

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 87 Ljubljana, četrtek 28. 10. 1999

Cena 1080 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

DRŽAVNI ZBOR

4154. Odlok o soglasju k spremembam pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFFI-A)

Na podlagi 13. člena odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 172. členom poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. 10. 1999 sprejel

ODLOK

o soglasju k spremembam pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFFI-A)

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k spremembam pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 25. 5. 1999.

Št. 412-01/96-21/18
Ljubljana, dne 21. oktobra 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

MINISTRSTVA

4155. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-l) izdaja minister za znanost in tehnologijo

PRAVILNIK

o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek za izbor prijav za sofinanciranje znanstvenih sestankov (v nadaljnjem besedilu: sestankov), postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja organizacije sestanka.

2. člen

Ministrstvo, pristojno za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sofinancira sestanke, na katerih je predvidenih najmanj 10 referatov oziroma vabljenih predavanj.

Znanstveni sestanek po tem pravilniku je sestanek, ki je namenjen izmenjavi in preverjanju spoznanj in znanj, ki so plod lastnega raziskovalnega dela znanstvenikov.

Znanstveni sestanek po tem pravilniku je tudi sestanek, ki je namenjen prenosu fundamentalnih znanstvenih spoznanj v aplikacijo in tehnološki razvoj.

Mednarodni znanstveni sestanek po tem pravilniku je sestanek, ki poteka v enem izmed svetovnih jezikov, ima mednarodni programski odbor in na katerem je od aktivnih udeležencev z referati in vabljenimi predavanji vsaj polovica udeležencev iz tujine.

Za kvalitetno organizacijo znanstvenega sestanka je ustanovljen in zadolžen programski odbor.

3. člen

Ministrstvo sofinancira sestanke z namenom, da omogoči pridobivanje novega znanja, prenos znanja iz sveta, mednarodno izmenjavo znanja in prenos raziskovalnih dosežkov v prakso.

4. člen

Ministrstvo sofinancira stroške tiskanja vabil in izvlečkov referatov, najemnine dvorane in bivanja vabljenim predavateljem iz tujine.

5. člen

Ministrstvo zbira pisne vloge za organizacijo sestanka (v nadaljnjem besedilu: vloga) na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis).

6. člen

Sestanek lahko prijavi na razpis pravna oseba, ki organizira sestanek (v nadaljnjem besedilu: organizator).

7. člen

Za vodenje postopka za sofinanciranje imenuje minister komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana (v nadaljnjem besedilu: komisija za vodenje postopka).

Predsednik komisije je uradna oseba, ki je skrbnik proračunske postavke, iz katere se črpajo sredstva za sofinanciranje.

8. člen

Za ocenjevanje prijav imenuje minister komisijo za ocenjevanje, ki jo sestavljajo predsednik in enajst članov (v nadaljnjem besedilu: komisija za ocenjevanje prijav). Člani morajo imeti strokovno izobrazbo in izkušnje glede znanstvenih sestankov.

II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

9. člen

Ministrstvo objavi razpis za izbor in sofinanciranje sestankov v Uradnem listu Republike Slovenije enkrat na leto.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež ministrstva
2. predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril za sofinanciranje
3. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
4. določitev obdobja sofinanciranja
5. način, oblika in rok, do katerega morajo biti oddane pisne prijave
6. datum odpiranja prijav za sofinanciranje
7. rok, v katerem bodo organizatorji obveščeni o izboru in o višini sofinanciranja
8. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

11. člen

Organizator se prijavi na razpis skladno z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi komisija za vodenje postopka. Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Prijavni obrazec
2. Navedbo zahtevanih podatkov o znanstvenem sestanku:
 - programski okvir z utemeljitvijo potrebe po organiziranju sestanka,
 - seznam članov programskega in organizacijskega odbora,
 - seznam vabljenih predavateljev,
 - oceno usposobljenosti za organizacijo sestanka in seznam že organiziranih sestankov,
 - finančni predračun,
3. Okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje
4. Način določanja deleža financiranja
5. Vzorec pogodbe
6. Navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora organizator predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sofinanciranja
7. Navedbo meril za sofinanciranje

Prijavni obrazec mora vsebovati pisno izjavo organizatorja, da se lahko osebni podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidence ministrstva oziroma sezname, določene s tem pravilnikom.

12. člen

Uradna oseba vrne vsakemu organizatorju potrdilo, v katerem sta navedena zaporedna številka njegove vloge in datum prejema.

13. člen

V postopku izbora so upoštewane samo vloge, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z razpisno dokumentacijo.

Kolikor je kateri izmed elementov pomanjkljiv, predsednik komisije za vodenje postopka o tem pisno obvesti organizatorja in ga pozove, da ga v roku 14 (štirinajst) dni dopolni.

Prijave, ki niso vložene v skladu s prvim odstavkom oziroma niso dopolnjene v skladu z drugim odstavkom tega člena, se zavržejo, priložena dokumentacija pa se vrne prijavitelju.

III. EVALVACIJA IN IZBOR

14. člen

Ko komisija za vodenje postopka ugotovi, da prijava na razpis vsebuje vse podatke, zahtevane z razpisom in razpisno dokumentacijo, zadolži komisijo za ocenjevanje prijav, da pripravi prednostni seznam za sofinanciranje znanstvenih sestankov.

15. člen

Minister lahko uvrsti v program sofinanciranja tudi sestanke, za katere so organizatorji oddali vloge po razpisnem roku, če oceni, da je to pomembno za uresničevanje ciljev nacionalnega raziskovalnega programa in sestanek izpolnjuje merila po 16. členu tega pravilnika.

Za namen iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi do 10 odstotkov sredstev orientacijske vrednosti sofinanciranja po 10. členu tega pravilnika.

16. člen

Pri ocenjevanju znanstvenih sestankov se upoštevajo naslednja merila:

- aktualnost tematike in pričakovana odzivnost sestanka,
 - reference predavateljev,
 - organizacijske reference organizatorja sestanka.
- Prednost pri sofinanciranju imajo sestanki:
- ki imajo mednarodni značaj,
 - katerih organizatorji so vpisani v evidenco raziskovalnih organizacij ministrstva,
 - pri katerih je zagotovljena racionalnejša poraba sredstev.

17. člen

Dokončni seznam in višino sofinanciranja znanstvenih sestankov določi minister s sklepom.

18. člen

Uradna oseba obvesti organizatorje, vsakega posebej, o rezultatih izbora prijav najkasneje v 90 dneh od zaključka razpisa (oziroma 30 dni po sprejemu proračuna, če ta ni znan pred koncem postopka za izbor). Obvestilo o rezultatih izbora za prejemnike sredstev vsebuje podatke o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter predlog pogodbe.

IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

19. člen

Organizator ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev vloge. V svoji zahtevi mora opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev.

Postopek in način ponovne ocenitve vloge in priprave predloga za sofinanciranje znanstvenega sestanka, ki je v okviru razpisa prispela pravočasno in pravilno opremljena, določi minister.

O predlogu odloči minister. Odločitev je dokončna.

V. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

20. člen

Ministrstvo sklene z organizatorjem sestanka pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

Ministrstvo hkrati s poslanim obvestilom o rezultatih izbora pošlje prejemnikom sredstev predlog pogodbe in jih pozove k podpisu.

Organizator mora vrniti podpisano pogodbo v 15 dneh od prejema obvestila iz 18. člena tega pravilnika, sicer ministrstvo odstopi od sklenitve pogodbe.

21. člen

Sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov ministrstva in organizatorja
 2. pogodbeni predmet
 3. višina dodeljenih sredstev
 4. namen za katerega se dodeljujejo
 5. terminski plan porabe sredstev
 6. način nadzora nad porabo sredstev
 - predložitev finančnega obračuna,
 - predložitev vsebinskega poročila, fotokopije računov, seznam udeležencev,
 - predložitev tiskanih gradiv
 7. določilo o sankcijah, če organizator nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni pogodbenega predmeta
 8. določilo, da mora organizator sproti obveščati ministrstvo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti
 9. določilo, da mora organizator obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.
- V pogodbi minister pooblasti uradno osebo za izvajanje določil pogodbe.

VI. SPREMLJANJE ORGANIZACIJE SESTANKA

22. člen

Organizator je dolžan sproti obveščati ministrstvo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji bistveno drugačni od dogovorjenih, minister odloči, ali se pogodba o sofinanciranju sestanka spremeni ali ministrstvo od nje odstopi.

23. člen

Če uradna oseba iz 21. člena tega pravilnika ugotovi, da pogodbeni predmet ni izpolnjen skladno s pogodbo, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov (Uradni list RS, št. 66/96).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/99

Ljubljana, dne 21. oktobra 1999.

dr. Lojze Marinček l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

4156. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o posojilu za študij

Na podlagi 59. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97 – ustavna odločba in 69/98) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95), izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o posojilu za študij

1. člen

V pravilniku o posojilu za študij (Uradni list RS, št. 61/99) se v drugi alineji 7. člena pika nadomesti z vejico. Doda se tretja alineja, ki se glasi:

“– s hipotekarnim ali drugim zavarovanjem.“

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/99-016

Ljubljana, dne 20. oktobra 1999.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

Soglašam!
Minister
za finance
Mitja Gaspari l. r.

SODNI SVET**4157. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto**

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) je Sodni svet Republike Slovenije na 9. seji dne 21. 10. 1999 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

predstojnika Okrajnega sodišča v Radovljici.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/98) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4158. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 9. seji dne 21. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 21. 10. 1999 imenuje:

Magda Pajer Novačan, okrožna sodnica na Delovnem sodišču v Celju.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4159. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 9. seji dne 21. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 21. 10. 1999 imenuje:

Ana Kodrič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Novem mestu.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4160. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Sodni svet Republike Slovenije je na 8. seji dne 7. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Kopru se s 7. 10. 1999 imenuje:
Bogomila Taušič Zajc.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4161. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Sodni svet Republike Slovenije je na 8. seji dne 7. 10. 1999 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Kopru se s 7. 10. 1999 imenuje:
Majda Žužek.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**4162. Sklep o finančnem načrtu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1999**

Na podlagi 221. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) je skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dne 20. 10. 1999 sprejela

S K L E P**o finančnem načrtu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1999****I**

Sprejme se finančni načrt Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1999, po katerem bodo znašali:

- prihodki skupaj 516.189,4 milijonov SIT
- odhodki skupaj 527.966,5 milijonov SIT
- primanjkljaj 11.777,1 milijonov SIT.

II

Na finančni načrt Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1999 je v skladu z zakonom dala predhodno soglasje Vlada Republike Slovenije, dne 16. 9. 1999.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/99

Ljubljana, dne 20. oktobra 1999.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednik
Milan Utroša l. r.

4163. Pravilnik o stopnjah primanjkljaja in uničenja, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga

Na podlagi 7. in 8. točke 4. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98), 3. točke 14. člena pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 4/99 in 45/99), 31. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije in 7. člena pravil Gospodarske zbornice Slovenije - Združenja za tekstilno, oblačilno in usnjarsko predelovalno industrijo, je Upravni odbor Združenja za tekstilno, oblačilno in usnjarsko predelovalno industrijo na seji dne 14. 10. 1999 sprejel

P R A V I L N I K**o stopnjah primanjkljaja in uničenja, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom je določena maksimalna višina primanjkljaja, ki je neločljivo povezan s skladiščenjem in prevozom blaga in se v proizvodnji dejavnosti šteje za normalnega ter zato predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskega subjekta.

(2) Primanjkljaj blaga se šteje za jemanje blaga za neposlovne namene, razen primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga in ga določa ta pravilnik.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse tiste gospodarske subjekte, ki opravljajo proizvodno dejavnost ali opravljajo dejavnost na pridobiten način in je to dejavnost mogoče opredeliti z naslednjimi šiframi dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti, ki jo je opredelil Statistični urad Republike Slovenije:

DB 17	Proizvodnja tekstilij
17.10	Priprava, predenje tekstilnih vlaken
17.20	Tkanje tekstilij
17.30	Plemenitenje tekstilij
17.40	Proizvodnja tekstilnih izdelkov brez oblačil
17.50	Proizvodnja drugih tekstilij
17.60	Proizvodnja pletenih, kvačkanih materialov
17.70	Proizvodnja pletenih, kvačkanih izdelkov
DB 18	Proizvodnja oblačil, strojenje, dodelava krzna
18.10	Proizvodnja usnjenih oblačil
18.20	Proizvodnja drugih oblačil, dodatkov
18.30	Strojenje, dodelava krzna; proizvodnja krznenih izdelkov
DC 19	Proizvodnja usnja, usnjenih izdelkov
19.10	Strojenje, dodelava usnja
19.20	Proizvodnja usnjene galanterije
19.30	Proizvodnja obutve

3. člen

(1) Primanjkljaj in uničenje blaga se ugotavljata:

- neposredno po nastanku izgube ali uničenja blaga pri prevozu ali skladiščenju,
- z izrednim popisom blaga v skladišču,
- z rednim letnim popisom blaga v skladišču.

(2) O ugotovljenem primanjkljaju oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

4. člen

(1) Odpis blaga zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa, razbitja ter drugih okvar, do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost.

(2) Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

(3) Gospodarski subjekti evidentirajo ugotovljene primanjkljaje in uničenja ter s tem povezane odpise v svojih poslovnih knjigah (odpis blaga).

II. STOPNJE NORMALNEGA ODPISA BLAGA**5. člen**

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom, se pri skladiščenju in transportu šteje za primanjkljaj in uničenje iz prvega odstavka 4. člena največ primanjkljaj izračunan z uporabo naslednjih stopenj za posamezne skupine blaga in vrednosti njegovega enosmernega prometa v obračunskem obdobju:

	Vrste – skupine izdelkov	Stopnja
A	Vlakna	1,0%
B	Preje	1,0%
C	Tekstilije	1,0%
D	Tekstilni izdelki razen oblačil	1,0%
E	Oblačila	1,0%
F	Surove kože in usnje	3,0%
G	Obutev	1,0%
H	Ostali izdelki iz usnja	1,0%

6. člen

Gospodarski subjekti iz 2. člena tega pravilnika, ki opravljajo še druge stranske dejavnosti ali uporabljajo pri svojem poslovanju druge vrste blaga, lahko uporabljajo za te dejavnosti določila pravilnikov drugih strokovnih združenj o višini običajnega primanjkljaja.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
UO ZTOUPI
Viljem Glas l. r.

4164. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi tretjega odstavka 78. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 28/98 in 6/99), 2. člena pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 32/95 in 10/98) ter 75. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 28. seji dne 29. 9. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja

1. člen

Spremeni in dopolni se 7. člen pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 10/98), in sicer:

1. v 1. točki prvega odstavka se črta šesta alineja in doda tri nove alineje, ki se glasijo:

- poklic, ki ga zavarovanec opravlja,
- obvezno zdravstveno zavarovanje v celoti,
- tip zavarovanja“;

2. v 2. točki prvega odstavka se doda nova alineja, ki se glasi:

“plačilo prispevka“;

3. v 4. točki prvega odstavka se

– v prvi alineji v oklepaju za besedo “zdravnika” doda besedi “ime in priimek“;

– v drugi alineji v oklepaju za besedo “zdravnika” doda besedi “ime in priimek“;

4. v 5. točki prvega odstavka se pred vejico doda besede “in datum odločitve”.

2. člen

V šestem odstavku 11. člena se številka “15” nadomesti s številko “16”.

3. člen

V drugem odstavku 12. člena se pred piko vnese vejica in se pika zamenja z vejico in doda naslednje besedilo: “ko Zavod zaradi prijave sprememb podatkov izda kartico po uradni dolžnosti”.

4. člen

V drugi alineji drugega odstavka 15. člena se pred vejico vnese še besede “ter evidenčno številko, pod katero je bila kartica poslana zavarovani osebi”.

5. člen

V prvem odstavku 16. člena se v četrti alineji pika nadomesti z vejico in doda dve novi alineji, ki se glasita:

- zavarovalna vsota,
- valuta”.

6. člen

V šesti alineji drugega odstavka 21. člena se za besedo “države” doda beseda “imetnika”.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati v osmih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202/28-3/99

Ljubljana, dne 29. septembra 1999.

Predsednik
Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Sandi Bartol l. r.

4165. Sklep o dinamiki uvedbe kartice zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 23. člena pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 10/98) in sklepa Skupščine Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije z dne 9. 7. 1998 je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 28. seji dne 29. 9. 1999 sprejel

S K L E P
o dinamiki uvedbe kartice zdravstvenega zavarovanja

1

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije postopoma uvaja kartico zdravstvenega zavarovanja in profesionalno kartico ter določa pričetek njune obvezne uporabe v sistemu obveznega zdravstvenega zavarovanja na območjih svojih območnih enot po naslednjem zaporedju:

- Območna enota Novo mesto od 1. 10. 1999 dalje
- Območna enota Celje od 2. 11. 1999 dalje
- Območna enota Ravne na Koroškem od 1. 12. 1999 dalje
- Območna enota Murska Sobota od 3. 1. 2000 dalje
- Območna enota Maribor od 17. 1. 2000 dalje
- Območna enota Kranj od 6. 3. 2000 dalje
- Območna enota Koper od 29. 3. 2000 dalje
- Območna enota Nova Gorica od 12. 4. 2000 dalje
- Območna enota Ljubljana od 26. 4. 2000 dalje

2

Na območju Območne enote Krško ostanejo v veljavi in se v sistemu obveznega zdravstvenega zavarovanja uporabljajo kartice zdravstvenega zavarovanja, uvedene v letu 1998 s sklepom Skupščine Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

3

Na območju cele Slovenije bo kartica uvedena do 30. 6. 2000. Do tega datuma, vendar najkasneje do 30. 9. 2000, se v sistemu obveznega zdravstvenega zavarovanja lahko sočasno uporabljata kartica zdravstvenega zavarovanja in zdravstvena izkaznica.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202/28-4/99

Ljubljana, dne 29. septembra 1999.

Predsednik
Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Sandi Bartol l. r.

4166. Poročilo o gibanju plač za avgust 1999

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

P O R O Č I L O
o gibanju plač za avgust 1999

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 1999 je znašala 172.910 SIT in je bila za 1,2 odstotka višja kot julija 1999.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 1999 je znašala 109.269 SIT in je bila za 1,2 odstotka višja kot julija 1999.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij 1999–avgust 1999 je znašala 171.755 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za avgust 1999 na september 1998–avgust 1999 znaša 103,5.

Št. 941-15-18/99

Ljubljana, dne 18. oktobra 1999.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada Republike
Slovenije

OBČINE

LJUBLJANA

4167. Odlok o oglaševanju

Na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70 in 7/72 ter Uradni list RS, št. 18/91), 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 4. 10. 1999 sprejel

O D L O K o oglaševanju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) ureja pridobivanje lokacij za postavitve objektov ali naprav za oglaševanje kot gospodarsko dejavnost, plakatiranje za potrebe volilne kampanje, oglaševanje za lastne potrebe ter višina komunalne takse.

2. člen

Objekti ali naprave za oglaševanje kot gospodarsko dejavnost so: samostojne, stenske ali svetlobne table; samostojne svetlobne vitrine, svetlobne vitrine na avtobusnih postajališčih mestnega prometa; plakatni stebri; slikovno ali pisno obdelane stene zgradb; svetlobni ali vrtljivi prikazovalniki; obešanke na drogovi javne razsvetljave; prenosljivi ulični panoji; transparenti; zvočni objekti ali naprave; plakati, nalepke, napisi in podobno.

3. člen

Lokacije in namen rabe objektov in naprav za oglaševanje se določijo s prostorskimi izvedbenimi akti MOL in s pravilnikom o merilih za določitev lokacij in lokacijah za oglaševanje.

Na lokacijah iz prvega odstavka tega člena se lahko postavijo oziroma namestijo (v nadaljevanju: postavijo) po predhodnem soglasju oddelka mestne uprave, pristojnega za urbanizem: samostojne, stenske ali svetlobne table; samostojne svetlobne vitrine, svetlobne vitrine na avtobusnih postajališčih mestnega prometa; plakatni stebri; svetlobni ali vrtljivi prikazovalniki; obešanke na drogovi javne razsvetljave; prenosljivi ulični panoji; transparenti; zvočni objekti ali naprave.

Na lokacijah, kot so obdelane stene zgradb, zavese gradbenih odrov, gradbene ograje, se lahko postavijo ali namestijo plakati, nalepke, napisi in podobno.

4. člen

Oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost (v nadaljevanju: stranka).

5. člen

Na samostojnih in stenskih tablah, stebrih, obešankah na drogovi javne razsvetljave, svetlobnih vitrinah, uličnih panojih je dovoljeno vsakodnevno lepljenje majhnih plakatov (klasično plakatiranje).

6. člen

Na samostojnih in stenskih tablah je dovoljeno lepljenje velikih plakatov.

II. PRIDOBIVANJE LOKACIJ

7. člen

Lokacije za postavitve objektov ali naprav iz 2. člena tega odloka se pridobijo na podlagi javnega razpisa ali na podlagi predloga stranke iz 11. člena tega odloka (v nadaljevanju: stranka) z upravno odločbo (v nadaljevanju: dovoljenje).

1. Javni razpis

8. člen

Lokacijo za oglaševanje iz prvega odstavka 3. člena tega odloka pridobi stranka z dovoljenjem na podlagi javnega razpisa za dobo enega leta, in sicer za:

- samostojne stenske ali svetlobne table,
- samostojne svetlobne vitrine,
- svetlobne vitrine na postajališčih mestnega prometa,
- plakatne stebre,
- svetlobne ali vrtljive prikazovalnike,
- obešanke na drogovi javne razsvetljave.

Dovoljenje izda oddelek mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe in promet (v nadaljevanju: pristojni oddelek).

Z dovoljenjem se določi rok za postavitve objekta ali naprave za oglaševanje in višina ter način plačila takse. V primeru, da stranka v predpisanem roku ne postavi objekta ali naprave za oglaševanje, dovoljenje preneha veljati.

Če stranka izpolnjuje do MOL obveznosti iz tega odloka, se obdobje iz prvega odstavka tega člena podaljša vsako leto za eno leto s sklepom.

Proste lokacije se ponovno oddajo z javnim razpisom.

9. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- število lokacij za postavitve posamezne vrste objektov ali naprav za oglaševanje iz prvega odstavka 8. člena tega odloka,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (kot so dokazilo o registraciji in podobno),
 - morebitne dodatne pogoje, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine,
 - izključno ponudbo višine nadomestila v tolarjih,
 - naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,
 - rok za oddajo ponudb,
 - čas in kraj odpiranja ponudb,
 - rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.
- Na javnem razpisu se izločijo tisti, ki:
- niso poravnali zapadlih obveznosti do MOL,

– niso odstranili objektov ali naprav za oglaševanje skladno s tem odlokom,

– niso odstopili MOL plakatnih mest za potrebe volilne kampanje.

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki šteje pet članov. Člane komisije imenuje direktor mestne uprave iz med delavcev MOL.

Komisija po končanem postopku sestavi poročilo z oceno prispelih ponudb. Poročilo posreduje pristojnemu oddelku, ki o izbiri izda dovoljenje. Zoper dovoljenje ima stranka pravico pritožbe. Pritožbeni organ je župan.

Za postopek javnega razpisa se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih naročilih.

10. člen

Stranka, ki preneha z oglaševanjem pred potekom obdobja, v katerem je upravičena uporabljati razpisano lokacijo, je dolžna o tem sedem dni pred prenehanjem oglaševanja obvestiti pristojni oddelek in v roku tridesetih dni od dneva obvestila odstraniti objekte ali naprave za oglaševanje.

Stranka je dolžna po preteku obdobja, določenega v dovoljenju, v katerem je bila upravičena uporabljati razpisano lokacijo, odstraniti objekte ali naprave za oglaševanje v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od trideset dni.

V primeru, da stranka ni poravnala finančnih obveznosti do MOL, se postopa skladno z določili 26. in 28. člena tega odloka.

2. Predlog

11. člen

V primeru oglaševanja s prenosljivimi uličnimi panoji, transparenti, zvočnimi objekti ali napravami se lokacija iz pravilnika iz prvega odstavka 3. člena tega odloka pridobi na podlagi predloga stranke.

Tudi lokacija iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka za postavitev objektov ali naprav za oglaševanje se pridobi na podlagi strankinega predloga.

Pogoji za pridobitev dovoljenja so prosta lokacija za oglaševanje iz prvega in drugega odstavka tega člena, registracija iz 4. člena tega odloka in poravnava obveznosti do MOL.

Predlog mora vsebovati:

- navedbo lokacije za posamezno vrsto objekta ali naprave za oglaševanje,
- dokazilo o registraciji iz 4. člena tega odloka,
- soglasje lastnika nepremičnine, če je ta v zasebni lasti.

Pristojni oddelek izda dovoljenje na podlagi strankinega predloga za postavitev objektov in naprav za oglaševanje.

Obveznosti strank

12. člen

Stranka mora objekt ali napravo za oglaševanje označiti s firmo.

Stranka mora sama opravljati oglaševanje.

Stranka je dolžna redno vzdrževati in obnavljati objekte ali naprave za oglaševanje.

Poškodovane plakate iz 5. in 6. člena tega odloka mora stranka takoj zamenjati z novimi in skrbeti za urejen videz. V primeru, da oglaševalna površina ni oddana, jo je stranka dolžna prelepti z belim papirjem.

Oglaševanje je dovoljeno le v slovenskem jeziku. Stranka mora sama poskrbeti, da je vsebina v skladu z zakonom.

Lokacije za posamezne vrste objektov ali naprav za oglaševanje se lahko uporabljajo le skladno z dovoljenjem iz 8. in 11. člena tega odloka.

Prepovedi

13. člen

Uporaba lokacij brez dovoljenja iz 8. in 11. člena tega odloka je prepovedana.

Lepljenje malih in velikih plakatov je prepovedano na zunanjih površinah izložb, sten, oken, vrat, zidov, ograj, dreves, gradbiščnih ograj in podobno.

Prepovedano je tudi oglaševanje na vozilih in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi).

Prepovedano je trositi propagandni material in ga zatičiti ali lepiti na avtomobile.

Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter poškodovanje in zakrivanje vsebine oglaševanja.

III. PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

14. člen

Za potrebe volilne kampanje mora MOL brezplačno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno informiranje volivcev v MOL o listi kandidatov oziroma kandidatu.

Za osnovno informiranje iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje predstavitev na desetih plakatnih mestih za klasično plakatiranje in desetih plakatnih mestih za lepljenje velikih plakatov.

Organizatorji pridobijo plakatna mesta na podlagi javnega razpisa. Plakatna mesta se razdelijo med organizatorje z žrebanjem lokacij, ki so razdeljene v tri skupine.

15. člen

Stranke, ki so pridobile lokacije za postavitev objektov in naprav za oglaševanje z javnim razpisom, morajo za potrebe volilne kampanje odstopiti plakatna mesta, ki jih določi pristojni oddelek za prvi krog volitev za 15 dni, v primeru drugega kroga volitev pa še za 15 dni. Za obdobje volilne kampanje povrne MOL stranki izpadli dohodek. Višina izpadlega dohodka se določi na podlagi ustrezne dokumentacije stranke za obdobje zadnjih treh mesecev pred odstopom plakatnega mesta. V primeru, da stranka ne predloži ustrezne dokumentacije v roku enega meseca od končane volilne kampanje, MOL stranki ne poravnava izpadlega dohodka.

16. člen

Pristojni oddelek najkasneje v 60 dneh pred dnevom glasovanja z javnim razpisom objavi pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest iz 14. člena tega odloka. Rok za priglasitev ne sme biti krajši kot 15 dni.

Postopek javnega razpisa izvede komisija, ki ima tri člane in jo imenuje direktor mestne uprave.

17. člen

Na javni razpis se mora organizator volilne kampanje priglasiti pisno v roku, določenim z javnim razpisom, v nasprotjem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva. Rok za priglasitev ne sme biti krajši kot 15 dni.

18. člen

V primeru, da organizator volilne kampanje ne začne uporabljati vseh dodeljenih plakatnih mest v roku treh dni, mora o tem v štiriindvajsetih urah pisno obvestiti pristojni oddelek. Komisija teh plakatnih mest ne sme dodeliti ostalim organizatorjem volilne kampanje.

