gradnjo objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena.

Vsa dela na javnih vodovodih, javni kanalizaciji, vodovodnih in kanalizacijskih priključkih izvaja in nadzira upravljalec ali od upravljalca pooblaščen izvajalec.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

8. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- interno vodovodno in/ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega vodovodnega omrežja ločuje merilno ali obračunsko mesto,

- vodovodni priključek (spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključno garnituro in obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim ter pripadajočo opremo),

- vodovodni jašek ali niša,

- objekti in naprave vgrajeni za obračunskim vodomerom, kot so: interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventili pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave,

- kanalski priključek, ki poteka od zadnjega revizijskega jaška uporabnika do priključnega jaška na javno kanalizacijo,

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z revizijskim jaškom pred kanalskim priključkom,

- naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojne jame, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena z izjemo vodovodnega priključka vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške.

9. člen

(vodovodni priključek)

Vodovodni priključek vzdržuje upravljalec na stroške uporabnika. Pri opravljanju vzdrževalnih del mora uporabnik dovoliti dostop upravljalcem na funkcionalno zemljišče. Vzdrževanje vodovodnega priključka, ki zajema menjavo vodometra, popravilo okvar na priključku in obnovo priključka, plačuje uporabnik upravljalcu v priključnini-števnik. Višino priključnini-števnik določi občinski svet na predlog župana Občine Vojnik.

10. člen

(Objekti in naprave upravjalca)

Objekti in naprave s katerimi upravlja upravljalec (izvajalec) so javni vodovodi, javne kanalizacije in objekti skupne komunalne rabe, ki so s pogodbo o upravljanju sklenjeno med Občino Vojnik in upravljalcem preneseni upravljalcu v upravljanje.

Javni vodovodi, javne kanalizacije in objekti skupne komunalne rabe so last Občine Vojnik.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD IN JAVNO KANALIZACIJO

11. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

Na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravjalca. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v 6. mesecih po izgradnji javnega vodovoda.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje upravjalca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javni vodovod mora k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967,
- mapno kopijo z vrisanim objektom,
- izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije,
- potrdilo o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu interne instalacije,
- potrdilo o uspešno opravljeni dezinfekciji interne instalacije,
- projekt za izvedbo vodovodnega priključka,
- soglasja za prekop ceste in križanja z drugimi komunalnimi vodi,
- soglasje lastnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

Upravljalec lahko izda soglasje k priključitvi na javni vodovod:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v drugem odstavku tega člena,
- če je priključitev na javni vodovod tehnično možna,
- če ima uporabnik urejeno odvajanje odpadnih in padavinskih vod.

Upravljalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30. dneh od prejema popolnega zahtevka.

12. člen

Če je na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod, že zgrajena javna kanalizacija, lahko upravljalec izvede priključitev na vodovod le v primeru, da je objekt že priključen na javno kanalizacijo.

Če na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod še ni zgrajena javna kanalizacija, lahko upravljalec izda soglasje za priključitev na javni vodovod le v primerih, če so komunalne odpadne vode iz objekta speljane v nepretočno greznico na izpraznjevanje ali na drug objekt ali napravo za čiščenje komunalnih odpadnih voda.

V tistih primerih, kjer so komunalne odpadne vode speljane v nepretočno greznico na izpraznjevanje, mora lastnik objekta priložiti k vlogi za soglasje tudi pogodbo s pooblaščenim izvajalcem za odvoz komunalnih odpadnih voda.

Kadar prostorsko ureditveni akti v svoji vsebini predvidevajo enotno ureditev vodovodnega in kanalizacijskega omrežja se je uporabnik dolžan priključiti in plačevati posamezno komunalno ureditev.

13. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

Kjer je javna kanalizacija že zgrajena, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna za vse lastnike objektov. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v 6. mesecih po izgradnji javne kanalizacije.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravjalca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo mora k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967,
- mapno kopijo z vrisanim objektom,
- izvedbeni načrt interne kanalizacije,
- potrdilo o vodotesnosti interne kanalizacije,
- projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,
- soglasja za prekop ceste in križanja z drugimi komunalnimi vodi,
- soglasje lastnikov parcel preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

Upravljalec izda soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v drugem odstavku tega člena,
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

Upravljalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30. dneh od prejema popolnega zahtevka.

14. člen

(izvedba priključkov na javni vodovod in javno kanalizacijo)

Priključek na javni vodovod ali javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Stalen priključek na javni vodovod ali javno kanalizacijo

Upravljalec je dolžan izvesti vodovodni ali kanalizacijski priključek najkasneje v 30. dneh, od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Vojnik in upravjalca. Upravljalec sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za vodomero v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi ter pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav,

- uredil odvajanje komunalnih odpadnih voda,
- izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javni vodovod ali javno kanalizacijo

Upravljalec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod ali javno kanalizacijo le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti ali pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod ali javno kanalizacijo. Upravljalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vложи popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravjalca urejeno začasno odvzemno mesto in urejeno odvajanje odpadnih voda. Upravljalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

Vodovodni in kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma pa lahko ima en objekt več priključkov. Vodovodni in kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javni vodovod ali javno kanalizacijo se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

15. člen

(spremembe na priključkih)

Spremembo dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka ali ukinitvev priključka in zahtevo za povečan odvzem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni ali kanalizacijski priključek.

