

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 95 Ljubljana, četrtek 25. 11. 1999

Cena 900 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

MINISTRSTVA

4518. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole, št. 08-07/97 z dne 10. 9. 1999, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole je izdelan v treh izvodih za 5341,70 hektarja gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Brežice, v Občini Litija, oziroma v katastrskih občinah Dole pri Litiji, Prelesje, Velika Goba, Pečice, Tihaboj, Moravče, Okrog in Vodice.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, C. bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radeče, Trg 5, Radeče, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-8/7-97

Ljubljana, dne 15. novembra 1999.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

4519. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ponikva

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ponikva

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ponikva, št. 09-34/95 z dne 29. 10. 1999, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ponikva na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ponikva je izdelan v treh izvodih za 2876,66 hektarja gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Žalec in Velenje, oziroma v kata-

strskih občinah Andraž, Dobrič, Ponikva, Studence, Prelska, Lipje, Vin. gora in Črnova.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ponikva je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Žalec, Savinjska c., Žalec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ponikva.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-9/6-96

Ljubljana, dne 15. novembra 1999.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

4520. Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Županije Zagrebačke, Istarske in Primorsko-Goranske v Republiki Hrvaški

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Županije Zagrebačke, Istarske in Primorsko-Goranske v Republiki Hrvaški

I

V odredbi o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Županije Zagrebačke, Istarske in Primorsko-Goranske v Republiki Hrvaški (Uradni list RS, št. 63/97 in 57/99) se v naslovu, I. in II. točki za besedilom "iz Županije" črta beseda "Zagrebačke".

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-068/97-2

Ljubljana, dne 16. novembra 1999.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

4521. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 172,16 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 86/99).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 16. novembra 1999.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

4522. Odredba o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa

Na podlagi 12. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O

o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odredba določa način in postopek sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (v nadaljevanju: letni program) ter spremljanje namenske porabe sredstev.

II. POSTOPEK IZBORA

2. člen

Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) prične s postopkom izbora izvajalcev letnega programa (v nadaljevanju: izvajalci) in s sofinanciranjem izvajanja letnega programa, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije, če so sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa predvidena na posamezni proračunski postavki v proračunu Republike Slovenije za tekoče leto.

3. člen

Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za šport (v nadaljevanju: minister) s pisno odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno visokošolsko izobrazbo in izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

4. člen

Javni razpis za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa mora biti objavljen najmanj enkrat letno v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

6. člen

Ministrstvo mora z dnem objave javnega razpisa omogočiti vlagateljem vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni podatki, ki bodo omogočali vlagateljem izdelati popolno vlogo.

7. člen

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

8. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

9. člen

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih predstavnikov komisije,
 - imena oziroma naziv vlagateljev,
 - vrstni red odpiranja vlog,
 - ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije. Nepopolne vloge se vrnejo vlagateljem.

10. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije in ga predložijo ministru, ki o tem odloči s sklepom.

11. člen

Minister je dolžan v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa in ki ne sme biti daljši od 45 dni, obvestiti vse vlagatelje o svoji odločitvi.

III. SKLENITEV POGODBE Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA

12. člen

Minister mora hkrati s sklepom o izbiri pozvati vlagatelje k podpisu pogodbe.

Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

13. člen

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med ministrstvom in izvajalcem. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

14. člen

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa, na naslov ministrstva. V zahtevku za preveritev ocene svoje vloge mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Ministrstvo je dolžno pritožbo obravnavati, preveriti njeve navedbe in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o izboru. S sklepom lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev.

Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju letnega programa športa je s tem dokončen.

IV. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV IN IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA

15. člen

Ministrstvo spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev pridobljenih na podlagi tega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku letnega programa in porabi sredstev,
- z zaključnim poročilom.

16. člen

Način spremljanja izvajanja letnega programa in spremljanje namenske porabe sredstev se natančneje določita v pogodbi iz 13. člena te odredbe.

V. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-75/99

Ljubljana, dne 16. novembra 1999.

dr. Pavel Zgaga l. r.
Minister
za šolstvo in šport

4523. Pravilnik o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja

Na podlagi 3. člena in 38. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in 49/98) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK
o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije in pogoje za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: društvo v javnem interesu), postopek za podelitev in odvzem takšnega statusa ter evidenco teh društev.

2. člen

Društvo, ki opravlja javnokoristne dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, lahko pridobi status društva, ki deluje v javnem interesu na podlagi kriterijev ter pod pogoji in po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

Mednarodno društvo lahko pridobi status društva v javnem interesu po kriterijih in pogojih ter po postopku, določenem v tem pravilniku, če je v Republiki Sloveniji vpisano v evidenco mednarodnih društev ali zvez mednarodnih društev.

3. člen

O podelitvi statusa društva v javnem interesu odloča minister, pristojen za področje vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: minister).

Status društva v javnem interesu podeli minister z odločbo, v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

Status društva, ki deluje v javnem interesu, se podeli za dobo pet let.

4. člen

Če vloži predlog za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja druš-

tvo, ki poleg dejavnosti iz prve oziroma pete alineje 6. člena tega pravilnika opravlja še drugo dejavnost, ki je v pristojnosti drugega ministrstva oziroma ministrstev, si minister za ta del dejavnosti društva pred izdajo odločbe pridobi soglasje pristojnega ministra oziroma ministrov.

Minister lahko izda v skladu s tem pravilnikom na predlog drugega ministrstva predhodno soglasje za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu, za tisti del dejavnosti društva, ki je v pristojnosti njegovega ministrstva.

II. KRITERIJI IN POGOJI ZA PODELITEV STATUSA DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

5. člen

Društvo, katerega namen ustanovitve in delovanje presega uresničevanje interesov njihovih članov in pomeni nepridobitno delovanje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, ter je od njegove ustanovitve preteklo najmanj 5 let, lahko vloži predlog, da se mu podeli status društva, ki deluje v javnem interesu.

Podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, ureja poseben predpis.

6. člen

Društvo deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, če poleg kriterijev iz prejšnjega člena hkrati izpolnjuje še naslednje pogoje:

- če je iz predloženega temeljnega akta društva in na pristojnih organih sprejetega programa dela razvidno, da društvo opravlja javnokoristno dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja,
- opravlja javnokoristno dejavnost tudi za nečlane društva in širšo javnost,
- pretežni del svojih prihodkov uporablja za delovanje v javno korist,
- je društvo ali njegov član prejemnik priznanj na lokalni, regionalni, državni ali mednarodni ravni ali je delovanje društva javno priznано ali potrjeno na drug način,
- če dejavnost in naloge društva oziroma programi in projekti ki jih izvaja, v pretežni meri sodijo na področje vzgoje in izobraževanja,
- če s svojim delovanjem pomembno prispeva k boljši organizaciji in razvoju področja vzgoje in izobraževanja; in vsaj enega od naslednjih pogojev:
 - če vzpodbuja interes za različne oblike vzgoje in izobraževanja, ki niso vključene v institucionalne oblike vzgoje in izobraževanja,
 - dopolnjuje in razvija vsebine, povezane z vzgojo in izobraževanjem,
 - prispeva k pestrejši izbiri interesnih dejavnosti za predšolske otroke in učence ter izbirnih vsebin za vajence, dijake in študente,
 - omogoča pridobivanje dodatnih strokovnih znanj za posameznike, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo,
 - posreduje vsebine, ki poudarjajo spoštovanje univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
 - razvija projekte in programe, ki prispevajo k ekološki osveščenosti otrok, učencev, vajencev, dijakov in študentov,
 - izvaja dopolnilno izobraževanje za mladino in odrasle,
 - s svojo dejavnostjo prispeva k ohranjanju in razvoju identitete, kulture in jezika slovenskega naroda, zamejskih Slovencev in zdomcev, manjšin in Romov,
 - izdaja strokovne revije, mladinsko periodiko in knjižne publikacije oziroma izvaja založniški program nacionalnega pomena,

- je organizator, nosilec ali pooblaščen izvajalec državnih srečanj in tekmovanj v znanju,
- je organizator, nosilec ali pooblaščen izvajalec mednarodnih tekmovanj in olimpiad v znanju.

III. POSTOPEK PRIDOBITVE STATUSA DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU

7. člen

Društvo, ki želi pridobiti status društva, ki deluje v javnem interesu, mora na ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo), vložiti pisni predlog. Predlogu je potrebno priložiti:

- zapisnik oziroma sklep najvišjega organa društva o vložitvi predloga za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu,
- odločbo o registraciji društva oziroma potrdilo o vpisu v evidenco mednarodnih društev,
- temeljni akt društva,
- program dela društva,
- utemeljitev, zakaj predlagatelj meni, da je njegovo delovanje v javnem interesu,
- poročilo o delu društva za preteklo koledarsko leto,
- poročilo o projektih oziroma programih, ki so bili prijavljeni na razpise in poročilo o izbranih programih in projektih (vrste programov, višina odobrenih oziroma prejetih finančnih sredstev iz republiškega oziroma občinskega proračuna, itd...),
- finančno stanje po poslovnem obračunu za preteklo leto,
- premoženjsko stanje društva, ugotovljeno na podlagi premičnin in nepremičnin ter finančnih obveznosti.

8. člen

Če predlog ne vsebuje vseh podatkov in listin oziroma dokazil iz prejšnjega člena, ga ministrstvo vrne društvu, da ga dopolni oziroma predloži manjkajoče listine oziroma dokazila v roku 30 dni.

Če društvo pomanjkljivosti v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi, ministrstvo predlog zavrže. Priložena dokumentacija se vrne društvu.

9. člen

Če društvo izpolnjuje kriterije oziroma pogoje, določene s tem pravilnikom, mu minister podeli status društva, ki deluje v javnem interesu, za obdobje 5 let.

Če društvo pogojev, določenih s tem pravilnikom, ne izpolnjuje, minister predlog za podelitev statusa društva zavrne.

Minister odločbo iz prejšnjih dveh odstavkov izda v roku 30 dni od prejema predloga oziroma roka za dopolnitev vloge.

Odločbo s pravnim poukom se vroči društvu in tudi drugim, ki imajo pravni interes, če to zahtevajo.

10. člen

Društvo, ki pridobi status, mora:

- najkasneje v treh mesecih po sprejemu sporočiti ministrstvu spremembe oziroma dopolnitve temeljnega akta,
- vsako leto najkasneje do konca februarja predložiti ministrstvu poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto,
- najkasneje šest mesecev pred iztekom petih let od podelitve statusa vložiti zahtevo za ponovno pridobitev statusa, če želi obdržati status.

IV. PRENEHANJE STATUSA

11. člen

Status društva, ki deluje v javnem interesu, preneha:

- z iztekom roka, za katerega je bil status podeljen,
- če je društvo prenehalo obstajati,
- če vsako leto najkasneje do konca februarja tekočega leta ne predloži ministrstvu poročila o izpolnjevanju programa, iz naslova katerega je pridobilo status in o uporabi sredstev za preteklo koledarsko leto,
- če se ugotovi, da je spremenilo temeljni akt oziroma svoje delovanje, tako da ne izpolnjuje več kriterijev iz 5. člena oziroma pogojev iz 6. člena tega pravilnika,
- če predloži zahtevo, da ne želi več imeti statusa društva, ki deluje v javnem interesu.

O odvzemu statusa izda minister odločbo.

Društvo se izbrše iz evidence z dokončnostjo odločbe.

V. EVIDENCE

12. člen

Ministrstvo vodi evidenco društev, ki so pridobila status društev, ki delujejo v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: evidenca). Podatki, vpisani v evidenci, so javni.

13. člen

Vpis v evidenco se opravi po dokončnosti odločbe o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- datum in zaporedno številko vpisa,
- datum in zaporedno številko odločbe, na podlagi katere je opravljen vpis,
- ime društva,
- podatki o registraciji društva (upravna enota, ki je odločbo o registraciji izdala, datum registracije),
- sedež društva,
- vrste programov oziroma naloge, ki jih izvaja društvo,
- kraj izvajanja programov oziroma nalog društva,
- datum in številka odločbe, na podlagi katere je opravljen izbris.

14. člen

V evidenco se vpisujejo spremembe podatkov iz tretje do osme alineje prejšnjega člena in datum sprememb.

15. člen

Izbris iz evidence opravi ministrstvo na zahtevo društva, ki deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, ali po uradni dolžnosti, če društvo status izgubi.

V primeru izbrisa se v evidenco vpiše datum odločbe, na podlagi katere je opravljen izbris, z navedbo, ali je bil izbris opravljen na zahtevo društva ali po uradni dolžnosti.

VI. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-2/99

Ljubljana, dne 11. novembra 1999.

dr. Pavel Zgaga l. r.
Minister
za šolstvo in šport

4524. Sklep o določitvi cene osebne izkaznice

Na podlagi 4. točke 20. člena zakona o osebni izkaznici (Uradni list RS, št. 75/97) izdaja minister za notranje zadeve

S K L E P
o določitvi cene osebne izkaznice

1. člen

Cena osebne izkaznice je 1.825 SIT.

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o določitvi cene osebne izkaznice (Uradni list RS, št. 45/98).

3. člen

Ta sklep začne veljati 1. decembra 1999.

Št. 0001/7-6-1222/99

Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

Borut Šuklje l. r.
Minister
za notranje zadeve

4525. Program pripravništva in strokovnega izpita za poklic diplomirani inženir/diplomirana inženirka radiologije

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99 in 90/99) in 12. ter 15. člena pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpiti delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92, 59/96 in 45/99) predpisuje minister za zdravstvo

P R O G R A M
prilavništva in strokovnega izpita za poklic
diplomirani inženir/diplomirana inženirka
radiologije

1

Program pripravništva za poklic diplomirani inženir/diplomirana inženirka radiologije določa obseg in vsebine strokovnih znanj in veščin, ki jih mora pripravnik usvojiti za pristop k strokovnemu izpitu.

2

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravstveni delavec organizira usposabljanje pripravnika po programu pripravništva tako, da lahko le-ta usvoji predpisana znanja in veščine iz tega programa.

3

Prilavništvo traja 9 mesecev. Pripravnik se:

– 1 mesec seznanja z dejavnostjo upravljanja, organizacijo dela, poslovanjem, varstvom pri delu, ter varstvom pred ionizirajočimi sevanji in

– 8 mesecev seznanja s strokovnimi področji radiološke diagnostične in terapevtske dejavnosti.

I. PODROČJA UPRAVLJANJA, ORGANIZACIJE DELA
IN POSLOVANJA, VARSTVA PRI DELU TER VARSTVA
PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI

4

Iz vsebin upravljanja, organizacije dela in poslovanja, varstva pri delu ter varstva pred ionizirajočimi sevanji pripravnik:

- spozna dejavnosti in organiziranost zavoda, podjetja oziroma druge gospodarske družbe,
- se seznani s splošnimi akti, ki urejajo delovna razmerja, organizacijo dela in varstvo pri delu,
- spozna oblike pridobivanja in razporejanja dohodka,
- spozna sistem komuniciranja in informiranja,
- spozna pomen upravljanja in možne delovne odločitve,
- se aktivno vključuje v proces dela in se seznani z menagementom, planiranjem dela, evalvacijo, in ukrepanjem v smislu racionalizacije in gospodarnosti ter sistemom nagrajevanja,
- spozna dejanske in potencialne škodljivosti in nevarnosti za zdravje, ki lahko nastopajo v delovnem procesu in posebej nevarnosti zaradi uporabe ionizirajočih sevanj pri delovnem procesu,
- se seznani z ukrepi in zahtevami, ki zagotavljajo varno delo ter posebej ukrepe in zahteve za varno delo z viri ionizirajočih sevanj,
- spozna pomen vzgoje in izobraževanja za varno delo,
- spozna predpise, ki urejajo področje varstva pri delu in posebej predpise, ki urejajo področje dela z viri ionizirajočih sevanj.

II. STROKOVNA PODROČJA RADIOLOŠKE
DIAGNOSTIČNE IN TERAPEVTSKE DEJAVNOSTI

5

Pripravnik se usposablja na naslednjih področjih radiološke diagnostične in terapevtske dejavnosti:

- diagnostična in intervencijska radiologija, ter ultrazvočna diagnostika,
 - radioterapija,
 - nuklearnomedicinska diagnostika in terapija.
- Vsebine dela na področju diagnostične in intervencijske radiologije ter ultrazvočne diagnostike:
- Preiskovalne in diagnostične metode, tehnologija in postopki varstva pred sevanji ter postopki za kontrolo kvalitete na naslednjih diagnostičnih in terapevtskih področjih:
- torakalna diagnostika,
 - abdominalna diagnostika,
 - skeletna diagnostika,
 - ortopedska diagnostika,
 - urgentna diagnostika z operacijsko,
 - pediatrična diagnostika,
 - stomatološka diagnostika,
 - urološka diagnostika,
 - ginekološka diagnostika,
 - kardiovaskularna diagnostika,
 - intervencijska radiologija,
 - nevrologija,
 - kompjuterizirana tomografija,
 - magnetna resonanca,
 - mamografije,
 - ultrazvočna diagnostika.

Vsebine dela na področju radioterapije:

Terapevtske metode, tehnologija, postopki varstva pred sevanji in kontrola kvalitete na naslednjih terapevtskih področjih:

- teleradioterapija,
- brahiterapija.

Vsebine dela na področju nuklearnomedicinske diagnostike in terapije:

Preiskovalne in terapevtske metode, tehnologija dela, postopki varstva pred ionizirajočimi sevanji in kontrola kvalitete na naslednjih diagnostičnih in terapevtskih področjih:

- radiofarmacija,
- statične nuklearnomedicinske preiskave,
- dinamične nuklearnomedicinske preiskave,
- tomografske preiskave,
- nuklearnomedicinska endokrinologija,
- nuklearnomedicinska radioterapija.

III. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

6

Program strokovnega izpita obsega preverjanje naslednjih teoretičnih in praktičnih znanj:

- strokovne vsebine iz poklicnega področja: diagnostična in terapevtska radiologija, radioterapija, nuklearnomedicinska diagnostika, varstvo pred ionizirajočimi sevanji,

- prva pomoč: organizacija in nudenje pomoči v rednih in izrednih razmerah,

- socialna medicina in organizacija zdravstvene dejavnosti,

- osnove pravne ureditve s področja zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja.

7

Diagnostična in terapevtska radiologija, radioterapija, nuklearnomedicinska diagnostika in terapija, varstvo pred ionizirajočimi sevanji

Pripravnik mora pokazati teoretično in praktično znanje, da je sposoben opravljati dela in naloge na strokovnem področju, odločati in ukrepati ter delovati na interdisciplinarnem področju.

Vsebina:

- tehnologija, preiskovalne in terapevtske metode na področju diagnostične in intervencijske radiologije ter ultrazvočne diagnostike, kontrola kvalitete in ukrepi za varstvo pred ionizirajočimi sevanji na tem področju,

- tehnologija, planiranje, terapevtske metode na področju teleradioterapije in brahiterapije, kontrola kvalitete in ukrepi za varstvo pred ionizirajočimi sevanji na tem področju,

- tehnologija, priprava radiofarmakov, preiskovalne in terapevtske metode na področju nuklearnomedicinske diagnostike, kontrola kvalitete in ukrepi za varstvo pred ionizirajočimi sevanji na tem področju.

8

Prva pomoč - organizacija in nudenje pomoči v rednih in izrednih razmerah

Pripravnik dokaže teoretično in praktično usposobljenost za nudenje prve pomoči.

Vsebina:

- pravni vidik nudenja prve pomoči poškodovanim in bolnim,

- organizacijski ukrepi na mestu nesreče,
- triaža poškodovancev in nenadno obolelih,

- prepoznavanje in ukrepanje pri topih poškodbah kože in podkožja, ranah na koži in vidnih sluznicah, poškodbah sklepov in zlomov kosti, notranjih poškodbah glave, prsnega koša, trebuha, poškodbah hrbtenice, zunanjih in notranjih krvavitvah, šokovnem stanju, motnjah in prenehanju dihanja ter srčne akcije, opeklinah, vročinski kapi, omrzlinah in podhladitvah, poškodbah z električnim tokom in jedkovinami ter kislinami, zastrupitvah, nenadnem porodu, stanjih zožene zavesti in nezavesti, navidezne, klinične in biološke smrti.

9

Socialna medicina

Pripravnik pokaže celosten odnos do zdravja in boleznih posameznika, družine in socialne skupnosti.

Vsebina:

- temeljna načela: razvoj, opredelitev in dejavnost socialne medicine,

- socialno-medicinska diagnostika: zdravstveno stanje prebivalstva in posebno ogroženih skupin prebivalstva,

- socialno-medicinska etiologija: vplivi dejavnikov naravnega okolja na zdravje in boleznih ter vplivi socialnih dejavnikov,

- socialno-medicinska terapija in profilaksa: naravni potek in faze razvoja bolezni, ukrepi primarne, sekundarne in terciarne prevencije, nalezljive bolezni, razširjenost, vzročnost in značilnost kroničnih množičnih nalezljivih bolezni in preprečevanje negativnih posledic socialno-patoloških pojavov ter etična odgovornost zdravstvenih delavcev pred lastno vestjo, bolnikom in družbo,

- uporaba statističnih metod: pomen statističnih metod in statističnih indikatorjev,

- demografska statistika: pojem in razčlenitev,

- zdravstvena statistika: namen, predmet in področje zdravstvene statistike ter viri podatkov,

- organizacija zdravstveno-statistične službe: poročevalska služba, statistični obrazci,

- osnove informatike v zdravstvu: obdelava informacij,

- sistem zdravstvenega varstva: osnovna načela,

- zdravstveno zavarovanje: obvezno (pravice in viri sredstev) in prostovoljno zavarovanje,

- specifičnost ekonomike, vodenja in upravljanja v zdravstvu: medicinska dokumentacija in evidence v zdravstvenem sistemu,

- vloga normativov in standardov,

- socialno-medicinska in higienska vodila pri načrtovanju zdravstvenega varstva,

- indikatorji smotnosti, uspešnosti in učinkovitosti zdravstvene dejavnosti,

- mednarodno sodelovanje.

10

Osnove pravne ureditve s področja zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja

Pripravnik pokaže poznavanje organizacije zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti.

Vsebina:

- pravna podlaga za organizacijo zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,

- organizacija, sistem in financiranje javnih zavodov na področju zdravstvene dejavnosti,

- temeljne določbe ustave o državni ureditvi kot podlagi organiziranosti zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,

- družbena skrb za zdravje in izvajanje programov,

- organizacija zdravstvenega zavarovanja in izhajajoče pravice,

- pravice in dolžnosti v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti,
- javna in zasebna zdravstvena dejavnost,
- pravice in obveznosti zdravstvenih delavcev in sodelavcev iz delovnega razmerja.

11

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166/99

Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

4526. Program pripravništva in strokovnega izpita za poklic diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevtka

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99 in 90/99) in 12. ter 15. člena pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92, 59/96, 45/99) predpisuje minister za zdravstvo

P R O G R A M **prilavništva in strokovnega izpita za poklic diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevtka**

1

Program pripravništva za poklic diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevtka določa obseg strokovnih znanj in veščin, ki jih mora pripravnik usvojiti za pristop k strokovnemu izpitu.

2

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravstveni delavec organizira usposabljanje pripravnika po programu pripravništva tako, da lahko le-ta usvoji predpisana znanja in veščine iz tega programa.

3

Pripravništvo traja 9 mesecev. Pripravnik se:

- 1 mesec seznanja z dejavnostjo upravljanja, organizacije dela, poslovanjem ter varstvom pri delu in,
- 8 mesecev seznanja s strokovnimi področji fizioterapevske dejavnosti.

I. PODROČJA UPRAVLJANJA, ORGANIZACIJE DELA, POSLOVANJA TER VARSTVA PRI DELU

4

Iz vsebin upravljanja, organizacije dela, poslovanja ter varstva pri delu pripravnik:

- spoznava dejavnost, organiziranost in delovanje zdravstvenih zavodov, njihovih enot, zasebnih in javnih fizioterapij, zasebnih podjetij in drugih javnih zavodov,

- se seznanja s splošnimi akti, ki urejajo delovna razmerja, organizacijo dela in varstvo pri delu ter delovnimi postopki in tehnologijo dela,

- se vključuje v sistem komuniciranja in informiranja organizacije ter oblike pridobivanja in razporejanja dohodkov,

- se uvaja v model upravljanja in poslovanja organizacije ob lastnem vključevanju v planiranje, proces dela, njegovo učinkovitost, nagrajevanje in vrednotenje opravljenega dela,

- se sooča z učinki racionalnega in gospodarnega vodenja organizacije oziroma tudi s posledicami neracionalnosti in slabe gospodarnosti,

- se informira o najpogostejših dejavnikih in nevarnostih, ki ogrožajo zdravje posameznika ter delovni proces,

- se vključuje v proces, ki zagotavlja varno in učinkovito delo ter spoznava možnosti izobraževanj za varno delo,

- se seznanja z organizacijo fizioterapevske dejavnosti in se sistematično, postopno uvaja v delo, tako da povezuje teoretična znanja s prakso in analizira delovne postopke,

- se seznanja z delovanjem multidisciplinarnega zdravstvenega tima ter vlogo in deležem fizioterapije v preventivnih in kurativnih programih zdravljenja ter dopolnjuje svoja znanja pri preverjanju, merjenju in ocenjevanju funkcionalnih stanj, pri izvajanju postopkov, metod in tehnik fizioterapevske obravnave, spozna njihovo terapevtsko uporabnost, zelene in neželene učinke,

- se usposobi za samostojno delo, odločanje in ukrepanje ter enakovredno vlogo v zdravstvenem timu,

- se poglobi v vrednotenje učinkov fizioterapije s poročanjem in vodenjem dokumentacije ter tako razvija kritičen odnos do lastnega napredka ter odgovornosti do zaupanih nalog,

- se seznanja z načeli poklicne etike in ravna skladno z njimi v odnosu do bolnikov, varovancev, sebe in kolegov,

- se nauči racionalno izrabljati čas, planirati in gospodarno ravnati z aparaturami in materialnimi sredstvi,

- se postopno usposablja za strokovni izpit ter za nadaljnje samostojno delo,

- se spoznava s strokovno literaturo in pomembnostjo raziskovalnega dela v fizioterapiji.

II. STROKOVNA PODROČJA FIZIOTERAPEVTSKE DEJAVNOSTI

5

V času pripravništva se pripravnik usposobi za obravnavo strokovnih vsebin fizioterapevske dejavnosti s področij: ocenjevanja bolnikovega stanja, kinezioterapije, manualne terapije, elektroterapije, magnetoterapije, termoterapije, krio-terapije, mehanoterapije, fototerapije, klimatoterapije, balneoterapije, hidroterapije, respiratorne terapije in preventivne dejavnosti.

Strokovna vsebina:

- ocenjevanje mišičnega tonusa, mišične moči, mišičnih skrajšav, motoričnih funkcij, koordinacije in ravnotežja, senzibilitete, osnovnih elementov drže, merjenje gibljivosti sklepov, dolžin in obsegov ekstremitet, merjenje in ocenjevanje respiratornih funkcij, ločevanje tipov dihanja in merjenje ekspanzije toraksa, analiza hoje, funkcionalni testi,

- pasivno vzpostavljanje gibljivosti, pasivno raztezanje, terapevtski položaji, aktivno asistiranje vaje, vaje v suspenziji, aktivne vaje, aktivne vaje proti uporju, aktivno raztezanje, korektivna gimnastika, tehnike splošne in lokalne relaksacije, tehnike dihanja, tehnike za facilitacijo in inhibicijo nevro-muskularnega sistema, metode učenja in urjenja koordinacije

cije, ravnotežja, vzpostavljanja periferne cirkulacije, učenje hoje s pripomočki oziroma brez njih, nameščanje ortopedskih pripomočkov,

- masažne tehnike, limfna drenaža, sklepna mobilizacija udov,
- določanje l/t krivulje, živčno-mišična elektro stimulacija, funkcionalna elektro stimulacija (FES - periferna, eno-, dvo- in večkanalna), protibolečinska elektro stimulacija (TENS - transkutana električna nervna stimulacija, DD - diadinamski tokovi, TNB - transkutana nervna blokada), interferenčni tokovi (IF), diatermija (UKW, MV obsevanje), ultra zvok (UZ), sonoforeza, galvanizacija (štiri- in dvocelične kopeli, elektroforeza, iontoforeza), CO kopeli, hiperbarična hiperoksigenacija,
- magnetoterapija,
- infra rdeče obsevanje (IR), parafinske obloge, termopak, toplotni ovitki in obkladki, tople in vroče kopeli,
- kriopak, masaža z ledom, mrzle in ledene obloge in kopeli, izmenične kopeli, spreji,
- trakcije za ledveni predel (tru-track, lumbex, Pearl), trakcija za vratni predel (Glissonova zanka), terapija z negativnim tlakom, terapija s pozitivnim tlakom mehnične opornice, cikloergometer, vibracijska masaža,
- določanje eritematozne doze, obsevanje z ultravijoličnimi žarki (UV), kromatoterapija, polarizirani polikromatski in monokromatski žarki, laser, helioterapija,
- terapija z zdravilnim blatom, aktivnosti v bazenu, Hubbardovi banji, podvodna masaža, biserne kopeli,
- respiracijski status, hidracija bolnika, inhalacije zdravil, metode čiščenja malih dihalnih poti, aktivne metode za izboljšanje ventilacije, spodbujevalna spirometrija, pasivne metode za izboljšanje ventilacije, umetna ventilacija,
- preventivna dejavnost, zdravstveno-vzgojno svetovanje bolnikom, oskrbovancem, varovancem, njihovim svojcem ter ogroženim skupinam v vseh socialnih okoljih.

III. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

6

Program strokovnega izpita obsega preverjanje naslednjih teoretičnih in praktičnih znanj:

- strokovne vsebine fizioterapevtske dejavnosti,
- prva pomoč - organizacija in nudenje pomoči v rednih in izrednih razmerah,
- socialna medicina in organizacija zdravstvene dejavnosti,
- osnove pravne ureditve zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja.

7

Strokovna vsebina

Pripravnik dokaže, da je sposoben opravljati dela fizioterapevta s področja ortopedije, travmatologije, opeklin in plastike, rehabilitacije, interne, ginekologije in porodništva ter ustrezno odločati in ukrepati.

Vsebina:

- kongenitalne deformacije lokomotorne sistema, aseptične in septične kostne nekroze, spondilartritis, primarne in sekundarne artroze, boleznj sklepev, vezivnega tkiva, mišic in kit (mialgija, miozitis, tendovaginitis, itd.), skolioza, cervikobrahialni in lumbalni sindrom (konzervativno in operativno zdravljenje), periartritis humeruskapularis, Mb. Sudeck, Volkmannova ishemična kontraktura, športne poškodbe,
- poškodbe (konzervativno in operativno zdravljenje) mehkih tkiv, glave, hrbtenice, prsnega koša, medenice,

kolčnega sklepa, kolenskega sklepa, gležnja in stopala, ramenskega sklepa, komolčnega sklepa, zapestja in prstov, stegenice, goleni, nadlahti, podlahti, amputacija udov,

- opekline, poškodbe kit in perifernih živcev, transplantacije,
- paraplegija, tertraplegija, cerebrovaskularni insult, okvare centralnega živčnega sistema (Mb. Parkinson, multipla skleroza, živčno-mišična obolenja, cerebralna paraliza),
- arterijska hipertenzija, miokardni infarkt, periferne arterijske motnje, revmatični poliartritis, sklerodermia, Mb. Bechterew, boleznj dihal (obstruktivne, restriktivne), respiratorna fizioterapija,
- predporodna aktivnost, priprava na porod, poporodna telesna aktivnost, obravnava pred in po ginekoloških operacijah,
- fizioterapevtska priprava bolnika na operacijo,
- fizioterapevtska obravnava nepokretnega bolnika,
- pomen zdravstvene vzgoje v fizioterapiji,
- opredelitev del in nalog fizioterapevta, vloga fizioterapevta v zdravstvenem timu (definicija, cilji in naloge timskega dela),
- organizacijsko in strokovno dokumentiranje v fizioterapiji.

8

Prva pomoč - organizacija in nudenje pomoči v rednih in izrednih razmerah

Pripravnik dokaže teoretično in praktično usposobljenost za nudenje prve pomoči.

Vsebina:

- pravni vidik nudenja prve pomoči poškodovanim in bolnim,
- organizacijski ukrepi na mestu nesreče,
- triaža poškodovancev in nenadno obolelih,
- prepoznavanje in ukrepanje pri topih poškodbah kože in podkožja, ranah na koži in vidnih sluznicah, poškodbah sklepov in zlomih kosti, notranjih poškodbah glave, prsnega koša, trebuha, poškodbah hrbtenice, zunanjih in notranjih krvavitvah ter šokovnem stanju, motnjah in prenehanju dihanja ter srčne akcije, opeklinah, vročinski kapi, omrzlinah in podhladitvah, poškodbah z električnim tokom in jedkovinami ter kislinami, zastrupitvah, stanjih zavesti in nezavesti, nenadnem porodu, navidezni, klinični in biološki smrti.

9

Socialna medicina

Pripravnik pokaže celosten odnos do zdravja in boleznj posameznika, družine in socialne skupnosti.

Vsebina:

- temeljna načela: razvoj, opredelitev in dejavnost socialne medicine,
- socialno-medicinska diagnostika: zdravstveno stanje prebivalstva in posebno ogroženih skupin prebivalstva,
- socialno-medicinska etiologija: vplivi dejavnikov naravnega okolja na zdravje in boleznj ter vplivi socialnih dejavnikov,
- socialno-medicinska terapija in profilaksa: naravni potek in faze razvoja boleznj, ukrepi primarne, sekundarne in terciarne prevencije, nalezljive boleznj, razširjenost, vzročnost in značilnost kroničnih množičnih nalezljivih boleznj in preprečevanje negativnih posledic socialno patoloških pojavov ter etična odgovornost zdravstvenih delavcev pred lastno vestjo, bolnikom in družbo,
- uporaba statističnih metod: pomen statističnih metod in statističnih indikatorjev,
- demografska statistika: pojem in razčlenitev,

- zdravstvena statistika: namen, predmet in področje zdravstvene statistike ter viri podatkov,
- organizacija zdravstveno-statistične službe: poročevalska služba, statistični obrazci,
- osnove informatike v zdravstvu: obdelava informacij,
- sistem zdravstvenega varstva: osnovna načela,
- zdravstveno zavarovanje: obvezno (pravice in viri sredstev) in prostovoljno zavarovanje,
- specifičnost ekonomike, vodenja in upravljanja v zdravstvu: medicinska dokumentacija in evidence v zdravstvenem sistemu,
- vloga normativov in standardov,
- socialno-medicinska in higienska vodila pri načrtovanju zdravstvenega varstva,
- indikatorji smotrnosti, uspešnosti in učinkovitosti zdravstvene dejavnosti,
- mednarodno sodelovanje.

10

Osnove pravne ureditve s področja zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja
Pripravniki pokažejo poznavanje organizacije zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti.

Vsebina:

- pravna podlaga za organizacijo zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,
- organizacija, sistem in financiranje javnih zavodov na področju zdravstvene dejavnosti,
- temeljne določbe ustave o državni ureditvi kot podlagi organiziranosti zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,
- družbena skrb za zdravje in izvajanje programov,
- organizacija zdravstvenega zavarovanja in izhajajoče pravice,
- pravice in dolžnosti v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti,
- javna in zasebna zdravstvena dejavnost,
- pravice in obveznosti zdravstvenih delavcev in sodelavcev iz delovnega razmerja.

11

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166/99

Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

USTAVNO SODIŠČE

4527. Odločba o oceni ustavnosti 205. in 206. člena poslovnika Državnega zbora

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Državnega sveta, na seji dne 21. oktobra 1999

o d l o č i l o:

1. Člena 205 in 206 poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 28/96 in 26/97) nista v neskladju z ustavo.

2. Ni v neskladju z ustavo, da poslovnik Državnega zbora ne daje Državnemu svetu pravice vlagati amandmajeve k zakonskim predlogom, ki jih ni vložil Državni svet sam.

3. V neskladju z ustavo je, da poslovnik Državnega zbora v primeru izredne seje ter hitrega in skrajšanega zakonodajnega postopka ne določa minimalnega roka, v katerem lahko Državni svet poda svoje mnenje o obravnavani zadevi in pred iztekom katerega Državni zbor ne sme sprejeti dokončne odločitve o obravnavani zadevi.

4. Državni zbor mora neskladje z ustavo iz tretje točke izreka odpraviti najkasneje v enem letu od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev

A)

1. Državni svet (v nadaljevanju: predlagatelj) izpodbija določbe poslovnika Državnega zbora (v nadaljevanju: poslovnik), ki urejajo odločanje Državnega zbora po vložiti zahteve Državnega sveta, naj Državni zbor ponovno odloča o že sprejetem zakonu (205. in 206. člen), vlaganje amandmajeve k zakonskim predlogom (prvi odstavek 190. člena, prvi odstavek 197. člena in drugi odstavek 204. člena), izredne seje ter hitri in skrajšani postopek (54. člen in členu 201 do 204a).

2. Predlagatelj v zahtevi opisuje položaj Državnega sveta v ustavnem sistemu. Navaja, da ima Državni svet položaj nepopolnega drugega doma parlamenta. Smisel obstoja Državnega sveta je, navaja predlagatelj, v uveljavljanju interesov petih interesnih skupin v parlamentarnem sistemu. Državni svet sestavljajo zastopniki socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov, ki so razdeljeni v pet interesnih skupin. "Ustava daje težišče predvsem na udeležbo Državnega sveta v zakonodajnem postopku, saj mu v tem okviru daje tri pomembne pristojnosti: zakonodajno iniciativo, odložni veto in zahtevo za razpis referendumu," navaja predlagatelj.

3. Predlagatelj zatrjuje, da poslovnik ne upošteva avtonomnega statusa Državnega sveta. Meni, da poslovnik ne zagotavlja izvedbe ustavne določbe o ponovnem odločanju Državnega zbora o zakonu, na katerega je Državni svet dal t.i. "odložni veto" (zahtevo za ponovno odločanje o zakonu). Poslovnik govori samo o ponovnem glasovanju Državnega zbora in ne o odločanju. Predlagatelj meni, da ponovno odločanje predpostavlja tudi ponovno razpravo o zakonu, na katerega je vložen odložni veto, poslovnik pa je ponovno odločanje omejil na ponovno glasovanje. Predlagatelj opozarja, da bi s ponovno razpravo o zakonu Državni zbor lahko dosegel pomembno izboljšanje in hkrati racionalizacijo zakonodajnega postopka. "Gre za to, da bi dopolnil poslovnik tako, da bi omogočil spremembo zakona z amandmaji v tistem delu, ki ga je osporaval Državni svet, seveda če bi na podlagi izvedene obravnave sprejel argumente Državnega sveta". Državni zbor po veljavnem poslovniku nima možnosti, da bi spremenil ali dopolnil le tisti del zakona, s katerim se Državni svet ni strinjal, temveč lahko le zavrne zakon v celoti. Predlagatelj navaja primer zakona o visokem šolstvu, kjer je bil za Državni svet sporen en sam člen zakona, Državni zbor pa je zavrnil odložni veto z argumentacijo, da je "zaradi enega člena škoda zrušiti cel zakon". Omenja še, da sporni 60. člen zakona o visokem šolstvu kasneje ustavno sodišče razveljavi.

4. Predlagatelj meni, da je 206. člen poslovnika iz navedenih razlogov v neskladju s tretjo alineo prvega odstavka 97. člena ustave.

5. V neskladju z ustavo naj bi bil tudi 205. člen poslovnika, ki določa, da pred ponovnim odločanjem o zakonu, na

katerega je dal Državni svet odložni veto, predsednik Državnega zbora pošlje zahtevo Državnega sveta za ponovno odločanje matičnemu delovnemu telesu. V tem členu (niti v kakšnem drugem členu) ni predvideno, da matično delovno telo Državnega zbora pritegne k sodelovanju delovno telo Državnega sveta. Prav tako ni za sejo Državnega zbora določen minimalni rok, v katerem je treba pred sejo Državnega zbora povabiti predstavnika Državnega sveta, da bi na seji obrazložil stališče Državnega sveta. Predlagatelj navaja, da v postopku odločanja Državnega zbora po odložnem vetu ni so zavarovane pravice Državnega sveta. Predlagatelj navaja primer postopka odločanja Državnega zbora po odložnem vetu na zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ko Državnemu svetu ni bila dana možnost, da se pripravi na predstavitev vsebine odložnega veta na seji matičnega delovnega telesa Državnega zbora in na seji Državnega zbora.

6. Predlagatelj navaja, da se zaradi protiuslavnih in pomanjkljivih določb poslovnika postopek ponovnega odločanja Državnega zbora po odložnem vetu Državnega sveta lahko sprevrže v čisti formalizem. Navaja, da je Državni svet predlagal Državnemu zboru ustrezne spremembe in dopolnitve poslovnika, vendar je Komisija Državnega zbora za poslovník predloge zavrnila.

7. Prvi odstavek 190. člena, prvi odstavek 197. člena in drugi odstavek 204. člena poslovnika so po mnenju predlagatelja v neskladju z ustavno določbo, ki daje Državnemu svetu pristojnost predlagati zakone (prva alineja prvega odstavka 97. člena ustave). Navedene določbe namreč določajo, kdo lahko vlaga amandmaje na predloge zakonov; Državni svet med vlagatelji amandmajev ni omenjen. Po mnenju predlagatelja je v pravici predlagati zakone a maiori ad minus vsebovana tudi pravica predlagati amandmaje. Pomanjkljivost poslovnika bistveno okrne ustavno dolžnost Državnega sveta, da uveljavlja interese petih interesnih skupin. Ti interesi se največkrat neposredno kažejo v zakonih.

8. Predlagatelj izpodbija tudi 54. člen poslovnika, ki omogoča sklic izredne seje Državnega zbora v roku, ki je krajši od sedem dni, in to brez dnevnega reda in gradiva. Izpodbija tudi člene 201 do 204a, ki urejajo hitri in skrajšani postopek za sprejem zakona; v navedenih členih je predvideno, da Državni zbor združi vse tri obravnave predloga zakona na isti seji. Predlagatelj meni, da v teh določbah ni upoštevana ustavna vloga Državnega sveta, ker niso določeni roki in obveznost Državnega zbora za sodelovanje z Državnim svetom. Državni svet v takih primerih nima časa za oblikovanje stališča k zakonskemu predlogu. Državni svet je tako prikrajšan za eno od svojih z ustavo določenih pristojnosti dajanje mnenj Državnemu zboru o vseh zadevah iz njegove pristojnosti (druga alineja prvega odstavka 97. člena ustave).

9. Predlagatelj opozarja tudi na razliko med Državnim svetom in Državnim zborom z vidika načina opravljanja funkcije; poslanci opravljajo svojo funkcijo poklicno, člani Državnega sveta pa nepoklicno. Državni svet "ni v stanju ustrezno in odgovorno reagirati na seje Državnega zbora oziroma njegovih delovnih teles, ki so sklicane čez noč oziroma v nekaj urah".