IV. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

19. člen

Oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljevanju: stranka) na njihovih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih in je vidno z javne površine:

- z napisom firme,
- z napisi, znaki, nalepkami, zastavami oziroma drugimi simboli firme, izdelka, storitve in podobno, ki so lahko nesvetlobni ali svetlobni, nevtljlivi ali vrtljivi,
- oglaševalnimi vitrinami, v katerih sta blago ali dejavnost predstavljena zunaj poslovnega prostora,
- "laser" prikazi.

Stranka iz prejšnjega odstavka tega člena je dolžna pristojnemu oddelku v petnajstih dneh prijaviti oglaševanje za lastne potrebe.

Prijava mora vsebovati podatke o:

- firmi,
- kraju, času namestitve objekta ali naprave iz prvega odstavka tega člena,
- objektu ali napravi iz prejšnje alinee in
- odločbo o priglasitvi.

Pristojni oddelek izda odločbo o odmeri takse.

20. člen

Stranka lahko oglašuje za lastne potrebe na zunanjih stenah avtobusov mestnega prometa z nalepkami, napisi in podobno.

Stranka z vlogo zaprosi pooblaščenega izvajalca mestnega prometa za dovoljenje za oglaševanje iz prvega odstavka tega člena in z njim sklene pogodbo.

Izvajalec mestnega prometa je dolžan pristojnemu oddelku v petnajstih dneh prijaviti oglaševanje na zunanjih stenah avtobusov mestnega prometa.

Prijava mora vsebovati podatke o stranki, obdobju oglaševanja in velikosti nalepke, napisa in podobno. Prijavi mora izvajalec mestnega prometa predložiti tudi fotokopijo pogodbe.

Pristojni oddelek izda odločbo o odmeri takse.

V. TAKSE

21. člen

Takso plačuje stranka iz 4., 19. in 20. člena tega odloka (v nadaljevanju: zavezanec) od velikosti oglaševalne površine objekta ali naprave za oglaševanje (v nadaljevanju: taksni predmet).

Takse ne plačujejo:

- humanitarne, kulturne, vzgojne, športne in verske organizacije, kadar gre za obveščanje o svoji dejavnosti na svojih objektih in napravah za oglaševanje,
- sindikalne, mladinske in politične organizacije, kadar gre za proslavljanje obletnic ali dogodkov organizacije,

- MOL za akcije turističnega, športnega, kulturnega ali drugega namena, ki jih organizira, podpira ali je njihova pokroviteljica.

Taksa se ne plača za napis firme iz 19. člena tega odloka, ki je skladen z zakonom. Kolikor velikost napisa z zakonom ni določena, se plača taksa, če velikost napisa firme presega 0,5 m².

22. člen

Taksna obveznost zavezanca iz prejšnjega člena tega odloka nastane z dnem postavitve objektov ali naprav iz 3., 19. in 20. člena tega odloka.

Taksna obveznost preneha z dnem odstranitve taksnega predmeta.

23. člen

Okoliščina, da zavezanec ni uporabljal postavljenega taksnega predmeta, ne vpliva na taksno obveznost zavezanca.

24. člen

Taksna tarifa, ki je sestavni del tega odloka, določa taksne predmete in takso, ki je določena v točkah.

Taksa se plačuje po taksni tarifi mesečno na žiro račun MOL.

Vrednost točke znaša 22 tolarjev.

Spremembo vrednosti točke določi Mestni svet MOL s sklepom do konca leta za naslednje leto.

Višina takse se izračuna tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk taksnega predmeta, površino taksnega predmeta in številom dni njegove postavitve.

25. člen

Zavezancu se za postavitev ali namestitev taksnega predmeta na lokacijah, ki so na občinskih cestah in javnih zelenih površinah, taksa poveča za 20 odstotkov.

26. člen

Če oddelek mestne uprave, pristojen za finance, ugotovi na podlagi seznama zavezancev iz 21. člena tega odloka, da zavezanec ni plačal takse ali je ni plačal v celoti, o tem obvesti pristojni oddelek in Inšpektorat Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: inšpektorat).

VI. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat.

28. člen

Inšpektorat izda odločbo o takojšnji odstranitvi objektov ali naprav za oglaševanje stranki, če ugotovi:

- da stranka ni ravnala skladno z določili 10. člena tega odloka,
- da oglašuje brez dovoljenja iz 8. ali 11. člena tega odloka,
- da ne plačuje takse,
- da sama ne izvaja oglaševanja.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

Sredstva za odstranitev objektov ali naprav iz prvega odstavka tega člena načrtuje inšpektorat.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

29. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 12. člena,
2. oglašuje v nasprotju s tretjim odstavkom 12. člena,
3. ne uporablja lokacije skladno s četrtem odstavkom 12. člena,
4. oglašuje v nasprotju s petim odstavkom 12. člena,
5. stori prekršek iz 13. člena,
6. ne odstopi plakarna mesta za potrebe volilne kampanje (15. člen),
7. ne poda pisnega obvestila, kot določa 18. člen,
8. oglašuje v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena,
9. ne ravna po določbah drugega odstavka 19. člena,
10. ne prijavi oglaševanja, kot to določa tretji odstavek 20. člena.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo najmanj 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom.

30. člen

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev, ki se izterja na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek posameznik, če stori prekršek iz četrtega in petega odstavka 13. člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Pravilnik iz 3. člena tega odloka sprejme Mestni svet MOL v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

1. 30. in 33. člen odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 2/92 in 24/96),
2. odredba o višini uporabnine za postavitev neprometnih znakov, transparentov in panojev ter za posebno uporabo cest, prometnih površin in drugih javnih površin (Uradni list RS, št. 48/92, 50/90, 25/94 in 24/96),
3. odlok o plakatiranju (Uradni list SRS, št. 44/87, 23/88 in 10/90).

33. člen

Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene.

V roku 60 dni pred pretekom časa iz prvega odstavka tega člena se objavi javni razpis za pridobitev lokacij, ki se sprostijo po prenehanju veljavnosti pogodb iz prejšnjega odstavka tega člena.

Pogodbena stranka, ki na javnem razpisu ne bo pridobila lokacij, je dolžna svoje objekte ali naprave za oglaševanje odstraniti v roku 30 dni po obvestilu.

V primeru, da pogodbena stranka ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, se upoštevajo določila 28. člena tega odloka.

34. člen

Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki oglašujejo za lastne potrebe, so dolžne v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka pristojnemu oddelku prijaviti oglaševanje za lastne potrebe.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3430-8/99

Ljubljana, dne 4. oktobra 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

TAKSNA TARIFA

1. Objekti ali naprave za oglaševanje kot gospodarska dejavnost – 2. člen odloka

TABLE

Tarifna številka 1 za samostoječe, stenske table in prenosljive ulične panoje – m ²	Število točk 1 točka
--	-------------------------

Tarifna številka 2 za svetlobne – m ²	2 točki
---	---------

VITRINE

Tarifna številka 3 za samostoječe svetlobne vitrine m ²	2 točki
---	---------

Tarifna številka 4 za svetlobne vitrine na avtobusnih postajališčih mestnega prometa – m ²	2 točki
---	---------

PLAKATNI STEBRI

Tarifna številka 5 za m ²	1 točka
---	---------

FASADE

Tarifna številka 6 za slikovno ali pisno obdelane – m ²	0,5 točke
---	-----------

PRIKAZOVALNIKI

Tarifna številka 7 za svetlobne – m ²	3 točke
---	---------

Tarifna številka 8 za vrtljive – m ²	2 točki
--	---------

OBEŠANKE NA DROGOVIH JAVNE RAZSVETLJAVE

Tarifna številka 9 za m ²	1 točka
---	---------

TRANSPARENTI

Tarifna številka 10 za m ²	1 točka
--	---------

Opomba:

Pri plakatiranju z majhnimi plakati mora zavezanec plakat žigosati z obstojnim žigom pred obešanjem, kar pomeni, da je plakat namestila stranka iz 8. člena tega odloka in voditi evidenco o žigosanih plakatih, ki mora biti in vpogled pooblaščenim osebi pristojnega oddelka.

ZVOČNI OBJEKTI ALI NAPRAVE Tarifna številka 11 za m ² (pavšal za vsakih 100 m ² talne površine)	30 točk
NALEPKE, NAPISI, LETAKI IN PODOBNO Tarifna številka 12 za m ²	1 točka
Tarifna številka 13 s pomočjo zračnih plovil za m ²	0,1 točke
2. Objekti ali naprave za oglaševanje za lastne potrebe – 19. in 20. člen odloka	
NAPIS FIRME Tarifna številka 14 nad 0,5 m ²	0,5 točke
NAPISI, ZNAKI, NALEPKE, ZASTAVE, DRUGI SIMBOLI FIRME, IZDELKA IN PODOBNO Tarifna številka 15 nesvetlobni za m ²	0,5 točke
Tarifna številka 16 svetlobni za m ²	1,5 točke
Tarifna številka 17 vrtljivi za m ²	1 točka
OGLAŠEVALNE VITRINE Tarifna številka 18 za m ²	1 točka
Tarifna številka 19 LASERSKI prikazi (pavšal)	500 točk
ZUNANJE STENE AVTOBUSOV MESTNEGA PROMETA Tarifna številka 20 za m ²	1 točka

Opombe:

Kjer je točkovna vrednost oglaševanja odvisna od površine, se oglaševalne površine enega zavezanca seštevajo in zaokrožijo navzgor na 0,5 m².

Takse ne plačujejo zavezanci, ki oglašajo za lastne potrebe v naslednjih primerih:

- za javne prireditve v notranjosti zgradb ali na za to določenih mestih pročelij objektov, če se nanašajo na prireditve (kino, gledališče ipd.);
- za oglaševanje namenjeno prodaji časopisov v izložbah kioskov;
- za volilno oglaševanje v času volitev;
- za zastave (državne, občinske in druge) obešene na podlagi državnih in občinskih predpisov.

4168. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š7 Tacen – Šmartno

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mest-

ne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 8. seji, dne 4. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š7 Tacen – Šmartno

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š7 Tacen Šmartno (Uradni list SRS, št. 58/92, 63/99) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

“in spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š7 Tacen Šmartno, ki jih je izdelal LUZ, Vojkova 57, Ljubljana, pod št. 445/1 v maju 1999.”

2. člen

2. člen se dopolni z novo prvo alineo, ki se glasi: “ŠO 7/1 Tacen”.

3. člen

3. člen se po abecednem vrstnem redu dopolni z novo alineo, ki se glasi:

“O – površine za pretežno osrednje dejavnosti.”

4. člen

V 4. členu se v seznamu oznak glede vrste posegov dodata v številčnem vrstnem redu naslednji alineji:

“4 – območja mešanih dejavnosti (stanovanja, obrt, centralne dejavnosti)
8 – parkovna, športna in rekreacijska območja”.

5. člen

V 6. členu se za drugo točko doda nova tretja točka, ki se glasi:

“3. Regulacijska karta na topografskem načrtu v M 1:500 za območje urejanja ŠO 7/1 Tacen in komunalna karta v M 1:500 za območje urejanja ŠO 7/1 Tacen, ki ju je izdelal LUZ, Vojkova 57, Ljubljana, v maju 1999.”

6. člen

Za 9. členom se doda 9.a člen, ki se glasi: “Območje mešanih dejavnosti

9.a člen

V morfoloških enotah z oznako 4 so dovoljeni enaki posegi in pod enakimi pogoji, kot so navedeni v 8. in 9. členu tega odloka.”

7. člen

Za 11. členom se doda 11.a člen, ki se glasi: “Parkovna, športna in rekreacijska območja

11.a člen

V morfoloških enotah z oznako 8 so dovoljeni tile posegi:

- gradnja športnih in rekreacijskih objektov in naprav,
- gradnja spremljajočih objektov, ki dopolnjujejo osnovno športno-rekreacijsko dejavnost (parkirišča, gostinski lokali, sanitarije, klubski prostori),
- urejanje zelenih površin z mikrourbano opremo,
- postavitve kioskov, spominskih obeležij, reklamnih znamenj in turističnih oznak,

- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- vodnogospodarske ureditve."

8. člen

V 12. členu se za zadnjo alineo dodata novi alinei, ki se glasita:

- "- gradnja objektov za razvoj kmetijske dejavnosti,
- gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov ob pogoju, da se s posegom ne prizadene naravne in kulturne dediščine. Poseg se opredeli s posebno strokovno presojo, ki jo potrdi pristojna služba MOL za urejanje prostora. Presoja mora vsebovati: presojo vplivov na okolje, parcelacijo in rešitev komunalne opreme in prometa."

9. člen

V 39. členu v točki a) se druga alineja, ki se glasi "- morfološke enote 9/1, 9/2 in 9/3" spremeni tako, da se glasi "- morfološka enota 9/3".

10. člen

Za 39. členom se dodaja 39.a člen, ki se glasi:

"V območju urejanja ŠO 7/1 Tacen veljajo naslednja dodatna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

- *morfološka enota 3C/1*

V območju so dovoljeni posegi:

- enote f, g, h, i: gradnja prodajnih lokalov za osnovno preskrbo, specializirano trgovino, gostinstvo in turistično poslovno dejavnost, v nadstropju objekta f je možna ureditev stanovanjskih enot, v kletni etaži pa parkirnih prostorov in skladišč;

- enota j: ureditev javnih površin, ploščadi za pešce;

- enota k: ureditev stopnic;

- enota l: ureditev parkirnih in dostavnih površin;

- obvezna je ureditev zelenic in zasaditev z drevjem.

- *morfološki enoti 4 A/1, 4 A/3*

V območju so dovoljene novogradnje mešane dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih motenj v bivalnem okolju.

Gradnja hlevov in gospodarskih objektov ni dovoljena, obstoječe kmetije se lahko ohranijo brez dodatnega širjenja kmetijske dejavnosti.

Postavljanje začasnih objektov, reklamnih znamenj in oznak ni dovoljeno.

Gostinske in druge dejavnosti, za katere je treba zagotoviti več kot tri parkirna mesta, so dovoljene z neposredno navezavo na Tacensko cesto ali Kajakaško cesto.

- *morfološka enota 4 A/2*

V območju so dovoljeni posegi:

- enota m: obstoječi objekt se ohranja v dosedanjem obsegu, možne so funkcionalne izboljšave in spremembe namembnosti;

- enota n: dovoljena je novogradnja objekta mešane dejavnosti;

- obvezna je ohranitev ozelenitve oziroma zasaditev z visokim drevjem.

- *morfološka enota 4A/4*

Dovoljena je gradnja brvi za pešce čez Savo in nadstrešnice s turističnimi informacijami, prikazi in eksponati iz zgodovine kraja.

- *morfološka enota 9/1*

V območju so dovoljeni posegi iz splošnih določil razen:

- postavitve reklamnih znamenj,
- postavitve kioskov in začasnih objektov,
- gradnja nadzemnih komunalnih objektov.

V enoti b je obvezna zasaditev pasu visoke vegetacije.

Dovoljeno je le sonaravno urejanje bregov Save.

V enoti a so na obstoječih objektih dovoljena le vzdrževalna dela.

b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor

- *morfološka enota 3C/1*

- zazidalna zasnova objektov sledi gradbenim linijam;

- gabarit je pritličen, deloma P+1;

- streha je položna enokapnica, naklon do 8°, kritina pločevina;

- členitev fasade, oblikovanje fasadnih zaključkov in strehe je enotno za celotno skupino objektov;

- ob vstopu s Tacenske ceste, Kajakaške ceste in Thumove ulice se pešpot razširi v vstopno ploščad. Na ploščadi so ureditve, ki preprečujejo vožnjo avtomobilom, omogočen je dostop z invalidskimi vozički;

- protihrupne bariere so zazelenjene;

- pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor izdelati idejno rešitev objekta s komunalno in zunanjo ureditvijo za celotno morfološko enoto. Zaradi uskladitve z idejno zasnovo so dopustna manjša odstopanja od regulacijskih linij. Skladnost idejne rešitve s prostorskim izvedbenim aktom ugotovi pristojna služba za urbanizem mestne občine.

- *morfološke enote 4A/1, 4A/2 in 4A/3*

- gabarit je maksimalno P+M v morfološki enoti 4A/3 in P+1+M v morfološki enoti 4A/1;

- naklon strešin stanovanjskih objektov je 35° do 38°, kritina opečna. Strehe prizidav so prilagojene obstoječim objektom;

- v morfološki enoti 4A/2 so na obstoječem objektu možne manjše funkcionalne dopolnitve po pogojih Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, novi objekt je v oblikovanju in višinskem gabaritu usklajen z obstoječim objektom.

c) Varstvo naravne in kulturne dediščine

V območju veljajo pogoji varovanja naravne in kulturne dediščine za naslednja območja ter objekte z vplivnimi območji:

- naravna dediščina:

- območja med Kajakaško cesto in reko Savo

- lipa in divji kostanj pri hiši Kajakaška 8

- divja kostanja pred hišo Thumova 8

- vsa starejša vegetacija na severovzhodnem delu območja, za katero velja režim dendrološke naravne dediščine

- etnološka dediščina:

- Tacenska c. 145

- Kajakaška c. 8.

Za prenovo objektov je treba dobiti smernice Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

- arheološka dediščina:

Vsi posegi v zemeljske plasti morajo biti predhodno prijavljeni Ljubljanskemu regionalnemu zavodu za varstvo naravne in kulturne dediščine tako, da bo pristojni konzervator lahko prisoten pri posegih v zemeljske plasti.

d) Prometno urejanje

Znotraj regulacijskih linij so predvidene naslednje rekonstrukcije cest:

- Thumova ulica: vozišče šir. 5,50 m, enostranski pločnik šir. 1,20 m in enostranska bankina 0,5 m; v območjih, kjer to ni možno, je lahko vozišče ožje;

- Tacenska: širina vozišča je 2 x 3,20 m, kjer prostor dopušča, je vzdolžno enostransko ali obojestransko parkirane šir. 2 m, obojestranski pločnik širine 1,60 m in obojestransko kolesarska steza širine 1,60 m;

- Kajakaška: širina vozišča 2 x 3,20, obojestranski pločnik širine min. 1,60 m.

Pri podrobni obravnavi posameznih posegov je treba upoštevati veljavne prometno-tehnične predpise.

e) Komunalno urejanje

1. Vodovod

Območje ŠO 7/1 leži izven varovalnih pasov vodnih virov. Območje je oskrbovano z vodo iz vodovodnega sistema Šentvid.

Na obravnavanem območju je predvidena zamenjava obstoječega sekundarnega vodovodnega sistema (skladno s programsko rešitvijo "Vodovod in kanalizacija na območju Tacna - ŠS 7" št. proj. 1730 V, marec 1995 pri JP VO-KA.

Po Tacenski cesti je predvidena izgradnja novega vodovoda Ø 200 mm od mostu čez Savo do Ceste vstaje. Obstoječ vodovod Ø 125 mm bo ukinjen.

Po Kajakaški cesti je predvidena izgradnja vodovoda Ø 150 mm, ki bo nadomestil obstoječega Ø 80 mm.

Ob Thumovi ulici bo deloma na novo zgrajen vodovod Ø 100 mm, deloma pa zamenjan obstoječ vodovod Ø 80 mm.

Sekundarno omrežje znotraj območja mora biti dimenzionirano in zasnovano tako, da bo:

- nudilo zadostno požarno zaščito po pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov,

- omogočalo direktno priključevanje posameznih potrošnikov,

- zagotavljalo predpisane odmike od drugih objektov, komunalnih naprav in drevja.

Ob gradnji novih vodovodnih oziroma rekonstrukciji starih je potrebno obnoviti hišne priključke.

2. Kanalizacija

Kanalski sistem odvodnjavanja območja je ločen. Odpadne vode iz območja so speljane v ČN Brod.

Na obravnavanem območju je predvidena dopolnitev obstoječega kanalizacijskega omrežja (skladno s programsko rešitvijo "Vodovod in kanalizacija na območju Tacna - ŠS 7", št. proj. 2436 k, marec 1995 pri JP VO-KA) po Tacenski cesti, Thumovi ulici in Kajakaški cesti.

Objekte bo obvezno priključiti na predvideno javno kanalizacijo.

Sekundarna kanalizacija naj poteka po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh, tako da je omogočeno vzdrževanje kanalov in čiščenje hišnih priključkov. Sekundarno kanalizacijsko omrežje mora biti izvedeno v skladu z veljavnimi predpisi.

Meteorno vodo z javnih površin (ceste, parkirišča) se preko lovilcev olj odvodnjava v Savo.

Meteorno vodo iz strešnih površin objektov je potrebno odvajati preko ponikovalnic v podtalje, tam, kjer je to glede na terenske razmere možno. Vse čiste površinske meteorne vode, ki s področja Šmarne gore prečkajo to območje, se s posebno kanalizacijo spelje v Savo.

Delavnice in kurilnice centralnih kurjav na olje morajo imeti lovilce olj.

3. Telefon

Območje je sedaj priključeno na začasno kontejnersko centralo Tacen. Predvidena je izgradnja nove PTT z novo

telefonsko centralo v Šmartnem, ki bo oskrbovala obravnavano območje.

4. Plinsko omrežje

Na območju je predvidena izgradnja nizkotlačnega in srednjetačnega plinovodnega omrežja z navezavo na obstoječe omrežje na Brodu.

Uporaba plina je predvidena za celotno oskrbo.

5. Elektro omrežje

Območje se bo oskrbovalo z električno energijo iz obstoječih transformatorskih postaj TP Tacen in TP Zgornji Tacen.

6. Javna razsvetljava

Območje je opremljeno z javno razsvetljavo, novi posegi bodo dopolnjevani v skladu s svetlobnotehničnimi standardi.

7. Odpadki

Odpadki se zbirajo v individualnih kontejnerjih v okviru lastniških parcel.

f) Varstvo okolja

Za posege v prostor, ki lahko dodatno obremenijo okolje, je treba v postopku izdelave lokacijske dokumentacije pridobiti oceno vplivov na okolje.

V območju veljajo pogoji za III. stopnjo varstva pred hrupom.

g) Parcelacija

Morfološka enota 4A/1

Za morfološko enoto 4A/1 določa odlok, poleg osnovnih regulacijskih elementov, tudi razdelitev gradbenih parcel z dostopnimi cestami.

Za tiste gradbene parcele, ki nimajo neposrednega dostopa na javno cesto, morajo investitorji pred pričetkom gradnje objekta zgraditi interno dostopno cesto. Kadar bo dostopno cesto uporabljalo več lastnikov gradbenih parcel, se stroški pridobivanja, opreme in priprave zemljišča za dostopno cesto, kakor tudi stroški izgradnje dostopne ceste, razdelijo med njene neposredne uporabnike.

Lokacijska dokumentacija se izdela sočasno za objekt (objekte) in za dostopno cesto s komunalnimi napravami.

Če želi lastnik (skupina lastnikov) gradbenih parcel bistveno spremeniti parcelacijo in prilagoditi regulacijske pogoje spremenjenim razmeram, mora kot podlago za izdelavo lokacijske dokumentacije skupine objektov pridobiti enotno urbanistično, prometno in komunalno rešitev za celotno morfološko enoto ali za njen del.

Najmanjše območje enotne urbanistične, prometne in komunalne rešitve določi pristojna služba za urbanizem, ki izdelano enotno rešitev tudi verificira."

11. člen

Za 47. členom se doda nov 47. a člen, ki se glasi:

"Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠO 7/1 Tacen (Uradni list SRS, št. 26/89-1421)."

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-25/99

Ljubljana, dne 4. oktobra 1999.

Županja

Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

4169. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98), 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) in drugega odstavka 1. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda vrtca Pedenjped (Uradni list RS, št. 38/97) sta Mestni svet mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 4. 10. 1999 in Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 6. seji dne 16. 9. 1999 sprejela

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped****I**

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped znašajo mesečno na otroka:

	SIT
I. starostna skupina	46.551
II. starostna skupina	39.990
Priprava na vstop v OŠ	42.814
Varstvena družina	44.404

V vseh vrtcih iz prejšnjega odstavka znašajo cene programov predšolske vzgoje mesečno na otroka:

	SIT
1. Poldnevni program do 5 ur dnevno z malico in kosilom	36.400
2. Poldnevni program do 5 ur dnevno s kosilom	35.000
3. Poldnevni program do 5 ur dnevno brez obrokov	30.500
4. Krajši program 2-3 ure dnevno s kosilom	19.500
5. Krajši program 2-3 ure dnevno z malico	16.400
6. Krajši program 2-3 ure dnevno brez obroka	15.000
7. Plačilo staršev za program cicibanovih igralnih uric znaša 100 SIT/uro	

II

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Pedenjped št. 38-2/98 z dne 26. 3. 1998 in št. 64001-2/98 z dne 10. 3. 1998 (Uradni list RS, št. 35/98).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi.

Št. 604-1/99-2
Ljubljana, dne 4. oktobra 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

Št. 64001-1/99
Dol pri Ljubljani, dne 16. septembra 1999.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Anton Jemec l. r.

4170. Obvezna razlaga pojma strnjena nizka zazidava

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 4. 10. 1999 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
pojma strnjena nizka zazidava****I**

Pojem "strnjena nizka zazidava", naveden v 16. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja BS 6/2 Stare Črnuče, BS 6/3-1,-2 Gmajna, BS 6/4-1,-2,-3,-4 Gmajna, BS 6/5 Podboršt in BR 6/1 (Uradni list RS št. 52/97), obsega gradnjo stanovanjskih objektov v vrstni, gručni, atrijski in terasni obliki gradnje, če le-ti v posameznem prerezu ne presegajo višine (K) + P + 1.5N. Faktor izkoristka FSI (bep: površini zemljišča) pri tem ne presega vrednosti 0,5. Pri terasni gradnji se upoštevajo prerezi, vzporedni s plastnicami terena.

II

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3530-5/98-2
Ljubljana, dne 4. oktobra 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

AJDOVŠČINA**4171. Odlok o zazidalnem načrtu za območje
»Ajdoščina – Pod obvoznico«**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), in na podlagi 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 7/97) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 30. 9. 1999 sprejel

ODLOK**o zazidalnem načrtu za območje »Ajdoščina –
Pod obvoznico«****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Na podlagi usmeritev in določil odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/97), se sprejme zazidalni načrt za območje Ajdovščina – Pod obvoznico (v nadaljevanju ZN – Pod obvoznico), ki ga je izdelal Studio 3, d.o.o., atelje za arhitekturo, Ajdovščina, številka 253-98, dne 7. 5. 1999.

II. OPIS MEJE OBMOČJA

2. člen

Območje se v celoti nahaja v katastrski občini Ajdovščina in obsega skupno ca. 3,4 ha.

Potek meje v smeri urinega kazalca od severozahodnega vogala območja: severni rob parcele 1815/1, severni robovi parcel št. 1816/1, 1817/1, 1818/1, 1819/1, 1820/1, 1821/1, 1822/1, 1823/1, 1720/3, 1747/5, 1747/1 in 1743/2. V nadaljevanju prečka zahodni del parcel št. 1751, 1771/2 in vzhodni del parcele št. 1752. Nadaljuje se po vzhodnem in južnem robu parcele št. 1763/2. Nadaljuje se po južnih robovih parcel št. 1762/2, 1754, 1755/1, 1756/1, 1757/1, 1758/1, 1759/1, 1760/1, 1720/3, 1821/1, 1891/1, 1818/1, 1817/1 in 1816/1. Nadaljuje in zaključuje se po zahodnem robu parcele št. 1815/1.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO POSEGOV V PROSTOR

3. člen

Ohranja se obstoječa namembnost območja plinske postaje. Ostale površine se delijo na tri nove funkcionalne enote: bencinski servis, parkirišče tovornjakov 1, parkirišče tovornjakov 2.

1. Funkcionalna enota bencinski servis

4. člen

Območje je namenjeno ureditvi bencinskega servisa s spremljajočim programom. Dopustna je postavitve opreme, ki je potrebna za funkcioniranje bencinskega servisa.

5. člen

(prodajni objekt)

Prodajni objekt lahko vsebuje trgovino, točilnico, skladišča, spremljajoče prostore, avtopralnico, sanitarije, transformatorsko postajo, skladišče jeklenk gospodinjskega plina.

Sanitarije so poljavne, služijo potrebam dejavnosti v celotnem območju ZN. Sanitarije morajo biti prilagojene uporabi invalidnih oseb oziroma morajo biti projektirane v skladu s pravilnikom o projektiranju objektov brez arhitekturnih ovir (Uradni list SRS, št. 48/87).

Transformatorska postaja mora imeti zadostne kapacitete za potrebe dejavnosti celotnega območja ZN. Omogočena mora biti priključitev za potrebe celotnega območja.