Odjava priključka na javni vodovod ali javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravjalcu v pisni obliki.

Izvedbo prekinitve priključka opravi upravljalec na stroške uporabnika.

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na lastne stroške in na zahtevo upravjalca spremeniti priključek na javno kanalizacijo ali opustiti lastno čistilno napravo v primerih spremembe pogojev odvajanja komunalnih odpadnih in padavin-skih voda.

Upravljalec je dolžan pismeno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

16. člen

(dostopnost do priključkov)

Objekti javnega vodovoda, javne kanalizacije, vodovodnega in kanalizacijskega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravjalca.

Mesto, kjer je vgrajen vodomero, mora biti vedno dostopno delavcem upravjalca.

17. člen

(greznice)

Praznjenje greznic

Uporabniki javnega vodovoda, ki so že priključeni na javno kanalizacijo preko greznic, morajo zagotavljati praznjenje vsebine greznic po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Uporabniki javnega vodovoda, ki še niso priključeni na javno kanalizacijo in odvajajo komunalno odpadno vodo v greznice na izpraznjevanje, morajo zagotavljati praznjenje vsebine greznic. Greznice se praznijo po potrebi; pred oddajo koncesije se pripravi pravilnik s kriteriji, ki bodo opredeljevali časovne intervale praznjenja greznic.

Praznjenje greznic lahko izvaja samo za to pooblaščen izvajalec, ki je dolžan o praznjenju greznic voditi evidenco.

Lastnik objekta je dolžan dopustiti dostop do greznice pooblaščenim izvajalcem. Strošek praznjenja greznice krije lastnik objekta.

Prepovedi

Prepovedano je spuščati komunalno odpadno vodo iz greznic na javne ali zasebne površine, v potoke ali druge površinske ali podzemne vode.

Če komunalno-cestni inšpektor ugotovi, da lastnik greznice spušča komunalno odpadno vodo iz greznice na javno ali zasebno površino ali v odprt jarek, odredi z odločbo sanacijske ukrepe.

Če zavezanec v roku, ki je določen v odločbi ne izvede sanacijskih ukrepov odredi komunalno-cestni inšpektor, da to opravi pooblaščen izvajalec na stroške zavezanca.

Opuščanje greznic

Na območju, kjer se na novo zgradi javna kanalizacija se je lastnik objekta, ki ima speljane komunalne odpadne vode v greznico, dolžan priključiti na javno kanalizacijo.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijo je dolžan lastnik objekta greznico opustiti, jo na lastne stroške izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih upravljalca. Lastnik objekta mora omogočiti upravljalcu nadzor pri opustitvi greznice.

Na območjih, kjer je že zgrajena javna kanalizacija in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

IV. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE TER OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH IN PDAVINSKIH VODA

18. člen

(merjenje porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v m³ z obračunskimi vodomeri. Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

Obračunski vodomere namesti upravljalca vodovodnega omrežja na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalca samostojno, vendar v skladu s projektom in določili navodila o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomere in omogočiti dostop delavcem ali pooblaščenim osebam upravljalca za vzdrževanje, preglede in odčitke vodomera.

Vsak obračunski vodomere mora biti pregledan in veljavno žigosan od pristojnega organa. Upravljalca vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede. Stroške kontrole, popravila in zamenjave vodomero plača uporabnik upravljalca vodovoda s priključnino – števnino.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti so prav tako dolžni meriti porabo vode z obračunskimi vodomeri. Če na priključku ali vodomere nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

19. člen

(interni vodomeri)

V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomrom lahko nameščeni še interni vodomeri, ki pa služijo uporabnikom samo za interno porazdelitev stroškov porabe vode oziroma kontrolo porabe vode.

Upravljalca javnega vodovoda teh vodomero ne vzdržuje in jih ne uporablja za obračun vode.

20. člen

(preverjanje točnosti vodomero)

Uporabnik ima poleg rednih pregledov obračunskega vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera. Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preveritve upravljalca vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

21. člen

(obračun vodarine)

Vodarina se plačuje po kubičnih metrih porabljene vode.

V primerih, da pride na obračunskem vodomere do okvare ali zaradi morebitnega drugega vzroka ni možno odčitati porabo vode na vodomere, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja.

Pri uporabnikih, ki porabijo manj kot 200 m³ vode na mesec, upravljalca mesečno zaračunava porabo vode v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Odčitavanje vodomera in obračun porabljene vode opravi upravljalca praviloma enkrat letno z upoštevanjem odčitka ob zamenjavi vodomera.

Pri uporabnikih, ki porabijo več kot 200 m³ vode na mesec, opravi upravljalca odčitavanje vodomera vsak mesec z upoštevanjem odčitkov ob spremembi cen vode in ob zamenjavi vodomera. Račun se izstavi po dejanski porabi, zabeleženi na vodomere.