10. Predlagatelj v sklepu zahteve povzema, da izpodbijane določbe poslovnika neposredno onemogočajo uresničevanje ustavnih pristojnosti Državnega sveta in posredno onemogočajo uveljavljanje njegovega ustavnega položaja.

11. Sekretariat Državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve je v odgovoru na zahtevo navedel, da je Komisija Državnega zbora za poslovník obravnavala zahtevo Državnega sveta in predlagala Državnemu zboru, da začne postopek za spremembo podpoglavja 2) zakonodajni postopek, točka f), člani 205 do 207 poslovnika. Hkrati

pa je ocenila, da so navedbe Državnega sveta o protiuslavnosti določb poslovnika, ki Državnemu svetu ne omogočajo vlaganja amandmajev, neutemeljene.

12. Komisija za poslovník Državnega zbora novega sklica je na prvi redni seji dne 18. 2. 1997 zavzela stališče, da ni podlage za spremembo veljavnega načina ponovnega odločanja o zakonu, na katerega je dal Državni svet odložni veto. Komisija je menila, da so izpodbijane določbe poslovnika v skladu z ustavo.

B)-I

13. Državni svet je zastopstvo nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov (prvi odstavek 96. člena ustave). Ima iniciativno, svetovalno ter suspenzivno funkcijo. Njegove pristojnosti so urejene v 97. členu ustave. Državni svet lahko:

- predlaga Državnemu zboru sprejem zakonov,
- daje Državnemu zboru mnenje o vseh zadevah iz njegove pristojnosti,
- zahteva, da Državni zbor pred razglasitvijo kakega zakona o njem še enkrat odloča,
- zahteva razpis referendumu iz drugega odstavka 90. člena ustave,
- zahteva preiskavo o zadevah javnega pomena iz 93. člena ustave. Na zahtevo Državnega zbora mora Državni svet izreči mnenje o posamezni zadevi.

14. Državni svet je v ustavi omenjen še v drugem odstavku 91. člena, kjer je določeno, da lahko Državni svet v sedmih dneh od sprejetja zakona in še pred njegovo razglasitvijo zahteva, da Državni zbor o njem še enkrat odloča. Pri ponovnem odločanju mora za sprejem zakona glasovati večina vseh poslancev, razen če ustava za sprejem obravnavanega zakona predvideva večje število glasov. Ponovna odločitev Državnega zbora je dokončna.

15. Državnega sveta po mnenju teorije z vidika državnih funkcij "ni mogoče uvrstiti (...) niti kot nosilca zakonodajne, niti izvršilne in seveda tudi ne sodne funkcije. Njegove pristojnosti pa vendarle kažejo, da gre za organ, ki deluje v okviru zakonodajne funkcije, saj lahko predlaga zakone, daje veto na zakone itd."¹ Državni svet je organ, ki obstaja in deluje ob parlamentu (Državnem zboru) in ima določen vpliv na zakonodajno funkcijo, ki jo ta izvaja.²

B)-II

16. poslovník Državnega zbora je pravni akt, ki ureja organizacijo in delovanje zakonodajnega organa. V delu, ki se nanaša na zakonodajni postopek, in v delu, ki se nanaša na razmerja med Državnim zborom in drugimi državnimi organi (tudi Državnim svetom), ima poslovník naravo splošnega pravnega akta z eksternim učinkom, torej predpisa (odločba ustavnega sodišča št. U-I-40/96, Uradni list RS, št. 24/97 in OdlUS VI, 46). Poslovník ima v hierarhiji pravnih aktov položaj zakona, čeprav formalno ni zakon (ista odločba).

17. Če bi se izkazalo, da poslovník dejansko onemogoča ali bistveno otežuje uresničevanje ustavnih pristojnosti Državnega sveta, bi bil v tem delu v neskladju z ustavo. Presoja ustavnega sodišča v tej zadevi se je zato osredotočila na vprašanje, ali imajo izpodbijane določbe poslovnika takšen učinek ali ne.

¹ Kristan, Ribičič, Grad, Kaučič, Državna ureditev Slovenije, str. 141 (avtor tega dela besedila je dr. Grad).

² Grad, Parlament, zbornik Nova ustavna ureditev Slovenije, str. 142.

B)-III

18. Poslovnik ureja ponovno glasovanje Državnega zbora o zakonu na zahtevo Državnega sveta (ponovno glasovanje v primeru t.i. "odložnega" ali "suspenzivnega veta") v členih 205 do 207. V teh členih je določeno:

"Kadar Državni zbor pred razglasitvijo zakona na zahtevo Državnega sveta ponovno odloča o zakonu, pošlje predsednik Državnega zbora zahtevo Državnega sveta matičnemu delovnemu telesu. Le-to oblikuje mnenje o vsebini zahteve Državnega sveta." (205. člen)

"Ponovno glasovanje opravi Državni zbor na prvi naslednji seji. Pred glasovanjem lahko predstavnik Državnega sveta obrazloži zahtevo Državnega sveta. Pred glasovanjem lahko predlagatelj zakona in vlada, kadar ni sama predlagateljica zakona, obrazloži svoje mnenje. Poročevalec matičnega delovnega telesa predstavi pred glasovanjem mnenje delovnega telesa." (206. člen)

"Zakon je sprejet, če je zanj glasovala večina poslancev Državnega zbora, razen če ustava za sprejem zakona predvideva večje število glasov." (207. člen)

19. Obravnavanje zadev iz pristojnosti Državnega zbora je v poslovniku urejeno tako, da omogoča razpravo poslancev o obravnavani zadevi (tretji oddelek petega poglavja poslovnika). V 206. členu pa poslovnik govori samo o ponovnem glasovanju, pri čemer imajo pred glasovanjem na seji besedo le predstavnik Državnega sveta, predlagatelj, vlada in matično delovno telo. Na podlagi teh določb poslovnika se je izoblikovala praksa, po kateri pred ponovnim glasovanjem o zakonu ni razprave, imajo pa poslanci možnost obrazložiti svoj glas.

20. Iz navedenih določb je razvidno, da poslovnik ureja ponovno odločanje Državnega zbora o zakonu, na katerega je Državni svet dal odložni veto, tako, da Državni zbor o zakonu samo ponovno glasuje, ni pa predvidena razprava. Druga značilnost poslovniške ureditve je, da Državni zbor po odložnem vetu ponovno glasuje o zakonu kot celoti, ne more pa ga spreminjati v posameznih delih. V primeru, da je bil suspenzivni veto vložen zaradi nestrinjanja Državnega sveta le z delom zakona, Državni zbor ne more spremeniti zakona v tem delu, temveč zakon v celoti sprejme ali pa ga ne sprejme. Prav tako ne more vrniti zakona v prvo ali drugo obravnavo. Če zakona pri ponovnem glasovanju ne sprejme, to pomeni, da je zakonodajni postopek končan. Spremenjeni zakon se lahko sprejme samo v novem zakonodajnem postopku, ki se začne na predlog vlade, Državnega sveta, poslanca ali najmanj 5.000 volivcev, in mora ponovno prestat obravnavo v matičnem delovnem telesu ter vse obravnave na plenarnih sejah Državnega zbora.

21. Iz zahteve Državnega sveta je razvidno, da Državni svet meni, da je veljavna poslovniška ureditev protiustavna iz dveh razlogov:

- ker ne predvideva razprave, temveč le ponovno glasovanje o zakonu, in
- ker ne omogoča Državnemu zboru, da bi zakon spremenil samo v delu, ki je za Državni svet sporen.

22. Ustava v drugem odstavku 91. člena govori o ponovnem odločanju o zakonu; pri tem ne določa, po kakšnem postopku Državni zbor ponovno odloča o zakonu na zahtevo Državnega sveta. Ustavna določba zahteva le kvalificirano večino (večino vseh poslancev, razen če ustava zahteva drugačno kvalificirano večino) za sprejem zakona po vetu Državnega sveta. Določbo drugega odstavka 91. člena ustave poslovnik spoštuje oziroma v 207. členu v celoti smiselno povzema.

23. Poslovniška določba, da Državni zbor ponovno glasuje o zakonu, je zadostna za uresničitev ustavne določbe o "ponovnem odločanju" o zakonu na zahtevo Državnega sveta. Ustava zahteva le, da Državni zbor ponovno odloča,

da je torej poslancem ponovno zastavljeno vprašanje, ali so za sprejem zakona; pri tem je za sprejem tokrat potrebna absolutna večina glasov. Pojem "glasovanje" iz 206. člena poslovnika ustreza pojmu "odločanje" iz drugega odstavka 91. člena ustave. Ureditev, po kateri se ponovno odločanje o zakonu odvija brez razprave, ne krni ustavnega položaja Državnega sveta.

24. Drugi očitke Državnega sveta se nanaša na to, da Državni zbor po suspenzivnem vetu ne more spremeniti zakona le v spornem delu. Državni zbor v skladu s poslovníkom ponovno opravi glasovanje o zakonu v enakem besedilu, kot je bil sprejet pred odločitvijo Državnega sveta, da zahteva ponovno glasovanje. Ustava ne zahteva od Državnega zbora, da ponovno odloča o spornem delu zakona, temveč, da ponovno odloča o zakonu (kot celoti). Ustavnemu sodišču se ni bilo treba spuščati v vprašanje, ali bi bilo skladno z ustavo, če bi poslovnik drugače uredil ponovno odločanje o zakonu po suspenzivnem vetu. Prav tako se ustavnemu sodišču ni bilo treba spuščati v vprašanje, ali bi bilo skladno z ustavo, če bi poslovnik prevedel, da lahko Državni zbor v primeru nesprejema zakona pri ponovnem glasovanju odloči, da se zakon npr. vrne v drugo obravnavo oziroma da se lahko spreminja z amandmaji (tako, da se zakonodajni postopek z nesprejetjem zakona ne zaključi). Za oceno ustavnosti izpodbijane ureditve ni bilo treba odgovoriti na ta vprašanja; zadošča ugotovitev, da ustava takšnih rešitev ne zahteva. Glede na to ni v neskladju z ustavo, da poslovnik Državnega zbora ne omogoča Državnemu zboru, da bi po odložnem vetu Državnega sveta odločal samo o spornem delu zakona ali o spremenjenem oziroma dopolnjenem besedilu zakona.

B)-IV

25. Predlagatelj očitke določbam 205. člena se nanaša na to, da poslovnik ne določa, da mora matično delovno telo Državnega zbora k obravnavi odložnega veta povabiti predstavnike ustreznega delovnega telesa Državnega sveta. V delu poslovnika, ki ureja ponovno odločanje Državnega zbora o zakonu na zahtevo Državnega sveta, res ni določbe o sodelovanju med delovnim telesom Državnega zbora in delovnim telesom Državnega sveta. Vendar poslovnik to sodelovanje ureja na drugem mestu. V 255. členu je določeno, da "delovna telesa Državnega zbora sodelujejo z Državnim svetom in njegovimi delovnimi telesi na svojo pobudo ali na pobudo Državnega sveta ali njegovih delovnih teles". Določeno je tudi, da lahko na seji delovnega telesa Državnega zbora pri obravnavi mnenja Državnega sveta ali njegovega delovnega telesa sodeluje predstavnik Državnega sveta ali njegovega delovnega telesa. Navedeno določbo je treba a simili ad simile (po analogiji) razlagati tako, da se nanaša tudi na obravnavo zahteve Državnega sveta, da Državni zbor ponovno odloča o zakonu ("suspenzivni veto"). To pomeni, da lahko predstavnik Državnega sveta ali njegovega delovnega telesa sodeluje na seji delovnega telesa Državnega zbora, ko obravnava suspenzivni veto (zahtevo za ponovno odločanje o zakonu). Uresničevanje te pravice Državnega sveta je dolžan Državni zbor zagotoviti tako, da povabi Državni svet, da pošlje svojega predstavnika na sejo matičnega delovnega telesa, na kateri se obravnava zahteva Državnega sveta za ponovno glasovanje o zakonu. Očitane pravne praznine v poslovníku torej sploh ni.

B)-V

26. Ustava ne določa, da ima Državni svet pravico vlagati amandmaje na zakone. Ustavna pristojnost Državnega sveta, da predlaga Državnemu zboru sprejem zakonov, ne vključuje tudi pristojnosti vlagati amandmaje. Gre za dve različni dejanji v zakonodajnem postopku. Državni zbor ima

pravico, da avtonomno uredi vprašanje, kdo lahko vlaga amandmaje, s katerimi se spreminja zakonski predlog. Ni v neskladju z ustavo določba poslovnika, po kateri imajo med nosilci zakonodajne iniciative pravico vlagati amandmaje poslanci in vlada, ne pa tudi Državni svet. Ob tem je treba dodati, da poslovnik omogoča Državnemu svetu, da vlaga amandmaje k predlogu zakona, ki ga je sam vložil (prvi odstavek 190. člena).

B)–VI

27. Državni svet ima pravico zahtevati ponovno glasovanje o zakonu. S tem aktom se Državni svet vključi v postopek odločanja o zakonu. Za učinkovito uresničevanje te ustavne pristojnosti mu mora biti pred ponovnim odločanjem Državnega zbora o zakonu omogočeno, da predstavi razloge za svojo odločitev. Poslovnik Državnega zbora mora zagotoviti, da se Državni svet obvesti o sklicu seje, na kateri naj bi Državni zbor ponovno odločal o zakonu, na katerega je dal Državni svet veto, pravočasno v roku, ki omogoča predstavniku Državnega sveta, da se pripravi na obrazložitev zahteve Državnega sveta. Peti odstavek 52. člena poslovnika določa, da se sklic seje Državnega zbora in gradivo za sejo pošlje tudi predsedniku Državnega sveta, ne določa pa v tem členu roka, v katerem je to treba storiti. Poslovnik v istem členu določa rok, v katerem se končni sklic seje in predlog dnevnega reda pošlje poslancem končni rok je sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. V 251. členu poslovnika pa je določeno, da predsednik Državnega zbora pošlje predsedniku Državnega sveta sklic seje Državnega zbora s predlogom dnevnega reda, morebitne razširitve predloga dnevnega reda in gradivo za sejo istočasno kakor poslancem. Očitane pravne praznine glede roka za pošiljanje sklica seje, na kateri se obravnava veto Državnega zbora, torej v poslovniku ni sklic se pošlje predsedniku Državnega sveta v istem roku kot poslancem.

B)–VII

28. Ustavna pristojnost Državnega sveta, da daje Državnemu zboru mnenja v zadevah iz njegove pristojnosti, se lahko učinkovito uresničuje samo, če je Državni svet obveščen o zadevah, ki jih Državni zbor obravnava, in če ima na voljo primeren rok, da oblikuje svoje mnenje, tako da se lahko poslanci Državnega zbora pred dokončnim odločanjem seznanijo s tem mnenjem. Poslovnik mora pravico do obveščeniosti in zahtevo po primernem roku za oblikovanje mnenja spoštovati.

29. Poslovnik določa v 251. členu, da predsednik Državnega zbora obvešča predsednika Državnega sveta o sejah Državnega zbora in mu pošilja vse gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu seje Državnega zbora. Predsednik Državnega zbora pošlje predsedniku Državnega sveta sklic seje Državnega zbora s predlogom dnevnega reda, morebitne razširitve predloga dnevnega reda in gradivo za sejo istočasno kot poslancem. Roki za pošiljanje sklica seje in gradiva za sejo poslancem so določeni v 52. členu poslovnika; predhodni sklic se pošlje najkasneje 30 dni pred dnevom, določenim za sejo, končni sklic pa najkasneje sedem dni pred tem dnevom. Ti roki so razumni in zagotavljajo uresničevanje ustavne pristojnosti Državnega sveta dajati mnenja Državnemu zboru. Argument za to ugotovitev je tudi določba drugega odstavka 91. člena ustave, s katero je Državnemu svetu za uresničevanje druge ustavne pristojnosti (vlaganje odložnega veta) dan sedemdnevni rok.

30. Državnemu svetu sta z navedenimi določbami poslovnika zagotovljena pravica do obveščeniosti in ustrezen rok za morebitno oblikovanje mnenja o zadevi iz pristojnosti Državnega zbora.

31. Izredna seja Državnega zbora se po 54. členu poslovnika lahko skliče v krajših rokih, kot so določeni za sklic redne seje. Roki, v katerih je potrebno poslance in druge obvestiti o sklicu izredne seje, v poslovniku sploh niso določeni. Dnevni red in gradivo za sejo se lahko predloži tudi na sami seji. V primeru sklica izredne seje se torej lahko poljubno skrajšajo roki za sklic in predložitev gradiva poslancem, s tem pa tudi predsedniku Državnega sveta.

32. Po drugem odstavku 203. člena poslovnika pri hitrem zakonodajnem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za redni zakonodajni postopek. Ta določba se, tako kot vse druge določbe poslovnika, ki urejajo hitri postopek, uporabljajo tudi za skrajšani postopek (prvi odstavek 204.a člena poslovnika). V hitrem in skrajšanem postopku se lahko vse tri obravnave predloga zakona obravnavajo na isti seji.

33. V četrtem odstavku 251. člena poslovnika je določeno: "Če je na dnevnem redu seje Državnega zbora predlog zakona, ki se bo sprejemal po hitrem postopku, lahko predsednik Državnega zbora predloži predsedniku Državnega sveta, naj v najkrajšem mogočem roku skliče sejo Državnega sveta, ali pa obvesti Državni zbor, da Državni svet tega predloga zakona ne bo obravnaval". Poslovnik ne zahteva od Državnega zbora, da bi s sprejetjem zakona po hitrem ali skrajšanem postopku počakal do obravnave predloga zakona na seji Državnega sveta, do prejema obvestila, da Državni svet zakona ne bo obravnaval, ali določen čas po tem, ko obvesti predsednika Državnega sveta o nameri, da bo obravnaval predlog zakona po hitrem ali skrajšanem postopku.

34. V primeru izredne seje, hitrega in skrajšanega postopka lahko pride do tega, da se poljubno skrajša rok med pošiljanjem sklica seje predsedniku Državnega sveta in odločitvijo Državnega zbora. Veljavna poslovniška ureditev torej v navedenih položajih ne zagotavlja Državnemu svetu nobenega roka, v katerem bi lahko oblikoval svoje mnenje in do izteka katerega bi moral Državni zbor počakati z odločanjem. Zaradi te pravne praznine je poslovnik v neskladju z ustavo, ker ne zagotavlja Državnemu svetu učinkovitega uresničevanja njegove ustavne pristojnosti. Državni zbor mora protiustavno pravno praznino v roku, določenem v izreku te odločbe, zapolniti. To lahko stori tako, da bo v poslovniku določil rok, v katerem lahko Državni svet v primeru skrajšanja oziroma izključitve rokov iz 52. člena poslovnika (hitri ali skrajšani postopek, izredna seja) poda svoje mnenje oziroma pred iztekom katerega Državni zbor ne sme sprejeti zakona, razen če ga Državni svet obvesti, da o zadevi ne bo oblikoval mnenja. Ta rok mora biti razumen, pri čemer sme Državni zbor upoštevati nujnost obravnavane zadeve. Bolj ko je hitro obravnavanje zadeve zaradi potreb države nujno, krajši je lahko ta rok. Glede na to je lahko ta rok v primeru hitrega postopka, ko nujnost zadeve narekuje posebej hitro odločanje, tudi zelo kratek.

C)

35. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 48. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. 2., 3. in 4. točko izreka je sprejelo soglasno. 1. točko izreka je sprejelo z osmimi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Modrijan, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

Št. U-I-84/96

Ljubljana, dne 21. oktobra 1999.

Predsednik
Franc Testen l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4528. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. novembra 1999

Na podlagi 159. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 11. 1999 sprejel

S K L E P o uskladitvi pokojnin od 1. novembra 1999

I

Na podlagi gibanj povprečnih plač vseh zaposlenih, izplačanih za julij, avgust in september 1999 v primerjavi s povprečno plačo vseh zaposlenih za junij 1999, se pokojnine od 1. novembra 1999 uskladijo tako, da se povečajo za 1,6%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1999.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 69/99), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1999.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. novembra 1999 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so s pripadajočimi uskladitvami nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1999.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 69/99), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1999.

V

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona od 1. novembra 1999 najmanj 59.427,81 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. novembra 1999.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. novembra 1999.

VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec oktober 1999, po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1999 (Uradni list RS, št. 69/99).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v mesecu novembru 1999.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/99

Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

4529. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. novembra 1999 dalje določi na novo in znaša 69.915,08 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. novembra 1999 dalje določi na novo in znaša 59.427,81 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/99
Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

4530. Sklep o najvišji pokojninski osnovi

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 11. 1999 sprejel

S K L E P
o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. novembra 1999 dalje 338.652,39 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/99
Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

4531. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) in sklepa o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 11. 1999 sprejel

S K L E P
o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence se od 1. novembra 1999 dalje določi v višini 59.427,81 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. novembra 1999 dalje določi na novo in znaša 41.599,46 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. novembra 1999 dalje določi na novo in znaša 20.799,73 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/99
Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

4532. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 11. 1999 sprejel

S K L E P
o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. novembra 1999 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	14.262,67
2.	90	13.074,11
3.	80	11.885,56
4.	70	10.697,00
5.	60	9.508,44
6.	50	8.319,89
7.	40	7.131,33
8.	30	5.942,78

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. novembra 1999 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	9.983,86
2.	90	9.151,87
3.	80	8.319,89
4.	70	7.487,90
5.	60	6.655,90
6.	50	5.823,92
7.	40	4.991,93
8.	30	4.159,94

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/99
Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

4533. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. novembra 1999 dalje uskladi tako, da se poveča za 1,6%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec oktober 1999 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 69/99).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/99
Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

4534. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. novembra 1999 dalje določi na novo in znaša 29.713,99 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/99
Ljubljana, dne 17. novembra 1999.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

4535. Sklep o določitvi kontnega okvira za zadrage

Na podlagi 13. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji 10. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi kontnega okvira za zadrage

1

S tem sklepom je določen kontni okvir za zadrage.

2

Kontni okvir za zadrage se objavi v reviji Revizor, reviji o reviziji, ki jo izdaja Slovenski inštitut za revizijo, in v posebni brošuri z naslovom Kontni okvir za zadrage, ki jo bo decembra 1999 izdal Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana, Dunajska 106, ter založila Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana, Dunajska 106.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave; kontni okvir za zadrage se začne uporabljati 1. januarja 2000.

Št. 9/99
Ljubljana, dne 10. novembra 1999.

Direktor
Slovenskega inštituta za revizijo
Marjan Odar I. r.

4536. Sklep o določitvi kontnega okvira za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava

Na podlagi 13. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji 10. 11. 1999 sprejel

SKLEP**o določitvi kontnega okvira za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava**

1

S tem sklepom je določen kontni okvir za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava.

2

Kontni okvir za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava se objavi v reviji Revizor, reviji o reviziji, ki jo izdaja Slovenski inštitut za revizijo, in v posebni brošuri z naslovom Kontni okvir za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, ki jo bo decembra 1999 izdal Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana, Dunajska 106, ter založila Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana, Dunajska 106.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave; kontni okvir za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava se začne uporabljati 1. januarja 2000.

Št. 8/99

Ljubljana, dne 10. novembra 1999.

Direktor
Slovenskega inštituta za revizijo
Marjan Odar l. r.

4537. Sklep o spremembah slovenskega računovodskega standarda 36 – računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah

Na podlagi 6. člena zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 32/93 in 65/93) in 14. člena statuta Slovenskega inštituta za revizijo je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji 10. 11. 1999 sprejel

SKLEP**o spremembah slovenskega računovodskega standarda 36 – računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah**

1

S tem sklepom so določene spremembe SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah.

Spremenjeni SRS 36 dopolnjuje že sprejete temeljne in posebne slovenske računovodske standarde.

2

Spremenjeni SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava – se objavi v reviji Revizor, reviji o reviziji, ki jo izdaja Slovenski inštitut za revizijo, in v posebni brošuri z naslovom SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava, ki jo bo decembra 1999 izdal Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana, Dunajska 106, založila pa Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana, Dunajska 106.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave; spremenjeni standard se začne uporabljati 1. januarja 2000.

Št. 7/99

Ljubljana, dne 10. novembra 1999.

Direktor
Slovenskega inštituta za revizijo
Marjan Odar l. r.

4538. Navodilo za organizacijo in delo skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 10.a člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) izdaja Generalna državna tožilka Republike Slovenije

NAVODILO**za organizacijo in delo skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije**

1. člen

Skupina državnih tožilcev za posebne zadeve (v nadaljevanju: skupina) je organizirana kot posebna organizacijska enota Državnega tožilstva Republike Slovenije.

Sedež skupine je na sedežu Državnega tožilstva Republike Slovenije.

2. člen

Vodja in člani skupine opravljajo svojo funkcijo praviloma na njenem sedežu in za območje celotne države.

Glede na obseg in posebne zahteve obravnave posamezne ali skupine zadev ali kadar tako narekujejo drugi organizacijski razlogi lahko generalni državni tožilec odloči, da član skupine deluje s sedeža drugega državnega tožilstva.

Potrebno število članov skupine v okviru odločbe ministra za pravosodje o sistemizaciji mest državnih tožilcev in administrativno tehničnih delavcev (tožilskega osebja) v skupini in njihovo razporeditev po prejšnjih določbah tega člena določi generalni državni tožilec po predhodnem mnenju vodje skupine.

3. člen

Vodja organizira poslovanja skupine.

Skupina ima vodjo urada, ki vodi tudi potrebne vpisnike in administrativno-tehničnega delavca.

Kolikor ni s temi navodili določeno drugače, veljajo za notranje poslovanje skupine predpisi o notranjem poslovanju državnih tožilcev.

4. člen

Zadeve se dodeljujejo skupini v obravnavo praviloma v predkazenskem postopku in tudi v vsaki nadaljnji fazi kazenskega postopka.

O dodelitvi odloča Generalni državni tožilec Republike Slovenije.

Krajevno pristojni državni tožilci so dolžni o zadevah iz drugega odstavka 10. člena zakona o državnem tožilstvu obvestiti vodjo svojega tožilstva takoj, ko izvedo zanje, ta pa nemudoma generalnega državnega tožilca in vodjo skupine.

5. člen

Zadeve iz drugega odstavka 10. člena zakona o državnem tožilstvu se lahko dodelijo v obravnavo skupini tudi, kadar še ni izpolnjen pogoj storitve v okviru kriminalne združbe, če iz narave obravnavanega dejanja, zbranih podatkov in drugih znakov utemeljeno izhaja, da bi lahko šlo za tako dejanje oziroma bi opustitev take obravnave vplivala ali lahko imela vpliv na učinkovitost kazenskega pregona kaznivih dejanj iz pristojnosti skupine.

O tem odloči generalni državni tožilec v soglasju z vodjo skupine.

6. člen

V skupini se zagotavlja dosegljivost za nujno izvajanje funkcij zunaj delovnega časa ter ob dela prostih dnevih (dežurna služba) po predpisih, ki veljajo za okrožna državna tožilstva.

Kadar mora vodja ali član skupine zaradi izvajanja nalog predkazenskega postopka, udeležbe pri preiskovalnih opravilih in drugih dejanj iz pristojnosti skupine, opraviti delo zunaj delovnega časa ter ob dela prostih dnevih, ima položaj in pravice po predpisih iz prvega odstavka.

7. člen

Generalni državni tožilec najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članom skupine pisno preko vodij državnih tožilstev ali na drug običajen način pozove državne tožilce k vložitvi prijav za dodelitev v skupino.

Poziv se objavi tudi v glasilu Državnega tožilstva Republike Slovenije.

Rok za prijave ne sme biti krajši od 15 dni.

Vodja državnega tožilstva lahko v istem roku da pobudo, da se državni tožilec uvrsti na listo kandidatov. Pobuda, ki ji je priloženo pisno soglasje kandidata, se šteje za prijavo v smislu prejšnjih odstavkov.

8. člen

Po prejemu prijav pozove generalni državni tožilec vodje okrožnih državnih tožilstev kjer prijavljeni kandidati opravljajo funkcijo, da v roku 8 dni podajo svoje mnenje o kandidatih.

9. člen

Generalni državni tožilec najkasneje 30 dni pred iztekom mandata članov obstoječe skupine predlaga personalni komisiji kandidate za dodelitev v skupino.

O dodelitvi državnih tožilcev v skupino mora personalna komisija odločiti pred iztekom mandata obstoječe skupine.

10. člen

Če se na poziv ali objavo ne prijavi zadostno število kandidatov, ali če personalna komisija v skupino ne dodeli zadostnega števila državnih tožilcev, se postopek za dodelitev manjkajočih članov ponovi.

11. člen

Posamezni član skupine lahko pred iztekom svojega mandata preneha z delom v skupini le ob soglasju generalnega državnega tožilca in vodje skupine.

12. člen

To navodilo se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 297/99

Ljubljana, dne 12. novembra 1999.

Zdenka Cerar l. r.
Generalna
državna tožilka RS

Na podlagi določbe drugega odstavka 10.a člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) soglašam z navodilom za organizacijo in delo Skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 721-6/98

Ljubljana, dne 16. novembra 1999.

Tomaž Marušič l. r.
Minister
za pravosodje

4539. Poročilo o gibanju plač za september 1999

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO o gibanju plač za september 1999

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 1999 je znašala 174.279 SIT in je bila za 0,8 odstotka višja kot avgusta 1999.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 1999 je znašala 109.907 SIT in je bila za 0,6 odstotka višja kot avgusta 1999.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje julij 1999–september 1999 je znašala 172.685 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za september 1999 na oktober 1998–september 1999 znaša 103,5.

Št. 941-15-18/99

Ljubljana, dne 18. novembra 1999.

Direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

4540. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 68/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 8. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Mestne občine Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja opravljanje inšpekcijskega nadzorstva v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) nad izvajanjem predpisov in drugih aktov Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestni predpisi), s katerimi MOL ureja zadeve iz svoje pristojnosti in opravljanje nadzorstva v zvezi z izvajanjem mestnih predpisov, ki se nanašajo na zunanji videz MOL in varstvo okolja (v nadaljevanju: mestno nadzorstvo) ter nadzorstva mirujočega prometa.

2. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo mestni inšpektorji, mestno nadzorstvo opravljajo mestni nadzorniki, nadzor mirujočega prometa pa mestni redarji.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja Inšpektorat mestne uprave MOL (v nadaljevanju: inšpektorat).

3. člen

Mestni inšpektorji, mestni nadzorniki in mestni redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega dela nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda direktor mestne uprave MOL.

4. člen

Obrazec službene izkaznice za mestne inšpektorje in mestne nadzornike, postopek za izdajo službene izkaznice in njeno uporabo predpiše župan.

Obvezni del uniforme inšpektorja, nadzornika in redarja je ploščica z imenom in priimkom.

Obrazec službene izkaznice ter uniformo, označbo in opremo, ki jo morajo imeti mestni redarji, določa pravilnik o enotni uniformi, oznakah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99).

5. člen

Mestni inšpektorji, mestni nadzorniki in mestni redarji so uradne osebe in imajo pooblastila na podlagi tega odloka.

6. člen

Mestni inšpektorji, mestni nadzorniki in mestni redarji opravijo vsako tretje leto preizkus usposobljenosti iz poznavanja mestnih predpisov. Mestni redarji opravijo vsake tri leta tudi preizkus poznavanja načrta ulic in osnov zgodovine mesta.

Vsebino programa rednega preizkusa usposobljenosti določi župan.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

7. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem mestnih predpisov iz 1. člena tega odloka neposredno opravljajo mestni inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje predpisane s tem odlokom.

Mestni inšpektorji lahko, skladno s pridobljenimi pooblastili, opravljajo tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva iz svojega delovnega področja imajo mestni inšpektorji pravico pregledati objekte in naprave ter dokumentacijo, zaslišati stranke in priče v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega nadzorstva oziroma imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

8. člen

Mestni inšpektor mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja.

Mestni inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja.

Mestni inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

9. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva mestni inšpektor ugotovi, da je kršen mestni predpis, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma izreči mandatno kazen;
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov;
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

10. člen

Mestni inšpektor sestavi zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu, ki mora vsebovati zlasti podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,
- pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo,
- ugotovljenem stanju,
- ukrepih ter pravni podlagi za izrečene ukrepe.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

11. člen

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima mestni inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja, oziroma z aktom, v roku, ki ga določi mestni inšpektor, zagotovi izvajanje mestnih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Mestni inšpektor, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebi izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

O pritožbi odloča župan.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

12. člen

Pravne in fizične osebe (v nadaljevanju: zavezanci), pri katerih mestni inšpektor ali mestni nadzornik opravlja inšpekcijsko ali mestno nadzorstvo, so dolžne mestnemu inšpektorju ali mestnemu nadzorniku:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

13. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko mestni inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

14. člen

Mestni inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

III. MESTNO NADZORSTVO

15. člen

Mestno nadzorstvo opravljajo mestni nadzorniki, ki morajo izpolnjevati pogoje, določene s tem odlokom.

16. člen

Mestni nadzornik nadzoruje izvajanje mestnih predpisov, ki se nanašajo na varstvo okolja in na zunanji videz MOL.

17. člen

Mestni nadzornik mora imeti najmanj srednjo splošno ali srednjo strokovno izobrazbo, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

Mestni nadzornik mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto mestnega nadzornika.

18. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mestni nadzornik ugotovi, da je kršen mestni predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozarjati na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen.

IV. NADZOR MIRUJOČEGA PROMETA

19. člen

Mestni redar nadzoruje mestne predpise, ki se nanašajo na ustavljanje in parkiranje vozil - mirujoči promet.

20. člen

Mestni redar mora imeti najmanj srednjo splošno ali srednjo strokovno izobrazbo, najmanj dve leti delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku ter vozniški izpit B kategorije.

Mestni redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto mestnega redarja.

21. člen

Če pri opravljanju nadzora mirujočega prometa mestni redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o kršitvi,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- odrediti priklenitev nepravilno parkiranega vozila,
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Z denarno kaznijo 300.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo mestnega inšpektorja (prva alineja 9. člena);
- ne omogoči mestnemu inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (12. člen).

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen s pisnim nalogom mestnega nadzornika (tretja alineja 18. člena).

– ne omogoči mestnemu nadzorniku nemoteno opravljanje mestnega nadzorstva (12. člen).

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi MOL se določi število delovnih mest mestnih inšpektorjev, mestnih nadzornikov in mestnih redarjev ter drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delavci za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva, mestnega nadzorstva in nadzora mirujočega prometa.

Akt iz prejšnjega odstavka tega člena je treba uskladiti z določbami tega odloka v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

25. člen

Mestni inšpektorji, mestni nadzorniki in mestni redarji, ki ob uveljavitvi tega odloka opravljajo naloge v Inšpektoratu mestne uprave Mestne občine Ljubljana, morajo opraviti preizkus usposobljenosti iz 6. člena tega odloka 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Določba prvega odstavka 8. člena tega odloka se ne nanaša na mestne inšpektorje, ki so ob uveljavitvi tega odloka opravljali inšpekcijsko nadzorstvo v inšpektoratu in imajo srednjo splošno oziroma srednjo strokovno izobrazbo, najmanj deset let delovnih izkušenj na takšnem delovnem mestu in so stari najmanj 45 let.

27. člen

Akt iz prvega odstavka 4. člena tega odloka izda župan v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 972-1/99-6

Ljubljana, dne 8. novembra 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

BOROVNICA

4541. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Borovnica na 8. redni seji dne 4. 11. 1999 sprejel

ODLOK o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Borovnica in postopek njihove kategorizacije,
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

Občinske ceste na območju Občine Borovnica so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.
(2) Lokalne ceste v Občini Borovnica se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ) in mestne ceste ali krajevne ceste (LK).

5. člen

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Borovnica na predlog župana.
(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nado-meščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo zbori krajanov. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Borovnica na predlog župana.
(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.
(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(1) Gradnja in rekonstrukcija občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določa s planom razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Borovnica na predlog župana.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelata skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Borovnica na predlog župana.

9. člen

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Borovnica na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne proti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Borovnica.

12. člen

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Borovnica na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Borovnica;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) Občinski svet občine Borovnica lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu soseda kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

Zemljišča za gradnjo ali rekonstrukcijo občinskih cest investitor pridobiva s sklenitvijo pogodbe z lastnikom zemljišča ali nepremičnine. Če ne pride do sklenitve pogodbe v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišče ali nepremičnino odvzame ali omeji.

18. člen

(1) Če se razlaščenca zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(1) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojen občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(2) Avtobusna postajališča na občinskih cestah se gradijo v skladu s pravilnikom o minimalnih pogojih za projektiranje, graditev in uporabo avtobusnih postajališč praviloma zunaj vozišča.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojen občinski upravni organ /pristojna služba občinske uprave/ za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

20. člen

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavac posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 15 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejš-

njega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladiitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 29. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

26. člen

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Borovnica.

(4) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

28. člen

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami, je pristojen občinski upravni organ za ceste.

29. člen

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobi

biti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, požodov ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen upravni organ za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 51. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(3) Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za

zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

- pri lokalni cesti 6 m,
- pri javni poti 4 m,
- pri javni poti za kolesarje 2 m,
- pri zbirni mestni ali krajevni cesti 6 m,
- pri krajevni cesti 6 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Borovnica.

32. člen

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Borovnica, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljevec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočili morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov in bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljevec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljevec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljevec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

34. člen

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osebnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervenciji ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta pravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

38. člen

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanje priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno sig-

nalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena teze.

39. člen

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ukinitvev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(1) Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

42. člen

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

43. člen

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

44. člen

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

45. člen

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih na cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto, ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozale promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali pa kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strmišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

46. člen

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

47. člen

(1) Sosedbi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedbi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedbi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedbi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu. V primeru, da tega ne storijo, to na njihove stroške opravi upravljalec ceste.

2. Ukrepi za varstvo prometa

48. člen

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni mestni cesti in mestni cesti na ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

49. člen

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojni občinski upravni organ za ceste obvesti najkasneje v 5 dneh pred izvedbo zapore policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali

popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

50. člen

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti za zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino ureddita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 31. člena tega odloka.

51. člen

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Borovnica na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Ob občinski cesti se postavljajo table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

52. člen

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le v skladu z določili odloka o ne prometnih znakih, panojih in transparentih v Občini Borovnica zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojen občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Borovnica. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

(4) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano.

53. člen

(1) Kdor namerava ob občinski cesti opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

54. člen

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

55. člen

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

56. člen

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

57. člen

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašeni del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko določi po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naloženimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena);

13. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

59. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

60. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno, tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena);

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

61. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

63. člen

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

64. člen

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

Ravno tako morajo v enem letu poskrbeti za ureditev odvodnjavanja meteornih vod vsi tisti, pri katerih je ta voda iz žlebov in dvorišč speljana na cesto.

65. člen

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjizne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

66. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o gospodarjenju s cestami, ulicami, trgi, javnimi potmi in drugimi prometnimi površinami v Občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/86 in 27/87).

67. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-8/6-86/99

Borovnica, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

4542. Sklep o začetku postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Borovnica

Na podlagi zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Borovnica na 8. redni seji dne 4. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o začetku postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Borovnica

I

Začne se postopek za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Vrhnika za območje Občine Borovnica:

- dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986-2000 (Naš časopis, št. 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94),

- družbeni plan razvoja Občine Vrhnika za srednjeročno obdobje 1986-1990 (Naš časopis, št. 4/87, Uradni list RS, št. 50/94).

II

Program sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov sprejme Občinski svet občine Borovnica.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-8/5-85/99

Borovnica, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

IDRIJA

4543. Odlok o dopolnitvi odloka o turistični taksi v Občini Idrija

Občinski svet občine Idrija je na 8. redni seji dne 18. 11. 1999 na podlagi 23. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95, 63/98 in 68/98) sprejel

O D L O K
o dopolnitvi odloka o turistični taksi v Občini Idrija

1. člen

V odloku o turistični taksi v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 75/98) se v prvem odstavku 5. člena za tretjo alineo doda nova alineja, ki glasi:

“- spremljevalci oseb, ki v kraj prihajajo na zdravljenje ali rehabilitacijo z zdravniško napotnico in dodeljenim spremstvom”.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedo “društva” doda tekst: “in lastniki počitniških hiš”.

3. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2000.

Št. 42305-2/99

Idrija, dne 18. novembra 1999.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

JESENICE

4544. Pravilnik o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem

Na podlagi 4. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94 in 23/96), ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, spremembe 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 11. redni seji dne 28. 10. 1999 sprejel

**PRAVILNIK
o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci do dodelitve službenih stanovanj v najem, pogoji in merila za dodeljevanje službenih stanovanj v najem, točkovanje ter postopek oddaje službenih stanovanj.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Jesenice, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb kadra, zaposlenega v občinski upravi in javnih zavodih na območju Občine Jesenice, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice, ter kadra, ki je zaradi deficitarnosti v interesu Občine Jesenice.

Seznam službenih stanovanj je priloga 1 tega pravilnika in se hrani pri oddelku, pristojnem za stanovanjske zadeve.

3. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem za določen čas, to je čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, v katerih so zaposleni v času pridobitve službenega stanovanja.

4. člen

Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo. Višina najemnine se ugotavlja na podlagi pravilnika veljavne metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih.

II. POGOJI IN MERILA ZA ODDAJO SLUŽBENIH
STANOVANJ V NAJEM

5. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega stanovanja v najem so:

- da so prosilec in njegovi ožji družinski člani državljani Republike Slovenije;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni najemnik oziroma lastnik-solastnik primernega stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Jesenice oziroma v območju oddaljenem do 40 km od Občine Jesenice;
- da je prosilec upravičenec iz 2. člena tega pravilnika.

V izjemnih primerih lahko na predlog župana v postopku za dodelitev službenega stanovanja v najem sodeluje tudi prosilec, ki ni državljan Republike Slovenije.

6. člen

Občinska službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih meril:

	točke
a) Pomembnost del in nalog	
- direktor, ravnatelj, predstojnik, funkcionar	35
- pomočnik ravnatelja, vodja oddelka ali službe, višji upravni delavec s posebnimi pooblastili	30
- profesor, zdravnik, strokovni sodelavec	25
- učitelj, vzgojitelj, strokovni sodelavec v upravi	20
b) Stopnja strokovne izobrazbe	
- VIII. stopnja - doktorat	25
- VII/2. stopnja - magisterij in visoka izobrazba s specializacijo	15
- VII/1. stopnja - visoka izobrazba	13
- VI/2. stopnja - višja izobrazba s specializacijo	11
- VI/1. stopnja - višja izobrazba	10
- V. stopnja - srednja izobrazba	8
c) Deficitarnost	
Kadri, ki so posebnega pomena in zaradi katerih zavod ne more v celoti izvajati programa (npr. ni mogoče izvajati določenega pouka v šoli; ni mogoče zagotoviti zdravstvenih storitev) kar pisno potrdi občinska uprava, javni zavod ali druga organizacija, kjer je prosilec zaposlen	50
d) Stanovanjski status	
- udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja	30
- udeleženec razpisa stanuje v samskem domu	25
- udeleženec razpisa, ki je podnajemnik	20
- udeleženec razpisa, ki stanuje pri starših ali sorodnikih	15
e) Kvaliteta bivanja	
- bivanje v neprimernem stanovanju	15
- utesnjenost v stanovanju	
a) do 4 m ² na družinskega člana	20
b) od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	15
c) od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	10
f) Skupna delovna doba udeleženca	
- do 2 leti	5
- od 2 do 5 let	10
- od 5 do 8 let	15
- od 8 do 12 let	20
- nad 12 let	25
g) Delovna doba v Občini Jesenice	
- do 5 let	5
- od 5 do 10 let	10
- nad 10 let	15
h) Prosilec se je v preteklosti že prijavil na razpis	
- enkrat	5
- dvakrat	10
- trikrat	15

7. člen

Kadar imajo kandidati enako število točk, ima prednost pri razvrstitvi na prednostni red udeleženec razpisa, ki opravlja deficitaren poklic, ima višjo strokovno izobrazbo večje število otrok, neustrezne stanovanjske razmere in večjo oddaljenost bivanja od službe.

