

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 96 Ljubljana, petek 26. 11. 1999

Cena 900 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## DRŽAVNI ZBOR

**4577. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine**

Na podlagi prvega, drugega, četrtega in petega odstavka 6. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93), ob upoštevanju 3. člena zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) ter na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. novembra 1999 sprejel

### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine**

#### I

Odlok o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine (Uradni list RS, št. 41/98, 16/99, 32/99 in 58/99) se

– v besedilu prvega odstavka I. točke spremeni tako, da se besedilo:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, namestnika predsednika in šest članov,«...

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, namestnika predsednika in osem članov,«...

– v besedilu drugega odstavka I. točke spremeni tako, da se besedilo:

»Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije enega člana,

Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov enega člana,«

nadomesti z besedilom:

»Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije dva člana,

Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov dva člana,«

– v besedilu II. točke spremeni v naslednjem: imenujejo se:

člani:

Janez Janša, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije;

Ivan Božič, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov;

Samo Bevk, Poslanska skupina Združena lista socialnih demokratov.

#### II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/75

Ljubljana, dne 24. novembra 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. I. r.**

**4578. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. novembra 1999 sprejel

### ODLOK

**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Tomaz Grmovšek, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22  
Ljubljana, dne 24. novembra 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

#### 4579. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. novembra 1999 sprejel

#### **O D L O K** o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Dušanka Rojc, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah.

Št. 700-04/90-15/24  
Ljubljana, dne 24. novembra 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

### **VLADA**

#### 4580. Sklep št. 4/99 Pridružitvenega sveta med EU in Slovenijo z dne 30. 9. 1999, s katerim se sprejemajo določila in pogoji sodelovanja Slovenije pri programu Skupnosti na področju malih in srednjih podjetij

Na podlagi 112. člena Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani s sklepno listino – v nadaljnjem besedilu: evropski sporazum (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/97) ter sklepov Vlade Republike Slovenije z dne 20. maja 1999 in z dne 24. junija 1999 se objavi

#### **S K L E P št. 4/99** **Pridružitvenega sveta med EU in Slovenijo z dne 30. 9. 1999, s katerim se sprejemajo določila in pogoji sodelovanja Slovenije pri programu Skupnosti na področju malih in srednjih podjetij**

Besedilo sklepa Pridružitvenega sveta št. 4/99 z dne 30. 9. 1999 in prilog se v slovenskem besedilu glasi:

#### PRIDRUŽITVENI SVET JE

ob upoštevanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije, na eni strani in Republiko Slovenijo na drugi strani ter predvsem 106. člena tega sporazuma,<sup>1</sup>

ker v skladu s 106. členom Evropskega sporazuma Slovenija lahko sodeluje pri okvirnih programih Skupnosti, posebnih programih, projektih ali drugih dejavnostih Skupnosti, predvsem na področju malih in srednjih podjetij,

ker mora v skladu z omenjenim členom Evropskega sporazuma o določilih in pogojih sodelovanja Slovenije pri teh dejavnostih odločiti Pridružitveni svet,

#### SKLENIL, KOT SLEDI:

##### 1. člen

Slovenija sodeluje pri Tretjem večletnem programu za mala in srednja podjetja (MSP) v Evropski uniji (1997 do 2000) v skladu z določili in pogoji, določenimi v Prilogah I in II, ki sta sestavni del tega sklepa.

##### 2. člen

Ta sklep velja za čas trajanja programa.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati prvi dan meseca, ki sledi njegovemu sprejemu.

Podpisano dne 30. septembra 1999.

Za Pridružitveni svet  
Predsedujoči  
**Tarja Halonen** l. r.

#### PRILOGA I

#### **DOLOČILA IN POGOJI SODELOVANJA SLOVENIJE PRI TRETJEM VEČLETNEM PROGRAMU ZA MALA IN SREDNJA PODJETJA (MSP) V EVROPSKI UNIJI (1997 DO 2000)**

1. Slovenija bo sodelovala pri dejavnostih Tretjega večletnega programa za mala in srednja podjetja (MSP) v Evropski uniji (1997 do 2000) (v nadaljnjem besedilu: program) v skladu, če ta sklep ne določa drugače, s cilji, merili, postopki in skrajnimi roki, določenimi v odločbi sveta (97/15/ES) z dne 9. decembra 1996 o Tretjem večletnem programu za mala in srednja podjetja (MSP) v Evropski uniji (1997 do 2000)<sup>2</sup>, predvsem v prvem odstavku 7. člena te odločbe.

2. Določila in pogoji za predložitev, ocenjevanje in izbor vlog, ki se nanašajo na institucije, organizacije in posameznike Slovenije, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, so enaki tistim, ki veljajo za institucije, organizacije in posameznike skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

3. Kjer je to primerno, morajo čezmejni projekti in dejavnosti, ki jih predlaga Slovenija, vključevati določeno minimalno število partnerjev iz držav članic Skupnosti, da bi se zagotovila dimenzija Skupnosti v programu. To minimalno število bo določeno v okviru izvajanja programa ob upoštevanju narave različnih dejavnosti, števila partnerjev pri danem projektu in števila držav udeleženk v programu.

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. L 51, 26. 2. 1999, str. 3

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 6, 10. 1. 1997, str. 25.

4. Slovenija bo vsako leto plačala prispevek v skupni proračun Evropskih skupnosti, s čimer bo krila stroške svoje udeležbe pri programu (glej Prilogo II). Pridružiten odbor je upravičen, da ta prispevek, kadar koli je to treba, uskladi.

5. Države članice Skupnosti in Slovenija si prizadevajo, da v okviru obstoječih določb omogočajo prosto gibanje in bivanje vseh sprejemljivih oseb, ki sodelujejo pri programu in ki zaradi sodelovanja pri dejavnostih, navedenih v sklepu, potujejo med Slovenijo in državami članicami Skupnosti.

6. Brez poseganja v odgovornosti komisije in Računskega sodišča Evropskih skupnosti, povezane z ocenjevanjem programa v skladu z odločbo št. 97/15/ES (6. člen), se bo udeležba Slovenije pri programu nenehno presojala na podlagi partnerstva, ki vključuje Slovenijo in komisijo. Slovenija bo komisiji pošiljala potrebna poročila in se udeleževala drugih posebnih dejavnosti, ki jih bo v tem okviru določila komisija.

7. Brez poseganja v postopke, o katerih je govor v 4. členu odločbe št. 97/15/ES, bo Slovenija vabljena na usklajevalne sestanke o vseh vprašanih, povezanih z izvajanjem te odločbe, predhodne rednim sestankom Programskega odbora. Komisija bo Slovenijo obveščala o rezultatih takih rednih sestankov.

8. Jezik, ki se bo uporabljal za prijavitni postopek, pogodbe, poročila, ki jih je treba predložiti, in druge upravne dogovore v zvezi s programom, bo eden od uradnih jezikov Skupnosti.

## PRILOGA II

### **FINANČNI PRISPEVEK SLOVENIJE K TRETJEMU VEČLETNEMU PROGRAMU ZA MALA IN SREDNJA PODJETJA (MSP) V EVROPSKI UNIJI (1997 DO 2000)**

1. Finančni prispevek Slovenije bo obsegal:

- finančno podporo iz programa za udeležbo slovenskih subjektov pri dejavnostih, opredeljenih v točki 1 Priloge I,
- dodatne upravne stroške, izhajajoče iz udeležbe Slovenije in povezane z vodenjem programa s strani Komisije Evropskih skupnosti.

2. Skupni znesek subvencij ali kakršne koli druge finančne pomoči, ki ga iz naslova programa prejmejo slovenski upravičenci, za vsako obračunsko leto po odtegljaju dodatnih upravnih stroškov ne bo višji od prispevka, ki ga plača Slovenija.

Če bo prispevek, ki ga Slovenija vplača v skupni proračun Evropskih skupnosti, po odtegljaju dodatnih upravnih stroškov presejal skupni znesek subvencij ali druge finančne pomoči, ki ga iz naslova programa prejmejo slovenski upravičenci, bo komisija razliko prenesla v naslednje obračunsko leto in bo prispevek za naslednje leto ustrezno znižan. Če bo ob koncu programa razlika ostala, bo ustrezni znesek povrnjen Sloveniji.

3. Letni prispevek Slovenije bo od leta 1999 znašal 506.324 evrov. Od te vsote bo 33.124 evrov namenjenih za kritje dodatnih upravnih stroškov, izhajajočih iz udeležbe Slovenije in povezanih z vodenjem programa s strani komisije.

4. Finančni predpisi, ki se uporabljajo za skupni proračun Evropskih skupnosti, se bodo uporabljali predvsem za upravljanje prispevka Slovenije.

Po uveljavitvi tega sklepa in na začetku vsakega naslednjega leta bo komisija Slovenijo pozvala, da nakaže sredstva v višini svojega prispevka za kritje stroškov v skladu s tem sklepom.

Ta prispevek bo izražen v evrih in vplačan na bančni račun komisije, ki se vodi v evrih.

Slovenija bo plačala svoj prispevek k letnim stroškom po tem sklepu v skladu z zahtevkom za sredstva, in sicer najpozneje tri mesece po poslanem zahtevku za sredstva. Za vsako zakasnelo plačilo prispevka bo Slovenija od datuma zapadlosti plačala zamudne obresti od neplačanega zneska. Obrestna mera ustreza meri, ki jo Evropska centralna banka v mesecu zapadlosti uporablja za svoje posle v evrih, povečani za 1,5 odstotne točke.

5. Slovenija bo dodatne upravne stroške iz 3. točke plačala iz svojega državnega proračuna.

6. Slovenija bo iz svojega državnega proračuna plačala 236.600 evrov preostalih stroškov za svojo udeležbo v programu.

7. S pridržkom rednih programskih postopkov PHARE se bo preostalih 236.600 evrov plačalo iz letne dodelitve sredstev programa PHARE za Slovenijo.

Št. 920-00-53/99

Ljubljana, dne 15. oktobra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

Generalna sekretarka  
**Nevenka Črešnar Pergar l. r.**

## **MINISTRSTVA**

**4581. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98) in petega odstavka 31. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98) izdaja minister za finance

### **O D R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo**

#### 1. člen

V odredbi o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 47/99) se v prvem odstavku 3. člena črta 3. in 4. točka.

Za dosedanjim prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V roku dvanajstih mesecev od dneva prihoda na službovanje v Republiko Slovenijo lahko člani administrativnega in tehničnega osebja diplomatskih predstavništev oziroma konzularni uslužbenci uveljavljajo davčno oprostitvev pri uvozu gospodinjstkih predmetov in nakupu enega prevozne-

ga sredstva ter nakupu pogonskega goriva za osebne potrebe v času službovanja v Republiki Sloveniji, če:

1. oseba, ki želi uveljavljati davčno oprostitev ni državljan Republike Slovenije oziroma kot tuji državljan nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča,

2. je izpolnjen pogoj vzajemnosti in pogoji, določeni s to odredbo ter

3. v primeru konzularnih uslužbencev, ne gre za konzularne uslužbence v konzularnih predstavništvih, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek se na koncu 2. točke pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo »če oprostitev določajo mednarodne pogodbe, ki veljajo za Republiko Slovenijo.«

## 2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oprostitev davkov po tej odredbi se lahko uveljavlja za vse vrste blaga, storitev in trošarinskih izdelkov, ne glede na to ali so nabavljeni na domačem trgu ali so iz tujine vnešeni na območje Republike Slovenije, če so izpolnjeni pogoji določeni s to odredbo.«

## 3. člen

V 5. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se davka po tej odredbi ne plača, če je odtujitev posledica uradnega predčasnega odpoklica oziroma smrti upravičenca. Ta odstavek se uporablja tudi, če blago odtujijo drugi člani istega gospodinjstva, če prenehajo bivati v Republiki Sloveniji zaradi predčasnega odpoklica oziroma smrti upravičenca.«

## 4. člen

V 7. členu se v drugem odstavku besede »pristojni carinski upravi« nadomestijo z besedami »pristojnemu carinskemu organu«.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Neposredna oprostitev se lahko uveljavi ob vsakokratnem nakupu na domačem trgu oziroma vnosu na območje Republike Slovenije za vse vrste blaga, storitev oziroma trošarinskih izdelkov, pri čemer omejitve oziroma izključitve po tej odredbi oziroma pogoji vzajemnosti med državo pošiljateljico in Republiko Slovenijo ne smejo biti presežene. Vsakokratni nakup v primeru pogodbeno oziroma naročniško dogovorjenih razmerij med upravičencem po tej odredbi in dobaviteljem zajema posamezne dobave iz navedenega razmerja, ki se izvajajo v času pogodbenega oziroma naročniškega obdobja.«

Besedilo četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Neposredna oprostitev davkov po tej odredbi se lahko uveljavlja le, če je plačilo blaga, storitev oziroma trošarinskih izdelkov, nabavljenih na domačem trgu, izvršeno neposredno iz računa upravičenca iz 2. oziroma 3. člena te odredbe na račun dobavitelja. Izjemoma se lahko vrši plačilo iz računa upravičenca iz 2. člena te odredbe za potrebe svojega zaposlenega, če je le-ta upravičenec po 3. členu te odredbe oziroma v primeru upravičencev iz 3. člena te odredbe se iz računa, ki glasi na enega od članov skupnega gospodinjstva, lahko nakaže plačilo za drugega člana istega gospodinjstva. Dopustno je tudi plačilo s plačilno kartico, če le-ta glasi na ime posameznega upravičenca.«

## 5. člen

V 11. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če posamezni upravičenec uveljavlja oprostitev davkov po tej odredbi na način vračila, se predmet oprostitve dokazuje s podatki iz originalnega računa; izjemoma se za upravičenca iz 1. točke 2. člena te odredbe lahko dokazuje s fotokopijo originalnega računa, če je le-ta overjena s strani njihove pooblaščenice osebe.«

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Račun za dobavljeno blago, storitve oziroma trošarinske izdelke mora biti v primeru uveljavljanja vračila davkov po tej odredbi sestavljen v skladu s 35. členom ZDDV, pri čemer mora biti na vsakem računu naveden naziv oziroma ime posameznega upravičenca, za dobave pogonskega goriva pa še registrska številka prevoznega sredstva, za katerega je bilo to gorivo nabavljeno. V primeru neposredne oprostitve davkov po tej odredbi pa mora biti račun izdan v skladu s 34. členom ZDDV, pri čemer dobavitelj namesto davčne številke prejemnika vpiše številko neposrednega potrdila iz četrtega odstavka 15. člena te odredbe ter navede, da davek ni obračunan.«

## 6. člen

V 12. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko uveljavlja oprostitev davkov tudi za zneske na računih, ki ne presegajo zneskov iz prejšnjega odstavka, vendar le v primeru in pod pogoji neposredne oprostitve na osnovi pogodbenega oziroma naročniškega razmerja za priključke, ki so vezani na poslovni oziroma stanovanjski prostor, ki ga upravičenci po tej odredbi koristijo, dogovorjenega med dobaviteljem in upravičencem iz te odredbe, kadar dobavitelj zaporedoma zaračunava pogodbeno oziroma naročniško dogovorjene dobave ter v primeru oprostitve z vračilom za nakup pogonskega goriva za prevozna sredstva posameznih upravičencev.«

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Dodatne omejitve glede morebitnih dopustnih zneskov posameznih davčnih oprostitev oziroma dopustnih količin se:

1. za posamezne upravičence iz 1. točke 2. člena oziroma prvega odstavka 3. člena upoštevajo na osnovi sprotne veljavnih pogojev vzajemnosti z državo pošiljateljico, ki se ugotavljajo v skladu z drugim odstavkom 10. člena te odredbe oziroma

2. za upravičence iz 2. točke 2. člena oziroma iz tretjega odstavka 3. člena upoštevajo skladno z določili mednarodne pogodbe.«

V petem odstavku se besede »omejitve določene v tretjem odstavku tega člena« nadomestijo z besedami »morebitne omejitve iz te odredbe«.

Šesti odstavek se črta.

## 7. člen

V prvem stavku drugega odstavka 13. člena se besedi »konzularni uradi« nadomestita z besedama »konzularna predstavništva«.

Črta se sedmi odstavek.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

Črta se deveti odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane osmi odstavek, se:

- v prvem stavku besede »iz drugega do devetega odstavka« nadomestijo z besedami »iz drugega do sedmega odstavka«,

- v drugem stavku se število »75« nadomesti s številom »70«,

– v tretjem stavku pa se besedilo »Ministrstva za notranje zadeve« nadomesti z besedilom »pristojne policijske uprave«.

#### 8. člen

V prvem odstavku 15. člena se črta besedilo drugega stavka.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Posamezni dobavitelj, ki blago, storitve oziroma trošarinske izdelke dobavlja na domačem trgu, prizna in dokazuje upravičenost neposredne oprostitve davkov po tej odredbi na osnovi predloženega neposrednega potrdila s strani posameznega upravičenca in ob pogoju plačila v skladu s četrtrim odstavkom 7. člena te odredbe.«

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru, da posamezni upravičenec do oprostitve davkov po tej odredbi koristi posamezne priključke, ki so vezani na najeti stanovanjski oziroma poslovni prostor, lahko neposredno oprostitvev za te priključke, ki glasijo na ime najemodajalca, koristi v najemnem obdobju samo, če je edini koristnik posameznega priključka, kar se dokazuje z vpogledom v originalno veljavno najemno pogodbo in pod pogojem, da se stroške za te priključke plačuje v skladu s četrtrim odstavkom 7. člena te odredbe.«

V zadnjem stavku četrtega odstavka se besedilo »oziroma Ministrstvo za zunanje zadeve« črta.

#### 9. člen

V tretjem stavku tretjega odstavka 16. člena se besedi »originalni računi« nadomestita z besedilom:

»računi, kot so določeni v drugem odstavku 11. člena te odredbe,«

#### 10. člen

V 17. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pristojni davčni organ po tej odredbi je Davčna uprava Republike Slovenije – Davčni urad Ljubljana. V primerih, ko zaradi neposredne oprostitve plačila trošarine na podlagi 31. člena ZTro uveljavlja vračilo plačane trošarine trošarinski zavezanec, je pristojni organ Carinska uprava Republike Slovenije.«

V drugem odstavku se:

– besedilo »oziroma Ministrstvo za zunanje zadeve« črta,

– pred besedo »zahtevka« pa se doda besedo »popolnega«.

V prvem stavku tretjega odstavka se besedi »originalnih računov« nadomestita z besedilom:

»računov, kot so določeni v drugem odstavku 11. člena te odredbe,«

Za tretjim odstavkom se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Pristojni davčni organ lahko prekliče že izdano neposredno potrdilo. Preklic se vroči dobavitelju, na katerega neposredno potrdilo glasi, upravičenca do oprostitve davkov po tej odredbi pa se o preklicu le seznanijo.«

(5) Če upravičenec zaprosi pristojni davčni organ za izračun davčne obveznosti zaradi odtujitve blaga, za katerega je uveljavil davčno oprostitvev, jo slednji izračuna in v obliki izpolnjenega naloga za nakazilo zneska davčne obveznosti vroči posameznemu upravičencu.«

#### 11. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 18. člena se pred besedo »zahtevka« doda beseda »popolnega«.

#### 12. člen

Obrazec potrdila za neposredno oprostitvev davka na dodano vrednost oziroma trošarine, ki je sestavni del odredbe o pogojih in načinu oprostitvev davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo, se nadomesti z obrazcem potrdila za neposredno oprostitvev davka na dodano vrednost oziroma trošarine, ki je v prilogi k tej odredbi in je njen sestavni del.

#### 13. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

##### »19.a člen

(Prehodno obdobje)

(1) Potrdila za oprostitvev davkov po odredbi o pogojih in načinu oprostitvev davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 47/99), ki so bila izdana na osnovi 10. in 15. člena navedene odredbe pred uveljavitvijo te odredbe ostanejo v veljavi do konca leta 1999.

(2) Zahtevki za vračilo davkov po odredbi o pogojih in načinu oprostitvev davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo, ki se nanašajo na obdobje do uveljavitve te odredbe, se rešujejo v skladu s predpisi, ki so bili v veljavi v na dan vložitve zahtevka.«

#### 14. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-12/99

Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

Obrazec: Neposredna oprostitev po 28. in 31. čl. ZDDV oziroma 31. čl. Ztro (st. 1)

**POTRDILO ZA NEPOSREDNO OPROSTITEV  
DAVKA NA DODANO VREDNOST oziroma TROŠARINE**

Številka: .....

Datum: .....

**1.0.** .....

Uradni naziv: diplomatsko oziroma konzularno predstavništvo/mednarodna organizacija oziroma predstavništvo mednarodne organizacije

naproša pristojni davčni organ oziroma Ministrstvo za zunanje zadeve, da v skladu s prvim odstavkom 15. člena odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 47/99 in 96/99) izda potrdilo za upravičenca iz 1.1. tega potrdila.

1.1. Navedba upravičenca:

- \* za službene potrebe:

Uradni naziv upravičenca

- \* za osebne potrebe:

Ime in priimek upravičenca oziroma če je upravičenec član gospodinjstva se poleg samega upravičenca navede še ime osebe, ki deluje v okviru predstavništva/organizacije iz 1.0. in njun medsebojni odnos

Funkcija upravičenca

Datum nastopa funkcije v Republiki Sloveniji

Številka diplomatske oziroma konzularne oziroma službene izkaznice

**2.0.** Navedba posameznega blaga, storitev oziroma trošarinskih izdelkov, za katere želi upravičenec iz 1.1. uveljaviti neposredno oprostitev davkov\*\*:

- \* prevozno sredstvo: - vrsta ..... - znamka .....  
- tip ..... - številka .....

- \* pogonsko gorivo: -vrsta..... za pogon prevoznega sredstva znamke ..... -tipa ..... z registrsko oznako št.: ..... in količini, ki v posameznem četrtletju ne presega: - \* 2,000 litrov oziroma - \* 1,500 litrov oziroma - \* 900 litrov oziroma - \* 300 litrov

- \* ostalo .....  
(opis blaga, storitev /priključka/oziroma trošarinskih izdelkov)

2.1 .....

Navedba: države od koder se vnaša blago oziroma troš. izdelke / dobavitelja: firma oziroma ime in priimek

V primeru domačega dobavitelja: sedež oziroma naslov dobavitelja

2.2. Oprostitev davkov se uveljavlja:

- \* ..... - \* .....  
(enkratno) (obdobje možne oprostitve, če gre za pogodbeno oziroma naročniško razmerje)

.....  
Ime pooblaščenca oziroma predstavništva oziroma organizacije

.....  
Funkcija pooblaščenca oziroma predstavništva oziroma organizacije

Žig predstavništva oziroma organizacije

.....  
Podpis pooblaščenca oziroma predstavništva oziroma organizacije

\* - ustrezno se označi

\*\* - priloga je obvezna v primerih: pogonskega goriva, priključka, ki ne glasi na ime upravičenca oziroma, če blago, storitve oziroma trošarinski izdelki zahtevajo obsežnejši opis

Obrazec: Neposredna oprostitev po 28. in 31. čl. ZDDV oziroma 31. čl. Ztro (st. 2)

Številka: .....  
(prepisano s 1. strani)Datum: .....  
(prepisano s 1. strani)**3.0. REPUBLIKA SLOVENIJA**  
MINISTRSTVO ZA FINANCE  
DAVČNA UPRAVA RS  
DAVČNI URAD LJUBLJANA

3.1. Na osnovi prejete vloge za izdajo neposrednega potrdila dne .....  
in v skladu s 5. točko 28. člena in tretjim odstavkom 31. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98) oziroma drugim odstavkom 31. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98) ter prvim odstavkom 15. člena odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 47/99 in 96/99) zgoraj navedeni naslov izdaja to potrdilo in ugotavlja, da upravičenec iz točke 1.1. tega potrdila lahko uveljavi neposredno oprostitev plačila davka na dodano vrednost oziroma trošarine za blago, storitve oziroma trošarinske izdelke, ki so navedeni v 2. točki tega potrdila pod pogojem, da omejitve navedene v točki 3.2. tega potrdila niso presežene.

3.2. Dodatne omejitve glede oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarine so za blago, storitve oziroma trošarinske izdelke, ki so navedeni v 2. točki tega potrdila naslednje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.3. ....  
Številka osnovnega potrdila.....  
Številka neposrednega potrdila.....  
Datum izdaje osnovnega potrdila.....  
Datum izdaje neposrednega potrdila.....  
Žig.....  
Za Davčni urad Ljubljana



**4582. Odredba o določitvi posebnih mikrobioloških kriterijev za surovo mleko, namenjeno za izdelavo trdega sira z dobo zorenja najmanj 60 dni**

Na podlagi sedemintridesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O**

**o določitvi posebnih mikrobioloških kriterijev za surovo mleko, namenjeno za izdelavo trdega sira z dobo zorenja najmanj 60 dni**

1. člen

Za izdelavo trdega sira iz surovega in termiziranega mleka, z dobo zorenja najmanj 60 dni, se lahko uporabi surovo mleko krav, ki vsebuje do 800.000 mikroorganizmov na ml surovega mleka pri 30°C.

Surovo mleko iz prejšnjega odstavka ne sme vsebovati patogenih mikroorganizmov in sicer *Listeria monocytogenes* v 25 ml.

Glede ostalih kriterijev se uporabljajo drugi veljavni predpisi.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-215/99

Ljubljana, dne 23. novembra 1999.

**Ciril Smrkolj** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**4583. Odredba o spremembi odredbe o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe (*Ralstonia/Pseudomonas/solanacearum*/Smith/Yabuuchi et. al.)**

Na podlagi 2. točke 56. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O**

**o spremembi odredbe o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe (*Ralstonia/Pseudomonas/solanacearum*/Smith/Yabuuchi et. al.)**

1. člen

V odredbi o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe (*Ralstonia/Pseudomonas/solanacearum*/Smith/Yabuuchi et. al.) (Uradni list RS, št. 76/97) se v 2. členu 3. točka spremeni tako, da se glasi:

“Posamezna pošiljka krompirja je lahko sestavljena iz največ dveh, v Republiki Sloveniji laboratorijsko še nepreverjenih partij, razen pri uvozu drobnega semenskega krompirja (debelina 28-35 mm), kjer je lahko sestavljena iz največ

štirih, v Republiki Sloveniji laboratorijsko še nepreverjenih partij. Število partij pri uvozu krompirja, namenjenega za preskuse pri uvajanju novih sort, oziroma za raziskovalne namene, ni omejeno. Partija je pri semenskem krompirju homogena enota glede sorte, kvalitete, izvora, vzgojne stopnje, in je pridelana na eni kmetiji z isto referenčno številko. Pri skladiščenju, pripravi, pakiranju, nakladanju in prevozu pošiljke, morajo biti partije med seboj fizično ločene;“.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.326-01-11/97-1

Ljubljana, dne 18. novembra 1999.

**Ciril Smrkolj** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**4584. Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješkolskem izobraževanju**

Na podlagi 75. in 79. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 41. in 42. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o šolski dokumentaciji v srednješkolskem izobraževanju**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vrsto šolske dokumentacije, namen in način zbiranja podatkov ter vodenje in shranjevanje šolske dokumentacije, postopke ravnanja s podatki iz te dokumentacije in postopke izdajanja javnih listin o izobraževanju dijakov in vajencev (v nadaljevanju: dijak) po javnoveljavnih izobraževalnih programih v nižjem in srednjem poklicnem, srednjem strokovnem in splošnem srednjem izobraževanju (v nadaljevanju: v srednješkolskem izobraževanju).

2. člen

(izvajalci izobraževanja)

(1) Po določbah tega pravilnika morajo ravnati vsi pravni subjekti, vpisani v razvid pri ministrstvu za šolstvo in šport, ki izvajajo srednješkolsko izobraževanje dijakov oziroma vajencev po javnoveljavnih izobraževalnih programih v celoti ali po delih ne glede na njihovo statusno oziroma organizacijsko obliko (v nadaljevanju: šole).

(2) Določbe tega pravilnika smiselno veljajo tudi za delodajalce in pristojne zbornice, kadar izvajajo praktični del poklicnega izobraževanja vajencev v dualni organizaciji izobraževanja, če s tem pravilnikom oziroma z drugimi predpisi ni drugače urejeno.

(3) Dijaški domovi smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o ravnanju z dokumentacijo dijaških domov, če ni s posebnim predpisom drugače urejeno.



## 3. člen

(odgovornost za dokumentacijo)

(1) Za uresničevanje tega pravilnika je odgovoren ravnatelj šole, na šolah, kjer sta funkciji pedagoškega vodje in poslovodnega organa ločeni, pa tudi direktor (v nadaljevanju: ravnatelj).

(2) Strokovni delavci šole in drugi zaposleni so odgovorni za uresničevanje določb tega pravilnika v okviru pooblastil oziroma nalog, ki jih imajo po notranji organizaciji šole oziroma sistemizaciji, ter po posebnih pooblastilih.

## 4. člen

(uporaba jezikov v dokumentaciji)

(1) V evidencah in drugi dokumentaciji, ki jo določa ta pravilnik, se kot uradni jezik uporablja slovenščina.

(2) V šolah, v katerih pouk poteka v jeziku narodne skupnosti (v italijanščini) ali dvojezično (v slovenščini in madžarščini), se za vodenje oziroma izdajanje šolske dokumentacije uporabljata slovenski in italijanski oziroma madžarski jezik hkrati.

## 5. člen

(vrste šolske dokumentacije)

Šolska dokumentacija po tem pravilniku obsega:

- evidence, ki so določene z zakonom,
- javne listine, ki jih šola izdaja dijakom v zvezi z izobraževanjem, in
- druge dokumente, v katerih in na podlagi katerih nastajajo podatki, ki se vpisujejo v uradne evidence ali s katerimi strokovni delavci oziroma organi šole načrtujejo, organizirajo in izvajajo izobraževalno dejavnost.

## II. EVIDENCE

## A) Vrste evidenc

## 6. člen

(evidence v gimnazijah)

Evidence v gimnazijah so:

1. evidenca prijavljenih kandidatov za vpis, ki vsebuje ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljeno izobrazbo vsakega kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo; vodi se za vsako šolsko leto posebej;

2. evidenca vpisanih, ki vsebuje ime in priimek dijaka, njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in pridobljeno izobrazbo vpisanih kandidatov; vodi se po izobraževalnih programih, letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah, za vsako šolsko leto posebej;

3. osebni list, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

4. matična knjiga, ki obsega splošne podatke o vpisanih in o poteku njihovega izobraževanja, vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in pridobljeno izobrazbo; vodi se od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa;

5. evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in pridobljeno izobrazbo ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, in sicer telesno višino, volumi-

nozno telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju; vodi se po določbah 14. in 16. člena tega pravilnika;

6. evidenca o maturi, ki je sestavljena iz treh delov (podevidenc), in sicer: zapisnikov sej šolske maturitetne komisije, zapisnikov o maturi in poročila o maturi; vodi se posebej za vsak izpitni rok in šolsko leto;

- podevidenca zapisnikov šolske maturitetne komisije je zbirka vseh zapisnikov te komisije;

- podevidenca zapisnikov o maturi vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo; obsega še podatke o poteku mature, in sicer prijavo k maturi, poročila o uspehu pri seminarskih nalogah, vajah oziroma terenskem delu in zapisnike o poteku ustnega oziroma pisnega dela maturitetnega izpita;

- podevidenca poročila o maturi je sestavljena iz dveh delov, in sicer splošnega poročila o maturi in knjige maturantov; ta vsebuje seznam vseh kandidatov, ki so opravili maturo, splošne podatke o izpitnih rezultatih pri posameznih predmetih in splošnem uspehu;

7. evidenca o izpitih vsebuje prijavo k izpitu, zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih, in sicer ime in priimek dijaka ter njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo, ter podatke o izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah; vodi se posebej za vsak izpitni rok in šolsko leto;

8. evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba, vsebuje ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostične postopke, postopke strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic; vodi se po določbah 14., 15. in 16. člena tega pravilnika;

9. evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa, in sicer po oddelkih, letnikih oziroma skupinah v redovalnicah;

10. evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

11. evidenca o starših mladoletnih dijakov, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče ter ime in priimek staršev oziroma zakonitih zastopnikov dijaka ter naslov prebivališča oziroma naslov, na katerem so dosegljivi; vodi se po določbah 14. in 16. člena tega pravilnika.