Upravljalca lahko z velikimi porabniki vode sklene posebno pogodbo o meritvi dobavljene vode in plačilnih pogojih. Pogodbo o pavšalnem odjemu lahko sklene upravljalca z uporabnikom le v primeru, ko meritev porabljene vode ni možna.

22. člen

(obračun kanalsčine)

Kanalsčina se plačuje po kubičnih metrih odvedene odpadne vode.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in so priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode.

23. člen

(obračun čiščenja odpadnih vod)

Stroške čiščenja odpadnih voda plačujejo uporabniki takrat, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

Obračun čiščenja komunalne odpadne vode se opravi po količinah vode merjenih v kubičnih metrih. Obračun drugih odpadnih voda se opravi po količinah vode merjenih v kubičnih metrih in stopnjah onesaženosti merjenih v PE, EE ali drugih ustreznih enotah obremenitve.

Z velikimi uporabniki storitve upravljalec lahko sklene posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni onesnaženosti.

24. člen

(obračun priključnine-števnine)

Priključnina-števšina se zaračunava na dan in v odvisnosti od velikosti priključka.

25. člen

(oblikovanje cene)

Upravljalec zaračunava uporabniku:

- vodarino, če je priključen na javni vodovod,
- kanalščino, če je priključen na javno kanalizacijo ali če se ima možnost priključiti nanjo (javna kanalizacija je zgrajena),
- čiščenje odpadne vode, če se odpadna voda pred iztokom v vodotok čisti,
- priključnino-števšnino, če je priključen na javni vodovod.

Upravljalec je dolžan objaviti spremembo cene vode v javnih sredstvih obveščanja.

Če se spremeni cena vode upravljalec obračuna porabljeno vodo, vendar ne odčita vodomera, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko na dan spremembe cene vode sam odčita stanje vodomera in ga sporoči upravljalcu v roku 8 dni od objave spremembe cene v javnih sredstvih obveščanja. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

26. člen

(obračun vode v večstanovanjskih objektih)

V primeru, če je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, uporabniki določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni obveza upravljalca.

Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi svoje obračunske vodomere.

27. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v zakonitem roku od datuma izstavitve računa. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljalcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila.

Upravljalec je dolžan na pismeni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 30 dni in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode.

V. PREKINITEV DOBAVE VODE IN ODVAJANJA ODPADNIH TER PADAVINSKIH VODA

28. člen

(prekinitev brez objave)

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine dobavo vode ali odvajanje odpadnih in padavinskih voda v naslednjih primerih:

1. če stanje interne vodovodne napeljave ali vodomernega mesta ogroža zdravje uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,

3. če priključek na vodovodno ali kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravjalca ali je izveden brez soglasja upravjalca,

4. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanje v določenem roku,

5. če uporabnik brez soglasja upravjalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo in če razširi svojo lastno napeljavo,

6. če uporabnik onemogoči delavcu upravjalca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij,

7. če uporabnik brez privolitve upravjalca odstrani plombo na vodomeru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

8. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

9. če uporabnik ravna v nasprotju z navodilom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav,

10. če uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode,

11. če kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

12. če uporabnik ravna v nasprotju z navodilom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda,

13. če se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo skladno s 13. členom tega odloka,

14. če uporabnik ne prazni greznice skladno s 17. členom tega odloka,

15. če uporabnik ne opusti greznice skladno s 17. členom tega odloka,

16. če je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti,

17. če uporabnik ne plača računa niti v 15 dneh po izstavitvi pisnega opomina,

18. če uporabniki v večstanovanjskem objektu skladno s 26. členom tega odloka upravljalcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

Dobava vode ali odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve.

Upravljalec lahko prekine dobavo vode in odvod odpadne ter padavinske vode na stroške uporabnika, če uporabnik zahteva začasno prekinitve.

29. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljalec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode in odvajanje odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda ali javne kanalizacije,
- v primerih višje sil, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

Upravljalec mora o času trajanja prekinitve dobave vode ali odvajanja odpadnih voda pravočasno obvestiti upo-

rabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

VI. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

30. člen

(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

Hidranti na omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

Brez soglasja upravljalca javnega vodovoda se sme uporabiti vodo iz hidranta samo za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. V teh primerih mora uporabnik v treh dneh po intervenciji pismeno obvestiti upravljalca javnega vodovoda o kraju uporabe, času odvzema vode in o morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen, vendar samo ob soglasju upravljalca tudi za naslednje namene:

1. škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,
2. zalivanje parkov ter javnih nasadov,
3. za javne prireditve,
4. za polnjenje cistern za prevoz vode,
5. za utrjevanje cestišč ali podobnih drugih gradbenih delih.

V primerih odvzema vode iz tretjega odstavka tega člena se med upravljalcem javnega vodovoda in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in način plačila stroškov porabljene vode. Cena vode za namene pod 1. do 4. točko je enaka ceni vodarine za gospodinjstva, cena vode za namene pod 5. točko pa je enaka ceni vodarine za drugo potrošnjo. Za v tretjem odstavku naštetih namene je upravljalca dolžan izdati soglasje za odvzem vode iz hidrantov, če razmere na omrežju dopuščajo predviden odzem.

Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena mora imeti lasten in tehnično brezhiben hidrantski nastavek z vodomernom, ki je registriran pri upravljalcu javnega vodovoda.

Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru bremenijo uporabnika vsi nastali stroški zaradi okvare hidranta in stroški popravila hidranta.

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz vodovodnega omrežja mimo vodomera veljajo določbe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov, pooblaščenim delavcem upravljalca javnega vodovoda.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKA JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

31. člen

(Obveznosti upravljalcev)

Upravljalca ima pri oskrbi s pitno vodo ter pri odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. odgovarja za normalno obratovanje objektov in naprav javnega vodovoda in javne kanalizacije ter čistilnih naprav,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda in javne kanalizacije ter objekte čistilnih naprav,
3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke,
4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,

5. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode ali prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja,

6. vodi evidenco objektov in naprav javnega vodovoda ter javne kanalizacije,

7. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javni vodovod ali javno kanalizacijo,

8. kontrolira ustreznost interne vodovodne instalacije pred priklopom na javni vodovod,

9. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijo,

10. sistematično pregleduje vodovodno in kanalizacijsko omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

11. ravna skladno z določbami navodil o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav ter navodil o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda,

12. po naročilu Občine Vojnik skrbi za brezhibnost in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov,

13. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi,

14. opravlja pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,

15. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,

16. meri količine načrpane vode na lastnih zajetjih,

17. redno odčituje vodomere in skrbi za obračun porabljene in odvedene vode ter čiščenja vode,

18. organizira dobavo vode in odvajanje odpadne vode v primeru višje sile; o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,

19. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,

20. stalno zagotavlja ustrezen kadrovski nivo in tehnično opremljenost v skladu s stanjem tehnike in izvaja oskrbo po določilih tega odloka in pogodbe sklenjene z Občino Vojnik.

32. člen

(Obveznosti uporabnika)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod in javno kanalizacijo se priključi le s soglasjem upravljalca,

2. na že zgrajeni javni vodovod ali javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili upravljalca,

3. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek ali nišo in interno hidrantsno omrežje,

4. upravljalcu dovoliti pregled interne vodovodne instalacije in internega hidrantsnega omrežja,

5. dovoliti oziroma omogočiti upravljalcu dostop do obračunskega vodomera,

6. zaščititi obračunski vodomerni pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,

7. kontrolirati stvarno porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in poprečno porabo vode,

8. skrbeti za dostopnost in vidnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku,

9. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,

10. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

11. omogočiti upravljalcu dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode,

12. pravočasno naročiti praznjenje greznic in dovoliti dostop pooblaščenim izvajalcem, da izpraznijo greznico,

13. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje zakonsko predpisane parametre,

14. urediti odjemno in merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi normativi,

15. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate redno posredovati upravljalcu,

16. redno plačevati prejete račune za oskrbo z vodo in odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

17. pisno obveščati upravjalca o lastninskih spremembah priključitve na javni vodovod in javno kanalizacijo,

18. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obracun preko skupnega obračunskega vodometra,

19. javljati okvare in nepravilnosti na javnem vodovodu in javni kanalizaciji,

20. upošteva varčevalne in druge ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,

21. javiti vsako spremembo na objekti in napravah javnega vodovoda in javne kanalizacije upravljalcu,

22. pridobiti soglasje upravjalca pri predelavi interne vodovodne napeljave in interne kanalizacije,

23. pridobiti soglasje upravjalca za povečanje porabe dogovorjene količine vode,

24. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na vodovodni priključek in na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravjalca,

25. odgovoren je za škodo povzročeno na javnem vodovodu, javni kanalizaciji, lastnem ali tujem vodovodnem in kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči z njegovo lastnino, prekomernim odvzemom vode brez soglasja upravjalca in neustrezno uporabo ter povratnim učinkom na kvaliteto oskrbe.

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe z vodo drugih uporabnikov vode in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v javnem vodovodu.

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnih virov le pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

Uporabnik sme odvajati vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe drugih uporabnikov in na način, ki ne vpliva na kakovost oskrbe na celotnem oskrbovalnem sistemu.

33. člen

(Obveznosti drugih subjektov)

Investitorji vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti vodovodno in kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravjalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pri opravljanju del na svojih objekti in napravah zagotoviti zaščito vodovodnega in kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravilo pri upravljalcu na lastne stroške.

VIII. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

34. člen

(prenos obstoječega infrastrukturnega sistema v last občine)

Obstoječi javni vodovod ali javna kanalizacija, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe v Občini Vojnik in ni last občine, se lahko prenese v lastništvo Občine Vojnik z medsebojno pogodbo med dosedanjim upravljalcem in lastnikom ter Občino Vojnik. V pogodbi se določi vse obveznosti dosedanjega upravjalca oziroma lastnika ter obveznosti Občine Vojnik.