Prednost pri dodelitvi službenega stanovanja, ki je v neposredni bližini ali v objektu javnega zavoda imajo zaposleni pri tej ustanovi.

8. člen

Če se na razpis prijavi več prosilcev iz iste ustanove, predlaga vrstni red reševanja svojih prosilcev sama ustanova, vendar po enakih kriterijih kot so določeni s tem pravilnikom.

III. STANOVANJSKI STANDARDI

9. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo v okviru možnosti glede na razpoložljiva stanovanja naslednji maksimalni standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina m ²
1	do 44
2	do 63
3	do 76
4	do 85
5	do 102
6	do 110

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 5 m².

Župan občine lahko izjemoma dodeli prosilcu tudi večje oziroma manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanja po normativu in prosilec s tem pisno soglaša.

IV. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

10. člen

V primeru pridobitve ali sprostitve službenega stanovanja župan občine na predlog pristojnega oddelka objavi razpis za oddajo službenih stanovanj v najem. Razpis se objavi na oglasni deski Občine Jesenice in pošlje vsem javnim zavodom, ki razpis obesijo na svojih oglasnih deskah.

11. člen

Razpis za oddajo službenih stanovanj mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj;
- višino najemnine;
- upravičence do najema službenih stanovanj;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti vlogi;
- rok in naslov za vložitev prijave;
- rok in način objave odločitve o oddaji službenega stanovanja.

12. člen

Vlogi oziroma prijavi je potrebno priložiti:

- pogodbo o sklenjenem delovnem razmerju;
- izjavo prosilca, da sam ali njegov zakonski oziroma izvenzakonski partner ni lastnik ali najemnik primerne stanovanja;
- potrdilo o številu družinskih članov;
- priporočilo predstojnika ali delodajalca;
- dokazilo o izobrazbi;
- izjavo podjetja, kjer je upravičenec zaposlen, da ne razpolaga z ustreznim prostim kadrovskim stanovanjem.

13. člen

Na podlagi preučitve utemeljenosti prispelih vlog ter z dokumentirano poizvedbo v vlogi navedenih dejstev, pristojni oddelek oblikuje prednostno listo za dodelitev službenih stanovanj v najem.

Prednostno listo potrdi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan in ki jo sestavljajo:

1. predsednik: svetnik in predsednik odbora za stanovanjske zadeve,
2. član: vodja oddelka za negospodarstvo,
3. član: strokovni delavec s področja stanovanjskega gospodarstva oziroma pripravljalec razpisa.

Sklep o uvrstitvi na prednostno listo in dodelitvi službenega stanovanja v najem izda direktor občinske uprave in o tem obvesti vse prijavljene kandidate.

Na sklep je možen ugovor v petnajstih dneh od dneva vročitve. O ugovoru odloča župan. Po odločitvi župana se oblikuje dokončna prednostna lista.

14. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji službenega stanovanja v najem, sklene župan občine z izbranim prosilcem najemno pogodbo za določen čas, za čas trajanja delovnega razmerja, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določenih stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

15. člen

Če občina in javni zavodi nimajo potreb po dodelitvi službenih stanovanj v najem, ali prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, ostanejo stanovanja nedodeljena. Komisija lahko ta stanovanja ponudi v najem drugim fizičnim osebam, vendar le za določeno dobo do enega leta za profitno najemnino z možnostjo podaljšanja najemne pogodbe. Po poteku te dobe so najemniki dolžni vrniti stanovanje. Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika so dolžni najemodajalca obvestiti o vsaki spremembi, ki se nanaša na spremembo zaposlitve najemnika občinskega službenega stanovanja.

Pogodbo za določen čas do enega leta sklene župan občine. S pogodbo se uredijo medsebojni odnosi po določenih stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

16. člen

Župan občine lahko izjemoma odda v najem službeno stanovanje brez razpisa, v primeru kadrovskih težav pri upravičencih iz 2. člena tega pravilnika, kadar le-ti zaradi upravičenih stanovanjskih razlogov ne morejo izvajati svojega programa.

V. ZAMENJAVE SLUŽBENIH STANOVANJ

17. člen

Občina Jesenice omogoča menjave službenih stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov službenih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

18. člen

Najemna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

Najemna pogodba preneha:

- če najemniku preneha delovno razmerje, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe, tudi v primeru upokojitve;

- iz razlogov in pod pogoji, določenimi v 53. členu stanovanjskega zakona.

19. člen

Pravica do začasnega službenega stanovanja ni prenosljiva in v nobenem primeru ne preide na ostale uporabnike stanovanja.

V primeru prenehanja delovnega razmerja, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe, tudi v primeru upokojitve, ter iz razlogov in pod pogoji, določenimi v 53. členu stanovanjskega zakona, je rok za izpraznitev stanovanja največ 90 dni.

Če upravičenec umre, rok za izpraznitev stanovanja uporabnikom ne more biti daljši od 6 mesecev.

St. št. 7 dvosobno 58,07 m²
St. št. 8 dvosobno s kabinetom 56,20 m²

356 HRUŠICA 57 (L. GR. 1993)
St. št. 2 enosobno 42,99 m²

421 C. C. TAVČARJA 3/B (L. GR. 1976)
St. št. 11 dvosobno 56,83 m²

499 HRUŠICA 71/G (L. GR. 1991)
St. št. 13 dvosobno 63,69 m²

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vse najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

21. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

22. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o oddajanju občinskih službenih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 4/94).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-86/99

Jesenice, dne 28. oktobra 1999.

Župan
Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

PRILOGA 1

SEZNAM SLUŽBENIH STANOVANJ

148 C. M. TITA 41, JESENICE (L. GR. 1980)
St. št. 87 trosobno 75,92 m²

221 C. M. TITA 114, JESENICE (L. GR. 1957)
St. št. 1 trisobno 125,21 m²
St. št. 2 trisobno s kabinetom 107,71 m²
St. št. 3 trisobno s kabinetom 107,71 m²
St. št. 4 garsonjera 26,88 m²
St. št. 5 garsonjera 28,95 m²
St. št. 6 dvosobno s kabinetom 90,10 m²
St. št. 7 dvosobno s kabinetom 90,10 m²
St. št. 8 dvosobno s kabinetom 88,66 m²
St. št. 9 garsonjera 18,13 m²

307 C. TALCEV 2, JESENICE (L. GR. 1940)
St. št. 1 garsonjera 28,00 m²
St. št. 3 dvosobno 48,00 m²
St. št. 4 dvosobno s kabinetom 59,49 m²
St. št. 5 dvosobno 47,56 m²
St. št. 6 dvosobno s kabinetom 60,72 m²

KOMEN

4545. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Komen

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Komen na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

SKLEP

o načinu financiranja političnih strank v Občini Komen

1

Političnim strankam, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta pripadajo sredstva iz proračuna Občine Komen, v višini 30 tolarjev mesečno, za vsak dobljeni glas na volitvah v občinski svet.

2

Sredstva se strankam priznavajo mesečno, nakazujejo pa se trimesečno na njihov žiro račun.

3

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta št. 024-09/99-3 z dne 9. 3. 1999.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 024-09/99

Komen, dne 28. oktobra 1999.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

PIVKA

4546. Poslovnik Občinskega sveta občine Pivka

Na podlagi 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Pivka na seji dne 16. 9. 1999 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine oziroma odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan, ki ima mandat. Ko novi župan prevzame mandat, prevzame tudi nadaljnje vodenje seje.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list oziroma ugotovi, da takih pritožb ni.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo vsem članom v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega

sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepo- ključno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžu-

pan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je poleg župana in članov občinskega sveta še lahko navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za združitev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih odločitvah za spremembe dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po sedem minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ dve minuti.

Ko je vrstni red priglasenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po dve minuti.

33. člen

Razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj, vzpostavljanja reda na seji sveta. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje (v roku petnajst minut), predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob petnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči praviloma odredi petnajst minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

V primeru, da občinski svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda lahko na predlog župana odloči, da sejo prekine in določi datum nadaljevanja vendar ne kasneje kot v štirinajstih dneh.

3. Vzdrževanje reda na seji**38. člen**

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje**43. člen**

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dvetretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

– število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave. Zapisnik seje občinskega sveta in delovnih teles se v roku šestih dni posreduje županu.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– daje mnenje oziroma predloge za odločitve občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori:

- odbor za finance in proračun (pet članov),
- odbor za komunalne dejavnosti in urejanje prostora (sedem članov),
- odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem (sedem članov),
- odbor za gospodarstvo in obrt (sedem članov),
- odbor za družbene dejavnosti (sedem članov),
- odbor za varstvo okolja (pet članov).

60. člen

Odbor za finance in proračun opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava delitveno bilanco občinskega premoženja,
- obravnava in sooblikuje predloge občinskega proračuna,
- spremlja in daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava zaključni račun in daje predloge oziroma mnenja,
- obravnava in spremlja delo služb in zavodov, ki se financirajo iz občinskega proračuna, ter spremlja njihovo finančno poslovanje,
- obravnava pravilnost drugih oblik financiranja in porabe občine,
- spremlja in predlaga davčno politiko občine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

61. člen

Odbor za komunalne dejavnosti in urejanje prostora opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in daje mnenje o občinskem proračunu, njegovemu izvrševanju in zaključnem računu,
- nadzira delo služb, javnih zavodov in organizacij, ki se financirajo iz občinskega proračuna in jim podeljuje koncesije,
- predlaga svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov,
- predlaga rešitve in za reševanje komunalnih in prostorskih problemov,
- pregleduje tozadavne projekte in plane, nadzira razpisovanje del, ter daje mnenje na ponudbe in ponudnike,
- obravnava, izvaja in ocenjuje investicijsko dejavnost občine,
- obravnava požarno varnost,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

62. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in daje mnenja svetu o občinskem proračunu, njegovem izvajanju in zaključnem računu,

- predlaga ukrepe za razvoj kmetijstva, gozdarstva, turizma in razvoj podeželja, ter spremlja stanje na teh področjih,

- predlaga politiko razvoja kmetijstva v občini,
- skrbi za ohranjanje podobe krajine, vasi in naselij, ter značilne arhitekture,
- obravnava razvoj kmečkega in podeželskega turizma,
- predlaga ukrepe za izdelavo inicialnih razvojnih načrtov in projektov za spodbujanje razvoja demografsko ogroženih območij za programe in projekte celostnega razvoja podeželja, za revitalizacijske programe določenih območij,
- spremlja kandidiranje na natečajih za državna sredstva za realizacijo programov iz prejšnjega odstavka,
- sodeluje pri pripravi razpisov iz svojega področja;
- odbor daje mnenje:
 - za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč oziroma prekatégorizacije,
 - za manjše posege v prvo območje kmetijskih zemljišč v postopku pridobivanja lokacijske dokumentacije,
 - opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

63. člen

Odbor za gospodarstvo in obrt opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in daje mnenja svetu o občinskem proračunu, njegovem izvajanju in zaključnem računu,
- obravnava in daje mnenja, ter spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- daje mnenja v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, služb in organizacij,
- spremlja delo zgoraj omenjenih javnih zavodov, služb in organizacij,
- sodeluje pri pripravi razpisov iz svojega področja;
- daje predloge za spodbujanje razvoja progfitnih gospodarskih družb, obrti in podjetništva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

64. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in daje mnenja svetu o občinskem proračunu, njegovem izvajanju in zaključnem računu
- obravnava razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- spremlja razvoj vzgoje, izobraževanja, športa, rekreacije, kulture in raziskovalne dejavnosti,
- obravnava smotrno porabo in skrbi za povečanje socialnega sklada stanovanj v občini,
- skrbi za promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditvev, ter izdajanje ustreznih publikacij,
- skrbi za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

65. člen

Odbor za varstvo okolja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in daje mnenja o občinskem proračunu, njegovem izvrševanju in zaključnem računu,
- obravnava stanje varovanja in urejanje okolja, ter prostora z vidika ekologije, varstva narave, ter naravne in kulturne dediščine,
- predlaga rešitve za reševanje okoljevarstvenih problemov, zlasti varovanje voda, zraka in odlagališč odpadkov,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

66. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima tri člane, ki so člani občinskega sveta.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

67. člen

Mnenje k točki dnevnega reda, ki ga je zavzelo delovno telo je dolžno v pisni obliki posredovati županu vsaj dan pred sklicano redno sejo občinskega sveta.

68. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

69. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje in razrešuje na predlog župana občinski svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

70. člen

Občinski svet lahko razreši posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog župana ali najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

71. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njegova sestava in naloge.

72. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

V primeru, da se predsednik že sklicane seje delovnega telesa ne more udeležiti jo vodi drug član po njegovem pooblastilu, če pa pooblastila ni, pa najstarejši član delovnega telesa.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko. Na vsako sejo delovnega telesa se vabi župana.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

78. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

79. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

80. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni primeren za nadaljnjo drugo obravnavo ali ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

81. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu zaporedja členov v predlogu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilo predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme odločitev, da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

82. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen županu v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta, predlagatelj odloka in župan.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

83. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

84. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

85. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

86. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta oziroma poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

87. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

88. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

89. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

90. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do prvega novembra tekočega leta, če so za to dane zakonske podlage. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Proračun se sprejema po postopku, ki je predviden za sprejem odloka razen če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

91. člen

Župan pošlje vsem svetnikom predlog proračuna najkasneje 15 dni pred dnem določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavana proračuna.

Najkasneje 3 dni pred dnem določenim za sejo sveta lahko odbori in člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

92. člen

Na predlog proračuna v drugi obravnavi lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 3 dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

93. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

94. člen

Ko je končano glasovanje po delih in amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

95. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

96. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

98. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava župan, ki lahko zahteva mnenje statutarne pravne komisije, drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta. Če župan ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek. K predlogu obvezne razlage da mnenje statutarne pravne komisija.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

99. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem te vrste akta po rednem postopku.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Glasovnica vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

105. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, praviloma določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

110. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in po njegovem pooblastilu tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dv tretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

115. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Pivka (Uradni list RS, št. 17/96).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201/2/99

Pivka, dne 16. septembra 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

PODČETRTEK

4547. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

Na podlagi 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 10. seji dne 10. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

1. člen

Zaradi doseganja:

- usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe Občine Podčetrtek,
 - izkoriščanja vseh naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja,
 - izboljševanja poslovnih rezultatov in učinkovite promocije turistične ponudbe Občine Podčetrtek,
- Občina Podčetrtek skupaj z osebami, ki imajo odločilno vlogo pri razvoju turizma na območju občine, ustanovi lokalno turistično organizacijo v smislu 3. člena zakona o pospeševanju turizma, za območje Občine Podčetrtek.

Po dogovoru z drugimi občinami se območje lokalne turistične organizacije lahko razširi tudi na druge občine.

2. člen

Lokalna turistična organizacija za območje Občine Podčetrtek se ustanovi v obliki gospodarskega interesnega združenja z naslednjimi bistvenimi značilnostmi:

a) združenje opravlja dejavnost v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma, v okviru katere zagotavlja predvsem:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe območja Občine Podčetrtek in občin, ki bodo k ustanovitvi naknadno pristopile,

- informiranje obiskovalcev v okviru turistično-informacijskega centra,

- promocijo turistične ponudbe območja Občine Podčetrtek in občin, ki bodo k ustanovitvi naknadno pristopile,

- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,

- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu na področju pospeševanja turizma,

- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju Občine Podčetrtek in občin - ustanoviteljic, ki bodo k ustanovitvi naknadno pristopile;

b) organi združenja so skupščina, v kateri bo imela Občina Podčetrtek v pogodbi določen fiksní odstotek glasov, nadzorni svet ali upravni odbor in uprava, ki je lahko eno- ali veččlanska,

c) v skupščini bo zagotovljena sorazmerna zastopanost članov posameznih dejavnosti,

č) brez soglasja Občine Podčetrtek ni možna sprememba ustanovitvene pogodbe, statusna sprememba ali prenehanje združenja,

d) Občina Podčetrtek daje soglasje k vsakoletnemu finančnemu načrtu združenja in obveznim članom združenja s svojega območja s posebnim odlokom predpiše članarino v skladu z 11. do 20. členom zakona o pospeševanju turizma.

3. člen

Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja, v kateri se natančneje določijo dejavnosti, pravice in dolžnosti članstva, financiranje, način upravljanja in druge statusne značilnosti združenja, potrdi občinski svet, sklene pa župan Občine Podčetrtek.

4. člen

Občina Podčetrtek bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenjala del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma druga sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa zagotovila enkratni znesek v višini 923.077 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-073/99

Podčetrtek, dne 11. novembra 1999.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drogenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

4548. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 10. 11. 1999 sprejel

O D L O K o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Podčetrtek in postopek njihove kategorizacije;

- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;

- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;

- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

Občinske ceste na območju Občine Podčetrtek so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste ter javne poti.

5. člen

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Podčetrtek na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Podčetrtek na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelata skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Podčetrtek na predlog župana.

9. člen

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Podčetrtek na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Podčetrtek.

12. člen

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Podčetrtek na predlog župana.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Podčetrtek,
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Občinski svet občine Podčetrtek lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za

vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

Avtobusna postajališča na lokalni cesti morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojen občinski upravni organ za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojen občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lokalne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen

Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progjo.

Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremerijo cesto ali železniško progjo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste. Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za usklajitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 32. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 32. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

26. člen

Za vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z odjajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Podčetrtek na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet občine Podčetrtek hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje javnih poti je Občina Podčetrtek subsidiarno odgovorna.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo tako, kot določa zakon o javnih naročilih. Obnovitvena dela oddaja pristojni občinski upravni organ za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progjo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

28. člen

Za vzdrževanje premostitvene in podpore konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami, je pristojen občinski upravni organ za ceste.

29. člen

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljavci teh površin.

30. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

31. člen

Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ za ceste.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

32. člen

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravane posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 5 m,
- pri javni poti 3 m.

Določba tega člena se ne uporablja za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Podčetrtek.

33. člen

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Podčetrtek, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljalcev, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

34. člen

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljalcev naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljalcev naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalcev naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

35. člen

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet,

poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

36. člen

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

37. člen

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

38. člen

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta pravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

39. člen

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojen občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

43. člen

Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

44. člen

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

45. člen

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

46. člen

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovanе, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

47. člen

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

48. člen

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jar-kov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah ob- jektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

49. člen

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na glavni mestni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na javni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne mestne ceste, se lahko izje- moma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

50. člen

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca redne- ga vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti prilože- na od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne pro- metne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti do- voljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristoj- nega občinskega upravnega organa za ceste potrjena pro- metno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zara- di zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena naj- manj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi kate- rih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično doku- mentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali po-

polne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečani- mi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve pro- meta zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

51. člen

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovo- ljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, po- stavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju pre- glednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju pre- glednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do od- škodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredi- ta lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziro- ma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča do- ločena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 32. člena tega odloka.

52. člen

Prometno ureditev in režim na občinskih cestah določa Občinski svet občine Podčetrtek na predlog župana. Pro- metno signalizacijo na občinskih cestah pa določa pristojni občinski upravni organ za ceste.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pri- stojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrže- vanje in odstranitev.

53. člen

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob ob- činskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščan- je in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo posta- vitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna sig- nalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za po-

stavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda pristojen občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Podčetrtek. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

54. člen

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

55. člen

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

56. člen

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

57. člen

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

58. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ za ceste in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cest ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obsega del pri pogodovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

60. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnje člena.

61. člen

Z denarno kaznijo najmanj 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

62. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

64. člen

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 41. člena tega odloka.

65. člen

Lastniki ali od njih pooblaščenim upravljavcem objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

66. člen

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremitvi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

67. člen

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

Prejšnjim lastnikom zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki niso brezplačno odstopili del zemljišča za cesto, je morebitno odškodnino dožna poravnati občina.

68. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o lokalnih in nekategoriziranih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 6/82).

69. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-074/99

Podčetrtek, dne 11. novembra 1999.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**4549. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Podčetrtek**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 10. 11. 1999 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Podčetrtek**

1. člen

V statutu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) se v 6. členu, drugi odstavek spremeni in dopolni tako, da glasi:

“Občina Podčetrtek ima štampiljko, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini štampiljke je občinski grb, v krožnici nad njim je napis: OBČINA PODČETRTEK, v krožnici pod grbom je v štampiljki naziv organa občine: OBČINSKA UPRAVA; ŽUPAN; OBČINSKI SVET; VOLILNA KOMISIJA; NADZORNI ODBOR. Štampiljka OBČINSKA UPRAVA je tudi premera 20 mm. Uporabo in hrambo štampiljk določi župan s posebnim aktom.”

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-077/99

Podčetrtek, dne 11. novembra 1999.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**4550. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Podčetrtek**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) ter 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 in 41/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 10. 11. 1999 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju socialnih pomoči
v Občini Podčetrtek**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodelitve socialnih pomoči v Občini Podčetrtek.

2. člen

Do socialne pomoči so upravičeni občani s stalnim bivališčem v Občini Podčetrtek, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kriterij za dodelitev socialne pomoči je cenzus, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku denarna pomoč. Enkratno denarno pomoč se dodeli enkrat letno.

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu, in sicer:

– dediščine, darila in vsi dohodki in prejemki posameznika in njegovih družinskih članov, ki so viri dohodnine, kakor tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, razen:

- dodatka za pomoč in postrežbo,
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini,
- otroškega dodatka in družbenih pomoči otrokom,
- štipendije,
- dohodki od občasnega dela invalidov.

V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih je posameznik in njeovgov družinski član pridobil v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ipd.), se v letu, ko so izplačani, štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmerni delež.

4. člen

Občinska socialna pomoč je namenjena za:

- pomoč pri nakupu šolskih potrebščin,
- plačila oziroma doplačila letovanj in šole v naravi osnovnošolcem,
- plačila oziroma doplačila najemnine za stanovanje,
- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- kritje drugih stroškov in izdatkov, za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

Izjemoma je mogoče dodeliti enkratno denarno pomoč tudi takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika (vendar ne več kot za 100%), v primerih težje bolezni v družini oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči ali smrti.

5. člen

Višina enkratne denarne pomoči je najmanj 10.000 SIT in največ do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu.

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen letovanja in šole v naravi ter v primeru, ko upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. Za slednje se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

6. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičenca in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodek,
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

7. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča Občinska uprava občine Podčetrtek na podlagi tega pravilnika.

Občani vlagajo zahtevke za dodelitev socialne pomoči na obrazcu "Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči" občinski upravi Občine Podčetrtek.

Vlogi so dolžni predložiti vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Občinska uprava občine Podčetrtek preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku 30 dni odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom. Zoper sklep Občinske uprave občine Podčetrtek je možna pritožba, ki jo občan vložijo v roku osmih dni po prejemu sklepa na naslov: Občina Podčetrtek, Trška cesta 5, 3254 Podčetrtek. O pritožbi zoper sklep občinske uprave odloča župan Občine Podčetrtek.

8. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v proračunu Občine Podčetrtek.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-075/99

Podčetrtek, dne 11. novembra 1999.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

PODLEHNIK

4551. Odlok o ekološki pristojbini v Občini Podlehnik na mejnem prehodu Gruškovje

Na podlagi 28. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Podlehnik na 6. redni seji dne 7. 10. 1999 sprejel

O D L O K o ekološki pristojbini v Občini Podlehnik na mejnem prehodu Gruškovje

1. člen

S tem odlokom se odreja obvezno plačevanje ekološke pristojbine na mejnem prehodu na območju Občine Podlehnik.

2. člen

Ekološko pristojbino so dolžni plačati vsi uporabniki komunalnih objektov skupne rabe, ki vstopajo in izstopajo iz države in imajo carinske ali cestninske obveznosti ali opravljajo uvozne ali izvozne posle, razen uporabnikov z osebnimi vozili.

3. člen

Ekološko pristojbino so dolžni plačati zavezanci iz 2. člena tega odloka pri vstopu in izstopu iz države in znaša 10 točk, za vsakega zavezanca. Vrednost točke po tem odloku znaša 100 SIT.

Vrednost točke, enkrat letno v začetku leta, na predlog župana, določi Občinski svet občine Podlehnik.

4. člen

Enkratno plačilo ekološke pristojbine na mejnem prehodu Gruškovje velja 24 ur.

5. člen

Ekološko pristojbino zbirajo izvajalci izvozno uvoznih poslov, ki jih zato pooblasti župan Občine Podlehnik in z njimi sklene ustrezno pogodbo.

6. člen

Sredstva zbrana iz naslova ekološke pristojbine so prihodek proračuna Občine Podlehnik.

Sredstva so strogo namenska in se lahko uporabljajo za urejanje in vzdrževanje ter gradnjo objektov gospodarske infrastrukture v Občini Podlehnik ter za spremljanje in sanacijo ranljivosti okolja.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna služba Občinske uprave občine Podlehnik.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlehnik, dne 7. oktobra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r

4552. Pravilnik o določanju pogojev, načina in kriterijev za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva v Občini Podlehnik

Na podlagi 6. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) in sklepa Občinskega sveta občine Podlehnik, sprejetega na seji dne 7. 10. 1999 objavlja

P R A V I L N I K
o določanju pogojev, načina in kriterijev
za pridobivanje sredstev namenjenih
za pospeševanje razvoja podjetništva
in drobnega gospodarstva v Občini Podlehnik

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, način in kriteriji za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva v Občini Podlehnik.

2. člen

Sredstva za razvoj in pospeševanje razvoja podjetništva ter drobnega gospodarstva so sredstva, zagotovljena s proračunom Občine Podlehnik, dogovorjena bančna sredstva in morebitna druga sredstva.

3. člen

Za posojilo lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- družbe v zasebni mešani lasti,
- samostojni podjetniki,
- občani, ki so pri pristojnem občinskem pravnem organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja,
- kmetijski proizvajalci.

Prioritete pri dodelitvi sredstev po tem pravilniku:

1. proizvodna dejavnost,
2. dejavnost, ki predvideva nove zaposlitve aktivnih občanov Občine Podlehnik
3. dejavnost turizma in gostinstva s področij: kmečki turizem, vinotoč, izvorni lokali ob vinski cesti.

Sedež prosilca mora biti na območju Občine Podlehnik.

4. člen

Občinski svet občine Podlehnik

- določi višino razpoložljivih sredstev za razvoj,
- na predlog komisije za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe sprejme sklep o razpisu za natečaj in razpisnih pogojih,
- razpiše natečaj za pridobivanje sredstev za razvoj.

5. člen

Sklep o razpisu natečaja se objavi v dnevem časopisu in mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva natečaja,
- višino razpisanih sredstev,
- kdo lahko zaprosi za posojilo,
- rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši kot 20 dni od dneva objave in naslov, na katerega se vložijo prošnje,
- navedbo, kaj mora prošnja za posojilo vsebovati,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji:

a) investicijski program po metodologiji banke za manjše projekte,

b) druge listine, ki jih v skladu z določili tega poslovnika določi občinski svet,

c) za naložbo s predračunsko vrednostjo do 100.000 DEM v tolarški protivrednosti prosilec predloži le poslovni načrt, ki vsebuje:

- osnovne podatke o investitorju,
- opis programa z vidika tržnih možnosti (input, output), tehnologije, inovacij, kadrov, varstva okolja in porabe energije,
- vire financiranja,
- predvidene rezultate programa,
- rok, v katerem bo komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe sprejela sklep o dodelitvi posojila.

6. člen

Posojila se dodeljujejo z najdaljšo dobo vračanja do 5 let. Doba vračanja posojila je odvisna od višine posojila in jo določi komisija ob sprejemu sklepa o dodelitvi posojila. Moratorij za pričetek vračanja posojila določi komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe v skladu z vsebino razvojne naloge.

7. člen

Višino obrestne mere za posojilo določi komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe Občine Podlehnik ob razpisu.

8. člen

Višina posojila ne sme presegati 50% predračunske vrednosti investicije.

9. člen

Prošnje za posojilo preuči komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ter pripravi predlog za potrditev sredstev občinskemu svetu.

Komisijo za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe sestavljajo:

- predsednik komisije,
- člani,
- predstavnik banke.

Strokovna in finančno-tehnična opravila pri usmerjanju sredstev za razvoj opravlja banka.

Banka pripravi oceno ekonomske upravičenosti projekta in kreditne sposobnosti upravičenca, ki ga prednostno določi komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe Občine Podlehnik.

10. člen

Komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe o svoji odločitvi v roku 15 dni od dneva odločitve obvesti vse sodelujoče na natečaju - razpisu in Občinski svet občine Podlehnik na prvi naslednji seji.

11. člen

Po prejemu sklepa Občinskega sveta občine Podlehnik o odobritvi sredstev sklne banka s prejemnikom sredstev pogodbo.

Pogodba mora poleg bančnih določb vsebovati vse določbe razpisa, eventualne določbe iz odloka o zagotavljanju in uporabi sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja Občine Podlehnik ter naslednje določbe:

- obveznosti posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,
- rok za pričetek poslovanja, če obratovalnica ne deluje,
- rok v katerem mora posojilojemalec na novo zaposliti delavce, koliko delavcev ter za kakšen čas, če mu je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih produktivnih delovnih mest,
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe oziroma, da je bila pogodba sklenjena na podlagi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo ali neodplačani del posojila z obrestmi po najvišji bančni obrestni meri za naložbe za tekoče poslovanje oziroma po zamudni obrestni meri, če je višja od prej opredeljene obrestne mere.

Kolikor prosilec ne izkoristi odobrenih sredstev v roku, ki ga določa kreditna pogodba in o tem ne obvesti kreditodajalca, se mu možnost koriščenja odvzame.

12. člen

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe o posojilu, lahko poleg banke preverijo pristojni organi Občine Podlehnik.

13. člen

Posojilojemalec prične porabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v javnih občilih.

Podlehnik, dne 7. oktobra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

4553. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva, podjetništva, malega gospodarstva in turizma v Občini Podlehnik

Na podlagi 6. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) in sklepa Občinskega sveta občine Podlehnik, sprejetega na seji dne 7. 10. 1999 objavljam

P R A V I L N I K
o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva, podjetništva, malega gospodarstva in turizma v Občini Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, način in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Podlehnik za program ohranjanja in razvoj kmetijstva Občine Podlehnik,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program ohranjanja in razvoja kmetijstva se vodijo na posebni partiji občinskega proračuna, njihovo višino pa določi svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Nosilec sredstev za financiranje programa je komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Podlehnik se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojnonaložbene dejavnosti v kmetijstvo ter ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- večanje kakovosti predelkov in okolju prijaznih dejavnosti,
- uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev, varstvo, razumno in optimalno rabo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,

– zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,

– celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo v Občini Podlehnik,

– druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva ter oblikovanje in utrjevanje identitete Občine Podlehnik.

Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanja sredstev za intervencije v kmetijstvo določi komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe.

5. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Podlehnik ter bodo sredstva investirale v Občini Podlehnik.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na osnovi in pod pogoji, določenimi z natečaji, razpisi in javnimi objavami Občine Podlehnik, ki morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 20 dni od dneva objave.

8. člen

Upravičenost zahtevka in oceno programa pripravi komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo pri OZVŽ Ptuj.

9. člen

Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja pristojni organ Občine Podlehnik.

10. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev je investitor dolžan takoj vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. UKREPI

11. člen

Sredstva so namenjena za:

A 1 Živinoreja

A 1.1. Nabava plemenske živine – regres

Namen:

– spodbujanje vzreje in nabave visoko proizvodnih plemenskih telic kombinirane pasme v A kontroli,

– nabava plemenskih svinj in merjascev zaradi širitve prašičereje in izboljšanja proizvodnosti mesnatih pasem prašičev,

– nabava drobnice.

Višina: do 1/3 vrednosti plemenske živali.

Pogoji: potrdilo o poreklu, kakovosti živali, račun in mnenje kmetijske svetovalne službe ter izpolnjevanje naslednjih zahtev:

Govedoreja:

- da gre za organiziranje vzreje plemenskih telic,
- da gre za najmanj 30% povečanje staleža krav.

Prašičereja:

– da gre za povečanje črede plemenskih svinj,

– da gre za obnovo staleža zaradi izločanja živali iz reprodukcije, pri čemer število regresiranih živali ne sme presežati ene petine staleža.

Drobnica:

– da gre za povečanje staleža drobnice ustreznih pasem.

A 1.2. Umetno osemenjevanje telic, krav, plemenskih svinj in drobnice

Namen ukrepa:

Spodbujanje ohranitve in povečanja priveza vseh živali

Pogoji: Regres pripada rejcem živali za osemenitev telic, krav, plemenskih svinj in drobnice.

Zahtevku je treba priložiti evidenco o osemenitvah ter račun.

A 1.3. Program preventivnega zdravstvenega varstva živali, reprodukcije in selekcije – podpore, regresi.

Namen:

– pospeševanje preventivnega zdravljenja plemenskih živali (po individualno sprejetih projektih,

– regresiranje vzdrževanja plemenskih bikov in plemenskih žrebcev (zahtevku je potrebno priložiti poročilo o obsegu letnih pripustov),

– razvojne naloge.

A 1.4. Prehrana živali

Namen: analize krme, kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov

Pogoj: zahtevke vlaga kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam koristnikov s številko vzorca.

A 1.5. Čebelarstvo – podpora

Namen: spodbujati razvoj čebelarstva, zaradi boljše oplodnje v sadjarstvu in vinogradništvu.

Pogoji: zahtevke vlagajo čebelarji in čebelarstva društva.

Zahtevku je potrebno priložiti program dejavnosti na katerega se zahtevke nanaša.

B 1 Rastlinska proizvodnja

B 1.1. Analize zemlje – regres

Namen: zmanjšati stroške pridelovanja in zmanjšati onesnaževanje okolja s pravilno uporabo manjkajočih hranil.

Pogoj: Zahtevke vlaga kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam upravičencev s številko vzorca.

B 1.2. Testiranje škropilnic, sejalic, trosilcev mineralnih gnojil in kombajnov – podpora.

Namen: manjše onesnaževanje okolja, optimalna raba škropiv in goriva, semen in ekonomičnost pridelave.

Ukrepi: kritje stroškov testiranja strojev v višini 50%

Pogoj: zahtevke vlaga organizator testiranja na osnovi poročila o opravljenem testiranju.

B 1.3. Ukrepi za varovanje in oskrbo pitne vode – podpora, regresi

Namen:

– regresiranje semena dosevkov do 50% cene semena,

– ekološka ureditev gnojišč in gnojníc,
– ureditev in zaščita vodnih virov in vodnjakov na območju Občine Podlehnik za kmetije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo.

B 1.4. Namakanje – podpora

Namen: preprečevanje posledic suše in ekonomičnosti proizvodnje

Ukrep: podpora programom namakanja vrtnin, poljščin in travinja ter trajnih nasadov (sadovnjaki, vinogradi, vrtovi – intenzivni)

Višina: do 20% pokritja investicije,

Pogoji:

– mnenje kmetijske svetovalne službe,
– dokumentacija, ki je določena s predpisi ter projekt namakanja.

B 1.5. Travníštvo – regres

Namen: spodbujanje intenziviranja travinja s setvijo visoko proizvodnih in kvalitetnih travnih mešanic. Regresiranje nakupa semena po programu kmetijske svetovalne službe.

B 1.6. Vrtnarstvo in zelenjadarstvo

Namen: spodbujanje k intenzivnejši vrtnarski proizvodnji na manjših kmetijah in samozaposlovanje.

Ukrep:

– regresiranje sadik po programu organizatorja proizvodnje,
– nabava steklenjakov in plastenjakov.

B.1.7. Vinogradništvo

Namen: obnova vinogradov s kakovostnimi trsnimi cepljenkami in spodbujanje sajenja klonskega brezvirusnega materiala za doseg redne rodnosti in vrhunske kvalitete ter vertikalnih zasaditev.

Pogoji:

– da skupna površina z že obstoječimi površinami presega 0,3 ha in je na novo posejana površina najmanj 0,1 ha,
– da je pridelovalec vpisan v register pridelovalcev grozdja in vina pri občinskem upravnem organu ter redno prijavlja pridelek. Izjema so le pridelovalci, ki so se šele začeli ukvarjati z vinogradništvom.

Ti pridelovalci predložijo izjavo, da so se šele začeli ukvarjati z vinogradništvom. Izjavo sopodpiše pristojen kmetijski svetovalec,

– pozitivno mnenje območnega za vinograd specializiranega kmetijskega svetovalca,
– da so cepljenke kupljene v trsnicah v Sloveniji (račun in certifikat).

Ukrepi: regresiranje trsnih cepljenk.

B 1.8. Sadjarstvo

Namen: spodbujanje obnove nasadov s kakovostnim sadilnim materialom

Pogoji:

– najmanjša skupna zasajena površina mora presežati 0,5 ha, na novo zasajena površina pa 0,3 ha (za jagodičevje 0,2 ha, za orehe 1 ha),

– pozitivno mnenje območnega, za sadjarstvo specializiranega kmetijskega svetovalca,

Ukrepi:

– regresirajo se le sadike, ki so kupljene v slovenskih drevesnicah.

B.1.9. Gozdarstvo

Namen: pogozdovanje površin, ki niso primerne za kmetijsko obdelavo.

Ukrepi: regresiranje sadik dreves po strokovnih navodilih zavoda za gozdove.

C Urejanje kmetijskih zemljišč

Nižinske agromelioracije:

– sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,50 do 4 ha na lastnika, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

D Spodbujanje strokovnega in tehnološkega napredka na kmetijah

Namen:

– aktiviranje kmetij (po možnosti usmerjenih) na območju Občine Podlehnik in utrjevanje družinskih kmetij,
– pospeševanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Pogoji:

– da gre za ustvarjanje družinske kmetije kot gospodarsko stabilne enote in samozaposlitev investitorja.

E Izobraževanje, razvojne in raziskovalne naloge ter predstavitve in investicijske naložbe po razvojnih programih Občine Podlehnik

Namen:

– strokovni napredek in prenos znanja v prakso,
– predstavitev za naše okolje tipične in kakovostne kmetijske proizvodnje, širitev trgov, doseganje višje kakovosti in uresničitev razvojnih programov Občine Podlehnik.

Pogoji:

– podpora se odobri po individualno predloženih projektih iz katerih je razviden: namen in cilj projekta, predračunska vrednost in viri financiranja ter pričakovan efekt realiziranega programa za naslednja področja:

– izobraževanje kmetov in kmečkih žena ter mladine,
– delo strokovnih in interesnih društev s področja kmetijstva,

– razstave, demonstracije, posveti,
– ureditev pogojev za izvajanje kmetijskih dejavnosti v osnovnih šolah,

– ureditev pogojev za kmetijsko izobraževanje odraslih in mladine,

– poskusništvo,

– razvojni in raziskovalni programi, ki pomenijo utrjevanje identitete kmetijstva Občine Podlehnik in uresničitev drugih razvojnih programov Občine Podlehnik.

III. KONČNA DOLOČBA

V primeru, da se sredstva namenjena za določeno dejavnost v kmetijstvu ne porabijo do 31. 12. tekočega leta se lahko prenesejo v naslednje trimesečje naslednjega leta oziroma se lahko porazdelijo znotraj resorja kmetijstva.

Podlehnik, dne 7. oktobra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

RIBNICA**4554. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) sta Občinski svet občine Ribnica na 5. seji dne 1. 7. 1999 in Občinski svet občine Sodražica na 1. izredni seji dne 25. 10. 1999 sprejela

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ribnica za leto 1998.

2. člen

Po bilanci proračuna Občine Ribnica so bili doseženi in razporejeni prihodki in odhodki v naslednjih višinah:

	SIT
Bilanca prihodkov in odhodkov:	
skupni prihodki	822,165.650
skupni odhodki	839,657.961
presežek odhodkov	17,492.311
Račun financiranja:	
zadolževanje	32,400.000
odplačilo posojil	0
neto zadolževanje	32,400.000
Skupaj prihodki proračuna in zadolževanje	854,565.650
Skupaj odhodki proračuna in odplačilo posojil	839,657.961
Presežek prihodkov	14,907.689

3. člen

Presežek prihodkov v višini 14,907.689 SIT se razporedi kot prihodek proračuna za leto 1999.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-403-03-1/99

Ribnica, dne 25. oktobra 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4555. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/96, 45/97 in 56/98) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 7. 10. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1999

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ribnica za leto 1999 (Uradni list RS, št. 52/99) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 1999 obsegajo:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
skupaj prihodki	848,008.625
skupaj odhodki	878,578.000
proračunski primanjkljaj	- 30,569.375
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
prejeta vračila danih posojil	7,000.000
C) Račun financiranja:	
zadolževanje proračuna	53,952.375
odplačilo dolga	30,383.000
neto zadolževanje	23,569.375

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov je izkazan v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

V posebnem delu proračuna je izkazana razporeditev prihodkov med prihodke, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) in prihodke za druge namene. Odhodki in drugi izdatki pa so izkazani po uporabnikih.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1999.

