

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 2

Ljubljana, četrtek 13.1.2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

VLADA

92. Sklep o razširitvi konzularnega območja konzulata Republike Slovenije v Saarbrücknu

Na podlagi 14. in 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

SKLEP

o razširitvi konzularnega območja konzulata Republike Slovenije v Saarbrücknu

1. člen

Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Saarbrücknu na čelu s častnim konzulom se razširi na nemško zvezno deželo Rheinland-Pfalz.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 912-03/98-2

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

93. Spremembe in dopolnitve programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999

Na podlagi 50. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94 in 69/98) je Vlada Republike Slovenije na 140. seji dne 23. decembra 1999 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROGRAMA

ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999

(Uradni list RS, št. 48/99)

1. V podpoglavju "5.1.1. Priprava brezposelnih na zaposlitev" (stran 5955) se besedilo druge alinee razdelka "vsebinsa programa" spremeni tako, da se glasi:

"delovni preizkus pri delodajalcu ali v instituciji za poklicno usposabljanje. V letu 1999 se pripravi sistem izvajanja in financiranja tega programa, program pa se začne izvajati v letu 2000."

Obrazložitev: Delovni preizkus predstavlja uvedbo novega programa namenjenega tako (1) brezposelnim osebam z namenom preizkusa njihovih delovnih zmožnosti, znanj in interesov, kot tudi (2) delodajalcem, ki bodo v okviru tega programa lahko bodočega sodelavca preizkusili in spoznali. Do konca leta 1999 bo izdelana metodologija izvajanja tega programa, ki bo podlaga za njegovo postopno uvajanje v letu 2000.

2. V podpoglavju "5.1.1. Priprava brezposelnih na zaposlitev" (stran 5956) se številke v razdelku "predvidena finančna sredstva (v SIT)" nadomestijo z naslednjimi številkami:

"Predvidena finančna sredstva (v SIT):	4.199.051.000,00
MDDSZ	3.840.051.000,00
MŠŠ	359.000.000,00"

V istem podpoglavju se v razdelku "pričakovano povprečno število udeležencev" številka "30.000" nadomesti s številko "30.900", pri čemer se alinee v nadaljevanju črtajo.

Obrazložitev: Program 5000, ki zajema javnoveljavne programe za pridobitev izobrazbe, predstavlja investicijo države v dvig izobrazbene ravni brezposelnih oseb in s tem prebivalstva. Izvajalci tega programa so lahko le izvajalci vpisani v ustrezen razvid in so torej s strani države verificirani za izvajanje teh programov. Šole in drugi izvajalci so locirani običajno v večjih središčih, kar pomeni, da so različno oddaljeni od kraja bivanja brezposelnih oseb. Na posameznih šolah oziroma oddelkih so vključeni brezposelni iz dveh ali več območnih enot Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje sta uspeli ceno izobraževanja oziroma programa v primeru organiziranih oddelkov zmanjšati povprečno za 17,5%.

V obdobju od septembra do decembra 1998 se je v Program 5000 (šolsko leto 1998/1999) vključilo 6.189 oseb, ki so bile v program vključene tudi v letu 1999. Na novo se je v letu 1999 vključilo v Program 5000 (šolsko leto 1999/2000) še okoli 6.400 brezposelnih oseb.

Podlaga za vključitev brezposelnih oseb v programe priprave na zaposlitev je izdelan zaposlitveni načrt, zato je število vključenih odvisno (1) od števila brezposelnih oseb v evidenci Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in (2) od njihovih strukturnih značilnostih (čas prijave, izobrazba,

starost itd.). Dejansko število vključitev je torej višje od prvotno načrtovanega.

3. V podpoglavju "5.1.2. Sofinanciranje aktivnosti Sklada za razvoj in usposabljanje človeških virov, Maribor" (stran 5958) se besedilo razdelka "pričakovani rezultati" spremeni tako, da se glasi:

"Pričakovani rezultati na področju izobraževanja in usposabljanja v programih prilagojenih potrebam Podravske regije:

- usposobitev 60-ih menedžerjev,
- usposobitev 75-ih potencialno presežnih delavcev, ki bodo z novimi znanji obdržali zaposlitev,
- usposobitev 60-ih brezposelnih oseb za poklice, na podlagi katerih se jih bo najmanj 80% zaposlilo v roku šestih mesecev po zaključku programa."

Obrazložitev: Število udeležencev programov usposabljanja, ki jih izvaja Sklad za razvoj človeških virov je usklajeno s poslovnim načrtom sklada. Le-tega pa je sprejel Upravni odbor Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

4. V podpoglavju "5.1.3. Javna dela" (stran 5959) se v razdelku "predvidena finančna sredstva (v SIT)" številka "5.464.200.000" nadomesti s številko "6.476.208.000".

V istem podpoglavju se opomba pod zaporedno številko 6 spremeni tako, da se glasi "Dodatnih 300.000.000,00 SIT je zagotovljeno na podlagi 3. točke 43. člena zakona o popotresni obnovi in vzpodbujanju razvoja Posočja."

V istem podpoglavju se naslov razdelka "pričakovano število udeležencev" nadomesti z novim naslovom "pričakovano povprečno mesečno število udeležencev". V navedenem razdelku se številka "11.700" nadomesti s številko "5.350".

Obrazložitev: V programe javnih del bo v letu 1999 vključenih 10.600 brezposelnih oseb ali 5.350 brezposelnih oseb povprečno na mesec. Povprečno mesečno število vključenih bolje odraža stroške programa od letnega števila vključenih.

Vrsta in število programov ter vključenih oseb je odvisna od lokalnih in nacionalnih potreb in možnosti financiranja. Višina financiranja posameznih programov s strani države je odvisna od deleža brezposelnih v prebivalstvu in gospodarske razvitosti posameznega lokalnega okolja ter od strukture vključenih, saj je dodatno stimulirano vključevanje najtežje zaposljivih skupin brezposelnih. Ugotoviti je mogoče, da sodi 75% vseh vključenih v programe javnih del med dolgotrajno brezposelne osebe, medtem ko jih je kar 55% prejemnikov denarnih nadomestil, denarnih pomoči ali denarnih dodatkov.

Razlika med prvotno planiranim obsegom sredstev in številom udeležencev v programih javnih del je posledica drugačne strukture vključenih od predvidene, saj znaša delež tistih, ki uveljavljajo dodatno financiranje (prejemniki denarnih nadomestil, starejši od 45 let, moški nad 53 let starosti, ženske nad 48 let, invalidi, zdravljeni odvisniki) kar 10% vseh vključenih, poleg tega je sorazmerno več programov in udeležencev v okoljih z visokim deležem sofinanciranja s strani države. Pomemben razlog za odstopanja je tudi višja izobrazbena struktura vključenih. Zlasti socialno varstveni programi, programi na področju izobraževanja ter razvojni programi zahtevajo praviloma najmanj srednjo izobrazbo. Večina teh programov se je začela že v letu 1998 in z nadaljevanjem v letošnjem letu pogojevala strukturo udeležencev.

5. V podpoglavju "5.2.1. Pomoč pri samozaposlovanju" (stran 5960) se v razdelku "vsebina programa" črtata 3. in 4. točka druge alineje prvega odstavka ter tretja alineja tretjega odstavka.

V istem podpoglavju (stran 5961) se v razdelku "predvidena finančna sredstva v SIT" številka "728.940.000,00" nadomesti s številko "508.961.370,00 SIT".

Obrazložitev: Program samozaposlovanja se izvaja v okviru zastavljenih ciljev, vendar pa se nekatere naloge črtajo, ker ni bilo izkazanih potreb za tovrstne posege na trg delovne sile.

V letu 1999 še ni prišlo do dogovora med različnimi ministrstvi glede skupnega razvoja podpornega okolja za vse oblike podjetništva. Ta naloga bo realizirana v okviru izvajanja Akcijskega programa zaposlovanja za leti 2000–2001. Ker sta bila program razvoja podjetniške ustvarjalnosti mladih in program podjetniške prenove podeželja pripravljena šele konec leta 1999, se njuno izvajanje prenese v leto 2000.

Za izvedbo ostalih nalog v okviru programa "Pomoč pri samozaposlovanju" je potrebno manj sredstev, saj se veliko podjetnikov začetnikov odloča za uveljavljanje povračil prispevkov ter za povratna sredstva.

6. V podpoglavju "5.2.2. Vzpodbujanje lokalnih zaposlitvenih iniciativ" (stran 5962) se v razdelku "vsebina programa" črta 3. točka drugega odstavka.

V istem podpoglavju se v razdelku "novosti v letu 1999" dopolni prva alineja tako, da se glasi: "Razpis za lokalne in regionalne zaposlitvene programe je bil objavljen v letu 1998; v okviru dvehletnih projektov bo tako v letu 1999 predvidoma aktivirano 1.300 brezposelnih oseb."

V istem podpoglavju (stran 5963) se v razdelku "predvidena finančna sredstva v SIT" številka "135.000.000,00" nadomesti s številko "103.035.000,00 SIT".

V istem podpoglavju (stran 5963) se v razdelku "pričakovano število udeležencev" številka "2.700" nadomesti s številko "1.300".

Obrazložitev: Podlago za sofinanciranje Regionalnih razvojnih agencij predstavlja poleg Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999 tudi program nadaljnjega razvoja mreže na regionalnem oziroma lokalnem nivoju, katerega pripravo koordinira Pospeševalni center za malo gospodarstvo. Ker je bil sredi leta 1999 sprejet zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99), ki prav tako predvideva regionalne razvojne agencije, je potrebno celotno mrežo medsebojno uskladiti tako, da bo organizirana kar najbolj učinkovito. Prav tako je izvajanje programa "Phare – Aktiviranje zaposlitvenih potencialov", ki je potekal v treh pilotnih regijah, privedlo do novih spoznanj o smiselnosti in smereh spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ. Vse to predstavlja podlago za dograditev obstoječega programa pospeševalne mreže, ki bo v januarju 2000 predložen v obravnavo in sprejem Vladi Republike Slovenije.

Programi, ki se izvajajo preko projektov, izbranih na razpisu, so dolgoročno naravnani in vključujejo tudi ustvarjanje pogojev za izvajanje projektov. V začetni fazi je potrebno na lokalnem nivoju animirati tako institucije kot tudi prebivalstvo. V letu 1999 se bo v vse potrjene projekte vključilo okrog 1.300 brezposelnih oseb in prebivalcev iz posameznih lokalnih okolij. Ugotoviti je mogoče, da priprava in izvajanje lokalnih zaposlitvenih projektov brez medresorsko usklajenih pristopov in vzpostavljene enotne pospeševalne mreže ne more dajati pričakovanih učinkov. To je tudi razlog, da bo v letu 1999 bistveno manjše število vključitev kot je bilo prvotno načrtovano in s tem bo nižji od načrtovanega tudi obseg porabljenih sredstev.

7. V podpoglavju "5.3.1. Preusposabljanje zaposlenih" (stran 5964) se v razdelku "predvidena finančna sredstva" številka "450.000.000,00" nadomesti s številko "40.000.000,00".

V istem podpoglavju se v razdelku "pričakovano povprečno število udeležencev" številka "2.500" nadomesti s številko "300".

Obrazložitev: Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih se je že izvajalo v letu 1998 in nadaljevalo v letu 1999 na podlagi razpisa za spodbujanje investicij v tehnološki razvoj, investicije v razvoj človeških virov in spodbujanje priprave in izvedbe programov povezovanja. Izvajanje programa kadrovskih servisov za mala in srednja podjetja pa se prenese v leto 2000.

Del sredstev je bil s proračunske postavke "7027 – preusposabljanje zaposlenih" prerazporejen na proračunsko postavko "7029 – javna dela".

8. V podpoglavju "5.3.2. Pospeševanje novega zaposlovanja" (stran 5966) se v razdelku "vsebina programa" črta 5. točka.

Obrazložitev: V pripravi so strokovne podlage za pripravo programa uvajanja krožnega zaposlovanja, v okviru katerih bo v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije ocenjeno, koliko podjetij bi koristilo takšno obliko zaposlovanja. Izvajanje programa se prenese v leto 2000.

9. V podpoglavju "5.3.2. Pospeševanje novega zaposlovanja" (stran 5966) se v razdelku "predvidena finančna sredstva v SIT" številka "839.000.000,00" nadomesti s številko "480.676.000,00 SIT".

V istem podpoglavju (stran 5966) se v razdelku "pričakovano povprečno število udeležencev" številka "3.293" nadomesti s številko "1.800".

Obrazložitev: V okviru programa novega zaposlovanja se v letu 1999 financira projekt skladov dela, in sicer uvajalni stroški vzpostavitve 13 skladov dela (ustanovni akti, usposabljanje managerjev in trenerjev) ter sofinanciranje delovanja skladov dela (vključitev 1.000 udeležencev iz vrst brezposelnih oseb).

Za program povratnega sistema financiranja podjetnikov začetnikov in za mala in srednja podjetja so bila zagotovljena sredstva na podlagi razpisa iz leta 1998.

Tako je bil del sredstev s proračunske postavke "7024 – pospeševanje novega zaposlovanja" prerazporejen na proračunsko postavko "7029 – javna dela".

10. Podpoglavje "5.3.3. Vzpodbujanje skrajševanja delovnega časa s ciljem ohranjanja zaposlovanja" (stran 5967) se v celoti črta.

Obrazložitev: Ker podjetja, ki bi koristila tovrstno pomoč, niso izdelala ustreznega programa, tega ukrepa ni mogoče izvajati v letu 1999.

11. V podpoglavju "5.3.4. Vladni projekt pomoči pri revitalizaciji podjetij in aktivnem razreševanju presežnih delavcev" (stran 5968) se v razdelku "vsebina programa" črta 1. točka četrtega odstavka.

V istem podpoglavju (stran 5969) se v razdelku "ciljne skupine, ki jim je program namenjen" besedilo črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: "Program je namenjen presežnim delavcem in zaposlenim v podjetjih, ki jih v program prestrukturiranja ali projektni pristop vključi Vlada Republike Slovenije na podlagi sprejetih meril. Merila za vključevanje v projektni pristop so enaka kot veljajo za podjetja, ki se vključujejo v program prestrukturiranja na podlagi zakona o Slovenski razvojni družbi".

V istem podpoglavju (stran 5969) se v razdelku "predvidena finančna sredstva v SIT" številka "750.000.000,00" nadomesti s številko "229.083.000,00 SIT".

V istem podpoglavju (stran 5969) se v razdelku "povprečno število udeležencev" številka "12.500" nadomesti s številko "1.650".

Obrazložitev: Aktivnosti v okviru programa "Vladnega projekta pomoči pri revitalizaciji podjetij in aktivnem razre-

ševanju presežnih delavcev" se izvajata v celoti, z izjemo 1. točke, vendar pa kljub temu število vključenih oseb kot tudi obseg porabljenih sredstev odstopa od prvotno načrtovanega. Na razpisu je bilo izbranih 43 podjetij, ki jim država pomaga pri kadrovske prenovi, vendar pa dejansko program izvaja le 13 podjetij. V skladu s programom kadrovske prenovne bo torej vključeno le 1.650 delavcev.

12. V podpoglavju "5.3.6. Presežki v državnih podjetjih" (stran 5971) se v razdelku "predvidena finančna sredstva v SIT" številka "250.000.000,00" nadomesti s številko "178.840.000,00 SIT".

Obrazložitev: V okviru programa "Presežki v državnih podjetjih" se sofinancira delovanje štirih skladov dela v podjetjih, ki so v lasti države, ter pilotni projekti integracijskih podjetij, ki so nastala po programu v Slovenskih železarnah in Slovenskih železnicah. Nekoliko nižja poraba sredstev od načrtovane, je posledica poznejšega sprejema Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999, kar je pogojevalo tudi začetek izvajanja nekaterih projektov. Poleg tega je višina potrebnih sredstev za posameznega udeleženca skladov dela nižja od načrtovane. Izvajanje preostalega dela programa se prenaša v leto 2000.

13. V podpoglavju "5.3.7. Prispevki delodajalcem za novo zaposlene" (stran 5972) se v razdelku "predvidena finančna sredstva v SIT" številka "520.138.000,00" nadomesti s številko "665.917.560,00 SIT".

V istem podpoglavju se v razdelku "povprečno število udeležencev" številka "3.100" nadomesti s številko "5.500".

Obrazložitev: V program "Prispevki delodajalcem za novo zaposlene" bo vključenih bistveno več oseb kot je bilo prvotno načrtovano, vendar bo to delno vplivalo na višino potrebnih sredstev. Prispevki se delodajalcem vračajo po šestih mesecih od zaposlitve, zato bodo obveznosti iz tega naslova bistveno višje v letu 2000.

14. V podpoglavju "5.3.8. Nadomestitev dela stroškov za ohranjanje zaposljivosti delovne sile" (stran 5973) se v razdelku "vsebina programa" stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi: "V letu 1999 bo dokončan razpis iz leta 1998/1999."

V istem podpoglavju (stran 5974) se v razdelku "predvidena finančna sredstva v SIT" številka "650.000.000,00" nadomesti s številko "349.976.300,00 SIT".

V istem podpoglavju se v razdelku "povprečno število udeležencev" številka "21.861" nadomesti s številko "13.132".

Obrazložitev: Program "Nadomestitev dela stroškov za ohranjanje zaposljivosti delovne sile" je oblika preventivnega ukrepa na trgu delovne sile in se v letu 1999 izvaja na podlagi razpisa (Prestrukturiranje 1998/99), torej z izobraževanjem ključnih kadrov v podjetjih, ki so vključena v razvojno prestrukturiranje podjetij, ter z novimi projekti v invalidskih podjetjih.

Upošteva relativno slabe učinke dosedanjega načina dodeljevanja subvencij v te namene, se v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarske dejavnosti pripravlja evropsko primerljiv program pomoči pri prestrukturiranju podjetij, ki se bo začel izvajati v letu 2000.

15. V podpoglavju "5.4.1. Pospeševanje zaposlovanja invalidov in težje zaposljivih oseb – A) Sofinanciranje invalidskih podjetij" (stran 5975) se v razdelku "predvidena finančna sredstva v SIT" številka "648.000.000,00" nadomesti s številko "805.912.000,00 SIT".

Obrazložitev: Glej obrazložitev pod zaporedno številko 16.

16. V podpoglavju "5.4.1. Pospeševanje zaposlovanja invalidov in težje zaposljivih oseb – B) Usposabljanje in zaposlovanje invalidov in financiranje novih delovnih mest za

invalide" (stran 5977) se v razdelku "potrebna finančna sredstva v SIT" številka "650.000.000,00" nadomesti s številko "992.454.000,00 SIT".

V istem podpoglavju se v razdelku "povprečno število udeležencev" številka "2.000" nadomesti s številko "3.000".

Obrazložitev: Razlog za večji obseg sredstev od prvotno načrtovanega je v povečanju števila invalidov, zaposlenih v invalidskih podjetjih in sicer za 1.000 oseb. Poleg tega je večji tudi obseg vključevanja invalidov v programe usposabljanja.

17. V podpoglavju "5.4.2. Pospeševanje podjetnosti žensk" (stran 5980) se v razdelku "namen in cilji programa" besedilo spremeni tako, da se glasi:

"Pričakovan rezultat zastavljenih ciljev do konca leta 1999 je strokoven in sistematični pristop k dolgoročnemu uveljavljanju politike enakih možnosti na področju izboljšanja ekonomskega položaja žensk na osnovi celovitega programa pospeševanja ženskega podjetništva."

V istem podpoglavju se v razdelku "potrebna finančna sredstva v SIT" številka "24.000.000,00" nadomesti s številko "2.500.000,00 SIT".

V istem podpoglavju se v razdelku "drugi viri v SIT" opomba 32 črta in manjkajoči podatek nadomesti s številko "2.500.000,00 SIT".

Obrazložitev: Program pospeševanja podjetnosti žensk v letu 1999 ni mogoče izvesti v takšnem obsegu kot je bilo prvotno predvideno.

18. V podpoglavju "5.4.3. Razvoj programov za integracijo Romske populacije in drugih težko zaposljivih skupin (stran 5981) se v razdelku "namen in cilji programa" črta druga alineja prvega odstavka.

Obrazložitev: Izdaja publikacije o položaju Romov na trgu dela je v pripravi, vendar bo izdana šele v letu 2000. Romi se vključujejo v redne programe priprave na zaposlitev in v javna dela. Poleg tega so bili inicirani posebni zaposlitveni projekti za Rome.

19. V podpoglavju "5.5. Pregled programov aktivne politike zaposlovanja za leto 1999 glede na ključne usmeritve aktivne politike zaposlovanja" se tabela (stran 5982) spremeni tako, da se glasi:

Programi aktivne politike zaposlovanja	Število udeležencev	Predvidena finančna sredstva (v SIT)		Skupaj
		MDDSZ	drugi viri	
I. POVEČEVANJE ZAPOSLEJIVOSTI				
1. Priprava brezposelnih na zaposlitev	30.900	3.840.051.000	359.000.000	4.199.051.000
2. Sklad za razvoj in usposabljanje človeških virov	195	83.300.000	9.262.000	92.562.000
3. Javna dela	10.600	6.476.208.000	300.000.000	6.776.208.000
II. POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA				
1. Pomoč pri samozaposlovanju	9.800	508.961.370	19.000.000	527.961.370
2. Sofinanciranje lokalnih projektov razvoja delovnih mest	1.300	103.035.000	/	103.035.000
III. POVEČANJE PRILAGODLJIVOSTI				
1. Preusposabljanje zaposlenih	300	40.000.000	/	40.000.000
2. Pospeševanje novega zaposlovanja	1.800	480.676.000	180.000.000	660.676.000
3. Vladni projekt pomoči pri revitalizaciji podjetij in aktivnem razreševanju presežnih delavcev	1.650	229.083.000	/	229.083.000
4. Izvajanje prestrukturiranja podjetij	145	30.000.000	/	30.000.000
5. Presežki v državnih podjetjih	560	178.840.000	/	178.840.000
6. Prispevki delodajalcem za novozaposlene	5.500	665.917.560	/	665.917.560
7. Nadomestitev dela stroškov za ohranjanje zaposljivosti delovne sile	13.132	349.976.300	375.000.000	724.976.300
IV. IZENAČEVANJE MOŽNOSTI				
1. Pospeševanje zaposlovanja invalidnih oseb	8.500	1.798.366.000	60.000.000	1.858.366.000
2. Pospeševanje podjetnosti žensk		2.500.000	2.500.000	5.000.000
3. Razvoj programov za integracijo Romske populacije in drugih težko zaposljivih skupin	100	1.000.000	/	1.000.000
SKUPAJ	84.482	14.787.914.230	1.304.762.000	16.092.676.230

20. V poglavju "6. Izhodišča za določanje pravic in obveznosti udeležencev programov aktivne politike zaposlovanja v okviru zaposlitvenega načrta" (stran 5985) se 2. točka spremeni tako, da se glasi: "Stroški javnega prevoza do/s kraja izvajanja programa se udeležencem povrnejo v dejanskem obsegu glede na prisotnost."

Obrazložitev: Omejitev povračila prevoznih stroškov na največ 30% zajamčene plače mesečno (11.994 SIT) pov-

zroča največ težav na področju izvajanja programov priprave na zaposlitev, in sicer zlasti pri izvajanju vseh tistih programov, ki trajajo več kot 100 ur in nepretrgoma ves mesec (predvsem program izobraževanja brezposelnih oseb in klubi za iskanje zaposlitve).

Zaradi omejevanja višine povračila prevoznih stroškov postaja izobraževanje in usposabljanje nedostopno prav tistim skupinam brezposelnih oseb, ki so takšne pomoči naj-

bolj potrebne, saj bi s tem lahko izboljšali njihove zaposlitvene možnosti, in sicer so to:

- invalidi,
- manj izobraženi,
- brezposelne osebe, ki živijo na podeželju,
- dolgotrajno brezposelne osebe ter
- matere samohranilke.

Omejitev povračila prevoznih stroškov je doslej že preprečila nadaljnje šolanje približno 300 brezposelnim osebam, ki so bili v program izobraževanja brezposelnih oseb vključeni v preteklem letu in so prvo leto šolanja tudi uspešno zaključili. Le-ti namreč niso mogli kriti iz mesečne štipendije v višini 5.600 SIT (t.j. 14% zajamčene plače) tudi razlike med povračilom in dejanskimi stroški prevoza, pri čemer bi si morali iz lastnih sredstev zagotoviti tudi učbenike in druge učne potrebščine. Dodati velja, da bo za že vključene potrebno čas trajanja izobraževanja podaljšati za najmanj polovico časa (programi so zaenkrat organizirani tako, da potekajo v strnjeni obliki najmanj 4-krat tedensko, od udeležencev pa se zahteva prisotnost na predavanjih). Če omejitev ne bo ukinjena, se bo število vključenih nadalje zmanjševalo.

Ker se je tovrstno omejevanje pokazalo v praksi kot ukrep, ki je povsem v nasprotju s ključno usmeritvijo Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999, ki se nanaša na "izenačevanje možnosti za zaposlitev", se predlaga njegova odprava. To pomeni, da bi se stroški javnega prevoza do/s kraja izvajanja programa udeležencem povrnili v dejanskem obsegu glede na prisotnost. Poleg tega velja omeniti, da take ali podobnih omejitev v državah Evropske unije, ki dajejo bistven poudarek prav na izobraževanje in usposabljanje brezposelnih oseb ne poznajo.

Nenazadnje je potrebno opozoriti, da se prevozni stroški vključenim v programe aktivne politike zaposlovanja vračajo izključno na podlagi poročila izvajalca o prisotnosti, kar pomeni za pretekli mesec.

21. V poglavju "6. Izhodišča za določanje pravic in obveznosti udeležencev programov aktivne politike zaposlovanja v okviru zaposlitvenega načrta" (stran 5985) se 4. točka spremeni tako, da se glasi: "Življenjski stroški se udeležencem nadomeščajo kot denarna pomoč v višini 60% zajamčene plače sorazmerno glede na prisotnost, če (1) so udeleženci vključeni v programe, ki so daljši od sto ur in trajajo več kot en mesec ter (2) niso prejemniki denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti, razen za brezposelne vključene v program izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti."

Obrazložitev: Opredelitev vrste finančne pomoči kot "denarna pomoč" pomeni medsebojno izključitev z denarnim dodatkom na centru za socialno delo.

V prvotnem besedilu je prišlo do napake, in sicer namesto pogoja "niso prejemniki denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti" je bil podan pogoj "niso prejemniki denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči na podlagi zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju".

Denarna pomoč se izključuje s štipendijo, ki jo pridobijo udeleženci programa izobraževanja za brezposelne.

22. V poglavju "11. Uveljavitev" se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi: "Izhodišča za določanje pravic in obveznosti udeležencev programov aktivne politike zaposlovanja v okviru zaposlitvenega načrta, ki so določena v 6. poglavju tega programa, se uporabljajo za udeležence, vključene v ukrepe aktivne politike zaposlovanja v letih 1999, 2000 in 2001."

Obrazložitev: S širitvijo veljavnosti izhodišč za določanje pravic in obveznosti udeležencev programov aktivne politike zaposlovanja na tiste udeležence, ki se bodo v le-te vključili v letih 2000 in 2001, se zagotavlja nemoteno izvajanje že sprejetega Akcijskega programa zaposlovanja za leti 2000-2001.

Št. 100-02/98-5

Ljubljana, dne 23. decembra 1999.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

94. Pravilnik o potrjevanju učbenikov

Na podlagi drugega odstavka 21. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o potrjevanju učbenikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s tem pravilnikom se potrjujejo učbeniki, delovni učbeniki, delovni zvezki, zbirke nalog oziroma vaj, atlasi in karte ter učna sredstva (v nadaljnjem besedilu: učna gradiva), namenjeni učencem, dijakom, vajencem, študentom višjih šol in udeležencem izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženci izobraževanja).

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Z didaktično organizacijo vsebin in prirejeno likovno ter grafično opremo podpira poučevanje in učenje. Omogoča pridobivanje različnih ravni in vrst znanja. Vsebina in struktura učbenika morata omogočati samostojno učenje udeležencev izobraževanja. Učbenik je vezan na šolski predmet, razred in določeno stopnjo izobraževanja. - Učbenik je tudi berilo kot zbirka besedil, ki so v skladu s cilji, zapisanimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja.

Učbenik ne sme vsebovati elementov delovnega zvezka.

Delovni učbenik je učno gradivo, ki na besedilni, likovni in grafični ravni združuje značilnosti učbenika in delovnega zvezka. Strokovni svet ga lahko potrdi le izjemoma, in sicer za prvi razred osnovne šole in za nižje poklicne šole, kadar za to obstajajo posebni didaktični ali metodični razlogi.

Delovni zvezek je učno gradivo, ki udeležencem izobraževanja omogoča, da znanje uporabijo v različnih vsebinskih zvezah in situacijah. Udeleženci izobraževanja praviloma vpisujejo postopke in rešitve nalog v sam delovni zvezek.

Zbirka nalog oziroma vaj je učno gradivo, ki udeležencem izobraževanja omogoča ponavljanje, utrjevanje in poglabljanje vsebin.

Atlas je zbirka zemljevidov ali slik iz določene stroke v obliki knjige.

Učna sredstva so dopolnilo obveznega učnega gradiva. So neobvezna. Potrjujejo se le tista učna sredstva, ki pomembno dopolnjujejo potrjeno učno gradivo.

Določila tega pravilnika se uporabljajo tudi pri potrjevanju priročnikov za strokovne delavce v vrtcih. Za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje devetletne osnovne šole potrdi pristojni strokovni svet tudi priročnike za učitelje (v nadaljnjem besedilu: priročnik).

2. člen

Pristojni strokovni svet potrdi učno gradivo, ki je:

- po ciljih, standardih znanja in predlaganih vsebinah usklajeno z veljavnim učnim načrtom oziroma s katalogom znanja,

- skladno s sodobnimi spoznanji strok, ki opredeljujejo predmet,

- jezikovno pravilno in ustrezno,
- metodično-didaktično ustrezno in
- estetsko in vizualno ustrezno oblikovano.

Za predmet, pri katerem poteka pouk v 8. in 9. razredu osnovne šole na zahtevnostnih ravneh, potrdi strokovni svet učno gradivo, ki vsebuje cilje, standarde znanja in predlagane vsebine na vseh ravneh, kot so opredeljene v učnem načrtu. Zahtevnostne ravni morajo biti v učnem gradivu posebej označene.

Strokovni svet lahko potrdi isto učno gradivo za določen predmet, ki je vključen v različne programe, stopnje ali oblike poklicnega in strokovnega izobraževanja. V takšnem primeru morajo biti vsebine za posamezne programe, stopnje ali oblike posebej označene.

Strokovni svet lahko potrdi več učnih gradiv za isti predmet, izjemoma lahko tudi eno učno gradivo v več delih.

3. člen

Pristojni strokovni svet lahko potrdi učno gradivo kot poskusno, če se uporablja v okviru poskusa, ki ga je z aktom o uvedbi poskusa določil minister.

4. člen

Učna gradiva ne smejo vsebovati reklamnih sporočil in oglasov. Kadar fizične ali pravne osebe, ki nastopajo v pravnem prometu, prispevajo sredstva za nastanek posameznih učnih gradiv, smejo biti navedene v kolofonu, skupaj z logotipom in kratko predstavitevijo podjetja pa le na zadnjih dveh straneh učnega gradiva.

5. člen

Vodstva šol morajo pred zaključkom pouka v šolskem letu pisno obvestiti udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo ti uporabljali v naslednjem šolskem letu.

6. člen

Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Andragoški center Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: javni zavodi) vsako leto, najpozneje v mesecu aprilu, izdajo katalog učnih gradiv. V njem objavijo naslov učnega gradiva, razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učno gradivo namenjeno, priimek in ime avtorja oziroma prevajalca, založnika, čas veljavnosti ter prodajno ceno učnega gradiva.

7. člen

Strokovni svet imenuje komisijo za učbenike (v nadaljnjem besedilu: komisijo).

8. člen

Komisija vodi postopek potrjevanja učnih gradiv in poskusnih učnih gradiv ter postopek ponovnega potrjevanja učnih gradiv, opredeljenih v 1. členu pravilnika. Komisija opravlja te naloge:

- ugotavlja, ali predlog za potrditev učnega gradiva vključuje vse elemente iz določb tega pravilnika,
- pripravi obrazec za prijavo predloga za potrditev rokopisa učbenika, delovnega zvezka, delovnega učbenika, zbirke nalog oziroma vaj, atlasa, karte, priročnika,
- pripravi obrazec za prijavo predloga za potrditev učnega sredstva,
- pripravi obrazec z obveznimi elementi recenzentskega mnenja,
- pripravi obrazec za oceno razširjene programske oziroma predmetne skupine o usklajenosti rokopisa učbenika, delovnega zvezka, delovnega učbenika, zbirke nalog oziroma vaj, atlasa, karte ali priročnika s cilji, vsebinami in standardi znanja, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja,
- pripravi obrazec za oceno razširjene programske oziroma predmetne skupine o utemeljenosti potrditve učnega sredstva,
- pripravi predlog o potrditvi učnega gradiva oziroma predlog sklepa, s katerim se potrditev učnega gradiva zavrne,
- presoja, ali obstajajo razlogi za izdajo delovnega učbenika,
- presoja, ali obstajajo razlogi za izdajo učnega gradiva v več delih,
- presoja, ali je klasifikacija predloženih učnih gradiv ustrezna,
- opravlja druge naloge v zvezi s potrjevanjem učnih gradiv.

9. člen

Razširjene programske oziroma predmetne skupine, ki delujejo v okviru pristojnih javnih zavodov, opravljajo te naloge:

- presoja, ali je učno gradivo za posamezen predmet skladno s cilji, vsebinami in standardi znanja, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja,
- pripravijo mnenje o utemeljenosti učnega sredstva,
- pripravijo mnenje o utemeljenosti izdaje delovnega učbenika,
- pripravijo mnenje o utemeljenosti izdaje učnega gradiva v več delih,
- pri ponovni potrditvi učnega gradiva ocenijo, kateri elementi učnega gradiva se spreminjajo in kolikšen je delež teh sprememb,
- svetujejo šolam, kateri kompleti potrjenih učnih gradiv zadoščajo za realizacijo ciljev v učnih načrtih,
- opravljajo druge naloge, potrebne za delo komisije.

Razširjene programske oziroma predmetne skupine izdelajo oceno o skladnosti učnih gradiv s cilji, vsebinami in standardi znanja, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja, najpozneje v roku enega meseca od dne, ko jih je komisija k temu pozvala.

II. POTRDIČEV UČNEGA GRADIVA

10. člen

Učno gradivo iz 1. člena pravilnika lahko predloži v potrditev avtor, prevajalec, podjetje, zavod oziroma druga pravna ali fizična oseba, ki ima ustrezno materialno avtorsko pravico do učnega gradiva (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

Predlagatelj predloži v potrditev rokopis učnega gradiva ali že izdelano učno gradivo (v nadaljnjem besedilu: rokopis).

Predlagatelj predloži rokopis, za katerega želi potrditev, pristojnemu strokovnemu svetu.

11. člen

Rokopis učnega gradiva mora biti predložen v potrditev komisiji na obrazcu iz druge alineje 8. člena najpozneje do konca koledarskega leta za uporabo v prihodnjem šolskem oziroma študijskem letu.

12. člen

Predlagatelj mora hkrati z rokopisom predložiti dokazilo o materialni avtorski pravici do učnega gradiva, najmanj dve recenzentski mnenji o učnem gradivu, izjavo lektorja o jezikovni pravilnosti rokopisa ter primerek tipične strani z opisom oblikovnih elementov. Če je učno gradivo oblikovno in likovno zelo raznoliko, mora predlagatelj predložiti nekaj tipičnih strani.

13. člen

Če predlagatelj ne predloži recenzentskih mnenj oziroma če so izbrani recenzenti osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s tem pravilnikom, ali komisija dvomi o njihovi objektivnosti, predlaga recenzente sama.

Če gre za ponovno potrditev učnega gradiva, komisija presodi, ali so potrebne dodatne oziroma nove recenzije.

Eden od obeh recenzentov, ki ga izbere predlagatelj oziroma ga določi komisija, mora biti strokovnjak z znanstvenim naslovom za določen predmet, predmetno ali strokovno področje. Drugi recenzent je praviloma vzgojitelj, učitelj, predavatelj višje strokovne šole ali učitelj praktičnega pouka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora recenzent v primeru, da na določenem strokovnem področju ni mogoče pridobiti znanstvenega naslova, imeti najvišjo možno stopnjo izobrazbe, ki jo je na tistem področju mogoče pridobiti.