## 7. člen

(evidence strokovnih in poklicnih šol)

Evidence v strokovnih in poklicnih šolah so:

1. evidenca prijavljenih kandidatov za vpis, ki vsebuje ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljeno izobrazbo

vsakega kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo; vodi se za vsako šolsko leto posebej;

2. evidenca vpisanih, ki vsebuje ime in priimek dijaka, njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in pridobljeno izobrazbo vpisanih kandidatov; vodi se po izobraževalnih programih, letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah, za vsako šolsko leto posebej;

3. osebni list, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

4. matična knjiga, ki obsega splošne podatke o vpisanih in o poteku njihovega izobraževanja, vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo; vodi se od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa;

5. evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, in sicer telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju; vodi se po določbah 14. in 16. člena tega pravilnika;

6. evidenca o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi (v nadaljevanju: evidenca o zaključnih izpitih) je sestavljena iz treh delov (podevidenc), in sicer zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit, zapisnikov o zaključnem izpitu in poročila o zaključnem izpitu; vodi se za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej:

– podevidenca zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit je zbirka zapisnikov sej izpitnega odbora;

– podevidenca zapisnikov o zaključnem izpitu je zbirka vseh zapisnikov o poteku posameznih delov zaključnega izpita za posameznega kandidata, vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o poteku pisnega oziroma ustnega dela izpita oziroma praktičnega in teoretičnega dela izpita, izpitnih nalogah oziroma vprašanjih in ocenah pri posameznem delu izpita in splošnem uspehu pri zaključnem izpitu;

– podevidenca poročilo o zaključnem izpitu obsega seznam vseh kandidatov, prijavljenih k izpitu in seznam kandidatov, ki so opravljali zaključni izpit, splošne podatke o izpitnih rezultatih pri posameznih predmetih in splošnem uspehu ter drugih splošnih podatkih o zaključnem izpitu;

7. evidenca o izpitih, vsebuje prijavo k izpitu, zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih, in sicer ime in priimek dijaka ter njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo, ter podatke o izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah; vodi se po izpitnih rokih in šolskih letih;

8. evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba, vsebuje ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostične postopke, postopke strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic; vodi se po določbah 14., 15. in 16. člena tega pravilnika;

9. evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se v redovalnicah za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa, in sicer po oddelkih, letnikih oziroma skupinah;

10. evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o izdanih spričevalih; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

11. evidenca o starših mladoletnih dijakov, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče ter ime in priimek staršev oziroma zakonitih zastopnikov dijaka ter naslov prebivališča oziroma naslov, na katerem so dosegljivi; vodi se po določbah 14. in 16. člena tega pravilnika.

#### 8. člen

(evidenca v dualni obliki izobraževanja)

(1) Delodajalec, ki izvaja praktično izobraževanje vajenca, vodi evidenco o izobraževanju vajenca od sklenitve učne pogodbe pa do končanja izobraževanja oziroma prenehanja vajeniškega razmerja. Evidenca vsebuje:

– ime in priimek vajenca, njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in prej pridobljeno izobrazbo ter ime in priimek staršev oziroma zakonitih zastopnikov dijaka in naslov prebivališča oziroma naslov, na katerem so dosegljivi;

– podatke o poteku praktičnega dela izobraževanja,

– podatke o vmesnem preizkusu in

– podatke o zaključku praktičnega dela izobraževanja.

(2) Zbornice, pristojne za izvajanje preverjanja znanja vajenca, vodijo evidenco o poteku izobraževanja vajenca, in sicer od sklenitve učne pogodbe do končanja izobraževanja oziroma prenehanja vajeniškega razmerja. Evidenca vsebuje:

– ime in priimek vajenca, njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in prej pridobljeno izobrazbo,

– datum opravljanja vmesnega preizkusa, vsebino preizkusa in njegov izid,

– podatke o poteku praktičnega dela zaključnega izpita vajenca, in sicer zapisnike izpitnega odbora oziroma izpitnih komisij in podatke o ocenah iz tega dela izpita ter podatke o izdanih dokumentih o opravljanju praktičnega dela zaključnega izpita.

#### B) Vodenje evidenc

#### 9. člen

(obdobje vodenja evidenc)

(1) Šola praviloma začne voditi posamezno evidenco z dijakovo prijavo k vpisu v šolo oziroma, ko si pridobi predpisano soglasje.

(2) Če dijak opravlja samo izpit, se evidenca vodi od prijave k izpitu do konca izpitnega postopka in izdaje javne listine o uspehu pri izpitu.

(3) Šola preneha voditi evidenco:

– ko dijak konča izobraževanje ali se izpiše ali

– ko prenehajo razlogi ali namen vodenja evidenc, ki se vodi na podlagi soglasja.

(4) Ko šola zaključi vodenje evidence, sme podatke, vpisane vanje, naknadno dopolnjevati oziroma popravljati le, če se ugotovi, da so vpisani podatki nepopolni ali netočni.

(5) Če se dijak po prenehanju izobraževanja ponovno vpiše zaradi nadaljevanja izobraževanja, šola lahko uporablja podatke iz obstoječih evidenc oziroma nadaljuje vodenje do izpisa oziroma do konca izpitnega postopka.

#### 10. člen (oblika evidenc)

(1) Evidence se vodijo na obrazcih, ki jih predpiše minister, pristojen za srednješolsko izobraževanje (v nadaljevanju: minister).

(2) Če minister ne predpiše obrazcev evidenc, jih šole lahko same oblikujejo, vendar v skladu z določbami tega pravilnika in zakona.

#### 11. člen

(pogoji vodenja evidenc v elektronskem mediju)

(1) Če šola vodi evidence v elektronskem mediju v enotni podatkovni bazi, si mora z ustrezno programsko opremo zagotoviti dejansko ločitev uporabe in varovanje podatkov glede na njihovo naravo in pravico do razpolaganja z njimi.

(2) Šola mora evidence, ki jih vodi v elektronski obliki, hraniti tudi v rezervnih kopijah, tako v elektronskem mediju kot tudi v izpisu na papir.

#### 12. člen

(vir podatkov za evidence)

Podatke, ki jih šola vpisuje v evidence, si pridobi iz:

- javnih listin (spričevala, obvestila, potrdila, rojstnega lista, osebne izkaznice, potnega lista, potrdila o državljanstvu, poročnega lista in podobno);
- drugih listin (sodni, upravnopravni, javnopravni oziroma civilnopravni akti, učna pogodba),
- drugih evidenc šole ali drugih upravljavcev zbirk podatkov, v skladu z zakonom;
- druge šolske dokumentacije (sklepov, zapisnikov, uradnih zaznamkov in drugih uradnih podatkov oziroma aktov šolskih in drugih organov ter strokovnih delavcev šole) in
- izjav dijaka oziroma njegovih staršev, zakonitih zastopnikov ali pooblaščenecv ter drugih oseb, pristojnih za dajanje podatkov.

#### 13. člen

(način pridobivanja podatkov)

(1) Javne listine šoli izročijo dijak, starši ali zakoniti zastopniki mladoletnega dijaka oziroma oseba, ki jo pooblastijo starši (v nadaljevanju: starši).

(2) Šola lahko pridobi podatke tudi iz drugih listin, ki jih dobi neposredno ali posredno od izdajateljev teh listin, in sicer sodišč ali upravnih organov ter drugih izvajalcev javnih pooblastil, če je to določeno z zakonom.

(3) Podatke, ki nastajajo med izobraževanjem, vpisujejo v ustrezne evidence oziroma druge predpisane dokumente neposredno učitelji in drugi strokovni delavci ter osebe, ki jih za to pooblastijo organi šole, v skladu s predpisi.

(4) Če si šola pridobi podatke iz drugih uradnih evidenc neposredno od upravljavcev teh evidenc, morajo biti s tem seznanjeni dijak in starši mladoletnega dijaka.

#### 14. člen

(postopek pridobivanja podatkov s soglasjem)

(1) Evidence, ki jih šola lahko vodi le s soglasjem, so:

- evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih (v nadaljevanju: športni karton);

– evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba (v nadaljevanju: evidenca strokovne pomoči) in

– evidenca osebnih podatkov o starših oziroma zakonitih zastopnikih mladoletnih dijakov (v nadaljevanju: evidenca staršev).

(2) Šola začne voditi evidence iz prejšnjega odstavka tega člena, ko si pridobi pisno soglasje staršev oziroma polnoletnega dijaka.

(3) Soglasje vsebuje vrsto podatkov, način, namen in obdobje njihovega zbiranja ter zakonsko podlago za zbiranje oziroma rabo teh podatkov. Dajalec soglasja (starši ali pa polnoletni dijak) navede ime in priimek in naslov svojega prebivališča ter s podpisom ustrezne izjave na obrazcu potrdi ali zavrne oziroma prekliče soglasje.

(4) Soglasje lahko da eden od staršev. Če eden od staršev izrecno pisno zavrne soglasje, ni mogoče začeti voditi evidence iz prvega odstavka tega člena, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

(5) Če starši oziroma polnoletni dijak določijo pooblaščenca, ki naj bi zastopal njihove interese v zvezi z izobraževanjem, morajo k soglasju priložiti pisno pooblastilo, v katerem je navedena vsebina in trajanje pooblastila ter podpis pooblaščenca in pooblastitelja.

(6) Starši oziroma dijak lahko kadarkoli prekliče dano soglasje na enak način, kot so ga dali.

#### 15. člen

(vodenje evidence svetovalne službe)

(1) Svetovalna služba šole začne voditi evidenco strokovne pomoči, ko začne voditi postopek strokovne pomoči dijaku.

(2) Če svetovalna služba v skladu z zakonom začne voditi postopek strokovne pomoči brez soglasja staršev, vendar ob soglasju dijaka, mora svojo oceno in dokazila o dejanski ogroženosti dijaka v družini dokumentirati v evidenci.

(3) Pridobljeni podatki, postopki obravnave in ugotovitve v zvezi s tem so uradna tajnost strogo zaupne stopnje; z njimi razpolaga le svetovalni delavec, ki vodi postopek, in jih trajno varuje kot poklicno skrivnost.

(4) Vpogled v podatke v tej evidenci je dovoljen dijaku, njegovim staršem, zakonitemu zastopniku ali pooblaščenca, drugim pristojnim organom pa v skladu z zakonom oziroma po nalogu sodišča.

#### 16. člen

(roki za vodenje evidenc s soglasji)

(1) Športni karton se vodi od pridobitve soglasja do konca pouka v šolskem letu.

(2) Evidenca strokovne pomoči se vodi od pridobitve soglasja do končane obravnave, vendar najdlje do konca šolskega leta.

(3) Evidenca o starših se vodi od pridobitve soglasja do konca šolskega leta.

(4) Če polnoletni dijak izrecno pisno ne zavrne soglasja, da šola o njem obvešča starše oziroma sodeluje z njimi, šola še naprej vodi evidenco o starših.

(5) Če je soglasje preklicano, šola preneha voditi evidenco od trenutka pridobitve pisnega preklica soglasja oziroma z dnem veljavnosti preklica, če je v izjavi o preklicu določen kasnejši datum preklica.

## C) Zbiranje podatkov in drugi postopki

## 17. člen

(izročanje listin)

(1) Javna listina, katere predložitev je predpisana, se v izvorniku ali v drugem veljavnem izvodu izroči pooblaščenim osebam šole oziroma pošlje šoli po pošti.

(2) Šola izda potrdilo o izročeni listini, iz katerega mora biti razvidna vrsta listine, namen izročitve in datum prejema ter podpis pooblaščenice osebe, ki jo je prejela.

(3) Če se listina pošlje po pošti, velja kot dokazilo o izročeni listini poštno potrdilo o priporočeni pošiljki.

## 18. člen

(oblike veljavnih listin)

(1) Javna listina se lahko predloži v izvorniku, overjenem izvodu, overjenem prepisu ali overjeni kopiji, uradnem izpisu iz evidence ali uradnem odpravku listine.

(2) Če se predloži izvornik javne listine in neoverjena kopija oziroma prepis, pooblaščenica oseba po ugotovitvi, da kopija ustreza izvorniku, izvornik vrne in si o tem naredi uradni zaznamek o izročitvi listine.

(3) Tuja javna listina, ki je po predpisih legalizirana, nostrificirana ali velja po zakonu, mednarodnem sporazumu ali konvenciji, katere podpisnica je Republika Slovenija, velja kot javna listina, izdana v naši državi.

(4) Tuje šolsko spričevalo, ki je po predpisih nostrificirano, velja enako kot spričevalo, s katerim mu je z nostrifikacijsko odločbo priznana enakovrednost.

(5) Tujo javno listino je treba predložiti v overjenem prevodu v slovenski jezik, če ni posebej predpisano drugače. Tujemu šolskemu spričevalu pa je treba priložiti odločbo o nostrifikaciji, ki jo izda organ, pristojen za nostrifikacijo tujega spričevala.

## 19. člen

(spreminjanje podatkov)

(1) Dijak je dolžan takoj sporočiti vsako spremembo osebnih podatkov, o katerih šola vodi evidenco.

(2) Šola na zahtevo dijaka iz predložene listine nemudoma vnese spremembo, popravek ali dopolnitev podatka v ustrezni evidenci ter ga takoj začne uporabljati.

(3) V listinah, izdanih pred spremembo podatka v evidenci, se podatki ne smejo popravljati, spreminjati oziroma dopolnjevati.

(4) Podatki se vpisujejo v evidence po kronološkem zaporedju. Vpisani podatki se ne smejo v nobenem primeru zbrisati, zakriti ali popravljati, tako da niso več berljivi. Novi podatki, ki nadomestijo prejšnje, se vpišejo tako, da je mogoče preveriti prej napisane podatke. Ob vsaki spremembi podatka se v evidenci posebej označi datum spremembe podatka.

## 20. člen

(načini seznanjanja s podatki iz evidenc)

(1) Šola seznanja dijake in njihove starše s podatki iz evidenc na naslednje načine:

- izda predpisano javno listino,
- izda izpisek iz evidence,
- izroči listino, ki je akt pristojnega organa šole (sklep, odločbo in podobno) ter
  - ustno neposredno sporoča podatke iz evidenc oziroma omogoča vpogled vanje.

(2) Strokovni delavci šole, ki so pooblaščenici za dajanje podatkov iz evidenc na način, naveden v prejšnjem odstav-

ku, lahko seznanjajo dijaka in njegove starše le s podatki, ki se nanašajo nanje.

(3) Šola lahko seznaniti s temi podatki tudi druge osebe, če so do njih po predpisih upravičeni.

(4) Če pooblaščenici strokovni delavec dijaka ali druge osebe, ki želi videti podatke iz evidence, osebno ne pozna, mora najprej ugotoviti njegovo identiteto in upravičenost.

(5) Pri vpogledu ali izpisu iz evidence se ne smejo videti podatki o drugih osebah, prav tako pri ustnem sporočanju podatkov ne smejo prisostvovati osebe, ki jim upravičenec tega ni izrecno dovolil.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena učitelj med poukom dijaku javno pove oceno.

(7) Pooblaščenica oseba šole lahko dijaku oziroma staršem daje podatke iz evidenc tudi po telefonu ali po drugih komunikacijskih sredstvih, če je bilo tako vnaprej dogovorjeno, vendar se mora prepričati o dejanski identiteti in upravičenju osebe, ki jih ji posreduje.

(8) Vsako poseganje v evidenco bodisi zaradi vnosa podatkov ali izpisa podatkov iz evidence mora biti ustrezno tehnično evidentirano tako, da je razvidno kdo, kdaj in za kaj je uporabljal evidenco oziroma podatke iz nje.

## 21. člen

(izdajanje izpisov podatkov iz evidenc)

(1) Šola izdaja dijaku podatke iz evidenc v obliki izpisa iz evidence, in sicer:

- nadomestne javne listine (spričevala, potrdila o izpitu in obvestila o učnem uspehu) in
- potrdila o statusu dijaka.

(2) Šola posreduje podatke iz šolskih evidenc v obliki izpisa iz evidence drugim subjektom, če so v skladu zakonom do njih upravičeni, vendar mora s tem seznaniti dijaka, če je mladoleten, pa tudi njegove starše.

## III. JAVNE LISTINE

## A) Vrste javnih listin

## 22. člen

(vrste šolskih javnih listin)

Šolske javne listine po tem pravilniku so:

a) javne listine o učnem uspehu (v nadaljevanju: spričevala), in sicer:

- letno spričevalo,
- maturitetno spričevalo,
- spričevalo o zaključnem izpitu,
- spričevalo o poklicni maturi,
- obvestilo o uspehu in
- potrdilo o izpitu;

b) javne listine, ki jih šola izdaja dijaku za uveljavljanje pravic po drugih predpisih (v nadaljevanju: statusne listine) so:

- potrdilo o statusu dijaka,
- potrdilo o izpisu iz šole (izpisnica) in
- dijaška izkaznica.

## 23. člen

(javne listine v dualni organizaciji izobraževanja)

Zbornica, pristojna za preverjanje znanja vaje, izdaja:

- potrdilo o vmesnem preizkusu vaje,
- obvestilo o uspehu pri praktičnem delu zaključnega izpita in
- spričevalo o zaključnem izpitu skupaj s šolo.

## B) Postopek izdajanja javnih listin

## 24. člen

(pogoji in roki za izdajanje javnih listin o učnem uspehu)

Šola izdaja javne listine o učnem uspehu oziroma pridobljeni izobrazbi, če so izpolnjeni predpisani pogoji in v določenih rokih, in sicer:

a) obvestilo o uspehu:

– vsem dijakom ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega ocenjevalnega obdobja najkasneje v treh dneh po koncu ocenjevalnega obdobja;

– dijaku, ki ni končal letnika, najkasneje v treh dneh po koncu pouka;

– dijaku, ki ni opravil popravnega izpita, v treh dneh po koncu izpitnega roka,

– dijaku, ki ni uspešno končal šolskega leta do konca šolskega leta, najkasneje zadnji dan šolskega leta;

b) letno spričevalo dijaku, ki je uspešno končal letnik, v treh dneh po opravljenem letniku;

c) maturitetno spričevalo oziroma maturitetno spričevalo s pohvalo dijaku, ki je opravil maturo, v roku, določenem z maturitetnim koledarjem;

č) obvestilo o uspehu pri maturi (posebni del maturitetnega spričevala) dijaku, ki ni opravil mature, v enakem roku kot maturitetno spričevalo;

d) spričevalo o zaključnem izpitu oziroma spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo dijaku v sedmih dneh po opravljenem zaključnem izpitu v šoli;

e) spričevalo o poklicni maturi oziroma spričevalo o poklicni maturi s pohvalo dijaku v sedmih dneh po opravljeni poklicni maturi;

f) spričevalo o zaključnem izpitu oziroma spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo skupaj z zbornico vajencu v 15 dneh po opravljenih obeh delih zaključnega izpita;

g) obvestilo o uspehu pri teoretičnem delu zaključnega izpita vajencu, ki ni opravil zaključnega izpita, v treh dneh po opravljanju izpita in

h) potrdilo o izpitu dijaku, ki je opravil posamezni izpit, v treh dneh po opravljanju izpita.

## 25. člen

(pogoji in roki za izdajanje javnih listin v dualni organizaciji izobraževanja)

Zbornica izda:

– potrdilo o vmesnem preizkusu vajenca v 15 dneh po opravljenem preizkusu,

– obvestilo o uspehu pri praktičnem delu zaključnega izpita vajencu v 15 dneh po opravljanju tega izpita in

– spričevalo o zaključnem izpitu oziroma spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo skupaj s šolo vajencu v 15 dneh po opravljenih obeh delih zaključnega izpita.

## 26. člen

(izdajanje statusnih javnih listin)

Javne listine o dijakovem statusu se izdajajo v naslednjih rokih oziroma pogojih:

– potrdilo o statusu se izda dijaku takoj ob vpisu oziroma v treh dneh po zahtevku;

– potrdilo o izpisu iz šole (izpisnica), takoj ko se med izobraževanjem izpiše;

– dijaško izkaznico po postopku in v roku, določenem s posebnim predpisom.

## 27. člen

(način izdaje javnih listin)

(1) Javne listine se izdajajo na obrazcih, ki jih določi minister.

(2) V javne listine se vpisujejo podatki iz ustreznih evidenc v skladu z zakonom in po določilih tega pravilnika.

(3) Če se izpiti opravljajo v daljših izpitnih obdobjih, se v spričevalu kot datum izdaje navede dan izteka izpitnega roka, v katerem je opravljal zadnji izpit.

(4) Spričevalo z istimi podatki šola izda v izvorniku le enkrat.

(5) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka lahko šola izda spričevalo v dveh izvornih izvodih oziroma drug izvorni izvod na zahtevo upravičenca, če dokaže, da se za nadaljevanje izobraževanja ali zaposlitev v tujini zahteva izročitev izvorne listine.

(6) Javno listino v imenu šole podpiše uradna oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje v pravnem prometu, vpisano v sodni register v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom šole (direktor, ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja), so-podpiše pa jo, če je v obrazcu listine tako predvideno, strokovni delavec oziroma druga pooblaščen oseba.

(7) Pooblaščen oseba šole izroči javno listino dijaku, na katerega ime je izdana, lahko pa tudi njegovim staršem, zakonitemu ali pooblaščenemu zastopniku; ta mora s svojim podpisom v ustrezni evidenci potrditi prejem listine.

## 28. člen

(veljavnost javne listine)

Javna listina po tem pravilniku je veljavna, če je izdajatelj na njenem obrazcu vpisal vse predvidene podatke v skladu z zakonom in tem pravilnikom ter ustreznimi evidencami, in sicer:

– podatke o izdajatelju listine (ime zavoda, šole, organizacijske enote zavoda in sedež);

– podatke o upravičencu, njegovem učnem uspehu oziroma pravicah, ki se mu priznajo s to listino;

– podatke o vpisu v razvid izobraževalnih organizacij pri ministrstvu, (številka in datum odločbe), kadar je to predvideno na obrazcu listine;

– podatke o matični oziroma drugi evidenčni številki listine oziroma podatkov v njej;

– kraj in datum izdaje ter

– ime, priimek in funkcijo podpisnika listine ter njegov lastnoročni podpis in pečat izdajatelja.

## 29. člen

(pristojnosti šol za izdajanje spričeval)

(1) Spričevalo izda šola, na kateri je bil dijak vpisan do izdaje spričevala.

(2) Če je dijak pridobil ocene oziroma opravljal popravne ali predmetne izpite na različnih šolah, spričevalo izda šola, na kateri je bil nazadnje vpisan oziroma je opravljal zadnji izpit.

(3) Šola, ki izda spričevalo, vpiše podatke o uspehu pri predmetih, pri katerih je bil ocenjen v drugi šoli, na podlagi potrdila o izpitu oziroma obvestila o uspehu, ki ji ga predloži dijak.

(4) Šola lahko zaradi preverjanja podatkov zahteva izpis iz evidenc od šole, v kateri se je dijak izobraževal oziroma si pridobil ocene, ki jih je treba vpisati v spričevalo.

(5) Če se dijak vzporedno izobražuje, se mu izda spričevalo za vsak program posebej, če pa se izobražuje po delu programa, se mu izda obvestilo o uspehu iz predmetov, iz katerih se njegovo znanje ocenjuje.

## 30. člen

(izdaja spričevala z boljšo oceno)

(1) Dijaku, ki je z izpitom izboljšal oceno, šola izda novo spričevalo. V novem spričevalu se navedejo identični

osebni podatki, vpišejo se vse ocene, iz predmetov, iz katerih je izboljševal oceno, pa boljše ocene, ter splošni uspeh. Datum izdaje spričevala je datum opravljanja izpita, s katerim je dijak izboljšal oceno.

(2) Dijaku, ki je izboljševal ocene iz mature, šola izda le novo obvestilo o uspehu pri maturi; če si je z izboljšano oceno pridobil pravico do maturitetnega spričevala s pohvalo, pa dobi tudi nov splošni del.

(3) Če kandidat ni dosegel boljše ocene pri izpitu, se mu izda obvestilo o uspehu z ocenami iz predmetov, iz katerih je opravljal izpite za izboljšanje ocene.

(4) Dijaku, ki je opravljal izpit iz dodatnega predmeta po opravljeni maturi, se izda potrdilo o izpitu.

### 31. člen

(izdaja spričevala zaradi spremembe ocen po ugovoru)

(1) Dijaku, ki mu je bila po ugovoru zoper oceno v izdanem spričevalu ocena izboljšana, šola izda novo spričevalo.

(2) V novem spričevalu se navedejo identični osebni podatki, nove ocene iz posameznih predmetov, ki nadomestijo prejšnje, ter nov splošni učni uspeh; datum izdaje tega spričevala je datum določitve zadnje ocene oziroma odločitve pristojnega organa o oceni.

### 32. člen

(zadržanje spričevala)

(1) Šola lahko zadrži spričevalo do dokončnosti postopka, če je ob utemeljenem sumu, da je ocena v spričevalu pridobljena nezakonito, začela postopek za razveljavitev ocene; o tem nemudoma dokazno obvesti dijaka.

(2) Če se v postopku ugotovi, da je vpisana ocena pravilna, mora šola upravičencu izročiti zadržano spričevalo v 24 urah po dokončnosti postopka.

### 33. člen

(popravljanje napak v listini)

(1) Če se naknadno ugotovi, da so v izdani javni listini podatki napačni oziroma so v njem druge nepravilnosti, šola pozove imetnika, da ji izroči listino zaradi postopka odpravljanja napak.

(2) Če imetnik take listine v 3 mesecih po pozivu listine ne vrne oziroma se s šolo ne sporazumeta o odpravi napake v listini, šola lahko sproži sodni postopek za razveljavitev te listine pred sodiščem, pristojnim za upravne spore.

(3) Če imetnik take listine sam predlaga odpravo listine zaradi napak ali pomanjkljivosti v njej, je šola dolžna na njegovo zahtevo v 30 dneh ugotoviti dejansko stanje in v skladu s tem izvesti ustrezni postopek za odpravo te napake oziroma pomanjkljivosti, sicer lahko imetnik listine oziroma druga oseba, ki ima pravni interes sproži sodni postopek za odpravo oziroma razveljavitev te listine pred sodiščem, pristojnim za upravne spore.

(4) Ob dvomu o točnosti podatkov v javni listini velja domneva, da so podatki pravilni, če se ujemajo z evidenco, iz katere so povzeti, dokler se ne dokaže nasprotno; pri tem mora tisti, ki dvomi oziroma oporeka pravilnosti podatkov v javni listini, to dokazati.

(5) Na podlagi odločitve o odpravi javne listine šola izda upravičencu novo listino.

(6) Nova listina ima pravni učinek od dneva, od katerega ima pravni učinek popravljena listina; če pa je za upravičenca neugodna, pa učinkuje od dneva vročitve nove listine.

### 34. člen

(razveljavitev spričevala)

(1) Če se naknadno, po izdaji spričevala pojavi utemeljen sum, da je dijak nezakonito opravljal izpit in si s tem nezakonito pridobil spričevalo oziroma oceno, vpisano v izdanem spričevalu, šola oziroma drug pristojni organ v rokih in po postopku, določenem z zakonom o upravnem sporu, sproži sodni postopek pred sodiščem, pristojnim za upravne spore, zaradi razveljavitve ocene in izdanega spričevala in o tem nemudoma obvesti imetnika spričevala.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek postopek razveljavitve lahko izvede pristojni organ, če je tako določeno s posebnim predpisom.

(3) Na podlagi dokončne odločitve o razveljavitvi spričevala je šola dolžna izdati novo spričevalo, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

### 35. člen

(nadomestno spričevalo)

(1) Šola mora dijaku izdati nadomestno spričevalo, če dokaže, da je zaradi izgube, uničenja, poškodovanja ali odtujitve v Uradnem listu Republike Slovenije preklicana veljavnost izvornika.

(2) Šola izda nadomestno spričevalo na posebnem obrazcu v obliki izpisa iz evidence; ta mora poleg predpisanih podatkov vsebovati še klavzulo, da je to spričevalo nadomestno in enakovredno izvorniku, podatke o izpisu in izvorniku spričevala (številka in datum izdaje) ter oznako evidence, iz katere so podatki povzeti.

(3) Izdajatelj nadomestnega spričevala navede ime šole oziroma pravnega naslednika, ki razpolaga z ustrezno evidenco, ne glede na to, kdo je bil oziroma kako se je imenoval izdajatelj izvornika spričevala. Izpisek podpiše pooblaščenca oseba izdajatelja in potrdi pristnost listine s pečatom izdajatelja.

(4) V evidenci o izdanih spričevalih se vpišejo podatki o izdanem nadomestnem spričevalu in na podlagi predložene ga dokazila podatki o preklicu izvornika v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 36. člen

(objava razveljavitve spričevala)

(1) Če imetnik oziroma upravičenec izgubi spričevalo ali se njegovo spričevalo poškoduje, uniči ali odtuji oziroma ponaredi, mora nemudoma poslati zahtevek za objavo preklica veljavnosti spričevala v Uradni list Republike Slovenije.

(2) Če imetnik takega spričevala ne objavi preklica veljavnosti, ima to pravico storiti izdajatelj tega spričevala, če razpolaga z veljavnimi dokazili, vendar mora o tem obvestiti imetnika oziroma upravičenca do te listine.

(3) Izdajatelj spričevala po dokončnosti postopka, s katerim je spričevalo razveljavljeno, pošlje po uradni dolžnosti zahtevek za objavo preklica veljavnosti (razveljavitve) spričevala v Uradni list Republike Slovenije.

### 37. člen

(ravnanje z razveljavljenimi spričevali)

Spričevalo, ki ga dijak vrne zaradi razveljavitve, šola razveljavi tako, da ga prečrta oziroma preluknja in na sprednji strani označi, da je razveljavljeno, ter navede številko in datum izdaje akta, s katerim je spričevalo razveljavljeno in ime organa, ki ga je razveljavil. Če je mogoče, šola na enak način razveljavi vse overjene izvode tega spričevala. Podatke o razveljavitvi nemudoma vnese v ustrezne evidence.

## IV. DRUGI ŠOLSKE DOKUMENTI

## 38. člen

(drugi dokumenti o dijaku)

Šola dokumentira vse postopke obravnave dijaka v šoli, in sicer:

– izrekanje vzgojnih ukrepov, o čemer sestavi mapo (spis) s celotno dokumentacijo o postopku, dokaznim gradivom, sklepom o vzgojnem ukrepu ter pritožbo in sklepom pritožbenega organa;

– dodeljevanje statusa dijaka po pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti; dokumentacijo sestavljajo dokumenti, na podlagi katerih je bilo v skladu s pravilnikom o statusu odločeno (sklep o statusu, dogovor o prilagajanju obveznosti in drugi podatki), pedagoška pogodba o ureditvi učnih obveznosti in druge listine, na podlagi katerih oziroma v zvezi s katerimi je bila sklenjena oziroma se izvaja pogodba;

– izrekanja pohval, priznanj in nagrad, o čemer sestavi dokumentacijo (spis), v kateri so podatki o izrečeni pohvali, priznanju ali pridobljeni nagradi, opis razlogov, zaradi katerih so bile izrečene, in način podelitve.