Št. 01-403-02-1/99

Ribnica, dne 25. oktobra 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4556. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 56. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96), statutarnega sklepa Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 23/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Ribnica na 6. redni seji dne 7. 10. 1999 na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Ribnica.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Ribnica ustanovi enoviti organ: Občinska uprava občine Ribnica, s sedežem v Ribnici, Gorenjska cesta 3 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

V enoviti občinski upravi so za posamezna področja in naloge organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana;
- oddelek za okolje in prostor;
- oddelek za gospodarstvo in kmetijstvo;
- oddelek za finance;
- oddelek za družbene dejavnosti.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih in
- sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,

- normativno pravnih zadev,
 - upravnih zadev,
 - javnih financ,
 - gospodarskih dejavnosti,
 - družbenih dejavnosti,
 - varstva okolja in urejanja prostora,
 - gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
 - občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzorstva.
- Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gopodarjenje s premičnim in nepremičnim premoženjem občine;
- obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge civilne obrambe, civilne zaščite in reševanja;
- naloge s področja urejanja prometa;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavlja pogodbe, daje oceno sprejetih pogodb in pravno spremlja pogodbe;
- nudi strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti in za druge uporabnike proračuna;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih in drugih razmerij;

- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

- Na področju gospodarskih dejavnosti občinska uprava:
- pripravlja predloge programskih usmeritev gospodarskih dejavnosti;
 - izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
 - spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
 - opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

- Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava:
- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
 - skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in opravlja nadzor nad izvajanjem programov;
 - pripravlja in izvaja programe javnih del;
 - opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

- Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
 - pripravlja prostorske akte občine;
 - vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
 - nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

- Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
 - pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
 - opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

- Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
 - sodeluje pri pripravi programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
 - pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
 - nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, zimsko službo ter urejanjem in vzdrževanjem parkirišč, urejanjem zelenih površin, vzdrževanjem in urejanjem pokopališč, ureja-

- njem javnih tržnic in vzdrževanjem mest za plakatiranje in oglaševanje;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

- Občinska uprava na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči opravlja naslednje naloge:
- pripravlja predloge za pridobivanje, prodajo, menjavo in oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo;
 - koordinira oziroma pripravlja investicijske programe ter nadzira investicijske posle v zvezi z opremljanjem stavbnih zemljišč;
 - pripravlja strokovne podlage za razlastitev;
 - izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica občine;
 - uveljavlja predkupno pravico občine;
 - vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
 - pripravlja izračun za izdajo odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili;
 - izračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka;
 - pripravlja letni program gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
 - opravlja druge naloge na tem področju.

17. člen

- Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

- Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva. Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

- Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

- Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

- Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave:
- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;

– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Ribnica najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Ribnica, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Župan v roku dveh let predlaga sprejem posebnega odloka iz 19. člena.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ribnica (Uradni list RS, št. 53/95 in 44/98).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-080-03-1/99

Ribnica, dne 7. oktobra 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4557. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ribnica

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) ter statutarnega sklepa Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Ribnica na 6. redni seji dne 7. 10. 1999 sprejel

P R A V I L N I K o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ribnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v zakup (najem), oddaje za gradnjo in zamenjave zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo, zamenjavo in oddajo v zakup kmetijskih zemljišč ter drugih nepremičnin, ki so v lasti občine, če zakon ali drug pravilnik ne določa drugače.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja v zakup (najem) stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti na občinskem zemljišču na sopolgodbenika z istočasno pridobitvijo lastninske pravice in posesti na nepremičnini, ki ga daje v zamenjavo sopolgodbenik.

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjena za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjena za graditev objektov, na kateri je objekt že zgrajen.

4. člen

Občina lahko proda, odda zemljišče v zakup (najem) ali odda za gradnjo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko v skladu z zakonom in tem pravilnikom zamenja stavbna zemljišča brez predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe.

Občina proda, odda za gradnjo ali zamenja zemljišča na podlagi sklepa občinskega sveta.

III. POSTOPEK ZA PRODAJO IN ODDAJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

5. člen

Postopek prodaje in oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo se izvede preko javnega razpisa, razen v primerih določenih z zakonom in tem pravilnikom.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločenega števila vlog. Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo.

6. člen

Občina lahko stavbna zemljišča proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- za gradnjo objektov javne infrastrukture;
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave;
- za gradnjo socialnih, neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za gradnjo nadomestnih objektov;
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorsko izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja;
- če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.

7. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v zakup (najem) in oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo objavi župan v občinskem glasilu in na oglasni deski občine. Javni razpis se objavi tudi na drug način, če tako določa zakon.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto pravnega posla (prodaja, oddaja v zakup, oddaja za gradnjo);
- označbo in opis stavbnega zemljišča (parc. št., kultura, izmera, katastrska občina, lega, pravno in dejansko stanje zemljišča);
- podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo;
- poziv, da interesenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež ter naslov;
- rok, v katerem lahko interesenti predložijo vloge, ki ne sme biti krajši od osem dni od dneva objave razpisa;
- način predložitve vloge (navedba listin, ki jih je potrebno predložiti);
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe;
- vrednost zemljišča;
- merila za izbiro najugodnejše vloge;
- višino varščine, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, na katerega se varščina vplača; po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina v roku treh dni od dneva izbire interesenta vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu se položena varščina všteje ceno;
- navedbo, ali se lahko interesenti pred potekom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa;
- način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine);
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesenti.

9. člen

Interesent lahko vlogo umakne, nadomesti z drugo ali jo dopolni do izteka roka za predložitev vloge, ki je določen v razpisu. V primeru umika vloge se že plačana varščina vrne.

10. člen

V primeru javne dražbe se v objavi navede tudi morebitni najnižji znesek višanja.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja dražbe prisotni le povabljeni interesenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca, če se ustrezno izkažejo.

IV. OBRAVNAVA VLOG

11. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo merila navedena v razpisu.

12. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnega postopka; v primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

13. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo za gradnjo njegovemu zemljišču sosednjega ali bližnjega občinskega zemljišča v smislu smotrnega izkoriščanja ali zaokroževanja njegovega stavbnega zemljišča, komisija izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela; v primeru, da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, komisija predlaga županu, da vlogo zavrne;

- ugotovi, ali je mogoče smotrno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo;

- preveri ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč;

- izdela predlog sklepa in ga pošlje v potrditev županu.

Komisija lahko po pregledu in analizi prispelih vlog predlaga tudi odločitev, da se posamezni vlogi ne ugoti.

14. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi zemljišče, ki ima status javnega dobra, če se predhodno takšen status ukine.

Komisija poleg postopka iz prejšnjega člena ugotovi še:

- ali je zemljišče še v funkciji javnega dobra ter v ta namen pridobi mnenje krajevne skupnosti, na območju katere leži zemljišče; če krajevna skupnost v roku 30 dni ne izdela pismenega mnenja, se šteje, da z ukinitvijo statusa javnega dobra soglaša;

- obravnava mnenja in pripombe občanov na javni razglas o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču, ki je obešen na oglasni deski občine 30 dni ter

- izdela predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.

O ukinitvi javnega dobra odloči občinski svet na predlog župana.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podelitev statusa javnega dobra zemljišču.

V. ZAKUP (NAJEM) STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

15. člen

Interesenti lahko pridobijo v zakup (najem) občinsko zemljišče na podlagi javnega razpisa ali z neposredno pogodbo.

V zakup (najem) je mogoče oddati tudi zemljišča, ki imajo status javnega dobra v času predložitve vloge, če občinski svet v skladu s 15. členom tega pravilnika predhodno ukine status javnega dobra.

Poleg primerov iz 6. člena se javni razpis ne objavi tudi v primeru, če se neposredno po prekinitvi najemne pogodbe pojavi nov najemnik, ki je odkupil začasni objekt od dotedanega najemnika.

16. člen

V primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča, mu lahko izda občinska strokovna služba pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči soglasje, v katerem navede obdobje veljave so-

glasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča, obveznost o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

17. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo, se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, ki ne sme biti starejša od 45 dni.

18. člen

Višino zakupnine (najemnine) za posamezne vrste rabe zemljišč določi na predlog župana občinski svet.

19. člen

Pri zamenjavi zemljišč mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. Če vrednost nepremičnine odstopa od vrednosti druge nepremičnine do 20% in je taka menjava posebej v interesu občine, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v skladu s cenitvijo.

VII. KOMISIJA ZA ODDAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ

20. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska strokovna služba pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Vloge, ki jih podajo interesenti za pridobitev občinskih zemljišč obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč. Člane komisije imenuje župan.

21. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- podatke o kraju, datumu in času seje,
- imena članov komisije in drugih prisotnih,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,

- ugotovitve o popolnosti vlog,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezne vloge.

Po pregledu in analizi prispelih vlog komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitve posameznih vlog.

VIII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

22. člen

Najugodnejšega interesenta izbere s sklepom župan.

Zoper županov sklep o izbiri najugodnejšega interesenta, se lahko, na javnem razpisu neuspeli interesent, pritoži pri županu v roku osmih dni po prejemu sklepa. O pritožbi po ponovni presoji in na predlog strokovne komisije odloči župan z odločbo, zoper katero je dovoljen upravni spor.

IX. SKLENITEV POGODBE

23. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega interesenta.

V pogodbi se določi, da stroške notarskega zapisa oziroma overitve podpisa ter plačilo davka na promet nepremičnin plača kupec.

V primeru, da gre za prodajo zemljišča po sedmi alineji 6. člena tega pravilnika in je potrebna parcelacija zemljišča, plača stroške parcelacije kupec.

24. člen

Vplačana varščina interesenta, ki je bil izbran, se vračuna v ceno.

Če izbrani interesent v roku iz prejšnjega člena ne sklene pogodbe zaradi njegovih lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačana varščina se v tem primeru ne vrne.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Do pravnomočnosti sklepa o razdelitvi nepremičnega premoženja med občinama Ribnica in Sodražica lahko Občina Ribnica v skladu s tem pravilnikom sklepa pravne posle za nerazdeljeno nepremično premoženje v soglasju z Občino Sodražica za prodajo nepremičnine.

26. člen

Določila, ki se nanašajo na oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo se pričnejo uporabljati po uveljavitvi zakona, ki bo urejal lastninsko in druge stvarne pravice.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-02-2/99

Ribnica, dne 25. oktobra 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

SLOVENJ GRADEC

4558. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 12. seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P

o premoženjski bilanci Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1998

1. Sprejme se premoženjska bilanca Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1998.

2. Premoženjska bilanca Mestne občine Slovenj Gradec je sestavni del tega sklepa.

Št. 461-04/95

Slovenj Gradec, dne 2. novembra 1999.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

Premoženjska bilanca Mestne občine Slovenj Gradec

A) SREDSTVA	Znesek v 000 SIT
1 NEFINANČNA SREDSTVA (2+8)	2,163.846
2 OPREDMETENA SREDSTVA (3+4+7+7A)	2,163.846
3 Zaloge materiala	
4 Osnovna sredstva in drobni inventar (5-6)	1,250.359
5 Nabavna vrednost	1,403.373
6 Popravek vrednosti	153.014
7 Zemljišča in dr. sr., ki se ne amortizirajo	63.380
7a Sredstva za opr. dejav. gosp. javnih služb	850.107
8 NEOPREDMETENA SREDSTVA	
9 FINANČNA SREDSTVA (10+11+12+17+20)	3,823.350
10 DENARNA SREDSTVA IN DEPOZITI	22.702
11 KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI	
12 KRATKOROČNE TERJATVE (13+14+15+16)	187.434
13 Finančne terjatve in terjatve iz posl. razmerij	128.307
14 Terjatve do proračunskih porabnikov	
15 Terjatve do republike ali občin	
16 Druge terjatve	59.127
17 DOLGOROČNE TERJATVE (18+19)	114.921
18 Depoziti	4.303
19 Krediti in posojila	110.618
20 NALOŽBE (21+22+23+24+25+26+27)	3,498.293
21 Naložbe v javna podjetja	175.625
22 Naložbe v zavode	2,338.276
23 Naložbe v druge pravne osebe	974.889
24 Naložbe v tujino	
25 Naložbe v domače vrednostne papirje	
26 Naložbe v tuje vrednostne papirje	
27 Druge dolgoročne naložbe	9.503
28 SREDSTVA REZERV	8.431
29 SREDSTVA SOLIDARNOSTI	
30 SREDSTVA ZA DRUGE NAMENE	2.392
31 SREDSTVA SKUPAJ	5,998.019
32 DOLG REPUBLIKE OZIROMA OBČIN	48.535
57 Terjatve do proračuna in dr. upr. organov SKUPAJ AKTIVA	6,046.554
B) OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI	
33 OBVEZNOSTI (34+43)	194.521
34 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (35 do 42)	145.986
35 Izdani vrednostni papirji	
36 Obveznosti do proračunskih porabnikov	215
37 Obveznosti do republike oziroma občin	
38 Krediti in posojila - domača	
39 Krediti in posojila - tuja	
40 Blagovni krediti - domači	
41 Blagovni krediti - tuji	
42 Druge kratkoročne obveznosti	145.771
43 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (44 do 48)	48.535
44 Izdani vrednostni papirji	
45 Krediti in posojila - domača	33.696
46 Krediti in posojila - tuja	
47 Blagovni krediti - domači	14.839
48 Blagovni krediti - tuji	
49 LASTNI VIRI (50 do 52)	5,626.451
50 Skladi dobrin spl. pomena in dr. sredstev	1,316.739
51 Viri dolgoročnih finančnih naložb	4,248.563
52 Presežek prihodkov	61.149
53 VIRI SREDSTEV REZERV	8.431
54 VIRI SREDSTEV SOLIDARNOSTI	
55 VIRI SREDSTEV ZA DRUGE NAMENE	217.151
56 OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI SKUPAJ	6,046.554
58 Obveznosti do proračuna in drugih upr. org. SKUPAJ PASIVA	6,046.554

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**4559. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 1. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 24/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 12/92) in 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95, 67/98) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 28. 9. 1999 sprejel

O D L O K
o občinskih upravnih taksah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

1. člen

(1) Za vloge, odločbe, soglasja, dovoljenja, potrdila ter za druge spise in dejanja pri organih občine Sv. Jurij ob Ščavnici, se plačujejo občinske upravne takse (v nadaljnjem besedilu: takse).

(2) S tem odlokom se poleg obveznosti plačevanja taks določa tudi zavezanec, višina in način plačevanja taks.

2. člen

(1) Takse se smejo zaračunati samo za spise in dejanja, ki so določeni v taksni tarifi tega odloka.

(2) Taksna tarifa je sestavni del tega odloka in določa število točk glede na vrednotenje posameznega dejanja občinskega upravnega organa.

3. člen

(1) Občinske upravne takse se plačujejo v enkratnem znesku.

(2) Vrednost točke znaša 20 SIT.

(3) Občinski svet uskladi vrednost točke iz prejšnjega odstavka z gibanjem stroškov za delo organov v sorazmerju z rastjo življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije.

4. člen

(1) Zavezanec do plačila takse je oseba, ki s svojo vlogo, zahtevo oziroma drugim dejanjem sproži postopek za dejanja, ki so predvidena v taksni tarifi.

(2) V primeru, da je za isti spis oziroma dejanje do plačila takse zavezanih več zavezancev, je njihova obveznost plačila solidarna.

5. člen

Plačila takse po tem odloku so oproščene osebe iz 16. in 17. člena zakona o upravnih taksah, pod pogoji in za dejanja, določena z zakonom.

6. člen

Taks so oproščeni spisi in dejanja, določeni v 20. členu zakona o upravnih taksah.

7. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je potrebno navesti, da je bila taksa plačana, v kolikšnih zneskih in po kateri številki taksne tarife.

8. člen

(1) Delavec občinske uprave oziroma občinski organ ne sme sprejeti vloge ali drugega spisa neposredno od stranke, če ni bila plačana upravna taksa.

(2) Če pa pride vloga ali drug spis po pošti, se pošlje taksnemu zavezancu pismeni opomin, naj v desetih dneh po prejemu opomina plača takso v skladu s tem odlokom.

(3) V postopek se vzame tudi vloga ali drug spis, za katero ni bila oziroma je bila plačana premajhna taksa, vendar odločbe oziroma drugega akta v zadevi ni mogoče vročiti stranki, preden ne plača takse po opominu.

9. člen

(1) Takso je treba plačati takrat, ko nastane taksna obveznost.

(2) Taksna obveznost nastane, ko se vloga izroči; za odločbe, dovoljenja in druge listine takrat, ko se vloži zahteva, da se izdajo in za upravna dejanja takrat, ko se vloži zahteva, da naj se opravijo.

10. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti kot državljani Republike Slovenije.

11. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso, kot je predpisana, ima pravico do povrnitve vse oziroma preveč plačane takse.

12. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen župan oziroma po njegovem pooblastilu pristojna oseba Občinske uprave občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

13. člen

Taksa se plačuje pri pooblaščenem delavcu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, in je prihodek proračuna občine.

14. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o občinskih upravnih taksah v občini Gornja Radgona (Uradne objave občinskih skupščin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 26/77, 27/82 in 15/85).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42302-00001/99

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 28. septembra 1999.

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

TAKSNA TARIFA – taksa v točkah**I. Vloge****Tar. št. 1**

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana druga tarifa – 25

Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge s katerimi zahteva taksni zavezanec le hitrejši postopek o že vloženi zahtevi.

Tar. št. 2

Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo – 400

Tar. št. 3

Za vloge o odkupu, menjavi, prenosu ali najemu lastnine v splošni rabi in za vloge o odkupu, menjavi, prenosu ali najemu nepremičnin lastnine z imetnikom pravice uporabe oziroma lastninske pravice – 150

Tar. št. 4

Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti – 75

Tar. št. 5

Za pritožbo zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni stvari – 50

II. Potrdila

Tar. št. 6

Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine, izdanega na podlagi uradnih evidenc – 150

Tar. št. 7

Za ogled na terenu ob postopkih pri posegih v prostor in izdajo soglasja

- za fizične osebe – 100,
- samostojne podjetnike – 150
- za pravne osebe – 800

III. Odločbe

Tar. št. 8

Za potrditev urnika obratovalnega časa trgovin in drugih poslovnih prostorov – 50

Tar. št. 9

Za izdajo soglasja za prodajo izven prodajaln (stojnice, putojoče prodajalne itd.) – 50

Tar. št. 10

Za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka – 40

Tar. št. 11

Za izdajo odločbe v zvezi z urejanjem varnosti v cestnem prometu in sicer na občinskih cestah (npr. signalizacija, zapora ceste, prometni režim ipd.) in javnih prometnih površinah (parkirišča ...) – 150

Tar. št. 12

Za izdajo soglasja za postavitve reklamnih objektov (npr. postavitve tabel ...) – 100

Tar. št. 13

Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa – 150

Opomba: Za odločbo o pritožbi se ne plača taksa.

IV. Prepisi in fotokopije

Tar. št. 14

Za prepise in fotokopije uradnih aktov ali listin pri občinskem organu – 15
(za vsako stran izvirnika)

V. Opomin

Tar. št. 15

Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:

1. do 75 točk – 20
2. nad 75 točk do 150 – 40
3. nad 150 točk – 60

ŠALOVCI

4560. Odlok o turistični taksi v Občini Šalovci

Na podlagi 18. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99), 21. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 21., 22. in 23. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) je Občinski svet občine Šalovci na 9. seji dne 29. 10. 1999 sprejel

O D L O K
o turistični taksi v Občini Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v Občini Šalovci, oprostitev, način plačila in poročanja ter nadzor nad njenim evidentiranjem in odvajanjem.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega bivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

3. člen

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Turist je dolžan plačati turistično takso v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

4. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
 - invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
 - učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
 - udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,
 - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.
- Turistično takso v višini 50% plačajo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - turisti v kampih,
 - turisti v domovih za učence in študente,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

Turistično takso v skladu z zakonom o pospeševanju turizma določa občina v točkah, pri določitvi točk pa upošteva vrsto turističnih gostinskih obratov, bivanje v sezonskem ali zunajsezonskem obdobju in obseg ugodnosti in storitev, ki jih brezplačno nudi turistom.

6. člen

Ob upoštevanju kriterijev iz predhodnega člena tega odloka se za območje Občine Šalovci določi turistična taksa v višini 10 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke določa, skladno z zakonom o pospeševanju turizma, Vlada Republike Slovenije.

III. UPORABA SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Sredstva turistične takse se namenijo za poravnavanje stroškov v zvezi z ugodnostmi in storitvami, ki jih je turist v kraju deležen brezplačno, in sicer predvsem za:

- turistične informacije in usmerjanje s pomočjo ustreznih prometnih signalizacij,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- pisna promocijska gradiva, filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe,
- prireditve,
- vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programov urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva.

IV. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

8. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

9. člen

Osebe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na račun občine, hkrati so v navedenem roku dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega morajo biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

10. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo pobirati turistično takso, voditi evidenco o plačani taksi v knjigi oziroma drugi ustreznih evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse. Vsebinsko evidenc v skladu z zakonom o pospeševanju turizma predpiše minister, pristojen za turizem.

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja tudi pristojni občinski organ v okviru svojih pooblastil.

V. KAZENSKA DOLOČBA

11. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznujejo pravne osebe, najmanj s 30.000 SIT podjetniki posamezniki ter najmanj z 20.000 SIT sobodajalci in kmetje ter društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje za naslednje prekrške:

- če ne pobirajo turistične takse po prvem in drugem odstavku 8. člena tega odloka,
- če ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z 9. členom tega odloka,
- če ne vodijo evidence v skladu z 10. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-45/99

Šalovci, dne 29. oktobra 1999.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

4561. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3., 4. in 7. člena zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 18. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 9. seji dne 29. 10. 1999 sprejel

ODLOK
o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Šalovci ter določa in ureja način njihovega izvajanja in opravljanja.

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom (izbirne javne službe).

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in ne-

moteno proizvodnje v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

3. člen

Občina podrobneje določi način in obliko opravljanja posamezne ali več javnih služb z odloki.

Z odloki o izvajanju javne službe se določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarskih javnih služb po vrstah in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so v lasti občine,
- druge elemente, pomembne za opravljanja in razvoj javne gospodarske službe.

II. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Šalovci se kot obvezne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka,
8. gasilstvo,
9. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
10. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

5. člen

Izbirne gospodarske javne službe v občini so:

1. urejanje in vzdrževanje cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste (občinske ceste),
2. urejanje javnih parkirišč,
3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
4. pogrebne storitve,
5. komunalno-kabelski informacijski sistem,
6. upravljanje tržnic,
7. upravljanje gramoznic,
8. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
9. plakatiranje in obveščanje,
10. urejanje prometne signalizacije,
11. zimska služba,
12. opravljanje javnega potniškega prometa,
13. upravljanje z javnimi objekti in površinami,
14. postavljanje reklamnih objektov.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi občinski svet oziroma pristojni organ širše skupnosti (pokrajine).

6. člen

Javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

7. člen

Infrastrukturni objekti oziroma naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Šalovci so predvsem:

- objekti in naprave za oskrbo naselij s pitno vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- trgi oziroma tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB

8. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje, ali podeliti koncesijo. Režijski obrat se lahko ustanovi v okviru občinske uprave, ko so za to izpolnjeni potrebni pogoji,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega, ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnje alineje,
- z drugo obliko organiziranja na osnovi splošnega akta iz svoje pristojnosti.

9. člen

(Režijski obrat)

Režijski obrat se ustanovi kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotrno.

10. člen

(Javno podjetje)

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine (občin) ali kot podjetje v mešani lastnini, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino (občinami) kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske oziroma soustanoviteljske pravice do pravnega subjekta za izvajanje gospodarskih javnih služb izvršuje občinski svet.

V javnem podjetju se kot javne službe izvajajo predvsem naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. urejanje, vzdrževanje in rekonstrukcije cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste (občinske in krajevne),
6. druge dejavnosti iz 4. in 5. člena odloka, kadar so za to izpolnjeni potrebni pogoji.

Javno podjetje lahko pridobi koncesijo tudi za druge dejavnosti javnih služb.

Javno podjetje določa pogoje in daje soglasje k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Javno podjetje daje soglasje za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(Koncesija)

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesija se daje za dejavnosti javnih služb, ki se ne izvajajo kot dejavnosti javnega podjetja.

Občina pridobiva koncesionarje z javnim razpisom na podlagi koncesijskega akta.

12. člen

S koncesijskim aktom določi občinski svet predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občine z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim koncesionarjem (izvajalcem) sklene župan koncesijsko pogodbo.

13. člen

(Vlaganje kapitala)

Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Odločitev o vlaganju javnega kapitala sprejme občinski svet.

Na podlagi odločitve o vlaganju kapitala se izvede javni razpis zainteresiranih oseb zasebnega prava.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči upravni organ občine z upravno odločbo, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim izvajalcem sklene župan ustrezno pogodbo.

Prav tako lahko občina vlaga lastna sredstva v infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje javnih služb, o tem prav tako daje soglasje oziroma odloči občinski svet.

14. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina opravi v lastni režiji ali pa da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posameznike idr.).

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na podlagi koncesijske pogodbe poverijo v izvajanje koncesionarju, kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti, lahko opravlja koncesionar, če razpolaga z ustreznim znanjem in opremo. Nadzorne naloge opravlja občinska uprava.

V primerih ko strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog ni mogoče poveriti izvajalcu gospodarske javne službe, le-te opravlja občinska uprava, ali pa jih s pogodbo poveri v izvajanje ustrezni strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V primeru, če se gospodarske javne službe izvajajo v okviru javnega podjetja ali režijskega obrata, opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge občinska uprava v sodelovanju z javnim podjetjem.

16. člen

Naloge iz 15. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

17. člen

Posamezne naloge iz prve in druge alineje prejšnjega člena se lahko odstopijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

Izvajalci posameznih dejavnosti javnih služb so dolžni sodelovati pri načrtovanju in pospeševanju dejavnosti, ki jo opravljajo kot javno službo.

Občina lahko prenese določene naloge kot javno pooblastilo na izvajalce javnih gospodarskih služb.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin je občina ustanovila svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet).

19. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

20. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa, nadomestilo...),
- z lokalnim davkom,
- iz proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, režijskega obrata, koncesionarjev ali oseb zasebnega prava, ki zagotavljajo javno službo,
- iz drugih virov.

21. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino uporabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelata izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine ali širše skupnosti. Cene se oblikujejo in odločajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin in rednosti njihove uporabe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do sprejetja predpisov iz 3. člena tega odloka, se za urejanje zadev, ki niso urejene s tem odlokom, za posamezna področja komunalnih dejavnosti, uporabljajo do sedaj veljavni predpisi in sklenjene pogodbe.

Za uveljavitev določil iz tega odloka je za področje pristojnosti občinske uprave odgovoren župan občine.

23. člen

Ne glede na določila tega odloka, se za področje gospodarskih javnih služb do ureditve pravnopremoženjskih razmerij, ustanoviteljstva in pravnega nasledstva med novonastalimi občinami bivše Občine Murska Sobota, glede javnega podjetja Komunala, d.o.o., Murska Sobota, uporabljajo določila odloka o organiziranju javnega podjetja (Uradne objave Skupščine občine Murska Sobota, št. 7 z dne 24.11.1994), ki niso v nasprotju s tem odlokom.

24. člen

Na podlagi določil prejšnjega člena je JP Komunala, d.o.o., Murska Sobota do nadaljnjega pooblaščen izvajalec vseh tistih javnih služb, ki jih določa citirani odlok in za katere obstajajo realni pogoji.

25. člen

Na podlagi dosedanjega izvajanja dejavnosti s področja javnih gospodarskih služb, se tudi v prihodnje do ureditve teh zadev z novimi predpisi, opravljajo dejavnosti, ki jih ureja neposredno občinska uprava na podlagi pogodb pri naslednjih izvajalcih:

1. JP Komunala, d.o.o., Murska Sobota – vse komunalne dejavnosti iz 4. in 5. člena razen naslednjih:
2. Saubermacher – Komunala, d.o.o., Murska Sobota – ravnanja in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.
3. Čiščenje DK naprav dimnikarske storitve, Martjanci 43/b – pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.
4. Prostovoljna gasilska društva v občini – dejavnosti gasilstva.
5. Pogrebne storitve, oprema, vzdrževanje pokopališč in zelenic Damir Banfi, Veščica 17 – dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč.
6. Cestno podjetje Murska Sobota, d.d., – vzdrževanje in urejanje cest, zimska služba, prometna signalizacija.
7. Avtobusni promet Murska Sobota – prevoz šolskih otrok.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o gospodarskih javnih službah v občini Hodoš-Salovci (Uradni list RS, št. 31/96).

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-46/99

Šalovci, dne 29. oktobra 1999.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**4562. Sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta**

Na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je Občinska volilna komisija občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 10. 11. 1999 sprejela naslednji

SKLEP

Ugotovi se, da je Ivanu Drogeniku zaradi smrti prenehal mandat člana Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah.

Mandat člana občinskega sveta odsedaj opravlja

Erih Strašek, roj. 13. 5. 1961, stan. Krtince 22, Podplat, kandidat liste Liberalne demokracije Slovenije v 3. volilni enoti za volitve v Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 00601-1/99

Šmarje pri Jelšah, dne 11. novembra 1999.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Šmarje pri Jelšah
Suzana Judež, univ. dipl. prav. l. r.

TREBNJE

4563. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Trebnje

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 7. seji dne 6. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Trebnje

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Trebnje in ceste med naselji v Občini Trebnje in naselji v sosednjih občinah Novo mesto, Sevnica, Litija in Ivančna Gorica so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini	
1.	28915	1	C 289120	Sr. Lipovec-Podlipa-Vrbovec	O 425012	2172	3780
2.	29500	1	C H1	G. Karteljevo-Knežija-Brezje pri Trebeln.	O 425613	1651	3930
3.	29528	1	C 667	Otočec-Paha-Podturn	O 425501	4027	7468
4.	29533	2	C R 667	Zbure-M. Strmica-V. Strmica	O 425501	1350	3182
5.	29534	1	C R 667	Radovlja -Čelevec -D. Laknice	C R 418	449	4110
6.	37225	1	C 425421	Trščina-D. Laknice	C R 418	622	1989
7.	37236	1	C 372282	Gabrijele-Stražberk-Vel. Cirknik	C 372300	1149	2754
8.	42500	1	C R 215	Trebnje-Blato-Križ-Dole. vas pri Čatežu	C R 652	9379	
9.	42501	1	C H1	Trebnje-Grmada-Dobrnica	C R 650	4558	
10.	42501	2	C 650	Dobrnica-Artmanja vas-Mirna Peč	C R 651	5534	4560
11.	42502	1	O 425011	Grmada-Vrhtrebnje-Repče	O 425031	3659	
12.	42503	1	H1	Trebnje-Repče-G. Vrh -Rdeči Kal	O 425012	7026	
13.	42520	1	C R 215	Gomila-Brezovica	O 425202	321	
14.	42520	2	O 425211	Brezovica-Velika Loka	C R 652	7624	
15.	42521	1	O 425201	Brezovica-Križ	O 425001	4427	
16.	42522	1	C R 417	Migolica-Cirknik-G. Ravne	C R 652	4328	1025
17.	42523	1	C R 215	Zabrdje-Praprotnica-Rodine	O 425601	6334	
18.	42524	1	C R 215	Mirna-Debenec-Trebelno	O 425614	10510	
19.	42525	1	O 425241	Mirna-Mokronog	O 425614	6681	
20.	42526	1	C R 417	Mirna-Gorenja vas-Ševnica	O 425211	2819	
21.	42530	1	C R 215	Slovenska vas-Šentrupert	O 425302	2199	
22.	42530	2	O 425311	Šentrupert-Draga-Suhadole-Dole	C 208140	3919	6510
23.	42531	1	C R 215	Prelesje-Šentrupert	O 425312	2300	
24.	42531	2	O 425302	Šentrupert-Hrastno-Hom	C 425313	8615	
25.	42531	3	O 425302	Draga-Hom-Gradišče-Dobovica-Dole	O 208140	4263	11573
26.	42531	4	O 425312	Vrh-Roženberk	O 425412	1532	
27.	42531	5	O 425313	Križje-Kostanjevica-Svinjsko	O 372292	3075	
28.	42532	1	C R 215	Puščava-Hrastovica-Pijavice	C R 215	3622	1136
29.	42533	1	C R 215	Sotla-G. Zabukovje-Zaloka	C 425332	6705	
30.	42533	2	O 425331	Zaloka-Šentrupert	O 425311	5384	
31.	42533	3	C 215	Trstenik-Kot-Ravnik	O 425332	3255	
32.	42541	1	O R 215	Martinja vas-Hrastovica	O 425321	2664	
33.	42541	2	O 425321	Hrastovica-D. Jesenice-V. Cirknik	C 372300	3675	1680
34.	42542	1	C R 418	Brezovica-Sv. Vrh-Pavla vas-Malkovec	C 372230	3185	2200
35.	42550	1	O 425613	Ornuška vas-Mirna vas-V. Strmica	O 425614	7348	
36.	42550	2	O 425501	V. Strmica-Čužnja vas-Sv. Peter	O 425614	7131	
37.	42553	1	O 425501	Mirna vas-Lakota	C 295320	3069	1121
38.	42554	1	O 425502	Mirna vas-Drečji Vrh	O 425502	3631	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
39.	42560	1	O 425611	Dol. Nemška vas–Gomila	C R 215	4372
40.	42561	1	C R 650	Dol. Nemška vas–Poljane	C 291010	630
41.	42561	3	C 291010	Poljane–Ornuška vas	O 425501	700
42.	42561	4	O 425501	Ornuška vas–Mokronog	C R 215	
43.	42561	5	O 425613	Radna vas–Bitnja vas–Češnjice	O 425614	
44.	42562	1	O 425611	Češnjevek–Lipnik–Blatni Klanec	O 425241	
45.	42563	1	C R 651	D. Ponikve–Dečja vas–Jordan Kal	O 425012	280
46.	42580	1	C R 650	Železno–Volčja Jama	O 426131	
47.	42590	1	C R 650	Mala vas–Selce–Babna Gora	O 426131	
48.	42610	1	O 426131	Vel. Dole–Sela pri Š.–Valična v.–Zagradec	C R 216	4350
49.	42611	1	C H1	Bič–Vel. Gaber	C R 646	
50.	42611	2	C R 646	Vel. Gaber–Stranje	O 426211	839
51.	42611	3	O 426211	Stranje–D. Vrh–Sevno–Kopačija–Ježce–Lupinica–M. Kostrevnica	C R 417	16186
52.	42612	1	C R 646	Medvedjek–Male Dole–Gombišče	O 426131	4576
53.	42612	2	C R 646	Medvedjek–Šentlovrenc	O 426211	2718
54.	42612	3	O 426211	Šentlovrenc–Mačji Dol	O 426113	3120
55.	42612	4	C R 646	Medvedjek–Stehanja vas–Male Dole	O 426111	1809
56.	42613	1	C H1	Zagorica–Volčja Jama–Žužemberk	C R 650	3330
57.	42621	1	C R 652	Krtina–Stranje–Pluska	C R 646	2660
58.	42640	1	C R 652	Trnje–Dolenja vas pri Čatežu	O 425001	4540
59.	42650	1	C R 652	Velika Loka–Korenitka	C R 646	2195

4. člen

Javne poti (JP) v mestu Trebnje so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
1.	92700	1	O 425001	Pekel	O 927004	457
2.	92700	2	O 927004	Paradiž	S 211	211
3.	92700	3	O 425001	Trebnje, Klemenčičeva ulica	S 393 (Slak.)	393
4.	92700	4	O 425001	Trebnje–Paradiž	O 425001	1127
5.	92701	1	O 425011	Trebnje–Pod Gradom	Z Pod g. 5	164
6.	92702	1	C R 650	Pristava–Rimska cesta	Z Rim. c. 29	325
7.	92702	2	R 650	Pristava–Rimska cesta	O 927027	122
8.	92706	1	C R 651	Trebnje–Vina Gorica 5	Z cerkev Vina G.	551
9.	92706	2	C R 215	Trebnje–Vina Gorica–TAP	C R 651	1193
10.	92706	3	O 927062	Trebnje–Vina Gorica 24–25	Z Vina G. 23	282
11.	92707	1	O 927098	Trebnje–strelišče–Jurčičeva	O 927077	977
12.	92707	2	O 927077	Trebnje–Praproče–Hrib–strelišče	O 7927071	804
13.	92707	3	O 927077	Trebnje–Pekarna	Z Pekarna	237
14.	92707	4	C R 215	Trebnje–Stari trg–Jurčičeva ul.	O 927077	1240
15.	92707	5	O 927077	Trebnje–Jurčičeva ul.	Z Jurčič. 11	121
16.	92707	6	C R 215	Trebnje–Temeniška pot	Z Treles	323
17.	92707	7	C R 215	Trebnje–Jurčičeva ul.–Dole. Medvedje selo	C R 215	1607
18.	92708	1	O 927088	Trebnje–Valvazorjeva ul.	S 80	80
19.	92708	2	O 927088	Trebnje –Trdinova ul.–Levstikova ul.	S 103	103
20.	92708	3	O 927088	Trebnje–Ul. XV. divizije.–Kresna ul.	S 319	319
21.	92708	4	O 927088	Trebnje–Prešernova ul.	S 331	331
22.	92708	5	O 927088	Trebnje–Obrtniška ul.	C R 215	645
23.	92708	6	O 927088	Trebnje–Levstikova ul.	O 927096	315
24.	92708	7	O 927088	Trebnje–Majcnova ul.	O 927096	314
25.	92708	8	C R 215	Trebnje–Stari trg 55–Pot na hrib	Z Pot na hrib	386
26.	92709	1	O 927096	Trebnje–Glavarjeva ul.	S 140	140
27.	92709	2	O 927096	Trebnje–Pehanijeva ul.	O 927077	126
28.	92709	3	O 927096	Trebnje–Vegova ul.	Z Vegova ul.	70
29.	92709	4	O 927096	Trebnje–Ulica OF	Z Ul. OF 17	194
30.	92709	5	O 927096	Trebnje–Kresetova ul.	Z Kresetova ul. 3	384
31.	92709	6	C R 215	Trebnje–Stari trg–Reber 4	O 927077	449
32.	92709	7	C R 215	Trebnje–Cankarjeva ul.–Slakova ul.	O 927098	446
33.	92709	8	C R 215	Trebnje–gostilna Pavlin–Slakova ul.	O 425001	699
34.	92710	1	O 927097	Trebnje–Cankarjeva ul.–Ul. Dolen. odreda	Z Ul. D.o. 13	173
35.	92710	2	O 927097	Trebnje–Maistrova ul.	Z Majstr. ul. 20	241

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
36.	92710	3	O 927097	Trebnje-Ul. herojev 14	Z Ul. herojev 14	62
37.	92710	4	O 927097	Trebnje-Ul. herojev	Z Ul. herojev 22	186
38.	92710	5	O 927097	Trebnje-Ul. herojev	Z b. 35,37,39	140
39.	92710	6	O 927097	Trebnje-Cankarjeva ul.	Z b. 23,25,27	72
40.	92710	7	O 927097	Trebnje-Cankarjeva ul.	Z Can. ul. 9	87
41.	92710	8	O 927097	Trebnje-Cankarjeva ul.	Z Can. ul. 13	67
42.	92710	9	O 927097	Trebnje-Cankarjeva ul.	Z Cank. ul.17	50
43.	92711	1	O 927098	Trebnje-Gubčeva	O 927097	267
44.	92711	2	O 927098	Trebnje-Ob gozdu	Ob gozdu	120
45.	92711	3	C R 215	Trebnje-Občina-Zdravstveni dom	Z Zdr. dom	110
46.	92711	4	O 927098	Trebnje-WO (vrtec)	Z vrtec	80
47.	92711	5	O 927098	Trebnje-Simončičeva ul.	O 425001	230
48.	92711	6	O 927115	Trebnje-Simončičeva ul.	Z igrišče	76
49.	92711	7	O 425001	Trebnje-Rožna ul.	Z Rož. u. 23	196
50.	92711	8	C R 215	Trebnje-gostil. Springer-Kolodvorska ul.	Z žel. postaja	130
51.	92711	9	O 927098	Trebnje-Slakova ul. 34-Slak. ul. 36	Z Slako. ul 36	116
52.	92713	1	C R 650	Trebnje-Goliev trg-Trubarjeva ul.	O 927135	224
53.	92713	2	O 927135	Trebnje-Ul. talcev-Tomšičeva ul.	O 927133	89
54.	92713	3	C R 650	Trebnje-Rimska c.19-Tomšičeva 19	Z Tomš. 19	233
55.	92713	4	C R 650	Trebnje-Rimska c. bloki	Z R. 1,3,5	170
56.	92713	5	C R 650	Trebnje-pokopališče-šola	O 425001	311
57.	92714	5	C R 651	Trebnje-Labod	Z Labod	110
58.	92714	6	C R 215	Trebnje-Stari trg-Kukenberk-D.P.	Z Kuken. 13	773

Javne poti (JP) v naselju Mirna z uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
1.	92624	2	C R 215	Pot na Laze	Z Pot na Laze	245
2.	92642	1	C R 215	Mirna-Podlog	O 425261	991
3.	92643	1	O 926439	Mirna-Sokolska ul. zgoraj	S 78	78
4.	92643	2	O 926439	Mirna-Sokolska ul. spodaj	S 401	401
5.	92643	3	O 926434	Mirna-Lunačkova ul.	O 926439	221
6.	92643	4	C R 417	Mirna-Jamska ul.	O 926436	533
7.	92643	5	O 926436	Mirna-Spomeniška ul.	O 926436	209
8.	92643	6	C R 215	Mirna-Pod gozdom	O 926435	638
9.	92643	7	Z O	Mirna-Gubčeva ul.	O 926261	261
10.	92643	8	O 926450	Mirna-Rožna ul.	S 208	208
11.	92643	9	C R 417	Mirna-Roje	S 514	514
12.	92644	1	O 926451	Mirna-Roje	S 334	334
13.	92645	1	C R 417	Mirna-Tom	C R 215	350
14.	92647	6	C R 417	Mirna-Pot na Fužine-grad-R417	C R 417	819
15.	92649	1	C R 215	Mirna-čistilna naprava	Z Čist. n.	350

Javne poti (JP) v naselju Mokronog z uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
1.	92524	1	C R 418	Mokronog R 418-Škarpa	C R 418	296
2.	92690	1	C R 215	Mokronog-Florjanska ul.	Z Florja. 29	343
3.	92690	5	C R 215	Mokronog-Florjanska ul. 5	O Florja. 19	104
4.	92694	6	O 425614	Mokronog-Gubčeva ul. 16-Pugled	O 926941	436
5.	92694	7	O 425614	Mokronog-Žalostna gora 16- cerkev	Z cerkev	370
6.	92694	8	O 425614	Mokronog-Gubčeva c. 16 -Žalostna gora, 13	O 926941	617
7.	92695	1	O 425614	Mokronog-Majcnova ul.	O 425614	383
8.	92695	2	O 425614	Mokronog-Rožna ul.	O 926951	252
9.	92695	3	O 425614	Mokronog-Kolonija 9-12	S 147	147
10.	92695	4	O 425614	Mokronog-Kolonija 1-10	S 154	154
11.	92695	5	O 425614	Mokronog-Pod gradom	C R 418	260
12.	92695	6	O 926957	Mokronog-Na grad	Z grad	230
13.	92695	7	C R 418	Mokronog-Pod gradom 4-14	O 425614	313

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
14.	92695	8	O 926957	Mokronog-Pod gradom 14-18	O 425614	102
15.	92695	9	O 926958	Mokronog-Pod gradom 19-15-KZ	O 926955	101
16.	92696	1	C R 215	Mokronog-Florjanska ul. do ČN	Z čistilna n.	348
17.	92696	2	C R 215	Mokronog-Ul. talcev	S 158	158
18.	92696	3	C R 418	Mokronog-gostilna Cvetan	C R 215	117
19.	92696	4	C R 418	Mokronog-Stari trg 6-30	C R 418	167
20.	92696	5	O 926957	Mokronog-Pod gradom 1-peskokop	Z peskokop	365
21.	92696	6	O 425614	Mokronog-Lončaričeva ul.	S 119	119

