

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 3

Ljubljana, petek 14. 1. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 115. Ukaz o podelitvi oblikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in druge alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za izjemne zasluge pri razvoju smučarskega športa, posebej še za organizacijo svetovno odmevnih tekmovanj v alpskem smučanju za Zlato lisico, podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije Dušanu Senčarju.

Št. 996-01-2/2000

Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## MINISTRSTVA

### 116. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje

Na podlagi 14., 17. in 40. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) izdaja minister za šolstvo in šport

### O D R E D B O

#### o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje

1. člen

V odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97 in 40/99) se besedilo dosedanjega 6. člena spremeni tako, da se glasi:

“6. člen

Ustrezno izobrazbo za delo v oddelku vrtca imajo poleg vzgojitelja predšolskih otrok tisti, ki so:

– končali program za pridobitev univerzitetne izobrazbe in si pridobili strokovni naslov profesor

ali

– končali program za pridobitev univerzitetne izobrazbe s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved in družboslovja

ali

– končali program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe iz socialnega dela in opravili študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje.

Tistim, ki so končali najmanj srednješolski program iz predšolske vzgoje, ni treba opravljati programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje.

Ustrezno izobrazbo za pomočnika vzgojitelja imajo vsi, ki so končali srednješolski program iz predšolske vzgoje ali imajo zaključen četrti letnik gimnazije in opravljen poklicni tečaj za delo s predšolskimi otroki.

Ustrezno izobrazbo za delo organizatorja zdravstvenohigienskega režima ima, kdor je končal enega od naslednjih programov:

– študijski program za pridobitev višje ali visoke strokovne izobrazbe zdravstvena nega,

– študijski program za pridobitev višje ali visoke strokovne izobrazbe sanitarno inženirstvo,

– študijski program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe živilska tehnologija,

– študijski program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe gospodinjstvo,

– študijski program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe biologija,

– študijski program za pridobitev višje ali visoke strokovne izobrazbe predšolska vzgoja.

Ustrezno izobrazbo za organizatorja prehrane ima, kdor je končal enega od naslednjih programov:

– študijski program za pridobitev višje ali visoke strokovne izobrazbe zdravstvena nega,

– študijski program za pridobitev višje ali visoke strokovne izobrazbe sanitarno inženirstvo,

– študijski program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe živilska tehnologija,

– študijski program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe gospodinjstvo,

– študijski program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe biologija,

– študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe gostinstvo.”

## 2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/99

Ljubljana, dne 22. decembra 1999.

**dr. Pavel Zgaga** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**117. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

## 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja – **prometni tehnik**.

## 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

## 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

## 4. člen

**1. Poznavanje blaga**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz tehnologije prometa ali prometa ali kdor izpolnjuje pogoje za poučevanje predmeta kemija, kot splošno izobraževalnega predmeta v programih tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja.

**2. Ekonomika**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz poslovne ekonomije ali organizacije in managementa ali upravljanja in poslovanja ali visoke poslovne šole ali visoke šole za management ali univerzitetni študijski program iz ekonomije ali organizacije dela.

**3. Tehnologija prometa**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz tehnologije prometa ali prometa.

**4. Transportna sredstva**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz tehnologije prometa ali prometa ali strojništva.

**5. Tehnika in varnost**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz tehnologije prometa ali prometa ali strojništva, v 3. in 4. letniku pa tudi iz gradbeništva.

**6. Špedicija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz tehnologije prometa ali prometa ali visokošolski strokovni študijski program iz poslovne ekonomije ali organizacije in managementa ali upravljanja in poslovanja ali visoke poslovne šole ali visoke šole za management ali univerzitetni študijski program iz ekonomije ali organizacije dela.

**7. Praktični pouk - Poznavanje blaga**

Učitelj je lahko, kdor je končal višješolske ali visokošolske strokovne študijske programe iz kemije ali kemijske tehnologije ali tehnologije prometa ali prometa ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz kemija ali prometa po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja prometne (carinska služba, kontrola prevzema in oddaje blaga, skladiščenje) ali kemijske (vzorčenje surovin in izdelkov, analizni procesi) dejavnosti.

**8. Praktični pouk - Ekonomika**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolske ali visokošolske strokovne študijske programe iz ekonomije ali organizacije dela oziroma organizacije in managementa ali poslovne šole ali poslovne ekonomije ali managementa ali upravljanja in poslovanja ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja poslovanja in organizacije dela prometno transportnih podjetij.

**9. Praktični pouk - Tehnologija prometa**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolske ali visokošolske strokovne študijske programe iz tehnologije prometa ali prometa ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz prometa po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja prometa (organizacija in kontrola prevoza tovora in potnikov).

**10. Praktični pouk - Tehnika in varnost**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolske ali visokošolske strokovne študijske programe iz tehnologije prometa ali strojništva ali v 3. in 4. letniku lahko tudi iz gradbeništva ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz prometa ali strojništva ali v 3. in 4. letniku lahko tudi iz gradbeništva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja vzdrževanja prevoznih sredstev in naprav za pretovarjanje ali organizacije prevoza blaga.

**11. Praktični pouk - Špedicija**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolske ali visokošolske strokovne študijske programe iz tehnologije prometa ali prometa ali ekonomije ali organizacije dela ali organizacije in managementa ali poslovne šole ali poslovne ekonomije ali managementa ali upravljanja in poslovanja ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije ali prometa po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja špedicije, zavarovanja ter carinjenja blaga.

## 5. člen

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

## 6. člen

Učitelji strokovno-teoretičnih predmetov, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, prometni tehnik V/26, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Štiriletni programi tehniških in drugih strokovnih šol, Ljubljana julij 1992, druga dopolnjena izdaja, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

## 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrežna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa prometni tehnik (V/26), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-104/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

**118. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

## 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja, **tapetnik – dualni sistem**.

## 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

## 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

## 4. člen

**1. Računalništvo**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz računalništva in informatika ali enopredmetni univerzitetni študijski program iz računalništva z matematiko ali dvopredmetni univerzitetni študijski program iz matematike in računalništva ali univerzitetni študijski programa iz matematika – smeri računalništvo z matematiko ali uporabna matematika.

Učitelj je lahko tudi, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz računalništva.

**2. Konstrukcija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**3. Tehnologija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva.

**4. Gospodarjenje in podjetništvo**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva.

**5. Stroji in naprave**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva ali strojništva.

**6. Praktični pouk**

Učitelj praktičnega pouka je lahko, kdor je končal višješolski študijski program iz lesarstva ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz lesarstva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju ali ima srednjo strokovno izobrazbo iz lesarstva in ima predhodno poklicno izobrazbo iz tapetništva.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje iz proizvodnje pohištva oziroma tapetniške proizvodnje.

## 5. člen

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

## 6. člen

Učitelji, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, mizar in tapetnik IV/12, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991 ali 1992, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

## 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrežna tudi izobrazba pridoblje-

na po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa mizar in tapetnik (IV/12), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-100/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**119. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

## 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja, **obdelovalec lesa**.

## 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

## 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

## 4. člen

**1. Tehnologija, Konstrukcije, Gospodarjenje**

Učitelj tehnologije, konstrukcije in gospodarjenja je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva.

**2. Praktični pouk**

Učitelj praktičnega pouka je lahko, kdor je končal višješolski študijski program iz lesarstva ali program za pridobitev

višje strokovne izobrazbe iz lesarstva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj praktičnega pouka je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo iz lesarstva.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje iz lesarske proizvodnje.

## 5. člen

Seznam strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

## 6. člen

Učitelji strokovno teoretičnih predmetov, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, obdelovalec lesa (II/8), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991 ali 1992, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

## 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa obdelovalec lesa (II/8), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-101/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**120. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

## 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predme-

tov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja, **mizar – dualni sistem**.

#### 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

#### 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

#### 4. člen

##### 1. Računalništvo

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz računalništva in informatika ali enopredmetni univerzitetni študijski program iz računalništva z matematiko ali dvopredmetni univerzitetni študijski program iz matematike in računalništva ali univerzitetni študijski programa iz matematika – smeri računalništvo z matematiko ali uporabna matematika. Učitelj je lahko tudi, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz računalništva.

##### 2. Konstrukcija

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

##### 3. Tehnologija

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva.

##### 4. Varovanje okolja pri delu

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva.

##### 5. Gospodarjenje

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva.

##### 6. Stroji in naprave

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz lesarstva ali strojništva.

##### 7. Praktični pouk

Učitelj praktičnega pouka je lahko, kdor je končal višješolski študijski program iz lesarstva ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz lesarstva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj praktičnega pouka je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo iz lesarstva.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje iz lesarske proizvodnje oziroma proizvodnje pohištva.

#### 5. člen

Seznam strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

#### 6. člen

Učitelji, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, mizar in tapetnik (IV/12), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z

dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991 ali 1992, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

#### 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

#### 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa mizar in tapetnik (IV/12), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

#### 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-50/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

### 121. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

### O D R E D B O

#### o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

#### 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja, **tesar – dualna organizacija**.

#### 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

#### 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.



## 4. člen

**1. Osnove gradbeništva**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**2. Tehnologija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**3. Risanje z opisno geometrijo**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**4. Materiali**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali kemijske tehnologije ali lesarstva ali enopredmetni oziroma dvopredmetni univerzitetni študijski program iz kemije ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**5. Kalkulacije**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**6. Varstvo pri delu**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**7. Gradbena mehanika**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**8. Praktični pouk**

Učitelj praktičnega pouka je lahko, kdor je končal višješolski študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz lesarstva ali gradbeništva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj praktičnega pouka je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo iz gradbeništva ali lesarstva.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje iz gradbeništva.

## 5. člen

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

## 6. člen

Učitelji, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, gradbinec II (IV/32), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991 ali 1992, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

## 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa gradbi-

nec II (IV/32), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-103/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

## 122. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**

### **o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

## 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja, **upravljalec gradbene mehanizacije**.

## 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

## 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

## 4. člen

**1. Tehnologija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali strojništva.

**2. Materiali**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali strojništva.

**3. Praktični pouk**

Učitelj praktičnega pouka je lahko, kdor je končal višješolski študijski program iz gradbeništva ali strojništva ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz strojništva ali gradbeništva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj praktičnega pouka je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo iz gradbeništva ali strojništva.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gradbeništva – upravljanja gradbenih strojev.

#### 5. člen

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

#### 6. člen

Učitelji strokovno-teoretičnih predmetov, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, upravljalca gradbene mehanizacije (II/15), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991 ali 1992, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

#### 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

#### 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa upravljalca gradbene mehanizacije (II/15), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

#### 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-97/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

### **123. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

## **O D R E D B O**

### **o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

#### 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predme-

tov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja, **tesar opažev**.

#### 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

#### 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

#### 4. člen

##### **1. Tehnologija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

##### **2. Materiali**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

##### **3. Praktični pouk**

Učitelj praktičnega pouka je lahko, kdor je končal višješolski študijski program iz gradbeništva ali lesarstva ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz lesarstva ali gradbeništva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj praktičnega pouka je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo iz gradbeništva ali lesarstva.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje iz gradbeništva.

#### 5. člen

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

#### 6. člen

Učitelji strokovno-teoretičnih predmetov, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, gradbenec I (II/14), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991 ali 1992, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

#### 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

#### 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa gradbenec I (II/14), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-98/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

**124. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

## 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja, **zidar – dualna organizacija**.

## 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

## 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

## 4. člen

**1. Osnove gradbeništva**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**2. Tehnologija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**3. Risanje z opisno geometrijo**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**4. Materiali**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali kemijske tehnologije ali lesarstva ali enopredmetni oziroma dvopred-

metni univerzitetni študijski program iz kemije ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**5. Kalkulacije**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**6. Varstvo pri delu**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**7. Gradbena mehanika**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

**8. Praktični pouk**

Učitelj praktičnega pouka je lahko, kdor je končal višješolski študijski program iz gradbeništva ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz gradbeništva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj praktičnega pouka je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo iz gradbeništva.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje iz gradbeništva.

## 5. člen

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

## 6. člen

Učitelji strokovno-teoretičnih predmetov, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, gradbenec II IV/32, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991 ali 1992, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

## 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrežna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa gradbenec II (IV/32), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-102/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport



### 125. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na podlagi petega odstavka 92. in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

#### O D R E D B O

##### o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

###### 1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja, **gradbinec**.

###### 2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

###### 3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

###### 4. člen

###### 1. Tehnologija

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

###### 2. Materiali

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz gradbeništva ali univerzitetni študijski program iz arhitekture.

###### 3. Praktični pouk

Učitelj praktičnega pouka je lahko, kdor je končal višješolski študijski program iz gradbeništva ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz gradbeništva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj praktičnega pouka je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo s področja gradbeništva. Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje iz gradbeništva.

###### 5. člen

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

###### 6. člen

Učitelji, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, gradbinec I (II/14), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991 ali 1992, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

###### 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

###### 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa gradbinec I (II/14), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

###### 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-99/99

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

### 126. Odredba o imenovanju svetovalcev za begunce

Na podlagi 16. in 70. člena zakona o azilu (Uradni list RS, št. 61/99) izdaja minister za pravosodje

#### O D R E D B O

##### o imenovanju svetovalcev za begunce

###### 1. člen

Svetovalci za begunce v Republiki Sloveniji so:  
BLAŽIČ Mojca, Trbovlje, Sallaumines 3, odvetnica;  
BREGANT Martin, Mengeš, Slovenska 24, odvetnik;  
BAČIČ Dean, Murska Sobota, Slomškova 11, odvetnik;  
ČERNE Matjaž, Radovljica, Kranjska 2, odvetnik;  
DOLINŠEK Iztok, Celje, Cankarjeva 1, odvetnik;  
HOČEVAR Aleksandra, Metlika, Župančičeva ul. 6;  
JANEŽ Zvone, Ribnica, Škrabčev trg 54, odvetnik;  
JUHANT Viktor mag., Koper, Marušičeva 5, odvetnik;  
KOKALJ Jernej, Maribor, Ul heroja Bračiča 15/1, odvetnik;  
KOSOVEL-PODGORNIK Irena, Ljubljana, Dunajska 115, odvetniška kandidatka;  
KRAŠOVEC Maja, Nova Gorica, Kidričeva 9, odvetnica;  
KUKEC Bojan mag., Vrhnika, Cankarjev trg 8, odvetnik;  
LEPEJ Staša, Zagorje, C. zmage 7, odvetnica;  
LUIJ Janja, Koper, Pristaniška 8, odvetnica;  
MAJER Jože, Maribor, Vita Kraigherja 12, odvetnik;  
MALENŠEK Alenka, Ljubljana, Planinska cesta 18, odvetniška kandidatka;  
MALI LEMUT Vida, Ajdovščina, Tovarniška 2a, odvetnica;  
MILIČIČ Mirjana, Ljubljana, Beljakova 8, strokovna sodelavka na Pravno-informacijskem centru nevladnih organizacij;  
NABERNIK Erika, Ravne na Koroškem, Koroška 14, odvetnica;  
POGORELČNIK Nada, Slovenj Gradec, Šolska 9, odvetnica;  
ŠOOŠ Oskar, Murska Sobota, Slovenska ul. 42, odvetnik;  
ŠTAMPAR Slava, Postojna, Tržaška c. 24, odvetnica;

TOŠOVIĆ Jovica, Maribor, Ul. 10 oktobra 1, odvetnik;  
VOLK Milan, Ilirska Bistrica, Bazoviška 19, odvetnik;  
VORŠIČ Nataša, Ljubljana, Zaloška 98, svetovalka v  
Sekretariatu za zakonodajo in pravne zadeve Državnega  
zborna RS.

## 2. člen

Svetovalci za begunce tujce na njihovo prošnjo seznanjajo z vsemi vprašanji, ki zadevajo zakone in druge predpise ter splošne pravne akte na področju azila in postopka za pridobitev azila, jim nudijo pomoč pri vložitvi prošnje za azil, nudijo splošno pravno pomoč in jih zastopajo v postopku za uveljavljanje pravic tujcev do azila.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 254-1/00

Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

**Tomaž Marušič** l. r.  
Minister  
za pravosodje

**127. Odredba o določitvi seznama hujših kršitev, zaradi katerih je potrebno vozilo izločiti iz prometa ali zavrniti vstop v Republiko Slovenijo**

Na podlagi drugega odstavka 43. člena zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za notranje zadeve

**O D R E D B O**

**o določitvi seznama hujših kršitev, zaradi katerih je potrebno vozilo izločiti iz prometa ali zavrniti vstop v Republiko Slovenijo**

## 1. člen

Ta odredba določa seznam hujših kršitev, določenih s predpisi iz prvega odstavka 3. člena zakona o prevozu nevarnega blaga, zaradi katerih je potrebno vozilo izločiti iz prometa ali zavrniti vstop v Republiko Slovenijo.

## 2. člen

Vozilo je potrebno izločiti iz prometa ali zavrniti vstop v Republiko Slovenijo, če:

1. nevarnega blaga ni dovoljeno prevažati,
2. v prevoznih listini ni izjave pošiljatelja, da blago in embalaža ustrezata predpisom,
3. so na vozilu ali embalaži ostanki nevarnega blaga,
4. je vozilo, za katerega je potrebno izdati certifikat, brez njega ali nima ustreznega,
5. vozilo ni označeno z oranžno tablo ali je označeno z neustrezno oranžno tablo,

6. v vozilu ni pisnega navodila za ukrepanje ob nesreči ali je to navodilo neustrezno,

7. vozilo ali embalaža nista ustrezna,

8. voznik vozila nima predpisanega potrdila o strokovni usposobljenosti za prevoz nevarnega blaga,

9. na vozilu ni predpisanih gasilnikov,

10. embalaža ali vozilo ni ustrezno označeno z nalepkami nevarnosti,

11. v vozilu ni predpisanih prevoznih/spremljajočih listin ali so v njih navedeni podatki, ki ne ustrezajo prevažanemu nevarnemu blagu,

12. v vozilu ni dvo- oziroma večstranskega sporazuma ali niso upoštevane določbe takega sporazuma (če se prevoz opravlja v skladu s takšnim sporazumom),

13. je cisterna prenapolnjena ali premalo napolnjena.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0021-5-014/160-99/05

Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

**Borut Šuklje** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

**128. Pravilnik o zapisniku o nadzoru nad prevozom nevarnega blaga**

Na podlagi tretjega odstavka 38. člena zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**

**o zapisniku o nadzoru nad prevozom nevarnega blaga**

## 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko zapisnika o nadzoru nad prevozom nevarnega blaga.

## 2. člen

Vsebina in oblika zapisnika sta določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0021-5-014/160-99/04

Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

**Borut Šuklje** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

**ZAPISNIK O NADZORU NAD PREVOZOM NEVARNEGA BLAGA**

1. Kraj: ..... 2. Datum: ..... 3. Čas: .....
4. Država registracije vozila: ..... 5. Država registracije priklopnika/polpriklopnika: .....  
registrska št.: ..... registrska št.: .....
6. Vrsta vozila:  tovorno vozilo  tov. voz. s priklopnikom  tov. voz. s polpriklopnikom  drugo
7. Prevoznik / naslov: .....  
..... 8. Država: .....
9. Voznik: .....
10. Sovoznik / spremljevalec: .....
11. Pošiljatelj (naslov, kraj nakladnja<sup>(1)</sup>): .....  
.....
12. Prejemnik (naslov, kraj razkladanja<sup>(1)</sup>): .....  
.....
13. Bruto masa nevarnega blaga na prevozno enoto: .....
14. Presežene količine obrobne številke 10 011:  da  ne
15. Prevoz v :
- pritrjeni cisterni  zamenljivi cisterni  cisterni zabojniku  baterijskem vozilu
- razsutem stanju  zabojniku  tovorkih

**Listine**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 16. Prevozna listina                              | <input checked="" type="checkbox"/> pregledano | <input checked="" type="checkbox"/> ugotovljene kršitve   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ni predpisano |  |   |
| 17. Pisna navodila                                | <input checked="" type="checkbox"/> pregledano | <input checked="" type="checkbox"/> ugotovljene kršitve   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ni predpisano |  |   |
| 18. Dovoljenje,<br>dvo / večstranski sporazum     | <input checked="" type="checkbox"/> pregledano | <input checked="" type="checkbox"/> ugotovljene kršitve <input checked="" type="checkbox"/> ni predpisano |
| 19. Certifikat za vozilo                          | <input checked="" type="checkbox"/> pregledano | <input checked="" type="checkbox"/> ugotovljene kršitve <input checked="" type="checkbox"/> ni predpisano |
| 20. Usposobljenost voznika                        | <input checked="" type="checkbox"/> pregledano | <input checked="" type="checkbox"/> ugotovljene kršitve <input checked="" type="checkbox"/> ni predpisano |
| 21. Dodatno zavarovanje (SLO)                     | <input checked="" type="checkbox"/> pregledano | <input checked="" type="checkbox"/> ugotovljene kršitve <input checked="" type="checkbox"/> ni predpisano |

**Nevarno blago**

- |                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| 22. Blago je dovoljeno prevažati | <input checked="" type="checkbox"/> pregledano | <input checked="" type="checkbox"/> ugotovljene kršitve <input checked="" type="checkbox"/> ni predpisano |
| 23. Blago v razsutem stanju      | <input checked="" type="checkbox"/> pregledano | <input checked="" type="checkbox"/> ugotovljene kršitve <input checked="" type="checkbox"/> ni predpisano |

<sup>(1)</sup> nakladanje/razkladanje na več krajih vpišite pod opombo

24. Prevoz v cisterni	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
25. Prevoz v zabojniku	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
26. Dovoljen prevoz v določeni vrsti vozila	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
27. Prepoved skupnega nakladanja	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
28. Delo in skladiščenje <sup>(2)</sup>	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
29. Razlito nevarno blago ali poškodovani tovorki <sup>(2)</sup>	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
30. UN številka/nalepke nevarnosti/kod na embalaži <sup>(1)(2)</sup>	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
31. Označitev vozila in/ali zabojnika	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
32. Nalepke nevarnosti pri prevozu v cisterni ali v razsutem stanju	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
<b>Dodatna oprema</b>			
33. Najmanj ena zagozda	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
34. Odsevni površnik za voznika	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
35. Dve utripajoči luči oranžne barve ali dva trikotnika ali dva stožca	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
36. Gasilnik(a)	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
37. Oprema po pisnih navodilih	x pregledano	x ugotovljene kršitve	x ni predpisano
<hr/>			
38. Opombe			

39. Ukrepi	x ni ukrepa	x denarna kazen
	x predlog sodniku za prekrške	x izločitev iz prometa/zavrnitev

M.P.

40. Podpis policista/inšpektorja, ki je opravil nadzor

<sup>(1)</sup> nakladanje/razkladanje na več krajih vpišite pod opombo<sup>(2)</sup> vizualni pregled

**129. Pravilnik o letnem poročilu o opravljenih nadzorih nad prevozom nevarnega blaga**

Na podlagi drugega odstavka 43. člena zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o letnem poročilu o opravljenih nadzorih nad prevozom nevarnega blaga**

## 1. člen

Ta pravilnik določa sestavine in obliko letnega poročila o opravljenih nadzorih nad prevozom nevarnega blaga.

## 2. člen

Sestavine in oblika poročila sta določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0021-5-014/160-99/06  
Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

**Borut Šuklje** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

Priloga:

**POROČILO O OPRAVLJENIH NADZORIH NAD PREVOZOM NEVARNEGA BLAGA**

	Država registracije vozila			
	Slovenija	Države Evropske unije	Druge države	Skupaj
Natančno ali približno število prevozov nevarnega blaga po cesti (v prevoženih tonah ali v tonah na kilometer)				
Število kontroliranih vozil				
Število ugotovljenih kršitev po vrstah kršitve (po posameznih točkah zapisnika o nadzoru nad prevozom nevarnega blaga)				
Število in vrsta ukrepov (denarne kazni, predlogi za uvedbo postopka o prekršku, izločitve / zavrnitve vozila)				

**130. Pravilnik o definiciji in uporabi združljivih tehničnih specifikacij za nabavo opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa**

Na podlagi 199. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) izdaja minister za promet in zveze

**P R A V I L N I K**  
**o definiciji in uporabi združljivih tehničnih specifikacij za nabavo opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa**

## 1. člen

Ta pravilnik ureja uporabo združljivih tehničnih specifikacij za nabavo opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa, zlasti komunikacijskih sistemov, sistemov za nad-

zor zračnega prometa, sistemov za zagotavljanje avtomatske podpore kontroli letenja in navigacijskih sistemov.

## 2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- tehnična specifikacija pomeni posebne tehnične zahteve, vključene v razpisno dokumentacijo, ki opredeljujejo značilnosti izdelave, materiala, izdelka in dobave in omogočajo opis izdelave, materiala, izdelka ali dobave, v skladu z dejansko uporabo, ki jim jo je namenila pogodbená stranka. Lahko se nanašajo na kakovost, storilnost, varnost in dimenzije, kakor tudi na zahteve v materialu, izdelku ali dobavi glede zagotavljanja kakovosti, poimenovanja, simbolov, načina in metod testiranja, pakiranja, označevanja in etiketiranja;

- standard pomeni tehnično specifikacijo, ki jo je odobril priznani organ za standardizacijo za večkratno ali stalno uporabo in s katero skladnost načeloma ni obvezna;



– Eurocontrol standard pomeni obvezne elemente Eurocontrolovih specifikacij, ki se nanašajo na fizične lastnosti, konfiguracijo, opremo, storilnost, osebje ali postopke, katerih enotna uporaba je priznana kot bistvena za izgradnjo celostnega sistema služb zračnega prometa. Ti elementi so obvezni del vsebine Eurocontrolovega standardnega dokumenta.

### 3. člen

(1) Če je za opremo ali sistem za vodenje zračnega prometa predpisan Eurocontrolov standard kot obvezen, Ministrstvo za promet in zveze, Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo (URSZP), pri nabavi opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa upošteva ta standard. Pri nabavi opreme je obvezno sklicevanje na tehnične specifikacije iz tega pravilnika.

(2) Tehnične specifikacije iz tega pravilnika morajo biti v skladu s tehničnimi specifikacijami po Direktivi Sveta 93/65/EGS z dne 19. julija 1993 o opredelitvi in uporabi združljivih tehničnih specifikacij za nakup opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa (Uradni list (OJ) ES, št. L 187, str. 52).

(3) V Republiki Sloveniji se uporabljata Eurocontrolova standarda:

– OLDI (On – line Data Interchange) – on line izmenjava podatkov, dokument Eurocontrola 001-92 in

– ADEXP (Air Traffic Services Data Exchange Presentation) – format za izmenjavo podatkov med službami zračnega prometa, dokument Eurocontrola 002 – 93, pri čemer URSZP zagotovi uporabo ADEXP, ko bodo njegovo uporabo zagotovile tudi službe zračnega prometa sosednjih držav.

(4) Standarda iz prejšnjega odstavka sta na vpogled na Upravi Republike Slovenije za zračno plovbo.

### 4. člen

Pristojni organ za izvajanje tega pravilnika je Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo.

### 5. člen

Drugi odstavek 3. člena tega pravilnika se uporablja z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji, če mednarodna pogodba, ki jo sklene Republika Slovenija, ne določa drugače.

### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-17/99

Ljubljana, dne 29. decembra 1999.

**mag. Anton Bergauer l. r.**  
Minister  
za promet in zveze

## 131. Pravilnik o licenciranju letalskega osebja – pilotov letal

Na podlagi 263. in 265. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) izdaja minister za promet in zveze

## PRAVILNIK o licenciranju letalskega osebja – pilotov letal

### 1. člen

(obseg urejanja)

Ta pravilnik določa in ureja splošne pogoje in zahteve za usposabljanje in preverjanje letalskega osebja – pilotov letal ter zahteve in pogoje glede izdaje licenc, ratingov, pooblastil in spričeval pilotom in letalskim šolam.

### 2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. licenca je listina, s katero se potrди, da upravičenec iz licence izpolnjuje pogoje za opravljanje določenih del in mu daje uradno dovoljenje za izvajanje letenja oziroma opravljanje določenih strokovnih nalog na zrakoplovih v okviru privilegijev, glede na vrsto licence, ki jo ima upravičenec;

2. pooblastilo je vpis v licenci ali je njen sestavni del, ki navaja posebne pogoje, privilegije ali omejitve, ki se nanašajo na to licenco ter omogoča upravičencu izvajanje določenih privilegijev, vendar ni rating;

3. rating je vpis v licenci, ki določa posebne pogoje, privilegije ali omejitve, ki zadevajo določeno licenco;

4. spričevalo je uradni dokument, ki potrjuje resničnost navedb v njem;

5. profesionalni pilot je skupni izraz za poklicnega in prometnega pilota iz točke D in točke G drugega odstavka 3. člena tega pravilnika;

6. imetnik licence je upravičenec iz licence;

7. država članica Združenih letalskih organov (JAA) je vsaka podpisnica dogovorov iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika;

8. URSZP je Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo.

### 3. člen

(izdaja licenc in zahteve)

(1) Izdaja licenc letalskemu osebju – pilotom letal in zahteve v zvezi z njihovo izdajo se izvajajo v skladu s Slovenskimi skupnimi letalskimi predpisi o izdaji licenc letalskemu osebju – pilotom letal (v nadaljevanju: S5-JAR-FCL), ki se tekoče usklajujejo s skupnimi letalskimi predpisi o izdaji licenc letalskemu osebju – pilotom letal (v nadaljevanju: JAR-FCL), ki so sprejeti na podlagi dogovorov o razvoju, sprejetju in uresničevanju skupnih letalskih predpisov (JAR), ki so bili sklenjeni na Cipru, 11. septembra 1990 (v nadaljevanju: dogovori).

(2) Vsebina S5-JAR-FCL iz prejšnjega odstavka je zajeta v prilogi številka 01 – zahteve, ki je sestavni del tega pravilnika. Razdeljena je na poddele od A do J in zajema naslednje vsebine:

A – Splošne zahteve,

B – Pilot pripravnik (Letalo),

C – Licenca zasebnega/športnega pilota (Letalo) – PPL(A),

D – Licenca poklicnega pilota (Letalo) – CPL(A),

E – Rating za instrumentalno letenje (Letalo) – IR(A),

F – Rating za tip/razred (Letalo) – TR(A), CR(A),

G – Licenca prometnega pilota (Letalo) – ATPL(A),

H – Rating za instruktora (Letalo) – FI(A), TRI(A), CRI(A), IRI(A), SFI(A),

I – Izpraševalci (Letalo) – FE(A), TRE(A), CRE(A), IRE(A), SFE(A),

J – Zahteve glede teoretičnega znanja in postopki za izvajanje izpitov iz teoretičnega znanja za licenco profesionalnega pilota in rating za instrumentalno letenje.

(3) Slovenski skupni letalski predpisi so lahko v posameznem delu strožji od skupnih letalskih predpisov. V takem primeru se posebej označijo tako, da je tak strožji predpis naveden kot: "S5S-JAR-FCL".

(4) V primeru nejasnosti glede razlage vsebine S5-JAR-FCL iz tega pravilnika se uporabi kot pomoč originalno besedilo JAR-FCL v angleškem jeziku, skupaj z vsebinami iz 4. člena tega pravilnika in z dodatki k navedenim vsebinam.

(5) URSZP zagotavlja tekoče ažuriranje JAR-FCL in S5-JAR-FCL in o stanju obvešča zainteresirane osebe na vlogo za ustrezno obvestilo.

#### 4. člen

(dodatki, sprejemljivi načini usklajevanja in tolmačenja)

(1) Glede izdaje licenc in zahtev iz prejšnjega člena se uporabljajo skupaj s priložo številka 01 iz drugega odstavka prejšnjega člena tudi dodatki, slovenski sprejemljivi načini usklajevanja (v nadaljevanju: S5-AMC-FCL) in tolmačenja (v nadaljevanju: S5-IEM-FCL).

(2) Okvirna vsebina dodatkov, sprejemljivih načinov usklajevanja in tolmačenja iz prejšnjega odstavka je zajeta v prilogi številka 02 – Sprejemljivi načini usklajevanja in tolmačenja, ki je sestavni del tega pravilnika. Razdeljena je na dodatke, sprejemljive načine usklajevanja in tolmačenja, ki se nanašajo na vsebine, določene v drugem odstavku prejšnjega člena.

#### 5. člen

(prehodna določba)

(1) V zvezi z vsemi usposabljanji po tem pravilniku, ki so se pričela pred uveljavitvijo tega pravilnika po programih, ki so usklajeni s S5-JAR-FCL, se izdajo listine na podlagi tega pravilnika.

(2) Teoretično usposabljanje na tečajih organizacij za šolanje letenja in drugih registriranih letalskih šol, ki se je pričelo pred 1. julijem 1999 po programih, ki še niso usklajeni z zahtevami tega pravilnika, bo sprejemljivo za izdajo dovoljenj ali licenc, ratingov in pooblastil po dosedanjih predpisih, če se bo usposabljanje končalo pred 30. junijem 2002. Imetniki tako pridobljenih licenc morajo pred zamenjavo oziroma izdajo licence, ki se izda po tem pravilniku, izpolniti tudi vse pogoje za zamenjavo licence in vpis ustreznega ratinga po tem pravilniku.

(3) Imetniki dovoljenj ali licenc, ratingov, pooblastil in spričeval, izdanih po dosedanjih predpisih, po 1. januarju 2000 zaprosijo za zamenjavo obstoječih veljavnih listin za listine, ki se izdajo po tem pravilniku. Listina se izda, če so izpolnjene zahteve za zamenjavo listin po tem pravilniku.

(4) Vsi imetniki dovoljenj ali licenc, ratingov, pooblastil in spričeval, ki ne bodo izpolnili zdravstvenih zahtev za izdajo ustreznega zdravniškega spričevala po S5-JAR-FCL oziroma po JAR-FCL, bodo lahko uveljavljali privilegije v skladu s pooblastili, ki izhajajo iz veljavnih dovoljenj, ki so bila izdana na podlagi dosedanjih predpisov.

#### 6. člen

(uporaba predpisov)

(1) Glede vsebin, ki jih ureja ta pravilnik, se do 30. junija 2002 hkrati uporablja tudi pravilnik o strokovni izobrazbi, izpiti in dovoljenjih za delo članov posadke letal (Uradni list SFRJ, št. 2/80, 31/80, 53/80, 43/81 in 10/85).

(2) V času od 1. januarja 2000 do 30. junija 2002 se dovoljenja oziroma licence, izdane po pravilniku iz prejšnjega odstavka, na vlogo imetnika dovoljenja ali licence, po izpolnitvi zahtev iz tega pravilnika nadomestijo z listinami iz tega pravilnika, če so izpolnjene zahteve za izdajo listine po tem pravilniku.

(3) Glede vsebin, ki jih ne ureja ta pravilnik, se uporablja pravilnik o strokovni izobrazbi, izpiti in dovoljenjih za delo članov posadke letal (Uradni list SFRJ, št. 2/80, 31/80, 53/80, 43/81 in 10/85) tudi po 30. 6. 2002.

#### 7. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-5/99

Ljubljana, dne 24. decembra 1999.

**mag. Anton Bergauer l. r.**

Minister  
za promet in zveze

Priloga št. 01 – ZAHTEVE

### PODDEL A – SPLOŠNE ZAHTEVE

#### S5-JAR-FCL 1.001 Definicije in kratice

(Glej IEM FCL 1.001)

**Kategorija (zrakoplova) – *Category (of aircraft):***  
Razvrstitev zrakoplovov glede na določene osnovne značilnosti (kot npr. letalo, helikopter, jadralno letalo, prostoletiči balon).

**Zamenjava (licence) – *Conversion (of a licence):***  
Izdaja licence JAR-FCL na osnovi licence, izdane v državi, ki ni članica JAA.

**Let z instruktorjem – *Dual instruction time:***  
Čas leta ali čas instrumentalnega leta na simulatorju ali napravi za poučevanje navigacijskih postopkov z ustreznimi usposobljenimi instruktorjem.

**Čas leta, nalet – *Flight time:***  
Skupni čas od trenutka, ko se zrakoplov s pomočjo lastnega ali zunanega pogona začne premikati na vzlet, do trenutka, ko se po končanem letu popolnoma zaustavi.

**Nalet pilota-pripravnika za vodjo letala – *Flight time as student pilot-in-command (SPIC):***  
Čas letenja, med katerim instruktor letenja le opazuje pripravnika, ki opravlja naloge vodje letala, in ne vpliva na potek leta ali na vodenje letala.

**Čas instrumentalnega leta – *Instrument time:***  
Čas instrumentalnega leta ali čas simuliranega leta po instrumentih.

**Čas instrumentalnega leta – *Instrument flight time:***  
Čas leta, v katerem pilot upravlja letalo izključno s pomočjo instrumentov.

**Čas simuliranega leta po instrumentih – *Instrumental ground time:***

Čas simuliranega leta po instrumentih z instruktorjem na napravi za poučevanje letenja ali simulatorju (synthetic training devices – STDs).

**Letenje v veččlanski posadki (MCC) – *Multi-crew co-operation:***

Sodelovanje članov letalske posadke pri skupnem delu pod vodstvom vodje letala.

**Letala z več piloti – Multi-pilot aeroplanes:**

Letala s certifikatom tipa, ki zahteva minimalno letalsko posadko, sestavljeno iz dveh pilotov.

**Noč – Night:**

Obdobje med koncem večernega civilnega somraka in začetkom jutranjega civilnega somraka.

**Ostale naprave za usposabljanje – Other training devices:**

Pripomočki za usposabljanje, razen simulatorjev letenja ali naprav za poučevanje letalskih in navigacijskih postopkov, ki se lahko uporabljajo za usposabljanje, za katero se ne zahtevajo okoliščine, kakršne so sicer v pilotski kabini.

**Zasebni (športni) pilot – Private pilot:**

Pilot, imetnik licence, ki ne sme pilotirati letal med leti, za katere prejme kakršno koli plačilo ali povračilo.

**Poklicni pilot – Professional pilot:**

Pilot, imetnik licence, ki sme pilotirati letala med leti, za katere prejme kakršnokoli plačilo ali nadomestilo.

**Preverjanja strokovnosti – Proficiency checks:**

Prikaz strokovne usposobljenosti, ki se izvaja ob podaljšanju ali obnovi veljavnosti ratingov, pooblastil in potrdil. Na zahtevo izpraševalca lahko vključuje tudi ustni izpit.

**Rating – Rating:**

Vpis v licenco, ki določa posebne pogoje, privilegije ali omejitve, ki zadevajo določeno licenco.

**Obnova (npr. ratinga ali potrdila) – Renewal (e. g. a rating or approval):**

Upravno-administrativni postopek, ki se lahko izvede po preteku veljavnosti ratinga, pooblastila ali potrdila, in s katerim je mogoče obnoviti pretečene privilegije za nadaljnje določeno obdobje, če imetnik izpolni predpisane zahteve.

**Podaljšanje veljavnosti (npr. ratinga, pooblastila ali potrdila) – Revalidation (of e. g. a rating or approval):**

Upravno administrativni postopek, ki se lahko izvede v času veljavnosti ratinga, pooblastila ali potrdila, in omogoča imetniku, da po izpolnitvi predpisanih zahtev uveljavlja privilegije iz ratinga, pooblastila ali potrdila v nadaljnjem določenem obdobju.

**Letala z enim pilotom – Single-pilot aeroplanes:**

Letala s certifikatom tipa, ki zahtevajo enega pilota.

**Preverjanje praktične usposobljenosti – Skill test:**

Preverjanje praktične usposobljenosti je prikaz usposobljenosti kandidata za izdajo licence, ratinga ali pooblastila. Na zahtevo izpraševalca lahko vključuje tudi ustni izpit.

**Čas samostojnega letenja – Solo flight time:**

Čas leta, med katerim je pilot-pripravnik edina oseba v zrakoplovu.

**Motorizirano jadralno letalo – Touring Motor Glider (TMG):**

Jadralno letalo z vgrajenim motorjem in propelerjem, ki ju ni mogoče uvleči, in za katero je Slovenija ali druga država članica JAA izdala oziroma sprejela potrdilo o plovnosti.

V skladu s priročnikom letala mora biti takšno letalo sposobno, da vzleti in se povzpne z lastnim pogonom.

**Tip (zrakoplova) – Type (of aircraft):**

Vsi zrakoplovi enake osnovne konstrukcije, vključno z vsemi spremembami ali izboljšavami razen tistih, ki povzročijo spremembe pri upravljanju zrakoplova, letalnih lastnostih ali sestavi letalske posadke.

Glede kratic glej IEM FCL 1.001.

**S5-JAR-FCL 1.005 Veljavnost (področje uporabe)**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.005)

(Glej AMC FCL 1.005 in 1.015)

**(a) Splošno**

(1) Zahteve, ki so določene v S5-JAR-FCL, veljajo za vse programe usposabljanja, preverjanja in vloge za izdajo licence, ratingov, pooblastil, potrdil ali spričeval, ki jih pristojni organ (URSZP) prejme po 1. juliju 1999.

(2) Licence, ratingi, pooblastila, potrdila ali spričevala, ki so navedena v S5-JAR-FCL, so tiste licence, ratingi, pooblastila, potrdila ali spričevala, ki so izdana v skladu z JAR-FCL. V nasprotnem primeru so ti dokumenti posebej določeni kot npr. licence ICAO ali nacionalne licence.

(3) Pristojni organ (URSZP) mora potrditi, da so vsi simulatorji letenja ali naprave za poučevanje letalskih in navigacijskih postopkov iz S5-JAR-FCL, ki nadomeščajo zrakoplove za določen namen usposabljanja, primerni za izvajanje določenih vaj in da ustrezajo namenu uporabe.

(4) Beseda letalo v S5-JAR-FCL ne vključuje ultralahkih letal, kot jih določa posamezna država, razen če ni drugače določeno.

**(b) Prehodne določbe**

(1) Za usposabljanja, ki so se pričela pred 1. julijem 1999 v skladu z obstoječimi nacionalnimi predpisi, bo mogoče izdati licence ali ratinge na podlagi nacionalnih predpisov, če bo usposabljanje in preverjanje končano pred 30. junijem 2002.

(2) Licence in ratingi, pooblastila, potrdila ali zdravniška spričevala, ki so bila izdana v skladu z nacionalnimi predpisi Slovenije ali druge države članice JAA pred 1. julijem 1999 ali v skladu z odstavkom (b) (1), ostanejo v veljavi z enakimi privilegiji, ratingi in omejitvami, če so podaljšanja veljavnosti ali obnove licenc, ratingov, pooblastil, potrdil ali zdravniških spričeval po 1. januarju 2000 v skladu z zahtevami v S5-JAR-FCL, razen v primeru, navedenem v pododstavku (4).

(3) Imetnik licence, ki je bila izdana v skladu z obstoječimi nacionalnimi predpisi v Sloveniji ali v drugi državi članici JAA pred 1. julijem 1999 ali v skladu z odstavkom (b)(1) (Prehodne določbe), lahko zaprosi organ v državi, ki je imetniku licenco izdala, za izdajo enakovredne licence v skladu z S5-JAR-FCL. Privilegiji iz licence se tako razširijo na ostale države članice JAA, kot je to določeno v določbi S5-JAR-FCL 1.015(a)(1). Za izdajo te licence mora imetnik izpolniti zahteve, določene v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.005.

(4) Imetnik licence, izdane v skladu z obstoječimi nacionalnimi predpisi v Sloveniji ali drugi državi članici JAA, ki v celoti ne izpolnjuje zahtev iz Razdelka 1 S5-JAR-FCL 3 (Zdravstvo), lahko še naprej uveljavlja privilegije iz svoje nacionalne licence.

(c) *Nadaljevanje pristojnosti izpraševalcev, ki so imetniki nacionalnih pooblastil*

Če obstoječi pooblaščen izpraševalci pristojnemu organu (URSZP) dokažejo znanje iz S5-JAR-FCL in S5-JAR-OPS, se njihovo pooblastilo lahko podaljša za nadaljnja tri leta. Za obnovo pooblastila je potrebno izpolniti zahteve, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.425 (a) in (b).

#### **S5-JAR-FCL 1.010 Pristojnost za opravljanje nalog člana letalske posadke**

(a) *Licenca in rating*

(1) Nihče ne sme opravljati nalog člana letalske posadke v civilnem letalu, registriranem v Sloveniji ali v drugi državi članici JAA, če nima veljavne licence in ratingov, ki so v skladu z zahtevami S5-JAR-FCL, oziroma če nima veljavnega pooblastila, določenega v S5-JAR-FCL 1.085 in/ali 1.230. Licenco mora izdati:

(i) pristojni organ (URSZP) ali druga država članica JAA;

(ii) druga država članica ICAO, vendar mora pristojni organ (URSZP) ali druga država članica JAA imetniku potrditi veljavnost licence v skladu z določbo S5-JAR-FCL 1.015(b) ali (c).

(2) Piloti, ki so imetniki nacionalnih licenc /ratingov/ pooblastil, lahko v skladu z nacionalnimi predpisi upravljajo tudi motorizirana jadralna letala (TMG).

(3) Imetniki licence zasebnega (športnega) pilota z vpisano omejitvijo lahko v skladu z nacionalnimi predpisi upravljajo le letala, ki so registrirana v državi, ki je izdala licenco, in le v zračnem prostoru te države.

(b) *Uveljavljanje privilegijev*. Imetnik licence ali ratinga lahko uveljavlja samo privilegije iz licence in veljavnih ratingov ter pooblastil.

(c) *Pritožbe, izvajanje*

(1) V skladu z veljavnimi upravno-administrativnimi postopki lahko Slovenija ali druga država članica JAA kadarkoli ustrezno postopa s pritožbo, omeji privilegije, oziroma začasno ali dokončno razveljavi kakršnokoli licenco, rating, pooblastilo, potrdilo ali spričevalo, izdano v skladu z zahtevami JAR-FCL, če se ugotovi, da kandidat ali imetnik licence ni izpolnil oziroma ne izpolnjuje več predpisanih zahtev iz določb S5-JAR-FCL ali iz ustreznih predpisov države, ki je licenco izdala.

(2) Če Slovenija ali druga država članica JAA, v kateri letalo leti, ugotovi, da kandidat ali imetnik licence JAR-FCL, ki je bila izdana v drugi državi članici JAA, ni izpolnil oziroma ne izpolnjuje več zahtev iz določb JAR-FCL ali iz ustreznih predpisov države, ki je izdala licenco, mora o tem obvestiti državo izdajateljico licence in Oddelek za licenciranje na sedežu JAA. V takem primeru lahko pristojni organ (URSZP) oziroma druga država članica JAA zaradi varnosti in v skladu z upravno-administrativnimi postopki, kandidatu ali imetniku licence prepove letenje s katerim koli zrakoplovom v zračnem prostoru te države.

#### **S5-JAR-FCL 1.015 Priznavanje licenc, ratingov, pooblastil, potrdil ali spričeval**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.015)

(Glej AMC FCL 1.005 in 1.015)

(a) *Licence, ratingi, pooblastila, potrdila ali spričevala, izdana v Sloveniji ali drugih državah članicah JAA*

(1) Če licence, ratinge, pooblastila, potrdila ali spričevala izda pristojni organ (URSZP) ali pristojni organ druge države članice JAA v skladu z zahtevami v JAR-FCL, morajo ostale države članice JAA te licence, ratinge, pooblastila, potrdila ali spričevala priznati/sprejeti brez dodatnih formalnosti.

(b) *Licence, izdane v državah, ki niso članice JAA*

(1) Pristojni organ (URSZP) ali pristojni organ druge države članice JAA lahko imetnikom profesionalnih (poklicnih ali prometnih) licenc, ki so bile izdane v državah nečlanicah JAA, po lastni presoji potrdi veljavnost licenc za letenje z zrakoplovi, ki so registrirani v Sloveniji ali drugi državi članici JAA, če izpolnijo zahteve iz Dodatka 1 k S5-JAR-FCL 1.015.

(2) Validacija licence profesionalnega (poklicnega ali prometnega) pilota velja največ eno leto, če licenca, na osnovi katere je bila potrjena njena veljavnost, velja še naprej. Vsaka nadaljnja potrditev veljavnosti/validacija licence za letenje z zrakoplovi, ki so registrirani v Sloveniji ali drugi državi članici JAA, je odvisna od dogovorov med Slovenijo, drugo državo članico JAA in med državo, ki je kandidatu za potrditev veljavnosti izdala licenco, ter od vseh ostalih veljavnih pogojev. Imetnik licence, ki jo je Slovenija ali druga država članica JAA potrdila kot veljavno, mora izpolnjevati zahteve iz JAR-FCL.

(3) Če letalski prevoznik iz države nečlanice JAA vzame v zakup zrakoplov, registriran v Sloveniji ali kaki drugi državi članici JAA, zahteve iz odstavkov (b)(1) in (b)(2) ne veljajo, če država prevoznika za obdobje zakupa prevzame odgovornost za tehnični in/ali operativni nadzor v skladu z JAR-OPS 1.165. Imetnikom licenc prevoznika, ki je zakupil zrakoplov, lahko pristojni organ (URSZP) ali pristojni organ druge države članice JAA potrdi veljavnost licenc za letenje v času zakupa le z zakupljenimi zrakoplovi in na določenih letih, v katerih prevoznik iz Slovenije ali druge države JAA ni neposredno ali posredno vključen v okviru dogovora o zakupu letala s posadko ali v okviru drugega poslovnega dogovora.

(c) *Zamenjava licence, ki jo je izdala država, ki ni članica JAA*

Licenco, ki jo je izdala država nečlanica JAA, je mogoče zamenjati za licenco JAR-FCL, če obstaja ustrezen dogovor med Slovenijo, drugo državo članico JAA in državo nečlanico JAA. Takšen dogovor mora biti sklenjen na osnovi medsebojne vzajemnosti in mora zagotavljati enakovreden nivo varnosti in zahtev glede usposabljanja in preverjanj praktične usposobljenosti ter strokovnosti v Sloveniji, drugi državi JAA in državi nečlanici JAA. Sklenjene dogovore je potrebno občasno pregledati v skladu z dogovori med državo nečlanico JAA in Slovenijo ali drugo državo članico JAA. Tako izdana licenca mora imeti vpisano opombo, da je bila izdana na osnovi licence države nečlanice JAA. Slovenija ali druge države članice JAA licenc JAR-FCL, ki so bile izdane na osnovi priznanja licence države nečlanice, niso obvezane priznati/sprejeti za letenje z letali, registriranimi v njihovi državi.

**S5-JAR-FCL 1.020 Upoštevanje znanja, izkušenj in usposobljenosti, pridobljenih v vojaški službi**

Vloga za upoštevanje znanja, izkušenj in usposobljenosti, pridobljenih v vojaški službi:

Člani vojaške letalske posadke, ki zaprosijo za licenco in vpis ratinga v skladu z JAR-FCL, morajo to storiti pri pristojnem organu države, v kateri služijo ali so služili vojaški rok. Znanje, izkušnje in usposobljenost, ki so jih pridobili v vojaški službi, bo pristojni organ po lastni presoji upošteval pri izdaji licenc in vpisu ratingov JAR-FCL. Sedež JAA je potrebno obvestiti o politiki upoštevanja znanja, izkušenj in usposobljenosti, pridobljenih v vojaški službi. Če imetnik tako pridobljene licence v celoti ne izpolni zahtev iz Dodatka 1 k S5-JAR-FCL 1.005, so privilegiji iz licence omejeni le za letenje z zrakoplovi, ki so registrirani v državi, ki je izdala licence.

**S5-JAR-FCL 1.025 Veljavnost licenc in ratingov**

(a) Imetnik licence ne sme uveljavljati privilegijev iz licence ali ratingov, ki so izdani v Sloveniji ali drugi državi članici JAA, če ne vzdržuje ravni znanja in usposobljenosti v skladu z zahtevami v JAR-FCL.

(b) Veljavnost licence je določena z veljavnostjo vpisanih ratingov in zdravniškega spričevala.

(c) Pristojni organ (URSZP) bo licenco izdal za največ 5 let. V tem obdobju bo licenca ponovno izdana:

- (1) ob obnovitvi veljavnosti ratinga;
- (2) ko je v licenci izpolnjena rubrika XII in ni več prostega prostora za vpis;
- (3) iz kakršnih koli upravno-administrativnih razlogov;
- (4) po presoji pristojnega organa (URSZP) ob podaljšanju veljavnosti ratinga.

Pristojni organ (URSZP) vpiše v ponovno izdano licenco samo veljavne ratinge.

Imetnik licence mora pristojni organ (URSZP) zaprositi za ponovno izdajo licence.

Vloga mora biti popolna, priložena mora biti vsa potrebna dokumentacija.

**S5-JAR-FCL 1.026 Novejše izkušnje**

(a) Pilot ne sme voditi/upravljalati letala, ki prevažata potnike, v vlogi vodje letala, če v zadnjih 90 dneh ni opravil vsaj treh vzletov in treh pristankov v vlogi letečega pilota (PF) z letalom istega razreda/tipa ali v simulatorju za tip letala, katerega upravlja.

(b) Kopilot ne sme voditi/upravljalati letala, ki prevažata potnike, med vzletom ali pristankom, če v zadnjih 90 dneh ni opravil vzletov in pristankov na letalu ali simulatorju istega razreda ali tipa.

(c) Imetnik licence brez veljavnega ratinga za instrumentalno letenje z letalom ne sme voditi/upravljalati letala, ki prevažata potnike ponoči, v vlogi vodje letala, če v zadnjih 90 dneh ni opravil vsaj enega vzleta in pristanka ponoči, v skladu z zahtevami S5-JAR-FCL 1.026(a).

**S5-JAR-FCL 1.030 Ukrepi v zvezi s preverjanjem**

(a) *Pristojnost izpraševalcev.* Pristojni organ (URSZP) za izpraševalce določi ustrezno število usposobljenih izpraševalcev, ki bodo v njegovem imenu preverjali praktično usposobljenost in strokovnost. Minimalne zahteve glede usposobljenosti izpraševalcev so določene v S5-JAR-FCL 1 Poddel I. Pristojni organ (URSZP) bo izpraševalce pisno obvestil o njihovih odgovornostih, dolžnostih in privilegijih.

(b) *Število izpraševalcev.* Pristojni organ (URSZP) bo pri določanju potrebnega števila izpraševalcev upošteval število in geografsko razporeditev pilotov.

(c) *Obvestilo o izpraševalcih, namenjeno organizacijam za šolanje letenja in drugim registriranim letalskim šolam*

Pristojni organ (URSZP) bo vsako registrirano organizacijo za šolanje letenja in druge registrirane letalske šole obvestil o imenih izpraševalcev, ki bodo preverjali praktično in strokovno usposobljenost za izdajo licenc zasebnih (športnih), poklicnih in prometnih pilotov ter za vpis ratingov.

(d) Izpraševalci ne smejo preverjati tistih kandidatov, ki so jih sami usposabljali, razen če pristojni organ (URSZP) tega ne dovoli z izrecnim pisnim soglasjem.

(e) *Pogoji, ki jih morajo kandidati izpolniti pred začetkom praktičnega preverjanja usposobljenosti.* Pred praktičnim delom izpita mora kandidat uspešno opraviti vse predpisane teoretične izpite. Pristojni organ (URSZP) lahko dovoli odstopanja kandidatom, ki opravljajo tečaj integriranega usposabljanja. Teoretično usposabljanje mora biti opravljeno pred prijavo na teoretične izpite. Razen če gre za izdajo licence prometnega pilota (ATPL), kandidate na izpit priporoči organizacija za šolanje letenja, druga registrirana letalska šola ali oseba, ki je odgovorna za usposabljanje.

**S5-JAR-FCL 1.035 Zdravstvena sposobnost**  
(Glej IEM FCL 1.035)

(a) *Zdravstvena sposobnost.* Imetnik zdravniškega spričevala mora biti duševno in telesno sposoben, da varno uveljavlja privilegije iz licence.

(b) *Zahteva za zdravniško spričevalo.* Da bi lahko uveljavljal privilegije iz licence, mora kandidat ali imetnik licence imeti veljavno zdravniško spričevalo, izdano v skladu z določbami JAR-FCL 3 (Zdravstvo), ki ustrezajo privilegijem iz licence.

(c) *Razvrstitev po merilih letalske medicine.* Po opravljenem zdravniškem pregledu je treba kandidata obvestiti o njegovi zdravstveni sposobnosti oziroma ga napotiti na pristojni organ (URSZP). Pooblaščen zdravnik (AME) mora kandidata obvestiti o okoliščini(-ah), ((zdravstveni(h), operativni(h) ali drugi(h)), ki utegne(jo) ovirati njegovo usposabljanje, in/ali o morebitnih omejitvah privilegijev iz izdane licence.



(d) *Omejitev pri sestavi veččlanske letalske posadke* (OML – samo 1. razred zdravniškega spričevala)

(1) Vpisana omejitev "velja samo za letenje z usposobljenim kopilotom" velja, kadar imetnik licence poklicnega ali prometnega pilota v celoti ne izpolnjuje zahtev za izdajo zdravniškega spričevala 1. razreda, in če je pričakovano tveganje, da kandidat ne bo zmožen opravljati dela člana posadke, še sprejemljivo (glej JAR-FCL 3 (Zdravstvo)). To omejitev vpiše pristojni organ (URSZP) v sklopu vpisov ratingov letal, ki zahtevajo veččlansko posadko. Omejitev lahko vpiše in izbrše le pristojni organ (URSZP).

