

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. **93** Ljubljana, četrtek **18. 11. 1999**

Cena 1080 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

MINISTRSTVA

4399. Navodilo o spremembi in dopolnitvi navodila o finančnem poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh

Na podlagi 112. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), v zvezi z zakonom o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in zakonom o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94 in 47/97) izdaja minister, pristojen za finance

NAVODILO

o spremembi in dopolnitvi navodila o finančnem poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh

1. člen

V navodilu o finančnem poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Uradni list RS, št. 65/97, 20/98 in 22/99) se za prvim odstavkom 3. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na izločen račun iz prejšnjega odstavka se nakazujejo tudi sredstva denacionalizacijskih upravičencev, ki so dolžni povrniti stroške v upravnem postopku denacionalizacije.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Za 9. členom se doda nov 9. a člen, ki se glasi:

»Ne glede na določbe iz prejšnjega člena se sredstva iz izločenega računa uporabljajo tudi za pokrivanje dejanskih stroškov v upravnih postopkih denacionalizacije.

Če nakazana sredstva iz 1. člena tega navodila presejajo dejanske stroške iz prejšnjega odstavka za posamezni upravni postopek, so upravne enote dolžne preveč nakazana sredstva vrniti vplačniku.«

3. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-51/97

Ljubljana, dne 8. novembra 1999.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

4400. Odločba o odpravi 10. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Društva ekologov Slovenije, Ljubljana, na seji dne 28. oktobra 1999

odločilo:

10. člen odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 35/96) se odpravi.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik izpodbija 10. člen odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (v nadaljevanju: odlok), češ da je bil sprejet po napačnem postopku, saj naj bi ne bil javno razgrnjen v postopku sprejemanja v smislu 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89 – v nadaljevanju: ZUreP). Izpodbijana določba ureja deponije odvečnega materiala, nastalega pri gradnji avtoceste Arja vas–Ločica pri Vranskem. Pri teh deponijah gre po navedbah pobudnika za posege, ki so posledica gradnje avtoceste in bi zato morali biti urejeni v lokacijskem načrtu za avtocesto in ne v občinskem planskem aktu. Pobudnik zato predlaga razveljavitev izpodbijanega člena.

2. Pobudnik utemeljuje svoj pravni interes s tem, da je kot Društvo ekologov glede na svojo dejavnost in ustanovitelska izhodišča v statutu subjekt varstva okolja po 3. in

4. členu zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – Odl US in 1/96 – v nadaljevanju: ZVO).

3. Občinski svet občine Žalec kot nasprotni udeleženec na pobudo ni odgovoril.

B)

4. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

5. Ustavno sodišče je podatke o postopku sprejemanja izpodbijanega odloka in o njegovi vsebini zbralo v zvezi s pobudo v zadevi št. U-I-267/96. Glede na to, da gre v obeh primerih za isti planski dokument in zato za isti postopek sprejemanja, je te podatke uporabilo tudi za oceno 10. člena odloka.

6. Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 48/90 – v nadaljevanju: ZPUP) določa, da se spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov. Priprava in sprejem prostorskih izvedbenih aktov sta urejena v določbah 34. do 45. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 – v nadaljevanju: ZUN). V postopku priprave in sprejemanja prostorskih planskih aktov občine se torej od uveljavitve ZPUP dalje smiselno uporabljajo določbe o programu priprave prostorskih izvedbenih aktov (34. člen ZUN), o soglasjih oziroma pogojih organov in organizacij k osnutkom akta, o morebitnih variantnih predlogih (36. člen ZUN), o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka (37. in 38. člen ZUN), o postopku obravnave pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave, o pridobitvi soglasja pristojnih organov ter o sprejemanju prostorskega izvedbenega akta (39. člen ZUN). Ob tem je treba po 49. in 50. členu ZUreP za osnutek prostorskega plana občine pred sprejetjem pridobiti še ugotovitev o njegovi usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije in z rešitvami, določenimi v srednjeročnem planu Republike Slovenije.

7. Iz zbrane dokumentacije izhaja, da je bil sklep o javni razgrnitvi osnutka izpodbijanega akta objavljen dne 8. 12. 1995 (Uradni list RS, št. 70/95), javna razgrnitev je trajala od 9. 12. 1995 do 9. 1. 1996, v času javne razgrnitve pa sta bili opravljeni dve javni obravnavi – dne 20. in 21. 12. 1995. Iz vsebine navedenega sklepa ni razvidno, da naj bi se v osnutku obravnavale tudi deponije odvečnega materiala iz 10. člena odloka. Tudi iz pridobljenih gradiv je razvidno, da osnutek odloka, ki je bil javno razgrnjen, ni vseboval posegov iz sedanjega 10. člena izpodbijanega odloka. Iz gradiva "Pregled pripomb in odgovorov na pripombe" z dne 2. 2. 1996 je razvidno, da je DARS kot investitor avtoceste Arja vas–Ločica pri Vranskem v času javne razgrnitve poslal pripravljalcu osnutka plana predlog, da se v osnutek vključijo tudi območja dveh začasnih deponij odvečnega materiala za gradnjo nasipov ob avtocesti in devetih deponij viškov materiala, nastalih pri gradnji avtoceste. Pripravljalec je to pripombo upošteval in navedene posege uvrstil v osnutek odloka (osnutek odloka "dopolnitev februar 1996"), ki ga je obravnaval in sprejel občinski svet. V pregledu je navedeno, da so bile deponije nenosilnega materiala za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem določene naknadno.

8. Občina Žalec je zatem osnutek odloka poslala vladi zaradi ugotavljanja njegove usklajenosti s planskimi akti države v skladu z 49. in s 50. členom ZUreP. Strokovno

mnenje o usklajenosti je pripravil Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje Ministrstva za okolje in prostor (mnenje št. 35013/145/95 z dne 16. 4. 1996). Urad je ugotovil, da so posegi iz 10. člena usklajeni z republiškimi planskimi akti. V zvezi s posegi, ki jih predvideva 10. člen, je urad pridobil mnenje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. 351-22/95-2 z dne 12. 4. 1996 in 8. 5. 1996) in mnenje Uprave Republike Slovenije za varstvo narave (št. 350-01-18/96 z dne 12. 4. 1996). Mnenji obeh organov sta pozitivni. Na podlagi navedenih mnenj in strokovnega mnenja urada je vlada dne 9. 5. 1996 sprejela sklep o usklajenosti predlaganega osnutka z republiškimi planskimi akti (sklep št. 350-01/93-2/42-8).

9. Ustavno sodišče je že večkrat obravnavalo primere, ko so bile v dokončni osnutek prostorskega izvedbenega akta vnešene rešitve, ki niso bile predvidene v osnutku akta, kakršen je bil predložen v javno obravnavo. Pri odločitvi v enem od takšnih primerov (odločba št. U-I-298/95 z dne 27. 2. 1997, Uradni list RS, št. 15/97 in OdlUS VI, 23) je ustavno sodišče sprejelo stališče, da določbe ZUN o javni razgrnitvi, javni obravnavi in usklajevanju prostorskih aktov ne terjajo, da mora občinski svet po razgrnitvi slepo vztrajati pri besedilu osnutka in ga pozneje ne sme spreminjati. To bi bilo namreč v nasprotju z namenom zakonskih določb o sodelovanju javnosti v teh postopkih, saj bi onemogočilo vpliv krajanov na vsebino razgrnjenih osnutkov. Spremembe so seveda mogoče, vendar le glede tistih načrtovanih posegov in ureditev, ki so bili vključeni v osnutek prostorskega akta, ki je bil javno razgrnjen in javno obravnavan, in le v tistih smereh, ki so bile predlagane v pripombah, podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi. V skladu z navedenim načelnim stališčem je ustavno sodišče odločilo tudi v odločbi št. U-I-267/96 z dne 6. 2. 1998 (Uradni list RS, št. 13/98, OdlUS VII, 25), v kateri je pobudnik izpodbijal drugi odstavek 8. člena odloka. V navedenem primeru je bil namreč v končni osnutek vključen poseg, ki ni bil predviden v razgrnjenem in obravnavanem osnutku, zato je ustavno sodišče izpodbijane določbe razveljavilo.

10. Deponije odvečnega materiala niso bile vključene v osnutek odloka, ki je bil javno razgrnjen in javno obravnavan, temveč so bile v končni osnutek vključene šele po opravljeni javni razgrnitvi in javni obravnavi. Strokovne podlage za lokacije teh deponij so bile pripravljene v času od avgusta do novembra 1995, zato je imel pripravljalec osnutka odloka možnost, da te deponije vključi v osnutek še pred javno razgrnitvijo in javno obravnavo. Lokacije za navedene deponije pa bi morale biti vključene tudi v lokacijski načrt za izgradnjo avtoceste Arja vas–Ločica pri Vranskem, ki ga je sprejela vlada. Iz pregleda pripomb in odgovorov na pripombe v zvezi z razgrnjenim osnutkom sicer sledi, da so bile izpodbijane deponije vključene v končni osnutek na podlagi pripombe (predloga investitorja), dane med javno razgrnitvijo. Vendar pa predloga za vključitev deponij v osnutek ni mogoče šteti za pripombo, dano v postopku javne razgrnitve in obravnave, saj gre za povsem nov poseg, ki v razgrnjenem osnutku sploh ni bil predviden. Če bi se uveljavila praksa, da so spremembe osnutka možne tudi mimo posegov in ureditev, ki so bili javno razgrnjeni in javno obravnavani, bi to lahko privedlo do izigravanja instituta javne razgrnitve in javne obravnave. Na ta način bi lahko pripravljalec akta poseg v prostor vnesel v prostorski oziroma planski dokument kot pripombo investitorja iz javne obravnave in tako javnosti onemogočil, da se z njim seznanijo in nanj odzovejo.

11. Glede na navedene pomanjkljivosti izpodbijani 10. člen odloka ni zakonit. Ustavno sodišče ga je zato odpravilo. Odprava izpodbijane določbe odloka pomeni,

da bo treba nezakonito postavljene deponije odstraniti in vzpostaviti prvotno stanje, kolikor to glede na začasno naravo deponij že ni bilo opravljeno.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-220/96
Ljubljana, dne 10. novembra 1999.

Predsednik
Franc Testen l. r.

SODNI SVET

4401. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 10. seji dne 4. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 4. 11. 1999 imenuje Biserka Rojic, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču na Ptuj.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4402. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 10. seji dne 4. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 4. 11. 1999 imenuje Boris Sušec, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Kopru.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4403. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Sodni svet Republike Slovenije je na 10. seji dne 4. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 4. 11. 1999 imenuje Magdica Gombač Gluhak.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4404. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PRVI KORAKI V MATEMATIKO

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo PRVI KORAKI V MATEMATIKO

Razred in predmet: pouk matematike v 1. razredu osnovne šole.

Vrsta učbenika: delovni učbenik.

Avtor: Martina Rajšp, Jasna Šafarič.

Recenzent: mag. Ljudmila Rotar, Polona Vesenjok.

Ilustrator: Alen Bauer.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Oblikovanje: Petra Černe Oven, Robert Žvokelj.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Založba Rokus d.o.o., Grad Fužine, Studenec 2a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-259/99
Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

4405. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo L'ITALIANO A MODO MIO? MAGARI!

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
L'ITALIANO A MODO MIO? MAGARI!

Razred in predmet: pouk italijanščine kot drugega jezika v 6. razredu osnovne šole na narodno mešanem območju Slovenske Istre.

Vrsta učbenika: delovni zvezek.

Avtor: Zdenka Mihalič, Neva Šečerov, Svetlana Tratnik.

Recenzent: dr. Lucija Čok, Danijela Klaj.

Ilustrator: Miran Kohek.

Lektor: Graziela Ponis.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-260/99

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

4406. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ZGODOVINSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ZGODOVINSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO

Razred in predmet: pouk zgodovine od 6. do 8. razreda osnovne šole.

Vrsta učbenika: atlas.

Avtor: Zlata Kastelic, Ksenja Weis, Zvonka Labič-Saje, Tomaž Weber.

Recenzent: dr. Aleš Gabrič, dr. Janez Cvirn, dr. Ljudmila Plesničar, dr. Dragan Božič, dr. Mitja Brodar, mag. Anton Velušček, Miha Kosi, Marjan Rode.

Likovno-grafična urednica: Mojca Budnar.

Oprema: Simon Kajtna.

Kartografsko oblikovanje: Monde Neuf, d. o. o.

Lektor: Tine Logar.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-261/99

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

4407. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo s
prilagojenim programom ŽE PIŠEM IN BEREM

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo s
prilagojenim programom
ŽE PIŠEM IN BEREM

Razred in predmet: opismenjevanje v 1. razredu osnovne šole s prilagojenim programom.

Vrsta učbenika: delovni zvezek.

Avtor: Anton Kotar, Antonija Koželj.

Recenzent: dr. Egidija Novljan, Mirjana Pretnar.

Ilustracije: Marija Prelog.

Leto izdaje: 1993.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZŠ, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-262/99

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

4408. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo ZGODOVINSKI ATLAS ZA
OSNOVNO ŠOLO

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
ZGODOVINSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO

Razred in predmet: pouk zgodovine od 6. do 9. razreda devetletne osnovne šole.

Vrsta učbenika: atlas.

Avtor: Zlata Kastelic, Ksenja Weis, Zvonka Labič-Saje, Tomaž Weber.

Recenzent: dr. Aleš Gabrič, dr. Janez Cvirn, dr. Ljudmila Plesničar, dr. Dragan Božič, dr. Mitja Brodar, mag. Anton Velušček, Miha Kosi, Marjan Rode.

Likovno-grafična urednica: Mojca Budnar.

Oprema: Simon Kajtna.

Kartografsko oblikovanje: Monde Neuf, d. o. o.

Lektor: Tine Logar.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-263/99
Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

4409. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GEOGRAFIJA ZA 7. RAZRED, DELOVNI ZVEZEK

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GEOGRAFIJA ZA 7. RAZRED, DELOVNI ZVEZEK

Razred in predmet: pouk geografije v 7. razredu devetletne osnovne šole.

Vrsta učbenika: delovni zvezek.

Avtor: Karmen Kolnik Kolenc, Ana Vovk Korže, Marta Otič.

Recenzent: dr. Franc Lovrenčak, dr. Mirko Pak, Tomaž Oršič.

Ilustrator: Edo Podreka.

Kartografske upodobitve: Monde Neuf d.o.o.

Lektor: Nuša Radinja.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-264/99
Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

4410. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NARAVOSLOVJE ZA 7. RAZRED

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NARAVOSLOVJE ZA 7. RAZRED

Razred in predmet: pouk naravoslovja v 7. razredu devetletne osnovne šole.

Vrsta učbenika: učbenik.

Avtor: Anton Brancelj, Saša Aleksij Glažar, Franc Janžekovič, Mitja Slavinec, Marina Svečko, Tom Turk.

Recenzent: dr. Kazimir Tarman, Bernarda Novak, dr. Primož Šegedin, Violeta Stefanovik, dr. Ivan Gerlič, Marjeta Petrica.

Karikature: Samo Kralj, Aleksander Jankovič.

Tehniške risbe: Jurij Mikuletič, Slavko Sraka.

Lektor: Tatjana Hosta.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.o.o., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-265/99
Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

4411. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA ŠOLSLEM ODRU

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA ŠOLSLEM ODRU

Razred in predmet: pouk izbirnega predmeta gledališki klub v devetletni osnovni šoli.

Vrsta učbenika: delovni zvezek.

Avtor: Vida Medved Udovič, Nena Radmelič, Aleš Valič.

Recenzent: Tone Peršak, Mojca Honzak.

Ilustrator: Milanka Florjančič.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Rokus d.o.o., Grad Fužine, Studenec 2 a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-266/99
Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

4412. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo VZGOJA ZA MEDIJE – TISK

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
VZGOJA ZA MEDIJE – TISK**

Razred in predmet: pouk izbirnega predmeta vzgoja za medije v 7. razredu osnovne šole.

Vrsta učbenika: delovni zvezek.

Avtor: Karmen Erjavec, Zala Volčič.

Recenzent: dr. Manca Košir, Metka Temlin Dobrilovič.

Ilustrator: Boris Nardin.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus d.o.o., Grad Fužine, Studenec 2 a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-267/99

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**4413. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo TEHNIKA 7**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
TEHNIKA 7**

Razred in predmet: pouk tehnike in tehnologije v 7. razredu devetletne osnovne šole.

Vrsta učbenika: učbenik.

Avtor: Boris Aberšek, Amand Papotnik, Franko Florjančič.

Recenzent: dr. Samo Fošnarič, Zdenko Puncer, Igor Hostnik.

Ilustrator: Darko Simeršek.

Lektor: Samo Krušič.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-268/99

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**4414. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo NAŠ ČASOPIS**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
NAŠ ČASOPIS**

Razred in predmet: pouk izbirnega predmeta šolsko novinarstvo v devetletni osnovni šoli.

Vrsta učbenika: delovni zvezek.

Avtor: Manca Košir, Miha Mohor, Marija Stanonik.

Recenzent: dr. Karmen Erjavec, Mojca Honzak.

Ilustrator: Milanka Florjančič.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Rokus d.o.o., Grad Fužine, Studenec 2 a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-269/99

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**4415. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo TEHNIKA 7 DELOVNI ZVEZEK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
TEHNIKA 7 DELOVNI ZVEZEK**

Razred in predmet: pouk tehnike in tehnologije v 7. razredu devetletne osnovne šole.

Vrsta učbenika: delovni zvezek.

Avtor: Boris Aberšek, Amand Papotnik, Franko Florjančič.

Recenzent: dr. Samo Fošnarič, Zdenko Puncer, Igor Hostnik.

Ilustrator: Darko Simeršek.

Lektor: Samo Krušič.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-270/99

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**4416. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo SVET
KNJIŽEVNOSTI 1**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 28. 10. 1999 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednjo šolo SVET
KNJIŽEVNOSTI 1**

Razred in predmet: pouk slovenščine v 1. letniku gimnazije.

Vrsta učbenika: berilo.

Avtor: Janko Kos.

Recenzent: dr. Tomo Virk, Boris Svetel.

Fotografije: več avtorjev.

Lektor: Marko Jesenšek.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Založba Obzorja d.d., Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-271/99

Ljubljana, dne 28. oktobra 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

OBČINE**BELTINCI****4417. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 1999**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS 45/94 – odl. US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 28. 9. 1999 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Beltinci za leto 1999**1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Beltinci za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavljata splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in posebni del, ki vsebuje podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po namenih.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalni prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi. Za leto 1999 v računih finančnih terjatev in naložb ter financiranja ni predvidenih postavk.

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega planirane prihodke v višini 796,424.673 SIT in odhodke v višini 796,424.673 SIT.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje de-

javnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno-cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge javne potrebe.

Proračun zajema tudi prihodke in odhodke krajevnih skupnosti kot ožjih delov občine.

5. člen

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti in društev v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- obnove in izgradnje vaških cest do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja do višine 50% vrednosti po končni situaciji (cevi, jaški, cestni požiralniki, čistilna naprava),
- obnova vaških domov do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- za investicije v druge komunalne objekte do 30% vrednosti,
- za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov do 30% vrednosti,
- razširitve n.n. el. omrežja do 30% vrednosti,
- za investicije v objekte širšega občinskega pomena do 70% vrednosti.

V specifičnih primerih lahko občinski svet spremeni udeležbo krajevne skupnosti iz tega odstavka.

Nakazila se izvršujejo direktno izvajalcem del.

6. člen

Občina Beltinci v letu 1999 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 1999 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 1999.

7. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Vodja računovodsko-financijske službe kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb, za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe pa odgovarjajo predstojniki notranjih organizacijskih enot, ki odredijo izplačila iz proračuna za posamezna področja.

10. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 4,016.133,50 SIT.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet v skladu z določili statuta.

11. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,5% prihodkov proračuna. Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

12. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročilo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poročilu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

14. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

15. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

16. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna dogovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1999 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2000 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 1999 in realizacijo finančnega načrta za leto 1999 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

18. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru posameznega področja spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%.

19. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 107/99

Beltinci, dne 28. septembra 1999.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

BENEDIKT

4418. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Benedikt

Na podlagi 6. in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 27. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Benedikt

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju Občine Benedikt na dan 31. 12. 1998 znašala 120.000 SIT/m² in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 1999.

2. člen

Za 1 m² koristne stanovanjske površine za celotno območje Občine Benedikt znašajo povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč 11,5% od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka, in sicer:

- za individualno komunalno ureditev (IKU) 5,0%,
- za kolektivno komunalno ureditev (KKU) 6,5%.

3. člen

Vrednost 1 m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka in po območjih znaša:

I. območje: ureditveno območje
naselja Benedikt 1,0%,
II. območje: druga naselja in stavbna
zemljišča razpršene gradnje 0,8%.

4. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine se mesečno valorizira z indeksom podražitev gradbenih storitev, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - Združenje za gradbeništvo in IGM. Višina povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča sta predstavljena v razmerju do povprečne gradbene cene.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-016/99

Benedikt, dne 2. novembra 1999.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

4419. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Benedikt

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 6. in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 27. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o komunalnem prispevku v Občini Benedikt

1. člen

Komunalni prispevek predstavlja plačilo sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnih zemljišč, s tem odlokom pa se določi zavezance za komunalni prispevek, način izračuna komunalnega prispevka, njegovo višino in način plačila.

Komunalni prispevek je določen z višino vseh stroškov opremljanja stavbnih zemljišč z javno infrastrukturo, pri tem pa je upoštevana površina stavbnega zemljišča, koristna površina objekta, možnost priključkov na javno infrastrukturo in njene zmožljivosti.

Komunalni prispevek ne zajema stroškov priključkov objektov na javno infrastrukturo (izvedba priključkov, pri-

ključne takse in soglasja za priključevanje na komunalne objekte in naprave).

2. člen

Vplačane komunalne prispevke bo Občina Benedikt namensko vlagala v nadaljnje opremljanje stavbnih zemljišč na območju občine na podlagi sprejetih programov opremljanja stavbnih zemljišč oziroma investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč.

V Občini Benedikt velja stavbno zemljišče za opremljeno, kadar obstoji na njem komunalna oprema oziroma so zagotovljeni priključki na najmanj naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje (kolikor ni dovoljena gradnja greznic),
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto,

Komunalna opremljenost stavbnega zemljišča lahko poleg navedenih priključkov vsebuje tudi priključke na druge infrastrukturne objekte in naprave (javna razsvetljava, odvodnjavanje, hidrantna mreža...).

3. člen

a) Zavezanec za komunalni prispevek je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt, za katerega potrebuje gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za gradnjo,
- prizidati ali nadzidati obstoječi objekt in za to potrebuje gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za gradnjo, v primeru, da bo potrebno povečati obstoječe - urediti nove priključke na javno infrastrukturo oziroma njene zmogljivosti ali pa bo s posegom nastala nova funkcionalna enota,
- spremeniti namembnost obstoječega objekta ali ga rekonstruirati, če je zaradi spremembe potrebno povečati tudi priključke na javno infrastrukturo oziroma njene zmogljivosti, če je korekcijski faktor nove namembnosti iz 5. b člena tega odloka višji od obstoječega ali pa bo s posegom nastala več funkcionalnih enot kot pred posegom.

b) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja.

c) Lastnik obstoječega, zgrajenega objekta, kateri je priključen na komunalno infrastrukturo in je namenjen rušenju ter nadomestni gradnji, ni zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, če zaradi posega niso potrebni novi ali razširjeni priključki na javno infrastrukturo. Za delež morebitnega povečanja oziroma novega priključka na javno infrastrukturo je investitor zavezanec za plačilo pripadajočega dela komunalnega prispevka.

d) Investitor iz točk a, b ali c tega člena je zavezanec za komunalni prispevek za vse objekte oziroma naprave kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti ali pa bo priključitev možna v naslednjih dveh letih po že sprejetem programu opremljanja stavbnih zemljišč ali pa investicijskem programu urejanja stavbnih zemljišč.

4. člen

Višina komunalnega prispevka (sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnih zemljišč) oziroma izhodiščna cena se ugotovi:

a) s programom opremljanja stavbnih zemljišč, ki ga sprejme Občinski svet občine Benedikt, za objekte, ki bodo grajeni in priključeni na javno infrastrukturo na območjih urejanja stavbnih zemljišč,

b) z investicijskim programom urejanja stavbnih zemljišč za naslednje objekte:

- za nove objekte, ki se priključujejo na javno infrastrukturo na območju urejanja stavbnih zemljišč,

- za obstoječe objekte, ki jih bodo investitorji prizidali ali nadzidali, rekonstruirali ali jim spreminjali namembnost, na območjih urejanja stavbnih zemljišč, pri izračunu pa se upošteva zatečeno stanje (obstoječih) priključkov,

c) kot povprečje stroškov opremljanja stavbnih zemljišč z javno infrastrukturo skladno z odlokom Občine Benedikt o določitvi povprečne gradbene cene, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Benedikt, ki se določi letno, ter sklepom Občine Benedikt o določitvi izhodiščne cene za izračun komunalnega prispevka za opremljanje stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč:

- za nove objekte, ki bodo grajeni in priključeni izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč,

- za obstoječe objekte, ki jih bodo investitorji prizidali ali nadzidali, rekonstruirali ali jim spreminjali namembnost, izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč.

5. člen

Komunalni prispevek iz člena 4.c se določa tudi na podlagi naslednjih kriterijev:

- a) Korekcijski faktor lokacije:
- $Kl=0,40$ ureditvena območja naselij,
 - $Kl=0,45$ območje razpršene gradnje,
 - $Kl=0,50$ vse lokacije počitniških hišic.
- b) Korekcijski faktor namembnosti:
- $Kn=2$ za počitniške hišice,
 - $Kn=1,35$ za poslovne objekte (kot so trgovine, gostinski lokali, pisarniške dejavnosti, bencinske črpalke...),
 - $Kn=1,20$ poslovni prostori turističnih kmetij ter gošpodarske kleti s bivalnimi prostori,
 - $Kn=1$ za stanovanjske objekte in objekte storitvenih dejavnosti (frizer, kozmetik, čevljar, zdravstvene ordinacije...),
 - $Kn=0,80$ za objekte deficitarnih storitvenih dejavnosti, določenih z občinskim odlokom,
 - $Kn=0,60$ za proizvodne objekte in objekte družbenih dejavnosti,
 - $Kn=0,40$ za garaže kot samostojne objekte,
 - $Kn=0,35$ za odprta parkirišča,
 - $Kn=0,20$ za kmetijske gospodarske objekte (hlevi, garaže za kmetijsko mehanizacijo),
 - $Kn=0,15$ za odprte rekreacijske površine (igrišča),
 - $Kn=0,10$ za pomožne kmetijske objekte (shrambe, silosi, kleti).

c) Korekcijski faktor velikosti:

V odloku o določitvi povprečne gradbene cene, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Benedikt so podani povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za 1 m^2 koristne stanovanjske površine, s sklepom o določitvi izhodiščne cene za izračun komunalnega prispevka pa je določena cena in stroškovno razmerje med posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav. Pri izračunu se upošteva uporabna površina objekta, podana v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

d) Korekcijski faktor za prizidave oziroma nadzidave:

V primeru, da se obstoječi objekt prizida ali nadzida, novi del pa ima max 30% koristne površine obstoječega in predstavlja funkcionalno širitev le-tega (s posegom ni nastala nova funkcionalna enota), se izhodiščna cena korigira s faktorjem $Kp=0,35$.

6. člen

Postopek za odmero komunalnega prispevka se začne na vlogo stranke (člen 3.a in 3.c) ali na zahtevo investitorja komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča (člen 3.b).

Za izračun komunalnega prispevka poda investitor zahtevo uradu Občinske uprave občine Benedikt. Predpisane mu in kolkovanemu obrazcu je potrebno priložiti projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma enotnega dovoljenja za gradnjo, katerega sestavni del mora biti tudi izračun koristne površine objekta po JUS U.C2.100.

7. člen

Komunalni prispevek se ne plačuje za gradnjo javne gospodarske infrastrukture ter za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj. Prispevek se odmeri tudi za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, zavezanca pa lahko občinski svet na predlog župana delno ali v celoti oprosti plačila.

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko pri oddaji vloge uveljavljajo olajšave – od izračunanega komunalnega prispevka se bodo odštela vsa prejšnja namenska plačila investitorja (ki se dejansko nanašajo na predvideno gradnjo), in sicer po revalorizirani vrednosti (indeks podražitev za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM). Tovrstna plačila lahko investitor dokaže le z originalno dokumentacijo o vlaganjih.

V primeru, da izračunani komunalni prispevek ne doseže vsaj 3-kratne višine upravne takse za izračun komunalnega prispevka, se izda oprostilna odločba (investitorju se komunalni prispevek ne odmeri).

Zoper odločbo o plačilu komunalnega prispevka je dovoljena pritožba županu Občine Benedikt v roku 15 dni od njenega prejema.

8. člen

Plačilo komunalnega prispevka je izvršeno z enkratnim nakazilom, na predlog zavezanca pa lahko z akontiranjem odmerjenega zneska in končnim poračunom, vendar mora biti prispevek poravnan v celoti pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor.

9. člen

Začeti postopki za izračun komunalnega prispevka, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega odloka in v katerih še niso izdane odločbe o odmeri sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč, se nadaljujejo oziroma dokončajo po odloku o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 3/97).

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščenca oseba Občine Benedikt, ki jo določi župan.

11. člen

Z denarno kaznijo 20.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek fizična oseba, od 20.000 do 360.000 SIT pa pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, v primeru, da v zahtevku za odmero komunalnega prispevka navede neresnične podatke. Z denarno kaznijo 360.000 SIT se kaznuje graditelj, ki brez plačila komunalnega prispevka uporablja komunalne objekte in naprave.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-015/99

Benedikt, dne 2. novembra 1999.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

4420. Odlok o pomožnih objektih v Občini Benedikt

Na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter 6. in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 27. 10. 1999 sprejel

**ODLOK
o pomožnih objektih v Občini Benedikt**

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje. Za njihovo gradnjo zadostuje odločba upravnega organa o dovolitvi priglašanih del.

2. člen

Pod pogoji, določenimi s tem odlokom, sme investitor brez lokacijskega dovoljenja graditi pomožne objekte, ki so namenjeni izboljšavi bivalnih pogojev, kmetijski in ljubiteljski dejavnosti, poslovni dejavnosti, izvajati posege za odstranjevanje arhitektonskih ovir ter odstranjevati obstoječe pomožne objekte.

3. člen

Izboljšavi bivalnih pogojev in poslovni dejavnosti lahko služijo naslednji pomožni objekti, ki se postavljajo samo na stavbnem zemljišču osnovnega objekta:

a) Pri individualnih stanovanjskih hišah:

– pergola pred bivalnim prostorom, nadstrešek nad dostopom oziroma uvozom v objekt, zimski vrt, nadstrešek za potrebe parkiranja in garažiranja osebnih vozil in avtomobilskih prikolic, površine do 30 m², oblikovno prilagojeno stanovanjskemu objektu,

– pritlična garaža za osebni avtomobil in prikolico, površine do 30 m², oblikovno prilagojeno stanovanjskemu objektu,

– pritlična drvarnica, shramba, vrtna uta, lopa in drugi montažni objekti neproizvodnega značaja, površine do 20 m²,

– dimnik, sončni kolektor,

– zasteklitev balkona, vetrolova, zunanjih stopnic,

– vetrolov, površine do 10 m²,

– zunanje stopnice do višine ene etaže in površine do 10 m²,

– plinski rezervoar do prostornine 5 m³, z izvedbo priključka na objekt,

– bazen, vodomet, površine do 35 m², tipska montažna izvedba, lahko tudi (delno) vkopan v teren do globine 1 m,

- vodnjak, kapnica, do 30 m³,
- greznica pri obstoječi stanovanjski hiši, v nepropustni izvedbi, do 15 m³,
- manjši objekt za rejo živali, velikost do 15 m², z upoštevanjem okoljevarstvenih zahtev,
- ureditev pisarniškega prostora v obstoječih stanovanjskih in poslovnih objektih.
- b) Pri večstanovanjskih objektih:
 - zasteklitev balkonov po enotnem sistemu za cel objekt (s soglasjem projektanta obstoječega objekta),
 - ureditev prostora za smetnjake, površine do 10 m².
- c) Pri poslovnih objektih:
 - nadstrešek nad dostopom oziroma uvozom v objekt, površine do 30 m², oblikovno prilagojeno osnovnemu objektu,
 - dimnik, sončni kolektor na strehi,
 - zasteklitev balkona, vetrolova, zunanjih stopnic,
 - odprti gostinski vrt do površine 30 m²,
 - vetrolov, površine do 10 m²,
 - plinski rezervoar do prostornine 5 m³, z izvedbo priključka na objekt.

Med objekte, ki se lahko postavljajo v mejah naselij, štejejo:

d) Objekti, namenjeni ljubiteljski dejavnosti:

- kleti, površine do 15 m², vkopane v celoti v teren,
- lesena lopa za spravilo orodja in kmetijskih pridelkov, površine do 15 m².

Med objekte, ki se lahko postavljajo izven meja naselij, štejejo:

e) Pri objektih, namenjenih kmetijski dejavnosti:

- skedenj, kašča, lopa za shranjevanje poljščin, krme, stelje, orodja ter kmetijske mehanizacije, do maksimalne površine 30 m² in višine slemena 5 m,
- stolpni silos za shranjevanje živinske krme, ob obstoječem gospodarskem objektu, prostornine do 80 m³ in višine do slemena obstoječega gospodarskega objekta, koristni silos za krmo, brez strehe, površine do 80 m², višina zidu do 1,50 m,
- objekti za rejo živali (svinjak, kokošnjak, zajčnik, golobjak, drobnica), površine do 25 m²,
- nadstrešnica kot zavetišče za živali, površine do 50 m²,
- tople grede in zaprti rastlinjaki – steklenjak do površine 50 m², plastenjak brez temelja do površine 200 m²,
- čebelnjak, površine do 30 m²,
- gnojna jama in gnojišče v nepropustni izvedbi, prostornine do 50 m³,
- rezervoar za vodo (deževnica) do 100 m²,
- ograja za ograditev nasadov in obore za živali, do višine 2 m.

Ostali pomožni objekti:

f) Postavitev samo na stavbnem zemljišču:

- ureditev zelenice in tlakovanje funkcionalnega dvorišča,
- stojala za kolesa z nadstrešnico, ob javnih objektih,
- ureditev prostora za smetnjake,
- telefonska govorilnica,
- montažni kioski in stojnice za prodajo na prostem,
- oprema parkov, otroških igrišč, počivališč, rekreacijskih površin.

g) Postavitev tudi izven meja naselij:

- vrtna, dvoriščna in medposestna ograja, iz lesa do višine 1,20 m, iz živice višine do 2 m, če ni ob javni prometnici,
- podporni zid in zidana ograja, višine do 1 m, če ni ob javni prometnici,
- tipizirana avtobusna postaja, s soglasjem upravljalca ceste,

- razne oznake in obeležja na objektih ali prostih površinah (turistične table, reklamni napisi) s soglasjem lastnika zemljišča,
- spomeniki in sakralni objekti (kapelica do 9 m², križi, do višine 6 m).

Vzdrževanje in adaptacija stavb:

- izgradnja hišnih priključkov na komunalno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija),
- izgradnja ali obnova instalacij za vodo, kanalizacijo, elektriko, centralno kurjavo, uporabo sončne energije v obstoječih objektih, če se pri tem ne posega v konstruktivne elemente objekta,

- obnova tlakov, sten, fasad,

- obnova / menjava stavbnega pohištva,

- obnova / menjava strešne kritine,

- z deli se ne sme spremeniti gabarit in izgled objekta, ravno tako se ne sme spremeniti osnovna funkcija objekta.

Brez lokacijskega dovoljenja je možno tudi odstranjevati pomožne objekte, ki so opredeljeni s tem odlokom.

Vse navedene površine oziroma višine so določene kot zunanje (bruto).

4. člen

Objektov ni možno postavljati v varovalnem pasu javnih cest, elektrovida, vodovoda, kanalizacije in drugih napeljav in naprav, za katere je predpisan varovalni pas, razen ob pridobitvi predhodnega soglasja upravljalca predmetnih napeljav oziroma naprav.

Skupna površina vseh pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, postavljenih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, ne sme presežati 60 m², razen za objekte pod 3.e (kmetijska dejavnost).

Pomožnega objekta s priglasitvijo ni možno dograjevati, če bi končna velikost presežala maksimalno vrednost, določeno s tem odlokom.

5. člen

Postavitev pomožnih objektov ne sme biti v nasprotju z obstoječimi prostorskimi plani oziroma veljavnimi prostorskimi izvedbenimi akti, kakor tudi ne z drugimi splošnimi akti, veljavnimi v Občini Benedikt. Prav tako zaradi postavitve pomožnih objektov ne smejo biti prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb.

Postavitev pomožnih objektov mora biti obenem v skladu z vsemi zdravstvenimi, požarno varstvenimi, vodno gospodarstvenimi zahtevami ter zahtevami o varstvu okolja in varovanju naravne in kulturne dediščine.

Gradnja pomožnih objektov iz točk 3.b in 3.c je možna samo ob izdanem uporabnem dovoljenju za osnovni objekt.

6. člen

Oblikovanje pomožnih objektov mora biti v skladu z občinskim odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih oziroma obstoječim osnovnim objektom in okolico.

Pomožni objekti so načeloma enoetažni, pritlični. Streha je simetrična, strma (35-45°) opečne oziroma temne kritine (čebelnjak ima lahko tudi asimetrično streho), gradnja pa je lahko masivna ali montažna, če ni pri posameznem objektu drugače določeno.

Pomožni objekti so lahko prostostoječi ali se držijo osnovnega objekta. Odmiki objektov od parcelnih meja morajo v ureditvenih območjih naselja znašati min. 3 m, v območju razpršene gradnje min. 4 m, v primeru gnojne jame pa min. 8 m. Za gradnjo bližje meji je potrebna pridobitev pisnega soglasja prizadetega sosedu. Odmik pomožnega objekta od javnih komunalnih vodov in naprav se poleg tega določa tudi v skladu s posebnimi predpisi zadevnega področja.

7. člen

Investitor mora uradu Občinske uprave občine Benedikt podati vlogo za preveritev možnosti gradnje (na predpisnem obrazcu in kolkovano), ki ji je potrebno priložiti:

- ažurirano kopijo katastrskega načrta z vrisanim možnim objektom,
- skico in opis objekta (tehnični opis, tlorisna zasnova z odmiki od obstoječih objektov in / ali parcelnih meja, prerez z nakloni strešin, uporabljeni materiali, izbor konstrukcije),

- zemljiškoknjižni izpisek.

V postopku se preveri:

- da se s posegom ne poslabšajo pogoji rabe zemljišča, sosednjih objektov in naprav,
- da pomožni objekt ne zahteva novih priključkov na komunalno infrastrukturo,
- da izgradnja pomožnega objekta ne zahteva statične presoje oziroma druge gradbeno tehnične dokumentacije,
- da ima osnovni objekt (kadar je pomožni objekt njegovo dopolnilo oziroma brez osnovnega objekta ne more obstojati) izdano uporabno dovoljenje.

Odločbo o dovolitvi priglasih del izda upravni organ

- Upravna enota Lenart. Pismenemu zahtevku (na predpisnem obrazcu) je potrebno priložiti:

- pisno preveritev urada Občinske uprave občine Benedikt,

- kopijo katastrskega načrta z vrisanim pomožnim objektom,

- skico in opis objekta,

- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem,

- morebitna ostala potrebna soglasja (soglasje soseda zaradi odmika od parcelne meje, če želi investitor postaviti pomožni objekt manj kot 3 oziroma 4 m od meje, soglasje upravljalca komunalnih vodov in naprav, kadar je to potrebno...).

V primeru, da bo pomožni objekt stal na stavbnem zemljišču osnovnega objekta, soglasje občine oziroma njena preveritev možnosti gradnje ni potrebna.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen osebja Občine Benedikt, ki jo določi župan.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-007/99

Benedikt, dne 2. novembra 1999.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BREZOVICA**4421. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 1999**

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 11. člena statuta Občine Brezovica je Občinski svet občine Brezovica na izredni seji dne 18. 10. 1999 na predlog župana sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Brezovica za leto 1999**

1. člen

S proračunom Občine Brezovica za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1999.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine, ki zajemajo davčne in nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so zajeti tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

V bilanci prihodkov in odhodkov so zajete tudi prenesene obveznosti iz leta 1998 (v skupni vrednosti 109,340.507 SIT) po posameznih področjih, in sicer: dejavnost občinskih in upravnih organov občine 4,909.048 SIT, področje družbenih dejavnosti (izobraževanje, otroško varstvo, kultura, šport, raziskovalna dejavnost) 79,301.319 SIT, področje - socialna varnost in zdravstvo 1,544.997 SIT področje - gospodarstvo, gostinstvo in turizem ter kmetijstvo in gozdarstvo 4,456.713 SIT, področje - komunalno-cestno gospodarstvo 18,128.430 SIT, področje - varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 1,000.000 SIT.

5. člen

Občinski proračun za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Prihodki občinskega proračuna	586,743.840
II. Odhodki občinskega proračuna	556,892.177
III. Presežek prihodkov (I - II)	29,851.663
B) Račun financiranja	
IV. Zadolževanje	0
V. Odplačilo dolga	29,851.663
VI. Neto zadolževanje (odplačilo) (IV - V)	- 29,851.663
VII. Povečanje/zmanjšanje sredstev na računu (III + VI)	0

6. člen

Sredstva za redno dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije, v odvi-

snosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila odobrena in ki so določena s proračunom, ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Nabavo materiala in opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna, vendar največ za 10% sredstev, ki so v bilanci odhodkov proračuna razporejena za posamezne namene.

Spremembe namena in višine sredstev za posamezen namen, ki presegajo pogoj iz prvega odstavka tega člena, se opravijo s spremembo proračuna. O tem odloča občinski svet.

O prenosu sredstev med posameznimi kontnimi postavkami v okviru dejavnost, določenim v bilanci odhodkov, za potrebe pokrivanja likvidnosti posameznih postavk, odločajo posamezni odbori.

10. člen

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do višine 200.000 SIT in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna trimesečno in z zaključnim računom.

11. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloči s proračunom 0,5% letnih prihodkov najpozneje do 31. 12. tekočega leta, dokler ne dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporedijo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno, vendar prioriteto najprej za z zakonom določeno porabo in preostalo enakomerno vsem porabnikom.

O taki uskladitvi odhodkov s prihodki poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

13. člen

Župan je dolžan o uporabi sredstev poročati občinskemu svetu vsake tri mesece.

14. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin.

15. člen

Na predlog župana ali predsednikov odborov lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet.

17. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva, oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Proračunski uporabniki morajo do 1. 11. 1999 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

18. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi trimesečno poročati službi za finance Občine Brezovica, ki te podatke predloži nadzornemu odboru.

19. člen

Pri izvajanju začasnega financiranja po tem proračunu, v prihodnjem letu se smiselno upoštevajo določbe tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 35/99

Brezovica, dne 19. oktobra 1999.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

CANKOVA

4422. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje Občine Cankova

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 7. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 9. redni seji dne 5. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje Občine Cankova

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave, št. 24/86), dopolnjenega v letu 1990 (Uradne objave, št. 10/90 – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–1990 (Uradne objave, št. 24/86), dopolnjenega v letu 1997 (Uradne objave, št. 7/97) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan, na območju Občine Cankova.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembe tekstualnega dela in grafičnih prilog zaradi sprememb v namenski rabi površin in zaradi uskladitve s prostorskimi sestavinami republiških planov na področju varstva narave.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje nove Občine Cankova, ki zavzema naslednje katastrske občine: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOLGOROČNEGA PLANA

3. člen

V poglavju 6.2.5. Območja varovanja naravne in kulturne dediščine in ostalih vrednot okolja se doda besedilo: Občina Cankova bo pri nadaljnjem načrtovanju v prostoru upoštevala smernice iz inventarja najpomembnejše naravne dediščine na svojem območju.

Najpomembnejše je območje Krajinskega parka Goričko.

4. člen

Predvideni so posegi na najboljša in ostala kmetijska zemljišča. Spremembe kmetijskih in gozdnih zemljišč v nezazidana stavbna zemljišča ter ostale spremembe so opisane v posebni tabeli, ki je podana v obrazložitvi.

5. člen

Spremeni se kartografski del dolgoročnega plana Občine Murska Sobota na območju Občine Cankova in sicer:

- karte v merilu 1:25000 s tabelami:
 1. Zasnova primarne rabe prostora
 2. Zasnova vodnega gospodarstva
 3. Zasnova prometnega omrežja
 4. Zasnova kmetijstva in gozdarstva
 5. Zasnova naravne in kulturne dediščine
 6. Zasnova območij za potrebe obrambe in zaščite
 7. Načini urejanja

– karte v merilu 1:5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, in sicer z oznakami Mačkovci 24, 25, 34, 35, 36, 37, 44, 45, 46 in 47 ter Radgona 5, 6 in 7.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SREDNJEROČNEGA PLANA

6. člen

Besedilo srednjeročnega plana se ne spreminja.

7. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 in sicer pregledni katastrski načrti v merilu 1:5000 za območje nove Občine Cankova zaradi uskladitve namenskih površin s površinami iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota in sicer karte, navedene v 5. členu tega odloka.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje nove Občine Cankova začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 779/99-1

Cankova, dne 8. novembra 1999.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

4423. Odlok o uskladitvi prostorsko izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov Občine Cankova

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/94, 37/85, 26/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 7. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 9. redni seji dne 5. 11. 1999 sprejel

O D L O K
o uskladitvi prostorsko izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov Občine Cankova

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov na območju Občine Cankova zaradi uskladitve ureditvenih meja naselij in razpršene gradnje s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova (Uradni list RS, št. 93/99) – v nadaljnjem besedilu: planski akti.