35. člen

(prenos obstoječega infrastrukturnega sistema v upravljanje upravljalcu)

Za prenos obstoječega infrastrukturnega sistema v lasti Občine Vojnik v upravljanje bodočega upravjalca morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod ali kanalizacija, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, situacijo omrežja, evidenco priključkov in drugih elementov na vodu, odlok o zaščiti vodnega vira),

2. javni vodovod ali javna kanalizacija, ki se predaja mora ustrezati določilom tega odloka in navodila o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav ali navodila o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda,

3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

4. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda ali kanalizacije, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,

5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,

6. na vseh odjemnih mestih javnega vodovoda morajo biti vgrajeni vodometri, ki morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi urada za standardizacijo in meroslovje,

7. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

36. člen

(prenos novozgrajenega infrastrukturnega sistema)

Prevzem novozgrajenih vodovodnih in kanalizacijskih objektov in naprav v last Občine Vojnik se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,

2. investitor pridobi izjavo bodočega upravjalca, da je nadziral gradnjo objekta ter, da je objekt zgrajen skladno z izdanimi soglasji, tem odlokom in navodili o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav ali navodili o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih ter padavinskih voda,

3. občina prevzame objekte v last na osnovi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:

– pridobil uporabno dovoljenje in izjavo bodočega upravjalca (1. in 2. točka tega člena),

– predložil projekt izvedenih del in drugo ustrezno tehnično dokumentacijo, vrednost osnovnih sredstev, potrjeno o urejenih lastninskih razmerjih.

Investitor je dolžan predati zgrajeni javni vodovod ali javno kanalizacijo Občini Vojnik najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Prevzete vodovodne in kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Vojnik v upravljanje bodočemu upravljalcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

IX. NADZOR

37. člen

(inšpekcijski nadzor)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Občine Vojnik nadzira občinski komunalno-cestni inšpektor.

38. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda ima občinski komunalno-cestni inšpektor, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati priključevanje na javni vodovod in javno kanalizacijo, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javni vodovod in javno kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati praznjenje, čiščenje in zasutje greznic ter pregledovati dokumentacijo v zvezi s praznjenjem greznic in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z odvajanjem odpadnih komunalnih in padavinskih voda;

4. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

5. nadzorovati delovanje internih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in kakovost teh vod pred izpustom v kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

6. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 4. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 4. točke prvega odstavka tega člena, ko je ogroženo zdravje ljudi ali varnost premoženja ljudi, občinski komunalno-cestni inšpektor lahko odloči tudi po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski komunalno-cestni inšpektor pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, pridobiti podatke o lastništvu zemljišč in objektov in druge podatke za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga sam določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva;

– izrekati denarne kazni takoj na kraju prekrška v skladu z zakonom o prekrških.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena mora občinski komunalno-cestni inšpektor obvestiti župana Občine Vojnik.

Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

X. KAZENSKE DOLOČBE

39. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalec:

1. če prekine dobavo vode ali odvod odpadne vode in padavinske vode brez obvestila uporabnikom (30. člen tega odloka),

2. če ne dopusti priključitve kot to določa 11., 12. in 13. člen tega odloka,

3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4., 6. in 13. točke 31. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravjalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik:

1. če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda in javne kanalizacije skladno z 11. in 13. členom tega odloka,

2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 32. člena tega odloka, z izjemo 19. točke 32. člena,

3. če prekine dobavo vode ali odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku,

4. če odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju s 30. členom tega odloka,

5. če ne vgradi vodomera, je pa vgradnja le-tega izvedljiva,

6. če uporabnik ne prazni greznice skladno s 17. členom tega odloka,

7. če ne ravna skladno s 15. členom tega odloka,

8. če odstrani brez privolitve upravjalca plombo na vodomeru, hidrantnem vodu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

9. če odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali meteorno vodo v fekalni kanal v primeru ločenega kanalizacijskega sistema.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati pravilnik o preskrbi s pitno vodo na območju Občine Celje (Uradni list SRS, št. 22/79) in pravilnik o odvajanju in čiščenju odpadnih ter atmosferskih voda na območju Občine Celje (Uradni list SRS, št. 22/79) za območje Občine Vojnik.

42. člen

Prilagoditev zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljalci izvesti v šestmesečnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

43. člen

Upravljalci v roku enega leta izdelajo navodila o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav ter navodila o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda, katerega potrdi ustrezen organ Občine Vojnik.

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1453-12/99-15

Vojnik, dne 10. novembra 1999.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

KOSTEL**250. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Kostel za leto 1999**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/97), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel na 11. redni seji dne 28. 12. 1999 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Kostel za leto 1999**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Kostel za leto 1999 (Uradni list RS, št. 74/99) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

Proračun Občine Kostel za leto 1999 je določen v skupni višini 120,625.141 SIT od tega

v SIT

	Prihodki	Odhodki
Davčni prihodki	64,118.000	
Nedavčni prihodki	4,439.102	
Od prodaje osnov. sred.	-	
Transforni prihodki	52,068.039	
Tekoči odhodki		35,765.520
Tekoči transferi		23,523.740
Investicijski odhodki		61,335.881
Skupaj	120,625.141	120,625.141

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, je razvidna iz bilance prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 21/99-1

Vas, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

251. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Kostel

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) ter 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel na 11. redni seji dne 28. 12. 1999 sprejel

ODLOK**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Kostel**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se, v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji, za območje Občine Kostel (v nadaljnjem besedilu: občina) natančneje določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri izvajanju nalog zaščite in reševanja;
- organizacijo odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnosti.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v občini izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji ter zakona in podzakonskih predpisov.