(2) Drugi pilot mora imeti veljaven rating za tip letala, ne sme biti starejši kot 60 let in ne sme imeti vpisane omejitve iz odstavka (d)(1).

(e) *Omejitve v zvezi z letenjem v prisotnosti varnostnega pilota* (OSL – samo 2. razred zdravniškega spričevala)

Varnostni pilot je pilot, ki je usposobljen, da prevzame vlogo vodje letala na razredu ali tipu letala, in ki se nahaja na krovu letala z dvojnimi komandami, z namenom, da prevzame upravljanje letala v primeru, če vodja letala z omejitvijo OSL v določenem trenutku ne more več upravljati letala (glej IEM FCL 1.035). Omejitev lahko vpiše in izbrše le pristojni organ (URSZP).

#### **S5-JAR-FCL 1.040 Zmanjšana zdravstvena sposobnost**

Imetniki zdravniškega spričevala ne smejo uveljavljati privilegijev iz licenc, z njimi povezanih ratingov ali pooblastil, takoj ko opazijo, da se je njihova zdravstvena sposobnost zmanjšala in jim utegne preprečiti varno izvajanje privilegijev iz licence. Imetniki zdravniškega spričevala morajo brez odlašanja poiskati nasvet pri pooblaščenem zdravniku, letalsko-medicinskem centru, ali letalsko-medicinski sekciji pri pristojnem organu (URSZP) v primerih:

- (1) da so sprejeti v bolnišnico ali na kliniko za obdobje, ki je daljše od 12 ur,
- (2) operacije ali večjega zdravniškega posega,
- (3) da morajo redno jemati zdravila,
- (4) da morajo redno uporabljati korekturne leče.

Imetniki zdravniškega spričevala, ki je bilo izdano v skladu z JAR-FCL 3 (Zdravstvo), morajo v primerih, ko opazijo:

- (1) kakršne koli večje telesne poškodbe, zaradi katerih ne morejo opravljati nalog člana letalske posadke ali;
- (2) kakršno koli bolezen, zaradi katere ne morejo opravljati nalog člana letalske posadke v obdobju 21 dni ali več; ali
- (3) znake nosečnosti,

pisno obvestiti pristojni organ (URSZP) o telesni poškodbi, nosečnosti oziroma morajo v primeru bolezni to storiti takoj, če zaradi bolezni niso mogli opravljati nalog člana letalske posadke v obdobju, ki je daljše od 21 dni. V primeru takšne poškodbe, po preteku omenjenega obdobja bolezni ali po potrditvi nosečnosti, se zdravniško spričevalo začasno odvzame.

(4) V primeru poškodbe ali bolezni se začasni odvzem zdravniškega spričevala prekliče, ko kandidat opravi zdravniški pregled, ki ga določi pristojni organ (URSZP), in je spoznan za sposobnega, da opravlja naloge člana letalske posadke, oziroma če ga pristojni organ (URSZP) oprosti zdravniškega pregleda, če okoliščine to dopuščajo.

(5) V primeru nosečnosti pristojni organ (URSZP) lahko prekliče začasni odvzem zdravniškega spričevala za obdobje in pod pogoji, ki jih določi po lastni presoji. Začasni odvzem velja dokler imetnica licence po koncu nosečnosti ne opravi zdravniškega pregleda, ki ga določi pristojni organ (URSZP), in je spoznana za sposobno, da ponovno opravlja naloge člana letalske posadke.

#### **S5-JAR-FCL 1.045 Posebne okoliščine**

(a) Zahteve JAR-FCL ne morejo predvideti vseh možnih primerov. Kjer bi zaradi upoštevanja zahtev iz JAR-FCL prišlo do nesmislov in protislovij oziroma kjer bi zaradi razvoja novih načinov usposabljanja in preverjanja prišlo do neskladnosti z veljavnimi zahtevami, lahko kandidat pri pristojnem organu (URSZP) zaprosi za oprostitev določenih obveznosti. Odstopanja bodo dovoljena le v primeru, če bo predlagatelj pristojnemu organu (URSZP) lahko dokazal, da bo kljub odstopanju oziroma spremembi mogoče zagotoviti ali doseči vsaj enakovredno raven varnosti, kot je sicer predvideno v zahtevah JAR-FCL.

(b) Odstopanja od zahtev JAR-FCL se delijo na kratkoročna in dolgoročna (daljša od 6 mesecev). Dolgoročna odstopanja lahko odobri le odbor (komite) JAA FCL.

#### **S5-JAR-FCL 1.050 Upoštevanje časa letenja (naleta) in teoretičnega znanja**

(a) *Upoštevanje časa letenja (naleta)*

(1) Pri zahtevah glede naleta za pridobitev licenc ali ratingov se lahko upošteva/prizna le čas letenja/nalet z zrakoplovi iste kategorije, razen če v zahtevah JAR-FCL ni drugače določeno.

(2) *Vodja letala ali let z instruktorjem*

(i) Pri skupnem naletu, ki se zahteva za izdajo licence ali ratinga, se upošteva skupni nalet z vseh letov, ki jih je kandidat za pridobitev licence ali ratinga opravil samostojno, z instruktorjem ali kot vodja letala.

(ii) Kandidatu, ki je uspešno opravil tečaj integriranega usposabljanja za prometnega pilota, se lahko pri skupnem naletu v vlogi vodje letala, ki se zahteva za izdajo licence prometnega pilota (ATPL) in ratinga za razred ali tip večmotornega letala, prizna/upošteva do 50 ur instrumentalnega letenja v vlogi pilota-pripravnika za vodjo letala.

(iii) Kandidatu, ki je uspešno opravil tečaj integriranega usposabljanja za poklicnega pilota z ratingom za instrumentalno letenje (CPL/IR), se lahko pri skupnem naletu v vlogi vodje letala, ki se zahteva za izdajo licence poklicnega pilota oziroma ratinga za razred ali tip večmotornega letala, prizna/upošteva do 50 ur instrumentalnega letenja v vlogi pilota-pripravnika za vodjo letala.

**(3) Kopilot**

(i) Imetniku pilotske licence v vlogi kopilota je mogoče pri skupnem naletu, ki se zahteva za višjo stopnjo pilotske licence, priznati/upoštevati ves čas letenja v vlogi kopilota.

(ii) Imetniku pilotske licence, ki kot kopilot pod nadzorom vodje letala opravlja naloge in dolžnosti vodje letala, je mogoče pri skupnem naletu, ki se zahteva za višjo stopnjo pilotske licence, upoštevati celoten nalet s takšnih letov, pod pogojem, da pristojni organ (URSZP) potrdi način nadzorovanja.

**(b) Upoštevanje teoretičnega znanja**

(1) Imetniku licence pilota helikopterja z ratingom za instrumentalno letenje (IR(H)) se prizna teoretično usposabljanje in preverjanje za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje z letali.

(2) Imetniku spodaj navedene licence se prizna teoretično usposabljanje in preverjanje, če opravi ustrezna usposabljanja in preverjanja glede razlik (glej AMC FCL 1.050 (b)(2)), in sicer:

(i) imetniku licence pilota helikopterja za izdajo licence zasebnega (športnega) pilota letala; ali

(ii) imetniku licence prometnega pilota helikopterja brez omejitev za letenje v vizualnih pogojih za izdajo licence poklicnega ali prometnega pilota letala; ali

(iii) imetniku licence prometnega pilota helikopterja z omejitvijo letenja v vizualnih pogojih ali poklicnega pilota helikopterja za izdajo licence poklicnega pilota letala.

(3) Kandidatu, ki je uspešno opravil vse teoretične izpite za izdajo licence prometnega pilota letala, se prizna/upošteva teoretični del usposabljanja in preverjanja za izdajo licence zasebnega (športnega) pilota PPL(A), poklicnega pilota CPL(A) in ratinge za instrumentalno letenje IR(A).

(4) Kandidatu, ki je uspešno opravil teoretične izpite za izdajo licence CPL(A), se prizna/upošteva teoretični del usposabljanja in preverjanja za izdajo licence zasebnega (športnega) pilota PPL(A).

**S5-JAR-FCL 1.055 Organizacije za šolanje letenja in druge registrirane letalske šole**

(Glej Dodatka 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.055)  
(Glej Dodatek 2 k S5-JAR-FCL 1.125)  
(Glej IEM FCL 1.055)

(a) Organizacije za šolanje letenja (Flying Training Organisation – FTO), ki želijo izvajati usposabljanje za pridobitev profesionalnih (poklicnih in prometnih) licenc in z njimi povezanih ratingov, in organizacije, ki usposabljujejo za rating za določen tip letala (Type Rating Training Organisation – TRTO) (morajo pridobiti spričevalo, ki ga izda pristojni organ (URSZP). Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati organizacije FTO in TRTO, so določene v Dodatkih 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.055.

(b) Drugi kandidati za registrirane letalske šole, ki nameravajo izvajati le usposabljanje za pridobitev licenc zasebnih

(športnih) pilotov (PPL), se morajo registrirati pri pristojnem organu (URSZP) (glej S5-JAR-FCL 1.125). Organizacije za šolanje letenja (FTO) lahko izvajajo tudi usposabljanja za pridobitev licenc zasebnih (športnih) pilotov (PPL); organizacije, ki usposabljujejo za pridobitev ratinga za določen tip letala (TRTO), lahko usposabljujejo tudi imetnike licenc zasebnih (športnih) pilotov, ki želijo rating za določen tip letala.

(c) Organizacije, ki se ukvarjajo le s teoretičnim usposabljanjem, mora pristojni organ (URSZP) potrditi v skladu z zahtevami iz Dodatka 1 k S5-JAR-FCL 1.055.

**S5-JAR-FCL 1.060 Zmanjšanje privilegijev imetnikov licenc, ki so stari 60 let ali več**

(a) *Starost 60-64 let.* Imetnik pilotske licence, ki je izpolnil 60 let, ne sme opravljati nalog pilota letala v komercialnem zračnem prevozu, razen kot član letalske posadke, ki jo sestavlja več pilotov, in če je edini pilot v letalski posadki, ki je dopolnil 60 let.

(b) *Starost 65 let.* Imetnik pilotske licence, ki je dopolnil 65 let, ne sme opravljati nalog pilota letala v komercialnem zračnem prevozu.

**S5-JAR-FCL 1.065 Država izdaje**

(a) Kandidat mora pristojnemu organu države, v pristojnosti katerega je usposabljanje in preverjanje potekalo, dokazati, da je izpolnil vse zahteve za izdajo licence. Po izdaji licence se takšna država imenuje "Država izdaje" (State of licence issue) (glej S5-JAR-FCL 1.010(c)).

(b) Nadaljnje ratinge v skladu z zahtevami iz JAR-FCL lahko kandidat pridobi v kateri koli drugi državi članici JAA. Rating vpiše v licenco država, ki je licenco izdala.

(c) Imetnik licence lahko kasneje zaradi enostavnejših upravnno-administrativnih postopkov (na primer ob podaljšanju), prenese licenco iz države, ki je izdala licenco, v neko drugo državo članico JAA, če se tam zaposli ali stalno naseli (glej S5-JAR-FCL 1.070). Ta država s tem postane "država izdaje" in prevzame odgovornost za izdajo licence, navedeno v odstavku (a) te določbe. Imetnik licence je lahko hkrati imetnik le ene veljavne licence JAR-FCL (letalo).

**S5-JAR-FCL 1.070 Stalno bivališče**

Stalno bivališče je kraj, kjer oseba zaradi osebnih in poklicnih obveznosti običajno preživi vsaj 185 dni v vsakem kalendarjem letu.

**S5-JAR-FCL 1.075 Format (oblika) in opis letalske licence**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.075)

Letalska licenca, ki jo izda Slovenija ali druga država članica JAA v skladu z JAR-FCL, mora ustrezati naslednjemu opisu.

(a) *Vsebina.* Številka posamezne rubrike mora biti vedno natisnjena skupaj z naslovom. Standardni format (oblika) licence JAA je določen v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.075. Rubrike I do XI so "stalne", medtem ko rubrike XII do XIV

vključujejo spremembe. Natisnjene so lahko na posebnem ločenem delu ali na delu, ki ga je mogoče ločiti od glavnega obrazca. Vsi ločeni ali ločljivi deli morajo biti jasno označeni kot sestavni deli licence.

(1) *Stalne rubrike*

(I) Država izdaje.

(II) Vrsta licence.

(III) Zaporedna številka, ki se prične s poštno kodo države, ki je licenco izdala, tej pa sledi zaporedje arabskih števil in/ali črk v latinici.

(IV) Ime in priimek imetnika.

(V) Naslov imetnika.

(VI) Državljanstvo imetnika.

(VII) Podpis imetnika.

(VIII) Pristojni organ (URSZP) in, če je to potrebno, veljavni pogoji.

(IX) Izjava o veljavnosti in pooblastilo za uveljavljanje pridobljenih privilegijev.

(X) Podpis uradne osebe in datum izdaje.

(XI) Pečat ali žig pristojnega organa (URSZP).

(2) *Rubrike za vpisovanje sprememb*

(XII) Ratingi – razred, tip, instruktor idr. z datumi izteka veljavnosti. Privilegiji za uporabo letalskih radijskih postaj (R/T) so lahko natisnjeni na obrazcu licence ali kot ločen certifikat.

(XIII) Opombe – posebni vpisi, ki se nanašajo na omejitve, in vpisi v zvezi z izvajanjem privilegijev.

(XIV) Vpis katerih koli podrobnosti, ki jih zahteva pristojni organ (URSZP).

(b) *Material*. Papir ali drug uporabljeni material za licenco mora onemogočati kakršne koli spremembe ali izbris podatkov, oziroma mora omogočati, da so takšni posegi jasno vidni. Vsak vpis ali izbris v licenci mora odobriti pristojni organ (URSZP).

(c) *Barva*. Za letalske licence, izdane v skladu z S5-JAR-FCL, je treba uporabiti papir bele barve.

(d) *Jezik*. Licenca mora biti v nacionalnem in v angleškem jeziku.

**S5-JAR-FCL 1.080 Zapisi časov letenja**

(a) Podrobne podatke o vseh opravljenih letih mora pilot shraniti v verodostojnih zapisih v dnevniku (knjižici) letenja v obliki, ki je sprejemljiva za pristojni organ (URSZP) (glej IEM FCL 1.080). Podrobnosti glede letov, ki so bili opravljeni v skladu z S5-JAR-OPS 1, je mogoče zapisovati v sprejemljivi računalniški obliki, ki jo vodi prevoznik. V tem primeru mora

prevoznik voditi zapise o vseh letih pilotov, vključno z usposabljanjem zaradi sprememb in spoznavanjem novih tipov letal in postopkov. Na zahtevo pilota mora prevoznik omogočiti dostop do teh zapisov.

(b) Zapis mora biti sestavljen iz naslednjih informacij:

(1) *Osebni podatki*:  
Ime in priimek imetnika

(2) *Za vsak let*:  
(i) Ime vodje letala

(ii) Datum (dan, mesec, leto) leta

(iii) Kraj in čas odhoda in prihoda ("block time" v UTC)

(iv) Tip (proizvajalec, model in različica) ter registracija letala

(v) Enomotorno ali večmotorno letalo

(vi) Skupni čas letenja

(vii) Seštevki skupnega časa letenja

(3) Za vsako sekcijo na simulatorju ali napravi za poučevanje letalskih in navigacijskih postopkov (FNPT):

(i) Tip in razvrstitvena koda simulatorja ali naprave (FNPT)

(ii) Usposabljanje na simulatorju ali napravi (FNPT)

(iii) Datum (dan, mesec, leto)

(iv) Trajanje sekcije

(v) Seštevki skupnega časa

(4) *Vloga pilota*:

(i) Vodja letala (samostojno, SPIC, PICUS)

(ii) Kopilot

(iii) Let z instruktorjem

(iv) Instruktor/Izpraševalec

(v) Dodana je rubrika za opombe za vpis o opravljanju posameznih vlog, npr. SPIC, PICUS, instrumentalno letenje\*, itd.

\* Pilot lahko kot čas instrumentalnega letenja vpiše le tisti čas, v katerem je v dejanskih ali simuliranih instrumentalnih pogojih upravljal letalo izključno s pomočjo instrumentov.

(5) Pogoji, v katerih let poteka

(i) Ponoči

(ii) V IFR pogojih

(c) *Zapisovanje časa*

(1) *Čas letenja (nalet) v vlogi vodje letala*

(i) Imetnik licence lahko v nalet v vlogi vodje letala zapiše le čas, ko je dejansko opravljal naloge in dolžnosti vodje letala.

(ii) Kandidat ali imetnik letalske licence lahko v nalet v vlogi vodje letala zapiše celoten čas samostojnih letov in čas v vlogi pilota-kandidata za vodjo letala (SPIC), če ta čas letenja s svojim podpisom potrdi instruktor.

(iii) Imetnik ratinga za instruktora letenja lahko v nalet v vlogi vodje letala vpiše ves čas letenja, ko je opravljal naloge in dolžnosti instruktora.

(iv) Imetnik pooblastila izpraševalca lahko v nalet v vlogi vodje letala vpiše ves čas letenja, ko je sedel na pilotskem sedežu in opravljal naloge in dolžnosti izpraševalca.

(v) Kopilot, ki opravlja naloge vodje letala pod nadzorom (PICUS) dejanskega vodje letala na letalu s certifikatom tipa, ki zahteva letalsko posadko, sestavljeno iz več pilotov, ali kakor je to določeno v zahtevah JAR-OPS, lahko zapiše ves čas v vlogi vodje letala (glej (c)(5)), če omenjeni nalet s svojim podpisom potrdi dejanski vodja letala.

(vi) Če je imetnik opravil večje število letov v istem dnevu z določenega letališča in če intervali med posameznimi leti niso bili daljši od 30 minut, se lahko vsi ti leti vpišejo kot en vpis.

#### (2) Čas letenja (nalet) v vlogi kopilota

Imetnik pilotske licence, ki leti v vlogi kopilota, lahko nalet v vlogi kopilota vpiše samo v primerih, če je bil kopilot na letalu s certifikatom tipa, ki zahteva letalsko posadko, sestavljeno iz več pilotov, oziroma med leti z letalom s certifikatom tipa, ki ga lahko upravlja en sam pilot, vendar predpisi zaradi okoliščin, v katerih let poteka, zahtevajo dodatnega pilota.

#### (3) Čas letenja (nalet) v vlogi kopilota, ki lahko opravlja naloge kopilota le med križarjenjem

Kopilot, ki lahko naloge kopilota opravlja le med križarjenjem, lahko vpiše ves čas letenja, ko je sedel na pilotskem sedežu v vlogi pilota.

#### (4) Čas usposabljanja

Seštevek vseh časov letenja (nalet) z instruktorjem, ki ga vpiše kandidat med usposabljanjem za pridobitev licence ali ratinga, usposabljanjem za instrumentalno letenje, usposabljanjem na simulatorjih ali napravah za poučevanje navigacijskih postopkov ipd. mora potrditi pooblaščen instruktor, ki je kandidata usposabljal.

#### (5) PICUS – Vodja letala pod nadzorom

Kopilot lahko vpiše nalet vodje letala ves čas letenja v vlogi vodje letala pod nadzorom (PICUS), ko je uspešno opravil vse zahtevane naloge in dolžnosti vodje letala in če posredovanje vodje letala zaradi ogrožanja varnosti med letom ni bilo potrebno.

#### (d) Vpogled v dnevnik (knjižico) letenja

(1) Imetnik licence ali imetnik licence pilota-pripravnik mora pooblaščen osebi brez kakršnega koli odlašanja omogočiti vpogled v dnevnik (knjižico) letenja na zahtevo pristojnega organa.

(2) Pilot-pripravnik mora na vseh samostojnih preletih (cross-country flights) imeti pri sebi dnevnik (knjižico) letenja kot dokaz, da je za prelet ustrezno usposobljen.

### PODDEL B – PILOT – PRIPRAVNIK (Letalo)

#### S5-JAR-FCL 1.085 Zahteve

(a) Pilot-pripravnik mora izpolnjevati zahteve, ki jih določi pristojni organ (URSZP) države, v kateri se namerava usposabljeti. S predpisanimi zahtevami mora pristojni organ (URSZP) zagotoviti, da pridobljeni privilegiji pilotom-pripravnikom ne bodo dopuščali nobene možnosti, da bi ogrozili varnost med letenjem.

(b) Pilot-pripravnik ne sme izvajati samostojnega letenja brez odobritve instruktora letenja.

#### S5-JAR-FCL 1.090 Najnižja starostna meja

Pred prvim samostojnim letom mora pilot-pripravnik dopolniti najmanj 16 let.

#### S5-JAR-FCL 1.095 Zdravstvena sposobnost

Pilot-pripravnik ne sme izvajati samostojnega letenja, če ni na veljavnega zdravniškega spričevala 1. ali 2. razreda.

### PODDEL C – LICENCA ZASEBNEGA (ŠPORTNEGA) PILOTA LETALA – PPL(A)

#### S5-JAR-FCL 1.100 Najnižja starostna meja

Kandidat za pridobitev licence zasebnega (športnega) pilota letala ne sme biti mlajši od 17 let.

#### S5-JAR-FCL 1.105 Zdravstvena sposobnost

Kandidat za pridobitev licence zasebnega (športnega) pilota letala (v nadaljevanju: licence PPL(A)) in imetnik, ki želi uveljavljati privilegije iz licence, mora imeti veljavno zdravniško spričevalo 1. ali 2. razreda.

#### S5-JAR-FCL 1.110 Privilegiji in pogoji

(a) *Privilegiji.* Ob upoštevanju vseh ostalih pogojev, določenih v JAR, privilegiji iz licence PPL(A) omogočajo imetniku takšne licence, da opravlja naloge vodje letala ali kopilota v katerem koli letalu, za katerega je usposobljen, vendar ne sme pilotirati letal med leti, za katere prejme plačilo ali kakršno koli nadomestilo.

#### (b) Pogoji

(1) Kandidat za licenco PPL(A), ki je izpolnil pogoje, določene v S5-JAR-FCL 1.100, 1.105, 1.120 (a) in (b), 1.125, 1.130 in 1.135, je s tem izpolnil tudi zahteve za pridobitev licence PPL(A) in zahteve za vpis ratinga za razred/tip tistega letala, s katerim je preverjanje praktične usposobljenosti potekalo.

(2) Če imetnik licence namerava uveljavljati privilegije iz licence ponoči, mora izpolniti zahteve iz S5-JAR-FCL 1.125 (c).

#### S5-JAR-FCL 1.115 Rating za posebne namene

V povezavi z licenco PPL(A) lahko pristojni organ (URSZP) ali druge države članice JAA v skladu s svojimi zahtevami določi ratinge za posebne namene (npr. letenje v IMC pogojih, vleka, akrobatsko letenje, spuščanje padalcev, itd.), ki se lahko uporabljajo izključno v zračnem prostoru zadevne države. Za uporabo takšnega ratinga v zračnem prostoru druge države članice JAA se zahteva predhodno soglasje držav(e), kjer bo letenje potekalo.

#### S5-JAR-FCL 1.120 Upoštevanje/priznavanje izkušenj in naleta

Kandidat za pridobitev licence zasebnega (športnega) pilota PPL(A) mora v vlogi pilota letala naleteti vsaj 45 ur. Od skupnega časa jih lahko 5 ur naleti na napravah za poučevanje navigacijskih postopkov (FNPT) ali v simulatorju letenja. Imetnikom pilotskih licenc je mogoče pri pridobivanju pogojev za izdajo licence upoštevati 10 % njihovega skupnega naleta, opravljenega v vlogi vodje spodaj navedenih zrakoplovov, vendar priznani nalet ne sme biti večji od 10 ur:

- (i) helikopterji,
- (ii) ultralahki helikopterji,
- (iii) giroplani,
- (iv) ultralahka letala z nepremičnimi krili, ki jih je mogoče upravljati oziroma krmiliti s pomočjo treh premičnih aerodinamičnih površin,
- (v) jadralna letala, jadralna letala s pomožnim motorjem ali jadralna letala, ki lahko vzletijo brez dodatne pomoči.

#### S5-JAR-FCL 1.125 Tečaji usposabljanja (Glej Dodatke 1, 2 in 3 k S5-JAR-FCL 1.125) (Glej AMC FCL 1.125)

(a) *Splošno.* Kandidat za pridobitev licence zasebnega (športnega) pilota letala PPL(A) mora v organizaciji za šolanje letenja (FTO) ali v drugi registrirani letalski šoli zaključiti predpisano usposabljanje, ki je v skladu z učnim programom, določenim v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.125. Zahteve v zvezi z registracijo so določene v Dodatkih 2 in 3 k S5-JAR-FCL 1.125.

(b) *Usposabljanje v letenju.* Kandidat za pridobitev licence mora z letali, za katere je Slovenija ali druga država članica JAA izdala ali sprejela spričevalo o plovnosti, naleteti vsaj 25 ur z instruktorjem in opraviti vsaj 10 ur samostojnega letenja pod nadzorom. Samostojno letenje pod nadzorom mora vključevati najmanj 5 ur samostojnega preleta (*cross country flight*), od tega mora biti vsaj en prelet daljši od 270 km (150 NM). Na tem preletu mora kandidat pristati in se popolnoma zaustaviti na dveh letališčih, ki nista letališči vzleta. Če se pri kandidatu v skladu s S5-JAR-FCL 1.120 prizna/upošteva nalet v vlogi vodje letala na drugem zrakoplovu, je mogoče število ur zahtevanega letenja z instruktorjem zmanj-

šati, vendar nalet z instruktorjem ne sme biti manjši od 20 ur.

(c) *Usposobljenost za nočno letenje.* Če namerava kandidat privilegije iz licence uveljavljati ponoči, mora z letalom ponoči naleteti najmanj 5 ur. V okviru predpisanega naleta mora 3 ure naleteti z instruktorjem, vključno z najmanj enournim preletom (*cross country navigation*) in opraviti pet samostojnih vzletov ter pristankov s popolno zaustavitvijo. Takšna usposobljenost bo vpisana v licenco.

#### S5-JAR-FCL 1.130 Teoretični izpiti (Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.130 in 1.135)

Kandidat za licenco zasebnega (športnega) pilota PPL(A) mora pristojnemu organu (URSZP) dokazati nivo teoretičnega znanja, ki ustreza privilegijem, ki jih imetniku daje licenca PPL(A). Zahteve in postopki glede izvedbe teoretičnih izpitov so določeni v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.130 in 1.135.

S5-JAR-FCL 1.135 Preverjanje praktične usposobljenosti  
(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.130 in 1.135, Dodatek 2 k S5-JAR-FCL 1.135 in Dodatka 1 ter 3 k S5-JAR-FCL 1.240)

Kandidat za licenco PPL(A) mora dokazati svojo usposobljenost, da kot vodja letala izvrši predpisane postopke in vaje, ki so opisani v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.130 in 1.135, v Dodatku 2 k S5-JAR-FCL 1.135 za enomotorna letala in v Dodatkih 1 ter 3 k S5-JAR-FCL 1.240 za letala z več motorji. Nivo usposobljenosti mora ustrezati privilegijem iz licence PPL(A). Preverjanje praktične usposobljenosti mora kandidat opraviti v roku 6 mesecev po zaključku praktičnega usposabljanja v letenju (glej S5-JAR-FCL 1.125(a)).

#### PODDEL D – LICENCA POKLICNEGA PILOTA LETALA – CPL(A)

#### S5-JAR-FCL 1.140 Najnižja starostna meja

Kandidat za licenco poklicnega pilota letala ne sme biti mlajši od 18 let.

#### S5-JAR-FCL 1.145 Zdravstvena sposobnost

Kandidat za licenco poklicnega pilota letala (v nadaljevanju: licenca CPL(A)) in imetnik, ki želi uveljavljati privilegije iz licence, mora imeti veljavno zdravniško spričevalo 1. razreda.

#### S5-JAR-FCL 1.150 Privilegiji in pogoji

(a) *Privilegiji.* Ob upoštevanju vseh ostalih pogojev, določenih v JAR, privilegiji iz licence CPL(A) omogočajo imetniku takšne licence, da:

(1) uveljavlja vse privilegije iz licence zasebnega (športnega) pilota letala (PPL(A));

(2) opravlja naloge vodje letala ali kopilota med leti, ki ne sodijo v komercialni zračni prevoz;



(3) opravlja naloge vodje letala v komercialnem zračnem prevozu na letalih s certifikatom tipa, ki zahteva enega pilota,

(4) opravlja naloge kopilota v komercialnem zračnem prevozu.

(b) *Pogoji*. Kandidat za licenco CPL(A), ki je izpolnil pogoje, določene v S5-JAR-FCL 1.140, 1.145 in 1.155 do 1.170, je s tem izpolnil tudi zahteve za pridobitev licence CPL(A) in vpis ratinga za razred/tip letala, na katerem je preverjanje praktične usposobljenosti potekalo, ter zahteve za vpis ratinga za instrumentalno letenje, če je hkrati opravil tudi usposabljanje in preverjanje za rating za instrumentalno letenje.

**S5-JAR-FCL 1.155 Upoštevanje/priznavanje izkušenj**  
(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(1) do (3)  
(Glej AMC FCL 1.160 & 1.165(a)(1) do (3))

(a) *Integrirano – združeno usposabljanje*

(1) *Izkušnje*. Kandidat za licenco CPL(A), ki je redno prisostvoval tečaju integriranega usposabljanja v letenju in ga zaključil, mora na letalih, za katera je Slovenija ali ena od držav članic JAA izdala ali sprejela spričevalo o plovnosti, naleteti najmanj 150 ur.

(2) *Upoštevanje/priznavanje naleta*. Od skupaj 150 ur zahtevanega naleta je mogoče priznati:

(i) do 20 ur letenja v helikopterjih in/ali v motoriziranih jadralnih letalih; in

(ii) do 10 ur instrumentalnega letenja v simulatorju ali na napravah za poučevanje navigacijskih postopkov (FNPT).

(b) *Modularno-postopno usposabljanje*

(1) *Izkušnje*. Kandidat za pridobitev licence CPL(A), ki ni zaključil tečaja integriranega usposabljanja v letenju, mora kot pilot letal, za katera je Slovenija ali ena od držav članic JAA izdala ali sprejela spričevalo o plovnosti, naleteti najmanj 200 ur.

(2) *Upoštevanje*. Od skupnih 200 ur zahtevanega naleta je mogoče priznati:

(i) do 10 ur instrumentalnega letenja v simulatorju ali na napravah za poučevanje navigacijskih postopkov (FNPT); in

(ii) do 30 ur naleta v vlogi vodje letala imetniku licence zasebnega (športnega) pilota helikopterja (PPL(H)); ali

(iii) do 100 ur naleta v vlogi vodje letala imetniku z licenco poklicnega pilota helikopterja (CPL(H)) v letenju s helikopterji; ali

(iv) do 30 ur v vlogi vodje letala pri letenju z motoriziranimi jadralnimi letali ali jadralnimi letali.

(c) *Nalet*.

(1) Kandidat mora med integriranim usposabljanjem naleteti 150 ur z letali, ki jih organizacija za šolanje letenja uporablja za usposabljanje, od tega 70 ur v vlogi vodje letala, kot je to določeno v Dodatku 1 k določbam S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(1) do (3) in v AMC FCL 1.160 in 1.165(a)(1), (2) in (3).

Kandidat, ki se usposablja na modularnem tečaju, mora na letalih, ki jih organizacija za šolanje letenja uporablja za usposabljanje, naleteti 200 ur, od tega najmanj 100 ur v vlogi vodje letala, kot je to določeno v Dodatku 1 k zahtevam S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(1) do (3) in v AMC FCL 1.160 in 1.165(a)(1), (2) in (3).

Poleg tega mora kandidat med integriranim ali modularnim usposabljanjem opraviti :

(2) 20 ur preletov (*cross-country flight time*) v vlogi vodje letala. En prelet mora biti daljši od 540 km (300 NM), na tem preletu pa mora kandidat pristati in se popolnoma zaustaviti na dveh letališčih, ki nista letališči vzleta;

(3) 10 ur usposabljanja instrumentalnega letenja (*instrument instruction time*), od tega je lahko največ 5 ur v simulatorju in/ali na napravah za poučevanje navigacijskih postopkov;

(4) 5 ur nočnega letenja, kot je to določeno v S5-JAR-FCL 1.165(b).

**S5-JAR-FCL 1.160 Teoretično znanje**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(1) do (4)  
(Glej AMC FCL 1.160 & 1.165(a)(1) do (3))

(a) *Tečaj*. Kandidat za licenco CPL(A) mora opraviti teoretični tečaj po odobrenem programu v registrirani organizaciji za šolanje letenja (FTO) ali v registrirani organizaciji, ki je namenjena zlasti teoretičnemu usposabljanju. Tečaj mora potekati skupaj s praktičnim usposabljanjem v letenju, kot to določa S5-JAR-FCL 1.165.

(b) *Izpiti*. Kandidat za licenco CPL(A) mora dokazati nivo znanja, ki ustreza privilegijem iz licence CPL(A), in izpolniti zahteve, določene v S5-JAR-FCL Poddel J.

(c) Kandidat, ki je opravil integrirano usposabljanje, mora dokazati najmanj nivo znanja, ki se zahteva na tem tečaju in je določen v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.160 ter 1.165(a)(1) do (3).

**S5-JAR-FCL 1.165 Usposabljanje v letenju**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165 (a)(1) do (4) in  
AMC FCL 1.160 in 1.165 (a)(1) do (4))

(a) *Tečaj*. Kandidat za licenco CPL(A) mora v registrirani organizaciji za šolanje letenja opraviti integrirano ali modularno usposabljanje po odobrenem programu z letali, za katera je Slovenija ali druga država članica JAA izdala ali sprejela spričevalo o plovnosti. Usposabljanje v letenju mora potekati skupaj z ustreznim teoretičnim tečajem. Podrobnosti o:

(1) tečaju integriranega usposabljanja za licenco ATPL(A) so določene v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(1) in AMC FCL 1.160 ter 1.165(a)(1);

(2) tečaju integriranega usposabljanja za licenco in rating CPL(A)/IR so določene v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(2) in AMC FCL 1.160 ter 1.165(a)(2);

(3) tečaju integriranega usposabljanja za licenco CPL(A) so določene v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(3) in AMC FCL 1.160 ter 1.165(a)(3);

(4) tečaju modularnega usposabljanja za licenco CPL(A) so določene v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(4) in AMC FCL 1.160 ter 1.165(a)(4).

(b) *Usposabljanje za letenje ponoči.* Kandidat, ki želi leteti ponoči, mora skupaj naleteti vsaj pet ur ponoči. Najmanj tri ure mora leteti z instruktorjem in z njim opraviti vsaj enourni prelet (cross-country flight). Prav tako mora opraviti pet samostojnih vzletov in pet pristankov s popolno zaustavitvijo.

### **S5-JAR-FCL 1.170 Praktična usposobljenost**

(Glej Dodatka 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.170)

Kandidat za licenco CPL(A) mora dokazati, da je zmožen v vlogi vodje letala izvršiti predpisane postopke in vaje, določene v Dodatkih 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.170. Nivo usposobljenosti mora ustrezati privilegijem iz licence CPL(A). Kandidat, ki je opravil tečaj integriranega usposabljanja, mora prikazati nivo usposobljenosti, ki se zahteva po opravljenem tečaju in je določen v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(1) do (3) in v AMC FCL 1.160 in 1.165(1), (2) in (3).

## **PODDEL E – RATING ZA INSTRUMENTALNO LETENJE (Letalo) – IR(A)**

### **S5-JAR-FCL 1.175 Okoliščine, v katerih se zahteva rating za instrumentalno letenje (IR(A))**

(a) Razen v času preverjanja praktične usposobljenosti ali pri letenju z instruktorjem imetnik pilotske licence ne sme izvajati nalog pilota letala, ki leti po pravilih instrumentalega letenja (IFR), če nima veljavnega ratinga za instrumentalno letenje, ki ustreza kategoriji letala (v nadaljevanju IR), ki je izdan v skladu z zahtevami S5-JAR-FCL.

(b) V Sloveniji in v drugih državah članica JAA, kjer je letenje po pravilih IFR dovoljeno v določenih okoliščinah (npr. ponoči), lahko imetnik pilotske licence leti po pravilih IFR, če je ustrezno usposobljen glede na okoliščine, zračni prostor in glede pogojev letenja, v katerih se let odvija. Imetnik licence brez veljavnega ratinga za instrumentalno letenje IR(A), kateremu država izdaje dovoljuje letenje v pogojih, ki ne ustrezajo metereološkimi pogojem za vizualno letenje (VMC), lahko v skladu z nacionalnimi predpisi izkoristi privilegije iz takšnega pooblastila le v zračnem prostoru države, ki je licenco izdala.

### **S5-JAR-FCL 1.180 Privilegiji in pogoji**

(a) *Privilegiji.*

(1) Ob upoštevanju znižanj/omejitev privilegijev iz ratinga, določenih v Dodatkih 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.210 in ki nastanejo, če je med preverjanjem praktične usposobljeno-

sti za izdajo ratinga, na zahtevo kandidata ali iz drugih razlogov, potrebna aktivna prisotnost dodatnega pilota (npr. izpraševalca) v vlogi kopilota (omejitev IR(A) samo za letenje v veččlanski posadki), ter ob upoštevanju ostalih pogojev, določenih v JAR, privilegiji iz ratinga za instrumentalno letenje z večmotornimi letali omogočajo imetniku takšnega ratinga pilotiranje eno- in večmotornih letal po pravilih instrumentalnega letenja (IFR), če znaša najnižja višina odločitve (DH) 60 m (200 čevljev). Po nadaljnjem usposabljanju in preverjanju lahko pristojni organ (URSZP) v skladu z S5-JAR-OPS, s šestim odstavkom AMC FCL 1.250(2) in s 6. razdelkom Dodatka 2 k S5-JAR-FCL 1.240 odobri višine odločitve, ki so nižje od 60 m (200 čevljev).

(2) Če imetnik izpolni pogoje glede preverjanja praktične usposobljenosti, ki so določeni v Dodatkih 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.210, in ostale pogoje, določene v JAR, lahko izkoristi samo privilegije iz ratinga za instrumentalno letenje na enomotornih letalih po pravilih IFR do najnižje višine odločitve (DH) 60 m (200 čevljev).

(b) *Pogoji.* Kandidat, ki je izpolnil pogoje, določene v S5-JAR-FCL 1.185 do 1.210, je s tem izpolnil pogoje za izdajo ratinga za instrumentalno letenje na letalih (IR(A)).

### **S5-JAR-FCL 1.185 Veljavnost, podaljšanje in obnova**

(a) Rating za instrumentalno letenje (IR(A)) velja eno leto. Za podaljšanje veljavnosti ratinga z večmotornimi letali mora njegov imetnik izpolniti zahteve v instrumentalnem letenju, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.245(b)(3). To lahko izvrši v simulatorju letenja ali na napravi za poučevanje navigacijskih postopkov (FNPT II). V primeru podaljšanja ratinga za instrumentalno letenje z enomotornimi letali mora imetnik takšnega ratinga opraviti preverjanje praktične usposobljenosti in strokovnosti, določeno v Dodatkih 1 in 2 k zahtevi S5-JAR-FCL 1.210, razen Razdelka 6.

(b) Če ima imetnik ratinga za instrumentalno letenje veljaven rating, ki mu dovoljuje letenje na letalih, ki jih upravlja samo en pilot, se podaljša veljavnost ratinga bodisi med instrumentalnim letenjem v veččlanski posadki bodisi med leti, ko je edini pilot v letalu. Če je rating za instrumentalno letenje omejen le na letenje v veččlanski posadki, je treba njegovo veljavnost podaljšati med leti v veččlanski posadki.

(c) Pri obnovi ratinga mora njegov imetnik izpolniti zgoraj navedene zahteve in vse dodatne zahteve, ki jih določi pristojni organ (URSZP).

(d) Imetnik ratinga za instrumentalno letenje, ki želi rating obnoviti, mora ponovno opraviti predpisane teoretične izpite, če privilegijev ni uveljavljal več kot sedem let od datuma prvega vpisa ali zadnjega podaljšanja.

### **S5-JAR-FCL 1.190 Izkušnje**

Kandidat za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje (IR(A)) mora imeti licenco zasebnega (športnega) pilota letala (PPL(A)) z vpisanim pooblastilom za nočno letenje oziroma licenco poklicnega pilota letala (CPL(A)). Poleg tega mora v vlogi vodje letala z letali ali s helikopterji opraviti najmanj 50 ur preletov (*cross-country flight time*), od katerih mora najmanj 10 ur opraviti z letali.

**S5-JAR-FCL 1.195 Teoretično znanje**

(a) Kandidat za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje (IR(A)) mora opraviti teoretični tečaj po odobrenem programu v registrirani organizaciji za šolanje letenja ali v registrirani organizaciji, ki je namenjena zlasti teoretičnemu usposabljanju kot to določa Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.055, ki se nanaša zgolj na šolanje teoretičnega znanja. Če je mogoče, mora tečaj potekati hkrati s praktičnim usposabljanjem v letenju.

(b) Kandidat mora dokazati nivo znanja, ki ustreza privilegijem iz ratinga (IR(A)), in izpolniti zahteve, določene v S5-JAR-FCL Poddel J.

**S5-JAR-FCL 1.200 Raba angleškega jezika**

(Glej Dodatek 1 k JAR-FCL 1.200)

Kandidat za IR(A) mora dokazati zmožnost, da uporablja angleški jezik, kot to določa Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.200.

**S5-JAR-FCL 1.205 Usposabljanje v letenju**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.205)

Kandidat za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje (IR(A)) se mora udeležiti integriranega tečaja letenja, ki vključuje usposabljanje za izdajo ratinga IR(A) (glej S5-JAR-FCL 1.165), oziroma opraviti modularni tečaj po odobrenem programu, ki je določen v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.205. Če je kandidat imetnik ratinga za instrumentalno letenje s helikopterji (IR(H)), je mogoče skupno število ur, ki se zahtevajo pri usposabljanju za pridobitev ratinga in jih določa Dodatek 1 k zahtevi S5-JAR-FCL 1.205, znižati za največ 10 ur na enomotornih ali večmotornih letalih, glede na okoliščine.

**S5-JAR-FCL 1.210 Praktična usposobljenost**

(Glej Dodatka 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.210)

(a) *Splošno.* Kandidat za pridobitev instrumentalnega ratinga (IR(A)) mora dokazati, da je sposoben izvršiti postopke in vaje, ki so določeni v Dodatkih 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.210. Nivo usposobljenosti mora ustrezati privilegijem iz ratinga za IR(A).

(b) *Večmotorna letala.* Preverjanje praktične usposobljenosti za instrumentalno letenje na večmotornih letalih mora potekati na večmotornih letalih.

Kandidat, ki želi pridobiti rating za tip/razred letala, na katerem je preverjanje potekalo, mora izpolniti tudi zahteve, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.262.

(c) *Enomotorna letala.* Preverjanje praktične usposobljenosti za instrumentalno letenje na enomotornih letalih mora potekati na enomotornih letalih. Na takem izpitu se lahko uporablja tudi večmotorno letalo, pri katerem je os potiska identična z vzdolžno osjo letala (*centerline thrust aeroplane*).

**PODDEL F – RATING ZA TIP/RAZRED (Letalo)****S5-JAR-FCL 1.215 Rating za razred (Letalo)**

(Glej AMC FCL 1.215)

(a) *Razdelitev.* Imetnik licence, ki želi uveljavljati privilegije iz licence, mora imeti vpisane veljavne ratinge za letenje na določenem razredu letal, ki zahtevajo enega pilota, če za posamezno letalo ni predpisan rating za tip. Veljaven rating za razred se zahteva za:

(1) vsa enomotorna letala z batnim motorjem (kopenska letala);

(2) vsa enomotorna letala z batnim motorjem (vodna letala);

(3) vsa motorizirana jadralna letala;

(4) letala vsakega proizvajalca enomotornih turbopropellerskih letal (kopenska letala);

(5) letala vsakega proizvajalca enomotornih turbopropellerskih letal (vodna letala);

(6) vsa večmotorna letala z batnimi motorji (kopenska letala); in

(7) vsa večmotorna letala z batnimi motorji (vodna letala).

(b) *Seznam.* Ratingi za določen razred letal bodo izdani v skladu s seznamom ratingov za razred. Če namerava imetnik veljavnega ratinga leteti z drugo vrsto ali različico letala znotraj določenega razreda letal, mora opraviti ustrezno usposabljanje glede spoznavanja vrste ali različice letal in razlik med njimi (glej AMC FCL 1.215).

(c) Izdaja, podaljšanje in obnove ratingov za razrede vodnih letal so v pristojnosti pristojnega organa (URSZP).

**S5-JAR-FCL 1.220 Rating za tip (Letalo)**

(Glej AMC FCL 1.220)

(a) *Merila.* Pri določitvi posebnih ratingov za tip letal, ki niso navedena v S5-JAR-FCL 1.215, je potrebno upoštevati naslednja merila:

(1) potrdilo o plovnosti tipa letala;

(2) operativne lastnosti letala;

(3) certifikat tipa, ki določa potrebno število članov letalske posadke;

(4) nivo tehnologije.

(b) *Razdelitev.* Rating za tip letala se določi za:

(1) vsak tip letala z veččlansko letalsko posadko; ali

(2) vsak tip večmotornega letala s turbopropellerskimi ali turboreaktivnimi motorji, ki zahteva enega pilota; ali

(3) vsak tip enomotornega letala s turboreaktivnim motorjem, ki zahteva enega pilota; ali

(4) katerikoli drug tip letal, kadar tako odloči pristojni organ (URSZP), če meni, da je to potrebno.

(c) *Seznam*. Ratingi za določene tipe letal se izdajajo v skladu s seznamom ratingov za tipe, kot je določeno v AMC FCL 1.220.

#### **S5-JAR-FCL 1.225 Okoliščine, v katerih se zahteva rating za tip ali razred letal**

Imetnik pilotske licence, ki nima veljavnega in ustreznega ratinga za določen razred ali tip letal, ne sme izvajati nobenih nalog pilota letala, razen v času preverjanja praktične usposobljenosti ali med usposabljanjem z instruktorjem. Pri izdaji ratinga za določen razred ali tip letal je potrebno vpisati v licenco poleg ratinga tudi morebitne omejitve privilegijev, ki imetnika omejujejo le na izvajanje nalog kopilota, ali kakršne koli druge omejitve, za katere je tako dogovorjeno v okviru JAA.

#### **S5-JAR-FCL 1.230 Posebno pooblastilo glede ratinga za tip ali razred**

Pristojni organ (URSZP) lahko imetniku licence namesto ratinga za razred ali tip v skladu z S5-JAR-FCL 1.225 izda posebno pisno pooblastilo v primeru določenih nekomerčnih letov v posebne namene, kot so na primer testni leti. Veljavnost takšnega pooblastila je omejena na čas, ki je potreben za izvršitev take naloge.

#### **S5-JAR-FCL 1.235 Rating za tip in razred – privilegiji, število in različice**

(Glej AMC FCL 1.215 and AMC FCL 1.220)

(a) *Privilegiji*. Ob upoštevanju odstavkov (b) in (c) zahteve 1.215 privilegiji iz ratinga za razred ali tip letal omogočajo njegovemu imetniku, da upravlja letalo tistega razreda ali tipa, za katerega je opravil rating.

(b) *Število ratingov za tip/razred*. S5-JAR-FCL ne omejuje števila veljavnih ratingov, ki jih ima lahko imetnik istočasno. Vendar pa S5-JAR-OPS lahko omeji število ratingov, ki jih sme njihov imetnik izvajati istočasno.

(c) *Različice*. Če imetnik veljavnega ratinga za določeno različico letala v okviru veljavnega ratinga za tip ni letel v obdobju dveh let po opravljenem usposabljanju v razlikah, mora opraviti nadaljnje usposabljanje na področju razlik ali preverjanje praktične usposobljenosti in strokovnosti na tej različici.

(1) Za usposabljanje na področju razlik se zahteva dodatno znanje in usposabljanje na simulatorju, ustrezni napravi za poučevanje navigacijskih postopkov ali na letalu.

Usposabljanje na področju razlik je potrebno vpisati v dnevnik (knjižico) letenja ali drug enakovreden dokument. Vpisa mora s svojim podpisom potrditi instruktor letenja za pridobitev ratinga za razred/tip letala ali simulatorski instruktor oziroma instruktor letenja, kar pač ustreza okoliščinam.

(2) Za usposabljanje glede spoznavanja vrste ali različice letala se zahteva dodatno znanje.

#### **S5-JAR-FCL 1.240 Rating za tip in razred letal – zahteve** (Glej Dodatke 1 do 3 k S5-JAR-FCL 1.240)

#### *(a) Splošno*

(1) Kandidat za pridobitev ratinga za tip letala, ki zahteva več pilotov, mora izpolniti zahteve v zvezi z ratingi za tip, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.250, 1.261 in 1.262.

(2) Kandidat za pridobitev ratinga za tip letala, ki zahteva le enega pilota, mora izpolniti zahteve, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.255, 1.261 in 1.262.

(3) Kandidat za pridobitev ratinga za razred letala mora izpolniti zahteve, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.260, 1.261 in 1.262.

(4) Celotno usposabljanje, vključno s preverjanjem praktične usposobljenosti, mora biti končano v 6 mesecih.

#### *(b) Preverjanje praktične usposobljenosti*

(1) Vsebina preverjanja praktične usposobljenosti za rating za večmotorna letala, ki zahtevajo več pilotov, razdeljena na posamezne sekcije, je določena v Dodatkih 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.240.

(2) Vsebina preverjanja praktične usposobljenosti za rating za večmotorna letala, ki zahtevajo enega pilota in za enomotorna letala, razdeljena na posamezne sekcije, je določena v Dodatkih 1 in 3 k S5-JAR-FCL 1.240.

Kandidat, ki je oddal prošnjo za izpit za vpis ratinga, mora izpit v celoti (vključno z vsemi elementi praktičnega dela izpita) opraviti v šestih koledarskih mesecih od datuma, ko pristojni organ (URSZP) prejme vlogo.

#### **S5-JAR-FCL 1.245 Ratingi za tip in razred – veljavnost, podaljšanje veljavnosti in obnova**

(Glej Dodatke 1 do 3 k S5-JAR-FCL 1.240)

(a) *Ratingi za tip in ratingi za razred za večmotorna letala – Veljavnost*. Ratingi za tip in ratingi za razred za večmotorna letala veljajo eno leto od datuma izdaje oziroma od datuma preteka veljavnosti, če je bil rating podaljšan še v obdobju veljavnosti.

(b) *Ratingi za tip in ratingi za razred za večmotorna letala – Podaljšanje veljavnosti*. Če želi imetnik veljavnega ratinga za tip in ratinga za razred za večmotorna letala podaljšati veljavnost ratinga, mora:

(1) opraviti preverjanje strokovnosti v skladu z Dodatkom 1 k S5-JAR-FCL 1.240 na ustreznem tipu ali razredu letala v obdobju treh mesecev pred pretekom veljavnosti ratinga; in

(2) opraviti vsaj deset preletov v obdobju veljavnosti ustreznega ratinga ali najmanj en prelet z izpraševalcem kot pilot na določenem tipu ali razredu (Prelet v tej zvezi pomeni celoten let, ki vključuje vzlet, odlet, križarjenje, ki ni krajše od 15 minut, prihod, prilet in pristanek).

(3) Če ima imetnik tudi veljaven rating za instrumentalno letenje (IR(A)) se podaljšanje tega ratinga praviloma opravi skupaj s preverjanjem strokovnosti v skladu z Dodatkom 1 k zahtevam S5-JAR-FCL 1.240 in 1.295.

(c) *Rating za razred za enomotorna letala, ki zahtevajo enega pilota – Veljavnost in podaljšanje veljavnosti.* Rating za razred za enomotorna letala, ki zahtevajo enega pilota, veljajo dve leti.

(1) *Vsi ratingi za razred za enomotorna letala z batnimi motorji (kopenska letala) in vsi ratingi za motorizirana jadralna letala – Podaljšanje veljavnosti.* Če kandidat želi podaljšati veljavnosti ratinga za razred za enomotorna letala z batnimi motorji (kopenska letala), ki zahtevajo enega pilota, in/ali ratinga za razred za motorizirana jadralna letala, mora z enomotornim letalom z batnim motorjem (kopensko letalo) in/ali z motoriziranim jadralnim letalom:

(i) v treh mesecih pred datumom preteka veljavnosti ratinga opraviti preverjanje strokovnosti s pooblaščenim izpraševalcem bodisi na enomotornem letalu z batnim motorjem (kopensko letalo) ali na motoriziranem jadralnem letalu; ali

(ii) v zadnjih 12 mesecih pred pretekom veljavnosti:

(A) naleteti najmanj 12 ur, ki vključujejo 6 ur letenja v vlogi vodje letala, in opraviti 12 vzletov ter 12 pristankov; in

(B) opraviti šolski let, ki traja najmanj 1 uro z instruktorjem letenja. Takšen let je mogoče nadomestiti s kakršnim koli drugim načinom preverjanja strokovnosti ali praktične usposobljenosti za rating za določen razred ali tip.

(2) *Enomotorna letala s turbopropellerskim motorjem (kopenska letala), ki zahtevajo enega pilota – Podaljšanje veljavnosti.* Če kandidat želi podaljšati veljavnost ratinga za razred za enomotorna turbopropellerska letala (kopenska letala), mora v treh mesecih pred pretekom veljavnosti ratinga opraviti preverjanje strokovnosti s pooblaščenim izpraševalcem na letalu ustreznega razreda.

(d) *Enomotorna letala z batnim motorjem (vodna letala).* Podaljšanje veljavnosti ratinga za razred enomotornih letal z batnim motorjem (vodna letala) je v pristojnosti pristojnega organa (URSZZP).

(e) *Pretečeni ratingi*

(1) Če je veljavnost ratinga za tip ali ratinga za razred za večmotorna letala pretekla, mora izpolniti zahteve, ki so navedene v odstavku (b) zgoraj, in opraviti zahtevano dodatno usposabljanje, ki ga določi pristojni organ (URSZZP). Rating začne ponovno veljati z dnem, ko je prosilec izpolnil vse zahteve za obnovo iz tega odstavka.

(2) Če je pretekla veljavnost ratinga za razred za enomotorna letala, ki zahtevajo enega pilota, mora kandidat opraviti preverjanje praktične usposobljenosti, ki je določeno v Dodatku 3 k S5-JAR-FCL 1.240.

#### **S5-JAR-FCL 1.250 Rating za tip letal, ki zahtevajo več pilotov – pogoji**

(Glej AMC FCL 1.261(d))

(Glej IEM FCL 1.261(d))

(a) *Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni pred začetkom usposabljanja za pridobitev prvega ratinga za tip letal, ki zahtevajo več pilotov. Kandidat mora:*

(1) imeti vsaj 100 ur naleta v vlogi vodje letala;

(2) imeti veljaven rating za razred večmotornih letal, vključno z ratingom za instrumentalno letenje;

(3) imeti potrjeno o uspešno opravljenem usposabljanju za letenje v veččlanski posadki (MCC). Če je takšno usposabljanje del tečaja za pridobitev ratinga za tip letal (glej S5-JAR-FCL 1.261 ter 1.262 in AMC FCL 1.261(d) ter IEM FCL 1.261(d)), ta zahteva ne velja;

(4) izpolniti zahteve, navedene v S5-JAR-FCL 1.285.

(b) Za usposabljanje za dodatne ratinge za tip letal, ki zahtevajo več pilotov, se zahteva veljaven rating za razred večmotornih letal, vključno z ratingom za instrumentalno letenje.

(c) Nivo teoretičnega znanja, katerega pridobijo imetniki licence zasebnega (športnega) ali poklicnega pilota (PPL(A) ali CPL(A)) in imetniki ratingov za tipe letal, ki zahtevajo več pilotov, in ki so izdani v skladu z zahtevami, ki niso v skladu z zahtevami JAR-FCL, ne more služiti kot enakovreden dokaz o izpolnjevanju zahtev, navedenih v odstavku (4) zgoraj.

#### **S5-JAR-FCL 1.255 Rating za tip letal, ki zahtevajo enega pilota – pogoji**

Zahteve glede izkušenj veljajo samo za letenje na večmotornih letalih.

Kandidat, ki želi pridobiti prvi rating za tip za večmotorno letalo, ki zahteva enega pilota, mora pred tem v vlogi vodje letal naleteti vsaj 70 ur.

#### **S5-JAR-FCL 1.260 Rating za razred letal – pogoji**

Zahteve glede izkušenj veljajo samo za letenje na večmotornih letalih.

Kandidat, ki želi pridobiti rating za razred za večmotorna letala, ki zahtevajo enega pilota, mora pred tem kot vodja letala naleteti vsaj 70 ur.

#### **S5-JAR-FCL 1.261 Rating za tip in razred – teoretično usposabljanje in praktično usposabljanje v letenju**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.261(a) in AMC FCL 1.261(a))

(Glej Dodatke 1, 2 in 3 k S5-JAR-FCL 1.240)

(Glej Dodatek 2 k S5-JAR-FCL 1.055)

(Glej AMC FCL 1.261(c)(2))

(Glej AMC FCL 1.261(d) in IEM FCL 1.261(d)).