Prodajni objekt in vsi prostori, ki služijo zunanjim uporabnikom, morajo biti dostopni osebam na invalidskih vozičkih.

6. člen

(nadstrešnice)

Površina nad točilnimi mesti goriva, povezovalni del s prodajnim objektom, izvoz iz avtopralnice in prostor pred sanitarijami se lahko nadkrije z nadstrešnico.

7. člen

(rezervoarji)

Za skladiščenje goriva se zgradijo trije podzemni dvoplaščni rezervoarji prostornine do 50m³. Rezervoarji morajo biti opremljeni z zaprtim sistemom pretakanja. Polnjenje bo preko talnih točilnih jaškov.

Opremljeni morajo biti s kontrolno tekočino, z dvema vstopnima odprtina ter kontrolno napravo za optično in

zvočno opozarjanje tesnosti, protipožarnimi ventili in sistemom za vsesavanje bencinskih hlapov.

8. člen

(točilna mesta)

Uredijo se trije otoki z avtomati za točenje goriva. Otoki se nahajajo pod nadstrešnico. Vozna površina med otoki mora biti v smeri vožnje vodoravna.

9. člen

(ostala oprema)

Območje bencinskega servisa se lahko opremlja z opremo, ki je potrebna za delovanje bencinskega servisa:

- kiosk za spravilo gasilske opreme je velikosti do 1,70 x 1,70 m, objekt je lahko tipski,
- aparaturna za zrak in vodo se namesti ob robu vozišča,
- zabojnik za posebne odpadke se namesti poleg zabojnika za ostale odpadke. Nameščen mora biti na platoju iz oljeneprepustnega betona,
- plato za menjavo olja se lahko uredi na površini predvideni za parkiranje osebnih vozil. Nameščen mora biti na platoju iz oljeneprepustnega betona,
- dopustna je postavitve objektov za označevanje bencinskega servisa: drogovi za zastave, totem, usmerjevalni znaki.

10. člen

(zelene površine)

Zelene površine se zatravijo z avtohtonimi travnimi vrstami. Pri saditvi visokoraslega drevja je potrebno upoštevati potek podzemnih instalacij. Drevesa morajo biti značilna za to okolje.

Zelene površine so od voznih površin ločene z dvignjenimi robniki.

2. Funkcionalna enota parkirišče tovornjakov 1

11. člen

Območje je namenjeno ureditvi parkirišča za tovornjake. Uredi se 45 parkirnih mest za vlačilce, 6 za male tovornjake in 50 mest za osebna vozila voznikov tovornjakov. Število parkirnih mest se lahko spremeni, če to zahtevajo prometno tehnični predpisi.

12. člen

Dopustna je postavitve zapornic na uvozi in v parkirišče. S postavitvijo zapornic na uvoznih cestah se lahko uvede režim zaprtega parkirišča s kontrolirano uporabo.

13. člen

(ostali posegi)

V območju parkirišča ni dovoljena izgradnja visokih objektov. Dopustna je postavitve kioska za morebitnega nadzornika parkirišča.

Na neprometnih površinah se dopusti možnost ureditve počivališč za voznike tovornjakov za čas zaprtja ceste - klopi, mize. Ta mesta morajo biti opremljena s smetnjaki.

14. člen

(zelene površine)

Nevozne površine se uredi kot zelene površine. Površine se zatravijo z avtohtonimi travnimi vrstami. Drevesa morajo biti značilna za to okolje. Dopustna je postavitve stebrov za javno razsvetljava. Zeleni pas po robu območja se zasaadi

tako, da se izvede nadaljevanje vegetacije zaščitnega pasu ob obodnih cestah.

Obstoječa drevesa v območju se presadijo na novo predvidene zelene površine.

3. Funkcionalna enota parkirišče tovornjakov 2

15. člen

Območje je namenjeno ureditvi parkirišča za tovornjake. Uredi se 42 parkirnih mest za vlačilce, 7 za male tovornjake in 32 mest za osebna vozila voznikov tovornjakov. Število parkirnih mest se lahko spremeni, če to zahtevajo prometno tehnični predpisi.

16. člen

V I. fazi se ta površina uredi za potrebe večnamenske uporabe. Prostor bo namenjen večjim prireditvam na prostem. V I. fazi se predvidi zgolj utrditve površine v makadam izvedbi, ter ureditev dovozov. V II. fazi se uredi parkirišče tovornjakov.

Ostali pogoji urejanja za parkirišče tovornjakov 1 (od 13. do 15. člena) veljajo tudi za to območje.

17. člen

Površina parkirišča se lahko koristi tudi za večje prireditve na prostem.

V času takšnih prireditev ni dovoljeno parkiranje tovornjakov, oziroma se dovoli samo za potrebe organizacije prireditve.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBMOČJA

18. člen

Oblikovanje bencinskega servisa je pogojeno s celostno podobo investitorja. Prodajni objekt je pritličen. Streha je ravna, skrita za atiko. Kota pritličja je 16 cm nad voznimi površinami.

Dopustna je izvedba vetrobrana proti burji za zaščito zunanega prostora, kjer se zadržujejo ljudje.

19. člen

(vozne površine)

Vozne površine morajo biti izvedene v asfaltu. Odvodnjavanje mora biti preko ustrezno dimenzioniranega lovilca maščob in olj. Površine kjer je pretakanje goriva se izvedejo iz vodotesnega in oljeodpornega materiala.

Parkirišče za osebna vozila se izvede s travnimi ploščami, oziroma v asfaltu kjer to predvideva zazidalni načrt. Robniki ob zavijalnih površinah morajo biti povišani, tako da je onemogočena vožnja tovornjakov po nevozni površini.

20. člen

Uredi se nov dovoz do obstoječe plinske postaje z njene južne strani.

V. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

21. člen

(vodovod)

Vodovodno omrežje območja se lahko priključi na javni vodovod za oskrbo s pitno in požarno vodo. Izvede se priključitev na javni vodovod v neposredni bližini območja.

Priključitev je potrebno izvesti z reducirnim ventilom.

22. člen

(elektro omrežje)

Potrebno je postaviti novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV za potrebe dejavnosti v območju. Transformatorska postaja se locira v sklop prodajnega objekta bencinskega servisa. Električni priključek na elektro omrežje se izvede na obstoječi električni vod, ki poteka po severnem robu območja.

Električno omrežje v zazidalnem območju mora biti izvedeni podzemno.

23. člen

(telefonsko omrežje)

Telefonsko omrežje zazidalnega območja se priključi na obstoječi telefonski vod v neposredni bližini območja. Priključki in razvod telefonskega omrežja se izvede v podzemni kabelski kanalizaciji.

24. člen

(javna razsvetljava)

Osvetli se vse površine namenjene prometu in pešcem.

Območje parkirišč se osvetljuje z usmerjenimi reflektorji postavljenimi na visokih stebrih. Stebri so locirani na obračalnih otokih. Potrebno število in višina stebrov se določi v tehnični dokumentaciji.

Območje bencinskega servisa se osvetljuje z večjim številom luči na kandelabrih. Luči za razsvetljava se napajajo preko kablov položenih v zemljo.

25. člen

(meteorna kanalizacija)

Obstoječi odprti jarki na obravnavanem območju se z novo ureditvijo opustijo. Ohrani se novi odvodni jarek ob nasipu hitre ceste, ki prevzema tudi meteorne vode z zazidalnega območja.

Odprti jarek ob vzhodnem robu se deloma kanalizira, deloma se prestavi v območje zelenice tik ob meji območja.

Odvodnjavanje območja parkirišč in internih cest se uredi z ustreznim prečnim vzdolžnim sklonom površin. Površine se uredijo v rahlem nagibu v smeri severozahod-jugovzhod. Padavinska voda se zajame v požiralnike s peskolovi in odvede preko omrežja meteorne kanalizacije v glavni odprti odvodni jarek vzdolž nasipa hitre ceste.

Omrežje meteorne kanalizacije je razdeljeno v dva ločena sklopa. Zahodni del kanalizacije se zaključi v območju zelenice južno od tovornega parkirišča, kjer se pred iztokom v odprti jarek meteorna voda ustrezno prečisti v razbremenilniku z maščobolovilcem.

Vzhodni del kanalizacije se odvaja v smeri proti jugovzhodu in se zaključi v zelenici na robu območja. Meteorna voda se pred iztokom v odprti jarek ustrezno prečisti v razbremenilniku z maščobolovilcem.

Meteorna kanalizacija se uredi za odvodnjo 15-minutnega naliva s pogostnostjo $n=1$ (177 l/sha).

Na maščobolovilce se odvaja kritični naliv 20 l/sha, višek vode pa se v razbremenilniku prelije v jarek.

26. člen

(fekalna kanalizacija)

Fekalne odplake se preko kanalizacijskih cevi spelje v obstoječi fekalni kanal obrtne cone.

27. člen
(plinovod)

Priključek na plinovod za potrebe bencinskega servisa se izvede od obstoječih jaškov.

28. člen
(komunalni odpadki)

Za potrebe ločenega zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov se uredijo zbirna mesta. Ob bencinskem servisu se uredi zbirno mesto za 3-4 zabojnike na kolesih (ločeni odpadki). Območje parkirišča tovornjakov se opremi s posameznimi zabojniki za mešane odpadke. Zabojniki morajo biti postavljeni tako, da je omogočen dostop smetarskemu vozilu.

S posebnimi odpadki bo moral uporabnik ravnati v skladu s pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, oziroma jih bo lahko oddajal v nadaljnje ravnanje ustrezno registriranemu podjetju.

Odpadna olja je potrebno zbirati v ustreznih rezervoarjih in jih je potrebno odvažati v nadaljnjo predelavo.

29. člen
(prometna ureditev)

Cestna priključka na servisno obvozno cesto se izvede na mestih obstoječih cestnih priključkov. Priključka se prilagodita, da bosta ustrezala prometno tehničnim predpisom za promet nove namembnosti v območju.

Zahodni priključek bo služil za dovoz na parkirišče tovornih vozil, ki je locirano na zahodnem predelu območja (I. faza), za dovoz na bencinski servis ter za dovoz na tovrno parkirišče na vzhodnem predelu pod bencinskim servisom.

Bencinski servis bo imel urejen enosmerni promet v smeri iz zahoda proti vzhodu.

Širine internih cest na parkirišču se predvidi 7 m, minimalni zaokrožitveni radiji pa znašajo $R=8.5$ m.

Na priključkih na obvozno cesto se predvidi notranje zaokrožitve z $R=15$ m.

Širina enosmerne cest na bencinskem servisu se predvidi 4 m.

VI. REŠITVE IN POGOJI V ZVEZI Z VAROVANJEM
OKOLJA30. člen
(varstvo pred požarom)

Ureditev zazidalnega območja omogoča dostop intervencijskim vozilom do vseh delov.

Pri izdelavi tehnične dokumentacije za izvedbo zazidalnega načrta je potrebno predvideti vse aktivne in pasivne ukrepe, ki jih zahtevajo predpisi.

Za zagotavljanje požarne varnosti se izvedejo nadzemni hidranti.

Za območje bencinskega servisa se rešuje požarna varnost skladno s tehnološkimi posebnostmi dejavnosti.

31. člen
(varstvo pred hrupom)

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in opravljanju dejavnosti v tem območju je potrebno upoštevati predpise iz področja varstva pred hrupom.

Zazidalno območje je razvrščeno v območje IV. stopnje varstva pred hrupom (Uradni list RS, št. 45/95 – uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju).

Dodatni posebni ukrepi niso predvideni.

32. člen
(varstvo pred drugimi nesrečami)

Plinska postaja s plinovodnim omrežjem predstavlja eksplozivno nevarnost. Zato je za posege v zaščitnem pasu plinovoda potrebno upoštevati 10. člen zakona o temeljnih varnosti transporta po naftovodih in plinovodih (Uradni list SFRJ, št. 64/73) in pravilnik o tehničnih pogojih in normativih za varen transport tekočih in plinastih ogljikovodikov po magistralnih naftovodih in plinovodih, ter naftovodih in plinovodih za mednarodni transport (Uradni list SFRJ, št. 26/86).

Bencinski servis predstavlja nevarno mesto glede požarne varnosti, zato je potrebno upoštevati zakon o eksplozivnih snoveh, vnetljivih tekočin, plinih ter drugih nevarnih snoveh (Uradni list SRS, št. 18/77), pravilnik o tehničnih predpisih o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o skladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71, popravek Uradni list SFRJ, št. 23/71) in pravilnik o izgradnji bencinskega servisa za oskrbo z gorivom motornih vozil in o skladiščenju in pretakanju goriv (Uradni list SFRJ, št. 27/71).

33. člen
(zaščita ozračja)

Energetski vir za ogrevanje prodajnega objekta bencinskega servisa je plin.

V zazidalnem območju se lahko zadržujejo samo tehnično brezhlebna vozila, ki ustrezajo zahtevam predpisov glede vsebnosti in koncentracije izpušnih plinov.

34. člen
(vegetacija in krajinske značilnosti)

Celotno območje mora ohranjati tendenco obstoječega naklona terena proti jugovzhodu.

Ne dopušča se postavljanje provizoričnih objektov, razen kioska za nadzornika parkirišča. Provizorični objekti so dopusti samo za čas izvajanja gradbenih del.

Parkirne površine so izključno namenjene parkiranju registriranih vozil oziroma tovornih prikolice.

Zelene površine se povsod kjer pogoji dopuščajo zasaadi z drevesi in grmičevjem.

Izvedba parkirišč za osebna vozila se izvede s travnimi ploščami z namenom zmanjševanja asfaltnih površin.

VII. ETAPNOST IZVEDBE ZAZIDALNEGA NAČRTA

35. člen
(etapnost izvedbe)

Dopustna je etapna izvedba posameznih funkcionalnih enot območja (bencinski servis, parkirišče tovornjakov 1 in parkirišče tovornjakov 2).

Ureditev, parkirišče tovornjakov 2 je dopustna po izvedbi ali istočasno z izvedbo parkirišča tovornjakov 1.

Vsaka funkcionalna enota se mora izvesti v celoti po določilih iz zazidalnega načrta.

VIII. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ, KI SE NE IZVAJAJO V 1. FAZI

36. člen

Do realizacije zazidalnega načrta se zemljišča koristijo za obstoječi namen. Dopustni posegi v tem območju so lahko samo tisti, ki so določeni v zazidalnem načrtu.

Začasne ureditve in provizorični objekti niso dopustni – razen za potrebe realizacije zazidalnega načrta.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

37. člen

Posegi iz zazidalnega načrta se morajo izvesti v celoti in kontinuirano. Dopustna je izvedba v dveh fazah (35. člen tega odloka).

Za izvedbo priključkov infrastrukture, ni dopustno izvajati površinskih izkopov na servisno obvozni cesti in cesti Dolenje-Ajdovščina.

X. TOLERANCE PRI GABARITIH IN NAMEMBNOSTI OBJEKTOV

38. člen

Dopustna so odstopanja od podane zakoličbe prometnih površin v smislu zagotavljanja ustrezne prometne varnosti.

Odstopanja od gabaritov prodajnega objekta bencinskega servisa so dopustna ob upoštevanju ostale zunanje ureditve. Kota pritličja objekta se prilagaja niveleti voznih površin (16 cm nad vozno površino). Dejanske višine se določijo v tehnični dokumentaciji.

Odstopanja od namembnosti objektov in rabe površin so dopustna samo v smislu ustrežnejšega koriščenja površin, vendar brez odstopanja od globalne namembnosti območja.

XI. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Zazidalni načrt za območje Ajdovščina – Pod obvoznico je stalno na vpogled na Občini Ajdovščina.

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja za to pristojna inšpekcijska služba.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352/01-64/98

Ajdovščina, dne 30. septembra 1999.

Župan
Občine Ajdovščina
Kazimir Bavec l. r.

3172. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 44/97) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve kartografske dokumentacije v merilu 1:5000, ki je sestavni del odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/97), in sicer v smislu uskladitve ter razširitve obstoječih stavbnih zemljišč na naslednjih listih:

- list Idrija 32, zap. št. 10, parc. št. 1111/1, k.o. Dol-Otllica,
- list Komen 10, zap. št. 27, parc. št. 211/1 in 215, k.o. Vrtovin,
- list Ajdovščina 2, zap. št. 29, parc. št. 1585/1, 1590, 1591, 2947, k.o. Vipavski Križ,
- list Ajdovščina 11, zap. št. 40, parc. št. 1436/4 in 1666/1, k.o. Velike Žablje,
- list Ajdovščina 13, zap. št. 42, parc. št. 2280, k.o. Planina,
- list Ajdovščina 21, zap. št. 51, parc. št. 1062/2, 2773/8 k.o. Šmarje.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004/01-1/98

Ajdovščina, dne 30. septembra 1999.

Župan
Občine Ajdovščina
Kazimir Bavec l. r.

4173. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 30. 9. 1999 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se kot javno dobro ukine nepremičnina:
- parc. št. 1019/2 cesta v izmeri 79 m², k.o. Col.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa postane lastnina Občine Ajdovščina.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462/38-99

Ajdovščina, dne 1. oktobra 1999.

Župan
Občine Ajdovščina
Kazimir Bavec l. r.

4174. Poročilo Občinske volilne komisije občine Ajdovščina o izidu glasovanja naknadnega referenduma o potrditvi ali zavrnitvi odloka o preimenovanju naselja Vipavski Križ dne 12. septembra 1999

POROČILO

Občinske volilne komisije občine Ajdovščina o izidu glasovanja naknadnega referenduma o potrditvi ali zavrnitvi odloka o preimenovanju naselja Vipavski Križ dne 12. septembra 1999

Občinska volilna komisija je dne 12. septembra 1999 po končanem glasovanju na 33 voliščih v krajevnih skupnosti, in na volišču za predčasno glasovanje prevzela od volilnih odborov volilno gradivo (zapisnike o delu volilnih odborov in ugotavljanju rezultatov, glasovnice in drugo), preverila pravilnost ugotovitev v zapisnikih ter ugotovila udeležbo na posameznih voliščih in izid glasovanja.

Dne 13. septembra 1999 je občinska volilna komisija ugotovila rezultate glasovanja po pošti in ugotovila ter razglasila končne rezultate.

V Občini Ajdovščina je v volilnem imeniku vpisanih 13.681 volivcev. Na voliščih in po pošti je glasovalo 6645 volivcev ali 48,54%. Veljavnih glasovnic je bilo 6503.

– »ZA« potrditev odloka		
je glasovalo 3100 volivcev ali	46,65%	
– »PROTI« potrditvi odloka		
je glasovalo 3403 volivcev ali	51,21%	
– neveljavnih je bilo 142 glasovnic ali	2,14%	

Občinska volilna komisija ugotavlja, da na dan volitev na voliščih ni bilo nepravilnosti pri delu volilnih odborov ali drugih kršitev.

V roku iz 51. člena v zvezi z 56. členom zakona o referendumu in o ljudski iniciativi ni bila vložena nobena pritožba na delo volilnih odborov.

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je na podlagi drugega odstavka 47. b člena zakona o lokalni samoupravi odločitev na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Na referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se potrdi odlok občinskega sveta o preimenovanju naselja Vipavski Križ v Sveti Križ (odlok št. 016/01-4/98-99 z dne 4. 3. 1999)« je »ZA« glasovalo 46,65% volivcev, ki so glasovali. »PROTI« je glasovalo 51,21% volivcev, ki so glasovali, kar pomeni, da je bil sprejet odlok v smislu četrtega odstavka 46. člena zakona o lokalni samoupravi zavržen.

Sestavni del poročila so računalniški izpiski:

- udeležba na glasovanju po voliščih in skupno za občino,
- rezultati glasovanja po voliščih in skupno za občino.

Ajdovščina, dne 16. septembra 1999.

Občinska volilna komisija
občine Ajdovščina
Boža Ferfolja l. r.
Alojz Durn l. r.
Vili Vrtovec l. r.
Vera Kodrič l. r.

BLED

4175. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Bled

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 6. seji dne 2. 6. 1999 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Bled, z imenom Blejske novice.

2. člen

Izdajatelj glasila Blejskih novic je Občina Bled, ki z dnem uveljavitve tega odloka prevzema vse izdajateljske pravice, v skladu z zakonom in s tem odlokom.

3. člen

Sedež glasila je na Občini Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

4. člen

Glasilo praviloma izhaja enkrat mesečno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

5. člen

Glasilo je brezplačno in ga prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Bled.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJI GLASILA

6. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v Občini Bled ter o hotenjih in interesih občanov.

Glasilo opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v Občini Bled.

Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini Bled, in sicer o:

- aktivnostih Občine Bled in njenih organov, organov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij;
- dogodkih in dosežkih v občini;
- delovanju strank, društev in klubov;
- gospodarjenju in drugih dogodkih v podjetjih in ustanovah;
- socialni politiki, zdravstvu, zaposlovanju, izobraževanju ipd;
- življenju na kulturnem, športnem in drugih področjih;
- predstavljanju pomembnih dogodkov in osebnosti iz naše preteklosti ipd.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA

7. člen

Izbrani izvajalec pravic izdajatelja Blejskih novic skrbi za:

- organizacijo in zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uredniško in novinarsko delo,
- sodelovanje s tiskarno pri grafični pripravi,
- organizacijo službe ekspedita ter
- organizacijsko tehnična, administrativna in finančna opravila za Blejske novice.

8. člen

Izbrani izvajalec pravic izdajatelja Blejskih novic je lahko pravna ali fizična oseba, registrirana za izdajo tiska in drugih oblik javnega obveščanja.

Izbranega izvajalca Blejskih novic se izbere z javnim razpisom.

Medsebojna razmerja med Občino Bled in izbranim izvajalcem pravic izdajatelja se uredijo s pogodbo.

9. člen

Blejske novice imajo svet glasila, ki ga sestavljajo po en predstavnik strank in list, zastopanih v občinskem svetu.

Svet glasila imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mandat sveta glasila je enak mandatu občinskega sveta.

10. člen

Svet glasila ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje odgovornega urednika,
- obravnava in sprejema programsko zasnovo glasila,
- spremlja uresničevanje programske zasnove,
- določa obvezne vsebine in obvezni obseg glasila,
- potrjuje finančni načrt glasila,
- poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno ali na njegovo zahtevo.

11. člen

Glasilu ureja tričlanski uredniški odbor.

Uredniški odbor imenuje odgovorni urednik.

Uredniški odbor izvaja vse aktivnosti v zvezi z izdajanjem glasila.

12. člen

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- naroča, pripravlja in ureja besedila,
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- vodi uredniški odbor,
- predlaga svetu glasila sprejem cenika avtorskih honorarjev ter cenik reklamnih in drugih sporočil.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

Odgovorni urednik mora imeti višjo ali visoko izobrazbo novinarske ali humanistične smeri.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

13. člen

Viri financiranja so naslednji:

- proračunska sredstva na podlagi finančnega načrta glasila, ki ga za posamezno proračunsko leto predloži uredništvo in potrudi svet glasila. Sredstva za glasilo so sestavni del odhodkov proračuna Občine Bled;

- prihodki od reklam in drugih sporočil in vsebin, ki jih pooblaščen izdajatelj lahko trži, vendar skupaj največ do 50% obsega glasila, s tem, da se 20% teh prihodkov namenijo za pokrivanje obvezne vsebine glasila;

- drugi prihodki.

Glasilu sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

14. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem časopisa.

15. člen

Odredbodajalec finančnega poslovanja v okviru planiranih proračunskih virov je župan.

V. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

16. člen

Vse stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki ga določa zakon, na voljo enak brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila ter število strank, določi uredniški odbor.

17. člen

Če stranka oziroma kandidat v času volilne kampanje želi objaviti dodatna besedila, se ta zaračunajo po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V prehodnem obdobju Občina Bled obvešča javnost o pomembnih dogajanjih in dogodkih v občini enkrat mesečno v Gorenjskem Glasu.

19. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti, poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

20. člen

Občinski svet mora v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka imenovati svet glasila.

Svet glasila v roku 30 dni po svojem imenovanju izvede javni razpis za pridobitev izvajalca v smislu 8. člena tega odloka.

Prvi izvod Blejskih novic bo izšel v treh mesecih po izbiri izvajalca.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01505-8/99
Bled, dne 2. junija 1999.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

4176. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Bled

Na podlagi 13. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99), je Občinski svet občine Bled na nadaljevanju 6. seje, dne 2. 6. 1999 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank
v Občini Bled

I

Političnim strankam, ki so na splošnih volitvah dobile glasove za člane občinskega sveta oziroma za župana Občine Bled, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Bled v višini 30 SIT za vsak dobljen glas na volitvah v občinski svet oziroma za župana.