Javne poti (JP) v naselju Šentrupert z uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
1.	92769	1	O 425311	Šentrupert-ulica	Z Šentr. 77	190
2.	92769	2	O 927691	Šentrupert-ulica	Z Šentru. 70	89
3.	92769	3	O 425311	Šentrupert-ulica	Z obj. Pangre	359
4.	92769	4	O 425311	Šentrupert-ulica	S 350-Plasta	350
5.	92769	5	O 425311	Šentrupert-ulica	S 248	248
6.	92769	6	O 927695	Šentrupert-ulica	S 68	68
7.	92769	7	O 425301	Šentrupert-Kamnje-Vablje	S 567 Kamnje	567
8.	92769	8	O 425311	Šentrupert-(Vrh)-(Kamnje)	S 867 Kamnje	867
9.	92769	9	O 425311	Šentrupert-Vrh	S 595	595
10.	92770	1	O 927706	Šentrupert-Grič	S 292	292
11.	92770	2	O 425312	Šentrupert-za GD	O 927706	830
12.	92770	3	O 927706	Šentrupert-ulica	S 99	99
13.	92770	4	O 425312	Šentrupert-Vrh-Breg	S 518 Breg	518
14.	92770	6	O 425311	Šentrupert-Breg	S 508	508
15.	92771	2	O 425332	Šentrupert-ulica	O 927712	91
16.	92771	4	O 425332	Šentrupert-ulica	O 927791	237
17.	92771	5	O 425301	Šentrupert-ulica	O 425332	149
18.	92772	1	O 927725	Šentrupert-cerkev	Z cerkev	106
19.	92772	2	O 425311	Šentrupert-ulica	S 206	206
20.	92772	3	O 425311	Šentrupert-ulica	Z Šentr. 99	84
21.	92772	4	O 425311	Šentrupert-mimo KZ	O 425312	124
22.	92772	5	O 425311	Šentrupert-pokopališče	Z pokop.	175

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji v Občini Trebnje so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
1.	78900	1	O 425611	Poljane-D. Dobrava	Z D. Dobrava 17	1070
2.	87310	4	C R 372360	Lindičeva dolina-Gabrijelski hr. -Stražberk	C 372360	355
3.	92500	1	C R 650	Občine-Luža-Mala vas	C R 650	1278
4.	92500	2	C R 650	Mala vas	Z Baraga	100
5.	92500	3	C R 650	Breza-Pluska	O 925001	690
6.	92500	4	O 925001	Luža	Z Luža 16	193
7.	92500	5	O 925004	Luža	Z kapelica	150
8.	92501	1	O 425901	Babna Gora	Z Babna G. 8	330
9.	92502	1	O 425901	Babna Gora-G. Selce	Z G. Selce 18	335
10.	92503	1	O 425901	G. Selce 6-10	Z G. S. 6-10	265
11.	92504	1	O 425901	D. Selce-Rožempelj	O 925072	444
12.	92506	1	O 425901	Mala vas-D. Kamenje-Železno	O 425801	2648
13.	92506	2	O 925061	G. Kamenje-Železno	O 425801	902
14.	92506	3	O 9250601	G. Kamenje-grad Kozjek	Z grad Koz.	1110
15.	92507	1	O 425901	G. Selce-Krušni vrh-Stehanja vas	O 426121	2447
16.	92507	2	O 425901	G. Selce-Rožempelj	O 925073	503
17.	92507	3	O 925072	Rožempelj-G. Kamenje	O 925063	499
18.	92510	1	O 425202	Hudeje	Z Hudeje	805
19.	92510	2	O 425202	Hudeje 23	Z Hudeje 23	290
20.	92511	1	O 425001	Račje selo	Z Račje s. 22	113

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini	
21.	92512	1	O 425001	Račje selo	Z cerkev	215	
22.	92513	1	O 425001	Blato	Z ribnik	391	
23.	92514	1	O 425001	Blato	Z Blato 11	109	
24.	92515	1	O 425001	Blato	Z Blato 18	943	
25.	92516	1	O 425001	Vel. Ševnica 2	Z Vel. Ševnica 2	307	
26.	92517	1	O 926741	Iglenik (Begič-Zupančič)	Z Zupančič	390	
27.	92518	1	O 425001	M. Ševnica	Z M. Ševnica 2	99	
28.	92519	1	O 425001	M. Ševnica-Škrjanče-M. Ševnica	O 425211	2685	
29.	92519	2	O 425211	Križ-M. Ševnica	O 925191	716	
30.	92520	1	O 925202	Drečji Vrh-Čelevec	C 289xxx	3610	
31.	92520	2	O 425502	Drečji Vrh-Četež-D. Laknice	C R 418	5170	
32.	92520	4	O 925202	Drečji Vrh	Z Drečji V. 14	317	
33.	92520	5	O 925204	Drečji Vrh 28	Z Drečji V. 28	123	
34.	92521	1	O 425241	Stan-Debenc-Ostrožnik	O 425251	4973	
35.	92521	2	O 425251	Ostrožnik-Žempoh	Z Ostrožnik 24	1100	
36.	92521	3	O 425251	Ostrožnik-Ostrožnik 18	Z Ostrožnik 18	233	
37.	92521	4	O 425251	Log-Log 3	Z Log 3	350	
38.	92521	5	O 425251	Log 9-Log 6	Z Log 6	140	
39.	92521	6	O 425251	Log-Log 15	Z Log 15	138	
40.	92521	7	O 925112	Gorenja vas 13	O 925212	400	
41.	92521	8	O 425251	Beli Grič-Gorenja vas	O 925211	876	
42.	92521	9	O 925211	Gorenja vas	S 730, K.v.	730	
43.	92525	1	C R 418	Mokronog-Priča	O 425614	1593	
44.	92525	2	C R 418	G. Laknice	Z G. Lakni. 8, 11, 39	1490	
45.	92525	3	C R 418	Mokronog-Sp. Priča-G. Laknice	O 925252	1168	
46.	92525	4	O 925252	G. Laknice	Z G. Laknice 13	240	
47.	92525	5	O R 418	G. Laknice	Z G. Laknice 19	226	
48.	92526	1	O 425614	Mokronog-G. Laknice	Z G. Laknice 43	623	
49.	92526	2	O 425614	G. Mokronog	Z Kocjan G. Mok.	140	
50.	92527	1	C R 418	Sr. Laknice	O 425421	1116	
51.	92527	2	O 925271	Sr. Laknice 11, 14	O 925271	723	
52.	92527	3	O 925271	Sr. Laknice	Z Sr. Laknice 16	330	
53.	92527	4	C R 418	Sr. Laknice	Z S. L. aknice 6-4	200	
54.	92527	5	C R 418	Sr. Laknice 1	C R 418	230	
55.	92528	2	O 925281	D. Laknice-Sp. Trščina-Cerkveni hrib	C 372250	140	1064
56.	92528	3	C R 418	D. Laknice 1	D. Lakenice 1	650	
57.	92529	1	C R 418	G. Laknice 20-G. Laknice 63	O 925299	378	
58.	92529	2	O 925299	G. Laknice 77	Z G. Laknice 77	164	
59.	92529	3	O 425421	Sv. Vrh 20	O 925299	311	
60.	92529	4	O 425421	Sv. Vrh 3-9 -3 (cerkev)	O 425421	927	
61.	92529	5	O 425421	Sv. Vrh pri križu-	O 925294	254	
62.	92529	6	O 425421	Sv. Vrh kapelica-Sv. Vrh 65	Z Sv. Vrh 65	330	
63.	92529	7	O 425421	Sv. Vrh-Sv. Vrh 75	Z Sv. Vrh 75	203	
64.	92529	8	O 425421	Sv. Vrh-peskokop	O 425421	340	
65.	92529	9	O 425421	Sv. Vrh-G. Laknice	Z G. Lak. 20	1254	
66.	92530	1	O 425001	Križ-Kriška Reber	Z Kriška R. 5	553	
67.	92531	1	O 425001	Kriška Reber	O 425001	156	
68.	92532	1	O 425001	Goljek	Z Goljek 31	267	
69.	92533	1	O 42500	Goljek 1-Goljek 14	Z Goljek 14	115	
70.	92534	1	O 425001	Goljek	Z Goljek 17	295	
71.	92535	1	O 425001	Goljek	Z Goljek 10	860	
72.	92535	2	O 925351	Goljek	S158	158	
73.	92535	3	O 925351	Goljek	Z Goljek 5	210	
74.	92536	1	O 425001	Gorenja vas pri Čatežu	O 425001	275	
75.	92537	1	O 425001	Gorenja vas-Dolenja vas	O 425001	473	
76.	92538	1	O 426401	Roje	O 426401	1215	
77.	92538	2	O 925381	Roje-Zagorica	Z Zagorica 12	284	
78.	92539	1	C R 652	Dolenja vas pri Čatežu (Obolnar)	Z turi. km. Obolnar	540	
79.	92540	1	O 426401	Roje-Trebanjski Vrh	Z Trebanjski vr. 25	1806	
80.	92541	1	C R 652	Čatež-Zaplaz-Čatež	C 652	1535	
81.	92542	1	R 652	Čatež-Križišče-Okrog	R 652	400	
82.	92543	1	O 925441	Razbore-Vel. Videm	O 925432	462	
83.	92543	2	O 925431	Razbore-Vel. Videm	O 925433	1300	
84.	92543	3	O 426123	Šentlovrenc-Vel. Videm	O 925432	840	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
85.	92543	4	O 925431	Razbore–Razbore 16–17	Z Razbore 17	288
86.	92544	1	C R 652	Čatež–Razbore–Vrh	Z Razbore	2882
87.	92544	2	O 925441	Razbore 11–zadnji objekt	S 399	399
88.	92544	3	O 925442	Razbore	S 284	284
89.	92545	1	C R 652	Zagorica–Roje	O 925381	807
90.	92546	1	C R 652	Čatež–Krvica	O 925451	930
91.	92546	2	O 925461	Čatež–Krvica–Dolenja vas	S 420	420
92.	92547	1	O 426401	Roje	S 270	270
93.	92547	2	O 426401	Roje	O 925381	310
94.	92550	1	O 426101	Zavrh	Z Zupančič	616
95.	92551	1	O 426101	Sela pri Šumberku–Vrh	Z S. Šumberk 25	1320
96.	92552	1	O 925511	Sela pri Šumberku–Srebotnica	Z S. Šumb.23	1000
97.	92553	1	O 426101	Orlaka–Hrastov Dol (Ivančna Gorica)	O Ivančna Gorica	3570
98.	92554	1	O 426101	Orlaka	Z Orlaka 14	340
99.	92555	1	O 426131	Arčelca–Podbukovje–Orlaka	O 426101	2470
100.	92556	1	O 426101	Orlaka	O Orlaka 17	420
101.	92557	1	O 426101	Sela pri Šumberku.–cerkev Sv. Kat.	Z c. Sv. Katarine	500
102.	92558	1	O 426101	Sela pri Šumberku–kapelica	O 426101	178
103.	92559	1	O 426131	Replje–Vrtače	Z Vrtače 5	790
104.	92560	1	O 425801	Volčja Jama	O 426131	420
105.	92562	1	O 426131	Log–D. in G. Podšumberk–Sela pri Šumb.	O 426101	1905
106.	92562	2	O 925621	D. Podšumberk	Z D. Podšumberk 5	155
107.	92562	3	O 925621	G. Podšumberk	Z G. Podšumberk 3	250
108.	92563	1	O 426131	Log	Z Log 2	150
109.	92570	1	O 425031	D. Vrh 5–6	Z D. Vrh 5	327
110.	92570	2	O 425031	D. Vrh–Štupar	Z Štupar Jure	240
111.	92571	1	O 425012	Šmaver Kolenc–Šmaver 2	O 425012	867
112.	92571	2	O 925711	Šmaver–objekt Pintar–objekt Jarc	Z objekt Jarc	200
113.	92571	3	O 925711	Rdeči Kal 25	Z Rdeči kal 25	193
114.	92572	1	O 925711	Šmaver 2–Šmaver 8	O 926881	570
115.	92573	1	O 425031	Šmaver 30–cerkev Sv. Ane–JP	O 926881	1061
116.	92574	1	O 425031	Svetinje–Sv. Mavricij–Sv. Ana	O 926881	1061
117.	92575	1	O 425031	Svetinje 5	O 926881	830
118.	92575	2	O 9257501	Svetinje–cesta škarp	S 299	299
119.	92576	1	O 926881	Šmaver	O 925731	562
120.	92576	2	O 926881	Šmaver 16	Z Šmaver 16	640
121.	92577	1	O 925731	Šmaver Sv. Ana–Šmaver 112	Z Šmaver 112	120
122.	92578	1	O 425012	Rdeči Kal 17–18–1	O 425 012	441
123.	92578	2	O 425012	Rdeči Kal 28	Z Rdeči kal 28	470
124.	92579	1	O 425012	Rdeči Kal–Ojstri Vrh	Z LD Ojstri Vrh	2300
125.	92580	1	O 426131	Zagorica	Z Zagorica 42,43	660
126.	92581	1	O 426131	Velike Dole	Z Velike Dole 3	500
127.	92582	1	O 426131	Zagorica	Z Zagorica 41	80
128.	92583	1	O 426131	Zagorica–Dob.–Pristavica	C R416	1053
129.	92583	2	C R 416	Pristavica	S 468	468
130.	92584	1	O 426131	Zagorica	Z Zagorica 1	403
131.	92585	1	O 426131	Zagorica (ulice)	O 426131	514
132.	92585	2	O 925851	Zagorica	Z Zagorica 68	234
133.	92585	3	O 925852	Zagorica 63	Z Zagorica 63	72
134.	92585	4	O 925852	Zagorica	Z Zagorica 62	93
135.	92585	5	O 925831	Zagorica (odcep desno)	S 369	369
136.	92586	1	O 426113	Žubina	Z Žubina 27	500
137.	92586	2	O 426113	Stranje	Z Stranje 14	136
138.	92587	1	O 426112	Veliki Gaber	Z Vel. Gab., pokop.	180
139.	92587	2	O 925871	Veliki Gaber	Z Gasilni dom	100
140.	92588	1	O 426112	Veliki Gaber	Z Vel. Gaber 75	200
141.	92589	1	O 426112	Veliki Gaber	Z Vel. Gaber 89	196
142.	92590	1	C R 646	Mali Gaber	Z Mali Gaber 8	757
143.	92590	2	O 925901	Mali Gaber	Z cerkev M. Gaber	210
144.	92591	1	O 925901	Mali Gaber–Stranje	O 426112	650
145.	92592	1	C R 646	Cesta	C R 646	1050
146.	92592	2	O 925921	Cesta	O 426211	250
147.	92593	1	C R 646	Veliki Gaber–Gline	Z Vel. Gaber 108	400
148.	92593	2	C R 646	Veliki Gaber	Z Vel. Gaber 32	320

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
149.	92594	1	C R 646	Veliki Gaber	Z vod. rezervoar	560
150.	92594	2	C R 646	Medvedjek	O 925951	180
151.	92595	1	C R 646	Veliki Gaber–Medvedjek	Z Medvedjek 12	452
152.	92596	1	C R 646	Veliki Gaber	Z Vel. Gaber 11	192
153.	92597	1	O 426121	Male Dole	Z Male Dole 17	150
154.	92598	1	O 426121	Male Dole–Gombišče	O 426121	860
155.	92598	2	O 426121	Male Dole	Z Male Dole 10	260
156.	92598	3	O 426121	Gombišče	Z Gombišče 15	800
157.	92599	1	C 426131	Velike Dole	O 426131	400
158.	92600	1	O 425613	Cerovec–Bitnja vas	O 425615	754
159.	92601	1	O 425615	Bitnja vas	S 350	350
160.	92601	1	O 425615	Radna vas–G. Zabukovje 1	Z G. Zabukovje 11	672
161.	92601	3	O 927569	Čilpah	Z Čilpah 7	247
162.	92601	4	O 425615	Čilpah	O 927569	230
163.	92602	1	O 425613	Cerovec–meja ob.–oddajnik	S 872–meja obč.	872
164.	92602	2	O 926021	Cerovec 18	Z Cerovec 18	455
165.	92603	1	C 289233	Brezje–Brezje 9	O 289233	555
166.	92604	1	O 425501	Podtrurn	Z Podtrurn 5 in 3	579
167.	92605	1	O 425501	Podturn	O 289593	210
168.	92606	1	O 289593	Podturn	Z Podturn 9	500
169.	92606	2	O 289593	Podturn	Z Podturn 12	150
170.	92607	2	O 926081	Bogneča vas–Štatenberk	O 425501	1723
171.	92607	3	O 425501	Štatenberk	Z Štatenberk 6, 9	110
172.	92607	4	O 425501	Štatenberk	Z Štatenberk 12	210
173.	92607	5	O 425501	Roje	Z Roje 1	110
174.	92607	1	O 425501	Štatenberk	Z Štatenberk 10	870
175.	92608	1	O 425501	Češnjice–Bogneča vas–Roje	O 425614	4171
176.	92608	2	O 926081	Češnjice	S 240	240
177.	92608	3	O 926081	Bogneča vas	Z Bogneča vas 3	100
178.	92608	4	O 926081	Češnjice 20	O 926081	250
179.	92608	5	O 926081	Bogneča vas	O 926081	650
180.	92609	1	O 425502	Sv. Peter–Mirna vas	O 425501	4716
181.	92609	2	O 926091	Cikava	O 425541	1597
182.	92609	3	O 926092	Cikava 2	O 926092	120
183.	92609	4	O 926092	Cikava	Z Cikava 1	110
184.	92610	1	O 425541	D. Jelševc–Jelševc 8	O 425541	1652
185.	92610	2	O 425541	Cikava 13	O 926101	442
186.	92610	3	O 425541	Cikava	Z Cikava 8	359
187.	92610	4	O 425541	Jelševc	Z Jelševc 14	746
188.	92610	5	O 926101	Čužnja vas 33	O 926101	771
189.	92613	1	O 425502	Čužnja vas 4	Z Čužnja vas 4	120
190.	92613	2	O 425502	Čužnja vas 7	O 425502	423
191.	92613	3	O 425502	Čužnja vas 16	O 425502	215
192.	92613	4	O 425502	Čužnja vas 21, 46, 40–M. Strmica	S 1535	1535
193.	92613	5	O 926134	Čužnja vas	O 926134	716
194.	92617	1	O 425502	Čužnja vas–M. Strmica	C 289642	1238
195.	92617	2	O 425502	Vel. Strmica 3	O 425502	200
196.	92617	3	O 425502	Mirna vas 19	O 425502	1332
197.	92617	4	O 926173	Mirna vas	Z Mirna v.–turist. k.	220
198.	92618	1	O 425502	Mirna vas	O 425531	814
199.	92618	2	O 425501	Mirna vas	Z Mirna vas 8	345
200.	92618	3	O 425501	Mirna vas 10	O 425501	215
201.	92620	1	O 425221	Selska Gora 1	Z Selska Gora 1	120
202.	92621	1	O 425221	Selska Gora	S 1300	1300
203.	92622	1	O 425211	Zagorica	Z Zagorica 11	327
204.	92623	1	O 425211	Križ–Trnič	Z objekt Anžel	325
205.	92624	1	C R 215	Trbinc–Mirna	C R 215	2354
206.	92625	1	C R 417	Selo–Zabukovje	O 425331	2193
207.	92625	2	C R 417	Žmavec–Selo	O 926251	1197
208.	92625	3	O 926251	Zabukovje–Selo 28	Z Selo 28	690
209.	92625	4	O 926251	Selo	Z Selo 26	114
210.	92625	5	C R 417	Selo	O 926251	250
211.	92625	6	C R 417	Selo	S 100	100
212.	92625	7	C R 417	Selo	Z Selo 17, 4 in 9	260

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
213.	92626	1	C R 417	Selo	Z Selo 35	374
214.	92626	2	O 926261	Selo	Z Selo 23	259
215.	92627	1	C R 417	Sajenice 1	C R 417	495
216.	92628	1	C R 417	Sajenice–Migolska Gora	Z Migolska Gora 7	945
217.	92628	2	O 926281	Migolska Gora	O 926281	560
218.	92628	3	C R 417	Migolska Gora	C R 417	461
219.	92629	1	C R 417	Migolica	Z Migolica 8	220
220.	92629	2	O 926291	Migolica	Z Migolica 26	110
221.	92630	1	C R 417	Migolica	Z Migolica 9	300
222.	92631	1	O 425601	Gomila 10	S 443	443
223.	92632	1	O 425231	Praprotnica–Stara gora–Gradišče	O 926841	1902
224.	92632	2	O 425231	Praprotnica	O 926321	184
225.	92633	1	O 425231	Zabrdje–Pod Radovnico	O 425241	1490
226.	92633	2	O 926331	Zabrdje–Pod Radovnico	O 926331	660
227.	92633	4	O 926331	Zabrdje	Z Zabrdje 16	200
228.	92633	5	O 926331	Zabrdje	O 425231	372
229.	92634	1	O 425231	Zabrdje–Stara gora 12–Rodine	O 425231	2270
230.	92635	1	O 425601	Lanšprež	Z kapeli. Lanšprež	300
231.	92636	1	O 425231	Stara Gora	Z Stara Gora 11	660
232.	92636	2	O 425231	Stara Gora	Z Stara Gora 43	140
233.	92639	1	O 425241	Stan 6	Z Stan 6	260
234.	92639	2	O 425241	Stan	S 250	250
235.	92640	1	O 425241	Stan–Volčje Njive	O 425251	1757
236.	92640	2	O 425241	Stan–cerkev Debenec	Z Debenec 10	1164
237.	92640	3	O 425251	Glinek 4	S 107	107
238.	92641	1	O 425241	Mali Debenec	O 425241	450
239.	92641	2	O 425241	Debenec	O 925211	1205
240.	92646	1	O 425201	Brezovica 31	Z Brezovica 31	80
241.	92646	2	C R 215	Gomila žel. postaja–Brezovica 12	O 425201	300
242.	92646	3	O 425201	Brezovica 14–21	Z Brezovica 21	208
243.	92647	1	O 425201	Gorenja vas 25	Z Gorenja vas 25	280
244.	92647	2	O 425211	Zagorica 27–Ševnica 21–Gorenja v.	O 926473	1041
245.	92647	3	O 425261	Gorenja vas–Gorenje vas 54	Z Gorenja vas 54	1347
246.	92647	4	O 926473	Gorenja vas 19	O 926473	266
247.	92647	5	O 926473	Gorenja vas 34	Z Gorenja vas 34	279
248.	92647	7	C R 417	Migolica (objekt Kirm in objekt Rus)	Z obj. Rus	202
249.	92647	8	C R 417	Migolica 18	Z Migolica 18	135
250.	92648	1	O 425331	Sotla	Z Sotla 14	238
251.	92650	1	C R 650	Zidani most–Grič	Z Grič 7	1630
252.	92650	2	O 926501	Zidani most–Belšinja vas	Z Belšinja vas 8	1242
253.	92650	3	O 926501	Belšinja vas–Benečija	O 927027	680
254.	92651	1	C R 650	Štefan	Z Štefan 7	82
255.	92651	2	C R 650	Štefan	Z Štefan 33	95
256.	92651	3	C R 650	G. Nemška vas	S 530	530
257.	92652	1	C R 650	Štefan	Z Štefan 28	105
258.	92653	1	C R 650	Breza–Breza	C R 650	745
259.	92653	2	C R 652	Breza–Kamni Potok	O 926531	1246
260.	92653	3	O 926532	Breza	Z Breza 14	210
261.	92653	4	O 926532	Breza	Z Breza 9	130
262.	92654	1	O 926532	Kamni Potok	Z mlin Kam. P.	240
263.	92655	1	C R 652	Kamni Potok	Z Kamni P. 25	120
264.	92660	1	O 425011	Gorenja vas–Vapča vas	Z Vapča vas 16	1198
265.	92660	2	O 425011	Stranje	Z Stranje 1	685
266.	92660	3	O 425011	Stranje 5–Stranje 7	O 425011	761
267.	92660	4	C R 650	Podlisec	Z Podlisec 9	167
268.	92660	5	C R 650	Železno	C R 650	276
269.	92661	1	O 425012	Dobrníč–Šahovec–Svetinje	O 425031	3317
270.	92661	2	O 425011	Gorenja vas–Dobrníč	O 926611	322
271.	92661	3	O 926611	Lokve	O Lokve 6	82
272.	92661	4	O 425012	Dobrníč 18–28	O 926611	177
273.	92661	5	O 926611	Šahovec 12–6	Z Šahovec 6	111
274.	92661	6	O 926611	Šahovec 6–Šahovec 18	Z Šahovec 18	149
275.	92662	1	O 289151	Vrbovec 17–Vrbovec 26	Z Vrbovec 26	304
276.	92662	2	O 289151	Vrbovec 12–Vrbovec 30	Z Vrbovec 30	447

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
277.	92662	3	O 926621	Vrbovec	C 289151	279
278.	92663	1	O 425012	Artmanja vas-Korita-Dobrava	C R 650	3231
279.	92663	2	O 926631	Korita 11-32	Z Korita 32	826
280.	92663	3	O 926631	Korita 11-28-31	Z Korita 31	355
281.	92663	4	O 926631	Dobrava 11-Dobrava 12	Z Dobrava 12	192
282.	92663	5	O 926631	Dobrava 5-cerkev	Z cerkev	221
283.	92664	1	C R 650	Zagorica 9-Zagorica 7	Z Zagorica 7	537
284.	92665	1	C R 650	Preska-Podlisec	Z Podlisec 9	360
285.	92666	1	C R 650	Preska 1-Dobrníč 21	O 425012	959
286.	92667	1	O 425012	Artmanja vas-Reva	S 746 Reva	746
287.	92668	1	C R 650	Dobrava-cerkev Sv. Kr. Lisec	O 425801	3860
288.	92668	2	O 926687	Lisec	O 425801	2101
289.	92668	3	O 425801	Lisec	O 926681	3143
290.	92668	4	O 926681	Lisec	O 926683	2058
291.	92668	5	O 926681	Lisec	O 926684	628
292.	92668	6	O 926682	Lisec	O 926683	213
293.	92668	7	C R 650	Lisec	O 425801	2342
294.	92669	1	C R 646	Korenitka	Z Korenitka 27	1640
295.	92669	2	O 926691	Korenitka-objekt Šturm	Z obj. Šturm	470
296.	92670	1	C R 652	Mala Loka-Mačkovec	C R 652	1598
297.	92671	1	C R 652	Mala Loka	Z obj. Marolt	256
298.	92672	1	C R 652	Mala Loka-grad	C R 652	1255
299.	92673	1	O 926741	Iglenik-Šemerga	Z Šemerga	170
300.	92674	1	O 425202	Mrzla Luža-Iglenik-V. Ševnica	O 425001	2636
301.	92674	2	O 926741	Iglenik-Škovec	O 426401	1842
302.	92674	3	O 926742	G. Podboršt-G. Podboršt 7	Z G. Podboršt 7	365
303.	92675	1	O 426401	Škovec-Mrzla Luža	O 926741	1277
304.	92675	2	O 926751	Mrzla Luža-Mrzla Luža 8	Z Mrz. Luža 8	228
305.	92676	1	O 426501	Velika Loka 61	Z Velika Loka 61	323
306.	92677	1	O 426501	Velika Loka	Z Velika Loka 26	250
307.	92678	1	O 426501	Velika Loka	Z Velika Loka 64	204
308.	92679	1	O 426501	Velika Loka-Kukenberk	O 927801	2012
309.	92680	1	O 425611	D. Dobrava-Rihpovec-Radna vas	O 425615	3882
310.	92680	2	O 926801	Rihpovec-Zvale-Lukovek	O 926874	1330
311.	92680	3	O 926801	Rihpovec(30)-Radna vas	O 926801	786
312.	92680	4	O 926801	Dol. Dobrava	Z D. Dobrava 6	200
313.	92680	5	O 926801	Rihpovec s.h. 23	Z Rihpovec 23	1250
314.	92680	6	O 926801	Rihpovec (26,27) po naselju	O 926801	1285
315.	92681	1	O 425611	Jezero	Z Jezero 25	115
316.	92682	1	O 425611	Jezero-Vrhpeč	C R 651	2408
317.	92682	2	O 926821	Jezero	Z Jezero 7	175
318.	92682	3	O 926821	Jezero-D. Dobrava	O 926831	687
319.	92683	1	O 425611	D. Dobrava	Z Dobrava 10	435
320.	92684	1	O 425231	Rodine-Mlada Gora	O 425621	2770
321.	92684	2	O 425621	Arenberk-Lipnik	O 926841	715
322.	92684	3	O 425621	Lipnik-Arenberk	O 926842	500
323.	92684	4	O 926841	Gradišče 4-kapelica	Z kapel. Gradišče	647
324.	92684	5	O 926841	Gradišče 1	Z Gradišče 1	212
325.	92684	6	O 926841	Gradišče st. hiša 4-Gradišče 6	O 926841	483
326.	92684	7	O 425621	Mlada Gora	Z objekt Kranjc	78
327.	92684	8	O 425621	Mlada Gora-Ječkovec	O 926874	428
328.	92685	1	O 425621	Češnjevек	Z Češnjevек 32	800
329.	92686	1	O 425621	Češnjevек	Z Češnjevек 15	420
330.	92687	1	O 425611	Lukovek-Lipnik	O 425621	1800
331.	92687	2	O 926871	Lipnik	S 800	800
332.	92687	3	O 425621	Lipnik-Stari Lipnik	O 425621	165
333.	92687	4	O 926871	Lukovek-Ječkovec	S 2530	2530
334.	92687	5	O 926874	Lukovek	S 388	388
335.	92688	1	O 425631	Dečja vas-G. Vrh	O 425012	2833
336.	92688	2	O 926881	Dečja vas-Pungrt	Z brunarice	334
337.	92689	1	O 425601	Rodine-Meglenik	O 425621	1310
338.	92689	2	O 425601	Dobrava-Meglenik	O 926891	1520
339.	92689	3	O 926892	Češnjevек-Meglenik	O 926891	770
340.	92689	4	O 425621	Meglenik-Češnjevек s.h. 21	Z Češnjevек 21	200

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
341.	92689	5	O 425621	Meglenik-Češnjevек	O 926896	526
342.	92689	6	O 425621	Lipnik-Zavrh	S 616	616
343.	92689	7	O 926898	Lipnik-Ažental	O 926897	1068
344.	92689	8	O 425621	Lipnik-Češnjevек 26-LC	O 425621	751
345.	92689	9	O 926898	Lipnik-Ažental	S 165	165
346.	92690	2	C R215	Bruna vas	Z Bruna vas 24	577
347.	92690	3	C R215	Bruna vas	Z Bruna vas 16	346
348.	92690	4	C R215	Bruna vas	S 200	200
349.	92691	1	C R215	Martinja vas 36 -Martinja vas 25	O 425411	654
350.	92691	2	O 926911	Martinja vas-cerkev	Z cerkev	190
351.	92691	3	O 926918	Martinja vas 7-Martinja vas 39	R 215	296
352.	92691	4	O 926913	Martinja vas 31-Martinja vas 8	O 926911	280
353.	92691	5	C R215	Martinja vas-Preloge	O 425251	337
354.	92691	6	O 425251	Preloge	Z Preloge 16	354
355.	92691	7	O 926948	Žalostna gora 13-LD-Preloge	O 425251	350
356.	92691	8	C R215	Puščava-Martinja vas 30	O 425411	750
357.	92692	1	O 425321	Hrastovica-Most	Z Most 8	648
358.	92692	2	O 425321	Hrastovica	Z Hrastov. 24	191
359.	92692	3	O 425321	Hrastovica 8-7	Z Hrastovica 7	270
360.	92693	1	O 425251	Slepšek 13-Slepšek 15	S 246	246
361.	92693	2	O 926941	Slepšek	Z Slepšek 22	450
362.	92693	3	O 926941	Slepšek 23	Z Slepšek 23	500
363.	92693	4	O 425251	Beli grič 2	O 425251	196
364.	92694	1	C R215	Puščava-Brezovica-G. Zabukovje	O 425241	6162
365.	92694	2	O 926941	Ribjek-Pugled 10	Z Pugled 10	1040
366.	92694	3	O 925218	Beli grič-Beli Grič 5	O 926941	232
367.	92694	4	O 926941	Ribjek-Ribjek 9	Z Ribjek 9	150
368.	92694	5	O 926941	Pugled-Pugled 6-27-Zg. Mokronog	O 425614	2082
369.	92702	3	O 927027	Rožni Vrh	Z Rožni Vrh 13	327
370.	92702	4	R 650	Rožni vrh-Studenec-Rimska cesta	O 927027	970
371.	92702	5	O 927024	Studenec	Z Studenec 7	165
372.	92702	6	O 927024	Studenec	Z Studenec 20	314
373.	92702	7	O 425011	Trebnje- Benečija -Rožni Vrh-Pristava	C R 650	2571
374.	92703	1	O 425021	Vrhtrebnje 8-Vrhtrebnje 1	Z Vrhtrebnje 1	80
375.	92703	2	O 425021	Vrhtrebnje 18-gasilni dom-17	O 425021	346
376.	92703	3	O 425021	Vrhtrebnje-lovski dom	O Lovski dom	258
377.	92704	1	O 425021	Repče-gasilni dom	O 425031	246
378.	92705	1	O 425031	Repče 9-24	Z Repče 24	95
379.	92705	2	O 425031	Podrepče	O 425031	259
380.	92705	3	O 425031	Repče-Podrepče	O 425031	706
381.	92712	1	O 927123	Trebnje-G. Medvedje selo-peskokop	Z peskokop	356
382.	92712	2	O 927123	Trebnje-Dol. Medvedje selo	O 927077	178
383.	92712	3	O 927077	Trebnje-Praproče-G. Medvedje selo	C R 215	1607
384.	92714	1	O 927146	Trebnje-Odrga	Z Odrga 11	80
385.	92714	2	O 927146	Trebnje-Dol. Podboršt	S 595	595
386.	92714	3	O 927146	Trebnje-Dol. Podboršt	Z Podboršt 1	63
387.	92714	4	O 927142	D. Podboršt	Z D. Podboršt 2	82
388.	92715	1	C R 215	Dol	C R 215	980
389.	92715	2	O 927151	Dol-Dol 14	Z Dol 14	200
390.	92716	1	O 927162	Primštal	S 229	229
391.	92716	2	C R 215	R 215-Primštal	S 557	557
392.	92717	1	C R 651	Dol. Ponikve	S 206	206
393.	92717	2	O 927171	Dol. Ponikve	S 60	60
394.	92717	3	O 927171	Dol. Ponikve	S 36	50
395.	92717	4	C R 651	G. Ponikve-objekt Rakar	R 651	374
396.	92717	5	R 651	G. Ponikve-objekt Smrekar-Sitar	R 651	72
397.	92717	6	O 927175	G. Ponikve-objekt Kukenberger	S 136	136
398.	92717	7	C R 651	Dol. Ponikve-objekt Krevs	S 170	170
399.	92717	9	O 927171	Dol. Ponikve-objekt Taferner	Z ob. Taferner	145
400.	92718	1	C R 651	Dol. Nemška vas-Brnek	Z Brnek	263
401.	92718	2	C R 651	Dol. Nemška vas	Z Mežan	1063
402.	92719	1	C R 651	Grm	S 1281	1281
403.	92719	2	O 927191	Grm	S 224	224
404.	92719	3	O 927191	Grm-objekt Zupančič	Z objekt Zupančič	198

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
405.	92730	2	O 425331	Okrog	Z objekt Zgonc	355
406.	92730	3	O 425331	Okrog	S 215	215
407.	92730	4	O 425331	Okrog 22-18	Z Okrog 18	220
408.	92730	5	O 425331	Okrog 15	Z Okrog 15	620
409.	92750	1	O C289642	Vel. Strmica	Z V. Strmica 13	490
410.	92756	1	O 425241	G. Zabukovje	Z G. Zabukovje 14	622
411.	92756	2	O 927561	G. Zabukovje 18	Z G. Zabukovje 18	290
412.	92756	3	O 927561	G. Zabukovje 17	Z G. Zabukovje 17	202
413.	92756	4	O 425241	G. Zabukovje 9-10	Z G. Zabukovje 10	600
414.	92756	5	O 425241	G. Zabukovje-Vrh-Čilpah	O 425615	2894
415.	92756	6	O 425241	G. Zabukovje-D. Zabukovje	Z D. Zabukovje 8	600
416.	92756	7	O 425241	D. Zabukovje 6	O 425241	199
417.	92756	8	O 927565	Vrh pri Trebelnem-Čilpah	O 927565	1017
418.	92756	9	O 925615	Čilpah s.h. 39 do s.h. 8	Z Čilpah 8	1070
419.	92757	1	O 425502	Drečji vrh	Z Drečji vrh 12	310
420.	92757	2	O 425502	Drečji vrh	Z Drečji vrh 7	552
421.	92757	3	O 927572	Drečji vrh	Z Drečji vrh 10	500
422.	92758	1	O 425614	Češnjice	O 425614	323
423.	92759	1	O 425614	Trebelno-Maline	Z Maline 5	1550
424.	92759	2	O 927591	Maline	Z Maline 6	220
425.	92759	3	O 927591	Trebelno-Maline	Z Maline 2	1350
426.	92759	4	O 425614	Trebelno-v. rezervoar -Sv. Rozalija	Z cerk. Sv. Rozalije	420
427.	92759	5	O 425614	Trebelno 12,13...	O 425614	215
428.	92759	6	O 425614	Trebelno-lovska koča	Z lovska koča	373
429.	92759	7	O 425614	Trebelno	O 425614	771
430.	92759	8	O 927597	Trebelno	Z Trebelno 5	250
431.	92760	1	O 425331	Zabukovje-Srasle-Zabukovje	O 425331	2032
432.	92760	3	O 927601	Srasle-Zabukovje 4	O 927601	914
433.	92760	4	O 927601	Zabukovje 5-Zabukovje 52	Z Zabukovje 52	211
434.	92760	5	O 425331	Zabukovje	Z Zabukovje 50	782
435.	92760	6	O 425331	Zabukovje	O 927605	527
436.	92760	7	O 927601	Zabukovje	Z Zabukovje 8	425
437.	92760	8	O 425331	Sotla-Kot	O 425333	386
438.	92761	1	O 425331	Kot-Trstenik	Z Trstenik 33	245
439.	92761	2	O 425331	Trstenik	Z Trstenik 27	115
440.	92762	1	C R 215	Trstenik-Straža-Brinje	O 425301	1611
441.	92762	2	O 927621	Trstenik-Straža	C R 215	969
442.	92762	3	O 927621	Trstenik	Z Trstenik 30	261
443.	92762	4	O 927621	Straža	Z Straža 10	191
444.	92762	5	O 927621	Straža-Praproče	O 927622	464
445.	92762	6	O 927621	Straža	Z Straža 31	290
446.	92762	7	O 927621	Straža	O 927622	617
447.	92762	8	O 927621	Straža-Vesela Gora-Ravnik	O 425332	1310
448.	92762	9	O 425301	Brinje-Vesela Gora	O 927628	535
449.	92763	1	O 425332	Zaloka-vodovodni rezervoar	Z vodov. rezervoar	1883
450.	92763	4	O 425332	Zaloka	S 214	214
451.	92763	5	O 927631	Zaloka	Z cerkev Zaloka	196
452.	92763	6	O 425332	Okrog-cerkev sv. Barbare	Z kmečki turizem	224
453.	92763	7	O 927636	Okrog-Okrog 13	Z Okrog 13	221
454.	92764	1	O 425332	Škrjevo-Okrog (8, 17)	O 425332	2636
455.	92764	2	O 927641	Okrog 3-zadnji objekt	S 404	404
456.	92764	3	O 927641	Okrog 4-5-20-19	Z Okrog 19	878
457.	92764	6	O 425332	Ravnik	O 927649	482
458.	92764	7	O 927649	Ravnik 73	Z Ravnik 73	301
459.	92764	8	O 927649	Ravnik-Ostrež	Z Ostrež zadnji obj	772
460.	92764	9	O 425333	Ravnik-Oplenk	O 425332	1996
461.	92765	1	O 425333	Ravnik	Z Ravnik 16	313
462.	92765	2	O 425333	Ravnik	Z Ravnik 77	802
463.	92765	3	O 425333	Ravnik 10-Ravnik 14	Z Ravnik 14	269
464.	92765	4	O 425333	Ravnik-grad Škrjevo	Z grad Škrjevo	110
465.	92766	1	O 927665	Gor. Jesenice	Z Gor. Jesenice 6	208
466.	92766	2	O 927665	Gor. Jesenice 11-14	Z Gor. Jesenice 14	192
467.	92766	3	O 425412	Dol. Jesenice	Z Dol. Jesenice 15	149
468.	92766	4	O 425412	Dol. Jesenice 1-3	Z Dol. Jesenice 3	175

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
469.	92766	5	O 425321	Hrastovica –Gor. Jesenice–Dol. Jesenice	O 425412	1081
470.	92767	1	C R 215	Bistrica	Z Bistrica 48	523
471.	92767	2	C R 215	Bistrica 3–30	Z Bistrica 30	146
472.	92767	3	O 927672	Bistrica	Z Bistrica 24	337
473.	92767	4	O 927672	Bistrica 15	O 927671	83
474.	92767	5	C R 215	Bistrica	S 166	166
475.	92768	1	O 425412	Roženberk–Mali Cirknik 27	Z Mali Cirknik 27	2986
476.	92768	2	O 425412	Roženberk–Mali Cirknik 35	O 927681	2313
477.	92768	3	O 927681	Mali Cirknik 24–objekt Gole	Z objekt Gole	260
478.	92768	4	O 927683	Mali Cirknik 25–zadnji objekt	S 415	415
479.	92768	5	C L Sevnica	Mali Cirknik 34	S 865	865
480.	92768	6	O 425314	Rožemberk	S 482	482
481.	92768	7	O 927686	Rožemberk	Z Rožemberk 7	103
482.	92773	1	O 425311	Prelesje 13–Bistrica 35, 37	Z Bistrica 37	1382
483.	92773	2	O 927735	Prelesje–Prelesje 8	Z Prelesje 8	210
484.	92773	3	O 425311	Prelesje–Brinje	Z Brinje 1	285
485.	92773	4	O 425311	Prelesje–Prelesje 29	Z Prelesje 29	344
486.	92773	5	O 927734	Prelesje–Prelesje	Z Prelesje 8	438
487.	92773	6	O 425311	Prelesje–Prelesje 1	O 927734	459
488.	92773	7	O 425311	Prelesje–Brinje 5–2–3	Z Brinje 5–2–3	583
489.	92773	8	O 927621	Brinje 14–6	Z Brinje 6	346
490.	92774	1	C R 215	Slovenska vas–KPD Dob	Z KPD Dob	660
491.	92774	2	O 927741	Slovenska vas–stanovanjski bloki	O 927741	160
492.	92774	3	C R 215	Straža	Z Straža 18	241
493.	92774	4	C R 215	Straža	Z Straža 19	217
494.	92774	5	C R 215	Trstenik–Gmajna	S 250	250
495.	92774	6	C R 215	Rakovnik–Rakovnik 3	Z Rakovnik 3	100
496.	92774	7	C R 215	Rakovnik–Rakovnik 20–29	Z Rakovnik 20–29	398
497.	92774	8	C R 215	Rakovnik–Rakovnik 26	Z Rakovnik 26	100
498.	92774	9	C R 215	Prelesje–Prelesje 27 do opekarne	Z Prel. 27 in opek.	320
499.	92775	1	O 425312	Šentrupert–Kamnje–Slevc	O 425312	3335
500.	92775	2	O 425312	Hrastno–obj. Peterlin–Sela–kapelica	O 927751	3129
501.	92775	3	O 927752	Kamnje 38–Vrh 9	Z Vrh 9	650
502.	92775	4	O 927752	Hrastno–Jaršč–objekt Brcar	O 927751	845
503.	92775	5	O 927752	Hrastno–Hrastno 49	Z Hrastno 49	345
504.	92775	6	O 927751	Hom 27–Hrastno 25	O 927752	595
505.	92775	7	O 927754	Hrastno	S 300	300
506.	92775	8	O 927751	Hom 22–Hom 24–4	O 927784	1885
507.	92776	1	O 425312	Hrastno 67–Hrastno 14	Z S 600 Hra. 14	600
508.	92776	2	O 927761	Hrastno–objekt Zaman	S 160 Zaman	160
509.	92776	3	O 425312	Hrastno–Hrastno 1	Z Hrastno 1	210
510.	92776	4	O 425312	Hrastno 12–Hrastno 8	Z Hrastno 8	722
511.	92776	5	O 425312	Hrastno–rezervoar Hrastno 11	O 927764	663
512.	92777	1	O 425303	Hom–Kamnje 24 –21 –20–19	O 927751	1514
513.	92777	2	O 927771	Hom–Kamnje	S 468 Kamnje	468
514.	92777	3	O 425303	Hom 4–3–2	O 927772	886
515.	92777	4	O 425303	Hom 4	O 927773	270
516.	92777	5	O 425303	Hom–objekt Brcar	O 927789	1492
517.	92777	6	O 927751	Hom 14	Z Hom 14	451
518.	92777	7	O 927751	Kamnje 25	Z Kamnje 25	465
519.	92777	8	O 927751	Kamnje 26	Z Kamnje 26	322
520.	92777	9	O 927758	Hom 3–Hom 5	O 927775	458
521.	92778	3	O 425312	Hom–Hom 14	Z Hom 14	586
522.	92778	4	O 425312	Hom–cerkev–Hom 42	Z cerkev, Hom 42	584
523.	92778	5	O 425312	Hom–Hom–objekt Sabolek	Z objekt Sabolek	725
524.	92778	6	O 425312	Hom–Hom 40	Z Hom 40	186
525.	92778	7	O 425312	Hom	S 154	154
526.	92778	8	O 425312	Hom–Nebesa–objekt Brcar	O 927789	950
527.	92778	9	O 425312	Hom 11–12–16– objekt Brcar	O 927751	1746
528.	92779	1	O 425332	Šentrupert–Draga	S 2668	2668
529.	92779	2	O 425302	Draga–Draga	O 927791	458
530.	92779	3	O 927791	Draga–14–15–stan. h. Urana	Z Draga–Urana	300
531.	92779	4	O 927791	Draga	O 927791	272
532.	92779	5	O 927791	Draga	S 200 Draga	200

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini	Dolžina odsekov v sosednji občini
533.	92779	6	O 927791	Draga 56-60-11	Z Draga11, krožno	656
534.	92779	7	O 927791	Draga-Škrljevo	O 927641	414
535.	92779	8	O 927641	Škrljevo 18-19-23-16	Z Škrljevo 16	259
536.	92780	1	O 426211	Krtina-Kukenberk-Šentlovrenc	O 426122	1420
537.	92780	2	O 927801	Kukenberk-Muhabran	Z Muhabran 4	480
538.	92781	1	O 426211	Krtina-Žabjek	Z Žabjek 10	551
539.	92782	1	O 426123	Mačji Dol	Z Mačji Dol 26	328
540.	92783	1	O 426123	Mačji Dol	Z Mačji Dol 4	120
541.	92784	1	O 426123	Šentlovrenc	Z Šentlovrenc 46	163
542.	92784	2	O 426211	M. Videm	S 690, M. Videm	690
543.	92784	3	O 426211	Prapreče-Vrhovo	O 426211	800
544.	92784	4	O 426211	Prapreče	Z S 180	180
545.	92785	1	O 426123	Šentlovrenc-Veliki Videm	S Veliki Videm	100
546.	92786	1	O 426123	Šentlovrenc-Dolga Njiva	Z Dolga Njiva 14	1194
547.	92787	1	O 426123	Potok-Žubina	O 426113	1550
548.	92788	1	O 426122	Medvedjek-Martinja vas	Z Martinja vas 28	945
549.	92789	1	O 426122	Martinja vas	Z Martinja vas 24	440
550.	92790	1	O 426122	Martinja vas	Z Martinja vas 16	184
551.	92791	1	O 426122	Martinja vas	Z Martinja vas 2	194
552.	92792	1	C R 646	Velika Loka	Z Velika Loka 75	147
553.	92793	1	O 425202	Mrzla Luža	S 180, obje. Rakar	180

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo skladno z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-06-144/98-03/ Brank z dne 2. 6. 1998.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi lokalnih in nekategoriziranih javnih cest na območju Občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 16/72 in 1/82).