(a) *Zahteve glede teoretičnega usposabljanja in preverjanja*

(1) Kandidat, ki želi pridobiti rating za razred ali tip za eno- ali večmotorna letala, mora zaključiti zahtevano teoretično usposabljanje (glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.261(a) in AMC FCL 1.261(a)) in dokazati nivo znanja, ki se zahteva za varno upravljanje zadevnega tipa letal.

(2) *Velja samo za večmotorna letala.* Kandidat, ki želi pridobiti rating za razred za večmotorna letala, ki zahtevajo enega pilota, mora pred tem opraviti najmanj 7 ur teoretičnega usposabljanja na področju operacije večmotornih letal.

**(b) Praktično usposabljanje v letenju**

(1) Kandidat, ki želi pridobiti rating za razred za eno- ali večmotorna letala, ki zahtevajo enega pilota, mora pred tem opraviti tečaj praktičnega usposabljanja v letenju na razredu ali tipu letala, na katerem bo opravljal preverjanje praktične usposobljenosti (glej Dodatek 3 k S5-JAR-FCL 1.240).

(2) *Velja samo za večmotorna letala.* Kandidat, ki želi pridobiti rating za razred za večmotorna letala, ki zahtevajo enega pilota, mora pred tem z večmotornim letalom v prisotnosti instruktora letenja opraviti let, ki traja najmanj 2 uri 30 minut v normalnih pogojih. Poleg tega mora opraviti najmanj 3 ure 30 minut usposabljanja z instruktorjem letenja v nenormalnih postopkih in postopkih v sili, ki vključujejo postopke pri odpovedih motorjev (asimetrična vleka).

(3) Kandidat, ki želi pridobiti rating za tip za letala, ki zahtevajo več pilotov, mora pred tem opraviti tečaj praktičnega usposabljanja v letenju na tipu letala, na katerem bo opravljal preverjanje praktične usposobljenosti (glej Dodatek 2 k S5-JAR-FCL 1.240).

**(c) Izvedba tečajev usposabljanja**

(1) Tečaje usposabljanja mora izvajati organizacija za šolanje letenja (FTO) ali organizacija, ki izvaja usposabljanja za pridobitev ratinga za določen tip letala (TRTO). Tečaje usposabljanja lahko izvaja tudi odobrena organizacija, oziroma odobrena pogodbeno organizacija, s katero prevoznik ali proizvajalec letal sklene ustrezno pogodbo, oziroma v izjemnih okoliščinah, posamezen pooblaščen instruktor.

(2) Vse take tečaje usposabljanja mora odobriti pristojni organ (URSZP) (glej AMC FCL 1.261(c)(2)). Izvajalci tečajev usposabljanja morajo izpolnjevati ustrezne zahteve, določene v Dodatku 2 k S5-JAR-FCL 1.055, ki jih določi pristojni organ (URSZP).

(3) Tečaje usposabljanja za rating za razred za enomotorna letala ali za razred motoriziranih jadralnih letal lahko vodi instruktor letenja (FI) ali instruktor, ki usposablja kandidate za pridobitev ratinga za razred letal (CRI).

(d) *Usposabljanje za letenje v veččlanski posadki (MCC)* (glej tudi S5-JAR-FCL 1.250(a)(3))

(1) Tečaj usposabljanja za letenje v veččlanski posadki je namenjen:

(i) slušateljem integriranega tečaja za pridobitev licence prometnega pilota (ATP) v skladu z vsebino tečaja (glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.160 in 1.165(a)(1));

(ii) imetnikom licence poklicnega pilota z ratingom za instrumentalno letenje (CPL/IR), ki niso opravili integriranega tečaja za pridobitev licence prometnega pilota, ampak želijo pridobiti prvi rating za tip za letala, ki zahtevajo več pilotov (glej S5-JAR-FCL 1.250(a)(3)).

Usposabljanje za letenje v veččlanski posadki (MCC) mora obsegati najmanj 25 ur teoretičnega usposabljanja vključno z vajami ter 20 ur praktičnega usposabljanja za letenje v

veččlanski posadki. Slušateljem integriranega tečaja usposabljanja za pridobitev licence prometnega pilota je mogoče praktično usposabljanje skrajšati za 5 ur. Praktično usposabljanje za letenje v veččlanski posadki je mogoče združiti z usposabljanjem za pridobitev prvega ratinga za tip za letala, ki zahtevajo več pilotov.

(2) Usposabljanje za letenje v veččlanski posadki (MCC) mora kandidat opraviti v šestih mesecih v registrirani organizaciji za šolanje letenja (FTO), ali organizaciji, ki usposablja kandidate za pridobitev ratinga za tip letala (TRTO) pod nadzorom vodje usposabljanja (Head of Training), oziroma na odobrenem tečaju, ki ga izvaja letalski prevoznik. Pri tem mora izpolnjevati ustrezne zahteve, določene v Dodatku 2 k zahtevam S5-JAR-FCL 1.055, ki jih določi pristojni organ (URSZP). Dodatne podrobnosti glede praktičnega usposabljanja za letenje v veččlanski posadki so določene v AMC FCL 1.261(d) in IEM FCL 1.261(d). Praktično usposabljanje je potrebno izvajati na napravi za poučevanje navigacijskih postopkov (FTNP II) ali na simulatorju letenja. Kjer je praktično usposabljanje za letenje v veččlanski posadki združeno z usposabljanjem za pridobitev prvega ratinga za tip za letala, ki zahtevajo več pilotov, se za praktično usposabljanje lahko uporablja simulator letenja ali naprava za poučevanje letenja (FTD) v okviru združenega tečaja, ki ga potrdi pristojni organ (URSZP).

**S5-JAR-FCL 1.262 Rating za tip in razred letal – praktična usposobljenost**

(Glej Dodatke 1, 2 in 3 k S5-JAR-FCL 1.240)

(a) *Preverjanje praktične usposobljenosti za letenje z letali, ki zahtevajo enega pilota.* Kandidat za pridobitev ratinga za razred ali tip za letala, ki zahtevajo enega pilota, mora dokazati ustrezno usposobljenost, ki se zahteva za varno letenje na določenem razredu ali tipu letal, kot je določeno v Dodatkih 1 in 3 k zahtevam S5-JAR-FCL 1.240.

(b) *Preverjanje praktične usposobljenosti za letenje z letali, ki zahtevajo več pilotov.* Kandidat za pridobitev ratinga za tip letal, ki zahtevajo več pilotov, mora kot vodja letala ali kopilot v veččlanski posadki, dokazati ustrezen nivo usposobljenosti, ki se zahteva za varno letenje z zadevnim tipom letala, kot je določeno v Dodatkih 1 in 2 k zahtevam S5-JAR-FCL 1.240.

(c) *Letenje v veččlanski posadki (MCC).* Po zaključku usposabljanja za letenje v veččlanski posadki mora kandidat dokazati zmožnost, da opravlja naloge pilota v veččlanski posadki. To lahko dokaže na preverjanju praktične usposobljenosti za vpis ratinga za tip letal, ki zahtevajo več pilotov, kot to določata Dodatek 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.240, ali s potrdilom o zaključenem usposabljanju za letenje v veččlanski posadki, kot je določeno v Dodatku 1 k AMC FCL 1.261(d).

**PODDEL G – LICENCA PROMETNEGA PILOTA (Letalo) – ATPL(A)****S5-JAR-FCL 1.265 Najnižja starostna meja**

Kandidat za licenco prometnega pilota letala ne sme biti mlajši od 21 let.

**S5-JAR-FCL 1.270 Zdravstvena sposobnost**

Kandidat za licenco prometnega pilota letala (v nadaljevanju: licenca ATPL(A)) mora imeti veljavno zdravniško spričevalo 1. razreda. Za uveljavljanje privilegijev iz licence ATPL(A) morajo imetniki imeti veljavno zdravniško spričevalo 1. razreda.

**S5-JAR-FCL 1.275 Privilegiji in pogoji**

(a) *Privilegiji.* Ob upoštevanju vseh ostalih pogojev, določenih v JAR, privilegiji iz licence ATPL(A) omogočajo imetniku takšne licence:

(1) da uveljavlja vse privilegije iz licence zasebnega (športnega) pilota letala (PPL(A)), iz licence poklicnega pilota letala (CPL(A)) in privilegije iz ratinga za instrumentalno letenje z letalom (IR(A));

(2) da izvaja naloge vodje letala ali kopilota v kateremkoli letalu, za katerega je pravilno usposobljen med komercialnimi leti v zračnem prometu.

(b) *Pogoji.* Kandidat za pridobitev licence ATPL(A), ki je izpolnil pogoje, določene v zahtevah S5-JAR-FCL 1.265, 1.270 in 1.280 do 1.295, je s tem izpolnil zahteve za izdajo licence ATPL(A) in vpis ratinga za tisti tip letala, na katerem je potekalo preverjanje praktične usposobljenosti.

**S5-JAR-FCL 1.280 Upoštevanje izkušenj**

(a) Kandidat za pridobitev licence ATPL(A) mora kot pilot letal naleteti najmanj 1500 ur, od katerih je lahko največ 100 ur letenja v simulatorju. Nalet mora obsegati najmanj:

(1) 500 ur naleta na letalih s certifikatom tipa, ki zahtevajo več pilotov in ki so registrirana v skladu z JAR/FAR-25 - »Prometna kategorija (transportna)« ali JAR/FAR-23 »Commuter kategorija« oziroma z drugimi enakovrednimi kodami;

(2) 250 ur naleta v vlogi vodje letala, ali - najmanj 100 ur v vlogi vodje letala in 150 ur v vlogi kopilota, ki pod nadzorom dejanskega vodje letala opravlja dolžnosti in naloge vodje letala, če tako metodo nadzora potrdi pristojni organ (URSZP);

(3) 200 ur preletov (*cross-country flights*), od tega najmanj 100 ur v vlogi vodje letala ali kopilota, ki pod nadzorom dejanskega vodje letala opravlja dolžnosti in naloge vodje letala, če tako metodo nadzora potrdi pristojni organ (URSZP);

(4) 75 ur instrumentalnega letenja, od tega je lahko največ 30 ur časa simuliranega leta po instrumentih (instrument ground time);

(5) 100 ur letenja ponoči v vlogi vodje letala ali kopilota.

(b) (1) Imetnikom pilotske licence ali drugega enakovrednega dokumenta za ostale kategorije zrakoplovov, se lahko upošteva/prizna nalet z zrakoplovi ostalih kategorij v skladu z zahtevo S5-JAR-FCL 1.155, razen imetnikov licenc pilota helikopterja, katerim je mogoče pri celotnem zahtevanem naletu iz odstavka (a) te določbe upoštevati do 50 % naleta na helikopterjih.

(2) Imetnikom licence letalskega inženirja je mogoče upoštevati/priznati do 50 % naleta v vlogi letalskega inženirja, vendar priznani/upoštevani nalet ne sme biti večji kot 250 ur. Teh 250 ur je mogoče upoštevati pri skupnemu zahtevanemu naletu 1500 ur iz odstavka (a) zgoraj ali pri zahtevanih 500 urah naleta iz odstavka (a)(1).

(c) Kandidat mora zahtevani nalet pridobiti pred preverjanjem praktične usposobljenosti, določenem v S5-JAR-FCL 1.295.

**S5-JAR-FCL 1.285 Teoretično znanje**

(Glej AMC FCL 1.285)

(a) *Tečaj.* Kandidat za pridobitev licence ATPL(A) mora opraviti predpisani teoretični tečaj po odobrenem programu v registrirani organizaciji za šolanje letenja (FTO) ali v registrirani organizaciji, ki je namenjena zlasti teoretičnemu usposabljanju. Kandidat, ki ni obiskoval oziroma ni opravil teoretičnega dela integriranega usposabljanja za pridobitev ATPL, mora obiskovati tečaj, ki je določen v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.285.

(b) *Izpit.* Kandidat za pridobitev licence ATPL(A) mora dokazati ustrezen nivo znanja, ki ustreza privilegijem iz licence ATPL(A) in je v skladu z zahtevami, ki so določene v S5-JAR-FCL Poddel J.

**S5-JAR-FCL 1.190 Praktično usposabljanje v letenju**

(Glej AMC-FCL 1.261(d))

Kandidat za pridobitev licence ATPL(A) mora imeti veljavno licenco poklicnega pilota letala (CPL(A)), izdano ali potrjeno v skladu z JAR-FCL, veljaven rating za letenje z večmotornimi letali v instrumentalnih pogojih, zaključiti pa mora tudi usposabljanje za letenje v veččlanski posadki (MCC) kot zahteva S5-JAR-FCL 1.261(d) (glej AMC FCL 1.261(d)).

**S5-JAR-FCL 1.295 Praktična usposobljenost**

(a) Kandidat za pridobitev licence ATPL(A) mora dokazati zmožnost, da kot vodja letala na letalu s certifikatom tipa, ki zahteva najmanj 2 pilota v instrumentalnih pogojih (IFR) (glej AMC FCL 1.220, del B) izvaja postopke in vaje, ki so določeni v Dodatkih 1 in 2 k zahtevam S5-JAR-FCL 1.240). Prikazani nivo usposobljenosti mora ustrezati privilegijem, ki jih imetniku zagotavlja licenca ATPL(A).

(b) Preverjanje praktične usposobljenosti za izdajo licence ATPL(A) lahko hkrati služi kot praktični izpit za izdajo licence in kot preverjanje strokovnosti za podaljšanje ratinga za tip letala, s katerim je preverjanje potekalo. Preverjanje praktične usposobljenosti za izdajo licence ATPL(A) je mogoče združiti s preverjanjem za izdajo (vpis) ratinga za tip za določen tip letala, ki zahteva več pilotov.

**PODDEL H – RATING ZA INSTRUKTORJA (Letalo)****S5-JAR-FCL 1.300 Usposabljanje – Splošno**

(a) Nihče ne sme izvajati usposabljanja za letenje, ki je namenjeno izdaji katerekoli pilotske licence ali ratinga, razen če je ta oseba imetnik:



(1) pilotske licence z vpisanim veljavnim ratingom za instruktora letenja; ali

(2) pilotske licence z vpisanim posebnim pooblastilom, ki ga izda Slovenija ali druga država članica JAA v naslednjih primerih:

(i) ob uvedbi novih letal; ali

(ii) ob registraciji prvih letal določenega tipa (vintage aeroplanes) ali ob registraciji letal posebne izdelave, za katere doslej še nihče ni pridobil ratinga za instruktora; ali

(iii) če usposabljanje ne poteka v Sloveniji ali v drugi državi članici JAA (glej AMC FCL 1.300 (odprto)).

(b) Nihče ne sme poučevati letenja na napravah za poučevanje navigacijskih postopkov ali v simulatorjih, če nima veljavnega ratinga za instruktora letenja na letalih (FI(A)), ratinga za instruktora letenja za določen tip letala (TRI(A)), ratinga za instruktora instrumentalnega letenja z letali (IRI(A)) ali pooblastila za instruktora letenja v simulatorjih (SFI(A)).

#### **S5-JAR-FCL 1.305 Ratingi za instruktore letenja in pooblastila – namen**

Ločimo pet kategorij instruktorjev.

(a) Instruktor letenja – letala (FI(A)).

(b) Instruktor letenja na določenem tipu – letala (TRI(A)).

(c) Instruktor letenja na določenem razredu – letala (CRI(A)).

(d) Instruktor letenja za instrumentalno letenje – letala (IRI(A)).

(e) Instruktor letenja na napravi za poučevanje navigacijskih postopkov in v simulatorju – letala (SFI(A)).

#### **S5-JAR-FCL 1.310 Rating za instruktora letenja – splošno**

(a) *Predpogoj.* Vsak instruktor, ki poučuje kandidate za pridobitev določene licence ali ratinga, mora imeti najmanj takšno licenco, rating in kvalifikacije, kot jih bodo imeli kandidati po uspešno končanem usposabljanju in preverjanju, odvisno od vrste usposabljanja (razen če ni drugače določeno). Med usposabljanjem kandidata mora biti dejanski vodja letala instruktor.

(b) *Mnogostranska vloga instruktora.* Če instruktorji izpolnjujejo zahteve glede usposobljenosti in izkušenj iz Poddela H in imajo v licenci vpisanih več veljavnih instruktorskih ratingov različnih kategorij iz zahteve S5-JAR-FCL 1.305, lahko usposabljujejo kandidate na vseh področjih, za katera so usposobljeni in za katera imajo v svoji licenci vpisane instruktorske ratinge.

(c) *Upoštevanje/priznavanje izkušenj pri pridobivanju nadaljnjih instruktorskih ratingov.* Pri kandidatih, ki želijo pridobiti nadaljnje instruktorske ratinge, je mogoče upoštevati/priznati izkušnje za poučevanje in znanje, ki so ga dokazali ob pridobitvi že vpisanih veljavnih ratingov za instruktora.

#### **S5-JAR-FCL 1.315 Rating za instruktora – veljavnost**

Ratingi za instruktora veljajo tri leta.

(a) Vsi instruktorski ratingi in pooblastila za instruktore na napravah za poučevanje navigacijskih postopkov in simulatorjih veljajo tri leta.

(b) Obdobje veljavnosti za določeno pooblastilo ne sme presegati treh let.

#### **S5-JAR-FCL 1.320 Rating za instruktora letenja (letalo) (FI(A)) – najnižja starostna meja**

Kandidat za instruktora letenja (v nadaljevanju: rating FI) ne sme biti mlajši od 18 let.

#### **S5-JAR-FCL 1.325 Instruktor letenja (letalo) – obdobje omejenih privilegijev iz ratinga**

(a) *Obdobje omejitve.* Dokler imetnik ratinga za instruktora letenja (FI) ne usposablja kandidatov v letenju vsaj 100 ur in ne nadzira najmanj 25 samostojnih letov pilotov-pripravnikov, so privilegiji iz ratinga omejeni. Omejitve iz ratinga prenehajo, ko imetnik ratinga izpolni zahteve iz tega odstavka in ko instruktor, ki je nadziral usposabljanje, izda priporočilo.

(b) *Omejitve.* Imetnik ratinga z omejitvijo lahko pod nadzorom instruktora, ki nadzira usposabljanje, poučuje:

(1) kandidate za pridobitev licence zasebnega (športnega) pilota letala (PPL(A)) – ali kandidate, ki obiskujejo tečaje integriranega usposabljanja na začetniškem nivoju (nivo licence PPL) – in kandidate za vpis ratinga za razred ali tip enomotornih letal. Imetnik instruktorskega ratinga z omejitvijo kandidatu, katerega usposablja, ne sme odobriti prvega samostojnega leta podnevi ali ponoči in prvega samostojnega preleta podnevi in ponoči; in

(2) kandidate v letenju ponoči.

#### **S5-JAR-FCL 1.330 Instruktor letenja (letalo) – privilegiji in zahteve**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345)

(Glej AMC FCL 1.395)

Privilegiji iz ratinga FI brez omejitev (glede omejitev glej S5-JAR-FCL 1.325) omogočajo imetniku ratinga izvajanje naslednjih vrst usposabljanj:

(a) usposabljanje za pridobitev licence zasebnega (športnega) pilota letala (PPL(A)) z ratingom za razred ali za tip za enomotorna letala. Če instruktor usposablja na enomotornem letalu, za katerega se posebej zahteva rating za tip, mora s takšnim letalom v zadnjih 12 koledarskih mesecih naleteti najmanj 15 ur;

(b) usposabljanje za pridobitev licence poklicnega pilota letala (CPL(A)), če je instruktor letenja v vlogi pilota naletel najmanj 500 ur, od tega pa je poučeval letenje najmanj 200 ur;

(c) letenje ponoči;

(d) usposabljanje za izdajo ratinga za instrumentalno letenje, če je instruktor:

(1) naletel najmanj 200 ur po pravilih za instrumentalno letenje, od katerih je največ 50 ur instrumentalnega letenja potekalo na napravah za poučevanje navigacijskih postopkov ali v simulatorjih; in

(2) kot pripravnik za instruktoria opravil tečaj, ki je obsegal najmanj 5 ur usposabljanja na letalu, v simulatorju letenja ali na napravi za poučevanje navigacijskih postopkov (FNPT II) (glej AMC FCL 1.395), in je uspešno opravil ustrezno preverjanje praktične usposobljenosti, kot je določeno v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345;

(e) usposabljanje kandidatov za izdajo ratinga za razred ali za tip za večmotorna letala, ki zahtevajo enega pilota, če je instruktor izpolnil zahteve, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.380(a);

(f) usposabljanje kandidatov za izdajo ratinga za instruktoria letenja, če:

(1) je instruktor usposabljal kandidate v letenju na letalih najmanj 500 ur; in

(2) je izpraševalcu instruktorjev letenja med preverjanjem praktične usposobljenosti dokazal, da je zmožen poučevati instruktore letenja v skladu z Dodatkom 1 k zahtevam S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345; in

(3) ima pooblastilo pristojnega organa (URSZP) za poučevanje v določen namen.

#### **S5-JAR-FCL 1.335 Instruktor letenja – zahteve v zvezi s pogoji, ki morajo biti izpolnjeni pred začetkom usposabljanja**

(Glej AMC FCL 1.470(b))

Pred začetkom usposabljanja za pridobitev ratinga za instruktoria letenja (FI) mora kandidat izpolniti naslednje zahteve:

(a) naleteti mora najmanj 200 ur, od tega najmanj 100 ur v vlogi vodje letala, če je imetnik licence prometnega pilota ali poklicnega pilota, oziroma 150 ur v vlogi vodje letala, če je imetnik licence zasebnega (športnega) pilota letala;

(b) izpolniti mora zahteve glede predpisanega znanja, ki se zahteva za licenco poklicnega pilota in kot je to določeno v AMC FCL 1.470(b);

(c) naleteti mora najmanj 30 ur z enomotornimi letali z batnim motorjem, od tega mora vsaj 5 ur naleteti v zadnjih šestih mesecih pred začetnim preverjanjem praktične usposobljenosti, ki je to določeno v odstavku (f) tega JAR;

(d) naleteti mora najmanj 10 ur po instrumentih z instruktorjem, od katerih jih lahko največ 5 opravi na napravi za poučevanje navigacijskih postopkov ali v simulatorju;

(e) opraviti mora najmanj 20 ur preletov (*cross-country flight*) v vlogi vodje letala, vključno s preletom, ki ni krajši od 540 km (300 NM), in pristankom na dveh različnih letališčih s popolno zaustavitvijo; in

(f) opraviti mora določeno preverjanje praktične usposobljenosti z instruktorjem letenja, ki je usposobljen v skladu z odstavkom (f) zahteve S5-JAR-FCL 1.330. Preverjanje stro-

kovnosti temelji na vsebini Dodatka 3 k zahtevi 1.240 in mora biti opravljeno v zadnjih šestih mesecih pred začetkom tečaja. S preverjanjem pred začetkom tečaja se oceni sposobnost kandidata, da bo uspešno opravil tečaj.

#### **S5-JAR-FCL 1.340 Instruktor letenja – tečaj**

(Glej AMC FCL 1.340)

(a) Kandidat za rating instruktoria letenja mora opraviti predpisani teoretični tečaj in usposabljanje v letenju v registrirani organizaciji za šolanje letenja (glej AMC FCL 1.340).

(b) Tečaj je namenjen usposabljanju kandidatov za poučevanje na enomotornih letalih do nivoja licence zasebnega (športnega) pilota letala. Usposabljanje mora obsegati najmanj 30 ur usposabljanja v letenju, od tega pa mora kandidat najmanj 25 ur leteti z instruktorjem. Preostalih pet ur se lahko dva kandidata v letalu skupaj usposabljata v praktičnem poučevanju letenja. Od 25 zahtevanih ur z instruktorjem kandidat lahko 5 ur odleti v simulatorju ali na napravi za poučevanje navigacijskih postopkov (FNPT II), ki ju v ta namen potrdi pristojni organ (URSZP). Čas letenja med praktičnim preverjanjem usposobljenosti (izpitom) ni vključen v zahtevani nalet med tečajem.

#### **S5-JAR-FCL 1.345 Instruktor letenja – praktična usposobljenost**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345)

Kandidat za rating FI mora izpraševalcu, ki ga v ta namen imenuje pristojni organ (URSZP), med preverjanjem praktične usposobljenosti dokazati, da je zmožen poučevati pilotepripravnike do nivoja, ki se zahteva za izdajo licence zasebnega (športnega) pilota letala. Preverjanje obsega napotke pred letom, po letu in vsa navodila ter teoretične razlage v skladu z zahtevami iz Dodatkov 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345.

#### **S5-JAR-FCL 1.350 Instruktor letenja – izdaja ratinga**

Kandidat za rating FI, ki je izpolnil vse pogoje, ki so določeni v zahtevah S5-JAR-FCL 1.310, 1.315 in 1.355 do 1.345, je tako izpolnil predpisane zahteve za izdajo ratinga FI ob upoštevanju začetnih omejitev, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.325.

#### **S5-JAR-FCL 1.355 Instruktor letenja – podaljšanje veljavnosti in obnova**

(Glej Dodatek 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345)

(Glej IEM FCL 1.355)

(Glej AMC FCL 1.355 (a)(2))

(a) Za podaljšanje ratinga FI mora kandidat izpolniti dve od naslednjih treh zahtev:

(1) v času veljavnosti ratinga mora najmanj 100 ur usposabljanje na letalu kot FI, CRI, IRI ali leteti v vlogi izpraševalca. Najmanj 30 ur poučevanja kandidatov v letenju mora opraviti v zadnjih 12 mesecih pred pretekom veljavnosti ratinga. Če ima instruktor letenja tudi rating za poučevanje instrumentalnega letenja in ga želi podaljšati, mora 10 ur od zahtevanih 30 ur nameniti poučevanju kandidatov za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje;

(2) v 12 mesecih pred iztekom veljavnosti ratinga FI se mora udeležiti seminarja za osvežitev znanja, ki je namenjen instruktorem letenja in ga potrdi pristojni organ (URSZP) (glej AMC FCL 1.355(a)(2));

(3) v 12 mesecih pred iztekom veljavnosti ratinga FI mora opraviti preverjanje praktične usposobljenosti (izpit), kot je to določeno v Dodatkih 1 in 2 k zahtevam S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345, ki je namenjeno preverjanju strokovnosti imetnika ratinga.

(b) Če je veljavnost ratinga pretekla, mora kandidat v zadnjih 12 mesecih pred nameravano obnovo veljavnosti izpolniti predpisane pogoje, ki so določeni v odstavkih (a)(2) in (a)(3) tega JAR.

#### **S5-JAR-FCL 1.360 Instruktor letenja na določenem tipu letala (Letala, ki zahtevajo več pilotov) (TRI(MPA)) – privilegiji**

(Glej AMC FCL 1.261(d))

Privilegiji iz ratinga TRI(MPA) omogočajo imetniku, da usposablja imetnike licenc za izdajo ratinga za tip letala, ki zahteva več pilotov, vključno z usposabljanjem za letenje v veččlanski letalski posadki (glej S5-JAR-FCL 1.261(d) in AMC FCL 1.261(d)).

#### **S5-JAR-FCL 1.365 Instruktor letenja na določenem tipu letala (Letala, ki zahtevajo več pilotov) (TRI(MPA)) – zahteve**

(Glej AMC FCL 1.365)

Kandidat, ki želi pridobiti prvi rating na letalih, ki zahtevajo več pilotov in s tem vpis ratinga (TRI(MPA)), mora:

(a) (1) uspešno zaključiti usposabljanje za instruktore na tipu letala v organizaciji za šolanje letenja (FTO) ali v organizaciji, ki usposablja kandidate za pridobitev ratinga za tip letala (TRTO) po odobrenem programu (glej AMC FCL 1.365);

(2) naleteti najmanj 1500 ur kot pilot letal, ki zahtevajo več pilotov;

(3) v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred vlogo za pridobitev ratinga preleteti najmanj 30 sektorjev na ruti, ki vključujejo vzlete in pristanke, v vlogi vodje letala ali kopilota na določenem tipu letala oziroma na podobnem tipu letala če se s tem strinja pristojni organ (URSZP). Največ 15 sektorjev na ruti lahko odleti v simulatorju letenja; in

(4) na tečaju za pridobitev ratinga za tip letala mora 3 ure kot instruktor letenja za tip usposabljati kandidate na letalu ali v simulatorju pod nadzorom instruktora (TRI(A)), ki ga v ta namen določi pristojni organ (URSZP).

(b) Če želi instruktor na določenem tipu letala z več piloti postati instruktor na drugem tipu letala, mora izpolniti naslednje zahteve:

(1) v zadnjih 12 mesecih pred vlogo za pridobitev ratinga mora preleteti najmanj 15 sektorjev na ruti, vključno z vzleti in pristanki v vlogi vodje letala ali kopilota na določenem tipu letala oziroma na podobnem tipu letala, če se s tem strinja pristojni organ (URSZP). Največ 7 sektorjev lahko poteka v simulatorju letenja;

(2) uspešno mora zaključiti predpisani tehnični del usposabljanja na odobrenem tečaju za pridobitev ratinga za tip (glej AMC FCL 1.365); in

(3) na tečaju za pridobitev ratinga za tip letala mora 3 ure kot instruktor letenja za tip letala, ki zahteva več pilotov, usposabljati kandidate na letalu ali v simulatorju, pod nadzorom instruktora (TRI(A)), ki ga v ta namen določi pristojni organ (URSZP).

#### **S5-JAR-FCL 1.370 Instruktor letenja na določenem tipu letala, ki zahtevajo več pilotov) (TRI(MPA)) – podaljšanje veljavnosti in obnova**

(Glej AMC FCL 1.365)

(a) Za podaljšanje ratinga za instruktora letenja na tipu letal, ki zahtevajo več pilotov (TRI(MPA)), mora kandidat v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred pretekom veljavnosti ratinga:

(1) na tečaju za pridobitev ratinga za tip, tečaju za osvežitev znanja ali na tečaju stalnega dopolnilnega usposabljanja (type rating, refresher, recurrent course):

(i) opraviti eno simulatorsko sekcijo, ki traja najmanj 3 ure; ali

(ii) opraviti eno vajo z letalom, ki traja najmanj eno uro in vključuje najmanj 2 vzleta in pristanka; ali

(2) kot instruktor letenja na tipu letala opraviti tečaj za osvežitev znanja, ki ga potrdi pristojni organ (URSZP).

(b) Če je veljavnost ratinga pretekla, mora kandidat:

(1) v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred vlogo za pridobitev ratinga preleteti najmanj 30 sektorjev na ruti, ki vključujejo vzlete in pristanke v vlogi vodje letala ali kopilota na določenem tipu letala oziroma na podobnem tipu letala, če se s tem strinja pristojni organ (URSZP). Največ 15 sektorjev na ruti lahko odleti v simulatorju letenja; in

(2) uspešno opraviti ustrezne dele usposabljanja na tečaju za pridobitev ratinga za tip letal, ki zahtevajo več pilotov, ki ga potrdi pristojni organ (URSZP) (glej AMC FCL 1.365), pri čemer je potrebno upoštevati izkušnje kandidata v zadnjem obdobju; in

(3) na tečaju za pridobitev ratinga za tip letala mora 3 ure kot instruktor letenja za tip usposabljati kandidate na letalu ali v simulatorju pod nadzorom instruktora (TRI(A)), ki ga v ta namen določi pristojni organ (URSZP).

#### **S5-JAR-FCL 1.375 Instruktor letenja za razred za letala, ki zahtevajo enega pilota (CRI(SPA)) – privilegiji**

Privilegiji iz ratinga (CRI(SPA)) omogočajo imetniku, da izvaja usposabljanje imetnikov licence, ki želijo pridobiti rating za razred ali tip za letala, ki zahtevajo enega pilota. Imetnik ratinga lahko usposablja kandidate za pridobitev ratinga za enomotorna ali večmotorna letala, odvisno od njegove usposobljenosti (glej S5-JAR-FCL 1.310(a)).

**S5-JAR-FCL 1.380 Instruktor letenja za razred za letala, ki zahtevajo enega pilota (CRI(SPA)) – zahteve**  
(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345)  
(Glej AMC FCL 1.380)

(a) *Večmotorna letala.* Kandidat, ki želi pridobiti rating za instruktora letenja za razred večmotornih letal CRI(SPA), mora:

(1) naleteti najmanj 500 ur kot pilot letala;

(2) v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred prijavo na izpit naleteti najmanj 50 ur v vlogi vodje letala na letalu določenega tipa ali razreda;

(3) uspešno zaključiti odobreni tečaj v registrirani organizaciji za šolanje letenja (FTO) ali v organizaciji, ki usposablja kandidate za pridobitev ratinga za določen tip (TRTO). Tečaj mora obsegati najmanj 5 ur poučevanja na letalu ali v simulatorju, ki ga vodi instruktor, imenovan v ta namen (Glej AMC FCL 1.380); in

(4) uspešno opraviti preverjanje praktične usposobljenosti v skladu z Razdelki 2, 3, 5 in 7 Dodatkov 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345.

(b) *Enomotorna letala.* Kandidat, ki želi pridobiti rating za instruktora letenja za razred enomotornih letal CRI(SPA), mora:

(1) naleteti najmanj 300 ur kot pilot letala;

(2) v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred prijavo na izpit naleteti najmanj 50 ur kot vodja letala na določenem tipu ali razredu letala;

(3) uspešno voditi odobreni tečaj, ki vključuje najmanj 3 ur poučevanja na letalu ali v simulatorju, ki ga vodi instruktor, določen v ta namen; in

(4) uspešno opraviti preverjanje praktične usposobljenosti v skladu z Razdelki 2, 3, 5 in 7 Dodatkov 1 in 2 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345.

(c) Če želi imetnik razširiti privilegije iz ratinga za usposabljanje na drugem razredu ali tipu letala, mora v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred prijavo na izpit naleteti najmanj 50 ur na letalih določenega razreda ali tipa, oziroma na letalih podobnega tipa, to odobri (URSZP).

**S5-JAR-FCL 1.385 Instruktor letenja za razred letal, ki zahtevajo enega pilota (CRI(SPA)) – podaljšanje veljavnosti in obnova**  
(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345)

(a) Kandidat, ki želi podaljšati veljavnost ratinga za instruktora letenja za razred letal, ki zahtevajo enega pilota (CRI(SPA)), mora v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred pretekom veljavnosti:

(1) najmanj 10 ur praktično usposabljati kandidate v letenju; ali

(2) voditi tečaj za osvežitev znanja, v skladu z zahtevami (URSZP); ali

(3) kot instruktor letenja za razred letal opraviti tečaj za osvežitev znanja, v skladu z zahtevami pristojnega organa (URSZP).

(b) Če je veljavnost ratinga pretekla, mora kandidat v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred oddajo vloge:

(1) kot instruktor letenja za razred letal opraviti tečaj za osvežitev znanja, v skladu z zahtevami (URSZP); in

(2) opraviti ustrezni del (enomotorna, večmotorna letala) preverjanja praktične usposobljenosti z namenom preverjanja strokovnosti, ki je določen v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.330 in 1.345.

**S5-JAR-FCL 1.390 Instruktor letenja za rating za instrumentalno letenje (letala) (IRI(A)) – privilegiji**

Privilegiji imetnika ratinga IRI(A) so omejeni na izvajanje usposabljanja za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje na letalih (IR(A)).

S5-JAR-FCL 1.395 Instruktor letenja za rating za instrumentalno letenje (letala) (IRI(A)) – zahteve  
(Glej Dodatek 1 k JAR-FCL 1.330 in 1.345)  
(Glej AMC CL 1.395)

Kandidat za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje (IR(A)) mora:

(a) naleteti najmanj 800 ur po pravilih za instrumentalno letenje (IFR), od tega jih mora najmanj 400 naleteti na letalu;

(b) uspešno opraviti predpisano usposabljanje v registrirani organizaciji za šolanje letenja (FTO), potrjeni v skladu z JAR-FCL, (glej AMC FCL 1.395), ki vključuje teoretično usposabljanje in najmanj deset ur praktičnega usposabljanja z letalom, v simulatorju ali na napravi za poučevanje navigacijskih postopkov (FNPT II); in

(c) uspešno opraviti preverjanje praktične usposobljenosti, ki je določeno v Dodatkih 1 in 2 k S5-JAR FCL 1.330 in 1.345.

**S5-JAR-FCL 1.400 Instruktor letenja za instrumentalno letenje (letala) (IRI(A)) – podaljšanje veljavnosti in obnova**

(a) Za podaljšanje veljavnosti ratinga IRI(A) mora imetnik izpolniti zahteve, ki so določene v S5-JAR-FCL 1.355(a).

(b) Če je veljavnost ratinga pretekla, mora imetnik izpolniti zahteve iz S5-JAR-FCL 1.355(b) in kakršne koli druge zahteve, ki jih določi pristojni organ (URSZP).

**S5-JAR-FCL 1.405 Pooblastilo instruktora letenja v simulatorju (SFI(A)) – privilegiji**

Privilegiji iz pooblastila instruktora letenja v simulatorju (SFI(A)) omogočajo imetniku usposabljanje kandidatov na tečajih za pridobitev ratinga za tip letal v simulatorjih. Imetniki pooblastila lahko usposabljujejo kandidate za letenje v veččlanski posadki (glej S5-JAR-FCL 1.261(d)).

**S5-JAR-FCL 1.410 Pooblastilo instruktora letenja v simulatorju (SFI(A)) – zahteve**

(Glej Dodatek 1 k S5-JAR-FCL 1.240)  
(Glej AMC FCL 1.365)

(a) Kandidat za pridobitev pooblastila instruktora letenja v simulatorju SFI(A) mora:

(1) biti imetnik ali bivši imetnik licence profesionalnega (poklicnega ali prometnega) pilota, ki jo je izdala Slovenija ali druga država članica JAA, oziroma licence, ki ni izdana v skladu z določbami JAR-FCL, če jo prizna pristojni organ (URSZP);

(2) pred tem opraviti predpisano usposabljanje na simulatorju na določenem tipu letala v registrirani organizaciji za šolanje letenja (FTO) ali v organizaciji, ki usposablja kandidate za pridobitev ratinga za tip letal (TRTO), potrjeni v skladu z JAR-FCL (glej AMC FCL 1.395);

(3) pred tem naleteti najmanj 1500 ur kot pilot letala, ki zahteva več pilotov;

(4) pred tem uspešno opraviti usposabljanje na odobrenem tečaju za pridobitev ratinga za tip letala (TRI(A)) (glej AMC FCL 1.365);

(5) na tečaju za pridobitev ratinga za tip letala mora 3 ure kot instruktor letenja za tip letala, ki zahteva več pilotov, usposablјati kandidate na letalu ustreznega tipa pod nadzorom instruktora (TRI(A)), ki ga v ta namen določi pristojni organ (URSZP);

(6) v 12 mesecih opraviti preverjanje strokovnosti v simulatorju letenja za zadevni tip, kot je določeno v Dodatku 1 k S5-JAR-FCL 1.240; in

(7) v 12 koledarskih mesecih preleteti najmanj tri sektorje na ruti v vlogi opazovalca (observerja) v pilotski kabini z določenim tipom letala.

(b) Če želi imetnik pooblastila razširiti privilegije na druge tipe letal, ki zahtevajo več pilotov:

(1) mora uspešno opraviti simulatorski del usposabljanja na določen tipu letala; in

(2) na tečaju za pridobitev ratinga za tip letala mora 3 ure kot instruktor letenja za tip letala, ki zahteva več pilotov, usposablјati kandidate pod nadzorom instruktora (TRI(A)), ki ga v ta namen določi pristojni organ (URSZP).

**S5-JAR-FCL 1.415 Pooblastilo SFI(A)) – podaljšanje veljavnosti in obnova**

(a) Za podaljšanje veljavnosti pooblastila SFI(A)) mora njegov imetnik v zadnjih 12 koledarskih mesecih pred pretekom veljavnosti:

(1) na tečaju za pridobitev ratinga za tip, tečaju za osvežitev znanja ali na tečaju stalnega dopolnilnega usposabljanja (type rating, refresher, recurrent course):

(i) opraviti eno simulatorsko sekcijo, ki traja najmanj 3 ure; ali

(ii) opraviti eno vajo z letalom, ki traja najmanj eno uro in vključuje najmanj 2 vzleta in pristanka;

(2) uspešno opraviti preverjanje strokovnosti, kot je določeno v Dodatku 1 k zahtevi S5-JAR FCL 1.240.

(b) Če je veljavnost pooblastila pretekla, mora kandidat:

(1) uspešno opraviti simulatorski del usposabljanja za določen tip letala; in

(2) uspešno opraviti usposabljanje na tečaju za instruktore letenja na določenem tipu letala (TRI(A)), ki ga odobri pristojni organ (URSZP) (glej AMC FCL 1.365); in

(3) na tečaju za pridobitev ratinga za tip letala 3 ure kot instruktor letenja za tip letala, ki zahteva več pilotov, usposablјati kandidate na letalu ali v simulatorju, pod nadzorom instruktora (TRI(A)), ki ga v ta namen določi pristojni organ (URSZP).

**PODDEL I – IZPRAŠEVALCI (Letalo)****S5-JAR-FCL 1.420 Izpraševalci – Namen**

Ločimo pet izpraševalcev:

(a) izpraševalci za preverjanje praktične usposobljenosti (Flight examiner – FE(A));

(b) izpraševalci za preverjanje praktične usposobljenosti na tipih letal (TRE(A)) / izpraševalci za preverjanje praktične usposobljenosti v simulatorju (SFE(A));

(c) izpraševalci za preverjanje praktične usposobljenosti na razredih letal (CRE(A));

(d) izpraševalci za preverjanje praktične usposobljenosti za letenje po instrumentih (IRE(A));

(e) izpraševalci za preverjanje praktične usposobljenosti za instruktora letenja (FIE(A)).

**S5-JAR-FCL 1.425 Izpraševalci – Splošno**

(Glej AMC FCL 1.425)  
(Glej IEM FCL 1.425)

(a) *Predpogoji*

(1) Izpraševalci morajo imeti vsaj enakovredno licenco in/ali rating, kot kandidati po uspešno končanem preverjanju praktične usposobljenosti ali strokovnosti, odvisno od vrste usposabljanja, razen če ni drugače določeno.

(2) Izpraševalci morajo biti usposobljeni, da opravljajo vlogo vodje letala v času preverjanja praktične/strokovne usposobljenosti. Izpolnjevati morajo ustrezne zahteve glede izkušenj, določene v S5-JAR-FCL 1.435 do 1.460. Če ni na voljo usposobljenih izpraševalcev in če tako odloči pristojni organ (URSZP), je mogoče pooblastiti tudi druge osebe, ki v celoti ne izpolnjujejo zahtev iz odstavka (a)(1) zgoraj.

(3) Kandidat, ki želi pridobiti določeno pooblastilo izpraševalca, mora v tej vlogi voditi najmanj eno preverjanje praktične usposobljenosti. Le-to vključuje posvetovanje pred letom (briefing), preverjanje usposobljenosti kandidata med letom in oceno kandidata, posvetovanje po končanem letu in vodenje zapisnika med letom ter ostale dokumentacije. Tak-

šen "Izpit za pridobitev pooblastila izpraševalca" mora potekati pod nadzorom pooblaščenega osebe, ki jo v ta namen posebej določi pristojni organ (URSZP).

(b) *Mnogostranske vloge izpraševalca*. Če izpraševalci izpolnjujejo predpisane zahteve glede usposobljenosti in izkušenj iz Poddela I in imajo ustrezna pooblastila, lahko preverjajo kandidate za pridobitev tistih licenc ali ratingov, za katere so pooblašteni.

(c) *Usklajenost z Zahtevami združenih letalskih organov (JAR)*. Izpraševalci bodo pooblašteni v skladu z določbo S5-JAR-FCL 1.030. Upoštevati morajo ustrezne dogovore glede poenotenih standardov izpraševalcev, ki jih oblikuje ali potrди pristojni organ (URSZP) (glej AMC FCL 1.425 in IEM FCL 1.425).

(d) *Vpisi v licenco*. Izpraševalec lahko ob podaljševanju ratingov v licenco sam vpiše podatke o podaljšanju. Pri tem mora:

(i) vpisati naslednje podatke: vrsto ratinga, datum preverjanja, datum preteka veljavnosti, številko pooblastila izpraševalca in se podpisati;

(ii) predati original predpisanega obrazca o opravljenem preverjanju praktične usposobljenosti pristojnemu organu (URSZP), ki je licenco izdal in shraniti eno kopijo obrazca o preverjanju v osebni arhivu.

#### **S5-JAR-FCL 1.430 Izpraševalci – veljavnost**

Pooblastilo izpraševalca velja največ tri leta. Pristojni organ (URSZP) lahko pooblastilo izpraševalcu podaljša po lastni presoji.

#### **S5-JAR-FCL 1.435 Izpraševalec za preverjanje praktične usposobljenosti (Flight examiner – FE(A)) – Privilegiji/Zahteve**

Privilegiji izpraševalca FE(A) imetniku omogočajo naslednje vrste preverjanja usposobljenosti kandidatov za pridobitev pilotske licence s pripadajočimi ratingi za razred/tip letala:

(a) preverjanje praktične usposobljenosti kandidatov za pridobitev licence zasebnega (športnega) pilota letala (PPL(A)) in preverjanja praktične usposobljenosti in strokovnosti za pridobitev ratinga za razred/tip letala s certifikatom tipa, ki zahteva enega pilota in na katerem je preverjanje potekalo, če je izpraševalec kot pilot letala naletel najmanj 1000 ur. Nalet mora vključevati najmanj 250 ur usposabljanja kandidatov v letenju;

(b) preverjanje praktične usposobljenosti kandidatov za pridobitev licence poklicnega pilota letala CPL(A)) in preverjanja strokovnosti za pridobitev ratinga za razrede/tipe letal s certifikatom tipa, ki zahteva enega pilota in na katerem je preverjanje potekalo, če je izpraševalec kot pilot letala naletel najmanj 2000 ur. Nalet mora vključevati najmanj 250 ur usposabljanja kandidatov v letenju.

#### **S5-JAR-FCL 1.440 Izpraševalec za preverjanje praktične usposobljenosti na tipu (TRE(A)) – Privilegiji/Zahteve**

Privilegiji izpraševalca (TRE(A)) imetniku omogočajo:

(a) preverjanje praktične usposobljenosti kandidatov za pridobitev ratinga za tip letala, ki zahteva več pilotov;

(b) preverjanje strokovnosti kandidatov ob podaljšanju ratinga za tip letala, ki zahteva več pilotov, in ratinga za instrumentalno letenje;

(c) preverjanje praktične usposobljenosti kandidatov za pridobitev licence prometnega pilota (ATPL);

vse pod pogojem, da je izpraševalec naletel najmanj 1500 ur kot pilot letal s certifikatom tipa, ki zahteva več pilotov, od tega vsaj 500 ur v vlogi vodje letala. Izpraševalec mora imeti pooblastilo instruktora letenja za določen tip letala (TRI(A)).

#### **S5-JAR-FCL 1.445 Izpraševalec za preverjanje praktične usposobljenosti za določen razred letala (CRE(A)) – Privilegiji/Zahteve**

Privilegiji iz pooblastila (CRE(A)) omogočajo imetniku:

(a) preverjanje praktične usposobljenosti kandidata za pridobitev ratinga za določen razred ali tip letala, ki zahteva enega pilota;

(b) preverjanje strokovnosti kandidata za podaljšanje ratinga za določen razred ali tip letala, ki zahteva enega pilota, in podaljšanje ratinga za instrumentalno letenje;

vse pod pogojem, da ima izpraševalec licenco profesionalnega (poklicnega ali prometnega) pilota in je naletel najmanj 500 ur kot pilot letala.

#### **S5-JAR-FCL 1.450 Izpraševalec za preverjanje praktične usposobljenosti za letenje po instrumentih (IRE(A)) – Privilegiji/Zahteve**

Privilegiji iz pooblastila (IRE(A)) imetniku omogočajo, da preverja praktično usposobljenost kandidata za prvo izdajo ratinga za instrumentalno letenje in strokovnost kandidata ob podaljšanju, če je izpraševalec kot pilot letal naletel najmanj 2000 ur, od katerih jih je najmanj 450 potekalo v pogojih za instrumentalno letenje (IFR). Najmanj 250 ur je moral opraviti v vlogi instruktora letenja:

#### **S5-JAR-FCL 1.455 Izpraševalec za preverjanje praktične usposobljenosti v simulatorju (SFE(A)) – Privilegiji/Zahteve**

Privilegiji iz pooblastila (SFE(A)) izpraševalcu omogočajo, da v simulatorju preverja strokovnost kandidatov za pridobitev ratinga za tip in ratinga za instrumentalno letenje na letalu, ki zahteva več pilotov, če je izpraševalec imetnik licence prometnega pilota letala (ATPL) in je naletel vsaj 1500 ur kot pilot letala na letalih, ki zahtevajo več pilotov (glej S5-JAR-FCL 1.405).

#### **S5-JAR-FCL 1.460 Izpraševalec za preverjanje praktične usposobljenosti za instruktora letenja (FIE(A)) – Privilegiji/Zahteve**

Privilegiji iz pooblastila FIE(A) izpraševalcu omogočajo, da preverja praktično usposobljenost in strokovnost, kakršni se zahtevata za izdajo in za podaljšanje ratinga instruktora letenja, če je izpraševalec naletel vsaj 2000 ur kot pilot letala, od tega najmanj 200 ur kot instruktore letenja s kandidati za pridobitev ratinga instruktora letenja na letalih (FI(A)).

**PODDEL J – ZAHTEVE GLEDE TEORETIČNEGA ZNANJA IN POSTOPKI ZA IZVAJANJE TEORETIČNIH IZPITOV ZA PRIDOBITEV LICENC PROFESIONALNIH PILOTOV TER RATINGOV ZA INSTRUMENTALNO LETENJE**

**S5-JAR-FCL 1.465 Zahteve**

Kandidat za pridobitev licence profesionalnega pilota ali vpis ratinga za instrumentalno letenje mora opraviti predpisane teoretične izpite v skladu s postopki, ki so določeni v S5-JAR-FCL 1.470 do 1.495, in dokazati takšen nivo znanja, ki ustreza privilegijem iz licence ali ratinga, za katere zaprosi.

**S5-JAR-FCL 1.470 Vsebina teoretičnih izpitov**

(Glej AMC FCL 1.470(a), (b) in (c))

(a) Kandidat za pridobitev licence prometnega pilota letala (ATPL(A)) mora dokazati nivo znanja, ki ustreza pridobljenim privilegijem, iz naslednjih predmetov: letalska zakonodaja, splošno znanje o letalu, letalne lastnosti (flight performance) in planiranje leta, človeška zmogljivost in omejitve, meteorologija, navigacija, operativni postopki, osnove letenja, komunikacije (Glede razdelitve predmetov na posamezne izpitne naloge in glede dovoljenega časa za opravljanje izpitov glej AMC FCL 1.470(a)).

(b) Kandidat za pridobitev licence poklicnega pilota letala (CPL(A)) mora dokazati nivo znanja, ki ustreza pridobljenim privilegijem iz naslednjih predmetov: letalska zakonodaja, splošno znanje o letalu, letalne lastnosti (flight performance) in planiranje leta, človeška zmogljivost in omejitve, meteorologija, navigacija, operativni postopki, osnove letenja, komunikacije (glej AMC FCL 1.470(b)).

(c) Kandidat za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje (IR(A)) mora dokazati nivo znanja, ki ustreza pridobljenim privilegijem, iz naslednjih predmetov: letalska zakonodaja/operativni postopki, splošno znanje o letalu, letalne lastnosti (flight performance) in planiranje leta, človeška zmogljivost in omejitve, meteorologija, navigacija, komunikacije (glej AMC FCL 1.470(c)).

**S5-JAR-FCL 1.475 Vprašanja**

(Glej IEM FCL 1.475)

(a) *Centralna banka vprašanj.* Vprašanja v skladu z učnim programom (glej AMC FCL 1.470(a), (b) in (c)), so zbrana v Centralni banki vprašanj (CQB) JAA. Vprašanja iz CBQ so v angleškem jeziku (glej IEM FCL 1.475(a)). Za uporabljene kratice glej IEM FCL 1.475(b). Vprašanja iz CBQ so zbrana v formatu, ki omogoča računalniško obdelavo. Pravilne odgovore na izpitna vprašanja je mogoče izbrati med več možnostmi. V skladu z zahtevo S5-JAR-FCL 1.480 lahko pristojni organ (URSZP) po lastni presoji izbere vprašanja za določen izpit.

(b) *Objava.* JAA bo občasno objavila vzorce vprašanj in odgovorov z možnostjo izbire.

**S5-JAR-FCL 1.480 Potek izpitov**

(Glej AMC FCL 1.470 (a), (b) in (c))

(Glej IEM FCL 1.480)

(a) *Pogostost.* Slovenija ali druga država članica JAA mora kandidatu zagotoviti možnost, da opravi zahtevane teoretične izpite v skladu s postopki, ki so določeni v tem Poddelu. Celoten izpit za pridobitev licence ali ratinga za instrumentalno letenje obsega izpite iz vseh predmetov, ki so določeni v AMC FCL 1.470 (a), (b) in (c). Pristojni organ (URSZP) lahko dovoli kandidatu za pridobitev (ATPL(A)), ki želi skupaj opraviti izpite iz vseh predpisanih predmetov, da izpite opravlja v dveh delih. Oba dela skupaj štejeta kot en sam poskus. V takšnih primerih pristojni organ (URSZP) razdeli predmetne izpite na določene intervale in določi vmesni čas med obema deloma izpita.

(b) *Jezik.* Izpiti potekajo v jeziku(ih), ki so po mnenju pristojnega organa (URSZP) za to primerni. Pristojni organ (URSZP) bo kandidate obvestil o jeziku(ih), v katerem(ih) bodo izpiti potekali.

(c) *Vsebina.* Pristojni organ (URSZP) iz Centralne banke vprašanj izbere izpitna vprašanja na način (glej IEM FCL 1.480), ki omogoča, da vprašanja pokrivajo celoten učni načrt vsakega predmeta. Vsebina vprašanj mora ostati nespremenjena razen tam, kjer je to potrebno zaradi lažjega prevoda v nacionalni(e) jezik(e). Pristojni organ (URSZP) lahko po lastni presoji spreminja način odgovarjanja na tista vprašanja, ki zahtevajo izračun ali grafično ponazoritev. Po sklepu pristojnega organa (URSZP) je mogoče izpit iz komunikacij opravljati ločeno od izpitov iz ostalih predmetov. Kandidatu, ki je pred tem že uspešno opravil bodisi enega ali oba izpita iz komunikacij v VFR in IFR pogojih, ni potrebno ponovno opravljati zadevnih delov izpita.

(d) *Ustni izpiti.* Ustni izpiti ne morejo nadomestiti pisnih izpitov ali izpitov, ki potekajo prek računalnika.

(e) *Pripomočki.* Pristojni organ (URSZP) mora zagotoviti ustrezne tabele, zemljevide in podatke, ki so potrebni pri odgovorih na vprašanja. Zagotoviti mora tudi elektronsko računalno s štirimi funkcijami in spominom. Kandidati ne smejo uporabljati nobenih drugih elektronskih računskih pripomočkov ali pomnilnikov.

(f) *Varnostni ukrepi.* Kandidati morajo pred začetkom izpitov dokazati svojo identiteto. Vsebina izpitnih nalog mora ostati zaupna.

**S5-JAR-FCL 1.485 Obveznosti kandidata**

(a) Kandidat mora vse izpite za pridobitev posamezne JAR licence oziroma ratingov opraviti v Sloveniji ali v eni od držav članic JAA.

(b) Kandidat mora pristojnemu organu (URSZP), ki vodi izpite, predložiti pisna dokazila, ki so po mnenju tega organa primerna, o pripravah na izpite, ki jih bo opravljal v skladu z S5-JAR-FCL.

(c) Če pristojni organ (URSZP) ugotovi, da kandidat med izpiti ne upošteva izpitnih postopkov, lahko zaradi takšnega neprimerne ravnanja kandidata pri izpitu iz posameznega predmeta ali pri celotnem izpitu oceni negativno.

**S5-JAR-FCL 1.490 Merila za pozitivno oceno**

(a) Potrdilo o uspešno opravljenem izpitu dobi kandidat, ki je dosegel vsaj 75% točk, določenih za posamezno nalogo. Kazenskih točk ni.

(b) Potrdilo o delno opravljenem izpitu dobi kandidat, ki je uspešno opravil vsaj 50% izpitnih nalog celotnega izpita.



Kadar kandidat prvič opravlja izpite v dveh delih, dobi potrdilo o delno opravljenem izpitu na osnovi seštevka doseženih točk pri vseh opravljenih izpiti.

(c) Kandidat, ki je pridobil potrdilo o delno opravljenem izpitu, mora opraviti vse preostale izpitne naloge. Ponovnega izpita ni dovoljeno razdeliti na več delov. Kandidat, ki v treh poskusih ne opravi izpita, mora vse izpite ponovno opravljati na enak način kot prvič. Pred ponovnim opravljanjem izpita mora kandidat zaključiti dodatno usposabljanje, ki ga določi pristojni organ (URSZP).

(d) Šteje se, da je kandidat uspešno opravil zahtevani izpit iz teoretičnega znanja za ustrezno pilotsko licenco ali rating, če prejme potrdilo o opravljenem izpitu iz vseh zahtevanih predmetov v roku 12 mesecev (v primeru licence poklicnega pilota letala in ratinga za instrumentalno letenje) oziroma v roku 18 mesecev (v primeru licence prometnega pilota) – po koncu koledarskega meseca, ko je prvič opravljal izpit oziroma pridobil potrdilo o uspešno oziroma delno opravljenem izpitu in če je izpolnil predpisane zahteve iz JAR.