2. člen

Skladno s planskimi akti, navedenimi v 1. členu tega odloka se spremenijo meje območij vseh naselij v Občini Cankova, ki se urejajo z odlokom o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goriškega v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 10/90) ter odlokom o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za ravninski del Občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 23/91).

3. člen

Skladno s planskimi akti, navedenimi v 1. členu tega odloka se spremenijo meje območja obdelave zazidalnega načrta za naselje Cankova (Uradne objave, št. 5/88 – sprememba Uradni list RS, št. 58/98).

Na vseh območjih, ki so s spremembami in dopolnitvami planskih aktov priključena naselju Cankova so dopustni

posegi pod pogoji, navedenimi v 7. in 8. členu odloka o sprejemu ureditvenega zazidalnega načrta za naselje Cankova.

4. člen

Sestavni del odloka so dopolnjene grafične priloge za naselje Skakovci v merilu 1: 2500 in za naselje Cankova v merilu 1: 2500.

Grafični prikazi poselitvenih območij ostalih naselij v Občini Cankova so razvidni iz grafičnih prilog prostorskih sestavin planov v merilu 1: 5000.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 778/ 99 -1

Cankova, dne 8. novembra 1999.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CELJE

4424. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Celje

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Celje

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Celje, ki ga je sprejel Mestni svet mestne občine Celje na 9. seji dne 11. 11. 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) na seji dne 11. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Celje

1. člen

V celotnem besedilu odloka o priznanjih Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 9/95, 30/96 in 71/97) se izraz "Občinski svet" nadomesti z izrazom "Mestni svet" v ustrezem sklonu.

2. člen

V 2. členu se v 2. točki doda četrta alineja, ki se glasi: "– Kristalni celjski grb".

3. člen

V 9. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Kristalni celjski grb podeljujemo za odličen uspeh in perspektivnost celjskih diplomantov visokošolskega študija."

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek ter se na novo glasita:

"Celjske grbe podeljujemo vsako leto na slovesnosti ob prazniku Mestne občine Celje. Praviloma podelimo en zlati, dva srebrna, tri bronaste in največ pet kristalnih grbov.

Ob podelitvi celjskih grbov prejmejo nagrajenci tudi denarno nagrado. Osnova za izračun nagrade je poprečna mesečna neto plača v RS (zadnji uradni podatek pred podelitvijo), razmerje med grbi pa 6 : 4 : 2 : 1 za zlati, srebrni, bronasti in kristalni celjski grb."

4. člen

V 11. členu se prvi in drugi odstavek nadomestita z novim prvim odstavkom, ki se glasi:

"Pobude za podelitev celjskih grbov se zbirajo na podlagi javnega razpisa. Kriteriji za razpis, zahtevani podatki in razpisni rok so določeni v poslovniku komisije."

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

Doda se nov, četrti odstavek, ki se glasi:

"Po opravljenem izboru komisije in pred odločitvijo mestnega sveta imajo vsi predlagani kandidati za podelitev priznanja status nominiranca."

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90100/001/95

Celje, dne 11. novembra 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4425. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pokopališče ob Mirni poti

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pokopališče ob Mirni poti

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pokopališče ob Mirni poti, ki ga je izdelal RC – IUP Celje d.o.o. (št. proj. 22/99) in je v skladu s prostorskimi sestavinami sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91,

54/94) in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90).

II

Osnutek opredeljuje dopolnilno gradnjo – prostostoječo garažo za investitorje Vidovič Stanka in Ivanko ter Simler Majdo na parcelah 846/2 in 846/1, k.o. Teharje.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zadalnega načrta Pokopališče ob Mirni poti se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Aljažev hrib in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo obveščena Krajevna skupnost Aljažev hrib naknadno.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ krajevne skupnosti posreduje pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352A-240/98
Celje, dne 10. novembra 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNICA

4426. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Cerknica

Na podlagi 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 ter odločb US RS št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 1., 3. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 33/85, 24/88, 1/90, Uradni list RS, št. 18/90 – prečiščeno besedilo, 33/90, 20/91, 12/92), 84. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96, 62/98) je Občinski svet občine Cerknica na 5. redni seji dne 4. 11. 1999 sprejel

ODLOK

o občinskih upravnih taksah v Občini Cerknica

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uvaja občinske upravne takse (v nadaljnjem besedilu: takse), določa taksne zavezance, višina in način plačila takse.

2. člen

Plačilo takse je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri Občinski upravi občine Cerknica.

Višina takse je opredeljena v tarifni prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

Takse se smejo zaračunavati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v tarifni prilogi občinskih upravnih taks.

Taksna tarifa je sestavni del tega odloka in določa število točk glede na vrednotenje posameznega dejanja občinske uprave.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je potrebno navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Zavezanci za plačilo takse so fizične: fizične osebe, gospodarski subjekti in pravne osebe, ki se ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Zavezanec za plačilo takse je tudi skupina občanov, ki nima statusa pravne osebe.

5. člen

Takse ne plačujejo državni organi, organizacije in skupnosti, ki jih določa zakon o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 33/85, 24/88, 1/90, Uradni list RS, št. 18/90 – prečiščeno besedilo, 33/90, 20/91, 12/92).

Taks so oproščeni tudi spisi in dejanja, ki jih določa 20. člen zakona o upravnih taksah.

6. člen

Za občinske upravne takse veljajo oprostitev in olajšave, ki jih določa zakon o upravnih taksah.

Takse ne plačujejo:

- državni organi, organi občine oziroma njeni skladi;
- javni zavod s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je občina;
- humanitarna društva.

Plačevanja taks so oproščeni tudi:

- društva, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo;
- invalidi, kadar uveljavljajo svoje pravice iz invalidnosti;
- delavci, ki začasno niso v delovnem razmerju, kadar uveljavljajo pravice, ki jim pripadajo v času dokler niso zaposleni;
- učenci osnovnih in srednjih šol za spise in dejanja v zvezi s šolanjem;
- osebe, ki podarijo premoženje občini v postopku v zvezi s prenosom lastnine in drugih stvarnih pravic;
- občani v slabih premoženjskih razmerah, ki nimajo dohodka, ki bi njim in družinskim članom zagotavljal materialno in socialno varnost, kar ugotavlja pristojna socialna služba.

III. DOLOČITEV OBČINSKIH UPRAVNIH TAKS

6. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka znaša 15 SIT in se usklajujejo z višino vrednosti točke, določene za republiške upravne takse po zakonu o upravnih taksah, ki jih objavlja Vlada Republike Slovenije v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednosti točke, ki velja na dan nastanka obveznosti.

IV. NAČIN PLAČILA TAKS

7. člen

Takse se plačujejo v gotovini takrat, ko nastane taksna obveznost.

Taksna obveznost nastane:

- za vloge takrat, ko se izročijo, če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi,
- za odločbo, dovoljenja in druge listine takrat, ko se vloži zahteva naj se izdajo,

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je potrebno navesti, da je taksa plačana, kolikšen znesek in po kateri številki taksne tarife,

- za upravna dejanja takrat, ko se vloži zahteva, naj se odpravijo.

Če prispe vloga po pošti, se pošlje taksnemu zavezanecu pismen opomin, naj v 10 dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

Pristojni organ vzame v postopek tudi vlogo in zahtevek, za katero ni bila plačana taksa ali je bila plačana v premajhnem znesku, vendar odločbe oziroma drugega akta ne vroči stranki, preden ta ne plača takse po opominu.

9. člen

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse ali premalo plača takso, pristojni organ vzame v postopek tudi taksno vlogo, vendar odločbe oziroma drugega listine ni mogoče vročiti stranki, preden ne plača takse po opominu.

10. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti, ki jih imajo slovenski državljani.

11. člen

Kdor plača takso, ki je ni bilo potrebno plačati, ali je plačal višjo takso, kot je določena v taksni tarifi, ima pravico do povračila celotne oziroma dela preveč plačane takse na podlagi pismenega zahtevka.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen župan oziroma z njegove strani pooblaščen delavec/ka občinske uprave.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42302-1/99-9

Cerknica, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

TAKSNA TARIFA

I. VLOGE

Taksa v točkah

Tarifa št. 1

Za prošnje, zahteve predloge, prijave, prigrisatve in druge vloge, kolikor v tej tarifi ni predpisana druga taksa 5

Opomba:

Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vložene zahteve.

Tarifa št. 2

Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo 120

Tarifa št. 3

Za vloge o posebnih pravicah rabe na javnem dobru, odkupu, menjavi ali najemu lastnine v splošni rabi 100

Tarifa št. 4

Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu nepremičnin v lasti Občine Cerknica 80

Tarifa št. 5

Za vlogo o izdaji soglasja za prireditve 20

Tarifa št. 6

Za vloge za izdajo drugih mnenj in soglasij 20

Tarifa št. 7

Za pritožbo zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni stvari 20

II. POTRDILA

Tarifa št. 8

Za potrdila, izdana na podlagi uradnih evidenc, če ni drugače določeno 10

Tarifa št. 9

Za potrdila, izdana na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka 20

Tarifa št. 10

Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine 20

Tarifa št. 11

Za vsa potrdila, za katera ni predpisana posebna taksa 20

III. OGLEDI	
Tarifa št. 12	
Za ogled na terenu ob postopkih pri posegih v prostor	300
IV. PRIJAVE	
Tarifa št. 13	
Za prijave razporeda obratovalnega časa gostinskega obrata in kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost	30
Tarifa št. 14	
Za prijave urnika obratovalnega časa prodajaln in dovoljeno prodajo izven poslovnega prostora	30
Tarifa št. 15	
Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa	20
V. ODLOČBE	
Tarifa št. 16	
Za izdajo odločbe o prispevku za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča	30
Tarifa št. 17	
Za izdajo lokacijske informacije	100
Tarifa št. 18	
Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa	20
VI. PREPISI IN FOTOKOPIJE	
Tarifa št. 19	
Za prepise in fotokopije uradnih aktov ali listin občinskega organa	
– za vsako prvo kopijo izvornika	5
– za vsako naslednjo kopijo izvornika	2
VII. OPOMIN	
Tarifa št. 20	
Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:	
– do 75 točk	10
– nad 75 točk	20

4427. Odlok o turistični taksi v Občini Cerknica

Na podlagi 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. in 28. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 84. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96 in 62/98) je Občinski svet občine Cerknica na 5. redni seji dne 4. 11. 1999 sprejel

O D L O K o turistični taksi v Občini Cerknica

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v Občini Cerknica, način poročanja in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju izven stalnega bivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitev ali ugodnosti, ki jih je deležen brezplačno.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom o turistični taksi določa v točkah.

Višina krajevne turistične takse je določena na podlagi stopnje infrastrukturne opremljenosti in na podlagi potrebe turističnega razvoja Občine Cerknica.

4. člen

Na območju Občine Cerknica se na podlagi določil predhodnega člena določa turistična taksa v višini 9 točk.

Višina turistične takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

5. člen

1. Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,
- učenci, dijaki in študentje, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

2. Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta,
- turisti v kampih,
- turisti v domovih za učence in študente,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključene v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

6. člen

V izjemnih primerih, ko gre za dejavnosti humanitarnih in drugih organizacij, ki so upravičene do sredstev iz proračuna Občine Cerknica se lahko oprosti plačila turistične takse.

V izjemnih primerih na vlogo organizacije, ki je upravičeni prejemnik sredstev iz proračuna Občine Cerknica o oprostitvi odloči župan ali z njegove strani pooblaščen oseba v občinski upravi.

III. NAČIN PLAČEVANJA

7. člen

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo turiste prenočevanje, morajo pobrati turistično takso hkrati s plačilom storitve za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

8. člen

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunajo plačila storitev za prenočevanje.

9. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog iz 1. ali 2. točke 5. in 6. člena tega odloka v evidenci, ki jo predpiše minister, pristojen za turizem.

10. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na račun Občine Cerknica št. 50160-630-810321.

Osebe iz 7. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

11. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka morajo pobirati turistično takso, voditi evidenco o plačani taksi v knjigi oziroma drugi ustreznih evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse.

12. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračuna Občine Cerknica in se razporejajo v skladu z zakonom o pospeševanju turizma in letnim proračunom Občine Cerknica.

IV. POROČANJE O PLAČILU TURISTIČNE TAKSE IN NADZOR

13. člen

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo goste na prenočevanje (v nadaljnjem besedilu: pravne in fizične osebe), so dolžne poleg evidence predvidene v drugem odstavku 9. člena zakona o turistični taksi in rednega odvajanja denarja, predložiti tudi mesečno poročilo o plačani turistični taksi Občinski upravi občine Cerknica, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec, na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev gostov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve, znesek plačane krajevne takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena so pravne in fizične osebe dolžne posredovati vsak mesec, tudi v primeru, da niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

14. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse in vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja pristojen občinski organ oziroma občinska inšpekcija, razen če zakona ne določa drugače.

V. KAZENSKA DOLOČBA

15. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje pravna ali fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti: če do 20. v mesecu za pretekli mesec Občinski upravi občine Cerknica ne poda poročila, ne poda poročila na predpisanem obrazcu ali poda pomanjkljivo poročilo o plačani krajevni taksi (prvi, drugi in tretji odstavek 4. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o turistični taksi na območju Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 17/83) in odlok o spremembi odloka o turistični taksi na območju Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 11/88).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42305-1/99-9

Cerknica, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

**POROČILO
PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI**

za _____
(mesec in leto)

PРАВNA ALI FIZIČNA OSEBA, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE:

Naziv: _____

Naslov: _____

Število sob: _____ Število apartmajev: _____ Število ležišč: _____

Število prenočitev:

SKUPAJ: _____; DOMAČI: _____ TUJI: _____

Število prenočitev po prvem odstavku 24. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98):

Število prenočitev po drugem odstavku 24. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98):

Število prenočitev, za katere se plačuje turistična taksa: _____

OBRAČUNANA TURISTIČNA TAKSA, ki bo nakazana do 25. dne v mesecu za pretekli mesec znaša (v SIT) _____

Datum:

KONTAKTNA OSEBA:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

ODGOVORNA OSEBA:

Ime in priimek _____

Podpis: _____

Rok oddaje poročila: do 25. dne v mesecu za pretekli mesec

Naslov: Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica

Številka ŽR: 50160-630-810321

CERKVENJAK

4428. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), ter 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 15. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerknica na 8. redni seji dne 13. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNO DOLOČILO

1. člen

V Občini Cerknica se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

Vsa sredstva zbrana iz naslova plačila nadomestila so prihodek proračuna Občine Cerknica in se namensko uporabljajo za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter investicije v komunalno infrastrukturo na območju Občine Cerknica.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

2. člen

Glede na gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi in splošno opremljenost s komunalno infrastrukturo, se območje Občine Cerknica razdeli na:

I. območje

– stavbna zemljišča v ureditvenem območju naselja Cerknica;

II. območje

– ostala stavbna zemljišča na območju Občine Cerknica, ki so opremljena z vodovodom, in električnim omrežjem.

3. člen

Meje območij iz prejšnjega člena, na katerih se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje nadomestilo, so razvidna iz grafičnih kart v merilu 1:5000 iz kartografskega dela prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Cerknica.

in so sestavni del tega odloka ter so občanom na vpogled pri Občinski upravi občine Cerkvenjak.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA ZA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

4. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča trajnejšega značaja, za katere se plačuje parkirnina ali najemnina, tržnice na javnih površinah, za katere se plačuje najemnina, kampi, teniška igrišča, hipodromi, odprti bazeni in kopališča, peskokopi, glinokopi, površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za proizvodnjo in distribucijo električne energije, telekomunikacijska omrežja, avtocesta, površine dejavnosti ob avtocesti, odlagališča odpadkov in druge površine namenjene za opravljanje poslovnih dejavnosti.

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanske možnosti priključitve na te objekte in naprave in uporabe le-teh,
2. lega stavbnega zemljišča,
3. namembnost oziroma vrsta dejavnosti,
4. druge poslovne površine,
5. izjemne ugodnosti lokacije v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih in poslovnih dejavnostih, ter obremenjevanje okolja infrastrukture,
6. druga stavbna zemljišča,
7. opuščena in dotrajanost objekta,
8. nezazidana stavbna zemljišča,
9. uporaba javnih površin.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe ter dejanske možnosti priključitve na te naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
1. CESTE	
a) cesta v makadamski izvedbi	5
b) cesta v asfaltni izvedbi	10
c) cesta z vsaj enim hodnikom za pešce	15
2. PARKIRIŠČA	
urejena parkirišča	20
3. KANALIZACIJA	15
4. JAVNI VODOVOD	
a) z upravljalcem v skladu z zakonom	10
b) brez upravljalca v skladu z zakonom	30
5. ELEKTRIČNO OMREŽJE	
a) v zračni izvedbi	10
b) v zemeljski izvedbi	15
6. TELEFONSKO OMREŽJE	10
7. JAVNA RAZSVETLJAVNA	15

Stavbna zemljišča, ki niso opremljena oziroma nimajo možnosti priključitve na vsaj vodovodno in električno omrežje se ne točkujejo po tem odloku.

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost:

- priključka na javno cesto, vodovodno, kanalizacijsko, električno in telefonsko omrežje ter druge objekte individualne komunalne opreme, če je omrežje na katerega se je možno priključiti oddaljeno od meje zemljišča največ 100 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve,
- uporabe objektov in naprav skupne rabe, če je objekt oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 250 m,
- priključka na telefonsko omrežje, če je objekt dejansko priključen na telefonsko omrežje.

Javni vodovodni sistem je sistem, iz katerega se oskrbuje najmanj pet gospodinjstev ali dvajset ljudi. Za sistem z upravljalcem v skladu z zakonom se smatra vodovodni sistem za katerega je organizirana obvezna gospodarska javna služba oziroma so se pričeli izvajati postopki za organizacijo le-te v skladu z zakonom. Za sistem brez upravljalca v skladu z zakonom pa se smatra javni vodovodni sistem, katerega upravljanje ni organizirano v skladu z zakonom.

7. člen

Lega in namembnost oziroma vrsta dejavnosti

Glede na lego in namembnost oziroma vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Vrsta dejavnosti oziroma namembnost	Lega stavbnega zemljišča/število točk	
	I. območje	II. območje
A) Stavbna zemljišča za stanovanjske namene	100	75
B) Stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti, obrtnih dejavnosti in trgovine	150	100
C) Stavbna zemljišča, ki služijo kmetijskim dejavnostim	30	10
D) Stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštne in telekomunikacijskih storitev, zavarovalništvo, menjalnice	1500	1200
E) Stavbna zemljišča za namene družbenih dejavnosti	100	70
F) Stavbna zemljišča za počitniške objekte	800	800

8. člen

Druge poslovne površine

Nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča trajnejšega značaja, za katere se plačuje parkirna ali najemnina, kampi, teniška igrišča, hipodromi, odprti bazeni in kopališča, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti rabe, oziroma namembnosti, kot to določa 7. člen tega odloka.

Stavbna zemljišča po tem členu se točkujejo od celotne površine stavbnega zemljišča, in sicer z 1/3 točk določenih glede na komunalno opremljenost, lego in namen, oziroma vrsto dejavnosti, določenih na podlagi 6., 7. in 10. člena tega odloka.

9. člen

Izjemne ugodnosti v gospodarskih in poslovnih dejavnostih

V gospodarskih in poslovnih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča v I. in II. območju upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s možnostjo pridobivanja dohodka, v nekaterih gospodarskih in poslovnih dejavnostih. K točkam glede na opremljenost z komunalno infrastrukturo in možnost priključitve nanjo, ter glede na namembnost in lego zemljišča se prištejejo dodatne točke za vrednotenje nadomestila pri naslednjih dejavnostih:

Dejavnost po šifri iz SKD	Število dodatnih točk
a) E/40.1 Proizvodnja in distribucija električne energije,	1000
b) G Posredništvo	1800
c) I/64 Poštne in telekomunikacijske storitve	1800
d) J Finančno posredništvo	1800
e) H Gostinstvo, kmečki turizmi, vinotoči	200

10. člen

Druge stavbna zemljišča

Peskokopi, glinokopi, površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za proizvodnjo in distribucijo električne energije, telekomunikacijska omrežja, avtocesta, površine dejavnosti ob avtocesti, odlagališča odpadkov se točkujejo ne glede na njihovo lego in komunalno opremljenost po naslednji tabeli:

Dejavnost	Število točk
a) Peskokopi, kamnolomi in glinokopi	300
b) Odlagališča odpadkov	6000
c) Visokonapetostni daljnovodi	3000
d) Primarno električno in telekomunikacijsko omrežje	1000
e) Avtocesta	400
f) Površine za dejavnosti ob avtocesti	1500
g) Radijske bazne postaje za potrebe mobilne telefonije	3000

Površine peskokopov, kamnolomov in glinokopov so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinska uprava na osnovi dovoljenja za izkoriščanja rudnin.

Površino odlagališča predstavlja celotno funkcionalno zemljišče odlagališča.

Površine, na katerih so zgrajeni daljnovodi so površine pod daljnovodnimi stebri in površine, ki so potrebne za normalno rabo, kar znaša 100 m² za vsak posamezni daljnovodni steber.

Površine za normalno rabo objektov in stebrov za distribucijo električne energije in telekomunikacijske storitve v naseljih se določijo v površini 10 m² po stebru ter 100 m² za transformatorje, ne pa za stebre omrežja, namenjene za priključevanje posameznih objektov. Površine, na katerih so zgrajeni nadzemni (v zračni izvedbi) telekomunikacijski ali

električni vodi, se obračunajo tako, da en dolžinski meter kabla predstavlja 3 m² površine.

Površine, v katerih so zgrajeni podzemni telekomunikacijski ali električni kabli se obračunajo tako, da en dolžinski meter kabla predstavlja 1 m² površine.

Površino avtoceste predstavlja celotno funkcionalno zemljišče avtoceste. Površine za dejavnosti ob avtocesti pa predstavljajo vse površine, ki so ob avtocesti namenjene za dejavnost ali parkiranje.

Površine za radijske bazne postaje za potrebe mobilne telefonije so površine, na katerih so postavljeni predmetni objekti in površine, ki so potrebne za normalno rabo in vzdrževanje teh objektov in naprav, kar znaša 40 m².

11. člen

Zazidana zemljišča iz prejšnjega člena tega odloka se točkujejo ne glede na lego in brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 6. člena tega odloka.

12. člen

Opuščenost in dotrajanost objekta

Vsi opuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih se ovrednotijo s dodatnim številom točk, in sicer:

- na I. območju z dodatnimi 100 točkami
- na II. območju z dodatnimi 50 točkami

Kriteriji za zapuščen objekt so:

- nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti),

- nevzdrževan zunanji videz objekta,

- nevzdrževan zunanji videz objektu pripadajočega stavbnega zemljišča,

- nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

Objekti na stavbnih zemljiščih iz prejšnjega odstavka se ovrednotijo z dodatnim številom točk, če se ugotovita najmanj dva kriterija za stanje objekta, katerih obstoj ugotavlja Občinska uprava občine Cerkenjak. Objektom iz tega člena se število dodatnih točk vsako leto poveča za 20%.

13. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidano stavbno zemljišče po tem odloku se šteje zemljišče, ki je po prostorskem aktu določeno za gradnjo oziroma, za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

14. člen

Nezazidano stavbno zemljišče se točkuje s 1 točk določenih glede na njegovo lego in namen oziroma vrsto dejavnosti na podlagi 7. in 10. člena tega odloka.

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina stavbnih zemljišč namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 6. členu tega odloka.

15. člen

Uporaba javnih površin

Za uporabo javnih površin se plačuje nadomestilo za namene določene v tabeli glede na območje z naslednjim številom točk:

Vrsta dejavnosti	Območje	
	I. območje	II. območje
1. Točilnice na prostem	2000	1500
2. Kioski	75	50
3. Gostinski vrtovi	100	75
4. Stojnice	2000	1500
5. Druge dejavnosti ali prireditve, s katerimi se ustvarja dohodek	200	150

Nadomestilo za uporabo javnih površin se določi tako, da se številu točk iz prejšnjega odstavka prišteje število točk za komunalno opremo iz 6. člena tega odloka, ta vsota pa se pomnoži s številom m² površine, ki je bila uporabljena.

Za površino, ki je bila uporabljena se šteje površina, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti. Površino določi upravljalec javne površine oziroma občinski upravni organ ob izdaji soglasja za uporabo javne površine.

IV. ODMERA NADOMESTILA

16. člen

Letna višina nadomestila se določi tako, da se dobljeno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta, oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Višina nadomestila za uporabo javnih površin za name-ne iz 15. člena tega odloka, se določi tako, da se dobljeno število točk pomnoži s številom dni uporabe in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

17. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkljenjak določi do konca leta za prihodnje leto s sklepom Občinski svet občine Cerkljenjak.

18. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence.

Zavezanci so dolžni sporočiti občinski upravi spremembo vrste dejavnosti ali spremembo poslovne ali stanovanjske površine. Zavezanci so dolžni na poziv občinske uprave v roku 15 dni posredovati vse ostale podatke in obvestila, ki so potrebni za odmero nadomestila. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

19. člen

Postopek za odmero nadomestila uvede po uradni dolžnosti na podlagi zakona Davčni urad Maribor – izpostava Lenart. Nadomestilo se zavezanцу odmeri v obliki odločbe.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

20. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezanцу pristojni organ za tekoče leto. Nadomestilo se odmeri od letne osnove in se plačuje v enkratnem znesku. Davčni urad odloči o plačilu nadomestila v mesečnih, trimesečnih ali polletnih obrokih v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

21. člen

Zavezanцу, ki ne prijavi zahtevanih podatkov in teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, se odmeri nadomestilo za 200 m² za stanovanjske površine in površine za kmetijsko dejavnost, 100 m² za površine za počitniško

dejavnost, ter 500 m² za poslovno in gospodarsko dejavnost.

V. ZAVEZANEC ZA PLAČILO NADOMESTILA

22. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe (imetnik pravice razpolaganja, oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku, oziroma enemu od lastnikov, če jih je več v istem deležu.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

23. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča zavezanci ne plačujejo v primerih, določenih v prvem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih.

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila za določeno čas, v naslednjih primerih:

- na zahtevo zavezanca, v primerih, določenih v drugem odstavku 59. člena prej navedenega zakona,
- če zavezanec prejema stalno socialno pomoč,
- zaradi elementarnih in drugih neizogibnih nesreč,
- če bi plačilo spravilo v nevarnost nujno preživetje zavezanca in njegovih družinskih članov.

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in poslovne prostore, ki jih za opravljanje dejavnosti uporabljajo javni zavodi Občine Cerkljenjak s področja družbenih dejavnosti, ter društva in druge neprofitne organizacije v Občini Cerkljenjak.

Nadomestilo se ne plačuje tudi za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika ali predstavljajo kulturno ali zgodovinsko dediščino opredeljeno z občinskim odlokom ali z predpisom države oziroma pristojnega ministrstva.

Zavezanec je lahko tudi v drugih izjemnih primerih (invalidnost, bolezen v družini druge nesreče) oproščen plačila nadomestila, če ugotovi da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila delno ali v celoti.

24. člen

Postopek oprostitev izvede organ občinske uprave na vlogo zavezanca, na osnovi katere izda zavezanцу ustrezno odločbo. Zavezanci, ki želijo uveljavljati oprostitve plačila nadomestila morajo podati vloge do 5. januarja za tekoče leto. Občinska uprava mora vsako leto opraviti preizkuse vseh oprostitev ter izdati ustrezne odločbe za zavezance.

O oprostivah plačila nadomestila, na podlagi zahtevka zavezanca, v primerih iz tretje in četrte alineje drugega odstavka in petega odstavka 23. člena tega odloka odloča občinska uprava na osnovi kriterijev, ki jih sprejme Občinski svet občine Cerkljenjak. Na vlogo zavezanca izda občinska uprava, zavezanцу ustrezno odločbo.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

25. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 360.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki:

1. ne pošlje DURS ali pristojnemu občinskemu organu na njihovo zahtevo v roku 15 dni podatkov, ki so potrebni za izračun nadomestila (18. člen),

2. prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila (18. člen),

3. ne prijavi vsake spremembe v 30 dneh od dneva nastanka sprememb (18. člen).

Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali fizična oseba za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Osnova za prvo nastavitev evidenc za nadomestilo po tem odloku so podatki iz uradnih evidenc, ki se ocenijo in se vsem zavezancem posredujejo v preverjanje in potrditev. Kolikor občinska uprava ne bo mogla pridobiti podatkov za odmero iz uradnih evidenc bo pozvala zavezance, da jih posredujejo.

Če podatki niso pravilni so jih dolžni zavezanci popraviti in posredovati občinski upravi pri čemer za njihovo pravilnost odgovarjajo. Kolikor zavezanci ne posredujejo popravljenih ali zahtevanih podatkov v roku 15 dni od poziva, se razpoložljivi podatki smatrajo za pravilne in se uporabijo za odmero, oziroma se jih obremeni v skladu z 21. členom tega odloka.

Evidenco vodi Občinska uprava občine Cerkevjak.

27. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila, ki so na podlagi sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje KS Cerkevjak (Uradni list RS, št. 16/96), istočasno zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka in ga tudi dejansko plačujejo, se dokler plačujejo krajevni samoprispevek odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v skladu z določili tega odloka, zmanjšano za 50%.

28. člen

V roku treh mesecev, vendar najkasneje do 20. 12. 1999 določi Občinski svet občine Cerkevjak vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak za leto 2000.

29. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem odloku se odmeri zavezancem prvič za leto 2000. Organ, ki je pristojen za izdajo odločb za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča izda odmerne odločbe zavezancem najkasneje do 28. 2. 2000.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2000.

Št. 42306-001/99

Cerkvenjak, dne 13. oktobra 1999.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM

4429. Sklep o uskladitvi plačila oskrbnin

Občinski svet občine Črna na Koroškem je na 8. redni seji dne 4. 11. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

Uskladijo se plačila oskrbnin z rastjo materialnih stroškov za 6,8%, to je toliko, kot so smernice občine in republike za leto 1999.

Tako je cena, od katere se računa oskrbnina:

	SIT
- za otroke od 3 do 6 let	35.603
- za otroke od 1 do 3 let	39.188
- za otroke od 1 do 3 let (z našo obleko)	43.460

Cene veljajo od 1. 9. 1999 dalje.

Št. 062-02-8/99

Črna na Koroškem, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

4430. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)

Na podlagi druge alineje 26. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95) 13., 102. in 106. člena statuta Občine Črna je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 8. redni seji dne 4. 11. 1999 sprejel

SKLEP

o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)

1. člen

Grobovina za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem znaša za:

	SIT/leto
- enojni grob	2.500
- dvojni ali družinski grob	3.500
- žarni grob	2.500

2. člen

Sredstva zbrana iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopaliških objektov (mrliška vežica), ter vzdrževanje in urejanje pokopališč v Občini Črna na Koroškem.

3. člen

Sredstva zbrana iz 1. člena tega sklepa se zbirajo v proračunu Občine Črna na Koroškem.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta z dne 15. 10. 1997.

Št. 380-01-02/99

Črna na Koroškem, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

4431. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 8. redni seji dne 4. 11. 1999 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javno dobro

1

S tem sklepom se ukine status javno dobro na parc. št. 567/2 v izmeri 89 m², ki je vpisana v ZKV seznam.

2

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše od ZKV: seznam l. in v tem novem ZKV vknjiži lastninska pravica na ime Občina Črna na Koroškem, Center 101, Črna na Koroškem.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 464-04-01/99

Črna na Koroškem, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

DOLENJSKE TOPLICE**4432. Odlok o turistični taksi v Občini Dolenjske Toplice**

Na podlagi 21., 22. in 23. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) ter 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 9. redni seji dne 26. 10. 1999 sprejel

O D L O K
o turistični taksi v Občini Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina in delitev turistične takse v Občini Dolenjske Toplice, oprostitev, način poročanja in nadzor nad njenim evidentiranjem in odvajanjem.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega prebivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

3. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti,
 2. člani invalidskih organizacij in druge invalidne osebe, ki svojo invalidnost lahko utemeljijo z ustreznim dokumentom (člansko izkaznico),
 3. osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,
 4. učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 5. dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
 6. osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
 7. udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,
 8. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.
- Turistično takso v višini 50% plačajo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - gostje v kampih,
 - turisti v domovih za učence in študente,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Višina turistične takse je določena na podlagi stopnje infrastrukturne opremljenosti in na podlagi potreb turističnega razvoja Občine Dolenjske Toplice.

5. člen

Ob upoštevanju kriterijev iz predhodnega člena tega odloka se za območje Občine Dolenjske Toplice določi turistična taksa v višini 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke določa, skladno z zakonom o pospeševanju turizma, Vlada Republike Slovenije.

III. UPORABA SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki ga nameni za poravnavanje stroškov v zvezi z ugodnostmi in storitvami iz prvega odstavka 2. člena tega odloka, in sicer predvsem za:

1. turistične informacije in usmerjanje s pomočjo ustrezne prometne signalizacije,
2. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
3. pisna promocijska gradiva, filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe,
4. prireditve,
5. vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programov urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva,
6. komunalno infrastrukturo v območjih turističnih objektov,
7. druge naložbe na področjih turizma v občini po programu turizma v občini.

7. člen

Predlog razdelitve sredstev turistične takse v okviru predloga proračuna, za namene iz prejšnjega člena, pripravi župan Občine Dolenjske Toplice.

IV. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE IN NADZOR

8. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo:

1. pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja,
2. voditi evidenco o plačani turistični taksi v knjigi oziroma drugi ustrezni evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci, ki je določena v prvem odstavku tega člena, vpisan razlog iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka.

9. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 10. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun.

Osebe iz 8. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

10. člen

Poročilo iz drugega odstavka 9. člena tega odloka mora obsegati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev turistov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve, znesek plačane turistične takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena morajo pravne in fizične osebe posredovati na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

Za fizične osebe, ki se ukvarjajo s prenočevanjem, lahko poročilo iz prvega odstavka tega člena poda pooblaščen pravna oseba (turistično društvo, agencija ipd.). V tem primeru je fizična oseba dolžna posredovati pooblaščenim pravnim osebam podatke za sestavo poročila do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Fizična oseba se je dolžna pisno izjasniti, na kakšen način bo posredovala podatke in sicer v roku 30 dni po uveljavitvi odloka.

11. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidence se opravlja preko pristojnega davčnega organa. Nadzor opravlja tudi pristojni organ občinske uprave v okviru svojih pooblastil.

Pristojni organ občinske uprave nadzira verodostojnost podatkov na oddanem obrazcu poročila s podatki iz knjige domačih in tujih gostov.

Pravna ali fizična oseba je dolžna pristojnemu organu občinske uprave omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo domačih in tujih gostov.

V. KAZENSKA DOLOČBA

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznujejo pravne osebe, najmanj s 300.000 tolarjev podjetniki posamezniki ter najmanj z 200.000 tolarjev sobodajalci in kmetje ter društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje za naslednje prekrške če:

- ne pobirajo turistične takse po prvem in drugem odstavku 8. člena tega odloka,
- ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z 9. členom tega odloka in
- ne vodijo evidence v skladu z 10. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Dolenjske Toplice veljati odlok o turistični taksi v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 78/98).

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 532/99-02

Dolenjske Toplice, dne 26. oktobra 1999.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

OBRAZEC

Rok oddaje: do 10. dne v mesecu za pretekli mesec
 Na naslov: **OBČINA DOLENJSKE TOPLICE, Zdraviliški trg 8,
 8350 Dolenjske Toplice**

POROČILO
O PRENOČITVAH IN O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI
 za _____
 (mesec in leto)

Pravna oseba: _____
 (naziv podjetja)

samostojni podjetnik, sobodajalec, kmet, društvo:

_____ (ime in priimek)

Naslov: _____

število sob: _____; število apartmajev: _____; število ležišč: _____

Veljavna višina turistične takse za prenočitev _____ SIT

ŠTEVILO PRENOČITEV: 1. Domači _____ 2. Tuji _____

– število prenočitev po prvem odstavku 21. člena zakona o pospeševanju turizma
 (Uradni list RS, št. 57/98) – plačilo turistične takse v višini 100%: domači: _____
 tuji: _____

– število prenočitev po drugem odstavku 24. člena zakona o pospeševanju turizma
 (Uradni list RS, št. 57/98) – plačilo turistične takse v višini 50 %:

osebe od 7. do 18. leta starosti:	domači _____,	tuji _____
turisti v domovih za učence:	domači _____,	tuji _____
turisti v kampih:	domači _____,	tuji _____

SKUPAJ: domači _____, tuji _____

– število in kategorija prenočitev gostov, ki so oproščeni plačila turistične takse (navedite število in kategorijo gostov po Uradni list RS, št. 57/98, prvi odstavek 24. člena zakona o pospeševanju turizma, npr.: 10 prenočitev – otroci do 7. leta starosti):

OBRAČUNANA TURISTIČNA TAKSA, ki bo nakazana do 10. v mesecu za pretekli mesec
 (v SIT): _____

OPOMBE _____

_____ (priimek in ime kontaktne osebe)

_____ (podpis odgovorne osebe)

_____ (telefon)

4433. Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 9. redni seji dne 26. 10. 1999 sprejel

**PRAVILNIK
o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev
in članov delovnih teles občinskega sveta
ter članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do nagrade, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupana.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan lahko funkcijo opravlja poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Dolenjske Toplice, ki sodi v šesto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50 % količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona.

Merila za oblikovanje nagrade podžupana in višino nagrade določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikujejo nagrade za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz

katerih se izplačujejo nagrade članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Dolenjske Toplice.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu in znašajo največ 1,8 letne plače za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE OZIROMA
NAGRADE ZA OBČINSKE FUNKCIONARJE**

5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80 % plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 10 % plače župana,
- za vodenje občinskega sveta 10% plače župana,
- za koordinacijo dela na posameznem področju dela 20 % plače župana,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog 20 % plače župana,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 10 % plače župana.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada stalni mesečni dodatek v višini 10 % plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, v času, ko opravlja funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

6. člen

Nagrada za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

	SIT
- za udeležbo na redni seji občinskega sveta	7.000
- za udeležbo na izredni seji sveta	5.000
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	5.000
- udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je	3.000.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Plača župana je pravica, ki mu gre na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Nagrada za občinske funkcije se izplačuje na podlagi mandatne pogodbe ter tega pravilnika.

III. DRUGE NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisije ali odbo-

ru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 3.000 SIT.

10. člen

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava v naslednji višini:

	SIT
- predsedovanje na sej nadzornega odbora	7.000
- udeležba na seji občinskega sveta	3.000
- udeležba na seji nadzornega odbora	4.000.

11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendum ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice. Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravica do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Dolenjske Toplice. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od 1. 6. 1999 dalje.

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 6. 1999 dalje.

Št. 531/99-02

Dolenjske Toplice, dne 26. oktobra 1999.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

GORENJA VAS-POLJANE

4434. Sklep o uvedbi samoprispevka

Na podlagi zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US RS, 38/96 in 43/96 – odl. US RS), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), določil statuta Občine Gorenja vas-Poljane, sklepa zbora krajanov naselja Delnice z dne 26. 7. 1999, sklepa Sveta KS Poljane z dne 7. 9. 1999 in izida referendum z dne 24. 10. 1999 objavljamo

SKLEP o uvedbi samoprispevka

1. člen

Na podlagi izida referendum z dne 24. 10. 1999 se uvede samoprispevek v delu KS Poljane – naselje Delnice (razen h. št. 21 in 33).

2. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni lastniki zemljišč na katere se razširja trasa ceste, in sicer: Čadež Franc in Križnar Jurij.

V primeru novogradenj, na območju uvedbe referendumu, so novi lastniki dolžni v celoti poravnati obveznost iz tega samoprispevka, zmanjšano za amortizacijo ceste.

Za izzete hišne številke (21 in 33), ki so trenutno nenaseljene, velja, da se odloži plačilo samoprispevka do vselitve. Takrat poravna lastnik samoprispevek v celoti, zmanjšan za amortizacijo ceste.

3. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za asfaltiranje, vključno z vsemi pripravljalnimi in zaključnimi deli, ceste Krajci - Delnice v dolžini 900m in širine 4 m.

Vrednost celotne investicije znaša 11,070.000 SIT.

Polovico sredstev financira KS Poljane po svojih zmogljivostih oziroma po finančnem planu, ki ga potrjuje svet KS Poljane, polovico pa lastniki hiš, ki so zavezanci za samoprispevek.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje treh let, to je od 1. 11. 1999 do 31. 10. 2002 oziroma do pokritja deleža zavezancev (v skladu z drugim odstavkom 3. člena), ki bo izračunan ob zaključku investicije.

5. člen

Zavezanci za samoprispevek so lastniki stanovanjskih in počitniških hiš v naselju Delnice, po seznamu, ki ga je potrdil zbor vaščanov Delnic dne 26. 7. 1999, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek in naslov zavezanca	Ocnjena skupna višina samoprisp.	Mesečni obrok v SIT (59 obr.)	Zadnji (60. obrok) v l. 2004
1.	Kisovec Marko, Delnice 1a	90.000	2.500	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
2.	Kisovec Valentin, Delnice 1	90.000	2.500	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
3.	Mrak Janez, Delnice 2	72.000	2.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
4.	Dolenc Milan, Delnice 3	225.000	6.250	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
5.	Peternel Jože, Delnice 4	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
6.	Demšar Janez, Delnice 5	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
7.	Mrak Izidor, Delnice 6	360.000	10.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
8.	Čadež Gregor, Delnice 7	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
9.	Šink Maks, Delnice 10	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
10.	Luznar Franc, Delnice 11	90.000	2.500	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
11.	Cankar Janez, Delnice 11a	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
12.	Šubic Matevž, Delnice 12	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
13.	Kisovec Janez, Delnice 14	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
14.	Dolenc Ladislav, Delnice 15	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
15.	Naglič Matevž, Delnice 16	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
16.	Radošević Janez, Delnice 17	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
17.	Dolenc Jožef, Delnice 18	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
18.	Šubic Andrej, Delnice 19	225.000	6.250	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
19.	Križnar Milan, Delnice 20	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
20.	Mrak Pavel, Delnice 22	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
21.	Dolenc Vencelj, Delnice 23	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
22.	Šink Alojzij, Delnice 26	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
23.	Kos Anton, Delnice 27	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
24.	Kisovec Franc, Delnice 29	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
25.	Dolenc Martin, Delnice 23	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
26.	Križnar Ivan, Novi svet 8 4220 Škofja Loka	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
27.	Primožič Mira, Groharjevo nas. 58 4220 Škofja Loka	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
28.	Šmuc Andrej, Lavričeva 6/a 1000 Ljubljana	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
29.	Vesenjak Boža, Svetosavska ul. 10 1000 Ljubljana	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
30.	Peternel Ivan, Zgornje Bitnje 224 4209 Žabnica	180.000	5.000	razlika po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa

Zavezanci plačujejo samoprispevek v šestintridesetih enakih zaporednih mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo do 20. v mesecu za tekoči mesec. Zadnji obrok je razlika po obračunu investicije, skladno s 3. in 5. členom tega sklepa. Nadzor nad izvajanjem določbe tega člena opravlja KS Poljane.

Zavezanci imajo možnost plačila samoprispevka v enem obroku.

6. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na podlagi izstavljenih položnic KS Poljane.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu pri KS Poljane, št. 51510-842-027-82453.

8. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestni po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

9. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral Svet KS Poljane in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samopriskpevka, je dolžan po končanem zbiranju samopriskpevka dati poročilo zboru krajanov tega območja v višini in porabi teh sredstev.

10. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo).

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta KS Poljane
Izidor Mrak l. r.

4435. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za ureditev ceste Krajci-Delnice, ki je bil izveden 24. 10. 1999 v prostorih shrambe za gasilsko opremo v Delnicah

Na podlagi zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samopriskpevka za območje dela KS Poljane – naselje Delnice (razen h. št. 21 in 33), (Uradni list RS, št. 76/99) objavlja volilna komisija KS Poljane

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za ureditev ceste Krajci-Delnice, ki je bil izveden 24. 10. 1999 v prostorih shrambe za gasilsko opremo v Delnicah

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 109 volilnih upravičencev.

2. Glasovanja se je udeležilo 108 volilnih upravičencev, kar je 99,09%.

3. ZA uvedbo samopriskpevka je glasovalo 91 upravičencev, kar je 83,49%.

4. PROTI uvedbi samopriskpevka je glasovalo 17 upravičencev, kar je 15,60%.

5. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

6. Referenduma se ni udeležil 1 volilni upravičenec, kar je 0,91%.

7. Volilna komisija za izvedbo referenduma ugotavlja, da je predlog za uvedbo samopriskpevka izglasovan, ker je zanj glasovalo 83,49% volilnih upravičencev.

Predsednica
volilne komisije KS Poljane
Majda Debeljak l. r.

GRAD

4436. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 1999

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. ter 97. člena statuta Občine Grad je Občinski svet občine Grad na 7. seji dne 22. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Grad za leto 1999

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in način izvrševanja proračuna Občine Grad za leto 1999 (v nadaljevanju: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in proračunski nadzor.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in načrtovani odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1999 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna v višini 249,776.000 SIT in se razporedijo za:

- tekočo porabo v višini 197,976.000 SIT,
- investicijsko porabo v višini 51,800.000 SIT.

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna občine.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

Pri trošenju oziroma uporabi proračunskih sredstev so se vsi uporabniki dolžni obnašati racionalno in gospodarno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,

- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za investicijske odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni Občinskemu uradu občine Grad predložiti finančne načrte za leto 1999, ter zaključne račune za leto 1998 do 30. aprila 1999.

III. PRORAČUNSKI NADZOR

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

IV. SREDSTVA REZERV

12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1999 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% v obvezno rezervo občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

14. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

18. člen

Občinski urad lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Grad za leto 1999 (Uradni list RS, št. 55/99).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999 dalje.