## 39. člen

(dokumenti o poteku izobraževalnega dela)

(1) Šola dokumentira potek izobraževalnega dela oziroma druge dejavnosti z dnevnikom dela, v katerem vodi dnevni potek izobraževalnega dela po oddelkih oziroma skupinah.

(2) Drugi dokumenti o preverjanju in ocenjevanju znanja dijaka so izpitni testi, seminarske, raziskovalne ali druge naloge, izdelki oziroma storitve iz praktičnega pouka oziroma drugih dejavnosti in druga dokumentacija, s katero se ravna v skladu s pravili o varovanju izpitne tajnosti.

(3) Dnevnik praktičnega izobraževanja, ki ga vodi vajevec, pregledujeta ter potrjujeta delodajalec in učitelj praktičnega pouka.

## 40. člen

(dokumenti organov šole)

(1) Organi šole dokumentirajo delo s svojih zasedanj. Dokumentacija vsebuje vabila na zasedanja, zapisnike sej, dokumente o obravnavanih zadevah in druga gradiva, nastala z zvezi z njihovim delom.

(2) Strokovni delavci dokumentirajo svoje delo z letnimi načrti dela in pripravami na vzgojno-izobraževalno delo.

## 41. člen

(splošni dokumenti šole)

Šola dokumentira načrt poteka dela in njegovo realizacijo oziroma splošne dogodke z naslednjimi splošnimi dokumenti:

- letnim delovnim načrtom,
- letnim poročilom o delu šole in
- v šolski kroniki.

## V. SHRANJEVANJE IN VARSTVO ŠOLSKE DOKUMENTACIJE

## 42. člen

(roki shranjevanja šolske dokumentacije)

(1) Šola trajno hrani evidence, navedene v določbah 6. in 7. člena tega pravilnika, delodajalci in pristojne zbornice v dualni organizaciji poklicnega izobraževanja pa evidence, navedene v določbi 8. člena tega pravilnika.

(2) Dokumenti, iz katerih so zbrani oziroma vpisani podatki v uradne evidence (spisi, zapisniki, poročila, uradni zaznamki, akti organov in podobno), se hranijo še dve leti po vnosu podatkov v evidence, če s tem pravilnikom niso za posamezne dokumente določeni drugi roki.

(3) Dokumenti organov šole in splošni dokumenti šole, ki se ne hranijo po predpisih o arhivskem gradivu, se hranijo največ štiri leta od nastanka, razen kronike šole, ki se trajno hrani.

(4) Ne glede na določbi prejšnjih dveh odstavkov se dokumenti o zadevah, o katerih tečejo upravni oziroma sodni postopki, hranijo še dve leti po pravnomočnosti.

(5) Drugi dokumenti, ki nimajo narave arhivskega gradiva oziroma se podatki iz njih ne vpisujejo v predpisane evidence, se hranijo največ eno leto po njihovem nastanku, če s tem pravilnikom in z drugimi predpisi ni določeno drugače.

(6) Dokazne listine o izpolnjevanju pogojev za vpis se dijaku vrnejo po končanem vpisnem postopku.

(7) Dokumenti o pisnem preverjanju znanja (izpitni testi, seminarske, raziskovalne ali druge naloge, izdelki oziroma storitve praktičnega pouka oziroma drugih dejavnosti in druga dokumentacija) se po vnosu podatkov o ocenjevanju oziroma ocenah v ustrezne evidence vrnejo dijaku na koncu šolskega leta oziroma po dokončnem postopku, če ni z drugimi predpisi določeno drugače; šola jih lahko zadrži zaradi predstavitvenih, raziskovalnih ali podobnih namenov, če se tako sporazume z dijakom oziroma njegovimi starši.

## 43. člen

(roki shranjevanja dokumentov o obravnavi dijaka)

Dokument o posebni obravnavi dijaka se hranijo v naslednjih rokih:

– dokumenti (mapa) o vzgojnih ukrepih se hranijo do izbrisa izrečenega ukrepa po pravilniku o šolskem redu, če ukrep ni izrečen ali izvršen, se spis preneha hraniti z iztekom šolskega leta;

– dokumenti o statusu dijaka po pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti se hranijo leto dni po prenehanju statusa oziroma dokončnosti postopka o statusu in vnosu podatkov v ustrezne evidence šole;

– dokumenti o pedagoški pogodbi se hranijo leto dni po koncu izobraževanja po tej pogodbi;

– dokumenti o pohvalah, nagradah, priznanjih in podobnem se hranijo eno leto po vnosu podatkov v ustrezne evidence šole.

## 44. člen

(arhiviranje)

(1) Ne glede na roke shranjevanja, določene s tem pravilnikom, je šola dolžna v rokih in po navodilih pristojnega arhiva odbrati gradivo iz šolske dokumentacije, ki je arhivskega pomena.

(2) Dokumentacijo, ki jo šola trajno hrani, in dokumentacijo, ki jo hrani kot arhivsko gradivo do izročitve pristojnemu arhivu, mora šola arhivirati in varovati po predpisih o arhivskem gradivu in varstvu osebnih podatkov.

(3) Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem zagotovi in organizira arhiviranje in shranjevanje dokumentacije zunaj svojih prostorov ali pa v skupnih prostorih za več šol na določenem območju.

## 45. člen

(prenosi dokumentacije in arhivov)

(1) Če šola spremeni sedež ali dejavnost oziroma preneha opravljati dejavnost, v zvezi s katero vodi in hrani šolsko dokumentacijo, ali preneha kot pravna oseba, mora ob



prenehanju oziroma drugi spremembi sama oziroma njen ustanovitelj, stečajni upravitelj ali druga pooblaščen oseba zagotoviti varen prenos oziroma izročitev šolske dokumentacije in arhivskega gradiva na določen nov sedež oziroma v upravljanje pravnemu nasledniku ali pa pristojnemu arhivu v skladu s predpisi o arhivskem gradivu.

(2) Če pristojni organ ne določi pravnega naslednika šole oziroma njene šolske dokumentacije in arhivskega gradiva, je šola oziroma njen ustanovitelj dolžan ob prenehanju izročiti to dokumentacijo pristojnemu arhivu.

#### 46. člen

(ravnanje ob uničenju, izgubi ali odtujitvi dokumentacije)

Če pride do uničenja ali odtujitve evidenc in drugih dokumentov z osebni podatki iz šolske dokumentacije, mora šola oziroma njen pravni naslednik ali ustanovitelj oziroma upravitelj dokumentacije na zahtevo osebe, ki izkaže pravni interes po pridobitvi podatka iz evidenc oziroma izdaji ustrezne listine, v skladu z zakonom o upravnem postopku ugotoviti dejansko stanje in odločiti o pravici posredovanja podatkov oziroma izdaji ustrezne listine.

#### 47. člen

(postopek po prenehanju shranjevanja podatkov)

(1) Šola je dolžna zbrisati oziroma uničiti osebne podatke oziroma dokumente z osebni podatki, ki jim je potekel predpisani rok hranjenja, tako da ni več mogoče ugotoviti njihove vsebine oziroma jih ponovno uporabljati v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

(2) Fizično uničenje se izvede komisijsko, o čemer se sestavi zapisnik o načinu uničenja, času in kraju ter predmetu uničenja ter navzočih članih komisije, ki je to izvedla.

(3) Šola na enak način, kot je naveden v prejšnjih odstavkih tega člena, uniči tudi neveljavno, neuporabno oziroma poškodovano dokumentacijo.

#### 48. člen

(pogoji in ukrepi varovanja podatkov)

(1) Šola je dolžna varovati šolsko dokumentacijo in osebne podatke, vsebovane v evidencah, pri njihovem nastajanju, zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, uporabi in posredovanju kot zaupno gradivo proti poškodovanju ali odtujitvi oziroma nepooblaščenemu dostopu in uporabi podatkov iz te dokumentacije v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov in arhivskem gradivu.

(2) Za uresničevanje varovanja podatkov iz prvega odstavka tega člena je šola dolžna s posebnim notranjim zaupnim aktom določiti osebe, pooblaščen za ravnanje s temi podatki, prostore in naprave, postopke in ukrepe ter opredeliti način izvedbe varovanja teh podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

#### 49. člen

(shranjevanje in varovanje obrazcev dokumentacije)

(1) Obrazce predpisane dokumentacije, ki so določeni s posebnim predpisom, zagotavlja, hrani in z njimi razpolaga ministrstvo.

(2) Ministrstvo zagotavlja šolam potrebno količino izvodov obrazcev (golic) dokumentacije iz prejšnjega odstavka. Šola jih je dolžna hraniti kot strogo zaupno gradivo in voditi natančno evidenco o njihovi porabi.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 50. člen

(začetek uporabe novih obrazcev)

Šolska dokumentacija, za katero so predpisani obrazci, se bo začela voditi oziroma izdajati na novih obrazcih po uveljavitvi ustreznih odredb o obrazcih te dokumentacije.

### 51. člen

(uporaba pravilnika)

(1) Do uvedbe oziroma uveljavitve novih obrazcev šolske dokumentacije šola vodi evidence in drugo dokumentacijo ter izdaja javne listine na veljavnih obrazcih, vendar sme v to dokumentacijo vpisovati le podatke, določene z zakonom, na način, določen s tem pravilnikom.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika je šola dolžna s šolsko dokumentacijo, ki je obstajala pred uveljavitvijo tega pravilnika, ravnati v skladu s tem pravilnikom.

### 52. člen

(evidenca o maturi)

Strokovne in poklicne šole vodijo za dijake, ki imajo pravico opravljati maturo po zakonu, evidenco o maturi v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

### 53. člen

(razveljavitev dosedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem izobraževanju (Uradni list Republike Slovenije, št. 5/81, 10/88, 6/90 in 81/94).

### 54. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-84/98

Ljubljana, dne 23. novembra 1999.

**dr. Pavel Zgaga** l. r.

Minister

za šolstvo in šport

## 4585. Navodilo o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 8. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za finance

## NAVODILO

### o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna Republike Slovenije

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

To navodilo določa skupne osnove za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov.

Vsi izrazi v tem navodilu imajo pomen kot je določen v 3. členu zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

## 2. člen

Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: uporabniki) morajo organizirati svoje finančno poslovanje tako, da je zagotovljeno:

- v največji meri tekoča izterjava prihodkov proračuna;
- sprejemanje obveznosti uporabnika, ki ne presegajo sredstev proračuna za poravnavo sprejetih obveznosti;
- trajna sposobnost izpolnitve vseh finančnih obveznosti iz programov uporabnika;
- možnost tekočega in trajnega izpolnjevanja vseh javnih funkcij v okviru pristojnosti uporabnika in s tem v zvezi kvalitetno, pravočasno in v zahtevanem obsegu opravljanja storitev uporabnika;
- v največji možni meri varnost poslovanja, tako da uporabnik pravočasno sprejema potrebne ukrepe, s katerimi prepreči nemožnost izvajanja svojih pristojnosti;
- gospodarnost upravljanja s finančnim in stvarnim premoženjem države, ki ga ima uporabnik v upravljanju.

## 3. člen

(1) Finančno poslovanje uporabnika obsega postopke, priprave in izvrševanje finančnega načrta uporabnika in upravljanje s premoženjem, ki ga uporablja za izpolnjevanje nalog v okviru njegovih pristojnosti.

(2) Uporabnik mora organizirati razpolaganje s proračunskimi sredstvi tako, da so pristojnosti odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene in ob upoštevanju sistema notranje kontrole.

(3) Funkcije odredbodajalca, računovodje in revizorja so nezdržljive. Osebe, ki opravljajo te funkcije, ne smejo biti v sorodstvenih razmerjih do tretjega kolena ali v svaštvu.

## 4. člen

Predstojnik uporabnika mora organizirati finančno poslovanje uporabnika, ki ga vodi v skladu s tem navodilom, tako da je zagotovljeno:

- učinkovito finančno poslovanje,
- preglednost in zanesljivost ter pravilnost vseh evidenc premoženja,
- preprečevanje napak in prevar ter zlorab,
- varnost finančnega poslovanja,
- nenehen nadzor nad finančnim poslovanjem,
- sproten pregled nad realizacijo prejemkov proračuna in izdatkov uporabnika,
- sproten pregled stanja prevzetih obveznosti ter njihove zapadlosti in dobroimetja na postavkah – konto,
- sprotno analiziranje izvrševanja prejemkov proračuna in izdatkov uporabnika,
- tekoče poročanje o stanju sredstev uporabnika.

## 5. člen

(1) Predstojnik uporabnika lahko prenese svoja pooblastila s področja finančnega poslovanja na podrejene uslužbenke le s posebnimi pisnimi pooblastili, ki morajo biti trajno arhivirana v arhivu uporabnika.

(2) Pooblastilo za razpolaganje s proračunskimi sredstvi mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in priimek pooblaščenca,
- natančen opis vsebine in obsega pooblastila v zvezi z izvrševanjem proračuna oziroma upravljanjem premoženja (npr. vezano na program, projekt, postavko – konto, številko obrazca "finančni elementi predobremenitev"),
- obdobje, za katerega se pooblastilo podeljuje,
- datum pooblastitve in podpis pooblastitelja.

(3) Predstojnik uporabnika takoj po izdaji pooblastila obvesti Ministrstvo za finance in deponira podpis pooblaščenca osebe pri Ministrstvu za finance, sektorju za javno računovodstvo.

## 6. člen

Poslovne knjige vodi računovodstvo uporabnika na podlagi zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) ter predpisov, izdanih na njegovi podlagi, tako da je omogočen vrednostni in vsebinski pregled porabe uporabnika po postavkah in stroškovnih mestih. Evidenice morajo biti vodene preko v elektronski obliki v programih, ki jih določi ministrstvo za finance po strokovnem mnenju Centra vlade za informatiko.

## 2. FINANČNA SLUŽBA

### 7. člen

(1) Za izvajanje nalog finančnega poslovanja in vodenja postopkov za izvajanje teh nalog morajo uporabniki v skladu s predpisi, ki določajo organizacijo in delovna področja uporabnikov s svojimi akti, ki določajo notranjo organizacijo, določiti finančno službo kot svojo posebno organizacijsko enoto ali določiti, kateri delavci uporabnika opravljajo v okviru njihovih del tudi naloge finančnega poslovanja.

(2) Če se uporabnik ne odloči zagotoviti opravljanja nalog finančne službe po predhodnem odstavku, lahko v skladu s svojimi potrebami in potrebami drugih uporabnikov organizira skupno finančno službo, ki opravlja naloge finančnega poslovanja za več uporabnikov, predvsem pa se organizira skupna finančna služba v okviru:

1. ministrstva, za organe in organizacije v njegovi sestavi;
2. Urada predsednika vlade, za vladne službe, za katerih organizacijo dela skrbi generalni sekretar vlade;
3. Ministrstva za notranje zadeve, za upravne enote;
4. Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, za sodišča;
5. Državnega tožilstva Republike Slovenije, za tožilstva in

6. Senata za prekrške Republike Slovenije, za samostojne državne organe za postopek o prekrških.

V tem primeru morajo uporabniki, ki organizirajo skupno finančno službo, na podlagi pisnega dogovora o ustanovitvi skupne finančne službe sprejeti skupna navodila za finančno poslovanje.

(3) Uporabniki, ki imajo v svoji sestavi več upravnih organizacij, lahko organizirajo ločene finančne službe za posamezne organe in upravne organizacije v njihovi sestavi.

### 8. člen

Finančna služba zagotavlja vsa gradiva uporabnika, potrebna za pripravo in izvrševanje državnega proračuna, Ministrstvu za finance.

### 9. člen

Finančna služba pripravlja predlog finančnega načrta uporabnika z obrazložitvami in spremljajočimi dokumenti in skrbi, da je predlog finančnega načrta pripravljen v skladu z navodili za pripravo predloga proračuna in da vsebuje vse zahtevane dokumente. Finančna služba koordinira pripravo predloga finančnega načrta znotraj organov in organizacij v sestavi uporabnika.

### 10. člen

(1) Na področju izvrševanja proračuna opravlja finančna služba naslednje naloge:

- skrbi za izterjavo terjatev proračuna v okviru pristojnosti uporabnika,
- pripravlja načrt prihodkov in drugih prejemkov iz pristojnosti uporabnika,
- pripravlja predlog kvote uporabnika na podlagi zahteve Ministrstva za finance,
- pripravlja in spremlja mesečno finančni načrt uporabnika,
- izvaja posamezne naloge na področju izvrševanja finančnega načrta uporabnika,
- evidentira prispele in izdane račune,
- kontrolira izdajanje potnih nalogov in njihovo obračunavanje,
- koordinira izvedbo letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- usklajuje stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev s knjigovodskim stanjem (inventura),
- pripravlja ustrezne knjigovodske listine za računovodsko evidentiranje poslovnih dogodkov in transakcij,
- daje mnenje k investicijski dokumentaciji o virih financiranja,
- sodeluje pri pripravi javnih razpisov, pogodb in drugih listin, potrebnih za izvajanje finančnega poslovanja uporabnika ter spremlja pravilno izvajanje pogodb,
- upravlja z inštrumenti finančnega zavarovanja ter vodi sprotno evidenco finančnih zavarovanj.

(2) Finančna služba pripravlja letno poročilo uporabnika kot podlago za pripravo zaključnega računa proračuna in mora skrbeti, da je pripravljen v skladu z navodili za pripravo zaključnega računa proračuna.

## 11. člen

Finančna služba preverja predloge pogodb pred njihovo sklenitvijo, še posebej ali so v pogodbah predvidene obveznosti v skladu s finančnimi možnostmi uporabnika in opozarja predstojnika uporabnika na morebitne prekoračitve finančnih možnosti s predvidenimi pogodbami. Finančna služba glede na podatke o sprejemanju nameravanih obveznosti evidentira predobremenitve in verificira obveznosti pred izdajo odredbe za plačilo.

## 12. člen

Finančna služba mora za blago in storitve, ki jih proizvaja ali izvaja uporabnik v okviru lastne dejavnosti zagotoviti izdajanje računov, vodenje knjige izdanih računov in evidence po zakonu o davku na dodano vrednost ter obračunavanje in vplačevanje tega davka v proračun.

Finančna služba vodi priročno blagajno in blagajniško poslovanje ter arhivira dokumentacijo, če tega ne vodi računovodska služba uporabnika v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z gotovino v okviru blagajniškega maksimuma.

## 3. NAVODILA ZA FINANČNO POSLOVANJE

## 13. člen

(1) Uporabniki v navodilih za finančno poslovanje opredelijo:

- organiziranost in način vodenja finančnega poslovanja,
- odgovorne osebe,
- pripravo finančnega načrta,
- izvrševanje finančnega načrta,
- poslovne knjige,
- analitične evidence opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja po odgovornih delavcih,
- poročanje,

- način arhiviranja in rok hrambe knjigovodskih listin,
- druge določbe, ki so potrebne zaradi posebnosti delovanja posameznih uporabnikov.

(2) Uporabniki morajo navodila iz prejšnjega odstavka sprejeti najkasneje do 1. 1. 2000.

## 4. POSLOVNE KNJIGE IN ANALITIČNE EVIDENCE

## 14. člen

(1) Uporabniki morajo voditi najmanj naslednje poslovne knjige in analitične evidence:

- knjigo prejetih računov,
- knjigo izdanih naročilnic,
- knjigo izdanih računov,
- analitično evidenco porabe proračunskih sredstev po proračunskih uporabnikih in postavkah,
- analitično evidenco porabljenih sredstev za materialne stroške po stroškovnih mestih,
- analitično evidenco porabljenih sredstev za izobraževanje.

(2) Način vodenja evidenc in dostop do baze podatkov ter uporabo enotnih računalniško podprtih računovodskih programov morajo finančne službe uporabnikov uskladiti z njihovimi računovodskimi službami.

## 5. ODREDBODAJALEC

## 15. člen

(1) Odredbe za izplačilo podpisuje odredbodajalec, ki je pooblaščen za razpolaganje s sredstvi uporabnika. Odredbodajalec odgovarja za zakonitost, gospodarnost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev.

(2) Odredbodajalec je pred podpisom odredbe dolžan preveriti, če so potrebna finančna sredstva zagotovljena.

(3) Odredbodajalec lahko zahteva, da vsak finančni dokument predhodno podpiše skrbnik postavke/konta-predlagatelj odredbe, ki s podpisom jamči za zakonitost, gospodarnost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev in da so finančna sredstva zagotovljena.

## 16. člen

Odredbodajalce za plačilo iz proračuna določi predstojnik uporabnika na predpisanem obrazcu - karton odredbodajalcev v dveh izvodih. En izvod hrani finančna služba, drugega pa Sektor za javno računovodstvo.

## 6. PREJEMKI PRORAČUNA

## 17. člen

Finančna služba mora tekoče obveščati predstojnika uporabnika o višini prejetih prihodkov proračuna, ki jih je v okviru svojih pristojnosti dolžan izterjati uporabnik in o višini neizterjanih terjatev proračuna.

## 18. člen

Predstojnik uporabnika mora tekoče izterjevati prejeme proračuna in v okviru pristojnosti uporabnika zagotoviti učinkovito izterjavo zapadlih terjatev v upravnih oziroma sodnih postopkih izterjave.

## 7. IZDATKI UPORABNIKA

## 19. člen

Proračunski uporabnik mora v različnih fazah izdatka proračuna zagotoviti:

- prevzemanje obveznosti v okviru zagotovljenih finančnih možnosti,
- evidentiranje predobremenitev,
- kontroliranje knjigovodskih listin kot podlage za obveznost uporabnika, preverjanja obstoja obveznosti in pogojev, pod katerimi obveznost zapade v plačilo,
- pripravo odredbe za plačilo,
- kontrolo pravilnosti pripravljene odredbe,
- izdajanje odredb za plačilo, s čimer odredbodajalec s podpisom naloži (odredi) plačilo obveznosti.

## 8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Uporabniki morajo uskladiti svoje interne akte in pooblastila s tem navodilom do 1. 1. 2000.

## 21. člen

Uporabniki morajo obvestiti Ministrstvo za finance o uskladitvi pooblastil pri razpolaganju s proračunskimi sredstvi v skladu s tem navodilom, če se pooblastila razlikujejo od pooblastil, ki so že deponirana pri Ministrstvu za finance, do 1. 1. 2000.

## 22. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-66/99

Ljubljana, dne 19. novembra 1999.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4586. Pravilnik o normativnem odpisu materiala in izdelkov v gozdarstvu (kalo, razsip, okvara)

Na podlagi 7. in 8. točke 4. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98), 3. točke 14. člena pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 4/99, 45/99 in 59/99) in 31. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije je Upravni odbor Splošnega združenja gozdarstva Slovenije na seji dne 21. 9. 1999 sprejel

### PRAVILNIK o normativnem odpisu materiala in izdelkov v gozdarstvu (kalo, razsip, okvara)

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom je določena maksimalna višina odpisa materiala in izdelkov zaradi kala, razsipa in okvare, ki se v gozdarstvu šteje za običajna, ter zato predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskih subjektov, od njega pa se ne obračunava in ne plačuje davek na dodano vrednost.

Primanjkljaj materiala in izdelkov se ne šteje za uporabo materiala in izdelkov za neposlovne namene, če nastane zaradi manipulacije pri skladiščenju, prevozu in prodaji do maksimalne višine kot ga določa ta pravilnik.

## 2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse tiste gospodarske subjekte, ki imajo registrirano eno izmed dejavnosti gozdarstva po standardni klasifikaciji dejavnosti.

## 3. člen

Izguba ali uničenje materiala in izdelkov se ugotavlja:

- neposredno po nastanku izgube ali uničenju materiala in izdelkov pri prevozu, skladiščenju ali prodaji;
- z izrednim popisom materiala in izdelkov v skladišču in industrijski prodajalni oziroma prodajalni v okviru drevesnic oziroma vrtnarij;
- z rednim letnim popisom v skladišču in citiranih prodajalnah.

O ugotovljeni izgubi oziroma uničenju materiala in izdelkov se obvezno sestavi zapisnik.

## 4. člen

Odpis materiala in izdelkov zaradi izgube (kalo, razsip, okvara) do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost.

Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

Gospodarski subjekti evidentirajo izgube in uničenje materiala in izdelkov (kalo, razsip, okvara) v svojih poslovnih knjigah.

## II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA MATERIALA IN IZDELKOV

## 5. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z materialom in izdelki se v gozdarstvu šteje kot običajen odpis materiala in izdelkov (kalo, razsip, okvara) izračun od nabavne vrednosti materiala oziroma lastne cene izdelkov v primeru lastne proizvodnje v določenem obračunskem obdobju, po naslednjih stopnjah:

Zap. št.	Vrsta materiala, izdelka	Maksim. stopnja v %
1.	za gozdnolesne sortimente, razen za prostorninski les	3
2.	za prostorninski les	10
3.	za proizvode iz peskokopov	3
4.	pri drevesničarskih in vrtnarskih izdelkih	5
5.	pri gorivu in mazivu	2

## III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 1999 dalje.

Predsednik  
UO Splošnega združenja  
gozdarstva Slovenije  
**mag. Emilijan Trafela l. r.**

## OBČINE

## CELJE

**4587. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje – kare 1**

Na podlagi tretjega odstavka 110.b člena poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) izdajam

## S K L E P

**o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu staro mestno jedro Celje – kare 1**

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje – kare 1, ki ga je Mestni svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 11. 11. 1999.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l. r.**

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 11. 11. 1999 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje – kare 1**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000

(Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 4/86 in Uradni list RS, št. 48/90 in 25/98) Mestni svet mestne občine Celje sprejme odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje (Uradni list SRS, št. 42/86) po projektu, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje pod št. 314/99 in sestavni del odloka.

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

## 2. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen odloka tako, da se na koncu člena doda:

– Predmet spremembe in dopolnitve je del pritličja objekta Muzejski trg 8, k. o. Celje, parc. št. 2436.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA

## 3. člen

Dopolni se 3. člen odloka tako, da se na koncu prve alineje doda:

V pritličju objekta Muzejski trg 8, ki meji na javno prometno površino, je možna sprememba namembnosti iz stanovanjske v nestanovanjsko dejavnost – kavarno z galerijo. V letnih mesecih je pred lokalom možen letni vrt.

## IV. URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

## 4. člen

Dopolni se 4. člen odloka tako, da se na koncu doda: Zahodni del pritličja objekta Muzejski trg 8 bo preurejen v kavarno z galerijo. Vhod v lokal bo s trga preko novega vhoda, preurejenega z okenske odprtine. Vetrolov bo v notranjosti lokala. V letnih časih je pred kavarno možno urediti letni vrt.

V. PROMETNA, KOMUNALNA IN ENERGETSKA  
INFRASTRUKTURA

## 5. člen

Dopolni se 5. člen odloka tako, da se na koncu člena doda:

- napajanje kavarne bo z Muzejskega trga,
- prostor, ki bo spremenjen v kavarno z galerijo, je komunalno in energetsko opremljen,
- posoda za smeti mora biti locirana na mestu nečiste-ga dela kavarne.

## VI. VARSTVO OKOLJA

## 6. člen

Za nameravani poseg - preureditev stanovanjskih prostorov v objektu Muzejski trg 8 v kavarno z galerijo je izdelan elaborat poročilo o vplivih na okolje, ki ga je izdelala KOVA d.o.o., Celje, Teharska 4.

Sprememba namembnosti je sprejemljiva ob pogojih:

- prilagoditev obratovalnega časa, ki ga določi za gostinstvo pristojen organ lokalne skupnosti v skladu z merili za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja v skladu s pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov (Uradni list RS, št. 15/95), zaradi zmanjšanja končnih imisij hrupa, ki bi lahko poslabšale bivalne pogoje stanovalcev; prav tako je potrebno ustrezno urediti odvod zraka iz prezračevalnih naprav kavarne, kjer je potrebno upoštevati okenske odprtine pri vseh stanovalcih in gibanje zraka (roža vetrov) v vseh letnih časih,

- pri izdelavi projekta za pridobitev ustreznih dovoljenj je potrebno zaradi možnosti predvajanja žive glasbe v kavarni predlagati takšne materiale in ukrepe, da bo preprečen prenos treslajev in hrupa v sosednje bivalne prostore in izven objekta,

- vzpostavitev nivoja gostinskih storitev kavarne v skladu s pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov (Uradni list RS, št. 23/96).

Z vidika prostora pa je potrebno upoštevati še:

- urejena mora biti lokacija posode za smeti in reden odvoz,
- embalažo je potrebno shranjevati v za to določenem prostoru kavarne,
- obratovalni čas letnega vrta je potrebno prav tako določiti v skladu s pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov (Uradni list RS, št. 15/95).

## VII. TOLERANCE

## 7. člen

Tolerance je možno upoštevati le pri velikosti letnega vrta.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

## 9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-216/95

Celje, dne 11. novembra 1999.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**4588. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) izdajam

**S K L E P**

**o objavi sklepa o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000**

Objavljam sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000, ki ga je sprejel Mestni svet mestne občine Celje na 9. seji dne 11. novembra 1999.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je v skladu s četrtem odstavkom 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 46/96 in 87/97) in na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) na seji dne 11. 11. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000**

Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Mestni občini Celje za leto 2000 znaša:

1. 0,169 SIT na m<sup>2</sup> za zemljišča skupine C in D,
2. 0,165 SIT na m<sup>2</sup> za zemljišča skupine A in B ter za uporabo javnih površin.

Št. 420-1/83

Celje, dne 11. novembra 1999.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.



**GROSUPLJE****4589. Sklep o razpisu referenduma za plačilo posebnega samoprispjevka za financiranje obnove po potresu poškodovanih podružničnih cerkva v Dobu in na Rdečem Kalu**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3., 23., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odločbe US RS (Uradni list RS, št. 13/95) ter skladno s statutom KS Dob je Svet KS Dob dne 16. 11. 1999 sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma za plačilo posebnega samoprispjevka za financiranje obnove po potresu poškodovanih podružničnih cerkva v Dobu in na Rdečem Kalu****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo plačila posebnega samoprispjevka za financiranje obnove po potresu poškodovanih podružničnih cerkva v Dobu in na Rdečem Kalu.

**2. člen**

Posebni samoprispevek bo uveden za območje vasi: Boga vas, Breg pri Dobu, Dob, Podboršt, Pokojnica, Rdeči Kal, Sela pri Dobu in Škoflje.

**3. člen**

Posebni samoprispevek bodo plačevali posamezniki, ki so v 8. členu tega sklepa poimensko navedeni.

**4. člen**

Posameznik plača posebni samoprispevek v višini, ki je naveden v 8. členu tega sklepa in je bil dogovorjen med udeleženci referenduma.

**5. člen**

Posebnega samoprispjevka ne plačujejo tisti, ki so svojo obveznost že poravnali, kakor tudi tisti, ki so po zakonu o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) plačila oproščeni.

**6. člen**

Zavezanci posebnega samoprispjevka poravnajo obveznost v dveh obrokih. Prvi zapade v plačilo 31. 12. 1999, drugi pa 1. 3. 2000.

**7. člen**

S posebnim samoprispjevkom bo zbranih 6,938.000 SIT. Sredstva so namenska in se bodo uporabila izključno za financiranje del, navedenih v 1. členu tega sklepa.

**8. člen**

Za postopek glasovanja za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter odločbe US RS (Uradni list RS, št. 13/95). Volilna komisija KS Dob bo vodila postopek referenduma, ki se objavi v Uradnem listu RS. Glasovanje in referendum vodi volilni odbor, ki ga imenuje Volilna komisija KS Dob.