(e) Kandidat, ki mu v časovnem obdobju, določenem v točki (d) zgoraj, ni uspelo opraviti vseh ustreznih izpitov, oziroma ki ni opravil nekega manjšega števila izpitov, ki ga dopušča JAR-FCL, mora ponovno opravljati izpite, in sicer na enak način kot prvič.

#### **S5-JAR-FCL 1.495 Obdobje veljavnosti**

(a) Potrdilo o uspešno opravljenih izpiti iz teoretičnega znanja za licenco poklicnega pilota letala (CPL(A)) ali rating za instrumentalno letenje (IR(A)), izdan v skladu z določbo S5-JAR-FCL 1.490, velja 36 mesecev po datumu, ko je kandidat prvič dobil potrdilo o uspešno oziroma delno opravljenih zahtevanih izpiti.

(b) Če je kandidat pridobil rating za instrumentalno letenje (IR(A)) v skladu z odstavkom (a) zgoraj, velja potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz znanja, ki se zahteva za licenco ATPL(A), 7 let po zadnjem datumu veljavnosti ratinga za instrumentalno letenje, vpisanega v licenco CPL(A), na osnovi katere bo izdana licenca ATPL(A).

PRILOGA ŠT. 2 -  
Sprejemljivi načini usklajevanja in tolmačenja

### **IZDAJA LICENC ČLANOM LETALSKE POSADKE (LETALO)**

#### **RAZDELEK 2 – SPREJEMLJIVI NAČINI USKLAJEVANJA (AMC) IN TOLMAČENJA (IEM)**

##### **AMC/IEM A - SPLOŠNE ZAHTEVE**

IEM FCL 1.001	Kratice
AMC FCL 1.005 & 1.015	Zahtevano znanje za izdajo licenc JAR-FCL na podlagi državnih licenc izdanih v državi članici JAA, ali za validacijo pilotskih licenc držav, ki niso članice JAA
IEM FCL 1.035	Prisotnost varnostnih pilotov
IEM FCL 1.055	Finančno vrednotenje organizacij za šolanje letenja (FTO)/organizacij, namenjenih šolanju za pridobitev ratinga za določen tip letala (TRTO)
IEM št. 2. k JAR-FCL 1.055	Priročnik za šolanje in operativni priročnik, namenjen organizacijam za šolanje letenja (FTO)
IEM FCL 1.080	Beleženje časa letenja

##### **AMC/IEM C – LICENCA ZASEBNEGA (ŠPORTNEGA) PILOTA**

AMC FCL 1.125	Program teoretičnega in praktičnega usposabljanja za pridobitev licence zasebnega (športnega) pilota (letala) – PPL(A)
IEM FCL 1.135	Obrazec za preverjanje praktične usposobljenosti - PPL(A)

##### **AMC/IEM D – LICENCA PROFESIONALNEGA PILOTA**

AMC FCL 1.160 & 1.165(a)(1)	ATP(A) Integrirani tečaj usposabljanja za licenco prometnega pilota (letala)
AMC FCL 1.160 & 1.165(a)(2)	CPL(A)/IR Integrirani tečaj usposabljanja za licenco poklicnega pilota (letala) in rating za instrumentalno letenje (IR)

AMC FCL 1.160 & 1.165(a)(3)	CPL(A) Integrirani tečaj usposabljanja za licenco poklicnega pilota (letala)
AMC FCL 1.160 & 1.165(a)(4)	CPL(A) Modularni tečaj usposabljanja za licenco poklicnega pilota (letala)
IEM FCL 1.170	Obrazec za preverjanje praktične usposobljenosti - CPL(A)

**AMC/IEM E – RATING ZA INSTRUMENTALNO LETENJE**

IEM FCL 1.210	Obrazec za preverjanje praktične in strokovne usposobljenosti - IR(A)
---------------	---

**AMC/IEM F – RATING ZA TIP IN RAZRED**

AMC FCL 1.215	Seznam letal po razredih
AMC FCL 1.220	Seznam letal po tipih
IEM FCL 1.240(b)(1)	Obrazec za preverjanje praktične in strokovne usposobljenosti za licenco ATPL/rating za tip/usposabljanje za večmotorna letala, ki zahtevajo več pilotov
IEM FCL 1.240(b)(2)	Obrazec za preverjanje praktične in strokovne usposobljenosti za rating za razred/rating za tip/usposabljanje za enomotorna in večmotorna letala, ki zahtevajo enega pilota
AMC FCL 1.261(a)	Učni program teoretičnega dela usposabljanja za izdajo ratinga za razred/tip za enomotorna in večmotorna letala
AMC FCL 1.261(c)(2)	Smernice za odobritev tečaja usposabljanja za določen tip letala
AMC FCL 1.261(d)	Osnovno usposabljanje za letenje v veččlanski posadki (MCC)
Dodatek 1 k AMC FCL 1.261 (d)	Usposabljanje za letenje v veččlanski posadki (letala) – Spričevalo o zaključenem usposabljanju
IEM FCL 1.261(d)	Usposabljanje za letenje v veččlanski posadki (letala)

**AMC/IEM H – USPOSABLJANJE INŠTRUKTORJEV**

IEM FCL 1.330	Obrazec za preverjanje praktične/strokovne usposobljenosti za rating za instruktora letenja (FI(A))
AMC FCL 1.340	Usposabljanje za rating za instruktora letenja (letalo)(FI(A))
AMC FCL 1.355(a)(2)	Seminar za osvežitev znanja za Instruktora letenja (FI) / Instruktora letenja za vpis ratinga za instrumentalno letenje (IRI)
IEM FCL 1.355	Rating za instruktora letenja (FI(A)) – obrazec za podaljšanje in obnovo veljavnosti
AMC FCL 1.365	Tečaj za pridobitev ratinga za instruktora letenja za tipe letal, ki zahtevajo več pilotov (letalo) (TRI(MPA))
AMC FCL 1.380	Tečaj za pridobitev ratinga za instruktora letenja za tipe večmotornih letal, ki zahtevajo enega pilota (letalo) (CRI(SPA))
AMC FCL 1.395	Tečaj za pridobitev ratinga za instruktora instrumentalnega letenja (letalo) (IRI(A))

**AMC/FCL I – IZPRAŠEVALCI**

AMC FCL 1.425	Določitev standardov za izpraševalce
IEM FCL 1.425	Smernice in usposabljanje za izpraševalce praktične usposobljenosti za rating za tip (TREs)

**AMC/IEM J – ZAHTEVE GLEDE TEORETIČNEGA ZNANJA**

AMC FCL 1.470	Izpitni predmeti iz teoretičnega znanja in dolžina izpitov - ATPL(A) / CPL(A) / IR(A)
IEM FCL 1.475(a)	Sestava vprašanj s pomočjo računalniške obdelave
IEM FCL 1.475(b)	Kratice, ki se uporabljajo v evropski Centralni banki vprašanj (CQB)
IEM FCL 1.480	Razdelitev izpitnih vprašanj

**DODATEK K RAZDELKU 1**

Dodatek 1 k JAR-FCL 1.005	Minimalne zahteve za izdajo licence JAR-FCL na podlagi državne licence/pooblastila, ki jo/ga je izdala država članica JAA
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.015	Minimalne zahteve za veljavnost (validacijo) pilotskih licenc, izdanih v državah, ki niso članice JAA
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.050	Upoštevanje teoretičnega znanja
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.055	Organizacije za šolanje letenja za pridobitev pilotskih licenc in ratingov
Dodatek 2 k JAR-FCL 1.055	Organizacije za usposabljanje na tipih letal za pridobitev ratinga za tip letala. Velja samo za imetnike licenc.
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.075	Določila za licence letalske posadke
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.125	Tečaj usposabljanja za licenco zasebnega (športnega) pilota - PPL(A) - Povzetek
Dodatek 2 k JAR-FCL 1.125	Registracija objekta, namenjenega usposabljanju za PPL(A)
Dodatek 3 k JAR-FCL 1.125	Vsebina prijavnice za registracijo objekta, namenjenega usposabljanju za PPL(A)
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.130 & 1.135	Preverjanje teoretičnega znanja in praktične usposobljenosti za licenco zasebnega (športnega) pilota PPL(A)
Dodatek 2 k JAR-FCL 1.135	Vsebina preverjanja praktične usposobljenosti za licenco PPL(A) na enomotornih in večmotornih letalih
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.160 & 1.165(a)(1)	ATPL(A) - integrirani tečaj usposabljanja za licenco prometnega pilota (letala)
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.160 & 1.165(a)(2)	CPL(A)/IR - integrirani tečaj usposabljanja za licenco poklicnega pilota in rating za instrumentalno letenje (IR)

Dodatek 1 k JAR-FCL 1.160 & 1.165(a)(3)	CPL(A) - integrirani tečaj usposabljanja za licenco poklicnega pilota
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.160 & 1.165(a)(4)	CPL(A) - modularni tečaj usposabljanja za licenco poklicnega pilota
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.170	Praktično preverjanje usposobljenosti za izdajo licence poklicnega pilota - CPL(A)
Dodatek 2 k JAR-FCL 1.170	Vsebina praktičnega preverjanja usposobljenosti za izdajo licence poklicnega pilota letala - CPL(A)
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.200	IR(A) - Raba angleškega jezika
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.205	Modularni tečaj usposabljanja za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.210	Rating za instrumentalno letenje IR(A) - Praktično preverjanje usposobljenosti in preverjanje strokovnosti
Dodatek 2 k JAR-FCL 1.210	Vsebina preverjanja praktične/strokovne usposobljenosti za pridobitev ratinga za instrumentalno letenje - IR(A)
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.240 & 1.295	Praktično preverjanje usposobljenosti / preverjanje strokovnosti za pridobitev ratinga za tip in razred letala ter izdajo ATPL(A)
Dodatek 2 k JAR-FCL 1.240 & 1.295	Vsebina usposabljanja in preverjanja praktične/strokovne usposobljenosti za pridobitev licence ATPL(A) / ratinga za tip letal, ki zahtevajo več pilotov
Dodatek 3 k JAR-FCL 1.240	Vsebina usposabljanja in preverjanja praktične/strokovne usposobljenosti za izdajo ratinga za razred / tip večmotornih letal, ki zahtevajo enega pilota
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.261(a)	Zahteve glede teoretičnega usposabljanja za preverjanje praktične/strokovne usposobljenosti za pridobitev ratinga za razred/tip
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.285	Modularni tečaj teoretičnega usposabljanja za licenco prometnega pilota letala - ATPL(A)
Dodatek 1 k JAR-FCL 1.330 & 1.345	Dogovori v zvezi s preverjanjem praktične usposobljenosti in ustnim teoretičnim izpitom za pridobitev ratinga za instruktorskega letenja (FI(A))
Dodatek 2 k JAR-FCL 1.330 & 1.345	Vsebina preverjanja praktične usposobljenosti za rating za instruktorskega letenja (FI(A)), ustnega teoretičnega izpita in preverjanja strokovnosti

**132. Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – cviček**

Na podlagi 4. člena zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – cviček**

## 1. člen

Ta pravilnik ureja, na podlagi strokovnega elaborata "Elaborat za zaščito vina s priznanim tradicionalnim poimenovanjem – cviček PTP", pridelavo in promet grozdja ter mošta namenjenega pridelavi v vino cviček s priznanim tradicionalnim poimenovanjem ter pridelavo in promet cvička s priznanim tradicionalnim poimenovanjem (v nadaljnjem besedilu: vino cviček PTP).

## 2. člen

Grozdje za vino cviček PTP se prideluje le na absolutnih vinogradniških legah, znotraj vinorodnega okoliša Dolenjska. Vino cviček PTP se prideluje le na območju vinorodnega okoliša Dolenjska. Meje vinorodnega okoliša Dolenjska določa v predpis, ki ureja rajonizacijo vinogradniškega območja Republike Slovenije.

Pridelava vina cviček PTP po tem pravilniku obsega pridelavo grozdja, vina in stekleničenje vina.

## 3. člen

Absolutne vinogradniške lege, na katerih se prideluje grozdje za vino cviček PTP, so tiste vinogradniške lege vinorodnega okoliša Dolenjska, ki nimajo severne ekspozicije in ki ležijo nad 210 metri nadmorske višine in izpolnjujejo druge pogoje, kot jih za absolutne vinogradniške lege določa predpis, ki ureja rajonizacijo vinogradniškega območja Republike Slovenije.

V katastru vinogradov so absolutne vinogradniške lege, primerne za pridelavo grozdja za vino cviček PTP, posebej označene.

## 4. člen

Za pridelavo grozdja za vino cviček PTP mora biti število trsov na enoto površine, preračunano iz sadilne razdalje, večje od 4.000 trsov na hektar. Na terasiranih površinah, ki so nagnjene več kot 20%, pa je število trsov, zaradi brežin lahko ustrezno manjše, vendar ne manjše od 2.800 trsov na hektar.

## 5. člen

Sorte vinske trte, iz katerih se prideluje vino cviček PTP, so žametovka, modra frankinja, kraljevina, laški rizling, rumeni plavec, zeleni silvanec, bela žlahtnina, štajerska belina ali ranfol in rdeče sorte vinske trte, ki so v predpisu, ki ureja rajonizacijo vinogradniškega območja Republike Slovenije, določene kot dovoljene in priporočene sorte za vinorodni okoliš Dolenjska.

Za gojenje sort vinske trte iz prejšnjega odstavka se uporablja gojitvena oblika guyot in izpeljanke iz te gojitvene oblike, za sorti vinske trte žametovka in štajerska belina pa tudi zadarska pahljača ter izpeljanke iz te gojitvene oblike.

## 6. člen

Petletno povprečje pridelka grozdja na hektar pri posamezni sorti vinske trte iz prejšnjega člena tega pravilnika ne sme preseči navedenih količin, pri čemer je v posameznem letu količina pridelka lahko višja od navedene za največ 20%:

- žametovka 100 dt/ha;
- modra frankinja 70 dt/ha;
- kraljevina, laški rizling in ostale sorte 80 dt/ha;
- vinograd mešanih sort 90 dt/ha.

## 7. člen

Minimalna sladkorna stopnja oziroma minimalna vsebnost pričakovane naravnega alkohola za sorte vinske trte iz 5. člena tega pravilnika je 64 °OE ali 8% naravnega alkohola, oziroma takšna, kot jo za posamezno leto, za posamezno sorto vinske trte določi pooblaščen organizacija, ki spremlja dozorevanje grozdja, v skladu s pravilnikom o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Uradni list RS, št. 68/99).

## 8. člen

Vino cviček PTP je pridelano iz rdečih in belih sort grozdja vinske trte iz 5. člena tega pravilnika.

Vino cviček PTP ima značaj rdečega vina, delež rdečih sort mora biti najmanj 65%, delež belih sort pa najmanj 25%.

Vino cviček PTP je suho, mirno vino svetlo rdeče – rubinaste barve, z aromo po jagodičju in blagim taninskim okusom, brez izraženih sortnih značilnosti.

## 9. člen

Sortni sestav vina cviček PTP je naslednji:

- od 40% do 50% žametovke (izjemoma do 60%);
- od 10 do 15% kraljevine;
- od 15 do 20% modre frankinje (izjemoma do 30%);
- do 10% laškega rizlinga;
- do 15% ostalih sort iz 5. člena tega pravilnika.

Izjemni sortni sestav se sme uporabiti le za tiste letine, za katere pooblaščen organizacija, ki spremlja dozorevanje grozdja, ugotovi, da so vremenske razmere za dozorevanje grozdja še posebej neugodne.

## 10. člen

Sorte vinske trte iz 5. člena tega pravilnika se lahko mešajo kot grozdje, mošt ali vino. Če se mešajo kot vino, se lahko mešajo najpozneje ob drugem pretoku vina, po končanem alkoholnem vrenju.

## 11. člen

V letinah, ko so vremenske razmere za dozorevanje grozdja neugodne in grozdje ne dozori, se sme mošt za pridelavo vina cviček PTP obogatiti največ za 2% vol alkohola.

Za obogatitev mošta je dovoljena le uporaba saharoze.

## 12. člen

Oprema in prostori za pridelavo vina cviček PTP morajo zagotoviti higiensko neoporečno pridelavo vina oziroma njegovo stekleničenje.

## 13. člen

Pri pridelavi vina cviček PTP se grozdje rdečih sort najprej peclja, potem macerira. Maceracija traja največ štiri dni. Temperatura maceracije ne sme biti višja od 22 °C.

Če se belo in rdeče grozdje stiskata skupaj, se uporablja postopek kot za grozdje rdečih sort.

Zagotoviti je treba, da je čvrsti del drozge (klobuk) v stiku z grozdnim moštom.

Pri tehnologiji pridelave vina cviček PTP ni dovoljeno pecljanje grozdja z vertikalnim pecljalnikom, prekinitev alkoholnega vrenja, obdelava grozdja s pektolitičnimi encimi, topla maceracija drozge, maceracija drozge z SO<sub>2</sub> postopkom, dodajanje kisline v mošt ali vino in slajenje vina cviček PTP, dodajanje sorbične kisline, izvajanje stabilizacije na tartrate z elektrolizo, obdelovanje s kationskimi izmenjevalci.

Vino cviček PTP mora biti stekleničeno hladno in sterilno, brez dodatka CO<sub>2</sub>.

#### 14. člen

Vsebnost različnih snovi vina cviček PTP je naslednja:

- dejanski alkohol: 8,5 do 10,0%;
- naravni alkohol: najmanj 8%;
- titracijske kisline: 6,0 do 9,5 g/l;
- ekstrakt brez sladkorja: najmanj 17 g/l;
- reducirajoči sladkor: do 2,5 g/l;
- pepel: najmanj 1,4 g/l;
- hlapne kisline: do 1,0 g/l;
- SO<sub>2</sub> skupni: do 120 mg/l;
- SO<sub>2</sub> prosti: do 25 mg/l.

#### 15. člen

Vino cviček PTP se lahko nahaja v prometu le ustekleničeno.

Znotraj vinorodnega okoliša Dolenjska je lahko vino cviček PTP v prometu tudi neustekleničeno, in sicer se lahko na vinotočih in turističnih kmetijah vino cviček PTP iz lastne pridelave toči neposrednemu potrošniku. Neustekleničeno vino cviček PTP lahko znotraj vinorodnega okoliša Dolenjska točijo tudi za točenje neustekleničenega vina registrirani gostinski obrati.

#### 16. člen

Vino cviček PTP se polni v steklenice ali v večjo embalažo.

Volumen steklenic, v katere se polni vino cviček PTP, je 0,75 litra. Steklenice morajo biti zamašene z navojnimi zamaški ali zamaški iz plute.

Volumen večje embalaže, v katero se polni vino cviček PTP, znaša od 20 do 50 litrov. Ta embalaža mora omogočati točenje preko točilne naprave s pomočjo povečanega tlaka ali ustrezne črpalke, ki preprečuje oksidacijo vina.

#### 17. člen

Preden gre vino z oznako cviček PTP v promet, mora biti ocenjeno s strani pooblaščenice organizacije za oceno vina.

Sestavni del ocene vina cviček PTP je povzorčenje vina. Povzorčenje opravi predstavnik pooblaščenice organizacije za oceno vina.

Pri senzorični oceni mora vino cviček PTP doseči najmanj 15,0 točke. Pokuševalci vina morajo pred opravljanjem senzorične ocene dobiti podatek, da ocenjujejo vino, ki glede podatkov iz registra pridelovalcev grozdja in vina in fizikalno kemične analize izpolnjuje pogoje, da bi ob ustreznih senzoričnih oceni lahko nosilo naziv cviček PTP.

Mikrobiološka analiza vina cviček PTP ni obvezna sestavina ocene vina cviček PTP.

#### 18. člen

Vino cviček PTP ne sme biti dano v promet pred 8. novembrom v letu pridelave grozdja in je lahko v prometu največ dve leti in pol po trgatvi grozdja, iz katerega je pridelano.

Neustekleničeno vino cviček PTP, namenjeno neposredni potrošnji, je lahko v prometu največ leto in pol po trgatvi grozdja iz katerega je pridelano vino.

#### 19. člen

Dovoljeni oznaki geografskega porekla in kakovosti vina cviček PTP sta:

- cviček - priznано tradicionalno poimenovanje, vinorodni okoliš Dolenjska;
- cviček - priznано tradicionalno poimenovanje, Dolenjska.

Za oznako priznано tradicionalno poimenovanje se lahko uporablja tudi okrajšava PTP.

Drugačne oznake geografskega porekla in kakovosti za vino cviček PTP niso dovoljene, razen v primeru iz 20. člena tega pravilnika.

Prepovedano je uporabljati oznako cviček brez oznake priznано tradicionalno poimenovanje.

#### 20. člen

Če je vino cviček PTP pri organoleptični oceni ocenjeno s 16,0 ali več točkami, se lahko oznaki geografskega porekla iz 19. člena tega pravilnika doda tudi oznaka ožjega okoliša, kjer je bilo grozdje pridelano, v skladu s predpisom, ki ureja rajonizacijo vinogradniškega območja Republike Slovenije oziroma seznamom geografskih oznak za vino.

#### 21. člen

Za postopke pridelave grozdja, mošta in vina, razen za določitev območja pridelave, ter za označevanje in promet vina cviček PTP, ki niso določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo oziroma veljajo določbe predpisov, ki se uporabljajo oziroma veljajo za kakovostno vino z zaščitenim geografskim poreklom.

#### 22. člen

Drugi odstavek 3. člena tega pravilnika se prične uporabljati za vino cviček PTP po izdelavi katastra za območje vinorodnega okoliša Dolenjska.

Določbe druge alineje prvega odstavka 6. člena in tretjega odstavka 21. člena pravilnika o označevanju vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina (Uradni list SRS, št. 18/77 in 10/78) se lahko uporabljajo za letnik 1999 in starejše letnike vina cviček, vendar največ do 8. novembra 2000.

Drugi odstavek 16. člena tega pravilnika se uporablja za vino cviček PTP z dnem uveljavitve tega pravilnika oziroma najpozneje za letnik 2003.

#### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32103/0089/99

Ljubljana, dne 10. januarja 2000.

**Ciril Smrkolj** l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**133. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij**

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K**  
**o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek za izbor prijav za sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij (v nadaljnjem besedilu: periodičnih publikacij), postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja izvajanja uredniškega programa in izhajanja.

**2. člen**

Ministrstvo za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sodeluje pri financiranju izdajanja periodičnih publikacij z znanstveno vsebino in periodičnih publikacij, ki so pomembne za prenos znanstvenih spoznanj v aplikacijo in tehnološki razvoj.

Periodične publikacije morajo ustrezati veljavnim mednarodnim bibliografskim in tehničnim standardom za znanstveni tisk in serijske publikacije.

**3. člen**

Ministrstvo sofinancira periodične publikacije z namenom, da se zniža prodajna cena in tako omogoči hitrejši pretok znanstvenih in strokovnih spoznanj v slovenskem in mednarodnem prostoru.

**4. člen**

Ministrstvo od proizvodnih stroškov sofinancira stroške tiska in stroške priprave na tisk, ne sofinancira pa avtorskega honorarja piscem člankov.

**5. člen**

Ministrstvo zbira prijave za sofinanciranje izdajanja periodičnih publikacij (v nadaljnjem besedilu: prijave) na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis).

**6. člen**

Periodične publikacije lahko prijavijo na razpis pravne osebe, ki so registrirane za izdajanje periodičnih publikacij (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj).

**7. člen**

Minister, pristojen za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister) pooblasti uradno osebo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za vodenje postopka razpisa, izbora prijav in nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

**II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA**

**8. člen**

Ministrstvo objavi razpis za izbor in sofinanciranje periodičnih publikacij v Uradnem listu Republike Slovenije najmanj enkrat v proračunskem obdobju.

**9. člen**

V javnem razpisu so objavljeni naslednji podatki:

1. naziv in naslov ministrstva,
2. predmet razpisa,
3. orientacijska vrednost sofinanciranja,
4. osnovni pogoji in merila za izbiro prijav,
5. oblika, rok in način oddaje prijav,
6. rok, v katerem bodo izdajatelji obveščeni o izboru in o višini sofinanciranja,
7. datum odpiranja prijav za sofinanciranje,
8. osebo, čas in kraj (tudi na internetu), kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Ministrstvo izdajatelje že sofinanciranih periodičnih publikacij obvesti, da je razpis objavljen.

**10. člen**

Izdajatelj se prijavi na razpis na predpisanem obrazcu.

Prijavnemu obrazcu mora izdajatelj priložiti:

1. seznam članov uredniškega odbora,
2. uredniški program z napovedjo prispevkov (avtorji člankov in okvirni naslovi),
3. obrazec/vprašalnik za recenzente in seznam recenzentov (z imeni in akademskimi naslovi),
4. predračun tiskarne in predračun za pripravo na tisk.

Izdajatelji, katerih periodične publikacije izhajajo samo enkrat v letu in s tem ne izpolnjujejo osnovnega bibliografskega standarda za periodične publikacije, morajo takšno uredniško politiko še posebej utemeljiti.

Izdajatelj periodične publikacije, ki v predhodnem proračunskem letu ni bila sofinancirana, mora priložiti še izvod letnika, ki je izšel do razpisa.

Izdajatelj mora predložiti verodostojno dokazilo o vključitvi periodične publikacije v mednarodno podatkovno bazo, če tega podatka ne objavlja v impresumu periodične publikacije.

Prijavni obrazec mora vsebovati pisno izjavo izdajatelja, da se lahko podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidence ministrstva oziroma sezname, določene s tem pravilnikom.

**11. člen**

Odpiranje prijav nadzoruje komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje minister. Komisijo sestavljajo uradna oseba, v vlogi predsednika te komisije, in najmanj dva člana.

**12. člen**

V postopku izbora so upoštevane samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse zahtevane priloge. Za popolnost in pravočasnost prijave mora poskrbeti prosilec sam.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka se sprejme tudi prijava, ki ne vsebuje vseh sestavin iz 10. člena tega pravilnika, če je izdajatelj priložil izjavo, da bo nepopolno prijavo dopolnil ali manjkajočo prilogo poslal najkasneje v 15 dneh po preteku roka za oddajo prijave na razpis.

Prijave, ki niso oddane v skladu s prvim odstavkom ali niso dopolnjene v skladu z drugim odstavkom tega člena, se štejejo, kakor da niso bile vložene. Priložena dokumentacija se vrne izdajatelju.

**III. IZBOR UPRAVIČENCEV IN DOLOČITEV OBSEGA SREDSTEV**

**13. člen**

Če je prijava pravočasno oddana in popolna, jo uradna oseba posreduje pristojnemu strokovnemu telesu (v nadalj-



njem besedilu: komisija za ocenjevanje), ki ga je imenoval minister. Uradna oseba posreduje komisiji za ocenjevanje prijav tudi vse potrebne podatke za evalvacijo prijav po veljavni metodologiji.

Skladno z javno objavljeno metodologijo komisija za ocenjevanje prijav ugotovi in oceni:

- delež znanstvene vsebine v odnosu na strokovno vsebino (po veljavni tipologiji ministrstva),
- vključenost revije v mednarodne podatkovne baze,
- doseganje bibliografskih in tehničnih standardov za znanstveni tisk in serijske publikacije,
- kakovost vsebine objavljenih člankov in raven recenzentskih meril za objavo člankov,
- pomen za stroko (področje ali podpodročje), za njen razvoj in razvoj slovenske terminologije,
- navzočnost na internetu.

#### 14. člen

Uradna oseba na podlagi ugotovitev in ocen iz prejšnjega člena pripravi predlog sofinanciranja znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.

Periodične publikacije, ki so uvrščene v program, morajo izpolnjevati naslednje minimalne zahteve:

- izhajajo že najmanj eno leto pred razpisom,
- ustrezna tehnična kakovost po mednarodnih standardih,
- izhajanje skladno z letnim načrtom v letu pred objavo novega razpisa,
- pisne recenzije znanstvenih člankov,
- katalogizirani vsi prispevki za obdobje treh let pred objavo novega razpisa v sistemu Cobiss po veljavni tipologiji ministrstva oziroma za obdobje njihovega izhajanja, če je le-to krajše od treh let.

#### 15. člen

Dokončni seznam in višino sofinanciranja periodičnih publikacij določi minister.

#### 16. člen

Uradna oseba obvesti izdajatelje, vsakega posebej, o rezultatih izbora prijav najkasneje v 90 dneh po koncu razpisa, če pa državni proračun ni znan pred koncem postopka za izbor, pa v 30 dneh po sprejetju proračuna.

Obvestilo o rezultatih izbora za prejemnike sredstev vsebuje podatke o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter predlog pogodbe.

### IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

#### 17. člen

Izdajatelj ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev prijave. V svoji zahtevi mora opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev. O zahtevi odloči minister. Odločitev je dokončna.

Postopek in način ponovne ocenitve prijave in priprave predloga za sofinanciranje periodične publikacije določi minister.

#### 18. člen

Minister lahko uvrsti v program sofinanciranja izjemoma tudi periodične publikacije zunaj razpisa po svoji presoji, če oceni, da je to pomembno za uresničevanje ciljev nacionalnega raziskovalnega programa. Diskrecijsko pravico minister uresniči po preteku evalvacijskega postopka in ob upoštevanju določbe 13. člena tega pravilnika.

### IV. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

#### 19. člen

Ministrstvo hkrati s poslanim obvestilom o rezultatih izbora pošlje prejemnikom sredstev predlog pogodbe in jih pozove k podpisu.

Ministrstvo sklene z izdajateljem periodične publikacije pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti. Pogodba je praviloma sklenjena za obdobje enega leta ali izjemoma za triletno obdobje za periodične publikacije, ki v največji meri izpolnjujejo minimalne zahteve in prednostna merila.

Izdajatelj mora vrniti podpisano pogodbo v 15 dneh od prejema obvestila iz 16. člena oziroma odločbe iz 17. člena tega pravilnika, sicer ministrstvo odstopi od sklenitve pogodbe.

#### 20. člen

Sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov ministrstva in izdajatelja,
- namen, za katerega je dotacija dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- dinamika prejetanja sredstev,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če založnik nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni pogodbenega predmeta,
- določilo, da mora založnik sproti obveščati ministrstvo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

#### 21. člen

Izdajatelj mora takoj obvestiti ministrstvo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji bistveno drugačni od dogovorjenih, minister odloči, ali se pogodba o sofinanciranju periodične publikacije spremeni ali ministrstvo od nje odstopi. Če od pogodbe odstopi, mora izdajatelj ministrstvu vrniti že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva njihovega vračila.

### V. SPREMLJANJE IZVAJANJA UREDNIŠKEGA PROGRAMA IN IZDAJANJA PERIODIČNIH PUBLIKACIJ

#### 22. člen

Način spremljanja izvajanja uredniškega programa in izdajanja periodičnih publikacij se določi v pogodbi. V pogodbi minister pooblasti uradno osebo za izvajanje določil pogodbe.

#### 23. člen

Če uradna oseba ugotovi, da pogodbeni predmet ni izpolnjen skladno s pogodbo, lahko ministrstvo začasno ustavi ali prekine izplačilo sredstev oziroma odstopi od pogodbe.

Če ministrstvo odstopi od pogodbe, ker izdajatelj ni porabil sredstev v skladu s tem pravilnikom in pogodbo, mora izdajatelj ministrstvu vrniti izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva njihovega vračila.

### VI. KONČNI DOLOČBI

#### 24. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih periodičnih publikacij (Uradni list RS, št. 66/96).

## 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/00

Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Lojze Marinček** l. r.  
Minister  
za znanost in tehnologijo

### 134. Pravilnik o označevanju tekstilnih in usnjenih izdelkov

Na podlagi 23. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

## PRAVILNIK o označevanju tekstilnih in usnjenih izdelkov

### SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik ureja označevanje tekstilnih in usnjenih izdelkov ne glede na poreklo, ki so namenjeni prodaji na drobno za zadovoljevanje osebnih potreb in potreb gospodinjstva ter prodaji blaga, ki ni namenjeno končni potrošnji iz tretjega odstavka 8. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93).

## 2. člen

Za namene tega pravilnika so tekstilni izdelki surovine, polizdelki in končni izdelki industrijsko ali ročno izdelani kot tudi delno ali v celoti izdelani konfekcijski izdelki, katerih surovinska sestava so izključno tekstilna vlakna, ne glede na način mešanja in sestavljanja v procesu izdelave.

Izdelki, ki so navedeni v tem odstavku se obravnavajo enako kot tekstilni izdelki in so prav tako predmet določb tega pravilnika:

- izdelki, ki vsebujejo vsaj 80 ut. % tekstilnih vlaken,
- tekstilni materiali, ki se uporabljajo za oblazinjenje pohištva, dežnike in sončnike in vsebujejo vsaj 80 ut. % tekstilnih komponent, tekstilni materiali za večplastne talne obloge, posteljne vložke in opremo za taborjenje, tople vložke za obutev, rokavice, palčnike in športne rokavice, ki kot del ali kot podloga predstavljajo vsaj 80 ut. % celotnega izdelka,
- tekstilni materiali, ki so sestavni del drugih izdelkov in v njih predstavljajo bistveni del ter je njihova sestava točno določena.

Za namene tega pravilnika se za usnjene izdelke štejejo oblačilni in galanterijski izdelki iz naravnega usnja in krzna, iz umetnega usnja in krzna, in izdelki iz kombinacij usnja s tekstilnimi ali drugimi materiali, če delež slednjih ne presega 50% celotne sestave. Pravilnik ne velja za usnjene izdelke, ki se uporabljajo za tehnične, zdravstvene in sanitetne namene ali kot zaščitna sredstva pri delu. Pravilnik ne velja za obutev.

Za namene tega pravilnika so izdelki z napako tisti izdelki, ki vsebujejo večje število napak, nastalih pri izdelavi ali iz drugih razlogov in ki zmanjšujejo vrednost izdelka.

Za namene tega pravilnika so tekstilni odpadki vsi odpadki, nastali pri predelavi tekstilnih surovin – vlaken, izdelavi polizdelkov in gotovih tekstilnih izdelkov. Med tekstilne odpadke štejemo tudi uporabljene in nošene gotove tekstilne izdelke, ki ne služijo več prvotnemu namenu, ne glede na njihovo surovinsko sestavo, obliko, velikost njihovih posameznih delov in kraj izdelave.

Za namene tega pravilnika so izdelki v originalnem pakiranju tisti izdelki, ali več enakih ali različnih posameznih izdelkov, ki so preden so dani na trg pakirani na način, s katerim je zagotovljeno, da vsebine pakiranja ni mogoče spremeniti, uporabiti brez odpiranja ali poškodovanja pakiranja, ter da so tako pakirani izdelki ponujeni v prodajo končnemu potrošniku.

Za namene tega pravilnika je dobavitelj proizvajalec, njegov zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, uvoznik oziroma druga fizična ali pravna oseba, ki je dala proizvod v promet ali omogočila njegovo uporabo.

Za namene tega pravilnika pomeni skupno označevanje označevanje originalnega pakiranja, ki vsebuje dva ali več izdelkov iste vrste in enake sestave, s skupno etiketo.

Za namene tega pravilnika je akreditiranje strokovni postopek, s katerim se laboratoriju s podeljeno akreditacijsko listino formalno prizna usposobljenost za izvajanje opredeljenih nalog na področju ugotavljanja skladnosti.

Za namene tega pravilnika dati v promet pomeni prvič odplačno ali brezplačno dati dobaviti proizvod v Republiki Sloveniji.

### OZNAČEVANJE IZDELKOV

## 3. člen

Tekstilni in usnjeni izdelki navedeni v prvem, drugem in tretjem odstavku 2. člena ter v Prilogi I tega pravilnika, morajo biti opremljeni z naslednjimi podatki:

- tip izdelka (artikel),
- ime dobavitelja,
- surovinska sestava izdelka,
- oznaka velikosti / dimenzij izdelka in
- postopek vzdrževanje izdelka.

Navajanje podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno za izdelke navedene v Prilogi II tega pravilnika.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se navajajo na trajno všitih etiketah, visečih etiketah, nalepkah ali na originalnem pakiranju.

Podatki iz prvega odstavka tega člena morajo biti navedeni v jasnem in čitljivem tisku ter napisani v slovenskem jeziku.

Izdelki, za katere je obvezno označevanje s skupno oznako in potrebni podatki, so navedeni v Prilogi IV. V primeru takega označevanja mora biti na skupni oznaki navedeno število izdelkov v originalnem pakiranju.

## 4. člen

Oznake na tekstilnem ali usnjenem izdelku morajo ustrezati naslednjim določilom:

- etikete, trajno všite na izdelek ne smejo motiti uporabnika ali slabo vplivati na estetski videz izdelka,
- viseče etikete in nalepke morajo biti na posameznih izdelkih ali originalnem pakiranju enostavno odstranljive (ne smejo puščati sledov) in ne smejo motiti uporabnika.

## Označevanje surovinske sestave tekstilnih izdelkov in surovin usnjenih izdelkov

## 5. člen

Označevanje surovinske sestave tekstilnih izdelkov je določeno v pravilniku o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih (Uradni list RS, št. 109/99).

Poleg določb 1. člena tega pravilnika, se surovinska sestava v skladu s predpisom iz prvega odstavka tega člena navaja tudi za izdelke, ki so namenjeni prodaji na debelo za proizvodne ali trgovske namene, ne glede na to, v kateri stopnji predelave ali v kateri stopnji distribucijske mreže se nahajajo, v skladu z zakonom o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93). Kolikor ti izdelki niso namenjeni prodaji končnemu potrošniku, lahko označevanje nadomestijo ustrezni spremni trgovski dokumenti, na katerih je obvezna navedba surovinske sestave.

Surovinska sestava polnil se navaja v skladu s terminologijo v Prilogi VII tega pravilnika.

## 6. člen

Pri označevanju surovin usnjenih izdelkov je potrebno upoštevati terminologijo navedeno v Prilogi V tega pravilnika. Navedba surovin, iz katerih je izdelan usnjeni izdelek, mora vsebovati:

- naziv glede na izvor materiala,
- naziv glede na izgled in način izdelave ter
- slovenski naziv živali, od katere je izdelano usnje oziroma krzno.

## Označevanje dimenzij / velikosti izdelkov

## 7. člen

Po določilih tega pravilnika se navajajo dimenzije/ velikosti tekstilnim in usnjenim izdelkom v skladu s klasifikacijo v Prilogi I. V Prilogi III/1 so navedeni priporočeni standardni postopki za ugotavljanje dimenzij / velikosti tekstilnih in usnjenih izdelkov.

Za navajanje dimenzij tekstilnih in usnjenih izdelkov se uporabljajo enote mednarodnega sistema merskih enot SI (System International d'Unites) in enota teks za dolžinsko maso (titer), ki je dovoljena na tekstilnem področju.

Skupina A1:

Dolžinska masa (titer) prej in trgovska masa v gramih.

Skupina A2:

Dolžinska masa (titer) sukancev enako kot za prejo iz Skupine A1 in dolžina sukanca v metrih.

Skupina B:

Dolžina in širina ter debelina v mm za tridimenzionalne izdelke skupine B4.

Skupine C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7/1, C7/2:

Za označevanje velikosti se priporoča uporaba standardov, navedenih v Prilogi III/1 tega pravilnika.

Skupina C7/3, D1/1, D2, D3/1, D4, D7, D8, D9/1:

Dolžina in širina, premer v cm za izdelke okroglih oblik skupin D2 in D7 in dodatno višina/debelina v mm za tridimenzionalne izdelke skupin D4, D7 in D8.

Skupina D1/2:

Dolžina in širina izdelkov, katerim so prevleke namenjene.

Skupina D5/1:

Dolžina in premer ter trgovska masa v g.

Skupina D5/2:

Dolžina v cm.

Skupina D5/3:

Dolžinska masa (titer) preje ali sukane preje.

Skupina C7/4, D3/2, D6, D9/2 ter izdelki, ki niso navedeni v Prilogi I:

Izdelke navedene v teh skupinah ter ostale izdelke, ki niso navedeni v Prilogi I, se označuje v skladu s Prilogo VI tega pravilnika, oziroma tako kot je najbolj primerno, ne da bi s tem zavajali končnega potrošnika.

## Označevanje vzdrževanja izdelkov

## 8. člen

Postopek vzdrževanja izdelkov se označuje z mednarodnimi simboli vzdrževanja.

V prostorih, kjer se prodajajo tekstilni izdelki na drobno, morajo biti izobešena obvestila na A3 formatu o pomenu mednarodnih simbolov in oznak vzdrževanja tekstilnih izdelkov. Simboli in njihove obrazložitve so navedene v priporočenem standardu v Prilogi III, točka III/2 tega pravilnika.

## Navajanje dodatnih informacij / opozoril

## 9. člen

V Prilogi VI tega pravilnika so navedene dodatne informacije / opozorila, katerih navedba se priporoča zaradi boljše informiranosti končnega potrošnika.

V Prilogi III, točka III/3 tega pravilnika so navedeni priporočeni standardni postopki preskušanja.

## Označevanje izdelkov z napako

## 10. člen

Izdelki z napako se označujejo enako kot izdelki brez napak, le da mora biti na oznaki viden pripis "Izdelek z napako".

Na samem izdelku lahko napako označimo s kredo, nalepko, nitko ali kako drugače, pri čemer te označbe ne smejo motiti izgled izdelka ali ga dodatno poškodovati, ter morajo biti enostavno odstranljive.

## Označevanje tekstilnih odpadkov in sekundarnih tekstilnih surovin

## 11. člen

Ne glede na določila 3. in 6. člena tega pravilnika, morajo biti odpadki v originalnem pakiranju označeni z naslednjimi podatki:

- naziv tekstilnega odpadka po kraju nastanka, obliki ali deležu netekstilnih snovi,
- surovinska sestava odpadkov,
- ime dobavitelja odpadkov,
- bruto in neto masa v kg.

Tekstilni odpadki, ki vsebujejo tekstilne surovine, prepojene z mastnimi snovmi, ki izvirajo iz tekstilne in oblačilne proizvodnje ali iz proizvodnje tekstilnih vlaken, morajo imeti poleg podatkov navedenih v prvem odstavku tudi pripis "Deli prepojeni z maščobo".

## ODGOVORNOST IN NADZOR

## 12. člen

Dobavitelj označuje tekstilne in usnjene izdelke na lastno odgovornost ter se hkrati obvezuje, da so navedeni podatki pravilni.

Nadzor nad izvajanjem tega predpisa na trgu izvaja Tržna inšpekcija Republike Slovenija.

Za dokazovanje pravilnosti navedenih podatkov dobavitelj lahko predloži ustrezno poročilo o preskusu, ki ga izda pravna oseba registrirana za dejavnost tehničnega preizkušanja (razred dejavnosti je K/74.30).

Poročilo o preskusu je lahko izpisano v slovenskem, angleškem, francoskem ali nemškem jeziku.

Veljavnost poročila o preskusu je za posamezni tip izdelka (artikel) neomejena, če proizvajalec ni spremenil proizvodne specifikacije ali uvedel sprememb, ki bi vplivale na lastnosti tipa izdelka (artikla).

#### 13. člen

V primeru, da se med izvajanjem nadzora na trgu pojavi dvom o pravilnosti navedb na izdelku, inšpektor odda obravnavani izdelek v preskus laboratoriju, ki izpolnjuje vsaj enega od navedenih pogojev:

- da je laboratorij član mednarodnega združenja laboratorijev na tem področju oziroma da sodeluje z laboratoriji, ki so vključeni v ustrezne mednarodne povezave,
- da je laboratorij akreditiran s strani akreditacijskega organa, ki je član EA (European Cooperation for Accreditation),
- da ima laboratorij ustrezno akreditacijo slovenske nacionalne akreditacijske službe.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Informacije o standardih navedenih v tem pravilniku, njihovih spremembah in dopolnitvah so objavljene v uradnem glasilu slovenskega nacionalnega organa za standarde.

#### 15. člen

Ne glede na določila 13. člena tega pravilnika, v prehodnem obdobju največ enega leta po uveljavitvi tega pravilnika, za laboratorije s sedežem v Republiki Sloveniji velja, da lahko opravljajo preskušanje v smislu tega pravilnika, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Laboratorij ima tehnično in poklicno usposobljene delavce z ustrezno izobrazbo in izkušnjami za izvajanje preskušanja.

2. Laboratorij ima ustrezno preskusno opremo, kot jo določajo standardi za preskušanje navedeni v tem pravilniku.

3. Laboratorij je neodvisen laboratorij in ni ne dobavitelj, ne kupec.

#### 16. člen

Navedba velikosti/dimenzij in postopka vzdrževanja izdelka iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, je z uveljavitvijo ustrezne mednarodne pogodbe, ki jo sklene Republika Slovenija, le priporočena.

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik za označevanje, zaznamovanje in pakiranje tekstilij (Uradni list RS, št. 11/96).

#### 18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določila odredbe o uvoznih tekstilnih izdelkih, ki morajo biti v prometu opremljeni s potrdilom o kakovosti (Uradni list SFRJ, št. 36/78).

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1999-2211-0058

Ljubljana, dne 10. decembra 1999.

**dr. Marjan Senjur** l. r.

Minister

za ekonomske odnose in razvoj

### PRILOGA I

#### Klasifikacija tekstilnih in usnjenih izdelkov

#### PREJA IN SUKANEC

- A A1 - preja za tkanje (osnovna in votkovna), pletenje, strojno vezenje in čipke, krpanec  
 - preja za ročno delo  
 A2 - sukanec (šivalni, industrijski, čevljarski, ribiški itd.)

#### PLOSKOVNE TEKSTILIJE

- B B1 - tkanine, pletenine, tili, prešiti tekstilni izdelki, bukleji, žamet in pliš v metraži ter podobni drugi materiali za pregrinjala, pohištvo, tekstilne tapete, oblačila (razen lepljivih medvlog), posteljnino, kuhinjsko perilo, zavese in zastore ipd.  
 - tekstilni, usnjeni trakovi širine  $\leq$  30cm za šiviljstvo, dekoracijo, tapetništvo (gurte)  
 - čipke v metraži ali trakovih izdelane ročno ali strojno  
 - vezenine v metraži ali trakovih izdelane ročno ali strojno  
 - sprijemna zapenjala (velcro)  
 - elastični trakovi od 2 do 150 mm  
 B2 - tkanine impregnirane za šotore, ponjave, rolete  
 B3 - tkanine, pletenine ter podobni drugi material v metraži za lepljive medvloge  
 B4 - polsti (netkane, tkane)

**OBLAČILNI IZDELKI**

## USNJENA OBLAČILA

- C C1 - usnjeni plašči in površniki, kompleti, jopiči, hlače, krila ipd.

## VRHNJA OBLAČILA

- C2 - površniki, plašči, ogrinjala, anoraki, vetrovke, jakne, jopiči, puloverji, jopice, telovniki, suknjiči, obleke, kostimi, krila, hlače, hlačna krila, kombinezoni, kratke hlače ipd.

## PERILO

- C3 - srajce, bluze, T-, polo in ostale majice, spodnje hlačke in majice, bodiji, kombineže, pižame, spalne srajce, kopalni plašči, jutranje halje ipd.
- modrčki, stezniki
  - hlačne nogavice, nogavice

## ŠPORTNA OBLAČILA

- C4 - trenerke, smučarske obleke, kopalke ter ostala športna oblačila (razen zaščitnih sredstev kot npr. komolčnikov, kolenčnikov ipd.)

## DELOVNA OBLAČILA

- C5 - delovni kompleti, suknjiči, jope, hlače, halje, predpasniki ipd.
- oblačila za enkratno uporabo (v medicini, laboratorijih ipd.)

## VAROVALNA OBLAČILA

- C6 - varovalne obleke (za gasilce, gozdarje, za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih, odsevne ipd.), rešilni in neprebojni jopiči ipd.
- varovalne rokavice

## DRUGA OBLAČILA IN OBLAČILNI DODATKI

- C7 C7/1 - oblačila za dojenčke (pajaci, perilo ipd.)
- C7/2 - tekstilne ali usnjene rokavice, palčniki, dolge rokavice, športne rokavice
- pokrivala
- C7/3 - šali, ovratne rute, rute
- robci, okrasni robci ipd.
  - tekstilni pasovi (tudi za zapestne ure)
  - naramnice
- C7/4 - slinčki
- zapolnilni, podporni trak za rokavni šiv, ščitniki za rokave pri pisanju
  - podveze, pasovi za nogavice
  - mufi, gamaše
  - kravate in metuljčki
  - klobučni tulci
  - naglavni trakovi, trakovi za spenjanje las, mrežice za lase ipd.
  - ovratniki (krzneni, vezeni, čipkasti ipd.)
  - patentne zadрге
  - gumbi in zaponke prevlečeni s tekstilnim materialom
  - zaščitna sredstva (komolčniki, kolenčniki ipd.)
  - etikete in oznake, našitki dekorativnega pomena na oblekah

**OSTALI TEKSTILNI IN USNJENI IZDELKI**

## ODEJE, POSTELJNO PERILO IN PODOBNI IZDELKI

- D D1 D1/1 – odeje s polnilom (prešite odeje)
- odeje brez polnila (obojestransko kosmatene) in pregrinjala brez polnila
  - rjuhe (razen oblikovanih, zapognjenih rjuh)
  - vzglavniki, spalne vreče polnjene s perjem, puhom ali z drugimi polnili
- D1/2 – oblikovane, zapognjene rjuhe, prevleke za blazine in prešite odeje (tudi za dojenčke)

## NAMIZNO PERILO

- D2 – namizni prti, pogrinjki in prtíči (tudi čipkasti in vezeni)

## KOPALNIŠKO IN KUHINJSKO PERILO

- D3 D3/1 – brisače (večje za kopanje in manjše za obraz in roke)
- pregrinjala za kopalnice
  - kuhinjske krpe klasične, iz netkane tekstilije ipd.
- D3/2 – rokavice za kopanje
- kuhinjske prijemalke in rokavice
  - ogrevače (grelne kape) za čajnike, kavne lončke in jajca
  - krpe za prah, čiščenje in poliranje

## IZDELKI ZA NOTRANJE OPREMLJANJE (TUDI AVTOMOBILOV)

- D4 D4/1 – tekstilne in usnjene prevleke za pohištvo (fiksne in odstranljive)
- zavese in zastirala, okenske rolete
  - tekstilne talne obloge brez lasu (tkane, pletene, s prepletenimi vlakni, iz pletenega korda, čilimi ipd.), usnjene talne obloge, stenske obloge in usnje za stenske obloge ipd.
  - poslikana platna
- D4/2 – tekstilne talne obloge z lasom – preproge (tkane, taftane, pletene, z nalepljenim lasom, kosmičene, vozlane, z všitim lasom ali iglane) ročno ali strojno izdelane ipd.
- D4/3 – tekstilne in usnjene avtomobilске sedežne prevleke (fiksne in odstranljive)
- talna pregrinjala za avtomobile

## VRVICE, VRVI, MREŽE IN OSTALI IZDELKI IZ PREJE, TRAKOV, VRVIC

- D5 D5/1 – vrvice, vrvi (nad 4 mm premera) in konopec
- vrvi (ladijske, gorske, kablane, vozlaste ipd.)
- D5/2 – vezalke
- D5/3 – ribiške in druge (npr. športne) mreže neglede na vrsto in surovinsko sestavo

## VREČE, TORBE, OVITKI

- D6 – vreče in vrečke za pakiranje iz tekstilnih materialov
- škatle in sedlarski izdelki iz tekstilnega in usnjenega materiala
  - knjižni ovitki (tudi platnice) iz tekstilnega in usnjenega materiala
  - kovčki, torbice, neseserji in podobni izdelki iz tekstilnega in usnjenega materiala

## CERADE, JADRA, ŠOTORI IN PLATNENA OPREMA ZA TABORJENJE IPD.

- D7 – šotori, ponjave, nadstrešja, platnene strehe
- rolete
  - napihljive blazine in druga platnena oprema za taborjenje, jadra za različna plovila
  - zastave in praporji
  - dežniki, sončniki

## POSTELJNI VLOŽKI IN NALOŽKI

- D8 – posteljni vložki (debeline več kot 5 cm)
- posteljni vložki (debeline max 5 cm)
  - naložki (odstranljive)

## MEDICINSKI, ORTOPEDSKI IN HIGIENSKI PRIPOMOČKI

- D9 D9/1 – plenice, tkani izdelki (medicinske in ortopedске obveze, triogelne rute, elastične obveze ipd.)
- D9/2 – vata, higijenski vložki, hidrofilna gaza ipd.

## PRILOGA II

## Vrste izdelkov, za katere označevanje ni obvezno

V primeru označevanja se priporoča navedba podatkov iz spodnje tabele:

Vrsta izdelka	Navedeni podatki			P / S*
	surovinska sestava	dimenzije/ velikosti	vzdrževanje	
1. Zapolnilni, podporni trak za rokavni šiv	x	x		S
2. Tekstilni pasovi za zapestne ure	x	x		P / S
3. Etikete in oznake, našitki dekorativnega pomena na oblekah		x	x	S / P
4. Tekstilne prijemalke s polnilom za delo v kuhinji			x	S / P
5. Ogrevače (grelne kape) za kavne posode			x	S / P
6. Ogrevače (grelne kape) za čajnike			x	S / P
7. Ščitniki za rokave pri pisanju	x		x	S
8. Mufi, ki niso iz plišastega materiala	x		x	P
9. Umetno cvetje			x	P / S
10. Blazinice za igle / šivanke			x	P / S
11. Poslikana platna		x		S
12. Dodatki za povečanje trdnosti in ojačanje, medvloge in platnene podlage	x		x	S
13. Klobučevina	x		x	S
14. Stari konfekcionirani izdelki, ki so kot taki tudi označeni				
15. Gamaše	x		x	P
16. Ovojnina (embalaža), ki ni nova, a se kot takšna prodaja				
17. Klobučni tulci	x		x	S
18. Škatle mehke brez trdega dna in sedlarske potrebščine iz tekstilnega materiala	x		x	S / P
19. Izdelki iz tekstilnega materiala namenjeni potovanjem	x		x	S / P
20. Ročno izdelane ali neizdelane vezene tapiserije ter material za njeno izdelavo, vključno s prejami za vezenje, ki se prodajajo ločeno od platna vendar pa so namenjene le za izdelavo ročno izdelanih tapiserij	x	x		P
21. Patentne zadrge		x	x	S
22. Gumbi in zaponke prevlečeni s tekstilnim materialom ali usnja			x	S
23. Knjižni ovitki (tudi platnice) iz tekstila			x	S
24. Igrače iz tekstilnih materialov	x		x	P
25. Tekstilni deli obuval razen toplih vložkov			x	P / S
26. Namizni pogrinjki sestavljeni iz več komponent in površine < 500 cm <sup>2</sup>		x	x	S / P
27. Prijemalke in rokavice za prijemanje vročih loncev			x	S / P
28. Ogrevače (grelne kape) za jajca			x	S / P
29. Torbice za ličila	x		x	S
30. Mošnje za tobak iz tekstilnega blaga	x		x	S
31. Toki za očala, cigarete, cigare, vžigalnike in glavnike iz tekstilnega blaga				
32. Zaščitna sredstva za šport npr. komolčniki, kolenčniki, razen rokavic	x		x	S
33. Toaletne torbice	x		x	S
34. Torbice za shranjevanje potrebščin za čiščenje čevljev	x		x	S
35. Pogrebni predmeti				
36. Izdelki za enkratno uporabo razen vate <sup>1</sup>		x	x	P / S
37. Medicinske in ortopedske obveze ki niso namenjene enkratni uporabi ter ortopedski tekstilni izdelki na splošno	x	x	x	P / S
38. Vrvice (motvoz), tekstilne vrvi (nad 4 mm premera) in ostale vrvi nad 10 mm premera <sup>2</sup>	x	x		S / P
39. Tekstilni izdelki namenjeni zaščiti in varnosti <sup>3</sup>				
40. Zračne strukture na prostem (npr. športne dvorane, razstavne stojnice in prostori za skladiščenje), v primeru, da ustrezajo lastnostim in tehničnim zahtevam, katere se od njih pričakuje		x	x	P
41. Jadra	x	x	x	P
42. Oblačila za živali	x	x	x	P
43. Zastave in praporji			x	S

\* Označevanje izdelkov v originalnem pakiranju posamezno (P) ali s skupno oznako (S)

<sup>1</sup> Med izdelke za enkratno uporabo se za potrebe tega pravilnika štejejo tisti izdelki, ki so namenjeni le enkratni uporabi ali uporabi v omejenem času in katerih običajna uporaba onemogoča ponovno uporabo za enak ali podoben namen.

<sup>2</sup> Tekstilni izdelki, ki vključujejo vrvice (motvoz), tekstilne vrvi in in vrvice ki se ponavadi uporabljajo kot sestavni del opreme v proizvodnji in predelavi blaga

- vključek v strojih, napeljavah (npr. ogrevanje, klimatizacija ali osvetlitev), gospodinjskih ali drugih aparatih, vozilih in drugih prevoznih sredstvih, ali kot vključek za njihovo delovanje, vzdrževanje ali opremo, razen nepremočljivih prekrival in dodatne opreme iz tekstila za motorna vozila, ki se ne prodajajo skupaj z vozilom.