Kdor je sodeloval pri pripravi učnega gradiva, ne sme biti imenovan za recenzenta.

V primerih, ko je član razširjene programske oziroma predmetne skupine avtor ali soavtor rokopisa, ne sme sodelovati pri pripravi mnenja za učno gradivo, katerega avtor ali soavtor je, ali pri pripravi mnenja za učno gradivo, ki ga je za isti predmet v istem razredu, letniku ali programu pripravil drug avtor.

Stroške recenzij, ki jih predloži predlagatelj oziroma namesto njega komisija, in stroške recenzij, ki jih je pridobila komisija, ker izbrani predlagateljevi recenzentje niso izpolnjevali predpisanih pogojev, plača predlagatelj, stroške recenzij, ki jih pridobi komisija v vseh drugih primerih, se plačajo iz državnega proračuna.

14. člen

Če predlagatelj ne predloži dokaza o materialni avtorski pravici, izjave lektorja o jezikovni pravilnosti rokopisa ali primerka (oziroma primerkov) tipične strani z opisom oblikovnih elementov, ga komisija pisno pozove, da predloži manjkajoče dokaze oziroma listine najpozneje v petnajstih dneh po prejemu poziva.

Če predlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži dokaza oziroma zahtevanih listin, komisija s sklepom ustavi postopek in sklep skupaj s celotno dokumentacijo pošlje predlagatelju.

15. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh po prejemu rokopisa učnega gradiva in listin iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika pošlje rokopis pristojnemu javnemu zavodu, da izdela oceno o tem, ali je rokopis po vsebini, ciljih in standardih znanj usklajen z učnim načrtom oziroma s katalogom znanja.

Javni zavod izdela oceno iz prejšnjega odstavka v dvajsetih dneh od prejema pisnega zahtevka komisije in jo skupaj s celotno dokumentacijo posreduje komisiji. Komisija o oceni javnega zavoda pisno obvesti predlagatelja.

16. člen

Na podlagi ocene razširjene programske oziroma predmetne skupine javnega zavoda in recenzentskih mnenj pripravi komisija obrazložen predlog o potrditvi učnega gradiva oziroma predlog sklepa, s katerim potrditev zavrne, in ga predloži strokovnemu svetu, ki o predlogu odloči.

Sklep mora biti izdan najpozneje v devetdesetih dneh od oddaje rokopisa.

Če strokovni svet potrditev učnega gradiva zavrne, mora svojo odločitev pisno utemeljiti.

17. člen

Strokovni svet v sklepu o potrditvi učnega gradiva navede:

- naslov učnega gradiva,
- razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učno gradivo potrjeno,
- vrsto učnega gradiva (učbenik, delovni zvezek, delovni učbenik, zbirka nalog oziroma vaj, atlas, karta, učno sredstvo, priročnik),
- ime in priimek avtorja ali avtorjev,
- ime in priimek ilustratorja ali ilustratorjev,
- ime in priimek prevajalca,
- ime in priimek recenzentov,
- ime in priimek lektorja,
- leto izdaje,
- čas veljavnosti učnega gradiva ter
- ime in naslov založnika.

Sklep o potrditvi mora biti objavljen v učnem gradivu.

18. člen

Potrditev učnega gradiva velja največ za pet šolskih let. Poskusno učno gradivo se lahko potrdi za največ tri šolska leta.

Pri ponovni potrditvi predlagatelj predloži komisiji za učbenike vlogo za potrditev.

Če želi predlagatelj spremeniti potrjeno učno gradivo pred iztekom dobe veljavnosti, ga mora ponovno predložiti v potrditev.

Pred ponovno potrditvijo učnega gradiva razširjene programske oziroma predmetne skupine ocenijo, kateri elementi učnega gradiva se spreminjajo in kolikšen je delež teh sprememb.

19. člen

Po izidu učnega gradiva mora predlagatelj en izvod učnega gradiva predložiti komisiji na naslov sedeža pristojnega strokovnega sveta, en izvod pa Slovenskemu šolskemu muzeju. Predlagatelj mora tudi po izidu ponatisa učnega gradiva en izvod predložiti komisiji in Slovenskemu šolskemu muzeju.

III. RAZVELJAVITEV POTRDIIVE UČNEGA GRADIVA

20. člen

Če komisija po izidu učnega gradiva ugotovi, da je to izdelano drugače, kot je bilo navedeno v vlogi za potrditev učnega gradiva in zato ne izpolnjuje pogojev iz 2. člena tega pravilnika, predlaga strokovnemu svetu, da potrditev učnega gradiva razveljavi.

Pri postopku razveljavitve učnega gradiva se smiselno uporablja postopek potrditve učnega gradiva.

IV. VARSTVO PRAVIC PREDLAGATELJA

21. člen

Zoper sklep strokovnega sveta se lahko predlagatelj pritoži, če meni, da je bil kršen za potrditev določeni postopek in je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev.

Pritožba se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

Pri reševanju pritožbe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

22. člen

Če strokovni svet zavrne potrditev rokopisa zaradi negativnih mnenj recenzentov, ki jih je imenovala komisija, in se predlagatelj ne strinja z njihovim mnenjem, lahko zahteva, da se imenujejo novi recenzenti. O zahtevi predlagatelja odloči strokovni svet.

Če strokovni svet zahtevi predlagatelja ugotovi, imenuje komisija nove recenzente. Po pridobitvi recenzentskih mnenj komisija pripravi predlog za potrditev učnega gradiva oziroma predlog sklepa, s katerim potrditev zavrne, in ga predloži strokovnemu svetu.

Odločitev strokovnega sveta iz prvega in drugega odstavka člena je dokončna.

V. NADZOR

23. člen

Izvajanje tega pravilnika nadzoruje Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

VI. PREHODNA DOLOČBA

24. člen

Potrditev učnih gradiv, ki so bila predložena v potrditev pred uveljavitvijo tega pravilnika, se opravi v skladu z določbami pravilnika, ki je veljal pred uveljavitvijo tega pravilnika.

Učno gradivo, ki je bilo potrjeno pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporablja do izteka veljavnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o potrjevanju učbenikov (Uradni list Republike Slovenije, št. 22/99).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-21/99

Ljubljana, dne 5. decembra 2000.

dr. Pavel Zgaga l. r.
Minister
za šolstvo in šport

95. Pravilnik o aditivih za živila

Na podlagi 21. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99) in zakona o zdravstveni neoporečnosti živil in predmetov splošne uporabe (Uradni list SFRJ, št. 55/78 in 58/85) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravstvo

PRAVILNIK
o aditivih za živila

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik ureja aditive za živila in njihove mešanice (v nadaljnjem besedilu: aditivi), ki se uporabljajo kot snovi pri proizvodnji živil in ostanejo kot sestavina v živilu, čeprav v spremenjeni obliki.

2. člen

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za:

- pomožna tehnološka sredstva;
- sredstva za varstvo rastlin;
- arome;
- snovi, ki se dodajajo živilom kot hranila oziroma za obogatitev živil (npr. vitamini, minerali, mikroelementi).

3. člen

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– aditiv je vsaka snov, ki se običajno ne uporablja oziroma ne uživa kot živilo in ne predstavlja običajne, tipične sestavine živila, ne glede na to ali ima hranilno vrednost, se pa namensko dodaja živilu iz tehnoloških oziroma organoleptičnih razlogov v proizvodnji, pri pakiranju, za transport, hrambo ter ima neposredne ali posredne učinke na živilo in postane sestavina živila;

– pomožno tehnološko sredstvo je vsaka snov, ki se sama po sebi ne uživa kot sestavina živila in se uporablja v predelavi surovin, živil ali njihovih sestavin za doseganje določenega tehnološkega namena med obdelavo ali predelavo in ki utegne imeti za posledico nenamerno, a tehnično neizogibno prisotnost ostankov teh snovi ali njenih derivatov v živilu pod pogojem, da ti ostanki ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi in nimajo nobenega tehnološkega učinka na živilo;

– zamrznjeno živilo se obravnava enako kot isto živilo pri sobni temperaturi;

– nepredelano živilo je živilo, ki ni obdelano z nobenim postopkom, ki bi povzročil bistvene spremembe prvotnega stanja, lahko pa je: razdeljeno, ločeno, razrezano, izkoščičeno, sesekljano, izkoženo, obrezano, olupljeno, zmleto, narezano, očiščeno, pripravljeno, globoko zamrznjeno ali zamrznjeno, stepeno ali oluščeno, predpakirano ali ne vnaprej pakirano;

– gotovo živilo je živilo za takojšnje uživanje, vključno s sušenimi ali zgoščenimi živil, pripravljeno po navodilih za uporabo;

– maloenergijsko živilo je živilo, ki ima energijsko vrednost zmanjšano za najmanj 30% od običajnega istovrstnega živila;

– živila za posebne prehranske namene so živila, ki se zaradi specifične sestave ali načina predelave bistveno razlikujejo od običajnih živil ter so zaradi specifičnih prehranskih lastnosti namenjena prehrani določenih skupin oseb z motnjami prebave ali presnove, osebam, katerih fiziološko stanje zahteva nadzorovano in usmerjeno prehrano z določenimi snovmi v živilu ter dojenčkom in malim otrokom;

– sladila so snovi, ki dajejo živilu slaček okus;

– brez dodanega sladkorja pomeni brez kakršnih koli dodanih mono- ali disaharidov ali katerega koli živila, ki se uporablja zaradi svojih sladilnih lastnosti;

– barvila so snovi, ki obarvajo živilo, bistveno pa ne vplivajo na druge njegove lastnosti;

– konzervansi so snovi, ki podaljšajo obstojnost živila tako, da ga ščitijo pred kvarom, ki ga povzročajo mikroorganizmi;

– antioksidanti so snovi, ki podaljšajo obstojnost živila tako, da jih ščitijo pred kvarom, ki ga povzroča oksidacija, lahko kot žarkost maščob in sprememba barve;

– emulgatorji so snovi, ki v živilu omogočajo nastanek oziroma ohranjanje homogene zmesi dveh ali več faz, ki se ne mešajo (npr. olje in voda);

– emulgirne soli so snovi, ki spremenijo beljakovine v siru v razpršeno obliko in s tem pripomorejo k homogeni porazdelitvi maščobe in drugih sestavin;

– sredstva za zgostitev (gostila) so snovi, ki povečujejo viskoznost živila;

– želirna sredstva so snovi, ki dajejo živilu teksturo s tvorbo želeja;

– stabilizatorji so snovi, ki vzdržujejo fizikalno-kemično stanje živila, vključno s snovmi, ki vzdržujejo homogeno razpršenost dveh ali več snovi, ki se v živilu ne mešajo med seboj ter snovi, ki stabilizirajo, ohranjajo ali ojačajo obstoječo barvo živila;

– ojačevalci arome so snovi, ki ojačajo obstoječi okus oziroma vonj živila;

– kisline so snovi, ki povečajo kislost živila oziroma mu dajo kisel okus;

– sredstva za uravnavanje kislosti so snovi, ki spremenijo ali uravnavajo kislost oziroma alkalnost živila;

– sredstva proti sprijemanju so snovi, ki zmanjšujejo sprijemanje posameznih delcev v živilu;

– modificirani škrobi so snovi, dobljene z enim ali več kemičnimi postopki iz jedilnega škroba, ki je bil lahko predhodno obdelan s fizikalnimi ali encimskimi postopki, beljen ali razredčen s kislino ali lugom;

– sredstva za vzhajanje so snovi ali njihove kombinacije, ki sproščajo plin in s tem povečajo prostornino različnih vrst testa;

– sredstva proti penjenju so snovi, ki preprečujejo ali zmanjšujejo penjenje;

– sredstva za glaziranje so snovi, vključno z mazivi, ki dajejo živilu lesk ali tvorijo zaščitno oblogo na njegovi zunanji površini;

– utrjevalci so snovi, ki omogočajo ali ohranjajo čvrstost sadja ali zelenjave, ki v povezavi z želirnimi sredstvi tvorijo ali utrdijo žele;

– sredstva za ohranjanje vlage so snovi, ki preprečujejo izsušitev živila na zraku ali pospešujejo raztapljanje praška v vodi;

– sredstva za povečanje prostornine so snovi, ki povečajo prostornino živila, ne povečajo pa bistveno energijske vrednosti;

– potisni plini so plini, razen zraka, ki potisnejo živilo iz embalaže;

– plini za pakiranje so plini, razen zraka, ki se uporabljajo pri pakiranju živila;

– sredstva za obdelavo moke, razen emulgatorjev, so snovi, dodane moki ali testu za izboljšanje njenih pecilnih lastnosti;

– nosilci, vključno s topili, so trdne in tekoče snovi, ki se uporabljajo za raztapljanje, razredčevanje, razprševanje ali drugo fizikalno spremembo aditiva, ne da bi se s tem spremenila njegova tehnološka funkcija, z namenom, da bi se olajšala njegova uporaba;

– sredstva za penjenje so snovi, ki omogočajo homogeno razpršitev plinaste faze v tekočem ali v trdnem živilu;

– sredstva za sekvestracijo so snovi, ki tvorijo kemične komplekse s kovinskimi ioni;

– največji dovoljen odmerek pomeni količino sladila v gotovem živilu, ki je pripravljeno po navodilih za uporabo;

– največja dovoljena vsebnost pomeni količino:

– barvila v gotovem živilu, ki je pripravljeno po navodilih za uporabo;

– aktivnih sestavin barvila, ki jih vsebuje barvilo;

– največja dovoljena vsebnost pomeni količino aditivov, razen sladil in barvil, v živilih, ki so v prometu, kolikor s tem pravilnikom ni drugače določeno;

– po potrebi (*quantum satis*) pomeni, da največja dovoljena vsebnost količinsko ni določena.

Aditivi se dodajajo v skladu z dobro proizvodno prakso, to je v najnižji možni količini, ki še dosega željeni tehnološki učinek;

– prenesena snov (*carry over*) je snov, ki v živilo ni bila neposredno dodana in je v živilu le zato, ker jo je vsebovala ena ali več sestavin tega živila in v živilu nima tehnološkega učinka.

4. člen

Pri proizvodnji živil se lahko uporabljajo le aditivi, ki so glede na funkcionalne lastnosti uvrščeni v naslednje kategorije:

- sladila;
- barvila;
- konservansi;
- antioksidanti;
- emulgatorji;
- emulgirne soli;
- sredstva za zgostitev (gostila);
- želirna sredstva;
- stabilizatorji, vključno s stabilizatorji pene;
- ojačevalci arome;
- kisline;
- sredstva za uravnavanje kislosti;
- sredstva proti sprijemanju;
- modificirani škrobi;
- sredstva za vzhajanje;
- sredstva proti penjenju;
- sredstva za glaziranje, vključno z mazivi;
- utrjevalci;
- sredstva za ohranjanje vlage;
- encimi, ki se po svoji funkcionalni lastnosti uporabljajo kot aditivi za živila;
- sredstva za povečanje prostornine;
- potisni plini;
- plini za pakiranje;
- sredstva za obdelavo moke, razen emulgatorjev in
- nosilci, vključno s topili.

5. člen

Za aditive se ne štejejo:

- snovi, ki se uporabljajo za pripravo pitne vode;
- izdelki, ki vsebujejo pektin, ki ga pridobimo iz posušenih jabolčnih tropin oziroma lupin citrusov ali iz mešanice obeh z obdelavo z razredčeno kislino, ki ji sledi delna nevtralizacija z natrijevimi ali kalijevimi solmi (tekoči pektin);
- baze za žvečilni gumi;
- bel ali rumen dekstrin, pražen ali dekstriniran škrob, škrob, modificiran s kislinsko ali alkalno obdelavo, beljen škrob, fizikalno modificiran škrob ter škrob obdelan z amilolitičnimi encimi;
- amonijev klorid;
- krvna plazma, jedilna želatina, beljakovinski hidrolizati in njihove soli, mlečne beljakovine in gluten;
- aminokisline in njihove soli, ki nimajo vloge aditiva, razen glutaminske kisline, glicina, cisteina ter cistina in njihovih soli;
- kazeinati in kazein;
- inulin.

6. člen

Nov aditiv se lahko uvrsti v kategorije, navedene v 4. členu tega pravilnika, če je predhodno izdano dovoljenje ministra, pristojnega za zdravstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za prehrano.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda:

- če se dokaže upravičena tehnološka potreba po uporabi novega aditiva v živilu in tega namena ni mogoče doseči z nobenimi drugimi sredstvi, ki so ekonomsko in tehnološko izvedljiva;
- če uporaba aditiva ne predstavlja nevarnosti za zdravje potrošnika v količinah, ki na osnovi obstoječih znanstvenih dognanj niso škodljive za njegovo zdravje; neškodljivost za zdravje se ugotavlja s pomočjo toksikoloških testiranj in drugih postopkov za oceno neškodljivosti;
- če uporaba aditiva ne zavaja potrošnika.

7. člen

Uporaba novega aditiva je dovoljena, če namen uporabe novega aditiva, v skladu s prejšnjim členom ustreza najmanj enemu od namenov, določenih v točkah od a) do d) in kadar to ni mogoče doseči z drugimi sredstvi, ki so ekonomsko in tehnološko izvedljiva in ne predstavljajo nevarnosti za zdravje potrošnika.

Nameni za uporabo aditiva so:

- a) da se ohrani hranilna vrednost živila, pri čemer je vsako namerno znižanje njihove vrednosti upravičeno le, če živilo ne predstavlja pomembnega dela običajne prehrane ali če je aditiv potreben za proizvodnjo živil za posebne prehranske namene;
- b) da se zagotovi potrebne sestavine ali primesi v živilih za posebne prehranske namene;
- c) da se ohrani kakovost ali obstojnost ali izboljšanje njegove organoleptične lastnosti pod pogojem, da se pri tem ne spremeni narava, sestava ali kakovost živila, ki bi zavajala potrošnika;
- d) da se zagotovi pomoč pri proizvodnji, pridelavi, pravi, obdelavi, pakiranju, transportu ali hrambi živil pod pogojem, da se aditiv ne uporablja za prikrivanje uporabe neustreznih surovin, vključno ne higienskih tehnoloških postopkov ali praks.

8. člen

Dovoljenje za nov aditiv vsebuje:

- seznam živil, ki se jim smejo ti aditivi dodajati in pogoje, pod katerimi se smejo dodajati;

– največji dovoljeni odmerek pri sladilih in največjo dovoljeno vsebnost barvil in aditivov, razen sladil in barvil, ki je potreben za doseganje želenega učinka.

Pri izdaji dovoljenja iz prejšnjega odstavka se morajo upoštevati dopustni dnevni vnosi ali druge ocene vnosa aditivov, v katerih so upoštevani vsi možni viri vnosa z živil.

Kadar se aditiv uporablja v živilih, ki so namenjena skupini potrošnikov s posebnimi prehranskimi potrebami, je treba upoštevati dopustni dnevni vnos aditiva v živilih za to skupino potrošnikov.

Nov aditiv za živilo, za katerega je izdano dovoljenje, se lahko prične uporabljati v živilu, ko se uvrsti v eno od kategorij iz 4. člena tega pravilnika.

9. člen

Aditivi morajo ustrezati predpisanim pogojem čistosti.

10. člen

Aditivi, ki se uporabljajo, morajo biti pod stalnim nadzorom (monitoring) in morajo biti ponovno ovrednoteni, kadar koli je to potrebno, glede na spremenjene pogoje uporabe in nova znanstvena dognanja.

Na področju aditivov se izvaja monitoring dnevnega vnosa aditivov z živil in uporabe aditivov, na področju sladil pa tudi monitoring dodatne izpostavljenosti sladilom kot posledice njihove neposredne uporabe v obliki namiznih sladil.

11. člen

Označbe na aditivih, ki so v prometu, morajo biti vidne, razumljive, nedvoumne, razločne in trajne.

12. člen

Aditivi, ki niso namenjeni za prodajo končnemu potrošniku so lahko v prometu le, če so na embalaži navedeni naslednji podatki:

1. Ime, ki je sestavljeno iz specifičnega imena in njegove E številke skladno s tem pravilnikom in sicer tako, kot so razvrščeni po padajočem zaporedju glede na maso. Če so aditivom dodane druge snovi, ki olajšajo hrambo, prodajo, standardizacijo, razredčenje ali raztapljanje aditivov, se navede specifično ime in E številka aditiva in vse ostale sestavine po padajočem vrstnem redu glede na maso;
2. Navedbo "za uporabo v živilih" ali navedbo "za omejeno uporabo v živilih" ali navedbo, za katero živilsko specifično področje je aditiv namenjen;
3. Pogoji hrambe in uporabe, če je to potrebno;
4. Navodilo za uporabo, če bi zaradi opustitve tega podatka ne bilo možno aditiva pravilno uporabiti;
5. Oznaka serije (lot);
6. Ime oziroma firmo in naslov oziroma sedež proizvajalca ali tistega, ki aditiv pakira; v primeru uvoza ime oziroma firmo in naslov oziroma sedež uvoznika ter državo proizvajalca;
7. Oznacbo odstotka vsake sestavine, ki je količinsko omejena v živilu ali pa drug ustrezen opis, ki daje kupcu podatek o predpisani količinski omejitvi sestavine v živilu. Kadar velja enaka količinska omejitev za več sestavin, ki se uporabljajo posamezno ali v kombinaciji, se njihov skupni odstotek označi kot ena številka;
8. Neto količina.

13. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena so lahko v spremnih dokumentih proizvajalca navedeni samo podatki iz 1. in 4. do 7. točke prejšnjega člena tega pravilnika pod pogojem, da se dostavijo spremni dokumenti fizičnim ali pravnim osebam pred ali hkrati z dostavo aditivov, in da je navedba

“namenjeno za proizvodnjo živil in ne za prodajo končnemu potrošniku” vidno označena na embalaži.

14. člen

Aditivi, ki so namenjeni za prodajo končnemu potrošniku, so lahko v prometu le, če so na embalaži navedeni naslednji podatki:

1. ime aditiva, ki mora biti sestavljeno iz specifičnega imena in njegove E številke, skladno s tem pravilnikom;
2. podatki iz 2. do 7. točke 12. člena tega pravilnika;
3. najkrajši rok uporabnosti v skladu s pravilnikom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil.

15. člen

Če sta bila aditiva karagenan E 407 in pektini E 440 standardizirana s sladkorji, sta lahko v prometu le, če je ta podatek naveden na embalaži poleg specifičnega imena in E številke.

II. POSEBNE DOLOČBE

1. Sladila

16. člen

Sladila po tem pravilniku se uporabljajo:

- za sladkanje hrane;
- kot namizna sladila.

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se uporabljajo za sladila, se uporabljajo tudi za živila za posebne prehranske namene.

18. člen

Določbe, ki se nanašajo na sladila, se ne uporabljajo za živila s sladilnimi lastnostmi (npr. sladkor, med ipd.).

19. člen

V prometu so lahko samo sladila, navedena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika in so namenjena:

- prodaji končnemu potrošniku ali
- za uporabo v proizvodnji živil.

Sladila, ki so namenjena za uporabo v proizvodnji živil, se lahko uporabljajo samo v živilih in pod pogoji, navedenimi v prilogi 1.

Sladila se ne smejo uporabljati v hrani za dojenčke in male otroke, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

20. člen

Sladila so lahko prisotna v živilih z dvema ali več sestavinami:

- v živilih brez dodanega sladkorja ali maloenergijskih živilih ali
- v živilih za posebne prehranske namene, namenjenih nizko energijski prehrani, razen hrane za dojenčke in male otroke ali
- v živilih z najdaljšim rokom uporabnosti pod pogojem, da so ta sladila dovoljena v posamezni sestavini.

Prisotnost sladil je dovoljena tudi v živilih kot so polizdelki, v katerih sicer niso dovoljena in se uporabljajo izključno kot surovina za proizvodnjo drugih živil, v teh morajo biti največji dovoljeni odmerki sladil v skladu s priložo 1.

21. člen

Ime, pod katerim se namizno sladilo prodaja mora vsebovati označbo: “namizno sladilo na osnovi....”, pri čemer se v označbo navede specifično ime posameznega sladila.

Označba namiznega sladila, ki vsebuje poliole oziroma aspartam, mora biti v skladu z določbami pravilnika, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil.

2. Barvila

22. člen

V živilih se smejo uporabljati samo barvila, ki so navedena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Živila, ki ne smejo vsebovati dodanih barvil, so navedena v prilogi 2.1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Živila, katerim se smejo dodajati samo določena barvila in pogoji za uporabo teh barvil, so navedeni v prilogi 2.2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Barvila, ki se smejo uporabljati samo v določenih živilih, so navedena v prilogi 2.3, ki je sestavni del tega pravilnika.

Barvila, navedena v prilogi 2.4, ki je sestavni del tega pravilnika, se smejo uporabljati v živilih, navedenih v prilogi 2.5, ki je sestavni del tega pravilnika, po potrebi ali do največje dovoljene vsebnosti in v vseh drugih živilih, razen tistih, naštetih v prilogi 2.1 in 2.2.

Barvila, navedena v prilogi 2.5, se smejo uporabljati posamezno ali v kombinaciji v živilih, navedenih v tej prilogi, pod tam navedenimi pogoji.

Določila tega pravilnika, ki se uporabljajo za barvila, se uporabljajo tudi za živila za posebne prehranske namene.

23. člen

Med barvila ne spadajo:

- živila, bodisi posušena ali zgoščena in arome, dodane zaradi arome ali okusa, ki hkrati obarvajo živilo, kot so npr. paprika, kurkuma in žafranika;
- barvila, ki se uporabljajo za barvanje neužitnih zunanjih delov živil, kot so npr. skorja sira in ovoji za klobase.

24. člen

Za žigosanje mesa in označevanje mesnih izdelkov se lahko uporabljajo samo naslednja barvila: rjavo HT (Brown HT) E 154, modro FCF (Brilliant blue FCF) E 133 ali rdeče AC (Allura Red AC) E 129 ali ustrezna mešanica barvil modro FCF (Brilliant blue FCF) E 133 in rdeče AC (Allura Red AC) E 129.

25. člen

Barvila, navedena v prilogi 2, se lahko uporabljajo tudi za barvanje ali žigosanje jajčnih lupin.

26. člen

Barvila, navedena v prilogi 2, so lahko namenjena za prodajo končnemu potrošniku, razen barvil: amarant (Amaranth) E 123, eritrozina (Erythrosine) E 127, rdeče 2G (Red 2G) E 128, rjavo FK (Brown FK) E 154, izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin) E 160b, kantaksantin E 161g, aluminij E 173 in rubin BK (Litholrubine BK) E 180.

27. člen

Barvila so lahko prisotna v živilih z dvema ali več sestavinami pod pogojem, da so ta barvila dovoljena v posamezni sestavini, razen v živilih iz priloge 2.1.

Živilo z dvema ali več sestavinami lahko vsebuje barvila, ki niso dovoljena v živilih, določenih v prilogah 2.2, 2.3 in 2.5.

Prisotnost barvil je dovoljena tudi v živilih kot so polizdelki, v katerih sicer niso dovoljena in se uporabljajo izključno kot surovina za proizvodnjo drugih živil. V teh morajo biti največje dovoljene vsebnosti barvil v skladu z določbami tega pravilnika, ki veljajo za barvila.

3. Aditivi, razen sladil in barvil**28. člen**

Aditivi, razen sladil in barvil, so po tem pravilniku aditivi, navedeni v 4. členu tega pravilnika, razen sladil in barvil.

29. člen

Aditivi, razen sladil in barvil, se smejo uporabljati v živilih le pod pogoji, ki so navedeni v prilogah 3, 5, 6, 7 in 8, ki so sestavni del tega pravilnika.

30. člen

Če s tem pravilnikom ni drugače določeno, se določilo prejšnjega člena ne uporablja za:

- nepredelana živila;
- med;
- neemulgirana olja in maščobe živalskega ali rastlinskega izvora;
- maslo;
- pasteurizirano in sterilizirano (vključno z UHT) mleko in pasteurizirana smetana;
- nearomatizirane, naravno fermentirane mlečne izdelke;
- naravno mineralno vodo in izvirske vode;
- kavo z izjemo aromatizirane instant kave in kavne izvlečke;
- nearomatiziran pravi čaj;
- sladkorje;
- vse testenine, razen testenin brez glutena in/ali testenine z zmanjšanim deležem beljakovin;
- naraven nearomatiziran pinjenec z izjemo sterilizirane pinjenca;
- hrano za dojenčke in male otroke, razen tistih, ki so navedeni v prilogi 8.

31. člen

Določila tega pravilnika, ki se uporabljajo za aditive, razen sladil in barvil, se uporabljajo tudi za živila za posebne prehranske namene.

32. člen

Aditivi, razen sladil in barvil, so lahko prisotni v živilih z dvema ali več sestavinami pod pogojem, da so ti aditivi dovoljeni v posamezni sestavini, razen v živilih iz 30. člena tega pravilnika.

Živilo z dvema ali več sestavinami lahko vsebuje aditive, razen sladil in barvil, ki niso dovoljeni v živilih, določenih v prilogah 4, 5 in 6.

Prisotnost aditivov, razen sladil in barvil, je dovoljena tudi v živilih kot so polizdelki, v katerih sicer niso dovoljeni in se uporabljajo izključno kot surovina za proizvodnjo drugih živil. V teh morajo biti največje dovoljene vsebnosti aditivov, razen sladil in barvil, v skladu z določbami tega pravilnika.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za hrano za dojenčke in male otroke, kolikor to ni posebej predpisano.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**33. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe iz I. poglavja, razen 7. in 8. člena ter 33. člena v zvezi s 40., 72., 78., 83., 127., 141., 246., 253., 254., 257., 258., 259., 260., 263., 273., 275., 276., 279., 281., 286., 287., 291., 292., 300., 303., 310., 317., 321., 322., 323., 324., 326., 327., 328., 329.,

330., 353. členom ter 26. in 27. člen v zvezi s 333. členom, in III. poglavja pravilnika o kakovosti aditivov za živilske izdelke (Uradni list SFRJ, št. 39/89 in 22/90), ki se nanašajo na aditive in mešanice aditivov.

Določbe I. in III. poglavja pravilnika iz prejšnjega odstavka se za aditive in mešanice aditivov za živila, proizvedenih v Republiki Sloveniji, lahko uporabljajo do 31. 12. 2000.

Ne glede na določbe tega pravilnika se določbe pravilnika iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na arome, pomožna sredstva v proizvodnji in sicer sredstva za topljenje in ekstrakcijo ter ostale aditive in sicer rastline, ki se smejo uporabljati v proizvodnji arom, namenjenih za živila in aromatične snovi in druge snovi, katerih koncentracija v živilih je posebej omejena, uporabljajo še naprej.

34. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika se za aditive, razen sladil in barvil, v hrani za dojenčke in male otroke, določbe iz I. in III. poglavja pravilnika o kakovosti aditivov za živilske izdelke (Uradni list SFRJ, št. 39/89 in 22/90) in določbe pravilnika o pogojih glede zdravstvene neoporečnosti dietetičnih živil, ki se smejo dajati v promet (Uradni list SFRJ, št. 4/85 in 70/86), uporabljajo do uveljavitve ustreznega predpisa, ki ga bo izdal minister, pristojen za zdravstvo.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe, ki se nanašajo na aditive in mešanice aditivov v naslednjih pravilnikih:

- pravilnik o kakovosti rastlinske masti in rastlinskega olja, margarine, majoneze, sladkorja ter drugih saharidov in medu (Uradni list SFRJ, št. 13/78, 54/76, 4/85 in 27/85);
- pravilnik o kakovosti medu in drugih čebelnih pridelkov ter o metodah za kontrolo njihove kakovosti (Uradni list SFRJ, št. 4/85);
- pravilnik o kakovosti alkoholnih pijač, piva, umetnih brezalkoholnih pijač in sirupov, mineralnih vod in sodavice, ledu in kisa (Uradni list SFRJ, št. 31/63, 25/65, 45/71, 59/72, 41/73, 25/75, 18/77, 13/78, 53/78, 58/78, 2/82, 34/82, 52/83, 16/88, 63/88 in 24/89);
- pravilnik o kakovosti alkoholnih pijač (Uradni list SFRJ, št. 16/88, 37/88, 63/88);
- pravilnik o kakovosti osvežilnih brezalkoholnih pijač (Uradni list SFRJ, št. 52/83);
- pravilnik o kakovosti naravne mineralne vode (Uradni list SFRJ, št. 58/78);
- pravilnik o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline (Uradni list SFRJ, št. 24/89);
- pravilnik o kakovosti kave, kavnih izdelkov in kavnih nadomestkov (Uradni list SFRJ, št. 55/89 in 36/91);
- pravilnik o kakovosti juh, jušnih koncentratov, koncentratov za omake in dodatkov jedem (Uradni list SFRJ, št. 5/82);
- pravilnik o kakovosti pekovskega kvasa (Uradni list SFRJ, št. 32/87);
- pravilnik o kakovosti kakavovih izdelkov, čokoladi podobnih izdelkov, kremnih izdelkov in bonbonskih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 23/88, 63/88, 36/89 in 21/90);
- pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 29/74, 13/78, 41/80 in 24/86);
- pravilnik o kakovosti mesa perutnine (Uradni list SFRJ, št. 1/81 in 51/88);
- pravilnik o kakovosti rib, rakov, školjk, morskih ježkov, žab, želv, polžev in njihovih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 65/79 in 48/84);
- pravilnik o kakovosti jajc in jajčnih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 55/89);

- pravilnik o kakovosti keksov in njim sorodnih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 68/78 in 63/79);
- pravilnik o kakovosti sadnih, zelenjavnih in gobjih izdelkov ter pektinskih preparatov (Uradni list SFRJ, št. 1/79, 20/82, 39/89 in 74/90, 76/91);
- pravilnik o pogojih glede zdravstvene neoporečnosti dietetičnih živil, ki se smejo dajati v promet (Uradni list SFRJ, št. 4/85 in 70/86).

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe, ki se nanašajo na aditive in mešanice aditivov v naslednjih pravilnikih:

- pravilnik o jedilnih oljih, masteh rastlinskega izvora, margarini in majonezi (Uradni list RS, št. 56/99);
- pravilnik o začimbah, začimbnih ekstraktih in začimbnih mešanicah (Uradni list RS, št. 60/99);
- pravilnik o izdelkih iz žit (Uradni list RS, št. 56/99);
- pravilnik o kakovosti mleka, mlečnih izdelkov, siril in čistih cepiv (Uradni list RS, št. 21/93, in 71/97 – popravek);
- pravilnik o čaju, gorčici, jedilni soli, pecilnem prašku, prašku za puding in vanilijevega sladkorju (Uradni list RS, št. 56/99);
- pravilnik o pivu (Uradni list RS, št. 48/99).

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, se določbe pravilnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na aditive in mešanice aditivov za živila, proizvedena v Republiki Sloveniji, lahko uporabljajo do 31. 12. 2002.

Ne glede na določbe tega pravilnika se določbe pravilnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na arome, pomožna sredstva v proizvodnji in sicer sredstva za topljenje in ekstrakcijo ter ostale aditive in sicer rastline, ki se smejo uporabljati v proizvodnji arom, namenjenih za živila in aromatične snovi in druge snovi, katerih koncentracija v živilih je posebej omejena, uporabljajo še naprej.