Št. 524/99

Grad, dne 22. oktobra 1999.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

GROSUPLJE**4437. Pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za razvoj turizma na kmetijah na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) in pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter pogojev glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah (Uradni list RS, št. 23/96) je Občinski svet občine Grosuplje na 10. seji dne 29. 9. 1999 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za razvoj turizma na kmetijah na območju Občine Grosuplje**

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za pridobivanje in dodeljevanje posojil na področju razvoja turizma na kmetijah na območju Občine Grosuplje.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil za razvoj turizma na kmetijah na območju Občine Grosuplje se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- graditev, preno in adaptacijo objektov, namenjenih za opravljanje turistične dejavnosti na kmetijah in
- nakup in posodobitev opreme.

Pod turistično dejavnost na kmetijah se smatra opravljanje gostinske dejavnosti (turistična kmetija), kjer nudijo gostom hrano, pijačo in namestitve kot dopolnilno dejavnost. Turistična kmetija ima organizirano lastno kmetijsko pridelavo. Turistične kmetije so:

- kmetija z nastanitvijo in prehrano,
- izletniška kmetija (kmetija odprtih vrat) in
- vinotoč in osmica.

Kmetija z nastanitvijo in prehrano gostov ima sobe za goste, apartmaje, kmečke hiše ali prostore za kampiranje, domačo kuhinjo za pripravo jedi, prostor za strežbo jedi in pijač ter stranišče za goste. Kmetija lahko sprejme goste na nastanitev, če ima urejene nastanitvene prostore v skladu z določbami pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah (Uradni list RS, št. 23/96).

Izletniška kmetija (kmetija odprtih vrat) ima domačo kuhinjo za pripravo jedi, prostor za strežbo jedi in pijač, stranišče za goste, izletnikom nudi lastne jedi in pijače ter mineralno vodo, gostinske storitve nudi konec tedna, po dogovoru pa lahko tudi med tednom, vendar le v naprej najavljenim skupinam.

Vinotoč in osmica sta obliki strežbe in prodaje lastnega vina in drugih doma pridelanih alkoholnih in brezalkoholnih pijač. Vinotoč ali osmica ima točilni prostor, prostor za pripravo hrane, tekočo hladno in toplo vodo, stranišče ločeno za moške in ženske. Vinotoč nudi vino in druge alkoholne in brezalkoholne pijače, hladne narezke, domač kruh in potico, pristne krajevno značilne enolončnice. V vinotoču prodajajo in strežejo čez vse leto, dokler imajo svojo lastno pijačo. V osmici prodajajo in strežejo lahko največ dvakrat na leto do deset dni, dokler imajo lastno pijačo in prehrano.

4. člen

Za posojilo lahko zaprosijo občani s slovenskim državljanstvom, investicija pa mora biti na območju Občine Grosuplje.

Za sredstva lahko zaprosijo prosilci, ki imajo pridobljeno potrdilo o priglasitvi opravljanja dejavnosti turizma na kmetiji, ki ga izda pristojni organ upravne enote na podlagi predložene dokumentacije. V primeru, da navedena potrdila prosilec še nima, si ga mora pridobiti pred pričetkom koriščenja sredstev, ta rok pa ne sme biti daljši od treh mesecev od dneva, ki je bil prosilcu vročen sklep o odobrenih sredstvih posojila. Če prosilec v navedenem roku ne predloži potrdila o priglasitvi opravljanja dejavnosti turizma na kmetiji pristojne upravne enote, župan sprejme sklep o prenehanju veljave sklepa o dodelitvi sredstev posojila.

5. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo prosilcem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- prosilci že opravljajo turistično dejavnost na kmetiji,
- imajo ožjega družinskega člana, ki je prevzemnik kmetije, in ima ustrezno izobrazbo za nadaljevanje turistične dejavnosti na kmetiji,
- imajo pridobljeno gradbeno dokumentacijo za ureditev prostorov za izvajanje kmečkega turizma oziroma jo pridobivajo.

6. člen

Posojilo se dodeljuje za najdaljšo dobo vračanja do 5 let. Višina odobrenih sredstev je odvisna od obsega razpoložljivih sredstev za razvoj turizma na kmetijah, od kreditne sposobnosti posameznega prosilca ter višine za-prošenih sredstev. Kreditni potencial se oblikuje s sredstvi banke, s katero Občina Grosuplje sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju. Višino obrestne mere za posojilo določi komisija župana za kmetijstvo v dogovoru z banko ob javnem razpisu.

7. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev posojil, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, na podlagi katerih se dodeljujejo sredstva posojila,
- navedbo višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati prosilci sredstev,
- pogoji, pod katerimi se dodeljujejo posojila (doba vračanja posojila, obrestna mera posojil...),
- rok za vložitev prošenj, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in ne daljši od 30 dni od dneva objave javnega razpisa v sredstvih obveščanja ter naslov, na katerega se vložijo prošnje za dodelitev sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnja za dodelitev posojila,
- rok, v katerem bo župan sprejel sklep o dodelitvi posojil, ki pa ne sme biti od 30 dni od dneva poteka roka za vložitev prošenj, vsem prosilcem pa morajo biti sklepi župana posredovani v osmih dneh po sprejemu.

Postopek javnega razpisa za dodelitev posojil iz sredstev občinskega proračuna za razvoj turizma na kmetijah vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan občine s sklepom. V komisiji so predstavniki občine, banke, s katero občina sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju, kmetijske svetovalne službe, vsaj dva predstavnika občinskega sveta in drugi člani. Komisija za župana pripravi predlog višine dodeljenih sredstev, župan odloča o dodelitvi posojila s sklepom.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Grosuplje in pooblaščen bank.

8. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med banko in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom župana, mora poleg bančnih določb vsebovati pogoje, določene s sklepom župana, predvsem pa:

- obveznosti posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,

– obveznost, da posojiljemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe oziroma, da je bila pogodba sklenjena na podlagi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo z zamudnimi obrestmi.

9. člen

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku, in izpolnitev obveznosti iz pogodbe o posojilu, preverjata komisija in banka, s katero Občina Grosuplje sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

10. člen

Prosilci, ki pridobijo sredstva posojila za razvoj turizma na kmetijah na podlagi tega pravilnika in razpisa, objavljene-ga v glasilu javnega obveščanja, morajo opravljati turistično dejavnost v odvisnosti od pridobljene višine sredstev, in sicer:

- do 1.000.000 SIT dobljenih sredstev najmanj 2 leti,
- od 1.000.000 SIT do 2.000.000 SIT dobljenih sredstev najmanj 3 leta,
- več kot 2.000.000 SIT dobljenih sredstev najmanj 3 leta.

Nadzor nad opravljanjem dejavnosti turizma na kmetiji v skladu z zgoraj navedenimi določili opravlja pristojni organ Občine Grosuplje, ki pri pristojnem davčnem organu pridobi potrdilo o plačevanju pavšalnega prispevka zavezanca.

V primeru, da upravičenec, ki so mu bila dodeljena sredstva posojila za razvoj turizma na kmetiji, ne opravlja turistične dejavnosti v skladu z zgoraj navedenimi določili, vrne v proračun Občine Grosuplje vsa pridobljena sredstva, ki se revalorizirajo s temeljno obrestno mero (TOM).

11. člen

Posojiljemalec prične uporabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in po ureditvi zavarovanja kredita.

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj po objavi.

Št. 332-3/96

Grosuplje, dne 29. septembra 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

JESENICE**4438. Odlok o prenosu nalog v opravljanje krajevnim skupnostim**

Na podlagi 19.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99), ter 14. in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99), je Občinski svet občine Jesenice na redni 11. seji dne 28. 10. 1999 sprejel

O D L O K
o prenosu nalog v opravljanje krajevnim skupnostim

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

S tem odlokom se opredeljujejo naloge iz pristojnosti Občine Jesenice, ki se v skladu z zakonom in statutom Občine Jesenice prenesejo na krajevne skupnosti.

2. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini. Na krajevne skupnosti se prenesejo naloge, ki se pretežno nanašajo na prebivalce posameznih krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti v okviru prenesenih nalog, in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog, delujejo v imenu in za račun občine.

PRENOS NALOG

3. člen

Na krajevne skupnosti se prenesejo naslednje naloge s področja gospodarskih javnih služb:

- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za komunalna dela, ki jih izvaja občina,
- dajejo predloge za izvedbo komunalnih investicij na območju krajevne skupnosti,
- dajejo mnenja in pobude k prometni ureditvi na območju krajevne skupnosti,
- dajejo predloge za program javnih del na področju komunalne dejavnosti,
- dajejo mnenja k predlagani vzpostavitvi ali ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah, namenjenih komunalnemu urejanju,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.),
- spremljajo in opozarjajo na neurejenost cest, parkirišč, divjih odlagališč komunalnih odpadkov, meteornih voda ipd., ter pri odpravi nepravilnosti sodelujejo tudi z občinskim redarjem in inšpektorjem za ceste.

4. člen

Na krajevne skupnosti se prenesejo naslednje naloge s področja varstva okolja:

- dajejo mnenje pri javnih razgrnitvah predlogov sprememb družbenega plana, ter mnenja k predlogom sprememb prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevne skupnosti,
- v skladu z zakonom in s sprejetimi pravnimi akti občine sklepajo najemne pogodbe za stavbna zemljišča na območju krajevne skupnosti, katera so v lasti Občine Jesenice,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v krajevni skupnosti, ter za posege v kmetijski prostor (agromelioracije in komasacije),
- preko oglasne deske obveščajo krajanje o prodaji kmetijskih zemljišč,
- seznanjajo pristojne organe občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja in varstva okolja,
- v upravnem postopku dajejo mnenja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih obratov,

– v upravnem postopku dajejo mnenja pri določitvi obratovalnega časa trgovin.

5. člen

Na krajevne skupnosti se prenesejo naslednje naloge s področja kulture in športa, ter s področja povezovanja občanov v društva:

- sodelujejo z javnimi zavodi in društvi pri pripravi in izvajanju kulturnih in športnih, ter drugih prireditev v občini,
- sodelujejo s turističnimi društvi in pospešujejo razvoj turizma v kraju,
- sodelujejo s humanitarnimi organizacijami in društvi pri izvedbi socialno-varstvenih projektov.

6. člen

Na krajevne skupnosti se prenesejo naslednje naloge s področja civilne zaščite:

- sodelujejo pri spremljanju nevarnosti naravnih in drugih nesreč in o njih obveščajo občino, ter štabe civilne zaščite,
- dajejo mnenja k načrtom in drugim pripravam za zaščito, reševanje in pomoč,
- sodelujejo pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

7. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri izvedbi nalog, prenesenih na krajevne skupnosti, zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

S prenosom nalog po tem odloku, se obseg zaposlovanja v krajevnih skupnostih ne spreminja.

FINANCIRANJE NALOG

8. člen

Krajevnim skupnostim se za opravljanje nalog, zagotovijo sredstva iz proračuna občine.

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja prenesenih nalog morajo biti zajeti v finančnih načrtih in proračunih posameznih krajevnih skupnosti, kakor tudi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Prihodki, ki jih z lastno dejavnostjo pri opravljanju prenesenih nalog ustvari posamezna krajevna skupnost, so prihodki te krajevne skupnosti.

KONČNI DOLOČBI

9. člen

V zadevah, ki jih občina prenese na krajevne skupnosti, opravljajo organi občine nadzor nad zakonitostjo, primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Krajevne skupnosti so dolžne najmanj enkrat v šestih mesecih podati poročilo županu o poteku dejavnosti, ter ustvarjenih in porabljenih sredstvih, pridobljenih z opravljanjem nalog, ki so jim prenesene s tem odlokom.

Za izvedbo nalog, prenesenih krajevnim skupnostim v upravljanje, je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

10. člen

Ta odlok prične veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-12/99

Jesenice, dne 3. novembra 1999.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

4439. Program priprave prostorsko ureditvenih pogojev za podeželje v Občini Jesenice

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 26. in 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 10. seji dne 30. 9. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE prostorsko ureditvenih pogojev za podeželje v Občini Jesenice

1. člen

1. Uvod

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema prostorsko ureditvenih pogojev za podeželje v Občini Jesenice (v nadaljevanju: PUP), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave PUP ter sredstva, potrebna za pripravo PUP.

Občina Jesenice je v letu 1998 za območja naselij oziroma vasi Plavški Rovt, Planina pod Golico, Prihodi, Žerjavec, Javorniški Rovt, Potoki, Moste, Žirovnica, Selo, Zabreznica, Breznica, Doslovče, Smokuč, Rodine, Breg in Vrba sprejela odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 51/98), in sicer za celotno izvenmestno območje takratne Občine Jesenice, ki sta ga predhodno urejala dva odloka iz leta 1991 z različno zasnovo.

Postopek priprave in sprejemanja predmetnega PUP poteka istočasno in se usklajuje s postopkom priprave in sprejema PUP za mesto Jesenice.

2. člen

2. Razlogi za pripravo PUP

a) Uskladitev s prostorskimi sestavinami veljavnih planskih aktov občine

Odlok o PUP za podeželje v Občini Jesenice bo obravnaval uskladitev PUP s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Jesenice, določenih s programom priprave, ki ga je sprejel župan Občine Jesenice dne 15. 2. 1999.

b) Uskladitev meje Občine Jesenice po ločitvi Občine Žirovnica

c) Uskladitev z zakonodajo, ki vpliva na urejanje in izvajanje posegov v prostor

Med razlogi, ki narekujejo potrebo po pripravi PUP so tudi spremembe zakonodaje na področjih poselitve, varstva okolja, urejanja prostora, kmetijskih zemljišč, varstva naravne in kulturne dediščine ter druga področja.

d) Vsebinska preveritev nekaterih določil PUP

Ob formalnih razlogih, ki zahtevajo prilagoditve in uskladitve PUP, je v postopku priprave odloka potrebno preveriti tudi nekatera vsebinska določila PUP, za katere praksa in izkušnje kažejo, da se pri uporabi pojavljajo nejasnosti in dvomi o ustreznosti (npr. problematika razpršene gradnje, oblikovanje ter gradnja oziroma postavitve pomožnih objektov, merila za opredeljevanje funkcionalnih zemljišč, določila o velikosti gradbene parcele, odmik od posestnih meja, posegi na fasadah in zunanjem izgledu večstanovanjskih hiš, preverjanje zaščitenih in zavarovanih objektov in območij in načina urejanja...).

Glede na to, da se mnoga merila in pogoji v odloku PUP za podeželje v Občini Jesenice enotna in da se je občina, za katero veljajo PUP, konec leta 1998 razdelila na dve občini, je iz vsebinskih vidikov in v izogib formalnim zapletom ter lažjega dela smiselno pripraviti nov PUP za območja, ki so ostala v Občini Jesenice in se ne urejajo s PUP za mesto Jesenice.

Zaradi navedenega je potrebno, da se odlok o PUP uskladi s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in družbenega plan Občine Jesenice, prilagodi najnovejši zakonodaji in v nekaterih točkah v odlok vključi bolj jasne in decidirane opredelitve oziroma jih postavi na novo. Podlaga za tak akt so obstoječa gradiva ter sedaj veljavni odlok ob upoštevanju potrebnih sprememb in dopolnitev.

3. člen

3. Osnove za pripravo

3.1. Naročnik in izdelovalec PUP

Naročnik in investitor PUP je Občina Jesenice, C. m. Tita 78, Jesenice.

Izdelovalec PUP bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v postopku zbiranja ponudb za izbor izvajalca za izdelavo PUP, ki ga bo pripravila in izvedla občina upoštevaje določila zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

3.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP

Pri izdelavi PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti podzakonski akti,
- zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96),
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99),
- drugi predpisi, tudi tisti ki veljajo za posamezne sestavine ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Priprava PUP bo obsegala izdelavo tekstualnega dela (odlok z ustrežno obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, poja-

snili in podobno) in grafičnega dela v fazi osnutka, predloga in končnega elaborata PUP.

V postopku bodo pridobljena tudi ustrezna soglasja.

3.3. Strokovne podlage in veljavni akti

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi PUP so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U. V. G., št. 20/86 in 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99),
- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 51/98),
- kolesarske povezave v občinah Jesenice in Žirovnica - strokovne podlage za načrtovanje kolesarskih poti; Urbanistični inštitut RS; december 1998,
- dokumentacija CRPOV za vasi pod Golico,
- rezultati urbanistične delavnice CRPOV za vasi pod Golico; september 1999,
- odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/85 in 2/87),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve obravnavanih in sosednjih območij, prometne rešitve, energetska zasnova...).

Kot prva faza izdelave osnutka PUP se izdelajo posebne strokovne podlage, ki vsebujejo zlasti:

- analizo in opis stanja prostorske planske in izvedbene dokumentacije;
- analizo značilnosti in posebnosti posameznih območij, ki lahko pomenijo osnovo za nadaljnje urejanje ter analizo problemov in neskladij v prostoru, ki narekujejo sanacijo oziroma preureditve, predvsem tistih področij in elementov, ki pri bodočem urejanju prostoru predstavljajo omejitve in pogoje;
- nabor vsebinskih in formalnih problemov, ki jih je potrebno razrešiti v PUP, hkrati s podajo predloga strokovnih rešitev; z obvezno obravnavo proučitve problematike razpršene gradnje.

4. člen

4. Priprava PUP

4.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP

Izdelovalec PUP bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred začetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

4.2. Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom izdelave osnutka PUP podati mnenja ali pogoje

Pred začetkom priprave PUP morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje oziroma mnenja za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

– Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1a (varstvo naravne dediščine), Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,

– Slovenske železnice, d.d., Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,

– ELES – Elektro Slovenije, p.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,

– Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

– Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,

– Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,

– JP JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice,

– Krajevna skupnost Hrušica, Hrušica 55a, Hrušica,

– Krajevna skupnost Planina pod Golico, Planina pod Golico 55, Jesenice,

– Krajevna skupnost Slovenski Javornik Koroška Bela, Kidričeva 37c, Jesenice.

Kolikor se v postopku priprave PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi od drugih organov in organizacij, ki niso našeta v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih organov in organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne poda pogojev, se bo štelo, da pogojev nima oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglaša.

4.3. Izdelava osnutka PUP

Na osnovi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov in organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec PUP pripravil osnutek PUP.

Osnutek PUP bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami, p nazoritvami in utemeljitvami določil PUP ter pogoji organov in organizacij,

2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na PKN in TTN v merilu 1:5000, in posamezna območja v večjem merilu,

3. osnutek odloka o PUP z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

5. člen

5. Sprejemanje PUP

5.1. Sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP

Ko Občinska uprava občine Jesenice ugotovi, da osnutek PUP vsebuje vse sestavine opredeljene v zakonu o

urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov predlaga županu, da osnutek PUP javno razgrne.

5.2. Javna razgrnitev osnutka PUP

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor župan Občine Jesenice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PUP, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Jesenice in sedežu tangiranih krajevnih skupnosti ter traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi.

V času javne razgrnitve Občinska uprava občine Jesenice organizira javne obravnave v tangiranih krajevnih skupnosti. Občani bodo o javnih obravnava obveščeni na krajevno običajen, primeren način.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne in ustne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka PUP.

V času javne razgrnitve se osnutek PUP posreduje v obravnavo pristojnemu odboru občinskega sveta in Občinskemu svetu občine Jesenice.

5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Po javni razgrnitvi bo izdelovalec PUP zbrane pripombe in predloge strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo ali se pripomba upošteva ali ne.

Župan Občine Jesenice, na podlagi strokovnih stališč ter obravnave pristojnega odbora občinskega sveta, zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javnih obravnav.

5.4. Priprava usklajenega predloga PUP

Na podlagi stališč župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec PUP osnutek PUP dopolnil v predlog PUP.

Predlog PUP bo vseboval enake sestavine kot osnutek PUP s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb in predlogov k osnutku PUP vseboval tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k PUP.

5.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu PUP

Na usklajeni predlog PUP bo izdelovalec PUP pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij.

V skladu z zakonskimi pooblastili morajo podati soglasje k predlogu PUP naslednji organi in organizacije:

– Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1a (varstvo naravne dediščine), Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,
- Slovenske železnice, d.d., Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,
- ELES - Elektro Slovenije, p.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,
- Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
- Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,
- Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,
- JP JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice.

V primeru, da kdo od navedenih organov in organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom PUP soglaša.

5.6. Sprejetje odloka o PUP

Župan bo usklajen predlog PUP s pridobljenimi soglasji organov in organizacij posredoval v sprejetje Občinskemu svetu občine Jesenice.

Ta ga sprejme z odlokom, in objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

6. Roki za pripravo PUP

PUP bomo pripravljali v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca v roku 45 dni od sprejetja programa priprave,
- priprava posebnih strokovnih podlag v treh mesecih po sklenitvi pogodbe,
- obravnava in potrditev posebnih strokovnih podlag s strani občinske uprave in prisojenega odbora občinskega sveta najkasneje v enem mesecu po predaji gradiva,
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP v 14 dneh po potrditvi posebnih strokovnih podlag,
- pridobitev pogojev za pripravo osnutka PUP 30 dni po posredovanju gradiva,
- osnutek PUP v enem mesecu po preteku roka za izdajo pogojev oziroma soglasij organov in organizacij,
- javna razgrnitev in obravnave osnutka PUP 30 dni,
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave 21 dni po zaključku javne razgrnitve,
- župan Občine Jesenice zavzame stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javnih obravnave,
- na podlagi stališč župana se osnutek PUP dopolni v predlog PUP v enem mesecu,
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasij odločili v 30 dneh po prejemu usklajenega predloga PUP,
- Občinski svet občine Jesenice sprejme odlok o PUP,
- odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

7. Financiranje priprave PUP

Sredstva za pripravo PUP se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice, iz postavke urbanizem.

8. člen

8. Veljavnost programa priprave PUP

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Jesenice.

Št. 352-51/99

Jesenice, dne 30. septembra 1999.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

4440. Program priprave prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Jesenice

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 26. in 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 10. seji dne 30. 9. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Jesenice

1. člen

1. Uvod

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Jesenice (v nadaljevanju: PUP), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave PUP ter sredstva, potrebna za pripravo PUP.

Občina Jesenice je v letu 1991 za območja naselij Hrušica, Jesenice, Slovenski Javornik, Koroška Bela, Blejska Dobrava, Lipce, Kočna, Podkočna sprejela odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Jesenice (Uradni list RS, št. 15/91).

V letu 1997 je odlok s sprejetjem odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za Jesenice (Uradni list RS, št. 6/97, 13/97 - popr.) dopolnila z pogoji glede dejavnosti in pogoji prometne ureditve za območje Integrala (J2/C2/2).

S spremembami in dopolnitvah odloka v letu 1998 (odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za Jesenice, Uradni list RS, št. 51/98) so bila nanovo opredeljena ureditvena območja, namenska raba zemljišč, način urejanja ter podane podrobnejše dopolnitve meril in pogojev za območje železarne glede prometnih koridorjev.

Postopek priprave in sprejemanja predmetnega PUP poteka istočasno in se usklajuje s postopkom priprave in sprejema PUP za podeželje v Občini Jesenice.

2. člen

2. Razlogi za pripravo PUP

a) Uskladitev s prostorskimi sestavinami veljavnih planskih aktov občine

Odlok o PUP za mesto Jesenice bo obravnaval uskladitev PUP s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Jesenice, določenih s programom priprave, ki ga je sprejel župan Občine Jesenice dne 15. 2. 1999 ter urba-

nistično zasnovo mesta Jesenice, ki jo je sprejel Občinski svet občine Jesenice na 10. seji dne 30. 9. 1999.

b) Uskladitev z zakonodajo, ki vpliva na urejanje in izvajanje posegov v prostor

Med razlogi, ki narekujejo potrebo po pripravi PUP so tudi spremembe zakonodaje na področjih varstva okolja, urejanja prostora, kmetijskih zemljišč, varstva naravne in kulturne dediščine ter druga področja.

c) Vsebinska preveritev nekaterih določil PUP

Ob formalnih razlogih, ki zahtevajo prilagoditve in uskladitve PUP, je v postopku priprave odloka smiselno preveriti tudi nekatera vsebinska določila PUP, za katere praksa in izkušnje kažejo, da se pri uporabi pojavljajo nejasnosti in dvomi o ustreznosti (npr. oblikovanje ter gradnja oziroma postavitve pomožnih objektov, merila za opredeljevanje funkcionalnih zemljišč, določila o velikosti gradbene parcele, odmik od posestnih meja, posegi na fasadah večstanovanjskih hiš, določitev območij ter urejanje vrtičkov, preveritev zaščitenih in zavarovanih objektov in območij in način urejanja...).

Zaradi navedenega je potrebno, da se odlok o PUP uskladi s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in družbenega plan Občine Jesenice, prilagodi najnovejši zakonodaji in v nekaterih točkah v odloku vključi bolj jasne in decidirane opredelitve oziroma jih postavi na novo. Podlaga za tak akt so obstoječa gradiva ter sedaj veljavni odlok ob upoštevanju potrebnih sprememb in dopolnitev.

3. člen

3. Osnove za pripravo

3.1. Naročnik in izdelovalec PUP

Naročnik in investitor PUP je Občina Jesenice, C. m. Tita 78, Jesenice.

Izdelovalec PUP bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v postopku zbiranja ponudb za izbor izvajalca za izdelavo PUP, ki ga bo pripravila in izvedla občina upoštevaje določila zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

3.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP

Pri izdelavi PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlagi in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti podzakonski akti,
- zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96),
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99),
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Priprava PUP bo obsegala izdelavo tekstualnega dela (odlok z ustrežno obrazložitvijo, strokovnimi podlagami, utemeljitvami, opisi, pojasnili in podobno) in grafičnega dela v fazi osnutka, predloga in končnega elaborata PUP.

V postopku bodo pridobljena tudi ustrezna soglasja.

3.3. Strokovne podlage in veljavni akti

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi PUP so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U. V. G., št. 20/86 in 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99),
- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 15/91 in 51/98),
- posebne strokovne podlage za PUP za mesto Jesenice; Urbanistični inštitut RS; februar 1991,
- urbanistična zasnova mesta Jesenice, Urbanistični inštitut RS; september 1999,
- rezultati urbanistične delavnice o sanaciji območja železarne in integraciji opuščanih zemljišč železarne v mestni razvoj; Urbanistični inštitut RS; december 1996,
- študijo Inventarizacija obstoječega stanja in opis VG problematike Save Dolinke skozi Jesenice; Vodnogospodarski inštitut Ljubljana,
- kolesarske povezave v občinah Jesenice in Žirovnica - strokovne podlage za načrtovanje kolesarskih poti; Urbanistični inštitut RS; december 1998,
- odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/85 in 2/87),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve obravnavanih in sosednjih območij, prometne rešitve, energetska zasnova...).

Kot prva faza izdelave osnutka PUP se izdelajo posebne strokovne podlage, ki vsebujejo zlasti:

- analizo in opis stanja prostorske, planske in izvedbene dokumentacije;
- analizo značilnosti in posebnosti posameznih območij, ki lahko pomenijo osnovo za nadaljnje urejanje (gostote naseljenosti, pozidave) ter analizo problemov in neskladij v prostoru, ki narekujejo sanacijo oziroma preureditve, predvsem tistih področij in elementov, ki pri bodočem urejanju prostoru predstavljajo omejitve in pogoje;
- nabor vsebinskih in formalnih problemov, ki jih je potrebno razrešiti v PUP, hkrati s podajo predloga strokovnih rešitev; z obvezno obravnavo proučitve ureditvenih območij (predvsem stanovanjskih) glede potrebnosti in možnosti dodatnih parkirišč, postavitve garaž in nadstreškov, ureditev degradiranih zemljišč, predlog sanacije in ureditve vrtičkov s hkratnim predlogom arhitekturnega oblikovanja.

4. člen

4. Priprava PUP

4.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP

Izdelovalec PUP bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred začetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

4.2. Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom izdelave osnutka PUP podati mnenja ali pogoje

Pred začetkom priprave PUP morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje oziroma mnenja za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1a (varstvo naravne dediščine), Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,
- Slovenske železnice, d.d., Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,
- ELES - Elektro Slovenije, p.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,
- Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
- Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,
- Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,
- JP JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice,
- Slovenske železarnice, d.d., Gerbičeva 98, Ljubljana,
- Meting ŽJ, Cesta železarjev 8, Jesenice,
- Krajevna skupnost Hrušica, Hrušica 55a, Hrušica,
- Krajevna skupnost Staneta Bokala, Titova 66, Jesenice,
- Krajevna skupnost Cirila Tavčarja, Titova 66, Jesenice,
- Krajevna skupnost Mirka Roglja-Petka, Titova 66, Jesenice,
- Krajevna skupnost Sava, Pod gozdom 2, Jesenice,
- Krajevna skupnost Podmežakla, Mencingarjeva 1, Jesenice,
- Krajevna skupnost Slovenski Javornik Koroška Bela, Kidričeva 37c, Jesenice,
- Krajevna skupnost Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.

Kolikor se v postopku priprave PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi od drugih organov in organizacij, ki niso naštetja v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih organov in organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne poda pogojev, se bo štel, da pogojev nima oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglaša.

4.3. Izdelava osnutka PUP

Na osnovi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov in organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec PUP pripravil osnutek PUP.

Osnutek PUP bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami, ponzoritvami in utemeljitvami določil PUP ter pogoje organov in organizacij,
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na PKN in TTN v merilu 1:5000 in podrobnejše urejanje v večjem merilu 1:1000, 1:500, detajli,
3. osnutek odloka o PUP z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo vsebini posebnih strokovnih podlagi in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

5. člen

5. Sprejemanje PUP

5.1. Sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP

Ko Občinska uprava občine Jesenice ugotovi, da osnutek PUP vsebuje vse sestavine opredeljene v zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov predlaga županu, da osnutek PUP javno razgrne.

5.2. Javna razgrnitev osnutka PUP

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor župan Občine Jesenice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PUP, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Jesenice in sedežu tangiranih krajevnih skupnosti ter traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi.

V času javne razgrnitve Občinska uprava občine Jesenice organizira javne obravnave v tangiranih krajevnih skupnostih. Občani bodo o javnih obravnavah obveščeni na krajevno običajen, primeren način.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne in ustne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka PUP.

V času javne razgrnitve se osnutek PUP posreduje v obravnavo pristojnemu odboru občinskega sveta in Občinskemu svetu občine Jesenice.

5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Po javni razgrnitvi bo izdelovalec PUP zbrane pripombe in predloge strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo ali se pripomba upošteva ali ne.

Župan Občine Jesenice, na podlagi strokovnih stališč ter obravnave pristojnega odbora občinskega sveta, zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javnih obravnav.

5.4. Priprava usklajenega predloga PUP

Na podlagi stališč župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec PUP osnutek PUP dopolnil v predlog PUP.

Predlog PUP bo vseboval enake sestavine kot osnutek PUP s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb in predlogov k osnutku PUP vseboval tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k PUP.

5.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu PUP

Na usklajeni predlog PUP bo izdelovalec PUP pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij.

V skladu z zakonskimi pooblastili morajo podati soglasje k predlogu PUP naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1a (varstvo naravne dediščine), Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,
- Slovenske železnice, d.d. Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,
- ELES - Elektro Slovenije, p.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,
- Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
- Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,
- Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,
- JP JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice.

V primeru, da kdo od navedenih organov in organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom PUP soglašajo.

5.6. Sprejetje odloka o PUP

Župan bo usklajen predlog PUP s pridobljenimi soglasji organov in organizacij posredoval v sprejetje Občinskemu svetu občine Jesenice.

Ta ga sprejme z odlokom, katerega objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

6. Roki za pripravo PUP

PUP bomo pripravljali v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca v roku 45 dni od sprejetja programa priprave,
- priprava posebnih strokovnih podlag v treh mesecih po sklenitvi pogodbe,
- obravnava in potrditev posebnih strokovnih podlag s strani občinske uprave in pristojnega odbora občinskega sveta najkasneje v enem mesecu po predaji gradiva,
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP v 14 dneh po potrditvi posebnih strokovnih podlag,
- pridobitev pogojev za pripravo osnutka PUP 30 dni po posredovanju gradiva,
- osnutek PUP v enem mesecu po preteku roka za izdajo pogojev oziroma soglasij organov in organizacij,
- javna razgrnitev in obravnave osnutka PUP 30 dni,
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave 21 dni po zaključku javne razgrnitve,

- župan Občine Jesenice zavzame stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave,
- na podlagi stališč župana se osnutek PUP dopolnjen v predlog PUP pripravi v enem mesecu,
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasij odločili v 30 dneh po prejemu usklajenega predloga PUP,
- Občinski svet občine Jesenice sprejme odlok o PUP,
- odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

7. Financiranje priprave PUP

Sredstva za pripravo PUP se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice, iz postavke urbanizem.

8. člen

8. Veljavnost programa priprave PUP

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Jesenice.

Št. 352-51/99

Jesenice, dne 30. septembra 1999.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK

4441. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 8. seji dne 10. 11. 1999 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 1999

1. člen

V odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 1999 (Uradni list RS, št. 48/99) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da glasi:

Proračun Občine Kamnik za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

Presežek denarnih sredstev iz leta 1998	217,299.372
I. Skupaj prihodki	2.326,757.113
II. Skupaj odhodki	2.532,911.655
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-206,154.542
IV. Prejeta vračila posojil in prodaja kapitalnih deležev	1,063.049
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0

VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. -V.)	1,063.049
VII.	Zadolževanje proračuna	0
VIII.	Odplačila dolga	1,983.320
IX.	Neto zadolževanje (VII. -VIII.)	- 1,983.320
X.	Zmanjšanje sredstev na računih (III. + VI. + IX.)	-207,074.813

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

"V sredstva rezerv Občine Kamnik se izloča 0,56% skupno doseženih prihodkov proračuna, kar bo predvidoma znašalo 13,000.000 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 40201-0001/99

Kamnik, dne 10. novembra 1999.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

4442. Sklep o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu območja M5 Zarja

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18//93, 47/93, 71/93, 39/95 in 44/97) in 36. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Kamnik, dne 15. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu območja M5 Zarja

I

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga odloka o zazidalnem načrtu območja M5 Zarja.

II

Javna razgrnitev predloga odloka o zazidalnem načrtu M5 Zarja se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24 v II. nadstropju in v prostorih KS Mekinje, Cankarjeva cesta 37 in bo trajala 30 dni.

III

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava.

Pripombe in predloge ter stališča podajo zainteresirane fizične in pravne osebe v času javne razgrnitve na mestu razgrnitve v pisni obliki, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, Oddelku za okolje in prostor.

O datumu in kraju javne obravnave bo obveščena Krajevna skupnost Mekinje na krajevno običajen način.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0001/99

Kamnik, dne 15. novembra 1999.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

KIDRIČEVO

4443. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi odbora za gospodarjenje s premoženjem Občine Kidričevo

Na podlagi 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 5. 11. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi odbora za gospodarjenje s premoženjem Občine Kidričevo

1. člen

V II. točki se tretja alineja sklepa o ustanovitvi odbora za gospodarjenje s premoženjem Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 48/99) spremeni in dopolni tako, da glasi:

"- izbira gospodarja oziroma hišnika dvorane in pokopališča,".

2. člen

V II. točki se na koncu doda nova sedma alineja, ki glasi:

"- predlaga promet nepremičnega in premičnega premoženja Občine Kidričevo.".

3. člen

Te spremembe in dopolnitve sklepa začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/99-5-41-1

Kidričevo, dne 8. novembra 1999.

Župan

Občine Kidričevo

Alojz Šprah l. r.

4444. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Kidričevo na 8. redni seji dne 5. 11. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

I

Parceli št. 511/8 – dvorišče, vpisana pri vložku SEZ 2., k. o. Dragonja vas, se ukine status javnega dobra.

II

Parcela, navedena v I. točki tega sklepa ostaneta družbena lastnina v upravljanju Občine Kidričevo.

III

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/99-8-63

Kidričevo, dne 8. novembra 1999.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

**4445. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in
nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta ter
članov drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov**

Na podlagi 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Kidričevo na 8. redni seji dne 5. 11. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta
ter članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov**

1. člen

Prvi odstavek 6. člena pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 61/99) se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članom občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- pripravo in udeležbo na redni seji občinskega sveta 5% od plače župana,
- pripravo in udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3% od plače župana,
- predsedovanje stalnemu odboru pri občinskem svetu 3,75% od plače župana,
- pripravo in udeležbo člana na stalnem odboru občinskega sveta ter za predsedovanje delovnemu telesu občinskega sveta in predsedovanje delovnemu telesu 2,25% od plače župana,
- za pripravo in udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta ter delovnega telesa 1,5% od plače župana,
- sodelovanje pri projektih 5% od plače župana.”

2. člen

10. člen se spremeni in dopolni tako, da glasi:

“Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom krajevnih odborov se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejinine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejinina za posamezno sejo znaša:

- za predsedovanje krajevni odboru in delovnemu telesu ter za pripravo in udeležbo člana na stalnem odboru občinskega sveta 2,25% od plače župana,
- za pripravo in udeležbo člana na seji krajevnega odbora in delovnega telesa ter delovnega telesa občinskega sveta 1,5% od plače župana”.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/99-6-40-1

Kidričevo, dne 8. novembra 1999.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

**4446. Program priprave lokacijskega načrta za
obvoznico Pragersko**

Na podlagi drugega odstavka 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Kidričevo na 8. redni seji dne 5. 11. 1999 sprejel

**P R O G R A M
priprave lokacijskega načrta za obvoznico
Pragersko**

1. UVOD

Občina Kidričevo je v letu 1997 sprejela odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kidričevo, dopolnjenega v letu 1996, katerega sestavni del je tudi prostorska zasnova za območje prestavljene trase glavne ceste Slovenska Bistrica-Hajdina pri naselju Pragersko, skladno z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega ter srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije.

2. OSNOVE ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Obvoznica Pragersko je vključena v Nacionalni program AC v Republiki Sloveniji.

2.1. Naročnik in izdelovalec lokacijskega načrta

Naročnik lokacijskega načrta in z njimi povezanimi strokovnimi podlagami je:

Republika Slovenija, ki jo zastopa Družba za avtoceste v RS d.d., Celje, cesta XIX. Divizije 4. Investitor posega v prostor DARS d.d. bo za obvoznico Pragersko in z njo pogojene rekonstrukcije in prilagoditve obstoječih cest in

drugega infrastrukturnega omrežja, zagotovil strokovne podlage, idejni projekt, poročilo o vplivih na okolje in lokacijski načrt.

2.2. Zakonske podlage za pripravo lokacijskega načrta

Pri izdelavi lokacijskega načrta naj bodo upoštevani naslednji predpisi:

– zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),

– zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 32/93),

– zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96 ter na njegovi osnovi v letih 1994, 1995 in 1996 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi),

– navodilo o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2.3. Strokovne podlage in veljavni akti

Pri pripravi lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednjo plansko dokumentacijo:

– dolgoročni plan SRS za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 ter Uradni list RS, št. 36/90),

– srednjeročni družbeni plan SRS za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87 in 23/89),

– odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 72/95),

– odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kidričevo, dopolnjenega v letu 1996.

Strokovna gradiva, ki jih je treba pripraviti pred izdelavo lokacijskega načrta so:

1. geodetsko topografski načrt izdelan v M 1:1000, reambuliran in potrjen na Geodetski upravi RS ter druge geodetske podlage izdelane v skladu s pravilnikom o vsebini geodetskih podlog za pripravo PIA (Uradni list SRS, št. 17/85).

2. Idejni projekt obvoznice Pragersko.

3. Geološko geotehnično poročilo.

4. Posebne strokovne podlage izdelane v skladu z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), predvsem pa:

– idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki je potrebno za delovanje predvidenega objekta z rešitvami odvodnjavanja meteornih voda s cestnih površin,

– idejne rešitve, ki se nanašajo na prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih objektov, naprav in ureditev in so potrebne za realizacijo predvidenega objekta,

– potrebne vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščitne podtalnice in ureditve strug površinskih voda in hudournikov,

– posebne strokovne podlage o vplivih predvidenih prostorskih ureditev na okolje (vplivi na zrak, vodo, zemljo in živalski svet ter ostale sestavine v okolju), kjer se smiselno upošteva 55. in 56. člen zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93),

– rešitve v zvezi z varovanjem okolja s prikazom osonečenja posameznih objektov in izvore prekomernega hrupa z ukrepi za njegovo preprečitev in sanacijo,

– rešitev v zvezi z ureditvijo reliefa in zelenih površin (razmestitev vegetacijskih prvin, posege v obstoječe krajinske strukture s prikazom sprememb in končnega stanja, ureditve odprtega prostora v grajenih strukturah).

5. Poročilo o vplivih na okolje.

3. PRIPRAVA LOKACIJSKEGA NAČRTA

3.1. Gradiva za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka lokacijskega načrta

Izdelovalec lokacijskega načrta bo pripravil gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave lokacijskega načrta podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo mora vsebovati kratek opis posega z ustreznimi grafikami.

3.2. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pripravo osnutka lokacijskega načrta ter soglasja k predlogu lokacijskega načrta

Organi in organizacije, ki morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) pred začetkom priprave lokacijskega načrta podati pogoje za njegovo pripravo ter kasnejše soglasje na predlog lokacijskega:

1. Geoplin, Ljubljana, Cesta Ljubljanskih brigad 11, 1000 Ljubljana,

2. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor,

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, izpostava Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor,

5. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva 26, 1000 Ljubljana,

6. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Parmova 33, 1000 Ljubljana,

7. Slovenske železnice Ljubljana, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,

8. Elektro Maribor, Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,

9. Komunalno podjetje Slovenska Bistrica,

10. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19 a, 1000 Ljubljana,

11. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana,

12. Občina Kidričevo, Ul. B. Kraigherja 25, 2325 Kidričevo,

13. Občina Slovenska Bistrica,

14. Občina Rače-Fram.

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev oziroma soglasja se upošteva, da nima pogojev oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglaša.

3.3. Izdelava osnutka lokacijskega načrta

Na podlagi izdelanih podlag in pridobljenih pogojev organov in organizacij navedenih v predhodnem poglavju bo izdelovalec lokacijskega načrta pripravil osnutek lokacijskega načrta v vsebini, ki ustreza zahtevam veljavne zakonodaje in mora vsebovati najmanj:

a) osnutek odloka o lokacijskem načrtu:

– opis meje območja po parcelnih mejah in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,

– funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor,

– pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor v obravnavanem območju,

– pogoji glede komunalnega urejanja območja,

– drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,

– določitev toleranc pri legi, velikosti in funkciji cestnega objekta in naprav, ki so dopustne v projektni dokumenta-

ciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv načrtovane trase ceste na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja,

- možnosti etapnega izvajanja posegov,
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi fazi oziroma se jim spremeni namembnost v času gradnje,
- obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta;

b) tekstualni del:

- povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov občin,

- opis prostorskih pogojev za realizacijo obvoznice,
- opis obvoznice in njen vpliv na obstoječe objekte in naprave,

- potrebni infrastrukturni objekti in naprave za njegovo delovanje ter prestavitve in prilagoditve obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav,

- seznam objektov, predvidenih za rušitev ali odkup z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke,

- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,

- varstvo naravne in kulturne dediščine,

- ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,

- varstvo kmetijskih zemljišč,

- vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov,

- zasnova ureditve zelenih površin,

- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvo,

- oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,

- etape izvajanja lokacijskega načrta,

- pogoji določenih organov in organizacij;

c) Poročilo o vplivih na okolje (v nadaljevanju: PVO)

d) Grafični del:

- prikazi iz prostorskih sestavin republiškega in občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

- prikaz širšega območja lokacijskega načrta v M 1:25000 ali 1:50000 in pregledni situacijski načrt v M 1:5000 vključujoč namensko rabo prostora (karte iz predloga sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih planskih aktov),

- ureditvena situacija lokacijskega načrta v M 1:1000 ali 1:2000 (na topografski osnovi), ki vsebuje:

- tehnične rešitve (trase, priključkov, objektov, deviacij),

- krajinske, oblikovalske, urbanistične, arhitektonske, okolje varstvene, vodnogospodarske rešitve in ureditve,

- prikaz območja izključne in omejene rabe,

- objekte, predvidene za odkup in/ali odstranitev,

- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb v M 1:1000,

- idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav,

- karakteristični prečni profil in normalni vzdolžni profil priključnih ramp,

- načrt gradbenih parcel v M 1:1000 ali 1:2880.

4. POSTOPEK SPREJEMANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

4.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan predložil osnutek lokacijskega načrta Občinskemu svetu občine Kidričevo in mu predlagal, da potrdi osnutek ter ga posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

4.2. Javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo Občinska uprava občine Kidričevo organizirala javno obravnavo na sedežu občine oziroma lokalne skupnosti. Občani bodo o javni obravnavi obveščeni na primeren način.

4.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javnih obravnav bo Občinska uprava občine Kidričevo zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku lokacijskega načrta.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec lokacijskega načrta strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo ali se pripomba upošteva ali ne.

O utemeljenosti pripomb bo na predlog župana odločal Občinski svet občine Kidričevo. Občinska uprava bo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet ni sprejel posredovala obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso sprejeti.

4.4. Priprava usklajenega predloga lokacijskega načrta

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnavane bo izdelovalec osnutka lokacijskega načrta dopolnil v predlog lokacijskega načrta. V času priprave usklajenega predloga lokacijskega načrta bodo pridobljena soglasja k lokacijskemu načrtu pristojnih organov in organizacij, navedenih v tem programu priprave.

Predlog lokacijskega načrta mora vsebovati enake sestavine kot osnutek lokacijskega načrta s tem, da se bo poleg ostalih vsebin v tekstualni del namesto pogojev vključil soglasja organov in organizacij določenih v tem programu priprave ter v grafični del doda tehnične elemente za zakoličenje cestnega telesa oziroma objektov in naprav, ki jih določa lokacijski načrt in za zakoličenje gradbenih parcel.