II. PRISTOJNOST OBČINE

2. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu z zakonom.

Pristojnosti občine so:

- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom alarmiranja,
- zagotavljanje zvez za potrebe zaščite reševanja in pomoči v skladu z enotnim sistemom zvez,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocene ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite,

- organiziranje in opremljanje organov, enot in štabov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje programov usposabljanj,
- organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

3. člen

Naravne in druge nesreče, zaradi katerih se v občini aktivirajo sile za zaščito in reševanje so: potres, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše in izpad komunalne infrastrukture, kolikor redne službe in podjetja niso zmožni sami obvladovati nesreče ali nezgode. V celoti se sile za zaščito, reševanje in pomoč aktivirajo v vojni.

4. člen

Izvajanje nalog zaščite in reševanja zagotavljajo v okviru svojih pristojnosti, pravic in dolžnosti:

- župan,
 - poveljnik in namestnik Civilne zaščite,
 - štab Civilne zaščite,
 - poverjeniki za Civilno zaščito,
 - enota za podporo,
 - ekipa prve pomoči,
 - društva in strokovna združenja, ki opravljajo dejavnost pomembno za zaščito in reševanje,
 - javne reševalne službe, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
 - prebivalci občine kot posamezniki.
- Župan s sklepom določi, katere gospodarske družbe, zavodi, organizacije in društva se vključujejo v izvajanje operativnih nalog. Medsebojne pravice in obveznosti, naloge in nadomestila stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog ter za izvajanje priprav, ki presegajo njihovo redno dejavnost, uredita občina in subjekti iz predhodnega stavka s posebno pogodbo.

III. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

5. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč, reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih ter drugih delovnih in bivalnih okoljih. V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab za Civilno zaščito, vodja intervencij gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik Civilne zaščite. V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite in vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, njen štab Civilne zaščite ali poverjenik Civilne zaščite. Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite, ki obsega samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč, naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za preprečevanje nesreč oziroma zmanjšanje njihovih posledic;
- vzdržujejo objekte ter naprave za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- nabavljajo ustrezna sredstva za osebno zaščito in prvo pomoč.

IV. ORGANIZIRANOST ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI V OBČINI

6. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite reševanja in pomoči se v občini organizirajo štab Civilne zaščite, in sicer:

- občinski štab za Civilno zaščito;
- štabi Civilne zaščite podjetij, zavodov in drugih organizacij.

Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Štab ima od tri do osem članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja. Poveljnika, namestnika in člane občinskega štaba za Civilno zaščito imenuje župan. Poveljnika, namestnika in člane štabov v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah imenuje poslovodni organ.

7. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
 - vodi ali usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah;
 - skrbi za povezavo in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
 - daje mnenje in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
 - predlaga imenovanje članov štaba Civilne zaščite.
- Poveljnik Civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč določi vodjo intervencije.

8. člen

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

Poverjeniki za Civilno zaščito v podjetjih, zavodih in drugih organih so za svoje delo odgovorni organu upravljanja.

9. člen

V posameznih gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah ter glede na ogroženost v bivalnih okoljih, se imenujejo poverjeniki za Civilno zaščito. Poverjeniki za Civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju. Poverjenike za Civilno zaščito v posamezni gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji imenuje organ upravljanja.

10. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo enote in službe Civilne zaščite, in sicer:

1. V občini:
 - enota za prvo pomoč,
 - službe za podporo,
2. V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah:
 - enote za prvo pomoč,
 - službe za podporo,

Enote in službe iz prvega odstavka tega člena se organizirajo v skladu z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96).

V. DOLŽNOSTI IN PRAVICE DRŽAVLJANOV

11. člen

Pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo državljani:

- sodelovati v Civilni zaščiti;
- dajati materialna sredstva (v nadaljnjem besedilu: materialna dolžnost);
- usposabljeni ter pripravljati se za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

Državljan Republike Slovenije je obveznik Civilne zaščite, če ni razporejen k opravljanju vojaške dolžnosti ali k opravljanju delovne dolžnosti, pod pogoji določenimi s predpisi.

Dolžnost sodelovanja v Civilni zaščiti se začne z 18 letom in traja do 63 leta (moški) oziroma 55 leta (ženske) starosti.

12. člen

Prostovoljno lahko v Civilni zaščiti sodelujejo:

- moški in ženske, ki so stari najmanj 15 let,
- matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti,
- moški in ženske, ki jim je prenehala dolžnost iz prejšnjega člena.

Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v Civilni zaščiti, imajo enake pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki Civilne zaščite.

13. člen

V Civilno zaščito razporedi občana pristojni organ Ministrstva za obrambo.

V Civilno zaščito ne morejo biti razporejene:

- osebe, ki psihofizično in zdravstveno niso sposobne za delo pri zaščiti, reševanju in pomoči,
- nosečnice, matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti.