36. člen

Ta pravilnik začne veljati po dveh mesecih od dneva njegove objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-9/99
Ljubljana, dne 12. januarja 2000.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

SEZNAM SLADIL IN ŽIVIL, KATERIM SE LAHKO DODAJAJO SLADILA

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerki
E 420	sorbitol	Deserti in podobni izdelki	<i>quantum satis</i>
	(i) sorbitol	Aromatizirani deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja, proizvedeni na osnovi vode	
	(ii)sorbitolni sirup	Pripravki na osnovi mleka in mlečnih izdelkov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
E 421	maltitol	Sadni in zelenjavni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
E 953	izomalt	Jajčni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
E 965	maltitol	Deserti na osnovi žit, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
	(i) maltitol	Izdelki iz žit za zajtrk, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
	(ii) maltitolni sirup	Deserti na osnovi maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
E 966	laktitol	Sladoledi, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
E 967	ksilitol	Marmelade, želeji, džemi in kandirano sadje, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
		Izdelki iz sadja, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja, z izjemo tistih, namenjenih za proizvodnjo pijač na osnovi sadnih sokov	
		Sladkorni izdelki	
		Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja	
		Sladkorni izdelki na osnovi posušenega sadja, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
		Sladkorni izdelki na osnovi škroba, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
		Izdelki na osnovi kakava, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
		Namazi na osnovi kakava, mleka, posušenega sadja ali maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
		Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	
		Omake	
		Gorčica	
		Fini pekarski izdelki, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	
		Izdelki za posebne prehranske namene	
		Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki	
E 950	kalijev acesulfam	Brezalkoholne pijače	
		Aromatizirane pijače, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode	350mg/l
		Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov ali sadnega soka, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja	350mg/l

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerek
E 950 nadalj.		Deserti in podobni izdelki	
		Aromatizirani deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	350mg/kg
		Pripravki na osnovi mleka in mlečnih izdelkov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	350mg/kg
		Sadni in zelenjavni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	350mg/kg
		Jajčni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	350mg/kg
		Deserti na osnovi žit, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	350mg/kg
		Deserti na osnovi maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	350mg/kg
		Prigrizki (snacks): začinjeni izdelki iz škroba, določenih okusov, predpakirani, posušeni in preliti oreški	350mg/kg
		Sladkorni izdelki	
		Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja	500mg/kg
		Sladkorni izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	500mg/kg
		Sladkorni izdelki na osnovi škroba, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Namazi na osnovi kakava, mleka, posušenega sadja ali maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	2000mg/l
		Jabolčni in hruškov mošt	350 mg/l
		Brezalkoholno pivo ali pivo, pri katerem vsebnost alkohola ne presega 1.2 vol. %	350mg/l
		Namizno pivo »Biere de table/Tafelbier/Table beer« (z manj kot 6% ekstrakta v sladici), razen za pivo zgornjega vrenja	
		»Obergariges Einfach Bier«	350mg/l
		Piva z minimalno kislostjo 30 miliekvivalentov, izraženih kot NaOH	350mg/l
		Temna piva vrste »oud bruin«	350mg/l
		Sladoledi, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	800mg/kg
		Sadje v pločevinkah ali kozarcih, maloenergijsko ali brez dodanega sladkorja	350mg/kg
		Maloenergijski džemi, želeji in marmelade	1000mg/kg
		Maloenergijski konzervirani sadni in zelenjavni izdelki	350mg/kg
		Sladko-kisle konzerve iz sadja in zelenjave	200mg/kg
		Sladko-kisle konzerve in polkonzerve rib in ribjih marinad, rakov in školjk	200mg/kg
		Omake	350mg/kg
		Gorčica	350mg/kg
		Fini pekarski izdelki za posebne prehranske namene	1000mg/kg
		Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok	450mg/kg
		Pripravki in hranilna dopolnila za uporabo pod zdravniškim nadzorom	450mg/kg
		Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki	350mg/l
		Dopolnila k dnevni prehrani v trdni obliki	500mg/kg
		Vitaminsko mineralna dopolnila k dnevni prehrani v trdni ali tekoči obliki	2000mg/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerek
E 951	aspartam	Brezalkoholne pijače	
		Aromatizirane pijače, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode	600mg/l
		Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov ali sadnega soka, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja	600mg/l
		Deserti in podobni izdelki	
		Aromatizirani deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja, proizvedeni na osnovi vode	1000mg/kg
		Pripravki na osnovi mleka in mlečnih izdelkov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Sadni in zelenjavni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Jajčni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Deserti na osnovi žit, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Deserti na osnovi maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Prigrizki (snacks): začinjeni izdelki iz škroba, določenih okusov, predpakirani, posušeni in preliti oreški	500mg/kg
		Sladkorni izdelki	
		Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	2000mg/kg
		Sladkorni izdelki na osnovi škroba, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	2000mg/kg
		Namazi na osnovi kakava, mleka, posušenega sadja ali maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	5500mg/kg
		Jabolčni in hruškov mošt	600mg/kg
		Brezalkoholno pivo ali pivo, pri katerem vsebnost alkohola ne presega 1.2 vol. %	600mg/kg
		Namizno pivo »Biere de table/Tafelbier/Table beer« (z manj kot 6% ekstrakta v sladici), razen za pivo zgornjega vrenja	
		»Obergariges Einfach Bier«	600mg/kg
		Piva z minimalno kislostjo 30 miliekvivalentov, izraženih kot NaOH	600mg/kg
		Temna piva vrste »oud bruin«	600mg/kg
		Sladoledi, maloenergijski ali brez dodatnega sladkorja	800mg/kg
		Sadje v pločevinkah ali kozarcih, maloenergijsko ali brez dodanega sladkorja	1000mg/kg
		Maloenergijski džemi, želeji in marmelade	1000mg/kg
		Maloenergijski konzervirani sadni in zelenjavni izdelki	1000mg/kg
		Sladko-kisle konzerve iz sadja in zelenjave	300mg/kg
		Sladko-kisle konzerve in polkonzerve rib in ribjih marinad, rakov in školjk	300mg/kg
		Omake	350mg/kg
		Gorčica	350mg/kg
		Fini pekarski izdelki za posebne prehranske namene	1700mg/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerki
E 951 nadalj.		Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok Pripravki in hranilna dopolnila za uporabo pod zdravniškim nadzorom Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki Dopolnila k dnevni prehrani v trdni obliki Vitaminsko mineralna dopolnila k dnevni prehrani v trdni ali tekoči obliki	800mg/kg 1000mg/kg 600mg/kg 2000mg/kg 5500mg/kg
E 952	ciklamna kislina in njene Na in Ca soli	Brezalkoholne pijače Aromatizirane pijače, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov ali sadnega soka, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja Deserti in podobni izdelki Aromatizirane pijače, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov ali sadnega soka, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja Sadni in zelenjavni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Jajčni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Deserti na osnovi žit, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Deserti na osnovi maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Sladkorni izdelki Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja Sladkorni izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Sladkorni izdelki na osnovi škroba, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Namazi na osnovi kakava, mleka, posušenega sadja ali maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja Sladoledi, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Sadje v pločevinkah ali kozarcih, maloenergijsko ali brez dodanega sladkorja Maloenergijski džemi, želeji in marmelade Maloenergijski konzervirani sadni in zelenjavni izdelki Fini pekarski izdelki za posebne prehranske namene Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok Pripravki in hranilna dopolnila za uporabo pod zdravniškim nadzorom Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki Dopolnila k dnevni prehrani v trdni obliki	400mg/l 400mg/l 250mg/kg 250mg/kg 250mg/kg 250mg/kg 250mg/kg 250mg/kg 500mg/kg 500mg/kg 500mg/kg 500mg/kg 1500mg/kg 250mg/kg 1000mg/kg 1000mg/kg 250mg/kg 1600mg/kg 400mg/kg 400mg/kg 400mg/kg 500mg/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerek
E 954	saharin in njegove Na, K in Ca soli	Brezalkoholne pijače	
		Aromatizirane pijače, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode	80mg/l
		Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov ali sadnega soka, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja	80mg/l
		»Gascosa«: brezalkoholna pijača, proizvedena na osnovi vode z dodatkom ogljikovega dioksida, sladil in arom	100mg/l
		Deserti in podobni izdelki	
		Aromatizirani deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja, proizvedeni na osnovi vode	100mg/kg
		Pripravki na osnovi mleka in mlečnih izdelkov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	100mg/kg
		Sadni in zelenjavni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	100mg/kg
		Jajčni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	100mg/kg
		Deserti na osnovi žit, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	100mg/kg
		Deserti na osnovi maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	100mg/kg
		Prigrizki (snacks): začinjeni izdelki iz škroba, določenih okusov, predpakirani, posušeni in preliti oreški	100mg/kg
		Sladkorni izdelki	
		Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja	500mg/kg
		Sladkorni izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	500mg/kg
		Sladkorni izdelki na osnovi škroba, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	300mg/kg
		Eßoblaten	800mg/kg
		Namazi na osnovi kakava, mleka, posušenega sadja ali maščob, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	200mg/kg
		Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	1200mg/kg
		Jabolčni in hruškov mošt	80mg/l
		Brezalkoholno pivo ali pivo, pri katerem vsebnost alkohola ne presega 1.2 vol. %	80mg/l
		Namizno pivo »Biere de table/Tafelbier/Table beer« (z manj kot 6% ekstrakta v sladici), razen za pivo zgornjega vrenja	
		»Obergariges Einfach Bier«	80mg/l
		Piva z minimalno kislostjo 30 miliekvivalentov, izraženih kot NaOH	80mg/l
		Temna piva vrste »oud bruin«	80mg/l
		Sladoledi, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	100mg/kg
		Sadje v pločevinkah ali kozarcih, maloenergijsko ali brez dodanega sladkorja	200mg/kg
		Maloenergijski džemi, želeji in marmelade	200mg/kg
		Maloenergijski konzervirani sadni in zelenjavni izdelki	160mg/kg
		Sladko-kisle konzerve iz sadja in zelenjave	160mg/kg
		Sladko-kisle konzerve in polkonzerve rib in ribjih marinad, rakov in školjk	160mg/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerek
E 954 nadalj.		Omake Gorčica Fini pekarski izdelki za posebne prehranske namene Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok Pripravki in hranilna dopolnila za uporabo pod zdravniškim nadzorom Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki Dopolnila k dnevni prehrani v trdni obliki Vitaminsko mineralna dopolnila k dnevni prehrani v trdni ali tekoči obliki	160mg/kg 320mg/kg 170mg/kg 240mg/kg 200mg/kg 80mg/kg 500mg/kg 1200mg/kg
E 957	taumatin	Sladkorni izdelki Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja Sladkorni izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja Vitaminsko mineralna dopolnila k dnevni prehrani v trdni ali tekoči obliki	50mg/kg 50mg/kg 50mg/kg 400mg/kg
E 959	neohespiridin DC	Brezalkoholne pijače Aromatizirane pijače, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja Pijače na osnovi sadnih sokov, maloenergijske ali brez dodanega sladkorja Deserti in podobni izdelki Aromatizirani deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja, proizvedeni na osnovi vode Pripravki na osnovi mleka in mlečnih izdelkov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Sadni in zelenjavni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Jajčni deserti, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Deserti na osnovi žit, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Deserti na osnovi, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Sladkorni izdelki Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja Sladkorni izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	30mg/l 50mg/l 30mg/l 50mg/kg 50mg/kg 50mg/kg 50mg/kg 50mg/kg 50mg/kg 100mg/kg 100mg/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerki
E 959 nadalj.		Sladkorni izdelki na osnovi škroba, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	150mg/kg
		Namazi na osnovi kakava, mleka, posušenega sadja ali maščobni, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	50mg/kg
		Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	400mg/kg
		Jabolčni in hruškov mošt	20mg/l
		Brezalkoholno pivo ali pivo, pri katerem vsebnost alkohola ne presega 1.2 vol. %	10mg/l
		Namizno pivo »Biere de table/Tafelbier/Table beer« (z manj kot 6% ekstrakta v sladici), razen za pivo zgornjega vrenja »Obergariges Einfach Bier«	10mg/l
		Piva z minimalno kislostjo 30 miliekvivalentov, izraženih kot NaOH	10mg/l
		Temna piva vrste »oud bruin«	10mg/l
		Sladoledi, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	50mg/kg
		Sadje v pločevinkah ali kozarcih, maloenergijsko ali brez dodanega sladkorja	50mg/kg
		Maloenergijski džemi, želeji in marmelade	50mg/kg
		Maloenergijski konzervirani sadni in zelenjavni izdelki	100mg/kg
		Sladko-kisle konzerve iz sadja in zelenjave	50mg/kg
		Sladko-kisle konzerve in polkonzerve rib in ribjih marinad, rakov in školjk	30mg/kg
		Omake	50mg/kg
		Gorčica	50mg/kg
		Fini pekarski izdelki za posebne prehranske namene	150mg/kg
		Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok	100 mg/kg
		Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki	50mg/kg
		Dopolnila k dnevni prehrani v trdni obliki	100mg/kg

1. Za snov E 952, ciklamno kislino in njene Na in Ca soli, so največji dovoljeni odmerki za uporabo izraženi kot prosta kislina.

2. Za snov E 954, saharin in njegove Na, K in Ca soli so največji dovoljeni odmerki za uporabo izraženi kot prosti imid.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerki
E 950	kalijev acesulfam	Izdelki iz žit za zajtrk, ki vsebujejo več kot 15% vlaknin in najmanj 20 % otrobov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	1200 mg/kg
		Maloenergijske juhe	110 mg/l
		Bonbončki za osvežitev daha, brez dodanega sladkorja	2500 mg/kg
		Maloenergijsko pivo	25 mg/l
		Pijače, sestavljene iz mešanice brezalkoholne pijače in piva, jabolčnega mošta, hruškovega mošta, alkoholne pijače ali vina	350 mg/l
		Alkoholne pijače, ki vsebujejo manj kot 15 vol.% alkohola	350 mg/kg
		Korneti in vafli za sladoled brez dodanega sladkorja	2000 mg/kg
		Maloenergijski bonboni v obliki tablet	500 mg/kg
		<i>Feinkostsalat</i>	350 mg/kg
		<i>Eßblaten</i>	2000 mg/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največji dovoljeni odmerki
E 951	aspartam	Izdelki iz žit za zajtrk, ki vsebujejo več kot 15% vlaknin in najmanj 20 % otrobov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Maloenergijske juhe Bonbončki za osvežitev daha, brez dodanega sladkorja Močno aromatizirane osvežujoče pastile za grlo brez dodanega sladkorja Maloenergijsko pivo Pijače, sestavljene iz mešanice brezalkoholne pijače in piva, jabolčnega mošta, hruškovega mošta, alkoholne pijače ali vina Alkoholne pijače, ki vsebujejo manj kot 15 vol. % alkohola <i>Feinkostsalat</i>	1000 mg/kg 110 mg/l 6000 mg/kg 2000 mg/kg 25 mg/l 600 mg/l 600 mg/kg 350 mg/kg
E 952	ciklamna kislina in njene Na in Ca soli	Pijače, sestavljene iz mešanice brezalkoholne pijače in piva, jabolčnega mošta, hruškovega mošta, alkoholne pijače ali vina Bonbončki za osvežitev daha, brez dodanega sladkorja Vitaminsko mineralna dopolnila k dnevni prehrani v trdni ali tekoči obliki	250 mg/l 2500 mg/kg 1250 mg/kg
E 954	saharin in njegove Na, K in Ca soli	Izdelki iz žit za zajtrk, ki vsebujejo več kot 15% vlaknin in najmanj 20 % otrobov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Maloenergijske juhe Bonbončki za osvežitev daha, brez dodanega sladkorja Pijače, sestavljene iz mešanice brezalkoholne pijače in piva, jabolčnega mošta, hruškovega mošta, alkoholne pijače ali vina Alkoholne pijače, ki vsebujejo manj kot 15 vol.% alkohola Korneti in vafli za sladoled brez dodanega sladkorja <i>Feinkostsalat</i>	100 mg/kg 110 mg/l 3000 mg/kg 80 mg/l 80 mg/kg 800 mg/kg 160 mg/kg
E 957	taumatin	Sladoledi, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja	50 mg/kg
E 959	neohesperidin DC	Izdelki iz žit za zajtrk, ki vsebujejo več kot 15% vlaknin in najmanj 20 % otrobov, maloenergijski ali brez dodanega sladkorja Maloenergijske juhe Bonbončki za osvežitev daha, brez dodanega sladkorja Vitaminsko mineralna dopolnila k dnevni prehrani v trdni ali tekoči obliki Pijače, sestavljene iz mešanice brezalkoholne pijače in piva, jabolčnega mošta, hruškovega mošta, alkoholne pijače ali vina Alkoholne pijače, ki vsebujejo manj kot 15 vol.% alkohola Korneti in vafli za sladoled brez dodanega sladkorja <i>Feinkostsalat</i> Maloenergijsko pivo Vitaminsko mineralna dopolnila k dnevni prehrani v trdni ali tekoči obliki Prigrizki (snacks): začinjeni izdelki iz škroba, določenih okusov, predpakirani, posušeni in preliti oreški	50 mg/kg 50 mg/l 400 mg/kg 400 mg/kg 30 mg/l 30 mg/kg 50 mg/kg 50 mg/kg 10 mg/kg 100 mg/kg 50 mg/kg

SEZNAM BARVIL

Opomba:

Dovoljena je uporaba aluminijevih lakov, pripravljenih iz barvil, navedenih v tej prilogi

E št.	Specifično ime	Barvni indeks št. ali opis št. strukture po Colour Indexu
E 100	kurkumin	75300
E 101	i) riboflavin ii) riboflavin-5'-fosfat	
E 102	tartrazin	19140
E 104	kinolinsko rumeno (Quinoline Yellow)	47005
E 110	oranžno FCF (Sunset Yellow FCF, Orange Yellow S)	15985
E 120	košenilja, karminska kislina, karmini	75470
E 122	azorubin (Azorubin, Carmoisine)	14720
E 123	amarant (Amaranth)	16185
E 124	rdeče 4R (Ponceau 4R, Cochineal Red A)	16255
E 127	eritrozín (Erythrosine)	45430
E 128	rdeče 2G (Red 2G)	18050
E 129	rdeče AC (Allura Red AC)	16035
E 131	modro V (Patent Blue V)	42051
E 132	indigotin (Indigotin, Indigo karmin)	73015
E 133	modro FCF (Brilliant blue FCF)	42090
E 140	klorofili in klorofilini i) klorofili ii) klorofilini	75810 75815
E 141	bakrovi kompleksi klorofilov in klorofilinov i) bakrovi kompleksi klorofilov ii) bakrovi kompleksi klorofilinov	75815
E 142	zeleno S (Green S)	44090

E št.	Specifično ime	Barvni indeks št. ali opis št. strukture po Colour Indexu
E 150a	karamel (navadni) ¹	
E 150b	alkalno-sulfitni karamel	
E 150c	amoniakalni karamel	
E 150d	amoniakalno-sulfitni karamel	
E 151	črno PN (Brilliant Black BN, Black PN)	28440
E153	rastlinsko oglje	
E 154	rjavo FK (Brown FK)	
E 155	rjavo HT (Brown HT)	20285
E 160a	karoteni: i) mešanice karotenov ii) beta karoten	75130 40800
E 160b	izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin)	75120
E 160c	izvleček paprike, kapsantin, kapsorubin (Capsanthin, Capsorubin)	
E 160d	lokopen (Lycopene)	
E 160e	beta-apo-8'-karotenal (C 30)	40820
E 160f	etilni ester (beta-apo-8' karotenske kisline (C 30)	40825
E 161b	lutein	
E 161g	kantaksantin	
E 162	betalain, betanin	
E 163	antocianini	Pripravljeni na fizikalen način iz sadja in zelenjave
E 170	kalcijev karbonat	77220
E 171	titanov dioksid	77891
E 172	železovi oksidi in hidroksidi	77491 77492 77499
E 173	aluminij	
E 174	srebro	
E 175	zlato	
E 180	rubin BK (Litholrubine BK)	

¹ Izraz karamel se nanaša na izdelke bolj ali manj izrazite rjave barve, ki se uporabljajo za barvanje. Ne ustreza pa aromatičnemu izdelku iz sladkorja, ki se pridobiva s segrevanjem sladkorja in se uporablja za aromatiziranje hrane (npr. sladkornih izdelkov, finega peciva, alkoholnih pijač).

Priloga 2.1

SEZNAM ŽIVIL, KI SE JIM NE SMEJO DODAJATI BARVILA, RAZEN ČE JE TO DRUGAČE
DOLOČENO V PRILOGAH 2.2, 2.3 IN 2.4

V živilih iz spodaj navedenega seznama je dopustna prisotnost barvil po principu *carry over*.

1. Nепredelana živila
2. Vse stekleničene vode ali predpakirane vode
3. Mleko, delno posneto ali posneto mleko, pasterizirano ali sterilizirano (vključujoč UHT sterilizacijo) (nearomatizirano)
4. Čokoladno mleko
5. Fermentirano mleko (nearomatizirano)
6. Konzervirano mleko
7. Pinjenec (nearomatiziran)
8. Smetana in smetana v prahu (nearomatizirana)
9. Olja in maščobe živalskega ali rastlinskega izvora
10. Jajca in jajčni izdelki
11. Moka in drugi mlevski izdelki in škrobi
12. Kruh in podobni izdelki
13. Testenine in njoki
14. Sladkorji, vključno z vsemi monosaharidi in disaharidi
15. Paradižnikova mezga in paradižnik v pločevinkah in kozarcih
16. Omake na osnovi paradižnika
17. Sadni sok in sadni nektar in zelenjavni sok
18. Sadje, zelenjava (vključno s krompirjem) in gobe - v pločevinkah, kozarcih ali posušene; sadni in zelenjavni izdelki (tudi krompir) in gobe
19. Ekstra džemi, ekstra žele in kostanjev pire, *Creme de pruneaux*
20. Ribe, mehkužci in raki, meso, perutnina in divjačina in njihovi izdelki, razen gotovih jedi, ki vsebujejo te sestavine
21. Izdelki na osnovi kakava in sestavine čokolade v čokoladnih izdelkih
22. Pražena kava, čaj, cikorijski izvlečki čaja in cikorijski čaj, izdelki iz rastlin, plodov in žit za poparke, kot tudi mešanice in instant mešanice teh izdelkov
23. Sol, nadomestki soli, začimbe in mešanice začimb
24. Vino in drugi izdelki iz grozdja in vina
25. Pijače iz sadnih žganj, *Korn, Kornbrand*, sadna žganja, *Ouzo, Grappa, Tsikoudia from Crete, Tsipouro from Macedonia, Tsipouro from Thessaly, Tsipouro from Tyrnavos, Eau de vie de marc Marque nationale luxembourgeoise, Eau de vie de seigle Marque nationale luxembourgeoise, London gin*,
26. *Sambuca, Maraschino in Mistra*
27. *Sangria, Clarea in Zurra*
28. Vinski kis
29. Hrana za dojenčke in male otroke
30. Med
31. Slad in izdelki z dodatkom slada
32. Dozorel in nedozorel sir (nearomatiziran)
33. Maslo iz ovčjega in kozjega mleka

Priloga 2.2

SEZNAM ŽIVIL, KATERIM SE SMEJO DODAJATI SAMO DOLOČENA BARVILA

Vrsta živila	Dovoljeno barvilo	Največja dovoljena vsebnost
<i>Malt bread</i>	E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel	<i>quantum satis</i>
Pivo <i>Cidre bouche</i>	E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel	<i>quantum satis</i>
Maslo (vključno z maslom z zmanjšano vsebnostjo mlečne maščobe in koncentriranim /topljenim/ maslom)	E 160a karoteni: i) mešanice karotenov ii) beta karoten	<i>quantum satis</i>
Margarina, minarine, druge maščobne emulzije in maščobe, ki po naravi ne vseb ujejo vode	E 160a karoteni: i) mešanice karotenov ii) beta karoten E 100 kurkumin E 160b izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin)	<i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i> 10 mg/kg
Sir <i>Sage Derby</i>	E 140 klorofili in klorofilini: i) klorofili ii) klorofilini E 141 bakrovi kompleksi klorofilov in klorofilinov: i) bakrovi kompleksi klorofilov ii) bakrovi kompleksi klorofilinov	<i>quantum satis</i>
Zorjen oranžen, rumen in bel, drobljeni sir (drobljenec); nearomatiziran topljeni sir	E 160a karoteni: i) mešanice karotenov ii) beta karoten E 160c izvleček paprike, kapsantin, kapsorubin (Capsanthin, Capsorubin)	<i>quantum satis</i>
	E 160b izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin)	15 mg/kg
Sir <i>Red Leicester</i>	E 160b izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin)	50 mg/kg
Sir <i>Mimolette</i>	E 106b izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin)	35 mg/kg
Sir <i>Morbier</i>	E 153 rastlinsko oglje	<i>quantum satis</i>
Rdeče marmoriran sir	E 120 košenilja, karminska kislina, karmini E 163 antocianini	125 mg/kg <i>quantum satis</i>

Vrsta živila	Dovoljeno barvilo	Največja dovoljena vsebnost
Kis	E 150a karamel, navadni E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalni sulfitni karamel	<i>quantum satis</i>
Whisky, Whiskey, žitni destilat (razen Korn ali Kornbrand ali Eau de vie de seigle Marque nationale luxembourgeoise), vinski destilat, rum, Brandy, Weinbrand, grozdne tropine, destilat grozdnih tropin, (razen Tsikoudie in Tsipoura ter Eau de vie de marc Marque nationale luxembourgeoise), Grappa invecchiata, Bagaceira velha	E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalni sulfitni karamel	<i>quantum satis</i>
Aromatizirane pijače na osnovi vina (razen Bitter soda) in aromatizirana vina	E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalni sulfitni karamel	<i>quantum satis</i>
Americano	E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel E 163 antocinani	<i>quantum satis</i>
	E 100 kurkumin E 101 i) riboflavin ii) riboflavin-5'-fosfat E 102 tartrazin E 104 kinolinsko rumeno (Quinoline Yellow) E 120 košenilja, karminska kislina, karmini E 122 azorubin (Azorubin, Carmoisine) E 123 amarant (Amaranth) E 124 rdeče 4R (Ponceau 4R, Cochineal Red A)	100 mg/l (posamezno ali v kombinaciji)
Bitter soda, bitter vino,	E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel	<i>quantum satis</i>
	E 100 kurkumin E 101 i) riboflavin ii) riboflavin-5'-fosfat E 102 tartrazin E 104 kinolinsko rumeno (Quinoline Yellow) E 110 oranžno FCF (Sunset Yellow FCF, Orange Yellow S)	100 mg/l (posamezno ali v kombinaciji)

Vrsta živila	Dovoljeno barvilo	Največja dovoljena vsebnost
	E 120 košenilja, karminska kislina, karmini E 122 azorubin (Azorubin, Carmoisine) E 123 amarant (Amaranth) E 124 rdeče 4R (Ponceau 4R, Cochineal Red A) E 129 rdeče AC (Allura Red AC)	
Desertna vina na osnovi likerja in kakovostna (desertna) vina na osnovi likerja, pridelana v posebnih vinorodnih okoliših	E 150a karamel, navadni E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel	<i>quantum satis</i>
Zelenjava v kisu, slanici ali olju (razen oljk)	E 101 i) riboflavin ii) riboflavin-5'-fosfat E 140 klorofili in klorofilini: i) klorofili ii) klorofilini E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel E 141 bakrovi kompleksi klorofilov in klorofilinov i) bakrovi kompleksi klorofilov ii) bakrovi kompleksi klorofilinov E 162 betalain, betanin E 163 antocianini	<i>quantum satis</i>
Ekstrudirani in ekspandirani izdelki iz žit za zajtrk in/ali s sadno aromo	E 150c amoniakalni karamel E 160a karoteni: i) mešanice karotenov ii) beta karoten E 160b izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin) E 160c izvleček paprike, kapsantin, kapsorubin (Capsanthin, Capsorubin)	<i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i> 25 mg/kg <i>quantum satis</i>

Vrsta živila	Dovoljeno barvilo	Največja dovoljena vsebnost
Aromatizirani izdelki iz žit za zajtrk s sadno aromo	E 120 košenilja, karminska kislina, karmini E 162 betalain, betanin E 163 antocianini	200 mg/kg (posamezno ali v kombinaciji)
Džemi, želeji in marmelade in drugi podobni sadni izdelki, vključno z maloenergijskimi izdelki	E 100 kurkumin E 140 klorofili in klorofilini i) klorofili ii) klorofilini E 141 bakrovi kompleksi klorofilov in klorofilinov E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel E 160a karoteni: i) mešanice karotenov ii) beta karoten E160c izvleček paprike, kapsantin, kapsorubin (Capsanthin, Capsorubin) E 162 betalain, betanin E 163 antocianini	<i>quantum satis</i>
	E 104 kinolinsko rumeno (Quinoline Yellow) E 110 oranžno FCF (Sunset Yellow FCF, Orange Yellow S) E 120 košenilja, karminska kislina, karmini E 124 rdeče 4R (Ponceau 4R, Cochineal Red A) E 142 zeleno S (Green S) E 160d lokopen (Lycopene) E 161b lutein	100 mg/kg (posamezno ali v kombinaciji)
Klobase, paštete in terine	E 100 kurkumin E 120 košenilja, karminska kislina, karmini E 150a karamel, navadn E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel E 160a karoteni: i) mešanice karotenov ii) beta karoten E 160c izvleček paprike, kapsantin, kapsorubin (Capsanthin, Capsorubin) E 162 betalain, betanin	20 mg/kg 100 mg/kg <i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i> 20 mg/kg 10 mg/kg <i>quantum satis</i>
Luncheon meat	E 129 rdeče AC (Allura Red AC)	25 mg/kg
Breakfast sausages z najmanjšo vsebnostjo žit 6%	E 129 rdeče AC (Allura Red AC)	25 mg/kg

Vrsta živila	Dovoljeno barvilo	Največja dovoljena vsebnost
<i>Burger meat</i> z najmanjšo vsebnostjo zelenjave in/ali žit 4%	E 120 košenilja, karminska kislina, karmini E 150a karamel (navadni) E 150b alkalno-sulfitni karamel E 150c amoniakalni karamel E 150d amoniakalno-sulfitni karamel	100 mg/kg <i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i>
<i>Chorizo sausage</i> <i>Salchichon</i>	E 120 košenilja, karminska kislina, karmini E 124 rdeče 4R (Ponceau 4R, Cochineal Red A)	200 mg/kg 250 mg/kg
<i>Sobrasada</i>	E 110 oranžno FCF (Sunset Yellow FCF, Orange Yellow S) E 124 rdeče 4R (Ponceau 4R, Cochineal Red A)	135 mg/kg 200 mg/kg
<i>Pasturmas</i> (užitni ovoj)	E 100 kurkumin E 101 i) riboflavin ii) riboflavin-5'-fosfat E 120 košenilja, karminska kislina, karmini	<i>quantum satis</i>
Sušene krompirjeve kroglice in kosmiči	E 100 kurkumin	<i>quantum satis</i>
<i>Processed mushy and garden peas</i> (v pločevinkah)	E 102 tartrazin E 133 modro FCF (Brilliant Blue FCF) E 142 zeleno S (Green S)	100 mg/kg 20 mg/kg 10 mg/kg

Priloga 2.3

SEZNAM BARVIL, KI SO DOVOLJENA SAMO V DOLOČENIH ŽIVILIH

E št.	Barvilo	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 123	amarant (Amaranth)	Aperitivna (aromatizirana) vina, alkoholne pijače, vključno z izdelki, ki vsebujejo manj kot 15 vol. % alkohola Ribje ikre	30 mg/kg 30 mg/kg
E 127	eritrozín (Erythrosine)	Češnje za koktail in kandirane češnje Češnje <i>Bigarreau</i> v sirupih in koktailih	200 mg/kg 150 mg/kg
E 128	rdeče 2G (Red 2G)	<i>Breakfast sausages</i> z najmanjšo vsebnostjo žit 6% <i>Burger meat</i> z najmanjšo vsebnostjo zelenjave in/ali žit 4%	20 mg/kg
E 154	rjavo FK (Brown FK)	Prekajeni slaniki	20 mg/kg
E 161g	kantaksantin	<i>Saucisses de Strasbourg</i>	15 mg/kg
E 173	aluminij	Zunanji oblog za sladkorne izdelke, za okrasitev tort in finega peciva	<i>quantum satis</i>
E 174	srebro	Zunanji oblog za sladkorne izdelke Okrasitev čokoladnih bonbonov Likerji	<i>quantum satis</i>
E 175	zlato	Zunanja oblog za sladkorne izdelke Okrasitev čokoladnih bonbonov Likerji	<i>quantum satis</i>
E 180	rubin BK (Litholrubin BK)	Siri z užitno skorjo	<i>quantum satis</i>
E 160b	izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin)	Margarina, minarine, druge maščobne emulzije in maščobe, ki po naravi ne vsebujejo vode Okraski in oblivi Fini pekarski izdelki Sladoledi Likerji, vključno z alkoholiziranimi pijačami, ki vsebujejo manj kot 15 vol.% alkohola Aromatiziran topljeni sir Zorjen oranžen, rumen in bel drobljeni sir (drobljenec), nearomatiziran topljeni sir Deserti Prigrizki (snacks): posušen, pikanten krompirček, prigrizki na osnovi žit ali škroba;	10 mg/kg 20 mg/kg 10 mg/kg 20 mg/kg 10 mg/ml 15 mg/kg 15 mg/kg 10 mg/kg

E št.	Barvilo	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 160b nadalj.	izvlečki anata, biksin, norbiksin (bixin, norbixin)	Ekstrudirani ali ekspandirani pikantni prigrizki Drugi pikantni prigrizki in pikantni obliti oreščki Prekajene ribe Sir z užitno skorjo in užitni ovoji Sir <i>Red leicesterski</i> Sir <i>Mimolette</i> Ekstrudirani in ekspandirani izdelki iz žit za zajtrk s sadno aromo	20 mg/kg 10 mg/kg 10 mg/kg 20 mg/kg 50 mg/kg 35 mg/kg 25 mg/kg

Priloga 2.4

SEZNAM BARVIL ZA UPORABO V ŽIVILIH, RAZEN TISTIH, NAŠTETIH V PRILOGAH 2.1 IN 2.2

E 101	i) riboflavin ii) riboflavin-5'-fosfat
E 140	klorofili in klorofilini: i) klorofili ii) klorofilini
E 141	bakrovi kompleksi klorofilov in klorofilinov: i) bakrovi kompleksi klorofilov ii) bakrovi kompleksi klorofilinov
E 150a	karamel (navadni)
E 150b	alkalno-sulfitni karamel
E 150c	amoniakalni karamel
E 150d	amoniakalno-sulfitni karamel
E 153	rastlinsko oglje
E 160a	karoteni: i) mešanice karotenov ii) beta karoten
E 160c	izvleček paprike, kapsantin, kapsorubin (Capsanthin, Capsorubin)
E 162	betalain, betanin
E 163	antocianini
E 170	kalcijev karbonat
E 171	titanov dioksid
E 172	železovi oksidi in hidroksidi

Priloga 2.5

SEZNAM BARVIL, KI SE SMEJO UPORABLJATI POSAMEZNO ALI V KOMBINACIJI V ŽIVILIH IZ TE PRILOGE

Spodaj navedena barvila se smejo uporabljati posamezno ali v kombinaciji v živilih do največje dovoljene vsebnosti, določene v tabeli. Za brezalkoholne aromatizirane pijače, sladoled, deserte, fine pekarske izdelke in sladkorne izdelke, se smejo barvila uporabljati do mejne največje dovoljene vsebnosti, navedene v ustrezni tabeli, vendar pa največje dovoljene vsebnosti posameznega navedenega barvila, oranžno FCF (Sunset Yellow FCF, Orange Yellow S) E 110, azorubin (Azorubin, Carmoisine) E 122, rdeče 4R (Ponceau 4R, Cochineal Red A) E 124 in rjava HT (Brown HT) E 155 ne smejo presegati 50 mg/kg oziroma mg/l.