Na referendumu glasujejo občani, ki so navedeni v naslednjem seznamu:

Zap. št.	Príimek in ime	Bivališče	SIT
1.	Košler Janja	Boga vas 1	10.000
2.	Eržen Dragica	Boga vas 5	45.000
3.	Škrabec Silvo	Boga vas 6	180.000
4.	Mandelj Silva	Boga vas 7	35.000
5.	Bregar Ana	Breg pri Dobu 1	45.000
6.	Gale Jože, ml.	Breg pri Dobu 2	40.000
7.	Gale Marko	Breg pri Dobu 2	45.000
8.	Kastelic Slavko	Dob 1	70.000
9.	Čebular Anton	Dob 2	180.000
10.	Legan Stane	Dob 3	55.000
11.	Verbič Stane	Dob 4	160.000
12.	Kastelic Zdenka	Dob 5	70.000
13.	Erjavec Jože	Dob 6	75.000
14.	Antončič Jože	Dob 7	350.000
15.	Antončič Gregor	Dob 7	50.000
16.	Štrus Anton	Dob 10	200.000
17.	Šraj Olga	Dob 11A	40.000
18.	Polončič Jože	Dob 12	75.000
19.	Grabnar Igor	Dob 13	185.000
20.	Grabnar Andreja	Dob 13	30.000
21.	Rus Stane	Dob 14	60.000
22.	Bregar Štefan	Dob 15A	250.000
23.	Ostane Sandi	Dob 16	60.000
24.	Prosen Ana	Dob 17	80.000
25.	Zorec Stane	Dob 20	60.000
26.	Zorec Marija	Dob 20C	65.000
27.	Klemenčič Anton	Dob 21	180.000
28.	Kovačič Jožefa	Dob 22	120.000
29.	Kovačič Marija	Dob 22	150.000
30.	Ostane Anton	Dob 23	45.000
31.	Sadar Nevenka	Dob 27	115.000
32.	Rojec Joži	Dob 30A	200.000
33.	Šraj Jože	Dob 31	120.000
34.	Pucelj Alojz	Dob 32	65.000
35.	Dežman Olga	Dob 32A	70.000
36.	Klemenčič Alojzija	Dob 32A	70.000
37.	Kastelic Majda	Dob 33	85.000
38.	Kozlevčar Olga	Dob 34	35.000
39.	Bradač Alojzija	Dob 38	55.000
40.	Mežan Jožefa	Dob 40	160.000
41.	Berginc Jožica	Dob 41	30.000
42.	Trnovšek Alojzija	Podboršt 1	75.000
43.	Trnovšek Alojzij	Podboršt 1A	40.000
44.	Verbič Alojzij	Podboršt 2	30.000
45.	Pucelj Jožica	Podboršt 3	22.000
46.	Verbič Jože	Podboršt 4	40.000
47.	Zorc Ignac	Podboršt 5	40.000
48.	Zajec Ferdinand	Podboršt 7	45.000
49.	Zajc Igor	Podboršt 8	45.000
50.	Škrabec Ciril	Podboršt 9	40.000
51.	Trnovšek Ivan	Podboršt 9A	45.000
52.	Verbič Jože	Podboršt 11	40.000
53.	Trnovšek Rozalija	Podboršt 12	36.000
54.	Štrus Milan	Podboršt 13	45.000
55.	Verbič Dušan	Podboršt 15	10.000
56.	Verbič Boris	Podboršt 16	40.000
57.	Uhan Vida	Podboršt 17	30.000
58.	Verbič Ludvik	Podboršt 23	41.000
59.	Verbič Roman	Podboršt 23	10.000
60.	Kotar Marija	Pokojnica 1	25.000
61.	Godec Edi	Pokojnica 2	35.000
62.	Štrus Vida	Pokojnica 3	16.000
63.	Kanc Emilijan	Pokojnica 5	37.000
64.	Kastelic Rudolf	Pokojnica 6	45.000
65.	Perpar Avguštin	Pokojnica 9	47.000
66.	Planinšek Jožef	Pokojnica 14	12.000
67.	Kotar Stanko	Rdeči Kal 1	50.000
68.	Golf Marija	Rdeči Kal 4	30.000
69.	Rus Štefan	Rdeči Kal 5	50.000
70.	Sever Jože	Rdeči Kal 6	50.000
71.	Markelj Ciril	Rdeči Kal 7	50.000
72.	Česnik Nataša	Rdeči Kal 8	30.000



Zap. št.	Priimek in ime	Bivališče	SIT
73.	Štrus Ciril	Rdeči Kal 10	50.000
74.	Grobovšek Rudolf	Rdeči Kal 12	50.000
75.	Zgonec Silvo	Rdeči Kal 13	50.000
76.	Mandelj Albina	Rdeči Kal 15	50.000
77.	Črnič Lilijana	Sad 1	20.000
78.	Miklavčič Avguštin	Sad 3	10.000
79.	Miklavčič Janez	Sad 4	30.000
80.	Kastelic Alojz	Sad 7	55.000
81.	Čebular Janez, ml.	Sad 8	50.000
82.	Kastelic Marija	Sad 9	35.000
83.	Oven Robert	Sad 10	50.000
84.	Bregar Matjaž	Sela pri Dobu 1	80.000
85.	Verbič Boštjan	Sela pri Dobu 3	75.000
86.	Jerlah Anton	Sela pri Dobu 4	100.000
87.	Miklavčič Albina	Škoflje 7	17.000
88.	Čebular Alojz	Škoflje 8	250.000
89.	Glavič Anton	Škoflje 10	255.000
90.	Glavič Jože	Škoflje 11	250.000
91.	Kastelic Milan	Škoflje 9	45.000
92.	Godnjavec Lado	Škoflje 13	25.000
93.	Kovačič Ivan	Glogovica 10	50.000
94.	Štrus Milan	Grosuplje, Pod Gozdom 1	50.000
95.	Piškur Ivan	Male Češnjice 18	40.000
96.	Grabnar Bojan	Radohova vas 8	85.000

## 9. člen

Na referendumu za izvedbo plačila posebnega samopriskevka za sofinanciranje obnove podružničnih cerkva v Dobu in na Rdečem Kalu, ki bo v nedeljo, 12. 12. 1999 v gasilskem domu v Dobu št. 8, se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST DOB

Na referendumu dne 12. 12. 1999 za uvedbo plačila posebnega samopriskevka za sofinanciranje obnove podružničnih cerkva v Dobu in na Rdečem Kalu, s plačilom kot je določen v 8. členu tega sklepa

glasujem

ZA

PROTI

pečat Krajevne skupnosti Dob

Glasuje se tako, da se obkroži ZA, če se glasovalec z uvedbo posebnega samopriskevka strinja, oziroma se obkroži beseda PROTI, če se glasovalec z uvedbo samopriskevka ne strinja.

## 10. člen

Za zbiranje sredstev posebnega samopriskevka in izvajanje del, za katero se zbirajo namenska sredstva, sta odgovorna svet KS in gradbeni odbor.

## 11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Dob.

## 12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dob, dne 17. novembra 1999.

Predsednik  
Sveta KS Dob  
**Anton Čebular** l. r.

## HRPELJE-KOZINA

### 4590. Ugotovitev, da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z liste Liberalne demokracije Slovenije – LDS

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95), 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) ter ugotovitvenega sklepa 2. izredne seje Občinskega sveta občine Hrpelje z dne 19. 3. 1999 o prenehanju funkcije člana občinskega sveta Jurija Repiča, je občinska volilna komisija na seji dne 6. 7. 1999

## u g o t o v i l a,

da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z liste Liberalne demokracije Slovenije, LDS – David Škabar, roj. 22. 9. 1963, stanujoč v Rodiku št. 35, inž. prometa.

Kandidat je 9. 7. 1999 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina.

Št. 267/99

Hrpelje, dne 9. julija 1999.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
občine Hrpelje-Kozina  
**Julija Kravanja** l. r.

## JESENICE

### 4591. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95 in 30/97) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 11. seji dne 28. 10. 1999 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice

## 1. člen

V odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice, v tarifi komunalnih taks, se v tarifni številki 3, 1. točka spremeni tako, da se glasi:

1. za gostinstvo, slašičarno, za trgovino 5 točk.

## 2. člen

V odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice, v tarifi komunalnih taks, se v tarifni številki 5, prva alineja spremeni tako, da se glasi:

– za kioske: 5 točk za vsak m<sup>2</sup> dnevno.

## 3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2000.

Št. 012-15/99

Jesenice, dne 17. novembra 1999.

Župan  
Občine Jesenice  
**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**4592. Odlok o spremembi odloka o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti**

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 4. in 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 33/95), ter v skladu z zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99), ter 14. in 26. členom statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99), je Občinski svet občine Jesenice na redni 11. seji dne 28. 10. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti**

## 1. člen

V odloku o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 60/95, 2/97), se prvi odstavek 7. b člena spremeni tako, da glasi:

»O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-17/99

Jesenice, dne 3. novembra 1999.

Župan  
Občine Jesenice  
**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**4593. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč**

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni

list SRS, št. 34/84, 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93, 35/97), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 33/95) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 39/95, 16/96, 37/96, 2/99 in 23/99), je Občinski svet občine Jesenice na 11. seji dne 28. 10. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter urejanja pokopališč na območju Občine Jesenice.

## 2. člen

Na območju Občine Jesenice sta naslednji pokopališči:

- pokopališče na Blejski Dobravi,
- pokopališče v Planini pod Golico.

Na pokopališču se pokopavajo vsi, ki umrejo v okolišu, za katerega je pokopališče namenjeno z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci. Na pokopališču so lahko pokopane tudi osebe, ki so bile rojene v tem okolišu, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma.

Neidentificirana trupla se pokopljejo na pokopališču na Blejski Dobravi.

## 3. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč opravlja javno komunalno podjetje (v nadaljevanju: upravljavec), in je obvezna gospodarska javna služba.

## 4. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču, in obsegajo naslednja dela:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izkop in zasutje jame ter zaščita sosednjih grobov,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- prva ureditev groba,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom ter v skladu s krajevnimi običaji.

## 5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč, in obsega naslednja dela:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- oddajanje prostorov za grob v najem,
- sklepanje najemnih pogodb,
- vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljavcem pokopališč.

## 6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, pre-

kope grobov in opustitev pokopališč, in obsega naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov,
- vzdrževanje zelenih površin (košnja, obrezovanje, odstranjevanje plevela, gnojenje...),
- vzdrževanje poti,
- vzdrževalna dela na objektih mrliških vežic ter na drugih objektih in napravah na območju pokopališč,
- vodenje katastra pokopališč, grobnih prostorov, najemnikov grobov, pokopanih oseb.

## II. NAČIN IN ČAS POKOPA

### 7. člen

Umrli do pokopa leži v mrliški vežici, če se pokop opravi na pokopališču na Blejski Dobravi. V naseljih, kjer na pokopališču ni poslovilne vežice, je dovoljeno čuvanje umrlih do pogreba na domu umrlega.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

### 8. člen

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba, oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare, oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru, brez označbe imena umrlega.

### 9. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljavec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljavcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih stvareh.

### 10. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

### 11. člen

Umrlega se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Klasičen pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju, za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokoplje v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese

na posebej določenem prostoru na pokopališču, oziroma zunaj pokopališča, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

### 12. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega, oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

### 13. člen

Pokopi se opravljajo vsak dan od 11. do 18. ure, razen v nedeljah in praznikih, ko gre za pokope na pokopališču na Blejski Dobravi. Na pokopališču v Planini pod Golico se pokopi opravljajo vsak dan.

Uporabo mrliških vežic in obratovalni čas določa upravljavec. V času, ko so mrliške vežice zaprte, so vstopi dovoljeni samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravljavca.

## III. POGREBNE SVEČANOSTI

### 14. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj. Pogrebna svečanost se mora opraviti z vso pieteto do umrlega.

Pokop se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev.

### 15. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebnih svečanostih je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča.

### 16. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebni ki upravljavca, če gre za pokope na pokopališču na Blejski Dobravi; na krajevno običajen način pa v primeru, če gre za pokope na pokopališču v Planini pod Golico. Pogrebni morajo biti oblečeni v svečane obleke.

Pogrebni sprevod se odvija izpred mrliške vežice ali s pokojnikovega doma ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

Če pri pogrebu sodeluje godba ali godba s pevci, zaigra godba žalostinko, sledi govor, nato pevci zapojejo pesem.

### 17. člen

Razvrstitev v pogrebnem sprevodu poteka na krajevno običajen način, oziroma je naslednja:

V primeru verskega pogrebnega obreda je na čelu pogrebnega sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato verski simboli. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom. Nato se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in ostali udeleženci.

V primeru verskega pogrebnega obreda gre predstavnik verske skupnosti pred krsto ali žaro s pokojnikom v prostor za verski obred. Verski obred pri pokopih na poko-

pališču na Blejski Dobravi se opravi pred ali po pogrebni svečanosti.

#### 18. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave, prapori, v primeru verskega obreda pa tudi njihovi zastopniki in verski simboli.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi verski obred. Temu sledijo poslovlilni govori in se zaključijo obred na krajevno običajen način.

Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je upravljavec pokopališča dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

#### 19. člen

Društva, ki imajo ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

#### 20. člen

V primeru upepelitve umrlega, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

#### 21. člen

Če pri pogrebu tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja v skladu s predpisi verske skupnosti.

Med govorom, petjem in igranjem godbe ne sme zvoniti.

### IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

#### 22. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih vrst grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, lokacija in oblika različnih vrst grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

– klasični grobovi (enojni, dvojni, trojni, otroški grobovi ter grobnice),

– žarni grobovi,

– prostor za anonimne pokope,

– skupna grobišča,

– prostor za raztrositev pepela.

Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

#### 23. člen

Upravljavec pokopališča mora:

– izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami in o tem voditi ustrežno evidenco ter z vrisanimi objekti in komunalnimi priključki,

– izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, z datumom pokopa.

#### 24. člen

Vse vrste grobov iz 23. člena tega odloka, so lahko razvrščene kot vrstni grobovi ali posamično.

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem, in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih, ki so določeni v načrtu pokopališča.

#### 25. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

#### 26. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba, in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

#### 27. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2 m. Za otroške grobove določi upravljavec ustrezno manjše mere. Poglobitev klasičnih grobov je dovoljena in znaša največ do 3 m oziroma mora biti plast zemlje nad zgornjo krsto najmanj 1,5 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m, vendar ne več kot 1 m. Spomeniki, nagrobne ograje, druga znamenja ter vegetacija ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

Na obstoječih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na podlagi načrta razdelitve izdelata tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti.

#### 28. člen

Prekop pokojnika oziroma ponoven pokop v isti grob, po oddaji groba drugemu najemniku, je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in v istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe, se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po prejšnjem pismenem soglasju najemnika groba, in sicer le z dovoljenjem pristojne občinske službe.

#### 29. člen

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnih organov, se opravljajo ob vsakem času. Ostali prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura ozračja ne presega +10 °C.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

### V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

#### 30. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

– osebe najemnega razmerja,

– čas najema oziroma uporabe groba,

– polje, vrsto, zaporedno številko groba in vrsto groba,

– način plačevanja letne najemnine,

- obveznost najemjemalca glede urejanja groba,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

## 31. člen

Prostor za nove grobove se daje v najem za določen čas do 10 let, in po preteku te dobe se najemna pogodba lahko podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju veljavnosti pogodbe, in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku in razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu najemniku.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.

## 32. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe, se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se prekoplje in odda drugemu najemniku.

## 33. člen

Najemnina za grob se plačuje letno. Ob prijavi pokopa, oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli enojni grobni prostor.

Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in naprav.

## 34. člen

Upravljavec pisno razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravna najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne izpolnjuje ostalih obveznosti, določenih v pogodbi,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

## 35. člen

Upravljavec pokopališča lahko robnike, spomenik in drugo opremo groba odstrani, in po šestih mesecih odda prostor za grob drugemu najemniku (ob upoštevanju mirovalne dobe za grobove iz 29. člena tega odloka), v naslednjih primerih:

- če najemnina za grob ni plačana več kot tri leta,
- če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote (daje videz zapuščenosti),
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma, če le-ta ni sporočil spremembe bivališča ali imena.

Upravljavec mora robnike, spomenik in drugo opremo groba hraniti na določenem prostoru šest mesecev.

## 36. člen

Cene pokopaliških in pogrebnih storitev ter najemnin za grobove določa Občinski svet občine Jesenice.

Cene navedenih storitev morajo zagotavljati pokrivanje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega in investicijskega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU  
NA POKOPALIŠČIH

## 37. člen

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in naprav ter predmetov na območju pokopališča,
- postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez soglasja upravljavca pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom,
- vožnja s prevoznim sredstvom izven časa, ki ga določijo upravljavec pokopališča,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov, in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

Pokopališki red mora biti izobešen na pokopališču.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Upravljavec pokopališča povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebne svečanosti.

## 38. člen

Upravljavec ima naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja pravilnost mrliških dokumentov za dovolitev pokopa,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča z vsemi objekti in napravami, vključno s funkcionalnimi površinami posameznih objektov,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču ter v in ob objektih in njihovi neposredni okolici,
- oddaja prostore za grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- izdelati mora pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami, in o tem voditi ustrezno evidenco,
- izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, z datumom pokopa,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- opravlja pokope in prekope pokojnikov in nadzira razna dela na pokopališču ter skrbi za ustrezno zavarovanje sosednjih grobov,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojn in njihovih obeležij na območju pokopališč,
- daje soglasja za ureditev grobov in postavitve spomenikov,
- pobira najemnino za grobove,
- pri prekopu najdene vrednostne predmete shrani in jih izroči upravičencu, če je ta znan oziroma ravna v skladu s predpisi.

## 39. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 40. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje upravljavec, če ravna v nasprotju z 39. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 15.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT do 15.000 SIT se kaznuje posameznik, ki krši določila iz 38. in 40. člena tega odloka.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pooblašene osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojne inšpekcijske službe.

## 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pokopališkem redu na območju Občine Jesenice in odlok o pogrebnih svečanostih v Občini Jesenice (UVG, št. 12/86).

## 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-16/99

Jesenice, dne 17. novembra 1999.

Župan  
Občine Jesenice  
**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**KAMNIK**

**4594. Odlok o varstvu zraka na območju Občine Kamnik**

Na podlagi 29. in 68. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 - odločba US), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98) ter 11., 16. in 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 8. seji dne 10. 11. 1999 sprejel

## O D L O K

## o varstvu zraka na območju Občine Kamnik

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se ureja varstvo zraka na območju Občine Kamnik, določajo ukrepi varovanja zraka pred onesnaženjem z namenom ohranitve oziroma izboljšanja zraka na območju Občine Kamnik ter nadzorstvo nad izvajanjem določil tega odloka.

## 2. člen

(pojmi)

Za onesnažen zrak se šteje zrak spodnjih plasti zunanje atmosfere, ki vsebuje takšne množine škodljivih snovi v zraku toliko časa, da škodljivo vplivajo na zdravje in počutje človeka ter povzročajo merljive škodljive učinke na rastlinstvu, živalstvu in materialih.

Onesnaževanje zraka se izraža s količino in koncentracijo škodljivih snovi, ki jih izpušča v zrak posamezni vir onesnaževanja - emisija.

Onesnaženost zraka se izraža s koncentracijo škodljivih primesi v zraku (kot na primer: trdni delci in plini) na določenem mestu ob določenem času - imisija.

Mejna imisijska vrednost je koncentracija posamezne snovi v zraku, pri kateri so po dosedanjih spoznanjih, učinki vplivov na zdravje ali počutje ljudi ter vplivov na okolje določeni kot sprejemljivo tveganje.

Opozorilne koncentracije škodljivih snovi v zraku so vrednosti, ki se uporabljajo za pričetek opozarjanja prebivalstva ter izdajanja priporočil glede preventivnega varovanja zdravja ljudi.

Kritične koncentracije škodljivih snovi v zraku so vrednosti, ki po dosedanjih spoznanjih že vplivajo škodljivo na zdravje in počutje ljudi.

Onesnaževalci zraka so fizične in pravne osebe, ki so lastniki ali upravjalci kakršnegakoli vira onesnaževanja zraka.

## 3. člen

(viri onesnaževanja)

Odlok velja za vse objekte, naprave in dejavnosti, ki kakorkoli onesnažujejo zrak na območju Občine Kamnik, zlasti pa za:

- industrijske objekte,
- obrtniške objekte in delavnice,
- toplotne postaje in individualna kurišča,
- prometna sredstva,
- stroje in snovi, ki onesnažujejo zrak,
- transport, skladiščenje in manipuliranje,
- naprave za predelavo trdnih, tekočih in plinastih goriv,
- uporabo in omejitve uporabe določenih vrst goriv za kurišča vseh velikosti in kapacitet ter pogonskih goriv,
- druge objekte, naprave in dejavnosti, ki stalno ali občasno onesnažujejo zrak.

Vsi viri onesnaževanja morajo biti izdelani, grajeni, opremljeni, uporabljeni in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak večjih koncentracij škodljivih snovi, kot je dovoljeno po določenih tega odloka, zakona o varstvu okolja ter drugih veljavnih predpisih, ki urejajo področje varstva zraka (vladne odredbe, uredbe, odloki in pravilniki).

Pri ugotavljanju obremenitve zraka in pri ukrepih in prepovedih, ki veljajo za posamezne onesnaževalce, se v skladu s 27. členom zakona o varstvu okolja uporabljajo določila predpisov Vlade RS.

## II. UKREPI ZA VARSTVO ZRAKA

### 4. člen

(skrb za varstvo zraka)

Občina Kamnik skrbi za varstvo zraka s smotnim prostorskim in urbanističnim načrtovanjem ter uresničevanjem sprejetih ukrepov za varstvo zraka.

Urbanistični programi in zazidalni načrti morajo vsebovati ukrepe za varstvo zraka.

### 5. člen

(baza podatkov)

Pristojni organ Občinske uprave občine Kamnik je dolžan voditi bazo podatkov o virih onesnaževanja zraka. Bazo podatkov je potrebno vzpostaviti najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

Povzročitelji onesnaževanja zraka so dolžni vsako spremembo onesnaževanja zraka javiti pristojnemu organu občinske uprave, ki vodi bazo podatkov.

Stalne meritve indeksa onesnaženja zraka s kislimi plini in koncentracije dima izvaja Hidrometeorološki zavod Republike Slovenije, ki tudi vodi ustrezno evidenco podatkov.

### 6. člen

(sanacijski program)

Varstvo zraka na območju Občine Kamnik se na podlagi meritev onesnaženosti zraka, ogroženosti glede na koncentracijo žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, ogljikovega monoksida, emisijo aerosolov in vremenskih razmer, ureja na osnovi sanacijskih programov.

Pravne in fizične osebe morajo uporabljati in vzdrževati objekte, prometna sredstva in druge naprave tako, da ne preokračijo meje emisijskih koncentracij škodljivih snovi.

Pravne in fizične osebe, ki prekomerno onesnažujejo zrak, morajo v roku treh mesecev po pridobitvi rezultatov meritev emisij snovi v zrak (ki se izvajajo v skladu s predpisi), kolikor le-ti izkazujejo prekomerno onesnaževanje zraka, izdelati sanacijski program. V sanacijskem programu mora biti določen način preureditve virov onesnaževanja in terminski plan izvedbe sanacije.

### 7. člen

(prehod na primernejše gorivo)

Na območju Občine Kamnik je prepovedan prehod na ogrevanje z manj primernimi gorivi, oziroma na način ogrevanja, ki bi povečal onesnaževanje zraka.

Zahteve glede obvezne priključitve na javno plinovodno omrežje so opredeljene v 7. členu odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 63/95).

Vse pravne in fizične osebe v Občini Kamnik, za katere ne veljajo določila drugega odstavka tega člena, morajo ob izgradnji nove ali obnovi stare kurilne naprave izbrati enega od naslednjih načinov ogrevanja:

- s priključitvijo na javno plinovodno omrežje,
- s priključitvijo na javno toplovodno omrežje,
- na utekočinjen naftni plin,
- na ekstra lahko kurilno olje,

- na biomaso,
- na električno energijo (če ni druge možnosti),
- na premog, ki kvalitetno ustreza odloku o vsebnosti žvepla v kurivih (Uradni list RS, št. 39/93).

### 8. člen

(sežiganje odpadkov in drugih nevarnih snovi)

Na celotnem območju Občine Kamnik je prepovedano sežiganje vseh vrst odpadkov in drugih snovi na prostem oziroma v napravah, ki za to niso primerne in projektirane.

Prepoved sežiganja vseh vrst odpadkov z minimalno vsebnostjo katerekoli nevarne snovi velja tudi za kurjenje kresov.

Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za sežiganje suhih vrtnih odpadkov v naseljih Občine Kamnik, ki spadajo v I. območje onesnaženosti zraka, pod pogojem, da se le-ti sežigajo v primerni oddaljenosti od stanovanjskih hiš in gozdov in ob primernih vremenskih pogojih.

Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za postopke gorenja, ki so potrebni in odobreni s strani pristojnih organov v primerih preprečevanja ali obvladovanja naravnih katastrof, za saniranje njihovih posledic ter za potrebe šolanja in izobraževanja kadrov na področju požarne varnosti.

### 9. člen

(strokovna usposobljenost)

Vse pravne in fizične osebe ter samostojni podjetniki, ki upravljajo s kurilnimi napravami instalirane moči nad 100 kW so dolžne zagotoviti strokovni nadzor.

### 10. člen

(lakiranje na prostem)

Na celotnem območju Občine Kamnik je prepovedano lakiranje na prostem z uporabo kompresorskih ali električnih razpršilnih naprav.

## III. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

### 11. člen

(obveščanje)

V primeru ugotovitve presežene opozorilne imisijske koncentracije škodljivih snovi v zraku na območju Občine Kamnik pristojni organ občinske uprave o tem obvešča prebivalce na krajevno običajen način (dnevni časopis, radio, CATV, letaki).

### 12. člen

(priporočila)

Pristojni organ občinske uprave skrbi za najrazličnejše načine seznanitve občanov z možnostjo priključitve na javno plinovodno omrežje, z vsemi ugodnostmi, ki so jih deležni naročniki in s pozitivnimi učinki na zmanjševanje onesnaženosti zraka.

V primeru pogostih preokračitev mejnih koncentracij škodljivih snovi v zraku pristojni organ občinske uprave posreduje občanom (na krajevno običajen način) predvsem naslednja priporočila:

- naj se čim manj gibajo na prostem,
- naj čim manj prezračujejo bivalne prostore,
- naj zmanjšujejo porabo goriv, ki onesnažujejo zrak,
- naj zmanjšujejo uporabo motornih vozil ter uporabljajo javna prevozna sredstva.



## IV. NADZORSTVO

13. člen  
(nadzorstvo)

Naloge inšpekcijskega nadzorstva nad stanjem zraka v Občini Kamnik izvaja pristojna inšpekcija.

Inšpekcijski nadzor (iz 1. točke) vsebuje tudi nadzor nad emisijami snovi v zrak pri posameznih onesnaževalcih zraka v Občini Kamnik in zakonsko določeno ukrepanje zoper onesnaževalce.

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni inšpekcijski organ.

## V. KAZENSKI DOLOČBI

## 14. člen

(prekrški v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena, drugim in tretjim odstavkom 6. člena, 7. členom, prvim in drugim odstavkom 8. člena, 9. in 10. členom.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## 15. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik, če ravna v nasprotju s 7. členom, prvim, drugim in tretjim odstavkom 8. člena in 10. členom.

## VI. KONČNI DOLOČBI

## 16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o varstvu zraka na območju Občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 24/79).

## 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-31/99

Kamnik, dne 10. novembra 1999.

Župan  
Občine Kamnik

**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**4595. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik**

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 – odločba US), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91,

13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98), 11., 16., 59. in 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) ter 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94, 47/95 in 20/98) je Občinski svet občine Kamnik na 8. seji dne 10. 11. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo iz javnih vodovodov ter pravice, dolžnosti in odgovornosti lastnika, upravljalca in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode.

## 2. člen

(lastnik)

Lastnik infrastrukturnih objektov in naprav je Občina Kamnik.

## 3. člen

(uporabnik)

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

## 4. člen

(upravljalec)

Upravljalec objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo v Občini Kamnik je pooblaščen izvajalec javne službe za oskrbo s pitno vodo, ki mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

Upravljalec je uporabnikom dolžan zagotavljati stalno oskrbo s pitno vodo, ki je higiensko neoporečna za pitje in za ostale potrebe. V primeru, ko ni možno zadovoljiti vseh potreb, ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred uporabo vode za druge potrebe.

## 5. člen

(izvajanje javne službe)

Izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo obsega:

- oskrbo s pitno vodo,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje mnenj.

## 6. člen

(javni vodovod)

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami.

## 7. člen

(skrb upravljalca)

Upravljalec je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje javnega vodovoda, oskrbo s pitno vodo in razširitev vodovodnega omrežja v skladu s sprejetim programom Občine Kamnik.

Upravljalec je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo s pitno vodo.

## II. VODOVODNO OMREŽJE IN NAPRAVE

## 8. člen

(vodovodno omrežje in naprave)

Primarno omrežje in naprave sestavljajo:

– omrežje in naprave, ki služijo za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja, kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,

– naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,

– vodohrami,

– cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohramov,

– cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja.

Sekundarno omrežje in naprave sestavljajo:

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju,

– omrežje in naprave za preprečevanje požara – hidrantna mreža,

– omrežje za vzdrževanje javnih površin,

– črpališča in naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,

– naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

Vodovodni priključek je spojna cev od primarnega ali sekundarnega vodovodnega omrežja do objekta, vključno z vodomerom.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJALCA  
IN UPORABNIKOV

## 9. člen

(objekti in naprave upravljalca)

Objekti in naprave, za katere je odgovoren upravljalec, so:

– primarni objekti in naprave,

– sekundarni objekti in naprave,

– vodovodni priključki z vodomeri.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se delijo na objekte in naprave individualne rabe ter objekte in naprave skupne rabe. Objekti in naprave skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo prebivalstva s požarno vodo ter omrežje za vzdrževanje javnih površin.

## 10. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, za katere so odgovorni uporabniki, so:

– interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od javnega omrežja ločuje merilno obračunsko mesto,

– vodomerni jaški,

– objekti in naprave, montirane za obračunskim vodomerom: interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduci-

ranje ali dviganje tlaka vode, vodohrami za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in podobne naprave.

Objekti in naprave so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga.

## 11. člen

(kataster, register)

Upravljalec je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 9. člena tega odloka.

Upravljalec je dolžan voditi register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

## IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

## 12. člen

(predpisi)

Priključitev na javni vodovod mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami projektne dokumentacije.

## 13. člen

(dolžnost upravljalca)

Upravljalec je dolžan izvesti priključitev ali zagotoviti povečan odjem, če uporabnik vloži vlogo z veljavno tehnično dokumentacijo in če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda, na katerega se uporabnik priključuje.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev ali povečanja odjema, je upravljalec dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bilo to mogoče.

## 14. člen

(mnenje, soglasje)

Upravljalec izdaja mnenja:

– k osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,

– k lokacijski dokumentaciji,

– k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– k priključitvi zgradb na vodovodno omrežje,

– k drugim posegom v prostor.

Upravljalec izda mnenje po postopku in v obliki, kakor določa pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

Na osnovi pridobljenega mnenja izda pristojni upravni organ Občinske uprave občine Kamnik ustrezno soglasje.