4.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasje k predlogu lokacijskega načrta

Na predlog lokacijskega načrta bo izdelovalec lokacijskega načrta pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij. V primeru, da kdo od organov oziroma organizacij o izdaji soglasja ali mnenja ne bo odločil v 30 dneh po prejemu vloge, se bo štelo, da s predlogom lokacijskega načrta soglašajo.

4.6. Sprejem odloka o lokacijskem načrtu

Župan bo usklajen predlog lokacijskega načrta s pridobljenimi soglasji organov in organizacij posredoval v sprejetje Občinskemu svetu občine Kidričevo, ki ga sprejme z odlokom, ki se ga objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o lokacijskem načrtu začne veljati, ko ga sprejmejo vse občine, preko teritorija katerih predviden poseg poteka.

5. ROKI ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Roki za pripravo lokacijskega načrta:

- pridobitev pogojev k osnutku lokacijskega načrta v času priprave idejnega projekta,

- priprava osnutka lokacijskega načrta, 30 dni po zaključku idejnega projekta, strokovnih podlag in PVO,

- obravnava in določitev osnutka lokacijskega načrta na občinskem svetu,
- javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta traja 1 mesec po sprejemu osnutka na občinskem svetu,
- v času javne razgrnitve se opravi javna obravnava osnutka lokacijskega načrta,
- priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave - v 20 dneh po zaključku javne razgrnitve,
- Občinski svet občine Kidričevo zavzame stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,
- na podlagi stališč občinskega sveta se osnutek lokacijskega načrta dopolnjen v predlog lokacijskega načrta pripravi v 20 dneh,
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu usklajenega predloga lokacijskega načrta,
- Občinski svet občine Kidričevo sprejme odlok o lokacijskem načrtu,
- odlok se objavi v Uradnem listu RS.

6. FINANCIRANJE PRIPRAVE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pripravo prostorske dokumentacije financira DARS d.d., izdelovalec lokacijskega načrta je podjetje URBIS d.o.o. Maribor, koordinator poteka postopka sprejemanja lokacijskega načrta na Občini Kidričevo pa je na podlagi pogodbe UMARH d.o.o., Ulica 5. Prekomorske 7, 2250 Ptuj.

7. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/99-8-49
Kidričevo, dne 8. novembra 1999.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

KOZJE

4447. Poslovnik Občinskega sveta občine Kozje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 9. redni seji dne 7. 10. 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Redno sejo sveta skliče župan najmanj šestkrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutarnim sklepom občine, v katerem je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni

za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih

aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti občinsko upravo najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti občinske uprave o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebним vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega

reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prigrasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red prigrasjenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravlavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravlavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravlavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravlil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je

povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik. Zapisnik se v desetih delovnih dneh pošlje svetnikom.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepkih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri obravnavi predloga zapisnika posamezne seje.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševa-

nja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, zlasti predloge za imenovanje vodstvenih delavcev v skladih, zavodih in javnih podjetjih, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje predloge o mnenjih in soglasjih za njihovo imenovanje,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druge naloge, ki se nanašajo na kadrovske zadeve ali naloge, ki ji jih določi občinski svet.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

60. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če akt o ustanovitvi ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

61. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

62. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

63. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

64. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

65. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

66. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

67. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

68. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

69. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

70. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

71. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

72. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavi predloga odloka združita.

73. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

74. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

75. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

76. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

77. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

78. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

79. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

80. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

81. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 15. 11. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v šestdesetih dneh po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje članom občinskega sveta predlog proračuna občine v prvi obravnavi in izhodišča za sestavo proračuna ter datum sklica seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine v prvi obravnavi.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena.

82. člen

Župan se najkasneje v dvajsetih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov na proračun v prvi obravnavi ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

83. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

84. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

85. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

86. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

87. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

88. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

89. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

90. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

91. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

92. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

93. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

94. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

95. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

96. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

97. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

98. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani,

tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

99. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

100. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

101. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

102. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

103. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

104. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

105. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

106. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-9-0006/99

Kozje, dne 7. oktobra 1999.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

KRŠKO**4448. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe nadzorovanja, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov**

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 10. seji dne 27. 10. 1999 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe nadzorovanja, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja način opravljanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja, čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju: dimnikarske službe) v Občini Krško zaradi varstva zraka in varstva pred požarom.

2. člen

Dimnikarska služba je v Občini Krško gospodarska javna služba.

Dimnikarska služba iz 1. člena tega odloka zajema pregledovanje in čiščenje naslednjih kurilnih naprav:

– kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek – dimovod ali nadtlačni odvodnik),

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,

– naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega obtoka zraka.

3. člen

Dimnikarska služba obsega opravljanje naslednjih storitev na vseh napravah iz 2. člena tega odloka:

– opravlja prve strokovne preglede vseh naprav o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi, izdeluje strokovna poročila, ki so sestavni del soglasja Inšpektorata RS za okolje in prostor, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (Požarni inšpektorat), Zdravstvenega inšpektorata RS, Republiškega energetskega inšpektorata za uporabo novih in rekonstruiranih naprav,

– opravlja prve meritve emisij snovi v zrak in določa toplotne izgube z dimnimi plini ter po potrebi tudi ostale toplotno-tehnične parametre kurilnih naprav, kot to zahteva-

jo državni predpisi, izdeluje strokovna poročila, ki so sestavni del soglasja Inšpektorata RS za okolje in prostor za uporabo novih in rekonstruiranih naprav,

– opravlja občasne-letne strokovne preglede vseh naprav o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi, izdeluje strokovna poročila in izdaja ustrezna potrdila o stanju naprav za nadaljnjo uporabo, po potrebi opozarja uporabnika naprav o ugotovljenih pomanjkljivostih in določi roke za odpravo le-teh, ter o rezultatih strokovnega pregleda obvešča pristojni inšpektorat,

– opravlja občasne meritve emisij v zrak in določa toplotne izgube z dimnimi plini ter po potrebi tudi ostale toplotno-tehnične parametre kurilnih naprav, kot to zahtevajo državni predpisi, izdeluje strokovna poročila za uporabnike, inšpekcijske službe in Ministrstvo za okolje in prostor, oziroma za letna poročila o emisijah snovi v zrak iz kurilnih naprav,

– opravlja izredne strokovne preglede in meritve vseh naprav na podlagi zahtev pristojnega inšpektorja,

– izdeluje letna poročila o emisijah snovi v zrak iz naprav, ki se nahajajo na področju, za katerega ima podeljeno koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev,

– izvaja kontrolne preglede, na osnovi katerih določi potrebo po čiščenju,

– izdeluje letne programe izvajanja dimnikarskih storitev,

– izvaja mehansko čiščenje naprav,

– izvaja kemično čiščenje ter antikorozijsko zaščito,

– izvaja izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih v soglasju z uporabnikom,

– zagotavlja ustrezno ravnanje z odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, zbranimi pri opravljanju dimnikarskih storitev,

– vodi evidence kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav, njihovi lokaciji in lastniku in uporabniku, njihovi velikosti, itd., kot to določajo državni in občinski predpisi, oziroma navodila pristojnega ministra,

– vodi evidence vseh izvedenih in neizvedenih dimnikarskih storitev,

– vodi evidence o emisijah snovi v zrak iz posameznih kurilnih naprav,

– vodi tudi druge evidence, če to zahteva koncedent in se za to posebej dogovorita (kot je vodenje porabe goriva za posameznega uporabnika, aktivne in neaktivne ter rezervne naprave, itd.),

– izvaja svetovanje in osveščanje uporabnikov in ostalih v zvezi z varstvom okolja, požarno varnostjo, zdravstvenim varstvom ter splošno varnostjo, itd.,

– in druge storitve, ki jih določa zakon ali podzakonski akti.

4. člen

Izvajalec dimnikarske službe (v nadaljevanju: izvajalec) je pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki v skladu s predpisi in splošnimi akti Občine Krško opravlja to storitev na območju ali delu območja Občine Krško.

5. člen

Uporabnik storitev (v nadaljevanju: uporabnik) je v smislu tega odloka vsaka fizična ali pravna oseba, ki poseduje naprave iz 2. člena tega odloka. Storitev nudi izvajalec pod pogoji, predpisanimi z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

6. člen

Uporabniki imajo v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe naslednje obveznosti, in sicer morajo:

– na lastno pobudo ali pobudo izvajalca prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarski službi in nuditi izvajalcu

potrebne podatke za vodenje katastra naprav in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,

– omogočiti izvajalcu dimnikarske službe neovirano izvajanje dimnikarskih storitev,

– za nove in rekonstruirane naprave naročiti pri izvajalcu izdelavo strokovnega mnenja, tako imenovanega prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh,

– pripraviti izvajalcu dimnikarske službe ob neposrednem izvajanju storitev neoviran dostop do vseh naprav, oziroma neoviran vstop v vse prostore, v katerih so ali pa potekajo naprave iz 2. člena tega odloka, ki spadajo pod dimnikarsko službo, omogočiti mora tudi vpogled v načrte naprav in zgradbe, če je to potrebno,

– sporočiti izvajalcu vsako spremembo na napravah, uporabi vrste goriva, časa obratovanja, ki ima za posledico spremembo v emisiji snovi v zrak in vrste ter števila dimnikarskih storitev,

– redno plačevati dimnikarske storitve,

– skrbeti za to, da so njegove naprave pregledane, očiščene in v dobrem stanju,

– v primeru pritožbe na kakovost storitve, je dolžan o tem najprej obvestiti koncesionarja, šele nato koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

Če uporabnik ne izpolnjuje navedenih pogojev, je izvajalec dimnikarske službe dolžan to takoj sporočiti koncedentu in pristojnemu inšpektorju.

7. člen

Uporabnik ima pravico:

– kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,

– zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,

– biti pravočasno obveščen o času izvajanja dimnikarske storitve,

– pravico dobiti kakovostno dimnikarsko storitev,

– pravico pritožbe na kakovost storitev,

– in ostale pravice, definirane s tem odlokom in državnimi predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJANJA STORITVE PREGLEDOVANJA IN ČIŠČENJA KURILNIH NAPRAV

8. člen

Dimnikarska služba se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Praviloma se za izvajanje dimnikarske službe podeli koncesija.

9. člen

Koncesija se podeli za določeno oskrbovalno območje, ki obsega del ali celotno ozemlje Občine Krško in se določi z odlokom o podelitvi koncesije (koncesionarski akt) občinskega sveta.

Podrobneje določi pogoje koncesije, v skladu s tem odlokom, koncesijski akt in v skladu z njim koncesijska pogodba.

10. člen

Izvajalec ima izključno pravico izvajati vse dimnikarske storitve po veljavnih vzdrževalnih standardih.

Dimnikarske storitve obračunava po veljavnem ceniku. Zbira podatke uporabnikov, ki so potrebni za vodenje katastra naprav po 11. členu tega odloka.

Izvaja tudi vsa druga javna opravila, ki jih določa zakon in podzakonski akti.

III. KATASTER KURILNIH NAPRAV

11. člen

Obseg in način vodenja katastra kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav ter način zbiranja podatkov predpiše s pravilnikom upravni organ občine, pristojen za gospodarsko javno službo v soglasju z občinsko službo za informacijski sistem, če to ni z državnimi predpisi izvajanja dimnikarske službe določeno drugače.

Kataster vsebuje podatke o vseh napravah, ki so opredeljene v 2. členu tega odloka, vseh izvedenih in neizvedenih storitev dimnikarske službe in evidence o emisijah dimnih plinov za posamezno kurilno napravo.

Kataster z vsemi zbirnimi podatki iz tega člena je last koncedenta. Kopijo ažurnih podatkov je izvajalec dolžan posredovati koncedentu, kot je to dogovorjeno s koncesijsko pogodbo in ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe.

Izvajalec je dolžan s katastrom vseh podatkov ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu in pristojnim inšpekcijskim službam, oziroma uporabniku samo v delu, ki se nanaša nanj.

IV. IZVAJANJE STORITEV

12. člen

Izvajalec je dolžan uporabnike o terminu izvajanja storitev dimnikarske službe pravočasno obvestiti. V ta namen izvajalec pripravi raspored rednih storitev kot je čiščenje in pregledovanje. Raspored objavi v sredstvih javnega obveščanja ali na kak drug krajevno običajen način.

Pred opravljanjem storitev, ki se izvajajo po potrebi, je potrebno posameznega uporabnika obvestiti vsaj tri dni pred pričetkom del. Obvestilo je lahko poslano z navadnim pismom, osebno ali po telefonu, v več stanovanjskih stavbah z obvestilom na oglasni deski ali obvestilom upravnika zgradbe.

13. člen

V primeru, da ima uporabnik, kljub rednemu čiščenju težave z odvodom dimnih plinov ali kurilne naprave, lahko pisno zahteva storitev od izvajalca. Na pisni poziv mora izvajalec izvršiti uslugo najkasneje v 48 urah. Uporabnik lahko zahteva storitev tudi na kak drug način, katero izvajalec izvrši v najkrajšem možnem času v smislu dobrega izvajalca.

14. člen

Če izvajalec pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanje in je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivostih takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh. Po poteku tega roka mora preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor le-te niso odpravljene, mora izvajalec o tem takoj obvestiti občino in pristojno inšpekcijsko službo.

V. CENE STORITVE IN PLAČEVANJE

15. člen

Izvajalec mora opravljati storitve dimnikarske službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, ima izvajalec pravico zahtevati povračila od Občine Krško oziroma dodatnih stroškov, ki so mu zaradi tega nastali.

16. člen

Cena storitve se določa v skladu z zakonom in drugimi predpisi tako, da pokrije vse stroške izvajalca v zvezi z izvajanjem storitve.

17. člen

Podrobneje ureja način določanja cen storitev za različne kategorije uporabnikov, način obračunavanja ter plačevanje stroškov, odlok občinskega sveta (tarifa)

18. člen

Cene storitve določa, v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter na podlagi tarife, pristojni organ občinske uprave na predlog izvajalca.

19. člen

Dimnikarska služba se financira iz veljavne cene storitev, ki jo izvajalec zaračuna uporabniku v svojem imenu in za svoj račun.

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva izvajalec finančna sredstva iz cene storitve za opravljeno storitev dimnikarske službe, ki jo zaračunava uporabniku.

VI. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja komunalno nadzorna služba občinske uprave oziroma občinska inšpekcija.

VII. KAZENSKI DOLOČBI

21. člen

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizično osebo, ki krši prvo, drugo, tretjo, četrto in peto alineo 6. člena tega odloka.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje z denarno kaznijo 360.000 tolarjev pravna oseba ali fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem samostojne dejavnosti.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

22. člen

Z denarno kaznijo 360.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec, če obračuna ceno storitve v neskladju s tem odlokom in odlokom o tarifi ali na pisni poziv ni opravil storitve v predpisanem času.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o določitvi dimnikarskih okolišev v Občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/71).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-21/99

Krško, dne 27. oktobra 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4449. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe nadzorovanja, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 10. seji dne 27. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe nadzorovanja, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov

1. člen

Občina Krško (v nadaljevanju: koncedent) bo podelila koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadziranja in čiščenja kurilnih naprav (v nadaljevanju: dimnikarske službe).

Koncesija se podeli za dobo 10 let.

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, kot jih določajo vzdrževalni standardi in drugi standardi za to službo.

3. člen

Koncesija se podeli za celotno območje Občine Krško.

4. člen

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki mora imeti strokovno izobrazbo za dimnikarja in izkušnje s področja opravljanja dejavnosti dimnikarske službe (v nadaljevanju: koncesionar).

5. člen

Koncesionar ima izključno (monopolno) pravico opravljati dimnikarsko službo na celotnem območju Občine Krško po veljavnih vzdrževalnih in drugih standardih.

6. člen

Za opravljanje dejavnosti dimnikarske službe in določanje razmerja med koncesionarjem in uporabniki veljajo določbe zakona o dimnikarski službi, tega odloka in odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadziranja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

Kolikor za izvajanje posameznih storitev ni slovenskih tehničnih standardov, se uporabljajo ustrezni tuji tehnični standardi (ISO, EN ali tudi nacionalni standardi), ki se sicer uporabljajo v inženirski praksi.

Javna pooblastila, ki jih ima koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe, določa odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadziranja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

7. člen

Kot izključni izvajalec dimnikarske službe na celotnem območju Občine Krško, opravlja koncesionar storitve pod naslednjimi pogoji:

- da opravlja storitev dimnikarske službe v svojem imenu in za svoj račun,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe,
- da spoštuje zahteve, definirane s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

8. člen

Koncesionar plačuje koncedentu nadomestilo za koncesijo. Nadomestilo se obračuna v višini 5 odstotkov od plačane realizacije v preteklem letu, ustvarjene z dimnikarskimi storitvami. Nadomestilo se plačuje vsako leto trajanja koncesije, do konca marca za preteklo leto.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Občine Krško in se uporabijo za razvoj lokalnih javnih služb in varstva okolja.

9. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora pričeti opravljati storitve dimnikarske službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe, zaradi stečaja ali odvzema koncesije.

10. člen

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi oziroma občini, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarskih storitev.

Pogodba zavarovanja za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi

izvajalca storitev. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, če mora v primeru iz prejšnjega odstavka, zagotoviti izvajanje dimnikarskih storitev namesto občine.

11. člen

Koncesionar mora opravljati storitve dimnikarske službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, se lahko začasno preneha izvajati dimnikarska storitev samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru iz prvega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo tistih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja dimnikarske službe v nepredvidljivih okoliščinah.

12. člen

Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta, imajo pravico izvajati nadzor v naslednjih oblikah:

- nadzor nad celotno poslovno dokumentacijo koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- nadzor nad roki in kvaliteto izvajanja del.

Nadzor se mora izvajati tako, da ne ovira izvajanja storitev, vršiti pa se mora praviloma v poslovnem času koncesionarja. Nenapovedan nadzor je lahko le v primeru, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, sicer pa mora biti napovedan najmanj pet dni pred izvedbo.

Pooblaščen oseba za izvajanje nadzora se mora izkazati s pooblastilom župana. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in pooblaščen predstavnik koncedenta.

Pooblaščen osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

13. člen

Koncesionar mora v skladu z zakonodajo voditi ločeno knjigovodstvo v zvezi z izvajanjem javne službe dimnikarskih storitev.

14. člen

Izvajanje javne službe se financira iz cene storitev, ki jo koncesionar zaračuna uporabniku v svojem imenu in za svoj račun.

Cene storitev so določajo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

15. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija pripravi poročilo o ponudbah in ga posreduje občinskemu svetu.

Koncesionar se izbere z odločbo, ki jo izda občinska uprava. O morebitnih pritožbah zoper to odločbo odloča župan.

16. člen

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. V imenu in za račun koncedenta sklene pogodbo župan.

17. člen

Ponudba na javni razpis mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

- dokazilo o registraciji pravne osebe oziroma o prijavi v razvid samostojnih podjetnikov,
- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dimnikarske dejavnosti in obrtno dovoljenje za opravljanje dimnikarske dejavnosti,
- podatke o strokovnih kadrih, zaposlenih pri koncesionarju,
- podatke o opreми,
- dokazilo o zavarovanju proti odgovornosti,
- dokazila o finančnem stanju,
- reference in izkušnje ponudnika,
- ponujeno ceno storitev.

18. člen

Cene storitev dimnikarske službe določa, v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter na podlagi tarife, pristojni organ občinske uprave na predlog izvajalca ali po uradni dolžnosti, skladno s koncesijsko pogodbo.

Cene storitev, določene s koncesijsko pogodbo, pristojni organ občinske uprave, na predlog izvajalca, tekoče usklajuje z rastjo cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Podrobneje ureja način določanja cene storitev za različne kategorije uporabnikov in način obračunavanja ter plačevanja storitve, odlok občinskega sveta (tarifa).

19. člen

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- s pretekom časa, za katerega se sklene,
- sporazumno in
- z razdrtjem s strani ene stranke zaradi bistvenih kršitev pogodbe.

Čas iz prve alineje prejšnjega odstavka je 10 let, pri čemer rok začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Bistvena kršitev pogodbe se opredeli v sami pogodbi. Za bistveno kršitev se med drugim šteje, če je zaradi nepravilnega in malomarnega izvajanja storitve nastala večja materialna škoda ali je bilo ogroženo človeško življenje, in če koncesionar ne obračuna storitve v skladu s koncesijsko pogodbo in odlokom o tarifi.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitve, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

20. člen

Koncesija se odvzema z odločbo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem dejavnosti v roku določenem v koncesijski pogodbi,
- če je v javnem interesu, da se javna služba, ki je predmet koncesije, preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

21. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali zaradi razdrtja v primeru, da koncesionar bistveno krši pogodbo, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi

škoda, ki nastane koncedentu zaradi predčasnega prenehanja.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti, ki izhajajo iz pogodb z uporabniki, na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti kataster naprav in vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje službe.

22. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo fizično ali pravno osebo samo s soglasjem koncedenta.

Koncesionar izvaja javno službo sam ali preko podizvajalcev, h katerim daje soglasje koncedent. Za delo podizvajalcev koncesionar odgovarja objektivno.

23. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam, se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-22/99

Krško, dne 27. oktobra 1999.

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l. r.

4450. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3066/3, k.o. Krško in o prodaji predmetne nepremičnine

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 10. seji dne 27. 10. 1999 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3066/3, k.o. Krško in o prodaji predmetne nepremičnine

I

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 3066/3, dvorišče, v izmeri 14 m², ki je vpisana v seznam javnega dobra št. VIII., k.o. Krško, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

II

Lastninska pravica na predmetni nepremičnini se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško se predmetna nepremičnina s prodajno pogodbo prenese v korist kupca.

IV

Prodaja predmetne nepremičnine se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti nepremičnine v času sklenitve prodajne pogodbe, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke.

V

Predmetna nepremičnina se bo po sklenitvi prodajne pogodbe odpisala od zemljiškoknjžnega vložka Občine Krško in vpisala v vložek kupca.

VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-068/98-1/14
Krško, dne 27. oktobra 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

Krškem, Leskovec, Grebenčeva cesta 1, in sicer v zameno za parc. št. 615/9, pot, v izmeri 3,35 m², ki je vpisana v zemljiškoknjžni vložek št. 835, k.o. Leskovec.

IV

Zamenjava predmetnih nepremičnin se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti nepremičnin v času sklenitve menjalne pogodbe, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke ter z doplačilom razlike v vrednosti nepremičnin s strani ene ali druge pogodbene stranke.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-006/99-603
Krško, dne 27. oktobra 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4451. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1244/12 in parc. št. 1244/13, k.o. Leskovec in o zamenjavi predmetnih nepremičnin za nepremičnino parc. št. 615/9, k.o. Leskovec

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 10. seji dne 27. 10. 1999 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1244/12 in parc. št. 1244/13, k.o. Leskovec in o zamenjavi predmetnih nepremičnin za nepremičnino parc. št. 615/9, k.o. Leskovec

I

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1244/12, pot, v izmeri 4,57 m² in parc. št. 1244/13, pot, v izmeri 73 m², ki sta vpisani v seznam javnega dobra št. XIII., k.o. Leskovec, ker v naravi ne služita kot javno dobro.

II

Lastninska pravica na nepremičninah parc. št. 1244/12, pot, v izmeri 4,57 m² in parc. št. 1244/13, pot, v izmeri 73 m² se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na nepremičnini parc. št. 1244/12, pot, v izmeri 4,57 m² in parc. št. 1244/13, pot, v izmeri 73 m², se lastninska pravica na predmetnih nepremičninah z menjalno pogodbo prenese v korist Rimokatoliškega župnijstva Leskovec pri

4452. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1187/8, k.o. Stari Grad in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 91/3, k.o. Stari Grad

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 10. seji dne 27. 10. 1999 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1187/8, k.o. Stari Grad in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 91/3, k.o. Stari Grad

I

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1187/8, pašnik, v izmeri 2,40 m², ki je vpisana v seznam javnega dobra št. LXVIII., k.o. Stari Grad, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

II

Lastninska pravica na parc. št. 1187/8, pašnik, v izmeri 2,40 m², se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na parc. št. 1187/8, pašnik, v izmeri 2,40 m², se lastninska pravica na predmetni nepremičnini z menjalno pogodbo prenese v korist Peršolja Tomaža, Krško, Libna 2, in sicer v zameno za parc. št. 91/3, cesta, v izmeri 2,54 m², ki je vpisana v zemljiškoknjžni vložek št. 11, k.o. Stari Grad.

IV

Zamenjava predmetnih nepremičnin se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti nepremičnin v času sklenitve menjalne pogodbe, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke ter z doplačilom razlike v vrednosti nepremičnin s strani ene ali druge pogodbenne stranke.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-044/98-1/15
Krško, dne 27. oktobra 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

KUZMA**4453. Odlok o spremembah odloka o uporabi grba in zastave Občine Kuzma**

Na podlagi prvega odstavka 10. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99), je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 29. oktobra 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o uporabi grba in zastave
Občine Kuzma

1. člen

V odloku o uporabi grba in zastave Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 60/99) se v celoti črta besedilo 6. člena in nadomesti z besedilom:

Splošno: Grb Občine Kuzma predstavlja slovensko tromejo z Avstrijo in Madžarsko v rdeči modri in zeleni barvi tako, da se trojni mejnik dotika sredine zgornjega roba ščita, barvna polja pa se širijo navzdol: v modrem polju je v loku pet zlatih zvezdic, proti katerim vzleta srebrni golob.

Predstavitev grba – blazon: Grb Občine Kuzma je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike. Piramidna delitev, katere vrh se končuje v trikotni srebrni mejnik v sredini zgornjega roba, deli ščit s srebrno črto »črta-pika-črta« debeline heraldičnega traku v rdeče, modro in zeleno barvno polje tako, da oklepata obe delilnici z robom dna ščita srednje, zgoraj koničasto polje; v sredini tega polja se boči lok petih zlatih zvezdic, vanj vzleta iz dna ščita srebrni golob.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v izrisu, črno-belem odtisu, v pečatni grafiki, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

2. člen

Besedilo 9. člena se v celoti črta in nadomesti z besedilom:

Splošno: Zastava Občine Kuzma je modre in bele barve z atributom iz občinskega grba, belim golobom, ki vzleta v lok zlatih zvezdic, v srednjem modrem polju zastavine rute.

Opis: Modro-bela ruta občinske zastave je krojena v razmerju višine »V« proti dolžini »L« ena proti dve celi in pet desetini, oziroma »V« : »L« = 1 : 2,5.

Zastavina ruta je vertikalno deljena na pet po višini enakih, po dolžini pa neenakih polj: drugo (srednje), kvadratno modro polje nosi atribut iz občinskega grba: beli golob vzleta v lok petih rumenih zvezdic; preostala dva dela, prvi in tretji (zadnji) sta sekana na dve enako široki vertikalni progji, na modro in belo, oziroma na belo in modro barvno progjo.

Detaljni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njihovih barv so sestavni del tega odloka.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 201-1/99
Kuzma, dne 29. oktobra 1999.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

LOŠKA DOLINA**4454. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Loška dolina**

Na podlagi 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 1. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/82, 18/85, 24/88, 1/90, in Uradni list RS, št. 9/91, 20/91, 12/92, 19/92, 8/93, 16/94 in 19/95), 21. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98) in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Loška dolina na 8. redni seji dne 28. 10. 1999 sprejel

O D L O K
o občinskih upravnih taksah v Občini
Loška dolina

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Loška dolina določi obveznost plačevanja občinskih upravnih taks, taksne zavezance ter višino in način plačila takse.

Višina taks je določena v tarifi občinskih upravnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Plačilo občinske upravne takse je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri organih občinske uprave. Takse se smejo zaračunati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v tarifi občinskih upravnih taks.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana taksa, je potrebno navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri taksni tarifi.

Navedeni podatki iz prejšnjega odstavka se vpisujejo v posebno za ta namen izdelano štampiljko.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Zavezanci za plačilo takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo postopek oziroma na katerih zahtevo se opravijo dejanja, predvidena v takсни številki. Če je za isto takso več taksnih zavezancev je njihova obveznost nerazdelna.

III. TAKSNE OPROSTITIVE

5. člen

Občinske upravne takse ne plačujejo:

- država in državni organi,
- organi občine,
- javni zavodi s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je občina, humanitarna društva,
- učenci ter dijaki za spise in dejanja v zvezi s šolanjem in nastanitvijo v času šolanja.

6. člen

Kadar se začne postopek na zahtevo več oseb, od katerih so nekatere oproščene plačila takse, plača vse takse tisti, ki plačila takse ni oproščen.

Dolžnost plačila takse ima prvo podpisani oziroma oseba, ki je v imenu vseh vložila vlogo za sprožitev določenega postopka.

7. člen

Plačevanja občinskih upravnih taks so v določenih zadevah oproščeni tudi spisi in dejanja, ki jih določa zakon o upravnih taksah.

Na listinah oziroma vlogah mora biti navedena osnova za oprostitev plačila občinske upravne takse.

8. člen

Plačila občinske upravne takse so v vseh zadevah oproščeni prejemniki denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu. Oprostitev velja samo za čas prejemanja denarnega dodatka.

Občani oprostitev uveljavljajo tako, da od oddaji posamezne vloge predložijo odločbo Centra za socialno delo, da so prejemniki denarnega dodatka.

IV. DOLOČITEV OBČINSKIH UPRAVNIH TAKS

9. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke je enaka kot je vrednost točke po zakonu o upravnih taksah. Vrednost točke sprejema in objavlja Vlada Republike Slovenije v Uradnem listu RS.

Pri odmeri občinske upravne takse se vzame osnova za izračun vrednosti točke, ki velja na dan nastanka obveznosti.

V. NAČIN PLAČILA OBČINSKIH UPRAVNIH TAKS

10. člen

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovini. Plačujejo se takrat ko nastane taksna obveznost.

Naravnost od stranke se ne sme sprejeti vloga ali zahteva, za katero ni bila plačana občinska upravna taksa.

Če prispe vloga po pošti, pošlje delavec v sprejemni pisarni Občine Loška dolina takšnemu zavezancu opomin, naj v osmih dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

Stranki se izstavi potrdilo o plačilu občinske takse.

11. člen

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnava občinske upravne takse in takse za opomin v celoti, se mu odločba ne izda oziroma se ne začne z uvedbo postopka.

12. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni dolžen plačati, ali je plačal višjo takso, kot je določena v takсни številki, ima pravico do povračila celotne takse oziroma do dela preveč plačane občinske upravne takse.

Postopek za vrnitev se začne na zahtevo stranke. Če preplačana taksa presega 20 točk pa se mora stranki vrniti preplačilo po uradni dolžnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za nadzor nad izvajanjem odloka je pristojen župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

14. člen

Ta odlok se po sprejemu na Občinskem svetu občine Loška dolina objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne petnajsti dan po objavi.

TAKSNE TARIFE

I. VLOGE

Tarifna številka 1

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa

Opomba:

Taksa se ne plača za vse poznejše vloge, s katerimi stranka zahteva le hitrejši postopek o že vloženi zahtevi

20 točk

Tarifna številka 2

Za vlogo s katero stranka zaprosi za koncesijo.

300 točk

Tarifna številka 3

Za vloge za ukinitev javnega dobra, za odkup in menjavo zemljišč, ki imajo status javnega dobra.

100 točk

Tarifna številka 4

Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu zemljišč v lasti Občine Loška dolina

80 točk

Tarifna številka 5

Za pritožbo zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni stvari.

20 točk

Tarifna številka 6

Za vlogo o izdaji soglasja za prijavo stalnega ali začasnega bivališča, če gre za prijavo pri najemniku občinskega stanovanja.

30 točk

Tarifna številka 7

Za vlogo o izdaji soglasja za opravljanje dovoljene dejavnosti v lastnem ali najemnem stanovanju v večstanovanjski hiši

30 točk

Tarifna številka 8

Za vlogo o izdaji soglasja za koriščenje javne površine v najem

30 točk

Tarifna številka 9	
Za vlogo o izdaji soglasja za investicijske posege v objektih (npr. v stanovanjih predelne stene), kjer je občina solastnik, zaradi pridobitve ustreznega dovoljenja pri upravni enoti	100 točk
Tarifna številka 10	
Za vlogo za spremembo in dopolnitev planskih dokumentov	300 točk

II. POTRDILA IN OGLEDI

Tarifna številka 11	
Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine, opredelitev zemljišča, predhodno mnenje za promet kmetijskega zemljišča za vsako parcelno številko posebej	20 točk
Tarifna številka 12	
Za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi uradnih evidenc za vsako parc. št. posebej	20 točk
Tarifna številka 13	
Za izdajo potrdila o obstoju predkupne pravice na nezazidanem stavbnem zemljišču za vsako parc. št. posebej	20 točk
Tarifna številka 14	
Za izdajo potrdila o zazidanem oziroma nezazidanem stavbnem zemljišču za vsako parc. št. posebej	20 točk
Tarifna številka 15	
Za ogled na terenu ob postopkih pri posegih v prostor	100 točk

III. ODLOČBE IN POTRDILA

Tarifna številka 16	
Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin in gostinskih obratov	
Opomba: Za odločbo o pritožbi se ne plača taksa	30 točk
Tarifna številka 17	
Za izdajo soglasja za prodajo blaga izven prodajaln (soglasje se izdaja za vsakokratno prodajo posebej)	150 točk
Tarifna številka 18	
Za izdajo soglasja o zapori občinskih cest	60 točk

IV. SOGLASJA

Tarifna številka 19	
Izdelava lokacijske informacije	300 točk
Tarifna številka 20	
Odločba po zakonu o stavbnih zemljiščih	300 točk
Tarifna številka 21	
Soglasje po odloku o pomožnih objektih	300 točk
Tarifna številka 22	
Soglasje k postavitvi objektov, namenjenih oglaševanju (za vsak objekt posebej)	100 točk

V. DOVOLJENJA

Tarifna številka 23	
Za dovoljenje za posege v varovalnem pasu ob cesti	300 točk
Tarifna številka 24	
Dovoljenja za izreden prevoz po občinski cesti	3000 točk

VI. PREPISI IN FOTOKOPIJE

Tarifna številka 25	
Za prepise in fotokopije uradnih aktov ali listin pri občinskem organu (za vsako stran izvirnika)	5 točk

VII. OPOMIN

Tarifna številka 26	
Za opomin za plačilo neplačane ali premalo plačane takse:	
- do 75 točk	20 točk
- od 76 točk dalje	50 točk

Št. 01503-1/99

Loška dolina, dne 28. oktobra 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

METLIKA

4455. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, št. 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97 in 10/98), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98) in 11. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 8. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 1999

1. člen

2. člen odloka o proračunu Občine Metlika za leto 1999 (Uradni list RS, št. 41/99) se spremeni tako, da glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	734,166.417,00
II. Skupaj odhodki	752,519.941,40
III. Proračunski primanjkljaj	-18,353.524,40
B) Račun finančnih terjatev in naložb	0
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	11,251.000,00
- neporabljena sred. iz l. 1998	3,825.524,40
IX. Odplačila dolga	1,200.000,00
X. Neto zadolževanje	13,876.524,40
XI. Zmanjšanje sred. na rač.	4,477.000,00

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-36/95

Metlika, dne 8. novembra 1999.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

4456. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Metlika

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 11. ter 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 8. 11. 1999 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank
v Občini Metlika

1. člen

Političnim strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, oziroma katere kandidat je bil izvoljen za župana občine, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Metlika v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na lokalnih volitvah za občinski svet in 10 SIT za vsak dobljeni glas na lokalnih volitvah župana.

Glede določitve višine sredstev, ki naj bi jih prejela stranka z ozirom na rezultat volitev župana, se štejejo dobljeni glasovi v drugem krogu.

2. člen

Sredstva se strankam priznavajo mesečno in nakazujejo na njihov žiro račun do 10. v tekočem mesecu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 403-144/99

Metlika, dne 8. novembra 1999.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

MORAVSKE TOPLICE**4457. Poslovnik Nadzornega odbora občine Moravske Toplice**

Na podlagi 46. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Nadzorni odbor občine Moravske Toplice na seji dne 20. 10. 1999 sprejel

P O S L O V N I K
Nadzornega odbora občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

4. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

6. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA**7. člen**

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora oziroma s strani predsednika pooblaščen član.

8. člen

Seje vodi predsednik, oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik ali s strani predsednika pooblaščen član.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet, ali župan.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo na sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravjalce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predsednike obravnavanih institucij.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,

- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik odbora in zapisnikar.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

12. člen

Zapisniki in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po poteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitosti in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor se na svojih sejah sproti dogovarja o problematiki, ki se bo obravnavala na prvi naslednji seji.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine, oziroma če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

16. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,

- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

17. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

18. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblastil posameznega člana nadzornega odbora.

19. člen

Pri opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in sicer v 15 dneh po opravljenem nadzoru.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na kateri ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

20. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

IV. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe poslovníka sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

22. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporablja določila poslovníka o delu občinskega sveta.

Št. 1/99

Moravske Toplice, dne 20. oktobra 1999.

Predsednica
Nadzornega odbora
občine Moravske Toplice
Jožica Kerčmar l. r.

NOVO MESTO

4458. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1999

Na podlagi prvega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, št. 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 74/98 in 59/99), 11. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana na 9. seji dne 4. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1999

1. člen

2. člen odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1999 (Uradni list RS, št. 53/99) se spremeni tako, da glasi:

„Proračun Mestne občine Novo mesto za leto 1999 je določen v skupni višini 3.816,451.000 SIT in obsega:

- a) v bilanci prihodkov in odhodkov
- | | |
|---------------------|-------------------|
| – prihodke v višini | 3.551,451.000 SIT |
| – odhodke v višini | 3.780,758.000 SIT |
- b) v računu finančnih terjatev in naložb
- | | |
|---------------------------------|----------------|
| – povečanje kapitalskih deležev | 17,000.000 SIT |
|---------------------------------|----------------|
- c) v računu financiranja
- | | |
|------------------------------|-----------------|
| – zadolževanje v višini | 265,000.000 SIT |
| – odplačilo kredita v višini | 18,693.000 SIT |

Razlika med prihodki in odhodki v znesku 229,307.000 SIT je primanjkljaj, ki bo skupaj s sredstvi, potrebnimi za odplačilo kredita v znesku 18,693.000 SIT in sredstvi potrebnimi za povečanje kapitalskega deleža v višini 17,000.000 SIT pokrit z zadolževanjem proračuna v višini 265,000.000 SIT.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del odloka.“

2. člen

17. člen odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1999 se spremeni tako, da se na koncu prvega odstavka besedilo „in Osnovna šola Drska v višini 100 mio SIT“ spremeni v „ter Osnovna šola Drska in Osnovna šola Šmihel v višini 100 mio SIT“.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 1999.

Št. 015.05-9/1999-1200

Novo mesto, dne 4. novembra 1999.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boris Dular l. r.

PUCONCI

4459. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Vita, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), 16., 86., 89., 90. in 91. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Občan Občine Puconci, št. 4/97) je Občinski svet občine Puconci na izredni seji dne 4. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Vita, d.o.o.

1. člen

Naslov odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Vita d.o.o. (Uradni list RS, št. 83/99) se spremeni tako, da glasi:

»Odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja PUNGRAD d.o.o.«

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:
»S tem odlokom Občina Puconci s sedežem v Puconcih 80, 9201 Puconci (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javno komunalno podjetje PUNGRAD d.o.o., kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka kot gospodarskih javnih služb.

3. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Firma podjetja je: PUNGRAD javno komunalno podjetje d.o.o.
Skrajšana firma: PUNGRAD javno podjetje d.o.o.
Sedež podjetja: Bodonci 7, 9265 Bodonci.«

4. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Podjetje ima pečat z naslednjo vsebino: PUNGRAD javno komunalno podjetje d.o.o.«

5. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena tako, da se glasi:
Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti podjetja glasijo:

A 01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin,
CB/14.210	Pridobivanje gramozov in peska,
E/40.200	Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži,
E/41.000	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
F/45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela,
F/45.120	Raziskovalno vrtnanje in sondiranje,
F/45.210	Splošna gradbena dela,
F/45.220	Postavljanje ostrešij in krovskih del,
F/45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov,
F/45.240	Hidrogradnja in urejanje voda,
F/45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strokov,
F/45.310	Električne inštalacije,
F/45.320	Izolacijska dela,
F/45.330	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije,
F/45.340	Druge inštalacije pri gradnjah,
F/45.410	Fasaderska in štukaterska dela,
F/45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva,
F/45.430	Oblaganje tal in sten,
F/45.440	Soboslikarska in steklarska dela,
F/45.450	Druga zaključna gradbena dela,
F/45.500	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev,
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,
I/60.230	Drug kopenski potniški promet,
I/60.240	Cestni tovorni promet,
I/63.110	Prekladanje,
I/63.210	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu,
K/70.120	Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
K/70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
K/74.201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje,
K/74.202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje,
K/74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje,
K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
K/74.400	Oglaševanje,
K/74.700	Čiščenje stavb,
K/74.841	Prireditve razstav, sejmov in kongresov,
K/74.843	Druge poslovne dejavnosti, d.n.,
O/90.001	Zbiranje in odvoz odpadkov,
O/90.002	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov,
O/90.003	Ravnanje s posebnimi odpadki,
O/90.004	Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav,
O/90.005	Druge dejavnosti javne higiene,
O/93.030	Pogrebna dejavnost.

6. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Osnovni kapital javnega podjetja znaša 2,500.000 SIT in ga zagotavlja Občina Puconci s svojim vložkom, ki se vplača v celoti v denarju ob ustanovitvi.«

7. člen

V 23. členu se besedilo javnega komunalnega podjetja Vita, d.o.o. spremeni tako da se glasi: »javnega komunalnega podjetja PUNGRAD d.o.o.«

8. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-5/99

Puconci, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

4460. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci

Na podlagi 16. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Puconci na izredni seji dne 4. 11. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci

1. člen

V odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 69/98) se v 5. členu javne poti (JP) v naseljih in med naselji črta "pod zap. št. 64, JP 833640 – Puconci z začetkom ceste na 333140 in konec ceste na R 232 v dolžini 921 m".

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34404-13/98

Puconci, dne 4. novembra 1999.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

4461. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispjevka za območje KS Bodonci

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 - odločba US, 38/96 in 43/96 - odločba US), statuta Krajevne skupnosti Bodonci ter zbora občanov vasi Bodonci in Vadarci je Svet krajevne skupnosti Bodonci na seji dne 8. 11. 1999 sprejel

S K L E P
o razpisu referendumu a uvedbi dodatnega
krajevnega samopriskpevka za območje
KS Bodonci

1. člen

Za območje KS Bodonci se razpiše referendum za uvedbo dodatnega krajevnega samopriskpevka v denarju za dobo 5 let, in sicer od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2004.

2. člen

S krajevnim samopriskpevkom se bo predvidoma zbralo 15 milijonov SIT.

Sredstva zbrana s samopriskpevkom se bodo uporabila za:

- asfaltiranje javnih poti v Bodoncih in Vadarcih,
- izgradnjo vodovodnega omrežja v Bodoncih,
- izgradnjo javne razsvetljave v Bodoncih,
- izgradnjo mrliške vežice v Vadarcih,
- vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov v KS,
- funkcionalno dejavnost KS.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 12. decembra 1999 od 7. do 19. ure na glasovalnem mestu v gasilskem domu Bodonci in Vadarci.

4. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu krajevnega skupnosti Bodonci št. 51900-842-097-82016.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal svet krajevnega skupnosti, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o porabi zbranih sredstev.

5. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v KS Bodonci.

- 1% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko dejavnost, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Bodonci,
- 1% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji v tekočem letu zaposleni v tujini,
- 1% od pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

6. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka bo obračunavalo in odtegovalo samopriskpevek Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad M. Sobota, izpostava M. Sobota.

Zaposleni v tujini bodo plačevali samopriskpevek po položnici, ki jo izstavi KS Bodonci.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samopriskpevka se Krajevni skupnosti Bodonci dostavi seznam zaposlenih oziroma upokoencev, za katere se nakazuje samopriskpevek.

7. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni zavezanci v skladu s 12. členom zakona o samopriskpevku.

8. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik s stalnim prebivališčem v KS Bodonci, ki so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

9. člen

Referendum vodi Volilna komisija krajevnega skupnosti Bodonci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samopriskpevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevnega skupnosti Bodonci. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskpevka kontrolira Agencija za plačilni promet, Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Murska Sobota, izpostava M. Sobota v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevnega skupnosti Bodonci in ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST BODONCI

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 12. decembra 1999 o uvedbi dodatnega krajevnega samopriskpevka v denarju v KS Bodonci za dobo 5 let, in sicer od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2004, ki se uporablja za:

- asfaltiranje javnih poti v Bodoncih in Vadarcih,
 - izgradnjo vodovodnega omrežja v Bodoncih,
 - izgradnjo javne razsvetljave v Bodoncih,
 - izgradnjo mrliške vežice v Vadarcih,
 - vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov v KS,
 - funkcionalno dejavnost KS.
- Samopriskpevek bodo plačevali krajani s stalnim bivališčem v KS Bodonci:
- 1% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
 - 10% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - 2% obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko dejavnost, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Bodonci,
 - 1% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji v tekočem letu zaposleni v tujini,
 - 1% od pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

g l a s u j e m

ZA

PROTI

(štampiljka)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se z uvedbo dodatnega samopriskevka strinja, oziroma "PROTI", če se z uvedbo ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Bodonci.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samopriskevka odštevajo od osnove za dohodnino (zakon o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/95, 7/95 in 13/96).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-5/99

Puconci, dne 8. novembra 1999.

Predsednik
Sveta KS Bodonci
Franc Frumen l. r.

SEMIČ**4462. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona ter 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 8. redni seji dne 26. 10. 1999 sprejel

SKLEP**o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič**

1. člen

V sklepu o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič (Uradni list RS, št. 35/95 in 65/99) se 3. točka črta, 4. točka postane 3.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 11. 1999 dalje.