E 100	kurkumin
E 102	tartrazin
E 104	kinolinsko rumeno (Quinoline Yellow)
E 110	oranžno FCF (Sunset Yellow FCF, Orange Yellow S)
E 120	košenilja, karminska kislina, karmini
E 122	azorubin (Azorubin, Carmoisine)
E 124	rdeče 4R (Ponceau 4R, Cochineal Red A)
E 129	rdeče AC (Allura Red AC)
E 131	modro V (Patent Blue V)
E 132	indigotin (Indigotin, Indigo karmin)
E 133	modro FCF (Brilliant blue FCF)
E 142	zeleno S (Green S)
E 151	črno PN (Brilliant Black BN, Black PN)
E 155	rjava HT (Brown HT)
E 160d	lokopen (Lycopene)
E 160e	beta-apo-8'-karotenal (C 30)
E 160f	etilni ester (beta-apo-8'- karotenske kisline (C 30)
E 161 b	lutein

Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
Brezalkoholne aromatizirane pijače	100 mg/l
Kandirano sadje in zelenjava, <i>Mostarda di frutta</i>	200 mg/kg
Konservirano rdeče sadje	200 mg/kg
Sladkorni izdelki	300 mg/kg
Okraski in oblivi	500 mg/kg
Fini pekarski izdelki (npr. dunajsko pecivo, piškoti (keksi), torte in vafliji)	200 mg/kg
Sladoledi	150 mg/kg
Aromatiziran topljeni sir	100 mg/kg
Deserti, vključno z aromatiziranimi mlečnimi izdelki	150 mg/kg
Omake, začimbe (npr. curry v prahu, tandoori), kisle kumarice ali druga zelenjava v kisu, <i>Chutney in Piccalilli</i>	500 mg/kg
Gorčica	300 mg/kg
Ribja pašteta in pašteta iz rakov	100 mg/kg
Predhodno kuhani raki	250 mg/kg
Nadomestki lososa	500 mg/kg
Surimi	500 mg/kg
Ribje ikre	300 mg/kg
Prekajene ribe	100 mg/kg
Prigrizki (snacks): posušen, pikanten krompirček, prigrizki na osnovi žit ali škroba: - Ekstrudirani ali ekspandirani pikantni prigrizki - Drugi pikantni prigrizki in pikantni obliti oreščki	200 mg/kg 100 mg/kg
Siri z užitno skorjo	<i>quantum satis</i>
Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok	50 mg/kg
Pripravki in hranilna dopolnila za uporabo pod zdravniškim nadzorom	50 mg/kg
Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki	100 mg/l
Dopolnila k dnevni prehrani v trdni obliki	300 mg/kg
Juhe	50 mg/kg

Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
Mesu in ribam podobni izdelki na osnovi rastlinskih beljakovin	100 mg/kg
Alkoholne pijače (vključno z izdelki, ki vsebujejo manj kot 15 vol.% alkohola), razen tistih, ki so navedeni v Prilogi 2.1 ali 2.2	200 mg/l
Aromatizirana vina, aromatizirane pijače na osnovi vina in aromatizirani koktaili iz vina, razen tistih, ki so navedeni v Prilogi 2.2. ali 2.3	200 mg/l
Sadna vina (mirna ali peneča), jabolčni mošt (razen <i>Cidre bouche</i>) in aromatizirana sadna vina iz hruškovega mošta, jabolčni mošt in hruškov mošt	200 mg/l

Priloga 3

ADITIVI, KATERIH UPORABA JE NA SPLOŠNO DOVOLJENA V ŽIVILIH,
PO PRINCIPU *QUANTUM SATIS*

1. Aditivi iz te priloge se lahko dodajajo živilom na splošno z izjemo tistih živil, ki so navedena v 30. členu.

2. Razlaga uporabljenih simbolov:

* Snovi E 290, E 938, E 939, E 941, E 942 in E 948 se lahko uporabljajo tudi v živilih navedenih v 30. členu.

Snovi E 410, E 412, E 415 in E 417 se ne smejo uporabljati za proizvodnjo dehidriranih živil, ki se rehidrirajo ob zaužitju.

E št.	Specifično ime
E 170	kalcijevi karbonati i) kalcijev karbonat ii) kalcijev hidrogenkarbonat
E 260	ocetna kislina
E 261	kalijev acetat
E 262	natrijevi acetati i) natrijev acetat ii) natrijev hidrogenacetat (natrijev diacetat)
E 263	kalcijev acetat
E 270	mlečna kislina
E 290	ogljikov dioksid *
E 296	jabolčna kislina
E 300	askorbinska kislina
E 301	natrijev askorbat
E 302	kalcijev askorbat
E 304	estri askorbinske kisline z maščobnimi kislinami i) askorbilpalmitat ii) askorbilstearat
E 306	izvleček bogat s tokoferolom
E 307	alfa tokoferol
E 308	gama tokoferol
E 309	delta tokoferol
E 322	lecitini
E 325	natrijev laktat
E 326	kalijev laktat
E 327	kalcijev laktat
E 330	citronska kislina
E 331	natrijevi citrati i) mononatrijev citrat ii) dinatrijev citrat iii) trinatrijev citrat
E 332	kalijeve citrati i) monokalijev citrat ii) trikalijev citrat
E 333	kalcijevi citrati i) monokalcijev citrat ii) dikalcijev citrat iii) trikalcijev citrat
E 334	vinska kislina (L (+) -)

E št.	Specifično ime
E 335	natrijevi tartrati i) mononatrijev tartrat ii) dinatrijev tartrat
E 336	kalijeve tartrati i) monokalijev tartrat ii) dikalijev tartrat
E 337	kalij-natrijev tartrat
E 350	natrijevi malati i) natrijev malat ii) natrijev hidrogenmalat
E 351	kalijev malat
E 352	kalcijeve malati i) kalcijev malat ii) kalcijev hidrogenmalat
E 354	kalcijev tartrat
E 380	triamonijev citrat
E 400	alginska kislina
E 401	natrijev alginat
E 402	kalijev alginat
E 403	amonijev alginat
E 404	kalcijev alginat
E 406	agar
E 407	karagenan
E 407 a	predelana morska alga eucheuma
E 410	gumi iz zrn rožičevca #
E 412	guar gumi #
E 413	tragakant
E 414	arabski gumi
E 415	ksantan gumi #
E 417	tara gumi #
E 418	gelanski gumi
E 422	glicerol
E 440	pektini i) pektin ii) amidiran pektin
E 460	celuloza i) mikrokristalinična celuloza ii) celulozni prah
E 461	metil celuloza
E 463	hidroksipropil celuloza
E 464	hidroksipropilmetil celuloza
E 465	metiletil celuloza
E 466	karboksimetil celuloza natrijeva karboksimetil celuloza
E 469	encimatsko hidrolizirana karboksimetil celuloza
E 470a	natrijeve, kalijeve in kalcijeve soli maščobnih kislin
E 470b	magnezijeve soli maščobnih kislin
E 471	monogliceridi in digliceridi maščobnih kislin
E 472a	acetatni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin
E 472b	laktatni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin
E 472c	citratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin
E 472d	tartratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin
E 472e	mono- in diacetil tartratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin
E 472f	mešani acetatni in tartratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin

E št.	Specifično ime
E 500	natrijevi karbonati i) natrijev karbonat ii) natrijev hidrogenkarbonat iii) natrijev seskvikarbonat
E 501	kalijeve karbonati i) kalijev karbonat ii) kalijev hidrogenkarbonat
E 503	amonijevi karbonati i) amonijev karbonat ii) amonijev hidrogenkarbonat
E 504	magnezijevi karbonati i) magnezijev karbonat ii) magnezijev hidroksidkarbonat (sin.: magnezijev hidrogenkarbonat)
E 507	klorovodikova (solna) kislina
E 508	kalijev klorid
E 509	kalcijski klorid
E 511	magnezijev klorid
E 513	žveplova kislina
E 514	natrijevi sulfati i) natrijev sulfat ii) natrijev hidrogensulfat
E 515	kalijeve sulfati i) kalijev sulfat ii) kalijev hidrogensulfat
E 516	kalcijski sulfat
E 524	natrijev hidroksid
E 525	kalijev hidroksid
E 526	kalcijski hidroksid
E 527	amonijev hidroksid
E 528	magnezijev hidroksid
E 529	kalcijski oksid
E 530	magnezijev oksid
E 570	maščobne kisline
E 574	glukonska kislina
E 575	glukonodelta-lakton
E 576	natrijev glukonat
E 577	kalijev glukonat
E 578	kalcijski glukonat
E 640	glicin in njegova natrijeva sol
E 920	L-cistein (lahko se uporablja samo kot sredstvo za obdelavo moke)
E 938	argon*
E 939	helij*
E 941	dušik*
E 942	dušikov oksid*
E 948	kisik*
E 1103	invertaza
E 1200	polidekstroza
E 1404	oksidirani škrob
E 1410	monoškrobni fosfat
E 1412	diškrobni fosfat
E 1413	fosforiliran diškrobni fosfat
E 1414	acetiliran diškrobni fosfat
E 1420	acetiliran škrob
E 1422	acetiliran diškrobni adipat
E 1440	hidroksipropil škrob
E 1442	hidroksipropil diškrobni fosfat
E 1450	natrijev oktenilsukcinat škroba
E 1451	acetiliran oksidiran škrob

Priloga 4

SEZNAM ŽIVIL, PRI KATERIH SE SMEJO UPORABLJATI ADITIVI IZ PRILOGE 3, ZA KATERE SO PREDPISANE NAJVEČJE DOVOLJENE VSEBNOSTI

Vrsta živila	E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
Kakav in izdelki iz čokolade	E 330	citronska kislina	0,5%
	E 322	lecitini	<i>quantum satis</i>
	E 334	vinska kislina	0,5%
	E 422	glicerol	<i>quantum satis</i>
	E 471	monogliceridi in digliceridi maščobnih kislin	<i>quantum satis</i>
	E 170	kalcijevi karbonati	7% na suho snov brez maščobe, izraženo kot kalijevi karbonati
	E 500	natrijevi karbonati	
	E 501	kalijevi karbonati	
	E 503	amonijevi karbonati	
	E 504	magnezijevi karbonati	
	E 524	natrijev hidroksid	
	E 525	kalijev hidroksid	
	E 526	kalcijev hidroksid	
	E 527	amonijev hidroksid	
	E 528	magnezijev hidroksid	
	E 530	magnezijev oksid	
	E 414	arabski gumi (acacia)	samo kot sredstva za glaziranje
	E 440	pektini	
Sadni sokovi in nektarji	E 300	askorbinska kislina	<i>quantum satis</i>
Ananasov sok	E 296	jabolčna kislina	3 g/l
Nektarji	E 330	citronska kislina	5 g/l
	E 270	mlečna kislina	5 g/l
Grozdni sok	E 170	kalcijevi karbonati	<i>quantum satis</i>
	E 336	kalijevi tartrati	<i>quantum satis</i>
Sadni sokovi	E 330	citronska kislina	3 g/l
Ekstra džem in ekstra žele	E 440	pektini	<i>quantum satis</i>
	E 270	mlečna kislina	<i>quantum satis</i>
	E 296	jabolčna kislina	
	E 300	askorbinska kislina	
	E 327	kalcijev laktat	
	E 330	citronska kislina	
	E 331	natrijevi citrati	
	E 333	kalcijevi citrati	
	E 334	vinska kislina	
	E 335	natrijevi tartrati	
	E 350	natrijevi malati	
	E 471	monogliceridi in digliceridi maščobnih kislin	<i>quantum satis</i>
Džemi, želeji in marmelade in drugi podobni sadni namazi, vključno z maloenergijskimi izdelki	E 440	pektini	<i>quantum satis</i>
	E 270	mlečna kislina	<i>quantum satis</i>
	E 296	jabolčna kislina	
	E 300	askorbinska kislina	
	E 327	kalcijev laktat	
	E 330	citronska kislina	

Vrsta živila	E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
nadaljevanje	E 331	natrijevi citrati	<i>quantum satis</i>
	E 333	kalcijevi citrati	
	E 334	vinska kislina	
	E 335	natrijevi tartrati	
	E 350	natrijevi malati	
	E 400	alginska kislina	10 g/kg (posamezno ali v kombinaciji)
	E 401	natrijev alginat	
	E 402	kalijev alginat	
	E 403	amonijev alginat	
	E 404	kalcijev alginat	
	E 406	agar	
	E 407	karagenan	
	E 410	gumi iz zrn rožičevca	
	E 412	guar gumi	
	E 415	ksantan gumi	
	E 418	gelanski gumi (Gellan gum)	
	E 471	monogliceridi in digliceridi maščobnih kislin	<i>quantum satis</i>
	E 509	kalcijev klorid	<i>quantum satis</i>
	E 524	natrijev hidroksid	
Delno dehidrirano in dehidrirano mleko	E 300	askorbinska kislina	<i>quantum satis</i>
	E 301	natrijev askorbat	
	E 304	estri askorbinske kisline z maščobnimi kisljinami	
	E 322	lecitini	
	E 331	natrijevi citrati	
	E 332	kalijevi citrati	
	E 407	karagenan	
	E 500)	ii) natrijev hidrogenkarbonat	
	E 501	ii) kalijev hidrogenkarbonat	
	E 509	kalcijev klorid	
Navadna pasterizirana smetana	E 401	natrijev alginat	<i>quantum satis</i>
	E 402	kalijev alginat	
	E 407	karagenan	
	E 466	natrijeva karboksimetil celuloza	
	E 471	mono - in digliceridi maščobnih kislin	
Zamrznjeno in globoko zamrznjeno nepredelano sadje in zelenjava; predpakirano, ohlajeno nepredelano sadje in zelenjava, za takojšnje uživanje in predpakiran, nepredelan olupljen krompir	E 300	askorbinska kislina	<i>quantum satis</i>
	E 301	Na askorbat	
	E 302	Ca askorbat	
	E 330	citronska kislina	
– Sadni kompot	E 331	Na citrat	<i>quantum satis</i>
	E 332	K citrat	
	E 333	Ca citrat	
– Napredelane ribe, raki, mehkužci ter zamrznjeni in globoko zamrznjeni izdelki iz njih			
Hitro kuhan riž	E 471	mono in digliceridi maščobnih kislin	<i>quantum satis</i>
	E 472	acetatni estri mono in digliceridov maščobnih kislin	

Vrsta živila	E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
Neemulgirana olja in maščobe živalskega in rastlinskega izvora (razen deviških oljčnih olj in oljčnih olj)	E 304	estri askorbinske kisline z maščobnimi kisljinami	<i>quantum satis</i>
	E 306	ekstrakt, bogat s tokoferolom	
	E 307	alfa tokoferol	
	E 308	gama tokoferol	
	E 309	delta tokoferol	
	E 322	lecitini	30 g/l
	E 471	mono in digliceridi maščobnih kislin	10 g/l
	E 330	citronska kislina	<i>quantum satis</i>
	E 331	Na citrat	
	E 332	K citrat	
	E 333	Ca citrat	
Neemulgirana olja in maščobe živalskega in rastlinskega izvora (razen deviških oljčnih oljčnih olj), posebej za pečenje oziroma cvrtje ali za pripravo omak	E 270	mlečna kislina	<i>quantum satis</i>
	E 300	askorbinska kislina	
	E 304	estri askorbinske kisline z maščobnimi kisljinami	
	E 306	ekstrakt, bogat s tokoferolom	
	E 307	alfa tokoferol	
	E 308	gama tokoferol	30 g/l
	E 309	delta tokoferol	
	E 322	lecitini	
	E 471	mono in digliceridi maščobnih kislin	
	E 472c	citratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin	<i>quantum satis</i>
	E 330	citronska kislina	
	E 331	Na citrat	
	E 332	K citrat	
	E 333	Ca citrat	
Rafinirano oljčno olje in olje iz oljčnih tropin	E 307	alfa tokoferol	200 mg/l
Zorjen sir	E 170	Ca karbonati	<i>quantum satis</i>
	E 504	Mg karbonati	
	E 509	Ca klorid	
	E 575	glukono delta lakton	
Mozzarella in sirotkin sir	E 260	očetna kislina	<i>quantum satis</i>
	E 270	mlečna kislina	
	E 330	citronska kislina	
	E 575	glukono delta lakton	
Sadje in zelenjava v pločevinkah in kozarcih	E 260	očetna kislina	<i>quantum satis</i>
	E 261	K acetat	
	E 262	Na acetat	
	E 263	Ca acetat	
	E 270	mlečna kislina	
	E 296	jabolčna kislina	
	E 300	askorbinska kislina	
	E 301	Na askorbat	
	E 302	Ca askorbat	
	E 325	Na laktat	
	E 326	K laktat	
	E 327	Ca laktat	
	E 330	citronska kislina	
	E 331	Na citrat	
	E 332	K citrat	

Vrsta živila	E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
nadaljevanje	E 333 E 334 E 335 E 336 E 337 E 509 E 575	Ca citrat vinska kislina Na tartrati K tartrati Na/K tartrat Ca klorid glukono delta lakton	<i>quantum satis</i>
<i>Gehakt</i>	E 300 E 301 E 302 E 330 E 331 E 332 E 333	askorbinska kislina Na askorbat Ca askorbat citronska kislina Na citrat K citrat Ca citrat	<i>quantum satis</i>
Predpakirani izdelki iz svežega mletega mesa	E 300 E 301 E 302 E 330 E 331 E 332 E 333	askorbinska kislina Na askorbat Ca askorbat citronska kislina Na citrat K citrat Ca citrat	<i>quantum satis</i>
Kruh, pripravljen samo iz naslednjih sestavin: pšenične moke, vode, kvasa, sredstva za vzhajanje, soli	E 260 E 261 E 262 E 263 E 270 E 300 E 301 E 302 E 304 E 322 E 325 E 326 E 327 E 471 E 472a E 472d E 472e E 472f	očetna kislina K acetat Na acetat Ca acetat mlečna kislina askorbinska kislina Na askorbat Ca askorbat estri askorbinske kisline z maščobnimi kisljinami lecitini Na laktat K laktat Ca laktat mono in digliceridi maščobnih kislin acetatni estri mono in digliceridov maščobnih kislin tartratni estri mono in digliceridov maščobnih kislin mono- in diacetil- tartratni estri mono in digliceridov maščobnih kislin mešani acetatni in tartratni estri mono in digliceridov maščobnih kislin	<i>quantum satis</i>
<i>Pain courant francais</i>	E 260 E 261 E 262 E 263 E 270 E 300 E 301 E 302	očetna kislina K acetat Na acetat Ca acetat mlečna kislina askorbinska kislina Na askorbat Ca askorbat	<i>quantum satis</i>

Vrsta živila	E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
nadaljevanje	E 304 E 322 E 325 E 326 E 327 E 471	estri askorbinske kisline z maščobnimi kisljinami lecitini Na laktat K laktat Ca laktat mono in digliceridi maščobnih kislin	<i>quantum satis</i>
Sveže testenine	E 270 E 300 E 301 E 322 E 330 E 334 E 471 E 575	mlečna kislina askorbinska kislina Na askorbat lecitini citronska kislina vinska kislina mono in digliceridi maščobnih kislin glukono delta lakton	<i>quantum satis</i>
Pivo	E 270 E 300 E 301 E 330 E 414	mlečna kislina askorbinska kislina Na askorbat citronska kislina arabski gumi	<i>quantum satis</i>
<i>Foie gras, foie gras entier, blocs de foie gras</i>	E 300 E 301	askorbinska kislina Na askorbat	<i>quantum satis</i>
Ananasovi in pasjonkini sadni sokovi in nektarji	E 440	pektini	3g/l
Zorjen sir v lističih in riban sir	E 170 E 504 E 509 E 575 E 460	kalcijevi karbonati magnezijevi karbonati kalcijev klorid glukonodelta-lakton celuloze	<i>quantum satis</i> '
Maslo iz kisle smetane	E 500	natrijevi karbonati	<i>quantum satis</i>

KONZERVANSI IN ANTIOKSIDANTI

1. SORBATI, BENZOATI IN P-HIDROKSIBENZOATI

E št.	Specifično ime	Okrajšava
E 200	sorbinska kislina	Sk
E 202	K sorbat	
E 203	Ca sorbat	
E 210	benzojska kislina	Bk ⁽¹⁾
E 211	Na benzoat	
E 212	K benzoat	
E 213	Ca benzoat	
E 214	etil p-hidroksibenzoat	PHB
E 215	Na etil p-hidroksibenzoat	
E 216	propil p-hidroksibenzoat	
E 217	Na propil p-hidroksibenzoat	
E 218	metil p-hidroksibenzoat	
E 219	Na metil p-hidroksibenzoat	

(¹) Benzojska kislina je lahko prisotna v nekaterih fermentiranih izdelkih zaradi fermentacijskih procesov, v skladu z dobro proizvodno prakso.

Opombe:

1. Največje dovoljene vsebnosti vseh zgoraj navedenih snovi so izražene kot prosta kislina
2. Okrajšave pomenijo:
 Sk + Bk : Sk in Bk uporabljena posamezno ali v kombinaciji;
 Sk + PHB: Sk in PHB uporabljena posamezno ali v kombinaciji;
 Sk + Bk + PHB: Sk, Bk in PHB uporabljeni posamezno ali v kombinaciji.
3. Navedene največje dovoljene vsebnosti za uporabo se nanašajo na gotova živila, ki so pripravljena po navodilih za uporabo.

Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost (mg/kg oziroma mg/l)					
	Sk	Bk	PHB	Sk + Bk	Sk + PHB	Sk+Bk+PHB
Aromatizirane pijače na osnovi vina, aromatizirana vina in aromatizirane mešane pijače iz proizvodov iz vina	200					
Brezalkoholne aromatizirane pijače ²	300	150		250 Sk + 150 Bk		
Tekoči koncentraciji čaja in sadnih ter zeliščnih poparkov				600		
Grozdni sok				2000		
Brezalkoholno vino; sadno vino (vključno brezalkoholnim); <i>Made wine</i> ; jabolčni in hruškov mošt (vključno z brezalkoholnima)	200					
<i>Sod...Saft or Sodat...Saft</i>	500	200				
Brezalkoholno pivo v sodčku		200				
Medica	200					
Alkoholne pijače z manj kot 15 vol % alkohola	200	200		400		
Nadev za raviole in podobne izdelke	1000					
Džemi, želeji, marmelade z nizko vsebnostjo sladkorja in podobni izdelki maloenergijski ali brez dodanega sladkorja in drugi sadni namazi <i>Mermeladas</i>		500		1000		
Kandirano, kristalizirano in glazirano sadje in zelenjava				1000		
Sušeno sadje	1000					
<i>Frugtgrod in Rote Grütze</i>	1000	500				
Izdelki iz sadja in zelenjave, vključno z omakami na osnovi sadja, razen pireja, pene, kompota, solat in podobnih izdelkov v pločevinkah in kozarcih	1000					
Zelenjava v kisu, slanici ali olju (razen oljk)				2000		
Krompirjevo testo in delno ocvrte krompirjeve rezine	2000					
<i>Gnocchi</i>	1000					
<i>Polenta</i>	200					
Oljke in izdelki na osnovi oljk	1000	500		1000		
Oblivi v obliki želeja za mesne izdelke (kuhane, prekajene, sušene); <i>Paté</i>					1000	
Površinska obdelava sušenih mesnih izdelkov						<i>quantum satis</i>
Ribje pol konzerve, vključno z izdelki iz ribjih iker				2000		

² Določilo ne vključuje pijač na osnovi mleka

Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost (mg/kg)					
	Sk	Bk	PHB	Sk + Bk	Sk + PHB	Sk+Bk+PHB
Soljene, sušene ribe				200		
Kuhani rakci				2000		
<i>Crangon crangon</i> in <i>Crangon vulgaris</i> , kuhani				6000		
Pakiran sir v lističih	1000					
Nezorjen sir	1000					
Topljeni sir	2000					
Sir v plasteh in sir z dodatnimi žvili	1000					
Toplotno neobdelani mlečni deserti				300		
Usirjeno mleko	1000					
Melanž (beljak, rumenjaki, celo jajce)				5000		
Dehidrirani, koncentrirani, zamrznjeni in globoko zamrznjeni jajčni izdelki	1000					
Predpakiran, narezan kruh in ržen kruh	2000					
Delno pečeni, predpakirani pekarski izdelki, namenjeni za neposredno prodajo potrošniku	2000					
Fini pekarski izdelki z vodno aktivnostjo nad 0,65	2000					
Prigrizki na osnovi žit in krompirja, preliti oreščki					1000,max. 300 PHB	
Tekoče testo/panade	2000					
Sladkorni izdelki (razen čokolade)						1500 max. 300 PHB
Žvečilni gumi				1500		
Prelivi (sirupi za palačinke, aromatizirani sirupi za mlečne napitke in sladoled; podobni izdelki)	1000					
Maščobne emulzije (razen masla) z vsebnostjo maščob 60% in več	1000					
Maščobne emulzije z vsebnostjo maščob manj kot 60%	2000					
Emulgirane omake z vsebnostjo maščob 60% in več	1000	500		1000		
Emulgirane omake z vsebnostjo maščob manj kot 60%	2000	1000		2000		
Neemulgirane omake				1000		
Pripravljene solate				1500		
Gorčica				1000		
Začimbe in dišave				1000		
Tekoče juhe (razen v pločevinkah)				500		
Aspik	1000	500				
Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki						2000

Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost (mg/kg) oziroma mg/l)					
	Sk	Bk	PHB	Sk + Bk	Sk + PHB	Sk+Bk+PHB
Živila za posebne prehranske namene, katerih uporaba mora biti pod zdravniškim nadzorom, razen hrane za dojenčke in male otroke Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok				1500		
...Mehu in Makeutettu ...Mehu	500	200				
Meso, ribe, raki in galvonožci ter sir na podlagi beljakovin	2000					
Dulce de membrillo		1000				
Marmelada				1500		
Ostkaka	2000					
Pasha	1000					
Semmelknoedelteig	2000					
Sir in siru podobna živila (samo površinsko obdelana)	quantum satis					
Pasterizirana rdeča pesa		2000				
Užitni kolagenski ovoji z vodno aktivnostjo večjo od 0,6	quantum satis					

2. ŽVEPLOV DIOKSID IN SULFITI

E št.	Specifično ime
E 220	žveplov dioksid
E 221	Na sulfit
E 222	Na disulfat (IV)
E 223	Na disulfat (IV)
E 224	K metabisulfit
E 226	Ca sulfit
E 227	Ca hidrogen sulfit
E228	K hidrogen sulfit

Opombe:

1. Največja dovoljena vsebnost je izražena kot SO₂ v mg/kg oziroma mg/l in se nanaša na celotno količino SO₂, izhajajočo iz vseh virov.
2. Največja dovoljena vsebnost SO₂ ne več kot 10 mg/kg oziroma mg/l se ne upošteva kot prisotnost SO₂ v živilu.

Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost SO ₂
<i>Burger meat</i> z vsebnostjo najmanj 4% žit ali zelenjave	450
<i>Breakfast sausages</i>	450
<i>Longaniza fresca</i> in <i>Butifarra fresca</i>	450
Sušena, soljena riba vrste »Gadidae«	200
Raki in glavonožci: - sveži, zamrznjeni, globoko zamrznjeni - raki, kozice iz družine Penaeidae, kozice iz družine Aristeidae, kozice iz družine Solenoceridae: - do 80 enot - od 80 do 120 enot - nad 120 enot - kuhani	150 ¹ 150 ¹ 200 ¹ 300 ¹ 50 ¹
Suho pecivo	50
Škrobi (razen škrobov za hrano za dojenčke in male otroke)	50
Sago	30
Biserni ječmen	30
Dehidriran krompir (krompirjeve kroglice)	400
Prigrizki na osnovi žit in krompirja	50
Olupljen krompir	50
Predelan krompir (vključno zamrznjen in globoko zamrznjen)	100
Krompirjevo testo	100
Sušena bela zelenjava	400
Predelana bela zelenjava (vključno zamrznjena in globoko zamrznjena)	50
Sušen ingver	150

¹ v užitnih delih

Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost SO ₂
Sušeni paradižnik	200
Hrenova kaša	800
Kaša iz čebule, česna in šalotke	300
Zelenjava in sadje v kislu, olju ali slanici (razen oljk in zlatih feferonov v slanici)	100
Zlati feferoni v slanici	500
Predelane gobe (vključno zamrznjene gobe)	50
Sušene gobe	100
Sušeno sadje:	
- marelice, breskve, grozdje, slive in fige	2000
- banane	1000
- jabolka in hruške	600
- drugo (vključno oreški v lupini)	500
Sušen kokosov oreh	50
Kandirano, kristalizirano ali glazirano sadje, zelenjava, angelika in lupina citrusov	100
Džem, žele in marmelada, (razen ekstra džema in ekstra želeja) in drugi podobni sadni namazi, vključno z maloenergijskimi izdelki	50
Jams, jellies in marmelades iz žveplanega sadja	100
Nadevi na osnovi sadja za pite	100
Dišave na osnovi soka citrusov	200
Koncentriran grozdni sok za domačo pripravo vina	2000
Mostarda di frutta	100
Sadni ekstrakt za želiranje, tekoči pektin, namenjena neposredni prodaji potrošniku	800
Češnje v kozarcih, rehidrirano sušeno sadje in liči	100
Rezine limone v kozarcih	250
Sladkorji, razen glukoznega sirupa, dehidriranega ali ne	10
Glukočni sirup, dehidriran ali ne	20
Melase in sladkorni sok	70
Drugi sladkorji	40
Oblivi (sirupi za palačnike, aromatizirani sirupi za mlečne napitke in sladoleda ter podobni izdelki)	40
Pomarančni, grenivkin, jabolčni in ananasov sok za avtomate v javnih lokalih	50
Sok citronke in limone	350
Koncentrati na bazi sadnega soka, ki vsebujejo najmanj 2,5% ječmena (ječmenove vode)	350
Drugi koncentrati na bazi sadnega soka ali zmletega sadja; <i>capile groselha</i>	250
Brezalkoholne aromatizirane pijače z dodatkom sadnega soka	20 (kot carry over iz koncentrata)
Brezalkoholne aromatizirane pijače, ki vsebujejo najmanj 235 g/l glukoznega sirupa	50
Nefermentirani grozdni sok	70
Sladkorni izdelki na osnovi glukoznega sirupa	50 (kot carry over iz glukoznega sirupa)
Pivo z nizko vsebnostjo alkohola, brezalkoholno pivo	20
Pivo, drugič fermentirano v sodu	50
Brezalkoholna vina	200

Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost SO ₂
<i>Made wine</i>	260
Jabolčni mošt, hruškov mošt, sadno vino, peneče sadno vino (vključno z brezalkoholnimi izdelki)	200
Medica	200
Fermentiran kis	170
Gorčica, razen Dijonske gorčice	250
Dijonska gorčica	500
Želatina	50
Meso, ribe in raki na osnovi beljakovin	200
Marinirani oreški	50
Vakuumsko pakirana sladka koruza	100
Destilirane alkoholne pijače s celimi hruškami	50

3. DRUGI KONZERVANSI

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 230	bifenil, difenil	Površinska obdelava citrusov	70 mg/kg
E 231	ortoifenil fenol	Površinska obdelava citrusov	12 mg/kg
E 232	Na ortoifenil fenol		posamično ali v kombinaciji, izražena kot ortoifenil fenol
E 234	nisin ¹	Pudingi iz zdroba ali tapioke in podobni izdelki; Zorjen sir in topljen sir <i>Clotted cream</i> Mascarpone	3 mg/kg 12,5 mg/kg 10 mg/kg 10 mg/kg
E 235	natamicin	Površinska obdelava – trdega, poltrdega in polmehkega sira – sušenih, prekajenih klobas	1 mg/dm ² površine (nezaznaven v globini 5 mm)
E 239	heksametilen tetramin	Sir <i>Provolone</i>	25 mg/kg kot ostanek, izražen kot formaldehid
E 242	dimetil dikarbonat	Brezalkoholne aromatizirane pijače, brezalkoholno vino, tekoči koncentradi čaja	vhodna količina 250 mg/l, ostanki nedokazljivi
E 251	Na nitrat	<i>Foie gras, foie gras entier, blocs de foie gras</i>	50 ²
E 252	K nitrat		
E 284	borna kislina	Jesetrove ikre, kaviar	4 g/kg
E 285	Na tetraborat (boraks)		izraženo kot borna kislina

¹ Ta snov je lahko naravno prisotna v nekaterih sirih kot posledica fermentacijskih procesov.² Izražen kot NaNO₃

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Vhodna količina mg/kg	Ostane mg/kg
E 249	K nitrit ⁽¹⁾	Termično neobdelani, dimljeni, sušeni mesni izdelki	150 ⁽²⁾	50 ⁽³⁾
E 250	Na nitrit ⁽¹⁾	- Drugi dimljeni mesni izdelki - Mesni izdelki v pločevinkah - <i>Foie gras, foie gras entier, blocs de foie gras</i>	150 ⁽²⁾	100 ⁽³⁾
		Dimljena slanina		175 ⁽³⁾
E 251 E252	Na nitrat K nitrat	- Dimljeni mesni izdelki, - Mesni izdelki v pločevinkah	300	250 ⁽⁴⁾
		Trdi, poltrdi in polmehki sir Siru podobni mlečni izdelki		50 ⁽⁴⁾
		Marinirani slanik in sprat		200 ⁽⁵⁾

(1) Z oznako za "uporabo v živilih" se nitrit lahko podaja samo v mešanici s soljo ali nadomestkom za sol.

(2) Izražen kot NaNO₂.

(3) Ostanek, izražen kot NaNO₂, v živilu namenjenemu končnemu potrošniku.

(4) Izražen kot NaNO₃.

(5) Ostanek, vključno z nitritom, nastalim iz nitrata, izraženo kot NaNO₂.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 280	propionska kislina	Predpakiran narezan kruh in ržen kruh	3000 mg/kg izražena kot propionska kislina
E 281	Na propionat	Maloenergijski kruh; Delno pečen predpakiran kruh; Predpakirani fini pekarski izdelki (vključno s sladkornimi izdelki iz moke) z vodno aktivnostjo več kot 0,65; pakirani rogljiči, žemlje in pitta <i>Christmas pudding</i> Predpakiran kruh Predpakirani <i>polsebrod, boller</i> in <i>dansk flutes</i> Siri in sirom podobna živila, (samo površinska obdelava)	2000 mg/kg izražena kot propionska kislina
E 282	Ca propionat		
E 283	K propionat		
	(6)		1000 mg/kg izražena kot propionska kislina
			2000 mg/kg, izražen kot propionska kislina
			<i>quantum satis</i>
E 1105	lizozim	Dozorel sir	<i>quantum satis</i>

(6) Propionska kislina in njene soli so lahko prisotne v nekaterih fermentiranih izdelkih, kot posledica fermentacije in se uporabljajo v skladu z dobro proizvodno prakso.