<sup>3</sup> Tekstilni izdelki namenjeni zaščiti in varnosti so lahko varnostni pasovi, padala, rešilni jopiči, drsalnice za spust v sili, oprema za gašenje požara, neprebojni jopiči in posebna zaščitna oblačila (npr. zaščita pred ognjem, kemičnimi snovmi in drugimi nevarnostmi).



## PRILOGA III

**Priporočeni standardni postopki za ugotavljanje dimenzij / velikosti, vzdrževanja in dodatnih lastnosti tekstilnih in usnjenih izdelkov**

## III/1: OZNAČEVANJE DIMENZIJ / VELIKOSTI IZDELKOV

## Skupina A1:

- Dolžinska masa (titer) prej v skladu s
  - SIST ISO 1144:1998 Tekstilije – Univerzalni sistem za označevanje dolžinske mase (sistem tex)
  - SIST ISO 1139:1996 Tekstilije – Označevanje prej
  - SIST EN ISO 2060:1996 Tekstilije – Preje z navitkov – Določanje dolžinske mase.
- Trgovska masa v gramih v skladu s
  - SIST ISO 6741-1:1996 Tekstilije – Vlakna in preje – Določanje trgovske mase pošiljk – 1. del: Določanje mase in izračuni
  - SIST ISO 6741-2:1996 Tekstilije – Vlakna in preje – Določanje trgovske mase pošiljk – 2. del: Metode priprave laboratorijskih vzorcev
  - SIST ISO 6741-3:1996 Tekstilije – Vlakna in preje – Določanje trgovske mase pošiljk – 3. del: Postopki čiščenja vzorca
  - SIST ISO/TR 6741-4:1996 Tekstilije – Vlakna in preje – Določanje trgovske mase pošiljk – 4. del: Vrednosti trgovskih dodatkov in trgovskih vlag – repriz

## Skupina A2:

- Dolžinska masa (titer) sukancev enako kot za prejo iz Skupine A1 in
- Dolžina sukanca v metrih po standardu
  - SIST EN ISO 2060:1996 Tekstilije – Preje z navitkov – Določanje dolžinske mase.

## Skupina B, D1/2:

- Dolžina in širina v skladu s
  - SIST EN 1773:1999 Tekstilije – Ploskovne tekstilije – Ugotavljanje širine in dolžine
- in debelina v mm za tridimenzionalne izdelke skupine B4.

## Skupine C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7/1, C7/2:

- Velikosti oblačilnih izdelkov v skladu s
  - SIST ISO 3635:1996 Označevanje velikosti oblačil – Definicije in postopek merjenja telesnih mer.
  - SIST ISO 3636:1996 Označevanje velikosti oblačil – Moška in deška gornja oblačila.
  - SIST ISO 3636/C1:1996 Označevanje velikosti oblačil – Moška in deška gornja oblačila – Tehnični popravek 1.
  - SIST ISO 3637:1996 Označevanje velikosti oblačil – Ženska in dekleška gornja oblačila.
  - SIST ISO 3637/C1:1996 Označevanje velikosti oblačil – Ženska in dekleška gornja oblačila – Tehnični popravek 1.
  - SIST ISO 3638:1996 Označevanje velikosti oblačil – Otroška oblačila.
  - SIST ISO 4415:1996 Označevanje velikosti oblačil – Moško in deško perilo, nočna oblačila in srajce.
  - SIST ISO 4415/C1:1996 Označevanje velikosti oblačil – Moško in deško perilo, nočna oblačila in srajce – Tehnični popravek 1.
  - SIST ISO 4416:1996 Označevanje velikosti oblačil – Žensko in dekleško perilo, nočna oblačila in srajce.
  - SIST ISO 4416/C1:1996 Označevanje velikosti oblačil – Žensko in dekleško perilo, nočna oblačila in srajce – Tehnični popravek 1.
  - SIST ISO 4417:1996 Označevanje velikosti oblačil – Pokrivala.

- SIST ISO 4418:1996 Označevanje velikosti oblačil – Rokavice.
- SIST ISO 5971:1996 Označevanje velikosti oblačil – Hlačne nogavice.
- SIST ISO 7070:1996 Označevanje velikosti oblačil – Nogavice.

## Skupina C7/3, D1/1, D2, D3/1, D4, D7, D8, D9/1:

- Dolžina in širina v skladu s
  - SIST ISO 3932:1996 Tekstilije – Tkanine – Merjenje kosovne širine
  - SIST ISO 3933:1996 Tekstilije – Tkanine – Merjenje kosovne dolžine
  - SIST EN 14:1999 Mere posteljnih odevj
- Premer v cm za izdelke okroglih oblik skupin D2 in D7
- dodatno višina / debelina v mm za tridimenzionalne izdelke skupin D4, D7 in D8

## Skupina D5/1:

- Dolžina in premer / dolžinska masa (titer) v skladu s
  - SIST ISO 2307:1999 Vrvi – Ugotavljanje nekaterih fizikalnih in mehanskih lastnosti
- Trgovska masa v g za vrvice v skladu s standardi, navedenimi v skupini A1.

## Skupina D5/2:

- Dolžina v cm izmerjena z umerjenim merilom.

## Skupina D5/3:

- Dolžinska masa (titer) preje ali sukane preje v skladu s
  - SIST ISO 858:1999 Ribiške mreže – Označevanje vozlanih prej v tex sistemu
  - SIST ISO 1107:1999 Ribiške mreže – Mreženje – Osnovni pojmi in definicije
  - SIST ISO 1530:1999 Ribiške mreže – Opis in označevanje mreženja z vozlanjem

## III/2: VZDRŽEVANJE IZDELKOV

- SIST ISO 3758:1996 Tekstilije – Označevanje vzdrževanja s pomočjo simbolov na etiketah.

## III/3: NAVAJANJE DODATNIH INFORMACIJ / OPOZORIL

- SIST EN ISO 105-B02:1999 Tekstilije – Preskušanje barvne obstojnosti – Del B02: Preskušanje barvne obstojnosti na umetni svetlobi (preskus s ksenonsko svetilko)
- SIST EN 29865:1999 Tekstilije – Ugotavljanje vodoodbojnosti ploskovnih tekstilij z Bundesmannovim preskusom dežne prhe
- SIST EN ISO 105-E02:1999 Tekstilije – Preskušanje barvne obstojnosti – Del E02: Barvna obstojnost proti morski vodi
- SIST ISO 1763:1999 Preproge – Ugotavljanje števila rezanih in/ali nerezanih zank na dolžinsko in površinsko enoto
- SIST ISO 2549:1999 Ročno vozlane preproge – Ugotavljanje dolžine kraka rezane zanke nad temeljno tkanino
- SIST ISO 1107:1999 Ribiške mreže – Mreženje – Osnovni pojmi in definicije
- SIST EN ISO 3759:1996 Tekstilije – Priprava, označevanje in merjenje preskušancev tekstilnih izdelkov in oblačil za preskuse ugotavljanja dimenzijskih sprememb
- SIST EN 25077:1996 Tekstilije – Ugotavljanje dimenzijskih sprememb pri pranju in sušenju

## PRILOGA IV

## Izdelki v originalnem pakiranju, ki se označujejo s skupno oznako\*

Vrsta izdelka	Navedeni podatki:		
	surovinska sestava	dimenzije/ velikosti	vzdrževanje
1. Krpe za čiščenje tal	x	X	x
2. Krpe za čiščenje prahu	x	X	x
3. Našitki in dekorativne obrobe, čipke, vezenine ter trakovi za robljenje	x	X	x
4. Pozamentarija	x	X	x
5. Tekstilni pasovi	x	x	x
6. Naramnice	x	x	
7. Podveze in pasovi za nogavice	x	x	
8. Vežalke za čevlje in škornje	x	x	
9. Trakovi	x	x	x
10. Elastika	x	x	x
11. Ovojnina (embalaža), ki je nova			
12. Vrvce za pakiranje in za v kmetijske namene; vrvce (motvoz), tekstilne vrvi in vrvi različne od tistih navedenih pod točko 38, Priloga II	x	x	
13. Namizni podstavki	x		
14. Robci	x	x	x
15. Mrežice za lase			
16. Metuljčki in kravate, tudi za otroke	x		x
17. Slinčki; manjše brisačke za obraz ter rokavice za kopanje	x		x
18. Sukanec za šivanje, krpanje in vezenje, ki je v maloprodaji ponujena potrošniku v manjših količinah z neto težo 1 gram ali manj	x	x	
19. Trakovi za zavese in zastirala	x	x	x

\* Označevanje je mogoče tudi posamezno na samem izdelku

## PRILOGA V

## Terminologija in označevanje surovin usnjenih izdelkov

Pri označevanju surovin iz katerih so izdelani usnjeni izdelki je potrebno upoštevati naslednjo terminologijo:

NAZIV USNJA GLEDE NA:			NAZIV KRZNA GLEDE NA:
izvor materiala	izgled in način izdelave	živalski izvor	živalski izvor
<ul style="list-style-type: none"> <li>• naravno usnje</li> <li>• umetno usnje</li> <li>• naravno krzno</li> <li>• umetno krzno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napa</li> <li>• velur</li> <li>• nubuk</li> <li>• semiš</li> <li>• lak usnje</li> <li>• galanterijsko krito usnje</li> <li>• cepljenec</li> <li>• usnje s folijo</li> <li>• lepljeno usnje</li> <li>• krzno velur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• goveje</li> <li>• telečje</li> <li>• kozje</li> <li>• kozličkovo</li> <li>• ovčje</li> <li>• jančje</li> <li>• svinjsko</li> <li>• konjsko</li> <li>• jelenje</li> <li>• ribje itd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• činčila, sobolj, nerc, kuna, polarna lisica, srebrna lisica, bober, vidra, kolinski, dihur, jagnje karakul, hermelin itd. (plemenito krzno)</li> <li>• nutrija, svizec, oposum, rdeča lisica, rakun, ris, ozelot itd. (polplemenito krzno)</li> <li>• ovca, pes, volk, divja mačka, domača mačka, hrček, veverica, zajec, kunec, krt itd.</li> </ul>

Navedba surovin usnjenega izdelka mora vsebovati naziv glede na izvor materiala, naziv glede na izgled in način izdelave ter naziv glede na živalski izvor.

**Primer navedbe surovin usnjenega izdelka:**  
naravno usnje, telečje, velur cepljenec.

## PRILOGA VI

## Dodatne informacije / opozorila katerih navedba je priporočena

## VI/1 Dodatni splošni podatki o lastnostih izdelkov

Skupina / podskupina	A	B1	B2	B3	C1-C3, C7	C4	C5, C6	D1-D3	D3/1	D4/1	D4/2	D4/3	D5/2	D5/3	D7
<b>Dodatne informacije / opombe</b>															
Dimenzijske spremembe pri pranju in sušenju		+			+	+	+	+							
Barvna partija	+												+		
Postopek vgrajevanja (temp. v °C, čas)				+											
Vodoodbojnost			+			+	+								+
Barvne obstojnosti na svetlobo									+	+	+	+			+
Barvne obstojnosti na morsko vodo						+			+					+	
Št. rezanih in nerazrezanih zank na enoti dolžine in površine											+				
Višina lasu											+				
Velikost okenc v mm in število okenc v št./m <sup>2</sup>														+	
Tip vozila												+			

\* Samo za oblačila izdelana iz impregniranega, vodoodpornega tekstilnega materiala (palerine ipd.)

\*\* Samo za izdelke, ki so večino časa izpostavljeni močni sončni svetlobi

\*\*\* Samo za izdelke, ki so večino časa izpostavljeni morskimi vodi

## VI/2 Dodatni podatki o vzdrževanju izdelkov

Ovisno od končnih obdelav tekstilnih izdelkov in namena izdelka le-ti nosijo pripis:

- Zaščiten proti moljem,
- Odporen proti gnitju,
- Vodoodbojen,
- Vodoneprepusten,
- Zračno neprepusten,
- Odporen proti mečkanju,
- Odporen proti polstenju ipd.

Če ima izdelek eno od zgoraj naštetih lastnosti, potem morajo oznake za vzdrževanje takšnega izdelka omogočati obstojnost teh lastnosti tudi po izvedenih postopkih predpisanega vzdrževanja ali pa mora biti dodana informacija o tem kako omenjeno lastnost izdelek obdrži oziroma se jo obnovi.

Izdelki, ki so namenjeni enkratni uporabi nosijo na etiketi pripis Izdelek je namenjen enkratni uporabi.

V nekaterih primerih so lastnosti izdelka npr. oblačilni izdelki iz novih, modnih materialov bistveno slabše kot bi pričakovali. V tem primeru je potrebno dodati opozorilo o pričakovani spremembi po nošenju, čiščenju ipd.

## PRILOGA VII

## Razvrščanje polnil po surovinski sestavi

1. Gosji puh
2. Puh mladih račk
3. Gosje perje, belo ali beljeno, novo ali staro
4. Perje mladih račk, belo in beljeno
5. Živalsko perje, belo in beljeno
6. Kokošje perje, pisano
7. Mletje
8. Runska volna, volnena vlakna v obliki česanca, izčeska, nezapredenih odpadkov pri mikanju, česanju in podobni izdelki; volnena vlakna pridobljena po t. i. "mazamet" postopku
9. Regenerati volnenega izvora iz sekundarnih surovin iz nerabljenih ali rabljenih odpadkov
10. Bombaž
11. Regenerati bombažnega izvora iz sekundarnih surovin iz nerabljenih ali rabljenih odpadkov
12. Juta, sisal, kokos
13. Otre
14. Konjska dlaka
15. Viskozna vlakna
16. Regenerati celuloznega izvora iz sekundarnih surovin iz nerabljenih ali rabljenih odpadkov
17. Poliamid, poliester, poliakril, polietilen, polipropilen, polivinil, elastomerna vlakna
18. Regenerati sintetičnega izvora iz sekundarnih surovin iz nerabljenih ali rabljenih odpadkov
19. Material s celicami – gobast: naravni, sintetični
20. Material s celicami – penast: naravni, sintetični

### 135. Navodilo o načinu izvedbe zmanjšanja stanja lastniških certifikatov zaradi stečajev

Na podlagi drugega odstavka 10. člena zakona o prvem pokojninskem skladu RS in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99) izdaja Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj

#### NAVODILO o načinu izvedbe zmanjšanja stanja lastniških certifikatov zaradi stečajev

##### 1. člen

Stanje lastniških certifikatov na računih lastniških certifikatov pooblaščenih investicijskih družb in na ločenem računu prvega pokojninskega sklada na dan 13. 11. 1999 se zmanjša za vrednost delnic oziroma poslovnih deležev podjetij, nad katerimi je bil začel stečajni postopek, in ki bi bile na podlagi

##### 5. člen

Prvi pokojninski sklad RS (PPS) zmanjša stanje na svojem računu lastniških certifikatov za vrednost, ki se izračuna na naslednji način:

$$\frac{(\text{vrednost stečajev skupaj}) \times (\text{vrednost neporabljenih certifikatov v PPS})}{(\text{vrednost neporabljenih certifikatov skupaj})}$$

in znaša 418,441.345 SIT.

##### 6. člen

Družba za upravljanje (DZU) ugotovi skupno vrednost, za katero zmanjšajo stanje na svojem računu lastniških certifikatov pooblaščenice investicijske družbe (PID), s katerimi upravlja, na naslednji način:

$$\frac{\text{vrednost iz 2. člena tega navodila zmanjšana za vrednost iz 5. člena tega navodila (A)}}{\text{vrednost skupaj vpisanih lastniških certifikatov v vseh DZU, zmanjšana za vrednost iz 4. člena tega navodila (B)}} \times \text{vrednost vpisanih lastniških certifikatov v PID, ki jih upravlja posamezna družba za upravljanje (C)}$$

zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij namenjene za razdelitev pooblaščenim investicijskim družbam.

##### 2. člen

Skupna vrednost delnic oziroma poslovnih deležev podjetij iz 1. člena tega navodila znaša 9,2 milijard SIT.

##### 3. člen

Vrednost neporabljenih lastniških certifikatov na dan 13. 11. 1999 znaša 157.330,326.929 SIT.

##### 4. člen

Vrednost lastniških certifikatov, ki so bili preneseni po prvem odstavku 9. člena zakona o prvem pokojninskem skladu RS in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb na ločen račun Prvega pokojninskega sklada RS znaša 7.155,816.700 SIT.

pri čemer je:

(A): 8.781,558.655 SIT

(B): vrednost skupaj vpisanih lastniških certifikatov v vseh DZU: 327.413,680.393 SIT

(C): vrednost vpisanih lastniških certifikatov v vseh PID, ki jih upravlja posamezna družba za upravljanje ne glede na to, ali ima posamezna PID še neuporabljene lastniške certifikate ali ne, ter ne glede na to, ali se je PID že statusno preoblikoval.

Ugotovljena vrednost se porazdeli sorazmerno med PID, ki imajo med svojimi sredstvi neuporabljene lastniške certifikate.

#### 7. člen

Prvi pokojninski sklad RS in pooblaščen investicijske družbe za izračunano vrednost iz 5. oziroma 6. člena tega navodila odpišejo vrednost finančnih naložb v lastniške certifikate in za isti znesek istočasno neposredno znižajo revalorizacijski popravek osnovnega kapitala.

#### 8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 106-2/99-66

Ljubljana, dne 29. decembra 1999.

**dr. Marjan Senjur** l. r.  
Minister  
za ekonomske  
odnose in razvoj

### 136. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2000

Na podlagi prvega odstavka 25. člena zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95), minister za zdravstvo predpisuje

### PROGRAM imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2000

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2000 opredeljuje naslednje programe:

Program imunoprofilakse za predšolske otroke;

Program imunoprofilakse za učence, dijake in študente;

Program imunoprofilakse za nabornike in vojake na služenju vojaškega roka;

Program imunoprofilakse za osebe, ki so pri opravljanju dela izpostavljene nalezljivim boleznim;

Program imunoprofilakse za druge skupine prebivalstva;

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za potnike v mednarodnem prometu;

Program kemoprofilakse proti določenim nalezljivim boleznim.

#### SPLOŠNE DOLOČBE

1. V Republiki Sloveniji se izvajata imunoprofilaksa in kemoprofilaksa na osnovi predpisanih programov za posamezne skupine prebivalcev.

2. Cepljenje izvajajo zdravniki v zdravstvenih zavodih in zasebni zdravniki, delo vseh pa koordinirajo območni koordinatorji na zavodih za zdravstveno varstvo ter nacionalni koordinator na Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljevanju: IVZ). Koordinatorje in cepitelje imenuje minister za zdravstvo.

Seznam koordinatorjev cepljenja ter zdravnikov cepiteljev je sestavni del tega programa.

3. Obvezno cepljenje proti nalezljivim boleznim se opravlja neprekinjeno čez vse leto (kontinuirano cepljenje), razen če obstajajo epidemiološke indikacije, zaradi katerih se začasno prekine cepljenje. Predlog za prekinitve ter noven začetek cepljenja poda IVZ.

4. Imunoprofilaksa posameznika se opravi po preverjanju cepilnega statusa.

To stanje se preveri v zdravstveni dokumentaciji ali tako, da kandidat za cepljenje odgovorni osebi kot dokaz predloži dokument o opravljenih prejšnjih cepljenjih.

Na podlagi ugotovljenega stanja o prejšnjih cepljenjih se po predhodnem preverjanju splošnih in posebnih kontraindikacij opravi cepljenje (bazično cepljenje) oziroma ponovno cepljenje (revakcinacija) v skladu s tem programom.

Obvezno je preveriti cepilni status in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s programom:

- pred vstopom v vse vrste kolektivov;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;
- ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku;
- ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi IVZ.

5. Izvajanje imunoprofilakse se organizira tako, da ni možen prenos okužbe na ljudi in v okolje s tem, da se prepreči prenos med delom in pri ravnanju z infektivnimi odpadki.

6. Prostor in oprema, kjer se izvaja imunoprofilaksa morata ustrezati sanitarno tehničnim in higienskim zahtevam, ki veljajo za javne zdravstvene zavode in zasebno zdravstveno dejavnost.

7. Imunoprofilaksa se izvaja izključno s preparati, ki jih za območje Republike Slovenije nabavlja, skrbi za kontrolo njihove kakovosti, centralno shranjuje in razdeljuje IVZ.

8. Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja imunoprofilakso proti nalezljivim boleznim, mora obvezno imeti hladilne naprave za hrambo in prevoz imunoprofilaktičnih preparatov za zagotovitev hladne verige, ustrezne merilne indikatorje temperature, potrebno opremo ter mora izpolnjevati predpisane sanitarno tehnične in druge pogoje ter pogoje dobre skladiščne prakse.

Oseba, ki v zdravstvenem zavodu oziroma pri zasebnem zdravniku skrbi za nabavo, transport in shranjevanje cepiva, mora biti usposobljena za rokovanje s preparati po načelih dobre skladiščne prakse. Usposabljanje izvaja IVZ.

9. Imunoprofilaksa se opravlja skladno z načeli dobre ambulantne prakse.

Za imunoprofilakso in tuberkulinsko testiranje se obvezno uporabljajo brizgalke in igle za enkratno uporabo za vsako osebo posebej.

Pri imunoprofilaksi oziroma testiranju s preparati, ki se dajejo parenteralno, morajo biti na razpolago sredstva, ki jih uporabljamo v primeru anafilaktične reakcije.

10. S kužnim materialom, ki nastane ob imunoprofilaksi se ravna skladno z navodilom o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti.

Neuporabljene preparate se z zapisnikom vrne IVZ-ju.

## 11. Vodenje evidenc:

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno imunoprofilakso ali pod čigar nadzorstvom se le-ta opravlja, vodi evidenco in izda potrdilo o cepljenju.

Podatki o cepljenju in podatki o trajni kontraindikaciji za cepljenje se evidentirajo v osnovni medicinski dokumentaciji in v osebni dokument cepljene osebe (Knjižica o cepljenju, Potrdilo o cepljenju, Mednarodna izkaznica).

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje predšolskih otrok, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa voditi evidenco in poročati območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča IVZ-ju.

Obvezno je zbiranje in vzdrževanje podatkov ter vodenje evidenc in poročanje s pomočjo računalniškega programa CEPI 2000.

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje in tuberkulinsko testiranje šolskih otrok in ostalih skupin prebivalcev, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa poročati območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča IVZ-ju.

IVZ poroča o opravljenem cepljenju proti tuberkulozi in rezultatih tuberkulinskega testiranja Bolnišnici Golnik, Kliničnemu oddelku za pljučne bolezni in alergijo.

O analizi rezultatov tuberkulinskega testiranja poroča Bolnišnica Golnik, Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo IVZ-ju.

12. O stranskih učinkih pridruženih cepljenju je treba nemudoma obvestiti Register za stranske pojave pridružene cepljenju, ki ga vodi IVZ, Trubarjeva 2, Ljubljana.

13. Dopolnilno cepljenje predšolskih in šolskih obveznikov:

Dopolnilno cepljenje predšolskih in šolskih obveznikov je potrebno opraviti, če v posamezni občini in v katerem koli delu naselja ni cepljenih:

– 95% obveznikov proti ošpicam, mumpsu, rdečkam, otroški paralizi, davici, tetanusu, oslovskemu kašlju in hepatitisu B;

– 90% obveznikov proti drugim nalezljivim boleznim, za katere je cepljenje obvezno po imunizacijskem programu.

14. Finančna sredstva za izvajanje posameznih programov imunoprofilakse so sestavni del programov imunoprofilakse za posamezne skupine.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE  
ZA LETO 2000 ZA PREDŠOLSKE OTROKE

## 1. CEPLJENJE PROTI:

tuberkulozi  
davici  
tetanusu  
oslovskemu kašlju  
otroški paralizi  
haemophilusu influenzae (tip b)  
ošpicam  
mumpsu  
rdečkam

## CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

tifusu  
hepatitisu A  
meningokoknemu meningitisu  
pnevmokoknim infekcijam  
noricam  
klopnemu meningoencefalitisu  
gripi

## 2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

hepatitisu B  
steklini  
tetanusu

## 1. CEPLJENJE

## 1.1. Cepljenje proti tuberkulozi

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom BCG cepiva.

Cepljenje je obvezno za otroke v prvem letu starosti.

Cepljenje novorojenčkov se opravi v porodnišnici, cepljenje otrok, rojenih izven porodnišnic, mora biti opravljeno do dopolnjenih 2 mesecev starosti.

Otroci, ki niso bili cepljeni niti v porodnišnici niti do dopolnjenih 2 mesecev starosti, morajo biti cepljeni do dopolnjenega 1 leta starosti.

Cepljenje otrok v prvem letu starosti se opravi brez predhodnega tuberkulinskega testa.

1.2. Cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju

Cepljenje se opravi s kombiniranim acelularnim cepivom proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.

## 1.2.1. Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 1999 od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 2000, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

– za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 meseca do 3 mesecev.

Otrokom, ki ne smejo biti cepljeni proti oslovskemu kašlju se daje 2 odmerka cepiva proti davici in tetanusu.

1.2.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju je obvezno za otroke, ki so že bili bazično cepljeni, in sicer 1 leto od dneva končanega popolnega cepljenja in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Otroke, ki ne smejo biti revakcinirani proti oslovskemu kašlju, se revakcinira s cepivom proti davici in tetanusu 1 leto od dneva popolnega cepljenja.

Revakcinira se z 1 odmerkom cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti otroški paralizi in haemophilusu influenzae tip b.

## 1.3. Cepljenje proti otroški paralizi

Bazično cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacijo za cepljenje z mrtvim cepivom (otroci z imunodeficienco in v primeru imunodeficiencie pri družinskih članih ali drugo) postavi zdravnik specialist.

## 1.3.1. Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 1999 od dopolnjenih 3 mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 2000, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

– za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Izjemoma se cepi tudi otroke, mlajše od 3 mesecev. Indikacijo za morebitno predčasno cepljenje postavi IVZ.

Cepljenje z živim oralnim polio cepivom:

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 do 3 mesecev, najbolj primerno 42 dni.

Obvezniki, ki niso prejeli predpisanih odmerkov cepiva, prejmejo samo manjkajoče odmerke.

Cepljenje z mrtvim parenteralnim polio cepivom:

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku najmanj enega meseca.

1.3.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za otroke, ki so že bili bazično cepljeni z živim ali mrtvim cepivom in sicer 1 leto po končanem popolnem cepljenju in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Daje se 1 odmerek živega oralnega cepiva, otrokom z imunodeficienco ali v primeru imunodeficiencie pri družinskih članih pa 1 odmerek mrtvega cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti otroški paralizi se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ter haemophilusu influenzae (tip b).

1.4. Cepljenje proti haemophilusu influenzae (tip b)

Cepljenje se opravi s cepivom proti hemophilusu influenzae tip b (v nadaljevanju: Hib).

1.4.1. Bazično cepljenje je obvezno:

- za otroke, rojene v letu 1999 od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;
- za otroke, rojene v letu 2000, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 do 2 mesecev.

Bazično cepljenje proti Hib se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ter otroški paralizi.

1.4.2. Cepljenje se opravi tudi pri otrocih, ki še niso bili cepljeni proti Hib in so stari od 6 do 12 mesecev.

Daje se 2 odmerka cepiva v presledku 1 do 2 mesecev.

Cepljenje proti Hib se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ter otroški paralizi.

1.4.3. Cepljenje se opravi tudi pri otrocih, ki še niso bili cepljeni proti Hib in so stari od 1 do 5 let.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Cepljenje proti Hib se lahko opravi sočasno s revakcinacijo proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ter otroški paralizi ali s cepljenjem proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

Cepljenje pod točko 1.4.2. in 1.4.3. mora biti opravljeno do konca leta 2000.

1.5. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

1.5.1. Bazično cepljenje je obvezno za otroke, rojene leta 1999 od dopolnjenih 12 mesecev dalje in mora biti opravljeno najpozneje do dopolnjenih 18 mesecev starosti. Če bo otrok obiskoval vzgojno varstveno organizacijo pred dopolnitvijo 12 mesecev, mora opraviti cepljenje pred vstopom v kolektiv. Cepijo se otroci od dopolnjenih 10 mesecev starosti.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.5.2. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za otroke, četudi so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije, ki jih postavi IVZ.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.6 Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z monovalentnim, živim, atenuiranim cepivom proti ošpicam.

Če IVZ oceni, da obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje proti ošpicam, je obvezno cepljenje tudi za otroke od 6 do 10 mesecev starosti.

Ti otroci morajo biti ponovno cepljeni v obdobju od 15 do 24 mesecev starosti.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje je obvezno za otroke starejše od dveh let, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa ali če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.8. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A, ki je pripravljeno za otroke.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ. Indikacijo za cepljenje hemofilikov postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.9. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje otrok se opravi z 1 odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

1.10. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi z ustreznim polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje otrok, starejših od dveh let, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij (otroci z asplenijo, pred ali po splenektomiji, pred ali po presaditvi kostnega mozga, diabetesom, srčno napako, kroničnim bronhitisom, ipd.) postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.11. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim, atenuiranim cepivom proti noricam.

Indikacijo za cepljenje otrok, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi okužbe z noricami (otroci z akutno levkemijo, otroci med jemanjem imunosupresivne terapije zaradi malignih obolenj ali težjih kroničnih bolezni, otroci pred presaditvijo organov, otroci s težjimi kroničnimi boleznimi), postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.12. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je priporočljivo za otroke za bivanje na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki cepiva.

Revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh do petih letih.

1.13. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo zlasti za otroke, ki imajo kronične kardiovaskularne, ledvične bolezni, sladkorno ali druge presnovne bolezni, bolezni dihal, tuberkulozo, imunsko pomanjkljivost itd.

Cepljenje se opravi vsako jesen s številom odmerkov, ki jih določa proizvajalec cepiva glede na starost otroka in predhodna cepljenja.

## 2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

### 2.1. Cepljenje in seropofilaksa proti hepatitisu B

#### 2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje otrok se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom in vsebuje 10 mikrogramov proteina površinskega antigena v 0,5 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za:

- novorojenčke HBsAg pozitivnih mater
- otroke, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;
- otroke na hemodializnih oddelkih;
- varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;
- hemofilike.

Otroci so praviloma cepljeni po shemi 0,1,6, razen otrok pred začetkom dialize ter otrok s slabšim imunskim odzivom, ki so cepljeni po shemi 0,1,2,6. Otroci pred začetkom dialize ter otroci s slabšim imunskim odzivom prejmejo dvojni odmerek cepiva.

Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater morajo biti cepljeni takoj po rojstvu oziroma v prvih 12-ih urah po rojstvu po shemi 0,1,2,12.

Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater prejmejo hkrati s prvim odmerkom cepiva na dve različni mesti tudi ustrezno količino humanega imunoglobulina proti hepatitisu B.

Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za otroke, ki še niso bili cepljeni proti hepatitisu B ali so bili cepljeni nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bili pa so izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4-ih odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 4 odmerke cepiva po shemi 0,1,2,12, brez seropofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s cepivom.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seropofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles >10 I.E., ne glede na imunski status izvornega vzorca, cepljenje ni potrebno.

#### 2.1.2. Seropofilaksa proti hepatitisu B

Seropofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B za novorojenčke takoj po rojstvu oziroma v prvih 12-ih urah po rojstvu, za poškodovane otroke pa čimprej po poškodbi, če obstaja indikacija za seropofilakso, in sicer na način ter v odmerku, ki ga predpiše proizvajalec.

2.2. Cepljenje in seropofilaksa proti steklini v primeru nevarnosti za okužbo

#### 2.2.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje je obvezno:

- za otroka, ki ga je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

- za otroka, ki ga je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

- za otroka, ki ga je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubit ali se izgubi.

Cepljenje se opravi glede na težino poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Za postekspozicijsko cepljenje se daje štiri odmerke cepiva in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enaindvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo, prejmejo poškodovani otroci hkrati s prvima odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seropofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seropofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

#### 2.2.2. Seropofilaksa proti steklini

Seropofilakso proti steklini se opravi z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže.

Indikacijo za seropofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Otrok prejme predpisani odmerek humanega antirabičnega imunoglobulina takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v 8 dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seropofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seropofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo

Pred cepljenjem in seropofilakso poškodovanega otroka je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih, nato prejme otrok le manjkajoče doze.

#### 2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

Popolno postekspozicijsko cepljenje je obvezno v primeru poškodbe za otroke, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 odmerke cepiva proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ali 2 odmerka cepiva proti davici in tetanusu ter v obeh primerih še 1 odmerek po 1 letu.

Poškodovani otroci, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo istočasno s prvim odmerkom cepiva - na dve različni mesti - tudi ustrezni odmerek humanega antitetanusnega imunoglobulina.

Poškodovani otroci, ki so bili v preteklosti cepljeni z enim ali dvema odmerkoma cepiva ali so bili popolno cepljeni pred več kot petimi leti, prejmejo ustrezno število odmerkov cepiva, ob indikaciji pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu skladno z navodilom proizvajalca cepiva.

#### 2.3.2. Seropofilaksa proti tetanusu

Seropofilaksa proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina takoj po ugotovitvi indikacije za postekspozicijsko cepljenje.



### 3. POSEBNE DOLOČBE

#### 3.1. Podatki o obveznikih

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje, prejema od Ministrstva za notranje zadeve, Oddelek za centralni register prebivalstva, preko območnega zavoda za zdravstveno varstvo mesečno podatke o novorojencih ter o doseljenih, odseljenih in umrlih otrocih do dopolnjenih 5 let starosti. Podatke prejema, zbira in o njih poroča s pomočjo računalniškega programa CEPI 2000.

#### 3.2. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje predšolskih otrok je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb.

### 4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje, poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ-ju.

Cepljenje proti gripi, pnevmokoknim infekcijam, hepatitisu A, meningokoknemu meningitisu in noricam se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja skladno z navodilom, ki ga izda minister za zdravstvo.

Neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu plača uporabnik oziroma organizator bivanja na endemskem območju.

## PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA ŠOLSKO LETO 2000/2001 ZA UČENCE, DIJAKE IN ŠTUDENTE

### 1. CEPLJENJE PROTI:

ošpicam  
mumpsu  
rdečkam  
davici  
tetanusu  
otroški paralizi  
hepatitisu B

### CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

tifusu  
klopnemu meningoencefalitisu  
hepatitisu A  
pnevmokoknim infekcijam  
meningokoknemu meningitisu  
noricam  
gripi

### 2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

hepatitisu B  
steklini  
tetanusu

### 3. TUBERKULINSKO TESTIRANJE

#### 1. CEPLJENJE

##### 1.1. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

1.1.1. Revakcinacija – ponovno cepljenje (drugi odmerek cepiva) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2000/2001 obiskujejo 1. razred osnovne šole in za zamudnike.

Cepljenje se opravi pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred osnovne šole. Če učenci niso bili cepljeni pri sistematskem pregledu za vstop v šolo, se jih cepi v 1. razredu, lahko sočasno z revakcinacijo proti otroški paralizi ali s cepljenjem proti hepatitisu B.

Če je učenec ob vstopu v šolo ali v 1. razredu prvič cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezna revakcinacija (drugi odmerek cepiva) čez 1 leto.

1.1.2. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za dijake in študente pred vstopom na šolanje, če še niso bili cepljeni.

Če je dijak ali študent ob vstopu na šolanje prvič cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezna revakcinacija čez 1 leto.

1.1.3. Ponovno cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za učence, dijake in študente, ki so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije, ki jih postavi IVZ.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

#### 1.2. Cepljenje proti davici in tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Revakcinacija-ponovno cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2000/2001 obiskujejo 3. (če niso bili cepljeni v 1. razredu) oziroma 7. razred osnovne šole in za zamudnike.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo proti davici in tetanusu se v 7. razredu lahko opravi sočasno z revakcinacijo proti otroški paralizi.

Učenci v 3. in 7. razredu, ki še niso bili cepljeni ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Daje se 3 odmerke cepiva.

#### 1.3. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim ali z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacijo za cepljenje z mrtvim cepivom (učenci, dijaki in študenti z imunodeficienco in v primeru imunodeficiencie pri družinskih članih ali drugo) postavi zdravnik specialist.

Revakcinacija-ponovno cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2000/2001 obiskujejo 1. oziroma 7. razred osnovne šole in za zamudnike.

Učence 1. razreda osnovne šole se lahko cepi tudi pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo proti otroški paralizi se lahko opravi v 1. razredu sočasno s cepljenjem proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ali s cepljenjem proti hepatitisu B, v 7. razredu pa sočasno s cepljenjem proti davici in tetanusu.

Učenci v 1. oziroma 7. razredu, ki še niso bili cepljeni v predšolski dobi ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Za bazično cepljenje se daje 3 odmerke živega cepiva v presledku 1 do 3 mesecev, najbolj primerno 42 dni ali 3 odmerke mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

Učenci, ki niso bili popolno cepljeni v predšolski dobi, prejmejo manjkajoče odmerke.

#### 1.4. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in vsebuje 10 mikrogramov proteina površinskega antigena v 0,5 ml cepiva.

Bazično cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2000/2001 obiskujejo 1. razred osnovne šole in za zamudnike.

Daje se 3 odmerke cepiva.

Obveznik za šolo prejme prvi odmerek cepiva pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred. Drugi odmerek cepiva prejme čez 4 do 12 tednov, tretjega pa pri sistematskem pregledu v 1. razredu čez 6 do 14 mesecev po prvem odmerku.

Bazično cepljenje proti hepatitisu B se lahko opravi sočasno z revakvacijo proti otroški paralizi ali z revakvacijo proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

Cepljenje zamudnikov se opravi s cepivom proti hepatitisu B s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost predpiše proizvajalec.

1.5. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tetanusu.

Revakvacija-ponovno cepljenje je obvezno za dijake, ki v šolskem letu 2000/2001 obiskujejo predzadnji ali zadnji letnik srednješolskega izobraževanja ter mladino do dopolnjenih 18 let starosti, ki ne obiskuje šole.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Cepljenje je obvezno tudi za dijake, ki dotlej niso bili cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 odmerke cepiva.

1.6. Cepljenje proti davici

Cepljenje proti davici se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za otroke nad 6 let in za odrasle.

Če se pojavi davica v epidemični obliki, je cepljenje proti davici obvezno tudi za osebe, stare več kot 14 let, ki utegnejo biti izpostavljene nevarnosti okužbe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za učence, dijake in študente, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa ali, če obstajajo epidemiološke indikacije, ki jih postavi IVZ.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Revakvacijo se opravlja z 1 odmerkom vsaka 3 leta, dokler traja nevarnost okužbe.

1.8. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki so pri praktičnih vajah izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente za bivanje na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki.

Revakvacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 3 do 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.9. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Učence in dijake do vključno 18 leta starosti se cepi s cepivom s koncentracijo 720 I.E.v 0,5 ml cepiva, starejše pa s cepivom s koncentracijo 1440 I.E.v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ. Indikacijo za cepljenje hemofilikov postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.10. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi z ustreznim polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij (osebe z asplenijo, pred ali po sple-

nektomiji, pred ali po presaditvi kostnega mozga, diabetesom, srčno napako, kroničnim bronhitisom ipd.) postavi zdravnik specialist.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakvacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva skladno z navodilom proizvajalca.

1.11. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

1.12. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim, atenuiranim cepivom proti noricam.

Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi okužbe z noricami (osebe z akutno levkemijo, osebe med jemanjem imunosupresivne terapije zaradi malignih obolenj ali težjih kroničnih bolezni, osebe pred presaditvijo organov, osebe s težjimi kroničnimi boleznimi), postavi zdravnik specialist.

1.13. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo zlasti za učence, dijake in študente, ki imajo kronične kardiovaskularne, ledvične bolezni, sladkorno ali druge presnovne bolezni, bolezni dihal, tuberkulozo, imunsko pomanjkljivost itd.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva vsako jesen.

## 2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

### 2.1. Cepljenje in seroprofilaksa proti hepatitisu B

#### 2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in sicer s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost predpiše proizvajalec.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno (poleg obveznikov iz točke 1.4.) za:

– učence, dijake in študente, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

– dijake in študente zdravstvenih šol, ki so pri praktičnem pouku izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B pred pričetkom praktičnega pouka;

– študente medicine in stomatologije pred pričetkom praktičnih vaj;

– bolnike na hemodializnih oddelkih;

– varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;

– hemofilike;

– uživalce drog z injiciranjem;

– bolnike s spolnimi boleznimi.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi odmerki cepiva po shemi 0,1,6, razen cepljenja bolnikov pred začetkom dialize ter oseb, ki imajo slabši imunski odziv, katere se cepi z dvojnimi odmerkom cepiva po shemi 0,1,2,6.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni proti hepatitisu B ali so bili cepljeni nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bili pa so pri praktičnih vajah izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4-ih odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi

humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 4 odmerke cepiva po shemi 0,1,2,12, brez seroprofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s cepivom.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seroprofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles >10 I.E., ne glede na imunski status izvornega vzorca, cepljenje ni potrebno.

#### 2.1.2. Seroprofilaksa proti hepatitisu B

Seroprofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebam, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B in obstaja indikacija za seroprofilakso.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje čim prej po poškodbi na način in v odmerku, ki ga določi proizvajalec.

#### 2.2. Cepljenje in seroprofilaksa proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

##### 2.2.1. Cepljenje proti steklini

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki se pri praktičnem pouku lahko okužijo z virusom stekline.

Daje se 3 odmerke cepiva ter 1 odmerek po 1 letu skladno s shemo za preekspozicijsko cepljenje.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za učence, dijake in študente, ki so izpostavljeni okužbi z virusom stekline in sicer:

- za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

- za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

- za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

- za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Cepljenje se opravi glede na težino poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Za postekspozicijsko cepljenje se daje štiri odmerke cepiva in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enaindvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo, prejmejo poškodovane osebe hkrati s prvima odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

#### 2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilakso proti steklini se opravi s humanim anti-rabičnim imunoglobulinom.

Indikacijo za seroprofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Opravi se z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže, takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v osmih dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seroprofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo zaradi poškodbe.

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega učenca, dijaka ali študenta je potrebno obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih in nato opraviti samo manjkajoča cepljenja.

##### 2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tetanusu ali s cepivom proti davici in tetanusu.

Popolno postekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo na dve različni mesti s prvim odmerkom cepiva tudi odmerek humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, ki so bili v preteklosti cepljeni z enim ali dvema odmerkoma cepiva ali so bili popolno cepljeni ali revakcinirani pred več kot petimi leti, prejmejo ustrezno število odmerkov cepiva, ob indikaciji pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu skladno z navodilom proizvajalca cepiva.

##### 2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti tetanusu je obvezna in se opravi glede na cepilni status skladno z navodilom proizvajalca.

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi takoj po ugotovitvi indikacije, hkrati pa se da prvi odmerek cepiva proti tetanusu.

### 3. TUBERKULINSKO TESTIRANJE

3.1. Tuberkulinsko testiranje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2000/2001 obiskujejo 7. ali 8. razred osnovne šole.

3.2. Tuberkulinsko testiranje je obvezno za študente, ki so v šolskem letu 2000/2001 v 1. letu študija.

Tuberkulinsko testiranje izvajajo zdravniki v pljučnih dispanzerjih in zdravniki v šolskih oziroma študentskih ambulantah ter zasebni zdravniki.

### 4. POSEBNE DOLOČBE

#### 4.1. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje učencev, dijakov in študentov je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb in tudi:

- dijakom in študentom pred pričetkom opravljanja praktičnih vaj oziroma dela, kjer so izpostavljeni nalezljivim boleznim.

#### 4.2. Izvajanje cepljenja

Cepljenje učencev, dijakov in študentov opravljajo šolski zdravniki v javnih zavodih, Zdravstveni dom za študente

Univerze v Ljubljani, študentska ambulanta v okviru medicinske dela Zdravstvenega doma Maribor ter zasebni zdravniki.

Cepljenje dijakov in študentov opravljajo tudi ambulante območnih zavodov za zdravstveno varstvo in IVZ.

Po pridobitvi seznamov dijakov in študentov od šol in univerz ambulate določijo prioriteto vrste cepljenj in oseb za cepljenje glede na tveganje za okužbo s povzročitelji nalezljivih bolezni. Prioriteto cepljenj potrди nacionalni koordinator.

#### 5. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ-ju.

Cepljenje proti gripi, pnevmokoknim infekcijam, hepatitisu A, meningokoknemu meningitisu in noricam se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja skladno z navodilom, ki ga izda minister za zdravstvo.

Neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu plača uporabnik oziroma organizator bivanja na endemskem področju.

### PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA NABORNIKE IN VOJAKE NA SLUŽENJU VOJAŠKEGA ROKA ZA LETO 2000

#### 1. CEPLJENJE PROTI:

klopnemu meningoencefalitisu  
hepatitisu B

#### CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

davici  
tetanusu  
otroški paralizi  
ošpicam  
mumpsu  
rdečkam  
tifusu  
hepatitisu A  
meningokoknemu meningitisu  
gripi

#### 1. CEPLJENJE

##### 1.1. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za nabornike, ki bodo v času služenja vojaškega roka izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki cepiva.

Naborniki morajo pričeti s cepljenjem ob napotitvi na služenje vojaškega roka. Prvi odmerek cepiva prejme nabornik na območnem zavodu za zdravstveno varstvo en mesec pred napotitvijo na služenje vojaškega roka, drugi in tretji odmerek pa v ambulantah vojašnic Slovenske vojske oziroma na območnem zavodu za zdravstveno varstvo.

Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti hepatitisu B.

##### 1.2. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje je obvezno za nabornike in se opravi s 3 odmerki cepiva proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

Naborniki morajo pričeti s cepljenjem ob napotitvi na služenje vojaškega roka. Prvi odmerek cepiva prejme nabornik na območnem zavodu za zdravstveno varstvo en mesec pred napotitvijo na služenje vojaškega roka, drugi in tretji odmerek pa v ambulantah vojašnic Slovenske vojske oziroma na območnem zavodu za zdravstveno varstvo.

Cepljenje proti hepatitisu B se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti klopnemu meningoencefalitisu.

##### 1.3. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi s monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Ob pojavu epidemije davice je cepljenje proti davici obvezno za vojake, ki utegnejo biti na služenju vojaškega roka izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Daje se število odmerkov, odvisno od predhodnega cepilnega statusa.

##### 1.4. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje je obvezno za nabornike, ki dotlej niso bili cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 odmerke cepiva.

Naborniki morajo začeti s cepljenjem ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

##### 1.5. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacijo za cepljenje z mrtvim cepivom postavi zdravnik specialist.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za nabornike, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali nimajo dokumentacije o cepljenju.

Cepljenje se opravi ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

Za bazično cepljenje se daje 3 odmerke živega cepiva v presledku 1 do 3 mesecev, najbolj primerno 42 dni, ali 3 odmerke mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

Za revakcinacijo se daje ustrezno število manjkajočih odmerkov.

##### 1.6. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ali odgovarjajočimi monovalentnimi cepivi.

1.6.1. Cepljenje proti ošpicam in mumpsu je obvezno za nabornike, če do tedaj še niso bili cepljeni.

Cepljenje se opravi ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

1.6.2. Cepljenje ali revakcinacija-ponovno cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za vojake na služenju vojaškega roka, četudi so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije, ki jih je ugotovil IVZ.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

##### 1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi z cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za vojake na služenju vojaškega roka, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Daje se 1 odmerek cepiva.

##### 1.8. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.9. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

1.10. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za vojake na služenju vojaškega roka.

Daje se 1 odmerek cepiva vsako jesen.

## 2. POSEBNE DOLOČBE

Cepilno stanje nabornikov je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb in tudi:

– ob naboru, ob napotitvi na služenje vojaškega roka, ob vstopu in izstopu iz vojašnice.

## 3. FINANCIRANJE

Program obveznega cepljenja za nabornike in vojake na služenju vojaškega roka za leto 2000 se financira iz državnega proračuna.

### PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA OSEBE, KI SO PRI OPRAVLJANJU DELA IZPOSTAVLJENE NALEZLJIVIM BOLEZINAM ZA LETO 2000

#### 1. CEPLJENJE PROTI:

davici  
tetanusu  
hepatitisu B  
hepatitisu A  
klopnemu meningoencefalitisu  
meningokoknemu meningitisu  
ošpicam  
rdečkam  
steklini  
tifusu  
otroški paralizi  
noricam  
mumpsu  
gripi

#### 1. CEPLJENJE

##### 1.1. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi s povzročiteljem davice ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler traja nevarnost okužbe.

##### 1.2. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti tetanusu je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe s tetanusom.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

##### 1.3. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiranjem in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepi se z odmerki cepiva po shemi 0, 1, 6 ali 0, 1, 2, 12.

##### 1.4. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa A in za osebe, ki pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe. To so osebe, ki delajo v neposredni proizvodnji oziroma pri pripravi hitrokvarljivih živil in pri pripravi gotovih jedi v sistemih javne prehrane. Cepljenje proti hepatitisu A je obvezno tudi za osebe, ki zaradi svojega dela potujejo v območja, kjer obstaja tveganje za okužbo.

Cepi se skladno z navodili proizvajalca.

Revakcinacijo se opravlja dokler traja nevarnost okužbe.

##### 1.5. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe z virusom klopnega meningoencefalitisa.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki cepiva.

Revakcinacijo se opravlja na 3 do 5 let dokler obstaja nevarnost okužbe.

##### 1.6. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje se opravi s cepivom proti meningokoknemu meningitisu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe z meningokoknim meningitisom ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja dokler obstaja nevarnost okužbe.

##### 1.7. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

Cepljenje proti ošpicam je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

##### 1.8. Cepljenje proti rdečkam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti rdečkam.

Cepljenje proti rdečkam je obvezno za ženske v fertileni dobi, ki še niso bile cepljene proti rdečkam in so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom rdečk ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

##### 1.9. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje proti steklini je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom stekline.

Cepljenje se opravi s 3 odmerki cepiva ter z 1 odmerkom po 1 letu po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

Revakcinacijo se opravlja dokler obstaja nevarnost okužbe.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

#### 1.10. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe (zaposleni pri čiščenju kanalizacije, prazenju greznic, odstranjevanju smeti ter drugih odpadnih snovi iz naselij).

Cepljenje proti tifusu je priporočljivo za osebe, ki sodelujejo pri izvajanju del na deloviščih v izvenevropskih državah.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsaka 3 leta, dokler obstaja nevarnost okužbe.

#### 1.11. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom. Osebe, ki še nikoli niso bile cepljene proti tej bolezni smejo biti cepljene le z mrtvim cepivom proti otroški paralizi.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom otroške paralize.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler traja nevarnost okužbe.

#### 1.12. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim, atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje proti noricam je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 2 odmerka cepiva.

#### 1.13. Cepljenje proti mumpsu

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti mumpsu.

Cepljenje proti mumpsu je obvezno za osebe, ki še niso bile cepljene proti mumpsu in so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom mumpsa ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

#### 1.14. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva vsako jesen.

## 2. POSEBNE DOLOČBE

### 2.1. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjkačo cepjenja skladno s 4. točko splošnih določb.

### 2.2. Obveznost cepljenja

Cepljenje proti določeni nalezljivi bolezni je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe in za osebe, ki s svojim delom lahko prenesejo okužbo na druge osebe. Podatke o delovnih mestih glede nevarnosti okužbe s povzročitelji nalezljivih bolezni zagotovi delodajalec. Nacionalni in območni koordinatorji določijo prioriteto za vrsto cepljenj ter prioriteto oseb za cepljenje.

## 3. FINANCIRANJE

Obvezno cepljenje delavcev, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe, plača delodajalec.

Praviloma je plačnik neobveznih cepljenj posameznik.

## PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA LETO 2000 ZA DRUGE SKUPINE PREBIVALSTVA

### 1. CEPLJENJE PROTI:

ošpicam  
davici  
tifusu  
meningokoknemu meningitisu  
hepatitisu A  
pnevmokoknim infekcijam  
noricam  
klopnemu meningoencefalitisu  
gripi

### 2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA PROTI:

hepatitisu B  
steklini  
tetanusu

### 1. CEPLJENJE

#### 1.1. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

1.1.1. Ob pojavu epidemije ošpic ali ob ugotovitvi previsokega deleža dovzetnih je cepljenje proti ošpicam obvezno za osebe, ki jih določi IVZ.

1.1.2. Cepljenje proti ošpicam je obvezno tudi za osebe, ki so bile v stiku z bolnikom z ošpicami, pa niso bile cepljene ali pa so prejele le en odmerek cepiva proti ošpicam in je od cepljenja minilo več kot 1 leto.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

#### 1.2. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Ob epidemiološki indikaciji, ki jo je postavil IVZ, je cepljenje proti davici obvezno za odrasle osebe, ki utegnejo biti izpostavljene nevarnosti okužbe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

#### 1.3. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu. Cepljenje proti tifusu je obvezno za osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa.

Poleg tega je cepljenje obvezno tudi za osebe, za katere po epidemioloških indikacijah to določi IVZ.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsaka 3 leta, dokler obstaja nevarnost okužbe.

#### 1.4. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

#### 1.5. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ. Indikacijo za cepljenje hemofilikov postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

Revakcinacijo se opravlja skladno z navodili proizvajalca, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.6. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi z ustreznim polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje oseb, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij, postavi zdravnik specialist. Cepljenje je zlasti priporočljivo za osebe s kroničnimi kardiovaskularnimi obolenji, osebe s kroničnimi obolenji dihal in ledvic, za sladkorne bolnike, za splenektomirane, osebe z imunodeficienco ter osebe pred ali po presaditvi kostnega mozga.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva skladno z navodilom proizvajalca.

1.7. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki niso prebolele noric, še zlasti kronični bolniki, bolniki z levkemijo, osebe, ki prejemajo imunosupresivno terapijo, osebe pred presaditvijo organov.

Cepljenje se opravi z dvema odmerkoma cepiva v presledku 4 do 8 tednov.

1.8. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki bivajo ali predvidevajo aktivnosti na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 3 do 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.9. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, starejše od 60 let, za osebe, ki imajo tuberkulozo, kronične bolezni dihal, kardiovaskularne bolezni, diabetes ali druge presnovne bolezni, nefritis, hipertenzijo, aterosklerozo, prirojeno ali pridobljeno imunsko pomanjkljivost.

Cepi se z 1 odmerkom cepiva vsako jesen.

## 2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

### 2.1. Cepljenje in seroprofilaksa proti hepatitisu B

#### 2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za:

- osebe, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B. Prioriteto za cepljenje imajo spolni partnerji;
- bolnike na hemodializnih oddelkih;
- varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;
- hemofilike;
- uživalce drog z injiciranjem;
- bolnike s spolnimi boleznimi in njihove spolne partnerje.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi odmerki cepiva po shemi 0,1,6, razen cepljenja bolnikov na hemodializnih oddelkih ter oseb s slabšim imunskim odzivom, ki prejmejo dvojno število odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,6.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za osebe, ki še niso bile cepljene proti hepatitisu B ali so bile cepljene nepopolno ali ni dokazov o cepljenju,

bile pa so izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 4 odmerke cepiva po shemi 0,1,2,12, brez seroprofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s cepivom.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seroprofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles >10 I.E., ne glede na imunski status izvornega vzorca, cepljenje ni potrebno.

#### 2.1.2. Seroprofilaksa proti hepatitisu B

Seroprofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebam, za katere je priporočljivo postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B in obstaja indikacija za seroprofilakso.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje čimprej po poškodbi na način in v odmerku, ki ga predpiše proizvajalec.

#### 2.2. Cepljenje in seroprofilaksa proti steklini

##### 2.2.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Postekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za vse osebe, ki so izpostavljene okužbi z virusom stekline in sicer:

- za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival za katero se sumi, da je stekla;
- za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;
- za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10-ih dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;
- za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Cepljenje se opravi glede na težino poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Za postekspozicijsko cepljenje se daje štiri odmerke cepiva in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deloidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enaindvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo prejmejo poškodovanci hkrati s prvima odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventuelno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

#### 2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilaksa proti steklini se opravi z dajanjem humanega antirabičnega imunoglobulina.

Indikacijo za seroprofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Seroprofilaksa proti steklini se opravi z dajanjem 20 l.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže, takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v osmih dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seroprofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

#### 2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu ali z monovalentnim cepivom proti tetanusu.

##### 2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

a) Preekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno za vse osebe, ki še niso bile cepljene proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju ali je od cepljenja ali revakcinacije preteklo več kot 10 let.

Osebam, ki še niso bile cepljene proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju se daje 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Osebam, pri katerih je od cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, se daje 1 odmerek cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

##### b) Postekspozicijsko cepljenje

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovane osebe je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih.

Popolno postekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za osebe, ki še niso bile cepljene ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Poškodovanci, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva tudi ustrezní odmerek humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Poškodovane osebe, ki so bile v preteklosti cepljene z enim ali dvema odmerkoma cepiva ali so bile popolno cepljene ali revakcinirane pred več kot petimi leti, prejmejo ustrezno število odmerkov cepiva, ob indikaciji pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu skladno z navodilom proizvajalca cepiva.

##### 2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilaksa proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti tetanusu je obvezna in se glede na cepilni status opravi skladno z navodilom proizvajalca.

Seroprofilaksa proti tetanusu se opravi takoj po ugotovitvi indikacije, hkrati pa se da prvi odmerek cepiva proti tetanusu.