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-17/99

Trebnje, dne 6. oktobra 1999.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

ŽALEC

4564. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 1999

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 1999

1. člen

V odloku o proračunu Občine Žalec za leto 1999 (Uradni list RS, št. 28/99) se 2. člen spremeni, tako da se glasi: "Proračun za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

I. Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Prihodki	1.458,300.000
2. Odhodki	1.603,200.000
3. Proračunski primanjkljaj (1-2)	144,900.000
II. Račun finančnih terjatev in naložb	
4. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
5. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
6. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (4-5)	0
III. Račun financiranja	
7. Zadolževanje proračuna	140,000.000
8. Odplačila dolga	800.000
9. Neto zadolževanje (7-8)	139,200.000
10. Zmanjšanje sredstev na računih	5,700.000

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302/0001/99

Žalec, dne 28. oktobra 1999.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

4565. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP1

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije in prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za del območja Občine Žalec z oznako PUP1. Prostorske ureditvene pogoje za del območja Občine Žalec z oznako PUP1 (v nadaljnjem besedilu: PUP1), je izdelal Razvojni center Planiranje, d.o.o., Celje, v oktobru 1999 pod številko projekta 290/98.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za posege v prostor:

– pogoje za celotno območje PUP1 z ureditvenimi območji naselij in drugimi ureditvenimi območji ter z ureditvenimi območji, za katera je predvidena izdelava PIN in se bodo do sprejetja le-teh urejala na podlagi tega odloka.

Izvzeta pa so območja, ki se po določenih planskih aktov občine urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

– besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih PUP1,

– obrazložitev PUP1,

– kartografski del s pregledno karto v merilu 1:25000, kartografski del s prikazom namenske rabe prostora in varovanimi območji ter zbirnim prikazom infrastrukturnih ureditev v merilu 1:5000,

– soglasja in pogoje pristojnih organov in organizacij.

Prostorski ureditveni pogoji so podlaga za pripravo lokacijske dokumentacije in v nadaljevanju za pridobitev lokacijskega oziroma enotnega dovoljenja za gradnjo ter za izdajo odločbe o dovolitvi priglasenih del za posege v prostor.

II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA, KI SE UREJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI

4. člen

Območje PUP1 obsega severni del občine, to so območja katastrskih občin: Ponikva, Studence, Železno in Velika Pirešica.

Ureditveno območje PUP1 obsega območja krajevnih skupnosti: Ponikva pri Žalcu, Galicija in del Krajevne skupnosti Šempeter.

5. člen

Pregled ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij na območju PUP1 po krajevnih skupnostih:

– ureditvena območja z oznako A (od A1 do A34) se urejajo izključno na podlagi PUP,

– ureditvena območja z oznakami B (od B1 do B4), za katere je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov (PIN), se v roku treh let do sprejema PIN začasno urejajo na podlagi PUP1. Po preteku tega roka, se kolikor PIN-i še ne bodo sprejeti, le-ti nadomestijo s podrobnejšimi PUP-i.

Krajevna skupnost Šempeter

Vključuje ureditvena območja naselja Kale z oznakami od A1 do A2:

A 1 – Kale

A 2 – Kale (Grče)

Krajevna skupnost Ponikva

Vključuje ureditvena območja z oznakami od A3 do A15, to so naselja oziroma zaselki:

A 3 – Stebovnik – Studence

A 4 – Zgornja Ponikva

A 5 – Srednja Ponikva

A 6 – Ponikva – območje Jožek

A 7 – Spodnja Ponikva

A 8 – Studence

A 9 – območje Blažuh

A 10 – Marof

A 11 – Hrastje (Zg. Gabršek)

A 12 – Jožek

A 13 – Hrastje (Puncer)

A 14 – Hrastje (Štefanov vrh)

- A 15 - Osreke (Vrhe)-del
Krajevna skupnost Galicija
Vključuje ureditvena območja z oznakami od A 15 do A 34, to so naselja oziroma zaselki:
- A 15 - Osreke (Vrhe)-del
 - A 16 - Osreke (sever)
 - A 17 - Osreke (jug)
 - A 18 - Pernovo
 - A 19 - Železno
 - A 20 - Železno
 - A 21 - Železno
 - A 22 - Hramše
 - A 23 - Hramše
 - A 24 - Hramše
 - A 25 - Zavrh pri Galiciji
 - A 26 - Galicija
 - A 27 - Galicija
 - A 28 - Galicija
 - A 29 - Galicija- Podgora (počitniški objekti)
 - A 30 - Galicija
 - A 31 - Galicija
 - A 32 - Grmovje
 - A 33 - Pirešica
 - A 34 - Galicija (šola)

6. člen

Ureditveno območje PUP1, ki se bo urejalo na podlagi prostorskih ureditvenih pogojev, obsega severovzhodni del Občine Žalec, izvezeta pa so območja, ki se po določenih planskih aktov občine urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti, in sicer:

- zazidalni načrt za bencinski servis Velika Pirešica (Uradni list RS, št. 7/98),
- ureditveni načrt za območje asfaltne baze in upravne kompleksa Velika Pirešica (Uradni list RS, št. 61/92),
- ureditveni načrt za kamnolom Velika Pirešica (sprejete so programske zasnove za kamnolom Velika Pirešica (Uradni list RS, št. 37/99),
- ureditveni načrti za območja akumulacij in agrooperacij (potrebna izdelava UN).

7. člen

Meja območja PUP1, meje ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij in meje površin po namenu so določene v grafičnih prikazih na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000 - v kartah namenska raba prostora z varovanimi območji, ki so sestavni del tega odloka.

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

8. člen

Skupna merila in pogoji za posege v prostor veljajo za celotno območje iz 2. člena tega odloka, razen za tista območja, za katera je s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

1. Funkcija območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugega posega v prostor

9. člen

Obravnavano območje PUP1 vključuje glede na namen in varovanje naslednje površine:

- območja za poselitev,
- ureditvena območja naselij,
- območja počitniških hiš,
- stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje,

- kmetijska zemljišča (prvo in drugo območje kmetijskih zemljišč) in predvidene agrooperacije kmetijskih zemljišč,
- gozdove (lesnoproizvodne in varovalne) in predvidene melioracije gozdnih zemljišč,
- območja vodnogospodarskih ureditev in varovana območja vodnih virov,
- varovana območja in objekte naravne in kulturne dediščine,
- prometne površine, komunalno in energetska infrastrukturo.

Vsa zgoraj naštetá območja so prikazana na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000 v okviru kartnega gradiva iz 3. člena tega odloka.

1.1. Pogoji glede vrste posegov v prostor

10. člen

Na celotnem območju, ki se ureja s temi ureditvenimi pogoji, so dovoljeni naslednji posegi, če v tem odloku ni določeno drugače:

- redno vzdrževanje, adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav,
- urejanje kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč ter vodnogospodarske ureditve,
- za sekundarno prometno, komunalno in energetska omrežje ter za omrežje zvez so dopustne novogradnje,
- za prometno, komunalno in energetska omrežje ter za omrežje zvez so dopustna obnovitvena dela, rekonstrukcije in odstranitve.

11. člen

Poleg določil iz 10. člena tega odloka so po posameznih območjih dovoljeni naslednji posegi, ki imajo značaj graditve, ob upoštevanju pogojev iz 12. člena ter vseh ostalih določil tega odloka.

a) Na območjih poselitve:

V ureditvenih območjih naselij s pretežno stanovanjsko pozidavo:

- novogradnje - dopolnilna in nadomestna gradnja stanovanjskih objektov,
- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za stanovanja, za potrebe terciarnih in kvartarnih dejavnosti (trgovina, gostinstvo, finančno posredništvo, nepremičnine, najem, poslovne storitve, izobraževanje, zdravstvo, socialno varstvo, druge javne skupne in osebne storitve),
- postavitve pomožnih objektov znotraj funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov,
- urejanje odprtih površin znotraj ureditvenega območja,
- v ureditvenih območjih naselij, ki so lokalna oskrbna središča, je poleg navedenih posegov dopustna še dopolnilna gradnja objektov centralnih, terciarnih in kvartarnih dejavnosti (trgovina, gostinstvo, finančno posredništvo, nepremičnine, najem, poslovne storitve, izobraževanje, zdravstvo, socialno varstvo, druge javne, skupne in osebne storitve) v okviru tovrstne zazidave znotraj ureditvenega območja.

V ureditvenih območjih vaških naselij s pretežno kmečko-stanovanjsko pozidavo:

- novogradnje stanovanjskih in gospodarskih objektov kmetij (dopolnilna gradnja in nadomestna gradnja le v primerih, kadar bi bila nesmotrna obnova starih objektov, ali če so le-ti arhitektonsko nekvalitetni),
- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,

- sprememba namembnosti objektov ali delov objektov za stanovanja, za potrebe kmetijstva, trgovine, drugih javnih, skupnih in osebnih storitev brez emisij,
- gradnja pomožnih objektov v okviru funkcionalnega zemljišča obstoječih objektov,
- urejanje odprtih površin.

V ureditvenih območjih s pretežno počitniškimi objekti in zidanicami:

- novogradnje - dopolnilna gradnja počitniških objektov oziroma zidanic,
- dozidava obstoječih objektov,
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za bivalne prostore.

Gradnja počitniških objektov je možna v okviru ureditvenih območij počitniških hiš, ki so opredeljena znotraj ureditvenih območij z oznako A 11 - Hrastjek, A 29 - Galicija - Podgora, A 20 - Železno, B3 in B4 - Pernovo - Gorca.

Na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje (u):

- novogradnje - dopolnilna in nadomestna gradnja v okviru opredeljenih stavbnih zemljišč iste namembnosti kot je namembnost obstoječih objektov,
- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- gradnja pomožnih objektov v okviru funkcionalnega zemljišča obstoječega objekta (razen pri počitniškemu objektu in zidnici),
- sprememba namembnosti obstoječih objektov ali delov objektov za potrebe turistične dejavnosti na kmetiji, za stanovanja, potrebe kmetijstva in gospodarske dejavnosti.

Novogradnje stanovanjskih objektov niso možne v okviru naslednjih ureditvenih območij naselij, ki so varovana kot kulturna dediščina: umetnostni (ua) in urbanistični (u) spomeniki:

A1 - Kale (u 7)

A3 - Studence Stebovnik (u 13) - v varovalnem delu naselja

A7 - Spodnja Ponikva (u 8)

A8 - Studence (u 12)

A24 - Hramše (u 11)

A32 - Grmovje (ua 4)

V območju za šport in rekreacijo:

- novogradnje objektov in naprav za šport in rekreacijo in objektov spremljajočih dejavnosti za potrebe rekreacije kot dopolnilna gradnja in za katero ni potrebna izdelava PIN,

- dozidave obstoječih objektov,
- spremembe namembnosti objektov za šport in rekreacijo ter za dopolnitve dejavnosti za potrebe športa in rekreacije.

V območjih in naseljih, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti (PIN), ki se začasno urejajo s PUP do izdelave PIN skladno z 2. in 5. členom:

- urejanje zelenih površin,
- novogradnja kot nadomestna gradnja praviloma enake namembnosti kot je obstoječi objekt,
- dozidava in nadzidava obstoječih objektov.

Vsi navedeni posegi morajo biti skladni s predvidenimi ureditvami in z njimi ne sme biti onemogočena kasnejša celovita zasnova ter izvedba prostorskega izvedbenega načrta.

Ureditveno območje B 1 - Kale (Grče)

Do izdelave zazidalnega načrta dopolnilna gradnja ni možna. Predvidena je tudi širitev območja za gradnjo počitniških objektov.

Ureditveno območje B 2 - Velika Pirešica

Območje je skoraj v celoti pozidano, dovoljena je dopolnilna gradnja skladno z določili PUP-a. Skladno z normativi je potrebno zagotoviti predhodno površino za ev. širitev šolskega kompleksa ter za vzgojnovarstvo ustanovo.

Ureditveno območje B 3 - Pernovo

Severni del ureditvenega območja, kjer so že obstoječi počitniški objekti, je nameniti za tovrstne objekte, preostali del območja pa za stanovanja oziroma kmečka gospodarstva. Posegi v okviru območja so do izdelave PIN možni le v okviru obstoječih stavbnih zemljišč.

Ureditveno območje B 4 - Pernovo - Gorca

Na ureditvenem območju so že obstoječi počitniški objekti. Pred novimi posegi na območju je potrebno izdelati za celotno ureditveno območje idejne zasnove prometnega in komunalnega omrežja.

b) Na območjih, ki pretežno niso namenjena poselitvi

Na območju kmetijskih in gozdnih zemljišč:

- v okviru funkcionalnih zemljišč obstoječih legalno zgrajenih objektov, ki v dokumentu kategorizacije in razvrstitve kmetijskih zemljišč še nimajo opredeljenega stavbnega zemljišča, so do sprejetja sprememb in dopolnitev tega dokumenta, dovoljeni posegi v obsegu kot so opisani za stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje in skladno z določili tega odloka (brez dopolnilne gradnje),
- agrooperacije,
- posamične novogradnje in ureditve izven ureditvenih območij in ob upoštevanju določil tega odloka so možne le za objekte in naprave posebnega družbenega pomena in na podlagi predhodne strokovne presoje.

Na drugem kmetijskem zemljišču so dopustni posegi:

- novogradnje v okviru domačije za potrebe povečane kmetijske proizvodnje tako, da je z novimi objekti zagotovljena strnjena celota z ostalimi objekti domačije in
- gradnja gospodarskih objektov - zidanic za potrebe primarne kmetijske proizvodnje kot je sadjarstvo, vinogradništvo, gojenje ribeza ipd. Gradnja teh objektov je možna le v navezavi na obstoječe tovrstne objekte ob upoštevanju tipičnega vzorca te poselitve ter ostalih določil tega odloka.

Gradnja objektov, navedenih v tej alineji, je možna le v primerih, kolikor ni zadostnih površin v okviru ureditvenih območij vaških naselij, območij zidanic oziroma na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje. Pri tem objekti ne smejo biti locirani na vedutno izpostavljeni lokaciji, oziroma na varovanem območju. S posegi mora soglašati pristojna kmetijska služba.

12. člen

Podrobnejša merila in pogoji za posamezne vrste posegov iz 11. člena tega odloka:

Novogradnje:

Novogradnje v okviru ureditvenih območij in na območju stavbnih zemljišč razpršene gradnje so možne le kot za polnitev znotraj zaokroženih območij. Novogradnje morajo biti praviloma iste namembnosti kot je namembnost opredeljenega območja.

Novogradnje na kmetijskih zemljiščih na robu površin namenjenih poselitvi so možne pod pogojem, da lokacija novega objekta ni oddaljena od obstoječe pozidave na teh površinah več kot 30 m in da ni v nasprotju z veljavnimi predpisi, z mnenjem strokovne službe Občine Žalec, ter ob upoštevanju vseh ostalih določil tega odloka.

Dopolnilna gradnja individualnih stanovanjskih objektov in prizidave so ob upoštevanju vseh določil možne do intenzivnosti izrabe, ki ne presega razmerja 40% pozidanega in 60% nepozidanega funkcionalnega zemljišča.

Novogradnja gospodarskih objektov – shramb za sadje in zidanic je možna ob upoštevanju naslednjih pogojev:

- trajni nasad mora biti v območjih, ki so za to konkretno kulturo opredeljena po agrokarti (rajonizacija kmetijskih zemljišč),

- najmanjša površina nasada, ki jo mora investitor imeti, je: 0,25 ha za vinograd (nasad ribeza) in 0,50 ha za sadovnjak,

- z načrtovano gradnjo gospodarskega objekta – zidance je v lokacijskem postopku pridobiti pozitivno mnenje občinske kmetijske službe.

Gradnja objektov za centralne dejavnosti – (trgovina, gostinstvo, finančno posredništvo, nepremičnine, najem, poslovne storitve, izobraževanje, zdravstvo, socialno varstvo, druge javne, skupne in osebne storitve), je možna na podlagi predhodne strokovne presoje (iz urbanističnega in okoljevarstvenega vidika), podane s strani strokovne organizacije in v skladu z določili tega odloka in v okviru ureditvenih območij naselij, za katera je po dolgoročnem planu občine predviden razvoj teh dejavnosti in so dane prostorske možnosti v okviru dopolnilne gradnje.

V okviru ureditvenih območij s pretežno stanovanjsko namembnostjo in z oznako A je možna sprememba namembnosti za ureditev prostorov za proizvodno obrtno dejavnost, v okviru novogradenj oziroma obstoječih objektov – stanovanjskih ali gospodarskih – le za tiste dejavnosti, ki nimajo negativnih vplivov na okolje in na bivalne pogoje sosednjih objektov. V primeru, da dejavnost povzroča vpliv na okolje, mora investitor v lokacijskem postopku obvezno predložiti strokovno mnenje – oceno vplivov na okolje, ki jo izdelava za to pooblaščenca institucija.

V okviru obstoječih proizvodnih kompleksov, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti, so do izdelave letih dovoljene spremembe dejavnosti za potrebe proizvodnje (po predhodni oceni vplivov na okolje), rekonstrukcije obstoječih objektov in funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije.

Gradnja pomožnih objektov:

Gradnja pomožnih objektov (garaže, drvarnice in drugo), kolikor jih ni mogoče urediti v obstoječih objektih, je možna le v okviru funkcionalnih zemljišč stanovanjskih objektov oziroma kmečkih gospodarstev. Oblikovanje in lociranje teh objektov mora biti v skladu z določili tega odloka.

Ob upoštevanju določil tega odloka in po predhodni strokovni presoji, ki jo poda strokovna organizacija, je možna postavitev:

- kioskov v okviru ureditvenih območij naselij, ki so po dolgoročnem planu občine opredeljena kot oskrbna središča,

- ureditev javnih zelenih površin v okviru ureditvenih območij ter postavitev mikrourbane opreme; ureditve morajo biti v skladu z namembnostjo opredeljenega območja; Občina Žalec lahko določi uporabo tipske urbane opreme,

- posamične novogradnje za objekte in naprave posebnega družbenega pomena (za lovsko, turistično ali rekreacijsko dejavnost ipd.) so možne, če ne zahtevajo izdelave prostorskega izvedbenega načrta ob upoštevanju določil tega odloka.

Gradnja nadomestnih objektov:

- je možna v primeru, če je obstoječi objekt dotrajan oziroma arhitektonsko in funkcionalno neustrezen; namembnost novega objekta mora ostati nespremenjena, pogoji gradnje za nadomestne objekte so enaki kot za druge novogradnje,

- je možna le na istem mestu kot je stari objekt ali v neposredni bližini starega objekta na njegovem funkcionalnem zemljišču, na funkcionalnem zemljišču starega objekta

se lahko gradi v primeru, da je stavbno zemljišče starega objekta neprimerno vsled nastalih geoloških razmer, konfiguracije terena, oziroma je to zemljišče predlagano za varovanje oziroma za drugo namembnost.

Na območjih, ki so opredeljena kot območja naravne in kulturne dediščine, morajo biti vse gradnje in posegi v prostor podrejene določilom, ki jih je za to območje opredelil ZVNKD Celje in so sestavni del tega odloka.

Splošno:

Pridobiti je potrebno projekte za objekte različnih namembnosti (stanovanjski, gospodarski in drugi objekti), ki morajo vsebovati specifične elemente za posamezne kulturno krajinske tipe in za posamezna naselja ovrednotena kot naselbinska dediščina in s tem dopolniti ponudbo ustreznih projektov za novogradnje na teh območjih. Do izdelave teh projektov je pri posegih v prostor dosledno upoštevati določila tega odloka.

Večjo pozornost pri dopolnilni in nadomestni gradnji je prav tako potrebno posvetiti lociranju, oblikovanju ter izboru projektov v tistih naseljih oziroma delih naselij, ki so v tekstualnem delu PUP (ad poglavje – poselitve) posebej izpostavljena kot kvalitetna in so zanje podane okvirne smernice urejanja.

1.2. Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel in funkcionalnega zemljišča

13. člen

Funkcionalno zemljišče obstoječih objektov je površina zemljišča, ki je potrebna za redno rabo obstoječega objekta.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč novih objektov je potrebno upoštevati namembnost in velikost objektov, oblikovanost terena, lokacijo komunalnih vodov ter druge omejitve v prostoru ob upoštevanju predvidenega razvoja. Pri tem je zagotoviti sanitarno tehnične zahteve (osončenje, proste in zelene površine) in ostale urbanistične pogoje v zvezi z dovozi, parkirnimi površinami in drugimi utrjenimi površinami okrog objektov.

Za gradnjo novih gospodarskih objektov – zidanic v okviru sadjarskih in vinogradniških območij je potrebno zagotoviti, da se parcelacija zemljišč izvrši skladno z značilnostmi obstoječe parcelacije in da bo stavbno zemljišče za novogradnjo zagotavljajo ohranitev tipičnega vzorca tovrstne poselitve.

Za stanovanjske individualne objekte in počitniške objekte je velikost funkcionalnega zemljišča največ 700 m².

Za kmetije je potrebno zagotoviti velikost funkcionalnega zemljišča v takšnem obsegu, da bo prilagojeno obsegu proizvodnje in kmetijske mehanizacije.

Funkcionalno zemljišče objektov v okviru naselij, ki predstavljajo naselbinsko dediščino, je potrebno podrediti zahtevam in pogojem pristojne spomeniške službe.

Funkcionalno zemljišče oziroma gradbena parcela se določi v lokacijski dokumentaciji, ob upoštevanju določil tega odloka in predpisov geodetske službe ter je obvezna osnova za parcelacijo na terenu.

Gradnja objektov za dejavnosti, ki potrebujejo večje število parkirnih mest, večje površine za odprta skladišča in podobno, je možna, če je za te namene dovolj površin na funkcionalnem zemljišču ali če je zadovoljevanje teh potreb možno na skupnem funkcionalnem zemljišču območja, v katerem se lokacija nahaja. Investitor mora izkazati pravico do uporabe skupnega funkcionalnega zemljišča, kar mora biti tudi formalno pravno urejeno.

Merila in pogoji iz tega poglavja je smiselno uporabiti tudi pri določanju funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov.

1.3. Merila in pogoji urejanja kmetijskih zemljišč

14. člen

Kmetijska zemljišča se bodo urejevala na podlagi agrokarte.

Na opredeljenih območjih naravne in kulturne dediščine je potrebno čimbolj ohraniti obstoječo rabo kmetijskih površin.

Območja obstoječih in predvidenih trajnih nasadov in intenzivnih sadovnjakov je potrebno varovati za nadaljnjo rabo v te namene.

Preprečiti je potrebno zaraščanje travnih površin ob gozdovih.

Kmetijska zemljišča je dovoljeno ogozditi samo v primeru sanacij plazišč in v ožjih vodovarstvenih pasovih večjih črpališč.

Opredeljena območja predvidenih agrooperacij na območju PUP1 se bodo urejala na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag oziroma ureditvenega načrta. V primeru, da se na teh območjih znotraj območja krajine nahajajo večje skupine drevoja, soliterna drevesa in živice, je obvezno pridobiti soglasje pristojnega zavoda za področje gozdarstva. Zagotoviti je tudi potrebno, da geodetski posnetki za pripravo strokovnih podlag vključujejo posnetke obstoječih dreves in vegetacije. Pri načrtovanju ureditvenih operacij je v največji meri potrebno izkoristiti obstoječe odvodnike.

Na opredeljenih območjih kulturne krajine je potrebno pri obnovi vinogradov upoštevati parcelacijsko strukturo in obdelavo po plastnicah terena – terasasta obdelava ni možna. Načrtovanje in izvajanje agrooperacij na območjih kulturne krajine praviloma ni sprejemljivo oziroma je možnost nadaljnega podrobnejšega načrtovanja in izvajanja agrooperacije preveriti v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor (pridobitev kulturnovarstvenega mnenja oziroma kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja s strani zavoda pristojnega za varstvo dediščine).

Upoštevati je potrebno vodnogospodarske pogoje, da v pasu 5 m od zunanega roba potokov ni možno intenzivno izkoriščanje kmetijskih zemljišč (njive, hmeljišča, nasadi). Ta pas ob vodotoku mora biti travnat, zasajen ali drugače utrjen (pot).

1.4. Merila in pogoji urejanja na območju gozdov

15. člen

Gozdovi se urejajo z določili zakona o gozdovih in gozdnogospodarskimi načrti.

Gospodarjenje in ravnanje z gozdovi na območjih varovalnih gozdov (gozdovi z omejeno možnostjo gospodarjenja), ki so kot obvezno izhodišče prostorskega plana Republike Slovenije in prostorskega plana občine opredeljeni v PUP1, mora biti v skladu z določili odloka o razglasitvi varovalnih gozdov. V teh gozdovih so prepovedane golosečnje in krčitve, dovoljena so le izvajanja sanacijskih ukrepov kot so določeni z gozdnogospodarskimi načrti.

Ravnanje z gozdovi na območjih naravne dediščine je potrebno prilagoditi predpisanim režimom za naravno dediščino.

Za posege v gozd in gozdni prostor je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove.

Obstoječi gozdni rob se mora ohraniti, zato je pri novogradnjah potrebno upoštevati oddaljenost objektov od gozdnega roba.

Na celotnem območju je potrebno zagotoviti nemoteno gospodarjenje z gozdom oziroma nemoten izvek lesenih

sortimentov po obstoječih vlakah (priključitev vlak na transportne poti, možnost kamionskega prevoza).

Krčitve se lahko izvajajo le v primerih spreminjanja gozda v kmetijska zemljišča in v primeru trasnih koridorjev infrastrukture, kjer niso možne druge izpeljave tras. Pri takšnih posegih je obvezna ureditev gozdnih robov.

Melioracije gozdnih zemljišč na opredeljenih območjih naj se izvajajo skladno z gozdnogospodarskimi načrti. Pogozdovanja naj se praviloma vršijo z vegetacijo značilno za okoliško gozdno združbo, kar še posebej velja za opredeljena območja naravne in kulturne dediščine.

1.5. Merila in pogoji vodnogospodarskega urejanja

16. člen

Vodni viri

Za vse vire pitne vode, ki še nimajo izdelanih strokovnih podlag, je treba pristopiti k izdelavi le-teh ter sprejeti odloke o zaščiti virov pitne vode, s katerimi bodo podane omejitve in pogoji za rabo prostora. Pri pripravi odlokov je potrebno upoštevati že izdelane strokovne podlage za pripravo odlokov o varovanju vodnih virov – vodni viri na območju vodovoda Žalec, katere je izdelalo podjetje GEKO, d.o.o., Ljubljana, v novembru 1998 in zajema vodovarstvene cone vseh zajetih in predvidenih virov pitne vode na javnih vodovodnih sistemih.

Kolikor bi se kmetijska proizvodnja omejevala na teh območjih, je potrebno zagotoviti nadomestilo za kmete.

Zavarovati je potrebno naslednja območja vodnih virov: KS Galicija

Na zahodni meji ureditvenega območja KS so trije vodni viri: št. 28 v soteski na desni strani potoka Pirešica (od tega eden že v sosednji KS Ponikva), vodni vir št. 28/1 severno nad naseljem Gorica, ter na meji s KS Gotovlje vodni vir št. 30 – izvir Rupa (pritok Vršce).

KS Ponikva

Na tem ureditvenem območju so registrirani štirje vodni viri: št. 24 nad Zg. Ponikvo (Gmajna), št. 25 nad Podkrajem, št. 29 zahodno od Spodnje Ponikve in št. 32 ob jami Pekel (sam vodni vir je na južni meji območja PUP-a, njegovo prispevno območje pa v območju ureditve PUP-a).

17. člen

Varovanje vodnega in obvodnega prostora ter varovanje pred škodljivim delovanjem voda

Zbiralniki vode:

Na obravnavanem območju sta predvidena in opredeljena zbiralnika vode – del akumulacije Vršca in del akumulacije Trnovca za morebitne potrebe po letu 2000.

Na območjih opredeljenih akumulacij, vključno s 50 m varovalnim pasom nad predvideno koto maks. zaježitve, gradnja stanovanjskih, gospodarskih in komunalnih objektov ni dovoljena.

Na območju opredeljenih akumulacij je dopustna takšna raba prostora, ki ne spreminja sedanjega stanja vodnega režima in dopušča možnost izgradnje zadrževalnikov.

Posegi v prostor za ureditev akumulacije so možni na podlagi predhodno izdelanega ureditvenega načrta in morajo biti usklajeni s pogoji ZVNKD in pristojne kmetijske službe občine.

Vodotoki:

V največji meri je treba ohraniti naraven videz površinskih vodotokov, večji regulacijski posegi niso dopustni.

Dopuščena je le lokalna protierozijska in protipoplavna zaščita obstoječih objektov v načinu sonaravnega urejanja. Varovalni pas ob obeh bregovih potokov v širini vsaj 5 m je treba ohraniti kot naravno obrežje vodotoka.

Nova pozidava stanovanjskih in gospodarskih objektov se lahko načrtuje le izven varovalnih pasov vodotokov ter izven poplavnih območij visokih vod s povratno dobo 100 let ali krajšo.

Premostitve je treba načrtovati tako, da ne bodo zmanjševale sedanje prevodnosti osnovnih korit. Cestni priključki na mostove ne smejo ovirati odtoka poplavnih vod.

Na odsekih, kjer so ob potokih kmetijska zemljišča, naj ne bi bila ta varovana na več kot 10–20-letno poplavno varnost, da se ohranijo retenzijske površine. Za preprečitev nastanka erozijskih žarišč na pribrežnih zemljiščih, morajo biti vse kmetijske površine, ki se intenzivno izkoriščajo (njlve, nasadi itd.) od zgornjega roba korit oddaljene vsaj 5 m. Ta pas ob vodotoku mora biti travnat ali drugače utrjen (cesta).

Vse podzemne komunalne vode (kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektro in telefonsko omrežje) je treba načrtovati izven varovalnih pasov vodotokov.

Za vse posege v vodna korita in vodna zemljišča si je treba pridobiti mnenje oziroma soglasje strokovne službe, ki je pristojna za vzdrževanje vodnega režima.

Evidentirati je treba objekte rabe vode ali obvodnega prostora. Dosedanje pravice in dolžnosti v zvezi z rabo vode v strugi vodotoka ali obvodnem prostoru bodo morali koristniki uskladiti z novo zakonodajo.

Gradnja objektov na erozijskih in plazljivih območjih načeloma ni dopustna. Izjemoma je možna le na podlagi predhodno opravljenih geoloških raziskav ter na osnovi izdelanih sanacij.

Čas in način uporabe gnoja in gnojevke na kmetijskih površinah mora ustrezati uredbi o vnosu nevarnih snovi in rudninskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

Ostali pogoji v zvezi z varstvom in čiščenjem voda so podani v 27. členu tega odloka.

1.6. Merila in pogoji urejanja na območjih naravne in kulturne dediščine

18. člen

Na območju PUP1 so opredeljena naslednja območja in objekti kulturne dediščine:

(1) Kulturna dediščina

- ua – umetnostni spomeniki z varovalnimi območji,
- u – naselbinska dediščina,
- a – arheološka območja,
- z – zgodovinsko območje,
- ond – oblikovana naravna dediščina.

(2) Kulturna krajina

območje pod oznako KK.

Na območju PUP1 so opredeljena naslednja območja in objekti naravne dediščine:

(3) Naravna dediščina

- KP – krajinski park – Ponikovski kras
- g – geomorfološka in
- h – hidrološka.

19. člen

Usmeritve in pogoji urejanja za območja in objekte kulturne dediščine

Za vse posege na objektih in območjih kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po določilih zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), razen za posege na območju kulturne krajine, kjer veljajo pogoji in določila tega odloka.

– Umetnostni spomeniki z območji – ua:

ua1 – Sv. Jakob v Galiciji z območjem in

ua2 – Sv. Ožbold v Pernovem z območjem; za območji ua1 in ua2 veljajo enaki pogoji.

V okviru opredeljenih območij ua1 in ua2 je treba ohraniti namensko rabo površin, dovoljena je le obnova obstoječih objektov na podlagi predhodnih izhodišč ZVNKD.

ua3 – Sv. Kunigunda z območjem

V okviru opredeljenega območja je treba ohraniti obstoječo namensko rabo tal, dovoljene so le nadomestne gradnje v okviru kmetij.

ua4 – Graščina Grmovje s parkom in vplivnim območjem

V okviru opredeljenega območja kulturnega spomenika so možni posegi na podlagi predhodnih kulturnovarstvenih pogojev. V vplivnem območju je treba ohraniti obstoječo rabo tal, gradnja novih objektov v vplivnem območju ni dovoljena.

ua5 – Sv. Pankracij v Zg. Ponikvi z ožjim območjem ob cerkvi

V okviru opredeljenega območja gradnja objektov ni dovoljena zaradi varovanja kvalitetnega cerkvenega ambiena.

ua6 – Razvaline Škrlinovega gradu z območjem

Na opredeljenem območju je treba ohraniti obstoječo rabo tal zaradi znanstveno-raziskovalnega pomena objekta. Za vsak večji izkop je potreben nadzor ZVNKD.

Urbanistična dediščina – naselbinske dediščine – u:

Na območju PUP1 je 7 območij naselbinske dediščine, ki imajo vrednost kulturne dediščine:

u7 – Kale,

u8 – Zg. in Sr. Ponikva,

u9 – Sp. Ponikva,

u10 – Ponikva – zaselek Brezovec in domačiji Zg. in Sp. Topolovec,

u11 – Hramše,

u12 – Studence in

u13 – Stebovnik.

Za vsa območja naselbinske dediščine oštevilčene od u7–u13 velja, da se mora ohranjati tip naselbinske zasnove, višinski gabarit, dominante, volumen naselja v prostoru ter njegova okolica. Za vsak poseg na objektih kulturne dediščine v teh naseljih je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

V vseh zgoraj navedenih naseljih razen v Zg. Ponikvi (u8) in v naselju Studence (u12) so možne le nadomestne gradnje in gradnje, potrebne za razvoj kmečkih gospodarstev. Te gradnje morajo pri lociranju v prostor upoštevati pravila historičnega vaškega urbanizma ter merila tradicionalne arhitekture območja.

– arheološka dediščina na območju PUP1 – a:

a14 – Gradišče v Galiciji,

a16 – Bezgečeva jama ali Kamnita hiša.

Na območju arheološke dediščine je potrebno ohranjati obstoječo namensko rabo tal, pri izkopih za morebitne gradnje nadomestnih objektov ali infrastrukturnih ureditev je potrebno zagotoviti arheološki nadzor.

– zgodovinska dediščina – z:

z17 – V okviru obravnavanega območja PUP1 je opredeljeno območje pod oznako z17 – opuščeno pokopališče v Galiciji. Ker je pomen objekta etnološko, zgodovinsko in krajinsko pričevalen, je treba ohraniti zanimivejše tipe spomenikov, značilno vegetacijo in obodno ograjo. Skladno z dodatnimi pogoji ZVNKD Celje je možno posamezne nagrobne večje vrednosti ustrezno prestaviti na novo pokopališče, če ne bo možnosti za ureditev celotnega območja opuščene pokopališča. Zaradi ohranitve ambiena

opuščenega pokopališča je opredeljeno območje nezazidljivo, uporabljaja naj se kot travnik.

z 18 – Velika Pirešica, spominska plošča žrtvam NOB,

z 19 – Ponikva, osrednji spomenik žrtvam NOB na Zadružnem domu in

z 20 – Galicija, spominska plošča žrtvam NOB.

– oblikovana naravna dediščina – ond:

ond 21 – kompleks graščine Grmovje

V okviru območja PUP1 je pod številko ond 21 opredeljen kompleks graščine Grmovje kot oblikovana naravna dediščina. Na tem območju gradnja dodatnih objektov ni dovoljena, možna je le obnova obstoječih objektov na podlagi predhodnih izhodišč ZVNKD.

Potrebno je izvajati strokovno nego drevja ter sanirati kostanjev drevored ob vzhodju kompleksa.

20. člen

Merila in pogoji urejanja na območju opredeljene kulturne krajine

Kulturna krajina

Kot kulturna krajina so opredeljena območja z oznako KK – tipične kulturne krajine kraškega sveta, območja planotastih čistin v okolici naselij Kale, Loka, Zg., Sr. in Sp. Ponikva, Studence in Brezovec.

Na teh območjih veljajo splošni pogoji za ohranjanje kvalitetnih prvin krajine, poleg tega pa se varuje historična poselitvena struktura, krajevno značilni arhitektonski tip gradnje, načini kmetovanja in s tem obdelovalni vzorec in reliefne značilnosti, v gozdovih pa se uporabi režim prebiralne sečnje. Priporočajo se ekološki procesi sonaravnega gospodarjenja, agrooperacije z zasipavanjem, ravnanjem zemljišč in izsuševanjem mokrotnih lokacij niso sprejemljive, prav tako se naj opusti intenzivno gnojenje. Na objektih so možne adaptacije, novogradnje pa so možne v okviru domačij ter za potrebe kmetij. V določenih primerih je potrebna tudi sanacija negativnih posegov ter poenotenje kritin.

Za objekte in območja kulturne dediščine na območjih kulturnih krajin je potrebno pred posegi pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

21. člen

Usmeritve in pogoji urejanja za območje in objekte opredeljene naravne dediščine

– krajinski park Ponikovski kras – KP:

(izhodišče dolgoročnega plana Republike Slovenije)

Usmeritve glede posegov na območju Ponikovski kras:

– kmetijstvo: ohranja se naj obstoječa struktura zemljišč, način parcelacije; pri intenzivnem načinu kmetovanja, agro in hidromelioracijah je potrebno predhodno soglasje naravovarstvene službe;

– vodnogospodarstvo: pri urejanju vodotokov ter spremembah vodnega režima je potrebno predhodno soglasje naravovarstvene službe;

– urbanizacija: ohranjajo se naj obstoječe urbanizirane površine; novogradnje ter gradnje počitniških hiš se urejajo na podlagi podrobnejših planskih usmeritev in s soglasjem naravovarstvene službe;

– infrastruktura: vsa linijska infrastruktura – daljnovodi, plinovodi, telekomunikacije, vodovod, kanalizacija – se naj ureja s predhodnim soglasjem naravovarstvene službe;

– gozd: ureja se po gozdnogospodarskem načrtu;

– odpadki: urejena komunalna odlagališča; za nove lokacije potrebno pridobiti soglasje naravovarstvene službe Celje;

– turizem: pri urejanju novih rekreacijskih poti, kolesarskih stez ter taborišč je potrebno predhodno soglasje naravovarstvene službe.