## 15. člen

(vloga za pridobitev mnenja oziroma soglasja)

Uporabnik predloži upravljalcu k vlogi za pridobitev mnenja iz 14. člena tega odloka ali pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje naslednjo dokumentacijo:

a) za pridobitev mnenja k osnutkom prostorsko izvedbenih aktov:

– predlog prostorsko izvedbenega akta z izračunom potrebnih količin pitne vode,

b) za pridobitev mnenja k lokacijski dokumentaciji:

– situacijski načrt objekta in predvidene lokacije trase priključka v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis specifičnosti objekta, zlasti glede predvidene porabe vode,

– uradno kopijo katastrskega načrta,

– situacijo z vrisanimi komunalnimi vodi,

– kopijo PUP Občine Kamnik,

c) za pridobitev mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- projekt izvedbe priključka,

d) za pridobitev mnenja za priključitev stavb na javno vodovodno omrežje:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedbe priključka,

e) za pridobitev mnenja k drugim posegom v prostor, ki niso vezani na priključitev na javni vodovod:

- ustrezen projekt, iz katerega je razviden predviden poseg v prostor.

Uporabnik predloži pristojnemu upravnemu organu Občinske uprave občine Kamnik k vlogi za pridobitev soglasja iz 14. člena tega odloka dokumentacijo, navedeno v prvem odstavku tega člena in ustrezno mnenje upravljalca.

#### 16. člen

(določila mnenja oziroma soglasja)

Pri izdaji mnenja iz prvega odstavka 15. člena tega odloka mora upravljalca določiti:

- minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,  
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,  
- traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,

- profil in tip vodomera,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali predvidenih območjih za zajem pitne vode, določenih z odloki o varstvu vodnih virov vodovodnih sistemov,

- pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem,  
- mesto priključitve na objekte in naprave, za katere je odgovoren upravljalca,

- pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa priključka.

Upravljalca lahko izda negativno mnenje iz prejšnjega odstavka, če predložena dokumentacija ni v skladu s tehničnimi predpisi, ki urejajo priključitev na vodovodno omrežje.

Upravljalca je dolžan izvesti priključitev v obliki in po postopku, ki je obdelan v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi naprav, ki jih upravlja, najkasneje v roku 30 dni po izdaji soglasja za priključitev, če je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasja, poravnal vse obveznosti in predložil vso potrebno dokumentacijo.

V primeru, da uporabnik zaprosi Občino Kamnik za izdajo soglasja iz drugega odstavka 15. člena tega odloka in predloži vlogi mnenje upravljalca, iz katerega je razvidno, da ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, izda pristojni upravni organ Občinske uprave občine Kamnik o tem zavrnilno odločbo.

Obveznosti, ki jih je dolžan uporabnik poravnati pred izvedbo posameznega priključka, so:

- stroški izdaje mnenja upravljalca,
- plačilo prispevka za priklop na obstoječe vodovodno omrežje,
- dejanski stroški izvedbe priključka.

Višina stroškov izdaje mnenja določi upravljalca. Višina prispevka za priklop na obstoječe vodovodno omrežje je določena v odloku o prispevku za razširjeno reprodukcijo pri vodooskrbi in povračilu za priključke na področju vodooskrbe in kanalizacije (Uradni list RS, št. 27/98).

#### 17. člen

(odškodnina)

Pri gradnji novega vodovodnega omrežja in pri opravljanju vzdrževalnih del na objektih in napravah iz 9. člena tega odloka je uporabnik upravičen do odškodnine za nastalo škodo na njegovem zemljišču in kulturi ter vzpostavitve zemljišča v prejšnje stanje.

#### 18. člen

(priključek)

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Priključek je stalen ali začasen. Pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalca pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka. Upravljalca je dolžan izvesti na zahtevo uporabnika začasni priključek za potrebe graditve objekta v roku 30 dni od prejema zahteve. Zahtevi mora biti priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje.

### V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

#### 19. člen

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, ki mora biti oblikovana v skladu z veljavno vladno uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo.

Ceno storitev oblikuje upravljalca v skladu z veljavno zakonodajo in soglasjem lastnika.

#### 20. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz amortizacije in iz sredstev proračuna občine, na podlagi letnega plana, ki ga sprejme občinski svet.

#### 21. člen

(širitev omrežja)

Širitev vodovodnega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb.

### VI. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

#### 22. člen

(meritev porabe)

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri. S porabniki vode, ki porabijo več kot 3000 m<sup>3</sup> vode mesečno, lahko upravljalca sklene posebno pogodbo o meritvi in dobavi vode. Posebne pogodbe se sklenejo tudi z uporabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna ali je začasno vodenomer v okvari.

#### 23. člen

(obračunski vodenomer)

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljalca vodovoda glavni obračunski vodenomer. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vodenomer mora biti pregledan in žigosan od pristojnega urada za kontrolo meril. Upravljalca vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in menjavo.

Osnova za obračun je odčitek obračunskega vodomera.

24. člen  
(vodomer v interni napeljavi)

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljalcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljalec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljalec javnega vodovoda in upravljalec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

25. člen  
(prostor za vodomer)

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti dostopen delavcem in pooblaščenim osebam upravjalca za kontrolo in vzdrževanje.

26. člen  
(stroški vodomera)

Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera grede v breme upravjalca.

Vse okvare, ki so nastale na vodomeru ali priključku po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

27. člen  
(okvare na priključku in vodomeru)

Vsako okvaro na priključku ali vodomeru je uporabnik dolžan prijaviti upravljalcu.

Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 23. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera v mejah dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljalec.

28. člen  
(odčitavanje porabe vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih (m<sup>3</sup>) po odčitku obračunskega vodomera na priključku.

Pri fizičnih osebah opravi upravljalec odčitavanje najmanj dvakrat letno. Pri pravnih osebah opravi upravljalec odčitavanje najmanj enkrat mesečno z upoštevanjem ostalih odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera. Na posebne zahteve uporabnika se lahko odčitavanje opravi tudi večkrat, stroški pa bremenijo uporabnika.

29. člen  
(plačilo porabljene vode)

Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov.

Znesek plačila po računu se izračuna na podlagi dejanske porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene porabe v prihodnjem obračunskem obdobju, ki temelji na porabi v preteklem obračunskem obdobju in veljavne cene.

Obračun se opravi na podlagi odčitane dejanske porabe in veljavne cene in prispevkov najmanj enkrat letno.

30. člen  
(priključek za več uporabnikov)

V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo v objektu.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznih uporabnikov ni obveznost upravjalca.

V objektih, kjer je poleg gospodinjstev tudi sedež gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika in izveden samo en priključek, se obračunava poraba vode za gospodarske družbe in samostojne podjetnike po ceni, določeni za gospodarske družbe in samostojne podjetnike sorazmerno po deležih porabe vode.

V vseh novograjenih objektih, v katerih je več stanovanjskih ali poslovnih enot priključenih na isti vodovodni priključek, mora imeti vsaka enota svoj obračunski vodomer za odčitavanje porabe vode.

31. člen  
(obračun pavšalne porabe vode)

V primeru, da upravljalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna pavšalna poraba vode na podlagi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

32. člen  
(račun)

Uporabniki plačujejo porabo vode na podlagi izstavljenega računa upravjalca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh po njegovi izstavitvi.

V primeru, da uporabnik ne poravna računa za porabo vode v roku 60 dni po prejemu računa, ga je upravljalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok plačila 15 dni in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, mora upravljalec prekiniti dobavo vode.

33. člen  
(ugovor)

Uporabnik, ki mu je bila odmerjena poraba vode, lahko v 15 dneh po prejemu računa vloži dokazljivi pisni ugovor upravljalcu vodovoda, če meni, da mu količina porabljene vode ni pravilno odmerjena.

Upravljalec je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v 15 dneh.

## VII. PREKINITVE DOBAVE VODE

34. člen  
(prekinitev na stroške uporabnika)

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

- če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,
- če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode in javnem vodovodu,
- če je priključek na vodovod izveden brez mnenja upravjalca in soglasja lastnika,
- če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik tega noče preprečiti,
- če uporabnik brez mnenja upravjalca in soglasja lastnika dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo ali spremeni namembnost,
- če uporabnik onemogoča delavcu ali pooblaščenцу upravjalca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij v skladu z določili tega odloka,
- če uporabnik brez privolitve upravjalca odstrani plombo na vodomeru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

- če uporabnik brez soglasja upravljalca opravlja posege v objekte in naprave, ki so v upravljanju upravljalca,
- če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
- če uporabnik ne plača računa v plačilnem roku, niti v 15 dneh po izstavitvi pisnega opomina,
- če upravljalec kanalizacijskega omrežja posreduje upravljalcu vodovodnega omrežja informacijo z ustreznimi dokazili, da uporabnik ni plačal stroškov odvajanja odpadnih in padavinskih voda v skladu z veljavnim odlokom o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik,
- če upravljalec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda.

Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Upravljalec je dolžan opraviti ponovno priključitev v največ 7 dneh po tem, ko uporabnik plača stroške prekinitve in ponovne priključitve.

### 35. člen

(krajša prekinitev dobave vode)

Upravljalec lahko prekine dobavo vode za krajši čas zaradi:

- planiranih vzdrževalnih del na napeljavah oziroma objektih in napravah,
- okvar na napeljavah oziroma objektih in napravah.

O vzroku za prekinitev mora uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja ali direktno; za predvidena vzdrževalna dela pred pričetkom del, ob okvarah pa takoj ob nastanku dogodka.

## VIII. IZREDNE RAZMERE IN VARČEVANJE Z VODO

### 36. člen

(višja sila)

V primeru višje sile (potres, požar, suša, onesnaževanje virov, izpad energije, velike okvare) in v skladu z zakonom lahko upravljalec brez nadomestila škode prekine ali zmanjša dobavo vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike in postopati v skladu s sprejetim načrtom ukrepov za take primere. Skrbeti mora predvsem za prednostno oskrbo za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

### 37. člen

(varčevanje)

Upravljalec je dolžan:

- sistematično in strokovno zmanjševati količino neregistrirane in registrirane vode (redna sanacija vodovodnega omrežja in redna zamenjava vodomero),
- predlagati spremembe odlokov o varstvenih pasovih vodnih virov.

## IX. OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

### 38. člen

(obveznosti lastnika)

Lastnik ima pri oskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

- z izgradnjo vodovodnega omrežja zagotavljati oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljati ustrezen nivo investicijskega vzdrževanja,
- obravnavati poročila upravljalca o stanju vodooskrbe in predlogih za njeno izboljšanje,
- izdajati soglasja, na osnovi pridobljenega mnenja upravljalca,
- izdajati mnenje k ceni vode, ki jo oblikuje in predlaga upravljalec,
- seznanjati uporabnike z določili tega odloka na krajevno ustrezen način.

### 39. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljalec ima pri preskrbi z vodo zlasti naslednje obveznosti:

- skrbeti za normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati plane enostavne in razširjene reprodukcije ter pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda ter z njimi seznaniti uporabnike,
- redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda,
- vzdrževati priključke na svoje stroške, razen v primeru, če okvara na priključku nastane po krivdi uporabnika,
- redno pregledovati, preizkušati in menjati vodomere v skladu z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika v skladu s 27. in 28. členom tega odloka,
- redno kontrolirati kvaliteto vode v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode in ostalimi predpisi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode,
- voditi kataster vodovodnih instalacij in ostale evidence,
- redno odčitavati vodomere in skrbeti za obračun porabljene vode,
- ažurno izdajati mnenja in izvajati priključitve na vodovod,
- organizirati preskrbo v izrednih razmerah in ažurno poročati o nastopu izrednih razmer ustreznim organom občine,
- obračunavati amortizacijo in voditi ostale poslovne knjige,
- sistematično pregledovati omrežje in ugotavljati izgube ter skrbeti za avtomatizacijo,
- organizirati zaščito vodnih objektov (zajetje, črpališče, vodohram, razbremenilnik),
- po naročilu občine, lastnika infrastrukture, skrbeti za pravilno obratovanje in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov,
- kontrolirati stvarno porabo vode glede na dovoljeno ob priključitvi.

### 40. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo zlasti naslednje obveznosti:

- redno vzdrževati interno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, le-te zaščititi pred zmrzovanjem in na dostopih čistiti sneg, led in ostali material ter s tem zaščititi pred zmrzovanjem obračunski vodomere,

- omogočiti dostop do obračunskega vodomera in internih hidrantov,
- nemudoma javljati upravljalcu vse okvare na javnem vodovodu, vodomernih in odjem vode iz hidrantov,
- s pisnim obvestilom upravljalcu javiti lastninske, namembnostne ali ostale spremembe pri uporabniku,
- redno plačevati vodo na osnovi izdanih računov v plačilnem roku,
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar ima več uporabnikov obračun preko enega obračunskega vodomera,
- izvajati varčevalne in ostale ukrep v izrednih razmerah ali ob prekinitvi dobave vode,
- varčevati z vodo v skladu s priporočili in kriteriji, ki jih poda lastnik.

## 41. člen

(obveznosti drugih upravljalcev)

Upravjalci oziroma izvajalci drugih infrastrukturnih objektov in naprav (cest, ulic, trgov, kanalizacijskega, elektro, telefonskega, toplovodnega, plinskega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane. Za vse posege v območju vodovodnih napeljav morajo predhodno pridobiti mnenje upravjalca in soglasje lastnika vodovoda.

## X. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

## 42. člen

(odjem vode)

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odvzemati vodo brez soglasja upravjalca le za gašenje požarov, gasilske vaje, za njihovo preizkušanje, izpiranje vodovoda in za polnjenje cistern za prevoz pitne vode. Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode je potrebno o odvzemu vode iz hidrantov v roku sedem dni obvestiti upravjalca vodovoda. Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje cest in ulic, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč za javne prireditve, za polnjenje cistern za prevoz vode ter za druge utemeljene potrebe se sme koristiti le s soglasjem upravjalca in ob dogovoru o poravnavi stroškov za vodo na podlagi pogodbe.

## 43. člen

(dolžnost uporabnika)

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju in nosi vse stroške popravila za okvare, ki jih je povzročil.

## XI. KAZENSKE DOLOČBE

## 44. člen

(upravljalec)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 SIT se kaznuje upravljalec javnega vodovoda:

- če izvede priključitev brez predhodnega soglasja (16. člen),
- če ne izvede priključitve najkasneje v roku 30 dni po izdaji soglasja za priključitev (16. člen),

- če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (34. člen),

- če ne izvaja prekinitve dobave vode v primerih, kot jih določa 34. člen,

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 39. člena.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prve točke tega člena tudi odgovorna oseba upravjalca vodovoda.

## 45. člen

(uporabnik - pravna oseba)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba:

- če se priključi na vodovod ali poveča odjem brez soglasja (13. člen),

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 40. člena,

- če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 42. členom.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prve točke tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

## 46. člen

(uporabnik - fizična oseba)

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik - fizična oseba:

- če se priključi na vodovod brez soglasja (13. člen),

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 40. člena,

- če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 42. členom.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 47. člen

(ureditev priključkov)

Uporabniki, ki so priključeni na vodovodno omrežje v nasprotju s tem odlokom, so dolžni urediti priključek v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

## 48. člen

(obvezna priključitev)

Priključitev objektov na javni vodovod je obvezna na celotnem območju Občine Kamnik, kjer je javni vodovod že zgrajen, se gradi ali rekonstruira.

## 49. člen

(vaški vodovodi)

Najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka morajo upravljalec in lastniki oziroma upravjalci t.i. vaških vodovodov skleniti pogodbe o prevzemu vodovodov.

Za prevzem vodovodnih objektov in naprav v javno vodovodno omrežje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihovo vrednost, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira,

- vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani v skladu s predpisi Urada za standarde in meroslovje,

– izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda ter stroški v zvezi s prevzemom,  
 – sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun,  
 – izračunana in sprejeta mora biti enotna cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,  
 – postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano (zapisniki o primopredaji itd.).  
 Pri izvajanju tega člena aktivno sodeluje pristojni upravni organ Občinske uprave občine Kamnik.

## 50. člen

(varstvo vodnih virov)

Pri izvajanju tega odloka se morajo upoštevati tudi določila veljavnih odlokov o varstvu vodnih virov vodovodnih sistemov.

## 51. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, upravljalec vodovodnih objektov in naprav ter pristojni upravni organ Občinske uprave občine Kamnik.

## 52. člen

(pravilnik)

Upravljalec je dolžan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka predložiti Občini Kamnik v obravnavo in sprejem pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

## 53. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o javnih vodovodih v Občini Kamnik (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/71).

## 54. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-32/99

Kamnik, dne 10. novembra 1999.

Župan

Občine Kamnik

**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**4596. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "oskrba s pitno vodo"**

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 11., 16. in 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) ter 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94, 47/95 in 20/98) je

Občinski svet občine Kamnik na 8. seji dne 10. 11. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "oskrba s pitno vodo"**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določajo pogoji, postopki in merila za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "oskrba s pitno vodo" v Občini Kamnik (v nadaljevanju: javna služba).

## 2. člen

(koncedent)

Koncedent po tem odloku je Občina Kamnik (v nadaljevanju: občina).

## 3. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev koncesionirane javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: uporabniki).

## II. PREDMET KONCESIJE

## 4. člen

(predmet koncesije)

Oskrbovanje s pitno vodo, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se izvaja kot obvezna lokalna javna služba v Občini Kamnik.

Opravljanje obvezne lokalne javne službe "oskrba s pitno vodo" obsega:

- oskrbo s pitno vodo,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 96/99) in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
- vodenje katastra primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter vodovodnimi priključki,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje soglasij,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

## 5. člen

(območje izvajanja)

Predmet podelitve koncesije po tem odloku je opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe "oskrba s pitno vodo" na celotnem območju Občine Kamnik.



## IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen  
(pogoji)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje po 4. členu zakona o gospodarskih družbah ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
- da zaposluje zadostno število strokovnih kadrov za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da je ustrezno tehnično opremljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika,
- da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

## V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen  
(pravice)

Javno službo praviloma opravlja en koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo, vključno s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi.

## VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

8. člen  
(pogoji za izvajanje koncesije)

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- da opravlja storitve v skladu z veljavnim cenikom,
- da stalno zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
- da se zavaruje proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini oziroma položi ustrezno varščino,
- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju,
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
- da s svojo dejavnostjo ne povzroča dodatnega degradiranja okolja,

- da spoštuje vsa določila tega odloka, koncesijske pogodbe in odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik.

9. člen  
(poslovni prostori, delovna sredstva)

Koncesionar izvaja javno službo ob uporabi poslovnih prostorov, delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma, ki si jih sam najame ali kakorkoli drugače priskrbi.

10. člen  
(program dela)

V skladu s programom dela se posamezna opravila iz 4. člena opravljajo v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov in določil veljavnih državnih in občinskih predpisov.

Predlog programa dela za naslednje leto predloži koncesionar občini do konca oktobra tekočega leta v sprejem.

11. člen  
(poročila)

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročila o stanju objektov in naprav, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

12. člen  
(posamezna dela)

Posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe, navedene v 4. členu tega odloka, lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, zaposlena pri koncesionarju.

13. člen  
(kataster)

Kataster primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter vodovodnimi priključki (iz 4. člena) se vodi v obliki tekstualnega in grafičnega računalniškega zapisa.

Kataster je last občine.

Kopijo ažuriranih podatkov izročila koncesionar občini periodično, vendar najmanj enkrat letno, po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih v celoti izroči občini.

14. člen  
(cenik)

Cenik storitev za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka mora biti sestavni del koncesijske pogodbe. Oblikovan mora biti v skladu z veljavno vladno uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev.

15. člen  
(zavarovanje odgovornosti)

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kamnik.

16. člen  
(koncesijska dajatev)

Koncesionar je dolžan plačevati koncedentu plačilo za koncesijo (v nadaljevanju: koncesijska dajatev) v višini 5% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem javne službe.

Koncesionar je dolžan redno mesečno nakazovati koncesijsko dajatev na žiro račun Občine Kamnik in sicer najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena se kot prihodek Občine Kamnik uporabijo za razvoj vodovodnega omrežja v Občini Kamnik.

17. člen  
(ločeno računovodstvo)

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Kamnik.

## VII. IZBOR KONCESIONARJA

18. člen  
(javni razpis)

Koncesija za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi pristojni oddelek občinske uprave.

Za izvedbo javnega razpisa se uporablja veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

19. člen  
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom,
- rok za prijavo na razpis in način prijave,
- dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava,
- rok za izbiro koncesionarja,
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

20. člen  
(izbira koncesionarja)

O izbiri koncesionarja odloči pristojni upravni organ občinske uprave z odločbo.

Pred izdajo odločbe o izbiri, pridobi pristojni upravni organ občinske uprave predlog komisije za vodenje razpisa.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

## VIII. KONCESIJSKA POGODBA

21. člen  
(sklenitev)

Občina (kot koncedent) in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu občine pogodbo podpiše župan.

22. člen  
(trajanje)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 20 let.

23. člen  
(prenehanje)

Koncesijsko razmerje preneha s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo.

24. člen

(opravljanje javne službe ob prenehanju koncesije)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

25. člen  
(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan občino nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

26. člen  
(odvzem koncesije)

Občina lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni upravni organ občinske uprave.

27. člen  
(hude kršitve)

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravčasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,

- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- neposredno izvajanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega odloka,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine,
- uporaba cen, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma veljavnim sklepom,
- opustitev sklenitve zavarovanja po 15. členu tega odloka,
- drugi primeri hudih kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

#### 28. člen (druge kršitve)

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,
- nepopolno vodenje katastra,
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka tega člena je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

#### 29. člen (višja sila)

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Koncesionar je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo s pitno vodo.

#### 30. člen

(vključevanje podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine.

V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob soglasju občine sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

### IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### 31. člen

(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja pristojni upravni organ občinske uprave.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno inštitucijo.

#### 32. člen

(omogočanje nadzora)

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

#### 33. člen

(vrste nadzora)

Občina opravi napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine oziroma pooblaščenec občine.

### X. KONČNA DOLOČBA

#### 34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-34/99

Kamnik, dne 10. novembra 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**LAŠKO****4597. Poročilo o izidu nadomestnih volitev enega člana Sveta krajevne skupnosti Sedraž, v 2. volilni enoti**

Občinska volilna komisija občine Laško je skladno s 85. in 90. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 79/95) na podlagi zapisnika volilnega odbora, ki je vodil nadomestne volitve ugotovila rezultate glasovanja ter daje

**POROČILO****o izidu nadomestnih volitev enega člana Sveta krajevne skupnosti Sedraž, v 2. volilni enoti**

Na nadomestnih volitvah enega člana Sveta krajevne skupnosti Sedraž, dne 14. 11. 1999 je bil v volilni enoti št. 2, ki obsega naselji Belovo in Brezno, ugotovljen naslednji volilni izid:

- v volilni imenik je vpisanih skupaj 275 volilcev,
- s potrdili je glasovalo 0 volilcev,
- skupaj 275 volilcev,
- po pošti glasovalo 0 volilcev,
- predčasno sta glasovala 2 volilca,
- skupaj glasovalo po volilnem imeniku 84 volilcev,
- s potrdili glasovalo 0 volilcev,
- skupaj je glasovalo 84 volilcev.

Udeležba na volitvah je bila 30,54%.

Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Kandidati so dobili naslednje število glasov:

Branko Podkoritnik 25 glasov,  
Bojan Lipovšek 41 glasov,  
Stane Pušnik 18 glasov.

Občinska volilna komisija Laško skladno s 85. in 109. členom zakona o lokalni samoupravi ugotavlja, da je na nadomestnih volitvah v Svet krajevne skupnosti Sedraž, v 2. volilni enoti, z večino glasov izvoljen Bojan Lipovšek, rojen 3. 2. 1975, po poklicu prodajalec, naslov Belovo 14, Laško.

Št. 00608-1/99

Laško, dne 15. novembra 1999.

Predsednik  
OVK Laško

**Milko Škoberne, univ. dipl. prav. l. r.**

**MORAVSKE TOPLICE****4598. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

V skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 6. redni seji dne 17. 5. 1999 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi lokalne turistične organizacije****1. člen**

Občina Moravske Toplice skupaj z Mestno Občino Murska Sobota in občinami Beltinci, Cankova, Dobrovnik, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Kuzma, Puconci, Rogošovci in Šalovci ter ustanovitelji – pravnimi osebami, katerih dejavnost odločilno prispeva k razvoju turizma na območju občin ustanoviteljic, ustanovi za območje v tem členu navedenih občin lokalno turistično organizacijo v smislu 3. člena zakona o pospeševanju turizma.

**2. člen**

Lokalna turistična organizacija se ustanovi v obliki gospodarskega interesnega združenja z naslednjimi bistvenimi značilnostmi:

- združenje opravlja dejavnosti v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma,
- organi združenja so skupščina, v kateri ima Občina Moravske Toplice vsaj 15% glasov, nadzorni svet oziroma upravni odbor in uprava, ki je lahko eno- ali veččlanska,
- v skupščini mora biti zagotovljena sorazmerna zastopnost članstva,
- brez posebnega soglasja občin, sprejetega s predpisano večino glasov sodelujočih občin, ni možna sprememba ustanovitve pogodbe, statusna sprememba ali prenehanje združenja,
- Občina Moravske Toplice daje soglasje k vsakoletnemu sprejemu finančnega načrta združenja in obveznim članom združenja predpiše članarino v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

**3. člen**

Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja za občino v skladu s statutom sklne župan Občine Moravske Toplice.

**4. člen**

Občina Moravske Toplice bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenila del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma druga sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa zagotovila enkratni znesek v višini 750.000 SIT.

Št. 36/99

Moravske Toplice, dne 17. maja 1999.

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.**

**NOVO MESTO****4599. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka na območju Krajevne skupnosti Brusnice**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list RS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo) 3., 23., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odločbe US RS, (Uradni list RS, št. 13/95) ter skladno s statutom KS Brusnice, je Svet KS Brusnice dne 15. 11. 1999 sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Brusnice**

## 1. člen

Za območje KS Brusnice se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za izvajanje sprejetih programov izgradnje in posodobitve komunalne infrastrukture.

## 2. člen

Referendum bo v nedeljo, 19. decembra 1999 na običajnih glasovalnih mestih.

## 3. člen

Z referendumom se bodo krajsani KS Brusnice izrekli o uvedbi 1% samopriskpevka za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2004.

## 4. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, se bodo uporabljala za:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema v vaseh: Velike Brusnice, Male Brusnice, Ratež, Sela pri Ratežu, Gumberk,
- zimsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti v celotni krajevni skupnosti,
- izgradnjo in posodabljanje lokalnih cest in javnih poti v celotni krajevni skupnosti,
- pričetek aktivnosti za izgradnjo kanalizacijskega sistema Leskovec, Dolenji Suhadol, Gorenji Suhadol,
- napeljavo javne razsvetljave v vseh vaseh krajevne skupnosti,
- namestitev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih,
- namestitev protipožarnih nadzemnih hidrantov v vseh vaseh krajevne skupnosti,
- finančno pomoč vsem delujočim društvom v krajevni skupnosti.

## 5. člen

Zavezanci plačila samopriskpevka so krajsani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Brusnice, in sicer:

- po stopnji 1% od neto mesečne plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbi o delu in pokojnin,
- krajsani, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 1% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,
- krajsani, katerim se davek odmerja od dopolnilne dejavnosti, po stopnji 1% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,
- krajsani, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev, po stopnji 1% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,
- krajsani, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 1% od letnega katastrskega dohodka, ne-gozdnih in gozdnih površin.

## 6. člen

Plačila krajevnega samopriskpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samopriskpevku.

## 7. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetom in fizičnim osebam, ki opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, bo obračunavala in odtegovala samopriskpevek DURS, Davčni urad Novo mesto, izpostava Novo mesto.

## 8. člen

S sredstvi samopriskpevka, ki se bodo zbirala na račun KS Brusnice, bo upravljala Svet KS Brusnice, ki je odgovoren za pravilno in namensko porabo sredstev. Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

## 9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskpevka kontrolira Agencija RS za plačilni promet, Podružnica Novo mesto ter DURS, Davčni urad Novo mesto, izpostava Novo mesto, v okviru svojih pristojnosti.

## 10. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Brusnice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 11. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi krajsani, ki so vpisani v volilni imenik, s stalnim prebivališčem v KS Brusnice in so starejši od 18 let.

## 12. člen

Na referendumu glasujejo krajsani neposredno in tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

**KRAJEVNA SKUPNOST BRUSNICE  
GLASOVNICA**

Na referendumu dne 19. 12. 1999 glasujem za uvedbo krajevnega samopriskpevka za:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema v vaseh: Velike Brusnice, Male Brusnice, Ratež, Sela pri Ratežu, Gumberk,
- zimsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti v celotni krajevni skupnosti,
- izgradnjo in posodabljanje lokalnih cest in javnih poti v celotni krajevni skupnosti,
- pričetek aktivnosti za izgradnjo kanalizacijskega sistema Leskovec, Dolenji Suhadol, Gorenji Suhadol,
- napeljavo javne razsvetljave v vseh vaseh krajevne skupnosti,
- namestitev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih,
- namestitev protipožarnih nadzemnih hidrantov v vseh vaseh krajevne skupnosti,
- finančno pomoč vsem delujočim društvom v krajevni skupnosti.

**GLASUJEM****ZA****PROTI**

Volilni upravičenci izpolnijo glasovnico tako, da obkrožijo besedo **ZA**, če se strinjajo z uvedbo krajevnega samopriskpevka, oziroma **PROTI**, če se z uvedbo krajevnega samopriskpevka ne strinjajo.

## 13. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 12/99  
Brusnice, dne 15. novembra 1999.

Predsednik  
Sveta krajevne skupnosti  
Brusnice  
**Anton Deželan l. r.**

**POSTOJNA****4600. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna**

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave RS, 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 16. in 62. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 10. seji dne 15. 11. 1999 sprejel

**ODLOK****o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna**

## 1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96, 51/97 in 37/98) se v 9. členu spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet«.

## 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/99  
Postojna, dne 15. novembra 1999.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

**4601. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. in 63. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 10. seji dne 15. 11. 1999 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1

Ukine se javno dobro na parc. št. 2608/21 njiva 3. razred v izmeri 57 m<sup>2</sup> in parc. št. 2608/18 njiva 3. razred v izmeri 28 m<sup>2</sup> obe vpisani v seznamu XXXIII, k.o. Postojna.

## 2

Parceli navedeni v 1. točki tega sklepa postaneta s tem sklepom last Občine Postojna.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/99  
Postojna, dne 15. novembra 1999.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

**4602. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. in 63. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 10. seji dne 15. 11. 1999 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1

Ukine se javno dobro na parc. št. 2605/8 dvorišče v izmeri 11 m<sup>2</sup>, vpisana v seznamu XXXIII, k.o. Postojna.

## 2

Parcela navedena v 1. točki tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Postojna.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/99  
Postojna, dne 15. novembra 1999.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

**4603. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. in 63. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 10. seji dne 15. 11. 1999 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1

Ukine se status splošne rabe za parc. št. 2259/22 pot v izmeri 114 m<sup>2</sup>, vpisana v zemljiškoknjižnem vložku številka 82 k.o. Postojna

## 2

Parcela navedena v 1. točki tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Postojna.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/99  
Postojna, dne 15. novembra 1999.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

**4604. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. in 63. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 10. seji dne 15. 11. 1999 sprejel naslednji

**S K L E P**

1

Ukine se javno dobro na parc. št. 2302/4 pot v izmeri 57 m<sup>2</sup> in parc. št. 2302/5 pot v izmeri 10 m<sup>2</sup>, vpisani v seznamu l. k.o. Bukovje.