II

Političnim strankam se finančna sredstva dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobno prodajnih cen, po zadnjih znanih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

IV

Ta sklep začne veljati z objavo v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 10302-1/99
Bled, dne 2. junija 1999.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

BOROVNICA

4177. Odlok o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Borovnica

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Borovnica na seji dne 16. 9. 1999 sprejel

O D L O K
o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Borovnica

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

V naselju Borovnica z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ),
- krajevne ceste (LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Borovnica in ceste med naselij v Občini Borovnica in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v naselju Borovnica in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in sosednjih občinah so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	016010	C 642	Borovnica–Brezovica	516420	4355	MP	0
2.	016020	C 016010	Rimska cesta	C 016010	1190	MP	0
3.	016030	C 016010	Dražica–Ohonica–Pekel	Z gostil	2300	MP	0
4.	016040	C 642	Cesta na Dol	C 642	1195	MP	0
5.	016050	C 642	Breg–Pako	C 642	680	MP	0
6.	468050	C 468040	Pokojišče–Borovnica	C 016010	3330	MP	400
SKUPAJ:					13050 m		

5. člen

Lokalne ceste v mestu Borovnica in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije so:
– zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ)

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	016100	C 016010	Mejačeva ulica–Cesta pod goro	C 016210	1092	MP	0
2.	016110	C 016010	Paplerjeva ulica	C 016020	280	MP	0
3.	016120	C 642	Miklavičeva–Cerkova–Cesta na grič	C 468050	1400	MP	0
SKUPAJ:					2772 m		

– krajevne ceste (LK)

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	016200	C 642	Ulica bratov Mivšek	C 016100	371	MP	0
2.	016210	C 642	Ulica bratov Debevec–Cesta pod goro–Breg	C 642	1320	MP	0
3.	016220	C 016020	Pot v Jele–Ob Borovniščici	C 016100	670	MP	0
SKUPAJ:					2361 m		

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	516010	C 016120	Borovnica, Miklavičeva cesta (Brglez)	Hš 30	100	MP	0
2.	516020	C 016120	Miklavičeva, do Pristavca	Hš 19	90	MP	0
3.	516030	C 016120	Miklavičeva, do Gantarja	Hš 23	100	MP	0
4.	516040	C 016010	Ramovševa ulica	C 016120	250	MP	0
5.	516050	C 016010	Ramovševa, pešpot	C 516040	85	MP	0
6.	516060	C 016010	Cerkova ulica	C 016120	160	MP	0
7.	516080	C 016010	Cerkova, pešpot	C 516060	60	MP	0
8.	516090	C 016120	Borovnica, Cesta na grič	Hš 51	310	MP	0
9.	516100	C 016120	Cesta na grič–Meden	Hš 27	240	MP	0
10.	516110	C 516090	Cesta na grič–Zalar	Hš 15	100	MP	0
11.	516120	C 468050	Pot na Malence	Hš 15	230	MP	0
12.	516130	C 016010	Borovnica, Švigljeva ulica	Hš 13	200	MP	0
13.	516140	C 016100	Mikuževa ulica	C 016200	330	MP	0
14.	516150	C 516140	Mikuževa, mimo Novačana	C 516270	60	MP	0
15.	516160	C 516140	Mikuževa, mimo transformatorja	C 516270	70	MP	0
16.	516170	C 016110	Borovnica, Molkov trg	Hš 6	170	MP	0
17.	516180	C 516170	Molkov trg–Mejačeva ul.	C 016100	150	MP	0
18.	516190	C 016110	Šolska pot	C 516170	150	MP	0
19.	516200	C 016010	Zalarjeva, mimo Mazija	C 016200	70	MP	0
20.	516210	C 016220	Pot v Jele–Jelski hrib	Hš 16	600	MP	0
21.	516220	C 516210	Pot v Jele–Lešnjak	Hš 24	130	MP	0
22.	516230	C 516210	Pot v Jele–Pavlovčič	Hš 16	180	MP	0
23.	516240	C 016020	Pot v Jele, Hren–Gabrovšek	C 016220	210	MP	0
24.	516250	C 516210	Borovnica, Pot ob progi	Z želprg	360	MP	0

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
25.	516260	C 016100	Borovnica, Cesta pod goro	Hš 51	110	MP	0
26.	516270	C 016100	Gradišnikova ulica	Hš 27	407	MP	0
27.	516281	C 516270	Gradišnikova, samski dom-banka	C 016100	140	MP	0
28.	516282	C 516270	Gradišnikova, do stanovanjskega naselja	Hš 22	95	MP	0
29.	516291	C 016110	Paplerjeva, Pot k Petrič	C 016100	85	MP	0
30.	516292	C 016020	Rimska, povezava 016020-016010	C 016010	75	MP	0
31.	516300	C 016120	Pot v Mavčevo dolino	C 016040	500	MP	0
32.	516310	C 642	Ljubljanska, odcep Lužar	Hš 23	90	MP	0
33.	516320	C 642	Ljubljanska, odcep Žitko	Hš 41	65	MP	0
34.	516330	C 642	Ljubljanska, Obrtniška	Z čistil	480	MP	0
35.	516340	C 516330	Obrtniška-nog. igrišče	Z nogigr	355	MP	0
36.	516350	C 016010	Dražica	Z želmos	420	MP	0
37.	516360	C 516350	Dražica, do Mišič	Hš 21	140	MP	0
38.	516370	C 016010	Niževac-Zabočevo	Hš 22a	1810	MP	0
39.	516381	C 516370	Zabočevo, Skvarča-Petrovčič	Hš 5a	100	MP	0
40.	516382	C 516370	Zabočevo, do Grilc	Hš 11a	100	MP	0
41.	516390	C 516370	Niževac, Suhadolnik	Hš 5	170	MP	0
42.	516400	C 516390	Niževac, odcep do Ličina	Hš 10	80	MP	0
43.	516410	C 516390	Niževac, odcep do Ferjan	Hš 11	45	MP	0
44.	516420	C 016010	Brezovica, zgornja cesta	C 016010	650	MP	0
45.	516431	C 016010	Brezovica, do Pristava	Hš 31	190	MP	0
46.	516432	C 516430	Brezovica, do Krena	Hš 59	55	MP	0
47.	516440	C 516420	Brezovica, Koširja-Podržaja	Hš 65	330	MP	0
48.	516450	C 016010	Brezovica, Kopitov grič	Hš 38	670	MP	0
49.	516460	C 516450	Brezovica, odcep do Peršin	Hš 35	150	MP	0
50.	516470	C 516450	Brezovica, odcep do Kračan	Hš 63	150	MP	0
51.	516480	C 016030	Ohonica, odcep do Zajc	Hš 18	100	MP	0
52.	516490	C 016030	Ohonica, odcep Švigelj	Hš 20	270	MP	0
53.	516500	C 016030	Ohonica, odcep Martinčič-Fekonja	Hš 10	70	MP	0
54.	516510	C 016030	Ohonica, odcep Dolenc	Hš 21	90	MP	0
55.	516520	C 016030	Ohonica, odcep Svete	Hš 16	120	MP	0
56.	516530	C 016030	Ohonica-Pristava	Hš 2	1670	MP	0
57.	516540	C 516530	Pristava, odcep Lašče	Hš 1	640	MP	0
58.	516551	C 016210	Stara proga	C 016050	1970	MP	0
59.	516552	C 516550	Stara proga-Osterc	Hš 53	730	MP	0
60.	516560	C 016210	Breg, odcep mimo Eržena	C 516550	400	MP	0
61.	516571	C 016210	Borovnica, Telban-Dobrovoljc-Guštin	Hš 4	80	MP	0
62.	516572	C 016210	Borovnica, Demšarjeva ulica	Hš 16	160	MP	0
63.	516580	C 516550	Pako, Čepon-Mavec	Hš 22	180	MP	0
64.	516590	C 516550	Pako, Klemenčič-Berčič	Hš 46	230	MP	0
65.	516600	C 516550	Pako, Jurca-Lakatoš	Hš 40	120	MP	0
66.	516610	C 516550	Pako, odcep Verovšek	Hš 12	80	MP	0
67.	516620	C 016050	Pako, Mikuža-cerkev	Z cerkev	90	MP	0
68.	516630	C 516620	Pako, odcep proti Grdina	Hš 27	40	MP	0
69.	516640	C 516620	Pako, Šivic-Stara proga	C 516550	220	MP	0
70.	516650	C 642	Breg, do vrtca	Z vrtec	100	MP	0
71.	516660	C 016050	Breg, do Vuleta	Hš 9	40	MP	0
72.	516671	C 016050	Breg, do Turšič	Hš 2	40	MP	0
73.	516672	C 016050	Breg, do Smole	Hš 5	60	MP	0
74.	516680	C 016050	Breg, do Peršin	Hš 10	90	MP	0
75.	516690	C 016040	Laze, cesta na Laze	Hš 45	1520	MP	0
76.	516700	C 642	Breg, klanec proti Pircu	Hš 29	150	MP	0
77.	516710	C 642	Breg, do Strleta	Hš 58	60	MP	0
78.	516720	C 016040	Laze, Garin-Mekinda-Susman	C 516690	510	MP	0
79.	516730	C 516720	Laze, odcep do Zormana	Hš 9	100	MP	0
80.	516740	C 516690	Laze, mimo Čebele do Miklavčič	Hš 12	180	MP	0
81.	516750	C 516690	Laze, odcep Levstik	Hš 13	210	MP	0
82.	516760	C 516690	Laze, Trček-Horvat-Menart	Hš 21	220	MP	0
83.	516770	C 516690	Laze, Weixler-Trček	C 516760	80	MP	0
84.	516780	C 516690	Laze, Šraj Franc-do asfalta	C 516690	190	MP	0
85.	516790	C 516690	Laze, Žot-Sepeta	Hš 44	90	MP	0
86.	516800	C 516690	Dol, odcep Mikložič	Hš 45	220	MP	0
87.	516810	C 016040	Dol, Troha-Košir	C 516690	220	MP	0
88.	516820	C 016040	Dol, Petelin Jože-spomenik	C 642	110	MP	0
89.	516830	C 016040	Dol, More-Vidovič-Celarc	C 642	75	MP	0
90.	516840	C 016040	Dol, Treven-Škorpiljon	C 642	115	MP	0
91.	516851	C 016040	Dol, zgornja cesta na Dolu	C 516690	380	MP	0
92.	516852	C 016040	Dol, zgornja cesta na Dolu	O 516851	35	MP	0
93.	516860	C 516850	Dol, odcep Žitko-Leben	Hš 44	100	MP	0

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
94.	516870	C 516860	Dol, odcep do Novak	Hš 45	150	MP	0
95.	516880	C 016040	Dol, odcep Dormiš-Vidovič	Hš 73	460	MP	0
96.	516890	C 642	Dol, odcep Debevec Edo	Hš 33	80	MP	0
97.	516900	C 642	Dol, odcep Cukelj-Jesenko	Hš 97	120	MP	0
98.	516910	C 642	Dol, cesta na mah od Škorpijona	Z črpali	1600	MP	0
99.	516920	C 642	Dol, cesta na mah-Pirjevec	Hš 26	180	MP	0
100.	516931	C 642	Dol, elektrarna-Mivšek	Hš 28	130	MP	0
101.	516932	C 516930	Dol, odcep do Fišterja	Hš 27	70	MP	0
102.	516940	C 642	Dol, cesta v Logar	Hš 14	160	MP	0
103.	516951	C 516940	Dol, cesta v Logar-Vrhovec	Hš 89	65	MP	0
104.	516952	C 516940	Dol, cesta v Logar-Žitko	Hš 78	45	MP	0
105.	516953	C 516940	Dol, cesta v Logar-Cestnik	Hš 67	65	MP	0
106.	516954	C 516940	Dol, cesta v Logar-Žitko Roman	Hš 72	65	MP	0
107.	516960	C 642	Borovnica, do Bregarja	Hš 7	105	MP	0
SKUPAJ:					27317 m		

7. člen

Kolesarske javne poti (KJ) v naseljih in med naselji v občini so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	951610	C 642	R3 642-ob Borovniščici-Mejačeva	C 016100	621		0
SKUPAJ:					621 m		

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 5. 8. 1999.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-7/8-68/99
Borovnica, dne 16. septembra 1999.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

CELJE
4178. Odlok o ureditvi prometa v Mestni občini Celje

Na podlagi 15., 16., 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) ter v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 5. 10. 1999 sprejel

O D L O K
o ureditvi prometa v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se v naseljih Mestne občine Celje urejajo:

OMEJITEV PROMETA V MESTNI OBČINI CELJE
NALAGANJE IN RAZLAGANJE TOVORA
USTAVITEV IN PARKIRANJE
AVTOBUSNE POSTAJE IN POSTAJALIŠČA
UČENJE VOŽNJE Z MOTORNI MI VOZILI
PROMET KOLES IN KOLES Z MOTORJEM
POSEBNE PROMETNE STORITVE
ODSTRANJEVANJE NEPRAVILNO PARKIRANIH,
POKVARJENIH, POŠKODOVANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL
VARSTVO CEST IN OKOLJA
UPORABA CEST
PRISTOJNOSTI ORGANOV ZA IZVRŠEVANJE
DOLOČB TEGA ODLOKA
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi v 19. členu zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in v 14. členu zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97).

(2) Javne parkirne površine so površine označene s prometnimi znaki ali talnimi obeležbami za parkiranje.

(3) Rezervirane parkirne površine so javne površine za:

- tovorna motorna vozila, avtobuse, počitniške priklole in plovila;

- tovorna motorna vozila, ki prevažajo nevarne snovi;
- vozila, ki so označena z znakom za invalide;
- taxi vozila;
- hrambo in varovanje vozil.

(4) V zvezi z ureditvijo prometa se Mestna občina Celje razdeli na naslednja območja:

1. za promet zaprto območje v starem mestnem jedru;
2. staro mestno jedro, ki je omejeno na severu z Gregorčičevo in Levstikovo ulico, na vzhodu z železnico, na jugu s Partizansko cesto in na zahodu z Jurčičevo ulico;
3. ožje območje mesta, ki je na severu omejeno z magistralo zahod, na vzhodu z Mariborsko cesto, Aškerčevo ulico in Ulico XIV. divizije, na jugu s Partizansko cesto, na zahodu pa s Čopovo ulico;
4. območje mesta, ki obsega preostalo območje občine znotraj krajevnih tabel.

II. OMEJITEV PROMETA V MESTNI OBČINI CELJE

3. člen

(splošna omejitev)

Na območju Mestne občine Celje velja, da je vožnja ali parkiranje dovoljeno samo po zato določenih površinah.

4. člen

(omejitev prometa v zaprtem območju)

(1) V zaprtem območju je prepovedan promet z motornimi vozili v delu Prešernove ulice od križišča s Savinovo ulico do Krekovega trga, delu Stanetove ulice od križišča z Miklošičevo ulico do Prešernove ulice, na Krekovem trgu od križišča z Razlagovo ulico do Prešernove ulice, Savinovi ulici, Linhartovi ulici in Glavnem trgu. Prepoved prometa mora biti označena z ustrezno prometno signalizacijo.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

5. člen

(območje kratkotrajnega parkiranja)

(1) Znotraj območja starega mestnega jedra in ožjega območja mesta, se vzpostavi "modra cona" oziroma "območje kratkotrajnega parkiranja", to je območje, ki je pod posebnim komunalnim nadzorom in kjer se zaračunava parkirna.

(2) Posebne pogoje urejanja prometa in parkiranja v območju "modre cone" potrdi Mestni svet mestne občine Celje in je sestavni del tega odloka.

(3) Območja kratkotrajnega parkiranja se označijo z modrimi črtami na cestišču in s prometnimi znaki.

(4) Voznik mora označiti čas prihoda s parkirnim listkom, ki ga dobi ob plačilu parkirnine iz parkomata ali na kakšen drug način, ki je določen.

Voznik je dolžan po poteku časa ponovno označiti prihod s parkirnim listkom ali vozilo odpeljati.

(5) Parkirna se plačuje po ceniku, ki ga določi oddelek za okolje in prostor ter promet, potrdi pa Mestni svet mestne občine Celje oziroma župan na podlagi sklepa mestnega sveta.

(6) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s četrtim odstavkom tega člena.

6. člen

(primeri dovoljenega dovoza v zaprto območje)

(1) Ne glede na prepoved iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, pa je promet z vozili na javnih prometnih površinah dovoljen v naslednjih primerih:

1. Za preskrbovanje organizacij in gospodinjstev v zaprtem območju, če dovoz ni mogoč z dvoriščne strani:

- med 6. uro in 9.30 z vozili do 6 ton največje dovoljene mase, za gospodinjstva pa tudi med 16. in 18. uro,
- iz območja, določenega v 4. členu tega odloka, mora vozilo iz prejšnje alineje po končanem razkladanju nemudoma odpeljati,

- s posebnim dovoljenjem, ki ga izda občinski organ pristojen za urejanje prometa, za gospodarsko vožnjo z vozili do 12 ton,

2. za interventna vozila gasilcev, policije, komunalnih služb in nujne medicinske pomoči;

3. za invalide s posebno javno parkirno karto in izkaznico, ki jo izda upravna enota;

4. Za osebna vozila tistih imetnikov, katerih sedež ali stalno prebivališče je na tem območju, ob pogoju, da imajo garažo ali zagotovljen parkirni prostor na funkcionalnem zemljišču zgradbe, v kateri imajo sedež ali v njej stanujejo.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 1., 2. in 4. točko tega člena.

7. člen

(posebna prometna ureditev v zaprtem območju)

(1) Stanovalci, gospodarski in negospodarski subjekti v za promet zaprtem območju so se dolžni oskrbovati z dvorišča ali drugega prostora, kjer so za to dani pogoji.

(2) Dejstvo, ali so podani pogoji za oskrbovanje z dvorišča ali drugega podobnega prostora ter če so na funkcionalnem zemljišču zgradb možni parkirni prostori in njih število, ugotovi za urejanje prometa pristojen občinski upravni organ.

(3) Na osnovi ugotovitve iz prejšnjega odstavka izda občinski organ, pristojen za urejanje prometa, dovolilnice za

vstop na zaprto območje samo določenim obratovalnicam (npr. pekarni, trgovinam (npr. prodajalne s kruhom, mlekom, svežim mesom, ipd.) stanovalcem in lastnikom zgradb oziroma stanovanj, če je na dvoriščih zagotovljeno parkirno mesto.

(4) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena in če nima veljavne dovolilnice iz tretjega odstavka tega člena.

8. člen

(dovoljenje za vožnjo v zaprtem območju)

(1) Voznik vozila se izkaže v primeru kontrole občinskega redarja, s spremnim dokumentom za blago, ki ga dostavlja v podjetje ali obratovalnico v zaprto območje v starem mestnem jedru. Vstop vozil v zaprto območje se lahko regulira tudi s posebnimi zapornicami.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pa z denarno kaznijo 15.000 tolarjev.

9. člen

(prepoved prometa)

(1) V območju iz 4. in 5. člena tega odloka, po Ljubljanski cesti med Gledališkim trgom in odcepom k Industriji gradbenega materiala, po Kersnikovi ulici, muzejskem trgu, na okopih, je prepovedan promet z tovornimi vozili, ki presegajo največjo dovoljeno maso 6 ton, s traktorji in z delovnimi stroji razen v primeru iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka 6. člena tega odloka.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

10. člen

(izjemna dovolitev prometa)

(1) Prepoved iz prejšnjega člena ne velja za vozila s prednostjo in komunalna vozila.

(2) Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prometa, lahko v upravičenih in nujnih primerih, ne glede na prepoved, izjemoma dovoli promet na javnih prometnih površinah iz 4., 5. in 9. člena tega odloka in z odločbo opredeli smer in čas dovoljene vožnje.

11. člen

(izjemna zapora ceste)

(1) Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prometa, lahko v primeru elementarne nesreče, izrednih snežnih padavin ali v primeru prekomerne onesnaženosti zraka, ter ob drugih izrednih razmerah, zapre posamezne dele javnih prometnih površin in temu primerno določi možne obvozne smeri.

(2) Župan Mestne občine Celje lahko v primerih iz prvega odstavka tega člena odredi konkretne izredne ukrepe za odpravo nastalih razmer, če pooblaščen podjetja niso sposobna sama v najkrajšem možnem času normalizirati razmer.

(3) Za skladnost dela mobiliziranih delovnih sredstev in delovne sile ob izrednih razmerah skrbi občinski štab civilne zaščite v skladu s svojimi načrti.

12. člen

(posebna prometna ureditev na območju mestne občine)

Organ, ki je pristojen za urejanje prometa bo, skladno z drugimi ureditvami, posebej urejal promet na območjih šol.

III. NALAGANJE IN RAZLAGANJE TOVORA

13. člen

(1) Nalaganje ali razlaganje tovora na cesti je dovoljeno pod pogojem, da zaradi tega ni ustavljen promet drugih vozil.

(2) Če se vozilo ustavi na cesti zaradi nalaganja ali razlaganja tovora, ustavitev ne sme trajati dalj, kot je nujno potrebno.

(3) Če je potrebno zaradi nalaganja ali razlaganja tovora vozilo ustaviti na pešpoti ali kolesarski poti, mora voznik za to imeti posebno dovoljenje, ki ga izda občinski upravni organ, pristojen za urejanje prometa. Takšno delo lahko traja največ 30 minut.

(4) Pri nakladanju in razkladanju tovora mora biti vozilo pravilno označeno in pod nadzorom odgovorne osebe.

(5) Z nalaganjem in razlaganjem tovora ni dovoljeno onesnaževati ceste ali povzročati čezmernega hrupa.

(6) Površine namenjene razkladanju in nakladanju se določijo z aktom občinskega organa pristojnega za urejanje prometa.

(7) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(8) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

IV. USTAVITEV IN PARKIRANJE

14. člen

(prepoved ustavitve in parkiranja)

(1) Ustavitev in parkiranje vozila ni dovoljeno:

1. na prehodu za pešce in v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom;

2. na kolesarski stezi, kolesarski poti, pločniku (razen v primeru iz 20. člena tega odloka), pešpoti ali kolesarskem pasu;

3. na železniškem prehodu ali manj kot 15 m od prehoda oziroma proge;

4. v križišču in v razdalji, manjši od 5 m od najbližjega prečnega roba vozišča;

5. v predoru, podvozu, galeriji, na mostu in nadvozu;

6. na označenem avtobusnem postajališču na vozišču ali manj kot 15 m od njega; dovoljena je ustavitve na postajališču izven vozišča, če s tem ni oviran avtobusni promet;

7. na ozkem in nepreglednem odseku ceste (ovinku, pod klancem), če drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo;

8. na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m;

9. na pospeševalnem, zaviralnem in prehitvalnem pasu;

10. na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak ali napravo, ki daje svetlobne ali zvočne signale;

11. na vozišču ceste izven naselja;

12. na vseh prometnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil;

13. na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu;

14. na cestah v naselju z dvema ali več prometnimi pasovi za vožnjo v isto smer;

15. na označenem parkirnem prostoru za invalide, razen invalidov z 80% in več odstotno okvaro organizma, zaradi katere jim je oteženo gibanje;

16. na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom;

17. tam, kjer je s prometno signalizacijo to prepovedano.

(2) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 14. točko prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 15., 16. in 17. točko prvega odstavka tega člena.

15. člen

(zapustitev vozila)

(1) Voznik, ki zapusti vozilo, mora ukreniti vse potrebno, da vozilo ne ovira drugih udeležencev v cestnem prometu ali vozil, in vozilo zavarovati pred neupravičeno uporabo.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ne potrebuje vozniškega dovoljenja, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

16. člen

(zdravstveni delavci in invalidi)

(1) Zdravstveni delavci in delavci socialnih služb, kadar obiskujejo bolnike, in invalidi z 80% in več odstotno okvaro organizma, zaradi katere jim je oteženo gibanje, smejo parkirati vozila na krajih, kjer to sicer ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža drugih udeležencev v cestnem prometu.

(2) Parkirano vozilo iz prejšnjega odstavka mora biti posebej označeno z veljavno parkirno karto, ki jo izda upravna enota.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

17. člen

(parkiranje tovornih vozil)

(1) Parkiranje tovornih vozil, tovornih prikolic, priklopnikov, avtobusov, delovnih strojev in traktorjev je dovoljeno le na javnih parkirnih površinah za ta vozila, ki jih določi mestni svet.

(2) Upravni organ, pristojen za urejanje prometa, izda odločbo za obvestilne znake na mestnih vpadnicah, ki opozarjajo voznike na javne parkirne površine za vozila iz prvega odstavka tega člena.

(3) Za turistične avtobuse lahko upravni organ, pristojen za urejanje prometa, določi dodatne rezervirane parkirne površine.

(4) Rezervirane parkirne površine iz prejšnjega odstavka, je dolžan rezervirati upravljavec javnih parkirnih površin iz 19. člena tega odloka.

(5) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(6) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev.

(7) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljavec javnih parkirnih površin, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba upravljavca javnih parkirnih površin, pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

(8) Če občinski komunalno-cestni inšpektor pri upravljavcu javnih prometnih površin ugotovi kršitve obveznosti pri izvajanju določb četrtega odstavka tega člena, mora podati koncedentu predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo. Koncedent pa mora izdati pismen opomin koncesionarju, če pa koncesionar kljub temu ne spoštuje koncesijske pogodbe, mora koncedent začeti postopek za odvzem koncesijske pogodbe.

18. člen

(parkiranje na javnih prometnih površinah)

(1) Voznik osebnega motornega vozila mora pri parkiranju vozila na javnih prometnih površinah upoštevati talne obeležbe in druge označbe za urejanje prometa in parkiranja.

(2) Čas in način parkiranja na javnih prometnih površinah ter način plačevanja parkirnine se označijo na dopolnilni tabli prometnega znaka.

(3) Dokazilo o plačani parkirni mora biti pravilno izpolnjeno in nameščeno na dobro vidnem mestu pod vetrobranskim steklom vozila.

(4) Po izteku časa, določenega za parkiranje, mora voznik vozilo odpeljati.

(5) Način parkiranja in plačevanja ter višino parkirnine določi župan Mestne občine Celje potrdi pa mestni svet.

(6) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

19. člen

(podeljevanje koncesije)

Posamezne javne in rezervirane parkirne površine se lahko oddajo s koncesijo v upravljanje drugi domači pravni osebi ali samostojnemu podjetniku-posamezniku, v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe v Mestni občini Celje.

20. člen

(parkiranje na pločniku)

Na pločnikih je ustavitve in parkiranje prepovedano (14. člen tega odloka), razen v primerih, ko je to izrecno dovoljeno s prometnim znakom ali talno obeležbo.

21. člen

(sredstva od parkirnin)

Sredstva, zbrana od parkirnin, so namenjena vzdrževanju obstoječih in izgradnji novih parkirnih mest v mestu Celju in naseljenih krajih v Mestni občini Celje.

V. AVTOBUSNE POSTAJE IN POSTAJALIŠČA

22. člen

(ustavitve avtobusa na avtobusnem postajališču)

(1) Na avtobusnih postajališčih v Mestni občini Celje je dovoljeno ustavitve avtobus za toliko časa, da potniki izstopijo

ali vstopijo. Daljši postanek se lahko opravi z avtobusom le na glavni avtobusni postaji na Aškerčevi ulici in na avtobusni postaji na Ulici XIV. divizije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se površine za ustavljanje šolskih avtobusov in površine kjer se mora v posebnih primerih, avtobus ustaviti za dalj časa, določijo s posebnim aktom, ki ga sprejme mestni svet.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik avtobusa, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

23. člen

(vzdrževanje in upravljanje)

(1) Vozne površine avtobusnih postajališč vzdržuje in ureja pooblaščen upravljevalec javnih površin, objekte avtobusnega postajališča pa vzdržuje Komunalna direkcija mestne občine Celje.

(2) Če občinski komunalno-cestni inšpektor pri upravljavcu voznih površin avtobusnih postajališč ugotovi kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja teh površin mora podati koncedentu predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo. Koncedent pa mora izdati pismen opomin koncesionarju, če pa koncesionar kljub temu ne spoštuje koncesijske pogodbe, mora koncedent začeti postopek za odvzem koncesijske pogodbe.

24. člen

(označbe na avtobusnih postajališčih)

(1) Avtobusna postajališča v javnem potniškem prometu morajo biti označena z enotno postajališčno tablo z imenom postajališča, označbo linije in voznim redom, za kar mora skrbeti komunalna direkcija.

(2) V roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka, mora komunalna direkcija dopolnit, spremenit ali nanovo označiti označbe iz prejšnjega odstavka in jih uskladiti z zakonom o varnosti cestnega prometa, zakonom o javnih cestah in tem odlokom.

(3) Avtobusi v medkrajevem prometu smejo po potrebi ustavljati tudi na postajališčih primestnega prometa.

VI. UČENJE VOŽNJE Z MOTORNIMI VOZILI

25. člen

(prepoved pouka vožnje)

(1) Pouk vožnje kandidatov za voznike motornih vozil je prepovedan:

- v zaprtem območju v starem mestnem jedru;
- na dovoznih priključkih k šolam, zdravstvenim in vzgojno-varstvenim zavodom;
- na varovanih parkirnih površinah, ki so pod nadzorstvom.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik inštruktor, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 15.000 tolarjev.

26. člen

(časovna omejitev pouka vožnje)

(1) Poučevanje kandidatov za voznike motornih vozil med 6. in 7. uro ter 14. uro in 15.30 je po javnih prometnih površinah na območju mesta Celja prepovedano.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik inštruktor, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

27. člen

(1) Pouk vožnje kandidatov za voznike motornih vozil v prvi in drugi stopnji (fazi) v Mestni občini Celje je dovoljen samo na avto poligonu ter prometno neobremenjenih cestah izven mesta in naseljenih območij.

(2) Na območju mesta Celja in naseljih je dovoljen pouk vožnje kandidatov motornih vozil šele v tretji fazi poučevanja.

(3) Ugotovitev, da je kandidat uspešno zaključil pouk vožnje na prvi in drugi stopnji, mora biti vpisana in od avtošole potrjena, v kandidatovem evidenčnem kartonu poučevanja vožnje.

(4) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik inštruktor, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

VII. PROMET KOLES IN KOLES Z MOTORJEM

28. člen

(mesta, kjer je dovoljeno puščati kolesa in kolesa z motorjem)

(1) Na javnih prometnih površinah v naselju je dovoljeno puščati kolesa le na mestih, ki so za to določena in opremljena s stojali.

(2) V mestu Celju in naseljih Mestne občine Celje je prepovedano naslanjati kolesa z motorjem in kolesa (v nadaljnjem besedilu: kolesa) ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo na javne prometne površine ter na robnike kolesarskih stez in pločnikov.

(3) Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prometa, določi v Mestni občini Celje prostore, kjer je dovoljeno puščati kolesa in način ureditve kolesarnic.

(4) Pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine iz 19. člena tega odloka je odgovoren, da so mesta za puščanje koles primerno opremljena, urejena in vzdrževana.

(5) Če občinski komunalno-cestni inšpektor pri pooblaščenem vzdrževalcu javnih prometnih površin ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja kolesarnic mora poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo. Koncedent pa mora izdati pismen opomin koncesionarju, če pa koncesionar kljub temu ne spoštuje koncesijske pogodbe, mora koncedent začeti postopek za odvzem koncesijske pogodbe.

(6) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek imetnik pravice uporabe ali voznik kolesa, če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(7) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja mest za puščanje koles, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja mest za puščanje koles, pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

29. člen

(odstranitev kolesa)

(1) Če predstavlja prislonjeno kolo oviro za varno odvijanje prometa, se lahko na zahtevo, komunalno cestnega inšpektorja ali občinskega redarja kolo odstrani.

(2) Odstranitev kolesa, po nalogu komunalno cestnega inšpektorja ali občinskega redarja, opravi na stroške voznika kolesa ali imetnika pravice uporabe, pooblaščen izvajalec odvoza vozil, na za to določeno mesto.

VIII. POSEBNE PROMETNE STORITVE

30. člen

(javne prometne površine)

(1) Javne prometne površine se smejo praviloma uporabljati samo za promet.