4. DRUGI ANTIOKSIDANTI

Opomba: * (zvezdica) v tabeli se nanaša na pravilo proporcionalnosti: kadar gre za kombinirano uporabo galatov, BHA in BHT, se morajo posamezne količine antioksidantov proporcionalno znižati.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 310 E 311	propil galat oktil galat	Masti in olja za profesionalno izdelavo toplotno obdelanih živil	200* (galati in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
E 312 E 320 E 321	dodecil galat butil hidroksianizol (BHA) butil hidroksianizol (BHT)		
		Olja in masti za cvrtje, razen olja iz oljčnih tropin	100* (BHT)
		Loj, ribje olje, goveja, kokošja in ovčja mast	obe izraženi na maščobo
		Zmesi za kolače Prigrizki na bazi žit Mlečni prah za avtomate Dehidrirane juhe Omake Dehidrirano meso Predelani oreščki Začimbe in dišave Predkuhana žita	200 (galati in BHA, posamezno ali v kombinaciji) izraženo na maščobo
		Dehidriran krompir	25 (galati in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
		Žvečilni gumi Dopolnila k dnevni prehrani	400 (galati in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
E 315 E 316	eritrobinska kislina (izoaskorbinska kislina) Na eritrobat (Na izoaskorbinat)	Polkonzervirani in konzervirani mesni izdelki	500 (izražena kot eritrobinska kislina)
		Polkonzervirani in konzervirani ribji izdelki Zamrznjene in globoko zamrznjene ribe z rdečo kožo	1500 (izražena kot eritrobinska kislina)

Priloga 6

DRUGI DOVOLJENI ADITIVI

Največja navedena dovoljena vsebnost se nanaša na gotova živila, pripravljena po navodilih za uporabo.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 297	fumarna kislina	Polnila in prelivs za fine pekarske izdelke	2,5 g/kg
		Sladkorni izdelki	1 g/kg
		Želeju podobni deserti	4 g/kg
		Deserti s sadno aromo	
		Suhe mešanice v prahu za pripravo desertov	
		Instant praški za pripravo napitkov na osnovi sadja	1 g/l
		Instant izdelki za pripravo aromatiziranega čaja in zeliščnih poparkov	1 g/kg
		Žvečilni gumi	2 g/kg
	V sledečih uporabah so vsebnosti fosforjeve kisline in E 451 in E 452, sahko dodane P ₂ O ₅ .	navedene največje dovoljene fosfatov E 338, E 339, E 340, E 341, E 450, posamezno ali v kombinaciji (izraženo kot	
E 338	fosforna kislina	Brezalkoholne aromatizirane pijače Sterilizirano mleko in UHT mleko Kandirano sadje Sadni izdelki	700 mg/l (1) 1 g/l 800mg/kg 800mg/kg
E 339	natrijevi fosfati (i) mononatrijev fosfat (ii) dinatrijev fosfat (iii) trinatrijev fosfat	Delno dehidrirano mleko z manj kot 28% suhe snovi	1 g/kg
		Delno dehidrirano mleko z več kot 28% suhe snovi	1,5 g/kg
		Mleko v prahu in posneto mleko v prahu	2,5 g/kg
		Pasterizirano, sterilizirano mleko in UHT smetana	5 g/kg
		Stepena smetana in nadomestki na osnovi rastlinskih maščob	5 g/kg
		Nezorjen sir (razen <i>Mozzarella</i>)	2g/kg
E 340	kalijeve fosfati (i) monokalijev fosfat (ii) dikalijev fosfat (iii) trikalijev fosfat	Topljeni sir in topljenemu siru podobna živila	20g/kg
		Mesni izdelki	5g/kg
		Energetski napitki in pripravljene namizne vode	0,5 g/kg
		Dopolnila k dnevni prehrani	<i>quantum satis</i>
		Sol in njeni nadomestki	10g/kg
		Rastlinski proteinski napitki	20 g/l

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 341	kalcijevi fosfati	Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske maščobe	30 g/kg
	(i) monokalcijev fosfat	Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske maščobe za avtomate	50 g/kg
	(ii) dikalcijev fosfat	Sladoledi	1 g/kg
	(iii) trikalcijev fosfat	Deserti	3 g/kg
		Desertne mešanice v prahu	7 g/kg
E 343	magnezijevi fosfati	Fini pekarski izdelki	20 g/kg
	(i) monomagnezijev fosfat	Moka	2,5 g/kg
	(ii) dimagnezijev fosfat	Moka s sredstvi za vzhajanje	20 g/kg
		<i>Soda bread</i>	20 g/kg
		Jajčni melanž (beljak, rumenjak ali celo jajce)	10 g/kg
E 450	difosfati	Omake	5 g/kg
	(i) dinatrijev difosfat	Juhe in mesne juhe (bujoni)	3 g/kg
	(ii) trinatrijev difosfat	Instant čaj in instant zeliščni poparek	2 g/kg
	(iii) tetranatrijev difosfat	Jabolčni mošt in hruškov mošt	2 g/kg
	(iv) tertrakalijev difosfat	Žvečilni gumi	<i>quantum satis</i>
		Posušena živila v prahu	10 g/kg
		Napitki iz čokolade in slada na osnovi mleka	2 g/kg
	(v) dikalcijev difosfat	Alkoholne pijače (razen vina in piva)	1 g/kg
	(vi) kalcijev dihidrogen difosfat	Izdelki iz žit za zajtrk	5 g/kg
		Prigrizki (Snakcs)	5 g/kg
E 451	trifosfati	Surimi	1 g/kg
		Ribja pašteta in pašteta iz rakov	5 g/kg
	(i) pentanatrijev trifosfat	Prelivi (sirupi za palačinke, aromatizirani sirupi za mlečne napitke in podobni izdelki)	3 g/kg
	(ii) pentakalijev trifosfat	Pripravki za posebne prehranske namene	5 g/kg
		Glazure za meso in izdelke rastlinskega izvora	4 g/kg
E 452	polifosfati	Sladkorni izdelki	5 g/kg
	(i) natrijev polifosfat	Sladkor v prahu	10 g/kg
	(ii) kalijev polifosfat	Rezanci	2 g/kg
	(iii) natrij kalijev polifosfat	Tekoča testa	12 g/kg
	(iv) kalcijev polifosfat	Fileji nepredelanih rib, zamrznjeni in globoko zamrznjeni	5 g/kg
		Nepredelani in predelani mehkužci in raki, zamrznjeni in globoko zamrznjeni	5 g/kg
		Izdelki iz krompirja (vključno z zamrznjenimi, globoko zamrznjenimi, ohlajenimi in posušenimi izdelki in ocvrt zamrznjen in globoko zamrznjen krompir	5 g/kg
		Mazave maščobe razen masla	5 g/kg
		Maslo iz kisle smetane	2 g/kg
		Konzervirani izdelki iz rakov	1 g/kg
		Emulzija na osnovi vode v spraju za premaz pekačev	30 g/kg
		Pijače na osnovi kave za avtomate	2 g/l

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 353	metavinska kislina	<i>Made wine</i>	100 mg/l
E 355 E 356 E 357	adipinska kislina natrijev adipat kalijev adipat	Polnila in prelivs za fine pekarske izdelke Suhe mešanice v prahu za pripravo desertov Želeju podobni deserti Deserti s sadno aromo Praški za domačo pripravo pijač	2 g/kg 1 g/kg 6 g/kg 1 g/kg 10 g/l izraženo kot adipinska kislina
E 363	jantarna kislina	Deserti Juhe in mesne juhe (bujoni) Praški za domačo pripravo pijač	6 g/kg 5 g/kg 3 g/l
E 385	kalcij dinatrijev etilen diamintetraacetat (kalcij dinatrijev EDTA)	Emulgirane omake Zrna stročnic, stročnice, gobe in artičoke v pločevinkah in kozarcih Raki in mehkužci v pločevinkah in kozarcih Ribe v pločevinkah in kozarcih Mazave maščobe (razen masla in mlečnih namazov) z vsebnostjo maščobe največ 41 % Zamrznjeni in globoko zamrznjeni raki	75 mg/kg 250 mg/kg 75 mg/kg 75 mg/kg 100 mg/kg 75 mg/kg
E 405	propan-1,2-diol alginat	Maščobne emulzije Fini pekarski izdelki Polnila, prelivs in oblivi za fine pekarske izdelke in deserte Sladkorni izdelki Sladoledi na osnovi vode Prigrizki na osnovi žit in krompirja Omake Pivo Žvečilni gumi Izdelki iz sadja in zelenjave Brezalkoholne aromatizirane pijače Emulgirani liker Živila za posebne prehranske namene, katerih uporaba mora biti pod zdravniškim nadzorom Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok Dopolnila k dnevni prehrani Jabolčni mošt, razen <i>cidre bouche</i>	3 g/kg 2 g/kg 5 g/kg 1,5 g/kg 3 g/kg 3 g/kg 8 g/kg 100 mg/l 5 g/kg 5 g/kg 300 mg/l 10 g/l 1,2 g/kg 1 g/kg 100 mg/l

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 416	karajski gumi	Prigrizki na osnovi žit in krompirja Oblivi za oreščke Polnila, preliv in oblivi za fine pekarske izdelke Deserti Emulgirane omake Jajčni likerji Dopolnila k dnevni prehrani Žvečilni gumi	5 g/kg 10 g/kg 5 g/kg 6 g/kg 10 g/kg 10 g/l <i>quantum satis</i> 5 g/kg
E 420	sorbitol	Živila na splošno (razen pijač in živil, navedenih v 30. členu) Zamrznjene in globoko zamrznjene nepredelane ribe, raki, mehkužci in Glavonožci Likerji	<i>quantum satis</i>
E 421	(i) sorbitol		(za druge namene razen za sladkanje)
E 953	(ii) sorbitol sirup		
E 965	manitol		
E 966	izomalt (palatinitol)		
E 967	maltitol		
E 967	(i) maltitol		
E 967	(ii) maltitol sirup		
E 966	laktitol		
E 967	ksilitol		
E 425	konjac ¹ (i) konjac gumi (ii) konjac glukomanan	Živila na splošno (razen pijač in živil, navedenih v 30. členu)	10 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 432	polioksietilen sorbitan monolaurat (polisorbat 20)	Fini pekarski izdelki	3 g/kg
E 433	polioksietilen sorbitan monooleat (polisorbat 80)	Maščobne emulzije za peko	10 g/kg
E 434	polioksietilen sorbitan monopalmitat (polisorbat 40)	Mleku in smetani podobni izdelki	5 g/kg
E 435	Polioksietilen sorbitan monostearat (polisorbat 60)	Sladoledi	1 g/kg
E 436	polioksietilen sorbitan tristearat (polisorbat 65)	Deserti	3 g/kg
		Sladkorni izdelki	1 g/kg
		Emulgirane omake	5 g/kg
		Juhe	1 g/kg
		Žvečilni gumi	5 g/kg
		Dopolnila k dnevni prehrani	<i>quantum satis</i>
		Živila za posebne prehranske namene, katerih uporaba mora biti pod zdravniškim nadzorom	
		Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok	1 g /kg posamezno ali v kombinaciji
E 442	amonijeve fosfatidi	Kakav in izdelki iz čokolade, vključno z nadevi	10 g/kg
		Sladkorni izdelki na osnovi teh izdelkov	10 g/kg
E 444	acetat izobutirat saharoze	Brezalkoholne aromatizirane motne pijače	300 mg/l
E 445	<i>glicerolni estri lesnih smol</i>	Brezalkoholne aromatizirane motne pijače Površinska obdelava citrusov	100 mg/l 50 mg/kg
E 449	beta-ciklodekstrin	Živila v obliki tablet in dražejev	<i>quantum satis</i>
E 468	zamrežena natrijeva karboksimetilceluloza	Dopolnila k dnevni prehrani	30 g/kg

¹ Teh snovi se ne sme uporabljati za pripravo dehidriranih živil, ki se morajo pred zaužitjem rehidrirati

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 473 E 474	estri saharoze z maščobnimi kislinami gliceridi saharoze	Tekoča kava v pločevinkah Smetani podobni izdelki Toplotno obdelani mesni izdelki Sterilizirana smetana in sterilizirana smetana z zmanjšano vsebnostjo maščob Maščobne emulzije za peko Fini pekarski izdelki Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske maščobe Sladoledi Sladkorni izdelki Deserti Omake Juhe in mesne juhe (bujoni) Sveže sadje, površinska obdelava Brezalkoholne pijače na osnovi janeža Brezalkoholne pijače na osnovi kokosa in mandlja Alkoholne pijače (razen vina in piva) Praški za pripravo toplih napitkov Mlečni napitki Dopolnila k dnevni prehrani Živila za posebne prehranske namene, katerih uporaba mora biti pod zdravniškim nadzorom Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok Žvečilni gumi	1 g/l 5 g/kg 5 g/kg (na maščobo) 5 g/kg 10 g/kg 10 g/kg 20 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 10 g/kg 2 g/kg <i>quantum satis</i> 5 g/l 5 g/l 5 g/l 10 g/l 5 g/l <i>quantum satis</i> 5 g/l 10 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 475	estri poliglicerola z maščobnimi kislinami	Fini pekarski izdelki Emulgirani likerji Jajčni izdelki Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske maščobe Žvečilni gumi Maščobne emulzije Mleku in smetani podobni izdelki Sladkorni izdelki Deserti Dopolnila k dnevni prehrani Živila za posebne prehranske namene, katerih uporaba mora biti pod zdravniškim nadzorom Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok Izdelki iz žit za zajtrk v obliki granul	10 g/kg 5 g/l 1 g/kg 0,5 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 2 g/kg 2 g/kg <i>quantum satis</i> 5 g/kg 10 g/kg
E 476	poliglicerol poliricinoleat	Mazave maščobe z vsebnostjo maščobe največ 41 % Podobni namazi z vsebnostjo maščobe manj kot 10 % Preliivi Sladkorni izdelki na osnovi kakava, vključno s čokolado	4 g/kg 4 g/kg 4 g/kg 5 g/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 477	propan-1,2-diolni estri maščobnih kislin	Fini pekarski izdelki Maščobne emulzije za peko Mleku in smetani podobni izdelki Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske maščobe Sladoledi Sladkorni izdelki Deserti Stepeni desertni preliv i razen smetane	5 g/kg 10 g/kg 5 g/kg 1 g/kg 3 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 30 g/kg
		Živila za posebne prehranske namene, katerih uporaba mora biti pod zdravniškim nadzorom Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok	1 g/kg
E 479b	toplotno oksidirano sojino olje, v interakciji z mono- in digliceridi maščobnih kislin	Maščobne emulzije za cvrtje	5 g/kg
E 481 E 482	natrijev stearoil-2-laktilat kalcijev stearoil-2-laktilat	Fini pekarski izdelki Hitro kuhan riž Izdelki iz žit za zajtrk Emulgirani liker Alkoholne pijače z manj kot 15 vol % alkohola Prigrizki na osnovi žit Žvečilni gumi Maščobne emulzije Deserti Sladkorni izdelki Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske maščobe Prigrizki na osnovi žit in krompirja Sesecljani in na kocke narezani mesni izdelki v pločevinkah Praški za pripravo toplih napitkov Živila za posebne prehranske namene, katerih uporaba mora biti pod zdravniškim nadzorom Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok Kruh (razen kruha, navedenega v Prilogi 4) <i>Mostarda di frutta</i>	5 g/kg 4 g/kg 5 g/kg 8 g/l 8 g/l 2 g/kg 2 g/kg 10 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 3 g/kg 5 g/kg 4 g/kg 2 g/l 2 g/kg 3 g/kg 2 g/kg (posamezno ali v kombinaciji)
E 483	stearil tartrat	Pekarski izdelki (razen vrst kruha v Prilogi 4) Deserti	4 g/kg 5 g/kg
E 491 E 492 E 493 E 494 E 495	sorbitan monostearat sorbitan tristearat sorbitan monolaurat sorbitan monooleat sorbitan monopalmitat	Fini pekarski izdelki Prelivi in oblivi za fine pekarske izdelke Žele marmelada Maščobne emulzije Mleku in smetani podobni izdelki	10 g/kg 5 g/kg 25 mg/kg ¹ 10 g/kg 5 g/kg

¹ Samo E 493.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
.	nadaljevanje	Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske maščobe Tekoči koncentradi čaja in tekoči koncentradi sadnih in zeliščnih poparkov Sladoledi Deserti Sladkorni izdelki Sladkorni izdelki na osnovi kakava, vključno s čokolado Emulgirane omake Dopolnila k dnevni prehrani Pekovski kvas Žvečilni gumi Živila za posebne prehranske namene, katerih uporaba mora biti pod zdravniškim nadzorom Pripravki za nadzor telesne teže, ki nadomestijo vse dnevne obroke ali posamezen obrok	5 g/kg 0,5 g/l 0,5 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 10 g/kg ¹ 5 g/kg <i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i> 5 g/kg 5 g/kg
E 512	kositrov klorid	Beluši v pločevinkah in kozarcih	25 mg/kg kot Sn
E 520 E 521 E 522 E 523	aluminijev sulfat natrijev aluminijev sulfat kalijev aluminijev sulfat amonijev aluminijev sulfat	Jajčni beljak Kandirano, kristalizirano in glazirano sadje in zelenjava	30 mg/kg 200 mg/kg posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot aluminij
E 541	natrijev aluminijev fosfat, kisel	Fini pekarski izdelki (<i>scones</i> in mehka peciva)	1 g/kg izraženo kot aluminij
E 535 E 536 E 538	natrijev ferocianid kalijev ferocianid kalcijev ferocianid	Sol in njeni nadomestki	Posamezno ali v kombinaciji, 20 mg/kg kot brezvodni kalijev ferocianid
E 551 E 552 E 553a E 553b E 554 E 555 E 556 E 559	silicijev dioksid kalcijev silikat (i) magnezijev silikat (ii) magnezijev trisilikat ² talk (3) natrij-aluminijev silikat kalij-aluminijev silikat kalcij-aluminijev silikat aluminijev silikat (kaolin)	Posušena živila v prahu (vključno s sladkorji) Sol in njeni nadomestki Dopolnila k dnevni prehrani Živila v obliki tablet in dražejev Trdi, poltrdi in topljeni sir v lističih ali riban Siru podobni izdelki v lističih ali riban in topljenemu siru podobni izdelki Začimbe Sladkorni izdelki brez čokolade (samo površinska obdelava) ³ Izdelki za mazanje ponev	10 g/kg 10 g/kg <i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i> 10 g/kg 10 g/kg 30 g/kg <i>quantum satis</i> 30 g/kg posamezno ali v kombinaciji

¹ Samo E 492.² Ne sme vsebovati azbesta.³ Označba »Sladkorni izdelki brez čokolade (samo površinska obdelava)« nadomešča »Žele bonboni različnih oblik (samo površinska obdelava)«

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
	nadaljevanje	Žvečilni gumi Riž Klobase (samo površinska obdelava) Žele bonboni različnih oblik (samo površinska obdelava)	<i>quantum satis</i> ¹
E 579 E 585	železov glukonat železov laktat	Olljke potemnele zaradi oksidacije	150 mg/kg kot Fe
E 620 E 621 E 622	glutaminska kislina mononatrijev glutaminat monokalijev glutaminat	Živila na splošno (razen tistih, naštetih v 30. členu)	10 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 623 E 624 E 625	kalcijev diglutaminat monoamonijev glutaminat magnezijev diglutaminat	Dišave in začimbe	<i>quantum satis</i>
E 626 E 627 E 628 E 629 E 630 E 631 E 632 E 633 E 634 E 635	gvanilna kislina dinatrijev gvanilat dikalijev gvanilat kalcijev gvanilat inozinska kislina dinatrijev inozinat dikalijev inozinat kalcijev inozinat kalcijevi 5'-ribonukleotidi dinatrijevi 5'-ribonukleotidi	Živila na splošno (razen tistih, naštetih v 30. členu) Začimbe in dišave	500 mg/kg posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot gvanilna kislina <i>quantum satis</i>
E 900	polidimetilsiloksan	Džemi, želeji in marmelade in podobni sadni namazi, vključno z maloenergijskimi izdelki Juhe in mesne juhe (bujoni) Olja in maščobe za cvrtje Sladkorni izdelki (z izjemo čokolade) Brezalkoholne aromatizirane pijače Ananasov sok Sadje in zelenjava v pločevinkah in kozarcih Žvečilni gumi <i>Sødt ... saft</i> Tekoča testa Jabolčni mošt, ra zen <i>cidre bouche</i>	10 mg/kg 10 mg/kg 10 mg/kg 10 mg/kg 10 mg/l 10 mg/l 10 mg/kg 100 mg/kg 10 mg/l 10 mg/kg 10 mg/l
E 901 E 902 E 903 E 904	čebelji vosek, bel in rumen kandelilni vosek karnavbov vosek šlak	Samo kot sredstva za glaziranje za: - Sladkorne izdelke (vključno s čokolado) - Drobnopokarsko pecivo, oblito s čokolado - Prigrizke - Oreščke - Kavov zrnju Breskve in ananas (samo površinska obdelava)	<i>quantum satis</i> <i>quantum satis</i>

¹ Samo E 553b.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
	nadaljevanje	Dopolnila k dnevni prehrani	<i>quantum satis</i>
		Sveži citrusi, melone, jabolka in hruške (samo površinska obdelava)	<i>quantum satis</i>
E 905	mikrokristalinčni vosek	Za površinsko obdelavo: - Sladkornih izdelkov razen čokolade - Žvečilnega gumija - Melon, papaje, manga in avokada	<i>quantum satis</i>
E 912 E 914	estri montanske kisline oksidiran polietilenski vosek	Sveži citrusi (samo površinska obdelava) Sveža melona, mango, papaja, avokado in ananas (samo površinska obdelava)	<i>quantum satis</i>
E927b	sečnina	Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	30 g/kg
E 950 E 951 E 957	kalijev acesulfam aspartam taumatin	Žvečilni gumi z dodanim sladkorjem Aromatizirane brezalkoholne pijače na osnovi vode Sladice (deserti) - mlečni in nemlečni	800 mg/kg 2500 mg/kg 10 mg/kg (samo kot pospeševalec okusa) ¹ 0,5 mg/l 5 mg/kg (samo kot pospeševalec okusa)
E 959	neohesperidin DC	Žvečilni gumi z dodanim sladkorjem Mazave maščobe (razen masla in mlečnih namazov) Mesni izdelki Sadni želeji Beljakovine rastlinskega izvora	150 mg/kg ¹ 5 mg/kg 5 mg/kg (samo kot ojačevalec arome)
E 999	izvleček Quillaie	A aromatizirane brezalkoholne pijače na osnovi vode Jabolčni mošt, razen <i>cidre bouche</i>	200 mg/l računano kot brezvodni izvleček
E 1201 E 1202	polivinilpirolidon polivinilpolipirrolidon	Dopolnila k dnevni prehrani v obliki tablet ali dražejev	<i>quantum satis</i>
E 1505	trietil citrat	Posušen jajčni beljak	<i>quantum satis</i>
E 1518	glicerol triacetat (triacetin)	Žvečilni gumi	<i>quantum satis</i>

¹ Če se v žvečilnem gumiju uporabljajo v kombinaciji E 950, E 951, E 957 in E 959, se proporcionalno zmanjša največja dovoljena vsebnost vsakega od njih.

DOVOLJENI NOSILCI VKLJUČNO S TOPILI

Opombe:

V seznam niso vključene:

1. Snovi, ki so splošno opredeljene kot živila;
2. Snovi, navedene v 5. členu tega pravilnika;
3. Snovi, ki imajo v prvi vrsti funkcijo kisline ali ki uravnavajo kislost, kot so citronska kislina in amonijev hidroksid.

E št.	Specifično ime	Omejena uporaba
	propan-1,2-diol (propilenglikol)	Barvila, emulgatorji, antioksidanti in encimi (največ 1g/kg v živilu)
E 422	glicerol	
E 420	sorbitol	
E 421	manitol	
E 953	izomalt (palatinitol)	
E 965	maltitol	
E 966	laktitol	
E 967	ksilitol	
E 400-404	alginska kislina in njene natrijeve, kalijeve, kalcijeve in amonijeve soli	
E 405	propan-1,2-diol alginat	
E 406	agar	
E 407	karagenan	
E 410	gumi iz zrn rožičevca	
E 412	guar gumi	
E 413	tragakant	
E 414	arabski gumi (acacia) (gumiarabikum)	
E 415	ksantanski gumi	
E 440	pektini	
E 432	polioksietilen sorbitan monolaurat (polisorbat 20)	Sredstva proti penjenju
E 433	polioksietilen sorbitan monooleat (polisorbat 80)	
E 434	polioksietilen sorbitan monopalmitat (polisorbat 40)	
E 435	polioksietilen sorbitan monostearat (polisorbat 60)	
E 436	polioksietilen sorbitan tristearat (polisorbat 65)	
E 442	amonijevi fosfatidi	Antioksidanti
E 460	celuloza (mikrokristalinična ali v prahu)	
E 461	metil celuloza	
E 463	hidroksipropil celuloza	
E 464	hidroksipropilmetil celuloza	
E 465	metiletil celuloza	
E 466	karboksimetil celuloza	
	natrijeva karboksimetil celuloza	
E 322	lecitini	} Barvila in v maščobi topni antioksidanti
E 432-436	polisorbati 20, 40, 60, 65 in 80	
E 470b	magnezijske soli maščobnih kislin	
E 471	monogliceridi in digliceridi maščobnih kislin	
E 472a	acetatni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin	
E 472c	citratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin	

E št.	Specifično ime	Omejena uporaba
E 472e	tartratni mono- in diacetil estri mono- in digliceridov maščobnih kislin	Barvila in v maščobi topni antioksidanti
E 473	estri saharoze z maščobnimi kislinami	
E 475	estri poliglicerola z maščobnimi kislinami	Barvila in sredstva proti penjenju
E 491	sorbitan monostearat	
E 492	sorbitan tristearat	
E 493	sorbitan monolaurat	
E 494	sorbitan monooleat	
E 495	sorbitan monopalmitat	
E 1404	oksidiran škrob	
E 1410	monoškrobni fosfat	
E 1412	diškrobni fosfat	
E 1413	fosforiliran diškrobni fosfat	
E 1414	acetiliran diškrobni fosfat	
E 1420	acetiliran škrob	
E 1422	acetiliran diškrobni adipat	
E 1440	hidroksipropil škrob	
E 1442	hidroksipropil diškrobni fosfat	
E 1450	natrijev oktenilsukcinat škroba	
E 170	kalcijevi karbonati	
E 263	kalcijev acetat	
E 331	natrijevi citrati	
E 332	kalijeve citrati	
E 341	kalcijevi fosfati	
E 501	kalijeve karbonati	
E 504	magnezijevi karbonati	
E 508	kalijev klorid	
E 509	kalcijev klorid	
E 511	magnezijev klorid	
E 514	natrijev sulfat	
E 515	kalijev sulfat	
E 516	kalcijev sulfat	
E 517	amonijev sulfat	
E 577	kalijev glukonat	
E 640	glicin in njegove natrijeve soli	
E 1505	trietil citrat	
E 1518	gliceril triacetat (triacetin)	
E 551	silicijev dioksid	Emulgatorji in barvila, največ 5%
E 552	kalcijev silikat	
E 553b	talk	Barvila, največ 5%
E 558	bentonit	
E 559	aluminijev silikat (kaolin)	
E 901	čebelni vosek	Barvila
E 1200	polidekstroza	Sladila
E 1201	polivinilpirolidon	
E 1202	polivinilpolipirrolidon	
E 322	lecitini	Glazure za sadje
E 432-436	polisorbati	
E 470a	natrijeve, kalijeve in kalcijeve soli maščobnih kislin	
E 471	mono- in digliceridi maščobnih kislin	
E 491-495	sorbitani	
E 570	maščobne kisline	
E 900	polidimetilsiloksan	Sladila
	polietilenglikol 6000	
E 425	konjac i) konjac gumi ii) konjac glukomanan	1 g/kg
E 459	beta ciklodekstrin	
E 1451	acetiliran oksidiran škrob	Sladila
E 468	zamrežena natrijeva karboksimetil celuloza	
E 469	encimatsko hidrolizirana karboksimetil celuloza	

ADITIVI, DOVOLJENI V HRANI ZA DOJENČKE IN MALE OTROKE

Opomba:

Mlečna hrana za odstavljene dojenčke in male otroke sme vsebovati E 414 (akacijin gumi, arabski gumi) in E 551 (silicijev dioksid), kot posledica dodajanja hranilnih snovi, ki vsebujejo največ 150 g/kg E 414 in 10 g/kg E 551, pa tudi E 421 (manitol), kadar se uporablja kot nosilec vitamina B₁₂ (najmanj en del vitamina B₁₂ na 1000 delov manitola). *Carry over* E 414 v gotovem živilu, ki je pripravljeno po navodilih za uporabo, ne sme biti večji od 10 mg/kg.

Pripravki in hrana za dojenčke in male otroke smejo vsebovati E 301 (natrijev L- askorbat), uporabljen po principu *quantum satis* v oblikih hranilnih pripravkov, ki vsebujejo večkrat nenasičene maščobne kisline. *Carry over* E 301 v gotovo živilo, ki je pripravljeno po navodilih za uporabo, ne sme biti večji od 75 mg/l.

Največje dovoljene vsebnosti za uporabo se nanašajo na gotova živila, ki so pripravljena po navodilih za uporabo

1. ADITIVI, DOVOLJENI V PRILAGOJENEM MLEKU

Opombe:

1. Za proizvodnjo acidofilnih (okisanih) vrst mleka se lahko uporabljajo nepatogene kulture, ki proizvajajo L (+) mlečno kislino.
2. Če se živilu doda več kot ena od snovi E 322, E 471, E 472c in E 473, se največja dovoljena vsebnost za to živilo za vsako od snovi zniža za tak relativni delež, kot znašajo vse prisotne snovi v tem živilu skupaj.;

E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
E 270	mlečna kislina (samo L(+) oblika)	<i>quantum satis</i>
E 330	citronska kislina	<i>quantum satis</i>
E 338	fosforna kislina	V skladu z omejitvami, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene
E 306	izvleček bogat s tokoferolom	10 mg/l posamezno ali v kombinaciji
E 307	alfa tokoferol	
E 308	gama tokoferol	
E 309	delta tokoferol	
E 322	lecitini	1 g/l
E 471	monogliceridi in digliceridi	4 g/l
E 304	L-askorbil palmitat	10 mg/l
E 331	natrijevi citrati	2 g/l
E 332	kalijeve citrati	Posamezno ali v kombinaciji in v skladu z omejitvami, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene
E 339	natrijevi fosfati	1 g/l izraženo kot P ₂ O ₅
E 340	kalijeve fosfati	Posamezno ali v kombinaciji in v skladu z omejitvami, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene
E 412	guar gumi	1 g/l, kjer tekoči izdelek vsebuje deloma hidrolizirane beljakovine in kot je v skladu s pogoji, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene

E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
E 472 c	citratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin	7,5 g/l v prodaji kot prah 9 g/l v prodaji kot tekočina, ko izdelki vsebujejo deloma hidrolizirane beljakovine, peptide ali aminokisline in so v skladu s pogoji, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene
E 473	estri saharoze z maščobnimi kislinami	120 mg/l v izdelkih, ki vsebujejo hidrolizirane proteine, peptide ali amino kisline

2. ADITIVI, DOVOLJENI V DELNO PRILAGOJENEM MLEKU ZA DOJENČKE

Opomba:

1. Za proizvodnjo acidofilnih (okisanih) vrst mleka se lahko uporabljajo nepatogene kulture, ki proizvajajo L (+) mlečno kislino.
2. Če se živilu doda več kot ena od snovi E 322, E 471, E 472c in E 473, se največja dovoljena vsebnost za to živila za vsako od snovi zniža za tak relativni delež, kot znašajo vse prisotne snovi v tem živilu skupaj.
3. Če je živilu dodana več kot ena od snovi E 407, E 410 in E 412, se največja dovoljena vsebnost vsake od omenjenih snovi, določena za to živilo, zmanjša za sorazmerni skupni delež drugih snovi, ki so prisotne v tem živilu.

E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
E 270	mlečna kislina (samo L(+) oblika)	<i>quantum satis</i>
E 330	citronska kislina	<i>quantum satis</i>
E 306	izvleček bogat s tokoferolom	10 mg/l posamezno ali v kombinaciji V skladu z omejitvami, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene
E 307	alfa tokoferol	
E 308	gama tokoferol	
E 309	delta tokoferol	
E 338	fosforna kislina	
E 440	pektini	5 g/l samo v okisanih pripravkih za nadaljnji razvoj (določeno razvojno stopnjo) otroka
E 322	lecitini	1 g/l
E 471	monogliceridi in digliceridi	4 g/l
E 407	karagenan	0,3 g/l
E 410	gumi iz zrn rožičevca	1 g/l
E 412	guar gumi	1 g/l
E 304	L-askorbil palmitat	10 mg/l
E 331	natrijevi citrati	2 g/l
E 332	kalijeve citrati	Posamezno ali v kombinaciji in v skladu z omejitvami, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene
E 339	natrijevi fosfati	1 g/l izraženo kot P ₂ O ₅
E 340	kalijeve fosfati	Posamezno ali v kombinaciji in v skladu z omejitvami, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene

E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost
E 472 c	citratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin	7,5 g/l v prodaji kot prah 9 g/l v prodaji kot tekočina, ko izdelki vsebujejo deloma hidrolizirane beljakovine, peptide ali amino kisline in so v skladu s pogoji, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene
E 473	estri saharoze z maščobnimi kislinami	120 mg/l v izdelkih, ki vsebujejo hidrolizirane proteine, peptide ali amino kisline

3. ADITIVI, DOVOLJENI V HRANI ZA DOJENČKE IN MALE OTROKE

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 170 E 260 E 261 E 262 E 263 E 270 E 296 E 325 E 326 E 327 E 330 E 331 E 332 E 333 E 507 E 524 E 525 E 526	kalcijevi karbonati ocetna kislina kalijev acetat natrijevi acetati kalcijev acetat mlečna kislina (*) jabolčna kislina (*) natrijev laktat (*) kalijev laktat (*) kalcijev laktat (*) citronska kislina natrijevi citrati kalijeve citrati kalcijeve citrati klorovodikova (solna) kislina natrijev hidroksid kalijev hidroksid kalcijev hidroksid	Hrana za dojenčke in male otroke	<i>quantum satis</i> (samo za uravnavanje pH)
E 500 E 501 E 503	natrijevi karbonati kalijeve karbonati amonijeve karbonati	Hrana za dojenčke in male otroke	<i>quantum satis</i> (samo kot sredstva za vzhajanje)
E 300 E 301 E 302	L-askorbinska kislina natrijev L-askorbat kalcijev L-askorbat	Pijače na osnovi sadja in zelenjave, sokovi in otroška hrana Živila na osnovi žit, ki vsebujejo maščobo, vključno s keksi oziroma piškoti in prepečencem	Posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot askorbinska kislina 0,3 g/kg 0,2 g/kg

Št. E	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 304 E 306 E 307 E 308 E 309	L-askorbilpalmitat izvleček bogat s tokoferolom alfa tokoferol gama tokoferol gelta tokoferol	Živila na osnovi žit, ki vsebujejo maščobe, keksi oziroma piškoti in prepečenec ter otroška hrana	0,1 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 338	fosforjeva kislina	Hrana za dojenčke in male otroke	1 g/kg kot P ₂ O ₅ (samo za uravnavanje pH)
E 339 E 340 E 341	natrijevi fosfati kalijeve fosfati kalcijeve fosfati	Žita	1 g/kg posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot P ₂ O ₅
E 322	lecitini	Keksi oziroma piškoti in prepečenec ter otroška hrana	10 g/kg
E 471 E 472a E 472b E 472c	monogliceridi in digliceridi maščobnih kislin acetatni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin laktatni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin citratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin	Keksi oziroma piškoti in prepečenec ter otroška hrana	5 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 400 E 401 E 402 E 404	alginska kislina natrijev alginat kalijev alginat kalcijev alginat	Deserti Pudingi	0,5 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 440 E 412 E 414	gumi iz zrn rožičevca guar gumi arabski gumi (acacia) (gumi arabikum)	Hrana za dojenčke in male otroke	10 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 415 E 440	ksantan gumi pektini	Živila na osnovi žit, ki ne vsebujejo glutena	20 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 551	silicijev dioksid	Posušena žita	2 g/kg
E 334 E 335 E 336 E 354 E 450a E 575	vinska kislina (*) natrijev tartrat (*) kalijev tartrat (*) kalcijev tartrat (*) dinatrijev difosfat glukonodelta lakton	Keksi oziroma piškoti in prepečenec	5 g/kg kot ostanek
E 1404 E 1410 E 1412 E 1413 E 1414 E 1420 E 1422 E 1450	oksidiran škrob monoškrobni fosfat diškrobni fosfat fosforiliran diškrobni fosfat acetiliran diškrobni fosfat acetiliran škrob acetiliran diškrobni adipat natrijev oktenilsukcinat škroba	Hrana za dojenčke in male otroke	50 g/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 333	kalcijevi citrati (*)	V izdelkih na osnovi sadja z nizko vsebnostjo sladkorja	<i>quantum satis</i>
E 341	trikalcijev fosfat (*)	V sladica na osnovi sadja	1 g/kg kot P ₂ O ₅
E 1451	acetiliran oksidiran škrob	Hrana za dojenčke in male otroke	50 g/kg

4. ADITIVI, DOVOLJENI V HRANI ZA DOJENČKE IN MALE OTROKE ZA POSEBNE ZDRAVSTVENE NAMENE

Uporabljajo se razpredelnice od 1. do 3. dela Priloge 8.

E št.	Specifično ime	Največja dovoljena vsebnost	Posebni pogoji
E 401	natrijev alginat	1 g/l	Od četrtega meseca naprej v posebnih živilskih izdelkih s prilagojeno sestavo, potrebno za metabolične motnje in splošno hranjenje po cevki
E 405	propan 1,2-diolalginat	200 mg/l	Od 12 meseca naprej v specialnih dietah, namenjenih malim otrokom z intoleranco na kravje mleko ali s prirojenimi napakami v metabolizmu.
E 410	gumi akacijevega zrnja (locust bean)	10 g/l	Od rojstva naprej v izdelkih za zmanjšanje gastroezofagealnega refluksa
E 412	guar gumi	10 g/l	Od rojstva naprej v izdelkih v tekočih pripravkih, ki vsebujejo hidrolizirane beljakovine, peptide ali amino kisline v skladu s pogoji, določenimi v predpisih o živilih za posebne prehranske namene
E 415	ksantanski gumi	1,2 g/l	Od rojstva naprej za uporabo v izdelkih na podlagi amino kislin ali peptidov za uporabo pri pacientih, ki imajo težave zaradi prizadetosti želodčno-črevesnega trakta, slabe absorpcije beljakovin ali prirojenih napak metabolizma
E 440	pektini	10 g/l	Od rojstva naprej v izdelkih, ki se uporabljajo v primeru želodčno črevesnih motenj
E 466	natrijeva karboksimetil celuloza	10 g/l ali kg	Od rojstva naprej v izdelkih za prehransko uravnavanje motenj metabolizma
E 471	mono- in digliceridi maščobnih kislin	5 g/l	Od rojstva naprej v specialnih dietah, še posebej brezbeljakovinskih
E 1450	natrijev oktenilsukcinat škroba	20 g/l	V prilagojenem in delno prilagojenem mleku za dojenčke in male otroke

96. Navodilo za izdelavo in potrditev etažnega načrta

Na podlagi sedmega in devetnajstega odstavka 4. člena zakona o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (Uradni list RS, št. 89/99) izdaja minister za okolje in prostor

**NAVODILO
za izdelavo in potrditev etažnega načrta****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina navodila)

To navodilo ureja izdelavo etažnega načrta, vsebino in obliko obrazcev za izdelavo etažnega načrta, postopek potrditve etažnega načrta, način določitve identifikacijske številke stavbe (v nadaljevanju: številka stavbe) in identifikacijske številke posameznega dela stavbe (v nadaljevanju: številka dela stavbe) ter nastavitve in vodenje evidence o številkah stavb in številkah posameznih delov stavb (v nadaljevanju: evidenca o stavbah).