### 3. POSEBNE DOLOČBE

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb.

### 4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del obveznega zdravstvenega zavarovanja in se financirajo iz sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje. Če plača stroške obveznega cepljenja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, le-ta stroške za nabavo in distribucijo cepiva poravnava neposredno IVZ-ju.

Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam, hepatitisu A, meningokoknemu meningitisu in noricam se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja skladno z navodilom, ki ga izda minister za zdravstvo.

Praviloma je plačnik neobveznih cepljenj posameznik.

### PROGRAM IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE ZA LETO 2000 ZA POTNIKE V MEDNARODNEM PROMETU

#### 1. CEPLJENJE PROTI:

rumeni mrzlici  
davici  
tetanusu  
gripi  
hepatitisu A  
hepatitisu B  
meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji  
meningokoknemu meningitisu  
otroški paralizi  
steklini  
tifusu  
koleri

#### 2. KEMOPROFILAKSA PROTI:

malaria

#### 1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti rumeni mrzlici  
Cepljenje se opravi z živim cepivom proti rumeni mrzlici.

Cepljenje proti rumeni mrzlici je obvezno:

- za osebe, ki potujejo v državo, v kateri je ta bolezen;
- za osebe, ki potujejo v državo, ki zahteva cepljenje proti tej bolezni.

Za bazično cepljenje se daje 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo se opravlja vsakih 10 let z 1 odmerkom cepiva.

Mednarodno potrđilo o cepljenju proti rumeni mrzlici prične veljati 10 dni po bazičnem cepljenju, revakciniranim pa z dnem revakcinacije in velja 10 let.

Cepljenje proti rumeni mrzlici izvaja samo IVZ.

##### 1.2. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti davici je obvezno za potnike, ki potujejo na območja, kjer je epidemija davice, če potniki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let.

Cepi se z ustreznim številom odmerkov, odvisno od cepilnega statusa.

##### 1.3. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti tetanusu je priporočljivo za potnike, ki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali, če je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, še zlasti, če obstaja tveganje za poškodbe (alpinizem, treking).

Cepi se z ustreznim številom odmerkov, odvisno od cepilnega statusa.

##### 1.4. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi.



Priporočljivo je za potnike, ki potujejo v sezoni, značilni za gripo in sicer za potnike, ki potujejo v sezoni april-september na južno zemeljsko poloblo ter v mesecih od novembra do februarja po severni polobli.

#### 1.5. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje proti hepatitisu A je priporočljivo za osebe, ki potujejo na območja, kjer obstaja tveganje za okužbo s hepatitisom A.

Potnike do vključno 18 leta starosti se cepi s cepivom s koncentracijo 720 I.E.v 0,5 ml cepiva, starejše pa s cepivom s koncentracijo 1440 I.E.v 1,0 ml cepiva.

Cepi se s skladno z navodili proizvajalca.

#### 1.6. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in sicer s cepivom s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost potnika predpiše proizvajalec.

Cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za potnike, ki potujejo v območja z visoko stopnjo endemije ali bodo zaradi načina potovanja in bivanja izpostavljeni večjemu tveganju za okužbo s hepatitisom B.

Daje se 3 odmerke cepiva praviloma po shemi 0,1,6 ali 4 odmerke po shemi 0,1,2,12.

#### 1.7. Cepljenje proti meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji

Cepljenje je priporočljivo za potnike v dežele, kjer je tveganje za okužbo.

Za različna geografska področja obstajajo specifična cepiva proti meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

#### 1.8. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu je priporočljivo za potnike, ki potujejo na območje, kjer je epidemija meningokoknega meningitisa ali se meningokokni meningitis občasno pojavlja.

Cepljenje je priporočljivo tudi za osebe, ki so na potovanjih izpostavljene tesnemu kontaktu z domačini ali množico ljudi (n. pr. shodi).

Za bazično cepljenje se daje 1 odmerek cepiva, ki vsebuje soje, ki v teh območjih povzročajo bolezen.

#### 1.9. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom.

Osebe, ki še nikoli niso bile cepljene proti tej bolezni se smejo cepiti le z mrtvim cepivom proti otroški paralizi.

Cepljenje proti otroški paralizi je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer obstaja tveganje za okužbo z otroško paralizo.

Potniki, ki še niso bili cepljeni, prejmejo število odmerkov bazičnega cepljenja, sicer prejmejo le manjkajoče odmerke cepiva.

#### 1.10. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje proti steklini je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer je tveganje za okužbo s steklino, zlasti, če zaradi načina potovanja obstaja tveganje za ugriz ali poškodbo stekle živali.

Daje se 3 odmerke cepiva po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo IVZ in zavodi za zdravstveno varstvo.

#### 1.11. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je priporočljivo za osebe, ki potujejo v območja, kjer je zaradi epidemiološke situacije tveganje za okužbo s tifusom.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

#### 1.12. Cepljenje proti koleri

Cepljenje se opravi s cepivom proti koleri.

Cepljenje proti koleri je priporočljivo za osebe, ki potujejo v območja, kjer je zaradi epidemiološke situacije tveganje za okužbo.

### 2. KEMOPROFILAKSA PROTI MALARIJI

Daje se ustrezen odmerek izbranega antimalarika, odvisno od območja, na katerega potnik potuje, trajanja in namena potovanja.

Kemoprofilaksa proti malariji je obvezna za osebe, ki odhajajo v države ali območja, v katerih je tveganje za okužbo z malarijo.

### 3. IZVAJANJE CEPLJENJA

Cepljenje potnikov, kemoprofilakso proti malariji in svetovanje pred potovanjem opravljajo IVZ in območni zavodi za zdravstveno varstvo. Cepljenje proti rumeni mrzlici opravlja samo IVZ.

### 4. FINANCIRANJE

Cepljenje potnikov in kemoprofilaksa proti malariji v mednarodnem prometu niso vključeni v program obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Obvezna cepljenja in kemoprofilakso so dolžni plačati organizatorji dela v tujini ali posamezniki.

## PROGRAM KEMOPROFILAKSE PROTI DOLOČENIM NALEZLJIVIM BOLEZINAM ZA LETO 2000

### KEMOPROFILAKSA PROTI:

gnojnemu meningitisu

HIV-AIDS

koleri

škrlatinki

tuberkulozi

gripi

### 1. KEMOPROFILAKSA

#### 1.1. Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu

Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu je obvezna za:

– osebe, ki živijo v tesnem kontaktu (v istem prostoru) z bolnikom, vendar po predhodni konzultaciji z območnim zavodom za zdravstveno varstvo;

– ob pojavu v kolektivu po predhodni takojšnji konzultaciji z območnim zavodom za zdravstveno varstvo ali IVZ.

#### 1.1.1. Kemoprofilaksa proti meningokoknemu meningitisu

Daje se ustrezne doze rifampicina: odraslim in otrokom 2 dni.

1.1.2. Kemoprofilaksa proti hemofilusnemu meningitisu  
Družinskim članom se daje v primeru, da je v družini otrok, star do 4 leta, ustrezne doze rifampicina: odraslim in otrokom 4 dni.

V kolektivu se daje odraslim in otrokom iz skupine, kjer je zboleli otrok.

#### 1.2. Kemoprofilaksa proti HIV-AIDS

Daje se določeno kombinacijo protiretrovirusnih zdravil, glede na oceno tveganja. Kemoprofilakso svetuje infektolog.

## 1.3. Kemoprofilaksa proti koleri

Daje se ustrezne doze doksiciklina.

Kemoprofilaksa proti koleri je obvezna za vse osebe, ki so jedle hrano ali pile vodo, ki sta onesnaženi ali se sumi, da sta onesnaženi s povzročitelji kolere.

## 1.4. Kemoprofilaksa proti škrlatinki

Daje se penicilin, pri preobčutljivosti na penicilin pa eritromicin v enakih dozah, kot so potrebne za terapijo. Izvajati se mora 10 dni.

Kemoprofilaksa ob pojavu škrlatinke je obvezna:

– za otroke v družinskem kontaktu, predvsem tam, kjer so slabe socialne razmere oziroma imajo družinski člani v anamnezi revmatsko vročico;

– ob pojavu škrlatinke ali streptokoknega tonzilofarinitisa v kolektivu po predhodni takojšnji konzultaciji z območnim zavodom za zdravstveno varstvo.

## 1.5. Kemoprofilaksa proti tuberkulozi

Daje se ustrezne doze zdravil 6 mesecev, razen za osebe iz druge alineje, kjer traja kemoprofilaksa 1 leto.

Kemoprofilaksa proti tuberkulozi je obvezna:

– za osebe do dopolnjenih 18 let starosti, ki živijo v tesnem kontaktu z novoodkritim tuberkuloznim bolnikom, če je tuberkulinski test negativen ali pri pozitivnem testu z reakcijo 10 mm ali več in normalnim izvidom rtg pljuč;

– za HIV pozitivne osebe, ki imajo tuberkulinski test pozitiven z reakcijo 5 mm ali več;

– za osebe, ki lahko aktivirajo latentno tuberkulozo in so v posebnem kliničnem stanju (več kot mesec dni zdravljenja s kortikosteroidi, imunosupresivno terapijo, kronični renalni bolniki, neurejena sladkorna bolezen, hematološke bolezni, silikoza);

– za osebe s svežo konverzijo tuberkulinske reakcije, ki je bila ugotovljena na podlagi spremljanja tuberkulinskega testa in nima drugih znakov bolezni;

za osebe, ki permanentno živijo v socialno ogroženih okoljih (zapori, brezdomci, tujci do 18. leta z območij z visoko incidenco tuberkuloze, begunci).

## 1.6. Kemoprofilaksa proti gripi

Daje se ustrezne doze preparata proti gripi, dokler traja nevarnost okužbe.

Kemoprofilaksa je priporočljiva za:

– osebe, ki se zaradi kontraindikacij ne smejo cepiti;

– osebe, ki so se cepile, pa še ni preteklo 14 dni od cepljenja;

– osebe s slabšim imunskim odzivom;

– osebe, ki delajo v zdravstvenih in socialnih ustanovah, domovih za ostarele, kjer se je pojavila epidemija gripe in niso bile cepljene.

## 2. POSEBNE DOLOČBE

Kemoprofilakso proti naštetim boleznim, razen proti tuberkulozi in HIV-AIDS, odredijo in izvedejo območni zavodi za zdravstveno varstvo.

Kemoprofilakso proti drugim nalezljivim boleznim, skladno s 24. členom zakona o nalezljivih boleznih, prav tako odredijo in izvedejo območni zavodi za zdravstveno varstvo po dogovorjeni doktrini.

## 3. FINANCIRANJE

Obvezna kemoprofilaksa po programu se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma iz državnega proračuna za osebe iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Neobvezno kemoprofilakso plača posameznik.

## KOORDINATORJI CEPLJENJA

## NACIONALNI KOORDINATOR:

prim. Alenka Kraigher, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije

## OBMOČNI KOORDINATORJI CEPLJENJA:

mag. Alenka Skaza-Maligoj, Zavod za zdravstveno varstvo Celje;

Tatjana Frelih, Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica;

Marija Kariolič, Zavod za zdravstveno varstvo Koper;

Marija Seljak, Zavod za zdravstveno varstvo Kranj;

Prim. Mirjana Stantić Pavlinić, Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana;

Nina Pirnat, Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana;

Prim. mag. Karl Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor;

Zorica Levačič-Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota;

Dušan Harlander, Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto;

Evgen Janet, Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem.

## SEZNAM ZDRAVNIKOV

## IZVAJALCEV PROGRAMA CEPLJENJA IN TUBERKULINSKEGA TESTIRANJA ZA PREDŠOLSKE IN ŠOLSKE OTROKE

Celje		Vojnik	
Brežice		Jana Govc-Eržen	otroški in šolski dispanzer
Marko Lipovšek	zasebna otroška ambulanta	Štore	
Božena Borjan	otroški dispanzer	Erika Povh-Jesenšek	otroški in šolski dispanzer
Zlatka Zupančič	šolski dispanzer	Laško	
Celje		Nada Dogša	otroški in šolski dispanzer
Jelena Benčina-Stepišnik	otroški dispanzer	Rimske Toplice	
Mojca Kosi-Jereb	otroški dispanzer	Mateja Belej	otroški in šolski dispanzer
Jelena Zupanc	otroški dispanzer	Marko Ratej	otroški in šolski dispanzer
Frida Pečnik-Rojnik	otroški dispanzer	Radeče	
Marija Planinšek-Bojovič	otroški dispanzer	Ksenja Kozorog	otroški in šolski dispanzer
Lucija Gobov	otroški dispanzer	Mozirje	
Anita Friškovec	šolski dispanzer	Karmen Furst	zasebna otroška in šolska ambulanta
Andreja Golnar	šolski dispanzer		
Marta Orehek	šolski dispanzer		
Ksenija Goste	šolski dispanzer		
Marija Žabkar-Rančigaj	šolski dispanzer		

Gornji grad Irena Blažič -Lipnik	otroški in šolski dispanzer	Polzela Vlasta Matjaž	otroški in šolski dispanzer
Ljubno Goran Dubajič	otroški in šolski dispanzer	Prebold Eva Dolničar Ljuba Centrih Četina	otroški dispanzer šolski dispanzer
Luče Anton Žuntar	zasebna otroška in šolska ambulanta	Vransko Eva Dolničar Ljuba Centrih-Četina	otroški dispanzer šolski dispanzer
Nazarje Ida Kramar-Pustoslemšek	otroški in šolski dispanzer	Nova Gorica Ajdovščina Katja Šoštarič-Likar Marjetka Božič-Čeh	otroški dispanzer šolski dispanzer
Sevnica-Krmelj Irena Kolman Danica Grobolšek	otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer	Vipava Bogomila Puc-Vidrih Vlasta Iljič-Breclj	šolski dispanzer otroška posvetovalnica
Slovenske Konjice Damir Dabranin Irena Unuk-Klančnik	otroški in šolski dispanzer zasebna otroška in šolska ambulanta	Nova Gorica Natalija Šeber-Pajovič Nada Gortnar-Gorjan Tone Gortnar Valter Boltar Nevenka Harej	otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Loče Božidar Pahljina Irena Unuk-Klančnik	zasebna otroška ambulanta zasebna šolska ambulanta	Šempeter Lilijana Besednjak-Kocijančič Jadranka Ljubetič	otroški dispanzer šolski dispanzer
Vitanje Bojan Ribič	otroški in šolski dispanzer	Miren Lilijana Besednjak-Kocijančič	otroška posvetovalnica
Šentjur Terezija Prebil Draga Kovač	zasebna otroška ambulanta zasebna šolska ambulanta	Dobrovo Vera Tomšič-Vuksanovič	otroška posvetovalnica
Planina Janez Šmid	otroški in šolski dispanzer	Kanal Nada Merljak	otroška posvetovalnica
Šmarje Robert Bajuk	otroški in šolski dispanzer	Tolmin Marjetka Žefran-Drole Breda Miklavič	otroški dispanzer šolski dispanzer
Rogaška Slatina Matej Slivnik	otroški in šolski dispanzer	Koper Koper Marta Semič-Maršič Nada Rončević Lučka Rupert-Sajinčič Metka Bem Jasna Jenko Melanija Kocjan Ružica Koterle Irena Primožič-Koradin	otroški dispanzer otroški dispanzer otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Rogatec Anica Lončar Matej Slivnik	otroški dispanzer šolski dispanzer	Izola Lejla Hercegovac Marisa Višnjevec-Tuljak Milena Oblak-Juh	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Podčetrtek Bojana Gobec	otroški in šolski dispanzer	Piran Zvezdana Rostan Livija Sabadin Vesna Lazar-Danev	zasebni otroški dispanzer zasebni otroški dispanzer zasebni šolski dispanzer
Bistrica ob Sotli Franc Božiček	otroški in šolski dispanzer	Ilirska Bistrica Ivica Smajla Ivan Kaulzarič	otroški dispanzer šolski dispanzer
Kozje Brankica Bilič	otroški in šolski dispanzer	Postojna Barbara Rijavec-Primc Bernarda Valentič-Krajnik Mirjam Grmek	otroški dispanzer šolski dispanzer zasebni otroški in šolski dispanzer
Velenje Nada Jonko Margareta Seher-Zupančič Marija Vidovič Marjanca Sreš-Žerdin Irena Gusič Barbara Vrečko-Ležajič Senada Budnjo	otroški dispanzer otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer		
Šoštanj Drago Kunej Jožica Veternik-Lovrec	otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer		
Šmartno ob Paki Jovan Stupar Jožica Veternik-Lovrec	otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer		
Žalec Eva Dolničar Suzana Justinek	otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer		

Sežana		Grosuplje	
Franc Tozon	otroški dispanzer	Mojca Kos	otroški dispanzer
Ivan Masič	otroški dispanzer	Mojca Štepec	šolski dispanzer
Jožica Mugoša	šolski dispanzer	Štefka Zaviršek	otroški in šolski dispanzer
Breda Prunk-Franetič	šolski dispanzer		
Kranj		Hrastnik	
Jesenice		Breda Urbanc-Zorčič	otroški dispanzer
Tatjana Veber	otroški in šolski dispanzer	Alja Bojovič	otroški dispanzer
Jelena Šolar	otroški in šolski dispanzer	Janja Stošicky	šolski dispanzer
Milena Pogačnik	otroški in šolski dispanzer		
Eva Žefran	otroški in šolski dispanzer	Idrija	
Marija Avsenik	otroški in šolski dispanzer	Neda Krapš-Petek	otroški dispanzer
		Majda Troha	šolski dispanzer
Kranj		Ivančna Gorica	
Neda Gizdavič	otroški dispanzer	Gregor Caserman	otroški in šolski dispanzer
Marlena Belehar	otroški dispanzer	Ana Marija Keršič	otroški in šolski dispanzer
Alenka Ješe	otroški dispanzer		
Dušan Golob	otroški dispanzer	Kamnik	
Jana Jezeršek	šolski dispanzer	Vladimir Breznik	otroški dispanzer
Marjeta Kuburič	šolski dispanzer	Slavko Novak	otroški in šolski dispanzer
Katka Kordeš-Pešak	šolski dispanzer	Dušan Stare	šolski dispanzer
Eva Torkar-Kramar	šolski dispanzer	Vlasta Kunaver	otroški in šolski dispanzer
Marija Žen-Škerjanec	šolski dispanzer	Martina Bernot	zasebna otroška in šolska
Aleš Paternoster	zasebna otroška in šolska ambulanta	ambulanta	
		Terezija Fličar	zasebna šolska ambulanta
		Dianna Jones	otroško in šolsko varstvo
Radovljica		Kočevje	
Lucija Baumgartner	otroški dispanzer	Nives Prelesnik	otroški dispanzer
Marija Poženel	šolski dispanzer	Bojan Štefančič	šolski dispanzer
		Lidija Odorčič	zasebna otroška in šolska
Bled		ambulanta	
Albina Alijeski	otroški dispanzer	Litija	
Bernarda Ferjan	otroški in šolski dispanzer	Marija Kralj-Jančar	otroški in šolski dispanzer
		Majda Samastur	otroški dispanzer
Bohinjska Bistrica		Milojka Juteršek	otroški in šolski dispanzer
Barbara Urbanc	otroški in šolski dispanzer	Marija Sikošek	šolski dispanzer
Škofja Loka		Ljubljana Bežigrad	
Urška Omejc	otroški in šolski dispanzer	Simona Gradišek	otroški dispanzer
Alenka Pirc	otroški in šolski dispanzer	Marija Klugler-Bricelj	otroški dispanzer
Alenka Pokorn	otroški in šolski dispanzer	Alenka Ramovš-Skledar	otroški dispanzer
Vera Šarf	otroški in šolski dispanzer	Ksenija Jelenc	otroški dispanzer
		Dolores Pečar-Brinovec	otroški dispanzer
Gorenja vas		Tanja Tratnik	otroški dispanzer
Urška Omejc	otroški in šolski dispanzer	Majda Klinar	šolski dispanzer
		Andreja Kumer-Lakner	šolski dispanzer
Železniki		Šarlota Starc	šolski dispanzer
Vera Šarf	otroški in šolski dispanzer	Irena Kržišnik	šolski dispanzer
		Alenka Žagar-Slana	šolski dispanzer
Žiri		Nuška Gvid	šolski dispanzer
Alenka Pokorn	otroški in šolski dispanzer	Darja Mikec	zasebna otroška ambulanta
Tržič		Ljubljana Center	
Hermína Dolinar-Krese	otroški dispanzer	Metka Potokar-Krajnik	otroški dispanzer
Majda Cergolj	šolski dispanzer	Zdenka Goluh	otroški dispanzer
		Matej Kunaver	otroški dispanzer
Ljubljana		Angela Turk	otroški dispanzer
Cerknica		Marjeta Hribar	šolski dispanzer
Metka Kavčič-Obreza	otroški in šolski dispanzer	Marjeta Homan	šolski dispanzer
Dušan Baraga	otroški in šolski dispanzer	Darja Rus	šolski dispanzer
Ida Rus	otroški in šolski dispanzer	Mojca Pisanski	šolski dispanzer
		Danijela Zabukovec	šolski dispanzer
Domžale		Daniela Kastelic-Lapanje	šolski dispanzer
Janez Grošelj	otroški dispanzer	Bogdana Suhadolnik	šolski dispanzer
Irena Klemenčič	otroški in šolski dispanzer	Cvetka Dragoš-Jančar	zasebna otroška ambulanta
Mira Ažman	šolski dispanzer		
Snežna Cerar-Mazi	otroški in šolski dispanzer	Ljubljana Moste	
Tomaž Klinar	otroški in šolski dispanzer	Aleksandra Plut	otroški dispanzer
Breda Šušteršič	otroški dispanzer	Bojana Pavlica	otroški dispanzer
Alenka Goršek	zasebna otroška in šolska ambulanta	Cvetka Golmajer	otroški dispanzer
		Srečko Šuštar	otroški dispanzer
Aleksander Tršinar	zasebna otroška ambulanta	Marija Jamnik-Vukovič	otroški dispanzer
Irena Pretnar	zasebna otroška ambulanta		
Janez Vasle	zasebna otroška in šolska ambulanta		

Iva Kalinšek	otroški dispanzer	Zdravstveni dom za študente univerze v Ljubljani	
Olga Vrbošek	šolski dispanzer	Marija Murko-Bencik	študentski dispanzer
Vlasta Premru-Pacek	šolski dispanzer	Terezija Oven	študentski dispanzer
Breda Špoler	šolski dispanzer	Mateja Škerjanec	študentski dispanzer
Irena Gorišek	šolski dispanzer	Marija Dovč	študentski dispanzer
Zvonimira Grošelj	šolski dispanzer		
Milena Regvat-Rubida	šolski dispanzer	Maribor	
Vida Kovačič-Dmitrovič	šolski dispanzer	Slovenska Bistrica	
		Višnja Zorko	otroški dispanzer
Ljubljana Šiška		Breda Kodelič	otroški dispanzer
Nevenka Bele-Isak	otroški dispanzer	Jožica Lešnik-Hren	šolski dispanzer
Nada Saje-Hribar	otroški dispanzer	Jasna Brkljačič	šolski dispanzer
Olga Turk-Slinkar	otroški dispanzer		
Ida Dovžan	otroški dispanzer	Lenart	
Anka Sedej	otroški dispanzer	Petar Šuput	otroški dispanzer
Ana Zidar	otroški dispanzer	Božena Pejčkovič	šolski dispanzer
Marija Kržišnik-Logar	otroški dispanzer		
Janusz Klim	šolski dispanzer	Ptuj	
Vida Šuštaršič-Bregar	šolski dispanzer	Svetlana Klinkon	zasebna otroška ambulanta
Velena Visenjak-Starman	šolski dispanzer	Iris Zrilič	zasebna otroška ambulanta
Janja Schweiger-Nemanič	šolski dispanzer	Lidija Letonja-Jaušovec	zasebna otroška ambulanta
Barbara Lobe	šolski dispanzer	Brigita Habjanič-Merc	zasebna otroška ambulanta
Šalehar Marjana	otroški in šolski dispanzer	Branka Andolšek-Tominc	zasebna šolska ambulanta
Aleksandra Škulj	otroški in šolski dispanzer	Erik Šolman	zasebna otroška ambulanta
Neda Dovjak	otroški in šolski dispanzer	Zlata Ivetič-Drahotusky	šolski dispanzer
Vesna Plevnik-Vodušek	zasebna otroška ambulanta	Lidija Lotrič	šolski dispanzer
		Aleksandra Einfalt-Šomen	otroški in šolski dispanzer
		Jadranka Šolman	zasebna šolska ambulanta
Vič			
Majda Hočevar-Acceto	otroški dispanzer	Ormož	
Jožica Selan	otroški dispanzer	Boris Vouk	otroški dispanzer
Nada Poredoš	otroški dispanzer	Zlatka Vičar-Polak	šolski dispanzer
Sonja Lobnik	otroški dispanzer		
Metka Marolt	otroški dispanzer	Maribor	
Tončka Tratar	otroški dispanzer	Marjeta Korbar	otroški in šolski dispanzer
Alenka Rosina	šolski dispanzer	Suzana Škorjanc-Antonič	otroški in šolski dispanzer
Živa Grgič-Koritnik	šolski dispanzer		
Sonja Čadež	šolski dispanzer	Murska Sobota	
Barbara Weibl	šolski dispanzer	Murska Sobota	
Jerca Kurent	šolski dispanzer	Blaga Dalič	otroški dispanzer
Helena Andrenšek	šolski dispanzer	Tanja Horvat	šolski dispanzer
Borut Banič	zasebna otroška ambulanta	Ildiko Sarnyai	zasebna otroška ambulanta
Meta Perme-Finžgar	zasebna otroška ambulanta	Alojz Strupi	zasebna otroška ambulanta
Ajda Cimperman	zasebna otroška ambulanta	Vlasta Grabar	zasebna otroška in šolska
Maja Jekovec-Vrhovšek	otroško in šolsko varstvo	ambulanta	
		Zdenka Korošec-Kanič	zasebna otroška ambulanta
Logatec		Beltinci	
Jasna Čuk-Rupnik	otroški dispanzer	Amalija Mettler	zasebna otroška ambulanta
Marta Globočnik	šolski dispanzer		
		Gornja Radgona	
Ribnica		Anka Korošec	otroški in šolski dispanzer
Anica Marolt	otroški dispanzer		
Peter Rus	otroški in šolski dispanzer	Ljutomer	
Justina Lušín	šolski dispanzer	Vesna Raspor	otroški dispanzer
Irena Češarek	otroški in šolski dispanzer	Jože Šumak	šolski dispanzer
Trbovlje		Lendava	
Tomaž Vahtar	otroški in šolski dispanzer	Antun Lisjak	otroški dispanzer
Marjeta Opresnik-Pešec	šolski dispanzer	Suzana Toka Bakos	šolski dispanzer
Alja Bojovič	otroški in šolski dispanzer	Fodor Gustav	zasebna otroška ambulanta
Lučka Molka	otroški in šolski dispanzer		
		Novo mesto	
Vrhnika		Črnomelj	
Marija Popit-Stanovnik	otroški dispanzer	Ivanka Štefanič	otroški dispanzer
Andreja Zupan	šolski dispanzer	Mojca Tomc-Jurman	šolski dispanzer
Helena Rožmanc-Drašler	šolski dispanzer		
Dušan Mihelčič	otroški in šolski dispanzer	Vinica	
		Mojca Tomc-Jurman	šolska ambulanta
Zagorje			
Metoda Drnovšek	otroški in šolski dispanzer	Semič	
Alenka Rus	otroški dispanzer	Marija Plut	otroška ambulanta
Marija Grošelj-Kerin	zasebna otroška in šolska ambulanta	Mojca Tomc-Jurman	šolska ambulanta
		Krško	
		Kristina Lovšin	otroški dispanzer
		Marjana Volarič	otroški dispanzer
		Dragoslava Odobaša	šolski dispanzer

Kostanjevica Melita Sever	šolska ambulanta
Senovo Janja Rošker	šolska ambulanta
Metlika Radojka Ivošević Elizabeta Srebočan	otroški dispanzer šolski dispanzer
Novo Mesto Helena Rihar Jolanda Pavec-Repše Božidar Weiss Lidija Žalec Mirjam Vide-Katič Alenka Schweiger-Pavlakovič Gabrijela Humar Maruša Levstik-Plut Majda Stojanovič Dragica Živkovič-Dular Irena Zorc Lea Jerman-Gorišek	otroški dispanzer otroški dispanzer otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Straža Franc Kokalj	otroška in šolska ambulanta
Dolenjske Toplice Darja Vrevc-Pavlin	šolska ambulanta
Šentjernej Ivan Baburič	otroška in šolska ambulanta
Žužemberk Nataša Žagar-Arkar	otroška in šolska ambulanta
Trebnje Andreja Humar-Žgank Darinka Strmole	otroški dispanzer šolski dispanzer
Ravne Ravne Magdalena Gruden-Večko Marija Vodnjov Janeta Kodrin-Pušnik	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Prevalje Rozalija Mirnik-Štrucl	otroški in šolski dispanzer
Dravograd Nadica Hleb	otroški in šolski dispanzer
Radlje Sanja Budrovčan Ivica Podrzavnik	otroški dispanzer zasebna šolska ambulanta
Vuzenica Irena Kržan	zasebna otroška in šolska ambulanta
Slovenj Gradec Milena Lasbaher Miroslava Cajnkar-Kac Marija Areh	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer
Mislinja Tilka Prevolnik	otroški in šolski dispanzer

Št. 022-5/99  
Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**dr. Marjan Jereb** l. r.  
Minister  
za zdravstvo

### 137. Minimalna plača za mesec januar 2000

Na podlagi 6. in 7. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

### MINIMALNO PLAČO za mesec januar 2000

Minimalna plača za mesec januar 2000 in nadaljnje mesece je 74.262 SIT.

Št. 663-02-001/2000-003  
Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne  
zadeve

### 138. Količnik povišanja plač od vključno meseca januarja 2000 dalje

Na podlagi 17. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

### KOLIČNIK povišanja plač od vključno meseca januarja 2000 dalje

Količnik povišanja plač (izhodiščnih plač po kolektivnih pogodbah in osnov za določanje plač) od vključno meseca januarja 2000 dalje, ugotovljen na podlagi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju od meseca julija do konca meseca decembra 1999, je 1,024.

Št. 663-02-001/2000-002  
Ljubljana, dne 31. decembra 1999.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne  
zadeve

### 139. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno januarja 2000 dalje

Na podlagi 4. člena zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

### OSNOVO za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno januarja 2000 dalje

V skladu s 3. členom zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) je osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od 1. januarja 2000 dalje bruto 148.697 SIT oziroma neto 94.951 SIT.

Št. 663-02-001/2000-001  
Ljubljana, dne 31. decembra 1999.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne  
zadeve

#### **140. Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov**

Na podlagi zakona o višini stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list, št. 87/97 in 9/98) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

### **KOLIČNIK rasti cen prehrabnih izdelkov**

Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov za obdobje julij–december 1999, na podlagi katerega se uskladi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2000, je 1,025.

Regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2000 znaša 572 SIT na dan.

Št. 663-02-001/2000-007  
Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne  
zadeve

### **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

#### **141. Ugotovitveni sklep**

Na podlagi določil 4., 7. in 8. točke 42. člena kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 34/93 in 3/98) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji sprejel naslednji

### **UGOTOVITVENI SKLEP**

1

Dnevnic za službeno potovanje v državi, določena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, je od 1. januarja 2000 dalje:

- 3.869 SIT, če traja potovanje več kot 12 ur;
- 1.933 SIT, če traja potovanje od 8 do 12 ur;
- 1.347 SIT, če traja potovanje od 6 do 8 ur.

2

Nadomestilo za ločeno življenje, določeno s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, je od 1. januarja 2000 dalje:

- 25.413 SIT, za nadomestilo stroškov stanovanja;
- 31.060 SIT, za nadomestilo stroškov prehrane.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/2000-006  
Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

Za sindikate negospodarskih  
dejavnosti Slovenije  
**Janez Stergar** l. r.

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**mag. Anton Rop** l. r.

#### **142. Ugotovitveni sklep**

Na podlagi določil 13. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji sprejel naslednji

### **UGOTOVITVENI SKLEP**

1

Izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1,00) za negospodarske dejavnosti je od 1. januarja 2000 dalje 44.528 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/2000-005  
Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

Za sindikate negospodarskih  
dejavnosti Slovenije  
**Janez Stergar** l. r.

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**mag. Anton Rop** l. r.

#### **143. Ugotovitveni sklep**

V skladu z določili 2. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 39/99) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji sprejel naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

1

Regres za letni dopust za leto 2000 za negospodarske dejavnosti je 107.712 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/2000-004  
Ljubljana, dne 4. januarja 2000.

Za sindikate negospodarskih  
dejavnosti Slovenije  
**Janez Stergar** l. r.

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**mag. Anton Rop** l. r.

**144. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 1999**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE  
rasti cen v Republiki Sloveniji, 1999**

Koeficienti rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od posameznih mesecev leta 1999 do decembra 1999 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,035	0,036	0,040	0,041	0,043	0,038
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,038	0,037	0,030	0,011	0,008	0,000

Koeficienti rasti cen življenjskih potrebščin od posameznih mesecev leta 1999 do decembra 1999 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,069	0,065	0,062	0,058	0,052	0,052
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,034	0,026	0,018	0,013	0,008	0,000

Št. 941-02-18/2000  
Ljubljana, dne 7. januarja 2000.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**145. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 1999**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE  
rasti cen v Republiki Sloveniji, december 1999**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih decembra 1999 v primerjavi z novembrom 1999 je bil 0,008.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do decembra 1999 je bil 0,035.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do decembra 1999 je bil 0,003.

4. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 1999 v primerjavi z novembrom 1999 je bil 0,008.

5. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 1999 je bil 0,080.

6. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 1999 je bil 0,007.

7. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 1999 v primerjavi s povprečjem leta 1998 je bil 0,061.

Št. 941-02-18/2000  
Ljubljana, dne 7. januarja 2000.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije



## OBČINE

### BELTINCI

#### 146. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

Na podlagi 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Beltinci na redni seji dne 3. 8. 1999 sprejel

#### O D L O K o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

##### 1. člen

Občina Beltinci skupaj z Mestno občino Murska Sobota in občinami Moravske Toplice, Cankova, Dobrovnik, Gornji Petrovci, Gad, Hodoš, Kobilje, Kuzma, Puconci, Rogošovci in Šalovci ter ustanovitelji – pravnimi osebami, katerih dejavnost odločilno prispeva k razvoju turizma na območju občin ustaoviteljic, ustanovi za območje v tem členu navedenih občin LOKALNO TURISTIČNO ORGANIZACIJO, v smislu 3. člena zakona o pospeševanju turizma, zaradi doseganja:

- usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe območja v uvodu navedenih občin,
- izkoriščanja vseh naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja,
- razširjanja turistične ponudbe in vključevanja turistično še ne dovolj razvidih območij,
- izboljševanja poslovnih rezultatov na območju turizma.

##### 2. člen

Lokalna turistična organizacija se ustanovi v obliki gospodarskega interesnega združenja z naslednjimi bistvenimi značilnostmi:

- a) združenje opravlja dejavnosti v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma v okviru katerih zagotavlja predvsem:
  - oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občin ustanoviteljic,
  - informacije obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra,
  - promocijo turistične ponudbe območja občin ustanoviteljic,
  - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
  - vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
  - spodbujanje razvoja in urejanja objektov turistične infrastrukture na območju občin ustanoviteljic;
- b) na območju združenja so skupščina, v kateri ima Občina Beltinci vsaj 4% glasov, nadzorni svet oziroma upravni odbor in uprava, ki je lahko eno- ali veččlanska,
- c) v skupščini mora biti zagotovljena sorazmerna zastopanost članstva,
- d) brez posebnega soglasja, z vnaprej določeno večino glasov sodelujočih občin, ki bo opredeljena v pogodbi, ni možna sprememba ustanovitve pogodbe, statusna sprememba ali prenehanje združenja,
- e) Občina Beltinci daje soglasje k vsakoletnemu sprejemu finančnega načrta združenja in obveznim članom zdru-

ženja in s posebnim odlokom, predpiše članarino v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

##### 3. člen

Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja, v kateri se natančneje določijo dejavnosti, pravice in dolžnosti članic, financiranje, način upravljanja in druge statusne značilnosti, sklene župan Občine Beltinci.

##### 4. člen

Občina Beltinci bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenila del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma druga sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa zagotovila enkratni znesek v višini 200.000 SIT.

##### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 097/99

Beltinci, dne 3. avgusta 1999.

Župan  
Občine Beltinci  
**Jožef Kavaš l. r.**

#### 147. Odlok o komunalnih taksah v Občini Beltinci

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 14. 12. 1999 sprejel

#### O D L O K o komunalnih taksah v Občini Beltinci

##### I. SPLOŠNI DEL

##### 1. člen

Odlok predpisuje vrste in višino komunalnih taks na območju Občine Beltinci.

V Občini Beltinci so predpisane komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori, za opravljanje gostinske, turistične ter drugih dejavnosti na teh površinah,
2. za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, zabav in drugih prireditiv,
3. za uporabo javnega prostora za druge začasne namene (za parkiranje itd...),
4. za reklamne objekte, napise, objave in razglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,

5. za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe,

6. za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih,

7. za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih.

#### 2. člen

Takse se določajo v točkah. Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 5 SIT.

Spremembo vrednosti točke določi s sklepom na podlagi gibanja rasti drobnoprodajnih cen življenjskih potrebščin enkrat letno. Občinski svet občine Beltinci do konca meseca decembra, za naslednje leto.

#### 3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje ali odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec. Takso odmerja in pobira Občinska uprava občine Beltinci.

Župan lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ni naveden v točki "c" pojasnil pod tarifno številko 2, oprosti taksnega zavezanca plačila takse.

#### 4. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil Občinsko upravo občine Beltinci o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

#### 5. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti Občinski upravi občine Beltinci pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

Taksni zavezanec je dolžan Občinski upravi občine Beltinci prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje oziroma dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotovi organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izda.

#### 6. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le-ta prisilno izterja.

O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

#### 7. člen

Takso za pravne in fizične osebe odmerja in pobira Občinska uprava občine Beltinci, izterjuje pa jo Davčna

uprava Republike Slovenije – Davčni urad Murska Sobota, izpostava Murska Sobota, na podlagi posebne pogodbe.

S posebno pogodbo se na davčni organ lahko prenese tudi odmera, obračun pobiranje in nadzor nad pobiranjem komunalne takse.

#### 8. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb se opravi po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, prisilna izterjava od pravnih oseb pa po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih denarnih obveznosti pravnih oseb.

Pravica do izterjave neplačane in povrnitve preveč plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana oziroma je bila plačana, če gre za vračilo.

#### 9. člen

Komunalne takse se odmerjajo, pobirajo in izterjujejo na podlagi prijav taksnih zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojne inšpekcijske službe ter prijav službe komunalnega nadzora.

Pristojna inšpekcijska služba in služba komunalnega nadzora na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti. V primerih, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobita pristojna inšpekcijska služba oziroma služba komunalnega nadzora.

#### 10. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Beltinci.

## II. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 11. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 30.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti Občinski upravi občine Beltinci najkasneje 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznosti v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

#### 13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo v Občini Beltinci uporabljati določila odloka o komunalnih taksah v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 18/86, 6/88 in 8/89).

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100/99

Beltinci, dne 14. decembra 1999.

Župan  
Občine Beltinci  
**Jožef Kavaš** l. r.

## IV. POSEBNI DEL

## TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1  
(uporaba javnih površin):

	SIT	
1.1. uporaba javnega pločnika in drugih javnih površin za pridobitno dejavnost pred poslovnimi prostori za vsak m <sup>2</sup> dnevno	5 točk	
1.2. uporaba začasne namene		
1.2.1. za kioske in stojnice za gostinsko dejavnost za vsak m <sup>2</sup> dnevno	8 točk	
1.2.2. za premične gostinske prikolicke – dnevno	150 točk	
1.2.3. za premične prodajne prikolicke – za prodajo blaga izven posl. prostorov, dnevno	100 točk	
1.2.4. za stojnice in kioske z drugo dejavnostjo za vsak m <sup>2</sup> dnevno	5 točk	
1.2.5. za cirkuse in zabavne parke za vsak m <sup>2</sup> dnevno	5 točk	
1.2.6. za gradbišča, prekope in drugečasne namene za vsak m <sup>2</sup> dnevno	7 točk	
1.3 za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe za vsak m <sup>2</sup> letno	1200 točk	
1.4. za uporabo javnih površin za prireditve za profitne namene za vsak m <sup>2</sup> dnevno	15 točk	

## Pojasnila:

a) za javne površine štejejo ulice, pločniki, ceste, trgi, zelenice, parkirišča ter druge vzdrževane in nevzdrževane površine na območju Občine Beltinci

b) taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine, oziroma organizator prireditve

c) taksa po tarifni številki 1.1. se obračuna največ za 150 dni v letu

d) taksa za namene gradbišča, prekopov in drugih začasnih namenov se ne plača, če je investitor javni zavod, Občina Beltinci ali krajevna skupnost v Občini Beltinci

e) taksa se po tem odloku ne plača za uporabo prostora na območjih javnih tržnic

f) za uporabo zasebnih in drugih površin za namene iz tarifne št. 1 se taksa zmanjša za polovico.

Tarifna številka 2  
(reklamni objekti):

2.1. Reklamni objekti, razen tistih pod točko 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.	
2.1.1. za čas nad 3 mesece do 1 m <sup>2</sup> , letno	2.000 točk
– za vsak nadaljnji m <sup>2</sup>	1.000 točk
2.1.2. za čas do 3 mesecev do 1 m <sup>2</sup> , dnevno	10 točk
– za vsak nadaljnji m <sup>2</sup> dnevno	8 točk

2.2. elektronske table in drugi svetlobni napisi do 2 m <sup>2</sup> letno	5.000 točk
– nad 2 m <sup>2</sup> , letno	8.000 točk
2.3. transparentni in druge oblike visečih reklam do 2 m <sup>2</sup> dnevno	10 točk
– nad 2 m <sup>2</sup> , dnevno	15 točk
2.4. za t. i. JUMBO panoje, ne glede na lokacijo	
– za vsak dvostranski pano, letno	20.000 točk
– za vsak enostranski pano, letno	15.000 točk
2.5. reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno	2.000 točk
2.6. za vsak javni pano za plakatiranje za vsak m <sup>2</sup> , letno	3.000 točk
2.7. baloni in druge reklame, projicirane v zrak, dnevno/kos	100 točk
2.8. reklamne table do 0,5 m <sup>2</sup> , letno	1.000 točk

## Pojasnila:

a) smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na katerih je taksni predmet nameščen

b) taksni zavezanec po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanec lastniki taksnih predmetov-objektov oziroma površin, na katerih je taksni predmet

c) plačila komunalne takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih ter občinskih organov Občine Beltinci, organov krajevnih skupnosti v Občini Beltinci, objave političnih strank v predvolilnem obdobju objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Beltinci, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij

d) za taksni predmet se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme, na zgradbi firme ali na zemljišču, kjer je sedež firme. Za taksni predmet se po tem odloku ne šteje označba firme na predstavitvenem panoju, ki se postavlja v okviru turistično promotivne dejavnosti v občini in katerega lastnik je občina.

Tarifna številka 3

(igralna sredstva in glasbeni avtomati):

3.1. za glasbene avtomate za vsak kos letno	3.000 točk
3.2. za igralne avtomate in druga igralna sredstva v javnih lokalih	
– za biljard (vse vrste) za vsak kos, letno	3.000 točk
– za vsako stezo avtomatskega kegljišča, letno	2.500 točk
– za elektronske igralne avtomate, za vsak kos, letno	7.000 točk
– za ostala igralna sredstva (pikado, namizni nogomet itd.), letno	2.000 točk

## Pojasnila:

a) taksni zavezanec po tej tarifi so lastniki oziroma uporabniki javnega lokala, čeprav niso lastniki taksnega predmeta

b) za javni lokal štejejo tudi cirkus, luna parki in druga potujoča zabavišča

c) taksni predmeti po tej tarifi so vse naprave, katerih takso morajo plačati stranke, ne glede na obliko plačila

d) za glasbene avtomate po tem odloku ne štejejo v vseh lokalih namešчени radijski in televizijski sprejemniki.

**148. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka in varstva pred požarom, na območju Občine Beltinci**

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90) 3., 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 3., 7. in 9. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97), 26. člena zakona o varstvu narave (Uradni list RS, št. 32/93) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na redni seji dne 14. 12. 1999 sprejel

### **ODLOK**

**o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka in varstva pred požarom, na območju Občine Beltinci**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

Obvezna gospodarska javna služba za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka pred škodljivimi emisijami in varstva pred požarom na območju Občine Beltinci se zagotavlja na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Beltinci (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

- predmet in območje izvajanja gospodarske javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar),
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- način financiranja gospodarske javne službe in način plačila odškodnine za podeljeno koncesijo,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja,
- organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

#### **II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

##### **2. člen**

Opravljanje dimnikarske dejavnosti je predmet podelitve koncesije po tem odloku, izvaja pa se kot obvezna lokalna gospodarska javna služba.

Izvajanje dimnikarske javne službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

- male in srednje kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/93),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav (npr. naprave za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov zgorevanja),

- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave.

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah, dimnih vodov in zračnikov in izžiganje katranskih oblog v odvodih odpadnih plinov in veznih elementih,
- pregledovanje, nadziranje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah,
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz naprav, navedenih v prvi alineji tega člena,
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka,
- pripravo mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali podzakonski akt.

#### **III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE**

##### **3. člen**

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na območju celotne Občine Beltinci.

Glede na število naprav na svojem območju in s tem povezanim obsegom potrebnih storitev dimnikarske službe, lahko koncedent podeli koncesije za opravljanje dimnikarske službe na svojem območju večim izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja praviloma vse storitve dimnikarske službe na svojem območju.

#### **IV. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE**

##### **4. člen**

Koncesionar zagotavlja sredstva za opravljanje javne gospodarske službe iz cene storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

Čenik storitev mora koncesionar predložiti koncedentu (Občinskemu svetu občine Beltinci) v soglasje. Soglasje koncedenta je potrebno tudi za spremembo cenika storitev.

#### **V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**

##### **5. člen**

Interesent za pridobitev koncesije mora izpolnjevati predvsem naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, vpisana v sodni register Republike Slovenije ali samostojni podjetnik, prijavljen pri ustrezni davčni upravi v Republiki Sloveniji,
- da je registriran in koncedentu predloži dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da ni v postopku stečaja ali likvidacije,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije,
- da predloži reference o dosedanem delu,
- da zagotovi, da bo opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo skladno z veljavnimi standardi in normativi,
- da predloži ceno za svoje storitve,
- da se obveže zavarovati za odgovornosti za škodo, ki bi jo lahko s opravljanjem dimnikarske službe povzročil uporabnikom storitev, tretji osebi, državi ali Občini Beltinci oziroma da predloži ustrezno varščino.

## VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

## 6. člen

Na območju Občine Beltinci je koncesionar izključni izvajalec dimnikarske službe s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev.

Koncesident lahko prenese na koncesionarja tudi druga pooblastila v skladu z zakonom in podzakonskim aktom. Vrste in obseg pooblastil se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

## VII. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE

## 7. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti,
- da opravlja storitve v skladu s cenami, h katerim dobi soglasje s strani koncedenta,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje storitev ter zadosten obseg tehničnih sredstev,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
- da predloži koncedentu letna poročila o poslovanju, najpozneje do konca marca za preteklo leto,
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde za opravljanje koncesije,
- da zagotovi pogoje za vodenje katastra emisije škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak, v skladu s predpisi,
- da zagotovi pravočasna letna poročila o meritvah škodljivih snovi iz kurilnih naprav in o tem redno obvešča koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

## VIII. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

## 8. člen

Postopek javnega razpisa za izvajanje koncesije se opravi na podlagi javnega razpisa, ob smiselni uporabi določil zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97), kolikor v tem odloku ni drugače določeno.

Javni razpis vsebuje vsaj podatke o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in trajanju koncesije,
- pogojih za koncesijo,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbiro koncesionarja,
- merilih in postopku za izbiro koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri,
- odgovornih osebah za dajanje informacij med razpisom.

## 9. člen

Javni razpis traja od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS in do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 20 dni.

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava. Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin prijave ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

## 10. člen

Odločitev o izbiri koncesionarja opravi koncedent skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah z upravno odločbo.

## 11. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Beltinci.

## IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

## 12. člen

Koncesija začne veljati s podpisom koncesijske pogodbe in traja pet let.

Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša.

## X. PLAČILO ZA KONCESIJO

## 13. člen

Koncesionar je koncedentu dolžan za vsako leto trajanja podeljene koncesije plačati odškodnino v višini 5% od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z opravljanjem dimnikarske službe v preteklem letu. Podrobnejši pogoji plačila odškodnine se določijo v koncesijski pogodbi.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena so prihodek koncedenta in se uporabljajo za razvoj gospodarskih javnih služb na področju varstva okolja v Občini Beltinci.

## XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 14. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo pristojni inšpekcijski organi in pristojni organ oziroma strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe.

Pridobljeni podatki o poslovanju koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesije, se morajo varovati kot poslovna skrivnost.

## XII. NAČINI IN RAZLOGI PRENEHANJA KONCESIJE

## 15. člen

Razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

## 16. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem,
- predčasno s sporazumom.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 17. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi opravljenih, dokumentiranih, ponavljajočih se primerov nekvalitetnih uslug, nastalih po izključni krivdi koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesija,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru neizpolnjevanja enega ali več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti.

Razlogi in pogoji za odvzem koncesije se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

#### 18. člen

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame določene objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

### XIII. PRAVICE KONCEDENTA

#### 19. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in tega odloka tudi pravico določiti način zbiranja podatkov za vodenje katastra emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav. Kataster je potrebno vzpostaviti v enem letu od podpisa koncesijske pogodbe.

### XIV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

#### 20. člen

Uporabniki teh storitev imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe,
- pravico do pritožb na kakovost storitev koncesionarja,
- dolžnost redno plačevati dimnikarske storitve,
- dolžnost dovoliti prost vstop do svojih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov in v prostore, kjer so te naprave nameščene, zaradi opravljanja dimnikarske službe,
- dolžnost obvestiti koncesionarja o vsaki spremembi na napravah in uporabi vrste goriva, ki ima posledico spremembo emisij v zraku,
- dolžnost prijaviti svoje kurilne naprave, dimne vode in zračnike koncesionarju in mu nuditi podatke, potrebne za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,
- druge pravice in dolžnosti, ki jih določa zakon ali podzakonski akt.

### XV. DRUGE DOLOČBE

#### 21. člen

Koncesionar mora pred začetkom izvajanja koncesionirane dimnikarske službe obvestiti uporabnike o po-

gojih uporabe storitev, rokov in načinih čiščenja oziroma pregledovanja, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

#### 22. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

#### 23. člen

Koncesionar je uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.

Koncesionar mora po podpisu koncesijske pogodbe, v roku 30 dni skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo:

- ki jo zakrivi pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe uporabnikom dimnikarskih storitev in drugim osebam,
- ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Beltinci, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarskih storitev.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Beltinci, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, v primeru, da mora sama zagotoviti izvajanje dimnikarske službe, namesto Občine Beltinci.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, lahko koncesionar namesto zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, plača koncedentu varščino v gotovini. Višina varščine se določi z razpisnimi pogoji.

#### 24. člen

Podrobneje se vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, odgovornostjo koncesionarja za škodo, prenosom koncesije in druga vprašanja, pomembna za ureditev medsebojnih razmerij uredijo s koncesijsko pogodbo.

#### 25. člen

Koncesionar vodi kataster virov onesnaževanja zraka.

Obseg in način vodenja katastra ter način zbiranja podatkov predpiše koncedent, če z zakonom ni drugače določeno.

Kataster je last koncedenta.

Koncesionar mora koncedentu sproti pošiljati ažurirane podatke, ki so predmet katastra.

#### 26. člen

Koncesionar mora v primeru delnega opravljanja dimnikarske službe na osnovi s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov nastopati v svojem imenu.

#### 27. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.

### XVI. KONČNI DOLOČBI

#### 28. člen

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

## 29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108/99

Beltinci, dne 14. decembra 1999.

Župan  
Občine Beltinci  
**Jožef Kavaš** l. r.

**CERKNICA****149. Statut Občine Cerknica**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Cerknica na 6. redni seji dne 3. 12. 1999 sprejel

**STATUT**  
**Občine Cerknica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina), oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede nekaterih področij organov občinske uprave, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših samoupravnih lokalnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

## 2. člen

Občina Cerknica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Begunje pri Cerknici, Bezuljak, Beč, Bečaje, Bloška Polica, Bločice, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dobec, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Dolenje Otave, Gora, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Goričice, Grahovo, Hribljane, Hruškarje, Ivanje selo, Jeršiče, Korošče, Kožljek, Koščake, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Laze pri Gorenjem Jezeru, Lešnjake, Lipsenj, Mahneti, Martinjak, Milava, Osredok, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podskrajnik, Podslivnica, Ponikve, Rakek, Rakov Škocjan, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slivice, Slugovo, Stražišče, Sveti Vid, Štrukljeva vas, Ščurkovo, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Unec, Zahrib, Zala, Zelše, Zibovnik, Žerovnica, Župeno.

Sedež občine je v Cerknici, Cesta 4. maja št. 53.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 3. člen

Na območju občine Cerknica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Cerknica so določeni s tem statutom.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Cerknica obsega naselja Cerknica, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Otok, Podskrajnik in Zelše.

Krajevna skupnost Rakek obsega naselja Rakek, Slivice, Unec, Ivanje selo in Rakov Škocjan.

Krajevna skupnost Grahovo obsega naselja Grahovo, Žerovnica, Lipsenj, Goričice, Gorenje Jezero, Laze pri Gorenjem Jezeru, Bločice, Bloška Polica in Martinjak.

Krajevna skupnost Begunje obsega naselja Begunje pri Cerknici, Brezje, Selšček, Topol pri Begunjah, Bezuljak, Dobec, Kožljek, Gorenje Otave, Dolenje Otave, Stražišče, Župeno, Beč, Pikovnik, Kržišče, Zibovnik, Podslivnica, Otonica in Mahneti.

Krajevna skupnost Cajnarje–Sveti Vid obsega naselja Sveti Vid, Čohovo, Rudolfovo, Osredok, Zala, Ravne, Lešnjake, Jeršiče, Korošče, Koščake, Kranjče, Zahrib, Tavžlje, Cajnarje, Reparje, Krušče, Kremenca, Milava, Ponikve, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Pirmane, Gora, Hruškarje, Hribljane, Bečaje in Slugovo.

## 4. člen

Občina Cerknica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

## 5. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 6. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 7. člen

Občina Cerknica ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, na krožnici spodaj pa napis CERKNICA.



Župan občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, med grbom v liniji premera napis ŽUPAN, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Občinski svet Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKI SVET, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Nadzorni odbor občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis NADZORNI ODBOR, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Občinska volilna komisija Občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Občinska uprava občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKA UPRAVA, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

### 8. člen

Občina Cerknica po svojih organih samostojno opravlja in ureja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

- 1) na področju normativnega urejanja:
  - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
  - sprejema načrt razvoja občine;
  - sprejema prostorske plane;
  - sprejema načrt občine s področja obrambe, zaščite in reševanja;
  - predpisuje lokalne davščine;
  - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;
  - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
  - ureja javni red v občini;
  - ureja delovanje občinske uprave;
  - ureja občinske javne službe;
  - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
  - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
  - sestavlja premoženjsko bilanco s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
  - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- 2) pospešuje:
  - gospodarski razvoj občine;
  - razvoj kmetijske dejavnosti;
  - delovanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

- vzgojno-izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno dejavnost in knjižnično dejavnost:

- razvoj športa in rekreacije;
  - stanovanjsko gradnjo;
- 3) na področju upravljanja:
    - upravlja z občinskim premoženjem;
    - ureja, upravlja in skrbi za javna in druga podjetja v lasti občine;
    - upravlja z občinskimi javnimi površinami in drugim javnim dobrom;
    - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
  - 4) s svojimi sredstvi:
    - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;
    - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
    - gradi komunalne objekte in naprave;
    - ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje stanovanjskega sklada;
    - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb in sklada stavbnih zemljišč;
    - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, odborov, občinske uprave in drugih delovnih teles;
    - zagotavlja sredstva za financiranje krajevnih skupnosti skladno s prenesenimi nalogami;
    - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvene varstva in drugih dejavnosti;
    - zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
    - zagotavlja sredstva za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;
  - 5) vzdržuje:
    - lokalne javne in gozdne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
    - vodovodne, energetske in druge komunalne objekte;
  - 6) s svojimi ukrepi:
    - spodbuja gospodarski razvoj občine;
    - spodbuja razvoj kmetijske dejavnosti;
    - pospešuje razvoj športa in rekreacije;
    - skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
    - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;
    - spodbuja naložbeno dejavnost v občini;
  - 7) zagotavlja in organizira:
    - pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
    - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
    - izvensodno poravnavo sporov;
    - sistem sodobnega informiranja;
  - 8) pridobiva in razpolaga:
    - z vsemi vrstami premoženja;
    - pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;
  - 9) sklepa:
    - pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina;
  - 10) opravlja druge naloge, ki jih dobi preko koncesije od državne uprave.