Na območju KP naj ne bi bila dovoljena:

a) gradnja igrišč za golf,

b) postavljanje obor ter objektov za rejo živali prostoživečih vrst,

c) izkoriščanje mineralnih surovin.

Pri vseh posegih na območju Krajinskega parka je potrebno pridobiti soglasje pristojne naravovarstvene službe (ZVNKD).

– geomorfološka dediščina – g:

Na obravnavanem območju PUP1 je opredeljeno osem spomenikov te dediščine, oštevilčenih od g18 do g 20

g18 – izvir Ponikvice do požiralnikov, požiralniki v Lokah,

g19 – Jama Pekel z dolino Peklenščice,

g20 – Bezgečeva jama ali Kamnita hiša.

Za vse geomorfološke spomenike velja varstveni režim (priložen v prilogi gradiva ZVNKD Celje, ki je sestavni del tega odloka).

Za vsak poseg je potrebno pridobiti predhodno mnenje naravovarstvene službe. Zaradi občutljivega kraškega ekosistema je potrebno razvijati oblike in intenziteto kmetijstva, ki ne bo onesnaževala (gnojila, škropiva ipd.). Možna je izvedba osuševanja v planiranem obsegu po predhodni uskladitvi z naravovarstveno službo. Izvzeta so območja: KP Ponikovski kras, ter območja in lokalitete naravnih spomenikov znotraj in izven KP; v območjih naravne dediščine pa je potrebno predhodno izdelati presojo vplivov na okolje.

– hidrološka dediščina – h:

h21 – izvir Ponikvice do požiralnikov, požiralniki v Lokah,

h22 – Jama Pekel z dolino Peklenščice.

Ohraniti je treba naravni potek vodotoka, njegovih brežin in dna; zaježitve in drugi gradbeni posegi v potok niso sprejemljivi.

2. Pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje območij ter za arhitektonsko oblikovanje objektov

2.1. Pogoji za ohranjanje kvalitetnih prvin krajine

22. člen

Pogoji za ohranjanje kvalitetnih prvin krajine so:

– ohranjanje in vzdrževanje kulturnih teras,

– varovanje gozdnega roba v celoti,

– ohranjanje dendroloških objektov v naseljih in njihovih funkcionalnih površin, ki predstavljajo tradicionalen način urejanja prostora (posamezna drevesa, sadovnjaki),

– ohranjanje zelenih pasov med zaselki in na obrobjih ureditvenih območij naselij za zaščito odprte kultivirane krajine,

– vse prostorske dominante (vplivna območja cerkev) in razgledišča morajo ostati nepozidana.

2.2. Urbanistični in arhitektonski pogoji za stavbne dopolnitve, prenove objektov in zunanje urejanje stavbnih zemljišč

23. člen

Lokacija, odmiki

Stavbno zemljišče mora biti sposobno za gradnjo, v primeru pogodno stabilnih tal za gradnjo je predhodno pridobiti geotehnične pogoje v zvezi z načrtovano gradnjo.

Vsaka lokacija za gradnjo objektov mora imeti zagotovljeno minimalno komunalno opremljenost – dostop na javno cesto ter oskrbo z neoporečno pitno vodo in elektriko.

Najmanjši medsebojni odmik objektov se določi glede na terenske razmere in v skladu s sanitarnimi in požarnovarnostnimi predpisi in pogoji osvetlitve; bivalni pogoji v neposredni soseščini se ne smejo poslabšati.

Objekti morajo biti grajeni v oddmiku od gozda, ki mora znašati vsaj eno zgornjo sestojno višino dreves na bližnjem gozdnem rastišču.

Odmik objekta od sosedove posestne meje mora biti min. 4 m, za manjši odmik oziroma za objekt, ki je oddaljen 4 m in več, ima pa vpliv na sosednja zemljišča in objekte, je potrebno pridobiti soglasje sosedov, oziroma v primeru nesoglasja, mnenje strokovne institucije. Postavitve objekta na zeleni odmik je mogoča samo pod pogojem, da je pridobljeno pozitivno soglasje sosedov ali mnenje strokovne institucije. Z načrtovanimi odmiki novogradenj od posestnih mej mora biti zagotovljeno vzdrževanje objekta tako, da ni moteča sosednja posest ter, da so upoštevani sanitarni in požarnovarnostni pogoji.

Pogoji v zvezi z odmiki novogradenj od ceste, energetskih in komunalnih vodov so podani v poglavju 3 odloka PUP1.

Pri lociranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati značilen vzorec poselitve in značilnosti lokalne graditeljske tradicije v obravnavani arhitekturni krajini. Vsi posegi v grajeno strukturo naselja morajo težiti k ohranjanju kvalitetne arhitekture posameznih območij in izboljšanju negativnih dosedanjih posegov. Na celotnem obravnavanem območju je potrebno dosledno upoštevati opredeljeno naravno in kulturno dediščino.

Višinski in tlorisni gabariti objektov, orientacija slemen

Vse novogradnje se morajo prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave, prav tako to velja za prizidave in nadzidave objektov.

Praviloma naj bo etažnost za stanovanjske objekte: klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje. Pri tem je potrebno skrbeti, da se ohrani razmerje zidanega dela objekta napram strehi v razmerju, značilnem za posamezno vrsto objekta v naselju in arhitekturni krajini.

Novogradnje na izpostavljenih legah in grebenih morajo imeti klet v celoti vkopano v zemlji, da se zagotovi pritlični gabarit na teh območjih.

Tlorisne oblike novih objektov v okviru vaških naselij in v odprtem prostoru naj bodo podolgovate in praviloma v razmerju stranic 1:1,5 do 1:2. V okviru urbanih in lokalnih središč je tlorisni gabarit potrebno podrediti obstoječi zazidavi.

Površina prizidave objekta praviloma ne sme presežati zazidane površine obstoječega objekta, pri čemer je potrebno ohraniti razmerje tlorisnih stranic objekta kot je to opredeljeno v zgornji alineji. Zagotovljeni morajo biti odmiki od parcel in sosednjih objektov skladno s predpisi. Bivalni pogoji sosednjih objektov se ne smejo poslabšati.

Smer slemena naj poteka vzporedno s plastnicami oziroma mora biti usklajena z obstoječo zasnovo zaselka ali gruče hiš, ki je tipična za posamezni poselitveni vzorec. Sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta.

Streha, fasade

Strehe naj bodo simetrične dvokapnice ev. s čopi, kar je še posebej obvezno upoštevati v okviru odprtega prostora in vaških naselij. Naklon strešin od 35° do 45°, na območju vaških naselij in razpršene poselitve je obvezen naklon med 40° in 45°. Kritina naj bo temna ali opečna. Svetle kritine niso dovoljene.

Oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtín na fasadah ter obdelava fasad naj izhajajo iz funkcije objekta

in se prilagajajo sosednjim objektom ter značilnostim oblikovanja v arhitekturni krajini.

Na stanovanjskih objektih naj bodo okenske odprtine praviloma vertikalno podolgovate.

Elementi fasad na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje naj bodo bel (zglajen) omet in les; izbor materialov je potrebno prilagoditi kvalitetni obstoječi pozidavi.

Gospodarski objekti – zidanice

Obvezni so podolgovati tlorisni objekti v razmerju stranic praviloma 1:2 in z max. zazidano površino do 50 m². Velikost je potrebno prilagajati obstoječi zazidavi in velikosti kmetijskega zemljišča, ki ga investitor poseduje.

Objekt ima lahko nad nivojem terena eno etažo in izkoriščeno podstreho. Objekti na nagnjenem terenu, ki so delno vkopani, oziroma je zadnja stena kleti praviloma v celoti vkopana, imajo lahko nad kletno etažo le izkoriščeno podstreho – kolenčni zid, visok do največ 1,6 m.

Streha mora biti simetrična dvokapnica z nakloni strešin 40–45° z opečno ali njej podobno kritino, sleme vzdolž daljše stranice objekta mora biti vzporedno s plastnicami terena.

Počitniški objekti

Objekti imajo lahko eno etažo in izkoriščeno podstreho ob upoštevanju istih pogojev kot so navedeni za objekte zidanice.

Pomožni objekti

Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z objektom, ob katerem stojijo in v skladu z določili tega odloka in odloka o določitvi pomožnih objektov in drugih objektov, naprav in del, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 1/87, 14/87, Uradni list RS, št. 7/97, 78/98).

Kioski na določenem prostorsko in funkcionalno zaokroženem območju morajo biti enotno oblikovani, pri izbiri materialov zanje pa je potrebno upoštevati prostorske značilnosti lokacije in območja. Lokacije kioskov so lahko le začasne na površinah, ki so predvidene za centralno dejavnost, izvedeni pa morajo biti tako, da jih je možno odstraniti in zemljišče brez večjih posegov vzpostaviti v prvotno stanje.

Začasni objekti za ev. sezone priveditve in druge vrste turistične ponudbe in druge namene (montažni bazeni za interno uporabo, pergole, plinske cisterne...) morajo biti tako locirani, da ne ovirajo drugih dejavnosti v prostoru in da niso locirani na varovanih območjih. Po prenehanju dovoljenja je zemljišče (po odstranitvi objekta) vzpostaviti v prvotno stanje.

Ureditev okolice novogradenj

Ureditev okolice objektov mora zagotoviti oblikovano povezavo objekta z okoljem, kar se opredeli z lokacijsko dokumentacijo in odločbo.

Pri zemeljskih posegih v teren naj se planiranje terena izvaja z brežinami in le v primeru, ko to ni mogoče, oziroma ko je potrebno upoštevati pogoje geotehničnega poročila, se izvede z opornimi zidovi po projektu, ki morajo biti maksimalno ozelenjeni. Izgradnja opornega zidu v primeru popolne horizontalizacije terena ni dopustna. Maksimalne gabarite opornega zidu določijo in prostorsko preveri izdelovalec lokacijske dokumentacije.

Ograjevanje parcel naj bo praviloma urejeno z zasaditvijo avtohtonih grmovnic, ki se režejo na višino 1 m. Možna je kombinacija žive meje z lesenimi tramiči ali drugo v skladu z obstoječimi ureditvami okolja, vendar ograje ne smejo biti višje od 1 m.

Pri ograjevanju objektov in območij, ki zahtevajo posebno varnost, je potrebno upoštevati izvedbo in višino ograje, ki je določena z drugimi predpisi.

Od roba cestnega telesa morajo biti ograje odmaknjene minimalno 1 m in ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti in ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti.

Ozelenitve okolice objektov se naj izvedejo s krajevnimi vrstami vegetacije. Okolica naj bo urejena skladno z obstoječo krajino. Odprte zelene površine, osrednje površine za pešce (trgi) se ne smejo pozidati, urejajo se naj usklajeno v značilnem ambientu posameznega naselja.

Posegi v prostor pri javnih objektih in na javnih prostorih morajo biti načrtovani tako, da omogočajo dostop tudi telesno prizadetim občanom.

3. Merila in pogoji urejanja prometne, komunalne in energetske infrastrukture

24. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno prometno in komunalno omrežje, elektro, kanalizacijsko in vodovodno omrežje.

3.1. Promet

25. člen

Načrtovane rekonstrukcije regionalnih in lokalnih cest se morajo izvajati na podlagi prostorskih izvedbenih aktov ob upoštevanju izboljšanja prometnih ureditev.

Pri določanju lokacij novih objektov je potrebno za vsak objekt zagotoviti dostop in dovoz na javno cesto ali javno pot in si prizadevati, da ima več objektov skupen priključek na javno cesto. Cestni priključki morajo biti čimbolj pravokotni, pregledni (izračunati preglednostni trikotnik) in zgrajeni v niveletih z javno cesto. Odmiki objektov od cest se morajo določati v skladu s predpisi in določili zakona o cestah (Uradni list RS, št. 28/97).

Za gradnjo v varovalnih pasovih cest in za nove priključke je obvezno pridobiti soglasje upravljalcev cest; ločeno za državne in občinske ceste.

Pri posegih, ki se prenašajo na državno prometno omrežje in naprave, je potrebno pridobiti dovoljenje za poseg v prostor s strani pristojnega državnega organa.

Pri državnih cestah je potrebno upoštevati varovalni pas, ki se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran državne ceste enako širok, pri glavnih cestah je 25 m, pri regionalnih cestah 15 m in občinskih lokalnih cestah 15 m.

Odmik objektov od dovoznih cest v stanovanjskih in počitniških območjih naj bo minimalno 5 m.

Odmik objektov od gozdnih vlak in cest v položnejših legah naj znaša minimalno 5 m. V strmejših legah se mora zaradi padajočega kamenja pri strojnem vzdrževanju prometnice varnostni odmik še povečati. Ob gozdnih prometnicah se mora zagotoviti ustrezen prostor za skladiščenje lesa. Skladišča so locirana ob izteku vlake na gozdno cesto in morajo imeti varnostni odmik objektov vsaj 25 m.

Rekonstrukcije kategoriziranih cest se izvajajo v skladu s predpisanimi tehničnimi normami in kriteriji. Posebno pozornost je potrebno posvetiti tudi priključevanju obravnavanih objektov na kategorizirane ceste. Pri lokaciji posameznih objektov je potrebno upoštevati rekonstrukcije in razširitve obstoječih občinskih cest na predpisane elemente in v strnjjenih naseljih eventualne gradnje pločnikov.

Pri objektih z dejavnostmi, ki povzročajo večjo frekvenco prometa oziroma mirujoči promet, je potrebno načrtovati zadostno površino funkcionalnih zemljišč.

3.2. Vodooskrba

26. člen

Za nemoteno oskrbo s pitno vodo v naseljih in posameznih objektih je potrebno zgraditi predvidene vodovode, izvajati raziskave in zajemati dodatne vodne vire. Opredeliti je potrebno vodovarstvene pasove za vodne vire in predpisati ter varovati ustrezni varstveni režim. Ker v nekaterih delih območja ni obstoječih vodovodov in vodni viri ne zadostajo za pokrivanje porabe pitne vode v naseljih, je potrebno pred gradnjo novih objektov ali pred izdajo gradbenih dovoljenj pristopiti k investicijam v vodooskrbo.

Predvidene gradnje in ureditve na posameznih vodovodih na območju posameznih krajevnih skupnosti:

Območje Krajevne skupnosti Ponikva pri Žalcu
– izgradnja novega vodovoda s črpališčem in zajemom pitne vode iz vrtine, prečrpališčem ter rezervoarjem za potrebe oskrbe prebivalcev s pitno vodo v naseljih Podkraj, Stebovnik, Črnova (del) in Studence (del),

– dograditev in razširitev razdelilnega vodovodnega omrežja Kale–Ponikva–Studence,

– določitev vodovarstvenih pasov za zajete vodne vire.

Del območja Krajevne skupnosti Šempeter

– izgradnja vodovoda Šempeterski Zalag–Martjaki z izgradnjo primarnega in sekundarnega omrežja, črpališča, prečrpališča in rezervoarja. Vodovod se priključi na obstoječi vodovodni sistem Žalec v Podlogu,

– zajem dodatnih količin pitne vode iz vrtine Podlog z izdelavo odloka o zaščiti vodovarstvenih pasov.

Območje Krajevne skupnosti Galicija

– dograditev in razširitev vodovodnega omrežja Železno–Galicija v naselju Železno (lokalni vodovod s kraškim zajetjem se opusti),

– izgradnja dodatne akumulacije vode v črpališču Grmovje,

– raziskava in zajetje novih količin pitne vode v vodovodnem sistemu Žalec za potrebe povečane porabe vode v naseljih Velika Pirešica, Gorca, Železno, Galicija,

– rekonstrukcija napajalnega cevovoda pred priključevanjem novih objektov na območju Gorca – Pernovo,

– dograditev lokalnih vodovodov na območjih, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz lokalnih vodov oziroma sanacija v smislu izboljšanja kvalitete vode in prepustnosti cevovodov.

3.3. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

27. člen

Na območju PUP1- ni obstoječih javnih kanalizacijskih omrežij. Po planskih dokumentih Občine Žalec je predvidena:

– izgradnja zbirne kanalizacije v naseljih Velika Pirešica, Pernovo in Grmovje (gradi se ločen sistem za fekalne in meteorne vode),

– izgradnja čistilne naprave Velika Pirešica v velikosti 1400 PE ali objekt prečrpališča s povezovalnim kanalom Mala Pirešica–Arja vas s priključitvijo na obstoječo kanalizacijo in ČN Kasaze,

– izgradnja kanalizacije in čistilne naprave v Galiciji velikosti 650 PE.

Do izgradnje kanalizacije in v območjih krajevnih skupnosti, kjer ni načrtovana izgradnja javne kanalizacije, se morajo fekalne odpadne vode odvajati ločeno od ostalih vod v nepropustne triprekatne greznice na izpraznjevanje (Uradni list RS, št. 35/96 – uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod in komunalnih čistilnih naprav), oziroma je potrebno opraviti lokalno čiščenje teh vod z ustrezno tehnično rešitvijo.

Čiste meteorne in zaledne vode je potrebno odvajati v površinske odvodnike oziroma ponikovalnice, onesnažene meteorne vode preko lovilcev olj, tehnološke vode pa je potrebno očistiti pred priključkom na kanalizacijo. Po izgradnji kanalizacije se morajo vsi objekti (kjer bo to mogoče) s sekundarno kanalizacijo priključiti na kanalizacijsko omrežje in čistilne naprave.

Pri načrtovanju sekundarne kanalizacije in internih kanalizacijskih sistemov na posameznih območjih je potrebno upoštevati še naslednje:

- drenažne vode, površinske žive vode – potoke in hudournike in neonesnažene industrijske (hladilne) vode oziroma vse čiste stalne vode, ki bi po nepotrebnem obremenjevale kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo, je treba voditi ločeno od ostalih vod – bodisi v potoke, podtalje ali vzdrževalnike,

- meteorne vode z olji onesnaženih utrjenih in delovnih površin je treba pred priključkom na kanalizacijo oziroma v recipient očistiti v lovilcih olj in maščob,

- anorgansko obremenjene industrijske odplake se praviloma tretirajo ločeno, oziroma je njihovo čiščenje potrebno smatrati kot sestavni del tehnološkega postopka posamezne proizvodne enote. Pred izpustom v vodotok je odplake potrebno očistiti do take stopnje, da ustrezajo mejnim koncentracijam, podanim z zakonom o vodah, oziroma strokovnim navodilom o nevarnih snoveh, ki se ne smejo spuščati v vodotoke (Uradni list SRS, št. 18/85),

- organsko obremenjene odplake je treba voditi na kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo; odplake ne smejo presežati mejnih koncentracij, podanih v zgoraj citiranem strokovnem navodilu; kolikor presežajo mejne koncentracije je treba pred priključkom na kanalizacijo uvesti predčiščenje,

- mehansko onesnažene odplake, ki se dajo čistiti z enostavnimi postopki (usedalnik), se morajo ločeno in po čiščenju voditi v vodotoke,

- za vse objekte, ki bi lahko ogrozili kakovost in količine vode: industrijske in kmetijske proizvodne objekte, skladišča nevarnih in škodljivih snovi, odlagališča odpadkov je potrebno izdelati ureditvene načrte in preveriti njihovo sprejemljivost za okolje.

- tehnološke postopke je potrebno načrtovati tako, da se problem odpadnih škodljivih snovi in čiščenje onesnaženih vod v največji meri reši že v okviru njih,

- gornja določila veljajo tudi za ribnike, energetske objekte ter druge objekte za rabo vode.

Odplake iz gospodarskih poslopij (gnojnice ali gnojevka) se ne sme odvajati v kanalizacijo.

Pri nadaljnjem prostorskem načrtovanju je potrebno predvideti možnost izgradnje kanalizacijskega omrežja v vodovarstvenem območju zajetih vodnih virov.

3.4. Oskrba z električno energijo

28. člen

Opredeljena ureditvena območja, ki se bodo urejala na podlagi PUP, se bodo oskrbovala z električno energijo iz obstoječih trafopostaj. V primeru slabih napetostnih razmer oziroma povečanega odjema elektrike, bo upravljavec zgradil nove trafopostaje s pripadajočimi visokonapetostnimi priključki in nizkonapetostnimi vodi.

Koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov ter lokacije transformatorskih postaj je potrebno upoštevati kot omejitvene faktorje pri določanju lokacij za predvidene objekte na območju PUP1, in sicer v smislu določenih širin koridorjev na vsako stran od osi daljnovodov s pripadajočimi transformatorskimi postajami.

Pri lociranju novih objektov je potrebno upoštevati varovalne koridorje daljnovodov, ki znašajo:

10–20 kV – 20 m (10 m + 10 m)

110 kV – 30 m (15 m + 15 m)

220 kV – 40 m (20 m + 20 m)

400 kV – 50 m (25 m + 25 m)

V navedenih koridorjih obstoječih in predvidenih daljnovodov novogradnja, nadomestna gradnja in saditev drevja visoke rasti ni dovoljena.

Pri načrtovanju drogov daljnovodov se je potrebno izogniti dominantnim objektom v prostoru, izpostavljenim vrhovom in grebenom. Pri lokacijah je potrebno upoštevati možnost postavitve na naravne vzpetine, ob skupine dreves, na robove gozda ipd. Pri posekah gozdov je potrebno urediti gozdni rob.

V primeru gradnje zbiralnikov vode je potrebno predhodno v okviru ureditvenih načrtov za ta območja zagotoviti nove poteke 20 kV daljnovodov in nizkonapetostnih vodov izven območja zbiralnikov vode. Vsi stroški postavitve tangiranih električnih vodov bremenijo investitorja zbiralnikov vode.

Za nove trase mora uporabnik zbiralnika vode priskrbeti ustrezne koridorje, pridobiti dovoljenja lastnikov zemljišč in naročiti izdelavo ustrezne izvedbe tehnične dokumentacije.

Za vse posege v koridorje daljnovodov 110 kV, 220 kV in 400 kV, je potrebno upoštevati naslednje pogoje upravljavca:

- vsi posegi v elektroenergetski koridor obstoječih in predvidenih DV so dovoljeni v smislu zahtev tehniških predpisov za graditev nadzemnih vodov (Uradni list SFRJ, št. 65/88),

- za vsak poseg v elektroenergetski koridor obstoječih DV mora biti izdelan elaborat križanja oziroma približevanja ter nanj pridobljeno soglasje upravljavca,

- vse stroške, ki bodo morebiti izhajali iz naslova posega v elektroenergetski koridor obstoječih DV (postavitve DV, povišanje stebrov itd.), je dolžan nositi povzročitelj posega,

- upravljavcu DV mora biti omogočen neoviran dostop do DV z mehanizacijo kot tudi vzdrževalnim skupinam do vsakega stojnega mesta DV.

Za opredeljeno 20 in 35 kV elektroenergetsko omrežje je na območju PUP1 potrebno upoštevati naslednje pogoje upravljavca:

- pred pridobitvijo lokacijskih dovoljenj za predvidene objekte si morajo investitorji v lokacijskem postopku pridobiti s strani upravljavca veljavno soglasje k lokaciji,

- ob izdaji pozitivnega soglasja k lokaciji bo upravljavec upošteval tudi trase predvidenih daljnovodov in lokacije transformatorskih postaj, katere bodo služile za izboljšanje slabih napetostnih razmer pri obstoječih odjemalcih in po potrebi za elektrifikacijo objektov na ureditvenih območjih, v kolikor bodo potrebe to nakazovale;

- pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za predvidene objekte na območju PUP-a si morajo investitorji pridobiti elektroenergetsko soglasje upravljavca.

3.5. Plinovodno omrežje

29. člen

Preko območja, ki ga ureja PUP1 poteka plinovod R24 za MRP Ravne in predvideni plinovod M5 za Podlog. Za vse gradbene posege oziroma izrabo prostora v 2 x 200 m zaščitnem pasu plinovoda je potrebno pridobiti soglasje k lokaciji in gradnji upravljavca plinovodnega omrežja. V 2 x 30 m pasu plinovoda je po zgraditvi plinovoda prepovedano graditi poslopja za stanovanje ali bivanje ljudi.

Poslopja za stanovanje ali bivanje ljudi se smejo graditi v pasu ožjem od 30 m, če je bila gradnja predvidena z urbanističnim načrtom pred načrtovanjem plinovoda in če se uporabljajo posebni varstveni ukrepi.

V 2 x 5 m pasu plinovoda se smejo dela izvajati pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenega predstavnika upravljalca plinovoda, ter po predhodni pridobitvi soglasja upravljalca plinovodnega omrežja.

Za naselja oziroma ureditvena območja je možno načrtovati za potrebe ogrevanja sekundarno plinovodno omrežje.

3.6. Ogrevanje

30. člen

Glede na pretežno podeželski prostor na območju PUP1 je možen način ogrevanja objektov le z individualnimi kurišči, vendar s pogojem obvezne uporabe ekološko dopustnega goriva: lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin oziroma premog z dopustno energetsko – specifično vrednostjo gorljivega žvepla in biomasa.

3.7. TK omrežje, CATV omrežje

31. člen

TK omrežje, CATV omrežje:

- izgradnja in vzdrževanje omrežja se lahko izvaja nemoteno glede na ostale pogoje PUP,
- pri določanju lege objektov je potrebno upoštevati odmike oziroma zaščitne ukrepe, ki jih predpiše upravljalcev TK omrežja oziroma upravljalcev CATV omrežja pri pridobitvi soglasja k lokaciji ali gradbenemu dovoljenju za posamezne objekte,
- upošteva se obstoječe telefonsko omrežje in CATV omrežje,
- v okviru priprave prostorskih izvedbenih načrtov je potrebno izdelati zasnovo TK omrežja,
- telefonske priključke in CATV priključke je potrebno predvideti v zemeljski izvedbi.

IV. DRUGI POGOJI

32. člen

Pogoji za varovanje okolja:

- pri načrtovanju in izvedbi posegov v prostor je potrebno izpolnjevati zahteve zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93),
- vsak poseg v prostor mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjšo spremembo okolja in čim manjše tveganje za okolje ter tako, da se prepreči in omeji obremenitev okolja že pri izvoru nastanka,
- za posamezne vrste posegov v prostor, za katere je predpisano dovoljenje in ki bi lahko občutneje vplivali na okolje ter so opredeljeni v uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96) je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje MOP,
- podlaga za presojo vplivov na okolje je poročilo o vplivih na okolje, ki ga priloži investitor k projektu za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor. Poročilo mora biti izdelano v skladu z metodologijo, ki jo določa navodilo o metodologiji za izdelavo poročila o vplivih na okolje (Uradni list RS, št. 70/96). Izdela se lahko kot celovito poročilo ali kot poročilo, ki vsebuje samo posamezne analize oziroma delne elaborate. Obseg poročila določa uredba o vrstah posegov

v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96), MOP pa lahko za posamezni poseg določi natančnejši obseg in vsebino poročila,

– za gradnjo objektov znotraj stanovanjskih območij, ki lahko imajo negativen vpliv na okolje (objekti za druge javne, skupne in osebne storitve, gostinski, trgovski, večji kmetijski gospodarski objekti...) morajo investitorji v lokacijskem postopku priložiti posamezne analize oziroma delne elaborate vplivov na okolje z oceno sprejemljivosti,

– z vidika varstva zraka je potrebno za obstoječe objekte, ki so vir onesnaževanja, pridobiti meritve emisij ter program sanacij, pri gradnji novih objektov pa zagotoviti, da ne bodo prekoračene dopustne emisije,

– pospešiti je potrebno izgradnjo plinskega omrežja po naseljih, kjer so za to možnosti in priključiti nanj vse porabnike,

– na območjih varstva vodnih virov, podtalnice, obvodnih in "vodnih" poplavnih zemljišč in zaradi vpliva vode labilnih zemljišč ter erozijskih območij je potrebno pred morebitni posegi vanje pridobiti vodnogospodarske pogoje upravljalca,

– sanirati je potrebno divja odlagališča v prvotno namembnost zemljišča,

– ob gradnji objektov so investitorji dolžni obvezno upoštevati vse predpisane ukrepe v zvezi s sanacijo terena, ki jih predpiše geološka služba,

– investitor je v času gradnje dolžan poskrbeti za zavarovanje plodne zemlje pred uničenjem, deponirati jo mora na določeno lokacijo za njeno začasno shranjevanje in nadaljnjo uporabo,

– za varstvo pred hrupom je potrebno zagotoviti predpisano zaščito za zmanjšanje hrupa do največje dovoljene ravni. Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati vse predpise za varstvo pred hrupom,

– podrobnejša določila za posege, ki imajo lahko negativen vpliv na območja naravnih potencialov, kulturno krajino ter naravno in kulturno dediščino, so podrobneje podana v drugih poglavjih tega odloka in v ostalem gradivu PUP.

Ravnanje z odpadki:

– ravnanje s komunalnimi odpadki je urejeno z občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97, 40/97),

– ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki je poleg odloka urejeno z dodatnimi navodili in predpisi Občine Žalec,

– morebitni posebni odpadki se bodo zbirali v skladu z določili veljavne zakonodaje in odvažali na deponije posebnih odpadkov.

Pogoji za obrambo in zaščito

Urejanje prostora za obrambo in zaščito se ureja na podlagi predpisov s tega področja.

Pogoji za zagotavljanje požarne varnosti

Med objekti morajo biti opredeljeni odmiki skladno s tehničnimi normativi oziroma drugimi tehničnimi ukrepi, s katerimi se preprečuje širjenje ali prenos požara.

Zagotovljeni morajo biti dostopi za potrebe gasilske intervencije, prostori za evakuacijo ljudi v primeru požara ter viri zadostne količine vode za gašenje požara.

V. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP1 (Uradni list RS, št. 34/92), v delu, ki se nanaša na območje Občine Žalec.

34. člen

Prostorski ureditveni pogoji za del območja Občine Žalec z oznako PUP1 so stalno na vpogled pri Upravni enoti Žalec – Oddelku za okolje in prostor in Občini Žalec.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003/0003/98 002 02
Žalec, dne 28. oktobra 1999.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

4566. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 16. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

1. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (proj. RC Planiranje, d.o.o., Celje št. 028/96, odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/98) se dopolnijo po projektu RC Inštitut za urejanje prostora, d.o.o., št. 14/99, ki je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec za območje občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99 in 37/99).

2. člen

1. člen odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (Uradni list RS, št. 20/98) se spremeni tako, da se na koncu doda nov odstavek:

“Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (proj. št. 028/96 – RC Planiranje, d.o.o., Celje) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je pod št. 14/99 izdelal RC – Inštitut za urejanje prostora Celje, d.o.o.”

3. člen

5. člen odloka se dopolni tako, da se pri točki Kare E črta zadnji odstavek in se dodata nova odstavka, ki glasita:

“Kare E vključuje tudi zemljišča parc. št. 161/9, 161/8, 161/7, 161/6, 161/5, 161/4, 161/3, 162/2, 161/1 del in 150/7, vse k.o. Gotovlje.
Kare E meri 4,6 ha.”

4. člen

V 6. členu odloka se v točki Kare E doda nova alineja: “– ob vzhodnem robu Ulice heroja Staneta je severno od kotlarne v pasu med ulico in stadionom predvidena gradnja nadomestnega poslovno-stanovanjskega objekta in novega poslovno-trgovskega objekta s tribuno.”

5. člen

V prvem odstavku 7. člena odloka se črta beseda “dveh” in nadomesti z besedo “naslednjih”. Na koncu tega odstavka se dodata novi alineji, ki glasita:

– trgovsko-gostinski objekt Ulica heroja Staneta 4,
– tribuna na zemeljskem nasipu zahodno od stadiona.”

6. člen

V 9. členu odloka se v poglavju Kare E dodata za 5. točko novi točki:

“6. Poslovno – trgovski objekt s tribuno
– tlorisni bruto gabarit objekta 700 m²,
– tlorisni bruto gabarit tribune 240 m²,
– etažnost objekta P+1+IP,
– tribuna P.
7. Nadomestni poslovno-stanovanjski objekt
– tlorisni bruto gabarit 526 m²,
– etažnost P+1+IP”.

7. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled pri Upravni enoti Žalec – Oddelku za okolje in prostor in Občini Žalec.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003/0004/99 0002 03
Žalec, dne 28. oktobra 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

4567. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda “Zavod za kulturo Žalec”

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 2. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na 9. seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec"**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec" (Uradni list RS, št. 13/97) se spremeni 5. člen tako, da glasi:

"Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

- DE/22.1 - založništvo,
- G/51.19 - posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- G/52.47 - trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami,
- I/60.21 - drug kopenski potniški promet,
- I/63.3 - storitve potovalnih agencij, organizacija potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,
- K/71.4 - izposojanje izdelkov široke porabe,
- M/80.42 - drugo izobraževanje,
- O/92 - rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61100/1/97-03/01

Žalec, dne 30. septembra 1999.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

4568. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Žalec**

I

V skladu z 18. in 64. členom zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) se kot javni športni objekti občinskega pomena določijo v občini naslednje nepremičnine:

- a) Športni center Žalec,
- b) smučišče v Libojah.

II

1. "Športni center Žalec", ki obsega naslednje parcelne številke: 161/1, 163, 164, 165, 166/4, 157/3, 156/2, 137, 128/15, 134/3, 135/3, 135/4, 136/2, 136/3, 136/1, 124/2, 123/2, 128/8, 128/7, 125/1, 129/7, 128/4, 1755, 1767, 1730/3, 155/2, 94/4, vse k. o. Gotovlje

in

2028, 2029, 2030, 2033, 830, 831, 2032, 2031, 2043, 2003, 1956/2, 1957/4, vse k. o. Žalec.

V naravi predstavlja kompleks Športnega centra Žalec: travnato nogometno igrišče, peščeno atletsko stezo, bali-

nišče, asfaltirano rokometno igrišče, 2 asfaltirani košarkaški igrišči, 7 peščenih teniških igrišč, 2 asfaltni teniški igrišči, zaklonišče s streliščem in tribunami, igralne površine za predšolske otroke z zelenicami.

2. "smučišče v Libojah", ki obsega naslednje parcelne številke: 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46/1, 50/2, 46/2, 49/1, 50/3, 50/1, 51/4, 1008/1 vse k. o. Liboje.

III

Parcele navedene v 2. členu se bodo zemljiški knjigi zaznamovale kot javni športni objekti.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 03201/0001/99

Žalec, dne 28. oktobra 1999.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

4569. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za Krajevno skupnost Šempeter v Savinjski dolini

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95-odl. US, 38/96 in 43/96) in 67. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99), je Svet krajevnega skupnosti Šempeter v Savinjski dolini na seji dne 8. novembra 1999 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za Krajevno skupnost Šempeter v Savinjski dolini**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju na območju Krajevnega skupnosti Šempeter, ki obsega naselja: Šempeter v Savinjski dolini, Dobrteša vas, Kale, Spodnje Grušovlje, Zgornje Grušovlje, Spodnje Roje, Zgornje Roje, Podlog v Savinjski dolini in Zalag.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, bodo uporabljena za:

- | | |
|-----|---|
| 60% | za ureditev komunalnih in drugih potreb naselij v Krajevni skupnosti Šempeter v Savinjski dolini za naselja: Šempeter v Savinjski dolini, Dobrteša vas, Kale, Spodnje Grušovlje, Zgornje Grušovlje, Spodnje Roje, Zgornje Roje, Podlog v Savinjski dolini in Zalag, |
| 17% | za sofinanciranje: <ul style="list-style-type: none"> - razvoja osnovnega šolstva in nadaljnje uveljavitve devetletnega šolanja, - obnove in opreme vrtcev Občine Žalec, enote v Šempetru v Savinjski dolini, |
| 23% | za sofinanciranje: <ul style="list-style-type: none"> - prostorov za kulturne in druge društvene dejavnosti v KS Šempeter v Savinjski dolini, - razvoja športa po prioriteti v KS, |

- obnove in nabave gasilske opreme,
- postavitev kapele v Šempetru v Savinjski dolini in druge verske potrebe,
- delovanja društev v KS.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 19. decembra 1999, od 7. do 19. ure, na voliščih v: Kalah, Zalogu, Podlogu v Savinjski dolini, Zgornjih Grušovljah, Spodnjih Grušovljah, Zgornjih in Spodnjih Rojaj, Dobrteši vasi in Šempetru v Savinjski dolini.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2004.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini v naseljih (glej 1. člen).

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so krajani, ki imajo stalno bivališče v naseljih Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini in obrtniki oziroma samostojni podjetniki s sedežem dejavnosti v naseljih Krajevne skupnosti Šempeter in lastniki počitniških objektov, ki nimajo stalnega bivališča v naseljih Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v denarju v naslednji višini:

1%	od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskih honorarjev in pogodbenega dela,
3%	od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti in gozdnih zemljišč,
3%	od zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež dejavnosti na območju naselij Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini,
1%	od pokojnin,
2000 SIT	mesečno krajani s stalnim bivališčem v naseljih Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini, ki so na začasnem delu v tujini,
1000 SIT	mesečno prejemniki pokojnin iz tujine, s stalnim bivališčem v naseljih Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini,
1000 SIT	mesečno lastniki počitniških objektov na območju Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določilih 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil in pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem ter obrtnikom in samostojnim podjetnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance RS, Davčni urad Celje, izpostava Žalec.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Šempeter dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki prejemajo plačo iz tujine, plačujejo samoprispevek dvakrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini, in sicer do 30. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Krajevna skupnost Šempeter v Savinjski dolini pošlje zavezancem položnice za plačilo.

Zavezancem se plačani samoprispevek odšteva od osnove za dohodnino (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

9. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na posebnem računu Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini s pripisom "Samoprispevek KS Šempeter v Savinjski dolini".

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal Svet krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini, ki je odgovoren za zbiranje in namensko uporabo sredstev.

Svet je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

10. člen

Krajevna skupnost Šempeter v Savinjski dolini lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Vrstni red izvajanja programa določi Svet krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini.

13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja petčlanski nadzorni odbor, ki ga na predlog sveta KS potrdijo zbori krajanov. Nadzorni odbor najmanj enkrat letno o ugotovitvah nadzora poroča zboru krajanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, podružnica Žalec ter Ministrstvo za finance RS, Davčni urad Celje, izpostava Žalec, v okviru svojih prisojnosti.

14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

G L A S O V N I C A

Za glasovanje na referendumu, dne 19. 12. 1999, o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za dobo petih let, to je od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2004, v KS Šempeter v Savinjski dolini, v naseljih: Zalog, Kale, Zg. Roje, Sp. Roje, Zg. Grušovlje, Sp. Grušovlje, Podlog v Savinjski dolini, Dobrteša vas in Šempeter v Savinjski dolini za financiranje naslednjih programov:

- 60% – za ureditev komunalnih in drugih potreb naselij v Krajevni skupnosti Šempeter v Savinjski dolini,
- 17% za sofinanciranje:
- razvoja osnovnega šolstva in nadaljnje uveljavitve devetletnega šolanja,
 - obnove in opreme vrtcev Občine Žalec, enote v Šempetru v Savinjski dolini,
- 23% za sofinanciranje:
- prostorov za kulturne in druge društvene dejavnosti v KS Šempeter v Savinjski dolini,
 - razvoja športa po prioriteti v KS,
 - obnove in nabave gasilske opreme,
 - postavitve kapele v Šempetru v Savinjski dolini in druge verske potrebe,
 - delovanja društev v KS

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo "ZA", če se strinjate z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinjate z uvedbo samoprispjevka.

15. člen

Finančna sredstva za izvedbo referendumov o uvedbi krajevnega samoprispjevka zagotovi Občina Žalec.

16. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Šempeter v Savinjski dolini, dne 8. novembra 1999.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Šempeter v Savinjski dolini
Jože Randl, univ. dipl. ek. l. r.