Št. 414-10-08/99-2

Semič, dne 27. oktobra 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SEVNICA**4463. Odlok o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 - spremembe in dopolnitve; Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 - odločbe US), 17., 18., 85., 86., 87. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 3., 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 - popravek, 42/85, 2/86 - popravek, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 - odločba US, 35/97, 73/97 - odločba US, 87/97, 73/98, 31/99 - odločba US) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99), je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 27. 10. 1999 sprejel

ODLOK**o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se v Občini Sevnica določa: prometna ureditev v naseljih; delo na cestah v naseljih; način gonjenja in vodenja živine; odvoz nepravilno parkiranih vozil; postavitve naprave, s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo; odvoz izločenega vozila; postavitve in vzdrževanje zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih; dodatni tehnični in drugi ukrepi za varnost otrok, pešcev in kolesarjev; odvoz počitniških prikolic in zapuščenih vozil; odstranitev uničene, poškodovane, izrabljene ali neustrezno postavljene prometne signalizacije ter postavitve nove signalizacije; omejitev vožnje kandidatov za voznika v času prometnih konic; območje umirjenega prometa; območje za pešce in območje omejene hitrosti.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določata zakon o varnosti cestnega prometa in zakon o javnih cestah.

3. člen

(pomen nazivov upravnih organov v tem odloku)

Posamezni nazivi upravnih organov v tem odloku imajo naslednji pomen:

- organ Občinske uprave občine Sevnica, pristojen za promet in pooblaščen opravljati naloge, določene s tem odlokom, je v nadaljevanju odloka: občinski organ,
- organ Občinske uprave občine Sevnica, pristojen za komunalni nadzor - redarska služba, je v nadaljevanju odloka: pooblaščen oseba.

II. PROMETNA UREDITEV V NASELJIH

4. člen

(namen poglavja)

S tem poglavjem se z namenom zagotovitve nemotene in varnega poteka prometa določa prometna ureditev na

javnih prometnih površinah v naseljih na območju Občine Sevnica.

Javne prometne površine po tem odloku so: ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, urejene pešpoti ter vse druge javne poti in druge prometne površine, ki jih kot javne določa zakonodaja.

Sprejeta prometna ureditev mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

5. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

Zaradi nemotenega in varnega poteka prometa v naseljih občinski svet z odredbo določi:

- prednostne in stranske ceste,
- enosmerne ulice,
- slepe ulice,
- zaprte ulice za ves ali samo za določeno vrsto prometa,
- potek dostave blaga,
- cone brezplačnega parkiranja in cone parkiranja proti plačilu ter višino parkirnine,
- postavitve fizičnih ovir,
- druge zadeve lokalnega pomena v zvezi s prometnim režimom v naseljih.

6. člen

(opredelitev javnih parkirnih prostorov)

Javni parkirni prostori v naseljih na območju Občine Sevnica so splošni in posebni.

Splošni parkirni prostori so vsi parkirni prostori na javnih površinah, razen posebnih parkirnih prostorov.

7. člen

(splošni parkirni prostori)

Voznik na splošni parkirni prostor lahko parkira samo tisto vrsto vozila, za katero je splošni parkirni prostor določen.

Če je parkiranje na splošnih parkirnih prostorih s prometno signalizacijo omejeno na določen čas, mora voznik čas prihoda označiti s parkirnim listkom iz parkirne ure, ki stoji na parkirnem prostoru.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

8. člen

(posebni parkirni prostori)

Posebni parkirni prostori so:

- varovani parkirni prostori, na katerih je parkiranje ob plačilu parkirnine urejeno tako, da je zagotovljeno varovanje parkiranih vozil,
- rezervirani parkirni prostori za potrebe pravnih oseb ter fizičnih oseb v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti,
- rezervirani parkirni prostori za potrebe avtošol,
- postajališča avto taxi vozil,
- drugi posebni parkirni prostori, ki so kot taki določeni s predpisi ali odločbo občinskega organa.

Posebni parkirni prostori morajo biti označeni s prometno signalizacijo in označbo na vozišču. Prometna signalizacija mora vsebovati poleg označbe za vrsto vozil, še čas dovoljenega parkiranja in druga obvestila.

Na posebnih parkirnih prostorih lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirni prostori namenjeni za čas, ki je za to določen.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

9. člen

(določitev posebnih parkirnih prostorov)

Posebne parkirne prostore na podlagi vloge ali po uradni dolžnosti določi z odločbo občinski organ.

Stroški signalizacije teh prostorov gredo v breme uporabnika, razen prostorov, ki so namenjeni za parkiranje intervencijskih vozil in vozil invalidnih oseb.

Parkirni prostor za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za posamezne časovne termine ter se v ostalem času uporabljajo kot splošni urejeni javni parkirni prostori.

10. člen

(vzdrževanje, škoda, parkirna, najemnina)

Upravljavec javnega parkirnega prostora skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, skrbi za red in čistočo in ne odgovarja za škodo, ki nastane na vozilu, ki se nahaja na javnem parkirnem prostoru.

Za parkiranje vozil na javnih parkirnih prostorih mora voznik plačati parkirnino, če je tako določeno. Za uporabo posebnih parkirnih prostorov plačujejo vozniki najemnino.

Višino parkirnine in višino najemnine za posamezna parkirišča, določi s sklepom župan Občine Sevnica.

11. člen

(prostori za parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

Na javnih prometnih površinah je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov.

Tovorna vozila in avtobusi so lahko parkirani samo na za to določenih in s prometno signalizacijo označenih parkiriščih.

Občinski organ lahko izjemoma z odločbo dovoli in določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih vozil, priklopnikov in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove dejavnosti in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik tovornega vozila oziroma avtobusa, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

12. člen

(posebna uporaba javnih prometnih površin)

Na trgih, pločnikih in podobnih javnih prometnih površinah, je dovoljeno:

- občasno postavljanje prodajnih stojnic,
- izvajanje športnih prireditev,
- organizacija zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev.

Dovoljenje za posebno uporabo javnih prometnih površin izda občinski organ.

Soglasje za izvedbo športne ali druge prireditve na cesti, če se prireditve ali z njo povezana preusmeritev prometa odvija na občinskih cestah, izda občinski organ.

V primeru zapore občinske ceste, zaradi prireditev, se uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

13. člen

(prepovedi na in ob občinskih cestah)

Da bi bil zagotovljen nemoten in varen promet, je na in ob občinskih cestah prepovedano graditi objekte, posaditi drevje in grmičevje ali postavljati predmete, s katerimi bi se zmanjšala preglednost cestnega telesa.

Dovoljena višina živih mej, ograj in drugih objektov ob občinskih cestah je 0,7 metra v višino od voziščne površine. Glede preglednosti ceste, se uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica.

Na občinskih cestah je tudi prepovedano:

- odvajati na cesto vodo, odplake, gnojnico ter druge tekočine,
- puščati na cesti ali na pločnikih sneg ali led, ki pada ali zdrsne na cesto ali pločnik,
- ovirati odtekanje vode s ceste,
- dosipavanje zemlje in peska na cestne bankine,
- z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto oziroma z njimi ravnati tako, da lahko pomastijo cesto,
- puščati ali metati na cesto kakršnekoli predmete, ki onesnažujejo cesto in
- drugo, kar bi lahko poškodovalo cesto ali bi zmanjšalo preglednost ceste in s tem ogrozilo nemoten in varen promet ter drugo, kar je predpisano v odloku o občinskih cestah v Občini Sevnica.

Prepovedi smiselno veljajo tudi za ostale javne prometne površine.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z denarno kaznijo 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

III. DELO NA CESTAH V NASELJIH

14. člen

(priglasitev dela na cestah v naseljih)

Pred pričetkom gradbenih del mora izvajalec pridobiti pri občinskem organu dovoljenje za delo na cestah v naseljih.

K vlogi za pridobitev dovoljenja mora izvajalec priložiti:

- ustrezno gradbeno oziroma projektno dokumentacijo,
- dokument, ki opredeljuje kraj izvajanja gradbenih del,
- dokument, ki opredeljuje čas trajanja gradbenih del,
- dokument, ki opredeljuje določitev postavitve predpisane prometne signalizacije, zaradi ovir, ki bodo nastale zaradi dela na cestah v naseljih, s katero bo zagotovljen varen promet.

Na zahtevo občinskega organa mora izvajalec dopolniti vlogo v obsegu kot to zahteva občinski organ.

Ta postopek se uporablja tudi za dela ob cestah v naseljih, če vplivajo na cestni promet.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

15. člen

(sprememba prometne ureditve)

Če je zaradi varnosti cestnega prometa potrebno spremeniti prometno ureditev, mora izvajalec del označiti oviro in urediti promet s semaforji, drugo ustrezno prometno signalizacijo ali s posebej usposobljenimi delavci izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Ti delavci morajo nositi oranžne površnike z odsevnimi trakovi in napisom »cestna služba« in pri urejanju prometa uporabljati predpisane znake.

V primeru zapore občinske ceste, zaradi izvajanja del, se uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec del, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

16. člen

(označitev oseb pri delu na cestah v naseljih)

Osebe, ki izvajajo dela na cestah v naseljih, ki niso popolnoma zaprte za promet, morajo nositi oblačila, ki so vidna na večjo razdaljo, ponoči pa dodatno označena s posebnimi odsevnimi materiali ali telesi.

17. člen

(ureditev gradbišča)

Gradbišča na in ob občinskih cestah v naseljih je potrebno urediti tako, da bo ob dežju onemogočeno odnašanje gradbenega in drugega materiala na cesto. Pri vključevanju vozil iz gradbišča ali druge neurtjene površine na cesto je potrebno odstraniti blato z vozišča takoj po onesnaženju in počistiti meteorno kanalizacijo. Če tega izvajalec del ne stori, to takoj na njegove stroške stori vzdrževalec občinskih cest.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec del, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba izvajalca del pa z denarno kaznijo 10.000 tolarjev.

IV. NAČIN GONJENJA IN VODENJA ŽIVINE

18. člen

(gonič, vodič, jezdec)

Gonič, vodič ali jezdec živali je oseba, ki goni žival oziroma čredo ali pa vodi žival, namenjeno vleki, prenosu tovora ali jo jaha.

19. člen

(udeležba živali na občinskih cestah)

Domače živali (psi, mačke, drobnica ali večje živali), ki lahko ogrožajo promet, so lahko na cesti le v spremstvu osebe, ki jih varno vodi. Živali je prepovedano voditi iz vozila ali z vozilom.

Jezdci smejo uporabljati le poti za jezdece. Vozišče občinskih cest smejo uporabljati le, če je tako določeno s prometnim režimom na teh cestah.

En vodič lahko vodi največ tri vprežne ali jezdne živali v navezi.

Gonjenje živali je treba organizirati tako, da jih gonič goni v čredi; če je živali veliko, jih je treba razdeliti v posamezne skupine in med njimi pustiti dovolj prostora za druge prometne udeležence, zlasti za motorna vozila, ki prehitveva-jo čredo.

Živali je treba goniti ali voditi tako, da drugi udeleženci v cestnem prometu niso ovirani. Spremljati jih mora primerno število gonilcev ali vodičev.

Žival je treba voditi ali goniti čim bližje desnemu robu vozišča, če je le mogoče, pa po robu vozišča ali bankini.

Gonjenje, vodenje in počitek živali na pešpoteh in kolesarskih poteh je prepovedano.

Živali, ki so ob občinskih cestah, morajo biti pod nadzorstvom ali zavarovane tako, da ne morejo priti na občinsko cesto.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec, gonič ali vodnik oziroma lastnik živali, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

20. člen

(označevanje živali ali črede)

Gonič ali vodič živali ali črede mora poskrbeti, da bo čreda ponoči ali v pogojih slabe vidljivosti označena s predaj, zadaj in ob strani z lučmi ali odsevniki. Označbe morajo biti nameščene tako, da jih udeleženci v cestnem prometu, katerim so namenjene, pravočasno opazijo.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek gonič ali vodič živali oziroma črede, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

21. člen

(čiščenje občinskih cest)

Gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec mora poskrbeti, da bo občinska cesta po gonjenju in vodenju živali ali po jezdenju po občinski cesti, ostala čista kakršnihkoli nesnag.

Če te živali onesnažijo občinsko cesto z iztrebki, jih morajo gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec, za njimi počistiti.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec oziroma lastnik živali, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

V. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL

22. člen

(nepravilno parkirano vozilo)

Vozilo je nepravilno parkirano, če je parkirano:

– na prehodu za pešce in v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom,

– na kolesarski stezi, kolesarski poti, pločniku, pešpoti ali kolesarskem pasu,

– na železniškem prehodu ali manj kot 15 m od prehoda oziroma proge,

– v križišču in v razdalji, manjši od 5 m od najbližjega prečnega roba vozišča,

– v predoru, podvozu, galeriji, na mostu in nadvozu,

– na označenem avtobusnem postajališču na vozišču ali manj kot 15 m od njega; dovoljena je ustavitve na postajališču izven vozišča, če s tem ni oviran avtobusni promet,

– na ozkem in nepreglednem odseku ceste (ovinku, pod klancem), če drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo,

– na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m,

– na pospeševalnem, zaviralnem, prehitevalnem in odstavnem pasu,

– na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeno prometno signalizacijo ali napravo, ki daje svetlobne ali zvočne signale,

– na vozišču ceste, razen če je prometni režim urejen drugače,

– na vseh prometnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil,

– na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu,

– na cestah v naseljih z dvema ali več prometnimi pasovi za vožnjo v isto smer,

– na označenem parkirnem prostoru za invalide,

– na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom,

– na zelenicah in v parkih,

– pred vhodom v stavbo ali garažo oziroma na dovozu do stavbe,

– na posebnem parkirnem prostoru,

– na prostorih, določenih za razkladanje dostavnih vozil, ob dovozih in odvozih z gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za smeti ipd.),

– na cestišču, ki je posebej označeno s posebno obvestilno tablo, na kateri je odrejena splošna prepoved prometa zaradi izvedbe prireditve,

– na delih javne parkirne površine med vrisanimi parkirnimi prostori tako, da onemogočajo izvoz že parkiranemu vozilu oziroma uvoz vozila na vrisan parkirni prostor.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

23. člen

(odreditev odvoza)

Pooblaščen osebna na kraju samem odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila z vozilom za odvoz vozil (pajak). Kopija odredbe oziroma odločba se vroči lastniku vozila. Pritožba ne zadrži izvršitve.

Odvoz vozila se opravi na stroške lastnika. Pred začetkom naložitve vozila, je le-ta tega potrebno fotografirati in opisati stanje vozila (predvsem že obstoječe vidne poškodbe).

Če voznik, lastnik ali imetnik uporabe vozila, odstrani vozilo potem, ko je bila izdana odredba o odvozu vozila in pozvan izvajalec, da odstrani vozilo, mora voznik, lastnik ali imetnik uporabe vozila plačati 50% določene višine stroškov odvoza. Šteje se, da vozilo ni odstranjeno, dokler vlečno vozilo ni odpeljalo.

24. člen

(izročitev kopije odredbe)

Fizični ali pravni osebi (v nadaljevanju: izvajalec), s katero je sklenjena pogodba o odvozu, prevzemu, hrambi, varovanju, vračanju in prodaji nepravilno parkiranih vozil, pooblaščen osebna izroči kopijo odredbe, ki mora biti podpisana s strani pooblaščen osebe.

V pogodbi se dogovorijo tudi cene, na katere daje ob vsaki spremembi soglasje župan.

25. člen

(dejavnost izvajalca)

Izvajalec opravlja dejavnost na zato določenem in urejenem prostoru. Poslovni objekt mora biti vidno označen z imenom podjetja, urnikom poslovanja oziroma izdaje vozil.

Izvajalec vodi evidenco o odvozu, ki mora vsebovati: registrsko oznako – če jo vozilo ima, tip vozila, številko šasije – če jo vozilo ima, stanje vozila, barvo vozila, lokacijo odvoza, uro in dan odvoza.

Izvajalec zagotavlja celodnevno (24-urno) hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

26. člen

(prevzem vozila, stroški)

Izvajalec je dolžan na zahtevo lastnika oziroma uporabnika vozila proti plačilu stroškov izročiti vozilo. Pri prevzemu vozila se vpiše v evidenčno knjigo: datum in uro prevzema ter kdo je prevzel vozilo (prevzemnik se mora izkazati na podlagi osebne dokumenta).

Prevzemniku vozila se zaračunajo stroški hrambe in odvoza na podlagi kopije odredbe odvoza vozila. Za obračunane stroške izda izvajalec račun, ki poleg zakonsko predpisane vsebine vsebuje še: ime in priimek prevzemnika, datum prevzema vozila, datum izdaje vozila, strošek prevoza in hrambe vozila, podpis prevzemnika.

Cenik odvoza in hrambe vozil mora biti v poslovnem prostoru izobešen na vidnem mestu.

VI. POSTAVITEV NAPRAVE, S KATERO SE PREPREČI ODPELJATI NEPRAVILNO PARKIRANO VOZILO

27. člen

(odreditev)

Če pooblaščen oseba ugotovi, da je vozilo parkirano v nasprotju z veljavno zakonodajo in tem odlokom, le-ta lahko odredi, da se na tako vozilo postavi naprava, s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo (v nadaljevanju: lisica).

28. člen

(postopek odreditve)

Pooblaščen oseba mora z obvestilom o prekršku obvestiti voznika, da je njegovo vozilo nepravilno parkirano.

Z odredbo se odredi postavitve lisice, ki onemogoča nadaljnjo vožnjo. Pooblaščen oseba mora z odredbo tudi seznaniti voznika o postopku odstranitve in plačilu stroškov postavitve in odstranitve lisice.

Odredbo pooblaščen oseba nalepi na steklo voznikovih vrat. Če tega stekla vozilo nima, se odredba o postavitvi lisice zatakne na vetrobransko steklo pred voznikovim sedežem za brisalko stekla oziroma drugo primerno vidno mesto na vozilu.

S tem se šteje, da je odredba vročena vozniku.

Pooblaščen oseba mora vsako nepravilno parkirano vozilo, na katero se postavi lisica, fotografirati. Na odredbi zabeleži stanje vozila.

29. člen

(postavitev lisice)

Lisica se postavi praviloma na eno od koles vozila, če je le mogoče na sprednje levo kolo. Šteje se, da je vozilo priklenjeno, ko je lisica postavljena na vozilu in zaklenjena.

30. člen

(odstranitev lisice, odvoz)

Lisica se z nepravilno parkiranega vozila odstrani v času obratovanja pooblaščen osebe. Obratovalni čas in kraj plačila morata biti označena na odredbi. Lisica je lahko postavljena na vozilu dva dni, dan namestitve se ne šteje v ta rok. Po izteku tega roka, se vozilo odstrani iz prostora, kjer je bilo parkirano.

Na podlagi odredbe o odvozu, ki jo izda pooblaščen oseba, vozilo odstrani na varovan prostor fizična ali pravna oseba, s katero župan sklene pogodbo.

V primeru odvoza se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o odvozu nepravilno parkiranih vozil.

Odvoz vozila se opravi na stroške lastnika vozila.

31. člen

(poravnava stroškov s strani voznika)

Pooblaščen oseba mora v roku, ki ne sme biti daljši od ene ure, odstraniti lisico z vozila, kolikor voznik predhodno poravnava stroške postavitve in odstranitve lisice pooblaščen osebi. Enourni rok se šteje od trenutka, ko voznik pooblaščen osebi dokaže s potrdilom, da je plačal stroške.

32. člen

(določitev višine stroškov)

Stroške za eno postavitev in odstranitev lisice in za vsak naslednji dan uporabe lisice, določi s sklepom župan Občine Sevnica ob začetku leta.

33. člen

(delno plačilo stroškov)

Če pride voznik k vozilu med postopkom postavitve lisice na vozilo, mora voznik plačati 50% stroškov za eno priklenitev.

34. člen

(odstranitev vozila)

Voznik mora po odstranitvi lisice z vozila takoj odstraniti vozilo. Koliko tega ne stori, se lisice ponovno namestijo na vozilo.

35. člen

(namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisice)

Vsako namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisice, se lastniku ali najemniku vozila zaračuna odškodnina v višini njene dvakratne nabavne vrednosti na dan poškodovanja, uničenja ali odtujitve. Račun se izstavi lastniku ali najemniku vozila, na katerega je bila postavljena lisica.

36. člen

(takojšnji odvoz)

Kolikor je vozilo parkirano tako, da ogroža druge udeležence v cestnem prometu, ni dovoljeno postaviti lisice, pač pa se za takšno vozilo odredi odvoz po določbah tega odloka o odvozu nepravilno parkiranih vozil.

VII. ODVOZ IZLOČENEGA VOZILA

37. člen

(pristojnost odreditve)

Izločitev vozila odredi policist v skladu z določili 218. člena zakona o varnosti cestnega prometa.

38. člen

(odvoz izločenega vozila)

Za izločeno vozilo, za katerega obstaja nevarnost, da se pomanjkljivost ne bo odpravila v roku iz prvega odstavka 219. člena zakona o varnosti cestnega prometa (najkasneje v 24 urah), pooblaščen oseba odredi odvoz.

Za postopek odvoza se smiselno uporabljajo določbe za odvoz zapuščenih vozil.

VIII. POSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE ZAŠČITNIH OGRAJ ZA PEŠČE NA NEVARNIH MESTIH

39. člen

(pristojnost in vzdrževanje)

Postavitev zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih odredi občinski organ.

Zaščitne ograje vzdržuje fizična ali pravna oseba, s katero župan Občine Sevnica sklene pogodbo.

IX. DODATNI TEHNIČNI IN DRUGI UKREPI ZA VARNOST OTROK, PEŠCEV IN KOLESARJEV

40. člen
(pristojnost)

Dodatne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vrtcev, šol, zdravstvenih zavodov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci pojavljajo v večjem številu, odredi občinski organ.

X. ODVOZ POČITNIŠKIH PRIKOLIC IN ZAPUŠČENIH VOZIL

41. člen
(prepoved opustitve)

Na javnih prometnih površinah in drugih javnih površinah (zelenice, parki ipd.) je prepovedano puščati zapuščena vozila, poškodovana in dotrajana vozila, počitniške prikolice in ostala priklopna vozila, ter zasesti te površine z drugimi predmeti.

Zapuščeno vozilo je motorno vozilo, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano ali nihče ne skrbi zanj.

V nadaljevanju vse, kar je predpisano za zapuščena vozila, velja tudi za ostala vozila in predmete in prvega odstavka tega člena.

Odvoz se opravi na stroške lastnika zapuščenega vozila.

42. člen
(odreditev odvoza)

Pooblaščen oseba odredi odvoz zapuščenih vozil na javnih prometnih površinah in drugih javnih površinah. Pri tožba ne zadrži izvršitve odvoza.

43. člen
(izvajalec)

Odvoze opravlja fizična ali pravna oseba, s katero župan Občine Sevnica sklene pogodbo. V pogodbi se določijo tudi cene, na katere daje ob vsaki spremembi soglasje župan Občine Sevnica.

44. člen
(postopek)

Pooblaščen oseba mora najprej ugotoviti lastnika in mu določiti odstranitev vozila na njegove stroške.

Če lastnik v 5-dnevem roku od vročitve odredbe ne odstrani vozila, po predhodnem obvestilu lastniku pooblaščen oseba odredi odstranitev na stroške lastnika.

V primeru, ko pooblaščen oseba ne more ugotoviti lastnika, vozilo označi s posebno nalepko o odstranitvi vozila, na kateri mora biti zaporedna številka, datum, grb Občine Sevnica in napis »POSTOPEK ZA ODVOZ«.

O najdenem zapuščenem vozilu in njegovi odstranitvi mora pooblaščen oseba sestaviti zapisnik ki mora vsebovati:

- dan, uro in lokacijo najdbe vozila,
- tip vozila,
- barvo vozila,
- registrsko številko (če jo ima),
- stanje vozila,
- podatke o lastniku vozila, če je ta znan,
- če je vozilo poškodovano se v zapisnik navedejo še drugi podatki, ki so potrebni za identifikacijo lastnika vozila,
- fotografijo vozila,
- datum opozorila lastniku vozila,
- lokacijo hrambe vozila,
- opis odvoza vozila.

Najkasneje po preteku desetih dni hrambe zapuščenega vozila je fizična ali pravna oseba, ki ima sklenjeno pogodbo za odvoz z Občino Sevnica, dolžna pozvati lastnika zapuščenega vozila, da le-to prevzame proti plačilu vseh stroškov. Istočasno mora obvestiti lastnika, da bo vsaka nadaljnja storitev – hramba, bremenila lastnika in da se šteje, da se lastnik zapuščenega vozila, po preteku 30 dni hrambe odpoveduje lastništvu in se vozilo lahko proda na javni dražbi.

Fizična ali pravna oseba, ki ima sklenjeno pogodbo za odvoz z Občino Sevnica, ima pridržano pravico na odpeljanih vozilih, dokler ni plačan odvoz.

Če lastnik zapuščenega vozila ni znan, pooblaščen oseba razglasi najdbo z oglasom na oglasni deski Občine Sevnica ali na drug krajevno običajen način. V razglasu se tudi navede, da po preteku 30 dni, zaradi opustitve, postane lastnik vozila Občina Sevnica. Zapuščeno vozilo se sprejme v hrambo z dnem objave oglasa, in sicer za 30 dni.

Kolikor se v tem času lastnik ne javi ali noče poravnati vseh nastalih stroškov, se zapuščeno vozilo proda ali uniči. Vrednost vozila ugotovi uradni cenilec in o tem poda pisno mnenje. Opuščeno vozilo večje vrednosti se proda na javni dražbi, vozilo manjše vrednosti, pa uniči. Šteje se, da je vozilo manjše vrednosti, če stroški odvoza, hrambe, cenitve in javne dražbe, presegajo uradno ocenjeno vrednost vozila.

Iztržena cena zapuščenega vozila, dosežena na javni dražbi, se uporabi za kritje stroškov, povezanih z zapuščenim vozilom. Če lastnik zapuščenega vozila ni znan, razlika med stroški in iztrženo ceno, bremeni Občino Sevnica.

Stroški uničenja zapuščenega vozila se izterjajo od lastnika zapuščenega vozila, kolikor je le-ta znan, v nasprotnem primeru pa bremenijo Občino Sevnica.

45. člen
(površina v zasebni lasti)

Za zapuščena vozila, ki se nahajajo na površinah v zasebni lasti (na skupnih funkcionalnih, kmetijskih, gozdnih, stavbnih ipd. zemljiščih), se za odstranitev smiselno uporabljajo določila tega poglavja. Postopek se uvede na zahtevo pristojne osebe po stanovanjskem zakonu oziroma lastnika zemljišča.

46. člen
(kazenska določba)

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki je lastnica zapuščenega vozila.

Z denarno kaznijo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnica zapuščenega vozila, odgovorna oseba pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

XI. ODSTRANITEV UNIČENE, POŠKODOVANE, IZRABLJENE ALI NEUSTREZNO POSTAVLJENE PROMETNE SIGNALIZACIJE TER POSTAVITEV NOVE SIGNALIZACIJE

47. člen
(pristojnosti)

Odstranitev uničene, poškodovane, izrabljene ali neustrezno postavljene prometne signalizacije ter postavitve nove signalizacije odredi občinski organ.

Za postavitev, zamenjavo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije, se uporabljajo določila odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica.

48. člen
(vzdrževanje prometne signalizacije)

Za redno vzdrževanje prometne signalizacije ter opremo ulic, cest in trgovin z drugimi napravami, ki zagotavljajo

varnost cestnega prometa po tem odloku, skrbi občinski organ, ki pa lahko sklene pogodbo ali podeli koncesijo fizični ali pravni osebi.

49. člen

(postavitev neprometnih znakov)

V naseljih Občine Sevnica je dovoljeno postavljati neprometno signalizacijo le z dovoljenjem občinskega organa. Dovoljenje mora vsebovati: mesto postavitve, obliko, velikost in vsebino neprometne signalizacije.

Neprometne znake, postavljene v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odstrani pristojna služba, ki jo določi občinski organ na stroške stranke.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

XII. OMEJITEV VOŽNJE KANDIDATOV ZA VOZNIKA V ČASU PROMETNIH KONIC

50. člen

(pristojnost)

Omejitev vožnje kandidatov za voznika v času prometnih konic po potrebi odredi občinski organ.

Z denarno kaznijo 25.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična ali pravna oseba - avtošola, ki ravna v nasprotju s sprejeto odredbo, odgovorna oseba pa z denarno kaznijo 5.000 tolarjev.

XIII. OBMOČJE UMIRJENEGA PROMETA

51. člen

(pojém)

Območje umirjenega prometa je del ceste, cesta ali del naselja, ki je namenjeno predvsem gibanju pešcev in kot tako označeno s prometno signalizacijo.

V območju umirjenega prometa imajo prednost pešci.

Voznik mora biti posebno pozoren na otroke, ki jim je dovoljena igra v tem območju.

V območju umirjenega prometa so prepovedane prireditve na cestah, v katerih so udeležena motorna vozila.

52. člen

(določitev območja)

Območje umirjenega prometa določi občinski svet z odredbo. Odrejeno območje umirjenega prometa se označi s predpisano prometno signalizacijo.

XIV. OBMOČJE ZA PEŠCE

53. člen

(pojém, določitev)

Območje za pešce je prometno območje, ki je namenjeno izključno peščem. V območjih za pešce lahko vozijo tudi kolesarji in uporabniki posebnih prevoznih sredstev (otroška prevozna sredstva, bolniški vozički ter športni pripomočki in naprave, ki omogočajo gibanje, hitrejše od hoje pešca), vendar ne smejo ovirati ali ogroziti prometa pešcev. Drugi udeleženci v prometu ga lahko uporabljajo samo v primeru, ko to dovoljuje prometna signalizacija.

Območje za pešce določi občinski svet z odredbo. Odrejeno območje za pešce se označi s predpisano prometno signalizacijo.

XV. OBMOČJE OMEJENE HITROSTI

54. člen

(pojém, določitev)

Območje omejene hitrosti je naselje ali del naselja, ki je zaradi gostote prometa pešcev in njihove varnosti, potrebno omejiti hitrost vozil pod 50 km/h. Hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

Območje omejene hitrosti določi občinski svet z odredbo. Odrejeno območje omejene hitrosti se označi s predpisano prometno signalizacijo.

55. člen

(omejitev hitrosti na državni cesti)

Zaradi zagotavljanja nemotenega in varnega prometa lahko občinski organ predlaga upravljavcu državne ceste omejitev največje dovoljene hitrosti in določitev posebne prometne ureditve na državni cesti v naselju ter sprejme enake ukrepe za pomembnejše občinske ceste v naselju.

XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

56. člen

(nadzor državnih organov)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi in policija.

57. člen

(pooblastila komunalnega nadzora - redarske službe)

Občinski organ, zaradi zagotavljanja nemotenega in varnega prometa, ki je predpisan z zakonom in tem odlokom ter ostalimi predpisi, sprejetimi na podlagi tega odloka, izvršuje naloge komunalnega nadzora - redarske službe (v odloku: pooblaščen oseba), ki so:

- opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili in izvaja ukrepe, ki so določeni z zakonom in odlokom ter drugimi predpisi, sprejetimi na podlagi tega odloka,

- v skladu z zakonom in odlokom izreka denarne kazni na kraju prekrška,

- v skladu s tem odlokom podaja predloge za uvedbo postopka o prekršku,

- obvešča o nepravilnostih policijo in druge pristojne inšpekcijske organe,

- v skladu z odlokom izdaja odredbe o odvozu nepravilno parkiranega vozila in o namestitvi naprave, s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo,

- v skladu z odlokom izdaja odredbo o odvozu počitniških prikolic in zapuščenih vozil,

- predlaga odstranitev uničene, poškodovane, izrabljene ali neustrezno postavljene prometne signalizacije ter postavitve nove signalizacije.

58. člen

(pobiranje denarnih kazni)

Pooblaščen oseba lahko na kraju samem izterja denarno kazen oziroma izda račun, na podlagi katerega se plača kazen.

Pri izvajanju pooblastil iz prejšnjega odstavka so zbrane denarne kazni prihodek občinskega proračuna.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(uveljavitev sedanjega prometnega režima)

Z uveljavitvijo tega odloka se v Občini Sevnica na javnih prometnih površinah uveljavi prometni režim kot je sedaj določen in zaznamovan s prometno signalizacijo.

60. člen

(izdajanje aktov)

Z vsemi splošnimi in posamičnimi akti, ki se izdajo na podlagi tega odloka se seznanja pristojne inšpekcijske organe in policijo.

61. člen

(izdelava posamičnih aktov)

V treh mesecih od uveljavitve tega odloka, se izdelajo obrazci odredbe za odvoz nepravilno parkiranega vozila, o postavitvi lisice z obvestilom o prekršku, za odvoz izločenega vozila, za odvoz zapuščenega vozila in obrazec nalepke o odstranitvi zapuščenega vozila.

62. člen

(pooblastilo fizični ali pravni osebi)

Župan lahko s sklenitvijo pogodbe ali podelitvijo koncesije odda posamezne naloge, ki so v tem odloku v pristojnosti pooblaščenega osebe, fizični ali pravni osebi, in s tem prenese vsa pooblastila, ki jih ima po tem odloku pooblaščen oseba.

63. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 38/89 in Uradni list RS, št. 37/90).

64. člen

(začetek veljavnosti tega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0005/99

Sevnica, dne 27. oktobra 1999.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4464. Sklep o določitvi območja omejene hitrosti

Na podlagi 87. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99), je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 27. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o določitvi območja omejene hitrosti

1. člen

Ta sklep določa območje omejene hitrosti v naselju Šentjanž, in sicer v dolžini 500 m glavne ceste s parcelno št. 1241/1 in 1245, obe k.o. Šentjanž (začetek pri parcelni št. 13 in konec pri parcelni št. 684, obe k.o. Šentjanž).

Predpisano območje omejene hitrosti je označeno na mapni kopiji, ki je sestavni del tega sklepa.

2. člen

Območje omejene hitrosti se označi s predpisano prometno signalizacijo, in sicer s prometnim znakom, ki označuje dolžino območja, omejitev hitrosti na 30 km/h in območje fizičnih ovir.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0038/99

Sevnica, dne 27. oktobra 1999.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4465. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 27. 10. 1999 sprejel

P R A V I L N I K
za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Sevnica.

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sevnica,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva, športna zveza,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,

- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Za uresničevanje programskih nalog športa se zagotavljajo javna sredstva iz občinskega proračuna za naslednje vsebine:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno rekreativna dejavnost mladine in odraslih,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- program skupnih nalog.

5. člen

Poleg sofinanciranja športnih programov, navedenih v 4. členu pravilnika, se iz občinskega proračuna zagotavljajo še sredstva za delovanje strokovne službe in organov Športne zveze Sevnica, ki povezuje oziroma usklajuje programe izvajalcev športa v občini.

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Sevnica in Športno zvezo Sevnica, ki izhajajo iz prvega odstavka tega člena, se uredijo s pogodbo.

6. člen

Izvajalce letnega programa športa v Občini Sevnica izbere na podlagi javnega razpisa župan Občine Sevnica na predlog strokovne komisije, ki izbere, obdela in pripravi predlog izbora programov, katerega obravnava odbor za kulturo in šport.

7. člen

Vrednost sofinanciranih športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejema proračuna za tekoče leto se programi sofinancirajo na podlagi vrednosti točke za preteklo leto.

8. člen

Občina Sevnica sklene pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo način nadzora nad porabo sredstev in realizacijo programov.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, o izvedbi programov športa predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

9. člen

Skupno število točk, ki pripada posameznemu izvajalcu na podlagi tega pravilnika, se pomnoži s faktorjem, določenim za rangiranje posameznih športnih panog v Občini Sevnica, opredeljenim v prioritetni tabeli, ki je sestavni del letnega programa športa v Občini Sevnica.

III. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62100-0002/99

Sevnica, dne 27. oktobra 1999.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r

SLOVENJ GRADEC

4466. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96), 34. in 35. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 11. seji dne 6. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

Uvodne določbe

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 17/87 in Uradni list RS, št. 21/90) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan – in srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 17/87, 23/89) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan, za območje Mestne občine Slovenj Gradec, ki se nanašajo na:

novelacije urbanističnih zasnov naselij Slovenj Gradec, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Pameče, Podgorje, Troblje, Tomaška vas in Turiška vas

2. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana

Poglavje 5. UREJANJE PROSTORA, razen točke 5.3 Zasnova namenske rabe prostora, se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

5. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA

5.1 Usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru

Z večjo gotovostjo lahko pričakujemo nov zagon gospodarskega in splošnega družbenega razvoja kot posledice izboljšane prometne dostopnosti, ki jo bo zagotovila predlagana železniška povezava Dravograd-Celje, vmesna proga med kraki 10. Evropskega železniškega koridorja, kot sklenitev mednarodnega sistema prometnic najvišjega ranga v tem delu Evrope. Težave s cestnim dostopom iz južne smeri do Slovenj Gradca bodo zaenkrat ostale, zato je še toliko bolj oportuno zgraditi železniško progo v smeri Dravograda in še bolj pospešeno razvijati različne dejavnosti v občini

V obdobju prvega in drugega desetletja 21. stoletja bodo morali biti zgrajeni tudi drugi pomembni elementi komunalne in regionalne infrastrukture. Ob tem ne smemo pozabiti na ekološke razmere in načela trajnostnega ali sonaravnega razvoja, tj. razvoja, ki bo tudi v prihodnje omogočal in izboljševal kakovosti življenja bodočih rodov.

Obdobje, ki je pred nami bo priča relativnemu upadu pomena industrije kot motorja razvoja. Temu navkljub in glede na razpoložljive potencialne delovne sile bomo vseeno razmišljali o racionalizaciji razmestitev industrijskih površin v Slovenj Gradcu, še zlasti ker se s preместitvijo nekaterih industrijskih dejavnosti iz bližine mestnega središča lahko pridobi izredno kvalitetne prostore za razvoj "mestnih" dejavnosti. Pomemben je tudi porast pomena znanja pa tudi splošno terciarnih dejavnosti. Zaradi tega bomo razvili več centralnih (trgovinskih in poslovnih območij) in prostorov za storitvene dejavnosti (storitvena obrt, osebne storitve, mala podjetja, manjši obrati) ter zavarovali prostore za izobraževalne dejavnosti in socialo z vso potrebno infrastrukturo.

Sedanji čas in bližnja prihodnost bo pomenila tudi utrjevanje teženj po varovanju in razvijanju kulturne identitete mest in regij, ki spremljajo sodobne svetovne trende "globalizacije". Po drugi strani lahko uspešno gospodarstvo, ki je vpeto v razvojno vizijo prostora, ustvari "novo" identiteto, na osnovi v prostoru prepoznanih kakovosti.

Slovenj Gradec vidimo kot proizvodno-storitveno urbano središče, ki se je opredelilo za intenziviranje razvoja na osnovi obstoječih primerjalnih prednosti in potencialnih konkurenčnih prednosti ter za uresničevanje sodobnih urbanih vzorcev. V prihodnosti bo Slovenj Gradec mesto, ki:

- ponuja priložnosti oziroma tistim, ki vidijo možnost uresničevanja lastnih interesov, vendar v soglasju z zastavljenimi prostorskimi in ekonomskimi razvojni pogoji in omejitvami,
- ponuja stabilne razvojne pogoje, posebej za prednostne dejavnosti in v prednostnih območjih,
- je dostopno mesto, dobro prometno povezano s širšim regionalnim prostorom in
- mesto z značilnimi urbanih conami, ki so v socialnem, kulturološkem in ekonomskem smislu različne in primerne za uporabnike z različnimi civilizacijskimi potrebami in normami.

Ves strnjeno poseljeni prostor občine razumemo kot nedeljivo entiteto, in je zato urbanistična zasnova skupna vsem naseljem. To je območje Mislinjske doline, Podgorske doline, Legenske planote in območij naselij Slovenj Gradec, Pameče in Troblje.

Strateške usmeritve vplivajo na obseg predlaganih posegov. V dolgoročnem planu so zato med elementi nadaljnega prostorskega razvoja prikazani le tisti, ki dolgoročno vplivajo na spremembe oziroma tista dejanja za katera je potrebno pridobiti soglasje vseh vpletenih strani v razvojnih dogajanjih. To so: prometni cestni sistem, železnica, prostori urbanih operacij (zaokrožitve, prenove, novi posegi), funkcijsko-gravitacijski poudarki (stopnja razvoja lokalnih sub-

centrov), območja varovanja in območja kmetijskih operacij in gozdov.

5.1.1 Prostorske ureditve, ki ne poslabšajo kvalitete okolja

Pričetim dejanjem sanacije kakovosti okolja, izkazanim skozi tehnične izboljšave (plinifikacija mesta), je potrebno slediti z urbanizacijskimi posegi. Še zlasti to velja za izgradnjo centralne čistilne naprave in kanalizacijskih kolektorjev oziroma navezave vseh gospodinjstev v dolinskem delu občine na ta sistem. Razpršena poselitve po pobočjih Pohorja, Razborja in vznožja Uršlje gore ni posebej hud okoljski problem, če se ohrani v sedanjem obsegu. V teh območjih je zaradi številnih zajetij pitne vode še zlasti pomembno preprečevati gradnjo oziroma vzpostavljanje dejavnosti z emisijskimi učinki. Prav tako je potrebno lokacije stanovanjske gradnje razmeščati v območja kar najmanjših emisijskih učinkov industrije in prometa.

Kakovost okolja je treba izboljševati tudi ob skrbnem varovanju prostora pred onesnaževanjem podtalnice, tj. sklenitvijo kanalizacijskega sistema z čistilno napravo.

Večina vodotokov v strnjeno zazidanih območjih, poteka po reguliranih strugah zaradi poplavne nevarnosti. Določene dele obvodnih prostorov vodotokov pa bomo smiselno oplemenititi z rastlinjem, npr. del Mislinje ob vzhodnem vstopu in sotočje Mislinje in Suhadolnice oziroma jim ob novih hidro-tehničnih posegih ob nadaljnjih regulacijah strug delno vrnilo naravno podobo in prostor.

Izgradnjo malih hidroelektrarn bo omejena na že regulirane dele vodotokov. Neprizadete (neregulirane) dele vodotokov v gorskem in hribovitem svetu je treba varovati pred kakršnim koli energetskim gospodarskim izkoriščanjem.

5.1.2 Omejevanje prometa v stanovanjskih območjih

V naselju kot je Slovenj Gradec in mestni občini je promet možno omejevati le deloma. Javni potniški promet je dolgoročno sprejemljiva rešitev, zlasti če se bodo trendi zapolnjevanja nižinskega sveta ob glavnih prometnicah nadaljevali. Vsekakor pa bo pretežni del dnevne migracije znotraj občine še naprej vezan na avtomobilski promet. Omejevanje je možno z preusmerjanjem prometa na obvoznice in z koncentriranjem parkirnih kapacitet na izbranih točkah. Struktura poselitve in tipi stanovanjskih območij ne zahtevajo večjih posegov ali spremenjenih prometnih režimov (kratke razdalje, majhno število gospodinjstev na distribucijskih cestah ipd.).

V vseh območjih je potrebno ob rekonstrukcijah cest predvideti površine za pešce in na glavnih gravitacijskih smereh tudi za kolesarje.

5.1.3 Zagotovitev zelenih površin

Govoriti o zelenih površinah v naselju, ki je tako rekoč z vseh strani obkroženo s sorazmerno neprizadetim naravnim svetom je na prvi pogled nepotrebno. Toda, v samem naselju Slovenj Gradec, zelenih površin primanjkuje. Zato bomo na izbranih točkah uredili javne zelene površine, poleg tega pa vse zelene površine povezali z naravnim zaledjem. To so:

2. Ureditve parkov v naselju, ob sotočju Mislinje in Suhadolnice, v šolskem kompleksu na Štibuhi (šolski park z paviljoni in Park miru s skulpturami), na lokaciji Colatio, kjer se uredi arheološki park, in nepozidanega zelenega prostora med šolskim centrom in gozdom Dobrava.

3. Zasaditev ločilnega zelenja, med stanovanjsko zavidavo in južno obvoznico ter med industrijskimi conami in stanovanjskimi naselji oziroma prometnimi površinami.

4. Ureditve vodne poti ob Mislinji, od sotočja do vzhodnega vstopa in naprej do Turiške vasi.

5. Razglasitev dela gozda Dobrava, za gozd posebne pomena oziroma gozd Dobrava razumeti kot parkovni gozd ali mestni gozd.

6. Zavarovati del gozdov na Rahtelu kot gozdove posebnega pomena oziroma jih razumeti kot dele parkovnega gozda, z izrazitim vizualnim pomenom – severnega roba naselja.

Območja namenjena športu in rekreaciji so locirana ob večjih poselitvenih strukturah, večje športno-rekreacijske cone v naselju Slovenj Gradec so ob magistralni cesti, južno od (v prihodnosti prenovljene) industrijske cone IC4, v Šmartnem, na Legnu in na zelenih pobočjih parkovnega gozda Rahtel – smučarske steze, usmerjenih v mesto Slovenj Gradec in naselje Pameče, na razdaljah hitre dostopnosti do bivalnih območij.

Območje nekdanjega Dobrovskega gradu je mogoče izkoristiti kot storitveno središče za športno rekreacijsko cone ob letališču.

5.1.4 Območja in objekti zavarovane dediščine

Z namenom, da bi trajno zagotovila ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih in zgodovinskih vrednot, je Skupščina občine SG z odlokom razglasila za kulturne in zgodovinske spomenike dele nepremične kulturne dediščine in njihove pritlikline, ki imajo posebno kulturno, znanstveno, zgodovinsko ali estetsko vrednost (Uradni list RS, št. 9/94).