### 9. člen

Občina Cerknica opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:



- vodenje evidence volilne pravice;
- razgrinjanje volilnih imenikov;
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;
- občinsko upravno nadzorstvo;
- nadzorstvo nad izvajanjem nalog občinskih javnih služb in javnih prireditelj;
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine;
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;
- določanje o rabi prostora
- gasilstvo kot obvezni lokalni službi;
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- ukrepe za zaščito okolja;
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;
- odločanje o namembnosti urbanega prostora;
- pripravo dokumentacije do izdaje lokacijskih in gradbenih dovoljenj;
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- mrliško ogledno službo;
- določanje komunalnih dejavnosti;
- organizacijo dimnikarske službe;
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij;
- odlaganje odpadkov, gradnja in vzdrževanje meteoroloških in fekalnih kanalizacij in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja;
- gradnja in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine;
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom;
- urejanje lokalnega prometa;
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma;
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja in prepovedi parkiranja;
- predpisovanje prometne ureditve;
- urejanje lokalnega potniškega prometa;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč in za pomoč na domu;
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

#### 10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

#### 11. člen

Občina lahko z odlokom ustanovi sklade. Občinski svet potrjuje oziroma daje soglasje k statutu in k drugim splošnim aktom skladov.

Skladi se ustanovijo za zadovoljevanje interesov in potreb lokalne skupnosti, predvsem pa za razvoj podjetništva, obrti, kmetijstva, turizma in na drugih področjih.

Občina lahko sodeluje tudi v skladih, katerih ustanovitelji so druge pravne ali fizične osebe.

O vstopu v tak sklad odloča občinski svet po postopku, ki je določen za ustanovitev sklada.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 12. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan(i) so občinski funkcionarji.

##### 13. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Organizacija in delovno področje občinske uprave se določi z odlokom.

##### 14. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 15. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

### 16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje devetnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

### 17. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

### 18. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupane, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje, daje soglasje ali mnenje v postopkih za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev gospodarskih in drugih javnih zavodov ter gospodarskih javnih služb, ki jih je ustanovila občina in imenuje njihove odbore oziroma nadzorne odbore teh pravnih subjektov,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

### 19. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

### 20. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan,

pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 21. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 22. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korenspondenčnih sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu(om), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 23. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 24. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### *Odbori in komisije občinskega sveta*

#### 25. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 26. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima najmanj pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naloge, določene s poslovníkom o delu občinskega sveta.

#### 27. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno-pravna komisija;
- komisija za vloge pritožbe in peticije;
- odbor za komunalo in promet;
- odbor za družbene dejavnosti;
- odbor za proračun in finance ter premoženjsko-pravne zadeve;
- odbor za okolje in prostor;
- odbor za gospodarstvo;
- odbor za lokalno samoupravo;
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo;
- odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje.

Odbori in komisije štejejo pet do sedem članov.

Delovna področja se določijo s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 28. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Članstvo v stalni komisiji ali odboru občinskega sveta preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je komisijo ali odbor imenoval.

#### 29. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 30. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 31. člen

Vodje svetniških skupin, zastopanih v občinskem svetu sestavljajo kolegij vodij svetniških skupin, kot stalno posvetovalno telo občinskega sveta.

Ugotovitveni sklep o imenovanju kolegija vodij svetniških skupin sprejme občinski svet.

Kolegij vodij svetniških skupin sklicuje in vodi župan. Naloge in način delovanja se določi v poslovníku o delu občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 32. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 33. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom in statutom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 34. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 35. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašja stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v primeru naravnih in drugih nesreč ter v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 36. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se

občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 37. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ tri podžupane. Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

## 38. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 39. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 40. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu(om) preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odloči-

tev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

## 41. člen

Za koordinacijo dela občinskih funkcionarjev, zunanjih sodelavcev občine in realizacijo nalog s strani župana se lahko ustanovi urad župana.

V uradu župana lahko sodelujejo tudi predsedniki odborov krajevnih skupnosti.

## 4. Nadzorni odbor

## 42. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 43. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora, po predhodnem stališču komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 44. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednika nadzornega odbora in namestnika izvolijo člani nadzornega odbora. Župan lahko poda predlog za predsednika nadzornega odbora, ki ni obvezujoč.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

#### 45. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjajo nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 46. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v pet-

najstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 47. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 48. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 49. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 50. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

### 5. Občinska uprava

#### 51. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 52. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 53. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 54. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 55. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 56. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz veljavne zakonodaje.

## 57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 58. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

## 59. člen

Občina ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

## 60. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 61. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

## 62. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti: Krajevna skupnost Cerknica, Krajevna skupnost Rakek, Krajevna skupnost Grahovo, Krajevna skupnost Begunje, Krajevna skupnost Cajnarje-Sveti Vid.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj pet odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev o izvedbi referendumu se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost. Referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta.

## 63. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljava na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
  - predlagajo programe javnih del,
  - sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
  - oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
  - dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
  - seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
  - sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
  - spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
  - dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

## 64. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja krajevnih skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet s tem statutom odbore krajevnih skupnosti, kot svoja posvetovalna telesa.

Člane odborov krajevnih skupnosti imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet.

## 65. člen

Na območju posamezne krajevnne skupnosti Občine Cerknica se imenujejo naslednji odbori krajevnih skupnosti:

1. Odbor krajevnne skupnosti Begunje ima sedem članov,
2. Odbor krajevnne skupnosti Cajnarje-Sveti Vid ima sedem članov,
3. Odbor krajevnne skupnosti Cerknica ima enajst članov,
4. Odbor krajevnne skupnosti Grahovo ima sedem članov,
5. Odbor krajevnne skupnosti Rakek ima devet članov.

## 66. člen

Občinska uprava svoje delo na območju posamezne KS zagotavlja preko krajevnih uradov, kot lastne oblike dela. Terminsko delovanje uradov se določi z odredbo o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Cerknica.

Sedeži uradov so:

1. Krajevni urad Begunje, Begunje pri Cerknici 28,
2. Krajevni urad Cajnarje-Sveti Vid, Hruškarje, Cerknica,
3. Krajevni urad Cerknica, Cesta 4. maja 53, Cerknica,
4. Krajevni urad Grahovo, Grahovo 36,
5. Krajevni urad Rakek, Trg padlih borcev 2, Rakek.

## 67. člen

Liste kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov svetniških skupin občinskega sveta ter predlogov krajanov posameznih krajevnih skupnosti, ki imajo volilno pravico. Krajan posamezne krajevnne skupnosti lahko predlagajo kandidate samo za krajevno skupnost, v kateri imajo stalno prebivališče.

Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih za območje posamezne krajevnne skupnosti imenuje v odbor krajevnne skupnosti. Vsak kandidat lahko kandidira le na eni listi kandidatov.

Pisno soglasje kandidata mora biti priloženo na obrazcu, ki ga predpiše občinski svet in je nepreklicno. Kandidat za člana posameznega odbora krajevnne skupnosti mora imeti volilno pravico ter stalno prebivališče v krajevni skupnosti, v kateri kandidira.

Občinski svet sprejme sklep o pričetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti, s katerim določi rok, način obveščanja, lokacije za vložitev predlogov, obrazec za podajo predlogov z navodilom ter obrazec za podajo soglasja kandidata k kandidaturi. Sklep občinskega sveta se objavi v javnih medijih in na krajevno običajen način.

Mandatna doba odborov krajevnih skupnosti traja do konca mandata občinskega sveta, ki jih je imenoval. Novozvoljeni občinski svet mora najkasneje v roku 6 mesecev od konstituiranja imenovati nove odbore krajevnih skupnosti. Do imenovanja novih odborov krajevnih skupnosti, opravljajo naloge iz tekoče pristojnosti stari odbori krajevnih skupnosti.

Funkcija člana odbora krajevnne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana odbora ožjega dela občine.

Funkcija člana odbora krajevnne skupnosti je častna.

## 68. člen

Prvo sejo odbora krajevnne skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po imenovanju članov odbora krajevnne skupnosti. Odbor krajevnne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani odbora. Z izvolitvijo predsednika je odbor krajevnne skupnosti konstituiran.

Predsednik odbora krajevnne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje odbora ter predstavlja odbor krajevnne skupnosti.

Odbor na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik odbora nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Odbor krajevnne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ali njegov pooblaščenec ima pravico biti navzoč na seji odbora krajevnne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik odbora skliče odbor krajevnne skupnosti najmanj dvakrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati odbor krajevnne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

Za delovanje odbora krajevnne skupnosti se smiselno upravlja poslovnik občinskega sveta.

## 69. člen

Odbor krajevnne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnne skupnosti. Odbor tudi:



– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja, ki jih daje občinskem organu in občinski upravi,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- ugotavlja, razpravlja ter zavzema stališča o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
- izvršuje naloge, ki jih nanj prenesejo občinski organi,

#### 70. člen

Kadar občinski svet odloča o zadevah, ki prizadevajo interese krajevne skupnosti, mora o zadevi predhodno zahtevati mnenje odbora te krajevne skupnosti. Odbor krajevne skupnosti mora svoje pisno mnenje podati občinskemu svetu v roku, ki ga določi občinski svet. Rok za podajo mnenja ne more biti krajši od 15 dni.

O predlogih in pobudah odbora krajevne skupnosti, ki se nanašajo na zadeve iz pristojnosti občin, mora občinski svet razpravljati in o njih odločati najkasneje v treh mesecih.

#### 71. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov odborov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 72. člen

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje odbori krajevnih skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 73. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, dvetretjine članov odbora krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti odbor krajevne skupnosti in imenuje novega:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da odbor krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane odbora oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 74. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 75. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na krajevno običajen način in v roku 45 dni svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 76. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali odbora krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 77. člen

Slic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 78. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

### 79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### 80. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 81. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

### 82. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali odbor ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5% volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisni-

kov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

### 83. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

### 84. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitev zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

### 85. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 86. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 87. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavazuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 88. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 89. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 90. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 91. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 92. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, oskrbe starostnikov, invalidov in drugih oseb s posebnimi potrebami, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe iz javnih financ.

#### 93. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 94. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi obvezne gospodarske javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste, površin za peš- ce ter kolesarje in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih na- prav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih po- dročjih, če tako določa zakon.

#### 95. člen

- Občina Cerknica skrbi tudi za:
- javno razsvetljavo v naseljih;
  - plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij;
  - urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno de- javnost;
  - upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za prenos RTV signalov;
  - urejanje prometne in neprometne signalizacije in pro- metnih režimov;
  - urejanje ulic, trgov in lokalnih cest;
  - urejanje parkirišč;
  - gospodarjenje z javnimi komunalnimi odpadki;
  - oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
  - deratizacijo in dezinfekcijo;
  - izvajanje ostalih nalog iz njenih pristojnosti.

#### 96. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 97. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih treh členov občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom, ustanavlja javna podjetja in javne gospodarske zavode, sklepa pogodbe z izvajalci, podeljuje koncesije in oblikuje režij- ske obrate v okviru občinske uprave.

Občina z odlokom o gospodarskih javnih službah dolo- či vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

## 98. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 99. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 100. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 101. člen

Državno in občinsko premoženje je finančno in stvarno premoženje v lasti države in občin. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe.

Za opravljanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu lahko občina občinsko premoženje organizira v obliki javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotavljeni finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 102. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenijo, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra za finance.

## 103. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 104. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti, oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in

- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V splošnem in posebnem delu se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja na občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

## 105. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke;
- nedavčne prihodke;
- kapitalske prihodke;
- prejete donacije in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke;
- tekoče transfere;
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vmjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

## 106. člen

Župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
- program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna z obrazložitvami;
- predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami - zakon.

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 107. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 108. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

O izvrševanju proračuna mora župan poročati občinskemu svetu na način, kot je določen z zakonom.

## 109. člen

Proračun je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna med proračunskim letom.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna so občinski organi in organizacije ter občinska uprava.

Posredni uporabnik občinskega proračuna so občinski skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.

V odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon.

## 110. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki za financiranje porabe, ki se vštejejo v primerno porabo po zakonu, ti so zlasti:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini kot je določeno z zakonom.

Občini, ki z lastnimi prihodki ne more zagotoviti svoje primerne porabe, izračunane po zakonu, se zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu, na način kot je določen v zakonu.

## 111. člen

Prihodki za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občine predpišejo, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

## 112. člen

Obseg lastnih prihodkov za posamezno občino ugotovi ministrstvo, pristojno za finance, v sodelovanju s posamez-

no občino in Davčno upravo Republike Slovenije. Pri izračunu se upoštevajo stopnje davčnih in nedavčnih dajatev, določene z zakonom. Če stopnje niso določene z zakonom, se upošteva povprečna stopnja v državi.

Pri izračunu lastnih prihodkov iz prejšnjega odstavka se ne upoštevajo naslednji prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje premoženja,
- drugih prihodkov od premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- drugi prihodki od občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti

## 113. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

## 114. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor, na način kot določa zakon.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

## 115. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

Župan mora o tem takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje proračuna, predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

## 116. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je

določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

#### 117. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 118. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od odprodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj.

Z odlokom, s katerim se sprejme proračun, se določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

#### 119. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervo.

#### 120. člen

V proračunu občine se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna v višini ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### 121. člen

Proračunski sklad je evidenčni račun v okviru računa proračuna, ki ga odpre občina, zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena. Proračunski sklad se ustanovi z odlokom, kot je to določeno z zakonom.

#### 122. člen

Izvrševanje občinskega proračuna se opravlja prek računov, ki jih pri Banki Slovenije, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, in po zakonu, odpre župan.

#### 123. člen

Konsolidirana premoženjska bilanca je akt, v katerem se prikaže konsolidirano stanje premoženja občine po stanju na dan 31. decembra tekočega leta.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občinske uprave, ki jo do 30. aprila v prihodnjem letu predloži ministrstvu, pristojnemu za finance. Občine vključijo v premoženjsko bilanco občine tudi premoženjsko bilanco posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna in ožji deli občin sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občine.

#### 124. člen

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

#### 125. člen

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejetju.

#### 126. člen

Občine se smejo zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil, pod pogoji kot jih določa zakon. Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, na način ki ga določa zakon.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

#### 127. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 128. člen

Za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za občinski proračun, neposredne in posredne uporabnike proračuna, se uporabljajo določbe zakona o računovodstvu, razen če zakon ne določa drugače.

Računovodstvo občinskega proračuna, neposrednih in posrednih uporabnikov opravlja naloge na način in po postopku, kot določa zakon.

## 129. člen

Nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Podatki so javni.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 130. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinska delovna telesa lahko sprejmejo za svoje delo poslovnik in pravilnik.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 131. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 132. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 133. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Odloke sprejme občinski svet z večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

## 134. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

Odredbe izdajata župan in občinski svet.

## 135. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu izvrševanja.

Pravilnike iz pristojnosti občinskega sveta sprejme občinski svet z večino navzočih članov občinskega sveta.

Pravilnike iz pristojnosti občinske uprave pa izdaja župan.

## 136. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

Navodila izdaja župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave in občinski svet.

## 137. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina članov občinskega sveta.

## 2. Posamični akti občine

## 138. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne izvirne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 139. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih civilnih in pravnih oseb ter o njihovih upravnih stvareh v upravnem postopku.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## 140. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki ga določi občinski svet s sklepom in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE  
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 141. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 142. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 143. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 144. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 145. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

#### X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 146. člen

Občina Cerknica se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost ali pokrajino zaradi ureničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine, občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na pokrajino.

## 147. člen

Na pokrajino prenese lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom so zlasti:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju;
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav;
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

## 148. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

## 149. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

#### XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 150. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

#### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 151. člen

Vsi splošni akti, ki jih je sprejela Občina Cerknica se uporabljajo, dokler občinski svet ne sprejme novih splošnih aktov v skladu s tem statutom.

## 152. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95), spremembe in dopolnitve statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96) ter spremembe in dopolnitve statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 62/98).

## 153. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99-9

Cerknica, dne 3. decembra 1999.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein l. r.**

#### 150. Odlok o taborjenju v Občini Cerknica

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 29. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/96, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97, 73/98, 12/99 US RS in 59/99 US RS), 100. in 103. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96 in 62/98) je Občinski svet občine Cerknica na 6. redni seji dne 3. 12. 1999 sprejel

#### **ODLOK** **o taborjenju v Občini Cerknica**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa območja, način, pogoje in nadzor taborjenja v Občini Cerknica.



## 2. člen

1. "tabor" je skupek šotorov (tri ali več) začasno bivanje na prostem,

2. "taborni prostor" je prostor, ki je namenjen za taborjenje oziroma je dovoljeno taboriti,

3. "taboriti" pomeni bivati v šotoru na prostem, ne glede na število šotorov, razen v kampih,

4. "tabornik" je oseba, ki tabori, ne glede na to, ali je član taborniške ali druge ustrezne organizacije,

5. "organizator taborjenja" je fizična ali pravna oseba, ki organizira taborjenje, ne glede na to, ali je za to dejavnost organizirana,

6. "organizirano skupno bivanje oseb" je taborjenje, ki jih organizirajo Zveza tabornikov Slovenije ali Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov oziroma njihove organizacijske enote, njihovi gostje (tuje organizirane skupine), kakor tudi šole, društva in druge neprofitne organizacije v okviru svojih programov,

7. "dokumentacija o taboru" obsega podatke o organizatorju taborjenja in odgovorni osebi organizatorja, čas in kraj taborjenja, poimenski seznam članov tabora z datumom rojstva,

8. "vzpostavitev v prvotno stanje" pomeni odstranitev vseh začasnih objektov, kemičnih stranišč, improviziranih naprav in očiščenje tabornega prostora in odvoz odpadkov.

## II. OBMOČJE IN POGOJI ZA TABORJENJE

## 3. člen

Na območju Občine Cerknica je dovoljeno, na podlagi upravnega dovoljenja, taboriti na naslednjih začasnih območjih (lokacijah):

– ob potoku Cerknjščica severno od naselja Cerknica do mosta čez Cerknjščico v Begunjah (Kurja dolina), na zemljiščih parc. št. 939, 940, 2383/1 k.o. Cerknica in 1316, 1319, 1320/1 ter 1320/2 k.o. Begunje.

Na ostalem območju Občine Cerknica je taborjenje prepovedano.

Izjemoma je dovoljeno taboriti tudi na ostalih območjih, če gre za taborjenje oziroma postavitve tabora v sklopu javne prireditve, množičnega zborovanja ali srečanja na prostem in taborjenje ne traja dalj kot 7 dni.

Na območju taborjenja iz prvega in tretjega odstavka tega člena je prepovedano postavljati stalne objekte. Za postavitve začasnih objektov je potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje upravnega organa.

Občina lahko za potrebe civilne zaščite določi in opremi zbirni evakuacijski prostor, ki v miru služi za organizirano taborjenje. To svojo odločitev uredi z drugimi akti.

## 4. člen

Na območjih iz 3. člena tega odloka je dovoljeno taboriti le na podlagi dovoljenja, ki ga izda Upravna enota Cerknica, po predhodnem soglasju Občinske uprave občine Cerknica.

Dovoljenje za taborjenje se lahko izda le:

– če gre začasno organizirano bivanje oseb, pod mentorskim vodstvom,

– če je namen tabora vzgojno-izobraževalni.

## 5. člen

Dovoljenje upravne enote se lahko izda, če so izpolnjeni naslednji splošni pogoji:

– soglasje lastnika oziroma upravljalca zemljišča,

– soglasje Občinske uprave občine Cerknica,

– soglasje zdravstvenega inšpektorata,

– potrdilo o plačilu turistične takse.

## 6. člen

Taborjenje se lahko izvaja pod naslednjimi pogoji:

– da število taborečih ne presega zmogljivosti tabornega prostora,

– da se zagotovi uporaba zadostnega števila kemičnih stranišč,

– da se zagotovi zbiranje in odvoz odpadkov,

– da se zagotovi parkiranje vozil na parkiriščih ali v skladu z odredbo o prepovedi vožnje v naravnem okolju.

Splošni in posebni pogoji taborjenja morajo biti navedeni v dovoljenju iz prvega odstavka 4. člena.

## 7. člen

Organizator taborjenja mora najkasneje 3 dni pred postavitvijo oziroma odstranitvijo tabora obvestiti občinsko inšpekcijo, katere predstavnik je prisoten pri postavitvi in odstranitvi.

Organizator taborjenja je dolžan upoštevati navodila komunalnega nadzornika občine.

Organizator taborjenja mora po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora zemljišče, na svoje stroške, vzpostaviti v prvotno stanje. Kolikor tega ne stori organizator, zemljišče vzpostavi v prvotno stanje, na podlagi odločitve občinske inšpekcije ali drugega pooblaščenega organa, ki je pristojen za nadzor, pooblaščen organizacija na stroške organizatorja.

## 8. člen

Organizator taborjenja mora v roku 3 dni po pričetku taborjenja občinski upravi posredovati dokumentacijo o taboru.

## III. NADZOR

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka imajo: občinska inšpekcija in komunalni nadzornik Občine Cerknica, pristojne službe Inšpektorata RS za okolje in prostor in Zdravstvenega inšpektorata RS.

## 10. člen

Pooblašcene osebe organov iz 9. člena tega odloka lahko pri izvrševanju nadzora zahtevajo na vpogled dovoljenje Upravne enote Cerknica za taborjenje in dokumentacijo o taboru.

## IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 11. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. organizira ali omogoči taborjenje na območju, kjer je prepovedano taboriti (3. člen),

2. organizira ali omogoči taborjenje brez dovoljenja Upravne enote Cerknica (prvi odstavek 4. člena),

3. tabori v nasprotju s pogoji, ki so določeni z dovoljenjem (5. in 6. člen),

4. po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora zemljišča ne vzpostavi v prvotno stanje (tretji odstavek 7. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se na mestu prekrška kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena.

## 12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 75.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. tri dni pred postavitvijo in odstranitvijo tabora o tem ne obvesti občinske inšpekcije (prvi odstavek 7. člena),
2. ne upošteva navodil komunalnega nadzornika (drugi odstavek 7. člena),
3. pristojnemu organu občine v treh dneh po pričetku taborjenja ne posreduje dokumentacije o taboru (8. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se na mestu prekrška kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka.

## 13. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se na mestu prekrška kaznuje fizična oseba, če:

1. tabori na območju, kjer je to prepovedano (3. člen),
2. ne vzpostavi zemljišča, na katerem je taboril, v prvotno stanje (tretji odstavek 7. člena).

## V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 14. člen

Na začasnih lokacijah iz 3. člena odloka je dovoljeno taboriti do uskladitve planskih dokumentov Občine Cerknica.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02506-008/99-9

Cerknica, dne 3. decembra 1999.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

## DIVAČA

## 151. Pravilnik o dopolnitvi in spremembi pravilnika o štipendiranju

Na podlagi 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 11. redni seji dne 21. 12. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvi in spremembi pravilnika**  
**o štipendiranju**

## 1. člen

V pravilniku o štipendiranju (Uradni list RS, št. 62/97) se 5. člen spremeni tako, da glasi:

Osnovna višina kadrovske štipendije se določa v odstotku od zajamčene plače v Republiki Sloveniji in znaša:

- 60% zajamčene plače v RS za študente,
- 40% zajamčene plače v RS za dijake.

## 2. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen in nov 19.b člen, ki glasita:

## 19.a člen

V primeru, da za posamezno študijsko leto nista bili podeljeni najmanj dve kadrovske štipendiji se lahko ob smiselni uporabi dodelitve kadrovske štipendije, dodeli občinska štipendija. Prednost pri dodelitvi občinske štipendije imajo kandidati, ki že sodelujejo z Občino Divača.

## 19.b člen

Občinska štipendija se dodeli kandidatu, ki lahko s svojim znanjem aktivno sodeluje pri posameznih projektih Občine Divača. Potrebe za sodelovanju v posameznih projektih določi občinska uprava. Obveznosti štipendista se določijo v pogodbi o štipendiranju.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11/01

Divača, dne 21. decembra 1999.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky, dr. vet., med. l. r.**

## DOBJE

## 152. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dobje v letu 2000

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 17. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) je župan Občine Dobje dne 28. 12. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju proračunskih potreb**  
**Občine Dobje v letu 2000**

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2000 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 1999.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se praviloma uporabljajo sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 1999.

## 3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 1999.

## 4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2000 do sprejetja proračuna za leto 2000 oziroma najkasneje do 31. 3. 2000.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati 1. 1. 2000.

Dobje, dne 28. decembra 1999.

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Salobir** l. r.

**GORIŠNICA**

**153. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za glavno cesto Hajdina-Ormož, odsek Gorišnica-Markovci in Presoje vplivov na okolje za isto cesto**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 30. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) izdajam

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za glavno cesto Hajdina-Ormož, odsek Gorišnica-Markovci in Presoje vplivov na okolje za isto cesto**

**I**

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta za glavno cesto Hajdina-Ormož, odsek Gorišnica-Markovci in presoja vplivov na okolje za isto cesto, ki ju je pod št. 30-017/99, december 1999 izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje, d.o.o., Maribor.

**II**

Osnutek lokacijskega načrta za glavno cesto Hajdina-Ormož, odsek Gorišnica-Markovci in presoja vplivov na okolje za isto cesto bo razgrnjen v prostorih Občine Gorišnica, Gorišnica 54.

Javna razgrnitev bo potekala od 30. 12. 1999 do 31. 1. 2000.

V času javne razgrnitve osnutka Lokacijskega načrta za glavno cesto Hajdina-Ormož, odsek Gorišnica-Markovci in Presoje vplivov na okolje za isto cesto bo organizirana javna razprava, ki bo v torek, dne 25. 1. 2000, ob 17. uri v prostorih Občine Gorišnica, Gorišnica 54.

**III**

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe k osnutku lokacijskega načrta za glavno cesto Hajdina-Ormož, odsek Gorišnica-Markovci in Presoje vplivov na okolje za isto cesto, na Občino Gorišnica, Gorišnica 54.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-41/99

Gorišnica, dne 28. decembra 1999.

Župan  
Občine Gorišnica  
**Slavko Visenjak** l. r.

**GORNJI PETROVCI**

**154. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2000**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 4. izredni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

**ODLOK**

**o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2000**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2000 (v nadaljevanju: proračuna občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

## 2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

- A) bilanca prihodkov in odhodkov
- skupni prihodki 355,520.943 SIT,
  - odhodki 355,520.943 SIT

## 3. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov.

## 4. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta ni drugače določeno, oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

## 5. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za investicijske odhodke.

## 6. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost oziroma uspešnost in delovno dobo.

## 7. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti od višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

## 8. člen

Uporabniki proračuna so dolžni občinskemu uradu občine predložiti finančne načrte in zaključne račune.

## 9. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor Občine Gornji Petrovci in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

## 10. člen

Od prihodkov proračuna se v obvezno rezervo izloči 0,5% od skupno doseženih prihodkov. Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

## 11. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo. Sredstva se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

## 12. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Gornji Petrovci je odgovoren župan.

## 13. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

## 14. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodbe za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov do vrednosti 5 mio SIT,
- o najetju posojila za začasno kritje odhodkov, če se zaradi neenakomernega pritekovanja prihodkov ne more uravnesiti izvrševanja proračuna, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, kar mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

## 15. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

## 16. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

## 17. člen

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

## 18. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

## 19. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnji lokalnih cest se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

## 20. člen

Vse investicije, ki se izvajajo v občini in pri katerih sodeluje s svojimi sredstvi krajevna skupnost se izvajajo na podlagi sprejetih sklepov občinskega sveta za posamezno investicijo.

## 21. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

## II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 22. člen

Finančno računovodska opravila za občinski proračun in krajevne skupnosti se za leto 2000 vodijo v računovodski službi Občine Gornji Petrovci. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da vodijo finančno-računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 3637/99

Gornji Petrovci, dne 23. decembra 1999.

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihtuber** l. r.

**HRPELJE-KOZINA****155. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000 v Občini Hrpelje-Kozina**

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zem-

ljišča na območju Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 61/97) in 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 9. redni seji dne 7. 12. 1999 sprejel

### S K L E P

#### **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000 v Občini Hrpelje-Kozina**

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča enaka in znaša 0,25 SIT/m<sup>2</sup> letno.

##### 2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2000 dalje.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 208/99

Hrpelje-Kozina, dne 7. decembra 1999.

Župan  
Občine Hrpelje-Kozina  
**Vojko Mahnič l. r.**

### KOČEVJE

#### **156. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v letu 2000**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 32. in 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Kočevje sprejel

### S K L E P

#### **o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v letu 2000**

##### 1. člen

Do sprejetja proračuna za leto 2000 se financiranje javne porabe Občine Kočevje začasno financira po proračunu za leto 1999.

##### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme porabiti mesečno povprečno enadvajsetina sredstev proračuna za leto 1999.

##### 3. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 1999.

##### 4. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Kočevje za leto 2000.

##### 5. člen

Določila odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 1999 se bodo smiselno uporabljala tudi v obdobju začasnega financiranja v letu 2000.

##### 6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

##### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000 dalje.

Št. 401/10-99-121

Kočevje, decembra 1999.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. gr. l. r.**

### KOSTEL

#### **157. Sklep o začasnem financiranju javne porabe za leto 2000**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Kostel sprejel

### S K L E P

#### **o začasnem financiranju javne porabe za leto 2000**

##### 1. člen

Financiranje funkcij Občine Kostel in drugih, s predpisi določenih namenov za leto 2000 se začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 1999 za iste programe kot v letu 1999. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 1999.

##### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 1999. Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2000.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 do 31. 3. 2000.

Št. 015-03-27/99

Vas, dne 30. decembra 1999.

Župan  
Občine Kostel  
**Valentin Južnič l. r.**

**LENDAVA****158. Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za leto 2000**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 115. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99) je župan dne 29. 12. 1999 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Lendava za leto 2000**

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Lendava za leto 2000 se financiranje funkcij Občine Lendava ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Lendava za leto 1999 in za iste programe kot v letu 1999.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 1999.

## 4. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2000.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 015-01-15/99

Lendava, dne 29. decembra 1999.

Župan  
Občine Lendava  
**Jožef Kocon** l. r.

**LOŠKA DOLINA****159. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Loška dolina za leto 2000**

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 98. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je župan Občine Loška dolina dne 31. 12. 1999 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju proračuna Občine Loška dolina za leto 2000**

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Loška dolina za leto 2000 se izvaja začasno financiranje nalog občinskega proračuna na podlagi proračuna Občine Loška dolina za leto 1999.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva največ do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so se začele v letu 1999.

## 4. člen

Določbe odloka o proračunu Občine Loška dolina za leto 1999 se smiselno uporabljajo v času začasnega financiranja v letu 2000.

## 5. člen

Prihodki in odhodki doseženi v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Loška dolina za leto 2000.

## 6. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2000 do sprejetja proračuna Občine Loška dolina za leto 2000.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2000

Št. 40303-1/2000

Stari trg, dne 31. decembra 1999.

Župan  
Občine Loška dolina  
**Jožef Gorše** l. r.

**MIRNA PEČ****160. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Mirna Peč na redni seji dne 9. 11. 1999 sprejel

**O D L O K****o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj in nagrad Občine Mirna Peč in določa pogoje ter postopek za podelitev teh priznanj in nagrad.

## 2. člen

Priznanja in nagrade Občine Mirna Peč so:

- naziv častnega člana Občine Mirna Peč,
- nagrada Občine Mirna Peč,



– plaketa Občine Mirna Peč,  
 – spominska plaketa Občine Mirna Peč.  
 Priznanja in nagrade so enkratne. Denarne nagrade se dajejo samo fizičnim osebam.

## 3. člen

Sredstva za priznanje in nagrade Občine Mirna Peč se zagotovijo v občinskem proračunu.

## 4. člen

Razpis za vložitev predlogov za podelitev nagrad in priznanj Občine Mirna Peč se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

## 5. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, društva in delovna telesa občinskega sveta.

## 6. člen

Priznanja in nagrade iz drugega člena odloka podeljuje župan Občine Mirna Peč.

## II. KOMISIJA ZA PRIZNANJE IN NAGRADE

## 7. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Mirna Peč obravnava odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti. Odbor izdela končni predlog za vsa priznanja in nagrade. Odbor posreduje končni predlog za odločanje občinskemu svetu.

## 8. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti:

- podrobneje opredeli kriterije za dodeljevanje priznanj in nagrad iz 2. člena v posebnem pravilniku,
- objavlja razpise za vložitev predlogov za podelitev nagrad in priznanj v sredstvih javnega obveščanja,
- pripravi predlog za odločanje za občinski svet, ki predloge potrdi z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

## III. DOLOČBE O POSAMEZNIH NAGRADAH IN PRIZNANJIH

Naziv častnega občana Občine Mirna Peč

## 9. člen

Naziv častnega občana Občine Mirna Peč pridobi, kdor doseže pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem in humanitarnem področju ter s tem predstavlja občino doma in v svetu.

Častnemu občanu se ob imenovanju podeli posebna listina.

Nagrada Občine Mirna Peč

## 10. člen

Nagrada Občine Mirna Peč se podeljuje občanom Občine Mirna Peč, ki dosežejo pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem in humanitarnem področju.

Nagrada Občine Mirna Peč obsega diplomo in denarno nagrado. Višino denarne nagrade za vsako leto določi občinski svet ob sprejemanju proračuna.

Plaketa Občine Mirna Peč

## 11. člen

Plaketa Občine Mirna Peč se podeljuje zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in društvom, ki dosežejo izredne uspehe na področjih, na katerih delujejo in s tem bistveno pripomorejo k ugledu občine.

Spominska plaketa Občine Mirna Peč

## 12. člen

Spominska plaketa Občine Mirna Peč se podeljuje organizacijam in občanom ob njihovih pomembnejših jubilejih.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mirna Peč, dne 10. novembra 1999.

Župan  
 Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

## NOVO MESTO

### 161. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 11. seji dne 23. 12. 1999 sprejel

## O D L O K

### o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Tovarna zdravil Krka Novo mesto, ki je bil sprejet z odlokom o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto (Uradni list RS, št. 78/94; v nadaljnjem besedilu: osnovni odlok) in spremenjen ter dopolnjen z odlokom o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto (Uradni list RS, št. 21/97; v nadaljnjem besedilu: dopolnitev odloka).

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka se nanašajo na spremembo toleranc pri izvajanju zazidalnega načrta, določenih v 5. členu dopolnitve odloka in v povezavi z 21. členom osnovnega odloka.

## 3. člen

5. člen dopolnitve odloka se nadomesti z novim besedilom in se glasi:

## Odstopanja

1. Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so dovoljena pod naslednjimi pogoji:

– osnovna in sekundarna namembnost objektov in naprav ostane nespremenjena;

– možne so manjše spremembe gabaritov velikostnega razreda +/- 30% glede na obstoječe in predvidene posege v prostor;

– dovoljena je premestitev že predvidenih objektov ali gradnja novih, če niso v nasprotju s prvo alineo tega člena oziroma jih narekujejo tehnološke in druge zahteve v okviru posodabljanja proizvodnje.

2. Spremembe tehnologij (in s tem objektov glede na prvi odstavek tega člena), ki so pogojene z novimi zakonodajnimi zahtevami, ne smejo omejevati z odlokoma (odlok o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil Novo mesto, Uradni list RS, št. 78/94 in odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Krka, tovarna zdravil Novo mesto, Uradni list RS, št. 21/97) določenih pogojev za prometno in komunalno ter drugo ureditev območja kot tudi ne ostalih pogojev za izvedbo posegov v prostor.

3. Novi posegi v prostor, ki bodo izvedeni na podlagi tako opredeljenih toleranc, ne smejo presegati s predpisi in z odlokom določenih mejnih vrednosti, poslabševati bivalnih pogojev ali pogojev za izdelavo (v okviru namembnosti).

4. Pri vseh spremembah je potrebno upoštevati vse sanitarno-tehnične predpise, vključno predpise, ki opredeljujejo izdelavo zdravil.

## 4. člen

Novi posegi, ki bodo umeščeni na podlagi tako opredeljenih toleranc, ne smejo vplivati na potek komunalnih naprav, ki so rešene z osnovnim zazidalnim načrtom št. ZN-38/93 ter s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta št. ZN-1/96. Ti posegi tudi ne smejo povečati obremenitve načrtovane prometne in komunalne infrastrukture. Investitorka mora pri predlogu za konkreten poseg predložiti ustrezne dokaze, da se obremenitev infrastrukture ne bo povečala.

Na podlagi odkaza elektroenergetskih vodov ter dogovora za izvedbo tangenc in križanj z obstoječimi elektrovodi morajo biti v projektni dokumentaciji obdelane vse tangence oziroma morebitne njihove prestavitve. Prestavitve ali poškodbe elektroenergetskih vodov gredo v breme investitorke.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o spremembi odloka o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil iz Novega mesta (Uradni list RS, št. 58/98).

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-16/1999-1200

Novo mesto, dne 23. decembra 1999.

Podžupan

Mestne občine Novo mesto

**mag. Boris Dular** l. r.

## POSTOJNA

**162. Sklep o razpisu krajevnega samopriskpevka v denarju za območje KS Bukovje**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet KS Bukovje na seji dne 26. 11. 1999 sprejel

## S K L E P

**o razpisu krajevnega samopriskpevka v denarju za območje KS Bukovje**

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje KS Bukovje. Sredstva krajevnega samopriskpevka se na osnovi sprejetega programa namenijo za naslednja dela:

- razširitev in obnova pokopališč Belsko in Predjama,
- asfaltiranje površin do na novo zgrajenih hiš,
- ureditev odtokov voda,
- dokončanje športnega igrišča.

## 2. člen

Vrednost programa znaša 42.000.000 SIT.

Iz sredstev krajevnega samopriskpevka se bo predvidoma zbral znesek 15.000.000 SIT.

## 3. člen

Za dan razpisa referendum se šteje 20. 12. 1999 in s tem dnem začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu.

## 4. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 30. 1. 2000 od 7. do 19. ure, na običajnem glasovalnem mestu.

## 5. člen

Krajevni samopriskpevek bo uveden za obdobje 2 let, in sicer od 1. 2. 2000 do 31. 1. 2002.

## 6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Bukovje.

## 7. člen

Zavezanci za samopriskpevek so občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Bukovje, ki plačujejo samopriskpevek v naslednji višini:

- 1,5% od neto plače iz delovnega razmerja in nadomestil ter pogodb o delu,
- 1,5% od pokojnin,
- 1,5% od zavarovalne osnove, od katere zavezanci, ki nimajo plače, plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- 1,5% od katastrskega dohodka, ki je osnova, od katere kmetje plačujejo samopriskpevek in se ugotavlja po posebnih predpisih in je osnova za plačilo davka od odhodka iz kmetijstva.

## 8. člen

Samopriskpevek se ne plačuje od socialno-varstvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih ter civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za



pomoč in postrežbo, od štipendij dijakov in študentov ter nagrad, ki jih dijaki in študentje prejema na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

Plačilo krajevnega samoprispjevka so oproščeni krajanjani, katerih prejemki ne presegajo zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določnega z zakonom.

#### 9. člen

Sredstva samoprispjevka se zbirajo žiro račun proračuna Občine Postojna, št. 52200-630-61215.

Za zbiranje sredstev in realizacijo referendumskega programa skrbi svet KS. Svet KS enkrat letno poroča zboru krajanov o uporabi sredstev samoprispjevka.

Nadzor nad uporabo sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Postojna.

#### 10. člen

Na predlog Sveta KS Bukovje lahko Občina Postojna sredstva samoprisevka, ki so začasno prosta, plasira pri poslovni banki za določen čas.

#### 11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

#### GLASOVNICA

Na referendumu, dne 30. 1. 2000 za uvedbo samoprispjevka v denarju za dobo 2 let, to je od 1. 2. 2000 do 31. 1. 2002 za območje KS Bukovje za sofinanciranje izvedbe programa:

Razširitev in obnova pokopališč Belsko in Predjama, asfaltiranje površin do na novo zgrajenih hiš, ureditev odtokov voda in dokončanje športnega igrišča.

	glasujem	
ZA		PROTI

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispjevka oziroma beseda »PROTI«, če se glasovalec z uvedbo samoprispjevka ne strinja.

#### 12. člen

Glasovnica mora biti opremljena s stampiljko Občinske volilne komisije občine Postojna.

#### 13. člen

Za izvedbo sklepa skrbi občinska volilna komisija. Pri izvedbi referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

#### 14. člen

Samoprispjevki bodo obračunavali in odtegovali delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispjevke Davčna uprava Republike Slovenije – Davčni urad Postojna.

#### 15. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Predsednik  
Sveta krajevnih skupnosti Bukovje  
**Stojan Premrl** l. r.

## ROGATEC

### 163. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 1999

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 9. redni seji dne 20. 12. 1999 sprejel

#### O D L O K

### o spremembah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 1999

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 1999 (Uradni list RS, št. 40/99) se 2. člen spremeni tako, da glasi: »Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 300,123.669 SIT.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-123/99  
Rogatec, dne 20. decembra 1999.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**, univ. dipl. inž. l. r.

### 164. Odlok o spremembah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogatec

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 9. redni seji dne 20. 12. 1999 sprejel

#### O D L O K

### o spremembah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogatec

#### 1. člen

V odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 12/99) se v 6. členu v tabeli:

- pod zap. št. 6, št. ceste »358070« nadomesti s št. ceste »356110«,
- vsebina pod zap. št. 6.1 v celoti črta,
- zap. št. 6.2 nadomesti z zap. št. 7, pod isto zap. št. se št. ceste »458072« nadomesti s št. ceste »358070«,
- zap. št. 7 nadomesti z zap. št. 8, pod isto zap. št. se št. ceste »358080« nadomesti s št. ceste »356200«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-122/99  
Rogatec, dne 20. decembra 1999.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**, univ. dipl. inž. l. r.

**165. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v letu 2000**

Na podlagi 2. točke 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) sprejemem naslednji

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Občine Rogatec**  
**v letu 2000**

**1. člen**

Obdobje začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2000 traja od 1. 1. 2000 do 31. 3. 2000.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 03101-2/99

Rogatec, dne 10. decembra 1999.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**

**166. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 3., 4., 7., 8., 11., 13., 14. in 17. člena pravilnika za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) ter 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 9. redni seji dne 20. 12. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o merilih za določitev podaljšanega**  
**obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij,**  
**na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Ta pravilnik določa merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetije).

**2. člen**

Gostinec določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšani obratovalni čas tudi za vsako tako enoto posebej.

**II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS****3. člen**

Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas glede na vrsto gostinskega lokala (kmetije), kot sledi:

- restavracije, gostilne, kavarne - strnjena naseljenost (od Žeraka do bencinske črpalke) od ponedeljka do četrtega do 23. ure, petek in soboto do 24. ure;
- izven strnjene naselja Rogatca pa do 1. ure ob petkih in sobotah;
- obratovalni čas diskoteke do 5. ure.

Gostinski obrati ali kmetija, ki poleg obratovanja v zaprtih prostorih dejavnost opravlja tudi zunaj le-teh (gostinski vrtovi, hotelske terase), lahko tako dejavnost opravlja v enakem podaljšanem obratovalnem času, kot velja za zaprti prostor v času od 15. aprila do 31. oktobra.

**4. člen**

Gostinski obrati in kmetije v stanovanjskih naseljih smejo obratovati v podaljšanem obratovalnem času med 22. uro zvečer in 24. uro oziroma 1. uro zjutraj naslednjega dne.

**5. člen**

Gostinski obrati v večnamenskih objektih (poslovno trgovski centri, kulturne ustanove in drugo) poslujejo v skladu z hišnim redom in programom prireditvev. Če hišni red oziroma program prireditvev nista sprejeta, veljajo za poslovanje v podaljšanem času določila tretjega člena.

**6. člen**

Kolikor občinske strokovne službe ocenijo, da je za obratovanje v podaljšanem času potrebno dodatno zagotoviti ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, dostop do lokala in drugo), soglasje za obratovanje v podaljšanem času ne izdajo do izpolnitve pogojev, ne glede na določbe ostalih členov tega pravilnika.

**III. ČASOVNO OMEJENO OBRATOVANJE V PODALJŠANEM ČASU****7. člen**

Gostinski obrat ali kmetija lahko zaprosi ne glede na že izdano soglasje o podaljšanem obratovalnem času za enkratno dovoljenje za obratovanje v dodatnem podaljšanem času. Dovoljenje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem lokalu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in drugo) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo).

**8. člen**

Če je bilo dovoljenje izdano zaradi dogodka v lokalu, je gostinec dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem času v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

**9. člen**

Dovoljenja so vezana na točno določene datume in ne veljajo za ostale dni.

**10. člen**

Gostinec mora podaljšani obratovalni čas prijaviti tajniku Občine Rogatec do 15. decembra za prihodnje leto.

#### IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

##### 11. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem času se lahko prekliče v naslednjih primerih:

- ponavljajoče kršitve javnega reda in miru v lokalih;
- ponavljajoče pritožbe stanovalcev v bližnjih stanovanjskih in drugih objektih;
- neizpolnitve pogojev, določenih s strani pristojnih občinskih služb;
- ogrožanje prometne varnosti;
- preklíc soglasja lastnika ali nosilca dejavnosti v nastanitvenem objektu in
- drugi utemeljeni vzroki.

#### V. NADZOR

##### 12. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojne tržne inšpekcije in policisti.

#### VI. KONČNA DOLOČBA

##### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 06202-124/99

Rogatec, dne 20. decembra 1999.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**

#### **167. Pravilnik o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Rogatec**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) in 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 56/92, 13/93, 42/94, 1/99 in 41/99) je Občinski svet občine Rogatec na 9. redni seji dne 20. 12. 1999 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Rogatec**

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občina Rogatec določa kriterije in postopke dodelitev socialnih pomoči, ki jih organizira in izvaja Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v skladu z določili posebne pogodbe.

Do občinske socialne pomoči so upravičeni občani Občine Rogatec, ki imajo v njej stalno prebivališče in jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Upravičenci socialne pomoči so:

- občan, ki je upravičen do denarne pomoči kot edinega vira za preživljanje oziroma je prejemnik denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu;
- družina, ki prejema denarni dodatek.

##### 2. člen

Občinska socialna pomoč po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč. Enkratno denarno pomoč se dodeli enkrat letno. Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- dediščine, darila in vsi dohodki in prejemki posameznika in njegovih družinskih članov, ki so viri dohodnine, kakor tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi.

Pri odmeri denarne pomoči pa se ne upoštevajo:

- dodatek za pomoč in postrežbo;
- prejemki za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- otroški dodatek in družbena pomoč otrokom;
- štipendije;
- dohodki občasnega dela invalidov.

V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih je posameznik in njegov družinski član pridobil v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka. Dediščina in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade, ipd.) se v letu, ki so izplačani, štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmerni delež.

##### 3. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin,
- nakupu kurjave, ozimnice in podobnih nujno potrebnih dobrin,
- doplačilu šole v naravi,
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZZS,
- plačilu najemnine za stanovanje.

Izjemoma je mogoče dodeliti enkratno denarno pomoč tudi takrat, ko občan presega cenzus po 1. členu tega pravilnika (vendar ne več kot 100 %), v primerih težje bolezni v družini oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči ali smrti.

Višina enkratne pomoči se zagotovi največ v višini denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnim varstvu. Znesek odobrenega zneska denarne pomoči se praviloma izplača neposredno izvajalcu, izdajatelju računa za blago ali storitve, za katere je upravičenec vložil prošnjo.

##### 4. člen

Občani vlagajo zahtevke za dodelitev občinske socialne pomoči na obrazcu vloga za enkratno občinsko socialno pomoč občanom Občine Rogatec pri Centru za socialno delo Šmarje pri Jelšah. Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah preveri vse podatke iz vloge in dokazil in pripravi mnenje ter ga posreduje Občini Rogatec.

Odločitev o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom sprejme tajnik Občine Rogatec v roku 30 dni od dneva prispelosti zahtevka.

Zoper sklep, ki ga izda tajnik Občine Rogatec je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi zoper sklep odloča Občinski svet občine Rogatec.

##### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-125/99

Rogatec, dne 20. decembra 1999.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**

## VOJNIK

## 168. Odlok o občinskih cestah v Občini Vojnik

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 8. 9. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o občinskih cestah v Občini Vojnik**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in skladno s tem odlokom.

## 2. člen

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Vojnik in postopek za njihovo kategorizacijo;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

## II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

## 3. člen

Občinske ceste na območju Občine Vojnik so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

## 4. člen

- (1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.
- (2) Lokalne ceste se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest lahko razvrstijo v podkategorijo zbirne krajevne ceste.

## 5. člen

- (1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Vojnik na predlog odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter komunalno.
- (2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

- (1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomestnih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določajo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
- (2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javni cest.
- (3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloča Občinski svet občine Vojnik na predlog odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter komunalno.
- (4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 7. člen

- (1) Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorizacija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.
- (2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

## 8. člen

- (1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.
- (2) Opuščena občinska cesta ali njen del se lahko uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelata skladno s svojim okoljem.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Vojnik na predlog odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter komunalno.

## 9. člen

- (1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.
- (2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih (pet) deset let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.
- (3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.
- (4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Vojnik na predlog odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter komunalno. Njena kategorizacija se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

## 10. člen

- (1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.
- (2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.
- (3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 11. člen

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine upravlja Občina Vojnik.

## 12. člen

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge

razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničitev ter letno dinamiko njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Vojnik na predlog odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter komunalno.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 13. člen

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave.

- izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelava osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben glede na rešitev iz 26. člena tega odloka);
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 14. člen

(1) Sredstva za gradnjo in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine in iz drugih virov.

(2) Občinski svet občine Vojnik lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja.

### IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

#### 15. člen

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje, zaradi pričakovanega prometa na njih, čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisane varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu, kot izvedba gradnje na zemljišču občinske ceste, se lahko gradi na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste.

#### 16. člen

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov, s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo in rekonstrukcijo občinske ceste, v kateri morajo biti upoštevani tudi predpisi najnovejših dognanj o gradnji, se določi tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

#### 17. člen

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja, lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremični odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

#### 18. člen

(1) Če se razlaščenca zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča ali drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

#### 19. člen

(1) Avtobusna postajališča na zbirnih krajevnih cestah morajo biti praviloma zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka lahko pristojna služba občinske uprave na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemo izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču zbirne krajevne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, preklicuje dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave na predlog odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter komunalno, ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lokalnih cest, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje, za katerega je pristojna služba občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

#### 20. člen

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

## 21. člen

Če je potrebno obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

## 22. člen

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsepati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave na podlagi mnenja odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter komunalo.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

## 23. člen

(1) Pristojna služba občinske uprave mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav na ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav na ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave na občinski cesti.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 24. člen

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 28. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka, je odgovoren izvajalec javne službe.

## 25. člen

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest opravlja izvajalec, ki bo izbran v skladu z zakonom.

(3) Občinski svet občine Vojnik lahko na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest, ali dela teh cest (na primer javnih poti), zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti.

(4) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

## 26. člen

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave oziroma pooblaščen upravljavec.

## 27. člen

(1) Pooblaščen upravljavec občinskih cest lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojni pooblaščen upravljavec za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pooblaščen upravljavec ceste predhodno dobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 28. člen

(1) Če je občinska cesta v takem stanju:

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnosti prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, požarih ceste zaradi naravnih in drugih nesreč ipd.), lahko pooblaščen upravljavec ceste s sklepom začasno, največ za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pooblaščenega upravljalca ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih nesrečah morata o ukrepih obvestiti tudi pristojna služba občinske uprave.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 48. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

## 29. člen

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in prometa na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov ali naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le z soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(3) Pristojna služba občinske uprave izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:



- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Vojnik.

### 30. člen

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Vojnik, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(2) Pristojna služba občinske uprave lahko zahteva od upravljalca vodovodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestatitve ali preureditev vodov in naprav krije njihov upravljalcev, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

### 31. člen

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljalcev naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalcev naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

### 32. člen

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave.

### 33. člen

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osne obremenitve, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, dolžino, in višino velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pooblaščen upravljalcev ceste v petnajstih dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj, zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, za vozila za zbiranje in prevoz odpadkov, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pooblaščenim upravljalcem ceste skleniti pisni dogovor.

### 34. člen

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka 33. člena policist lahko izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

### 35. člen

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene določi pristojna služba občinske uprave ob obstoječih občinskih cestah, odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpisuje župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave.

### 36. člen

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji gradnje in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je potrebno ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške gradnje ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste, sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega zaradi priključka, mora sodelovati pristojni pooblaščen upravljalcev ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

### 37. člen

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 38. člen

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 36. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 37. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 39. člen

(1) Pristojna služba občinske uprave na predlog upravljavca ceste, lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim pooblaščenim upravljavcem ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

## 40. člen

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave.

## 41. člen

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja, oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave. Takšna dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

## 42. člen

(1) Prepovedano je trajno ali začasno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi onesnažiti cesto;
5. voziti ali parkirati na bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni in drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ter ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči in druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati kakršne koli predmete ali sneg nanjo, razsipati po njej sipek material ali jo kako drugače onesnaževati;
13. puščati na cesto živali brez nadzora, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnemu svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

## 43. člen

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

## 44. člen

(1) Sosedbi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje spluženega snega na njihovo zemljišče.

(2) Sosedbi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedbi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedbi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo udeležencev v prometu.

## Ukrepi za varstvo prometa

## 45. člen

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje ceste ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na lokalni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na občinski cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

## 46. člen

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen pooblaščen upravljavec ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen pooblaščen upravljavec ceste obvesti policijo in občinskega inšpektorja za ceste.

(2) Dovoljenju mora biti priložena s strani pristojne službe občinske uprave prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 45. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in



izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena s strani pristojne službe občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(4) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste in čas njenega trajanja.

(5) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njene izvedbe ter prometno in tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve, v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(6) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste, zaradi del na cesti, se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(7) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja, najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 47. člen

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste.

(2) Lastnik, oziroma uporabnik zemljišča, mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

#### 48. člen

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojna služba občinske uprave na podlagi mnenja pooblaščenega upravljavca za ceste, razen v primerih iz 28. člena tega odloka in v primerih ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa, njeno postavitev pa izvede pooblaščen izvajalec vzdrževanja občinskih cest.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

(3) O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije, odloči pristojna služba občinske uprave. Pristojen pooblaščen upravljavec ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 49. člen

(1) Postavljanje nagrobnih spomenikov in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti ter naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja, vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave. V

soglasju določi pogoje postavitve, ki mora biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varstvu prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

#### 50. člen

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 36. in 37. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave.

#### 51. člen

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave, je dovoljena pritožba na župana.

### VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 52. člen

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

#### 53. člen

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravni in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

#### 54. člen

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odreja nje odprave ugotovljenih pomanjkljivosti;
- nadzorovati dela pri popraviljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi prigašenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela in opisom teh del;
- nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
- odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
- odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
- nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
- odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še tehnično ni pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka člena, je 8 dni od dneva njene vročitve.

Pritožba zoper to odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku, brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati ceste, objekte, naprave in materiale ter opremo in dokumentacijo za ceste, gospodarskih družb, podjetnikov, posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
  - zaslišati priče in stranke v upravnem postopku;
  - pregledati listine, s katerim se lahko ugotovi istovetnost oseb;
  - vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
  - pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi z kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
  - proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni da je utemeljen sum kršitve tega odloka o predpisih o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
  - od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo v zvezi s predmetom nadzorstva.
- (5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave in policijo.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 55. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 točk (vrednost točke se določa letno) se kaznuje za prekršek pravna oseba, fizična oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 29. člena);
- brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 30. člena);
- brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena);
- brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (32. člen);
- postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez prehodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave (35. člen);
- brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto in ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 36. člena);
- vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 39. člena);
- brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskoko-pe in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (40. člen);

- brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vpliva na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (41. člen);

- začasno ali trajno zasede občinsko cesto, njen del, izvaja ali opusti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču in objektih na občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (42. člen);
- vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 43. člen);
- vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 43. člen);
- ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč z objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 44. člena);
- brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti, športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 45. člena);

### 56. člen

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisane dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 38. člena tega odloka.

### 57. člen

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko nanjo vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

### 58. člen

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja pristojne službe občinske uprave, se morajo prilagoditi določbam 48. in 49. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja pristojne službe občinske uprave ali v nasprotju s pogoji dovoljenja se odstranijo.

### 59. člen

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiško knjižne listine, ne glede na svojo vrednost.

### 60. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati 16. člen odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o javni snagi in videzu naselja v Občini Celje (Uradni list RS, št. 54/94).

### 61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1473-12/99 -15

Vojnik, dne 8. septembra 1999.