2

Parceli navedeni v 1. točki tega sklepa postaneta s tem sklepom last Občine Postojna.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/99  
Postojna, dne 15. novembra 1999.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

---

**SEVNICA****4605. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sevnica**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99), je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 27. 10. 1999 sprejel

**O D L O K****o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sevnica**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Sevnica in v naselju Boštanj se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Sevnica in v naselju Boštanj;
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Sevnica in v naselju Boštanj.

3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

- ceste med naselji v Občini Sevnica in ceste med naselji v Občini Sevnica in naselji v sosednjih občinah;
- ceste v mestu Sevnica in v naselju Boštanj, razvrščene v podkategorije.

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v  
sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)
1	LC 372010	R3-679	Loka pri Zid. mostu-Žirovnica-Zavrata-Polana-Radež-Loka pri Zid. mostu	R3-679	9.689	
	LC 372011	R3-679	Loka pri Zid. mostu-Žirovnica	Kajtna.	3.472	
	LC 372012	Kajtna	Žirovnica-Zavrata-Polana	kapelica	2.876	
	LC 372013	kapelica	Polana-Radež-Loka pri Zid. mostu	R3-679	3.341	
2	LC 372020	LC 372040	Trg Loka	ŽP Loka	375	
3	LC 372030	RT-933	Podvinski potok-Okroglice-Razbor-Lisce	RT-933	6.450	
	LC 372031	RT-933	Podvinski potok-Okroglice	LC 200052	3.755	
	LC 372032	LC 200052	Okroglice-Razbor-Lisce	RT-933	2.695	
4	LC 372040	R3-679	Trg Loka-Železniški prehod - Most čez Savo (Obč. meja SE/RA)-Vrhovo	G1-5	1.685	1.606
5	LC 372050	R3-679	Šmarska ulica-Zajčja Gora-Ledina-Ostrožno-Orehovo	R3-679	6.915	
	LC 372051	R3-679	Šmarska ulica-Zajčja Gora-Ledina	kapelica	3.524	
	LC 372052	kapelica	Ledina-Ostrožno-Orehovo	R3-679	3.391	
6	LC 372060	R3-679	Črni potok-Križ	LC 372080	2.656	
7	LC 372070	G1-5	Šmarčna-Kompolje	G1-5	2.871	
	LC 372071	G1-5	Šmarčna	G1-5	1.321	
	LC 372072	LC 372071	Kompolje	G1-5	1.550	
8	LC 372080	R2-424	Krakovo-Hudo Brezje-Križ - (Obč. meja SE/LA)-(Obč. meja LA/SE) - Lisce	RT-933	2.938	316
9	LC 372090	R3-679	Sevnica-Drožanje-Metni Vrh-Padež-Zabukovje	LC 372102	10.750	
	LC 372091	R3-679	Sevnica-Drožanje	AP	4.205	
	LC 372092	AP	Drožanje-Metni Vrh	Vrh	2.090	
	LC 372093	Vrh	Metni Vrh-Padež-Zabukovje	LC 372102	4.455	
10	LC 372100	R3-679	Sp. Vranje-Lončarjev Dol-Podvrh-Zabukovje-Dol	R2-424	10.777	
	LC 372101	R3-679	Sp. Vranje-Lončarjev Dol-Podvrh	LC 372150	5.779	
	LC 372102	LC 372150	Podvrh-Zabukovje	LC 372130	2.831	
	LC 372103	LC 372130	Zabukovje-Dol	R2-424	2.167	
11	LC 372110	LC 372101	Lončarjev Dol-Prešna Loka-Konjska Glava-Žabjek	LC 372091	4.915	
	LC 372111	LC 372101	Lončarjev Dol-Prešna Loka	Križišče PL	3.289	
	LC 372112	Križišče PL	Prešna Loka-Konjska Glava-Žabjek	LC 372091	1.626	
12	LC 372120	LC 372101	Lončarjev Dol-Žigrski Vrh-Čanje-Blanca	R3-679	5.418	
	LC 372121	LC 372101	Lončarjev Dol-Žigrski Vrh	Križišče ŽV	1.665	
	LC 372122	Križišče ŽV	Žigrski Vrh-Čanje-Blanca	R3-679	3.753	
13	LC 372130	LC 372103	Zabukovje nad Sevnico-Mrzla Planina-(Obč. meja SE/KK)-Zalog-Dovško	LC 191020	3.508	8.084
14	LC 372140	R3-679	Kladje-Krajna Brda-Bezele-Blanca	LC 372160	5.430	
	LC 372141	R3-679	Kladje-Krajna Brda	prik. Bezele	2.500	
	LC 372142	prik. Bezele	Krajna Brda-Bezele-Blanca	LC 372160	2.930	
15	LC 372150	LC 372102	Podvrh-Trnovec-Poklek nad Blanco	LC 372160	4.430	
16	LC 372160	R3-679	Blanca-Poklek-Selce nad Blanco-(Obč. meja SE/KK)-Gor. Leskovec	LC 191010	5.288	1.430
17	LC 372170	G1-5	Radna-Lukovec-Preska	LC 372242	4.973	
	LC 372171	G1-5	Radna-Lukovec	križišče L	2.548	
	LC 372172	križišče L	Lukovec-Preska	LC 372242	2.425	
18	LC 372180	G1-5	Arto-Ponikve pri Studencu	LC 372190	4.059	
19	LC 372190	G1-5	Grad Impoljica-Studenec-Rovišče	R3-672	6.215	
20	LC 372200	R3-672	Rovišče-Hudo Brezje-Cerovec-Ponikve	LC 372180	3.517	
21	LC 372210	LC 372172	Lukovec-Gornje Orle-Dolnje Orle-Loke	LC 372241	3.777	
22	LC 372220	R3-674	Zavratac-Velika Hubajnica -Mala Hubajnica-Primož	LC 372240	5.570	
	LC 372221	R3-674	Zavratac-Velika Hubajnica-Mala Hubajnica	križišče MH	4.280	
	LC 372222	križišče MH	Mala Hubajnica-Primož	LC 372240	1.290	
23	LC 372230	R1-215	Tržišče-Malkovec-Slančji Vrh-Nova Gora -Laze pri Boštanju-Konjsko	R1-215	14.643	
	LC 372231	R1-215	Tržišče-Malkovec-Slančji Vrh-Nova Gora	LC 399160	6.525	
	LC 372232	LC 399160	Nova Gora-Laze pri Boštanju	LC 372242	3.225	
	LC 372233	LC 372242	Laze pri Boštanju-Konjsko	R1-215	4.893	



Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)
24	LC 372240	R3-672	Loke-Dolnje Impolje-Gornje Impolje-Primož-Laze pri Boštanju	LC 372233	5.410	
	LC 372241	R3-672	Loke-Dolnje Impolje-Gornje Impolje-Primož	cerkev	3.389	
	LC 372242	cerkev	Primož-Laze pri Boštanju	LC 372233	2.021	
25	LC 372250	LC 425421	Trščina-(Obč. meja SE/TR)-D. Laknice	R2-418	1.989	622
26	LC 372260	LC 372231	Slančji Vrh-Krsinji Vrh-(Obč. meja SE/ŠK)-Gornja Stara Vas	R2-418	2.625	1.428
27	LC 372270	R1-215	Krmelj-Šentjanž-Budna Vas (Obč. meja SE/RA)-Hotemež	G1-5	11.186	3.264
28	LC 372280	R1-215	Križišče-Hinjce-Krmelj-Gabrijele-Pijavice	LC 425321	5.900	
	LC 372281	R1-215	Križišče-Hinjce-Krmelj	LC 372270	2.890	
	LC 372282	LC 372270	Krmelj-Gabrijele-Pijavice	LC 425321	3.010	
29	LC 372290	LC 372270	Šentjanž-Glaviški potok-Kal pri Krmelju-Podkal-Svinjsko-Veliki Cirknik	LC 372300	10.970	
	LC 372291	LC 372270	Šentjanž-Glaviški potok-Kal pri Krmelju	GD Kal	5.640	
	LC 372292	GD Kal	Kal pri Krmelju-Podkal-Svinjsko	pr. Lontovž	2.600	
	LC 372293	pr. Lontovž	Svinjsko-Veliki Cirknik	LC 372301	2.730	
30	LC 372300	LC 372271	Šentjanž-Hinjce-Podboršt-Veliki Cirknik	LC 425412	3.800	
31	LC 372310	R1-215	Planina-Križ-Nova Gora	LC 372231	5.175	
32	LC 372320	LC 372291	Gabrce-Leskovec v Podborštu (Obč. meja SE/RA) Krsiše-Močilno-Radeče	R3-665	4.600	7.497
33	LC 372330	LC 372341	Boštanj-Vrh pri Boštanju-Brezovec	LC 372341	5.994	
34	LC 372340	G1-5	Dolenji Boštanj-Grahovica-Brezovec-Križišče	LC 372281	8.714	
	LC 372341	G1-5	Dolenji Boštanj-Grahovica-Brezovec	Lovski dom	6.337	
	LC 372342	Lovski dom	Brezovec-Križišče	LC 372281	2.377	
35	LC 372350	R1-215	Jelovec-ŽP Jelovec-Lipovec-Oklič	LC 372330	2.715	
36	LC 372360	LC 372282	Gabrijele-(Obč. meja SE/TR)-Stražberk-(Obč. meja TR/SE)-Veliki Cirknik	LC 372300	2.754	1.149
37	LC 372370	LZ 373080	Cesta na grad-Škovc-Gline Jame-Florjanska ulica	LZ 373080	3.898	
38	LC 372380	G1-5	Obrtna cona-Dolenji Boštanj-Žel. postaja Boštanj-Šola Boštanj-LC 372340-Sv. Križ-Graščina	G1-5	2.354	
	LC 372381	G1-5	Obrtna cona-Dolenji Boštanj-Žel. postaja Boštanj-Šola Boštanj	LC 372341	1.471	
	LC 372382	LC 372341	Sv. Križ-Graščina	G1-5	883	
39	LC 372400	LC 372340	Jablanica-Noví Grad-(Obč. meja SE/RA)-Goreljce	LC 372270	3.000	1.553
40	LC 372460	LC 372231	Jeperjek-Otavnik-(Obč. meja SE/ŠK)-Klenovik	LC 399110	1.705	1.150
41	LC 191010	R2-422	Senovo-Dovško-Kališevac-Stranje (Obč. meja KK/SE)-Mrzla Planina	LC 372130	1.750	9.100
42	LC 191170	LC 191150	Leskovec-Golek-Veliki Trn-Planina (Obč. meja KK/SE)	R3-672	115	13.370
43	LC 200050	R3-680	Blatnik-Lokavec-(Obč. meja LA/SE)-Lovrenc-Okroglice	LC 372031	1.625	5.447
	LC 200051	R3-680	Blatnik-Lokavec-(Obč. meja LA/SE)	križišče	5.447	
	LC 200052	križišče	(Obč. meja LA/SE)-Lovrenc-Okroglice	LC 372031	1.625	
44	LC 342010	LC 342050	Radeče-Dobrava-Rudna Vas-Brunk (Obč. meja RA/SE)	LC 372270	950	5.702
45	LC 399160	LC 399110	Škocjan-Zloganje-Dol. Dole-Gor. Dole-(Obč. meja ŠK/SE)-Telčice-Telče	LC 372231	3.237	5.090
46	LC 399200	R3-674	Dolenje Radulje-Sela-(Obč. meja ŠK/SE)-Križe-Zavratec	LC 372221	1.868	3.209
47	LC 399210	LC 399160	Dol. Dole-Jelendol-Otresk (Obč. meja ŠK/SE)-Mala Hubajnica	LC 372221	1.550	3.020
48	LC 425321	R1-215	Puščava-Hrastovica-(Obč. meja TR/SE)-Pijavice	R1-215	1.136	3.622
49	LC 425412	LC 425321	Hrastovica-Dolenje Jesenice (Obč. meja TR/SE)-Veliki Cirknik	LC 372300	1.680	3.675
50	LC 425421	R2-418	Brezovica-Sv. Vrh-(Obč. meja TR/SE)-Pavla Vas-Malkovec	LC 372230	2.200	3.185

Skupna dolžina cest (LC) med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah znaša 225.749 m.

## 5. člen

Lokalne ceste v mestu Sevnica in v naselju Boštanj,  
razvrščene v podkategorije so:

– zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ)

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)
1	LZ 373010	R2-424	Kopitarna–Prvomajska ulica–Trg Svobode	LZ 373050	695	
2	LZ 373020	R3-679	Komunala–Vrtec–Prvomajska	LZ 373010	266	
3	LZ 373030	R3-679	Trg Svobode–Ambulanta	LZ 373010	130	
4	LZ 373040	LZ 373020	Naselje Heroja Maroka	LZ 373030	235	
5	LZ 373050	R3-679	Ajdovec–Cesta na Dobravo	R3-679	1.114	
6	LZ 373060	R3-679	Kvedrova–od žel. postaje do TVD Partizan	R3-679	367	
7	LZ 373070	R2-424	Šmarje (nadvoz)–Stilles	R3-679	1.255	
8	LZ 373080	LC 372091	Cesta na grad–Florjanska ulica 1-2	R3-679	1.050	

Skupna dolžina zbirnih mestnih in zbirnih krajevnih cest  
(LZ) v mestu Sevnica in v naselju Boštanj je 5.112 m.

– mestne in krajevne ceste (LK)

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)
1	LK 373500	LZ 373010	Prvomajska ulica	Konec ulice	620	

Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v Občini  
Sevnica je 620 m.

## 6. člen

Javne poti (JP) v mestu Sevnica in v naselju Boštanj so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
1	JP 872311	R3-679	Pod Vrtačo (Se)	Konec ulice	195		KK-12
2	JP 872312	R3-679	Sodišče–AMD–Cesta na Grad (Se)	LC 372091	464		KK-11
3	JP 872313	JP 872312	Cesta na Grad–Sv. Nikolaj–Glasbena šola (Se)	JP 872312	294		KK-11, 12
4	JP 872314	R3-679	Glavni trg–Sv. Nikolaj–Florjanska (Se)	LZ 373080	308		KK-12
5	JP 872315	R3-679	Plauštajner–Župnijski dom–Glavni trg (Se)	R3-679	389		KK-11
6	JP 872316	JP 872315	Občina–Župnišče–Glavni trg (Se)	R3-679	200		KK-12
7	JP 872317	LZ 373080	Cesta na Grad (Se)	Grad	425		KK-12, 11
8	JP 872321	LC 372370	Florjanska ulica–1 (Se)	LZ 373080	324		KK-12
9	JP 872322	JP 872321	Florjanska ulica–2 (Se)	LZ 373080	255		KK-12
10	JP 872323	LC 372370	Odcep Beltram (Se)	Beltram	324		KK-12
11	JP 872324	LC 372370	Odcep Kolman (Se)	Perc	351		KK-2
12	JP 872325	LC 372370	Odcep Divjak (Se)	Divjak	190		KK-2
13	JP 872331	LZ 373070	Savska šola (Se)	Drevored	475		KK-11
14	JP 872332	LZ 373070	Savska cesta–Elektro–Most čez Savo (Se)	Stopnice	410		KK-11
15	JP 872333	LZ 373070	Savska cesta–Za žago (Se)	Z.H.	405		KK-11
16	JP 872334	LZ 373070	Hermanova ulica (Se)	Dinos	178		KK-11
17	JP 872341	LZ 373050	Cankarjeva ulica–Kladnikova ulica (Se)	LZ 373050	630		KK-11
18	JP 872342	JP 872341	Cankarjeva ulica (Se)	Cankarjeva 18	292		KK-11
19	JP 872343	JP 872342	Odcep Športna dvorana (Se)	Športna dvorana	120		KK-11
20	JP 872344	LZ 373050	Trubarjeva ulica (Se)	LZ 373050	253		KK-11
21	JP 872345	JP 872344	Pokopališče–Dobrava (Se)	JP 872391	756		KK-11
22	JP 872346	R3-679	Obvozna cesta za železnino–Priključek za vrtec 1-2 (Se)	LZ 373050	308		KK-11
23	JP 872347	LZ 373050	Trg svobode–Za HTC (Se)	LZ 373030	200		KK-11
24	JP 872348	R3-679	Kvedrova cesta (Se)	R3-679	87		KK-11
25	JP 872351	LZ 373010	Grič–1 (Se)	Z.H.	66		KK-11
26	JP 872352	LZ 373010	Grič–2 (Se)	Z.H.	189		KK-11
27	JP 872353	LZ 373010	Grič–3 (Se)	Grič 12	324		KK-11

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
28	JP 872354	LZ 373050	Cesta na Dobravo-Odcep 1 (Se)	Z.H.	135		KK-11
29	JP 872355	LZ 373050	Cesta na Dobravo-Odcep 2 (Se)	Z.H.	259		KK-11
30	JP 872357	LZ 373040	Naselje Heroja Maroka 1-2-3-4 (Se)	Bloki	324		KK-11
31	JP 872361	LK 373500	Odcep bazen (Se)	Bazen	135		KK-11
32	JP 872362	LK 373500	Ob gozdu 1-2 (Se)	JP 872363	406		KK-11
33	JP 872363	LK 373500	Kajuhova ulica (Se)	LK 373500	286		KK-11
34	JP 872364	JP 872363	Kidričeva ulica-1 (Se)	LK 373500	315		KK-11, 1
35	JP 872365	JP 872364	Kidričeva ulica-2 (Se)	LK 373500	257		KK-11, 1
36	JP 872366	LK 373500	Taborniška ulica 1-2 (Se)	Z.H.	340		KK-11, 1
37	JP 872367	LK 373500	Prvomajska ulica 1-2-3 (Se)	Z.H.	227		KK-1
38	JP 872371	R2-424	Pot na Zajčjo Goro (Se)	LC 372051	608		KK-11
39	JP 872372	JP 872371	Odcep Androjna (Se)	Z.H.	70		KK-11
40	JP 872373	JP 872371	Kozjanska ulica (Se)	Z.H.	104		KK-11
41	JP 872374	R2-424	Stanetova ulica (Se)	Stanetova 14	178		KK-11
42	JP 872375	LC 372051	Pot na Zajčjo Goro-Odcep Bohorska ulica (Se)	Z.H.	182		KK-11
43	JP 872376	LC 372051	Bohorska-Dalmatinova ulica 1-2 (Se)	JP 872381	288		KK-11
44	JP 872377	LC 372051	Gubčeva ulica 1-2 (Se)	JP 872376	114		KK-11
45	JP 872378	JP 872371	Odcep Sv. Ana (Se)	Parkirišče	103		KK-11
46	JP 872379	JP 872371	Pot na Zajčjo Goro-Odcep pred križiščem (Se)	Z.H.	81		KK-11
47	JP 872381	LC 372051	Krulejeva ulica-1 (Se)	LC 372051	585		KK-1, 11
48	JP 872382	LC 372051	Krulejeva ulica-2 (Se)	Z.H.	126		KK 1
49	JP 872383	LC 372051	Pot na Zajčjo Goro-Odcep pri Kovaču (Se)	Z.H.	191		KK-1, 11
50	JP 872384	R2-424	Ribniki (Se)	Ribniki 79	944		KK-1, 11
51	JP 872385	JP 872384	Ribniki-Vrtnarija Fric 1-2 (Se)	JP 872384	341		KK-11
52	JP 872386	R2-424	Planinska cesta (Se)	R2-424	518		KK-1, 11
53	JP 872392	JP 872391	Odcepa Drožanjska ulica 1-2 (Se)	Drožanjska 24,25	76		KK-11
54	JP 872401	LC 372091	Drožanjska ulica-1 (Se)	Drožanjska 35b	305		KK-11
55	JP 872402	LC 372091	Drožanjska ulica-2 (Se)	Drožanjska 44	238		KK-11
56	JP 872403	LC 372091	Drožanjska ulica-3 (Se)	Drožanjska 53	81		KK-11
57	JP 872404	LC 372091	Drožanjska ulica-4 (Se)	Drožanjska 50	191		KK-1, 11
58	JP 872902	LZ 373101	Boštansko polje-ŽP-čez železnico desno (Bo)	Dol. Bošt. 59b	135		KK-11
59	JP 872903	LZ 373101	Boštansko polje-ŽP-čez železnico levo (Bo)	Dol. Bošt. 16	246		KK-11
60	JP 872904	LZ 373101	Boštansko polje-Obrtna cona (Bo)	LZ 373101	480		KK-11
61	JP 872905	G1-5	Boštansko polje-Vulkanizer (Bo)	LC 372341	272		KK-11
62	JP 872906	LC 372341	Boštansko polje-Grajske njive (Bo)	Boštanj 64	416		MO-20, KK-11
63	JP 872907	LZ 373101	Dolenji Boštanj 32-35a (Bo)	Dol. Bošt. 35a	143		KK-11
64	JP 872908	LZ 373101	Dolenji Boštanj 41d-41e (Bo)	Dol. Bošt. 41e	100		KK-11
65	JP 872909	LZ 373101	Dolenji Boštanj 39b-39d (Bo)	Dol. Bošt. 39d	85		KK-11
66	JP 872911	LZ 373101	Dolenji Boštanj-Novo naselje (Bo)	JP 872928	410		MO-20, KK-11
67	JP 872912	JP 872911	Dolenji Boštanj-Novo naselje-1 (Bo)	Dol. Bošt. 142	84		KK-11
68	JP 872913	JP 872911	Dolenji Boštanj-Novo naselje-2 (Bo)	Dol. Bošt. 136	100		KK-11
69	JP 872914	JP 872911	Dolenji Boštanj-Nova naselje-3 (Bo)	Dol. Bošt. 128	80		KK-11
70	JP 872915	JP 872911	Dolenji Boštanj-Novo naselje-4 (Bo)	Dol. Bošt. 118	115		MO-20, KK-11
71	JP 872916	JP 872928	Dolenji Boštanj-Novo naselje-5 (Bo)	Dol. Bošt. 91	92		MO-20
72	JP 872917	JP 872928	Dolenji Boštanj-Novo naselje-6 (Bo)	Dol. Bošt. 80	90		MO-20
73	JP 872918	LZ 373101	Priključek za šolo (Bo)	Dvorišče OŠ	70		MO-20
74	JP 872919	LZ 373102	Kulturni dom-Gasilski dom (Bo)	JP 872863	195		MO-20
75	JP 872925	LC 372341	Boštansko polje-Za Povšetom (Bo)	Dol. Bošt. 63a	98		KK-11
76	JP 872926	JP 872901	Boštanj-Pugl 1-2 (Bo)	Boštanj 12a, b	88		KK-11
77	JP 872927	R1-215	Most čez Mirno-Žel. Postaja Boštanj	LZ 373101	345		KK-11
78	JP 872928	LZ 373101	Dolenji Boštanj-Globela	LC 372341	520		MO-20, KK-11

Skupna dolžina javnih poti (JP) v mestu Sevnica in v naselju Boštanj je 20.584 m.

## 7. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
1	JP 872011	LC 372040	Trg Loka (Lo)	Žel. prehod	270		TR-48
2	JP 872012	JP 872011	Naselje Loka (Lo)	LC 372020	145		TR-48
3	JP 872013	R3-679	Pompe-LC 372040 (Lo)	Skladišče	265		TR-48
4	JP 872014	R3-679	Odcep Žirovniški potok (Lo)	Zelič	302		TR-48
5	JP 872021	R3-679	Odcep Obrežje pri Zidanem Mostu-1 (Lo)	Z.H.	330		TR-48
6	JP 872022	R3-679	Odcep Obrežje pri Zidanem Mostu-2 (Lo)	Z.H.	1.026		TR-48
7	JP 872023	JP 872022	Odcep Obrežje pri Zidanem Mostu-2/1 (Lo)	Z.H.	156		TR-48
8	JP 872024	JP 872022	Odcep Obrežje pri Zidanem Mostu-2/2 (Lo)	Z.H.	98		TR-48
9	JP 872030	LC 372011	Žirovnica-Čelovnik-Pleš (Lo)	Klenovšek	4.914		TR-38, 48,
37							
10	JP 872041	LC 372013	Pokopališče-Dobrava-Mekote (Lo)	Z.H.	934		TR-48
11	JP 872042	R3-679	Račica-Mekote (Lo)	JP 872041	560		TR-48
12	JP 872043	LC 372013	Odcep Krašovec (Lo)	Z.H.	475		TR-48
13	JP 872051	R3-679	Račica-1 (Lo)	Z.H.	405		TR-48
14	JP 872052	JP 872051	Račica-2 (Lo)	R3-679	200		TR-48
15	JP 872053	JP 872052	Račica-3 (Lo)	R3-679	81		TR-48
16	JP 872054	R3-679	Račica-4 (Lo)	Z.H.	92		TR-48
17	JP 872061	R3-679	Gričar-Podradež (Lo)	Z.H.	788		TR-48
18	JP 872062	JP 872061	Podradež (Lo)	Cvibovšek	800		TR-48,49
19	JP 872071	R3-679	Šentjur na Polju-1 (Lo)	Mrliška vežica	216		MO-9
20	JP 872072	JP 872071	Šentjur na Polju-1/1 (Lo)	Šentjur na Polju 12	102		MO-9
21	JP 872073	R3-679	Žel. postaja Breg (Lo)	Zgornje Polje	135		MO-9
22	JP 872081	RT-933	Rudni most-Razbor (Lo)	JP 872082	1.400		TR-50
23	JP 872082	LC 372032	Razbor (Lo)	Dobovšek	891		TR-50,49
24	JP 872090	LC 372031	Čanžek-Mala Breza (Lo)	Z.H.	810		TR-49
25	JP 872100	LC 372031	Okroglice-Podvine (Lo)	Kapelica	648		TR-49
26	JP 872110	RT-933	Liški potok-Mervič (Lo)	Gradišče	923		TR-49, 50
27	JP 872120	R3-679	Vidmar-Jelša-Gabršnica (Lo)	R3-679	1.172		TR-49, 50
28	JP 842140	R3-679	Obrežje-(Obč. meja RA/SE)-Čelovnik (Lo)	LC 872030	756	2.863	TR-38, 47,
48							
29	JP 873391	R3-679	Breg-proti železnici (Lo)	Z.H.	125		TR-49
30	JP 873392	R3-679	Breg (Lo)	Štavn	175		TR-49,
31	JP 872250	RT-933	Nad Lisce-(Obč. meja SE/LA)-Polje - (Obč. meja LA/SE)-Cerje (Lo 500, Se 200)	JP 872131	700	800	TR-50
32	JP 872131	LC 372080	Zidanica Rober-(Obč. meja LA /SE)-Cerje-Mala Lisca (Se)	JP 872132	4.007	200	TR-50, KO-41
33	JP 872132	RT-933	Sele-(Obč. meja LA /SE)-Mala Lisca-Lisca (Se)	Tončkov dom	1.307	2.824	TR-40, 50 KO-31,41
34	JP 872141	R2-424	Pekel-Jelovec-Zdole-Cerje (Se)	JP 872131	4.385		KO-41, 42
35	JP 872142	JP 872140	Odcep Zalezina (Se)	Černič	242		KO-41
36	JP 872151	LC 372080	Šmid (Se)	Podgorica	918		TR-50, KO-41
37	JP 872152	LC 372080	Hudo Brezje (Se)	Žnidaršič	540		KO-41
38	JP 872161	R2-424	Orešje (Se)	Cimperšek	1.137		KO-41
39	JP 872162	JP 872161	Orešje-Izgoršek-Zdole (Se)	Trupej	2.046		KO-41
40	JP 872163	JP 872161	Zdolski graben (Se)	Ocvirk	216		KO-41
41	JP 872171	R3-679	Viktor-Črete (Se)	Ogrinc	1.917		TR-50, MO-10
42	JP 872172	JP 872171	Črete (Se)	Požun	551		TR-50
43	JP 872181	LC372051	Zajčja Gora-1 (Se)	Šeško	360		KK-1
44	JP 872182	JP 872181	Zajčja Gora-1/1 (Se)	Zidanica Mastnak	259		KK-1
45	JP 872183	LC372051	Ocep Cerovec (Se)	Z.H.	216		KK-1
46	JP 872184	LC372051	Ocep Bučar (Se)	Cerovce	405		KK-1, MO-10
47	JP 872185	LC372051	Ocep Resa (Se)	Z.H.	189		KK-1
48	JP 872190	LC372052	Ledina-Zleteče-Vočivje (Se)	LC372060	2.525		TR-50, MO-10 KK-1
49	JP 872200	LC 372080	Krakovo-Abram-Križpotje (Se)	LC372060	1.836		TR-50, KO-41
50	JP 872212	JP 872211	Stopar (Se)	Orehovec	2.075		KO-41, 42