Zaščiteni kulturni in zgodovinski spomeniki ter drugi objekti kulturne dediščine se nahajajo na območju cele občine, vendar izraziteje na širših območjih Slovenj Gradca, Mislinjske Dobrave in Starega trga.

Posebej izpostavljamo arheološki park Colatio. Ostala dediščina, taka naravna kot tudi kulturna je že bogato dokumentirana in opisana v sprejetih občinskih dokumentih, prav tako so predpisani režimi rabe. To dejstvo jemljemo kot danost.

V smislu zavarovanja zgodovinskega in kulturnega okvira naselja Slovenj Gradec ter omogočanja vidnejšega razvoja oziroma revitalizacije območja zgodovinskega mesta Slovenj Gradec rešitve predvsem zadevajo prometno ureditev in dostopnost, lociranje parkirnih kapacitet in ureditve vstopov ter ohranitev stanovanj v mestnem središču in programsko obogatitev pritlikij.

Naravni park Pohorje

Naravni park Pohorje si deli več občin. Ožje zavarovano območje obsega slemena zah. Pohorja – od Jesenkovega vrha do Rogle, osrednjo pohorsko planoto – med Klopnim vrhom, Žigartovim vrhom in Velikim vrhom ter sososko Lobnice do Smolnika. Ne glede na lego v posamezni coni se morajo varovati naravne znamenitosti znotraj parka z režimom, ki je specifičen za posamezno vrsto znamenitosti.

Širše zavarovano območje je namenjeno trajni poselitvi, ustreznemu gospodarski rabi prostora in varstvu značilne krajine ter rekreaciji in turizmu, osrednje zavarovano območje pa je namenjeno predvsem ohranitvi naravne in kulturne dediščine, vzgojno-izobraževalni in znanstveno-raziskovalni dejavnosti.

Na delu naravnega parka Pohorje, ki leži v območju Mestne občine Slovenj Gradec, so tudi določene turistične kapacitete (Kope). Predlagamo, da se ob kakršnih koli rešitvah v parku, razvoj omeji na manjše razširitve že obstoječih turističnih kapacitet, tako tistih namenjenih trženju, kakor tudi vikend naselij.

Krajinski park Plešivec

Podobno kot v Naravnem parku Pohorje bo tudi razglasitev Krajinskega parka Plešivec pomenila dodatne omejitve pri posegih v prostor. Še zlasti to velja pri komunalnih sanacijah obstoječih objektov in razmeščanju sekundarnih bivališč. V tem območju so količinsko najizdatnejši viri pitne vode za celo občino.

Varstvo in razvoj celkov

Celki so prostorska posebnost v kulturno-krajinskem okvirju občine (regije). Ohranjanje poseljenosti in dejavnosti v njih pomeni tudi varovanje kulturne identitete prostora. Vendar, pasivno, deklarativno varovanje ne bo prineslo uspehov. Zato predlagamo, da se v določenih predelih omogoči prenova in rehabilitacija celkov za namene sodobnejših oblik bivanja ali turizma, v skladu s pogoji gospodarjenja z gozdovi, kmetijskih površin in varovanja kulturne krajine. Še zlasti to velja v naseljih Sele, Graška gora, Sp. in Zg. Razbor ter jugozahodnih pobočjih Pohorja, kjer je izredno previdno in premišljeno potrebno izboljševati bivalne pogoje in pogoje oskrbe lokalnega prebivalstva z komunalnimi in storitvenimi uslugami.

5.1.5 Kmetijstvo

Kmetijska zemljišča, ki so pomembna za dolgoročni razvoj in v skladu s predpisi o kmetijskih zemljišč temelj proizvodnje hrane je treba varovati pred nesmotrnimi in neutemeljenimi posegi. Nove posege na kmetijske površine bo treba skrbno preverjati, zlasti tam kjer se bodo zaokroževala naselja.

Zaradi pridobitve dodatnih kmetijskih zemljišč, izboljšanja proizvodnih sposobnosti in znižanja stroškov obdelave se lahko izvajajo naslednje agrarne operacije: krčitev gozdov za kmetijsko rabo, male agromelioracije (krčitve zarasti, planiranje terena, pobiranje kamenja, apnenje in založno gnojenje), manjša osuševanja in komasacije zemljišč. Operacije morajo biti opravljene v skladu z veljavnimi predpisi in tako, da niso v nasprotju s ostalimi planskimi rabami prostora.

5.1.6 Gozdarstvo

Površina gozdov v občini je 10.666 ha, od tega je 18% državnih in 82% zasebnih, gozdatost mestne občine je 62%. Gozdovi pomembno oblikujejo življenjski prostor in so važen vir dohodka številnim lastnikom gozdov ter zaposlenim v gozdarstvu in lesni industriji. Gozdna krajina, poseljenost podeželja in les so pogoj za številne dejavnosti, ki so pomembne za razvoj občine. Zato je v največji možni meri treba omejiti posege v gozdni prostor z nadaljnjo urbanizacijo, še zlasti to velja za gozdni rob.

Osnovni cilji na področju gozdarstva so krepitev produktivne sposobnosti gozdnih zemljišč in sestojev, ohranjanje in krepitev osnovnih funkcij gozdov in predvsem zavarovanje redkih ali kakovostnih gozdnih sestojev pred nadaljnjo urbanizacijo.

5.2 Zasnova razvoja dejavnosti v prostoru

Pri načrtovanju uravnoveženega prostorskega razvoja mesta je potrebno upoštevati dejstvo, da je Slovenj Gradec regionalno središče in da v njem prebiva približno 17.000 ljudi. Do leta 2020, kar je časovni krov tega dokumenta, število prebivalstva ne bo bistveno napredovalo, še zlasti zato, ker je v preteklem obdobju sorazmerno veliko število mlajših prebivalcev (21-40 let) zapustilo Slovenj Gradec, vsekakor pa bo raslo število gospodinjstev v Slovenj Gradcu (zaradi staranja, spremenjenih družbenih navad ipd.).

Pogoje, ki jih je potrebno zagotoviti za nadaljnji razvoj pa zadevajo naslednje dejavnosti:

- centralne dejavnosti (šolstvo, zdravstvo, kultura, sociala, uprava, trgovina),
- proizvodne dejavnosti in proizvodne storitve (industrija in obrt),
- stanovanjsko gradnjo (blokovna, enodružinska, občasna),
- šport in rekreacijo (aktivna in pasivna),
- komunalno in energetska infrastrukturo,
- prometno infrastrukturo,
- turizem.

5.2.1 Centralne dejavnosti (omejevanje lokacij – sanacije)

Največ centralnih dejavnosti (trgovine, poslovne dejavnosti, šolstvo, zdravstvo, kultura, uprava, sociala) je v samem središču osrednjega naselja. Ob krepitvi lokalnih središč bo potrebno predvideti nove centralne površine ob večjih razvojnih območjih. Po naseljih so razvojni poudarki naslednji:

Slovenj Gradec

Zgodovinski del mesta je središče občine. Tu so locirane bolj ali manj vse zvrsti dejavnosti. V samem zgodovinskem naselju pa so dejavnosti med seboj mešane, tako da ne moremo govoriti o izključni rabi, temveč o združeni rabi. Centralni del mesta je označen kot območje namenjeno vsem centralnim dejavnostim, vendar so tu tudi stanovanja. Nova območja centralnih dejavnosti so pri vzhodnem vstopu, kjer gre za rehabilitacijo opuščenih industrijskih območij in za oblikovanje bulvarjev na glavnih vpadnicah, tj. Celjske in Iršičeve ulice. Oblikovanje "Celjskega bulvarja" z trgovinskimi, poslovnimi in stanovanjskimi dejavnostmi (višja gostota), je nadaljevanje namer izkazanih ob izgradnji trgovinskega centra "Katica", južni center ob Ronkovi cesti pa sodobnim sistemom maloprodaje in poslovni dejavnosti.

Šmartno, Podgorje, Pameče, Troblje

Ob krepitvi lokalnih središč bo potrebno locirati določene dejavnosti tudi v teh območjih. Zapolnjevanje vrzeli v grajenem tkivu pomeni določeno disperzijo prebivalstva občine oziroma potrebo po omejeni disperziji centralnih dejavnosti. V teh naseljih so območja centralnih dejavnosti predvidena na obstoječih lokacijah, praviloma v krajevnih središčih.

Turiška vas, Tomaška vas

V vaških naseljih in suburbanih območjih je poudarek na kompletiranju urbane strukture z dejavnostmi namenjenimi lokalnemu prebivalstvu. Zlasti v suburbaniziranih območjih (Mislinjska Dobrava, Tomaška vas – zahod) je smiselno nameščati tudi določene poslovne in trgovinske dejavnosti, torej razpršiti tudi določeno število delovnih mest v ta naselja.

5.2.2 Proizvodne dejavnosti in proizvodne storitve (pre-mestitve, sanacije, rekonstrukcije, dopolnitve)

Zaradi neugodnih klimatskih pogojev je lokacije namenjene proizvodnim dejavnostim z emisijskimi učinki potrebno razmeščati na lokacijah, kjer ne bo ogroženo zdravje prebivalstva. To so območja severno od sotočja Mislinje in Suhadolnice in na ravnini pod naselji Pameče in Troblje (med glavno cesto in reko Mislinjo). Na območju mesta in drugih strnjjenih naselij je možno vmeščati tudi druge proizvodne dejavnosti in storitve, vendar tako, da ne poslabšujejo obstoječega ekološkega stanja.

Stremeti je treba k zgoščevanju proizvodnih dejavnosti na obstoječih lokacijah oziroma pospeševati dejanja na posodabljanju proizvodnih tehnoloških procesov.

Posebne pomena za prihodnji razvoj mestne občine so storitvene dejavnosti, med katere sodijo tako proizvodne kakor tudi uslužnostne storitve.

Pomen industrijske proizvodnje se v občini ne bo zmanjšal. Bo pa, ob vzpostavitvi novih dejavnosti in krepitvi obstoječih terciarnih in kvartarnih dejavnosti, delež industrije v skupnem prihodu občine sorazmerno zmanjšan.

5.2.3 Stanovanjska gradnja

Stanovanjska gradnja se bo izvajala na več načinov. V območjih nižjih gostot (individualna gradnja in vrstna gradnja) ter območjih višjih gostot (kolektivna, blokovna gradnja). Potrebe po stanovanjih bodo naraščale z spremenjenim številom gospodinjstev, ki je tudi posledica staranja prebivalstva. Tipi stanovanjske gradnje so:

- stanovanjske zaokrožitve z individualno in vrstno gradnjo (predvsem v pomanjkljivo urbaniziranih območjih),
- stanovanja v območjih mešane rabe (v mestnih območjih),
- stanovanja višje gostote (organizirana kolektivna gradnja),
- začasna stanovanja – sekundarna bivališča (vikend naselja).

Pri vseh oblikah stanovanjske gradnje imajo prednost lokacije, ki jih je možno priključevati na kanalizacijski kolektorski sistem, kjer ni večjih ovir za dobavo pitne vode in kjer je možna dostopnost do obstoječega omrežja cest brez večjih novogradenj.

5.2.4 Šport in rekreacija

Površine namenjene športu in rekreaciji morajo biti razmeščene na lokacijah enostavne dostopnosti iz vseh stanovanjskih območij občine. Pri tem je potrebno ločevati športne in rekreacijske površine po namenu in obsegu ter naravi športne ali rekreacijske panoge.

5.2.5 Komunalno in energetska omrežje

Oskrba s pitno vodo

Na osnovi zbranih podatkov bo občina izdelala kataster virov pitne vode v občini, ki bo osnova za gospodarjenje s pitno vodo. Danes se okoli 71% prebivalcev Mestne občine Slovenj Gradec oskrbuje s pitno vodo iz javnega vodovoda (glavna zajetja so v Suhem dolu), ostali so vezani na skupne lokalne vodovode ali imajo svoja lastna zajetja. Dodatne zaloge vode so še na območju Raduš, kjer naj bi izkoriščali pitno vodo s pomočjo kaptažnih vrtin. Dodatne količine pitne vode bodo omogočile eventualne širitve mestnega vodovodnega omrežja. Smiselno je širiti javna vodovodna omrežja na območja, kjer trpijo ljudje pomanjkanje pitne vode in kjer varovanje sedanjih virov vode, z določitvijo varstvenih pasov in predpisanimi ukrepi, ni izvedljivo.

Zaščita virov pitne vode

Ogroženost izvirov zaradi zunanjih vplivov je možno zmanjšati z določitvijo varstvenih pasov s predpisanimi režimi varovanja in seveda z izvajanjem ukrepov, ki so predpisani v okviru varovanja. Možnost pridobivanja neoporečne pitne vode dajejo vodovodni sistemi s kaptažnimi vrtinami, ki običajno zahtevajo manjšo površino varstvenih pasov s strogim režimom varovanja. Pri tem je treba biti pozoren na hitrost in obseg onesnaževanja vode ker na kakovost vode vpliva poleg vrste onesnaževanja in narave vodonosnika še pogostost infiltracije padavin ter s tem povezano napajanje vodonosnika.

Odpadne vode

Glavni element sistema zbiranja odpadnih voda na območju občine so kolektorji do čistilne naprave in čistilna naprava. Pomembno je tudi priključevanje vseh strnjjenih naselij na kanalizacijski sistem odnosno komunalno čistilno napravo. Opredeliti je potrebno tudi pogoje priključevanja industrijskih kompleksov na kanalizacijske sisteme in komunalno čistilno napravo ter možnosti izvedbe ločenega kanalizacijskega sistema.

Za naselja izven območja centralne čistilne naprave bo potrebno zgraditi manjše sisteme za čiščenje odpadnih vod. Za greznične odpadne vode iz vodovarstvenih območij in drugih varovanih vodnih območij, bo zagotovljeno čiščenje na centralni čistilni napravi.

Cilji tovrstnih projektov so predvsem razbremeniti reke, potoke in podtalnico v Mislinjski dolini. Dolgoročno je potrebno dimenzionirati tak komunalni sistem za odpadne vode, ki bo omogočal zbiranje in čiščenje vseh odplak, ki jih je možno zbrati v enoten sistem.

Plinovodno omrežje

Plinovodno omrežje v Občini Slovenj Gradec obsega priklop na primarni plinovod, merilno reducirno postajo – MRP Slovenj Gradec ter sekundarno omrežje s štirimi merilnimi postajami (pri toplarni na Štibuhi, industrijski coni Stari trg IC5, bolnici in industrijski coni na sotočju Mislinje in Suhadolnice IC3). Leta 1993 je bila zgrajena tudi MRP Legen skupaj z nizkotlačnim omrežjem za naselje Legen.

Nadaljevanje plinifikacije je zamišljeno v več etapah. Prioritetno se mora najprej zgraditi plinovodno omrežje tam, kjer bo zemeljski plin zamenjal dotrajano toplovodno omrežje. S pospešeno gradnjo lokalnega distribucijskega sistema bo treba zagotoviti možnost priključevanja vseh odjemalcev v strnjenih zazidanih območjih.

Komunalna energetika

Občina razpolaga z vsemi potrebnimi sistemi za zagotavljanje električne in toplotne energije – zemeljski plin in toplovodni sistem, tako za potrebe industrije, kakor tudi za individualno rabo. Potrebno je zmanjšati individualno uporabo neprimernih kuriv, zlasti v strnjenih naseljih in v mestu samem oziroma povsod tam, kjer je zagotovljen komunalni energetski vir.

Elektroenergetsko omrežje

Na področju oskrbe z električno energijo je potrebno zagotoviti zadostne količine vsem porabnikom ter istočasno skrbeti za racionalno porabo. V območjih kjer je pričakovati obsežnejši razvoj bo potrebno zgraditi ustrezne transformatorske postaje in izvesti posodobitve (npr. kabliranje).

Male elektrarne

V skladu z usmeritvami o varstvu voda in obvodnega prostora je tovrstne posege za prostor smiselno umeščati le na lokacije kjer je narava že spremenjena, tj. v območjih kjer so struge hudourniških vodotokov že regulirane (zaradi poplavne nevarnosti), v varovana območja naravne in kulturne dediščine ter v območja varovanja zajetij pitne vode, pa ne.

Komunalni in industrijski odpadki

Lokacija odlagališča komunalnih in industrijskih odpadkov v Mislinjski Dobravi je bila določena v skladu s srednjeročnim družbenim in prostorskim planom Občine Slovenj Gradec. Kapaciteta sedanje deponije bo izrabljena do leta 2002, ko bo treba realizirati projekt širitve, ki bo zagotavljal kapacitete za nadaljnjih 20 let. Poseben problem so voluminozni odpadki iz industrije locirane na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Občina je zato pristopila k medregijskemu projektu za izgradnjo sežigalnice komunalnih odpadkov za SV Slovenijo, ki naj bi pričela obratovati do leta 2005. Tako bo odlagališče komunalnih odpadkov v Mislinjski Dobravi v prihodnosti namenjeno le za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih ne bo mogoče odstraniti na kak drug predpisan oziroma okolju prijazen način.

5.2.6 Prometna infrastruktura

Cestni promet

Rešitve na cestnem sistemu obsegajo vse ravni cest, od magistralnih, regionalnih do lokalnih. Bistven poudarek na glavni cesti je, da se reducira število zasebnih priključkov na ustrezno število večjih, tehnično urejenih in varnih križanj z glavno cesto, in da se s tem racionalizira raba ceste. Do izgradnje železnice in zmogljivejših cestnih povezav, bo sedanji sistem cest tisti, ki bo prevzemal vse obremenitve po tovornem in osebnem prometu v občini. Posamezne gozdne ceste bo treba prekategoriirati v turistične ceste.

Najpomembnejši elementi v cestnem sistemu so naslednji:

- korekture v trasi glavne ceste pod Pamečami, racionalizacija rabe in dostopa do industrijskih in komunalnih površin na zahodu,

- izgradnja severne obvoznice skozi industrijski kompleks do ceste Slovenj Gradec-Ravne in naprej do Podgorske ceste,

- izgradnja južne obvoznice,

- izgradnja ceste na Legen,

- izgradnja krožišča na Celjski cesti, G1/4 in R1/227 po predhodnih prometnih študijah,

- rekonstrukcija lokalnih cest, ki povezujejo južno obvoznico oziroma naselje Slovenj Gradec z razpršenimi zaselki in lokalnimi središči v Mislinjski dolini (s Šmartnim, Žabjo vasjo, Turiško vasjo in Tomaško vasjo) z redukcijo in racionalizacijo individualnih dostopov na glavno cesto,

- razširitve in posodobitve obstoječih cest sočasno z stavbnimi zapolitvami.

Železniški promet

Potencialna izgradnja povezovalne proge Dravograd-Celje pomeni težavno nalogo za mesto Slovenj Gradec. Problemi se nizajo od samega vstopa v mesto do izstopa oziroma nadaljevanju v smeri Šoštanja ali Mislinje, kakor se bo iskalo za bolj racionalno. Objekt kot je železnica pomeni hudo obremenitev za okolje, čeprav nosi tudi nekatere koristi, še zlasti za industrijo in turizem. Možnost izgradnje proge je bila nakazana v državnem prostorskem planu (vršana kot proga v preučevanju), zaenkrat jo samo povzemamo po predvideni trasi do industrijske cone Pameče. Ko bodo znani tehnični parametri, narava tovara, količine, geološke in druge karakteristike trase, bomo zagovarjali jugozahodno smer po obronkih Podgorske doline in direktno povezavo s Šoštanjem. Ob izgradnji železnice bo tudi zgrajena postaja za potrebe prebivalstva in gospodarstva mestne občine.

Kolesarski promet

Pri rekonstrukcijah cest in izgradnji novih cest so predvidene tudi kolesarske poti, kajti razmere za tovrsten promet so predvsem v ravninskem delu občine optimalne. Izgradnja kolesarskih poti in turističnih poti v slovenjgraškem zaledju bo naredila prostor še bolj zanimiv za razvoj specifičnih oblik turizma na podeželju. Glavne kolesarske poti bodo potekale ob glavni cesti in ob republiških cestah. V naselju Slovenj Gradec je del obstoječih cest potrebno prilagoditi tudi kolesarskemu prometu.

Stacionarni promet

Stacionarni promet ni pretirano hud problem v mestu, pri čemer je pomemben vir te problematike dnevna delovna migracija. Toda, parkirišča zasedajo precej površin, ki bi sicer lahko bile namenjene razvoju različnih dejavnosti ali le pešcem. Možne nove površine za stacionarni promet so:

- pod Glavnim trgom (sprostitve površine za druge dejavnosti),

- pri pokopališču,

- pod Vorančevim trgom (sprostitve površine za druge dejavnosti),

- pri vzhodnem vstopu,

- ob Celjski cesti po preoblikovanju v bulvar in šolskem kompleksu ob Celjski cesti,

- v območjih prenove in rehabilitacije (Tovarna meril, pod Legnom, južni center idr.).

Omenjena parkirišča oziroma podzemne garaže so mišljena kot del mestne (komunalne) infrastrukture. Pri posegih, ki se ne izvajajo z javnimi sredstvi, bi morale parkirne kapacitete biti vključene v funkcionalne površine posameznih objektov. Tako naj se tudi dimenzionira obseg novih posegov, tj. parkirne kapacitete je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču ali v skladu z opredeljenim javnim interesom na javnem zemljišču v dogovoru z občinsko upravo. Površine za parkiranje tovornih vozil je treba iskati v območjih namenjenih storitvenem dejavnostim, npr. Ob Podgorski cesti in ob glavni cesti G1 št. 4 v coni I1B.

Površine za pešce

Površine za pešce so deloma urbane, tj. mestne, tlakovane, ipd., deloma pa potekajo skozi naravno krajino. Slednje so mišljene kot povezava strnjanih zazidanih območij z območji sorazmerno ohranjene narave v zaledju. Nekatere so tudi speljane ob vodotokih, npr. povezava novega vzhodnega vstopa z sotočjem Mislinje in Suhadolnice.

Na vseh smereh večje intenzitete peš dostopov, npr. do srednješolskega središča na Štibuhu, do cerkva, športnorekreacijskih površin idr., je potrebno zgraditi pločnike, tj. z vertikalnim členjenjem površin zagotoviti varen promet. Širina pločnikov se dimenzionira glede na terenske razmere (bližina obstoječih objektov).

Podobno velja ob prometnicah med naselji. Še zlasti na smereh dostopov do središčnega naselja iz ostalih naselij v občini.

Posebno skrb je potrebno posvetiti oblikovanju dostopov za funkcionalno ovirane.

Letališče in letalski promet

Letališče je v vseh analizah prepoznano kot ena najboljših razvojnih točk v občini, tako glede možnosti gospodarskega razvoja, kot tudi povsem fizičnih, logističnih potreb. Ob novi kategorizaciji letališča bo potrebno zagotoviti pogoje za delovanje v skladu s prometno-tehničnimi predpisi.

Območje letališča pa ni le prometni objekt in ponuja možnosti za razvoj drugih dejavnosti, sorazmerno prepoznani vrednosti le-tega. Razvoj bomo usmerjali v storitvene, rekreacijske in turistične dejavnosti.

Mestni trg

Mestni trg je potrebno urediti kot dejansko zgodovinsko, identitetno in kulturno središče mesta. To tudi pomeni, da bodo na trgu vedno prisotne različne dejavnosti, tržne in manj tržne. V vsakem primeru pa za svoje funkcioniranje te dejavnosti potrebujejo dober dostop, še zlasti če se trg prepozna kot središče dogajanj v mestu. Ob sedanjem režimu rabe in lastninskih razmerah se dejavnosti, ki bi lahko trgu dale življenja ne smejo seliti drugam.

Centralne dejavnosti, ki potrebujejo več površine oziroma so odvisne od infrastrukturne opremljenosti in prometne dostopnosti, bodo locirane drugje, npr. ob vzhodnem vstopu ali v južnem centru. V središču mesta pa je potrebno zagotoviti dnevno frekventiranost (delovna mesta), popoldansko zasedenost (zabava, stanovalci) in celodnevno prisotnost (stanovanja).

Telekomunikacijska infrastruktura

Ob izgradnji novih centralnih, storitvenih in stanovanjskih dejavnosti bo potrebno izboljšati oziroma dograditi lokalne sisteme za prenos informacij ter omogočiti dostopnost do omrežja.

5.2.7 Turizem

Razvoj turizma je ena najbolj perspektivnih gospodarskih dejavnosti v svetovnem merilu. Turistična dejavnost je v Občini Slovenj Gradec tradicionalna. Dejstva pa kažejo, da turizem v novejšem obdobju (predvsem zadnjih 7 let) v občini stagnira oziroma v nekaterih segmentih nazaduje. V prihodnosti naj bi trend obrnil.

Na osnovi detajlne inventarizacije turistične ponudbe lahko v občini izpostavimo 5 značilnih tipov lokacij (prve štiri so koncentrirane, zadnja je razpršena/ploskovna):

- mesto Slovenj Gradec, kjer je skoncentrirana večina namestitvenih in storitvenih obratov. Tu je večina kulturne ponudbe občine, tu so številni grajeni športni objekti. Tu se dogaja največ prireditev

- druga naselja v dolini, kjer so nekateri manjši namestitveni in gostinski obrati ter nekateri drugi storitveni obrati in objekti za šport,

- Gorski turistični center Kope, ki je le deloma v občini Slovenj Gradec,

- Športnorekreacijsko območje parkovnega gozda Rahtel,

- športno letališče nad Turiško vasjo, z določenimi namestitvenimi zmogljivostmi v kampu in bungalovih, gostiščih, ter možnostmi za druge rekreacije (npr. jahanje),

- hribovito zaledje, ki omogoča vso omenjeno rekreacijo v naravi. Tu so tudi številni objekti naravne in kulturne dediščine, cilji izletniških tur. Po hribovju razložene vasi pa nudijo tudi nekaj prenočitvenih zmogljivosti in prehrambenih storitev (gostilne, turistične kmetije, planinski domovi, lovške kočje).

Turistična ponudba se neposredno navezuje na turistično ponudbo sosednjih občin, predvsem na Zahodnem Pohorju in ob Uršlji gori.

Pri pospeševanju nadaljnega razvoja turizma v Mestni občini Slovenj Gradec bomo napore usmerili predvsem na naslednje turistične zvrsti:

1. kulturni turizem - izletniški in krajša bivanja,
2. poslovni in kongresni turizem - krajša bivanja,
3. športni turizem (prireditve in treningi) - krajša in daljša bivanja,
4. sejemski turizem - izletniški,
5. rekreativni turizem - krajša bivanja in izletniški,
6. rekreativni turizem - daljša bivanja/počitnice,

5.4 Izgrajevanje mesta.

5.4.1 Prenova, rehabilitacija in rekonstrukcija

Pod prenovo, rekonstrukcijo in rehabilitacijo so mišljene dejanja na izboljšanje bivanjskih, prometnih in drugih kvalitet v mestu. V skladu z načeli trajnostnega razvoja mest (Agenda 21, Habitat) so to dejanja znotraj mesta, na lokacijah obstoječe stavbne zasedenosti. Poudarek je na optimizaciji izrabe mestnega prostora (stavbnih zemljišč) z dejavnostmi, ki ustrezajo lokaciji v mestnem prostoru in ki lahko dosegajo ceno zemljišča.

Prenovili bomo naslednja območja:

- vzhodni vstop (vzhod), med Legnom in glavno cesto G1 št. 4 (trgovinske in poslovne dejavnosti, potencialno stanovanjske dejavnosti večje gostote - luksuzna stanovanja),

- vzhodni vstop (zahod), med glavno cesto G1 št. 4 in zgodovinskim središčem (poslovne dejavnosti, stanovanjske dejavnosti višjih gostot in podzemne garaže),

- južni center, trgovinsko-poslovna cona na lokaciji ob Ronkovi ulici, med glavno cesto G1 št. 4 in reko Mislinjo,

- Celjska cesta, oblikovanje bulvarja s centralnimi dejavnostmi (poslovnimi, trgovinskimi, izobraževalnimi) in stanovanjskimi programi ob izmestitvi komunalnega podjetja,

- Storitvena cona Podgorje, območje manjših obratov namenjenih podjetniškim iniciativam,

- Komunalna cona, preselitev komunalnega podjetja s Celjske ceste,

- Storitvena cona Slovenj Gradec, območje manjših obratov namenjenih podjetniškim iniciativam,

- Storitvena cona Volkove Zare, območje manjših obratov namenjenih podjetniškim iniciativam.

5.4.2 Zaokroževanje

Smisel zaokroževanja lokalnih središč je v povezovanju in racionalizaciji graditev iz polpreteklega obdobja. Dodaten motiv za zgoščevanje je načrtovana izgradnja komunalnih objektov in naprav ter še posebej zbirnih kanalizacijskih kolektorjev oziroma racionalizacija stroškov izgradnje le-tega.

Zaokroževanje stavbnih površin izvira iz želje po strnjevanju zazidanih območij, oblikovanju razvidnih lokalnih središč, vzpostavitvi robov med različnimi rabami prostora in varovanju naravnega okolja pred razpršeno poselitvijo. Ob-

močja zaokroževanja so zastopana v vseh območjih mestne občine. To so:

- Šmartno pri Slovenj Gradcu, stanovanjska zazidava nižje gostote in vrstna zazidava ter dopolnitev centralnih dejavnosti,
- Tomaška vas, stanovanjska zazidava nižje gostote in vrstna zazidava ter dopolnitev centralnih dejavnosti,
- Turiška vas, stanovanjska zazidava nižje gostote in vrstna zazidava ter dopolnitev centralnih dejavnosti,
- Žabja vas, stanovanjska zazidava nižje gostote,
- Legen, Podgorje, Stari trg, zapolnitve z individualno in vrstno stanovanjsko gradnjo,
- Pameče, Troblje, zapolnitve z individualno gradnjo in stanovanjsko zazidavo višje gostote ter centralnimi dejavnostmi.

5.4.3 Posegi na nove površine

Posegi na nove površine so nujni, še zlasti to velja za industrijska območja, storitvena območja in območja stanovanjskih dejavnosti višje gostote. Slednja bodo postala pomembna v najkrajšem času, čeprav se sedaj čuti le potreba, mehanizmov racionalne realizacije pa še ni. Pri navedenih dejavnostih gre za družbeno usmerjene iniciative občinske uprave, ker gre za obsežnejša območja, ki jih ni racionalno prepuščati tržnim ali naključnim iniciativam oziroma je predhodno treba zavarovati javni interes in/ali opredeliti razmerja v javno-zasebnih partnerstvih.

Predvidena območja so:

- Industrijska cona Pameče-Troblje, večji kompleksi med obstoječimi industrijskimi območji in čistilno napravo,
- Storitveno-trgovinska cona Celjska cesta, območje mešanih stanovanjskih, trgovinskih in storitvenih dejavnosti ob mestni vpadnici,
- Storitvena cona Letališče, območje namenjeno razvoju letaliških dejavnosti in turizma ter športu in rekreacijski ob vključevanju cone Dobrovski grad,
- Stanovanjska cona Legen, stanovanjsko območje višje gostote s trgovinsko-storitvenim pasom ob Legenski cesti,
- Stanovanjska cona Podgorje, stanovanjsko območje nižje gostote (50 preb./ha),
- Stanovanjska cona Za vodo, stanovanjsko območje nižje gostote v gozdu.

5.4.4 Ohranitev obstoječih pozidanih površin

Obstoječe pozidane površine se ohranijo v celoti. Dejavnostne spremembe in preselitve posameznih dejavnosti lahko pomenijo izgubo kakovosti za nekatere, zato mora obseg predlaganih dejavnosti biti tak, da bo ohranjen tako lokalni kakor tudi regionalni pomen mesta. Dejavnosti na novih površinah ne pomenijo izgube določenih dejavnosti na sedanjih lokacijah, prav nasprotno, dejavnostni ustroj naselja bo komplementiran, tj. dopolnjen z sedaj manjkajočimi ali ne dovolj razvitimi dejavnostmi.

5.4.5 Kontinuiteta mestne oblike

Ohranjanje mestne oblike je možno tudi z novimi razmestitvami in novimi posegi. Če je zgodovinsko mesto prepoznano kot vrednota, ki je pod najstrožjim varstvenim režimom, je treba prostor za nove dejavnosti, ki jih mesto potrebuje za svoj razvoj, iskati drugje.

Ponovno poudarjamo, da pozidane strukture v občini morajo biti razumljene kot nedeljiva celota, čeprav so fizično ločene oziroma prekinjene z območji kmetijskih ali drugih površin. Povezave je možno doseči z strnjevanjem grajene strukture, novimi povezavami in razmestitvami dejavnostmi.

5.5 Varstvo okolja in vodno gospodarstvo

Večji del površine mestne občine je tako ali drugače zavarovan. Govorimo o obsežnim površinah gozdov, zajetjih pitne vode, območjih zavarovane kulturne krajine (zlasti na

obronkih Pohorja, Razborja in v vznožju Plešivca). Poleg tega se mestni prostor v vseh svojih dimenzijah neposredno srečuje z območji še vedno pretežno neokrnjene narave.

Problematici so posamezni sklopi in posamezna dejanja (tudi v novi urbanistični zasnovi), zato bo treba pri nadaljnjem načrtovanju še posebno pozornost nameniti:

- novim cestnim povezavam, ki bodo povzročile določene zareze v prostoru, še zlasti to velja za južno obvoznico, ki bo prekinila neposredni stik mesta z gozdovi Dobrave,
- industrijskemu območju pri Pamečah in Trobljah, ki bo prekinilo vizualen stik z reko Mislinjo in preprečile naraven stik med gozdovi v zaledju z gozdovi na Rahtelu in naprej,
- obvodnemu prostoru večinoma reguliranih vodotokov zaradi poplavne nevarnosti, zlasti na večjih vodotokih je obvodni prostor tako rekoč neeksistenten in ga bo potrebno v prihodnosti nanovo vzpostaviti,
- izgradnja malih hidroelektrarn naj se omeji na že regulirane dele vodotokov.

Po drugi strani, racionalizacija urbanizacijskih procesov, tj. strnjevanje in konsolidacija grajene strukture na nekaj izbranih območjih (predvsem okoli obstoječih naselij z funkcijskimi in stavbnimi dopolnitvami), bo urbanizacijo usmerjala tja kjer bo obvladljiva. V gozdni prostor ali razpršeno po vsem področju vsekakor ne.

Dodaten motiv za racionalizacijo stavbnih površin je načrtovana izgradnja centralne čistilne naprave (Troblje) in zbirnih kolektorjev skozi vsa območja poselitve (Mislinjska dolina, Podgorska dolina, Pameška dolina in planota Legen). Koncentracija urbanizacije ob teh smereh je imperativ.

Poseben problem, obenem pa tudi vrednoto predstavljajo "celki" v hribovitem zaledju. Le-ti nikakor ne smejo postati ogrožja prihodnje urbanizacije, temveč jih je potrebno zavarovati kot krajinsko in kulturno dediščino. Širitve celkov bi morali preprečevati oziroma njihov razvoj nadzorovati ter obravnavati od primera do primera.

Varovanje voda

Naloge dolgoročne politike na tem področju so predvsem stalni nadzor nad kvaliteto, količinami in varovanjem vodozbirnih območij ter obstoječih vodovodnih sistemov. Nadaljevati je potrebno tudi projekt "Hidrološke raziskave vodnih virov na območju Mestne občine Slovenj Gradec" v sklopu projekta "Pitne in mineralne vode". Nadaljevati je potrebno tudi z raziskavo možnosti pridobivanja in izrabe termalne vode, ki bi bila pomembna razvojna komponenta za turizem.

5.6 Obramba in varovanje prebivalstva

Z novimi posegi se ne sme zmanjšati obrambna sposobnost območja. Novi posegi morajo biti izvedeni tako, da se ne ogroža individualna in kolektivna varnost občanov in materialnih dobrin ter narave.

3. člen

Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana

I. V Poglavju X. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJE se:

A) V podpoglavje A) Posegi v prostor – urejanje prostora – površine za stanovanjsko gradnjo nadomesti uvodni odstavek, tako da se glasi:

Ves strnjeno poseljeni prostor občine razumemo kot nedeljivo entiteto, in je zato urbanistična zasnova skupna vsem naseljem. To je območje Mislinjske doline, Podgorske doline, Legenske planote in območja naselij Slovenj Gradec, Pameče in Troblje. Preostali del razumemo kot "podeželje" – območje razpršene gradnje.

Poudarek pri nadaljnjem urejanju prostora v občini bo na prenovi, rekonstrukciji in rehabilitaciji. Pri tem so mišljena

dejanja na izboljšanje bivanjskih, prometnih in drugih kvalitet v mestu. V skladu z načeli trajnostnega razvoja mest (Agenda 21, Habitat) so to dejanja znotraj mesta, na lokacijah obstoječe stavbne zasedenosti. Poudarek je na optimizaciji izrabe mestnega prostora (stavbnih zemljišč) z dejavnostmi, ki ustrezajo lokaciji v mestnem prostoru in ki lahko dosežajo ceno zemljišča.

Pomemben del bo predstavljalo zaokroževanje stavbnih površin, ki izvira iz želje po strnjevanju zazidanih območij, oblikovanju razvidnih lokalnih središč, vzpostavitvi robov med različnimi rabami prostora in varovanju naravnega okolja pred razpršeno poselitvijo. Območja zaokroževanja so zastopana skoraj v vseh območjih mestne občine. Smisel zaokroževanja lokalnih središč je v povezovanju in racionalizaciji graditev iz polpreteklega obdobja. Dodaten motiv za zgoščevanje je načrtovana izgradnja zbirnih kanalizacijskih kolektorjev oziroma racionalizacija stroškov izgradnje le-tega.

Posegi na nove površine so tudi nujni, še zlasti to velja za industrijska območja, storitvena območja in območja stanovanjskih dejavnosti višje gostote. Slednja bodo postala pomembna v najkrajšem času, čeprav se sedaj čuti le potreba, mehanizmov racionalne realizacije pa še ni. Pri navedenih dejavnostih gre za družbeno usmerjene iniciative občinske uprave, ker gre za obsežnejša območja, ki jih ni racionalno prepuščati tržnim ali naključnim iniciativam oziroma je predhodno treba zavarovati javni interes in/ali opredeliti razmerja v javno-zasebnih partnerstvih.

Posegi po veljavnih prostorskih izvedbenih aktih ostanejo v veljavi kolikor so skladni z usmeritvami urbanistične zasnove.

B) V podpoglavje A) Posegi v prostor – urejanje prostora – površine za stanovanjsko gradnjo se črta in nadomesti naslednje alineje:

– “Družbeno usmerjena stanovanjska gradnja”, “individualna stanovanjska gradnja” in “površine za gradnjo počitniških hiš”, se nadomestijo s skupnim besedilom:

a) stanovanjska območja višje gostote (do 80 preb./ha)

Stanovanjsko-trgovinska cona Celjska cesta, oblikovanje bulvarja s poslovnimi, trgovinskimi in stanovanjskimi programi z mestnimi dejavnostmi – območje mešanih stanovanjskih, trgovinskih in storitvenih dejavnosti ob mestni vpadnici ob izmestitvi komunalnega podjetja,

b) stanovanjska območja nižje gostote (do 50 preb./ha)

Stanovanjska cona Legen, stanovanjska zazidava s storitvenimi dejavnostmi

Stanovanjska cona Podgorje, stanovanjsko območje nižje gostote.

Stanovanjska cona Za vodo, stanovanjsko območje nižje gostote,

c) stanovanjske zaokrožitve (do 50 preb./ha)

Šmartno pri Slovenj Gradcu, stanovanjska zazidava nižje gostote in vrstna zazidava ter dopolnitev centralnih dejavnosti

Tomaška vas, stanovanjska zazidava nižje gostote in vrstna zazidava ter dopolnitev centralnih dejavnosti

Turiška vas, stanovanjska zazidava nižje gostote in vrstna zazidava ter dopolnitev centralnih dejavnosti

Žabja vas, stanovanjska zazidava nižje gostote

Legen, Podgorje, Stari trg, zapolnitve z individualno in vrstno stanovanjsko gradnjo

Spodnji Kavdek, stanovanjska zazidava nižje gostote

Pameče, Troblje, zapolnitve z individualno gradnjo in stanovanjsko zazidavo nižje gostote (50 preb./ha) ter centralnimi dejavnostmi

– Površine za proizvodne dejavnosti, storitveno proizvodnjo in industrijo, ki se nadomesti z besedilom:

Industrijska cona Pameče-Troblje, večji kompleksi med obstoječimi industrijskimi območji in čistilno napravo

– Površine za storitvene dejavnosti in storitveno obrt, ki se nadomesti z besedilom:

Storitvena cona Slovenj Gradec, območje manjših obratov namenjenih podjetniškim iniciativam med Suhadolnico in severno obvoznico

Storitvena cona Volkove Zare, območje manjših obratov namenjenih podjetniškim iniciativam in stanovanjski gradnji

Storitvena cona Podgorje, območje manjših obratov namenjenih podjetniškim iniciativam

Storitvena cona Letališče, območje namenjeno razvoju letaliških dejavnosti in turizma ter športu in rekreaciji ob navezavi na cono Dobrovski grad

– Površine za centralne dejavnosti, ki se nadomesti z besedilom:

Vzhodni vstop (vzhod), med Legnom in glavno cesto G1 št. 4 (trgovinske in poslovne dejavnosti, potencialno stanovanjske dejavnosti večje gostote – luksuzna stanovanja)

Vzhodni vstop (zahod), med glavno cesto G1 št. 4 in zgodovinskim središčem (poslovne dejavnosti, stanovanjske dejavnosti višjih gostot in podzemne garaže)

Južni center, storitvena cona na lokaciji ob Ronkovi cesti med glavno cesto G1 št. 4 in reko Mislinjo ter v navezavi na sedanjo obrtno cono s korekturami v programih in razmestitvah slednje

– Komunalna infrastruktura, kjer se črta in nadomesti besedilo:

1. uvodnega stavka, ki se glasi:

Pomembnejši objekti, ki se bodo realizirali na področju komunalne infrastrukture so naslednji:

2. točke d) cestno omrežje, ki se glasi:

- rekonstrukcija glavne ceste G1 št. 4,
- rekonstrukcija republiških cest III. kategorije,
- prekategorizacija lokalnih cest v turistične ceste,
- izgradnja južne obvoznice,
- izgradnja severne obvoznice,
- izgradnja povezovalne ceste od južne obvoznice do

Legna,

- izgradnja kolesarskih stez in poti.

II. V Poglavju X. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJE se v podpoglavju F. Program priprave prostorsko izvedbenih aktov:

1. nadomesti preglednica, tako da se glasi:

Nove površine		
Ci2	Štibuh	PUP
Ct1	Južni vstop	ZN, PUP
Ct3	Stari trg	ZN
Ct4	Turiška vas	PUP
I1	Pameče-Troblje	ZN
J2	Šmartno pri Sl. Grad.	UN
K1	Čistilna naprava	ZN
K2	Pokopališče	UN
K3	Komunala	PUP
K4	Smetišče	UN
Ps2	Letališče	UN
Ps3	Legen	ZN
R1	Letališče	UN
R2	Legen	UN
R3	Slovenj Gradec (del)	UN
Sv1	Legen	ZN
Sn1	Cesta na Legen	ZN
Sn2	Podgorska cesta	ZN
Sn3	Krnice 2	PUP

Sn4	Podgorje	ZN
Sn5	Za vodo	ZN
Prenova rehabilitacija		
Ci1	Celjska cesta	ZN
Ct2	Vzhodni vstop 1	ZN
J1	Glavni trg	UN
Po1	Slovenj Gradec	UN
Po2	Volkove Zare	UN
Ps1	Podgorska cesta	UN
Sv2	Celjska cesta	UN
Ct5	Celjska cesta	UN
Zaokrožitve		
Sz1	Sp. Kavdek	PUP
Sz2	Troblje	PUP
Sz3	Troblje	PUP
Sz4	Pameče	PUP
Sz5	Stari trg	PUP
Sz6	Stari trg 2	PUP
Sz7	Legen	PUP
Sz8	Legen 2	PUP
Sz9	Brdnik	PUP
Sz10	Podgorje	PUP
Sz11	Jug	PUP
Sz12	Ob Homšnici	PUP
Sz13	Trebuška vas	PUP
Sz14	Šmartno	PUP
Sz15	Žabja vas	PUP
Sz16	Tomaška vas	PUP
Sz17	Turiška vas	PUP
Sz18	Misl. Dobrava	PUP
Sz19	Ob Suhadolnici	PUP
Prometni objekti		
	Glavna cesta	LN
	Južna obvoznica	LN
	Severna obvoznica	LN
	Cesta na Legen	LN
	Krožišče Celjska-Iršičeva	LN
	Nova Podgorska c.	LN
	Cesta k smetišču	LN
	Kolesarske steze in poti	LN

2. Iz besedila se črtajo vse strokovne podlage za neizvedene posege, ki niso usklajeni z urbanistično zasnovo.

4. člen

Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu ter grafični del urbanistične zasnove

Spremembe in dopolnitve kartografskega dela in kartografske dokumentacije k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu se izvedejo zaradi uskladitve z urbanistično zasnovo naselij Slovenj Gradec, Podgorje, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Tomaška in Turiška vas z vrisom sprememb in dopolnitev v:

1. Kartografski del dolgoročnemu in srednjeročnemu planu, kjer se spremenijo karte:

Karta št. 1 Zasnova urbanega prostora

Karta št. 2 Namenska raba površin

Karta št. 3 Prometno omrežje

Karta št. 4 Energetsko omrežje

Karta št. 5 Vodovod in kanalizacija in varovana vodna zajetja

Karta št. 6 Vodnogospodarske ureditve

Karta št. 7 Varstvo okolja ter varstvo naravne in kulturne dediščine

6. Kartografsko dokumentacijo k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu za območje Mestne občine Slovenj Gradec, kjer se vrišejo:

- območja urejanja urbanističnih zasnov naselij Slovenj Gradec, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Pameče, Podgorje, Troblje, Tomaška in Turiška vas

- nova stavbna zemljišča

- trase načrtovanih prometnic

- novi načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na kartah PKN 1:5000:

- Slovenj Gradec PKN št. 3, 4, 11, 12, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47

- Ravne na Koroškem PKN št. 39, 40, 49, 50

- Šoštanj PKN št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15

- Mozirje PKN št. 10

6. Grafični del urbanističnih zasnov naselij Slovenj Gradec, Pameče, Troblje, Podgorje, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Tomaška in Turiška vas vsebuje naslednje prikaze:

Karta št. 1 Strategija urejanja prostora

Karta št. 2 Namenska raba in organizacija prostora

Karta št. 3 Promet

Karta št. 4 Infrastruktura

Karta št. 5 Zeleni sistem

Karta št. 6 Urbanistično oblikovalske smernice urejanja naselij

na kartah v merilu 1:10000 (pomanjšava iz TTN 1:5000)

6. Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu sta izdelana v osmih izvodih, ki jih hranijo:

- MO Slovenj Gradec, Uprava za urejanje prostora in varstvo narave (3)

- MO Slovenj Gradec, Oddelek za kmetijstvo in gozdarstvo

- UE Slovenj Gradec, Oddelek za okolje in prostor

- UE Slovenj Gradec, Oddelek za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

- MOP, Inšpektorat za okolje in prostor

- MOP, Urad za prostorsko planiranje

5. člen

Pričetek veljavnosti

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Slovenj Gradec, dne 7. oktobra 1999.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Janez Komljanec l. r.