(2) Stanovalec ali podjetje sme pri dostavi kuriva, pohištva ipd., ko prevzem ni mogoč z dvorišča ali drugega podobnega prostora, začasno uporabiti javno prometno površino tako, da postavi označbo "Pozor, dovoz blaga!" Po končani dostavitvi blaga mora označbo takoj odstraniti.

(3) Blago, ki je dostavljeno naročniku in odloženo na javno prometno površino ali drugo javno površino, mora biti odstranjeno brez odlašanja in hitro. Javno površino ali javno prometno površino mora uporabnik takoj po odstranitvi blaga temeljito očistiti.

(4) Izjemoma lahko občinski upravni organ, pristojen za urejanje prometa, s soglasjem upravnega organa pristojnega za urejanje prostora, izda dovoljenje za uporabo javne prometne površine oziroma njenega dela za sezonsko opravljanje dejavnosti storitev.

(5) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje stanovalec oziroma naročnik blaga, ki ravna v nasprotju z prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 15.000 tolarjev.

31. člen

(prepoved parkiranja prometnih sredstev)

(1) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno parkirati tovorne in bivalne prikolice, tovorna vozila, plovila in avtobuse (v nadaljevanju: prometna sredstva).

(2) Za parkiranje bivalnih prikolic in plovil se določijo posebna varovana parkirišča, ki jih določi župan potrdi pa mestni svet. Način varovanja ter pogoji za hrambo predmetov iz prejšnjega odstavka se določijo s posebnim aktom.

(3) Kolikor uporabnik ali lastnik bivalnih prikolic oziroma plovil ne ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, odredi komunalno-cestni inšpektor odstranitev.

Stroške odstranitve nosi lastnik oziroma imetnik pravice uporabe, odstranitev pa opravi za to pooblaščen organizacija.

(4) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik oziroma lastnik prometnega sredstva, ki ravna v nasprotju z prvim in drugim odstavkom tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 100.00 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik-posameznik,

ki ravna v nasprotju z prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 15.000 tolarjev.

32. člen

(uporaba javne prometne površine v druge namene)

(1) Javne prometne površine se lahko z dovoljenjem upravnega organa pristojnega za urejanje prometa, uporabljajo za postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, telefonskih govornic, uličnih avtomatov, panojev, gradbišč in začasnih deponij materiala, za prirejanje prireditev in podobno (v nadaljnjem besedilu: objekti in naprave). Dovoljenje za zasedbo javne prometne površine se izda v sodelovanju z mestnimi četrtmi in krajevnimi skupnostmi.

(2) Na območju Mestne občine Celje se lahko dovoljenje iz prvega odstavka izda le v skladu s posebnim projektom, ki ga pripravi oddelek za okolje in prostor ter promet potrdi pa župan.

(3) Za uporabo javne prometne površine oziroma njenega dela mora uporabnik plačati posebno takso v skladu z odlokom o komunalnih taksah.

(4) Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki brez dovoljenja postavlja oziroma zavzema javno prometno površino s kakršnimkoli objektom iz prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

33. člen

(oddajanje javne prometne oziroma parkirne površine)

(1) Posamezna javna parkirna oziroma prometna površina ali njen del se lahko odda v uporabo tudi na podlagi javnega razpisa.

(2) Katera javna parkirna oziroma prometna površina se bo oddala v uporabo na podlagi javnega razpisa, odloči s sklepom občinski svet na predlog upravnega organa, pristojnega za urejanje prometa.

(3) Z izbranim uporabnikom oziroma upravljavcem javne prometne površine se sklenu koncesijska pogodba.

(4) Režim parkiranja na tistih parkiriščih, ki ne bodo oddana v upravljanje s koncesijsko pogodbo, se določi s posebnim aktom.

34. člen

(nadzor)

(1) Če komunalno-cestni inšpektor ali občinski redar ugotovi, da se uporablja cesta (razen državne ceste), posebna prometna površina ali druga javna prometna površina za postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, telefonskih govornic, uličnih avtomatov, panojev, gradbišč in začasnih deponij materiala ali podobno, brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem pristojnega organa, lahko komunalno cestni inšpektor odredi takojšnjo odstranitev na stroške kršitelja. Pritožba na odločbo o takojšnji odstranitvi ne zadrži izvršitve odločbe.

(2) Izvršitev odločbe iz prejšnjega odstavka, opravi pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine ali druga pooblaščen pravna oseba.

35. člen

(dela na javnih površinah)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na javni prometni površini se lahko opravljajo samo z ustreznim dovoljenjem pristojnega upravnega organa ter tako, da je pri tem zagotovljena varna vožnja vozil in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu.

(2) Vsa dela na javni prometni površini opravlja pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine, na stroške naročnika. Le izjemoma lahko opravlja to delo tudi druga, za to pooblaščen organizacija, samostojni podjetnik, na predlog vzdrževalca javne prometne površine. Predlog mora biti potrjen od pristojnega občinskega organa.

(3) Izvajalec iz prejšnjega odstavka, je dolžan po končanem delu za sabo javno prometno površino očistiti in spraviti v stanje karšno je bilo pred pričetkom dela.

(4) O izrednih intervencijah na komunalnem omrežju mora njihov upravljavec obvestiti pristojni upravni organ in policijo.

(5) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

(6) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

36. člen

(prijava del na javnih površinah)

(1) Naročnik del iz prejšnjega člena tega odloka, mora plan del prijaviti pooblaščenemu vzdrževalcu javne prometne površine najmanj 15 dni pred začetkom del. Ta mora interese naročnika del uskladiti in dati v potrditev pristojnemu občinskemu organu.

(2) Če občinski komunalno-cestni inšpektor pri pooblaščenem vzdrževalcu javne prometne površine ugotovi pogoje kršitve določbe prvega odstavka tega člena, mora podati koncedentu predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo. Koncedent pa mora izdati pismen opomin koncesionarju, če pa koncesionar kljub temu ne spoštuje koncesijske pogodbe, mora koncedent začeti postopek za odvzem koncesijske pogodbe.

37. člen

(1) Če se na javni prometni površini izvaja izgradnja ali rekonstrukcija komunalne naprave, je potrebno istočasno obnoviti vse komunalne naprave, ki so dotrajane ali v slabem stanju.

(2) Pred začetkom del iz prejšnjega odstavka opravi ogled pristojni občinski organ in poda pisno oceno o dotrajnosti komunalnih naprav iz prejšnjega odstavka, ki jo je dolžan izvajalec v celoti upoštevati.

(3) Če izvajalec iz prejšnjega odstavka ne upošteva pisne ocene pristojnega občinskega organa mu komunalno cestni inšpektor zaustavi gradnjo z odločbo. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

38. člen

(označevanje dela na javnih površinah)

(1) Delo na javni prometni površini mora biti vidno označeno in zavarovano s predpisanimi prometnimi znaki, tako da je zagotovljen varen promet.

(2) Delovišče na cesti ali v območju varovalnega pasu ob cesti mora biti ponoči, v megli oziroma slabi vidljivosti predpisano razsvetljeno.

(3) Kadar je potrebno zaradi gradnje ali drugega ostalega dela zasesti pločnik, kolesarsko stezo ali del vozišča tako, da se postavi oder, mora izvajalec del speljati pod odrom prehod za pešce, ki mora biti zavarovan pred pada-

njem materiala in vode, biti mora razsvetljen ter urejen za varno hojo.

(4) Takoj, ko preneha razlog posebne uporabe javne prometne površine, mora izvajalec del odstraniti prometne znake, branike in ostalo opremo, ki jo je postavil pred ali med izvajanjem del na javni prometni površini.

(5) Prometne znake in druge ovire je izvajalec del dolžan odstranjevati dnevno tako, da jih postavi pred pričetkom dela in odstrani po dnevem zaključku del, če to dopušča narava dela.

(6) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(7) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

39. člen

(postavljanje prometnih znakov na javnih površinah)

(1) Prometne znake na javnih prometnih površinah sme postavljati le pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine po potrjeni skici ureditve prometa.

(2) Postavitve, dopolnitev, sprememba ali odstranitev prometne signalizacije in talnih obeležb se opravi na osnovi odločbe občinskega organa pristojnega za urejanje prometa.

(3) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

IX. ODSTRANJEVANJE NEPRAVILNO PARKIRANIH, POKVARJENIH, POŠKODOVANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL

40. člen

(zapuščeno, pokvarjeno ali poškodovano vozilo)

(1) V primeru, da občinski redar ali komunalno-cestni inšpektor najde zapuščeno, pokvarjeno ali poškodovano vozilo, ki je parkirano na cesti ali na zemljišču ob cesti ali na kakšni drugi javni prometni površini, mora ugotoviti lastnika in mu odrediti, da vozilo odstrani na lastne stroške.

(2) Če lastnik ne odstrani zapuščeno, pokvarjeno ali poškodovano vozilo, občinski redar, komunalno-cestni inšpektor ali služba za nadzor cest, pa ugotovi, da se vozilo v nobenem primeru ne more usposobiti za vožnjo, po predhodnem obvestilu lastnika, odredi odstranitev na stroške lastnika.

(3) V primeru, ko občinski redar, komunalno-cestni inšpektor ali služba za nadzor cest ne more ugotoviti lastnika, zapuščeno, pokvarjeno ali poškodovano vozilo se pa v nobenem primeru ne more usposobiti za vožnjo, odredi odstranitev.

(4) O najdenem zapuščenem, pokvarjenem ali poškodovanem vozilu in njegovi odstranitvi po določbah prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora občinski redar, komunalno-cestni inšpektor ali služba za nadzor cest sestaviti poseben zapisnik.

(5) Za zapuščenno vozilo se šteje tisto vozilo, ki stoji na javni prometni površini ali kakšni drugi javni površini na istem mestu, več kot sedem dni in daje videz zapuščenega vozila.

(6) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje lastnik vozila, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(7) Z denarno kaznijo 200.000 se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju

s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

41. člen

(športne ali druge prireditve na cesti)

(1) Če je za varnost športne ali druge prireditve na cesti, posebni prometni površini ali na drugi javni prometni površini potrebno s prireditvenega prostora odstraniti parkirana vozila, se to opravi na stroške organizatorja prireditve.

(2) Odredbo za odstranitev lahko izda komunalno-cestni inšpektor ali občinski redar.

42. člen

(odvoz nepravilno parkiranih vozil)

(1) Če občinski redar ugotovi, da je na javni prometni površini vozilo parkirano tako, da ogroža druge udeležence v cestnem prometu odredi, da se odstrani z javne prometne površine na določeno mesto namenjeno za hrambo in varovanje vozil, na stroške lastnika oziroma voznika.

(2) Šteje se, da parkirano vozilo ogroža, če je parkirano v nasprotju s 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 14. točko 14. člena tega odloka.

(3) Javne prometne površine, s katerih se redno odvažajo nepravilno parkirana vozila so označene z ustrezno prometno signalizacijo.

43. člen

Odstranitev nepravilno parkiranih, zapuščenih, poškodovanih ali pokvarjenih vozil opravi od župana pooblaščen prava oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki je registriran(a) za tako dejavnost.

44. člen

(cena odvoza)

(1) Cenno za odvoz nepravilno parkiranih, zapuščenih, poškodovanih in pokvarjenih vozil predlaga pooblaščen služba iz prejšnjega člena tega odloka, potrdi pa jo župan Mestne občine Celje.

(2) Občinski redar lahko napačno parkirano vozilo blokira s posebnimi tehničnimi napravami (lisicami), da ga lastnik oziroma voznik ne more uporabljati do identifikacije kršilca oziroma vročitve plačilnega naloga (sklepa), kršitelju.

(3) Na vozilo, ki je parkirano tako, da ogroža druge udeležence v cestnem prometu, ni dovoljeno postaviti tehnične naprave, ki prepreči odpeljati vozilo, pač pa se za tako parkirano vozilo odredi odvoz.

(4) Cenno namestitve in sprostitev posebne tehnične naprave, ki prepreči odpeljati vozilo, predlaga izvajalec, potrdi pa jo župan Mestne občine Celje.

45. člen

(polovična cena odvoza)

Če lastnik oziroma voznik vozila, odstrani vozilo potem, ko je pooblaščen uradna oseba že pozvala pooblaščen službo za odvoz vozil, da odstrani vozilo, mora voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, plačati 50% določene višine stroškov odvoza.

46. člen

(seznanitev javnosti)

(1) Organizator prireditve iz prvega odstavka 31. člena ali izvajalec del na javni prometni površini iz drugega odstavka 35. člena tega odloka, mora po pridobitvi dovoljenja javnost seznaniti s spremenjenimi prometnimi razmerami in časom trajanja spremenjenih razmer na lastne stroške na krajevno običajen način.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena.

47. člen

(prepoved prometa)

(1) Pristojni organ sam ali na predlog pooblaščenega vzdrževalca javne prometne površine oziroma izvajalca rekonstrukcijskih ali obnovitvenih del odredi splošno prepoved prometa ali prepoved prometa za posamezne vrste vozil na vsej, na delu ali na posameznih odsekih ceste (razen državnih cest), posebne prometne površine ali druge javne prometne površine (v nadaljevanju: prometna površina), na območju Mestne občine Celje:

– če je prometna površina ali objekt na njej oziroma ob njej v takem stanju, da promet ni mogoč ali je mogoč samo za posamezne vrste vozil;

– če bi promet posameznih vrst vozil škodoval prometni površini ali objektom na njej oziroma ob njej ter drugim javnim interesom;

– če se rekonstrukcija, obnovitvena in redna vzdrževalna dela na prometni površini ne dajo izvesti, ne da bi se ustavil promet;

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na varnost prometa.

(2) Splošna prepoved prometa na prometnih površinah iz prvega odstavka tega člena sme biti samo začasna in ne sme trajati dalj, kot je nujno potrebno, da se razlogi za omejitev ali prepoved odpravijo.

48. člen

(označevanje ovir in odstranitve)

(1) Ovine v cestnem prometu so:

1. delovišče na cesti ali ob cesti, če vpliva na cestni promet;

2. tovor ali predmeti na cesti ali ob cesti, ki ogrožajo ali ovirajo udeležence v cestnem prometu;

3. na cesti ustavljena, pokvarjena ali poškodovana vozila, če ovirajo ali ogrožajo udeležence v cestnem prometu;

4. onesnažena cesta (npr. z gnojem, listjem, zemljo, peskom, oljem in podobno), če ogroža ali ovira udeležence v cestnem prometu.

(2) Oviro je treba nemudoma odstraniti s ceste, če:

1. onemogoča odvijanje prometa na tirih;

2. onemogoča promet vozil javnega prevoza;

3. ne omogoča vozniku dostopa do javne garaže, dvorišča, skladiščnega prostora in podobnih objektov ali ne omogoča zasebnega dostopa do objekta oziroma zemljišča;

4. pešci, zlasti pa osebe z otroškimi in invalidskimi vozički ne morejo uporabljati pešpoti in pločnikov;

5. kolesarji ne morejo uporabljati kolesarske poti.

(3) Oseba, ki je odgovorna za povzročitev ovire, ki ni posledica nepričakovanega dogodka, mora imeti posebno dovoljenje upravljalca ceste.

(4) Oseba, ki brez dovoljenja povzroči oviro na cesti, mora oviro takoj odstraniti s ceste.

(5) Upravljalca ceste mora zagotoviti označitev ovire s predpisano prometno signalizacijo in jo v pogojih slabe vidljivosti in ponoči tudi osvetliti.

(6) Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire nosi tisti, ki je oviro povzročil. Če ni mogoče ugotoviti, kdo je pustil vozilo, mora stroške poravnati lastnik vozila, ki je povzročilo oviro, razen če mu je bilo vozilo neupravičeno odvzeto. Lastnik vozila, ki je povzročilo oviro, mora na zahtevo komunalno cestnega inšpektorja ali občinskega redarja dati osebne podatke o osebi, ki ji je dovolil voziti svoje vozilo.

(7) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, ali četrtem odstavkom tega člena.

(8) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek drugi udeleženci v cestnem prometu, ki ravna v nasprotju s tretjim, ali četrtem odstavkom tega člena.

(9) Z denarno kaznijo 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, ali četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

X. VARSTVO CEST IN OKOLJA

49. člen

(ustavitev vozila)

(1) Vozilo na motorni pogon, ki se je ustavilo zaradi kakršnih koli razlogov, sme imeti motor med postankom v teku največ 3 minute. Če je postanek daljši, mora voznik motor ustaviti.

(2) Ogrevanje strojev motornih vozil pred pričetkom vožnje ali zaradi segrevanja kabin je na območju mesta in naselij v Mestni občini Celje prepovedano.

(3) Pri uporabi vozil je lastnik vozila oziroma imetnik pravice uporabe dolžan preprečiti nepotreben ropot (vožnja brez glušnikov ali s pregorelimi izpušniki) in nedovoljene emisije izpušnih plinov.

(4) Prepovedano je iz vozil izpuščati, metati ali odlagati na ali ob javne prometne površine, kanalizacijo, dvorišča in druge površine goriva, maziva, dele vozil in druge snovi ali predmete, ki lahko škodujejo ljudem, živalim, rastlinam ali kakorkoli drugače onesnažujejo okolje.

(5) Prepovedano je pranje vozil na javnih površinah, ob izviri in ob vodotokih.

(6) Pri izvajanju zimske službe je prepovedano uporabljati snovi za posipanje proti poledici v količinah, ki presegaajo predpisane količinske normative.

(7) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(8) Z denarno kaznijo 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem ali petim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 25.000 tolarjev.

XI. UPORABA CESTE

50. člen

(1) Lokalne ceste v Mestni občini Celje se lahko uporabljajo le za cestni promet, za druge namene pa samo v primerih in na način ter pod pogoji, določenimi s predpisi o cestah in s tem odlokom.

(2) O uporabi ceste, ki je v nasprotju z določbo prejšnjega odstavka občinski redar takoj obvesti upravljavca ceste in pristojen organ ali službo za nadzor cest, ki odredi nujne ukrepe za zavarovanje ceste in prometa na njej.

(3) Ob lokalni cesti je prepovedano opravljati kakršno koli dejavnost (trženje, reklamiranje, uporabo zvočnih naprav itd.), ki bi bila v nasprotju s predpisi o cestah in tem odlokom ali pa bi njeno opravljanje lahko vplivalo na varno in tekoče odvijanje prometa na cesti in odvracalo pozornost udeležencev v prometu.

(4) Vprežnega vozila ni dovoljeno puščati na cesti brez nadzorstva.

Voznik oziroma lastnik vprežnega vozila je v primerih onesnaženja ceste ali druge javne površine z živalskimi iztrebki ali v primerih razsutja tovora, dolžan cesto ali drugo javno prometno površino takoj očistiti.

(5) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(6) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

XII. PRISTOJNOSTI ORGANOV ZA IZVRŠEVANJE TEGA ODLOKA

51. člen

(pristojnost občinskega upravnega organa za urejanje prometa)

(1) Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prometa:

1. določi parkirne površine, način parkiranja, prepoved parkiranja in ustavitve po določenih cestah in ob trgovinskih in gostinskih lokalih;

2. odredi postavitve in vzdrževanje varovalnih ograj na nevarnih krajih, kjer so ogroženi pešci;

3. odredi posebne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok in slabotnih na prehodu čez vozišče v bližini zdravstvenega in vzgojno-varstvenega zavoda ter šole;

4. odredi odstranitev, zamenjavo ali postavitve prometne signalizacije, če to zahtevajo prometne in varnostne razmere;

5. odredi ukrepe za umirjanje prometa;

6. predpiše pogoje in ukrepe, ki jih je potrebno upoštevati pri prekopavanju cest in drugih delih na javnih prometnih površinah;

7. določi prednostne in stranske ceste;

8. določi enosmerne ceste;

9. omeji hitrost vožnje skozi naselje na lokalnih cestah;

10. uredi promet pešcev in promet s kolesi, kolesi z motorjem in vprežnimi vozili;

11. uredi gonjenje in vodenje živine;

12. ukrepa v drugih zadevah lokalnega pomena v naseljih.

(2) Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prometa ali upravljalec ceste, mora v primerih, ko to narekuje varnost prometa, nemudoma obvestiti komunalno-cestnega inšpektorja, ki z odločbo odredi znižanje ograje ali žive meje na 70 cm višine ali da se posekajo veje dreves, ki segajo v pregledni trikotnik ali profil ceste, kadar je to potrebno zaradi preglednosti križišča, ovinka in prevoznosti ceste.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba-posameznik, ki ne upošteva odločbe komunalno-cestnega inšpektorja iz drugega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ne upošteva odločbe komunalno-cestnega inšpektorja iz drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 15.000 tolarjev.

(5) Če kljub izrečeni denarni kazni, osebe iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne upoštevajo odločbe komunalno-cestnega inšpektorja, odredi inšpektor, da to opravi pooblaščen organizacija na stroške lastnika zemljišča na katerem rastejo drevesa ali rastline, iz drugega odstavka tega člena, če dajejo nepreglednost v križišču.

52. člen

Zadeve s področja upravno-tehničnega urejanja prometa iz prejšnjega člena opravlja upravni organ pristojen za urejanje prometa. Pred odločitvijo mora pridobiti mnenje policije in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

53. člen

(vloga krajevnih in četrtnih skupnosti)

Krajevne in četrtne skupnosti spremljajo prometno ureditev na svojem območju in predlagajo občinskemu upravnemu organu, pristojnemu za promet:

- ureditev prometa pešcev in kolesarjev;
- ureditev dostavnega prometa;
- ureditev prometa pred šolami in vzgojno-varstvenimi ustanovami, domovi za ostarele in zdravstvenimi zavodi;
- določitev lokacij za avtobusna postajališča;
- ureditev prometa pred izhodi iz stanovanjskih, proizvodnih ali neproizvodnih objektov;
- ureditev parkirnih površin;
- druge ukrepe, ki zadevajo ureditev prometa in prometno varnost udeležencev v prometu.

54. člen

(opravljanje nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o ureditvi prometa, ki se neposredno uporabljajo za javne površine, nadzirajo občinski redarji in komunalno-cestni inšpektor.

55. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva na javnih površinah ima občinski komunalno-cestni inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati dela pri obnavljanju javnih prometnih površin, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti odpravo pomanjkljivosti ali ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez dovoljenja občinskega upravnega organa pristojnega za urejanje prometa ali v nasprotju s pogoji iz dovoljenja;

2. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo javnih površin in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na javnih površinah, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

3. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na javni površini, ki ogrožajo varnost prometa;

4. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na javni površini ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

5. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti in prevoznosti;

6. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih na javnih površinah.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski komunalno-cestni inšpektor lahko odloči tudi po skorajšnjem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski komunalno-cestni inšpektor pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, lastništvu objektov in naprav na javnih površinah in drugih podatke za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga sam določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva in;

- izdajati plačilne naloge za storjene prekrške v skladu z zakonom o prekrških.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena mora občinski komunalno-cestni inšpektor obvestiti župana, občinski upravni organ pristojen za urejanje prometa in policijo.

(6) Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

56. člen

(naloge občinskega redarja)

Pri opravljanju nadzora nad določbami tega odloka ima občinski redar naslednje pristojnosti:

1. ugotavlja istovetnost storilca prekrška;

2. opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili;

3. opravlja nadzor nad nalaganjem in razlaganjem tovora;

4. odreja odvoz nepravilno parkiranih in dotrajanih ali zapuščenih vozil, počitniških prikolic;

5. odreja postavitev naprave s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo;

6. izdaja plačilne naloge kršiteljem;

7. predlaga uvedbo postopka o prekršku;

8. opozarjati na lažje kršitve.

57. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik iz 19. člena tega odloka se s koncesijsko pogodbo lahko pooblasti za izvajanje nadzora dovoza v zaprto območje, parkiranja v "modri coni" in parkiranja na parkirnih površinah, ki so v njegovem upravljanju.

58. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki so izdana v postopku pridobitve dovoljenj za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinski upravni organ pristojen za promet je dovoljena pritožba na župana.

59. člen

(odgovornost lastnika vozila)

(1) Če se pojavi dvom, ali je lastnik oziroma imetnik uporabe vozila v času storitve prekrška vozil vozilo, in če se o tem ne želi izjaviti, se kaznuje za storjeni prekršek, kot, da

je vozil sam, razen če iz posebej opravičenih razlogov ni mogel vedeti, kdo je vozil vozilo.

(2) Če je lastnik vozila ali imetnik pravice uporabe vozila pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, se mora izjaviti odgovorna oseba. Če se o tem ne želi izjaviti, se kaznujeta za storjeni prekršek odgovorna oseba in pravna oseba.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(1) Posebne pogoje urejanja prometa in parkiranja iz 5. in 6. člena tega odloka se podrobneje določijo s pravilnikom v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Posebni pogoji iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kontrolo parkiranja, ustavljanja in prevoza motornih vozil, na urejanje prometnega reda na osrednji celjski tržnici ter na načela parkiranja za obiskovalce mesta, stanovalce in zaposlene.

(3) Posebni akt iz drugega odstavka 22. člena pripravi Oddelek za okolje in prostor ter promet v roku treh mesecev, sprejme pa ga Mestni svet.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih občine Celje (Uradni list RS, št. 5/93, 54/94, 46/96).

62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103/0001/99

Celje, dne 5. oktobra 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRNOMELJ

4179. Statut Občine Črnomelj

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Črnomelj na 7. redni seji dne 28. 9. 1999 sprejel

STATUT Občine Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Adlešiči, Balkovci, Bedenj, Belčji Vrh, Bistrica, Blatnik pri Črnomlju, Bojanci, Brdarci, Breg pri Sinjem Vrh, Butoraj, Cerkvišče, Črešnjevce pri Dragatušu, Črnomelj, Čudno selo, Dalnje njive, Damelj, Desinec, Deskova vas, Dečine, Dobljče, Dobljčka Gora, Dolenja Podgora, Dolenja vas pri Črnomlju,

Dolenjci, Dolenji Radenci, Dolenji Suhor pri Vinici, Dolnja Paka, Draga pri Sinjem Vrh, Dragatuš, Dragovanja vas, Dragoši, Drenovec, Drežnik, Fučkovci, Golek pri Vinici, Golek, Gorenja Podgora, Gorenjci pri Adlešičih, Gorenji Radenci, Gorica, Gornja Paka, Gornji Suhor pri Vinici, Griblje, Grič pri Dobljčah, Hrast pri Vinici, Hrib, Jankoviči, Jelševnik, Jerneja vas, Kanižarica, Knežina, Kot, Kot pri Damlju, Kovača vas, Kovačji Grad, Kvasica, Lokve, Mala Lahinja, Mala sela, Mali Nerajec, Marindol, Mavrlen, Mihelja vas, Miklarji, Miliči, Močile, Naklo, Nova Lipa, Obrh pri Dragatušu, Ogulin, Otovec, Paunoviči, Perudina, Petrova vas, Pobrežje, Podklanec, Podlog, Prelesje, Preloka, Pribinci, Purga, Pusti Gradec, Rodine, Rožanec, Rožič Vrh, Ručetna vas, Sela pri Dragatušu, Sela pri Otovcu, Selce pri Špeharjih, Sečje selo, Sinji Vrh, Sodevci, Srednji Radenci, Stara Lipa, Stari trg ob Kolpi, Stražnji Vrh, Svibnik, Šipek, Špeharji, Talčji Vrh, Tanča Gora, Tribuče, Tušev Dol, Učakovci, Velika Lahinja, Velika sela, Veliki Nerajec, Vinici, Vojna vas, Vranoviči, Vrhovci, Vukovci, Zagozdac, Zajčji Vrh, Zapudje, Zastava, Zilje, Zorenci, Žuniči.

Sedež občine je v Črnomlju.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Črnomelj so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Črnomelj so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- Krajevna skupnost Črnomelj,
- Krajevna skupnost Adlešiči,
- Krajevna skupnost Butoraj,
- Krajevna skupnost Dobljče-Kanižarica,
- Krajevna skupnost Dragatuš,
- Krajevna skupnost Griblje,
- Krajevna skupnost Petrova vas,
- Krajevna skupnost Sinji Vrh,
- Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi,
- Krajevna skupnost Talčji Vrh,
- Krajevna skupnost Tribuče,
- Krajevna skupnost Vinica.

3. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini

ni začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Črnomelj ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Praznik občine je 19. februar, kot spomin na dogodek iz zgodovine slovenskega naroda, zasedanje SNOS leta 1944.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Črnomelj, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa ima naziv organa – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V notranjem krogu ima navedbo sedeža občine: Črnomelj, Trg svobode 3. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Organizacija in naloge občinske uprave se na predlog župana določijo z odlokom.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje triindvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Mandate potrjuje mandatna komisija kot začasno delovno telo občinskega sveta.

Ko občinskemu svetu preneha mandat, preneha tudi članstvo imenovanim predstavnikom občinskega sveta v vseh občinskih organih.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke ter druge splošne in konkretne akte.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta in župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora predčasno razreši člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov, določi podžupana, ki bo v primeru predčasne prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, razen v primerih, ko je za odločanje o tem pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah iz njegove pristojnosti.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priloženi dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako zahteva četrtina članov občinskega sveta.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena

se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in 4 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo, turizem in dopolnilne dejavnosti,
- statutarno-pravna komisija.

Odbori in komisija štejejo predsednika in štiri člane.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za predsednika in člane delovnih teles občinskega sveta se pripravi do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnega premoženja, če ga za to pooblasti občinski svet,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev enega ali več organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, statut in drugi akti.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta. S sklepom o imenovanju določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana, za katere je pooblaščen.

35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se

šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

38. člen

Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji, ki jo skliče predsednik nadzornega odbora navzočih večina članov.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov vseh članov.

39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih

podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo

dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

45. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

5. Občinska uprava

46. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave.

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacijo in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah, dolžnostih in obveznostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom pristojnega državnega upravnega organa.

52. člen

O upravnih stvareh lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima izpolnjene z zakonom predpisane pogoje.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi v upravnem postopku odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana v upravnem postopku odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določa župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

58. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličena, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

59. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Črnomelj praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

- skrbijo za vaške vodovode,

- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

- sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne,

športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

60. člen

Krajevena skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevena skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevene skupnosti subsidiarno.

61. člen

Organ krajevene skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevene skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevene skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom.

Mandat članov sveta krajevene skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

62. člen

Prvo sejo sveta novo ustanovljene krajevene skupnosti skliče župan, prvo sejo novo izvoljenih svetov, pa prejšnji predsednik sveta najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevene skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevene skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevene skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevene skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

O porabi sredstev krajevene skupnosti avtonomno odloča svet krajevene skupnosti. O porabi sredstev, ki se jih na krajevno skupnost prenese iz občinskega proračuna za financiranje dejavnosti, ki so sicer pristojnost oziroma obveza proračuna, odloča svet krajevene skupnosti po predhodnem soglasju župana.

Svet krajevene skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevene skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevene skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevene skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevene skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

63. člen

Svet krajevene skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevene skupnosti. Svet lahko tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevene skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Odločitve, stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevene skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevene skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevene skupnosti. Zbor krajanov vodi predsednik sveta krajevene skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevene skupnosti, na katere je dal soglasje občinski svet, izvršuje župan in občinska uprava.

64. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

65. člen

Krajevene skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevena skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

66. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevene skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikuje svet krajevene skupnosti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevene skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevene skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevene skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

67. člen

Občinski svet lahko na pisno utemeljen in obrazložen predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

68. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

69. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

70. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

71. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

72. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

74. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

76. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

78. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na

referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

79. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

81. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski

svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vlozene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vlozene zahteve.

84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

85. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

86. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in posamezniku,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

88. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

89. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

90. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

91. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

92. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

93. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

94. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega in premičnega premoženja občine sprejme občinski svet, lahko pa tudi župan, če ga za to pooblasti občinski svet.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

95. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

96. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

97. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

98. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave, izjemoma pa lahko pooblasti tudi določene druge osebe.

99. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

100. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

102. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,

- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

103. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih name-nih.

104. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

105. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

106. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

107. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se

neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike, ko to razporeditev potrdi občinski svet.

108. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

109. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

110. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

111. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

113. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

115. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

116. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

117. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

118. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

119. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja občinsko upravo, določa njeno organizacijo in način dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

120. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Uradni list Republike Slovenije, lahko pa po sklepu občinskega sveta tudi v drugem uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izda občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

126. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

127. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

130. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

131. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovih dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

132. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglašajo.

133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95).

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-02-2/99

Črnomelj, dne 28. septembra 1999.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

4180. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 1999

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na 8. redni seji dne 14. 10. 1999 sprejel

**ODLOK
o spremembi odloka o proračunu Občine
Črnomelj za leto 1999**

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki glasi:

»Proračun Občine Črnomelj za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	1.451,339.920
II.	Skupaj odhodki	1.408,977.720
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	42,362.200
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vrač. danih posojil in prodaja kapit. deležev	11,257.800
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1,420.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V.)	9,837.800

C) Račun financiranja:		
VIII. Zadolževanje proračuna		-
IX. Odplačilo dolga	52,200.000	
X. Neto zadolževanje (VIII. - IX.)	- 52,200.000	
XI. Povečanje sredstev na računih (VII. - X.)		-

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Črnomelj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja. Odhodki in drugi izdatki proračuna so po uporabnikih izkazani v posebnem delu tega proračuna.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1999.

Št. 403-02-1/99

Črnomelj, dne 14. oktobra 1999.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

4181. Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Črnomelj

Na podlagi 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na 8. redni seji dne 14. 10. 1999 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Črnomelj

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja občinskih denarnih pomoči iz sredstev Občine Črnomelj.

Postopek do izdaje odločbe se vodi ob sodelovanju Centra za socialno delo Črnomelj v skladu z določili vsakoletnega pogodbenega razmerja z Občino Črnomelj.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje občinskih denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Črnomelj.

3. člen

Do občinske denarne pomoči so upravičeni občani Občine Črnomelj, ki imajo v njej stalno prebivališče in jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

4. člen

Denarna pomoč je namenjena:

- za nakup šolskih potrebščin;
- ozimnice, kurjave;
- doplačila šole v naravi;
- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZS;
- plačilo najemnine za stanovanje.

Do pomoči so upravičeni:

1. posamezniki, ki cenusa za denarni dodatek po zakonu o socialnem varstvu ne presegajo za 100% (trenutno 41.580 SIT);

2. družine, kjer dohodek na družinskega člana ne presega cenusa za denarni dodatek po zakonu o socialnem varstvu, za več kot 70% (trenutno za družino z enim šoloobveznim otrokom 93.794 SIT, z dvema šoloobveznima pa 116.902 SIT).

5. člen

Do enkratne letne pomoči za delno kritje stroškov zdravljenja odvisnosti v komunah so upravičeni občani Občine Črnomelj, ki poleg pogojev, navedenih v 4. členu tega pravilnika, izpolnjujejo tudi pogoj vključenosti v komuni, kar dokazujejo z ustreznimi dokazili.

6. člen

Občinska denarna pomoč po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč. Enkratno denarno pomoč se dodeli enkrat letno.

Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pri čemer niso izvzeti prejemki:

- za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- otroški dodatek in drugi družinski prejemki;
- štipendije in
- socialnovarstvene dajatve.

7. člen

Višina občinske denarne pomoči znaša najmanj 10.000 SIT in največ do višine denarnega dodatka po 23. členu zakona o socialnem varstvu. Občinska denarna pomoč se nakaže neposredno upravičencu.

Izjemno je mogoče dodeliti občinsko denarno pomoč tudi v višjem znesku, če gre za požar ali v drugih izjemnih okoliščinah.

8. člen

Občani vlagajo zahtevek za dodelitev občinske denarne pomoči pri Občini Črnomelj. Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in tem pravilnikom.

Center za socialno delo Črnomelj preveri podatke iz vloge in dokazila ter pripravi mnenje, ki ga posreduje Občini Črnomelj.

Odločitev o upravičenosti do občinske denarne pomoči se sprejme s sklepom Občinske uprave občine Črnomelj v roku 30 dni od dneva prispelosti zahtevka.

Zoper sklep je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Črnomelj.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-03-2/99

Črnomelj, dne 15. oktobra 1999.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBRNA**4182. Odlok o spremembah organiziranosti javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik**

Na podlagi 3., 51. in 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-481/91, RS/I 17-599/91, 55-2515/92, 66-2401/93, 66-2402/93, 45-94, 45/I/94, 8-379/96) in 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72-2629/93, 45-1778/94, 57-2035/94, 14-677/95, 20-905/95, 63-2924/95, 73-3384/95, 9-425/96, 39-2530/96, 44-2776/96, 26-1562/97, 70-3373/97, 10-437/98, 68-3302/98, 74-3725/98) sta sprejela Občinski svet občine Vojnik, dne 8. 9. 1999 in Občine Dobrna dne 9. 9. 1999.

ODLOK**o spremembah organiziranosti javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik**

1. člen

Organiziranost vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik, ki delujejo na podlagi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96, 18/98, 61/98) ter skladno z zakonom o zavodih, kot javni zavodi na območju Občine Vojnik in Občine Dobrna, se spremeni na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

2. člen

Iz javnega zavoda po prejšnjem členu se izloči Zavod Osnovna šola Dobrna, ki deluje na območju Občine Dobrna.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka Občina Dobrna samostojno in v celoti prevzame ustanoviteljske pravice nad izločenim Zavodom Osnovna šola Dobrna.

4. člen

Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobrna, ki se ustanovi na območju Občine Dobrna, prevzame delavce, ki so opravljali dela in naloge v tem zavodu.

5. člen

O delitvi premoženja vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna se dogovorita Občina Dobrna in Občina Vojnik s posebnim sporazumom.

Delitvena bilanca se opravi po stanju, ki je izkazano na dan ločitve.

6. člen

Najkasneje do 30. 11. 1999 morata Občina Vojnik in Občina Dobrna sprejeti ustrezne akte za statusno ureditev nove organiziranosti.

7. člen

Za objavo tega odloka poskrbi Občina Dobrna.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1051-9/99-15

Vojnik, dne 8. septembra 1999.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

Št. 1073/99-2

Dobrna, dne 9. septembra 1999.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

4183. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 3. točke prvega odstavka 3. člena odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99) ter 6. člena statuta Občine Dobrna, je Občinski svet občine Dobrna na 6. seji dne 9. 9. 1999 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Dobrna, s sedežem Dobrna 19, Dobrna, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in vzgoje ter varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobrna.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje:

z imenom: Osnovna šola Dobrna,
s skrajšanim imenom: OŠ Dobrna,
s sedežem: Dobrna 1, Dobrna.

V okviru Osnovne šole Dobrna deluje enota vrtca Dobrna, organizirana v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 3. člena odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev in locirana v Dobrni 1.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v podružnični šoli ali organizira delo v novi enoti vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 1-3748-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečati zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda z vsebino kot jo za posamezen zavod določa ta odlok.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Agencijo RS za plačilni promet in Davčno upravo RS, podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnovarstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Dobrna zajema naslednja naselja in vasi:

Brdce nad Dobrno, Dobrna, Klanc, Loka pri Dobrni, Lokovina, Parož, Pristova, Strmec nad Dobrno, Vinska Gorica, Vrba in Zavrh nad Dobrno.

11. člen

Osnovna šola s svojo dejavnostjo vzgoje in varstva otrok zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Dobrna.

V enoto vrtca Dobrna lahko vključijo oziroma vpišejo otroka starši oziroma roditelji, ki so zaposleni na območju Občine Dobrna in tudi drugi starši oziroma roditelji.

Otroke se vpišuje v dnevno varstvo in v druge programe vzgoje in varstva otrok na način in po postopku, ki ga določa zakon o vrtcih na sedežu enote vrtca ali na sedežu zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 Drugo izobraževanje,
- M/80.10 Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje,
- M/72.6 Druge računalniške dejavnosti,
- M/80.4 Izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje,
- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,
- M/80.101 Dejavnost vrtcev,
- H/50.51 Storitve menz,
- I/60.21 Drug kopenski potniški prevoz na rednih progah.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod opravlja javnoveljavne vzgojnovarstvene programe za predšolske otroke, ki so sprejeti in določeni na način in po postopku določenem z zakonom.

14. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja učencem spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa otroka v osnovno šolo. Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti dalje, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnovarstvenega in vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda. V svetu zavoda morajo z najmanj enim članom biti zastopani delavci enote vrtca in z enim članom upravno-administrativni in tehnični delavci zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojnovarstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. V svetu zavoda morajo z najmanj enim članom biti zastopani starši otrok, vpisanih v enoto vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom varovanca oziroma učenca,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema letne računovodske izkaze,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- odloča o najemanju kreditov,

- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz vrst pedagoško-strokovnih delavcev šole, pedagoško-strokovnih delavcev enote vrtca in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev po abecednem redu priimkov z navedbo koliko članov sveta se voli izmed kandidatov pedagoško-strokovnih delavcev šole, pedagoško-strokovnih delavcev enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov izmed pedagoško-strokovnih delavcev šole, pedagoško-strokovnih delavcev enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed pedagoško-strokovnih delavcev šole, pedagoško-strokovnih delavcev enote vrtca in izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati izmed kandidatov pedagoško-strokovnih delavcev šole, pedagoško-strokovnih delavcev enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnovarstvenem delu vzgojiteljev ter vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok ter pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja, če tako določajo normativi in standardi.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja osnovne šole, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita oziroma kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja vrtca, razen šole za ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora. Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj najdlje za čas trajanja ravnateljevega mandata.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

29. člen

Delo v enoti vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vrtcu.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj na podlagi objave prostega delovnega mesta, razen če ravnatelj imenuje vodjo izmed delavcev enote. Vodjo enote imenuje ravnatelj najdlje za čas trajanja ravnateljevega mandata.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor enote vrtca, razrednik in strokovni aktivni.

31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji, šolski svetovalni delavci, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev in drugi strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnovarstvenim in vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Vzgojiteljski zbor enote vrtca sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Vzgojiteljski zbor enote vrtca:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnovarstvenim delom v enoti vrtca,
- daje mnenje o tistem delu letnega načrta zavoda, ki se nanaša na enoto vrtca,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti v enoti vrtca,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

36. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek osnovne šole in enote vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnovarstvenim in vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

37. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sode-

luje z vzgojitelji in učitelji ter vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnovarstvenega in vzgojno-izobraževalnega dela ter poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

38. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

39. člen

Vzgojnovarstveno in vzgojno-izobraževalno ter drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji, pomočniki vzgojiteljev in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnovarstveno in vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

40. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja, če gre za vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja oziroma ministra za šolstvo in šport, če gre za strokovnega delavca osnovne šole.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje (posest), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

42. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

43. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka enote vrtec, ki niso sestavina vzgojnega oziroma izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

44. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

46. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski (šolski) sklad, v katero so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Splošne akte zavoda sprejma svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati tiste določbe odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96), ki se nanašajo na Osnovno šolo Dobrna ter tiste določbe odloka o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96), ki se nanašajo na vzgojnovarstveno enoto Dobrna.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Dobrna, sprejet na svetu zavoda dne 9. 3. 1998, preneha pa se uporaba tistih določb pravil Vzgojnovarstvenega zavoda Vojnik, ki se nanašajo na VVE Dobrna.

50. člen

Določba 14. člena stopi v veljavo in se začne uporabljati s šolskim letom, s katerim bo devetletna osnovna šola uvedena na podlagi zakona.

51. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora razpisati volitve v svet zavoda v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka. Z dnem izvolitve novega sveta zavoda preneha mandat dosedanjemu svetu zavoda.

52. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 26. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 26. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki je imel na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 26. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 26. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka in je imel na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 26. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka zavod prevzame v upravljanje in vknjiži med svoja sredstva oziroma vire sredstev nepremično in premično premoženje ter druga sredstva in vire sredstev, ki se nahajajo v ali se nanašajo na VVE Dobrna, v skladu z delitveno bilanco, ki se pripravi za Vzgojnovarstveni zavod Vojnik.

Premoženjska razmerja in pravice ter obveznosti pri upravljanju s sredstvi med ustanoviteljem in zavodom se uredijo s posebno pogodbo o predaji premoženja v upravljanje, ki se sklene v roku 90 dni od dneva uveljavitve tega odloka.

54. člen

Delavci Vrtca Vojnik, zaposleni v VVE Dobrna, z dnem 1. 1. 2000 preidejo v delovno razmerje v Osnovno šolo Dobrna.

Ravnatelja Osnovne šole Dobrna in ravnateljica Vrtca Vojnik skleneta dogovor o prevzemu delavcev zaposlenih v VVE Dobrna v Osnovno šolo Dobrna, s katerim se mora delavcem, ki bodo prevzeti v delovno razmerje, zagotoviti ohranitev vseh pridobljenih pravic iz delovnega razmerja v enaki kvaliteti in obsegu kot so jih dosegli z dosedanjim delom na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

55. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1072/99-2

Dobrna, dne 18. oktobra 1999.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

GORNJI PETROVCI**4184. Odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev**

Na podlagi 42., 43., 100., 100.a in 100.b člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 41/99) in 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99) ter 7. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 7. redni seji dne 14. 10. 1999 sprejel

ODLOK**o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Socialna oskrba na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. člen

Socialno oskrbo na domu organizira in izvaja Center za socialno delo Murska Sobota kot javno službo.

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

II. OBSEG STORITEV**4. člen**

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Kot gospodinjska pomoč po tem odloku se šteje:

- prinašanje enega pripravljene obroka hrane,
- nabava živil in priprava enega obroka hrane,
- pomivanje porabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno čiščenje spalnega prostora.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene po tem odloku se šteje:

- pomoč pri oblačenju/slačenju,
- pomoč pri umivanju/kopanju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje, nega in čiščenje osebnih ortopedskih pripomočkov.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov po tem odloku se šteje:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca,
- priprava na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične koristnikov določa strokovna služba Centra za socialno delo Murska Sobota.

III. CENA IN PLAČILO STORITEV**6. člen**

Vrednost urne postavke znaša 958 SIT in se usklajuje z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu.

7. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitev.

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživitinska obveznost, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV**8. člen**

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev socialne oskrbe na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Murska Sobota zahtevo za delno ali celotno oprostitvev plačila stroškov.

9. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča, po predhodnem soglasju Občine Gornji Petrovci, Center za socialno delo Murska Sobota po postopek in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

10. člen

V celoti so vsi upravičenci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave dogovora in kontakta z udeleženci.

V celoti so oproščeni plačila storitev socialne oskrbe na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
 - upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,
 - upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.
- Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

11. člen

Višina plačila storitev socialne oskrbe na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca in zavezancev ter od zdravstvenega stanja upravičenca in zavezancev.

Materialno stanje upravičenca se ugotavlja v odstotku doseganja oziroma prekoračitve povprečne neto plače zaposlenih v RS, in sicer

Ugotovljeni dohodki v % glede na povprečno višino neto plače zaposlenih v RS v preteklem letu	Plačilo storitev v % od veljavne cene storitev je brezplačna
1. do 40%	15%
2. do 50%	25%
3. od 50% do 65%	35%
4. od 65% do 80%	50%
5. od 80% do 100%	65%
6. od 100% do 125%	85%
7. od 125% do 150%	100%
8. nad 150%	

O višini plačila storitev po tem členu odloča Center za socialno delo Murska Sobota po postopku in na način, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku.

12. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, ki štejejo po zakonu o socialnem varstvu (27. člen) ter vsak dodatek za tujo nego in pomoč.

Slabo zdravstveno stanje zavezancev se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa, da so upravičenci upravičeni do dodatka za tujo nego in pomoč, na podlagi zdravniškega potrdila in presoje strokovne službe pri Centru za socialno delo Murska Sobota.

Center za socialno delo Murska Sobota lahko zaradi slabega zdravstvenega stanja, ugotovljenega na način, določen v drugi alineji tega člena, upravičenca delno ali v celoti oprosti plačila storitev na podlagi strokovne presoje.

13. člena

V dogovoru o nujenju socialne oskrbe na domu, ki ga pred izdajo ustrezne upravne odločbe o višini plačila sklenu Center za socialno delo Murska Sobota in upravičenec, je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma oproščen plačila storitev le, če pristane na zemljiškoknjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve. Zemljiškoknjižno zavarovanje opravi občina sama na podlagi predloga Centra za socialno delo Murska Sobota.

14. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev.

Oprostitev plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrno in primeren način za razreševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

15. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več opravičen.

16. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan center za socialno delo obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

17. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca vodijo pri Centru za socialno delo Murska Sobota v "Osebnem kartonu uporabnika pomoči na domu" ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu,
- podatke o plačilu storitve.

18. člen

Center za socialno delo je dolžan izvajati službo socialne oskrbe na domu strokovno in racionalno ter v sklad z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja službe socialne oskrbe o porabljenih finančnih sredstvih je Center za socialno delo Murska Sobota dolžan občini podati pisno poročilo najmanj dvakrat na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

19. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe Centru za socialno delo Murska Sobota. Sredstva iz naslova plačil upravičencev se uporabijo za pokritje materialnih stroškov izvajanja.

20. člen

Občina zagotavlja iz vsakoletnega proračuna sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke izvajalcev in strokovnega delavca ter razliko med materialnimi stroški, opredeljenimi v 19. členu tega odloka in plačili upravičencev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Občina bo v svojem vsakoletnem proračunu postopno zagotavljala sredstva, potrebna za izvajanje službe socialne oskrbe na domu.

22. člen

Občina in Center za socialno delo Murska Sobota skleneta o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu ustrezno pogodbo.

23. člen

Center za socialno delo je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev službe socialne oskrbe na domu, z njimi skleniti nove dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja do uveljavitve meril iz 100. člena zakona o socialnem varstvu.

Št. 2757/99

Gornji Petrovci, dne 14. oktobra 1999.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

4185. Odlok o oskrbi s pitno vodo, vodarini in o priključni taksi

Na podlagi 7. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) in sklepa o izgradnji sistema za oskrbo s pitno vodo v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 63/98), je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 7. redni seji dne 14. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo, vodarini in o priključni taksi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje, priključno takso, vodarino in način oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Gornji Petrovci, s katerim upravlja in gospodari režijski obrat kot notranja organizacijska enota Občine Gornji Petrovci.

2. člen

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki oskrbujejo najmanj pet priključkov različnih uporabnikov.

3. člen

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

4. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek;

- spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, če je nameščen izven objekta sicer pa do objekta;

- obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek ali niša;

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanja tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgrade na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na osnovi posebne odločbe upravnega organa, ki izda gradbeno dovoljenje.

5. člen

Objekti in naprave upravljalca so:

a) sekundarno vodovodno omrežje;

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju do vodomerom (vključno z njim):

- omrežje in naprave za preprečevanje požarov;

- omrežje za vzdrževanje javnih površin;

- črpališča in naprave za dvigovanje ali reduciranja tlaka vode na sekundarnem omrežju;

- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;

b) primarno vodovodno omrežje;

- ureditvenem območju naselja kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;

- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;

- vodohrami;

- cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohramov;

- cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja.

III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

6. člen

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem za vodovodni priključek, ki ga izda upravljalca v skladu z določili odloka.

7. člen

Na področju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna.

Upravljalca mora obvestiti uporabnike, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javni vodovod mora k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- soglasje za prekop ceste in križanja z ostalimi komunalnimi vodi,

- soglasje lastnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

Upravljalca lahko izda soglasje k priključitvi na javni vodovod:

– če je izdano soglasje lastnikov parcel,
 – če je priključitev na javni vodovod tehnično možna.
 Upravljalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

8. člen

Upravljalec je dolžan dopustiti priključitev, če je uporabnik izpolnil vse pogoje določene v soglasjih, če poravna vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo.

9. člen

Soglasje za priključek na vodovodno omrežje je lahko tudi začasno. Začasni odjemalec je lahko vsaka fizična in pravna oseba, ki potrebuje vodo le začasno.

Vsak nov vodovodni priključek ima značaj začasnega priključka dokler niso izpolnjeni pogoji iz 7. člena.

Ob izdaji začasnega soglasja se določi čas veljavnosti priključka, upravljalec pa lahko določi za priključitev še dodatne pogoje. Začasni priključek se lahko uporablja za dobo dveh let oziroma mora uporabnik priključka zaprositi upravjalca za podaljšanje tega roka.

Začasni priključek mora uporabnik odstraniti v skladu z izdanim začasnim soglasjem občinske uprave.

10. člen

Priključek je del objekta in je last uporabnika. Pri opravljanju vzdrževalnih del uporabnik ni upravičen do odškodnine za nastalo škodo na zemljišču, po katerem poteka priključek.

Vsa dela na javnih vodovodih ali hišnih priključkih vključeno na vodomerih izvaja in nadzira upravljalec oziroma od upravjalca pooblaščen oseba.

IV. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

11. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri. Stroške prve nabave in namestitve obračunskega vodomera krije upravljalec.

Z velikimi porabniki vode lahko upravljalec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode. Posebne pogodbe se sklenejo tudi s porabniki s povšalnim odjemom, kadar meritev ni možna.

12. člen

Porabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje z vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino načrpane vode.

Javni porabniki, ki upravljajo javni vodovod, priključen na javni vodovod upravjalca – dobavitelja, so dolžni meriti dobavljeno količino vode in porabljeno pri svojih porabnikih.

13. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljalec vodovoda obračunski vodomer. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Upravljalec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za zamenjavo.

14. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravjalcu interne napeljave za kontrolo porabe vode na različnih

mestih in jih upravljalec javnega vodovoda ne vzdržuje, in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljalec javnega vodovoda in upravljalec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

15. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen ali pooblaščenim osebam upravjalca za vzdrževanje in redne preglede.

16. člen

Uporabnik je dolžan vsako okvaro na priključku ali vodomeru takoj prijaviti upravjalcu vodovoda.

Uporabnik lahko od upravjalca zahteva kontrolo točnosti vodomera. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

V. OBRAČUN OSKRBE Z VODO

17. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključek.

18. člen

Če upravljalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem obračunskem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna se določi povšalna poraba vode.

Povšalna poraba vode se obračuna v naslednjih primerih:

- če priključek ni opremljen z vodomrom, se upošteva poraba vode v višini 4 m³ na osebo na mesec ter 0,8 m³ po glavi živine na mesec,
- za vzdrževanje in čiščenje javnih površin. V tem primeru skleneta upravljalec in izvajalec vzdrževanja in čiščenja javnih površin predhodni dogovor o stroških,
- če je obračunski vodomer v okvari in še ni bilo obračunskega obdobja, se upošteva poraba vode v višini 4 m³ na osebo na mesec ter 0,8 m³ po glavi živine na mesec.

19. člen

Osnova za plačilo vodarine je m³ porabljene vode. Vodarina za porabljeno vodo po odčitku iz vodomera znaša:

- za gospodinjstva 85 SIT na m³ porabljene vode,
- za gospodarske subjekte 85 SIT na m³ porabljene vode,
- za javne zavode 85 SIT na m³ porabljene vode.

20. člen

Oprostitev plačila porabljene vode je možna samo s sklepom Občinskega sveta občine Gornji Petrovci.

Iz vodarine se pokrivajo stroški, kontrole vodomero, popravila, zamenjava vodomero, analize vode, čiščenje in dezinfekcija rezervoarjev in porabljena energija.

VI. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

21. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodni priključek posebej.

22. člen

Pri porabnikih, fizičnih in pravnih osebah, ter javnih zavodih odčita upravljalec stanje na obračunskem vodomeru mesečno. Stanje na vodomeru odčitava pooblaščen delavec upravljalca, ki mora ob vstopu v objekt izkazati s pisnim poblastilom.

23. člen

Pravne in fizične osebe, ter javni zavodi plačujejo porabljeno vodo na podlagi izstavljenih položnic za obračunsko obdobje. Znesek za plačilo se izračuna po tarifi iz 19. člena. Vodarina se plačuje vsak mesec.

24. člen

Višina vodarine se usklajuje enkrat letno, v skladu z rastjo cen. Sklep o spremembi višine vodarine sprejme Občinski svet občine Gornji Petrovci.

25. člen

Upravljalec je dolžan objaviti spremembo cene vode v javnih sredstvih obveščanja.

Če se spremeni cena vode, upravljalec začne po novi ceni obračunavati vodarino v naslednjem obračunskem obdobju.

26. člen

V primerih, ko je na internem vodovodu več porabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomerom, izda upravljalec položnico pooblaščenemu upravljalcu internega vodovoda, ki porazdeli na porabnike v dogovorjenem razmerju med porabniki.