14. člen

Pripadnik Civilne zaščite se mora usposabljeti za opravljanje nalog v skladu s predpisi.

15. člen

Državljeni uresničujejo materialno dolžnost z dajanjem v uporabo Civilni zaščiti vozil, strojev, opreme in drugih materialnih sredstev, zemljišč, objektov, naprav ter energetskih virov, potrebnih za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah. Za materialno dolžnost se šteje tudi namestitev sredstev in opreme za opazovanje, obveščanje in alarmiranje na stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah. Državljan, ki mu je naložena materialna dolžnost, ne sme preprečiti namestitve ali odstranitve sredstev in naprav iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Državljan, ki je zavezan dolžnosti sodelovati v Civilni zaščiti ali materialni dolžnosti, se mora zglasiti na določenem kraju in ob določenem času oziroma predati materialno sredstvo, na podlagi poziva pristojnega organa. Če se ne odzove na poziv in ne opraviči svojega izostanka, lahko upravni organ, ki je izdal poziv, izda nalog za privedbo.

VI. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

17. člen

Za odkrivanje, spremljanje in obveščanje o nevarnostih naravnih in drugih nesreč, se v občini organizira sistem za

opazovanje in obveščanje. Sistem za opazovanje in obveščanje sestavljajo: opazovalno omrežje, informacijska podpora ter centri za obveščanje in alarmiranje (v nadaljnjem besedilu: center za obveščanje).

18. člen

Center za obveščanje v občini, ki ima vlogo območnega centra, se organizacijsko, materialno in kadrovske usposobi za delovanje v primeru večje naravne ali druge nesreče. Regijski center za obveščanje Ljubljana, ki pokriva tudi območje občine Kostel, deluje neprekinjeno 24 ur dnevno, na številki 112.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

19. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik občinskega štaba Civilne zaščite, v skladu s pogoji in situacijo odredi aktiviranje – mobilizacijo:

- delavcev in sredstev podjetij, zavodov ter drugih organizacij, štabov in enot Civilne zaščite na območju občine.
- občanov ter njihovih sredstev.

Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja občine.

20. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo, aktiviranci iz prejšnjega člena, imajo le-ti pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode. Občani oziroma delavci imajo pravico do brezplačne prehrane, če najmanj 4 ure neprekinjeno sodelujejo v akciji zaščite in reševanja. Povračilo oziroma odškodnina občanom in delavcem ter lastnikom sredstev iz prejšnjega člena gre v breme proračun občine.

V primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč gre do povračila v breme gospodarske družbe, podjetja, zavoda ali druge organizacije ter tudi posameznika, ki je s svojim ravnanjem povzročil nastanek nesreče.

VIII. NAČRTOVANJE IN VODENJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

21. člen

Občinski svet kot najvišji organ odločanja v občini ima na področju zaščite in reševanja naslednje naloge:

- sprejema dolgoročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom;
- sprejema letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom;
- sprejema odloke, pravilnike in odredbe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerimi se določa tudi dejavnost varstva pred požarom;
- v proračunu občine zagotavlja sredstva za financiranje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- odloča o zagotovitvi sredstev za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

22. člen

Župan ima na področju zaščite in reševanja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- sprejme načrt zaščite in reševanja;
- določi izvajalce nalog na področju zaščite in reševanja;
- skrbi za izvajanje ukrepov oziroma nalog za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih;
- predlaga razporeditev občanov na dolžnost v Civilno zaščito ter odredi izvajanje materialne dolžnosti;
- določi gospodarske družbe, podjetja, zavode in druge organizacije na območju občine, ki se vključujejo v sistem zaščite in reševanja;
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev na območju občine, zaradi naravne ali druge nesreče;
- odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe;
- ugotavlja in razglašča povečano požarno ogroženost na območju občine ter predpiše posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

23. člen

Občinski štab Civilne zaščite ima naslednje naloge:

- vodi enote, službe in druge sile, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju;
 - uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe in nadzira izvajanje;
 - odloča o uporabi sil in sredstev;
 - usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic;
 - pripravlja predloge odločitev s področja zaščite in reševanja in pomoči, ki jih sprejema občinski svet ali župan;
 - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
 - izdeluje oceno ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja;
 - spremlja nevarnosti, obvešča in alarmira prebivalstvo.
- Strokovna, administrativna in tehnična opravila za izvajanje nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči iz pristojnosti občine opravlja urad župana.

24. člen

Poslovodni organ v podjetju, zavodu ali drugi organizaciji:

- skrbi za izvajanje ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

Poslovodni organ za neposredno operativno-strokovno vodenje sil za zaščito, reševanje in pomoč imenuje poveljnika in štab Civilne zaščite ali poverjenika za Civilno zaščito ter sprejme načrta zaščite in reševanja.