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
51	JP 872221	R3-679	Legoje (Se)	Šircelj	1.014		MO-10
52	JP 872222	JP 872221	Legoje–Šeško (Se)	Mirt	1.010		MO-10
53	JP 872291	R2-424	Odcep Kolman (Se)	Suhadolčan	135		KK-1
54	JP 872292	R2-424	Odcep Žnidar (Se)	Žnidar	267		KK-1
55	JP 872293	R2-424	Odcep Orešje nad Sevnico (Se)	Z.H.	403		KK-1
56	JP 872294	R2-424	Odcep Kozinc (Se)	Z.H.	339		KK-1
57	JP 872295	R2-424	Odcep Šteblarjev mlin (Se)	Z.H.	208		KK-1
58	JP 872301	LZ 373080	Florjanska–Vrtača–Pečje (Se)	Mešiček	1.753		KK-12
59	JP 872302	JP 872301	Odcep Metelko–V Lušini (Se)	Z.H.	570		KK-12
60	JP 872303	JP 872301	Odcep Jalovec (Se)	Jalovec	216		KK-12
61	JP 872304	LC 372101	Vranjski potok–Perc–Pečje (Se)	JP 872301	1.123		KK-12
62	JP 872391	LC 372091	Drožanjska–Dobrava–Sv. Rok–Brezje –Drožanjska (Se)	L C 372091	4.330		KK-1, 2, 11
63	JP 872393	JP 872391	Odcep Seničar (Se)	Seničar	243		KK-1, 2
64	JP 872394	LC 372091	Drožanje (Se)	Z.H.	162		KK-2
65	JP 872395	LC 372091	Šetenje–Lamperče (Se)	Kolman	1.172		KK-1, 2
66	JP 872405	LC 372091	Odcep Marof (Se)	Kolman	497		KK-1, 2
67	JP 872406	LC 372091	Odcep Drožanjska 27 (Se)	Drožanjska 27	162		KK-1
68	JP 872407	LC 372091	Trupoglav–Škovc (Se)	LC 372370	767		KK-2
69	JP 872411	LC 372091	Ostrešje–Ameršek (Se)	Krnc	985		KK-2
70	JP 872412	LC 373370	Škovc–(JP 872411) Ameršek –Skopiče (Se)	Grm	896		KK-2
71	JP 872413	JP 872411	Ameršek–Nova Gora (Se)	Štelekar	695		KK-2
72	JP 872421	LC 372112	Žabjek (Se)	Mirt	540		KK-2
73	JP 872422	JP 872421	Popelar (Se)	Konjiško	351		KK-2
74	JP 872423	LC 372112	Žabjek (Se)	Sela	670		KK-2
75	JP 872424	LC 372112	Konjska Glava (Se)	Z.H.	162		KK-2
76	JP 872425	LC 372112	Odcep Preška Gora (Se)	Z.H.	189		KK-2
77	JP 872431	LC 372111	Loke–Štangrob–Prešna Loka (Se)	LC 372112	1.792		KK-2
78	JP 872432	JP 872431	Rakar–Rušnar–Štangrob (Se)	JP 872431	680		KK-2
79	JP 872433	JP 872431	Štangrob (Se)	Kolman	238		KK-2
80	JP 872434	JP 872431	Prešna Loka–Suhor (Se)	Jagodič	389		KK-2
81	JP 872435	JP 872431	Odcep Žurkov Dol–Skoršnica (Se)	Z.H.	205		KK-2
82	JP 872442	JP 872441	Kušerca–Gorišek–Požon (Se)	LC 372101	1.766		KK-2, 3
83	JP 872451	LC 372101	Odcep Možič (Se)	Kuhar	702		KK-12
84	JP 872452	LC 372101	Odcep Ajda–Krajnc (Se)	JP 872451	313		KK-12
85	JP 872453	LC 372111	Odcep Košorok (Se)	Košorok	216		KK-12
86	JP 872454	LC 372111	Odcep Božič (Se)	Lapuh	216		KK-12
87	JP 872455	LC 372101	Lončarjev Dol–Kršič (Se)	Gmajna	707		KK-3
88	JP 872456	LC 372111	Odcep Vidrih (Se)	Vidrih	216		KK-12
89	JP 872472	LC 372121	Žigrski Vrh–Sv. Benedikt (Se)	Z.H.	1.188		KK-13
90	JP 872473	LC 372121	Jezernica–Kopinca –Na hribu (Se)	Žigrski vrh1	937		KK-13
91	JP 872474	JP 872473	Kopinca (Se)	Kozmos	270		KK-13
92	JP 872475	LC 372121	Žigrski Vrh–Praprotno (Se)	Razkrže	200		KK-13
93	JP 873211	R3-679	Gornje Brezovo–Pečnik–Sklanci (Se)	Z.H.	432		KK-13
94	JP 873212	R3-679	Gornje Brezovo (Se)	Žel. prehod	173		KK-12
95	JP 873302	JP 873301	Dobrava–Odcep Vovk (Se)	Vovk	60		KK-3
96	JP 873303	JP 873301	Dobrava–Odcep Pompe (Se)	Pompe	60		KK-3
97	JP 873701	LC372052	Ostrožno–Lebje–Dobrava (Se)	LC372052	1.878		MO-10
98	JP 873702	JP 873701	Odcep Černičev Vrh (Se)	Košir	416		MO-10
99	JP 873703	JP 873701	Odcep Markl (Se)	Markl	338		MO-10
100	JP 872211	R2-424	Kunšek–Veliko Podgorje (Se700, Za2.540)	Resman	3.240		KO-42
101	JP 872441	LC 372111	Okič–Dobje (Se 136, Za 1.570)	Mlinarič	1.706		KK-2,3
102	JP 872461	LC 372101	Marof–Vranje–Novna (Se 450, Za 1.937)	LC 372101	2.387		KK-3
103	JP 872213	JP 872211	Podgorje–Odcep Oblak (Za)	Podgorje 20a	250		KO-42
104	JP 872214	JP 872211	Odcep Zlake (Za)	Gabrič	150		KO-42
105	JP 872215	R2-424	Bizelje–Vrtačnik (Za)	Podgorje 18	550		KO-42
106	JP 872216	R2-424	Podgorje–Odcep stara šola (Za)	Stara šola	350		KO-42
107	JP 872217	R2-424	Podgorje–Odcep Golja (Za)	Podgorje 15	250		KO-42
108	JP 872218	R2-424	Podgorje–Odcep Trupi (Za)	Podgorje 14a	150		KO-42
109	JP 872231	R2-424	Stope–Doline–Gorica–Žepevc (Za)	R2-424	3.656		KO-42, 43
110	JP 872232	JP 872231	M. Podgorje–V. Podgorje /Sv. Marija (Za)	JP 872211	2.040		KO-42, 43
111	JP 872233	JP 872231	Odcep Spodnji Graben (Za)	Srebotno	556		KO-43

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
112	JP 872234	JP 872231	Spodnji Graben–Odcep Dobrava (Za)	Podgorje 10	300		KO-43
113	JP 872235	JP 872231	Spodnji Graben–Odcep Brilej (Za)	Z.H.	200		KO-43
114	JP 872240	R2-424	Brezova Ravna (Za)	Zupančič	832		KO-43
115	JP 872260	R2-424	Dol–Ostrožnik (Za)	Golob	918		KO-43, 44
116	JP 872270	R2-424	Kurja Vas (Za)	Oblak	558		KO-43
117	JP 872280	R2-424	Strajnar–Lovski dom (Za)	LC 372093	1.666		KO-43
118	JP 872443	JP 872441	Odcep Okič (Za)	Z.H.	162		KK-2
119	JP 872462	LC 372101	Odcep Lastina (Za)	Z.H.	702		KK-3
120	JP 872463	LC 372101	Odcep Ograde (Za)	Z.H.	270		KK-3
121	JP 872464	LC 372101	Odcep Podgradec (Za)	Z.H.	216		KK-3
122	JP 872465	LC 372101	Podvrh–Drenovec (Za)	Z.H.	1.048		KK-3
123	JP 872492	LC 372150	Odcep Pavlič–Budna (Za)	Z.H.	637		KK-4
124	JP 872493	LC 372150	Odcep Čermelič (Za)	Z.H.	200		KK-4
125	JP 872494	LC 372150	Odcep Pajk (Za)	Pajk	216		KK-4
126	JP 872495	LC 372150	Odcep Kobale (Za)	Pri hrastu	1.090		KK-4
127	JP 872496	LC 372150	Odcep Stržišče (Za)	Z.H.	367		KK-4
128	JP 872497	LC 372150	Trnovec–Odcep Gomzej (Za)	Gomzej	200		KK-4
129	JP 872498	LC 372150	Trnovec–Odcep Jazbec (Za)	Trnovec 5	100		KK-4
130	JP 872501	LC 372101	Na Stritarju–Loke–Komorivec (Za)	Kolman	1.858		KK-3
131	JP 872502	JP 872501	Loke–Odcep Žveglič (Za)	Stržišče 26	150		KK-3
132	JP 872503	JP 872501	Loke (Za)	Krevelj	550		KK-3
133	JP 872504	JP 872501	Stržišče (Za)	Seničar	930		KK-3
134	JP 872505	JP 872503	Loke (Za)	Vrtačnik	221		KK-3
135	JP 872506	JP 872504	Stržišče–Odcep Kozmus / Vidmar (Za)	most	250		KK-3
136	JP 872511	JP 872514	Odcep Pusti Vrh (Za)	Perc	150		KK-4
137	JP 872512	LC 372102	Odcep Bukovje (Za)	Z.H.	286		KO-43
138	JP 872513	LC 372130	Zabukovje–Laše–Reber (Za)	Pavlič	3.197		KO-43, KO-44
139	JP 872514	JP 872513	Rjavka–Pod Plešivcem–Završnik (Za)	Pajk	1.700		KO-44, KK-4
140	JP 872517	LC 372130	Odcep Pokojni Vrh (Za)	Sv. Primož	659		KO-44
141	JP 872518	JP 872513	Reber–Kojič–Plahuta (Za)	Z.H.	450		KO-44
142	JP 872521	LC 372102	Trefalt–Završe–Veliki vrh (Za)	Z.H.	1.225		KO-43, KK-3
143	JP 872522	LC 372093	Preske (Za)	Špan	292		KO-43
144	JP 872523	LC 372093	Lovski dom–Trebeže (Za)	Z.H.	940		KO-43
145	JP 872524	LC 372093	Odcep Agreš (Za)	Agreš	810		KO-42, 43
146	JP 872525	LC 372093	Odcep Meniški Vrh (Za)	Meniški Vrh	572		KO-43
147	JP 872526	LC 372093	Razkrižje–Odcep Pustol (Za)	Pustol	540		KO-42
148	JP 872527	LC 372093	Razkrižje–Odcep Srebočak (Za)	Pirc	896		KO-42
149	JP 873201	LC 372102	Podvrh–Češek (Za)	Z.H.	575		KK-3
150	JP 873202	LC 372150	Podvrh–Njivce (Za)	Z.H.	356		KK-3
151	JP 873203	LC 372150	Baumkirher (Za)	JP 873202	130		KK-3
152	JP 873204	JP 873202	Podvrh–Odcep Njivce / Štefanič (Za)	Podvrh 25	150		KK-3
153	JP 873205	LC 372150	Podvrh–Odcep Seničar (Za)	Podvrh 27	250		KK-3
154	JP 873280	LC 372103	Dobovec–Odcep Lončar (Za)	Mrzla pl. 10	150		KO-44
155	JP 873290	LC 372103	Odcep Kolman (Za)	Zabukovje 71	150		KO-43
156	JP 873301	LC 372101	Na Stritarju–Dobrava–Smrekar (Za)	Stržišče 22	900		KK-3
157	JP 873310	LC 372102	Laze–Podbukovje (Za)	Z.H.	888		KO-43, KK-3
158	JP 873320	LC 372150	Trnovec–Odcep Senica (Za)	Trnovec 3b	70		KK-3
159	JP 873400	LC 372130	Odcep Belakov hrib / Horjak (Za)	Mrzla pl. 15	180		KO-43, 44
160	JP 873421	LC 372150	Jazbec–Sv. Jurij (Za)	Sv. Jurij	1.685		KK-3,4
161	JP 873422	JP 873421	Stržiški potok–Baš–Miklavc (Za)	Remih	1.050		KO-43, 44 KK-3
162	JP 873431	LC 372130	Pokojnik–Podskalica (Za)	Pajk	2.214		KO-44
163	JP 873432	JP 873431	Odcep Vrtačnikov hrib (Za)	Vrtačnica	394		KO-44
164	JP 873433	JP 873432	Na Kmetovem (Za)	Špan	475		KO-44
165	JP 873434	JP 873432	Na Kmetovem (Za)	Križnik	700		KO-44
166	JP 873270	LC 372150	Odcep Pusti graben (BI 670, Za 550)	Z.H.	1.220		KK-4
167	JP 872481	LC 372160	Selce–Miklavčič–Štore (BI)	Trate	929		KK-15
168	JP 872484	LC 372150	Ložiški potok–Priklence–Tomažev hrib –Poklek nad Blanco (BI)	LC 372150	3.294		KK-4
169	JP 872485	JP 872484	Osreški potok (BI)	Osredek	1.701		KK-4

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
170	JP 872486	JP 872484	Grič-Cirje-Klanc (BI)	Požeg	950		KK-4, 5
171	JP 872487	JP 872486	Priklanc-Brezovec-Handijski (BI)	Agreš	1.912		KK-5
172	JP 872488	LC 372160	Odcep Jesenovca (BI)	Z.H.	443		KK-4
173	JP 872489	LC 372160	Odcep Strojanshek (BI)	Z.H.	351		KK-5, 15
174	JP 872531	R3-679	Dolnje Brezovo-za Inpletom (BI)	Obračališče	470		KK-13
175	JP 872532	JP 872531	Dolnje Brezovo (BI)	Dol. Brez. 20b	205		KK-13
176	JP 872533	JP 872532	Dolnje Brezovo (BI)	Perc	232		KK-13
177	JP 872534	R3-679	Dolnje Brezovo (BI)	JP 872531	162		KK-13
178	JP 872541	R3-679	Stara šola-Čanjski Graben (BI)	LC 372122	445		KK-14
179	JP 872542	LC 372160	Agrež-Gabrje-Gradec-Stačnik (BI)	JP 873222	3.488		KK-14
180	JP 872543	JP 872541	Agrež (BI)	JP 872542	248		KK-14
181	JP 872544	JP 872542	Gabrje (BI)	Urbančič	756		KK-14
182	JP 872551	LC 372142	Blanca-Polje-Kladje (BI)	LC 372141	1.231		KK-14, 15
183	JP 872552	LC 372142	Odcep Gracer (BI)	Z. H.	270		KK-14
184	JP 872553	LC 372142	Gabrca-Odcep Omrzel (BI)	Omrzel	135		KK-14
185	JP 872557	JP 872551	Praproteče-Vrhek (BI)	Omrzel	913		KK-14
186	JP 872558	JP 872551	Praproteče-Suho (BI)	Suho	513		KK-14
187	JP 872561	R3-679	Svetinje-Kladje nad Blanco (BI)	JP 872566	810		KK-15
188	JP 872562	R3-679	Svetinje (BI)	Cizelj	108		KK-15
189	JP 872563	Žibert	Stagonce-Nova Gora (BI)	Divjak	1.205		KK-15
190	JP 872565	LC 372141	Kladje-Baškovič-Dence (BI)	Z.H.	929		KK-15
191	JP 872566	LC 372141	Kladje-Odcep Trpinc (BI)	Trpinc	270		KK-15
192	JP 872575	R3-679	Blanca (BI)	ŽP Blanca	486		KK-14
193	JP 873221	LC 372122	Čanje-Bošnjak (BI)	Korene	518		KK-13
194	JP 873222	LC 372150	Poklek nad Blanco-Brinje-Čanje (BI)	LC 372122	2.511		KK- 3, 14
195	JP 873223	JP 873222	Čanje-Odcep Pavlič (BI)	Pavlič	300		KK-14
196	JP 873331	JP 873332	Krajna Brda-Arenšek (BI)	Požun	691		KK-15
197	JP 873332	LC 372142	Krajna Brda-Budna-Radi-Okrog (BI)	LC 372142	1.166		KK-14, 15
198	JP 873333	JP 873331	Krajna Brda-Odcep Mirt (BI)	Mirt	486		KK-15
199	JP 873334	LC 372142	Bezele-Odcep Hlebec (BI)	Hlebec	189		KK-14
200	JP 873335	LC 372142	Krajna Brda-Odcep Prah (BI)	Prah	346		KK-14
201	JP 872601	LC 372180	Ponikve pri Studencu (St)	Trebež	551		KK-23
202	JP 872602	LC 372180	Ponikve pri Studencu-Novo (St)	LC 372190	980		KK-23
203	JP 872603	JP 872602	Stenik-Odcep Čagoš (St)	Čagoš	420		KK-23
204	JP 872604	LC 372180	Ponikve-Odcep Loke / Mlakar (St)	Z.H.	100		KK-24
205	JP 872605	LC 372190	Odcep Brinovje (St)	Z.H.	280		KK-23
206	JP 872611	LC 372190	Studenc-Odcep Močile (St)	Dule	380		KK-23
207	JP 872612	LC 372190	Studenc-Šola-Sv. Marija (St)	LC 372190	510		KK-23
208	JP 872613	LC 372190	Gasilski dom-Sv. Marija (St)	JP 872612	200		KK-23
209	JP 872614	JP 872612	Studenc (St)	Ambrož	680		KK-23
210	JP 872615	LC 372190	Janc-Gornja Reženca-Ilovec (St)	Matko	1.134		KK-22, 23
211	JP 872616	JP 872615	Dolnja Reženca (St)	Z.H.	486		KK-22, 23
212	JP 872617	JP 872618	Odcep Lasovka / Metelko (St)	Z.H.	750		KK-23
213	JP 872618	LC 372190	Studenc-Zadnje njive (St)	Z.H.	200		KK- 23
214	JP 872619	LC 372190	Odcep Kardevnice / Kocjan (St)	Z.H.	250		KK-23
215	JP 872621	R3-672	Rovišče-Breška Gora-Hudo Brezje (St)	LC 372200	1.710		KK-23, 33
216	JP 872623	R3-672	Rovišče-Odcep Gomile (St)	Z.H.	200		KK-33
217	JP 872624	LC 372200	Kresivnica-Odcep Hudonovo (St)	Hudonovo	243		KK-23
218	JP 872631	R3-674	Brezovo-Križe (St)	LC 399200	1.443		KK-32, 33
219	JP 872632	JP 872631	Brezovo-Tomažin-Križe (St)	JP 872631	918		KK-32
220	JP 873340	LC 372221	Odcep Osredek pri Hubajnici (St)	Osredek	430		KK-32
221	JP 873441	LC 372180	Arto-Odcep Janc (St)	Janc	550		KK-24
222	JP 873442	LC 372180	Arto-Odcep Bizjak (St)	Z.H.	150		KK-24
223	JP 873450	R3-672	Impoljski potok-Odcep Sporar (St)	Z.H.	300		KK-13
224	JP 873460	LC 372190	Kapelica-Odcep Krvava luža (St)	Lovska koča	420		KK-23
225	JP 873472	R3-672	Zavratec-Odcep Dolina (St)	vodno zajetje	370		KK-22, 32
226	JP 873473	R3-672	Zavratec-Odcep Gobovca / Hočevar (St)	Hočevar	980		KK-32, 33
227	JP 873474	R3-672	Zavratec-Jordanov hrib (St)	Z.H.	100		KK-32
228	JP 873475	LC 372190	Mirendol-Zavratec (St)	R3-672	781		KK-32, 23, 33
229	JP 873491	LC 399200	Križe-Prevoje (St)	LC 372221	614		KK-32
230	JP 873492	JP 873491	Križe-Odcep Čamernik (St)	Z.H.	150		KK-32
231	JP 873493	R3-674	Domarjev Vrh (St)	LC 399200	471		KK-32
232	JP 873494	LC 399200	Prevoje-Odcep Lepa Gora / Metelko (St)	Z.H.	750		KK-32

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
233	JP 873501	R3-672	Rovišče-Sv. Urh (St)	R3-672	425		KK-33
234	JP 873502	JP 873509	Rovišče-Odcep Cigan (St)	JP 873501	200		KK-33
235	JP 873503	JP 873509	Zabreza-Odcep Gracar (St)	Gracar	100		KK-33
236	JP 873504	JP 873509	Straža-Stara Gora (St)	Vene	480		KK-33
237	JP 873505	JP 873504	Stara Gora-Mlada Gora (St)	R3-672	300		KK-33
238	JP 873506	JP 873505	Stara Gora-Daničič (St)	R3-672	450		KK-33
239	JP 873507	R3-672	Vrsa-Odcep Požun (St)	Z.H.	220		KK-33
240	JP 873508	R3-672	Vrsa-Odcep Starc (St)	Z.H.	90		KK-33
241	JP 873509	JP 873501	Rovišče-Zabreza-Grubelca (St)	R3-672	1.587		KK-33
242	JP 873511	R3-674	Brezovo-Odcep Gričar (St)	Z.H.	100		KK-33
243	JP 873512	R3-674	Brezovo-Odcep Cerovšek (St)	Cerovšek	680		KK-33
244	JP 873513	R3-674	Brezovo-Odcep Polhovec (St)	Polhovec	1.210		KK-33
245	JP 872641	LC 372242	Rogačiška gmajna-Rogačice-Češnjice (Pr)	LC 372222	2.676		MO-30, KK-21
246	JP 872642	LC 372242	Rogačiška gmajna (Pr)	JP 872641	345		KK-21
247	JP 872643	JP 872641	Odcep Znojile pri Studencu (Pr)	Znojile	140		MO-30
248	JP 872644	LC 372242	Dedna Gora (Pr)	Kozinc	2.065		KK-21
249	JP 872650	LC 399210	Mala Hubajnica-Dolge (Pr)	Hrib	764		KK-31
250	JP 872677	JP 872671	Odcep Orlska Gora (Pr)	Z.H.	405		KK-22
251	JP 873350	R3-672	Impoljska grapa-Bučji hrib -Gornje Orle (Pr)	LC 372210	2.484		KK-22, 23
252	JP 873360	LC 372241	Loke (Pr)	Tomažinov mlin	718		KK-22
253	JP 872661	LC 372172	Poganka (Bo)	Z.H.	652		KK-21
254	JP 872662	LC 372172	Preska (Bo)	Z.H.	162		KK-21
255	JP 872672	G1-5	Naselje Log (Bo)	JP 872671	554		KK-12
256	JP 872673	JP 872672	Log (Bo)	Kapnik	185		KK-12
257	JP 872674	JP 872671	Log (Bo)	Reber	1.400		KK-12
258	JP 872675	JP 872671	Odcep Selak (Bo)	Z.H.	270		KK-12
259	JP 872676	JP 872671	Odcep Goli Vrh (Bo)	Perc	115		KK-12
260	JP 872681	G1-5	Log (Bo)	Kamnolom	942		KK-11, 12
261	JP 872682	G1-5	Log-Za Jancem (Bo)	JP 872681	225		KK 12
262	JP 872683	JP 872672	Log-Za Jancem-Sv. Križ (Bo)	JP 872682	151		KK 12
263	JP 872684	G1-5	Log-Odcep pri Brodu (Bo)	Log 35	350		KK-12
264	JP 872691	LC 372171	Lukovsko polje (Bo)	Mali Lukovec	670		KK-11
265	JP 872692	LC 372171	Rtiče-Mali Lukovec (Bo)	JP 872691	527		KK-11
266	JP 872693	LC 372171	Na Hribu-Javše (Bo)	Zemljak	1.647		KK-11
267	JP 872694	LC 372171	Lukovec-Novšak (Bo)	JP 872692	500		KK-11
268	JP 872695	LC 372171	Lukovec-Zajček (Bo)	Sv. Magdalena	700		KK-11
269	JP 872696	JP 872693	Cepnica-Zajček (Bo)	JP 873695	200		KK-11
270	JP 872701	LC 372233	Pod Jutranjko (Bo)	LC 372233	459		KK-11
271	JP 872702	LC 372233	Odcep Strelišče (Bo)	Strelišče	428		KK-11
272	JP 872703	LC 372233	Odcep Konjsko (Bo)	Z.H.	464		KK-11
273	JP 872704	LC 372233	Odcep Rtiče (Bo)	Z.H.	878		KK-11
274	JP 872723	LC 372310	Vozenk (Bo)	Železnik	1.243		MO-29
275	JP 872724	LC 372310	Artiče-Odcep Hribar (Bo)	Hribar	176		MO-29
276	JP 872725	LC 372310	Križ-Hrib-Kopar (Bo)	Z.H.	962		MO-29
277	JP 872851	LC 372071	Šmarčna (Bo)	Šmarčna 23	467		TR-49, MO-9
278	JP 872852	LC 372071	Kompolje (Bo)	Dvorec	572		TR-50, MO-10
279	JP 872853	LC 372072	Kompolje (Bo)	LC 372072	216		MO-10
280	JP 872863	LZ 373110	Boštanj-Puše-Vettnik-Kremen-Jablanica (Bo)	JP 872872	5.645		MO-9, 19, 10,
281	JP 872864	LC 372341	Felicijan (Bo)	JP 872863	153		MO-20
282	JP 872865	JP 872863	Resnik-Pod Veternikom (Bo)	Apnenik 19	1.060		MO-19, 20
283	JP 872866	LC 372341	Drbogovje-Dolne-Zavine (Bo)	JP 872863	2.625		MO-9, 19
284	JP 872867	JP 872866	Zavine-Paskvale (Bo)	Z.H.	510		MO-19
285	JP 872868	JP 872863	Apnenik-Zupan-Nova Gora (Bo)	Z.H.	1.450		MO-19
286	JP 872869	JP 872863	Vettnik-Vintar-Novšak (Bo)	JP 872863	1.040		MO-9
287	JP 872871	LC 372341	Pod Podlogarjem-Simert-Staro Dobje-Vitovec (Bo)	LC 372400	2.435		MO-9, 19 MO-8, 18
288	JP 872872	JP 872871	Pod Podlogarjem-Podzavrh-Vitovec (Bo)	LC 372400	2.100		MO-9, 19 MO-18



Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
289	JP 872873	JP 872872	Podzavrh-Podlogar (Bo)	Jablanica 25	165		MO-19
290	JP 872881	LC 372341	Brezovec (Bo)	Pešec	421		MO-18
291	JP 872882	JP 872881	Brezovec (Bo)	Jablanica 2	317		MO-18
292	JP 872883	LC 372401	Jablanica (Bo)	Sončnik	173		MO-18
293	JP 872891	LC 372350	Jelovec-Domačevcevec (Bo)	Jelovec 7	500		MO-19
294	JP 872892	LC 372350	Pri Strgarju (Bo)	Besal	286		MO-19
295	JP 872893	LC 372350	Močile (Bo)	Papež	232		MO-19
296	JP 872894	LC 372330	Straški Hrib (Bo)	Bizjak	178		MO-19
297	JP 872895	LC 372350	ŽP Jelovec-Odcep Matjaž (Bo)	Jelovec 4	350		MO-29
298	JP 872901	LZ 373110	Sv. Križ-Tičnica-Redna (Bo)	Marolt	1.136		MO-20
299	JP 872921	R1-215	Most Zapuže-Grahovica -Dolenji Boštanj (Bo)	JP 872927	1.541		MO-20, KK-11
300	JP 872922	JP 872921	Most Zapuže-Križnik (Bo)	Z.H.	537		MO-20
301	JP 872923	JP 872922	Most Zapuže-Križnik-Čez železnico (Bo)	Z.H.	141		MO-20
302	JP 872924	JP 872921	Dolenji Boštanj-Grahovica (Bo)	Z.H.	324		MO-20
303	JP 872951	LC 372281	Križišče-Pekel (Bo)	Repovž	2.646		MO-17, 18, 28
304	JP 873161	LC 372310	Plavne-Kovačev Hrib-Križ (Bo)	LC 372310	2.032		MO-29
305	JP 873162	R1-215	Gabrje-Košele-Veliki Vrh (Bo)	LC 372310	3.072		MO-28, 29
306	JP 873163	JP 873162	Gabrje (Bo)	Judež	195		MO-28
307	JP 873164	LC 372310	Plavne-Kuhar (Bo)	Z.H.	284		MO-29
308	JP 873165	LC 372310	Gabrje-Odcep Pucelj (Bo)	Gabrje 13	200		MO-29
309	JP 873181	G1-5	Lešovnik-Mrtovec-Škornik (Bo)	Mrtovec 4	2.562		MO-9,10
310	JP 873182	G1-5	Ribič-Kobiljski potok (Bo)	Z.H.	240		MO-10
311	JP 873183	G1-5	Novšak-Lisičje Jame (Bo)	Mrtovec 7	578		MO-10
312	JP 873191	G1-5	Redna-Apnenik-Vetnik (Bo)	JP 872863	2.700		MO-9,10
313	JP 873192	JP 873191	Apnenik-Gunte (Bo)	Z.H.	862		MO-9,10
314	JP 873193	JP 873191	Gunte-Reber-Redenšek (Bo)	Apnenik 1	550		MO-9,10
315	JP 873194	JP 873191	Apnenik-Odcep Šalomon (Bo)	Z.H.	250		MO-9,10
316	JP 873231	LC 372341	Grahovica-Bezjakova hosta-Lipoglav (Bo)	LC 372330	986		MO-19
317	JP 873232	LC 372330	Straški Hrib-Medved (Bo)	Mlakar	610		MO-19
318	JP 873233	LC 372330	Okič-Drenovec (Bo)	Podlipnik	632		MO-19
319	JP 873241	LC 372401	Novi Grad-Živa Gora (Bo)	Gnilc	870		MO-8, 9
320	JP 873242	LC 372401	Novi Grad-Rastovke (Bo)	Novi Grad 8a	330		MO-8
321	JP 873243	LC 372401	Novi Grad (Bo)	Nežence	1.060		MO-8
322	JP 873251	LC 372330	Vrtače-Zrate-Ravne (Bo)	Z.H.	554		MO-20
323	JP 873252	LC 372330	Ravenski hrib-Ravne (Bo)	JP 873251	583		MO-20
324	JP 873253	LC 372330	Dule-Gabrnik-Pleček (Bo)	Vrh 60	1.030		MO-20
325	JP 873254	JP 873252	Hrib-Mirtelj (Bo)	Z.H.	250		MO-20
326	JP 873370	LC 372233	Škrajnar-Gavžna gora (Bo)	Rak	896		MO-30
327	JP 873540	G1-5	Grajske njive (Bo)	Boštanj 65	250		MO-20
328	JP 873550	LC 372330	Grahovica-Odcep Podlipnik (Bo)	Boštanj 44	100		MO-20
329	JP 873580	G1-5	Grajske njive-Odcep Jekuž (Bo)	Boštanj 3	150		MO-10
330	JP 873591	LC 372330	Grič-1 / Korez (Bo)	Vrh 25	200		MO-19
331	JP 873592	LC 372330	Grič-2 / Tomažin (Bo)	Vrh 24	100		MO-19
332	JP 873593	LC 372330	Grič-Dobje (Bo)	Z.H.	1.075		MO-19
333	JP 873594	LC 372330	Grič-Topolovec (Bo)	Sv. Marija	713		MO-19, 20
334	JP 873595	LC 372330	Vrh pri Boštanju-Odcep Abram (Bo)	Z.H.	300		MO-20
335	JP 873610	LC 372281	Kameniški potok-Odcep Gorenc (Bo)	Jelovec 13	600		MO-28
336	JP 872671	G1-5	Log-Orlska Gora-Gornje Orle (Bo 2.050, Pr 1.374)	LC 372210	3.424		KK-12, 22
337	JP 872722	LC 372310	Artiče (Bo 351, Tr 200)	LC 372231	551		MO-29
338	JP 872711	JP 872713	Pečice-1 (Tr)	Z.H.	793		MO-30, 40
339	JP 872712	JP 872711	Pečice-2 (Tr)	Z.H.	490		MO-30, 40
340	JP 872713	LC 372232	Nova Gora-Male / Velike Drušče (Tr)	LC 372232	2.630		MO-30
341	JP 872721	LC 372232	Nova Gora (Tr)	LC 372310	502		MO-29, 30
342	JP 872731	LC 399160	Telče-Vimart (Tr)	Z.H.	351		MO-40
343	JP 872732	LC 399160	Površnica-Karlič-Telčice (Tr)	JP 872735	1.477		MO-40
344	JP 872733	LC 399160	Telška Gora-1 (Tr)	LC 399160	786		MO-40
345	JP 872734	LC 399160	Telška Gora-2 (Tr)	JP 872733	318		MO-40
346	JP 872735	LC 399160	Reberšca-Telčice (Tr)	Lestina	1.502		MO-40
347	JP 872736	JP 872735	Telčice-Pod Gradcem (Tr)	Z.H.	820		MO-40
348	JP 872742	LC 372460	Otavnik-Strmec-Bojnik-Rakovnik (Tr)	JP 872743	2.646		MO-39, 49