Upravljalec javnega in internega vodovoda se lahko s posebno pogodbo dogovorita o izdaji položnic posameznim porabnikom na osnovi med porabniki dogovorjenih razmerij, katerih osnova so lahko odčitki v internem vodovodu vgrajenih vodomerov.

27. člen

Položnico mora porabnik plačati v roku, ki je naveden na položnici. Porabnik lahko sporoči upravljalcu pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu položnice. Če ne plača zneska na položnici v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko upravljalec prekine dobavo vode.

Upravljalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobavo vode.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

28. člen

Za vsak gradbeni poseg na območju objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo, si mora investitor pridobiti soglasje upravljalca.

29. člen

Upravljalec ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. zagotavljati mora normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanje vodnih virov,

2. redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda,

3. vzdrževati priključke,

4. redno vzdrževanje obračunskih vodomerov in skrbeti za redne preizkuse skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika kot to določa 16. člen tega odloka,

5. redno kontrolira kvaliteto vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje,

6. obvešča uporabnike o času in trajanju in ukrepih ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,

7. vodi kataster vodovoda in ostale evidence,

8. odčituje vodomere in redno obračunava stroške po veljavnem tarifnem razredu,

9. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok,

10. organizira preskrbo v primerih višje sile ali poroča o nastopu višje sile pristojnim organom,

11. sistematično pregleduje omrežje, ugotavlja izgube, ter skrbi za avtomatizacijo,

12. preizkuša in vzdržuje hidrante,

13. lahko kontrolira ustreznost interne napeljave v objektih uporabnikov pred priključitvijo na javni vodovod,

14. meri količino načrpane vode na lastnih črpalščih.

30. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod se priključijo le s soglasjem upravljalca,

2. redno vzdržujejo interno napeljavo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih pred snegom, ledom in ostalimi materiali,

3. ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomer,

4. dovoljujejo vstop v objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritev tlakov ali odvzem vzorcev vode,

5. kontrolirajo stvarno porabo vode,

6. javljajo upravljalcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomeru in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

7. pisмено obveščajo upravljalca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

8. redno plačujejo vodo na podlagi izdanih položnic,

9. urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočijo upravljalcu naslovnika in plačnika položnic,

10. se drže varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

11. povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj ki bi jih povzročil z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

31. člen

Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukciji in gradnji cest, ulic in objektov morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Upravljalci drugih komunalnih instalacij (PTT, elektro, javna razsvetljava, plinovod, kabelska televizija, kanalizacija itd.) morajo pri upravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

VIII. VARČEVANJE Z VODO

32. člen

V primeru nezadostnih količin (večjega pomanjkanja) pitne vode v omrežju, lahko izda občinska uprava odredbo o varčevanju s pitno vodo, v kateri določi stopnjo varčevanja in posamezne prepovedi za uporabo vode. Uporabnik je dolžan upoštevati določila uredbe.

V primeru višje sile kot so potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno ima upravljalec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

33. člen

Uporabnik vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

IX. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

34. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzematati voda brez soglasja upravljalca le za gašenje požarov.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v 24 urah obvestiti upravljalca o odvzemu vode iz hidrantov (npr. ob razvozu vode s cisternami na področja, ki v suši nimajo vode).

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode, je dovoljen le s soglasjem upravljalca. Za takšen odvzem vode se sklene pogodba.

35. člen

Hidrante, ki so vgrajeni v notranji napeljavi in pri katerih se pretok vode ne registrira z vodomeri, plombira upravljalec. Ti hidranti morajo biti dostopni ob vsakem času, uporabnik pa sme plombo odstraniti le v primeru požara ali druge višje sile. O odstranitvi plombe mora uporabnik obvestiti upravljalca.

36. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe nosi vse stroške za popravilo okvare, ki jo je povzročil.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

37. člen

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, a z obvestilom prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodovodnega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma vpliva na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljalca,

3. če interna inštalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

4. če uporabnik brez soglasja upravljalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če razširi svojo napeljavo,

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljalca odčitovanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili odloka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljalca odstrani plombo na vodomoru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

7. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

8. če uporabnik ne poravnava stroškov ob izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

9. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

Dobava vode je prekinjena za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

38. člen

Upravljalec lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik ali od njega pooblaščen oseba pisno odpove priključek ali zahteva zaporo vode. Priključek upravljalec ukine tako da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

Upravljalec ima pravico prekiniti dobavo vode zaradi planiranih vzdrževalnih del na omrežju ali ostalih napravah vodovoda, vendar mora o tem pravočasno obvestiti uporabnike ali s pomočjo sredstev javnega obveščanja ali neposredno. V primeru iznenadnih okvar ima upravljalec pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila. V takih primerih obvesti večje uporabnike neposredno, odprava okvare pa se mora odpraviti v najkrajšem možnem času.

XI. PRIKLJUČNA TAKSA

39. člen

Na obstoječe in izgrajeno javno vodovodno omrežje v Občini Gornji Petrovci, se lahko na to omrežje, ob plačilu priključne takse, priključijo gospodinjstva, organizacije s storitveno in drugo dejavnostjo, stanovanjske enote v bloku, družbene dejavnosti, industrijski in drugi obrati in vsi drugi zainteresirani za priključitev.

40. člen

Na podlagi pete točke sklepa o izgradnji sistema za oskrbo s pitno vodo v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 63/98) se določi prispevek za vrtino 20.000 SIT za posamezen priključek.

Priključna taksa za priključitev na javno vodovodno omrežje so:

- stanovanjska hiša	80.000 SIT,
- storitvena dejavnost (gostilne, trgovine...)	100.000 SIT,
- enota dvojčka in vrstne hiše (posamezno)	80.000 SIT,
- stanovanjska enota v bloku	80.000 SIT,
- industrija, podjetja	250.000 SIT,
- počitniška hiša, zidanica in vikendi	60.000 SIT,
- družbene dejavnosti (šole, zavodi, vrtci...)	80.000 SIT,
- obrtne delavnice	80.000 SIT.

Gasilski domovi, vaše dvorane in mrliške veže so oproščeni plačila priključne takse in prispevka za vrtino v Občini Gornji Petrovci.

Za uporabnike, kateri se priključijo naknadno, se znesek priključne takse iz drugega odstavka tega člena poveča za faktor 2,5 (napr. stanovanjska hiša 200.000 SIT). Za novogradnje ostanejo zneski priključne takse enaki iz drugega odstavka tega člena.

41. člen

Občinski svet ima pravico do valorizacije vseh taks za priključitev na javno vodovodno omrežje.

42. člen

Zavezanci plačajo priključno takso in prispevek za vrtino v desetih zaporednih možnih obrokih. Obroki se plačajo z izstavljenimi položnicami in se plača v roku, kateri je naveden na položnici. Način plačila se lahko tudi uredi s podpisano pogodbo med uporabnikom in upravljalcem. Uporabnik javnega vodovoda se lahko priključi na javni vodovod, ko je odplačal dva zaporedna obroka in če je pridobil soglasje upravjalca.

Priključna taksa in prispevek za vrtino predstavljata povračilo dela stroškov za izgradnjo vodovodnega zajetja, izkop vrtine, izgradnjo omrežja javnega vodovoda, nabavo in namestitve vodomerov in za širitev vodovodnega omrežja.

XII. VARSTVENI PASOVI IN UKREPI ZA ZAVAROVANJE KAKOVOSTI IN KOLIČIN PITNIH VODA

43. člen

Namen uvedbe varstvenih območij in varovalnih režimov je preventivna zaščita kakovosti in količin podzemne vode in izvirov, ter pridobitev osnov za predloge in sanacijo obstoječih virov onesnaženja.

Upoštevajoč geološke, hidrogeološke in morfološke razmere terena, ter količinske in kakovostne parametre zajetij izvirov, se kvaliteta in vodne količine vodovodnih zajetij zavarujejo s:

- širšim varstvenim območjem s sanitarnim režimom varovanja,
- ožjim varstvenim območjem s strogim režimom varovanja,
- najožjim varstvenim območjem z najstrožjim režimom varovanja.

Varstveni ukrepi se seštevajo - ukrep, ki velja za širše območje, velja za vsa varstvena območja znotraj njega.

44. člen

V širše varstveno območje se uvrsti celotno področje, odkoder padavinske vode odtekajo v smeri proti izvirov.

Na širšem varstvenem območju s sanitarnim režimom varovanja je prepovedano graditi:

- objekte, ki bi zmanjševali količino vodnih izvirov,
- nove industrijske, energetske, obrtne in servisne objekte, ki predstavljajo nevarnost za podzemne in pitne vode,
- odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov,
- nova pokopališča brez strokovnega mnenja s pogoji za izvedbo del;

izvajati:

- odlagati nevarne, industrijske, komunalne odpadke in začasna skladišča posebnih odpadkov,
- ponikanje okolju škodljivih snovi,
- izkop gramoza ob in iz vodotokov, ki predstavlja nevarnost za vir,

- spremembo namembnosti in dejavnost objektov, če s tem povečuje nevarnost za vodni vir,
- povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema,
- tranzitni promet s tekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi brez varstva,
- izvajati zemeljska gradbena dela brez predhodno podanega hidrogeološkega mnenja.

45. člen

Ožje varstveno območje obsega območje, s katerega je možno direktno onesnaženje vodnega vira, kar pomeni, da po pojavu onesnaženja praktični ni časa za preprečitev vstopa nevarnih snovi v vodonosnik, imamo pa določen čas za preprečitev vstopa nevarne snovi v vodovodni sistem.

V ožjem varstvenem območju veljajo varstveni ukrepi iz širšega varstvenega območja in poleg tega še naslednji varstveni ukrepi:

prepovedano graditi:

- energetske objekte, ki bi škodljivo vplivali na vodni vir,
 - sečnja gozda na golosek,
 - uporaba biocidov in velikih količin naravnega gnoja, ter polivanje gnojnice,
 - skladiščenje naftnih derivatov in nevarnih tekočin,
 - ponikovalnice za odpadne vode;
- izvajati:
- tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, po nezaščitenih cestah oziroma prometnicah;
- uporabljati:
- rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji.

Dovoljeno je:

- gradnja manjših poti in kolovozov,
 - košnja obstoječih travnikov;
- izvajati:
- dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo,
 - proizvodno, kmetijsko in obrtno dejavnost v obstoječih objektih in površinah, za katere pooblaščen delovna organizacija ugotovi, da ne predstavljajo nevarnosti za kvaliteto in količino pitne vode;
- graditi:
- nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega pasu,
 - skladišče za kurilno olje s prostornino do 5m³, ki morajo biti tehnično pregledana vsaka tri leta,
 - športno rekreacijske objekte z minimalnimi spremljačimi objekti.

46. člen

V ožjem in širšem varstvenem pasu mora biti rekonstrukcija cest izvedena tako, da v primeru nesreč morebitne razlite tekočine ne morejo ponikniti v podtalnico.

47. člen

Najožje varstveno območje, je varovalno območje z najstrožjo zaščito, kjer je možna neposredna, naključna in namerna poškodba vodovodnega objekta ali okužba pitne vode. Po pojavu onesnaženja praktično ni časa za preprečitev vstopa nevarnih snovi v vodovodni sistem. Najožji varstveni pasovi so namenjeni za zaščito podtalnice in črpališča za oskrbo naselij s pitno vodo. V tem varstvenem pasu je prepovedan vsak poseg v prostor, ter opravljanje kakršnihkoli dejavnosti, razen rednega vzdrževanja objektov javnega vodovoda. Ti varstveni pasovi morajo biti urejeni z rastlinstvom brez globokih korenin. V najožjem varstvenem območju so

prepovedane vse dejavnosti razen tistih, ki so potrebne za vzdrževanje vodovodnega objekta.

Najožje varstveno območje mora biti ograjeno in označeno. Vstop je dovoljen samo upravljalcu vodovoda in z njegovim dovoljenjem.

48. člen

Na prometnicah, ki prečkajo varstvene pasove, je potrebno postaviti ustrezne prometne znake za obvestila o pričetku in prenehanju posebnih režimov prehoda preko vodovarstvenega območja. Opozorila postavi upravljalec vodnih virov in vodovodnih objektov, ki jih je tudi dolžan vzdrževati in odstraniti, če za to nastanejo razlogi.

49. člen

Fizične in pravne osebe, ki gospodarijo z zemljišči v posameznih varstvenih pasovih, morajo enkrat letno posredovati teritorialno pristojni zdravstveni inšpekciji, podatke o vrstah in količinah gnojil in kemičnih pripravkih, ki jih uporabljajo na površinah varstvenih pasov vodnih virov.

Upravjalci gozdov, morajo zaradi morebitnih motenj v oskrbi s pitno vodo, predvidene večje gozdarske posege najaviti najmanj eno leto pred njihovim izvajanjem, zaradi prilagoditve oskrbe z vodo v času trajanja posegov.

Vsi stroški, ki nastanejo zaradi motene oskrbe s pitno vodo, kot posledica izvajanje ukrepov v območju varstvenih pasov (dovoljenih in nedovoljenih), bremenijo neposredno njihove povzročitelje.

50. člen

O uvedbi varstvenih ukrepov in dovoljenih režimih gospodarjenja z zemljišči, v posameznih varstvenih pasovih obvesti njihove lastnike – uporabnike upravljalec vodovodnih objektov.

XIII. KAZENSKI DOLOČBI

51. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik javnega vodovoda:

- če ne dopusti upravljalcu prostega dostopa pri izvajanju vzdrževalnih del,
- če se uporabnik priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo vodomera,
- če kot uporabnik ne prijavi okvare na vodovodnem priključku,
- če uporablja hidrante na javnem omrežju v nasprotju z določili 34. in 35. člena tega odloka,
- če z nepravilno rabo povzroči škodo na hidrantih (36. člen tega odloka),
- če samovoljno in nepooblaščen uporablja vodo iz hidrantov,
- če svojega vodovodnega priključka nima opremljenega z vodomermom,
- če ne vzdržuje prostora za vodomera in če ne dopusti upravljalcu dostopa do vodomera,
- če izvaja gradbena dela v nasprotju z določilom iz 28. člena tega odloka,
- če ne plačuje tekoče porabe vode,
- če krši odredbo o varčevanju s pitno vodo (prvi odstavek 32. člena),
- če prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi.

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 44. in 45. člena tega odloka.

52. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki:

- ne poskrbi, da pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in objektov ostanejo vodovodni objekti in naprave v prvotnem stanju.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 10.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XIV. KONČNE DOLOČBE

53. člen

Za natančnejše določbe o izvajanju oskrbe s pitno vodo, lahko sprejme upravljalec vodovodov pravilnik. Pravilnik začne veljati, ko nanj da soglasje občinski svet Občine Gornji Petrovci.

54. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, občinska uprava, ter upravljalec vodovodnih objektov in naprav.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, prenehajo veljati vsi odloki in sklepi bivše občine Murska Sobota.

56. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2744/99

Gornji Petrovci, dne 14. oktobra 1999.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l. r.

4186. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 7. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 7. redni seji dne 14. 10. 1999 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah odloka** **o ustanovitvi Stanovanjskega sklada** **Občine Gornji Petrovci**

1. člen

Spremeni se četrti odstavek 3. člena odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci tako, da se glasi:

Sklad zastopa in predstavlja direktor sklada, ki ga imenuje in razrešuje upravni odbor sklada. Direktor sklada zastopa in predstavlja stanovanjski sklad z omejitvami, da sklepa pogodbe o nakupu in prodaji stanovanj, ki so v lasti stanovanjskega sklada ter najemanju stanovanjskih posojil po predhodnem sklepu oziroma odobritvi občinskega sveta, ostale zadeve pa rešuje po sklepu upravnega odbora stanovanjskega sklada.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena odloka tako, da se glasi:

Sklad opravlja naslednje dejavnosti:

- K/70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg,
- K/70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi.

3. člen

Doda se drugi odstavek 4. člena, ki se glasi:

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja sklad s tem, da:

- gospodari in upravlja s stanovanji, ki so v lasti občine in drugimi stanovanji,
- sofinancira gradnjo in nakup ter upravlja s stanovanji, s posebnim poudarkom na pridobivanju socialnih in neprofitnih stanovanj,
- določa in spremlja najemnine za socialna ter ostala stanovanja v lasti občine in druga stanovanja,
- oddaja neprofitna, socialna, službena in druga stanovanja v najem. V najem daje tudi poslovne prostore ter sklepa in odpoveduje najemne pogodbe za stanovanja in poslovne prostore,
- zagotavlja prenavo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- dodeljuje posojila za gradnjo in prenavo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- pridobiva posojila za gradnjo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- opravlja druge dejavnosti, določene z zakonom, odlokom ali statutom.

4. člen

Sedanji drugi odstavek 4. člena odloka postane tretji odstavek 4. člena odloka.

5. člen

Glede na spremembo pod 1. členom tega odloka, se črta prva alineja prvega odstavka 9. člena odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

JESENICE

4187. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Jesenice

Na podlagi 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) in 93. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96, 25/97, 32/97, 38/99) je Občinski svet občine Jesenice na 10. seji dne 30. 9. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodelitve sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu v Občini Jesenice.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Jesenice.

3. člen

Višino sredstev za program ohranjanja in razvoj kmetijstva določi občinski svet z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Jesenice se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznih dejavnosti,
- uvajanje kakovostnejših semen, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja (tečajji, predavanja...),
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo,
- druge ukrepe potrebne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe - državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Jesenice.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na osnovi izkazanih računov ustreznih služb in na osnovi in pod pogoji določenimi z razpisi Občine Jesenice, ki morajo vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev za posamezno vrsto finančne intervencije,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- rok za vložitev prošnji, ki ne sme biti krajši kot 10 dni od dneva objave razpisa.

Skladnost zahtevka s pogoji, oceno programa in predlog za odobritev, pripravi oddelek za gospodarstvo Občine Jesenice, potrdi pa župan Občine Jesenice v okviru proračunskih sredstev namenjenih intervencijam za ohranjanje in razvoj kmetijstva.

8. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja občinska uprava oziroma pristojna oddelka za gospodarstvo in finance.

9. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva odobritve do dneva vračila sredstev.

II. UKREPI

10. člen

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Jesenice, in sicer za:

- živinorejo,
- rastlinsko proizvodnjo,
- izobraževanje in društvene dejavnosti,
- spodbujanje tehnološkega napredka na kmetijah,
- druge intervencije v kmetijstvo,
- urejanje kmetijskih zemljišč.

11. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo na podlagi:

1. Javnega razpisa

Sklep o razpisu sprejme odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu občine Jesenice in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja. Na podlagi javnega razpisa se sredstva dodeljujejo za naslednje namene:

1. Rastlinska proizvodnja

1.1. Sofinanciranje pridobivanja kvalitetne krme

Namen ukrepa: pridobivanje kvalitetne krme z ustreznim kolobarjem in setvijo kvalitetnih semen na degradirani travni ruši.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- prijavijo se lahko občani Občine Jesenice, ki imajo stalno bivališče v občini in se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo,
- financira se do 70% cene semena žit, trav in detelj,
- upošteva se dosejavanje na melioriranih površinah, površinah prizadetih od suše ali pozebe, upošteva se ročno in strojno vsejavanje,
- kandidati za podporo morajo imeti obdelane vse lastne površine in površine v zakupu,
- najmanjša posejana površina je najmanj 0,2 ha,
- upravičenost do podpore potrdi odbor za gospodarstvo.

1.2. Sofinanciranje težjih pogojev dela

Namen ukrepa: ohranjanje obdelovalnih površin s težjimi pogoji obdelave.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- prijavijo se lahko občani Občine Jesenice, ki imajo stalno bivališče v občini in se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo,
- za težje pogoje se štejejo razmere ročne košnje, težjega dostopa, nagib terena oziroma ugotovljene druge posebne okoliščine,
- parcela, za katero se uveljavlja subvencija, mora biti velika najmanj 0,2 ha,
- zemljišče mora biti pokošeno do 15. avgusta tekočega leta,
- kandidati za podporo morajo imeti obdelane vse lastne in površine v zakupu,

- prednost pri dodelitvi podpore ima parcela, ki ni dobila nobene druge podpore za obdelavo,
- upravičenost do podpore potrdi odbor za gospodarstvo po predhodnem ogledu komisije za terenske ogledе.

2. Spodbujanje tehnološkega napredka na kmetijah

2.1. Sofinanciranje nakupa nove tehnološke opreme na kmetijah

Namen ukrepa: sofinancira se nakup nove tehnološke opreme na kmetijah z nizkim katastrskim dohodkom.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o višini katastrskega dohodka,
- izkazana kmetijska dejavnost prosilca (stalež živine in obdelane vsaj lastne površine,
- mnenje kmetijsko svetovalne službe,
- dokazilo o nakupu,
- višina investicije ne sme presegati 1.000.000 SIT,
- regresira se do 30% višine računa,
- prosilec za ta namen naslednja 3 leta ne more ponovno kandidirati,
- upravičenost do podpore potrdi odbor za gospodarstvo.

2. Na podlagi izkazanih računov

1. Živinoreja

1.1. Sofinanciranje osemenjevanja živine

Namen ukrepa: podpora vzreji kvalitetne osnovne črede plemenske živine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinancira se do 50% računa.

1.2. Sofinanciranje analize somatskih celic in uree

Namen ukrepa: podpora pridobivanju kvalitetnega mleka.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinancira se do 100% računa.

1.3. Sofinanciranje zavarovanja živine

Namen ukrepa: podpora ohranjanju zdrave črede.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinancira se zavarovanje živine, in sicer:
 - do 20% za naselja: Hrušica, Bl. Dobrava, Potoki, Koroška Bela,
 - do 45% za naselja: Javorniški Rovt, Prihodi, Pl. pod Golico, Plavški Rovt,
 - do 100% zavarovanje plemenskega žrebca.

1.4. Program preventivnega zdravstvenega varstva živali

Namen ukrepa: pospeševanje preventivnega zdravljenja živali.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinancira se do 100% računa obveznega zdravstvenega varstva živali.

1.5. Sofinanciranje klanja živine

Namen ukrepa: podpora pridelavi higiensko neoporečne hrane.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinancira se do 30% računa.

1.6. Sofinanciranje pregledov molznih strojev

Namen ukrepa: preprečevanje obolenj vimena.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinancira se do 30% računa.

1.7. Regresiranje hladilnih naprav za mleko

Namen ukrepa: izboljšati kvaliteto mleka.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o staležu krav,
- izjava, da bo napravo uporabljal 5 let oziroma jo ne bo odtujil brez ustrezne zamenjave,

- mnenje kmetijske svetovalne službe,
- račun o nakupu hladilne naprave za mleko,
- regresira se do 30% računa.

2. Rastlinska proizvodnja

1.2. Regresiranje analize krme in zemlje

Namen ukrepa: analiza krme kot pomoč pri izračunavanju krmnih obrokov in analiza zemlje za zmanjšanje stroškov apnenja oziroma gnojenja in zmanjšanju onesnaženosti okolja s pravo porabo manjkajočih hranil.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- mnenje kmetijsko svetovalne službe,
- višina regresiranja analize do 70%, na podlagi računa in številke vzorca.

2.2. Regresiranje testiranja škropilnic

Namen ukrepa: manjše onesnaževanje okolja, optimalna raba zaščitnih sredstev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinanciranje do 30% računa.

3. Izobraževanje in društvene dejavnosti

3.1. Dopolnilne dejavnosti in izobraževanje

Namen ukrepa: izobraževanje kmečkih žena, kmetov in organiziranje strokovnih seminarjev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- zahtevek vlaga kmetijsko svetovalna služba na podlagi programa izobraževanja in računov,
- sofinancira se 100% stroškov predavatelja,
- do 50% stroškov izobraževanja posameznika, na podlagi predhodne odobritve izobraževanja (glede na vrsto, trajanje in stroške izobraževanja).

3.2. Podpora za delovanje strokovnih društev, ki delujejo na področju kmetijstva

Pogoj za pridobitev sredstev:

- dejavnost društva poteka na področju Občine Jesenice,
- zahtevek za dodelitev sredstev skupaj s programom vlagajo društva individualno,
- sofinancira se do 30% finančno ovrednotenega programa.

4. Druge intervencije v kmetijstvo

4.1. Pomoč ob elementarnih nesrečah na kmetijah

Vloge za te namene posamično rešuje odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu občine Jesenice.

5. Urejanje kmetijskih zemljišč

5.1. Male melioracije in dostopi do obdelovalnih površin

Namen ukrepa: sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,2 do 2 ha na lastnika ter dostopnih poti do obdelovalnih površin, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predhodni investicijski program s prikazom pokritja finančne konstrukcije in ekonomske upravičenosti investicije, ki ga na podlagi oglada potrdi komisija za terenske oglade,

- katastrska skica z orisom območja,

- zemljiško-knjižni izpisek,

- krčitveno dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko,

- višina sredstev do 30% predračunske vrednosti del.

12. člen

V primeru ostanka predvidenih sredstev za posamezno vrsto intervencije se le-ta prerazporedijo v druge namene, določene v skladu z določbami tega pravilnika, o čemer odloča župan.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 321-7/99

Jesenice, dne 30. septembra 1999.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK

4188. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 2. izredni seji dne 20. 10. 1999 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za II. polletje 1999 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,0311 SIT
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,0100 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-4/99

Kamnik, dne 20. oktobra 1999.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

4189. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju na delu območja Krajevne skupnosti Črna

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 16. in 105. člena statuta Občine Kamnik in sklepa o razpisu referendumu na delu območja Krajevne skupnosti Črna (Uradni list RS, št. 61/99) je Občinski svet občine Kamnik na 2. izredni seji dne 20. 10. 1999 sprejel

S K L E P**o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju na delu območja Krajevne skupnosti Črna**

1. člen

Na podlagi poročila občinske volilne komisije številka 01504-27/99 z dne 19. 9. 1999 se v delu Krajevne skupnosti Črna, ki obsega naselja Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črnicu in Žaga, uvede krajevni samoprispevek v denarju za sofinanciranje izvajanja petletnega plana dela KS Črna.

2. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 11. 1999 do 31. 10. 2004.

3. člen

S samoprispjevkom se bo predvidoma zbralo 12.600.000 SIT.

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, se bodo uporabljala za:

- sanacijo in večnamenski prizidek k podružnici osnovne šole v sodelovanju z občino in matično osnovno šolo (manjša dvorana, ki bo služila kot telovadnica in prostor za razne kulturne prireditve ter oddelek za ca. 12 otrok);
- dokončanje novega pokopališča in sanacija starega;
- asfaltiranje cest;
- izgradnjo CATV sistema v naseljih: Žaga in Podstudenec;
- izgradnja vodovoda Podlom-Kališe-Zavrh pri Črnicu;
- izgraditev vodohrama Gozd in dokončanje gasilskega doma;
- pomoč društvom;
- tekoče vzdrževanje cest, ki so v upravljanju krajevne skupnosti;
- obnova vodovodnega omrežja;
- financiranje funkcionalnih dejavnosti v krajevni skupnosti.

Razporeditev sredstev po namenih in vrstni red investicij bo določal Svet KS Črna z letnim planom.

4. člen

Zavezanci plačila samoprispjevka so krajanji s stalnim prebivališčem v naseljih v KS Črna, navedenih v 1. členu tega sklepa, in sicer:

- po stopnji 2% od neto mesečne plače zaposlenih oziroma nadomestila plač ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbi o delu in pokojnin;
- krajanji, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 2% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje;
- krajanji, katerim se davek odmerja od dopolnilne dejavnosti, po stopnji 2% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;
- krajanji, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev, po stopnji 2% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;
- krajanji, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 4% od letnega katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispjevka so tudi lastniki zemljišč in vikendov na območju naselij v KS Črna iz 1. člena

tega sklepa, ki nimajo stalnega prebivališča, in sicer po 15.000 SIT letno v enkratnem znesku po položnici na žiro račun KS Črna.

6. člen

Plačila samoprispjevka za oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispjevku.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, družbe, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetom in fizičnim osebam, ki opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost bo obračunavala in odtegovala samoprispevek DURS, Davčni urad Ljubljana, izpostava Kamnik.

8. člen

S sredstvi samoprispjevka, ki se bodo zbirala na žiro računu KS Črna št. 50140-842-043-82154, bo upravljal Svet KS Črna, ki je odgovoren za pravilno in namensko porabo sredstev.