IX. FINANCIRANJE

25. člen

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna občine,
- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

26. člen

Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu. Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja finančna sredstva za kritje stroškov neodložljivih nalog zaščite, reševanja in pomoči za zaščito zdravja in življenja ljudi, živali, premoženja in okolja. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu dolžne organizirati Civilno zaščito ter izvajati naloge in ukrepe zaščite in reševanja, zagotavljajo sredstva za nadomestila plač za svoje delavce v času njihovega usposabljanja ter sredstva za priprave in za druge stroške varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

27. člen

Sredstva za pomoč pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, da se zavaruje zdravje in življenje ljudi, premoženja, kulturna dediščina in okolje, prepreči nastajanje nadaljnje škode in zagotovi druge osnovne pogoje za življenje, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

Župan občine Kostel in drugi pristojni organi ter organizacije, ki so po zakonu dolžne organizirati Civilno zaščito, izdajo sklepe in druge akte za izvajanje tega odloka v 30 dneh od njegove uveljavitve.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 14/99

Vas, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

Popravek

V sklepu št. 6/99 Pridružitvenega sveta z dne 15. 2. 1999, o spremembah in dopolnitvah Protokola 4 o definiciji pojma "izdelki s poreklom" ter načinih upravnega sodelovanja k Evropskemu sporazumu med EU in Slovenijo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 110-5169/99, z dne 30. 12. 1999, se v nadnaslovu in naslovu datum 15. 2. 1999 pravilno glasi: **15. 12. 1999;**

v preambuli se datum 13. 2. 1999, pravilno glasi **13. 12. 1999;**

na strani 16659, se datum v drugi vrsti 15. 2. 1999, pravilno glasi **15. 12. 1999;**

na koncu akta se stavek:

Podpisano dne 15. februarja 1999, pravilno glasi:

Podpisano dne **15. decembra 1999.**

Uredništvo

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA			
175. Uredba o vsebini in zahtevanih elementih obrazca za prigrasitev koncentracije podjetij	381	196. Odredba o plovbnem režimu na območju Občine Braslovče	404
176. Uredba o načinu opravljanja obvezne republiške gospodarske javne službe na področju vodnega gospodarstva	386	CELJE	
MINISTRSTVA			
177. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polhov Gradec	388	197. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrija JUG – Gospodarska cona – severni del Cinkarne	405
178. Sklep o javni razgrnitvi spremembe gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad	388	CERKVENJAK	
179. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Idrija II	389	198. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 1999	406
180. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Metlika	389	199. Odlok o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2000	406
181. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rog	389	200. Odlok o varovanju virov pitne vode	408
182. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Požarje	390	GORNJA RADGONA	
183. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slivnica	390	201. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona	410
184. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorjanci	390	202. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem nadzoru v Občini Gornja Radgona	411
185. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrašče	391	203. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona	411
186. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Straža-Toplice	391	204. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Gornja Radgona	418
187. Pravilnik o mojstrskih izpitih	392	205. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda	421
188. Pravilnik o označevanju vozil, na katerih se usposablajo kandidati za voznike	396	206. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določitvi načina in pogojev upravljanja s poslovnimi prostori in o oddajanju poslovnih prostorov v najem	426
189. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vodenju registra društev	397	207. Ugotovitveni sklep	426
190. Pravilnik o spremembah pravilnika o znaku "Dobra igrača"	398	208. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo občinskega samopriskpeva za območje Občine Gornja Radgona	427
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
191. Sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Odvetniške zbornice Slovenije	398	HRPELJE-KOZINA	
OBČINE			
BLOKE			
192. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 1999	401	209. Poslovnik Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina	427
193. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Bloke za leto 2000	401	JESENICE	
194. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	402	210. Odlok o ugotovitvi neuskajenosti delov prostorskih izvedbenih aktov z urbanistično zasnovo mesta Jesenice	440
BRASLOVČE			
195. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Terasa Braslovče	402	211. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za energetske sanacije objektov na območju Občine Jesenice	441
KOBARID			
212. Sklep o razglasitvi objektov za kulturni oziroma etnološki spomenik			
KOSTEL			
250. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Kostel za leto 1999			
251. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Kostel			
KRIŽEVCI			
213. Sklep o začasnem financiranju Občine Krizevci v letu 2000			
214. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Krizevci			
LENART			
215. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Lenart za leto 1999			
216. Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2000			

Izide januarja

ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

z uvodnimi pojasnili Jožeta Kuhlja

Na prste ene roke lahko preštejemo slovenske pravne strokovnjake, ki so svoje poklicno iskanje posvetili sistemu pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Mednje gotovo sodi Jože Kuhelj, ki zna po skoraj treh desetletjih dela na tem področju odgovoriti tudi na vsa naša vprašanja, ki jih odpira sedanja reforma pokojninskega sistema.

V obširnih uvodnih pojasnilih nas Jože Kuhelj na poljuden način seznanja z novostmi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki je začel veljati 1. januarja 2000. Avtor uvodnih pojasnil je sestavil tudi obširno stvarno kazalo, tako da bomo lažje našli člene zakona, ki krojijo našo prihodnjo usodo.

Cena za broširano izdajo 3996	10513
Cena za vezano izdajo 4968	10514

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

**ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM
ZAVAROVANJU**

Štev. broširanih izvodov

Štev. vezanih izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

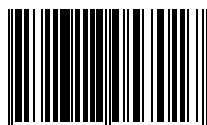
Kraj

Datum

Podpis pooblaščenih oseb

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-mail: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770