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs l. r.**

## VLADA

**169. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA, Sporazuma o pristopu Romunije k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA**

Na podlagi 4. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Slovenije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini ter dodatnih protokolov št. 4 in 5 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 14/97), četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l), drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) in v povezavi s 14. členom Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA, Sporazuma o pristopu Romunije k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA**

## 1. člen

V uredbi o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA, Sporazuma o pristopu Romunije k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA (Uradni list RS, št. 104/99) se v Prilogi 17 črta besedilo, ki se glasi:

“0103	Prašiči, žive živali	
	- Drugi:	
0103 91	- - mase pod 50 kg:	
0103 91 100	- - - domačih pasem	10.0“
0103 92	- - mase 50 kg ali več:	
	- - - domačih pasem:	
0103 92 110	- - - - svinje, ki so vsaj enkrat prasile, mase ne manj kot 160 kg	15.0
0103 92 190	- - - - drugi	15.0“ in
“0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	25.0“.

## 2. člen

V Prilogi 17 za tarifno oznako “0404 90“ s pripadajočim besedilom se doda besedilo, ki se glasi:

“1001	Pšenica in soržica	
1001 90	- Drugo:	
	- - druga pira, navadna pšenica in soržica:	
1001 90 990	- - - drugo	15.0“.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 2. člen uredbe pa se prične uporabljati 15. marca 2000.

Št. 334-01/98-12

Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**170. Uredba o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev**

Na podlagi 1. in 4. točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev**

## 1. člen

Posebna dajatev pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil se plačuje za kmetijske proizvode in živila, navedene v prilogi 1 k tej uredbi, v višini, ki je navedena v stolpcu 3 priloge 1 k tej uredbi.

## 2. člen

Obračun, plačilo, naknadni obračun, odpust, povračilo in oprostitev plačila, zavarovanje plačila ter obračun kompenzacijskih obresti za posebne dajatve za kmetijske proizvode in živila iz prejšnjega člena se izvajajo v skladu s carinskimi predpisi.

## 3. člen

Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano lahko v sodelovanju z ministrom, pristojnim za finance, izda posebno navodilo za izvedbo te uredbe.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 89/98, 2/99 in 16/99).

## 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/00-1

Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## PRILOGA 1

k uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev  
Posebna dajatev se obračuna in plačuje od 1 kg kmetijskega proizvoda oziroma živila, pri čemer se upošteva teža blaga brez embalaže.

Ne glede na prejšnji odstavek se pri tarifni oznaki 2204 obračuna in plačuje posebna dajatev v merski enoti 1 liter.

Pri tarifni oznaki 0105 11 se za 1 kg šteje največ 25 kosov.

Pri tarifni oznaki 0407 00 se za 1 kg šteje največ 20 jajc pri teži do 50 g/kos.

Tarifna oznaka	P o i m e n o v a n j e	Višina posebne dajatve SIT/kg
1	2	3
0102	Živo govedo	
0102 90	- Druge:	
	- - domačih pasem:	
	- - - z maso nad 300 kg:	
	- - - - telice (samice goveda, ki še niso telile):	
0102 90 510	- - - - - za zakol	156,00
0102 90 590	- - - - - druge	156,00
	- - - - - krave:	
0102 90 610	- - - - - za zakol	156,00
0102 90 690	- - - - - druge	156,00
	- - - - - druge:	
0102 90 710	- - - - - za zakol	156,00
0102 90 790	- - - - - druge	156,00
0103	Živi prašiči	
	- Drugi:	
0103 91	- - mase pod 50 kg:	
0103 91 100	- - - domačih pasem	59,80
0103 92	- - mase 50 kg ali več:	
	- - - domačih pasem:	
0103 92 110	- - - - svinje, ki so vsaj enkrat prasile, mase ne manj kot 160 kg	59,80
0103 92 190	- - - - drugi	59,80
0105	Živa domača perutnina (vrste <i>Gallus domesticus</i> , race, gosi, purani in pegatke)	
	Mase do vključno 185 g:	
0105 11	- - kokoši, domače ( <i>Gallus domesticus</i> ):	
	- - - druge:	
0105 11 910	- - - - nesnice	310,40
0105 11 990	- - - - druge	310,40
	- Druga:	
0105 92 00	- - kokoši, domače ( <i>Gallus domesticus</i> ), mase do 2000 g:	
0105 92 009	- - - druge	23,30
0105 93 00	- - kokoši, domače ( <i>Gallus domesticus</i> ), mase več kot 2000 g:	
0105 93 009	- - - druge	23,30
0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	
0201 10 00	- Trupi in polovice:	
0201 10 001	- - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	288,70
0201 10 009	- - drugo	284,70
0201 20	- Drugi kosi s kostmi:	
0201 20 20	- - "kompenzirane četrti":	
0201 20 201	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	418,60
0201 20 209	- - - drugo	408,40
0201 20 30	- - nerazkosane ali razkosane sprednje četrti:	
0201 20 301	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	418,60
0201 20 309	- - - drugo	408,40
0201 20 50	- - nerazkosane ali razkosane zadnje četrti:	
0201 20 501	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	418,60
0201 20 509	- - - drugo	408,40
0201 20 90	- - drugo:	
0201 20 901	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	418,60
0201 20 909	- - - drugo	408,40
0201 30 00	- Brez kosti:	
0201 30 001	- - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	487,20
0201 30 009	- - drugo	487,20

1	2	3
0202	Meso goveje, zamrznjeno	
0202 10 00	- Trupi in polovice:	
0202 10 001	- - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	261,00
0202 10 009	- - drugo	249,40
0202 20	- Drugi kosi s kostmi:	
0202 20 10	- - "kompenzirane" četrti:	
0202 20 101	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	373,00
0202 20 109	- - - drugo	373,00
0202 20 30	- - nerazkosane ali razkosane sprednje četrti:	
0202 20 301	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	373,00
0202 20 309	- - - drugo	373,00
0202 20 50	- - nerazkosane ali razkosane zadnje četrti:	
0202 20 501	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	373,00
0202 20 509	- - - drugo	373,00
0202 20 90	- - drugo:	
0202 20 901	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	373,00
0202 20 909	- - - drugo	373,00
0202 30	- Brez kosti:	
0202 30 10	- - sprednje četrti, cele ali razkosane v največ pet kosov, vsaka sprednja četrt predstavljena v enem zamrznjenem bloku; kompenzirane četrti v dveh delih, od katerih eden vsebuje sprednjo četrt, celo ali razkosano v največ pet kosov, drugi del pa zadnjo četrt, razen fileja v enem kosu:	
0202 30 101	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	399,20
0202 30 109	- - - drugo	399,20
0202 30 50	- - vrat, pleče, plečna bržola in prsa s spodnjim delom plečeta:	
0202 30 501	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	399,20
0202 30 509	- - - drugo	399,20
0202 30 90	- - drugo:	
0202 30 901	- - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	399,20
0202 30 909	- - - drugo	399,20
0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
	- Sveže ali ohlajeno:	
0203 11	- - trupi in polovice s kožo:	
0203 11 100	- - - domačih prašičev	68,90
0203 11 900	- - - drugo - divjih prašičev	68,90
0203 12	- - šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	- - - domačih prašičev:	
0203 12 110	- - - - šunke in njihovi kosi	100,00
0203 12 190	- - - - plečeta in njihovi kosi	100,00
0203 12 900	- - - drugo - divjih prašičev	100,00
0203 19	- - drugo:	
	- - - domačih prašičev:	
0203 19 110	- - - - prednji deli in njihovi kosi	111,70
0203 19 130	- - - - ledja in njihovi kosi, s kostmi	111,70
0203 19 150	- - - - prsa s potrebušino in maščobo, kosi	111,70
	- - - - drugo:	
0203 19 550	- - - - - brez kosti	111,70
0203 19 590	- - - - - drugo (npr. polovice brez kože in brez slanine)	111,70
0203 19 900	- - - drugo (npr. divjih prašičev)	111,70
	- Zamrznjeno:	
0203 21	- - trupi in polovice:	
0203 21 100	- - - domačih prašičev	68,90
0203 21 900	- - - drugo - divjih prašičev	68,90
0203 22	- - šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	- - - domačih prašičev:	
0203 22 110	- - - - šunke in njihovi kosi	99,80
0203 22 190	- - - - plečeta in njihovi kosi	99,80
0203 22 900	- - - drugo - divjih prašičev	99,80
0203 29	- - drugo:	
	- - - domačih prašičev:	
0203 29 110	- - - - prednji deli in njihovi kosi	101,50
0203 29 130	- - - - ledja in njihovi kosi, s kostmi	101,50
0203 29 150	- - - - prsa s potrebušino in maščobo, kosi	101,50
	- - - - drugo:	
0203 29 550	- - - - - brez kosti	101,50

1	2	3
0203 29 590	- - - - drugo (npr. polovice brez kože in brez slanine)	101,50
0203 29 900	- - - drugo - divjih prašičev	101,50
0204	Meso, ovčje ali kozje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
0204 10 000	- Trupi in polovice, jagnječji, sveži ali ohlajeni	258,00
0207	Meso in užitni odpadki perutnine iz tar. št. 0105, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
	- Kokoši vrste Gallus domesticus:	
0207 11	- - nerazrezane na kose, sveže ali ohlajene:	
0207 11 100	- - - oskubljene in očiščene, z glavami in nogami, znane kot "83% piščanci"	36,00
0207 11 300	- - - oskubljene in očiščene, brez glav in nog, vendar z vratovi, srčki, jetri in želodčki, znane kot "70% piščanci"	36,00
0207 11 900	- - - oskubljene in očiščene, brez glav, nog ter vratov, src, jeter in želodčkov, znane kot "65% piščanci" ali pod drugim nazivom	36,00
0207 12	- - nerazrezane na kose, zamrznjene:	
0207 12 100	- - - oskubljene in očiščene, brez glav in nog, vendar z vratovi, srčki, jetri in želodčki, znane kot "70% piščanci"	22,70
0207 12 900	- - - oskubljene in očiščene, brez glav, nog ter vratov, src, jeter in želodčkov, znane kot "65% piščanci" ali pod drugim nazivom	22,70
0207 13	- - kosi in drobovje, sveži ali ohlajeni:	
	- - - kosi:	
0207 13 100	- - - - brez kosti (razrezani, zmleti ali ne)	90,30
	- - - - s kostmi:	
0207 13 200	- - - - - polovice ali četrtine	90,30
0207 13 300	- - - - - cela krila z ali brez vršičkov	90,30
0207 13 400	- - - - - hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	90,30
0207 13 500	- - - - - prsa in kosi prs	90,30
0207 13 600	- - - - - noge in kosi nog	90,30
0207 13 700	- - - - - drugo	90,30
	- - - drobovje:	
0207 13 910	- - - - jetra	36,00
0207 13 990	- - - - drugo	36,00
0207 14	- - kosi in drobovje, zamrznjeni:	
	- - - kosi:	
0207 14 100	- - - - brez kosti (razrezani, zmleti ali ne)	71,80
	- - - - s kostmi:	
0207 14 200	- - - - - polovice ali četrtine	71,80
0207 14 300	- - - - - cela krila z ali brez vršičkov	71,80
0207 14 400	- - - - - hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	71,80
0207 14 500	- - - - - prsa in kosi prs	71,80
0207 14 600	- - - - - noge in kosi nog	71,80
0207 14 700	- - - - - drugo	71,80
	- - - drobovje:	
0207 14 910	- - - - jetra	28,70
0207 14 990	- - - - drugo	28,70
	- Purani:	
0207 24	- - nerazrezani na kose, sveži ali ohlajeni:	
0207 24 100	- - - oskubljeni in očiščeni, brez glav in nog, vendar z vratovi, srčki, jetri in želodčki, znani kot "80% purani"	38,90
0207 24 900	- - - oskubljeni in očiščeni, brez glav, nog ter vratov, srčkov, jeter in želodčkov, znani kot "73% purani" ali pod drugim nazivom	38,90
0207 26	- - kosi in drobovje, sveži ali ohlajeni:	
	- - - kosi:	
0207 26 100	- - - - brez kosti (razrezani, zmleti ali ne)	98,00
	- - - - s kostmi:	
0207 26 200	- - - - - polovice ali četrtine	98,00
0207 26 300	- - - - - cela krila z ali brez vršičkov	98,00
0207 26 400	- - - - - hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	98,00
0207 26 500	- - - - - prsa in kosi prs	98,00
	- - - - - noge in kosi nog:	
0207 26 600	- - - - - bedra in kosi beder	98,00
0207 26 700	- - - - - drugo	98,00

1	2	3
0207 26 800	- - - - drugo	98,00
	- - - drobovje:	
0207 26 910	- - - - jetra	28,70
0207 26 990	- - - - drugo	28,70
	- - Race, gosi in pegatke:	
0207 32	- - nerazrezane na kose, sveže ali ohlajene:	
	- - - race:	
0207 32 110	- - - oskubljene, izkrvavljene, očiščene drobovja, z glavami in nogami, znane pod nazivom "85% race"	36,00
0207 32 150	- - - oskubljene in očiščene, brez glav in nog, vendar z vratovi, srčki, jetri in želodčki, znane kot "70% race"	36,00
0207 32 190	- - - oskubljene in očiščene, brez glav, nog ter brez vratov, srčkov, jeter in želodčkov, znane kot "63% race" ali pod drugim nazivom	36,00
	- - gosi:	
0207 32 510	- - - oskubljene, izkrvavljene, neočiščene, z glavami in nogami, znane kot "82% gosi"	36,00
0207 32 590	- - - oskubljene in očiščene, brez glav in nog, s srčki in želodčki ali brez njih, znane kot "75% gosi" ali pod drugim nazivom	36,00
0207 32 900	- - pegatke	36,00
0207 35	- - drugo, sveže ali ohlajeno:	
	- - - kosi:	
	- - - - brez kosti (razrezani, zmleti ali ne):	
0207 35 110	- - - - - gosi	90,30
0207 35 150	- - - - - rac in pegatk	90,30
	- - - - s kostmi:	
	- - - - - polovice ali četrti	90,30
0207 35 210	- - - - - rac	90,30
0207 35 230	- - - - - gosi	90,30
0207 35 250	- - - - - pegatk	90,30
0207 35 310	- - - - - cela krila, z ali brez vršičkov	90,30
0207 35 410	- - - - - hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	90,30
	- - - - - prsa in kosi prs:	
0207 35 510	- - - - - gosi	90,30
0207 35 530	- - - - - rac in pegatk	90,30
	- - - - - noge in kosi nog:	
0207 35 610	- - - - - gosi	90,30
0207 35 630	- - - - - rac in pegatk	90,30
0207 35 710	- - - - - paletoji iz gosi ali rac	90,30
0207 35 790	- - - - - drugo	90,30
	- - - drobovje:	
0207 35 910	- - - - jetra, razen mastnih jeter	36,00
0207 35 990	- - - - drugo	36,00
0210	Meso in drugi užitni mesni klavnični izdelki, nasoljeni, v slanici, sušeni ali prekajeni; užitna moka in zdrob iz mesa ali iz drugih klavničnih izdelkov	
	- Meso, prašičje:	
0210 11	- - šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	- - - domačih prašičev:	
	- - - - nasoljena ali v slanici:	
0210 11 110	- - - - - šunke in njihovi kosi	179,10
0210 11 190	- - - - - plečeta in njihovi kosi	179,10
	- - - - posušena ali prekajena:	
0210 11 310	- - - - - šunke in njihovi kosi	179,10
0210 11 390	- - - - - plečeta in njihovi kosi	179,10
0210 11 900	- - - drugo	179,10
0210 12	- - prsi s potrebušino in njihovi kosi:	
	- - - domačih prašičev:	
0210 12 110	- - - - soljene ali v slanici	92,10
0210 12 190	- - - - sušene ali prekajene	92,10
0210 12 900	- - - drugo	92,10
0210 19	- - drugo:	
	- - - domačih prašičev:	
	- - - - soljeno ali v slanici:	
0210 19 100	- - - - - prekajene prašičje polovice ali njihovi kosi	179,10

1	2	3
0210 19 200	- - - - - prekajene skrajšane polovice (tričetrtinske stranice) ali srednji deli	179,10
0210 19 300	- - - - - prednji deli in njihovi kosi	179,10
0210 19 400	- - - - - ledja in njihovi kosi	179,10
	- - - - - drugo:	
0210 19 510	- - - - - brez kosti	179,10
0210 19 590	- - - - - drugo	179,10
	- - - - - sušeno ali prekajeno:	
0210 19 600	- - - - - prednji deli in njihovi kosi	179,10
0210 19 700	- - - - - ledja in njihovi kosi	179,10
	- - - - - drugo:	
0210 19 810	- - - - - brez kosti	179,10
0210 19 890	- - - - - drugo	179,10
0210 19 900	- - - drugo	179,10
0210 20	- Meso, goveje:	
0210 20 100	- - s kostmi	232,00
0210 20 900	- - brez kosti	300,00
0210 90	- Drugo, vključno užitno moko, zdrob iz mesa in drugih klavničnih izdelkov: - - meso:	
0210 90 100	- - - konjsko, soljeno, v slanici ali sušeno	138,20
	- - - ovčje in kozje:	
0210 90 110	- - - s kostmi	138,20
0210 90 190	- - - brez kosti	138,20
0210 90 290	- - - drugo	138,20
	- - drobovina:	
	- - - domačih prašičev:	
0210 90 310	- - - - jetra	61,60
0210 90 390	- - - - drugo	61,60
	- - - govedu:	
0210 90 410	- - - - prepona, mišična in tetivna (flam)	186,30
0210 90 490	- - - - drugo	186,30
0210 90 600	- - - ovac in koz	138,20
	- - - drugo:	
0210 90 800	- - - - drugo	138,20
0210 90 900	- - užitne moke in zdrob iz mesa ali mesnih odpadkov	138,20
0401	Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil	
0401 10	Z največ 1 mas.% maščobe:	
0401 10 100	- - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	28,20
0401 10 900	- - drugo	28,20
0401 20	- Z več kot 1 mas.% do vključno 6 mas.% maščobe:	
	- - do vključno 3 mas.%:	
0401 20 110	- - - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	38,00
0401 20 190	- - - drugo	38,00
	- - nad 3 mas.%:	
0401 20 910	- - - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	38,00
0401 20 990	- - - drugo	38,00
0401 30	- Z več kot 6 mas.% maščobe:	
	- - do vključno 21 mas.%:	
0401 30 110	- - - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	211,00
0401 30 190	- - - drugo	211,00
	- - nad 21 mas.% pa do vključno 45 mas.%:	
0401 30 310	- - - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	211,00
0401 30 390	- - - drugo	211,00
	- - nad 45 mas.%:	
0401 30 910	- - - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	221,30
0401 30 990	- - - drugo	221,30
0402	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil	
0402 10	- V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z največ 1,5 mas.% maščobe: - - brez dodanega sladkorja ali drugih sladil:	
0402 10 110	- - - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	190,10
0402 10 190	- - - drugo	190,10
	- - drugo:	
0402 10 910	- - - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	190,10



1	2	3
0402 10 990	- - - drugo	190,10
	- V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z več kot 1,5 mas.% maščobe:	
0402 21	- - brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	
	- - - z vsebnostjo maščob do vključno 27 mas.‰:	
0402 21 110	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	247,30
	- - - - drugo:	
0402 21 170	- - - - - z vsebnostjo maščob do vključno 11 mas.‰	247,30
0402 21 190	- - - - - z vsebnostjo maščob več kot 11 mas.‰ pa do vključno 27 mas.‰	247,30
	- - - z vsebnostjo maščob nad 27 mas.‰:	
0402 21 910	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	247,30
0402 21 990	- - - - drugo	247,30
0402 29	- - drugo:	
	- - - z vsebnostjo maščob do vključno 27 mas.‰:	
	- - - - drugo:	
0402 29 150	- - - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 29 190	- - - - - drugo	240,00
	- - - z vsebnostjo maščob več kot 27 mas.‰:	
0402 29 910	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 29 990	- - - - drugo	240,00
	- Drugo:	
0402 91	- - brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	
	- - - z vsebnostjo maščob do vključno 8 mas.‰:	
0402 91 110	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 91 190	- - - - drugo	240,00
	- - - z vsebnostjo maščob več kot 8 mas.‰ pa do vključno 10 mas.‰:	
0402 91 310	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 91 390	- - - - drugo	240,00
	- - - z vsebnostjo maščob več kot 10 mas.‰ pa do vključno 45 mas.‰:	
0402 91 510	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 91 590	- - - - drugo	240,00
	- - - z vsebnostjo maščob več kot 45 mas.‰:	
0402 91 910	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 91 990	- - - - drugo	240,00
0402 99	- - drugo:	
	- - - z vsebnostjo maščob do vključno 9,5 mas.‰:	
0402 99 110	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	250,90
0402 99 190	- - - - drugo	250,90
	- - - z vsebnostjo maščob več kot 9,5 mas.‰ pa do vključno 45 mas.‰:	
0402 99 310	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	250,90
0402 99 390	- - - - drugo	250,90
	- - - z vsebnostjo maščob, več kot 45 mas.‰:	
0402 99 910	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	250,90
0402 99 990	- - - - drugo	250,90
0403	Pinjenec, kisló mleko, kislá smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali kisló mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatizirano ali z dodanim sadjem, lupinastim sadjem (npr. lešniki, orehi ipd.) ali kakavom	
0403 10	- Jogurt:	
	- - nearomatiziran ali brez dodanega sadja, lešnikov ali kakava:	
	- - - - brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, z vsebnostjo maščob:	
0403 10 110	- - - - - do vključno 3 mas.‰	91,00
0403 10 130	- - - - - več kot 3 mas.‰ pa do vključno 6 mas.‰	91,00
0403 10 190	- - - - - več kot 6 mas.‰	91,00
	- - - - drugo, z vsebnostjo maščob:	
0403 10 310	- - - - - do vključno 3 mas.‰	91,00
0403 10 330	- - - - - več kot 3 mas.‰ pa do vključno 6 mas.‰	91,00
0403 10 390	- - - - - več kot 6 mas.‰	91,00
	- - aromatiziran ali z dodatkom sadja, lešnikov ali kakava:	
	- - - v prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z vsebnostjo mlečnih maščob:	
0403 10 510	- - - - do vključno 1,5 mas.‰	118,00
0403 10 530	- - - - več kot 1,5 mas.‰ pa do vključno 27 mas.‰	118,00
0403 10 590	- - - - več kot 27 mas.‰	118,00
	- - - drugo, z vsebnostjo mlečnih maščob:	
0403 10 910	- - - - do vključno 3 mas.‰	118,00

1	2	3
0403 10 930	- - - - več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	118,00
0403 10 990	- - - - več kot 6 mas.%	118,00
0403 90	- Drugo (vključno s toplotno obdelanimi jogurti): - - nearomatizirano ali brez dodanega sadja, lešnikov ali kakava: - - - v prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah: - - - - brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, z vsebnostjo maščob:	
0403 90 110	- - - - - do vključno 1,5 mas.%	121,00
0403 90 130	- - - - - več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	121,00
0403 90 190	- - - - - več kot 27 mas.%	121,00
	- - - - drugo, z vsebnostjo maščob:	
0403 90 310	- - - - - do vključno 1,5 mas.%	121,00
0403 90 330	- - - - - več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	121,00
0403 90 390	- - - - - več kot 27 mas.%	121,00
	- - - drugo: - - - - brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, z vsebnostjo maščob:	
0403 90 510	- - - - - do vključno 3 mas.%	121,00
0403 90 530	- - - - - več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	121,00
0403 90 590	- - - - - več kot 6 mas.%	121,00
	- - - - drugo, z vsebnostjo maščob:	
0403 90 610	- - - - - do vključno 3 mas.%	121,00
0403 90 630	- - - - - več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	121,00
0403 90 690	- - - - - več kot 6 mas.%	121,00
	- - aromatizirano ali z dodatki sadja, lešnikov ali kakava: - - - v prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z vsebnostjo mlečnih maščob:	
0403 90 710	- - - - do vključno 1,5 mas.%	167,00
0403 90 730	- - - - več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	167,00
0403 90 790	- - - - več kot 27 mas.%	167,00
	- - - drugo, z vsebnostjo mlečnih maščob:	
0403 90 910	- - - - do vključno 3 mas.%	167,00
0403 90 930	- - - - več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	167,00
0403 90 990	- - - - več kot 6 mas.%	167,00
0404	Sirootka, koncentrirana ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil; izdelki iz naravnih mlečnih sestavin z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu	
0404 90	- Drugo: - - brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, z vsebnostjo maščob:	
0404 90 210	- - - - do vključno 1,5 mas.%	126,00
0404 90 230	- - - - več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	126,00
0404 90 290	- - - - več kot 27 mas.%	126,00
	- - drugo z vsebnostjo maščob:	
0404 90 810	- - - do vključno 1,5 mas.%	126,00
0404 90 830	- - - več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	126,00
0404 90 890	- - - več kot 27 mas.%	126,00
0405	Maslo ter druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka; mlečni namazi	
0405 10	- Maslo: - z vsebnostjo maščob do vključno 85 mas.%. - - naravno maslo:	
0405 10 110	- - - - v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno 1 kg	320,30
0405 10 190	- - - - drugo	320,30
0405 10 300	- - - rekombinirano maslo	320,30
0405 10 500	- - - sirotkino maslo	320,30
0405 10 900	- - drugo	320,30
0405 20	- Mlečni namazi:	
0405 20 100	- - z vsebnostjo maščob 39 mas.% ali več, vendar z manj kot 60 mas.% maščobe	320,30
0405 20 300	- - z vsebnostjo maščob 60 mas.% ali več, pa do vključno 75 mas.% maščobe	320,30
0405 20 900	- - z vsebnostjo maščob več kot 75 mas.%, vendar z manj kot 80 mas.% maščobe	320,30
0405 90	- Drugo:	
0405 90 100	- - z vsebnostjo maščob 99,3 mas.% ali več maščobe, ter z največ 0,5 mas.% vode	320,30
0405 90 900	- - drugo	320,30
0406	Sir in skuta	
0406 10	- Sveži sir (vključno sir iz sirotke), nefermentiran, in skuta:	
0406 10 200	- - z vsebnostjo maščob do vključno 40 mas.%	182,00
0406 10 800	- - drugo	229,00
0406 20	- Sir, nariban ali v prahu, vseh vrst:	

1	2	3
0406 20 100	-- zeliščni sir glarus (znan kot schabziger), narejen iz posnetega mleka in zmešan s fino zdrobljenimi zelišči	257,00
0406 20 900	-- drugo	257,00
0406 30	-- Sir, topljen, razen naribanega, ali v prahu:	
0406 30 100	-- za proizvodnjo katerih se uporabljajo le siri, kot so ementalski sir, gruyere in appenzell in ki lahko vsebujejo dodani zeliščni sir glarus (znan kot schabziger); pripravljen za prodajo na drobno končnemu porabniku brez predhodnega pakiranja v manjšo embalažo, z vsebnostjo maščob v suhi snovi do vključno 56 mas.%	255,90
	-- drugo:	
	-- z vsebnostjo maščob do vključno 36 mas.% in z vsebnostjo maščob v suhi snovi:	
0406 30 310	---- do vključno 48 mas.%	255,90
0406 30 390	---- več kot 48 mas.%	255,90
0406 30 900	--- z vsebnostjo maščob več kot 36 mas.%	255,90
0406 40	-- Sir z modrimi ali podobnimi žlahtnimi plesnimi nastale v jedru sira:	
0406 40 100	-- roquefort	1,00
0406 40 500	-- gorgonzola	1,00
0406 40 900	-- drug	1,00
0406 90	-- Sir, drug:	
0406 90 010	-- za predelavo	296,20
	-- drugi:	
	--- ementalec, grojer, sbrinz, bergkaese in appenzell:	
0406 90 020	---- celi siri, katerih vrednost "prosto meja" je večja od 401,85 EUR/100 kg neto mase pa do vključno 430,62 EUR/100 kg neto mase, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
0406 90 030	---- celi siri, katerih vrednost "prosto meja" je večja od 430,62 EUR/100 kg neto mase, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
0406 90 040	---- kosi, pakirani v vakuumu ali inertnem plinu s skorjo na vsaj eni strani, katerih neto masa je 1 kg ali večja in manjša od 5 kg in katerih vrednost "prosto meja" je večja od 430,62 EUR/100 kg neto mase pa do vključno 459,39 EUR/100 kg neto mase, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
0406 90 050	---- kosi, pakirani v vakuumu ali inertnem plinu s skorjo na vsaj eni strani, katerih neto masa je 1 kg ali večja in katerih vrednost "prosto meja" je večja od 459,39 EUR/100 kg neto mase, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
0406 90 060	---- kosi brez skorje, katerih neto masa je manjša od 450 g, katerih vrednost "prosto meja" je večja od 499,67 EUR/100 kg neto mase, pakirani v vakuumu ali inertnem plinu v pakiranjih, na katerih je opis sira, vsebnost maščob, odgovorni za pakiranje in država proizvodnje, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
	---- drugo:	
0406 90 130	----- ementalec	296,20
0406 90 150	----- grojer, sbrinz	296,20
0406 90 170	----- bergkaese, appenzell	296,20
0406 90 180	--- Fromage fribourgeois, Vacherin mont d'Or in Tete de Moine	296,20
0406 90 190	--- glarus zeliščni sir (znan kot schabziger), narejen iz posnetega mleka in zmešan s fino zdrobljenimi zelišči	296,20
0406 90 230	--- edamec	296,20
0406 90 250	--- tilsit	296,20
0406 90 270	--- masleni sir (butterkase)	296,20
0406 90 290	--- kačkaval	296,20
	--- feta:	
0406 90 330	--- drugo	296,20
0406 90 350	--- kefalo- tyr	296,20
0406 90 370	--- finlandia	296,20
0406 90 390	--- jarlsberg	296,20
	--- drugo:	

1	2	3
0406 90 500	----- siri iz ovčjega ali bivoljega mleka v čebričkih s slanico ali v mehovih iz ovčje ali kozje kože	296,20
	----- drugo:	
	----- z vsebnostjo maščob do vključno 40 mas.% in vsebnostjo vode, izračunane v nemaščobni snovi:	
	----- do vključno 47 mas. %:	
0406 90 610	----- grana padano, parmigiano reggiano	296,20
0406 90 630	----- fiore sardo, pecorino	296,20
0406 90 690	----- drugi	296,20
	----- več kot 47 mas.% pa do vključno 72 mas. %:	
0406 90 730	----- provolone	296,20
0406 90 750	----- asiago, caciocavallo, montasio, ragusano	296,20
0406 90 760	----- danbo, fontal, fontina, fynbo, havarti, maribo, samso	296,20
0406 90 780	----- gauda	296,20
0406 90 790	----- esrom, italico, kernhem, saint-nectaire, saint-paulin, taleggio	296,20
0406 90 810	----- cantal, cheshire, wensleydale, lancashire, double gloucester, blarney, colby, monterey	296,20
0406 90 820	----- camembert	296,20
0406 90 840	----- brie	296,20
0406 90 850	----- kefalograviera, kasseri	296,20
	----- drugi siri z vsebnostjo vode, izračunane nemaščobnih snovi:	
0406 90 860	----- več kot 47 mas.% pa do vključno 52 mas. %	296,20
0406 90 870	----- več kot 52 mas.% pa do vključno 62 mas. %	296,20
0406 90 880	----- več kot 62 mas.% pa do vključno 72 mas. %	296,20
0406 90 930	----- več kot 72 mas. %	296,20
0407 00	Ptičja jajca, v lupini, sveža, konzervirana ali kuhana	
	- Perutnine:	
0407 00 30	- druga:	
0407 00 301	- - kokošja	28,10
0407 00 309	- - druga	28,10
0408	Ptičja jajca brez lupine ter jajčni rumenjaki, sveža, sušena, kuhana v vodi ali sopari, oblikovana, zamrznjena ali kako drugače konzervirana, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	
	- Rumenjaki:	
0408 11	- - sušeni:	
0408 11 200	- - - neprimerni za človeško prehrano	127,40
0408 11 800	- - - drugi	127,40
0408 19	- - drugi:	
0408 19 200	- - - neprimerni za človeško prehrano	46,60
	- - - drugi:	
0408 19 810	- - - - tekoči	46,60
0408 19 890	- - - - drugi, tudi zamrznjeni	46,60
	- Drugo:	
0408 91	- - sušeno:	
0408 91 200	- - - neprimerno za človeško prehrano	121,70
0408 91 800	- - - drugo	121,70
0408 99	- - Drugo:	
0408 99 800	- - - drugo	30,00
0808	Jabolka, hruške in kutine, sveže	
0808 10	- Jabolka:	
	- - drugo:	
	- - - vrste zlati delišes:	
0808 10 201	- - - - od 1. januarja do 31. marca	24,00
0808 10 202	- - - - od 1. aprila do 30. junija	24,00
0808 10 203	- - - - od 1. julija do 20. avgusta	24,00
0808 10 204	- - - - od 21. avgusta do 31. decembra	24,00
0808 10 50	- - - vrste granny smith:	
0808 10 501	- - - - od 1. januarja do 31. marca	24,00
0808 10 502	- - - - od 1. aprila do 30. junija	24,00
0808 10 503	- - - - od 1. julija do 20. avgusta	24,00
0808 10 504	- - - - od 21. avgusta do 31. decembra	24,00
0808 10 90	- - - druga:	
0808 10 901	- - - - od 1. januarja do 31. marca	24,00
0808 10 902	- - - - od 1. aprila do 30. junija	24,00
0808 10 903	- - - - od 1. julija do 20. avgusta	24,00

1	2	3
0808 10 904	- - - - od 21. avgusta do 31. decembra	24,00
0808 20	- Hruške in kutine:	
	- - hruške:	
0808 20 100	- - - hruške za predelavo, razsute, od 1. avgusta do 31. decembra	24,50
0808 20 50	- - - - druge:	
0808 20 501	- - - - od 1. januarja do 31. marca	24,50
0808 20 502	- - - - od 1. aprila do 30. junija	24,50
0808 20 503	- - - - od 1. julija do 20. avgusta	24,50
0808 20 504	- - - - od 21. avgusta do 31. decembra	24,50
0809	Marellice, češnje in višnje, breskve (vključno z nektarinami), slive, trnulje, sveže	
0809 30	- Breskve, vključno z nektarinami:	
0809 30 10	- - nektarine:	
0809 30 102	- - - od 21. junija do 15. avgusta	19,00
0809 30 103	- - - od 16. avgusta do 30. septembra	19,00
0809 30 90	- - druge:	
0809 30 902	- - - od 21. junija do 15. avgusta, razen tistih iz tar. podšt. 0809 30 909	19,00
0809 30 903	- - - od 16. avgusta do 30. septembra, razen tistih iz tar. podšt. 0809 30 909	19,00
1001	Pšenica in soržica	
1001 90	- Drugo:	
1001 90 990	- - - drugo	16,80
1101 00	Pšenična ali moka iz mešanice žit na podlagi pšenice	
	- Pšenična moka:	
1101 00 150	- - iz navadne pšenice ali pirjevice	22,30
1101 00 900	- Moka iz mešanice žit na podlagi pšenice	22,30
1601	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	
1601 00 100	- Iz jeter	208,10
	- Drugo:	
1601 00 910	- - klobase, suhe ali za sušenje, nekuhane	208,10
1601 00 990	- - drugo	208,10
1602	Drugi pripravljene ali konzervirane izdelki iz mesa, drobovja ali krvi	
	- Iz perutnine iz tar. št. 0105:	
1602 32	- - kokoši vrste Gallus domesticus:	
	- - - ki vsebujejo 57 mas.% ali več mesa ali drobovine:	
1602 32 110	- - - - surovo	101,30
1602 32 190	- - - - drugo	101,30
1602 32 300	- - - ki vsebujejo 25 mas.% ali več, vendar manj kot 57 mas.% mesa ali drobovine	101,30
1602 32 900	- - - drugo	101,30
1602 39	- - drugo:	
	- - - ki vsebuje najmanj 57 mas.% perutninskega mesa ali drobovine:	
1602 39 210	- - - - nekuhano	101,30
1602 39 290	- - - - drugo	101,30
1602 39 400	- - - ki vsebuje 25 mas.% ali več, vendar manj kot 57 mas.% perutninskega mesa ali drobovine	101,30
1602 39 800	- - - drugo	101,30
	- Prašičev:	
1602 41	- - šunka (stegno) in njeni kosi:	
1602 41 100	- - - domačih prašičev	220,30
1602 41 900	- - - drugo, divjih prašičev	220,30
1602 42	- - plečeta in njihovi kosi:	
1602 42 100	- - - domačih prašičev	181,60
1602 42 900	- - - drugo, divjih prašičev	181,60
1602 49	- - drugo, vključno mešanice:	
	- - - domačih prašičev:	
	- - - - ki vsebujejo 80 mas.% ali več mesa ali užitnih klavničnih proizvodov katere koli vrste, vključno z maščobami katere koli vrste in kakršnega koli izvora:	
1602 49 110	- - - - ledja brez vratu in njihovi deli, vključno z mešanicami ledij ali šunke (stegen)	204,20
1602 49 130	- - - - vrat z zgornjim plečatom in deli, vključno z mešanimi deli vratu in pleč	204,20
1602 49 150	- - - - - druge mešanice, ki vsebujejo stegna (noge), pleča, ledja ali vrat z zgornjim delom plečeta in njihove dele	204,20
1602 49 190	- - - - - drugo	204,20

1	2	3
1602 49 300	-- -- ki vsebujejo 40 mas.% ali več, vendar manj kot 80 mas.% mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) katere koli vrste, vključno z maščobami katere koli vrste ali kakršnega koli izvora	204,20
1602 49 500	-- -- ki vsebujejo manj kot 40 mas.% mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) katere koli vrste, vključno z maščobami katere koli vrste ali kakršnega koli izvora	204,20
1602 49 900	-- -- drugo, divjih prašičev	204,20
1602 50	-- Goved:	
1602 50 100	-- nekuhan; mešanice kuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) in nekuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov	119,85
	-- -- drugo:	
	-- -- v nepredušnih posodah:	
1602 50 310	-- -- konzervirana govedina	119,85
1602 50 390	-- -- drugo	119,85
1602 50 800	-- -- drugo	119,85
1602 90	-- Drugo, vključno z izdelki iz krvi katerih koli živali:	
1602 90 100	-- pripravki iz krvi katerih koli živali	179,00
	-- -- drugo:	
	-- -- drugo:	
1602 90 510	-- -- ki vsebuje meso ali užitne klavnične proizvode (drobovino) domačih prašičev	179,00
	-- -- -- drugo:	
	-- -- -- ki vsebuje goveje meso ali užitne klavnične proizvode (drobovino):	
1602 90 610	-- -- -- nekuhan; mešanice kuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) in nekuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine)	179,00
1602 90 690	-- -- -- drugo	179,00
	-- -- -- drugo:	
	-- -- -- ovčje ali kozje:	
	-- -- -- nekuhan; mešanice kuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) in nekuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine)	
1602 90 720	-- -- -- -- ovčje	179,00
1602 90 740	-- -- -- -- kozje	179,00
	-- -- -- -- drugo:	
1602 90 760	-- -- -- -- ovčje	179,00
1602 90 780	-- -- -- -- kozje	179,00
1602 90 980	-- -- -- -- drugo	179,00
1701	Sladkor iz sladkornega trsa in sladkorne pese ter kemično čista saharoza v trdnem stanju	
	-- Drugo:	
1701 91 000	-- z dodatki za aromatiziranje in barvili	65,70
1701 99	-- drugo:	
1701 99 100	-- -- beli sladkor	65,70
1701 99 900	-- -- drugo	65,70
1702	Drugi sladkorji, vključno s kemično čisto laktozo, maltozo, glukozo in fruktozo, v trdnem stanju; sladkorni sirupi brez dodatkov za aromatiziranje ali barvil; umetni med in mešanice umetnega ter naravnega medu; karamelni sladkor	
1702 90	-- Drugo, vključno invertni sladkor:	
1702 90 300	-- -- izoglukoza	31,30
1702 90 500	-- -- maltodekstrin in maltodekstrinski sirup	31,30
1702 90 600	-- -- umetni med, mešan ali nemešan z naravnim medom	31,30
	-- -- karamelni sladkor:	
1702 90 710	-- -- ki vsebuje 50 mas.% ali več saharoze v suhi snovi	31,30
	-- -- -- drugo:	
1702 90 750	-- -- -- v obliki praška, aglomeriran ali neaglomeriran	31,30
1702 90 790	-- -- -- drugo	31,30
1702 90 800	-- -- inulinski sirup	31,30
1702 90 990	-- -- drugo	31,30
2009	Sadni sokovi (tudi grozdni mošt) in zelenjavni sokovi, nefermentirani in brez dodatka alkohola, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	
2009 70	-- Jabolčni sok:	
	-- -- gostote več kot 1,33 g/cm <sup>3</sup> pri 20°C:	

1	2	3
2009 70 110	- - - katerega vrednost ne presega 22 EUR za 100 kg neto teže	10,00
2009 70 190	- - - drugo	10,00
	- - gostote do vključno 1,33 g/cm <sup>3</sup> pri 20°C:	
2009 70 300	- - - katerega vrednost presega 18 EUR za 100 kg neto teže, z dodanim sladkorjem	10,00
	- - - drugo:	
2009 70 910	- - - - z vsebnostjo dodanega sladkorja več kot 30 mas. %	10,00
2009 70 930	- - - - z vsebnostjo dodanega sladkorja do vključno 30 mas. %	10,00
2009 70 990	- - - - brez dodanega sladkorja	10,00
2204	Vino iz svežega grozdja, vključno ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 2009	
2204 10	- Peneča vina (penine), ki imajo pri temperaturi 20°C v zaprtih posodah nadtlak ne manj kot 3 bare:	
	- - z dejansko vsebnostjo alkohola najmanj 8,5 vol. %:	
2204 10 110	- - - Champagne	64,00
2204 10 190	- - - druga, z vsebnostjo alkohola manj kot 8,5 vol. %	64,00
	- - druga:	
2204 10 910	- - - Asti spumante	64,00
2204 10 990	- - - druga	64,00
	- Druga vina; grozdni mošt, katerega fermentacija je ustavljena z dodajanjem alkohola:	
2204 21	- - v posodah do vključno 2 l:	
2204 21 100	- - - vino, razen tistega iz tar. podšt. 2204 10, v steklenicah s pritrjenimi žičnimi košaricami, drugače polnjeno zaradi povišanega tlaka zaradi ogljikovega dioksida v raztopini, od 1 do 3 barov, merjeno pri temperaturi 20°C	46,20
	- - - drugo:	
	- - - - z volumsko vsebnostjo alkohola največ 13 vol. %:	
	- - - - - kakovostna in vrhunska vina, ki se pridelujejo v vinorodnih okoliših:	
	- - - - - - bela:	
2204 21 110	- - - - - - Alsace	74,40
2204 21 120	- - - - - - Bordeaux	74,40
2204 21 130	- - - - - - Bourgogne	74,40
2204 21 170	- - - - - - Val de Loire	74,40
2204 21 180	- - - - - - Mosel- Saar- Ruwer	74,40
2204 21 190	- - - - - - Pfalz	74,40
2204 21 220	- - - - - - Rheinhessen	74,40
2204 21 240	- - - - - - Lazio	74,40
2204 21 260	- - - - - - Toscana	74,40
2204 21 270	- - - - - - Trentino, Alto Adige in Friuli	74,40
2204 21 280	- - - - - - Veneto	74,40
2204 21 320	- - - - - - Vinho Verde	74,40
2204 21 340	- - - - - - Penedes	74,40
2204 21 360	- - - - - - Rioja	74,40
2204 21 370	- - - - - - Valencia	74,40
2204 21 38	- - - - - - drugje:	
2204 21 389	- - - - - - drugje	74,40
	- - - - - druga:	
2204 21 420	- - - - - - Bordeaux	74,40
2204 21 430	- - - - - - Bourgogne	74,40
2204 21 440	- - - - - - Beaujolais	74,40
2204 21 460	- - - - - - Cotes du Rhone	74,40
2204 21 470	- - - - - - Languedoc- Roussillon	74,40
2204 21 480	- - - - - - Val de Loire	74,40
2204 21 620	- - - - - - Piemonte	74,40
2204 21 660	- - - - - - Toscana	74,40
2204 21 670	- - - - - - Trentino in Alto Adige	74,40
2204 21 680	- - - - - - Veneto	74,40
2204 21 690	- - - - - - Dao, Bairrada in Douro	74,40
2204 21 710	- - - - - - Navarra	74,40
2204 21 740	- - - - - - Penedes	74,40
2204 21 760	- - - - - - Rioja	74,40
2204 21 770	- - - - - - Valdepenas	74,40
2204 21 78	- - - - - - drugje:	
2204 21 789	- - - - - - drugje	74,40
	- - - - - druga (ne kakovostna):	
2204 21 790	- - - - - - bela	74,40

1	2	3
2204 21 800	----- druga ----- z volumsko vsebnostjo alkohola, ki je večja od 13 vol.% pa do vključno 15 vol.%, ----- kakovostna in vrhunska vina iz posameznih regij:	74,40
2204 21 810	----- bela	74,40
2204 21 820	----- druga ----- druga:	74,40
2204 21 830	----- bela	74,40
2204 21 840	----- druga	74,40
2204 29	-- drugo (v posodah nad 2 l):	
2204 29 100	--- vino, razen tistega, ki spada pod tar. podšt. 2204 10, v steklenicah z žičnimi košaricami; drugače polnjeno vino zaradi dodatnega tlaka zaradi ogljikovega dioksida v raztopini, med 1 in 3 bari, merjeno pri temperaturi 20°C --- drugo: ----- z volumsko vsebnostjo alkohola do vključno 13 vol.%, ----- kakovostna in vrhunska vina, pridelana v vinorodnih okoliših: ----- bela:	46,20
2204 29 120	----- Bordeaux	64,70
2204 29 130	----- Bourgogne	64,70
2204 29 170	----- Val de Loire	64,70
2204 29 18	----- drugje:	
2204 29 189	----- drugje ----- druga:	64,70
2204 29 420	----- Bordeaux	64,70
2204 29 430	----- Bourgogne	64,70
2204 29 440	----- Baujolois	64,70
2204 29 460	----- Cotes- du- Rhone	64,70
2204 29 470	----- Languedoc- Roussillon	64,70
2204 29 480	----- Val de Loire	64,70
2204 29 58	----- drugje:	
2204 29 589	----- drugje ----- druga (ne kakovostna): ----- bela:	64,70
2204 29 620	----- Sicilia	64,70
2204 29 640	----- Veneto	64,70
2204 29 650	----- drugje ----- druga:	64,70
2204 29 710	----- Apuglia	64,70
2204 29 720	----- Sicilia	64,70
2204 29 750	----- drugje ----- z volumsko vsebnostjo alkohola, ki je večja od 13 vol.% pa do vključno 15 vol.%, ----- kakovostna in vrhunska vina, pridelana v vinorodnih okoliših:	64,70
2204 29 810	----- bela	64,70
2204 29 820	----- druga ----- druga:	64,70
2204 29 830	----- bela	64,70
2204 29 840	----- druga	64,70
2204 30	- Drug grozdni mošt:	
2204 30 100	-- v fermentaciji ali z ustavljenim vrenjem brez dodajanja alkohola -- drugo: --- gostote 1,33 g/cm <sup>3</sup> ali manj pri 20°C in dejansko vsebnostjo alkohola do vključno 1 vol.%,	64,70
2204 30 920	---- koncentrirani	64,70
2204 30 940	---- drugo ---- drugo:	64,70
2204 30 960	---- koncentrirani	64,70
2204 30 980	---- drugo	64,70



**171. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva**

Na podlagi 9. člena, v zvezi z osmo alineo prvega odstavka 7. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva****1. člen**

V 2. členu uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva (Uradni list RS, št. 82/98) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“V javni sektor po tej uredbi šteje tudi opravljanje energetske dejavnosti predelava nafte in naftnih derivatov in sodi po standardni klasifikaciji dejavnosti med dejavnosti:  
– DF/23.20 – Proizvodnja naftnih derivatov.“

**2. člen**

Na koncu drugega odstavka 4. člena se črta pika in doda novo besedilo, ki se glasi:  
“ali naftnih derivatov.“

**3. člen**

V četrti alineji 5. člena se za besedo “premoga“ dodajo besede “ali naftnih derivatov“, ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

**4. člen**

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

**“7. člen**

Sredstva se bodo upravičencem dodeljevala tudi za namene tehnološke ali ekološke sanacije ali za zaključek investicijskih projektov.

Podjetje je dolžno izvesti dokapitalizacijo v višini dodeljenih sredstev v roku 60 dni po koriščenju zadnjega obroka dodeljenih sredstev.“

**5. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-06/98-2

Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**172. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka**

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) in 16. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja

plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99) je Vlada Republike Slovenije na 142. seji 13. 1. 2000 sprejela

**SKLEP****o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka****1**

Zajamčeni osebni dohodek je od vključno meseca januarja 2000 dalje 40.941 SIT.

**2**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-02/98-4

Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****173. Odredba o spremembi izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdajam

**ODREDBO****o spremembi izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar****1. člen**

Minister za šolstvo in šport na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, oblikovan na 34. seji 17. 12. 1999, sprejema dopolnitve 5. in 6. točke splošnega dela izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar, ki se nanašata na vpisne pogoje in merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa.

**2. člen**

Sprememba programa se objavi kot dodatek k publikaciji IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI – VIŠJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE – POSLOVNI SEKRETAR, ki jo je aprila 1999 izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

**3. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-99/98

Ljubljana, dne 12. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**174. Odredba o spremembi izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Živilstvo**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/96 in 23/96) izdajam

**O D R E D B O**  
**o spremembi izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Živilstvo**

1. člen

Minister za šolstvo in šport na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, oblikovan na 34. seji 17. 12. 1999, sprejema dopolnitve 5. in 6. točke splošnega dela izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Živilstvo, ki se nanašata na vpisne pogoje in merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa.

2. člen

Sprememba programa se objavi kot dodatek k publikaciji IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI - VIŠJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE - ŽIVILSTVO, ki jo je februarja 1999 izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603 - 2/00  
Ljubljana, dne 12. januarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**Popravki**

V pravilniku o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 73-3582/99 z dne 9. 9. 1999, se  
v petem odstavku, v tretji vrsti 7. člena črta oznaka R47.  
v 8. členu se beseda "nevarno" nadomesti z "nenevarno".

V pravilniku o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 73-3583/99 z dne 9. 9. 1999, se napis pod grafičnim simbolom levo spodaj pravilno glasi:

X<sub>i</sub>



DRAŽILNO

V pravilniku o sporočanju podatkov za kemikalije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 73-3584/99 z dne 9. 9. 1999, se  
v drugem odstavku 2. člena izraz "... EC število..." pravilno glasi "... EC številka..."  
v prvem odstavku 5. člena se za navedbo "... 3. in 10. člena..." doda številka 12.

V pravilniku o posebnih pogojih za promet z nevarnimi kemikalijami, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 73-3585/99 z dne 9. 9. 1999, se priloga II. pravilno glasi:

## PRILOGA II

SIMBOLI ZA NEVARNOST NA  
EMBALAŽI PRIPRAVKOV, KI  
VSEBUJEJO NEVARNE SNOVI

T<sup>+</sup>

ZELO STRUPENO

T



STRUPENO

C



JEDKO

X<sub>n</sub>

ZDRAVJU ŠKODLJIVO

X<sub>i</sub>

DRAŽILNO

E



EKSPLOZIVNO

O



OKSIDATIVNO

F<sup>+</sup>

ZELO LAHKO VNETHLJIVO

F



LAHKO VNETHLJIVO

N



OKOLJU NEVARNO

# NAPOTILO UPORABNIKOM

**O pomenu oznak na embalaži  
ter varnosti in zdravju pri delu  
ter o ukrepih za prvo pomoč  
ob nesreči, o ravnanju z  
ostanki in embalažo oz.  
vsebinsko zahtevajte informacije  
pri prodajalcu.**

- Pred uporabo vedno upoštevajte navodila proizvajalca. Navodilo vsebuje informacije o nevarnih lastnostih in varnem ravnanju z nevarno kemikalijo.
- Gospodinjstva kemična sredstva hranimo v zaklenjenih omarah, tako da niso dosegljiva majhnim otrokom. Strupenih in jedkih kemikalij nimamo v stanovanju!
- Kemikalije naj ne bodo v istih omarah kot hrana in pijača.
- Kemikalije imamo vedno samo v prvotni embalaži, ki je iz ustreznega materiala, se dobro zapira in je tudi opremljena s posebnimi navodili ter opozorili.
- Ostanke in stare kemikalije oddamo na ustrezna zbirališča, tako da ne škodujemo okolju.
- Brez predhodnega posveta s strokovnjakom nikoli sami ne mešamo kemikalij, ker ne moremo predvideti posledic (strupeni plini, ogenj, eksplozija).
- Kemikalij med uporabo ne puščamo odprtih, ker v trenutku naše nepazljivosti lahko pridejo v roke otroku ali domači živali.
- Pri zastrupitvi ali sumu zastrupitve ostanemo mirni in upoštevamo navodila na embalaži. Pokličemo zdravnika, ki bo priporočil nadaljnje ukrepe in se po potrebi posvetoval z ustreznim specialistom na Centru za zastrupitve.

V pravilniku o načinu, vsebini in času opravljanja preksusa znanja za odgovorne osebe iz drugega odstavka 45. člena zakona o kemikalijah, ki opravljajo promet z nevarnimi kemikalijami, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 73-3586/99 z dne 9. 9. 1999, se v 2. točki 5. člena, za besedama "pravilnik o..." doda beseda "razvrščanju,..."

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
115. Ukaz o podelitvi oblikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	245	125. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	253
<b>VLADA</b>			
169. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA, Sporazuma o pristopu Romunije k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA	362	126. Odredba o imenovanju svetovalcev za begunce	253
170. Uredba o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	362	127. Odredba o določitvi seznama hujših kršitev, zaradi katerih je potrebno vozilo izločiti iz prometa ali zavrniti vstop v Republiko Slovenijo	254
171. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva	376	173. Odredba o spremembi izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar	376
172. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka	376	174. Odredba o spremembi izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Živilstvo	377
<b>MINISTRSTVA</b>			
116. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje	245	128. Pravilnik o zapisniku o nadzoru nad prevozom nevarnega blaga	254
117. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	246	129. Pravilnik o definiciji in uporabi združljivih tehničnih specifikacij za nabavo opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa	257
118. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	247	130. Pravilnik o letnem poročilu o opravljenih nadzorih nad prevozom nevarnega blaga	257
119. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	248	131. Pravilnik o licenciranju letalskega osebja – pilotov letal	258
120. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	248	132. Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – cviček	286
121. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	249	133. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij	288
122. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	250	134. Pravilnik o označevanju tekstilnih in usnjenih izdelkov	290
123. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	251	135. Navodilo o načinu izvedbe zmanjšanja stanja lastniških certifikatov zaradi stečajev	299
124. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	252	136. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2000	300
		137. Minimalna plača za mesec januar 2000	317
		138. Količnik povišanja plač od vključno meseca januarja 2000 dalje	317
		139. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno januarja 2000 dalje	317
		140. Količnik rasti cen prehrabnenih izdelkov	318
		<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
		141. Ugotovitveni sklep	318
		142. Ugotovitveni sklep	318
		143. Ugotovitveni sklep	318
		144. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 1999	319
		145. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 1999	319

	Stran		Stran
<b>OBČINE</b>			
		<b>BELTINCI</b>	
146.	320	Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije	
147.	320	Odlok o komunalnih taksah v Občini Beltinci	
148.	323	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka in varstva pred požarom, na območju Občine Beltinci	
		<b>CERKNICA</b>	
149.	326	Statut Občine Cerknica	
150.	343	Odlok o taborjenju v Občini Cerknica	
		<b>DIVAČA</b>	
151.	345	Pravilnik o dopolnitvi in spremembi pravilnika o štipendiranju	
		<b>DOBJE</b>	
152.	345	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dobje v letu 2000	
		<b>GORIŠNICA</b>	
153.	346	Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za glavno cesto Hajdina–Ormož, odsek Gorišnica–Markovci in Presoje vplivov na okolje za isto cesto	
		<b>GORNJI PETROVCI</b>	
154.	346	Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2000	
		<b>HRPELJE-KOZINA</b>	
155.	347	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000 v Občini Hrpelje-Kozina	
		<b>KOČEVJE</b>	
156.	348	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v letu 2000	
		<b>KOSTEL</b>	
157.	348	Sklep o začasnem financiranju javne porabe za leto 2000	
		<b>LENDAVA</b>	
158.	349	Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za leto 2000	
		<b>LOŠKA DOLINA</b>	
159.	349	Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Loška dolina za leto 2000	
		<b>MIRNA PEČ</b>	
160.	349	Odlok o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč	
		<b>NOVO MESTO</b>	
161.	350	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zaidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto	
		<b>POSTOJNA</b>	
162.	351	Sklep o razpisu krajevnega samopriskpevka v denarju za območje KS Bukovje	
		<b>ROGATEC</b>	
163.	352	Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 1999	
164.	352	Odlok o spremembah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogatec	
165.	353	Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v letu 2000	
166.	353	Pravilnik o merilih za določitev podaljšane obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	
167.	354	Pravilnik o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Rogatec	
		<b>VOJNIK</b>	
168.	355	Odlok o občinskih cestah v Občini Vojnik	
		<b>POPRAVKI</b>	
-	378	Popravki pravilnikov iz Uradnega lista RS, št. 73/99	