SVETA ANA

4467. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), ter 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 8. redni seji dne 15. 10. 1999 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****I. SPLOŠNO DOLOČILO****1. člen**

V Občini Sveta Ana se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

Vsa sredstva zbrana iz naslova plačila nadomestila so prihodek proračuna Občine Sveta Ana in se namensko uporabljajo za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter investicije v komunalno infrastrukturo na območju Občine Sveta Ana.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO**2. člen**

Glede na gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi in splošno opremljenost s komunalno infrastrukturo, se območje Občine Sveta Ana razdeli na:

I. območje

– stavbna zemljišča v ureditvenem območju naselja Sveta Ana in Lokavec;

II. območje

– ostala stavbna zemljišča na območju Občine Sveta Ana, ki so opremljena z vodovodom, in električnim omrežjem.

3. člen

Meje območij iz prejšnjega člena, na katerih se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje nadomestilo, so razvidna iz grafičnih kart v merilu 1:5000 iz kartografskega dela prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Sveta Ana in so sestavni del tega odloka ter so občanom na vpogled pri Občinski upravi občine Sveta Ana.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA ZA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA**4. člen**

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča trajnejšega značaja, za katere se plačuje parkirina ali najemnina, tržnice na javnih površinah, za katere se plačuje najemnina, kampi, teniška igrišča, hipodromi, odprti bazeni in kopališča, peskokopi, glinokopi, površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za proizvodnjo in distribucijo električne energije, telekomunikacijska omrežja, avtocesta, površine dejavnosti ob avtocesti, odlagališča odpadkov in druge površine namenjene za opravljanje poslovnih dejavnosti.

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanske možnosti priključitve na te objekte in naprave in uporabe le-teh,
2. lega stavbnega zemljišča,
3. namembnost oziroma vrsta dejavnosti,
4. druge poslovne površine,
5. izjemne ugodnosti lokacije v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih in poslovnih dejavnostih, ter obremenjevanje okolja infrastrukture,
6. druga stavbna zemljišča,
7. opuščенost in dotrajanost objekta,
8. nezazidana stavbna zemljišča,
9. uporaba javnih površin.

6. člen**Opremljenost stavbnega zemljišča**

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe ter dejanske možnosti priključitve na te naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
1. CESTE	
a) cesta v makadamski izvedbi	5
b) cesta v asfaltni izvedbi	10
c) cesta z vsaj enim hodnikom za pešce	15
2. PARKIRIŠČA	
urejena parkirišča	20
3. KANALIZACIJA	15
4. JAVNI VODOVOD	
a) z upravljalcem v skladu z zakonom	10
b) brez upravljalca v skladu z zakonom	30
5. ELEKTRIČNO OMREŽJE	
a) v zračni izvedbi	10
b) v zemeljski izvedbi	15
6. TELEFONSKO OMREŽJE	10
7. JAVNA RAZSVETLJAVA	15

Stavbna zemljišča, ki niso opremljena oziroma nimajo možnosti priključitve na vsaj vodovodno in električno omrežje se ne točkujejo po tem odloku.

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost:

– priključka na javno cesto, vodovodno, kanalizacijsko, električno in telefonsko omrežje ter druge objekte individualne komunalne opreme, če je omrežje na katerega se je možno priključiti oddaljeno od meje zemljišča največ 100 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve,

– uporabe objektov in naprav skupne rabe, če je objekt oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 250 m,

– priključka na telefonsko omrežje, če je objekt dejansko priključen na telefonsko omrežje.

Javni vodovodni sistem je sistem, iz katerega se oskrbuje najmanj pet gospodinjstev ali dvajset ljudi. Za sistem z upravljalcem v skladu z zakonom se smatra vodovodni sistem za katerega je organizirana obvezna gospodarska javna služba oziroma so se pričeli izvajati postopki za organizacijo le-te v skladu z zakonom. Za sistem brez upravljalca v skladu z zakonom pa se smatra javni vodovodni sistem, katerega upravljanje ni organizirano v skladu z zakonom.

7. člen

Lega in namembnost oziroma vrsta dejavnosti

Glede na lego in namembnost oziroma vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Vrsta dejavnosti oziroma namembnost	Lega stavbnega zemljišča / številoma točk	
	I. območje	II. območje
A Stavbna zemljišča za stanovanjske namene	100	75
B Stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti, obrtnih dejavnosti in trgovine	150	100
C Stavbna zemljišča, ki služijo kmetijskim dejavnostim	30	10
D Stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštne in telekomunikacijskih storitev, zavarovalništvo, menjalnice	1500	1200
E Stavbna zemljišča za namene družbenih dejavnosti	100	70
F Stavbna zemljišča za počitniške objekte	800	800

8. člen

Druge poslovne površine

Nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča trajnejšega značaja, za katere se plačuje parkirna ali najemnina, kampi, teniška igrišča, hipodromi, odprti bazeni in kopališča, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti rabe, oziroma namembnosti, kot to določa 7. člen tega odloka.

Stavbna zemljišča po tem členu se točkujejo od celotne površine stavbnega zemljišča, in sicer z 1/3 točk določenih glede na komunalno opremljenost, lego in namen, oziroma vrsto dejavnosti, določenih na podlagi 6., 7. in 10. člena tega odloka.

9. člen

Izjemne ugodnosti v gospodarskih in poslovnih dejavnostih

V gospodarskih in poslovnih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča v I. in II. območju upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka, v nekaterih gospodarskih in poslovnih dejavnostih. K točkam glede na opremljenost s komunalno infrastrukturo in možnost priključitve nanjo, ter glede na namembnost in lego zemljišča se prištejejo dodatne točke za vrednotenje nadomestila pri naslednjih dejavnostih:

Dejavnost po šifri iz SKD	Število dodatnih točk
a) E/40.1 Proizvodnja in distribucija električne energije,	1000
b) G Posredništvo	1800
c) I/64 Poštne in telekomunikacijske storitve	1800
d) J Finančno posredništvo	1800
e) H Gostinstvo, kmečki turizmi, vinotoči	200
f) Proizvodnja betona in betonskih izdelkov	1000

10. člen

Druge stavbna zemljišča

Peskokopi, glinokopi, površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za proizvodnjo in distribucijo električne energije, telekomunikacijska omrežja, avtocesta, površine dejavnosti ob avtocesti, odlagališča odpadkov se točkujejo ne glede na njihovo lego in komunalno opremljenost po naslednji tabeli:

Dejavnost	Število točk
a) Peskokopi, kamnolomi in glinokopi	300
b) Odlagališča odpadkov	6000
c) Visokonapetostni daljnovodi	3000
d) Primarno električno in telekomunikacijsko omrežje	1000
e) Avtocesta	300
f) Površine za dejavnosti ob avtocesti	1500
g) Radijske bazne postaje za potrebe mobilne telefonije	3000

Površine peskokopov, kamnolomov in glinokopov so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinska uprava na osnovi dovoljenja za izkoriščanja rudnin.

Površino odlagališča predstavlja celotno funkcionalno zemljišče odlagališča.

Površine, na katerih so zgrajeni daljnovodi so površine pod daljnovodnimi stebri in površine, ki so potrebne za normalno rabo, kar znaša 100 m² za vsak posamezni daljnovodni steber.

Površine za normalno rabo objektov in stebrov za distribucijo električne energije in telekomunikacijske storitve v naseljih se določijo v površini 10 m² po stebru ter 100 m² za transformatorje, ne pa za stebre omrežja, namenjene za priključevanje posameznih objektov. Površine, na katerih so zgrajeni nadzemni (v zračni izvedbi) telekomunikacijski ali električni vodi, se obračunajo tako, da en dolžinski meter kabla predstavlja 3 m² površine.

Površine, v katerih so zgrajeni podzemni telekomunikacijski ali električni kabli, se obračunajo tako, da en dolžinski meter kabla predstavlja 1 m² površine.

Površino avtoceste predstavlja celotno funkcionalno zemljišče avtoceste. Površine za dejavnosti ob avtocesti pa predstavljajo vse površine, ki so ob avtocesti namenjene za dejavnost ali parkiranje.

Površine za radijske bazne postaje za potrebe mobilne telefonije so površine, na katerih so postavljeni predmetni objekti in površine, ki so potrebne za normalno rabo in vzdrževanje teh objektov in naprav, kar znaša 40 m².

11. člen

Zazidana zemljišča iz prejšnjega člena tega odloka se točkujejo ne glede na lego in brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 6. člena tega odloka.

12. člen

Opuščenost in dotrajanost objekta

Vsi opuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih se ovrednotijo s dodatnim številom točk, in sicer:

- na I. območju z dodatnimi 100 točkami
- na II. območju z dodatnimi 50 točkami

Kriteriji za zapuščen objekt so:

- nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti),
- nevzdrževan zunanji videz objekta,
- nevzdrževan zunanji videz objektu pripadajočega stavbnega zemljišča,
- nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

Objekti na stavbnih zemljiščih iz prejšnjega odstavka se ovrednotijo z dodatnim številom točk, če se ugotovita najmanj dva kriterija za stanje objekta, katerih obstoj ugotavlja Občinska uprava občine Sveta Ana. Objektom iz tega člena se število dodatnih točk vsako leto poveča za 20%.

13. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidano stavbno zemljišče po tem odloku se šteje zemljišče, ki je po prostorskem aktu določeno za gradnjo oziroma, za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

14. člen

Nezazidano stavbno zemljišče se točkuje s $1/2$ točk določenih glede na njegovo lego in namen oziroma vrsto dejavnosti na podlagi 7. in 10. člena tega odloka.

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina stavbnih zemljišč namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 6. členu tega odloka.

15. člen

Uporaba javnih površin

Za uporabo javnih površin se plačuje nadomestilo za namene določene v tabeli glede na območje z naslednjim številom točk:

Vrsta dejavnosti	Območje	
	I.	II.
1. Točilnice na prostem	2000	1500
2. Kioski	75	50
3. Gostinski vrtovi	100	75
4. Stojnice	2000	1500
5. Druge dejavnosti ali prireditve, s katerimi se ustvarja dohodek	200	150

Nadomestilo za uporabo javnih površin se določi tako, da se številu točk iz prejšnjega odstavka prišteje število točk za komunalno opremo iz 6. člena tega odloka, ta vsota pa se pomnoži s številom m² površine, ki je bila uporabljena.

Za površino, ki je bila uporabljena se šteje površina, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti. Površino določi upravljalec javne površine oziroma občinski upravni organ ob izdaji soglasja za uporabo javne površine.

IV. ODMERA NADOMESTILA

16. člen

Letna višina nadomestila se določi tako, da se dobljeno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta, oziroma s površino zavezanče-

vega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Višina nadomestila za uporabo javnih površin za namene iz 15. člena tega odloka, se določi tako, da se dobljeno število točk pomnoži s številom dni uporabe in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

17. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sveta Ana določi do konca leta za prihodnje leto s sklepom Občinski svet občine Sveta Ana.

18. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence.

Zavezanci so dolžni sporočiti občinski upravi spremembo vrste dejavnosti ali spremembo poslovne ali stanovanjske površine. Zavezanci so dolžni na poziv občinske uprave v roku 15 dni posredovati vse ostale podatke in obvestila, ki so potrebni za odmero nadomestila. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

19. člen

Postopek za odmero nadomestila uvede po uradni dolžnosti na podlagi zakona Davčni urad Maribor - izpostava Lenart. Nadomestilo se zavezancu odmeri v obliki odločbe.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

20. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu krajevno pristojni davčni urad za tekoče leto. Nadomestilo se odmeri od letne osnove in se plačuje v enkratnem znesku. Davčni urad odloči o plačilu nadomestila v mesečnih, trimesečnih ali polletnih obrokih v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

21. člen

Zavezancu, ki ne prijavi zahtevanih podatkov in teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, se odmeri nadomestilo za 200 m² za stanovanjske površine in površine za kmetijsko dejavnost, 100 m² za površine za počitniško dejavnost, ter 500 m² za poslovno in gospodarsko dejavnost.

V. ZAVEZANEC ZA PLAČILO NADOMESTILA

22. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe (imetnik pravice razpolaganja, oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku, oziroma enemu od lastnikov, če jih je več v istem deležu.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

23. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča zavezan- ci ne plačujejo v primerih, določenih v prvem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih.

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas, v naslednjih primerih:

- na zahtevo zavezanca, v primerih, določenih v dru- gem odstavku 59. člena prej navedenega zakona,
- če zavezanec prejema stalno socialno pomoč,
- zaradi elementarnih in drugih nezdod,
- če bi plačilo spravilo v nevarnost nujno preživetje zavezanca in njegovih družinskih članov.

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in poslovne prostore, ki jih za opravljanje dejavnosti uporabljajo javni zavodi Občine Sveta Ana s področja družbenih dejavnosti, ter društva in druge neprofitne organizacije v Občini Sveta Ana.

Nadomestilo se ne plačuje tudi za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika ali predstavljajo kulturno ali zgodovinsko dediščino opredeljeno z občinskim odlokom ali z predpisom države oziroma pristojnega ministrstva.

Zavezanec je lahko tudi v drugih izjemnih primerih (in- validnost, bolezen v družini druge nesreče) oproščen plačila nadomestila, če ugotovi da bi plačevanje nadomestila ogro- žalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila del- no ali v celoti.

24. člen

Postopek oprostitev izvede organ občinske uprave na vlogo zavezanca, na osnovi katere izda zavezancu ustrezno odločbo. Zavezanci, ki želijo uveljavljati oprostitev plačila nadomestila morajo podati vloge do 5. januarja za tekoče leto. Občinska uprava mora vsako leto opraviti preizkuse vseh oprostitev ter izdati ustrezne odločbe za zavezance.

O oprostitev plačila nadomestila, na podlagi zahtevka zavezanca, v primerih iz tretje in četrte alineje drugega od- stavka in petega odstavka 23. člena tega odloka odloča občinska uprava na osnovi kriterijev, ki jih sprejme Občinski svet občine Cerkljenjak. Na vlogo zavezanca izda občinska uprava, zavezancu ustrezno odločbo.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

25. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 360.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki:

1. ne pošlje DURS ali pristojnemu občinskemu organu na njihovo zahtevo v roku 15 dni podatkov, ki so potrebni za izračun nadomestila (18. člen),
2. prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so po- trebni za izračun nadomestila (18. člen),
3. ne prijavi vsake spremembe v 30 dneh od dneva nastanka sprememb (18. člen).

Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 SIT se kaznu- je odgovorna oseba pravne osebe ali fizična oseba za pre- krške iz prejšnjega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Osnova za prvo nastavitev evidenc za nadomestilo po tem odloku so podatki iz uradnih evidenc, ki se ocenijo in se vsem zavezancem posredujejo v preverjanje in potrditev. Kolikor občinska uprava ne bo mogla pridobiti podatkov za odmero iz uradnih evidenc bo pozvala zavezance, da jih posredujejo.

Če podatki niso pravilni so jih dolžni zavezanci popraviti in posredovati občinski upravi pri čemer za njihovo pravil- nost odgovarjajo. Kolikor zavezanci ne posredujejo popravl- jenih ali zahtevanih podatkov v roku 15 dni od poziva, se razpoložljivi podatki smatrajo za pravilne in se uporabijo za odmero, oziroma se jih obremeni v skladu z 21. členom tega odloka.

Evidenco vodi Občinska uprava občine Sveta Ana.

27. člen

V roku treh mesecev, vendar najkasneje do 20. 12. 1999 določi Občinski svet občine Sveta Ana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2000.

28. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem odloku se odmeri zavezancem prvič za leto 2000. Organ, ki je pristojen za izdajo odločb za plačilo nadomestila za upora- bo stavbnega zemljišča izda odmerne odločbe zavezancem najkasneje do 28. 2. 2000.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Urad- nem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2000.

Št. 42306-001/99

Sveta Ana, dne 15. oktobra 1999.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

ŠENTJERNEJ

4468. Dopolnitev programa priprave a) sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Šentjernej – dopolnjene 1999, b) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej ter c) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šentjernej

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planira- nju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 11. in 17. člena statuta Občine Šentjer- nej (Uradni list RS, št. 43/95) ob upoštevanju določb zaka- na o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/9, 10/98 in 74/98) je Občinski svet Občine Šentjernej na 9. redni seji dne 28. 10. 1999 sprejel

DOPOLNITEV PROGRAMA PRIPRAVE

- a) sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Šentjernej – dopolnjene 1999,**
- b) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej ter**
- c) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šentjernej**

1. člen

Vsebina dopolnitve programa priprave

Program priprave (a) sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Šentjernej – dopolnjene 1999 (b) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča občine Novo mesto – za naselje Šentjernej ter (c) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šentjernej, objavljen v Uradnem listu RS, št. 12/99 (v nadaljevanju: sprejeti program priprave), se dopolni v:

- vsebini in obsegu strokovnih podlag, ki se pripravijo za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine (2. člen sprejetega programa priprave),
- organizaciji priprave sprememb in dopolnitev (3. člen sprejetega programa priprave),
- seznamu sodelujočih organov, organizacij in skupnosti (4. člen sprejetega programa priprave) ter
- terminskem planu in postopku sprejemanja (5. člen sprejetega programa priprave).

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Prvi odstavek 2. člena sprejetega programa priprave se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na:

- opredelitev potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov,
- opredelitev možnosti razvoja in širitve naselij z upoštevanjem značilne tradicionalne zasnove poselitvenega vzorca in varovane kulturne krajine,
- pridobitev elementov varovanja naravne in kulturne dediščine ter naravnih resursov,
- pridobitev elementov razvoja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture,
- uskladitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije.

(1) Za določitev (redefiniranje) ureditvenih območij naselij se izdelajo strokovne podlage za utemeljitev širjenja poselitve, in sicer (a) analiza dosedanjega razvoja, stanja in razvojnih teženj, (b) analiza morfoloških, funkcijskih in okoljskih značilnosti ter na podlagi le-teh usmeritve in merila za

razvoj, urejanje in oblikovanje naselij ter za razpršeno poselitve (razložena naselja, zaselke, samotne kmetije, posamezne domačije ali stavbe).

(2) Strokovne podlage s področij varovanja naravne in kulturne dediščine, naravnih resursov, razvoja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture podajo resorna ministrstva, organi oziroma organizacije, ki so za posamezno področje odgovorni oziroma nastopajo kot upravljalci posameznih komunalnih naprav in objektov.

(3) Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se uskladijo z obveznimi izhodišči na področjih energetike, prometa in zvez, vodnega gospodarstva, poselitve ter naravne in kulturne dediščine ter z ostalih področij, skladno s strokovnim priporočilom o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99) pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov občin ter ugotavljanje njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije.

V vsebinskem smislu se spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85 – v nadaljnjem besedilu: NPA). Grafični prikazi le-teh se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA, pri čemer se kartografski del v M 1 : 25000 in kartografska dokumentacija v M 1 : 5000 izdelata v digitalni obliki.«

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Prva (a) točka 3. člena sprejetega programa priprave se nadomesti z naslednjim besedilom:

»a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je TOPOS, d.o.o., Dolenjske Toplice, ki je bil kot najugodnejši ponudnik za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov že izbran na podlagi zbiranja ponudb.«

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Besedilo 4. člena sprejetega programa priprave se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS Ljubljana, Dunajska 56, Ljubljana – za področje kmetijstva in gozdarstva,

2. Zavod za gozdove Slovenije OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto – za področje gozdarstva

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto, Novi trg 6, Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva,

4. Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Dunajska 48, Ljubljana – za področje varovanja okolja in za področje poselitve,

5. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino Ljubljana, Cankarjeva 5, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine, Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, Vojkova 1a, Ljubljana – za področje varstva naravne dediščine,

6. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto – za področje varstva naravne in kulturne dediščine,

7. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška 47, Ljubljana – za področje prometa in zvez,

8. Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana, Kotnikova ulica 5, Ljubljana – za področje rudarstva in energetike,

9. EGS – RI, d.d., Vetrinjska 2, Maribor – za področje prenosa električne energije,

10. Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

11. Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

12. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za civilno obrambo Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26 – za področje obrambe in zaščite,

13. JP Komunala Novo mesto, Rozmanova 2, Novo mesto – za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod (delno),

14. Kostak Krško, Leskovška cesta 2a, Krško – za področje vodooskrbe (delno),

15. Občina Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, Šentjernej – za področje lokalnih cest,

16. TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez,

17. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,

18. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

19. druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območju Občine Šentjernej.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka določijo v fazi izdelave strokovnih podlag pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine upoštevati pri pripravi le-teh.

Pogoje morajo podati v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. Če jih posredujejo po preteku roka, pa bi v zvezi s tem za izdelovalca nastali stroški, grede le-ti v breme organizacije oziroma organa, ki jih je povzročil.«

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Prve tri alineje 5. člena sprejetega programa priprave se nadomestijo z naslednjimi alinejami:

»– strokovne podlage, ki še niso izdelane in so navedene v 2. členu tega odloka, se izdelajo do 15. januarja 2000,

– v tem času izdelovalec pridobi strokovne podlage, predhodne pogoje oziroma usmeritve organov, organizacij in skupnosti, določenih v 4. členu te dopolnitve programa priprave,

– osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se dostavi občinskemu svetu do konca februarja 2000.«

6. člen

Začetek veljavnosti

Ta dopolnitev programa priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Šentjernej.

Št. 003-03-015/99

Šentjernej, dne 28. oktobra 1999.

Župan

Občine Šentjernej

Franc Hudoklin l. r.

TIŠINA

4469. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tišina

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), ter na podlagi 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 11. redni seji dne 22. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tišina

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave, št. 24/86), dopolnjenega v letu 1990 (Uradne objave, št. 10/90) – v nadaljnjem besedilu dolgoročni plan in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–1990 (Uradne objave, št. 24/86) dopolnjenega v letu 1997 (Uradne objave, št. 7/97) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan, na območju Občine Tišina.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembe tekstualnega dela in grafičnih prilog zaradi sprememb v namenski rabi površin, zaradi predvidenih namakanj kmetijskih zemljišč in zaradi uskladitve s prostorskimi sestavinami republiških planov na področju varstva narave.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje nove Občine Tišina, ki zavzema naslednje katastrske občine: Borejci, Gederovci, Gradišče, Krajna, Murski Črnci, Murski Petrovci, Petanjci, Rankovci, Sodišinci, Tišina, Tro-povci in Vanča vas.

3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V dolgoročnem planu se spremeni in dopolni poglavje 6.2.1. Območja kmetijskih zemljišč in sicer se v odstavku b) Hidromelioracije – namakanje briše alineja Petanjci Tišina–Kupšinci 70 ha. Na koncu poglavja se doda: Na območju Občine Tišina 600 ha.

4. člen

V poglavju 6.2.5. Območja varovanja naravne in kulturne dediščine in ostalih vrednost okolja se doda besedilo:

Občina Tišina bo pri nadaljnjem načrtovanju v prostoru upoštevala smernice iz inventarja najpomembnejše naravne dediščine na svojem območju. Najpomembnejše je območje krajinskega parka Mura.

5. člen

Predvideni so posegi na najboljša in ostala kmetijska zemljišča. Spremembe zemljišč v nezazidana stavbna zemljišča ter ostale spremembe so opisane v posebni tabeli, ki je podana v obrazložitvi.

6. člen

Spremeni se kartografski del dolgoročnega plana občine Murska Sobota na območju Občine Tišina, in sicer:

– karte v merilu 1:25000 s tematikami:

1. zasnova primarne rabe prostora,
2. zasnova vodnega gospodarstva,
3. zasnova prometnega omrežja,
4. zasnova kmetijstva in gozdarstva,
5. zasnova naravne in kulturne dediščine,
6. zasnova območij za potrebe obrambe in zaščite,
7. načini urejanja,

– karte v merilu 1:5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, in sicer karte z oznakami: Radgona 6, 7, 8, 16, 17, 18, 26, 27, 28, 29, 37, 38 in 39.

7. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

V srednjeročnem družbenem planu občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–1990 (Uradne objave, št. 24/86) se spremeni in dopolni poglavje 7.3.1. Kmetijstvo. V odstavku Hidromelioracije – namakanje se briše alineja: Gradišče Tišina–Petanjci–Murski Petrovci–Gederovci–Sođišinci 70 ha. Doda se novi stavek: V letih 1995–2000 bodo na kmetijskih zemljiščih v Občini Tišina izvedene hidromelioracije – namakanje na 600 ha.

8. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–90 in sicer pregledni katastrski načrti v merilu 1:5000 za območje nove Občine Tišina zaradi uskladitve namenskih površin s površinami iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota, in sicer karte, navedene v 6. členu tega odloka.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje nove Občine Tišina pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/99

Tišina, dne 12. novembra 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

**4470. Odlok o uskladitvi prostorskih izvedbenih aktov
o prostorski sestavinami planov Občine Tišina**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/94, 37/85, 26/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 11. redni seji dne 22. 10. 1999 sprejel

O D L O K

**o uskladitvi prostorskih izvedbenih aktov
o prostorski sestavinami planov Občine Tišina**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov na območju Občine Tišina zaradi uskladitve ureditvenih meja naselij in razpršene gradnje s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Tišina (Uradni list RS, št. 93/99 – v nadaljnjem besedilu: planski akti).

2. člen

Skladno s planskimi akti, navedenimi v 1. členu tega odloka se spremenijo meje območij vseh naselij in zaselkov v Občini Tišina, ki se urejajo z odlokom o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za ravninski del Občine Murska Sobota (Uradni objave, št. 23/91).

3. člen

Sestavni del odloka so dopolnjene grafične priloge v merilu 1:2500 s prikazi ureditvenih območij naselij ter pregledna karta v merilu 1:25000.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-13/99

Tišina, dne 12. novembra 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

VITANJE**4471. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 1999**

Na podlagi 45. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list, št. 80/94) ter statuta Občine Vitanje je Občinski svet občine Vitanje na 1. izredni seji dne 15. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 1999**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 1999, se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Občinski proračun za leto 1999 obsega 171,645.000

SIT, in sicer

a) bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
1. Prihodki	171,645.000
2. Odhodki	194,324.000
3. Primanjkljaj	22,679.000

b) račun financiranja:

1. Najetje posojil	12,682.000
2. Odplačilo dolga	1,500.000
3. Neto zadolževanje	11,182.000
4. Zmanjšanje sredstev na računih	- 11,497.000

Sredstva na računih ob koncu preteklega leta 11,497.000

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v poročilu o odhodkih po funkcionalnih namenih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-02/99

Vitanje, dne 15. julija 1999.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

4472. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/99), 46. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) in odloka o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 9. redni seji dne 15. 10. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje**

1. člen

Besedilo odloka o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje se v 7. členu spremeni, in sicer se namesto dosedanjega člana Vaške skupnosti Stenica Pungartnik Stankota, Stenica 37, Vitanje imenuje novi član, in sicer Plankl Albin, Stenica 10, Vitanje.

2. člen

Ostalo besedilo odloka o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje ostaja nespremenjeno.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-05/99-05

Vitanje, dne 15. oktobra 1999.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

4473. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za staro jedro Vitanja – za ureditveno območje UN 3

Občinski svet občine Vitanje je na podlagi 37. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) na 9. redni seji dne 15. 10. 1999 sprejel

O D L O K**o prostorskih ureditvenih pogojih za staro jedro Vitanja – za ureditveno območje UN 3**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za staro jedro Vitanja – za ureditveno območje UN 3, ki jih je izdelalo podjetje URBANA Kočar in Kočar, d.n.o., Velenje, pod št. 128/99 z datumom februar 1999 in so sestavni del tega odloka.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji skladno s planskimi usmeritvami Občine Vitanje določajo:

- meje območja urejanja,
- funkcije območij urejanja ter merila in pogoje za posege v prostor,
- merila in pogoje glede oblikovanja objektov in za druge posege v prostor,
- merila in pogoje za urejanje prometnega omrežja,
- merila in pogoje za komunalno urejanje,
- merila in pogoje za varovanje okolja,
- merila in pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- urejanje prostora za obrambo in zaščito.

3. člen

Za posege v prostor po tem odloku, za katere je potrebno lokacijsko in gradbeno dovoljenje, izda lokacijsko dovoljenje upravni organ Upravne enote Slovenske Konjice na podlagi lokacijske dokumentacije.

4. člen

Za posamičen poseg ali več posegov se lahko pred izdelavo lokacijske dokumentacije zahteva podrobna analiza prostorskih pogojev, kolikor je to potrebno za:

- ugotovitev in odpravo motenj, ki jih bo investitor povzročil s predvideno dejavnostjo,
- ugotovitev morebitnih sprememb splošnih pogojev, ki bodo nastali skozi daljše obdobje,
- zagotovitev enakih možnosti uporabnikom glede razreševanja njihovih prostorskih potreb glede racionalne rabe prostora,
- zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

5. člen

Ureditveno območje PUP za jedro Vitanja zajema območje urejanja z oznako UN3, kot je bilo opredeljeno s planskimi akti Občine Vitanje (odlok o sprejetju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1999 za območje Občine Vitanje – v letih 1993 in 1994, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37/98), razen izvetega manjšega dela ob stari šoli, ki se ureja z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja – za dodano območje 16/5 v naselju Vitanje (Uradni list RS, št. 80/98).

Ureditveno območje PUP za jedro Vitanja predstavlja zaključeno celoto znotraj meje ureditvenega območja urbanističnih zasnov naselja Vitanje ter osrednje, najstarejše jedro naselja z obrobniimi odprtimi površinami na zahodni strani, ob vznožju hriba s Krajnikovim gradom, severni del ureditvenega območja ob Hudinji ter vhodni del naselja iz smeri soteske ob potoku Hudinji.

6. člen

Meja ureditvenega območja, ki ga urejajo PUP za jedro Vitanja, je grafično vrisana na grafičnih prilogah v projektu iz 1. člena tega odloka.

Opis meje ureditvenega območja je podan v smeri urinega kazalca iz začetne točke T, ki predstavlja zahodni vogal parcele št. 321. Od tu dalje poteka meja v smeri proti severu po severnem robu te parcele ter po zahodnih robovih parcel št. 301/4, 303, 302, 301/2, 296, 295, 294, 293, 292, 289, 288, 287, 286, 285 in 281. V zahodnem vogalu te parcele se meja obrne proti jugozahodu ter poteka po južnih robovih parcel št. dela 280 in 204 ter doseže rob lokalne ceste – parcela št. 406. Meja prečka to parcelo, se obrne proti severu ter se nadaljuje po zahodnem robu parcele št. 406 (lokalna pot) v dolžini okrog 90 m. Meja nato doseže rob parcele št. 407 (lokalna pot), prečka to parcelo ter parcelo št. 411 (lokalno cesto) ter se nadaljuje po zahodnem robu parcele št. 209/2 ter severnem robu parcele št. 209/1 in se nadaljuje v smeri proti severovzhodu. Meja nato prečka parcelo št. 411 (lokalna cesta v Brezen) ter poteka po severnem robu te parcele v dolžini okrog 80 m. Meja se nato obrne proti jugovzhodu in poteka po severnem robu

parcele št. 231 ter doseže parcelo št. 429/1 (potok Hudinja). Meja se nato obrne proti jugu ter poteka po osi parcele št. 429/1 (struga potoka Hudinja) v dolžini okrog 400 m. Meja nato poteka v obliki zajede po robovih parcel št. 307, *107, 405 (glavna cesta skozi jedro Vitanja), *113 in 309; meja nato znova doseže rob parcele št. 429/1 (struga potoka Hudinja), prečka to parcelo ter se nadaljuje delno po vzhodnem robu te parcele, ter po robovih parcel št. 317, 403, 327, 329 in delno *123. Ko meja doseže južni vogal parcele št. 329, se obrne proti zahodu ter poteka po južnem robu te parcele v dolžini okrog 80 m. Meja nato prečka zahodni rob te parcele ter se vijugasto nadaljuje po robovih parcel št. 329, 331/1 in 429/1 (struga potoka Hudinja), prečka to parcelo, se nadaljuje po južnem robu parcele št. 334 ter doseže rob parcele 400 (cesta Vitanje–Nova cerkev). Meja nato poteka v smeri proti severozahodu in prečka parcelo št. 400 (cesta), 335/1, 335/2 in 324/2. Meja se nadaljuje v isti smeri po jugozahodnem robu parcele št. 321 ter se zaključi v začetni točki T. Vse parcele so v k.o. Vitanje.

Ureditveno območje znotraj opisane meje meri 7,287ha.

III. FUNKCIJE OBMOČIJ UREJANJA TER MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

Členitev območij urejanja

7. člen

Ureditveno območje jedra Vitanje je členjeno v 3 območja urejanja, znotraj katerih so dovoljeni različni možni posegi. Območja urejanja so naslednja:

A) predel starega urbanega jedra naselja Vitanje: območje za oskrbne in storitvene dejavnosti,

B1) vhodni del naselja iz smeri soteske Hudinje (Celje, Nova cerkev): območje za stanovanja in dejavnosti, ki so pomembne za razvoj naselja Vitanje,

B2) severni del ureditvenega območja ob Hudinji: območje za stanovanja in dejavnosti, ki so pomembne za razvoj naselja Vitanje,

C) mejni odprt prostor na zahodni strani urbaniziranega jedra naselja (vznožje pobočja s Krajnikovim gradom): območje, ki se mu primarna raba ne sme spreminjati.

Opredelitev možnih posegov v prostor

8. člen

Za določanje vrst posegov v prostor ureditvenega območja PUP jedra Vitanja veljajo naslednje načelne opredelitve:

- dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov (cestno omrežje in naprave, omrežje PTT in RTV in CATV zvez, elektroprenosno omrežje, komunalno omrežje in naprave), pomembnih za ureditveno območje oziroma za naselje Vitanje, ki so skladni z opredelitvami iz planskih aktov Občine Vitanje, na osnovi meril iz PUP ter predpisanih z lokacijsko dokumentacijo in kolikor s PUP ni drugače določeno;

- dovoljene so nadomestne gradnje, adaptacije in prizidave ter komunalne ureditve in vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

9. člen

Znotraj posameznih območij urejanja, kot so opredeljena v 7. členu tega odloka, so dovoljeni še naslednji posegi:

A) predel starega urbanega jedra naselja Vitanje: območje za oskrbne in storitvene dejavnosti:

1. prizidava, rakonstrukcija in sprememba namembnosti obstoječih objektov za oskrbno-storitvene dejavnosti praviloma v pritličjih ter za stanovanja praviloma v etaži in na mansardi – po vsakokratni presoji ustreznosti posega ter na osnovi predhodno pridobljenega mnenja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;

2. dovoljena je nadomestna gradnja objektov na istem mestu ter na osnovi predhodno pridobljenega mnenja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

B1) vhodni del naselja iz smeri soteske Hudinje (Celje, Nova cerkev)

in

B2) severni del ureditvenega območja ob Hudinji: območji pretežno za stanovanja, kjer je možna je gradnja novih objektov, prizidkov, nadzidav, pomožnih objektov:

1. novogradnja individualnih stanovanjskih objektov kot zapornitev med obstoječimi objekti.

Dovoljene so tudi namembnosti, ki so pomembne za razvoj naselja Vitanje, v smislu drobne obrtne in storitvene dejavnosti, vendar le za takšne dejavnosti, ki nimajo motečih vplivov na okolje, oziroma je možno te vplive z ukrepi zmanjšati na sprejemljivo stopnjo. Za te posege je potrebno predhodno pridobiti soglasje Občine Vitanje, na osnovi presoje ustreznosti posega in bodoče dejavnosti. Dovoljeni so naslednji posegi:

2. novogradnja in nadomestna gradnja objektov za oskrbne in storitvene dejavnosti;

3. prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, nadomestna gradnja in sprememba namembnosti obstoječih objektov za oskrbno storitvene dejavnosti;

4. novogradnja in nadomestna gradnja obrtnih objektov, obrtno-stanovanjskih objektov in spremljajočih objektov za obrtno dejavnost;

5. novogradnja objektov, dozidava, nadzidava in rekonstrukcija obstoječih objektov za potrebe turistične dejavnosti;

6. ureditev stanovanjskih objektov s prostori za turistično dejavnost (kmečki turizem, turistične sobe, gostinski in spremljajoči prostori);

7. novogradnja, rekonstrukcija in dozidava objektov ter urejanje površin za potrebe športno-rekreacijske dejavnosti;

8. gradnja čistilne naprave za naselje Vitanje;

C) mejni odprt prostor na zahodni strani urbaniziranega jedra naselja (vznožje pobočja s Krajnikovim gradom): območje, ki se mu primarna raba ne sme spreminjati – druge površine znotraj ureditvenega območja naselja Vitanje: nezazidan – odprt prostor / prehod v kmetijske in gozdne površine:

1. ni dovoljena gradnja novih objektov;

2. dovoljene so posebne ureditve zelenih površin ali kot sestavni del parcele (vrt) ali kot sprehajalne površine.

Pogoji za spremembo namembnosti objektov

10. člen

Splošni pogoji

Sprememba namembnosti objekta je načeloma dovoljena, vendar objekt z novo namembnostjo ne sme motilno vplivati na bivalne in delovne pogoje, ekološko ravnovesje in krajinske značilnosti prostora.

Spremembe namembnosti objektov so dovoljene le v tolikšni meri, da se ne spreminja pretežna namembnost območja. V posamezna opredeljena območja ni dovoljeno vnašanje novih dejavnosti, ki bi negativno vplivale na sedanjo namembnost.

11. člen

Posebni pogoji za območje urejanja A

Dovoljena je sprememba namembnosti tako, da je objekt v pritličju namenjen oskrbnim in storitvenim dejavnostim (javnemu programu), v etaži ter na mansardi – izkoriščenem podstrešju pa predvsem stanovanjem. Izjemoma je v etaži ali na mansardi možno urediti prostore za oskrbne in storitvene dejavnosti, kolikor je možno ob objektu zagotoviti potrebne zunanje površine (dostop, parkirne površine). Za spremembo namembnosti v območju urejanja A) je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

IV. MERILA IN POGOJI GLEDE OBLIKOVANJA OBJEKTOV IN ZA DRUGE POSEGE V PROSTOR

Merila in pogoji za lociranje objektov in določanje gradbenih parcel – funkcionalnih zemljišč

Pogoji za določanje velikosti parcel

12. člen

Za določanje velikosti parcel za stanovanjske objekte velja določilo, da naj velikost posamične parcele ne odstopa od velikosti okoliških parcel v območju.

Splošni pogoji za določanje funkcionalnega zemljišča

13. člen

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov in glede na naravne in ustvarjene (sedanja parcelacija) danosti zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču (skupno funkcionalno zemljišče).

Posebni pogoji za določanje funkcionalnega zemljišča

14. člen

V območjih urejanj B1) in B2) veljajo še naslednji pogoji:

a) Za stanovanjske objekte je širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta praviloma najmanj 2,5 m, lahko pa je z ozirom na naravne danosti zemljišča in obstoječo zazidavo tudi manjša, vendar ne manj kot 1 m. Širina dovoza do objekta mora biti najmanj 3 m. Če je dejansko zemljišče pri obstoječem objektu manjše kot funkcionalno zemljišče, ugotovljeno na osnovi navedenih meril, se upošteva dejanska površina zemljišča-parcele. V funkcionalnem zemljišču morajo biti vključeni tudi dovozi do objekta od javnih cestnih površin.

b) Za vse ostale objekte se velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na vrsto namembnosti in najnujnejše potrebe.

Pogoji za določanje lege objektov

Splošni pogoji

15. člen

Novi objekti in prizidani deli objektov morajo biti odmaknjeni od parcele meje najmanj 4 m oziroma tako, da ni

motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani drugi varstveni pogoji. Gradnja novega objekta ali prizidanega dela objekta v oddaljenosti od parcelne meje manj kot 4 m je dovoljena le v soglasju z lastnikom sosednjega zemljišča.

Odmiki novih objektov in prizidanih delov objektov od sosednjih objektov morajo biti najmanj 8 m. Manjši odmiki so dopustni, če so zagotovljeni požarno-varnostni in sanitarni pogoji ter s soglasjem sosedov. V primeru, da gre za gradnjo novega objekta v smislu zapolnitve, mora biti odmik novega objekta od obstoječih manjši od 16 m.

Odmiki od javnih cest morajo biti pri novih objektih usklajeni z določili zakona o cestah. Odmiki od nekategoriziranih cest praviloma ne smejo biti manjši od 4 m.

Odmiki od tras komunalnih vodov morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi za vse vrste komunalnih vodov in naprav.

Odmiki od Hudinje in drugih vodotokov morajo biti najmanj 5 m oziroma v skladu s pogoji skrbnika vodotoka.

Posebni pogoji za območje urejanja A)

16. člen

Gradnja prizidkov je dovoljena le na zunanji, vrtni strani niza objektov ter ob upoštevanju historične parcelacije; velikost prizidanega dela se določi na osnovi pogojev pristojne službe za varstvo kulturne dediščine za izdelavo projektne dokumentacije (lokacijski del in gradbeni del) za prizidavo.

Merila in pogoji za oblikovanje objektov

Splošni pogoji za oblikovanje objektov

17. člen

Novogradnje, nadzidave in dozidave naj se prilagajajo okoliškemu objektom po površini in gradbeni črti, naklonu streh in smereh slemen, videzu gradbenih materialov, ki so uporabljeni za fasade in strehe, po zasnovi izrabe funkcionalnega zemljišča in merilih arhitekturnih elementov, kolikor so vsi ti elementi na okoliških objektih skladni s pogoji za oblikovanje iz teh obrazložitev.

Izraba zemljišča naj bo prilagojena obstoječi izrabi v okolici.

Pomožni objekti kot so garaže, drvarnice, shrambe, vrtnete, pergole, nadstreški in drugo, so dovoljeni le, kadar v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih potreb. Pri novogradnjah je treba garaže in druge pomožne prostore urediti v sklopu objekta. Za pomožne objekta veljajo enaki pogoji glede motilnih vplivov na okolico kot to velja za novogradnje.

Posebni pogoji za oblikovanje objektov

18. člen

Pogoji za oblikovanje objektov v območjih urejanja B1) in B2) so naslednji:

a) Stanovanjski objekti:

– tloris naj bo praviloma podolgovat (razmerje stranic 1:1,2 do 1:1,5), daljša stranica objekta je praviloma vzporedna s terenskimi plastnicami,

– višinski gabarit: klet + pritličje + mansarda – izkoriščeno podstrešje za lokacije na strmejših legah, oziroma: pritličje + 1. etaža + mansarda za lokacije na ravninskih legah,

– streha naj bo simetrična dvokapnica z naklonom 40– 45°. Kritina naj bo praviloma opečna – bobrovec.

b) Pomožni objekti:

– dovoljena je izvedba pomožnih objektov kot prizidkov k stanovanjskim ali gospodarskim objektom ali pa izjemoma kot samostojnih objektov. Oblikovno morajo biti usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti s tem, da se upoštevajo pogoji za graditev novih objektov ter gabariti in oblikovne značilnosti sosednjih objektov,

– prostostoječe cisterne za plin za ogrevanje posamičnih objektov naj bodo, če je možno, brez žičnih ograj. Prostor okoli cisterne naj se ustrezno zasadi.

c) Ostali objekti (objekti centralnih dejavnosti, storitvenih in trgovskih dejavnosti, obrtni objekti):

– pri oblikovanju teh objektov je potrebno upoštevati načela za določanje stavbne gmote in fasadnih razmerij na osnovi bodoče funkcije objekta, ter vertikalne, horizontalne gabarite in strukturo obstoječe zazidave. Oblikovanje teh objektov se določi na osnovi funkcije objektov, skupnih meril in posebnosti prostora v posebnem idejnem projektu, ki je osnova za izdelavo lokacijske dokumentacije.

č) Za oblikovanje objektov, ki se adaptirajo ali rekonstruirajo, veljajo enaka merila in pogoji kot za novogradnje.

Pogoji za oblikovanje objektov v območju urejanja A) so naslednji:

Pogoji za oblikovanje prizidav, rekonstrukcij in adaptacij obstoječih objektov se določijo v fazi priprave projektne dokumentacije (lokacijske in gradbene) na osnovi predhodno pridobljenih pogojev pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Pogoji za ureditev okolice

19. člen

Višina zemljišča mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Ni dovoljeno nasipavanje in odkopavanje zemljišča izven nivoja sosednjih zemljišč brez dovoljenja. Podporni zidovi so dopustni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Podporni zidovi morajo biti obdelani v naravnih materialih.