II. IZDELAVA ETAŽNEGA NAČRTA**2. člen**

(izdelava etažnega načrta)

(1) Etažni načrt se izdelava na obrazcih z vsebino in v obliki, določeni s tem navodilom.

(2) Obrazci etažnega načrta EN 1, EN 2, EN 3-g, EN 3-i in EN 4 so sestavni del tega navodila in so objavljeni skupaj z njim.

III. VSEBINA ETAŽNEGA NAČRTA**3. člen**

(predmet prikaza v etažnem načrtu)

V etažnem načrtu se prikaže posamezen del stavbe z gradbeno ločenimi deli stavbe, ki ležijo v isti ali v različnih etažah stavbe ter so med seboj fizično ločeni, kot npr. kleti, drvarnice, garaže (v nadaljevanju: deli stavbe).

4. člen

(podatki o parceli, na kateri stoji stavba)

(1) Podatki o parceli, na kateri stoji stavba (v nadaljevanju: stavbišče) so: ime katastrske občine, šifra katastrske občine, številka parcele, vrsta rabe, površina in številka zemljiškoknjžnega vložka ter kopija zemljiškokatastrskega načrta.

(2) Podatke o stavbišču pripravi geodetska uprava po uradni dolžnosti in jih vloži v obrazec EN 4 po vložitvi prvega zahtevka za potrditev etažnega načrta v tej stavbi.

(3) Geodetska uprava po uradni dolžnosti vloži nove podatke o stavbišču, če se spremeni katerikoli podatek o parceli iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(naslov stavbe)

Podatki o naslovu stavbe so: navedba naselja, ulice, hišne številke ter dodatka k hišni številki.

6. člen

(lega delov stavbe v celotni stavbi)

(1) Lega delov stavbe v celotni stavbi se prikaže grafično na obrazcu EN 2:

- s stavbiščem;
- z vertikalnim prerezom stavbe;
- s tlorisom etaž.

(2) Na stavbišču se označijo vhodi v stavbo in vpišejo hišne številke z imenom ulice ali naselja. Če je vhod v stavbo v etaži, katere oblika ali velikost se razlikujeta od stavbišča, se prikaže tudi ta sprememba s prekinjeno črto.

(3) Na vertikalnem prerezu stavbe se vrišejo etaže in se oštevilčijo od spodaj navzgor z zaporednimi števkami od 1 dalje. Označijo se vhodi v stavbo. Za etažo, v kateri ležijo deli stavbe, se v vertikalnem prerezu stavbe vpiše tudi svetlo višino. Svetla višina je višina, merjena od tal do stropa.

(4) Tloris etaž se izdelava za vse etaže, v katerih ležijo deli stavbe, za katere se izdeluje etažni načrt. V tlorisu etaž se vrišejo skupni prostori in deli stavbe. Vhodi v dele stavbe se označijo s puščico.

(5) Na vertikalnem prerezu stavbe in tlorisu etaž se lega delov stavbe, za katere se izdeluje etažni načrt, označi s senčenjem. Če iz vertikalnega prereza stavbe in tlorisa etaž ni razvidna lega delov stavbe v stavbi, je treba na posebnem listu dodatno izdelati še tridimenzionalni prikaz lege delov stavbe v stavbi.

(6) Na grafičnem prikazu stavbišča in tlorisa etaž se vriše smer proti severu.

7. člen

(načrt ali skica in namembnost delov stavbe)

(1) Načrt delov stavbe se izdelava na obrazcu EN 3-g, skica delov stavbe pa se izdelava na obrazcu EN 3-i, za vsako etažo posebej.

(2) V načrtu delov stavbe se v merilu 1:200 prikaže oblika in velikost delov stavbe s prostori. Prostori se označijo z oznakami A1 do An (prostori iz točke a) drugega odstavka 8. člena tega navodila), z oznakami B1 do Bn (prostori iz točke b) drugega odstavka 8. člena tega navodila) in z oznakami C1 do Cn (prostori iz točke c) drugega odstavka 8. člena tega navodila). Mere prostorov so kotirane in izražene v metrih, zaokrožene na dve decimalki. Debeline zidov se ne kotirajo. Zidovi debeline do vključno 0,12 m se rišejo z enojno črto, zidovi debeline nad 0,12 m pa z dvojno črto. Zidovi debeline nad 0,12 m se senčijo, razen na mestih vrat in oken. Vhod v posamezen del stavbe se označi s puščico.

(3) V etažnem načrtu, ki ga izdelava imetnik pravice na posameznem delu stavbe sam, se namesto načrta delov stavbe izdelava skica delov stavbe v merilu 1:200, ki vsebuje osnovno obliko delov stavbe z obliko prostorov ter mere posameznih prostorov v metrih zaokrožene na dve decimalki.

(4) V načrtu delov stavbe se za vsak prostor navede njegova površina, izračunana iz merskih podatkov, in način izračuna površine, v skici delov stavbe pa se za vsak prostor navede površina iz listine, potrebne za vpis lastninske pravice na posameznem delu stavbe, ter podatki o tej listini.

(5) V načrt ali skico delov stavbe se za vsak prostor vpiše njegova namembnost, in sicer: stanovanje, poslovni prostor, pomožni prostor, skupni prostori.

(6) Na načrtu ali skici delov stavbe se vriše smer proti severu.

8. člen

(površina delov stavbe)

(1) Kadar izdelava etažni načrt geodet, se površina izračuna iz merskih podatkov. Pri izračunu površine delov stavbe se upošteva neto tlorisna površina delov stavbe.

(2) Neto tlorisna površina delov stavbe se izračuna in prikaže posebej:

a) za prostore, ki so z vseh strani zaprti do polne višine in v celoti pokriti;

b) za prostore, ki niso zaprti z vseh strani do polne višine, so pa pokriti (kot npr. lože);

c) za prostore, ki so obdani z elementi (kot npr. parapeti, venci, ograje) in niso pokriti (kot npr. odprti balkoni).

(3) Neto tlorisna površina delov stavbe je površina med navpičnimi elementi, ki omejujejo prostor. V neto tlorisno površino delov stavbe so vključeni tudi elementi, ki jih je mogoče demontirati, kot npr. predelne stene, cevi in kanali za napeljave, niso pa vključene površine konstrukcijskih elementov, okenskih in vratnih odprtih ter niš v elementih, ki omejujejo prostor.

(4) Neto tlorisna površina delov stavbe se ne ugotavlja za prazne prostore med zemljiščem in spodnjo stranjo stavbe (kot npr. vzdrževalni rovi), za prostor znotraj prezračevalnih streh ter strehe, po katerih se hodi samo med vzdrževanjem.

(5) Neto tlorisna površina delov stavbe se računa s svetlimi dimenzijami dokončane stavbe v višini tal, ne upoštevajoč obrobe, pragove itd. Pokrite tlorisne površine, ki niso zaprte do polne višine ali so samo delno zaprte in nimajo elementov, ki omejujejo prostor (tlorisne površine, opredeljene pod točko b) drugega odstavka tega člena), se določijo z navpično projekcijo zunanega roba krova. Površine, na katerih se višina etaže v enem talnem nivoju spreminja (kot npr. velike dvorane, avditoriji), se izračunajo posebej.

(6) Neto tlorisna površina delov stavbe se računa po dejanskih dimenzijah. Pri poševnih ploskvah se meri navpična projekcija na vodoravno ravnino. Površine so izražene v kvadratnih metrih, na dve decimalni mesti.

(7) Neto tlorisna površina delov stavbe se izračuna kot vsota neto tlorisnih površin vseh prostorov iz drugega odstavka tega člena, ki sestavljajo del stavbe.

IV. OBLIKA ETAŽNEGA NAČRTA

9. člen

(oblika etažnega načrta)

(1) Format etažnega načrta je A4. Priloge etažnega načrta, ki so večjega formata, morajo biti zložene na format A4.

(2) Izdelovalec etažnega načrta mora obrazce etažnega načrta predložiti v ovitku obrazec EN 1, na katerem so oblikovani razdelki za vpis naslednjih podatkov:

a) podatkov o vlagatelju zahteve: ime in priimek ter naslov fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe,

b) podatkov o vsebini in načinu izdelave etažnega načrta, ki jih izpolni izdelovalec: ime katastrske občine, parcelna številka stavbišča, naslov stavbe, podatki o številu delov stavbe, ki predstavljajo stanovanja in podatki o številu delov stavbe, ki predstavljajo poslovne prostore, podatki o vsebini etažnega načrta ter podatki o izdelavi etažnega načrta z navedbo izdelovalca ter datuma meritev na terenu, v pisarni in datuma pregleda,

c) podatkov, ki jih izpolni geodetska uprava: šifra katastrske občine, identifikacijska številka stavbe, identifikacijska številka delov stavbe, številka vloge za potrditev, številka postopka, podatki o potrditvi etažnega načrta z navedbo datuma in podpisa ter podatki, potrebni za poslovanje geodetske uprave.

(3) Na obrazcu EN 2 so oblikovani razdelki za vpis naslednjih podatkov: ime katastrske občine, šifra katastrske

občine, številka stavbe in številke delov stavbe, ki jih izpolni geodetska uprava, in podatki o izdelovalcu, datumu izdelave in podpis izdelovalca ter razdelki za grafični prikaz vertikalnega prereza stavbe, stavbišča in tlorisa etaže, ki jih izpolni izdelovalec.

(4) Na obrazcu EN 3-g so oblikovani razdelki za vpis naslednjih podatkov: ime katastrske občine, šifra katastrske občine, številka stavbe in številke delov stavbe, ki jih izpolni geodetska uprava, in podatki o izdelovalcu, datumu izdelave in podpis izdelovalca, podatki o številki etaže, podatki o namembnosti, podatki o površini prostorov iz drugega odstavka 8. člena navodila in o njihovi skupni površini ter razdelek za grafični prikaz načrta delov stavbe, ki jih izpolni izdelovalec.

(5) Na obrazcu EN 3-i so oblikovani razdelki za vpis naslednjih podatkov: ime katastrske občine; šifra katastrske občine; številka stavbe in številke delov stavbe, ki jih izpolni geodetska uprava, in podatki o izdelovalcu, datumu izdelave in podpis izdelovalca; podatki o številki etaže, podatki o namembnosti; podatki o skupni površini delov stavbe in o navedbi listine, iz katere je prevzeta, ter razdelek za grafični prikaz skice delov stavbe, ki jih izpolni izdelovalec.

(6) Na obrazcu EN 4, ki je ovitek, v katerega geodetska uprava vloga etažne načrte delov stavbe – obrazce EN 1 glede na njihovo prispelost, so oblikovani razdelki za vpis podatkov, ki jih izpolni geodetska uprava: ime katastrske občine, šifra katastrske občine, številka stavbe, številke delov stavbe in številka vloge za potrditev etažnega načrta.

10. člen

(dopolnitev potrjenega etažnega načrta)

Nadaljnji imetnik pravice na posameznem delu stavbe lahko etažni načrt prireše in ga dopolni v skladu s tem navodilom.

V. POTRDIČETA ETAŽNEGA NAČRTA IN DOLOČITEV IDENTIFIKACIJSKIH ŠTEVILK

11. člen

(preizkus etažnega načrta)

(1) Po vložitvi zahtevka za potrditev etažnega načrta (v nadaljevanju: zahtevke) geodetska uprava preveri, ali je imetnik pravice na posameznem delu stavbe (v nadaljevanju: vlagatelj) zahtevku predložil vsa z zakonom predpisana dokazila in če je etažni načrt izdelan v skladu s tem navodilom.

(2) Geodetska uprava pozove vlagatelja, da v roku 30 dni dopolni oziroma popravi etažni načrt:

– če stavbišče ni evidentirano v zemljiškem katastru kot parcela;

– če stavba nima določene hišne številke pa bi jo po veljavnih predpisih morala imeti;

– če etažnega načrta za posamezen del stavbe, ki je sestavljen iz več gradbeno ločenih delov, katerih površina ni razvidna iz listine, potrebne za vpis lastninske pravice na posameznem delu stavbe, ni izdelal geodet;

– če etažni načrt ni izdelan v skladu s tem navodilom.

(3) Geodetska uprava ravna po določbah prejšnjega odstavka tudi, če ugotovi, da zahtevku niso predložena vsa z zakonom predpisana dokazila.

12. člen

(potrditev etažnega načrta in določitev identifikacijskih števil)

(1) Geodetska uprava potrdi etažni načrt na obrazcu EN 1.

(2) Številka stavbe se določi v okviru območja katastrske občine. Številko stavbe sestavljata štirimestna šifra katastrske občine in petmestna zaporedna številka stavbe v okviru katastrske občine.

(3) Številke delov stavbe se določijo tako, da se določi identifikacijska številka posameznemu delu stavbe in njegovim gradbeno ločenim delom. Številke delov stavbe se določijo kot poddelilka številke stavbe. Številke delov stavbe sestavljajo štirimestna šifra katastrske občine, petmestna zaporedna številka stavbe v okviru katastrske občine ter trimestna zaporedna številka delov stavbe v okviru stavbe.

(4) Številke stavb in številke delov stavb niso prenosljive. Številke porušene oziroma odstranjene stavbe ni mogoče uporabiti za nadomeščeno oziroma novo stavbo.

(5) Številko stavbe in številke delov stavbe vpiše geodetska uprava v oba izvoda predloženih etažnih načrtov.

(6) V potrjen etažni načrt, ki se hrani pri geodetski upravi, geodetska uprava po uradni dolžnosti vloži potrdilo o določitvi identifikacijske številke stavbe in identifikacijskih številke delov stavbe ter njihovih površin.

VI. NASTAVITEV IN VODENJE EVIDENCE

13. člen

(pristojnost vodenja)

Evidenco o stavbah nastavi in vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

14. člen

(vsebina evidence)

(1) V evidenci o stavbah se vodijo tudi podatki o številkah in datumih listin, ki so podlaga za vpis podatkov v evidenco o stavbah.

(2) Geodetska uprava lahko zaradi preveritve etažnih načrtov oziroma kakovosti podatkov o stavbah in delih stavb v evidenci o stavbah evidentira tudi druge podatke, ki jih ugotovi pri izvajanju geodetskih del oziroma jih pridobi iz evidenc drugih organov, kot npr: ocenjena površina stavbe, število etaž, višina stavbe, število stanovanj in poslovnih prostorov v stavbi. Ti podatki morajo biti v evidenci o stavbah posebej označeni.

15. člen

(način vodenja evidence)

(1) Podatki o stavbah in delih stavb se vodijo po katastrskih občinah tako, da so na številko stavbe vezani vsi podatki o stavbi, na številke delov stavbe pa vsi podatki o delih stavbe.

(2) Potrjeni etažni načrti se hranijo za posamezno stavbo skupaj. Listine, ki so podlaga za vpis v evidenco, kot npr:

zemljiškoknjižni sklepi, listine potrebne za vpis lastninske pravice ipd., se hranijo posebej.

(3) Potrjene etažne načrte geodetska uprava hrani trajno.

16. člen

(vpis podatkov v evidenco o stavbah)

(1) Vpis podatkov v evidenco o stavbah se opravi na podlagi podatkov iz potrjenega etažnega načrta in drugih listin, razen podatka o lastniku posameznega dela stavbe in podatka o površini stavbe.

(2) Podatki iz etažnega načrta se v evidenco o stavbah vpišejo po potrditvi etažnega načrta. Podatki potrebni za vodenje in spremljanje postopka potrditve etažnega načrta se lahko vpišejo predhodno.

(3) Podatek o lastniku posameznega dela stavbe vpiše geodetska uprava v evidenco o stavbah po prejemu pravnomočnega zemljiškoknjižnega sklepa.

(4) Podatek o površini stavbe je vsota površin vseh delov stavbe in površine skupnih delov stavbe in ga geodetska uprava vpiše v evidenco o stavbah, ko so evidentirani vsi deli stavbe in skupni deli te stavbe.

(5) Podatki iz drugega odstavka 14. člena tega navodila se evidentirajo v evidenco o stavbah ne glede na določili prvega in drugega odstavka tega člena.

17. člen

(dajanje podatkov iz evidence o stavbah)

(1) Podatki iz evidence o stavbah se smejo izdajati samo pod pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Dokler geodetska uprava ne prejeme pravnomočnega zemljiškoknjižnega sklepa o vpisu lastninske pravice na posameznem delu stavbe, izdaja podatke o delih stavbe v obliki kopije potrdila iz šestega odstavka 12. člena tega navodila.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

(rok veljavnosti navodila)

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-7/99

Ljubljana, dne 3. januarja 2000.

dr. Pavel Gantar l. r.

Minister
za okolje in prostor

<i>Izpolni izdelovalec</i>			<i>Izpolni geodetska uprava</i>	
ime katastrske občine			šifra katastrske občine	
parcelna številka stavbišča			številka stavbe	
naslov stavbe			številka dela stavbe	
število stanovanj		število poslovnih prostorov	številka vloge za potrditev	

ETAŽNI NAČRT

<i>Podatki o vlagatelju</i>	
Ime Priimek Firma	
Naslov Sedež	

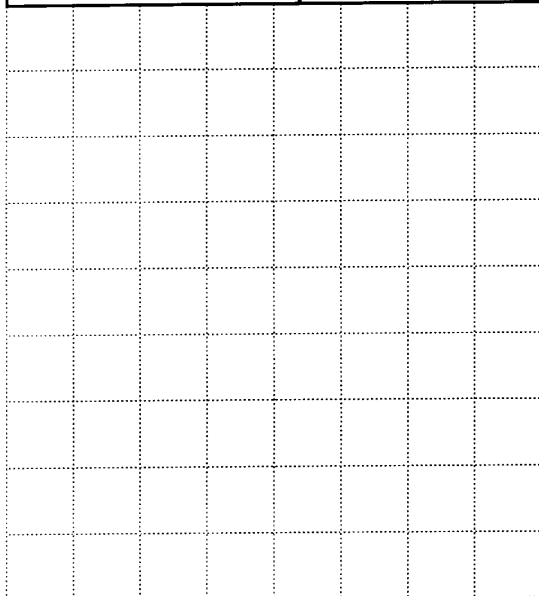
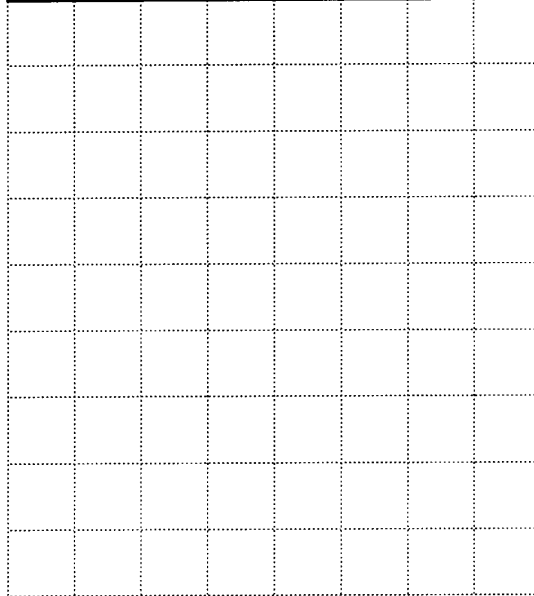
<i>Izpolni izdelovalec</i>		<i>Izpolni geodetska uprava</i>		
Vsebina etažnega načrta	Številka sklopa		Datum	Podpis
Vloga za potrditev	1 -	Potrnilo poslano		
Lega dela stavbe v stavbi	2 -	Evidentirano		
Načrt - skica dela stavbe	3 -	Arhivirano		
Listina	4 -			
Potrdilo	5 -			
	6 -			
	7 -			
	8 -			

<i>Izpolni izdelovalec</i>			<i>Izpolni geodetska uprava</i>	
Etažni načrt izdelal:			Republika Slovenija	
	Datum	Podpis	Ministrstvo za okolje in prostor	
Meril			GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	
Pisarna			Območna geodetska uprava	
Pregledal			Izpostava	
			Potrjujem etažni načrt!	
			Datum:	
			Podpis:	

2 -

*Izpolni izdelovalec**Izpolni geodetska uprava*

LEGA DELA STAVBE V STAVBI		Ime katastrske občine	
Izdelal:		Šifra katastrske občine	
Datum:		Številka stavbe	
Podpis:		Številka dela stavbe	

Vertikalni prerez**Stavbišče****Tloris etaže**

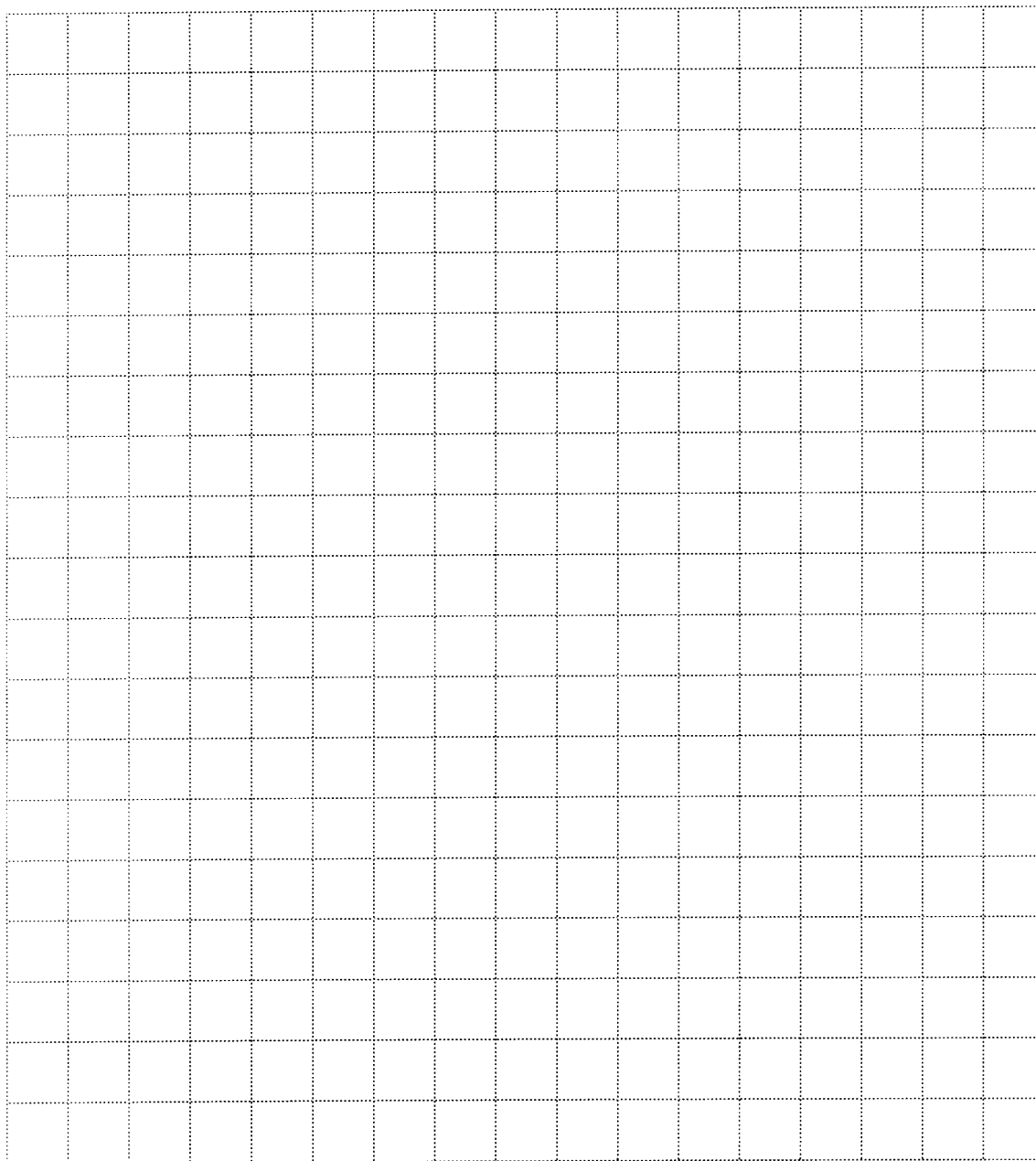
Št. etaže	Št. dela stavbe

Tloris etaže

Št. etaže	Št. dela stavbe

3 -

<i>Izpolni izdelovalec</i>		<i>Izpolni geodetska uprava</i>	
SKICA DELA STAVBE Merilo 1:200		Ime katastrske občine	
Izdelal:		Šifra katastrske občine	
Datum:		Številka stavbe	
Podpis:		Številka dela stavbe	

*Izpolni izdelovalec:*

Namembnost:		Etaža številka:	
-------------	--	-----------------	--

Površina dela stavbe v m ²
Površina dela stavbe je prevzeta iz listine:

IZJAVA O SKLADNOSTI
PREDLOGA ZAKONA ALI DRUGEGA SPLOŠNEGA AKTA S PREDPISI
EVROPSKIH SKUPNOSTI

1) Naslov predloga akta:

NAVODILO ZA IZDELAVO IN POTRDITEV ETAŽNEGA NAČRTA

2) Skladnost predloga akta z določbami "Evropskega sporazuma o pridružitvi"

- a) Navedba določb "Evropskega sporazuma o pridružitvi", ki se nanašajo na predloženo gradivo: /
- b) V kakšnem obsegu so iz sporazuma izhajajoče obveznosti izpolnjene: /
- c) Razlogi za neizpolnitev obveznosti: /

3) Skladnost predloga akta s predpisi ES

- a) Direktive oziroma drugi sekundarni viri prava ES, ki se nanašajo na predlog akta z navedbo usklajenosti (v celoti usklajeno, delno usklajeno, neusklajeno):

predpisa ES, ki bi vsebinsko posegal na področje, ki ga ureja navodilo, ni

- b) Ali je predlog akta usklajen z ostalimi viri prava ES
- c) Razlogi za delno usklajenost oziroma neusklajenost

4) Navedba roka predvidene popolne uskladitve akta z zgoraj navedenimi pravnimi viri ES (leto)

5) Ali so zgoraj navedeni pravni viri ES prevedeni v slovenščino?

6) Ali je predlog akta preveden in v kateri jezik?

7) Sodelovanje neodvisnih strokovnjakov (PHARE, TAIEX, Komisija ES, države članice ES, SIGMA, OECD, Univerza...)

8) Povezava z Državnim programom za prevzem pravnega reda ES in upoštevanje roka za uskladitev

Ime in priimek ter podpis
vodje pravne službe:

ANDREJA OSOLNIK
VODJA PRAVNE SLUŽBE



Podpis ministra oziroma
predstojnika organa:

ALES SELIŠKAR
DIREKTOR
GEODETSKE UPRAVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

97. Poslovnik Sveta za radiodifuzijo Republike Slovenije

Na podlagi III. točke odloka Državnega zbora Republike Slovenije o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo in o imenovanju predsednika in osem članov sveta (Uradni list RS, št. 30/94) in v skladu z odlokom o imenovanju predsednika in osmih članov (Uradni list RS, št. 42/99) je Svet za radiodifuzijo na 7. seji dne 16. 12. 1999 sprejel

POSLOVNIK Sveta za radiodifuzijo Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta za radiodifuzijo RS (v nadaljnjem besedilu: svet) ter postopke z vlogami.

2. člen

Sedež sveta je v Ljubljani, Parmova 53.

Svet ima svoj žig z napisom: Republika Slovenija – Svet za radiodifuzijo.

3. člen

Če zakon ali ta poslovnik ne določata drugače, se za vodenje in delovanje sveta, njegovo notranjo organizacijo in sistemizacijo ter položaj, pravice in odgovornosti zaposlenih uporabljajo predpisi o javni upravi.

4. člen

Svet je pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Svet posluje v slovenskem jeziku.

5. člen

Delovanje sveta je javno.

O svojem delu svet poroča Državnemu zboru z rednimi letnimi poročili. Svet obvešča javnost o svojem delu tudi s predstavitvijo dela na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavami poročil in predlogov v medijih in s posebnimi publikacijami. Pri tem upošteva svet predpise o varovanju tajnosti podatkov.

6. člen

Svet, v skladu z določbami 58. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), opravlja zlasti naslednje naloge:

- varuje svobodo komuniciranja, programsko neodvisnost ter odprtost in pluralnost RTV programov;
- nadzoruje dejavnost RTV organizacij in kabelskih operaterjev v Republiki Sloveniji;
- spremlja skladnost lokalnih nekomercialnih in komercialnih RTV programov z zakonom in z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo;
- določi podrobnejša vsebinska merila za opredelitev nekomercialnih RTV programov;
- predlaga pristojnemu organu dodelitev radiodifuznega kanala in njegov odvzem;
- obravnava načela razdelitve frekvenčnih pasov za radiodifuzijo in radiodifuznih kanalov;

– pripravlja za Državni zbor letno poročilo oziroma oče-
no stanja na področju radiodifuzije ter predloge za izboljša-
nje stanja;

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlo-
kom Državnega zbora o ustanovitvi sveta.

7. člen

S posebnimi akti, ki jih prejme svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta, se določijo oziroma uredijo:

- podrobnejša vsebinska merila za opredelitev lokalnih nekomercialnih RTV programov;
- kriteriji za oblikovanje predlogov za dodelitev pravice uporabe radiodifuznega kanala;
- predlog načel razdelitve frekvenčnih pasov za radio-
difuzijo in radiodifuznih kanalov;
- druga vprašanja, določena z zakonom ali podzakon-
skimi akti.

II. SEJE SVETA

8. člen

Seje so praviloma redne, izjemoma pa so lahko izred-
ne ali korespondenčne. Redne seje so praviloma vsak
mesec. Predsednik mora sklicati sejo najmanj enkrat v treh
mesečih.

Če je korespondenčna seja neuspešna, se ista temati-
ka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo.

9. člen

Seje sveta sklicuje in vodi njegov predsednik na lastno pobudo, na podlagi sklepa sveta, na obrazloženo zahtevo člana sveta ali Uprave RS za telekomunikacije. Predlagatelj sklica mora predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere predla-
ga sklic seje. Če je gradivo za obravnavo na seji sveta pomanjkljivo, lahko predsednik sveta tako gradivo zavrne in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni.

10. člen

Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradi-
vom se pošlje članom sveta najmanj 7 dni pred dnem,
določenim za sejo.

V primerih, ki jih oceni predsednik sveta za nujne, lahko skliče sejo sveta v roku, krajšem od sedem dni, tudi po telefonu ali telefaksu.

Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi predse-
dnik sveta.

Na sejo sveta so lahko vabljeni tudi predstavniki predla-
gateljev zadev, o katerih razpravlja svet, udeležencev v raz-
pisnem postopku ter institucij, katerih delo je neposredno
povezano z obravnavano problematiko.

11. člen

O delu sveta obvešča javnost predsednik sveta, njegov namestnik, drug član sveta ali sekretar sveta, po pooblastilu predsednika.

Svet po potrebi po končani seji posreduje medijem sporočilo za javnost, lahko pa skliče novinarsko konferen-
co, če tako sklene večina prisotnih članov.

Predsednik, člani sveta ter drugi prisotni na seji morajo varovati podatke, ki so na predpisan način določeni kot državna, uradna, poslovna ali vojaška skrivnost oziroma va-
rovati osebne podatke.

12. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo
sej sveta. V primeru, da se iz objektivnih razlogov seje ne

morejo udeležiti, morajo o tem pravočasno obvestiti predsednika ali sekretarja sveta.

Za svoje delo imajo predsednik in člani sveta pravico do povračila stroškov in nagrade, v skladu z odlokom Državnega zbora Republike Slovenije.

Predsednik in člani sveta so upravičeni do mesečnih nagrad, ki znašajo do 33% neto zneska od izhodiščne bruto plače za prvi tarifni razred dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, za udeležbo na sejah in druge oblike sodelovanja pri delu sveta.

Konkretno višino nagrad za posamezne člane s sklepom določi predsednik sveta, praviloma za pretekli mesec.

13. člen

Svet sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov sveta. Navzočnost članov se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnih na seji, ki je priloga zapisnika seje sveta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen v primerih, za katere je s tem poslovníkom drugače določeno.

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje odločitve.

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za", koliko "proti" predlogu in koliko se jih "vzdrži".

Vsak član in predsednik sveta ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

14. člen

Tajno se glasuje le, če zahteva tako večina članov sveta. Tajno se glasuje z glasovnicami. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Glasuje se tako, da se obkroži besedo "za" ali "proti".

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo sekretarja sveta in enega člana, ki ga izvoli svet na predlog predsednika.

O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, sekretar in član iz prejšnjega odstavka.

15. člen

Ko predsednik začne sejo, seznani svet, kdo izmed članov in drugih vabljenih na sejo ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Na začetku seje lahko predsednik daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

16. člen

Na začetku seje svet določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

Predlogi iz drugega in tretjega odstavka tega člena se sprejemajo z večino glasov na seji navzočih članov.

17. člen

Po določitvi dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznani z uresničitvijo sklepov prejšnje seje.

Predsednik ali vsak član sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča svet z večino glasov na seji navzočih članov.

Predsednik sveta ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

Sprejet zapisnik se pošlje v vednost Upravi RS za telekomunikacije.

18. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu, ki ga lahko svet med sejo spremeni, če s tem soglaša večina na seji navzočih članov.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda se lahko poda kratka obrazložitev.

Kadar svet odloča o dodelitvi ali odvzemu radiodifuznega kanala ali statusa nekomercialnega RTV programa in so na sejo vabljeni tudi predstavniki vlagateljev ali izdajatelji RTV programov, lahko ti predstavijo svoje vloge in stališča v prvem, predstavitvenem delu seje pred razpravo in glasovanjem na seji.

Člani sveta se k razpravi prijavijo z dvigom rok in prevzemajo besedo, ko jih k besedi pozove predsednik sveta.

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če svet na seji ne sklene drugače.

19. člen

Seja sveta se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko po sklepu Sveta prekine ali odloži.

V primeru, da predsednik sveta med sejo ugotovi, da ni več navzoča večina članov, sejo zaključi ali prekine z dogovorom navzočih članov sveta o datumu sklica nadaljevanja seje sveta.

20. člen

O delu sveta se vodi zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisnik praviloma vodi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik sveta in sestavljalec zapisnika.

III. ORGANIZACIJA

21. člen

Svet predstavlja njegov predsednik.

Predsednik sveta opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo sveta,
- zastopa in predstavlja svet,
- obvešča javnost o delu sveta,
- predlaga svetu v sprejem letno poročilo o delu in ga predloži Državnemu zboru,
- predlaga svetu letni finančni načrt,
- odloča o porabi sredstev v skladu letnim finančnim načrtom,
- po predhodnem mnenju sveta sprejme sklep o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v administrativno-strokovni službi,
- sklepa pogodbe z zunanjimi sodelavci,
- določa višino mesečnih nagrad članov sveta, v skladu s posebnim sklepom sveta,
- izdaja mnenja in stališča, ki se nanašajo na delovno področje sveta,
- podpisuje sklepe sveta ter
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom ali sklepom sveta.

V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik, ki ga pooblasti predsednik sveta ali eden od članov sveta, ki ga za vsak primer posebej pooblasti predsednik sveta. Namestnika izvolijo člani sveta izmed sebe, na predlog predsednika.

22. člen

Predsednik ali član sveta je lahko predčasno razrešen:

- če to sam zahteva;
- če je obsojen na kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti;
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije;
- če ne izpolnjuje več pogojev za člana sveta;
- če ne ravna v skladu z zakonom;
- če se ne udeležuje sej sveta.

Član sveta je predčasno razrešen, če Državni zbor ugotovi nastop enega od razlogov iz prejšnjega odstavka in na tej podlagi odloči o predčasni razrešitvi. Pobudo za predčasno razrešitev na podlagi druge do šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko da Državnemu zboru tudi svet.