4570. Poročilo o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Žalec

POROČILO
o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti
v Občini Žalec

Občinska volilna komisija Žalec na podlagi zapisnikov o delu volilnih komisij krajevnih skupnosti pri ugotavljanju izida glasovanja za člane svetov KS na volitvah 17. 10. 1999 ugotavlja, da so bili v Občini Žalec v svete KS izvoljeni:

I

V Svet KS Galicija

Volilna enota št. 1

1. Jože Krulec, 22. 3. 1970, Galicija 43
2. Tomaž Cokan, 25. 8. 1964, Galicija 72
3. Emil Florjanc, 10. 9. 1962, Galicija 22

Volilna enota št. 2

1. Alojz Podpečan, 9. 6. 1956, Hramše 26

Volilna enota št. 3

1. Vladislav Majer, 23. 5. 1956, Pernovo 1
2. Marjan Mohorič, 11. 4. 1953, Pernovo 33

Volilna enota št. 4

1. Martin Pernovšek, 21. 10. 1957, Velika Pirešica 12d
2. Izidor Vinder, 5. 4. 1961, Velika Pirešica 24

Volilna enota št. 5

1. Ivan Potočnik, 22. 6. 1959, Zavrh pri Galiciji 8

Volilna enota št. 6

1. Andrej Križan, 12. 8. 1957, Železno 11

II

V Svet KS Gotovlje

Volilna enota št. 1

1. Rajko Rožič, 7. 9. 1947, Gotovlje 48
2. Frančišek Gojzdnik, 17. 10. 1932, Gotovlje 137
3. Branko Florjančič, 15. 3. 1957, Gotovlje 193
4. Fridrih Luskar, 18. 2. 1943, Gotovlje 179c
5. Ivan Jošt, 19. 8. 1946, Gotovlje 31
6. Leopold Škafar, 23. 10. 1933, Podvin 3
7. Marjan Novak, 29. 8. 1959, Gotovlje 186a

III

V Svet KS Griže

Volilna enota št. 1

1. Karl Kolar, 21. 7. 1936, Griže 33
2. Božidar Trnovšek, 27. 4. 1962, Griže 51

Volilna enota št. 2

1. Stanislav Leskošek, 15. 5. 1952, Migojnice 72
2. Franc Hriberšek, 15. 12. 1938, Migojnice 13a

Volilna enota št. 3

1. Milan Dobnik, 14. 8. 1945, Pongrac 5d
2. Ivan Krašovec, 1. 1. 1948, Pongrac 53
3. Štefan Vodeb, 11. 12. 1943, Pongrac 100a

Volilna enota št. 4

1. Drago Tomažič, 23. 9. 1963, Zabukovica 57
2. Jurij Blatnik, 4. 2. 1962, Zabukovica 129c

IV

V Svet KS Levec

Volilna enota št. 1

1. Jožef Podmiljšak, 22. 2. 1946, Levec 54
2. Dušan Lesjak, 17. 10. 1947, Levec 17a
3. Radovan Reja, 31. 3. 1953, Levec 70
4. Roman Lipovšek, 21. 11. 1956, Levec 44
5. Viktor Drama, 14. 1. 1936, Levec 30a
6. Miran Drolc, 6. 4. 1960, Levec 18
7. Karl Kosaber, 12. 5. 1943, Levec 78

V

V Svet KS Liboje

Volilna enota št. 1

1. Uroš Feldin, 13. 9. 1961, Kasaze 103
2. Jolanda Železnik, 9. 2. 1965, Kasaze 106

Volilna enota št. 2

1. Rajmund Kolšek, 9. 2. 1944, Kasaze 8
2. Jurček Jager, 2. 7. 1957, Kasaze 76a

Volilna enota št. 3

1. Štefan Frece, 3. 3. 1950, Liboje 70a
2. Marko Gabrovšek, 30. 5. 1948, Liboje 90f
3. Anton Ožir, 6. 8. 1945, Brnica 1a

VI

V Svet KS Petrovče

Volilna enota št. 1

1. Damjan Gril, 8. 8. 1969, Arja vas 6b
2. Anton Verdnik, 7. 12. 1946, Arja vas 20

Volilna enota št. 2

1. Bernard Jelen, 19. 6. 1971, Dobriša vas 5a
2. Franc Gaberšek, 7. 9. 1933, Dobriša vas 7a

Volilna enota št. 3

1. Ivan Vošnjak, 14. 1. 1950, Drešinja vas 58

Volilna enota št. 4

1. Peter Kainz, 7. 9. 1946, Petrovče 101
2. Jelka Ogrizek, 11. 12. 1949, Petrovče 24
3. Matjaž Goršek, 15. 8. 1963, Petrovče 232

Volilna enota št. 5

1. Andrej Kramer, 11. 12. 1960, Zaloška Gorica 7a

VII

V Svet KS Ponikva

Volilna enota št. 1

1. Danijel Jelen, 22. 4. 1953, Podkraj 11a
2. Anton Turinek, 7. 12. 1946, Podkraj 9

Volilna enota št. 2

1. Ivan Jelen, 25. 11. 1944, Ponikva 24a
2. Franc Dušak, 20. 10. 1948, Ponikva 20
3. Jožef Ocvirk, 15. 3. 1937, Ponikva 42a

Volilna enota št. 3

1. Karel Borovnik, 24. 5. 1963, Studence 43c
2. Franc Kos, 30. 11. 1931, Studence 41
3. Slavko Drofelnik, 2. 2. 1964, Studence 59

VIII

V Svet KS Šempeter

Volilna enota št. 1

1. Irena Govc-Četina, 15. 9. 1953, Dobrteša vas 27c
2. Miran Orožim, 25. 4. 1957, Dobrteša vas 30
3. Franc Privošnik, 22. 10. 1960, Dobrteša vas 38

Volilna enota št. 2

1. Ivan Godler, 22. 5. 1953, Kale 8a

Volilna enota št. 3

1. Peter Škrabar, 8. 7. 1953, Podlog 50

Volilna enota št. 4

1. Ivan Četina, 10. 1. 1948, Sp. Grušovlje 4b

Volilna enota št. 5

1. Miran Kolenc, 23. 3. 1960, Sp. Roje 2

Volilna enota št. 6

1. Anton Zvone Štorman, 16. 1. 1951, Šempeter 5a
2. Jožef Randl, 16. 3. 1942, Šempeter 68a
3. Ignac Dvornik, 8. 6. 1944, Šempeter 91e

Volilna enota št. 7

1. Martin Vrbnjak, 3. 11. 1946, Zalog 6

Volilna enota št. 8

1. Matija Prungr, 20. 5. 1957, Zg. Grušovlje 34

IX

V Svet KS Vrbje

Volilna enota št. 1

1. Matjaž Zakonjšek, 29. 5. 1956, Vrbje 8
2. Roman Vodovnik, 5. 9. 1962, Vrbje 75b
3. Anton Holobar, 5. 9. 1948, Vrbje 91
4. Jože Hlade, 23. 6. 1948, Vrbje 87d
5. Janez Miklavžin, 30. 3. 1955, Vrbje 40
6. Andrej Šepec, 24. 10. 1952, Vrbje 6
7. Jožef Meh, 21. 3. 1958, Vrbje 96

X

V Svet MS Žalec

Volilna enota št. 1

1. Niko Zotel, 10. 9. 1960, Savinjska c. 14
2. Darja Pur, 17. 12. 1935, Oničeva 3

Volilna enota št. 2

1. Jože Kek, 9. 3. 1938, Tomšičeva 4
2. Eran Sadnik, 24. 3. 1930, Gubčeva 8

Volilna enota št. 3

1. Peter Gominšek, 29. 8. 1957, H. Staneta 5
2. Breda Šip, 24. 12. 1949, H. Staneta 7

Volilna enota št. 4

1. Janez Meglič, 18. 4. 1932, Partizanska 3
2. Ervin Strahovnik, 1. 8. 1934, Šprajčeva 4

Volilna enota št. 5

1. Iztok Božiček, 29. 8. 1946, Šlandrov trg 28
2. Ivan Franc Korent, 26. 11. 1944, Savinjska c. 25

Volilna enota št. 6

1. Bojan Zapušek, 17. 10. 1954, Podvin 236
2. Ferdinand Šorli, 21. 10. 1963, Ložnica 31a

Št. 00608/0002/99

Žalec, dne 19. oktobra 1999.

Predsednik
Volilne komisije
občine Žalec
Slavko Košenina l. r.

4571. Sklep o imenovanju v občinsko volilno komisijo

Občinski svet občine Žalec je na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 70/95) ter 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) na 9. seji dne 30. 9. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet v občinsko volilno komisijo imenuje:
– za namestnika člana: Romana Viranta, roj. 1956, Čopova 6, Žalec,
– za namestnika člana: Terezijo Jelen, roj. 1950, Ponikva 24a.

Št. 03201/0001/99

Žalec, dne 30. septembra 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

ŽIROVNICA**4572. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 18. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Žirovnica na 11. seji dne 2. 11. 1999 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žirovnica je Občina Žirovnica s sedežem na Breznici 3, 4274 Žirovnica.

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4391/00.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Žirovnica.
Sedež zavoda: Žirovnica, Zabreznica 4.

III. DEJAVNOST ŠOLE**3. člen**

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok za šolski okoliš, ki obsega območje vasi Moste, Breg, Žirovnica, Selo, Zabreznica, Breznica, Vrba, Doslovče, Smokuč in Rodine.

4. člen

V sestavi zavoda deluje vzgojno-varstvena enota. Enota nima pooblastil v pravnem prometu.

5. člen

Dejavnost šole je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

M 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

M 80.101 Dejavnost vrtcev

H 55.21 Storitve menz

K 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

O 92.61 Obratovanje športnih objektov

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pogoje za dejavnost šole zagotavljata občina in država.

IV. PEČAT ŠOLE**6. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ŠOLE**7. člen**

Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi in
4. svet staršev.

a) Svet šole**8. člen**

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Od petih predstavnikov delavcev mora biti en predstavnik iz vzgojno-varstvene enote. Kandidate predlagajo učiteljski in vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

9. člen

Funkcije sveta šole so naslednje:

- sprejema statut in druge splošne akte,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole, letni delovni načrt in zaključno poročilo,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev šole iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom v šoli,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanih in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

10. člen

Mandat članov sveta šole traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

11. člen

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,

– predstavniku delavcev šole preneha delovno razmerje v šoli,

– predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) Ravnatelj

12. člen

Ravnatelj je poslovodni organ ter pedagoški vodja šole in v sestavi šole delujoče vzgojno-varstvene enote.

13. člen

Funkcije ravnatelja so naslednje:

- organizira in vodi delo šole,
- predstavlja in zastopa šolo,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela šole,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

14. člen

Ravnatelja šole imenuje in razrešuje svet šole s soglasjem ministra in na podlagi mnenja učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter ustanovitelja šole. Učiteljski in vzgojiteljski zbor glasuje o tem mnenju tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ter ustanovitelj šole ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

15. člen

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku in pogojih, določenih z zakonom.

Mandat ravnatelja šole traja štiri leta.

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata. Razloge za predčasno razrešitev določa zakon.

c) Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon.

č) Svet staršev

17. člen

Starši uresničujejo svoje interese v svetu staršev, ki se oblikuje tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Mandat predstavnikov v svetu staršev traja dve leti.

18. člen

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– imenuje predstavnike v svet šole in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

VI. VIRI FINANCIRANJA

19. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

20. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Žirovnica, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

21. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo šole.

VIII. JAVNOST DELA

22. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost in osebne podatke.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost in osebne podatke se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,

- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- osebni podatki po zakonu o varstvu osebnih podatkov.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima pravila, ki jih sprejme svet šole s soglasjem ustanovitelja, s katerimi se v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

XI. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

25. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (Uradni list RS, št. 18/97).

28. člen

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-0001/99-004
Žirovnica, dne 2. novembra 1999.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, grad. inž. l. r.

4573. Sklep o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev ter najemnin za grobove

V skladu s 26. členom zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), v skladu s 27. členom odloka o pokopališkem redu na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 12/86) ter v skladu s 26. členom statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Žirovnica na 11. redni seji dne 2. 11. 1999 sprejel

S K L E P
o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev ter najemnin za grobove

1. člen

Pogrebno-pokopališke storitve	SIT
Izkop in zasutje jame	
Navadna	19.593
Poglobljena	27.840
Otroška	9.812
Žarna-izkop do 2 niši	4.891
Žarna-izkop nad 2 niši	7.270
Ureditev groba po pokopu	
Žarni	1.380
Klasični	2.760
Ureditev groba pred pokopom	
Odstranitev spomenika pred izkopom jame	1.380
Odstranitev okvira pred izkopom jame	1.380
Odpiranje grobnice	1.380
Čiščenje grobnice	3.031
Delo s pokojnikom	7.570
Delo ob izrednih okoliščinah	
Odziv na klic policije	11.610
Spajkanje pločevinastega vložka	4.190
Organizacija pogreba, pogrebni ceremonial in spremstvo s pokopom pokojnika	
Klasični	16.738
Žarni	15.358
Uporaba pogrebne opreme	
Ozvočenje z +A2 glasbo	2.100
Postavitev dekoracije in odra z najemnino	6.340
Prevoz pokojnika	SIT/uro
Lokalno	2.806
	SIT/km
Medkrajevno	79,10
Prevozi v tujini	154
Stojnina-avto, voznik, spremljevalec SIT/uro	1.851
Uporaba poslovnega objekta	SIT/dan
Blejska Dobrava	7.550
Breznica	10.168
Druge režijske storitve	SIT/uro
	1.380
Najemnine za grobove	SIT
Breznica - novi del	
Enojni	2.201
Dvojni	4.402
Breznica - stari del, Rodine	
Enojni	1.267
Dvojni	2.534
Otroški	614
Prispevek za ureditev zemljišča za nov grob	
Enojni	10.370
Dvojni	20.740
V cenah ni vračunan DDV (8%).	

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, gradb. inž. l. r.

PODLEHNIK**4574. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 6. redni seji dne 7. 10. 1999 sprejel

**ODLOK
o občinskih cestah****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varstvo cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

Namen odloka

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Podlehnik in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa po njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**3. člen**

Občinske ceste

Občinske ceste na območju Občine Podlehnik so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

Kategorije občinskih cest

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

Lokalne ceste v Občini Podlehnik se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v tri podkategorije: glavne mestne ceste, zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste in mestne ceste ali krajevne ceste.

5. člen

Postopek kategorizacije občinskih cest

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Podlehnik na predlog pristojne službe občinske uprave.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

Spremembe kategorizacije občinskih cest

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe in dopolnitve predlaga pristojna služba občinske uprave na predlog ožje lokalne skupnosti in zainte-

resirane praven osebe (podjetja in druge organizacije).

Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Podlehnik na predlog pristojne službe občinske uprave.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

Novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

Oпустitev občinske ceste

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljalcem ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Podlehnik na predlog Odbora za komunalno infrastrukturo.

9. člen

Prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno (če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina) in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Podlehnik na predlog pristojne službe občinske uprave, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

Planinske, turistične in druge poti

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljalec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

Upravljaivec občinskih cest

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, opravlja Občina Podlehnik.

12. člen

Plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Podlehnik na predlog pristojne službe občinske uprave.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezdod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

V primeru odstopanja obnove in izgradnje občinskih cest med letom glede na zastavljeni program (letni in štiriletni) se izdelava rebalans plana, ki ga v sprejem in potrditev občinskemu svetu predloži župan občine.

13. člen

Opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsegajo zlasti:

- strokovne podlage za prekategorizacijo cest;
- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben glede na rešitev iz 27. člena tega odloka);
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Podlehnik;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem, vodenjem in izkoriščanjem občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika (če je taka rešitev določena s 25. in 27. člena tega odloka);
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

Financiranje občinskih cest

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu Občine Podlehnik.

Občinski svet občine Podlehnik lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

Opomba: rešitev je vezana na obstoj območja s statusom zavarovanega naravnega bogastva v občini.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

Varstvo okolja vzdolž občinske ceste

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

Projektiranje občinskih cest

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste, pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

Pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

Vračilo razlaščenih zemljišč

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih na pričeje uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o

odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

Gradnja avtobusnih postajališč

Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojna služba občinske uprave za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne mestne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste, ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

20. člen

Križanje občinskih cest in železniških prog

Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najugodnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

Razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalcem vodotokov

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

Obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

Obveznost usklajenega projektiranja

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljalec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

Obveznost obveščanja občine o posegih v občinsko cesto

Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

25. člen

Graditev in rekonstrukcija občinske ceste

Za gradnjo in rekonstrukcijo občinskih cest se, glede na sprejeti letni plan izgradnje in rekonstrukcije občinskih cest, ki ga je predhodno sprejel Občinski svet občine Podlehnik, izvede javni razpis ali zbiranje ponudb za ta dela, na katerega se lahko prijavijo domača in tuja pravna ali fizična oseba.

Pogodbo o izvajanju del sklene župan v skladu s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

Odgovornost za stanje občinskih cest

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 32. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 32. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

27. člen

Javna služba vzdrževanja občinskih cest

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Izbrani vzdrževalec cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Podlehnik na predlog župana odloči, da izvedbo nekaterih del iz programa rednega vzdrževanja občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavlja občina sama s svojim režijskim obratom

28. člen

Vzdrževanje križišč in križanj

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju

cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

Vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami je pristojna služba občinske uprave za ceste.

30. člen

Vzdrževanje občinske ceste na mejnem prehodu

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljalci teh površin.

31. člen

Vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA PO NJIH

1. Varstvo občinskih cest

32. člen

Omejitev uporabe občinske ceste

Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, požarov ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih

nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 53. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Varovalni pas ob občinski cesti

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 15 m,
- pri javni poti 10 m,
- pri javni poti za kolesarje 5 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Podlehnik.

Pri lokalnih cestah, javnih poteh in javnih poti za kolesarje, se določi 1,50 m širok pas zemljišča od roba cestišča obojestransko, ki je rezerviran za objekte in služijo odvodnjanju cest in poti.

34. člen

Napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Podlehnik, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške preustavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljevalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

35. člen

Dela na občinski cesti

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljalca naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljalca naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in pristojno službo občinske uprave za ceste.

Ce se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

36. člen

Opravljanje del ob občinski cesti

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

37. člen

Izredni prevoz

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz s vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in obvestiti policijo.

38. člen

Nadzor izrednih prevozov

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

39. člen

Spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu s določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba

občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

40. člen

Priključki na občinsko cesto

Priključki na nekategoriziranih cestah, dovoznih cestah in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

Obvezna rekonstrukcija priključka

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

Ukinitev priključka

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 40. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu s odločbo iz 41. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

43. člen

Varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne in fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

44. člen

Graditev žičniških naprav čez občinske ceste

Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne občinske službe za ceste.

Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljaavec žičniške naprave.

45. člen

Izkoriščanje kamnin ob občinski cesti

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

46. člen

Omejitev opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

47. člen

Prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotene in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

48. člen

Naležne ploskve na kolesih vozil

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah morajo imeti taka kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosениce obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

49. člen

Obveznosti sosedov ob občinski cesti

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost tok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

50. člen

Zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet po tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 51. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje ceste ter za opravljanje del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na glavni mestni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne in druge prireditve ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni mestni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne mestne ceste, se lahko izda izjemoma tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

51. člen

Izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca red-

nega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 50. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 30 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, priloženo pregledno situacijo (načrtom) izvajanja del, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, izvajalcu del, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora, o njej in o preusmeritvi prometa, obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

52. člen

Polje preglednosti

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiť kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste iz 33. člena tega odloka.

53. člen

Prometna signalizacija na občinskih cestah

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Podlehnik na predlog odbora za komunalno infrastrukturo, razen v primerih iz 32. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister pristojen za promet, minister pristojen za notranje zadeve in minister pristojen za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

54. člen

Obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določijo pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Podlehnik. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

55. člen

Opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja)

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 40. in 41. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega upravnega organa in pristojne službe občinske uprave za ceste.

56. člen

Pritožbeni organ

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 53. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

57. člen

Opravljanje inšpekcijskega nadzorstva

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

58. člen

Pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

59. člen

Naloge inšpekcijskega nadzorstva

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašanih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali popisom teh del,
3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim,
4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa,
5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,
6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti,
7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste,
8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih služb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
- proti potrdilu za največ osem dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepah, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevni, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

60. člen

Prekrški

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 33. člena);
2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 34. člena);
3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 35. člena);
4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (36. člen);
5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (39. člen);
6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 40. člena);
7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 43. člena);
8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (44. člen);
9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope ali glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (45. člen);
10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (46. člen);
11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrozila promet na cesti (47. člen);
12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 48. člena);
13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 48. člena);
14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 49. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 50. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 51. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 51. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 52. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno iz zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (54. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

61. člen

Prekrški posameznikov

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka 60. člena.

62. člen

Kršitev obveznosti vzdrževanja cest

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

- če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);
- če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

63. člen

Kršitev obveznosti uskladitve del

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

Večletni plan

Pristojna služba občinske uprave za ceste najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka

65. člen

Legalizacija priključkov

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez prepisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni

službi občinske uprave za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 42. člena tega odloka.

66. člen

Namestitvev snegolovov

Lastniki ali od njih pooblaščenji upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

67. člen

Prilagoditev neprometnih znakov

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 53. in 54. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega predpisa.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in 6. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

68. člen

Vpis v zemljiško knjigo

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

69. člen

Izdajanje soglasij

Na podlagi prvega odstavka 34. člena in prvega odstavka 35. člena tega odloka, je rok izdaje soglasja v času 30 dni po prejemu vloge s strani vlagatelja. Zraven splošnih podatkov vlogi, je k vlogi potrebno predložiti situacijo, iz katere je razviden poseg v prostor.

Na podlagi 36. člena tega odloka, je rok izdaje soglasja v času 15 dni po prejemu vloge s strani izvajalca del. Zraven splošnih podatkov vlogi, je v vlogi opisati tudi tehnološki proces del, ki se bodo izvajala in priloženo situacijo iz katere mora biti razvidna lokacija posega v prostor in mejne točke izvedbe del.

Soglasje izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste v roku, kot je to navedeno v zgornjih dveh odstavkih.

70. člen

Končna določba

Naloga lokalne skupnosti, ki jih določa ta odlok, se opravljajo v okviru razpoložljivih sredstev in razpoložljivega kadra.

71. člen

Začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 7. oktobra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

4575. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Podlehnik

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 12. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 6. seji dne 7. 10. 1999 sprejel

O D L O K
o kategorizaciji občinskih cest v Občini
Podlehnik

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako: LC) in javne poti (s skrajšano oznako: JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Podlehnik in ceste med naselji v Občini Podlehnik in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Podlehnik in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Dolžina odseka v (m)
1	456400	R690	Videm pri Ptuju-Dravinjski vrh-Majski vrh-Podlehnik	456410	1.243	MP	
100	456401	R690	Videm pri Ptuju-Dravinjski vrh-Majski vrh-Podlehnik	456411		MP	1.243
2	456410	R690	Tržec-Podlehnik	R689	3.305	MP	
101	456411	R690	Tržec-Podlehnik	R689		MP	3.305
3	456450	R690	Zgornji Leskovec-Strmec pri Leskovcu-Spodnje Gruškovje	456460	702	MP	
102	456451	R690	Zgornji Leskovec-Strmec pri Leskovcu-Spodnje Gruškovje	456461		MP	702
4	456460	R690	Zgornji Leskovec-Spodnje Gruškovje-Podlehnik	456410	3.389	MP	
103	456461	R690	Zgornji Leskovec-Spodnje Gruškovje-Podlehnik	456411		MP	3.389
5	456480	R690	Mala Varnica-Zgornje Gruškovje-Sedlašek-Stanošina-Zakl	R689	5.420	MP	
104	456481	R690	Mala Varnica-Zgornje Gruškovje-Sedlašek-Stanošina-Zakl	R689		MP	5.420
6	456490	R690	Mala Varnica-Velika Varnica (Gasilska Trojka)-Ložina-Zgornje Gruškovje (Tri Vode)	457030	2.162	MP	
105	456491	R690	Mala Varnica-Velika Varnica (Gasilska Trojka)-Ložina-Zgornje Gruškovje (Tri Vode)	456511		MP	2.162
7	456700	328040	Dolena-Dežno-Gorca-Podlehnik	456410	7.231	MP	
108	456701	328041	Dolena-Dežno-Gorca-Podlehnik	456411		MP	7231
8	457010	R689	Stanošina-Jablovec-Strajna-Rodni Vrh	456700	4.741	MP	
109	457011	R689	Stanošina-Jablovec-Strajna-Rodni Vrh	456701		MP	4.741
9	457020	R689	Zakl-Jablovec-Rodni Vrh	456700	3.888	MP	
110	457021	R689	Zakl-Jablovec-Rodni Vrh	456701		MP	3.888
10	457030	R689	Kozminci (Babilon)-Zgornje Gruškovje (MP Hrvatska)-Tri Vode-na Kamen	456480	7.680	MP	
111	457031	R689	Kozminci (Babilon)-Zgornje Gruškovje (MP Hrvatska)-Tri Vode-na Kamen	456481		MP	7.680
11	240040	R689	Žetale-Gruškovje	456510	406	MP	
112	240041	R689	Žetale-Gruškovje	456511		MP	406

Vse lokalne ceste v Občini Podlehnik so namenjene prometu za vsa vozila – mešani promet.

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini znaša 40.167 m (40,167 km).

5. člen

Javne poti v Občini Podlehnik v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste (oz. cestnega odseka)	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Dolžina posameznih odsekov	Namen uporabe
300	957010	456460	Od LC460-Gosak-Trafela-Junger-LC430	456430	4.620		MP
500	957011	456460	Od LC461-Gosak-Trafela-LC431	456430		1.953	MP
501	957012	957011	Odcep JP6501-Drevenšek-LC461-Fegoš	pri Fegoš		912	MP
502	957013	957011	Odcep za Satler	pri Satler		455	MP
503	957015	957011	Odcep za Strmšek	pri Strmšek		400	MP
504	957016	957011	Odcep za Trafela Nežo	pri Trafeli		600	MP
505	957017	957011	Odcep za Skela	pri Skela		300	MP
301	957020	456450	Od LC450-Ulm-Klaneček Elizabeti	pri Klaneček	600		MP
506	957021	456450	Od LC451-Ulm	pri Ulm		410	MP
507	957022	957021	Odcep za Klaneček	pri Klaneček		190	MP
302	957060	456490	Od LC456490-Banušek-Tevžek-JP957090	957091	3.100		MP
508	957061	456491	Za Banušek-Tevžek	957091		3.100	MP
303	957070	456490	Od LC456490-Jelen Jože (Babinski)	pri Jelen	605		MP
509	957071	456490	Za Jelen Jože	pri Jelen		605	MP
304	957080	456490	Od LC456490-na Pesek	na Pesku	1.010		MP
510	957081	456490	Na Pesek (Brezova gora)	na Pesku		1.010	MP
305	957090	456480	Od LC456480-Stopajnik-Kote-LC457030	457030	2.762		MP
511	957091	456480	V Kote	457030		2.762	MP
306	957100	456480	Od LC456480-Kobilni (Nadkriževski Koncilj)	pri Koncilj	810		MP
512	957101	456480	Nadkriževski Koncilj	pri Koncilj		810	MP
307	957110	457030	Od LC457030-Krulc	957681	1.570		MP
513	957111	457030	Za Krulc	957681		1.570	MP
308	957150	456700	Od LC456700-pokopališče	pri pokopališču	250		MP
514	957151	456700	Za pokopališče	pri pokopališču		250	MP
309	957160	456400	Od LC456400-Podlehnik (mimo šole)	456410	2.100		MP
515	957161	456400	Cesta v Podlehniku	456410		2.100	MP
310	956770	690	Od R690-Rozman-Sakelšek (Vaupotič)	pri Sakelšek (Vaupotič)	795		MP
516	956771	690	Od R690-Rozman-Sakelšek (Vaupotič)	pri Sakelšek (Vaupotič)		795	MP
311	957240	456410	Podlehnik-Gorca	456700	3.200		MP
517	957241	456410	Podlehnik-Gorca	456700		1.660	MP
518	957242	957241	Za Gosak	Pri Gosak		830	MP
519	957244	957241	Za Varvoda	pri Varvoda		710	MP
312	957280	456700	Od LC4564700-Šeruga	pri Vražič	705		MP
520	957281	456700	Za Šeruga do Vražič	pri Vražič		705	MP
313	957310	956851	Tomajna-Stara graba	v Grabi	1.820		MP
522	957311	956851	Za Staro grabo	v Grabi		1.820	MP
549	956850	R690	Zgornja Pristava-Osterpergerjevo-(Tomajna)-Dežno	456700	1.360		MP
523	956851	R690	Zgornja Pristava-Osterpergerjevo-Dežno	456700		1.360	MP
315	956860	328040	Raztoke-Rodni vrh	457010	1.290		MP
524	956861	328040	Raztoke-Rodni vrh	457010		1.290	MP
316	957360	457010	Od LC457010-pokopališče (Rodni vrh)	pri pokopališču	138		MP
525	957361	457010	Za pokopališče	pri pokopališču		138	MP
317	957370	456700	Od LC456700-Sveta trojica-Dežno	v Dežno	1.980		MP
525	957371	456700	Za Kodrič Nežo	pri Kodrič Neži		1.980	MP
318	957390	456410	Od LC456410-lovski dom	pri Lovskem domu	350		MP
526	957391	456410	Za lovski dom	pri lovskem domu		350	MP
319	957410	689	Od R689-mlekarna	pri mlekarni	520		MP
527	957411	689	Za mlekarno	pri mlekarni		520	MP
320	957430	456700	Od LC456700-Podlehnik-Bukovjek-Rodni vrh	457020	4.230		MP
528	957431	456700	Podlehnik-Rodni vrh	457020		4.230	MP
321	957440	457020	Od LC457020-Vevečnik-Vrečar-JP957430	957430	1.920		MP
529	957441	457020	Za Vevečnik	957431		1.920	MP
322	957450	457020	Od LC457020-Bigec-JP957430	957430	1.450		MP
530	957451	457020	Za Bigec	957431		1.450	MP

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste (oz. cestnega odseka)	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Dolžina posameznih odsekov	Namen uporabe
323	957460	457010	Od LC457010-Drobnič-LC457010	457010	1.520		MP
531	957461	457010	Za Drobnič	457010		1.520	MP
324	957470	689	Od R689-Medved-Goli vrh	Goli vrh	1.830		MP
532	957471	689	Za Viktor	pri Mlakar Viktor		620	MP
533	957472	957471	Za Krušič	pri Krušič		1.210	MP
325	957480	689	Od R689-Stekli vrh	457010	1.980		MP
534	957481	689	Zaki-Stekli vrh	457010		1.980	MP
326	957490	457010	Od LC457010-Strajna-Gaje	Gaje	730		MP
535	957491	457010	Za Gaje	Gaje		730	MP
327	957520	689	Od R689-Kozminci-Strajna-Rodni vrh	457010	4.770		MP
536	957521	689	Kozminci-Strajna	457010		3.420	MP
537	957522	957521	Odcep za Mlakar, Zajšek	689		900	MP
538	957523	957521	Za Korez (Strajna 14)	pri Korez		450	MP
328	957530	689	Od R689-Rodošek	pri Rodošek	570		MP
539	957531	689	Za Rodošek	pri Rodošek		570	MP
329	957560	456460	Od LC456460-Podlehnik-Stanošina	456480	2.850		MP
540	957561	456460	Podlehnik-Stanošina	456480		1.690	MP
541	957565	957561	Do bencinske črpalke	pri ben. črpalke		680	MP
542	957567	957561	Za Feguš (Sivski)	pri Feguš		480	MP
330	957590	456460	Od LC456460-Dolece	pri Pušna	1.210		MP
543	957591	456460	Dolece-Pušna Trezika	pri Pušna		1.210	MP
331	957600	456460	Sp. Gruškovje-Sp. Mezinec-Sedlašek	pri Šoštaricev breg	3.375		MP
544	957601	456460	Za Šoštaricev breg	pri Cigler		2.305	MP
545	957603	957601	Za Butolen (Spodnji Mezinec)	pri Butolenu		1.070	MP
332	957630	689	Stanošina-Pestike-Sedlašek	456480	4.465		MP
546	957631	689	Stanošina-Pestike-Sedlašek	456480		2.210	MP
547	957632	957631	Od mostu-Praprotnik	456480		1.233	MP
548	957634	957631	Za Podgoršek (Vranušek)	pri Podgoršek		410	MP
549	957635	957631	Za Pernek (Sekulje)	pri Sekulje		612	MP
333	957670	457030	Od LC457030-Jelen-Platovski	pri Platovski	705		MP
550	957671	457030	Za Patovski	pri Platovski		705	MP
334	957680	689	Stanošina-Sedlašek-Mlakarjeva graba-Zg. Gruškovje	457030	11.550		MP
551	957681	689	Stanošina-Sedlašek-Zg. Gruškovje	457030		7.510	MP
552	957683	957681	Za Kamen	456480		2.730	MP
553	957685	957681	Za Dajko (Šmigovc)	pri Dajko		890	MP
554	957688	957681	Za Zagoranski in Grabrovec Anici (Artič)	pri Zagoranski		420	MP

Vse javne poti v Občini Podlehnik so namenjene prometu za vsa vozila – mešani promet.

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Podlehnik znaša 72.740 m (72,740 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 19. 7. 1999.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 299/99

Podlehnik, dne 7. oktobra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

POSTOJNA**4576. Poslovnik Občinskega sveta občine Postojna**

Na podlagi 16. in 78. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna, na 10. seji dne 15. 11. 1999 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in slavnostnih sejah.

Seje sveta se sklicuje po potrebi, praviloma enkrat mesečno.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, katerega oblika je določena s statutom občine in ima v notranjem krogu ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA**8. člen**

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlagajo člani sveta.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavni-ka kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje na prvi naslednji seji izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA**1. Splošne določbe****13. člen**

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;
– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Pobude v pisni obliki se dajejo na ustreznem obrazcu občinske uprave.

Član sveta lahko predlaga, da se o njegovi pobudi glasuje. Pobuda, o kateri svet glasuje in je izglasovana je pobuda sveta.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot pet minut. Odgovor na ustno postavljeno vprašanje sme trajati največ pet minut.

Pri obravnavi vprašanj in pobud sta prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata

odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, praviloma enkrat mesečno.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Slavnostno sejo sveta skliče župan ob občinskem prazniku in drugih slavnostnih dogodkih.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Na sejo sveta se vabi predsednik nadzornega odbora in člana sosveta načelnika upravne enote.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan na lastno pobudo ali na predlog vseh tistih, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta, po predhodnem posvetu s predstavniki svetniških skupin.

Predlog dnevnega reda mora biti predstavnikom svetniških skupin posredovan skupaj z vabilom vsaj tri dni pred posvetom.

Predlog dnevnega reda se določi na osnovi pisnega gradiva.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

28. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako

točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za združitev obravnav ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Svet najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje sveta. Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet brez razprave.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi.

Razpravljalca ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

34. člen

Razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vza-

me besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev, posvetovanj ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na naslednjo sejo. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Kolikor red na seji krši predsedujoči mu lahko svet, na pobudo člana sveta, izreče enega izmed zgoraj navedenih ukrepov.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz plosnja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če zakon oziroma statut ne določa drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta izrekla "ZA" njen sprejem.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. S tajnim glasovanjem odloča, kadar je tako določeno z zakonom, s statutom, s tem poslovníkom ali če tako odloči svet s sklepom.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve ali pa glasujejo "VZDRŽAN".

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana sveta določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta, ki potrdijo prejem glasovnice s podpisom. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja. Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če člani sveta ugovarjajo poteku glasovanja, ki je bilo izvedeno v nasprotju z določili tega poslovnika se glasovanje ponovi.

Glasovanje se tudi ponovi, kolikor se izid glasovanja ne ujema s številom prisotnih članov sveta na seji sveta.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Za obravnavo in sprejem na seji sveta se pripravi skrajšan zapis seje sveta, v katerem je navedeno:

- datum in kraj seje,
- število prisotnih,
- dnevni red seje.

Po posameznih točkah dnevnega reda pa:

- naslov točke,
- kdo je sodeloval v razpravi z glavnimi poudarki razprave,
- besedilo amandmajev,
- glasovanje o posameznih amandmajih,
- sprejeti sklepi,
- rezultati glasovanja,
- razprave, za katere člani sveta zahtevajo, da se vnesejo v zapis.

54. člen

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo se poda pri tajniku občine. Magnetogram se mora pripraviti najkasneje v roku 15 dni po podani zahtevi.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim sklepom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

Arhiviranje in roki hranjenja dokumentarnega gradiva so določeni s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Zahtevo poda član sveta tajniku občine. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Zaznamek zahteve se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano. Vpogled se mora članu sveta omogočiti v roku 3 dni po podani zahtevi.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in sklepom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Delovna telesa sveta so komisije in odbori, ki so stalne ali začasne narave in jih svet ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika.

Delovna telesa si na prvi seji izmed svojih članov izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Prvo sejo delovnega telesa telesa skliče župan.

59. člen

Delovna telesa sveta obravnavajo zadeve iz svojega delovnega področja in zadeve, ki jim jih dodeli v obravnavo svet ter pripravijo poročila s predlogi sklepov za odločanje na seji sveta.

60. člen

Delo delovnih teles je javno.

Delovno telo lahko izključi javnost, če obravnava zadeve, ki so zaupne narave kot jih določa zakon, statut ali drug akt.

61. člen

Predsednik delovnega telesa pripravlja, sklicuje in vodi seje. V primeru njegove zadržanosti, ga nadomešča namestnik predsednika delovnega telesa. Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 7 dni pred sejo.

62. člen

Predsednik praviloma povabi na sejo delovnega telesa predlagatelje gradiv, svetnike, katerih predlogi in pobude so bili uvrščeni na dnevni red seje in druge predstavnike institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

63. člen

Delovno telo lahko zahteva od župana, od občinske uprave, koncesionarja ter javnih zavodov in skladov podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju poročila oziroma mnenja.

64. člen

Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov delovnega telesa.

Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

65. člen

Predsednik delovnega telesa poroča na sejah sveta o zadevah, ki jih je obravnavalo delovno telo.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

68. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet samo na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči) in predlog odloka mora biti uvrščen na prvo naslednjo sejo sveta.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

74. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

75. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

76. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji, ki jih podajo najkasneje na seji ob pričetku druge obravnave predloga odloka. Amandmaji morajo biti podani pisno, obrazloženi pa so lahko ustno.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar ni sam predlagatelj odloka.

77. člen

Ko predsedujoči zaključí z vlaganjem amandmajev, začne razpravo v zvezi z vloženimi amandmaji in o predlogu odloka.

Po končani razpravi se o vsakem amandmaju glasuje posebej.

Če je k členu odloka predlaganih več amandmajev, se glasuje o amandmajih po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je podan k amandmaju.

Predlagatelj odloka poda mnenje k amandmaju.

Župan ima pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Predlagatelj amandmaja ga lahko umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Če statutarno-pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

78. člen

Amandma in odlok je sprejet, če zanj na seji sveta glasuje večina navzočih članov sveta.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Kolikor odlok po drugi obravnavi ni sprejet, svet ne more o njem ponovno odločati pred potekom roka 6 mesecev.

79. člen

Svet lahko sklene, da bo obravnavo predloga odloka odložil in nadaljeval obravnavo na eni naslednjih sej, dokler predlagatelj odloka ali pristojno delovno telo ne prouči amandmajev. Po proučitvi amandmajev lahko predlagatelj ali delovno telo predlaga dodatne amandmaje zaradi odprave neskladij v besedilu odloka.

80. člen

Po končanem glasovanju o amandmajih predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti, s sprejetimi amandmaji.

81. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

82. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali če tako sklene svet se lahko sprejme odlok po hitrem postopku. Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Po hitrem postopku se ne more sprejeti:

- odlok o proračunu občine in njegove spremembe,
- odlok o prostorskih in drugih planih razvoja občine.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členu sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavo opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občini po posameznim namenih in porabnikih.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun, če ni z zakonom določeno drugače.

87. člen

Predlog proračuna občine za prihodnje leto mora župan predložiti svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun v dveh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsedniku delovnih teles, nadzornemu odboru in vsem članom sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo svet opravil razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

88. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Svet opravi splošno razpravo o predlogu

proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s statutom in s tem poslovníkom sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

89. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

90. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

91. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje, ki jih podajo najkasneje na seji ob pričetku druge obravnave predloga odloka. Amandmaji morajo biti podani pisno, obrazloženi pa so lahko ustno.

92. člen

Pred začetkom razprave, v kateri razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Svet glasuje o amandmajih po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

93. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

94. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

95. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

Župan lahko med letom predlaga spremembe proračuna občine.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po skrajšanem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov sveta, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

101. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

Delovna telesa imenuje svet v skladu z določili statuta, na osnovi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi usklajenega predloga strank, predstavnikov kandidatur in list kandidatov. Rok za vlaganje kandidatur določi svet.

Če na ta način niso imenovani vsi člani delovnega telesa, se kandidacijski postopek ponovi v skladu z določbami tega poslovnika.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

103. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svete, upravne odbore, nadzorne svete zavodov, javnih podjetij, skladov in ostalih institucij

104. člen

Člane sveta, upravnega odbora, nadzornega sveta zavodov, javnih podjetij, skladov in ostalih institucij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Postojna, imenuje svet po postopku, kot je določeno v tem poslovniku za imenovanje delovnih teles sveta.

4. Postopek za razrešitev

105. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih voli oziroma imenuje, po enakem postopku, kot je določen za izvolitev oziroma imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na obrazložen predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom.

5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu postopek za nadomestno imenovanje člana, in sicer v roku 15 dni od prejema odstopne izjave.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

107. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

110. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ki se sestane takoj, ko je to mogoče.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Postojna (Uradni list RS, št. 29/96).

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-4/99
Postojna, dne 15. novembra 1999.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

4518. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole 13941
4519. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ponikva 13941
4520. Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Županije Zagrebačke, Istarske in Primorsko-Goranske v Republiki Hrvaški 13942
4521. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 13942
4522. Odredba o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa 13942
4523. Pravilnik o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja 13944
4524. Sklep o določitvi cene osebne izkaznice 13946
4525. Program pripravnštva in strokovnega izpita za poklic diplomirani inženir/diplomirana inženirka radiologije 13946
4526. Program pripravnštva in strokovnega izpita za poklic diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevtka 13948

USTAVNO SODIŠČE

4527. Odločba o oceni ustavnosti 205. in 206. člena poslovnika Državnega zbora 13950

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4528. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. novembra 1999 13954
4529. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo 13954
4530. Sklep o najvišji pokojninski osnovi 13955
4531. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo 13955
4532. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro 13955
4533. Sklep o uskladitvi preživetin po zakonu o preživetinskem varstvu kmetov 13956
4534. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov 13956

4535. Sklep o določitvi kontnega okvira za zadruge 13956
4536. Sklep o določitvi kontnega okvira za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava 13956
4537. Sklep o spremembah slovenskega računovodskega standarda 36 – računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah 13957
4538. Navodilo za organizacijo in delo skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije 13957
4539. Poročilo o gibanju plač za september 1999 13958

OBČINE

- LJUBLJANA
4540. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Mestne občine Ljubljana 13959
- BOROVNICA
4541. Odlok o občinskih cestah 13961
4542. Sklep o začetku postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Borovnica 13970
- IDRIJA
4543. Odlok o dopolnitvi odloka o turistični taksi v Občini Idrija 13970
- JESENICE
4544. Pravilnik o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem 13971
- KOMEN
4545. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Komen 13973
- PIVKA
4546. Poslovnik Občinskega sveta občine Pivka 13973
- PODČETRTEK
4547. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije 13985
4548. Odlok o občinskih cestah 13986
4549. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Podčetrtek 13995

	Stran		Stran
4550. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Podčetrtek	13995	ŠALOVCI	
PODLEHNIK		4560. Odlok o turistični taksi v Občini Šalovci	14009
4551. Odlok o ekološki pristojbini v Občini Podlehnik na mejnem prehodu Gruškovje	13996	4561. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci	14010
4574. Odlok o občinskih cestah	14046	ŠMARJE PRI JELŠAH	
4575. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Podlehnik	14055	4562. Sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta	14013
4552. Pravilnik o določanju pogojev, načina in kriterijev za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva v Občini Podlehnik	13997	TREBNJE	
4553. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva, podjetništva, malega gospodarstva in turizma v Občini Podlehnik	13998	4563. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Trebnje	14014
POSTOJNA		ŽALEC	
4576. Poslovnik Občinskega sveta občine Postojna	14058	4564. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 1999	14026
RIBNICA		4565. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP1	14027
4554. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 1998	14001	4566. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenega Žalec	14038
4555. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1999	14001	4567. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec"	14038
4556. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica	14001	4568. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Žalec	14039
4557. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ribnica	14004	4569. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za Krajevno skupnost Šempeter v Savinjski dolini	14039
SLOVENJ GRADEC		4570. Poročilo o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Žalec	14041
4558. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1998	14007	4571. Sklep o imenovanju v občinsko volilno komisijo	14042
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		ŽIROVNICA	
4559. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	14008	4572. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica	14043
		4573. Sklep o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev ter najemnin za grobove	14045

Obvestilo

Obveščamo vse zavezanca za posredovanje podatkov o zavarovalni dobi in plači, da so

ročni in računalniški obrazci M-4/M-8 za leto 1999

v prodaji pri Uradnem listu RS in da lahko posredujejo podatke za tekoče 1999. leto. Navodila za izpolnjevanje dobijo pri pristojni območni enoti zavoda.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – območne enote in registrske izpostave obveščamo, da je

obrazec M-5/M-9 za leto 1999

v prodaji.

Uradni list RS d.o.o.

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770