Ograje so dovoljene, kadar je potrebno zavarovanje zemljišča, objekta ali naprave pred nezaželenimi vplivi okolice in za preprečevanje nedovoljenega prečkanja območij. Ograje in žive meje ne smejo presegati višine 1 m, razen v primerih posebnih varnostnih zahtev. Od roba ceste morajo biti odmaknjene najmanj 1 m in ne smejo zmanjševati preglednosti ceste. Po končanem posegu v prostor je obvezna zasaditev zemljišča z avtohtonim zelenjem.

V. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETNEGA OMREŽJA

20. člen

Načrtovanje in urejanje novega ter preurejanje in sanacija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajeno s predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s pogoji za varovanje območij in objektov, ki jih urejajo ti prostorski ureditveni pogoji.

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira ali ogroža promet in da se ne poškoduje cesta in cestni objekti.

Interni dovozi in pristopi morajo biti navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom, če je to možno. Dovozi in priključki se smejo graditi samo z soglasjem pristojne službe za vzdrževanje cest.

Pri graditvi ali rekonstrukciji cest, stavb in naprav ob cestah se priključki na cestno mrežo predvidijo v projektih za graditev ali rekonstrukcijo.

Novogradnja prostostojećih objektov, prizidkov, nadzidav, nadomestnih objektov ni možna, kolikor ni zagotovljen dovoz do parcele, na kateri je predviden poseg.

VI. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

Splošni pogoji za komunalno urejanje

21. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma na novozgrajeno komunalno omrežje. Za komunalno opremljenost stavbnega zemljišča skrbi investitor.

Minimalna komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, kanalizacijsko mrežo za odvajanje odpadnih vod, z zagotovljenim ustreznim predčiščenjem, v predvideno čistilno napravo, oskrbo z električno energijo ter omrežje in naprave cestnega prometa in zvez. Kjer kanalizacijska mreža za odvajanje odpadnih vod še ni urejena, se odvajanje rešuje z ustreznimi individualnimi napravami. Praznjenje greznic mora biti organizirano po načelu komunalne storitve.

Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati zasnove, ki so jih izdelale pooblaščenice organizacije, ter določila in predpise, ki so veljavni na območju Občine Vitanje. Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno izpolnjevanje obrambno-zaščitnih zahtev (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti itd.).

Oskrba z vodo

22. člen

Pri oskrbi z vodo je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- vsa nova in dopolnilna gradnja mora biti priključena na vodovodno omrežje v skladu s pogoji upravljalca,
- za lokacije objektov, kjer je predvidena večja poraba vode, je potrebno predhodno preučiti možnost za zagotavljanje ustreznih količin vode,
- kolikor se oceni, da vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostne rezerve požarne vode, je potrebno urediti ustrezne namenske požarne zbiralnike vode po pogojih ki jih določi pristojna požarnovarnostna inšpekcijska služba,
- ni dovoljeno zasipavne obstoječih vodnjakov. Lastnik vodnjaka je dolžan vodnjak ustrezno vzdrževati.

Odvajanje odpadnih vod

23. člen

Za odvajanje odpadnih vod veljajo naslednji pogoji:

- v delih ureditvenega območja, kjer ni kanalizacije, veljajo za odvod odpadnih vod določila iz navodila o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85),
- pri objektih za kmetijsko dejavnost je potrebno urediti gnojne jame skladno z določili navodila o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85) oziroma skladno s pogoji pristojne sanitarne inšpekcije,
- po zgraditvi čistilne naprave za naselje Vitanje je obvezno priključevanje vseh objektov v ureditvenem območju naselja Vitanje na kanalizacijsko omrežje z odvodom v čistilno napravo.

Komunalni odpadki

24. člen

Za odstranjevanje komunalnim odpadkov veljajo naslednji pogoji:

- pri ravnanju z odpadki je potrebno upoštevati občinski odlok o ravnanju z odpadki,
- neurejena odlagališča je potrebno sanirati tako, da se odpadki odstranijo in deponirajo na ustrezno odlagališče, zemljišče pa uredi in vzpostavi prvotno stanje in namembnost,
- posebne odpadke (odpadne gošče in galvane, usedline barv, kisline, lugi, emulzije, usedline iz lovilcev olj in maščob) ni dovoljeno odlagati na centralno odlagališče komunalnih odpadkov.

Energetska oskrba

25. člen

Za oskrbo z električno energijo veljajo naslednji pogoji:

- na področju oskrbe z električno energijo je potrebno upoštevati veljavne predpise za to področje ter planirano zasnovo elektroenergetične mreže,
- upravljalca mora zagotavljati ustrezne napetostne razmere za potrebe gospodinjstev in dejavnosti na osnovi izpolnitve tehničnih pogojev, ki jih predpiše investitorjem v elektroenergetičnem soglasju pred izdajo dovoljenja za gradnjo,
- priključitev novogradenj, adaptiranih in rekonstruiranih objektov na elektroenergetično omrežje je možna v skladu s pogoji upravljalca,
- graditev objektov, za katere je predvidena poraba večjih količin električne energije, je dopustna le v primeru, da se predhodno zagotovijo ustrezni pogoji, ki jih predpiše ustrezna strokovna služba.

VII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

Varovanje kmetijskih zemljišč in kulturne krajine

26. člen

Pri poseganju v prostor ureditvenega območja starega jedra Vitanja so dovoljene vse vrste posegov za izboljšanje okolja (sanacije plazov, preprečevanje erozije ipd.), vsi posegi v prostor pa morajo biti izvedeni v obliki in na način, ki sledi strukturam v prostoru in obstoječi rabi.

Okolica objektov se lahko zasadi le z domačimi vrstami rastlinja.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pri posegih v prostor, je potrebno deponirati in jo uporabiti za izvedbo brežin oziroma ureditev novih zelenih površin.

Varovanje vodotoka Hudinja

27. člen

Vodotok Hudinjo in potoke, ki tečejo po ureditvenem območju, je potrebno urediti tako, da bo območje varno pred visokimi vodami. Novi objekti morajo biti odmaknjeni od vodotoka vsaj 5 m; manjši odmik je dovoljen le v soglasju skrbnika vodotoka. V varstvenem pasu vodotoka ne smejo biti locirani objekti, ki bi ovirali prehod ob vodotoku.

Varovanje zraka

28. člen

Vsi viri vseh vrst onesaženja zraka morajo biti izvedeni, opremljeni in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak

večjih koncentracij škodljivih snovi kot je dovoljeno s predpisi, ki urejajo to področje varovanja.

Lastniki in druge pravne osebe morajo stalno nadzorovati onesnaženje, ki ga povzročajo viri onesnaženja zraka v njihovih objektih in napravah na načine, kot jih določajo predpisi za to področje varovanja.

Varstvo pred hrupom

29. člen

Ureditveno območje PUP za staro jedro Vitanja je opredeljeno v III. stopnjo varstva pred hrupom (III. območje) po 4. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), za katero so v 5. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa, in sicer nočna raven: 50 dBA (od 22. do 6. ure) in dnevna raven: 60dBA (od 6. do 22. ure).

Skladno z določili 12. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 28/86) oziroma 13. člena odloka o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80), je potrebno ob začetku obratovanja novih objektov, kjer bi utegnil nastajati prekomerni hrup nad določenima dnevno in nočno ravnijo hrupa (50 dBA oziroma 60 dBA), opraviti meritve hrupa. V primeru, da bi bilo stanje hrupnosti poslabšano oziroma bi bile presežene dovoljene ekvivalentne ravni hrupa, je potrebno stanje hrupnosti takoj sanirati z ustreznimi tehničnimi ukrepi (aktivna, pasivna zaščita).

VIII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

30. člen

Ureditveno območje PUP za staro jedro Vitanja je v planskih aktih Občine Vitanje: odlok o sprejetju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986-1999 za območje Občine Vitanje - v letih 1993 in 1994 (Uradni list RS, št. 37/98) opredeljeno:

- kot naravni spomenik - soteska Hudinje (NS 297) - kamor sega manjši del ureditvenega območja na južni strani,
- kot pomembnejši kulturni spomenik - U - urbanistični (4450) Vitanje - trško jedro.

Za vse posege v prostor v ureditvenem območju PUP je potrebno pridobiti:

- v južnem delu območja urejanja A) ter v območju urejanja B1) predhodne pogoje oziroma soglasje pristojne službe za varstvo naravne dediščine;
- v celotnem ureditvenem območju PUP predhodne pogoje oziroma soglasje pristojne službe za varstvo naravne dediščine;
- v območju urejanja A) je potrebno pred izdelavo projektne dokumentacije za poseg v prostor pridobiti pogoje za izdelavo projektne dokumentacije, kasneje pa soglasje k izdelani dokumentaciji; pri izvajanju del je potrebno zagotoviti občasen oziroma, glede na zahtevnost posega, stalen nadzor pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

IX. UREJANJE PROSTORA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

31. člen

Za zagotovitev varstva pred požari je pri izdelavi lokacijske in druge dokumentacije za posamezne posege potreb-

no upoštevati požarnovarnostne predpise in pogoje iz soglasij pristojne požarnovarnostne inšpekcije.

Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati temeljne pogoje in normative iz veljavnih zakonov, predpisov in standardov za področje varstva pred požari.

Interese in potrebe glede zaklanjanja in zavarovanja prebivalcev in dobrin v izrednih razmerah je potrebno urejati skladno z veljavnimi predpisi za to področje oziroma skladno z občinskim načrtom zaščite in reševanja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Vitanje in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo prostojne inšpekcijske službe.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-9/99-9

Vitanje, dne 15. oktobra 1999.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

4474. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ZN soseske Pod Kompošem - Vitanje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) in 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Vitanje na 2. redni seji dne 29. 1. 1999 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ZN soseske Pod Kompošem - Vitanje

1. člen

Občinski svet občine Vitanje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN soseske Pod Kompošem, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje, d.o.o., Celje, pod št. 227/98 in je v skladu s prostorskimi sestavnimi sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen leta 1993 in 1994 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 29/98).

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev navedenega zazidalnega načrta se nanaša na del soseske Pod Kompošem - Vitanje.

3. člen

Javna razgrnitev osnutka se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS v prostorih Občine Vitanje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

4. člen

Pripombe in stališča, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo strokovnim službam Občine Vitanje. Le-te zavzamejo do njih stališče, ki ga posredujejo v potrditev Občinskemu svetu občine Vitanje.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 602-02-03/99-09

Vitanje, dne 29. januarja 1999.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

4475. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) in na podlagi 2. in 82. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet občine Vitanje na 8. redni seji dne 29. 7. 1999 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1611/3 cesta v izmeri 724 m², vpisana v seznam javnega dobra S003 k.o. Sp. Dolič. Ta parcela postane lastnina Občine Vitanje in se odpiše od zemljiškoko-njižnega vložka S003 k.o. Sp. Dolič.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče Slovenske Konjice po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-08/99-09

Vitanje, dne 29. julija 1999.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

4476. Sprememba pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

V skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/93, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 34. člena statuta Občine Vitanje, je Občinski svet občine Vitanje na 8. redni seji dne 29. 7. 1999 sprejel

S P R E M E M B O P R A V I L N I K A
o plačah in delih plač funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta
ter članov drugih občinskih organov
ter o povračilu stroškov

1. člen

Spremeni se prva alineja tretjega odstavka 4. člena tako, da glasi:

– za usklajevanje in ostala strokovna opravila za občinski svet 20%.

2. člen

Črta se tretji odstavek 16. člena, ki glasi:

Delavci občinske uprave, ki po sklepu opravljajo tajniška oziroma strokovna dela za posamezen organ, odbor oziroma delovno telo, opredeljena v tem pravilniku, imajo pravico do denarne nagrade v obliki sejnine, v višini kot je opredeljena za posameznega člana tega organa, odbora oziroma delovna telesa.

Št. 062-02-08/99-05

Vitanje, dne 29. julija 1999.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

VRANSKO**4477. Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve občinskih cest, lokalnih cest in javnih poti**

Občinski svet občine Vransko je na podlagi 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/99), ob uporabi 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99), na 12. redni seji dne 28. 10. 1999 sprejel

O D L O K**o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve občinskih cest, lokalnih cest in javnih poti**

1. člen

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine prispevka za posamezne uporabnike pri graditvi in rekonstrukciji občinskih cest, lokalnih cest in javnih poti, katero v večinskem deležu financira Občina Vransko, v nadaljevanju besedila občinske javne ceste.

2. člen

Merila in kriteriji veljajo za priključitev uporabnikov na novo zgrajene ali rekonstruirane občinske javne ceste, ki so in bodo v lasti Občine Vransko in jih bo upravljala gospodarska javna služba za vzdrževanje občinskih javnih cest.

3. člen

Višino prispevka določi in potrdi Občinski svet občine Vransko na predlog strokovnih služb Občine Vransko.

4. člen

Za graditev in rekonstrukcijo občinskih javnih cest morajo bodoči uporabniki sofinancirati eno tretjino sredstev vrednosti novih ali rekonstruiranih občinskih javnih cest, dve tretjini pa financira Občina Vransko, kot lastnica občinskih javnih cest, v skladu s potrjenim letnim planom graditve in rekonstrukcije cest v proračunu Občine Vransko.

5. člen

Dogovorni delež sofinanciranja uporabnika in Občine Vransko kot bodoče lastnice občinskih javnih cest potrdi Občinski svet občine Vransko. Občina Vransko in bodoči uporabniki morajo skleniti pisne pogodbe o sofinanciranju investicije.

6. člen

V pisni pogodbi se določi način in roki odplačila obrovkov za investicijo kakor, tudi, višina stroškov, nastalih zaradi zbiranja denarja. Odplačilo mora biti zaključeno pred koncem investicijskih del.

7. člen

Sredstva, zbrana na podlagi sofinanciranja uporabnikov, so prihodek proračuna Občine Vransko. Sredstva so strogo namenska in se lahko porabijo samo za investicijo, za katero so bila zbirana.

8. člen

Vsi uporabniki, ki sofinancirajo graditev občinskih javnih cest v enotretjinskem deležu, so oproščeni plačila prispevka za nove priključke ali rekonstrukcijo teh na javne občinske ceste, kolikor je njihov delež sofinanciranja enak ali večji od višine navedenega prispevka.

9. člen

Kolikor je plačan delež sofinanciranja uporabnika manjši od višine prispevka za nove priključke in rekonstrukcijo obstoječih priključkov mora uporabnik Občini Vransko plačati razliko med prispevkom za sofinanciranje in polno višino prispevka.

10. člen

Uporabniki, ki bi v času graditve in rekonstrukcije cest lahko in morali sodelovati pri sofinanciranju enotretjinskega deleža in to iz kakršnihkoli razlogov niso storili, se lahko priključijo na občinske javne ceste, po končanih investicijskih delih, če v celoti in v enkratnem znesku poravnajo strošek sofinanciranja investicije, povečan za 15% vrednosti investicije.

11. člen

Uporabniki, iz 10. člena tega odloka, ki bi se želeli vključiti v sofinanciranje enotretjinskega deleža investicije že v času izvajanja investicije, morajo v enkratnem znesku povečanem za 15% poravnati vse do takrat zapadle obroke in podpisati enako pogodbo, kot ostali uporabniki. Preostale obroke plačujejo v enaki višini kot ostali uporabniki.

12. člen

Uporabniki, ki v času graditve in rekonstrukcije občinskih javnih cest, iz opravičenih razlogov niso mogli sofinancirati enotretjinske investicije se lahko na ceste priključijo pod pogojem, da v celoti in v enkratnem znesku poravnajo vrednost svojega deleža investicije.

13. člen

Uporabniki, navedeni v 12. členu tega odloka, ki bi se želeli vključiti v sofinanciranje enotretjinskega deleža investicije, morajo v enkratnem znesku poravnati vse do takrat že zapadle obroke in podpisati pogodbo kot ostali uporabniki. Vse ostale obroke plačujejo v normalni višini kot ostali uporabniki.

14. člen

Kot uporabniki, ki bi lahko sodelovali pri sofinanciranju investicije, se štejejo vsi, ki imajo na področju izvajanja investicij zgrajene objekte in so lastniki, posestniki ali imetniki objektov, ki potrebujejo priključke na občinske javne ceste, podpisana pogodba zavezuje tudi njihove pravne naslednike.

15. člen

O upravičenosti razlogov za nesodelovanje pri sofinanciranju investicije odloča Občinski svet občine Vransko za vsak primer posebej.

16. člen

Sredstva, ki se zberejo na način, določen v 10., 11., 12. in 13. členu tega odloka, so prihodek proračuna Občine Vransko in jih ta lahko porabi za dodatna dela pri investiciji, za zagotavljanje enotretjinskega deleža financiranja investicije in za reševanje lokalne prometne situacije na tistem območju, kjer investicija poteka.

17. člen

Sofinanciranje graditve in rekonstrukcije občinskih javnih cest ne zajema graditve priključkov na te ceste. Te morajo v celoti financirati uporabniki.

18. člen

Priključek na javne občinske ceste izvede upravljalec javnih občinskih cest na podlagi potrdila Občine Vransko o plačanih prispevkih za sovlaganje, plačanih stroških izdaje soglasja pri upravljalcu občinskih javnih cest in stroških ureditve priključka. Priključke na občinske javne ceste lahko izvede le uradno registrirana firma za tako dejavnost ob ustreznem nadzoru. Stroške nadzora izvedbe priključka plača uporabnik.

19. člen

Pravica Občine Vransko, da si morajo uporabniki pridobiti njihovo soglasje za priključitev na občinske javne ceste je trajna, obveznost plačila deleža sofinanciranja graditve in rekonstrukcije cest, velja 10 let od dneva zaključka graditve ali rekonstrukcije cest.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/012/99

Vransko, dne 28. oktobra 1999.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ŽALEC**4478. Odlok o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec**

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 3., 25. 105. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93, 35/97, 73/98) ter v skladu s 16. členom statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K**o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo:

1. načini in ukrepi za vzdrževanje snage na javnih in drugih površinah zaradi zagotavljanja higienskih pogojev za življenje na območju Občine Žalec (javna snaga),
2. ukrepi za zagotovitev primerne videza mesta in drugih naselij v občini (videz naselij),
3. ukrepi in načini za urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih in drugih zelenih površin.

2. člen

Za javne površine se po tem odloku štejejo:

1. ulice, pločniki, trgi in ceste, podvozi, nadvozi, mostovi, obrežja vodotokov;
2. železniške in avtobusne postaje, postajališča in avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govorilnice;
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi; zelenice ob javnih komunikacijskih poteh, ob spomenikih ter turističnih objektih (v nadaljevanju: javne zelene površine);
4. okolica javnih zaklonišč, športnih in otroških igrišč;
5. pokopališča;
6. kopališča.

3. člen

S tem odlokom se poleg površin iz 2. člena urejajo tudi naslednje druge površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (kot npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori in podobno);
2. skupna funkcionalna zemljišča, parkirišča, zelenice in otroška igrišča ob stanovanjskih blokih;
3. nezazidana stavbna zemljišča.

4. člen

Za pooblaščenec izvajalce se po tem odloku štejejo tisti usposobljeni izvajalci (pravne osebe in posamezniki), ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo podobno pogodbo.

II. JAVNA SNAGA**A) Vzdrževanje javne snage****5. člen**

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah (2. člen) skrbijo pooblaščenec izvajalci, razen v primerih 2., 4. in

6. točke 2. člena, v katerih za vzdrževanje javne snage skrbijo lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 3. člena tega odloka skrbijo lastniki oziroma upravljalci.

6. člen

Na površine iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

1. metati papir, cigaretne ogorke in druge odpadke,
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
3. odlagati odpadke, dračje, vejevje, gradbeni material, embalažo, tehnične predmete in podobno,
4. odlagati zapuščenega vozila (zapuščenega vozilo je motorno vozilo, ki nima nameščenih registrskih tablic ali ni registrirano ali je poškodovano in nihče ne skrbi zanj),
5. prati motorna in druga vozila,
6. odvajati vode iz zgradb in zemljišč,
7. opravljati kakršnakoli obrtniška dela brez posebne dovoljenja upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

Lastniku zapuščenega vozila odloženega na površini iz 2. in 3. člena tega odloka se odredi obveznost odstranitve vozila v roku 8 dni. Če lastnik zapuščenega vozila ne izvede odstranitve vozila v odrejenem roku, mora po naročilu pristojne inšpekcije to storiti pooblaščenec izvajalec na stroške povzročitelja. Vozilo se shrani na primernem in varovanem prostoru za čas 14 dni. V času hrambe vozila se lastnika še enkrat pisno pozove k prevzemu vozila v roku 7 dni, proti plačilu vseh stroškov, nastalih v postopku odstranjevanja vozila. Če se lastnik vozila v tem določenem roku ne odzove pozivu in vozila ne prevzame, se vozilo preda podjetju, pooblaščenemu za predelavo kovinskih odpadkov.

V primeru, da lastnik vozila ni znan, se dolžnost odstranitve zapuščenega vozila prenese na lastnika površine, na kateri se zapuščenega vozila nahaja. Postopek odstranjevanja se izvede s smiselno uporabo določb prejšnjega odstavka tega člena.

7. člen

Izvajalci gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
3. preprečiti širjenje prahu ob rušenju zgradb,
4. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
5. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,
6. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,
7. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču, tako da se ne raznaša na javne površine.

8. člen

Prevozniki (pravne osebe in posamezniki) so dolžni:

- pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smrada in prašenja in preprečiti stresanje takšnih snovi na javne površine,
- vozilo očistiti pred dovozom na javno površino in s tem preprečiti onesnaženje le-te.

Pri prevozu gramoz ali peska morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine.

V primerih, ko prevoznik ne more preprečiti onesnaženja javne površine, mora le-to takoj očistiti.

9. člen

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah morajo skrbeti, da se javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj očistiti in kadar je potrebno, tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

10. člen

Če povzročitelj onesnaženja javne površine iz 8. in 9. člena tega odloka ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj po onesnaženju oziroma uporabi, mora po naročilu pristojne inšpekcije to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

11. člen

Na določenih območjih v naseljih ni dovoljeno rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine.

Območja iz prvega odstavka tega člena, na katerih ni dovoljeno rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine, so določena v prilogi tega odloka (glej prilogo).

Krmljenje golobov je dovoljeno le na posebej določenih mestih, ki morajo biti primerno urejena.

Mesta iz tretjega odstavka tega člena določi pristojna služba občinske uprave v soglasju z zdravstveno inšpekcijo.

12. člen

Na javnih površinah iz 2. člena in drugih površinah iz 3. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki psov le-te takoj odstraniti v vrečke in jih odložiti v posode za odpadke.

13. člen

Kopanje v vodotokih, jezerih in drugih stoječih vodah, za katere se ugotovi, da so higiensko oporečne ali kako drugače predstavljajo nevarnost za ljudi, ni dovoljeno.

Vode iz prvega odstavka tega člena določa pristojna zdravstvena inšpekcija.

14. člen

Na območjih, kjer je prepovedano kopanje, morajo biti postavljene opozorilne table.

Opozorilne table ob vodotokih in jezerih postavi vodno-gospodarska organizacija oziroma upravljalec, ob drugih stoječih vodah pa lastnik zemljišča, na katerem je stoječa voda.

B) Čiščenje javnih površin

15. člen

Stalno odprte poslovne površine (kot npr. železniške in avtobusne postaje, kopališča, športna igrišča, telefonske govornice ipd.) čistijo lastniki teh površin.

Če lastnik površine, navedene v tem členu, le-te ne čisti redno, jo mora očistiti pooblaščen izvajalec po naročilu pristojne inšpekcije na stroške lastnika.

16. člen

Pločnike so dolžni redno čistiti pooblaščen izvajalci oziroma lastniki zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki.

V zimskem času oziroma ob sneženju morajo biti pločniki očiščeni do 7. ure zjutraj.

Če lastnik zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki, le-te ne očisti, jih očisti pooblaščen izvajalec po naročilu pristojne inšpekcije na stroške lastnika.

Občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi oziroma mestno skupnostjo izdelata kataster pločnikov na svojem območju, v katerem določi tudi nosilce obveznosti čiščenja.

17. člen

Cestne odtočne jaške v mestu in ostalih naseljih v občini mora čistiti pooblaščen vzdrževalec cest.

18. člen

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti.

Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

C) Ravnanje z odpadki

19. člen

Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.

Koše namesti pooblaščen izvajalec. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi mestna oziroma krajevna skupnost.

Koše za odpadke izpraznjuje in vzdržuje pooblaščen izvajalec.

20. člen

Kosovni in ostali ločeno zbrani odpadki na zbirmih mestih (ekoloških otokih) se morajo odlagati v postavljene posode oziroma izven njih na način, ki ga določijo mestna ali krajevne skupnosti na svojem območju v dogovoru z izvajalcem odvoza odpadkov.

Mestna skupnost oziroma krajevne skupnosti morajo na svojem območju zbirna mesta za kosovne in ostale ločeno zbrane odpadke vzdrževati primerno, skladno z navodilom pristojne inšpekcije.

21. člen

Izpraznjevanje greznic in odvoz grezničnih odplak mora opravljati le pooblaščen izvajalec odvoza fekalij.

Greznične odplake se smejo prevažati samo v zaprtih vozilih, ki se izpraznijo na sprejemni postaji za greznične odplake v okviru čistilne naprave.

Črpanje grezničnih odplak iz greznic in odpadnih snovi iz kanalov je dovoljeno le s pripravami, ki ustrezajo higieno-tehničnim zahtevam.

Okolico greznice mora pooblaščen izvajalec odvoza fekalij po izpraznitvi temeljito očistiti in razkužiti.

III. VIDEZ NASELIJ

A) Vzdrževanje zgradb

22. člen

Zunanji del zgradb (pročelja, balkoni, vrata, izložbe, okna in podobno) morajo biti redno vzdrževani, tako da ne kvarijo videza naselja in okolja.

23. člen

Redno vzdrževanje zunanjih delov zgradb obsega:

1. popravilo in obnovo pročelij,
2. popravilo strešnih žlebov z odtočnimi cevmi, popravilo snegobranov, prekritje strehe in podobno.

B) Ostalo

24. člen

Okolico zgradb, dvorišča, žive meje in podobno, ki mejijo na javne prometne in druge urejene javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati, tako da se doseže in ohrani primeren videz naselij.

25. člen

Na območju občine, na javnih in drugih površinah, ki jih določa 2. in 3. člen tega odloka, je prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival. Prepovedano je tudi stalno ali začasno prebivanje v takih objektih.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za turistično taborjenje in taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in je za taborjenje pridobljeno dovoljenje občinskega upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

IV. ZELENE POVRŠINE

A) Urejanje zelenih površin

26. člen

Investitor večstanovanjskega, industrijskega ali drugega objekta javnega pomena je dolžan ob vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja predložiti investicijsko-tehnično dokumentacijo za ureditev zelene površine ob objektu, ki ga namerava graditi (načrt krajinske arhitekture oziroma zasaditveni načrt).

K investicijsko-tehnični dokumentaciji za ureditev zelenih površin si mora investitor pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave.

27. člen

Za večstanovanjske, industrijske ali druge objekte javnega pomena, ki nimajo urejenih zelenih površin v skladu z investicijsko tehnično dokumentacijo oziroma ta sploh ni bila predložena, se lahko lastniku objekta odredi obveznost ureditve z odločbo pristojne inšpekcije.

28. člen

Investitorji individualnih stanovanjskih hiš morajo urediti zelene površine v njihovi lasti v skladu z lokacijsko dokumentacijo.

B) Vzdrževanje zelenih površin

29. člen

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 2. in 3. člena tega odloka obsega:

- negovanje in obnavljanje zelenic, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme,
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

Občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in mestno skupnostjo izdelata kataster javnih zelenih površin s prvina mi in opremo.

30. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano sajenje dreves in grmovnic, sekanje, obrezovanje in odstranjevanje drevja ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez dovoljenja pristojne službe občinske uprave.

Pred izdajo dovoljenja za saditev, posek ali obrezovanje drevja in grmovnic je potrebno pridobiti mnenje pooblaščenih strokovnih institucij.

31. člen

Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na območju posega odstraniti plodno zemljo in jo deponirati v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Izvajalec gradbenih del mora biti kot povzročitelj vključen v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Izvajalec gradbenih del je dolžan zagotoviti ločeno zbiranje gradbenih in ostalih komunalnih odpadkov na gradbišču. Pristojna inšpekcija lahko z odločbo zahteva ravnanje s komunalnimi odpadki skladno z določili tega odloka, odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97 in 40/97) in ostalimi predpisi s tega področja.

Izvajalec gradbenih del mora pred gradbenim posegom zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje, če ni v dovoljenju za lokacijo drugače določeno.

Po končani izgradnji je izvajalec dolžan urediti zelene površine v stanje, kot je bilo pred posegom oziroma kakor določa investicijsko-tehnična dokumentacija.

32. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

- trgati cvetje, uničevati drevje in grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
- voziti in parkirati motorna vozila in prikolice,
- prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
- odlagati odpadke in smeti,
- spuščati odpadno vodo.

33. člen

Lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako da so primerne videza in na njih ni odpadkov in drugega odpadnega materiala.

34. člen

Pri čiščenju in urejanju zelenic ter obrezovanju dreves in grmičevja je dolžan lastnik oziroma pooblaščen izvajalec odpadke takoj odstraniti in jih odlagati v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

V. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo občinski redarji in pristojna komunalna inšpekcija Občine Žalec. Nadzor in ukrepanje se opravlja v okviru določenega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Pooblaščen izvajalci in občani so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje v skladu s tem odlokom. Kršitelje so dolžni prijaviti pristojni inšpekciji.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če stori katero od dejanj, navedenih v 6. členu,
2. če ravna v nasprotju z določili 7. člena,
3. če ravna v nasprotju z določili 8. člena,
4. če po uporabi javne površine le-te temeljito ne očisti in po potrebi ne razkuži (9. člen),
5. če ne postavi opozorilne table v skladu z določili 14. člena,
6. če ne čisti stalno odprtih poslovnih površin in pločnikov, a je zadolžen za njihovo čiščenje (15. in 16. člen),
7. če na zbirnih mestih odloži komunalne odpadke v nasprotju z načinom, ki ga je določila mestna oziroma krajevna skupnost (20. člen),
8. če izpraznjuje greznice ali odvažá greznične odplake, pa za to ni pooblaščen (prvi odstavek 21. člena),
9. če prevažá greznične odplake v neprimernem vozilu ali jih odlaga izven sprejemne postaje za greznične odplake v okviru čistilne postaje (drugi odstavek 21. člena),
10. če okolice greznice po izpraznitvi temeljito ne očisti oziroma ne razkuži (četrti odstavek 21. člena),
11. če ne vzdržuje redno okolice zgradbe, dvorišča, žive meje, ki mejijo na javno prometne in druge javne površine (24. člen),
12. če na javnih in drugih površinah postavi vozilo, prikolico ali šotore in podobne objekte z namenom, da bi v njih stalno ali začasno prebival (prvi odstavek 25. člena),
13. če sadi, seka, obrezuje ali odstranjuje drevje ter spremeni namembnost zelene površine brez dovoljenja pristojne službe občinske uprave (prvi odstavek 30. člena),
14. če ravna v nasprotju z 31. členom,
15. če ravna v nasprotju z 32. členom,
16. če ne čisti in vzdržuje nezazidanega stavbnega zemljišča (33. člen),
17. če ne odstrani in odloži odpadkov, nastalih pri obrezovanju dreves, grmičevja in urejanju zelenic v skladu z določili 34. člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se lahko na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prejšnjega člena tega odloka in tudi:

1. če krmi golobe izven določenih mest (tretji odstavek 11. člen),
2. če na javnih in drugih površinah vodi psa brez vrvice ali ga pušča brez ustreznega nadzora ali, če v primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki, le-teh ne odstrani skladno z določili 12. člena.

Za takšne vrste prekrškov lahko izterja kazen na kraju samem občinski redar. O plačani denarni kazni se izda potrdilo.

38. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če redi živino, drobnico, kunce ali perutnino na območjih, kjer reja ni dovoljena (11. člen).

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

39. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnem redu in miru ter o komunalni ureditvi (Uradni list RS, št. 2/92, 59/92 in 57/93) ter odlok o urejanju zelenih površin in okolice objektov (Uradni list SRS, št. 28/79).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35206/0001/99-02/05

Žalec, dne 30. septembra 1999.

Župan
Občine Žalec
**Lojze Posedel, univ. dipl.
ekon. l. r.**

PRILOGA

Območje Občine Žalec, na katerem je prepovedano rediti živino, drobnico, kunce in perutnino obsega osrednji del mesta Žalec, razen obstoječih dveh kmetij v središču mestnega jedra, Cankarjeva in Velenjska ulica.

Opis meje območja, topografsko:

Meja območja poteka večinoma ob ulicah, potek je podan od skrajnega JZ vogala proti vzhodu. Začetna točka meje je na križišču Bevkove in Tomšičeve ulice in poteka naprej po Tomšičevi ulici do funkcionalnega zemljišča gasilskega doma, ob njem naprej v smeri jug do Savinjske ceste, dalje proti vzhodu po severnem robu Savinjske ceste, jo pri objektu Banke Celje prečka in poteka naprej po vzhodnem robu Prešernove ulice, se obrne proti vzhodu po severnem robu Levstikove ulice in se usmeri proti jugu po vzhodnem robu zemljišča stanovanjskega in gospodarskega objekta do železniške proge Velenje – Celje, ki je tudi južna meja območja.

Proti severu se meja obrne po vzhodnem robu funkcionalnih zemljišč železniške postaje in Vrečarjeve ulice. Zopet se usmeri proti vzhodu po severnem robu zemljišč območja Hmezad – tovarna krmil ter se nato obrne proti severu po vzhodnem robu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih in proizvodnih objektov. Proti vzhodu ponovno poteka po severnem robu zemljišč območja Coca-cola, obkroži območje prodajnega centra Agrine in bencinske črpalke, prečka Celjsko cesto ter se obrne proti severu po Pokopališki cesti, nadaljuje potek proti zahodu po južnem robu Stritarjeve, Hausenbichlerjeve in Cankarjeve ulice, se usmeri proti jugu po vzhodnem robu Velenjske ceste in poteka ponovno proti zahodu po meji funkcionalnih zemljišč objektov ob trgu dokler ne prečka Aškerčeve ulice in nadaljuje proti severu po njenem zahodnem robu vse do južnega roba parkirišča in pešpoti ob stadionu, ki predstavlja del severne meje območja. Nato se meja obrne proti severu po vzhodnem robu ulice Heroja Staneta, jo v križišču z obvoznico mesta prečka in teče proti zahodu po južnem delu obvoznice. Proti jugu se obrne v smeri Arničeve ulice in teče po njenem vzhodnem robu do Kidričeve ulice. Na križišču z Bevkovo ulico teče v smeri jug po njenem vzhodnem robu do križišča s Tomšičevo ulico.

Grafični prikaz poteka meje je v arhivu Občine Žalec.

ŽELEZNIKI**4479. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98 in 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 9. redni seji dne 3. 11. 1999 sprejel

O D L O K
o občinskih cestah**I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Železniki in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**3. člen**

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Železniki so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

- (1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.
- (2) Lokalne ceste v Občini Železniki se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v eno podkategorijo: krajevne ceste (LK).

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

- (1) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.
- (2) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Železniki na predlog župana.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

- (1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot promet-

ne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Pobudo za spremembe kategorizacije občinskih cest lahko podajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga/jo oseba/e, ki je/so upravičena/e predlagati sprejem ali spremembo odloka po določbah statuta Občine Železniki. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Železniki na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Gradnja novih občinskih cest ter kategorija novozgrajenih cest se določi v prostorskem planu Občine Železniki.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Železniki na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste občini da pobudo za njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Železniki na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Železniki.

12. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se za proračunsko obdobje določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Železniki na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja, investicijskega vzdrževanja in rednega vzdrževanja občinskih cest iz prejšnjega odstavka tega člena se v posameznem proračunskem letu usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Železniki;

- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Železniki.

(2) V primeru, da občinska cesta poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, Občinski svet občine Železniki lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi

nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na zbirnih mestnih cestah morajo biti zunaj vozišča.

(2) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavca posameznih objektov, naprav in napeljav.

23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

24. člen

(graditev občinskih cest)

(1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetih prostorskih planov Občine Železniki. Postopek graditve občinske ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor. Izvajalec gradnje se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi za oddajo javnih naročil.

(2) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro v lasti občine.

(3) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinske ceste in kategorizacija se opravi po določbah II. poglavja tega odloka.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovalno prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe, v primeru da redno vzdrževanje izvajajo krajevne skupnosti pa predsednik sveta KS.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 29. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave t.j. referent za komunalne dejavnosti in varstvo okolja.

26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Železniki na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet občine Železniki hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Železniki subsidiarno odgovorna.

(5) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi zakona o javnih naročilih. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podpore konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet nad občinskimi cestami, je pristojna služba občinske uprave za ceste.

29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. poseb-

ne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in pooblaščenega inšpektorja za ceste najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policijo, pooblaščenega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m,
- pri mestni in krajevni cesti 6 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Železniki.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Železniki, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalne-

ga pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev (8 ton), skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz s vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v 8 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih

dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, občina odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

38. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upošte-

van ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen
(ukinitvev priključka)

(1) Pooblaščen inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

42. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljaavec žičniške naprave.

43. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

44. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

45. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

3. ovirati odtekanje vode s ceste;

4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;

5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

17. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

18. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

46. člen

(vlačenje hlodov po vaških cestah)

Vlačenje hlodov po vaških cestah je dovoljeno izrecno na osnovi pisnega soglasja vaškega odbora oziroma krajevne skupnosti. V primeru nastalih poškodb na cesti pa mora povzročitelj le-te popraviti oziroma poravnati stroške popravila.

47. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

48. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnje odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

49. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na zbirni mestni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve za daljši čas ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni mestni cesti in mestni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

50. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne

službe občinske uprave za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

51. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto (pregledni trikotnik), ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo pooblaščenega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino ureddita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste iz 31. člena tega odloka.

52. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Železniki na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napis, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči pristojni pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico

do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitve.

53. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Železniki. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

54. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave za ceste.

55. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

56. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pooblaščen inšpektor za ceste.

57. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za pooblaščenega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

58. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima pooblaščen inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašениh del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odlo-

ka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cest ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali pa gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokepe in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrudi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

60. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

61. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 26. člena);

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

62. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

64. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenii upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

65. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

66. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjizne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

67. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o gospodarjenju s cestami, ulicami, trgi in drugimi prometnimi površinami ter javnimi potmi (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/84, 6/88 in Uradni list RS, št. 34/90) in odlok o javnih prometnih površinah Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/97).

68. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-6883

Železniki, dne 3. novembra 1999.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
MINISTRSTVA		BREZOVICA	
4399. Navodilo o spremembi in dopolnitvi navodila o finančnem poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh	13713	4421. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 1999	13725
USTAVNO SODIŠČE		CANKOVA	
4400. Odločba o odpravi 10. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec	13713	4422. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje Občine Cankova	13726
SODNI SVET		4423. Odlok o uskladitvi prostorsko izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov Občine Cankova	13727
4401. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	13715	CELJE	
4402. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča	13715	4424. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Mestne občine Celje	13728
4403. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	13715	4425. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pokopališče ob Mirni poti	13728
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		CERKNICA	
4404. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PRVI KORAKI V MATEMATIKO	13715	4426. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Cerknica	13729
4405. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo L'ITALIANO A MODO MIO? MAGARI!	13715	4427. Odlok o turistični taksi v Občini Cerknica	13731
4406. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ZGODOVINSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO	13716	CERKVENJAK	
4407. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo s priloženim programom ŽE PIŠEM IN BEREM	13716	4428. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	13733
4408. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ZGODOVINSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO	13716	ČRNA NA KOROŠKEM	
4409. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GEOGRAFIJA ZA 7. RAZRED, DELOVNI ZVEZEK	13717	4429. Sklep o uskladitvi plačila oskrbnin	13737
4410. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NARAVOSLOVJE ZA 7. RAZRED	13717	4430. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)	13737
4411. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA ŠOLSKEM ODRU	13717	4431. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro	13738
4412. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo VZGOJA ZA MEDIJE – TISK	13717	DOLENJSKE TOPLICE	
4413. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo TEHNIKA 7	13718	4432. Odlok o turistični taksi v Občini Dolenjske Toplice	13738
4414. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NAŠ ČASOPIS	13718	4433. Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	13741
4415. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo TEHNIKA 7 DELOVNI ZVEZEK	13718	GORENJA VAS-POLJANE	
OBČINE		4434. Sklep o uvedbi samoprispevka	13742
BELTINCI		4435. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za ureditev ceste Krajci–Delnice, ki je bil izveden 24. 10. 1999 v prostorih shrambe za gasilsko opremo v Delnicah	13744
4417. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 1999	13719	GRAD	
4416. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo SVET KNJIŽEVNOSTI 1	13719	4436. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 1999	13744
BENEDIKT		GROSUPLJE	
4418. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Benedikt	13721	4437. Pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za razvoj turizma na kmetijah na območju Občine Grosuplje	13745
4419. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Benedikt	13721	JESENICE	
4420. Odlok o pomožnih objektih v Občini Benedikt	13723	4438. Odlok o prenosu nalog v opravljanje krajevnim skupnostim	13747
		JESENICE	
		4439. Program priprave prostorsko ureditvenih pogojev za podeželje v Občini Jesenice	13748
		4440. Program priprave prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Jesenice	13751

	Stran		Stran
KAMNIK		SEMIČ	
4441. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 1999	13754	4462. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič	13784
4442. Sklep o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu območja M5 Zarja	13755	SEVNICA	
KIDRIČEVO		4463. Odlok o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica	13784
4443. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi odbora za gospodarjenje s premoženjem Občine Kidričevo	13755	4464. Sklep o določitvi območja omejene hitrosti	13791
4444. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13755	4465. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica	13791
4445. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	13756	SLOVENJ GRADEC	
4446. Program priprave lokacijskega načrta za obvoznicco Pragersko	13756	4466. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec	13792
KOZJE		SVETA ANA	
4447. Poslovnik Občinskega sveta občine Kozje	13759	4467. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	13800
KRŠKO		ŠENTJERNEJ	
4448. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe nadzorovanja, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov	13770	4468. Dopolnitev programa priprave a) sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Šentjernej – dopolnjene 1999, b) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej ter c) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šentjernej	13804
4449. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe nadzorovanja, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov	13772	TIŠINA	
4450. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3066/3, k.o. Krško in o prodaji predmetne nepremičnine	13774	4469. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tišina	13806
4451. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1244/12 in parc. št. 1244/13, k.o. Leskovec in o zamenjavi predmetnih nepremičnin za nepremičnino parc. št. 615/9, k.o. Leskovec	13775	4470. Odlok o uskladitvi prostorskih izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov Občine Tišina	13807
4452. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1187/8, k.o. Stari Grad in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 91/3, k.o. Stari Grad	13775	VITANJE	
KUZMA		4471. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 1999	13808
4453. Odlok o spremembah odloka o uporabi grba in zastave Občine Kuzma	13776	4472. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje	13808
LOŠKA DOLINA		4473. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za staro jedro Vitanja – za ureditveno območje UN 3	13808
4454. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Loška dolina	13776	4474. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ZN soseske Pod Kompošem – Vitanje	13813
METLIKA		4475. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	13814
4455. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 1999	13778	4476. Sprememba pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	13814
4456. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Metlika	13779	VRANSKO	
MORAVSKE TOPLICE		4477. Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve občinskih cest, lokalnih cest in javnih poti	13814
4457. Poslovnik Nadzornega odbora občine Moravske Toplice	13779	ŽALEC	
NOVO MESTO		4478. Odlok o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec	13816
4458. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1999	13781	ŽELEZNIKI	
PUCONCI		4479. Odlok o občinskih cestah	13820
4459. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Vita, d.o.o.	13781		
4460. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci	13782		
4461. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka za območje KS Bodonci	13782		

Pravkar izšlo**ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU**

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Toneta Jerovška,
predgovorom prof. dr. Gorazda Trpina in stvarnim kazalom

Zakon o splošnem upravnem postopku sodi med predpise, ki jih mora dobro poznati najširši krog ljudi. Po njem odločajo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil o naši usodi ali, kakor je zapisano v prvem členu zakona: o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank.

Zakon bo začel veljati 1. aprila 2000. V mesecih pred njegovo uveljavitvijo, je v predgovoru nove knjige poudaril državni sekretar v Ministrstvu za notranje zadeve Gorazd Trpin, bodo morali javni uslužbenci izoblikovati tudi nov vrednostni odnos do boljšega delovanja države v razmerju do posameznikov. Sprejemanje novih vrednot in pridobivanje novega znanja zahtevata intenzivno izobraževanje vseh, ki pri svojem delu uporabljajo ZUP. Pri tem pa ne bi smeli pozabiti niti na državljane, ki se morajo zavedati svojih pravic v razmerju do države in jih znati uporabljati.

Nekdanji ustavni sodnik prof. dr. Tone Jerovšek v obširnem uvodu največ pozornosti namenja primerjavi veljavnih in novih zakonskih določb. Pojasnila so namenjena tudi razlagi teoretičnih izhodišč novega ZUP pri praktični uporabi posameznih načel upravnega postopka, tako da bo prebiranje uvoda dragocena popotnica pri spoznavanju novih zakonskih določb.

Cena broširane izdaje: 3888 SIT z DDV

10510

Cena vezane izdaje: 4320 SIT z DDV

10509

Obvestilo

Obveščamo vse zavezance za posredovanje podatkov o zavarovalni dobi in plači, da so

ročni in računalniški obrazci M-4/M-8 za leto 1999

v prodaji pri Uradnem listu RS in da lahko posredujejo podatke za tekoče 1999. leto. Navodila za izpolnjevanje dobijo pri pristojni območni enoti zavoda.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – območne enote in registrske izpostave obveščamo, da je

obrazec M-5/M-9 za leto 1999

v prodaji.

Uradni list RS d.o.o.

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770