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
349	JP 872743	LC 372460	Otavnik-Mali Rakovnik (Tr)	JP 872742	2.275		MO-39, 49
350	JP 872744	JP 872743	Otavnik (Tr)	JP 872742	192		MO-39
351	JP 872745	LC 372260	Krsinji Vrh-Vzmice (Tr)	Z.H.	481		MO-38, 39
352	JP 872746	LC 372260	Kavci (Tr)	Meglič	445		MO-39
353	JP 872751	LC 372231	Malkovec-Kumpoljca (Tr)	Z.H.	1.110		MO-38
354	JP 872752	JP 872751	Jamčeva dolina (Tr)	Z.H.	448		MO-38
355	JP 872753	LC 425421	Malkovec-Pavla Gora (Tr)	Z.H.	998		MO-38
356	JP 872754	JP 872753	Pavla Gora-Lenič (Tr)	Mlake	823		MO-38
357	JP 872755	LC 425421	Pavla Vas-Sv. Jakob (Tr)	JP 872754	787		MO-38
358	JP 872756	LC 372231	Gabrovica-Janežič (Tr)	Malkovec 5	407		MO-38
359	JP 872757	LC 372231	Malkovec-Medvejek (Tr)	Z.H.	257		MO-38
360	JP 872761	R1-215	Kaplja Vas-Petelinek-Škovec -Tržišče (Tr)	LC 372231	5.328		MO-27, 37
361	JP 872762	LC 425421	Gornija-Dolina-Turški Dol (Tr)	JP 872761	2.027		MO-37, 38
362	JP 872763	JP 872762	Ravne (Tr)	Urigl	378		MO-37
363	JP 872764	LC 425421	Pavla Vas (Tr)	Selo	405		MO-38
364	JP 872771	LC 372250	Skrušovec (Tr)	Z.H.	421		MO-38
365	JP 872772	LC 372250	Trščina (Tr)	Skrušovec	432		MO-38, 48
366	JP 872773	LC 372250	Trščina-Lepa Gorica (Tr)	LC 372250	566		MO-38, 48
367	JP 872775	LC 372250	Cerkveni hrib-Sp. Trščina-(Obč. meja SE/TR)-Dol. Laknice (Tr)	LC 372250	1.064	140	MO-48
368	JP 872781	R1-215	Mostec-Sp. Vodale-Zg. Vodale-Jeperjek (Tr)	LC 372231	4.541		MO-27, 28, 38, 39
369	JP 872782	JP 872781	Mostec-Mesojedec (Tr)	Sp. Vodale 1	344		MO-28, 38
370	JP 872783	JP 872781	Spodnje Vodale (Tr)	Z.H.	265		MO-28
371	JP 872784	JP 872783	Spodnje Vodale (Tr)	Kotar	270		MO-28
372	JP 872785	JP 872781	Kovač-Pod Gredicami (Tr)	Povšič	912		MO-38
373	JP 872786	JP 872781	Odcep Papež (Tr)	Zg. Vodale 6	147		MO-39
374	JP 872787	JP 872781	Marendol (Tr)	JP 872781	525		MO-39
375	JP 872788	JP 872781	Zgornje Vodale (Tr)	Zg. Vodale 5	370		MO-39
376	JP 872791	LC 372231	Tržišče / Šola-Sv. Marija (Tr)	LC 372231	355		MO-37
377	JP 872792	LC 372231	Tržišče (Tr)	Gasilski dom	95		MO-37
378	JP 872793	LC 372231	Tržišče / Odcep pri Krajevnem uradu (Tr)	Z.H.	180		MO-37
379	JP 872801	R1-215	Mostec (Tr)	Z.H.	473		MO-27, 37
380	JP 872802	R1-215	Podgora / Trgovina (Tr)	Kaplja Vas 4	217		MO-37
381	JP 872803	R1-215	Podgora / Žagar (Tr)	Kaplja Vas 8	340		MO-37
382	JP 872804	R1-215	Kudelje (Tr)	Kamnolom	320		MO-37
383	JP 872811	R1-215	Drobnič-Skrovnik-Pušča (Tr)	R1-215	1.016		MO-26, 36
384	JP 872812	JP 872811	Skrovnik-Potok (Tr)	Skrovnik 16	680		MO-36
385	JP 872981	LC 372271	Mostec-Dolina-Šimec (Tr)	Vrhek 33	1.995		MO-27, 28
386	JP 872983	JP 872982	Odcep Sončnik (Tr)	Vrhek 29a	692		MO-28
387	JP 873062	JP 873061	ŽP Tržišče-Gorenc (Tr)	Tržišče 2	405		MO-27
388	JP 873063	JP 873061	Polje pri Tržišču-Odcep Bič (Tr)	Z.H.	208		MO-27
389	JP 873064	JP 873061	Polje pri Tržišču-Vas (Tr)	JP 873065	292		MO-27
390	JP 873065	JP 873061	Polje pri Tržišču-Gaber (Tr)	Mohor	890		MO-27
391	JP 873066	JP 873065	Zadob (Tr)	Markovič	254		MO-27
392	JP 873067	JP 873065	Polje pri Tržišču-Bazgova dolina (Tr)	LC 372282	1.013		MO-27
393	JP 873091	LC 425321	Pijavice-Trebež (Tr)	Zg. Mladetiče13	524		MO-26
394	JP 873092	LC 425321	Pijavice-Zgornje Mladetiče-Pri Rosi (Tr)	Zg. Mladetiče11	1.450		MO-26
395	JP 873093	LC 425321	Pijavice-Spodnje Mladetiče-Vidmar (Tr)	Sp. Mladetiče14	1.140		MO-26
396	JP 873094	JP 873093	Spodnje Mladetiče (Tr)	JP 873093	330		MO-26
397	JP 873166	R1-215	Dol (Tr)	Z.H.	200		MO-28
398	JP 873170	LC 372231	Jeperjek-Stari Jeperjek-Sekelj (Tr)	LC 372231	1.795		MO-39
399	JP 873381	LC 372232	Odcep Hantin (Tr)	Z.H.	416		MO-30
400	JP 873382	LC 372232	Hantine (Tr)	Blatnik	1.255		MO-30
401	JP 899761	LC 399160	Gorenje Dole-(Obč. meja ŠK/SE) -Telčice (Tr)	LC 399160	1.377	187	MO-40
402	JP 925285	R2-418	Dol. Laknice-(Obč. meja TR/SE) -Zg. Trščina (Tr)	LC 372250	313	571	MO-48
403	JP 872982	LC 372271	Ulčnik-Vrhek-Goveji Dol-Hinjce (Tr 2.610, Kr 1.550)	LC 372281	4.160		MO-27, 28
404	JP 873061	LC 372271	ŽP Tržišče-Polje pri Tržišču-Gabrijele (Tr 2.803, Kr 400)	LC 372282	3.203		MO-27

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
405	JP 873095	JP 873093	Spodnje Mladetiče–Gabrijele (Tr 150, Kr 450)	LC 372282	600		MO-26, 27
406	JP 872961	LC 372281	Kozlov Dol–Pri kapelici–Kamenica (Še)	Z.H.	1.604		MO-18, 28
407	JP 872962	JP 872961	Pri kapelici (Še)	Kose	195		MO-18
408	JP 872963	JP 872961	Kamenica–Beč (Še)	Z.H.	135		MO-18
409	JP 872974	JP 872972	Kamenško–Kamenica (Še)	JP 872961	1.125		MO-17, 18
410	JP 872991	LC 372271	Gaj–Glino (Še)	Beber	600		MO-17
411	JP 872992	LC 372271	Goljek–Cerovec–Šinkovec (Še)	Z.H.	2.355		MO-7, 17
412	JP 872993	LC 372271	Razpet–Srednik (Še)	Vidmar	1.134		MO-7
413	JP 872994	LC 372271	Odcep Goljek (Še)		286		MO-7
414	JP 873002	LC 372271	Sv. Miklavž–Budna Vas (Še)	Dvorišče	227		MO-7
415	JP 873003	JP 873002	Budna Vas (Še)	Hočevnar	351		MO-7
416	JP 873011	LC 372271	OŠ Šentjanž–Češnjice (Še)	LC 372291	638		MO-16, 17
417	JP 873012	JP 873011	Češnjice–Rovinje (Še)	LC 372321	1.772		MO-6, 16
418	JP 873013	LC 372271	Turn–Češnjice (Še)	JP 873012	835		MO-6, 16 MO-17
419	JP 873014	LC 372291	Potok–Novo naselje (Še)	Z.H.	275		MO-16
420	JP 873021	LC 372271	Gaj–Bržane (Še)	Kocutna	2.600		MO-6, MO-7, 17
421	JP 873022	JP 873021	Lapušnik (Še)	Z.H.	292		MO-6, 7
422	JP 873031	LC 372321	Repšek–Murence (Še)	Bajtk	756		MO-6
423	JP 873032	LC 372321	Starina na Laporju–Podlogar (Še)	Kolarija	1.460		MO-6
424	JP 873033	LC 372291	Prinštal–Podrupa–Kos–Rupa (Še)	LC 372320	4.350		MO-5, 6 TR-45
425	JP 873041	LC 372291	Kij–Gabrje–Osredek–Leševlje (Še)	LC 372320	5.250		TR-45, MO-5, 6
426	JP 873042	LC 372291	Trinkavs–Glaviše–Komatca (Še)	JP 873041	1.718		MO-5, 6
427	JP 873043	JP 873041	Osredek–Dobovec (Še)	Z.H.	802		MO-5
428	JP 873051	LC 372291	Glaviški potok–Kladje–Gradec–Kal (Še)	LC 372291	4.508		MO-4, 5
429	JP 873052	JP 873051	Vodice–Ravne Laze (Še)	JP 873041	1.420		MO-5
430	JP 873053	JP 873051	Bransko (Še)	Kladje 12	1.595		MO-4, 5
431	JP 873110	LC 372271	Videm–Koludrje (Še)	Koludrje 1	837		MO-16, 17
432	JP 873121	LC 372291	Prinštal–Breško–Svrževo–Kal (Še)	LC 372291	3.867		MO-5, 6, 16
433	JP 873122	JP 873121	Jontez–Jamnik–Štajngrob (Še)	JP 873121	1.264		MO-16
434	JP 873123	JP 873121	Mlakar–Svrževo–Kapelska (Še)	JP 873121	920		MO-5
435	JP 873124	LC 372301	Hije–Papež–Prinštal (Še)	JP 873121	1.220		MO-16
436	JP 873131	LC 372301	Podboršt–Leševlje–Požarče–Nunski Log (Še)	Jontes	3.284		MO-15, 16
437	JP 873132	JP 873131	Odcep Pasjek (Še)	Pri Jančevih	245		MO-16
438	JP 873133	JP 873131	Požarče–Bunderšek (Še)	Sivšek	1.005		MO-15
439	JP 873134	JP 873133	Bunderšek–Krmelj–Ovsenk (Še)	Z.H.	340		MO-15, 16
440	JP 873135	LC 372301	Podboršt–Odcep Slapšak (Še)	Klanšek	1.150		MO-16
441	JP 873141	LC 372292	Žužkov Hrib–Svinjsko (Še)	Gornje Svinjsko	1.100		MO-14, 15
442	JP 873142	JP 873141	Svinjsko (Še)	Spodnje Svinjsko	443		MO-14, 15
443	JP 873143	LC 372292	Lontovž (Še)	Log	713		MO-15
444	JP 873144	LC 372292	Kal (Še)	Fringer	785		MO-5, 15
445	JP 873145	LC 372292	Kal (Še)	Šola	785		MO-5
446	JP 873621	LC 372271	Gomila–V Brinju (Še)	Z.H.	680		MO-17
447	JP 873622	LC 372271	Šentjanž (Gas. dom)–Štirna–Gomila (Še)	LC 372271	1.302		MO-17
448	JP 873623	JP 873621	Gomila–Za križencami (Še)	JP 872972	1.050		MO-17
449	JP 873624	JP 873622	Gomila–Birna Vas (Še)	Z.H.	361		MO-17
450	JP 873631	LC 372271	Zg. Plazar–Bojsovna (Še)	Dremelj	788		MO-7
451	JP 873632	LC 372271	Bojsovna–Zdevno–Trebello –Vel. Vrh–Cerovec (Še)	JP 872992	3.645		MO-7, 8
452	JP 873633	JP 873632	Zdevno (Še)	Krajšek	238		MO-7
453	JP 873634	JP 873632	Odcep Grič (Še)	Z.H.	351		MO-7
454	JP 873635	JP 873632	Odcep Bajnof (Še)	Z.H.	459		MO-7
455	JP 872972	LC 372281	Hinjce–Boršt (Kr 1.510, Še 1.563)	Kamenško	3.073		MO-17, 27
456	JP 872971	LC 372281	Brezje (Kr)	Z.H.	378		MO-27, 28
457	JP 872973	JP 872972	Odcep Ogorelke (Kr)	Z.H.	227		MO-17
458	JP 873071	LC 372271	Krmelj ulice–Barbara (Kr)	LC 372281	313		MO-27
459	JP 873072	LC 372271	Krmelj ulice–Odcep Barbara–1 (Kr)	Konec ulice	105		MO-27
460	JP 873073	JP 873072	Krmelj ulice–Odcep Barbara–2 (Kr)	Konec ulice	100		MO-27

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Preostala dolž. v sosednji občini (m)	TTN M 1.5000
461	JP 873074	LC 372281	Krmelj ulice–Za avtobusno postajo (Kr)	LC 372271	211		MO-27
462	JP 873075	JP 873074	Krmelj ulice–Odcep za avtob. postajo-1 (Kr)	Konec ulice	110		MO-27
463	JP 873076	LC 372282	Osnovna šola–Bajer (Kr)	Z.H.	416		MO-27
464	JP 873077	LC 372271	Krmelj ulice–Za bloki (Kr)	LC 372271	227		MO-27
465	JP 873078	JP 873077	Krmelj ulice–Odcep Za bloki-1 (Kr)	Konec ulice	292		MO-27
466	JP 873079	LC 372271	Krmelj ulice–Za Hijo (Kr)	Konec ulice	205		MO-27
467	JP 873081	LC 372271	Krmelj ulice–Pred staro OŠ (Kr)	Konec ulice	162		MO-17, 27
468	JP 873082	LC 372271	Krmelj ulice–Stara OŠ (Kr)	Dvorišče OŠ	135		MO-17
469	JP 873083	LC 372271	Krmelj (Kr)	Žužek	450		MO-17, 27
470	JP 873101	LC 372282	Gabrijele–Dimc (Kr)	LC 372360	652		MO-26, 27
471	JP 873102	LC 372360	Krmeliček–Močnik (Kr)	Gabrijele 39	232		MO-26
472	JP 873103	LC 372360	Lindičeva dolina–Gabrijelski Hribi–Žabkar (Kr)	Gabrijele 45	510		MO-26, 27
473	JP 873104	LC 372360	Lindičeva dolina–Gabrijelski Hribi–(Obč. meja SE/TR)–Stražberk (Kr)	LC 372360	683	355	MO-16, 26

Skupna dolžina javnih poti (JP) v naseljih in med naselji je 397.244 m.

#### 8. člen

Dolžine javnih poti (JP), po krajevnih skupnostih v Občini Sevnica, so naslednje:

- Krajevna skupnost Blanca (Bl): 29.333 m;
  - Krajevna skupnost Boštanj (Bo): 72.459 m;
  - Krajevna skupnost Krmelj (Kr): 9.318 m;
  - Krajevna skupnost Loka (Lo): 19.394 m;
  - Krajevna skupnost Primož (Pr): 10.971 m;
  - Krajevna skupnost Sevnica (Se): 75.588 m;
  - Krajevna skupnost Studenec (St): 23.343 m;
  - Krajevna skupnost Šentjanž (Še): 64.677 m;
  - Krajevna skupnost Tržišče (Tr): 62.521 m;
  - Krajevna skupnost Zabukovje (Za): 50.224 m;
- Skupaj JP v Občini Sevnica: 417.828 m.

#### 9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z odločbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 24. 9. 1999.

#### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehat veljati odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Sevnica, Uradni list SRS, št. 19/85.

#### 11. člen

Grafični del kategorizacije javnih cest v Občini Sevnica je prikazan na temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1:5000 in je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0050/97  
Sevnica, dne 27. oktobra 1999.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc l. r.**

**VLADA****4606. Uredba o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov**

Na podlagi 21.b člena zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 60/95, 38/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov**

## 1. člen

Ta uredba določa višino in način obračunavanja in plačevanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov (v nadaljnjem besedilu: članarina).

## 2. člen

Zavezanci so dolžni Zavodu za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (v nadaljevanju: zavod) plačevati članarino v višini 0,37 SIT/l za motorni bencin, letalski bencin, letalsko gorivo na bencinski bazi, dizelsko gorivo, ekstra lahko kurilno olje, gorilni kerozin, letalsko gorivo na kerozinski bazi in 0,37 SIT/kg za kurilno olje.

Zavezancu se mesečna članarina določi tako, da se mesečne količine nafte in njenih derivatov pomnožijo s članarino.

Članarina se doda prodajni ceni brez obdavčitve.

## 3. člen

Članarino so dolžni plačevati vsi uvozniki in proizvajalci (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), ki so v preteklem letu in/ali tekočem letu uvozili ali proizvedli več kot 25 ton naftnih derivatov (motorni bencini, letalski bencin, letalsko gorivo na bencinski bazi, dizelsko gorivo, ekstra lahko kurilno olje, gorilni kerozin, letalsko gorivo na kerozinski bazi in kurilna olja).

## 4. člen

Zavezanci so dolžni zavodu do 15. v mesecu za pretekli mesec oddati zavodu prijavo o članarini.

Prijava o članarini mora vsebovati za vsako skupino naftnih derivatov podatke o količini uvoženih naftnih derivatov (velja za uvoznike) in podatke o prodanih naftnih derivatih (velja za proizvajalce naftnih derivatov).

Pri prijavi članarine se od količin lahko odštejejo izvožene količine, ter začasno uvožene količine, vendar morajo biti te na prijavi posebej izkazane.

Zavezanci morajo poravnati članarino najkasneje do konca meseca za pretekli mesec.

Najkasneje do 15. 1. po preteku tekočega koledarskega leta mora vsak zavezanec posredovati zavodu potrjeno in overjeno prijavo o letni članarini.

V primeru zamude pri plačilu so dolžni zavezanci zavodu plačati zakonsko določene zamudne obresti.

## 5. člen

Zavezanci so v primeru sprostite rezerv nafte in njenih derivatov, ki so se oblikovale v zavodu na podlagi plačane

članarine zavezancev, upravičeni do koriščenja rezerv v so-razmernem deležu plačane članarine.

## 6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 427-06/99-1

Ljubljana, dne 25. novembra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**4607. Uredba o določitvi najvišjih cen mineralnih olj**

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi najvišjih cen mineralnih olj**

## 1. člen

Vlada Republike Slovenije določa najvišje cene naslednjih mineralnih olj, brez davkov, največ do ravnji:

Vrsta mineralnih olj	Prodajna cena
Motorni bencin MB 86	40,380 SIT/l
Motorni bencin MB 98	46,683 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 91	44,420 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 95	45,008 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 98	50,050 SIT/l

Drobnoprodajna cena utekočinjenega naftnega plina za pogonski namen sme znašati največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina MB 98.

## 2. člen

Prodajne cene iz 1. člena te uredbe vključujejo tudi 0,37 SIT/l posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv naftnih derivatov.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati sklep o soglasju k cenam naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 69/99).

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja šest mesecev.

Št. 382-00/98-6

1999-2211-0056

Ljubljana, dne 25. novembra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**4608. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu**

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu**

## 1. člen

Cene prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in uporabljene na tržišču na dan 31. 10. 1999, se povečajo za največ 5 odstotkov.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati soglasje k cenam prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 19/99).

## 3. člen

Ta uredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-03/99-1  
1999-2211-0060

Ljubljana, dne 25. novembra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**4609. Uredba o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev**

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in 10. člena zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 35/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev**

## 1. člen

Določijo se najvišje cene osnovnih poštних storitev, in sicer:

Vrsta storitve	Cena v SIT
Standardizirano pismo	17
nestandardizirano pismo	18
I. stopnja mase do 20 g	18
II. stopnja mase nad 20 g do 100 g	34
III. stopnja mase 100 g do 250 g	64
IV. stopnja mase 250 g do 500 g	88
V. stopnja mase nad 500 g do 1000 g	136
standardizirana dopisnica	17
nestandardizirana dopisnica	18

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati sklep o soglasju k cenam osnovnih poštних storitev (Uradni list RS, št. 24/99).

## 3. člen

Ta uredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 384-07/99-1  
1999-2211-0061

Ljubljana, dne 25. novembra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**4610. Uredba o določitvi elementov cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja**

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o določitvi elementov cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja**

## 1. člen

Pravne osebe, ki opravljajo proizvodnjo in distribucijo pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) lahko cene, ki so bile oblikovane skladno s predpisi in so se uporabljale na tržišču na dan 30. novembra 1999, oblikujejo glede na fiksni in variabilni del.

## 2. člen

Fiksni del cene se določi kot najvišja raven cen z dne 30. 11. 1999, variabilni del (cena za MWh toplotne energije) pa se lahko poviša od 1. decembra dalje.

Višina zneska, za katerega se lahko poviša cena za MWh toplotne energije se izračuna na podlagi letne količine in strukture energenta, potrebnega za proizvodnjo in distribucijo MWh toplotne energije. Pri tem izračunu se lahko upoštevajo samo povišanja cen posameznih vrst energentov v času trajanja te uredbe.

## 3. člen

Zavezanci, ki oblikujejo cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja, morajo najkasneje pet dni po uveljavitvi cen o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Obvestilo mora vsebovati naslednje podatke:

– navedbo oziroma ustreznih predpisov o določitvi opravljanja storitve kot javne službe, z navedbo občin, na območju katerih se storitev opravlja,

– mnenje pristojnega organa občine,

– količino in strukturo porabe posameznih vrst energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo ene MWh toplotne energije,

– izračun potrebnega povišanja povprečne cene za MWh z upoštevanjem povišanja cen posamezne vrste energenta v času trajanja te uredbe. V navedenem izračunu mora biti posebej navedena višina takse za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida,

– v primeru, da proizvodnjo in distribucijo opravljajo različne pravne osebe, mora to biti razvidno iz obvestila, oziroma morata obvestilo posredovati proizvajalec in distributer,

– raven povprečne cene za MWh toplotne energije in cene po posameznih vrstah porabnikov po in pred izvršenim povišanjem.

#### 4. člen

Ta uredba začne veljati 1. decembra 1999 in velja šest mesecev.

Št. 383-07/99-1

1999-2211-0065

Ljubljana, dne 25. novembra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

### **4611. Uredba o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji**

Na podlagi 4. člena zakona o uvedbi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 50/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

### **U R E D B O** **o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji**

#### 1. člen

Prepoved prodaje, dobave ali izvoza neposredno ali posredno, nafte in naftnih derivatov v Zvezno republiko Jugoslavijo, določena z zakonom o uvedbi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 50/99), se ne uporablja za Republiko Črno goro.

#### 2. člen

Nafta in naftni derivati, ki so navedeni v prilogi k zakonu o uvedbi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji, se lahko prodajo, dobavijo ali izvozijo katerikoli osebi ali organu v Republiki Črni gori na podlagi dovoljenja, ki ga izda Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

#### 3. člen

Zahtevek za izdajo dovoljenja za prodajo, dobavo ali izvoz nafte in naftnih derivatov v Republiko Črno goro se vloži na obrazcu, določenem v prilogi 1 k tej uredbi.

Dovoljenje iz prejšnjega člena se izda, če:

– poteka prodaja, dobava ali izvoz nafte in naftnih derivatov na ozemlje Republike Črne gore brez prevoza čez ozemlje Republike Srbije ter

– nafta in naftni derivati ne bodo zapustili ozemlja Črne gore za katerikoli namembno območje v Republiki Srbiji.

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izjavo pristojnega organa Republike Črne gore, ki mora biti potrjena na obrazcu, določenem v prilogi 2 k tej uredbi.

Pristojni organ za potrjevanje izjav iz prejšnjega odstavka je "Vlada Republike Črne gore – Ministarstvo privrede, pooblaščenca oseba je gospod Vojin Djukanović, ministar privrede".

Prilogi 1 in 2 sta sestavni del te uredbe.

Ministrstvo odloči o zahtevku iz prvega odstavka tega člena v petih dneh od prejema popolnega zahtevka.

#### 4. člen

Z denarno kaznijo od 1,000.000 do 10,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z 2. členom te uredbe.

Z denarno kaznijo od 75.000 do 1,000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 500.000 do 5,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 40.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 337-04/99-1

Ljubljana, dne 25. novembra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## PRILOGA I

## ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA PO PRVEM ODSTAVKU 3. ČLENA

## UREDBE

1. VLAGATELJ (ime, polni naslov)	2. DRŽAVA IZVOZA (šifra države) <sup>(1)</sup>		
3. KONČNI PORABNIK/NAMEMBNI KRAJ (ime, polni naslov, država/ozemlje)	4. NAMEMBNO OZEMLJE IN PREVOZNA POT		
5. KRAJ IN DAN PREVOZA – PREVOZNO SREDSTVO	6. ŠTEVILKA IZJAVE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE ČRNE GORE v skladu z 2.odstavkom 3.člena uredbe		
	7. DODATNI PODATKI		
8. OZNAKA IN ŠTEVILKA – ŠTEVILO IN VRSTA PAKETOV - POIMENOVANJE BLAGA IN UPORABA	9. TAR. ŠT. KN	10. KOLIČINA <sup>(2)</sup>	11. VREDNOST <sup>(3)</sup>
12. PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE VLAGATELJA		Žig	
V ....., dne.....			
Podpis			

<sup>(1)</sup> Kot navedeno v Uredbi za izvajanje carinskega zakona (Uradni list RS, št. 46/99)<sup>(2)</sup> Navedite neto težo (kg) oz. količino v predpisani enoti za kategorijo, če ni neto teže.<sup>(3)</sup> V valuti, ki je določena v prodajni pogodbi.



## PRILOGA II

## IZJAVA PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE ČRNE GORE V SKLADU Z DRUGIM ODSTAVKOM 3. ČLENA UREDBE

1. VLAGATELJ (ime, polni naslov, država)	2. Št.  Datum  Čas veljavnosti		
3. KONČNI PORABNIK/NAMEMBNI KRAJ (ime, polni naslov, država/ozemlje) <sup>(1)</sup>	4. DRŽAVA IZVOZA		
	5. NAMEMBNI TERITORIJ IN PREVOZNA POT REPUBLIKA ČRNA GORA  REPUBLIKA ČRNA GORA		
6. PODATKI O DOBAVI			
7. OZNAKA IN ŠTEVILKA – ŠTEVILO IN VRSTA PAKETOV - POIMENOVANJE BLAGA IN UPORABA	8. TAR. ŠT. KN	9. KOLIČINA <sup>(4)</sup>	10. VREDNOST <sup>(5)</sup>
<p>11. POTRDITEV PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE ČRNE GORE</p> <p>Za navedeno blago se izvaja uradni nadzor glede njegovega končnega porabnika/namembnega kraja. Potrdilo preneha veljati, če ni predloženo pristojnim tujim organom v treh mesecih od izdaje. Neuporabljeni potrdila je treba vrniti pristojnemu organu. Blago je mogoče preusmeriti v drugo državo (reeksport) samo z dovoljenjem organa pristojnega za izdajo takih dovoljenj.</p> <p>Podpisani potrjujem, da je končni porabnik/namembni kraj na ozemlju Republike Črne gore</p> <p style="text-align: center;">V ....., dne.....</p> <p style="text-align: center;">Podpis</p>			
12. PRISTOJNI ORGAN (ime, polni naslov, država)	13. Žig		

(1) Če je več kot 10 končnih porabnikov ali namembnih krajev, vlagatelj navede te končne porabnike ali namembne kraje v Dodatku k tej Izjavi.

(2) Navedite neto težo (kg) oziroma količino v predpisani enoti za kategorijo, če ni neto teže.

(3) V valuti, ki je določena v prodajni pogodbi.

OPOMBA: Pristojni organ izpolni podatke v rubriki št. 2, 11, 12 in 13, ostale rubrike izpolni vlagatelj

**4612. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine**

Na podlagi prvega odstavka 8. člena uredbe o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97, 48/98, 84/98 in 51/99) je Vlada Republike Slovenije na 135. seji dne 18. 11. 1999 sprejela

**S K L E P**  
**o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine**

I.

V sklepu o določitvi cestninskih cest in višine cestnine (Uradni list RS, št. 78/99 in 86/99) se prvi odstavek 2. točke spremeni tako, da se glasi:

“Cestnina za uporabo cestninske ceste znaša za prvi cestninski razred 8,4630 tolarjev za km prevozne razdalje.”

II.

Ta sklep začne veljati 1. decembra 1999.

Št. 425-03/98

Ljubljana, dne 18. novembra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

## Obvestilo

Obveščamo vse zavezance za posredovanje podatkov o zavarovalni dobi in plači, da so

### **ročni in računalniški obrazci M-4/M-8 za leto 1999**

v prodaji pri Uradnem listu RS in da lahko posredujejo podatke za tekoče 1999. leto. Navodila za izpolnjevanje dobijo pri pristojni območni enoti zavoda.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – območne enote in registrske izpostave obveščamo, da je

### **obrazec M-5/M-9 za leto 1999**

v prodaji.

Uradni list RS d.o.o.

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>OBČINE</b>	
4577. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine	14069	<b>CELJE</b>	
4578. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	14069	4587. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zizidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje – kare 1	14088
4579. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	14070	4588. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000	14089
<b>VLADA</b>		<b>GROSUPLJE</b>	
4606. Uredba o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov	14125	4589. Sklep o razpisu referendumu za plačilo posebnega samopriskevka za financiranje obnove po potresu poškodovanih podružničnih cerkva v Dobu in na Rdečem Kalu	14090
4607. Uredba o določitvi najvišjih cen mineralnih olj	14125	<b>HRPELJE-KOZINA</b>	
4608. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu	14126	4590. Ugotovitev, da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z liste Liberalne demokracije Slovenije – LDS	14091
4609. Uredba o določitvi najvišjih cen osnovnih poštnih storitev	14126	<b>JESENICE</b>	
4610. Uredba o določitvi elementov cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja	14126	4591. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice	14091
4611. Uredba o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji	14127	4592. Odlok o spremembi odloka o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti	14092
4580. Sklep št. 4/99 Pridružitvenega sveta med EU in Slovenijo z dne 30. 9. 1999, s katerim se sprejemajo določila in pogoji sodelovanja Slovenije pri programu Skupnosti na področju malih in srednjih podjetij	14070	4593. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč	14092
4612. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine	14130	<b>KAMNIK</b>	
<b>MINISTRSTVA</b>		4594. Odlok o varstvu zraka na območju Občine Kamnik	14096
4581. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo	14071	4595. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik	14098
4582. Odredba o določitvi posebnih mikrobioloških kriterijev za surovo mleko, namenjeno za izdelavo trdega sira z dobo zorenja najmanj 60 dni	14076	4596. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "oskrba s pitno vodo"	14104
4583. Odredba o spremembi odredbe o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe (Ralstonia/Pseudomonas/solanacearum/Smith/ Yabuuchi et. al.)	14076	<b>LAŠKO</b>	
4584. Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju	14076	4597. Poročilo o izidu nadomestnih volitev enega člana Sveta krajevne skupnosti Sedraž, v 2. volilni enoti	14108
4585. Navodilo o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna Republike Slovenije	14084	<b>MORAVSKE TOPLICE</b>	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		4598. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije	14108
4586. Pravilnik o normativnem odpisu materiala in izdelkov v gozdarstvu (kalo, razsip, okvara)	14087	<b>NOVO MESTO</b>	
		4599. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka na območju Krajevne skupnosti Brusnice	14108
		<b>POSTOJNA</b>	
		4600. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna	14110
		4601. Sklep o ukinitvi javnega dobra	14110
		4602. Sklep o ukinitvi javnega dobra	14110
		4603. Sklep o ukinitvi javnega dobra	14110
		4604. Sklep o ukinitvi javnega dobra	14111
		<b>SEVNICA</b>	
		4605. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sevnica	14111

**Pravkar izšlo****DOPOLNJENI IN SPREMENJENI  
PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH**

Po 1. juliju 1999, ko se je tudi Slovenija pridružila razvitemu svetu z uvedbo davka na dodano vrednost in trošarin, so predpisi o obračunavanju teh novih davščin, o davčnih oprostitev in drugih obveznostih zavezancev za plačilo DDV in trošarin bistveno spremenili. Spremenjen je bil na primer zakon o trošarinah, minister za finance je dvakrat dopolnil pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost, dan po uvedbi DDV so v uradnem listu izšli številni pravilniki o odpisu blaga na različnih področjih, slovenski parlament pa je sprejel tudi zakon o davkih na motorna vozila. Po 1. juliju se je torej nabralo dovolj utemeljenih razlogov, da je založba Uradni list izdala novo knjigo s prečiščenimi besedili vseh veljavnih predpisov na področju DDV in trošarin.

Cena 3996 SIT

10501

**N A R O Č I L N I C A**

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **DOPOLNJENI IN SPREMENJENI  
PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH**

Štev. izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770