23. člen

Strokovno-administrativne naloge za svet opravlja strokovno-administrativna služba sveta, ki jo vodi sekretar sveta.

Sekretar:

- pomaga predsedniku sveta pri organiziranju dela sveta;
- skrbi za zbiranje in pripravo gradiva;
- vodi zapisnik seje;
- skrbi za uresničevanje sklepov in odločitev sveta;
- koordinira delo delovnih skupin;
- skrbi za arhiviranje gradiv;
- opravlja druge strokovno-operativne naloge, določene s sklepom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v administrativno-strokovni službi sveta;
- kot predstojnik strokovno-administrativne službe sveta sprejema sklepe v zadevah, ki se nanašajo na delo te službe.

Sekretar ima status višjega upravnega delavca.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku sveta.

24. člen

Glede pravice do plače, nadomestil ter drugih osebnih prejemkov, povračil in pravic, se za predsednika sveta smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih, za druge uslužbenke (sekretarja) pa smiselno določbe zakona o delavcih v državnih organih.

25. člen

S sklepom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v administrativno-strokovni službi sveta, ki ga sprejme svet, se določijo sektorji in število delavcev, potrebnih za opravljanje posameznih strokovnih in administrativnih nalog sveta.

26. člen

Za pripravo strokovnih podlag za odločanje lahko svet ustanovi stalne ali občasne strokovne delovne skupine, ki jih sestavljajo člani sveta, lahko pa tudi neodvisni strokovnjaki za posamezna vprašanja. Skupino vodi in predstavlja predsednik ali član sveta, ki ga pooblasti predsednik.

Za pripravo določenih strokovnih ekspertiz lahko predsednik angažira priznane strokovnjake na posameznem področju.

Če je za ugotovitev, razjasnitev ali presojo kakšnega dejstva, ki je pomembno za rešitev stvari, potrebno strokovno znanje, ki ga svet nima, se v postopek lahko vključi izvedenec.

27. člen

Svet in njegova strokovno-administrativna služba lahko opravljata svoje delo tudi zunaj svojega sedeža.

28. člen

Delovni čas, v katerem deluje strokovno-administrativna služba sveta, je usklajen z delovnim časom državnih organov.

IV. POSTOPKI, KI JIH OPRAVLJA SVET

a) Objava vlog za dodelitev pravice uporabe radiodifuznega kanala (radijske frekvence)

29. člen

Svet na sejah obravnava vloge za dodelitev pravice uporabe radiodifuznega kanala (radijske frekvence), ki mu jih v skladu z zakonom o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97) odstopi Uprava RS za telekomunikacije (v nadaljnjem besedilu: uprava).

Vlog, ki jih uprava glede na razpisno dokumentacijo oceni kot nepopolne, svet ne obravnava.

Svet mora v 60 dneh po prejemu popolnih vlog odločati o vlogah in upravi poslati ustrezen predlog.

Predlog sveta za dodelitev pravice uporabe radiodifuznega kanala (radijske frekvence) pošlje svet upravi in vlagateljem najpozneje v treh dneh po seji.

Predlog mora biti obrazložen. Obrazložitev vsebuje bistvene razloge, na katerih je temeljila odločitev sveta.

30. člen

V primeru, ko svet obravnava več vlog za isti radiodifuzni kanal, sprejme predlog o izbiri najustrežnejšega vlagatelja. Obrazložitev izbire mora temeljiti predvsem na prednostnih kriterijih, določenih z zakonom ter na načelnih sklepih in stališčih sveta, sprejetih v skladu z zakonom in tem poslovnikom ob upoštevanju sprejetih meril sveta.

Na sejo se praviloma vabijo predstavniki vlagateljev, da lahko podrobneje obrazložijo svojo vlogo in odgovarjajo na vprašanja članov sveta, razen v primerih, ko predsednik oceni, da njihova prisotnost na seji ni potrebna.

Vloge za dodelitev radiodifuznega kanala so kot celota do obravnave na seji poslovna skrivnost. O njih se odloča na zaprtem delu seje. Po obravnavi na seji se štejejo kot poslovna skrivnost le tisti podatki in gradiva, ki so kot taki določeni v skladu s predpisi.

V obrazložitvi predloga o izbiri iz prvega odstavka tega člena ni treba navajati razlogov za negativno rešitev drugih vlog.

31. člen

Svet lahko predlaga, da se pravica uporabe radiodifuznega kanala (radijske frekvence) ne dodeli, če oceni, da nobena vloga ne ustreza določenim kriterijem. Predlog sveta mora biti obrazložen in navajati razloge za takšno odločitev.

b) Postopek za odvzem radiodifuznega kanala (radijske frekvence)

32. člen

Svet lahko predlaga upravi odvzem pravice uporabe radiodifuznega kanala (preklic radijskega dovoljenja), če ugotovi, da izdajatelj RTV programa huje krši zakon o javnih glasilih.

Za hujše kršitve zakona se po tem poslovniku štejejo zlasti:

- bistveno odstopanje od prijavljene programske zasnove in programske sheme;
- nespoštovanje določb o predpisanem deležu lastne produkcije;
- odstop pravice uporabe radiodifuznega kanala drugemu izdajatelju RTV programa;
- naknadna sprememba lastniških ali upravljskih deležev, ki ni skladna z določili zakona;
- grobe kršitve določb o oglaševanju in TV prodaji;
- grobe kršitve določbe o zaščiti otrok in mladine pred vsebinami, ki bi utegnile škodovati njihovemu telesnemu in duševnemu razvoju.

Svet lahko predlaga odvzem pravice uporabe radiodifuznega kanala tudi, če ugotovi, da je prosilec v vlogi zamolčal podatke o lastniških ali upravljskih deležih v drugih izdajateljih RTV programov ali v izdajateljih dnevnega informativno-političnega tiska ali je navedel neresnične podatke, če je s tem kršil določbe zakona o javnih glasilih o lastniških oziroma upravljskih deležih.

Če je bilo radijsko dovoljenje izdano za oddajanje lokalnega nekomercialnega RTV programa, lahko svet v primeru spremembe vrsti programa predlaga odvzem pravice uporabe radiodifuznega kanala (radijske frekvence).

33. člen

Nadzor po prvi do šesti alineji drugega odstavka prejšnjega člena izvaja oddelek za analize programov strokovno-administrativne službe sveta na podlagi najmanj treh celodnevni posnetkov predvajanega RTV programa v določenem merilnem obdobju (praviloma en teden).

Za grobo kršitev se šteje, če se v določenem merilnem obdobju ugotovijo najmanj tri kršitve določb o oglaševanju in TV prodaji ali najmanj trikrat predvaja program, ki bistveno odstopa od prijavljene programske zasnove in programske sheme ali ne dosega predpisanega deleža lastne produkcije.

Če se domnevna kršitev nanaša na oglaševanje ali določbe o zaščiti otrok in mladine, lahko svet na predlog predsednika ali najmanj treh članov imenuje posebno skupino strokovnjakov, da poda svoje mnenje.

34. člen

Če svet ugotovi, da gre za hujše kršitve zakona, najprej pisno opozori (opomin) izdajatelja RTV programa na ugotovljene kršitve in mu določi rok za odpravo kršitev, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 6 mesecev.

35. člen

Če izdajatelj RTV programa v določenem roku ne uskladi programa in ne odpravi kršitev po 33. členu tega poslovnika ali nadaljuje s kršitvami po 34. členu tega poslovnika, svet predlaga upravi odvzem pravice uporabe radiodifuznega kanala oziroma preklic radijskega dovoljenja. Predlog se pošlje tudi izdajatelju RTV programa.

Predlog mora biti obrazložen in obsegiati pravni pouk.

36. člen

V primerih iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka ali četrtega odstavka 33. člena tega poslovnika lahko svet na prošnjo izdajatelja RTV programa naknadno da soglasje k bistveni spremembi programske zasnove in programske sheme, ali k delnemu odstopu pravice uporabe radiodifuznega kanala, ali podaljša rok za doseg predpisanega deleža lastne produkcije, ali dovoli spremembo vrsti programa, če oceni, da za to obstajajo utemeljeni razlogi in

da s tem nista ogroženi pluralnost ter raznovrstnost programov na določenem območju.

37. člen

Prizadeti izdajatelj RTV programa ima možnost ugovora zoper predlog preklica radijskega dovoljenja v osmih dneh po prejemu sklepa, s katerim je bil predlog sprejet. V ugovoru, ki se poda pisno, mora navesti razloge, zaradi katerih ocenjuje, da je predlog sveta neutemeljen.

38. člen

Ugovor se vložijo pri svetu. O ugovoru odloča svet z 2/3 večino glasov vseh članov.

39. člen

Svet lahko do izdaje odločbe uprave spremeni svojo odločitev (sklep), če oceni, da je ugovor utemeljen.

40. člen

Svet o ugotovljenih kršitvah in sprejetih ukrepih obvešča javnost.

c) Postopek za dodelitev ali odvzem statusa lokalnega nekomercialnega RTV programa

41. člen

Status lokalnega nekomercialnega RTV programa se lahko dodeli na pisno vlogo izdajatelja programa. Vlogi je treba priložiti: programsko zasnovo ter predvidene dnevne programske sheme za en teden (radio) oziroma za en mesec (TV) programa, iz katerih so razvidni: trajanje programa, deleži nekomercialnih vsebin, okvirna razmerja med posameznimi nekomercialnimi vsebinami, delež lastne produkcije ter predviden obseg oglaševanja dnevno.

Strokovna služba sveta lahko naknadno določi, da se vlogi priložijo tudi posnetki predvajanega RTV programa treh dni. Če strokovna služba oceni, da pregledani posnetki iz kakršnihkoli razlogov ne odražajo resnične slike obravnavanega RTV programa, lahko zahteva posnetke predvajanega RTV programa za dodatne dni.

42. člen

Strokovna služba sveta izdela analize RTV programov na podlagi posnetkov iz drugega odstavka prejšnjega člena.

Po opravljeni analizi RTV programa strokovna služba pošlje rezultate analize v vpogled vlagateljem, katerih program je bil pregledan. Ti lahko nato v roku 3 dni podajo pisne pripombe k opravljenim analizam programa.

43. člen

Če svet soglaša z oceno strokovne službe sveta, da program ustreza kriterijem, določenim z zakonom, merili sveta in načeli razdelitve frekvenčnih pasov za radiodifuzijo in dodeljevanje radiodifuznih kanalov, ugodi vlogi in izda o tem ugotovitveni sklep.

Sklep mora biti obrazložen. Sklep se pošlje Ministrstvu za promet in zveze in RTV Slovenija zaradi načrtovanja sredstev, potrebnih za sofinanciranje oddajniško-pretvorniškega omrežja in dela programa, v skladu z zakonom ter upravi in ustreznim kolektivnim avtorskim organizacijam.

44. člen

Svet lahko zahteva dodatna pojasnila ali določi prosilcu rok za dopolnitev vloge oziroma za uskladitev programske zasnove in programske sheme s predpisanimi kriteriji. Če prosilec vloge ne dopolni oziroma če svet ugotovi, da pro-

gram ne ustreza kriterijem, izda sklep, s katerim zavrne vlogo za dodelitev statusa. Sklep mora biti obrazložen.

Sklep iz prejšnjega oziroma tega člena svet sprejme najpozneje v 2 mesecih od vložitve prošnje oziroma od morebitne dopolnitve prošnje.

45. člen

Izdajatelj RTV programa lahko ponovno zaprosi za pridobitev statusa lokalnega nekomercialnega programa po preteku 6 mesecev od prejema negativnega sklepa.

46. člen

Svet ima pravico in dolžnost na lastno pobudo ali na pobudo zainteresiranih izdajateljev RTV programov ter državnih organov in organov lokalnih skupnosti nadzorovati uresničevanje določenih meril v nekomercialnih programih.

Pobuda zainteresiranih oseb se praviloma poda pisno. O ustni pobudi se napravi zaznamek.

Svet najmanj enkrat letno obravnava izvajanje prijavljene programske zasnove in sheme lokalnih nekomercialnih RTV programov.

Nadzor opravlja oddelek strokovno-administrativne službe sveta za analize programov, na podlagi posnetkov predvajanega RTV programa, ki mu jih mora na njegovo zahtevo posredovati izdajatelj RTV programa, posnetkov, ki jih zagotovi oddelek sam, ali posnetkov pristojne službe uprave po dogovoru z njo.

47. člen

Če svet soglaša z oceno strokovne službe sveta, da program ne ustreza določenim kriterijem, sprejme sklep, s katerim ugotovi, da program ne izpolnjuje več pogojev za lokalni nekomercialni RTV program, in mu odvzame takšen status.

Sklep pošlje svet upravi, nadzornemu svetu pri OE Oddajniki in zveze RTV Slovenija, ustreznim kolektivnim organizacijam za varstvo avtorskih pravic ter združenju lokalnih nekomercialnih radijskih oziroma televizijskih programov.

48. člen

Olajšave ali druge ugodnosti, ki izhajajo iz pridobitve statusa lokalnega nekomercialnega RTV programa in so vezane na sprejem državnega proračuna in finančnega načrta RTV Slovenija, se praviloma uveljavljajo naslednje koledarsko leto, če v državnem proračunu ali finančnem načrtu RTV Slovenija takšna sredstva za nov program niso bila predvidena.

V. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik sprejme svet z dvetretjinsko večino vseh članov in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik sveta za radiodifuzijo z dne 9. novembra 1995.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Št. 252-05/99-544

Ljubljana, dne 17. decembra 1999.

Predsednica
Sveta za radiodifuzijo
Republike Slovenije
dr. Sandra Bašič-Hrvatini l. r.

OBČINE

DOBROVNIK

98. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41., 44., 45. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 8. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 21. člena zakona o lokalni samoupravi ter 7. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik v soglasju z Občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo Občine Dobrovnik, na 12. seji dne 29. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Dobrovnik, s sedežem v Dobrovniku (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni zavod. Občinska madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Dobrovnik je soustanoviteljica v tem odloku navedenega javnega zavoda (v nadaljevanju: soustanovitelj), v sklop le-tega pa sodijo:

- matična Dvojezična osnovna šola Dobrovnik- Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak
- enota Vrtec Dobrovnik – Dobronaki Óvoda.

Ustanoviteljske pravice izvršuje župan Občine Dobrovnik v soglasju z Občinskim svetom občine Dobrovnik.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak.

Sedež zavoda je: Dobrovnik št. 266/J, 9223 Dobrovnik – Dobronak.

Skrajsano ime zavoda je: DOŠ Dobrovnik – KÁI Dobronak.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem in soustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski pogoji.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok.

Za svoje obveznosti odgovarja vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastila.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – KÁI Dobronak je pravni naslednik Javnega zavoda DOŠ Dobrovnik, ki je vpisan v sodni register pri Okrajnem sodišču v Murski Soboti na registrskem vložku št. 1/1694-00 in prevzema vse pravice in obveznosti navedenega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35mm, na sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu je izpisano v zgornjem delu: javni vzgojno-izobraževalni zavod, v spodnjem delu pa: »Občina Dobrovnik – Dobronak«. V notranjem krogu zgornjega dela pa je napis:

»Dvojezična osnovna šola Dobrovnik«. Besedilo je napisano v slovenskem in madžarskem jeziku.

Šola ima tudi pečat premera 20 mm, ki je enake oblike in z enakim napisom, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja drugim organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje, določi ravnatelj s svojim aktom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole, ima v času nadomeščanja vsa pooblastila, katera nanj prenese ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole ali občinske uprave.

8. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z depoziranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavca zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Dobrovnik.

V šolski okoliš spadajo celotna naselja v KS Dobrovnik – Dobronak, KS Strehovci in KS Žitkovci – Zsitkóc. Šolski okoliš je hkrati tudi vzgojno varstveni okoliš enote vrtca. Če je zaradi manjše oddaljenosti ali drugih utemeljenih in upravičenih razlogov učencem s stalnim bivališčem na območju občine ugodneje, da obiskujejo osnovno šolo v njim sosednji občini, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo osnovno šolo v Občini Dobrovnik, mora biti to dogovorjeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

Matična enota zavoda je Dvojezična osnovna šola Dobrovnik, kjer je tudi sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo, v enoti vrtca pa se vpisuje otroke v programe predšolske vzgoje in druge oblike oskrbe otrok.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.51 – storitve menz,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- O/92.511 – knjižničarska dejavnost,
- I/60.23 – drugi kopenski potniški prevozi/prevozi s 8+1,16+1/,
- K/72.60 – druge računalniške dejavnosti,
- K/74.83 – druge poslovne dejavnosti,
- O/92.32 – posredovanje, organizacija kulturnih, gledaliških in glasbenih dejavnosti.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje le-te pa je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet in določen v skladu z zakonom.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dosedanjih dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda uradne odločbe, v katerih dovoljuje opravljanje takih novih dejavnosti. Z izdano odločbo pristojni organ potrdi, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter vsi drugi z zakonom predpisani pogoji.

13. člen

Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in s temi dopolnjuje ali izboljšuje ponudbo in pogoje vzgojno-izobraževalnega dela, če s temi prispeva k kvalitetnejšemu in popolnejšemu

izkoriščanju zmogljivosti zavoda, če se le-te opravljajo v sklopu zakonsko dovoljenih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru svoje zakonsko dovoljene dejavnosti in je ta vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev šole in
- svet staršev enote vrtca.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo, način izvolitev ali imenovanj določi s posebnim aktom oziroma pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, soustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki sveta staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov zaposlenih delavcev zavoda,
- trije predstavniki sveta staršev.

Predstavnika sveta zavoda s strani ustanovitelja imenuje občinski svet, svojega predstavnika pa imenuje tudi soustanovitelj.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed zaposlenih delavcev dvojezične osnovne šole in enote vrtca.

Izvolijo se tako, da imajo zaposleni v šoli štiri predstavnike, zaposleni v enoti vrtca pa enega predstavnika.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole neposredno na tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določa zakon, pravila šole ter ta odlok.

Predstavnike staršev pa izvolijo predstavniki sveta staršev izmed članov sveta staršev, in sicer dva predstavnika iz sveta staršev šole in enega predstavnika iz sveta staršev enote vrtca. Postopek kandidiranja in izvolitve se določi in uredi s poslovnikom. Člani sveta izmed sebe na ustanovni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena le zaporedoma dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok /šola ali vrtec/ v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca v šoli ali otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v šoli oziroma vrtcu,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja ter sugestije o posameznih vprašanjih vezanih na delovanje zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju za opravljanje administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo in izvedbo šolske prehrane in opravljanje drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi z pravicami in odgovornostmi delavcev iz naslova delovnih razmerij,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

18. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, ki traja več kot eno leto ali drugih razlogov iz katerih je jasno razvidno, da ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov navedenih v prejšnjem odstavku prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku iz vrst zaposlenih delavcev zavoda, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev ni potrebno, če je potekel mandat manj kot tretjini članov sveta zavoda in je do izteka mandata celotnemu svetu zavoda ostalo še manj kot 6 mesecev.

1.1. Volitve predstavnikov v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve v svet zavoda s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata za katerega so bili dosedanja predstavniki izvoljeni. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred rokom poteka mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitve mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev v svet zavoda mora biti javno objavljen v prostorih zavoda in enotah zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije ali njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane v svetu zavoda. Volilna komisija se imenuje za enako obdobje kot člani sveta zavoda.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj pet delavcev zavoda in reprezentativni sindikat delavcev zavoda.

Postopek predlaganja kandidatov s strani učiteljskega in vzgojiteljskega zbora se določi s poslovnikom.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, se predložijo v pisni obliki volilni komisiji najkasneje 21. dan od dneva razpisa volitev.

Predlogu kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta zavoda oziroma podpise predlagateljev. K predlogom je potrebno priložiti tudi pisne privolitve kandidatov, da pristajajo na kandidaturo.

Kandidate za predstavnike zaposlenih delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

21. člen

Volilna komisija vodi glasovanje na voliščih. Volitve morajo biti organizirane in izvedene tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni z kraja, kjer se bodo volitve izvajale, zagotovi možnost predčasnega glasovanja oziroma volitev. Vsak delavec ima samo en glas. Na glasovnici se navedejo imena in priimki kandidatov iz matične enote in enote vrtca po abecednem vrstnem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole in koliko kandidatov iz enote vrtca. Voli se tako, da se pred priimkom in imenom kandidata obkroži zaporedna številka kandidata za katerega se voli.

Neizpolnjene glasovnice ali glasovnice, na katerih komisija ne more ugotoviti volje volivca, so neveljavne. Neveljavna je tudi tista glasovnica, na kateri je volivec glasoval za več kandidatov, kot pa se jih voli. Izid volitev je veljaven, če se je volitev udeležilo več kot polovica vseh delavcev zavoda.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične enote in enote vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. O poteku volitev se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o izvedbi in rezultatu volitev, ki ga javno objavi v roku 5 dni od dneva volitev na enak način, kot je bil objavljen razpis volitev.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda kot celote.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje z predpisi zagotovljenih pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi in usmerja delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- vzpodbuja in usmerja izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja in usmerja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši v različnih oblikah roditeljskih sestankov, govorilnih ur in drugih oblikah sodelovanja,

- obvešča in seznaja starše o delu zavoda in spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelj določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinskih odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca zavoda, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit na podlagi javnega razpisa.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter mnenje ustanovitelja in soustanovitelja.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o svojem mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski, vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj in soustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

2.1. Vodja enote vrtca

26. člen

Ravnatelj zavoda ima pomočnika ravnatelja, ki je istočasno pedagoški vodja enote vrtca.

Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca, ki poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv učiteljev in strokovni aktiv vzgojiteljev.

28. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za razreševanje vzgojnih in učnih težav in problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-varstvenega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev šole in svet staršev vrtca.

Sveta staršev sta sestavljena tako, da ima v svetu šole oziroma v svetu vrtca vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev šole in vrtca opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- izvoli predstavnik/e/a staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod lahko organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z prisojno enoto Zavoda za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima lahko knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto in vrtec.

Zavod lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda/v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnodelavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski in madžarski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega in madžarskega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka tega člena morajo imeti ustrezno izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

36. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem in soustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja in soustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje VIZ Lendava, vrtec Dobrovnik, kateri prehaja v sestavo zavoda. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega in premičnega premoženja ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi obremenitvami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan s premoženjem navedenim v prejšnjem odstavku tega člena ravnati v smislu dobrega in vestnega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanovitelju in soustanovitelju.

38. člen

Zavod pridobi sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja in soustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za programe predšolske vzgoje, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in iz drugih virov, ki so določeni v zakonu.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega procesa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev kot so nakupi nadstandardne opreme za zvišanje standarda pouka ali vzgoje in varstva ali drugo.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz naslova prispevkov donacij, zapuščin, prispevkov staršev ali iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila delovanja sklada.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu s svojo dejavnostjo za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj in soustanovitelj odgovarjata za obveznosti zavoda subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi zavod upravlja.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, opravljajo in izvajajo pristojne institucije določene z zakonom.

42. člen

Zakonitost porabe javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije, ustanovitelj in soustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in soustanovitelja izvaja in nadzira ustanovitelj in soustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v pravici upravljanja zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta akt ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če zakon tako določa.

Pravila in splošni akti zavoda iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju in v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

45. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote.

XI. JAVNOST DELA ŠOLE

46. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši učencev in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnem delu, razen če ravnatelj to izrecno prepove zaradi spoštovanja zakonov in drugih predpisov s tega področja.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo on pooblasti za ta dela.

XII. URADNA TAJNOST

47. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za uradna tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena morajo varovati uradno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Za uradno tajnost se štejejo:

- dokumenti in podatki, ki so z zakoni in drugimi predpisi določeni kot tajni,

- dokumenti in podatki, ki jih kot uradna tajnost označi svet zavoda,

- dokumenti in podatki, ki jih za uradno tajnost označi ravnatelj v okviru svojih pristojnosti,

- dokumenti in podatki, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali institucija.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovorne za varovanje in uporabo podatkov.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ Dobrovnik (Uradni list RS, št. 4/97), ki ga je sprejel Občinski svet občine Lendava z aktom o ustanovitvi št. 01200-0007/96 z dne 19. 12. 1996 in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti na registrskem vložku št. 1/1694-00.

Z dnem uveljavitve tega odloka se v skladu z zakonom in sporazumom o ureditvi premoženjsko-pravnih razmerij med občinama Lendava in Dobrovnik, preneha uporabljati na območju Občine Dobrovnik tudi odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Lendava (Uradni list RS, št. 4/97), ki ga je sprejela Občina Lendava.

49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju, se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom in zakonom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 24. člena tega odloka pod pogojem, ki jih določa zakon.

50. člen

Novo nastali vzgojno-izobraževalni zavod Dvojezična osnovna šola Dobrovnik, mora v roku treh mesecev uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v skladu s tem odlokom.

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo ter oblikuje organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj zavoda je dolžan v sodelovanju z občinsko upravo opraviti prevzem enote vrtca in opraviti vse potrebno, da se bo nemoteno nadaljevalo izvajanje vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik.

Z ustanovitvijo zavoda le-ta prevzame delavce, ki so bili na dan 1. 1. 2000 v delovnem razmerju v VVZ Lendava in razporejeni v enoti vrtca Dobrovnik.

51. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične z 1. 1. 2000.

Št. 64/99-1

Dobrovnik, dne 29. novembra 1999.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

GORNJI PETROVCI

99. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 9. redni seji dne 9. 12. 1999 sprejel

O D L O K o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Gornji Petrovci in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Gornji Petrovci so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v Občini Gornji Petrovci so ceste v naseljih in med naselji v Občini Gornji Petrovci ter ceste med naselji v Občini Gornji Petrovci in naselji v sosednjih občinah.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Gornji Petrovci na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti, vaše skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Gornji Petrovci na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravi enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcija občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnje.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišče, počivališče in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdeli skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med kategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Gornji Petrovci na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj

zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno ali pa če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Gornji Petrovci na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(turistične in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Gornji Petrovci.

12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Gornji Petrovci na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih neizrednih dogodkov, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe potrebe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelavo zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Gornji Petrovci;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Gornji Petrovci.

Vire sofinanciranja posameznih vasi v Občini Gornji Petrovci določi Občinski svet občine Gornji Petrovci.

(2) Občinski svet občine Gornji Petrovci lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njem, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki niso potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih

elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišče, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namen razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na lokalnih cestah morajo biti zunaj vozišča.

(2) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojen občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov in v soglasju z inšpekcijo za ceste ter policijo.

20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanje občinskih cest in železniških prog morajo biti omejeno na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temeljev objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim predpisom po cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka te teze krije investitor oziroma upravljavac posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorja oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objekta in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

25. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

(1) Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

(2) Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije sprejme Občinski svet občine Gornji Petrovci.

(3) Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

(4) Pravice in obveznosti ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju

in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej; če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovalno prometno, v prostoru in gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

27. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe ali neposredno v okviru občinske uprave z režijskim obratom ali z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij.

(3) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Gornji Petrovci.

(4) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Gornji Petrovci na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet občine Gornji Petrovci lahko hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Gornji Petrovci posledično odgovorna.

(6) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ za ceste, po postopku in pogojih, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

28. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekatégoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekatégoriziranih

cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami je pristojen občinski upravni organ za ceste.

30. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri ji dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

31. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju:

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil;

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če so terjatve in drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za ceste najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izdajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

32. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanja kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 4 m,
- pri javni poti 2 m,
- pri javni poti za kolesarje 1,5 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Gornji Petrovci.

33. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, kateri investitor ni Občina Gornji Petrovci, se smejo nadaljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočili morebitno rekonstrukcijo te ceste.

34. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav vgrajeni v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma živ-

ljenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja cest. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

35. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanje in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

36. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določi način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojni občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

37. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

38. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnost določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega

odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob stoječih občinskih cestah, ta služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

39. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Prikluček nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s propadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojni občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(ukinitiv priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitiv, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo tega ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

(varovani gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi varovanja pred drsenjem zemljišča bočnega veta, snežnimi plazovi in podobno, razglasi za varovani gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

43. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrežno lovilno napravo. Stroški postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavalec žičniške naprave.

44. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost celotnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

45. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višino podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost celotnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

46. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic ter prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odpadke in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanje;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati na bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen, če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postaviti ograjo, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati ali uporabljati na cesti ali njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega ali varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali ob cestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila z privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

47. člen

(nalezne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naleznimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

48. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosed ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosed ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in z odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosed ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolome.

(4) Sosed morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

49. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popol-

no zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katere je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na drugo občinsko cesto ali če se promet zaradi zapore na občinski cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemo izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na drugo občinsko cesto, vendar samo v času izven prometnih konic.

50. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojni občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojnega občinskega upravnega organa za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

51. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali z železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, po-

stavljati predmetov in naprav ali karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste iz 32. člena tega odloka.

52. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Gornji Petrovci na predlog župana, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči pristojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

53. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasja za njihovo postavitev izda pristojni občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Gornji Petrovci. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

54. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselja)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti zunaj naselja opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostora za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

55. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljeno pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

56. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

57. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

58. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanja rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisa o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen (prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravla les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope ali glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zaseda občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis ali drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ko stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

60. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

61. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno, tako da ne omogoča varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 27. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

62. člen

(kršitev obveznosti uskladiitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če ob nameranih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorja oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladiitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(večletni plan)

Pristojen občinski upravni organ za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

64. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnemu občinskemu upravnemu organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

65. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenji upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto

vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

66. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

67. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

68. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati oziroma se ne uporablja odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju Občine Murska Sobota (Uradne objave pomurskih občin, št. 1/83, 15/87, 5/88).

69. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 3476/99

Gornji Petrovci, dne 9. decembra 1999.

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l. r.

100. Pravilnik o delovanju režijskega obrata

Na podlagi 13. člena odloka o režijskem obratu v Občini Gornji Petrovci je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 9. redni seji dne 9. 12. 1999 sprejel

PRAVILNIK o delovanju režijskega obrata

1. člen

Občina Gornji Petrovci s tem pravilnikom natančneje določa dejavnost režijskega obrata pri izvajanju javnih del na območju Občine Gornji Petrovci.

I. ZIMSKA SLUŽBA

2. člen

Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah:

- na lokalnih cestah,
- javnih poteh in površinah za pešce,
- pločnikih,
- intervencijskih poteh,
- avtobusnih postajališčih in
- na parkirnih in drugih podobnih površinah.

Javne prometne površine so vse kategorizirane in ne-kategorizirane ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki in javni parkirni prostori.

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- posipavanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice,
- pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
- pluzenje snega z glavnih peš poti na javnih zelenih površinah, otrsanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari,
- odvoz snega iz avtobusnih postajališč, križišč in prehodov za pešce,
- čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost,
- čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje uprave Občine Gornji Petrovci o stanju cest,
- druge naloge, katere omogočajo v zimskem času promet na cestah.

4. člen

Pri odstranjevanju snega mora režijski obrat upoštevati naslednje prioritete:

1. prioriteta: šolske in delavske avtobusne proge,
2. prioriteta: pomembne občinske ceste,
3. prioriteta: druge javne poti in javne površine.

5. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je pešcev hodnik, kjer dopušča-jo razmere, širok najmanj 1 m,
- z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 2,5 m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. Sneg mora biti odstranjen najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja s cest po prednostnem vrstnem redu.

6. člen

Postajališča avtobusnega prometa morajo biti očiščena v celotni dolžini:

- postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem rav-nem delu (brez dolžine uvoznega in izvoznega radija na postajališču),
- postajališča ob robu zunanjega voznega pasu se očis-ti v dolžini 20 m.

Na avtobusnih postajališčih v območju križišč se sneg odpelje, na ostalih avtobusnih postajališčih se snega ne sme odložiti na pločnikih.

7. člen

Lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in po-slovnih prostorov ali njihovi najemniki, v več stanovanjskih hišah pa upravniki, če je upravljanje hiše preneseno s po-godbo nanje (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžni okrog svoje zgradbe, ne glede na to ali je javna površina, funkcio-nalna površina ali skupna funkcionalna površina:

1. sproti odstraniti s strehe in žlebov ledene sveče,
2. sproti posipati pločnike za pešce ob poledici,
3. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na proče-ljih hiš, ki so obrnjene na cesto,
4. odstraniti novozapadli sneg s pločnikov, parkirnih prostorov in drugih dohodov k objektom najkasneje do 7. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjevati sproti,
5. odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencije in požarno varnost.

Zavezanci so dolžni izpolnjevati svoje obveznosti tudi, če pločniki ne potekajo neposredno ob objektu, temveč so med objekti in pločniki funkcionalne površine objektov (zele-nice, parkirišča, prehodi ipd.). Za obveznosti iz tega člena ob nezazidanih stavbnih zemljiščih morajo skrbeti lastniki ali najemniki zemljišč.

8. člen

Pločniki za pešce in pešpoti se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom.

Prepovedano je posipanje s pepelom, žagovino, smet-mi ali drugim posipnim materialom.

9. člen

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano za-metavati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na rubu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjava-nje ali na mestu kjer odstranjeni sneg ne ovira hoje in pro-meta z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

10. člen

Naloge izvajalca zimske službe – režijski obrat:

- načrt zimske službe izdela vodja režijskega obrata in ga predloži v potrditev županu občine,
- redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zim-sko službo,
- skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli,
- izvaja zimsko službo po potrjenem načrtu zimske službe in načrt prilagaja s sprotimi meteorološkimi napo-vedmi,
- posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice,
- prične praviloma odstranjevati novozapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih in 5 cm na pločnikih. Višino snega ugotavlja sam vodja režijskega obrata, po potrebi pa ga na to opozori pristojni delavec občinske uprave. V izjem-nih primerih, ki jih ugotovi in potrdi pristojni delavec občin-ske uprave, je možno začeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v tej alineji,
- vodja režijskega obrata organizira ob neugodnih vre-menskih napovedih 24-urno stalno dežurno službo,
- vodja izdela poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ

11. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

1. čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
2. odvoz odpadkov na odlagališče,
3. košnja zelenic,
4. urejanje in obrezovanje žive meje,
5. vzdrževanje poti,
6. manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
7. vodenje katastra pokopališč in
8. določanje posameznih vrst grobov.

III. VZDRŽEVANJE JAVNIH (OBČINSKIH) CEST

12. člen

Dela rednega vzdrževanja so:

1. redno vzdrževanje prometnih površin,
2. redno vzdrževanje bankin,
3. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
4. redno vzdrževanje brežin,
5. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
6. redno vzdrževanje cestne vegetacije,
7. čiščenje cest in križišč,
8. redno vzdrževanje cestnih objektov,
9. intervencijski ukrepi.

13. člen

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste obsega čiščenje teh površin, ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok ter popravila drugih podobnih poškodb.

Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se popravljajo praviloma z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih razmer ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim.

Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjšega prometa in po možnosti brez omejitev prometa.

14. člen

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

15. člen

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvodnjavanje vode.

16. člen

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da

se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in ceste.

17. člen

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje, ter popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost, ter da izpolnjujeta zahteve zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in predpisa o prometni signalizaciji in opremi cest.

18. člen

Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi drevesa v bližini ceste, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj dvakrat letno.

Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

19. člen

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

20. člen

Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

1. prometnih površin prostora in prometne opreme na objektu,
2. prostora neposredno okoli objekta,
3. naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt ali promet,
- in manjša popravila:
 1. poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
 2. posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug itd.),
 3. protikorozijske zaščite,
 4. hidroizolacije in odvodnjavanja,
 5. izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

21. člen

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije je izvajalec rednega vzdrževanja – režijski obrat dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe cest, ovire na cesti) zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje materialne škode.

Če to ni mogoče izvesti je dolžan:

– označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,

- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

22. člen

Pregledniško službo opravlja vodja režijskega obrata pri čemer je dolžan nadzorovati vsa dogajanja, ki vplivajo na cesto in promet na njej. Nadzor na občinskih cestah, vaških cestah in javnih poteh se opravlja trikrat mesečno in enkrat dnevno v zimskem času. V obdobju neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere in ko preneha nevarnost zaradi katere je lahko ogrožena varnost vodje režijskega obrata.

Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

23. člen

Naloge pregledniške službe so naslednje:

- iz vozišča odstrani nevarne odpadke (kamenje, povozene živali, raztreseni tovor),
- čisti utoke v utočne jaške, litoželezne mreže in iztoke iz muld,
- pregleduje prometno signalizacijo ter sproti odpravlja pomanjkljivosti. V primeru, da ne more takoj odpraviti napake o tem obvesti lastnika ceste,
- kontrolira vse sisteme odvodnjavanja na cestah,
- krpa posamezne nevarne udorne jame na asfaltu in makadamu,
- lastnika ceste obvešča o povzročeni škodi, ki je bila napravljena na cesti, objektih in napravah ter prometni signalizaciji,
- naroča začetek pluženja in posipanja v zimskem času,
- izvaja nadzor nad izvajalci pluženja cest v zimskem času in sproti obvešča župana občine,
- vodi dnevnik pregleda ceste in ga v roku treh dni po pregledu ceste dostavi lastniku ceste,
- za opravljanje pregleda ceste mora imeti vodja režijskega obrata ustrezno vozilo, na katerem mora biti potrebno orodje za krpanje in odvodnjavanje cest ter do 400 kg hladne asfaltne mase ali gramoza.

IV. UREJANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN

24. člen

Javne površine po tem pravilniku so:

1. ulice, pločniki, trgi, ceste, mostovi, potoki in obrežja potokov, gozdne poti, turistične poti in ceste ter poljske poti,
2. avtobusne postaje, postajališča, avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govornice,
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovane zelene površine,
4. otroška in športna igrišča,
5. pokopališča,
6. obrežja melioracijskih jarkov,
7. okolica cerkva,
8. okolica vaških domov,
9. okolica gasilskih domov in
10. okolica javnih vodovodnih zajetij.

25. člen

S tem pravilnikom se poleg površin iz 24. člena tega pravilnika urejajo tudi naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori, zelenice ob stanovanjskih blokih in podobno),
2. nezazidana stavbna zemljišča,
3. druga zemljišča v javni rabi.

26. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah iz 24. člena tega pravilnika skrbijo delavci režijskega obrata oziroma lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 25. člena tega pravilnika skrbijo lastniki.

27. člen

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah odgovarjajo, da se javne površine in zasebna zemljišča ne onesnažujejo in so dolžni le te sproti očistiti, in sicer tako, da po čiščenju javne površine ustrezajo higienskim predpisom.

28. člen

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z obdelavo kmetijskih in drugih površin so po tem pravilniku dolžni:

1. nalagati pridelke, repromaterial in druge materiale tako, da se pri prevozu ne stresajo po poljskih in drugih javnih poteh ter javnih površinah,
2. očistiti vozila in kmetijsko mehanizacijo pred odhodom na asfaltne površine,
3. očistiti asfaltne površine ter poljske in druge poti ob priliki onesnaževanja,
4. varovati poljske in druge javne poti, obcestne jarke tako da ostanejo nepoškodovani.

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih, poljskih in drugih poti ter turističnih cest in poti s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba neasfaltiranih vaških cest s težkimi vozili v času ko so tla močno razmočena, razen za dovoz stanovalcev, za potrebe dnevne oskrbe živine ipd.

29. člen

Pri prevozu gramoza, peska oziroma drugega tovora morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine in zasebna zemljišča.

30. člen

Če povzročitelj onesnaževanja javne površine iz 28. člena in 29. člena tega pravilnika ne očisti, storijo to po naročilu župana občine delavci režijskega obrata na stroške povzročitelja.

31. člen

Stalno odprte javne površine (npr. avtobusne postaje, postajališča, pokopališča, telefonske govornice ipd.) morajo čistiti delavci režijskega obrata ali lastniki oziroma upravljalci.

32. člen

Pločnike in dovozne poti na ceste so dolžni čistiti lastniki objektov in zemljišč, ob katerih se le-ti nahajajo.

V primeru, da lastniki ne počistijo pločnikov in dovoznih poti na ceste, storijo to delavci režijskega obrata na stroške lastnika.

33. člen

Ob javnih površinah so nameščeni koši za odpadke. Koše za odpadke izpraznjujejo delavci režijskega obrata.

34. člen

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 24. člena tega pravilnika obsega:

1. negovanje in obnavljanje zelenic, parkov, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
2. vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
3. varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

35. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 24. člena tega pravilnika je prepovedano:

1. trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje,
2. prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
3. odlagati odpadke in smeti in
4. spuščati odpadno vodo.

V. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Nadzor nad opravljenimi deli režijskega obrata opravlja lokalni nadzornik, kateri poda tedensko poročilo. Poročilo poda županu občine.

Delo režijskega obrata spremljajo pristojni odbori.

37. člen

Po poročilu ali obvestilu lokalnega nadzornika, je kršitelja po tem pravilniku dolžna obvestiti uprava Občine Gornji Petrovci. Kolikor kršitelj ne odpravi posledice kršitve, storijo to po naročilu župana občine delavci režijskega obrata na stroške kršitelja.

38. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3439/99

Gornji Petrovci, dne 9. decembra 1999.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l. r.

IG

101. Statut Občine Ig

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi – ZLS – (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ig na 4. redni seji dne 14. 4. 1999 sprejel

STATUT
Občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Ig je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brest, Dobravica, Golo, Suša, Gornji Ig, Ig, Iška Loka, Iška vas, Iška, Kot, Kremenica, Matena, Rogatec nad Želimljami, Sarsko, Staje, Selnik, Strahomer, Škrilje, Tomišelj, Visoko, Vrbljene, Zapotok, Draga, Ustje, Podgozd.

Sedež občine je Ig, Ig 72, 1292 Ig.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Ig so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ožjih delov Občine Ig so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so: VS Brest, VS Dobravica, VS Kremenica, VS Golo-Selnik, VS Gornji Ig, VS Ig, VS Iška Loka, VS Iška vas, VS Iška, VS Kot, VS Matena, VS Visoko-Rogatec, VS Sarsko, VS Staje, VS Strahomer, VS Škrilje, VS Tomišelj, VS Vrbljene, VS Zapotok.

3. člen

Občina Ig (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Ig ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Ig, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan;

Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredi ni pečata je grb občine.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in pohvale, v skladu z odlokom občinskega sveta.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske

akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin

in premočnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve

in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni in zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi

predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih

pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru odkupa ali prodaje za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja, zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon:

- štab civilne zaščite,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

11.a člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali pobudo na kateri koli organ občine.

Pristojni organ je z vlogo občanov dolžan postopati, kot z upravno stvarjo in občanom dolžan zagotoviti ustrezno rešitev, oziroma primeren odgovor.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se objavljajo v občinskem glasilu Mostiščar.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje štirinajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po enakem volilnem sistemu, kot velja za Državni zbor Republike Slovenije.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nedružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

16.a člen

Občinski svet sprejema z dvetretjinsko večino prisotnih članov investicije, katerih predračunska vrednost je med 50 in 100 mio SIT.

Investicije, ki presegajo predračunsko vrednost 100 mio SIT potrjujejo občani na referendumu.

Investicije na področju šolstva, zdravstvenega varstva, vodovodnega omrežja, kanalizacijskega omrežja in cestne infrastrukture, so prednostnega pomena in so izvzete iz prvega in drugega odstavka tega člena.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta najmanj enkrat mesečno, razen če občinski svet z dvetretjinsko večino vseh svetnikov odloči drugače.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega

sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja, pobude in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki naslednji seji.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za komunalne dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za urejanje prostora in varstvo okolja,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za turizem in gostinstvo,
- odbor za protipožarno varnost, zaščito in reševanje,
- statutarno-pravna komisija.

Odbori štejejo pet ali sedem članov, komisije pa pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- občinskemu svetu predlaga odločanje o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja ter odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine, do vrednosti 500.000 SIT,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost in dolžnost v civilni zaščiti.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Če župan opravlja funkcijo župana poklicno, opravljata podžupana funkcijo podžupana nepoklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev

mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet. Na predlog opozicije se izvoli najmanj tri člane. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna.

Nadzorni odbor ima pravico pregleda dokumentov iz svoje pristojnosti kadarkoli.

Nadzorni odbor najmanj štirikrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah. Občinski svet mora razpravljati o tem poročilu na prvi naslednji seji po njegovi predložitvi. Skrajšano poročilo nadzornega odbora mora biti objavljeno v občinskem glasilu v posebni prilogi.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet.

Nadzorni svet nadzoruje tudi ravnanje z vlogami, pritožbami in prošnjami občanov, ki so naslovljene na kateregakoli od občinskih organov, služb ali javnih podjetij.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima srednjo, višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

55. člen

Občina ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti: Brest, Dobravica, Kremenica, Golo-Selnik-Suša, Gornji Ig, Ig, Iška Loka, Iška vas, Iška, Kot, Matena, Visoko-Rogatec, Sarsko, Staje, Strahomer, Škrilje, Tomišelj, Vrbljene, Zapotok.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Ena ali več vaških skupnosti se lahko povežejo v skupnost vaških skupnosti, v katerih uresničujejo svoje skupne interese.

59. člen

Vaške skupnosti, sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in opleševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,
- opravljajo druge zadeve in pristojnosti občine, za katere jih občina pooblasti.

60. člen

Organ vaše skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju vaše skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet vaše skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet vaše skupnosti.

Mandat članov sveta vaše skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je združljiva s funkcijo člana občinskega sveta. Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

61. člen

Prvo sejo sveta vaše skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta vaše skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Predsednik vaškega sveta je tisti član vaškega sveta, ki je dobil na volitvah največ glasov.

Predsednik sveta vaše skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet vaše skupnosti.

Svet vaše skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta vaše skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet vaše skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet vaše skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

62. člen

Svet vaše skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaše skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Svet vaše skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere vaščanov vaše skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora vaščanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta vaše skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine:

- občina je dolžna zagotoviti sredstva v višini do 25% vrednosti proračunskih sredstev za izvajanje programov vaških svetov, pridobljenih iz naslova dohodnine,
- sredstva v višini do 25% vrednosti proračunskih sredstev se delijo po vaških skupnostih na število stalno prijavljenih prebivalcev občine (glavarina);
- če je interes dveh ali več vasi za izvedbo določenega programa, vaški sveti lahko združujejo sredstva za izvajanje le-tega;

– programe vaških svetov izvršuje župan in občinska uprava v sodelovanju z vaškim svetom.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti vaških skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

65. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta, vaše skupnosti ali zbora občanov vaše skupnosti razpusti svet vaše skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaško skupnost, če ugotovi, da svet vaše skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaše skupnosti v skladu s tem statutom.

Krajevna skupnost

65.a člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov, se lahko ustanovijo krajevne skupnosti.

Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti dajo zbori občanov ali 10% volilcev iz vsakega posameznega območja občine, po postopku in načinu, ki ga določa zakon.

Krajevne skupnosti so deli občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu. Kolikor se občani na referendumu odločijo o ustanovitvi krajevne skupnosti, se volitve v krajevne svete izvedejo sočasno z lokalnimi volitvami.

**V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI****66. člen**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**67. člen**

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volilcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaše skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v tej skupnosti.

Zahteva volilcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volilcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volilca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volilcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volilcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volilcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volilcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volilcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**71. člen**

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volilcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanim s pobudo volilcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volilcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volilcev ne spremeni.

Odločitev volilcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko

občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega in premičnega premoženja sprejme občinski svet.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvede v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

94. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

95. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

97. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

98. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

100. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

102. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

103. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

104. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

105. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju in zmanjšanju sredstev se odloča z rebalansom. Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

106. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča občinski svet.

107. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

108. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

109. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

112. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

113. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan v skladu z zakonom o javnih naročilih.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**1. Splošni akti občine****114. člen**

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

115. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

116. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

117. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

118. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

120. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

121. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno, objavijo pa se tudi v uradnem glasilu občine.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine**122. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

123. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

124. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

125. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

129. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

130. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

131. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Ig.

132. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

102. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92) v zvezi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), ter 8. člena statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99), je Občinski svet občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah na 9. redni seji dne 28. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Sv. Andraž v Slovenskih goricah plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč, merila za popolno in delno oprostitve plačila nadomestila ter določanje višine nadomestila.

2. člen

Osnova za izračun nadomestila je površina zazidanega stavbnega zemljišča (funkcionalne enote), ki je lahko v zgradbi ali izven nje, ki se uporablja za stanovanjski, počitniški ali poslovni namen in nezazidano stavbno zemljišče:

1. v zgradbi je površina funkcionalne enote čista tlorisna površina vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani (stanovanje, poslovni prostor, garaža v sklopu stnovanjske hiše ali poslovnega prostora...). Upoštevajo se samo zgradbe, ki so zgrajene najmanj do tretje gradbene faze,

2. izven zgradbe je površina funkcionalne enote skupna površina funkcionalno povezanih zemljišč (parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem, igrišča...), ki je namenjena poslovni dejavnosti,

3. nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče je površina funkcionalne enote, ki je v ureditvenih ali zazidalnih načrtih določeno za gradnjo ali prostorsko ureditvenih pogojih namenjeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

3. člen

Zavezanec za nadomestilo je neposredni uporabnik funkcionalne enote (lastnik, imetnik pravice uporabe, najemnik...), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezeni register ali drugo predpisano evidenco.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

4. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo:

1. območje: območje naselij Vitomarci, Hvaletinci, in Drbetinci,

2. območje: Slavšina, Novinci, Rjavci, Gibina.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,

2. namen uporabe stavbnega zemljišča,

3. namenska uporaba stavbnega zemljišča,

4. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih,

5. zapuščenost in dotrajanost objekta in stavbnega zemljišča,

6. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,

7. motnje pri uporabi stavbnega zemljišča,

8. občasna uporaba javnih površin,

9. druga stavbna zemljišča.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe in dejanska možnost priključka na te objekte in naprave se vrednoti z naslednjim številom točk:

1. javne ceste

A) državne

A)1. regionalne

B) občinske

B)1. lokalne

B)1.1. asfaltne

B)1.2. makadamske

B)2. javne poti

B)2.1. asfalt

B)2.2. makadam

2. javni vodovodni sistem

A) z upravljalcem v skladu z zakonom

B) brez upravljalca v skladu z zakonom

3. javna kanalizacija

A) meteorna

B) fekalna

4. elektrika

5. telefon

6. javna razsvetljava

A) grajena po letu 1999

B) grajena pred letom 1999

25

15

13

13

5

10

20

30

15

5

5

20

10

7. člen

Šteje se da ima stavbno zemljišče možnost:

- priključka na javno cestno, vodovodno, kanalizacijsko, električno, kabelsko televizijo in plinovodno omrežje, če je omrežje na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 60 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve,

- uporabe objektov in naprav skupne rabe, če je objekt oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 250 m,

- priključka na telefonsko omrežje če je telefon dejansko priključen na telefonsko omrežje.

8. člen

Javni vodovodni sistem po tem odloku je sistem, ki zagotavlja oskrbo najmanj 5 gospodinjstev ali dvajsetih ljudi.

- Z upravljalcem v skladu z zakonom se smatra javni vodovodni sistem za katerega je organizirana obvezna gospodarska javna služba, oziroma so se pričeli izvajati postopki za organizacijo le-te v skladu z zakonom.

- Brez upravljalca v skladu z zakonom se smatra javni vodovod, katerega upravljanje ni organizirano v skladu z zakonom.

9. člen

Namen uporabe stavbnega zemljišča

Namembnost uporabe stavbnega zemljišča:

- za stanovanjski namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za stalno bivanje,

- za počitniški namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za počitniško uporabo in prostori v vinogradniških hišicah,

- za poslovni namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno dejavnost ter nepokrite površine namenjene poslovni dejavnosti.

10. člen

Namembnost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost\območje	1.	2.
I. Stanovanjski namen	100	90
II. Počitniški namen	380	350
III. Poslovni namen	200	180
IV. Nezazidano stavbno zemljišče	5	4

11. člen

Namenska uporaba stavbnega zemljišča

Namenska uporaba stavbnega zemljišča glede na prostorsko izvedbeni načrt, ki ovira realizacijo izgradnje infrastrukturnih objektov se na vseh območjih ovrednoti v višini 500 točk.

Stavbna zemljišča iz tega člena na podlagi programov in dokazil določa Občinska uprava občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah.

12. člen

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka

V posameznih dejavnostih (pridobitna dejavnost) se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

Dejavnosti\območje	1.	2.
A - kmetijstvo, lov, gozdarstvo	270	270
B - ribištvo	170	170

Dejavnosti\območje	1.	2.
D – predelovalne dejavnosti	200	200
F – gradbeništvo	200	200
G – trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe	250	250
H – gostinstvo	270	270
I – promet, skladiščenje in zveze	270	270
J – finančno posredništvo	310	310
K – poslovanje z nepremičninami		
najem in poslovne storitve	250	250
L – izobraževanje	50	50
M – zdravstvo in socialno varstvo	50	50
N – druge javne, skupne in osebne storitvene dejav.	50	50
O – zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem	30	30
E/40N Proizvodnja in distribucija elektrike	300	300
1/64 Poštne in komunikacijske storitve	320	320

13. člen

Zapuščenost in dotrajanost objekta

Vsi zapuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih na 1. in 2. območju se ovrednotijo s številom točk 100.

Kriteriji za zapuščen in dotrajan objekt so:

1. nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti),
2. nevzdrževan zunanji videz objekta,
3. nevzdrževan zunanji videz objektu pripadajočega stavbnega zemljišča,
4. nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

14. člen

Objekti na stavbnih zemljiščih iz tega člena se ovrednotijo s pripadajočim številom točk, če se ugotovita najmanj dva kriterija za stanje objekta in jih na podlagi slikovnih in drugih dokazil določa Občinska uprava občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah.

Objektom iz prvega odstavka tega člena se število točk vsakoletno poveča za 20%.

15. člen

Smotna izkoriščenost stavbnega zemljišča

Za smotno izkoriščenost stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti razvrstijo v tri razrede ter se točkujejo z naslednjim številom točk

Objekt\območje	1.	2.
Individualna stanovanjska hiša	60	50
objekti z 2–4 stanovanji	40	35

16. člen

Motnje pri uporabi stavbnega zemljišča

Za motnje pri uporabi stavbnega zemljišča za stanovanjske namene se določijo negativne točke glede na hrup, onesnaženost zraka in dostopnost. Podlaga za določitev stopnje motenosti glede hrupa in onesnaženosti zraka so veljavni podzakonski akti Vlade RS, za določitev stopnje motenosti glede na dostopnost stavbnega zemljišča pa strokovno mnenje sodno zaprišeženega cenilca gradbene stroke.

17. člen

Motenost se ovrednoti z znižanjem naslednjega števila točk na vseh območjih:

– hrup	120
– onesnaženost zraka	125
– dostopnost	130

18. člen

Občasna uporaba javnih površin

Nadomestilo se obračuna tudi za občasno uporabo javnih površin na 1. in 2. območju za namene, določene s tabelo in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Objekt\čas uporabe	<10 dni	≥10dni
– stojnice	600	500
– kioski	500	400
– točilnice na prostem	300	200
– gospodarske in zabavne prired.	100	50

Nadomestilo iz tega člena ne plačujejo humanitarne organizacije in društva.

19. člen

Druga stavbna zemljišča

Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za distribucijo električne energije in PTT vodi, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, avtocesta, površine za dejavnosti ob avtocesti in druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo po kriterijih za zazidana stavbna zemljišča.

Število točk za m² površine se določi na naslednji način:

Zaz. zemljišče\območje	1.	2.
Elektro vodi		
– Podzemni	500	
– Nadzemni	800	
PTT vodi		
– Podzemni	600	
– Nadzemni	900	
bencinski servis	1100	

20. člen

Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi in PTT vodi so površine pod daljnovodom ali PTT vodom, stebrom in površine, ki so potrebne za normalno rabo in znašajo:

- izven ureditvenih območij naselij 100 m² za vsak posamezni daljnovodni in 50 m² za posamezni PPT steber,
- v ureditvenih območjih naselij se določijo v površini 5m² po stebru, kar velja tudi za transformatorje,
- podzemni PTT vodi; 1 m² za 1 dolžinski meter voda.

Nadomestilo se izračuna po kriterijih iz tega člena le za primarno elektro in PTT omrežje ter transformatorje ne pa za stebre in omrežja namenjena za priključevanje posameznih objektov.

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa.

IV. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

21. člen

Nadomestilo se ne odmerja za funkcionalne enote, ki se uporabljajo:

- za potrebe obrambe,
- za potrebe tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– za potrebe verske skupnosti, ki jih uporabljajo za svojo versko dejavnost,

– za potrebe Rdečega križa, Karitasa in drugih podobnih organizacij.

22. člen

Za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za sakralne objekte se nadomestilo ne odmerja.

Nadomestila so v celoti ali delno oproščeni občani, ki jih prizadene škodni dogodek iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar ipd.) do odprave posledic, praviloma največ do 5 let.

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in objekte v lasti občine, kateri so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti.

23. člen

Nadomestila se na lastno zahtevo:

– oprosti občan za dobo 5 let, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih,

– delno oprostiti občani, ki so prejemniki stalne oblike materialne družbene pomoči.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na 1., 2. in 3. območju se ne plačuje od gospodarskih objektov, kot so: objekti za rejo živali, silosi, shrambe za orodje, kozolci, kašče, lope za hrambo krme in stelje, začasna zavetišča za živino, čebelnjaki, rastlinjaki, lope za hrambo kmetijske mehanizacije.

V slučaju pridobitne dejavnosti se nadomestilo plačuje.

Nadomestila ne plačujejo občani, ki imajo klasično vinsko klet brez bivalnih prostorov.

24. člen

Nadomestila ne plačujejo občani, ki so lastniki objektov v 2. območju in nimajo zagotovljenih minimalnih stopenj komunalne opremljenosti.

Merila za določanje oprostitev iz tega odstavka so:

– stavbno zemljišče nima možnosti priključitve na javno vodovodno in električno omrežje,

– stavbno zemljišče nima zagotovljenega dovoza po javni površini na cestno mrežo.

Oprostitev velja v obeh oziroma ob enem od navedenih pogojev.

25. člen

Zahtevo za oprostitev ali delno oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec vložiti najkasneje do 30. 3. za tekoče leto na Občini Sv. Andraž v Slovenskih goricah.

O oprostitvi plačila nadomestila odloča na podlagi pisnega zahtevka zavezanca Občinski svet občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah na predlog župana.

Po prejemu letne odločbe o odmeri nadomestila pa lahko zavezanec v zakonitem roku ugovarja odmeri nadomestila pri Davčni upravi Republike Slovenije – izpostava Ptuj.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

26. člen

Dnevna višina nadomestila za uporabo javnih površin se določi tako, da se točkam iz 18. člena tega odloka

prištejejo točke izjemnih ugodnosti v zvezi z pridobivanjem dohodka iz 12. člena tega odloka ter skupno število točk pomnoži z uporabljenno površino zavezančevega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

27. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 5. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 6., 9., 11., 12., 13., 15., 17., 18. in 19. člena pomnoži s stanovanjsko, počitniško ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

28. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah za vsako tekoče leto določi najkasneje do 31. 3. občinski svet s sklepom, na predlog župana občine.

Vrednost točke se določi najkasneje do 31. 3. tekočega leta in se praviloma usklajuje z indeksom rasti cen na drobno.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

29. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo od 60.000 SIT do 360.000 SIT.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja strokovna služba Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah ali njen pooblaščen izvajalec.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Osnova za prvo nastavitve evidence za nadomestilo po tem odloku so uradne državne evidence, ki se ocenijo in se vsem zavezancem posredujejo v preverjanje in potrditev.

Če podatki niso pravilni, so jih zavezanci dolžni v določenem roku popraviti in posredovati občinski upravi pri čemer za njihovo pravilnost odgovarjajo. Kolikor zavezanci ne posredujejo popravljenih podatkov, se poslani podatki smatrajo za pravilne in se uporabijo za odmero.

Evidenco vodi pristojni občinski organ Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah.

31. člen

Nadomestilo po tem odloku se plačuje za tekoče odmereno leto v trimesečnih ali polletnih obrokih v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

32. člen

Odločbo o odmeri nadomestila na podlagi evidence izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti obračuna in plačila obresti v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Zavezanci morajo in so dolžni prijaviti Občinski upravi občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od lastnikov, če jih je več v istem deležu.

33. člen

Območja iz 4. člena in opremljenost iz 6., 7. in 8. člena tega odloka so vrisana na grafičnih kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na Občini Sv. Andraž v Slovenskih goricah.

Pri opredeljevanju lege in namembnosti zemljišča se upoštevajo tudi kartografske podlage in določila prostorskih planskih dokumentov (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90, 25/91, 16/94) in odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Destrnik-Trnovska vas ter prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj št. 20/92, 22/92, 2/93, 26/94 in Občan Destrnik-Trnovska vas št. 7/97).

34. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ptuj (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 17/77).

35. člen

Ta odlok začne veljati in se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-08/99-136

Vitomarci, dne 28. decembra 1999.

Župan

Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah
Franč Krepša l. r.

ŠKOFJA LOKA

103. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2000

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) župan Občine Škofja Loka sprejema

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 1999. Obdobje začasnega financiranja traja do 31. 3. 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 1999.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2000.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 401-1/00

Škofja Loka, dne 30. decembra 1999.

Župan

Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

104. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000

Na podlagi 148. člena ustave RS (Uradni list RS, št. 33/91) ter 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan dne 20. 12. 1999 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000

1. člen

Potrebe uporabnikov sredstev proračuna Občine Šmarje pri Jelšah se do sprejetja odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000, financirajo po tem sklepu, vendar najdlje do 31. marca 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se v globalu porabljajo sredstva v višini poprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1999.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije se uporabljajo za naloge, ki so bile v proračunu preteklega leta že začete.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti, vključijo v proračun za leto 2000.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40304-001/99
Šmarje pri Jelšah, 28. decembra 1999.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

ŠTORE

105. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2000

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, in 56/98 in 61/99 – odl. US) in 16. člena ter 7. poglavja statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Štore na 8. seji dne 20. 12. 1999 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Štore za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Štore za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Štore.

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo

Bilanca prihodkov in odhodkov:

– prihodki 426,436.604,00 SIT
– odhodki 388,849.090,70 SIT

Račun financiranja:

– prihodki 20,000.000,00 SIT
– odhodki 57,587.513,30 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

3. člen

V rezerve občinskega proračuna se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Za izvrševanja občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Štore. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Pri izvrševanju občinskega proračuna se smiselno uporabljajo določila 99., 100., 101., 102. in 103. člena statuta Občine Štore.

6. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih z občinskim proračunom.

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti in upoštevanja likvidnosti občinskega proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so bila namenjena.

Porabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

7. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni županu dostavljati mesečna poročila o realizaciji nalog in uporabi sredstev.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih lahko zahtevajo župan, tajnik občine ali nadzorni odbor.

8. člen

Župan Občine Štore je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 105. členom statuta Občine Štore;
– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar največ do višine 5% občinskega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

9. člen

Župan mora o izvrševanju občinskega proračuna občinski svet obveščati po periodičnih izračunih.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Štore, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Štore
Franz Jazbec l. r.

106. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore

Na podlagi določil zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in Uradni list RS, št. 44/97), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/99 ter 45/97, 59/99 in 82/99 – odl. US) in 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Štore na 8. seji dne 20. 12. 1999 sprejel

O D L O K o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore

1. člen

Spremeni se tretja alineja 4. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore (Uradni list RS, št. 15/96, 46/98 in 98/99), tako da se črtajo besede "ter se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča".

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Štore, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Štore
Franz Jazbec l. r.

107. Sklep o povečanju vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Štore

Na podlagi 16. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99) in 2. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Štore (Uradni list RS, št. 15/96) je Občinski svet občine Štore na 8. seji dne 20. 12. 1999 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Poveča se vrednost točke za odmero komunalnih taks v Občini Štore in znaša 6,934 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS. Nova vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2000 dalje.

Štore, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

TABOR**108. Odlok o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98) in 16. ter 96. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor, na 10. seji dne 13. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 1999****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Tabor za leto 1999 (Uradni list RS, št. 58/99) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

	SIT
Planirani prihodki Občine Tabor	148,013.000
Planirani odhodki Občine Tabor	148,013.000
RAZLIKA	
Planirani primanjkljaj	0

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/99
Tabor, dne 14. decembra 1999.

Županja
Občine tabor
Vida Slakan l. r.

TIŠINA**109. Odlok spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tišina za leto 1999**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 13. redni seji dne 3. 12. 1999 sprejel

O D L O K**spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tišina za leto 1999****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Tišina za leto 1999 (Uradni list RS, št. 58/99) se 3. člen spremeni tako, da glasi:

“Prihodki proračuna za leto 1999 se določijo v višini 350,908.000 SIT.

Prihodki proračuna občine za leto 1999 se porazdelijo za:

- tekoče odhodke 185,185.000 SIT,
- investicijske odhodke 160,521.000 SIT,
- rezerve 5,202.000 SIT.

Razčlenjen pregled prihodkov in odhodkov proračuna občine in njihova porazdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov, bilanci odhodkov in računu financiranja.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-20/99

Tišina, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

110. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Tišina

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 13. redni seji dne 3. 12. 1999 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Tišina****1. člen**

Strankam, katerih kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Tišina v višini 30 SIT mesečno, za vsak dobljen glas na volitvah za občinski svet.

Stranki, katere kandidat je bil izvoljen za župana občine, pripadajo mesečno sredstva iz proračuna Občine Tišina v višini 30 SIT za vsak dobljen glas na volitvah za župana.

2. člen

Sredstva se strankam nakazujejo mesečno na njihove žiro račune.

3. člen

Znesek iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa se usklajuje za vsako proračunsko leto s tekočim indeksom rasti cen življenjskih stroškov po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 032-18/99

Tišina, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

TURNIŠČE

111. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 1999

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Turnišče na 8. redni seji dne 20. 12. 1999 sprejel

O D L O K o spremembi odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 1999

1. člen

Prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 1999 (Uradni list RS, št. 50/99) se spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 350,561.626,88 SIT in se razporedijo za:

- tekoče odhodke	39,871.812,00
- tekoče transfere	114,407.470,00
- investicijski odhodki	99,231.390,29
- skupaj drugi odhodki KS	12,050.954,59
- prenos presežka sredstev za ČN	85,000.000,00

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1999.

Št. 8/99-4

Turnišče, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

112. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Turnišče za leto 2000

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Turnišče na 8. redni seji dne 20. 12. 1999 sprejel

O D L O K o začasnem financiranju javne porabe Občine Turnišče za leto 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Turnišče za leto 2000 se javna poraba Občine Turnišče začasno financira po proračunu za leto 1999.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1999.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Turnišče za leto 2000.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 8/99-5

Turnišče, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

113. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo Stavbnega zemljišča v Občini Turnišče

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave, št. 1/88) in v skladu z 19. členom statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Turnišče na 8. redni seji dne 20. 12. 1999 sprejel

S K L E P o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo Stavbnega zemljišča v Občini Turnišče

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2000 znaša 0,045 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2000 in velja do 31. 12. 2000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 8/99-10

Turnišče, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

VOJNIK

114. Spremembe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 11. redni seji dne 22. 12. 1999 sprejel

**SPREMEMBE PRAVILNIKA
o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta in članov
drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov**

1. člen

Sprejmejo se spremembe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 23/99 – v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V 4. členu pravilnika se spremeni prvi odstavek, ki glasi:

Plača podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za funkcijo podžupana mesečno 20.000 SIT neto,
- za vodenje občinskega sveta 27.000 SIT neto,
- del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta v skladu s 5. členom tega pravilnika,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana na podlagi pooblastila župana, ki tudi ovrednoti nalogo po urnih postavkah.

Plača podžupana je lahko mesečno skupaj po vseh zgoraj navedenih merilih v višini največ 40% plače župana.

3. člen

5. člen se spremeni in glasi:

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- udeležba na redni seji občinskega sveta 150.000 SIT neto,
- udeležba na izredni seji občinskega sveta oziroma na seji, ki traja manj kot tri ure 8.000 SIT neto,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 10.000 SIT neto,
- udeležba na seji delovnega telesa za člane delovnih teles 5.000 SIT neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

4. člen

8. člen se spremeni in glasi:

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 5.000 SIT neto. Članom svetov KS se za udeležbo na seji izplača sejnina v višini 3.000 SIT neto.

5. člen

9. člen se spremeni in glasi:

Člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v naslednji višini:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 20.000 SIT neto,
- udeležba na seji občinskega sveta 7.000 SIT neto,
- udeležba na seji nadzornega odbora za člane 9.000 SIT neto.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi tega pravilnika in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1436-12/99-2

Vojnik, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		ŠMARJE PRI JELŠAH	
92. Sklep o razširitvi konzularnega območja konzulata Republike Slovenije v Saarbrücknu	117	104. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000	237
93. Spremembe in dopolnitve programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999	117	ŠTORE	
MINISTRSTVA		105. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2000	238
94. Pravilnik o potrjevanju učbenikov	121	106. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore	238
95. Pravilnik o aditivih za živila	124	107. Sklep o povečanju vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Štore	239
96. Navodilo za izdelavo in potrditev etažnega načrta	185	TABOR	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		108. Odlok o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 1999	239
97. Poslovnik Sveta za radiodifuzijo Republike Slovenije	194	TIŠINA	
OBČINE		109. Odlok spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tišina za leto 1999	239
DOBROVNIK		110. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Tišina	239
98. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak	199	TURNIŠČE	
GORNJI PETROVCI		111. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 1999	240
99. Odlok o občinskih cestah	205	112. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Turnišče za leto 2000	240
100. Pravilnik o delovanju režijskega obrata	214	113. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo Stavbnega zemljišča v Občini Turnišče	240
IG		VOJNIK	
101. Statut Občine Ig	218	114. Spremembe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	241
SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH			
102. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	233		
ŠKOFJA LOKA			
103. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2000	237		

Pravkar izšlo

Irena Tršinar

CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA

z orisom razvoja, komentarjem zakona ter angleškim prevodom zakona

Na prelomu tisočletja so se pri registriranju prebivalstva v Sloveniji zvrstili pomembni dogodki. Največ sprememb je bil gotovo deležen centralni register prebivalstva (CRP). Avtorica doslej najobsežnejšega slovenskega dela na tem področju poudarja, da si v tem obdobju preteklost podaja roko s prihodnostjo.

Vsebina knjige z naslovom CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA potrjuje to njeno trditev. Zgodovinski pregled nas spomni na dvorni sklep Marije Terezije o uveljavitvi domovinske pravice, na številne predpise, sprejete po drugi svetovni vojni, na uvedbo enotne matične številke, na varstvo osebnih podatkov in na sedanji čas uveljavljanja novega Zakona o centralnem registru prebivalstva.

Po prikazu registra prebivalstva v evropskih državah je v osrednjem delu knjige objavljen ZAKON O CENTRALNEM REGISTRU PREBIVALSTVA z obširnim KOMENTARJEM k posameznim členom. Sledita besedilo Uredbe o načinu določanja osebne identifikacijske številke in pregled vseh zakonov, ki določajo uporabo CRP-ja in EMŠO-ja.

Knjigo zaključujeta angleški povzetek njene vsebine in prevod besedila zakona. Za posladek pa je priložen seznam najpogostejših imen in priimkov prebivalcev Slovenije.

Cena 3996 SIT z DDV

10511

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

☐ **CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA**

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

Izide januarja

ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

z uvodnimi pojasnili Jožeta Kuhlja

Na prste ene roke lahko preštejemo slovenske pravne strokovnjake, ki so svoje poklicno iskanje posvetili sistemu pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Mednje gotovo sodi Jože Kuhelj, ki zna po skoraj treh desetletjih dela na tem področju odgovoriti tudi na vsa naša vprašanja, ki jih odpira sedanja reforma pokojninskega sistema.

V obširnih uvodnih pojasnilih nas Jože Kuhelj na poljuden način seznanja z novostmi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki je začel veljati 1. januarja 2000. Avtor uvodnih pojasnil je sestavil tudi obširno stvarno kazalo, tako da bomo lažje našli člene zakona, ki krojijo našo prihodnjo usodo.

Cena za broširano izdajo 3996	10513
Cena za vezano izdajo 4968	10514

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

☐ **ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM
ZAVAROVANJU**

Štev. broširanih izvodov

Štev. vezanih izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-mail: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770