Svet KS Črna je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

Morebitni ostanek sredstev, ki bi ostal po izvršitvi programa iz 3. člena tega sklepa, bo namenjen ureditvi javne razsvetljave na območju KS Črna.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispjevka kontrolira Agencija RS za plačilni promet, Podružnica Kamnik ter DURS, Davčni urad Ljubljana, izpostava Kamnik.

10. člen

Od zavezancev, ki obveznosti iz samoprispjevka ne izpolnjujejo v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 01504-27/99

Kamnik, dne 20. oktobra 1999.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOBARID**4190. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 1998**

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 16. člena statuta Občine Kobarid, je Občinski svet občine Kobarid na 4. redni seji dne 31. 3. 1998 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 1998**

I

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 1998.

II

Zaključni račun proračuna izkazuje:

	SIT
1. prihodke v višini	464,235.823,16
2. odhodke v višini	449,863.049,61
3. presežek prihodkov nad odhodki v višini	14,372.773,55

III

Vsi presežki prihodkov nad odhodki se prenesejo v proračun za leto 1999 za plačilo sanacij komunalnih objektov po potresu izvedenih v letu 1998.

IV

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

V

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 403-1/98

Kobarid, dne 13. maja 1999.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

LENDAVA

4191. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del krajevne skupnosti – naselje Staro Mostje

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96 in 43/96) ter na podlagi sklepa s seje zbornice krajanov naselja Staro Mostje, je Svet krajevne skupnosti Mostje-Banuta na 5. redni seji dne 28. 9. 1999 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del krajevne skupnosti – naselje Staro Mostje

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v delu Krajevne skupnosti Mostje-Banuta – naselje Staro Mostje (od hišne številke 1 do 38).

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 21. novembra 1999 od 7. do 19. ure, v prostoru vaškega doma v Mostju.

3. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, se bodo uporabila za:

- preplastitev obstoječih asfaltnih cest in novo asfaltiranje do sedaj neasfaltiranih vaških cest v naselju Staro Mostje;
- obnovo zvonika,
- ureditev poljskih poti.

4. člen

Samopriskpevek se uvede za obdobje 5 let, in sicer od 1. 12. 1999 do 30. 11. 2004.

5. člen

Zavezanci za plačilo samopriskpevka so krajani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Staro Mostje (od h. št. 1 do h. št. 39), in sicer:

- vsi zaposleni po stopnji – 2% od plače, nadomestila in plačil za pogodbeno dela od neto prejemkov;
- samostojni podjetniki in obrtniki – 3% od neto zavarovalne osnove;
- krajani, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti – po stopnji 8% od letnega KD negozdnih in gozdnih površih;
- krajani, ki prejemajo pokojnino – 2% od neto prejemkov;
- krajani, ki so na začasnem delu v tujini – 300 DEM letno v tolarški protivrednosti obračunani po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 30. 12. tekočega leta

6. člen

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/96).

7. člen

V primeru novogradenj na območju uvedbe samopriskpevka, so novi lastniki dolžni v celoti poravnati obveznosti iz naslova samopriskpevka, zmanjšano za vrednost amortizacije zgrajenega objekta.

Za izvzete hišne številke, ki so nenaseljene v času uvedbe samopriskpevka velja, da se odloži plačilo samopriskpevka do vselitve. Takrat poravna lastnik samopriskpevek v celoti zmanjšano za vrednost amortizacije zgrajenega objekta.

8. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil in pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem ter obrtnikom in samostojnim podjetnikom bo obračunavalo in odtegovalo samopriskpevek Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Lendava.

Zavezanci, ki prejemajo plačo in pokojnino iz tujine plačujejo samopriskpevek dvakrat letno in sicer do 30. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta, po položnicah, ki jih izstavlja KS Mostje-Banuta.

9. člen

Od zavezancev, ki samopriskpevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

10. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu pri KS Mostje-Banuta.

11. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Mostje Banuta za naselje Staro Mostje od hišne št. 1 do vključno hišne št. 39 ter vsi zaposleni krajani iz območja naselja Staro Mostje, ki so zaposleni pa še niso vpisani v splošni volilni imenik.

Na referendumu se glasuje s tajnim glasovanjem na glasovnici, ki ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST MOSTJE-BANUTA

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 21. novembra 1999 o uvedbi krajevnega samoprispevka v delu KS Mostje-Banuta za naselje Staro Mostje (od h. št. 1 do h. št. 39) za obdobje 5 od 1. 12. 1999 do 30. 11. 2004 za:

- preplastitev obstoječih asfaltnih cest in novo asfaltiranje do sedaj neasfaltiranih vaških cest,
- obnovo zvonika,
- ureditev poljskih poti.

GLASUJEM

"ZA"

"PROTI"

(pečat krajevne skupnosti)

Glasuje se tako, da se obkroži beseda "ZA", če se volilec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma se obkroži beseda "PROTI", kolikor se z uvedbo samoprispevka volilec ne strinja.

12. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Volilna komisija krajevne skupnosti Mostje-Banuta v skladu z zakonom o lokalnih volitvah, neposredno glasovanje na volišču pa vodi volilni odbor, ki ga imenuje volilna komisija.

13. člen

Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Staro Mostje sprejme Svet krajevne skupnosti Mostje-Banuta v skladu z določili zakona o lokalni samoupravi.

14. člen

Za pravilno in namensko rabo sredstev krajevnega samoprispevka po referendumskem programu odgovarja odbor, ki ga imenuje Svet krajevne skupnosti Mostje-Banuta. Odbor poroča enkrat letno o zbranih in porabljenih sredstvih samoprispevka zboru krajanov naselja Staro Mostje.

15. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Mostje, dne 5. oktobra 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Mostje-Banuta
Drago Škafar l. r.

NOVO MESTO

4192. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi tretjega odstavka 81. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94 in 40/98), 27. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99), 12. in 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 8. seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Mestni občini Novo mesto.

2. člen

Vzdrževanje občinskih cest obsega:

- vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest),
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: obnavljanje občinskih cest).

II. NAČIN OPRAVLJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST

3. člen

Obvezna gospodarska javna služba iz prvega odstavka 2. člena tega odloka se zagotavlja s podeljevanjem koncesije na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Mestna občina Novo mesto kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa: predmet in območje izvajanja koncesije, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, sklenitev koncesijske pogodbe, druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

1. Predmet izvajanja koncesije

4. člen

Predmet koncesije je obvezna gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest (v nadaljnjem besedilu: koncesija), ki jo predpisuje zakon o javnih cestah.

5. člen

Vrsta vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja je določen s pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

2. Območje izvajanja koncesije

6. člen

Koncesija se izvaja na občinskih cestah v Mestni občini Novo mesto, ki so kategorizirane z odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 4/99).

Seznam občinskih cest, za katere se podeli koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

3. Pogoji za podelitev in izvajanje koncesije

7. člen

Interesent za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. da ima poravnane davke in prispevke,
3. da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
4. da izkaže finančno usposobljenost,
5. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
6. da predloži cenovno opredeljen izvedbeni program vzdrževanja,
7. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
8. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
9. da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

8. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

4. Javna pooblastila

9. člen

Koncedent lahko za pripravo dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih, pooblasti koncesionarja.

Vrsta in obseg pooblastila se določi v koncesijski pogodbi.

5. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

Koncesija se podeli za obdobje najmanj štirih let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem veljavnosti pravno močne odločbe o podelitvi koncesije.

6. Viri financiranja koncesije

11. člen

Sredstva za plačilo koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

7. Način plačila koncesionarja

12. člen

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja in izvedbeni program vzdrževanja, ki ga izdela in sprejme strokovna služba koncedenta.

Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

8. Nadzor nad izvajanjem koncesije

13. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za ceste. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

9. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
2. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
3. z odvzemom koncesije,
4. s prevzemom koncesije v režijo,
5. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

10. Postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja**15. člen**

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi in razpiše strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor občinske uprave. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

16. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. obveznih sestavinah prijave na razpis,
5. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
6. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
7. roku in načinu predložitve prijav,
8. roku za izbor koncesionarja,
9. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
10. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

17. člen

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 20 dni.

Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če se je na javni razpis veljavno prijavil vsaj en prijavitelj.

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisanega roka ni predložene nobene veljavne prijave. Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis ali če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

18. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
- predlog izvedbenega programa vzdrževanja,
- dosedanje izkušnje interesenta,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

19. člen

Komisija iz drugega odstavka 15. člena po pregledu in ocenjevanju prijav pripravi predlog za izbiro najugodnejšega interesenta.

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo po predhodnem mnenju občinskega odbora, pristojnega za promet.

20. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

11. Sklenitev koncesijske pogodbe**21. člen**

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

III. ORGANIZIRANJE OBNAVLJANJA OBČINSKIH CEST**22. člen**

Obvezna gospodarska služba iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se zagotavlja skladno s predpisi o javnih naročilih.

23. člen

Organiziranje obnavljanja in vrsta obnovitvenih del je določena s pravilnikom iz 5. člena tega odloka.

IV. KONČNA DOLOČBA**24. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-11/1999-1200

Novo mesto, dne 30. septembra 1999.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

**4193. Poslovnik Občinskega sveta mestne občine
Novo mesto**

Na podlagi 30. in 93. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 8. seji dne 30. 9. 1999 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta mestne občine Novo mesto**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv,

ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali z odlokom. V notranjem krogu pečata je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET"*.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan ali od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi dosedanji župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje začasno tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa glasuje o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti more-

bitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej, najpozneje na prvi naslednji seji.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije, potrdila o izvolitvi župana in na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanji član občinskega sveta pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija do prve naslednje seje sveta pripravi poročilo in predloge za imenovanje novih članov organov občine in delovnih teles občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavati vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) k tem predlogom;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike, vanje voliti in biti voljen.

Člani sveta uveljavljajo pravice iz tega člena neposredno na seji sveta ali pismeno med sejama sveta.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, s katerimi je seznanjen pri svojem delu.

* Pečat občine uporabljajo vsi občinski organi. V notranjem krogu je ime občinskega organa: "ŽUPAN"; "NADZORNI ODBOR"; "OBČINSKA UPRAVA"; "VOLILNA KOMISIJA"

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali drugi predsedujoči na to opozori člana in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem prve naslednje redne seje, najkasneje pa na njej.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

O neopravičenosti razlogov odsotnosti z redne seje občinskega sveta odloča komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Ugovor zoper odločitev komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je možen v osmih dneh. O ugovoru odloča občinski svet.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta praviloma enkrat mesečno. Skliče jo tudi po sklepu sveta ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

Redne seje sklicuje župan v času med 10. januarjem in 15. julijem ter 10. septembrom in 23. decembrom.

Izredno sejo lahko župan po potrebi skliče kadarkoli.

22. člen

Sklic seje s predlogom dnevnega reda župan pošlje članom občinskega sveta najmanj 15 dni pred sejo sveta, kadar gre za gradiva, ki so podlaga za sprejem odlokov, ostala gradiva pa z vabilom najmanj 7 dni pred sejo sveta, razen gradiv komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki morajo biti predložena članom občinskega sveta najmanj do začetka seje.

Gradivo za sklic seje obsega predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani občinskega sveta prejeti najmanj 3 dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

Izjemoma pa lahko svet na predlog najmanj četrtnine članov sveta, župana, predsednikov delovnih teles in z obrazložitvijo nujnosti predloga z dvetretjinsko večino navzočih članov odloči, da obravnava na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali vročeno na sami seji.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje sveta, dostavijo županu gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče sejo.

23. člen

Vabilo in gradivo za sejo občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora mestne občine in direktorju občinske uprave.

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

K posameznim točkam dnevnega reda se povabijo tudi tisti, na katere se posamezna točka nanaša.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pismenega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom, ki je priloženo h gradivu za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, poskrbi za njegovo odstranitev s seje.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, kateri so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila o zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega

reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi.

Po dopolnilni obrazložitvi in mnenju župana dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo.

Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut. Ta član mora pred začetkom razprave navesti razloge za podaljšanje časa za razpravo.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega naslednjega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napoved replike, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi lahko petnajstminutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Predsedujoči odredi odmor tudi na obrazložen predlog najmanj petih članov občinskega sveta ali predsednika delovnega telesa občinskega sveta ali predlagatelja gradiva. Odmor lahko odredi tudi na predlog posameznega člana občinskega sveta ali župana, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Če občinski svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, sejo prekine in določi termin za njeno nadaljevanje.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi, med sejo pa le na predlog člana ali predsedujočega.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu

se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Glasuje se najprej o spreminjevalnih predlogih članov občinskega sveta, delovnih teles ter nato o predlogu predlagatelja.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" ali "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, napisanih po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan; pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, katerega podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji, in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim seznanjajo predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak. Magnetofonski trak se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pismeno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pismene zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so opredeljena s statutom ali z ustreznim odlokom.

58. člen

Komisija za statut občine in poslovnik sveta ima sedem članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev; predloge odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov pa na izrecni predlog župana ali najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, razlaga poslovnik občinskega sveta komisija za statut občine in poslovnik sveta.

59. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

60. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

61. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

62. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

63. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

64. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, katere določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

65. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

66. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v tem poslovniku določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

67. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

68. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

69. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval na obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje na vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

70. člen

Kadar župan ni predlagatelj odloka, mora predlagatelj posredovati predlog odloka članom občinskega sveta in županu najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

71. člen

Predlagani odlok se posreduje delovnim telesom občinskega sveta, pristojnim za zadeve, ki jih ureja odlok.

Delovna telesa na podlagi razprav v zvezi s predlaganim odlokom, ki je na dnevnem redu seje sveta, lahko

posredujejo svetu poročilo, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje.

Če vsebuje predlagani odlok določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, obravnava tak predlog odloka tudi odbor za davčno politiko, proračun in finance.

72. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko določi, da gre odlok pred drugo obravnavo v javno razpravo.

Javna razprava se mora opraviti za statut občine, proračun in za vse druge akte, za katere to zahteva zakonodaja.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti na prvi obravnavi predloga odloka.

73. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

74. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Amandma pa lahko predlaga na sami seji pristojno delovno telo občinskega sveta, najmanj pet članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

O vloženi amandmajih se obvesti pristojno delovno telo, ki lahko poda mnenje.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

75. člen

Amandma in odlok sta v celoti sprejeta, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člana v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

76. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

77. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predloga ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

78. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

79. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloke občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

80. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

82. člen

Izhodišča za pripravo proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 15. oktobra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v 3 mesecih po začetku mandata.

Na seji občinskega sveta župan predstavi izhodišča za pripravo proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena in o njej ni razprave.

83. člen

Župan je dolžan sklicati sejo občinskega sveta, na kateri bo splošna razprava o predlogu proračuna v roku enega meseca po predstavitvi izhodišč.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine v skladu s tem poslovnikom in statutom občinskega sveta ali da predloga proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

84. člen

V sedmih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pismene pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

85. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženi pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine in skliče sejo občinskega sveta, na kateri bo svet razpravljal in odločal o sprejetju proračuna.

86. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

87. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

88. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

89. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

90. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

92. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za statut in poslovnik, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

93. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in

nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v uradnem prečiščenem besedilu.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

94. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določitih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

97. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

98. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

99. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupane izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupanov izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

100. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

101. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata, razen v primerih, ko je za to pristojna občinska volilna komisija.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

102. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, na predlog župana, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. O opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

104. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisemnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

106. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, poslovnik razlaga predsedujoči med sejo občinskega sveta. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za statut občine in poslovnik sveta, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za statut občine in poslovnik sveta.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija za statut občine in poslovnik sveta, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

109. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-2/1999-1200

Novo mesto, dne 30. septembra 1999.

Župan
Mestne občine
Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

PODČETRTEK**4194. Odlok o grbu in zastavi Občine Podčetrtek**

Na podlagi 10. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K
o grbu in zastavi Občine Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Podčetrtek (v nadaljevanju: simboli), ki predstavljata istovetnostna simbola občine in označujeta pripadnost lokalni skupnosti.

Simbola se uporabljata v skladu z določbami tega odloka, z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Podčetrtek.

2. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov se hranijo:

- v HVS registru (Heraldično veksilološki in sigilografski register) pod nadzorom Arhiva Republike Slovenije,
- v registru HGV društva Heraldica Slovenica, ki je simbol ustvarila,
- v arhivu Občine Podčetrtek.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako se jih ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev. Kot izjemno pa so simboli avtorsko zavarovani pred nedovoljenimi posegi v njihovo slikovno vsebino in videz kot so vpisani v odloku.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren tajnik občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno-administrativna opravila.

5. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti pri Občinski upravi občine Podčetrtek.

6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok, do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan Občine Podčetrtek.

7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Podčetrtek lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi ali imenu,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojni bedži, našitki na oblačilih),
3. v obliki brašur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O primernosti in o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča Občina Podčetrtek.

Uporaba simbola (grba) Občine Podčetrtek v njegovi celoti se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki ima-

jo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti Občine Podčetrtek.

II. GRB

8. člen

Opis grba, splošno:

Na modrem ščitu je zlato sonce, ki ga zgoraj spremljata dve srebrni lastovici v doletu; iz dna ščita se dvigata v desno in levo simetrično po en dvojni srebrni lok, ki se rastoč izteka v zunanji rob ščita.

Predstavitev grba – BLAZON: Grb občine Podčetrtek je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike; iz kota v dnu modrega ščita se dviga dvojica srebrnih lokov, ki v desno in levo simetrično rasteta v širino ene desetine ščitove višine, da se iztekata v zunanji rob ščita nad iztekom njegovega dna; mandeljasti polji pod lokoma sta v zeleni barvi; sredino ščita zapolnjuje zlato sonce s šestnajstimi (16) žarki v premeru ene tretjine ščitove širine; od zgoraj ga spremljata dve srebrni lastovki v simetričnem doletu iz desnega oziroma levega kota ščita.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v izrisu, črno-belem odtisu, v pečatni grafiki (in miniaturi), v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

9. člen

Grb občine se uporablja:

1. v štampiljkah, v žigu in pečatu ter v ostalih oznakah občinskih organov na območju Občine Podčetrtek,
2. v prostorih in na poslopju sedeža občine, na svečanih sejah občinskega sveta se uporablja z grbovnim okrasjem, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Podčetrtek (z grbovnim okrasjem se uporablja ob svečanih priložnostih),
3. na plaketah in drugih priznanjih Občine Podčetrtek se uporablja z grbovnim okrasjem,
4. v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

10. člen

Grb občine se lahko uporablja:

1. ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih; športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
2. na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
3. v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

11. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali tuje države ali občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine ali tuje države ali občine.

Če se grb uporablja skupaj z drugima grboma oziroma oznakoma, mora biti na sredini.

Če se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,

2. v sredini polkroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu,

3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,

4. na prvem mestu oziroma, gledano od spredaj, na levi strani-kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,

5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Če se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije, ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

12. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan ali po zunanosti neprimeren za uporabo, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Podčetrtek.

III. ZASTAVA

13. člen

Splošno: zastava Občine Podčetrtek je rumena z modrim osrednjim kvadratnim poljem, v katerega sredini je atribut občinskega grba, rumeno sonce, ki ga spremljajo štiri bele lastovice, po ena v vsakem kotu polja.

Opis: zastava Občine Podčetrtek je pravokotne oblike, razmerje višine je $V : L = 1 : 2,5$.

Zastavina ruta je vertikalno razdeljena na tri po višini enaka, po dolžini pa neenaka barvna polja, od katerih sta prvo in tretje (zadnje) v rumeni, srednje kvadratno polje pa v modri barvi; v sredini kvadrata lebdi rumeno sonce s šestnajstimi žarki, spremljano s štirimi belimi lastovicami v priletu iz vsakega od štirih kotov tega polja.

Atribut ne sme biti manjši od 2/3 višine zastavine rute in ne večji od 8/10 imenovane višine. Dolžina lastovičje podobe znaša 1/5 višine zastavine rute.

Detajlni prikaz razmerij zastavnih polj in kode njenih barv so sestavni del tega odloka.

14. člen

Zastava je stalno izvešena na poslopju sedeža Občine Podčetrtek.

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku Občine Podčetrtek,
2. ob jubilejih, komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih, navedenih v drugem odstavku tega člena se zastava izvesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditev.

Župan občine lahko odredi, da se zastave občine izvesijo tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izvesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izvesi na pol droga.

Zastava se lahko izvesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

15. člen

Zastave se izvesijo v času praznikov in prireditev navedenih v 14. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izvešene.

16. člen

Če je zastava Občine Podčetrtek izvešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izvešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Če je zastava izvešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovi mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Podčetrtek postavljen pred drogovi teh zastav.

Če je zastava izvešena skupaj z drugima dvema zastavama, mora biti zastava Občine Podčetrtek v sredini.

Če je zastava Občine Podčetrtek izvešena z več drugimi zastavami, je zastava Občine Podčetrtek;

1. če so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga,
2. če so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga,
3. če so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone,
4. če so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani,
5. če so zastave razvrščene v skupini – na čelu skupine.

Določbe o izvešanju veljajo le za izvešanje zastav na območju Občine Podčetrtek. Če se zastava izveša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način izvešanja določbe zakona.

17. člen

Horizontalna zastava je tista, ki ima na horizontalno položeni zastavini ruti prvo in tretje (zadnje) polje rumeno, drugo (srednje) polje pa je v modri barvi. Lastovici iz zgornjih dveh kotov sta v spuščajočem priletu k soncu, spodnji dve lastovici k soncu vzletata.

Horizontalno zastavo izvešamo na vertikalni drog oziroma na njegovo sidrno vrh. Drogo je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalno) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj.

Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim robom in ravnino (horizontalno) ne sme biti večji od 45 stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, ki ima na vertikalno položeni zastavini ruti srednje modro polje tako postavljeno, da imata zgornji dve lastovici naravno podobo spuščajočega doleta, spodnji dve pa naravno podobo dvigajočega se vzleta iz kotov polja. Temu primerna je tudi njena uporaba, analogna uporabi horizontalne zastavine rute.

18. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Podčetrtek.

IV. NADZOR

19. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje tajnik Občinske uprave občine Podčetrtek in inšpekcijske službe.

V. KAZANSKA DOLOČBA

20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo,
4. uporablja grb ali zastavo v nasprotju s tem odlokom ali tako, da krni ugled Občine Podčetrtek.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 06202-072/99

Podčetrtek, dne 12. oktobra 1999.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

4195. Sklep o višini cene programa v otroškem vrtcu v Občini Podčetrtek

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 30. 9. 1999 sprejel

S K L E P
o višini cene programa v otroškem vrtcu
v Občini Podčetrtek

1

V otroškem vrtcu v Občini Podčetrtek se izvajajo dnevni programi v trajanju 5–10 ur. Cena dnevnega programa je 43.230 SIT.

2

Dnevna cena prehrane je 324 SIT.

3

Urno varstvo (nad poslovnim časom do 1 ure) je v višini 10% od plačila starša za program vrtca.

4

Plačilo staršev se obračunava po pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98).

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 10. 1999 dalje.

Št. 06202-064/99

Podčetrtek, dne 1. oktobra 1999.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

4196. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 30. 9. 1999 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1197/12 – pot v izmeri 93 m², 1197/10 – pot v izmeri 183 m², 1197/8 – pot v izmeri 285, 1197/6 – pot v izmeri 575 m², 1197/ 4 – pot v izmeri 936 m², 1196/6 – pot v izmeri 91 m², 1196/3 – pot v izmeri 190 m², 1196/5 – pot v izmeri 35 m², vpisane pri ZK vl. št. 337, k. o. Sopot.

2

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Podčetrtek.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-061/99

Podčetrtek, dne 1. oktobra 1999.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

4197. Sklep o spremembi sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije občine Podčetrtek

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 30. 9. 1999 sprejel

S K L E P
o spremembi sklepa o imenovanju Občinske
volilne komisije občine Podčetrtek

I

Razreši se predsednica Andreja Reher, univ. dipl. prav.,
Bistrica ob Sotli, Srebrnik 22.

II

Imenuje se za predsednico Ana Toplišek, univ. dipl. prav.,
roj. 5. 8. 1961 Rogaška Slatina, Kozjanskega odreda 11.

III

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-062/99
Podčetrtek, dne 1. oktobra 1999.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

POLZELA**4198. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Polzela**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) ter 7. in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela dne 21. 9. 1999 na 8. redni seji sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Polzela**

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v kraju Polzela ter naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednjo podkategorijo: v krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v kraju Polzela in naseljih.

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Polzela in ceste med naselji v Občini Polzela in naselji v sosednjih občinah;
- ceste v kraju Polzela in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	490 300	225	Parižlje - Polzela	695	424,5	V	621,5
2.	490 320	490300	Polzela - TN Polzela - Orova vas	490350	3.548	V	-
3.	490 330	694	Andraž - Dobrič - Podvin pri Polzeli	695	7.572	V	-
4.	490 340	490330	Gora Oljka	cerkev	3.150	V	-
5.	490 350	490410	Šempeter - Zalog	694	2.936	V	2.634
6.	490 370	490350	Založe - Preloge - Podsevčnik	694	5.003	V	-
7.	490 490	490330	Andraž - Lovče - Okonina	408010	3.900	V	-
8.	490 500	490330	Andraž - Podkraj pri Velenju	408010	2.327	V	3.263
9.	490 590	490320	Polzela - Breg pri Polzeli - Ločica ob Savinji	447	2.992	V	-

5. člen

Lokalne ceste v kraju Polzela in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so: krajevne ceste (LK)

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	490 580	694	Polzela (Cimperman - Špacapan)	490320	310	V	-

6. člen

Javne poti v naseljih in med naselji so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	990010	408010	Lovče – Brunšek		792	V	–
2.	990020	490490	Lovče – Praprotnik	490490	490	V	–
3.	990030	490490	Lovče – Anžlak	490490	700	V	–
4.	990040	490330	Grebence		550	V	–
5.	990050	490330	Andraž – Dobrič	490330	1.800	V	–
6.	990060	490330	Andraž – cesta 694	694	600	V	–
7.	990070	490500	POŠ Andraž – cesta 694	694	1.200	V	–
8.	990080	490500	Topolovec		500	V	–
9.	990090	490500	Dobnik – Grabenšek – cesta 694	694	1.200	V	–
10.	990100	694	cesta 694 – Brezovec – Tomaž	991500	3.218	V	–
11.	990110	694	cesta 694 – Jajče – Sevčnikar		2.500	V	–
12.	990120	490370	Jakelj	490370	900	V	–
13.	990130	490370	Dolinšek		1.500	V	–
14.	990140	490370	Poklač		1.200	V	–
15.	991350	490590	Ločica ob Savinji (Savinja)	694	1.515	V	–
16.	991360	991350	Ločica ob Savinji (Struga)		1.301	V	–
17.	991370	991350	Ločica ob Savinji – Breg pri Polzeli	490590	2.181	V	–
18.	991380	694	Ločica ob Savinji – Dobrteša vas	447	618	V	–
19.	991390	694	Ločica ob Savinji (železnica)		590	V	–
20.	991400	694	Zadružni dom – Štahl – Breg		972	V	–
21.	991410	991370	Breg (med Strugo in železnico)		1.553	V	–
22.	991420	490320	Orova vas – pokopališče – Cizej	694	691	V	–
23.	991430	490590	Breška gmajna		246	V	–
24.	991440	490590	Breška gmajna – ob Savinji		900	V	–
25.	991450	490320	Polzela – za Garantom		1.118	V	–
26.	991460	694	Polzela (cerkev – Rojšek)	490320	508	V	–
27.	991470	490320	Polzela (proga – struga – Ložnica)	991460	1.042	V	–
28.	991480	694	Polzela – center	991460	860	V	–
29.	991490	694	Polzela – Šenek		244	V	–
30.	991500	695	Slatine – Tomaž	490330	2.211	V	–
31.	991510	694	Polzela (za Komendo)	695	2.766	V	–
32.	991520	490320	Garant – ž.p.	490300	625	V	–
33.	991530	490300	Polzela – ob progi	490320	587	V	–
34.	991540	695	Zg. Polzela	490300	1.060	V	–
35.	991550	993110	cesta na Vimperk		516	V	–
36.	991560	695	Podvin pri Polzeli	993110	2.831	V	–
37.	991570	490330	Zg. Podvin (Baš)		459	V	–
38.	991580	695	Zg. Podvin (Cerovšek)		238	V	–
39.	991590	694	Polzela – pri pokopališču		105	V	–
40.	991600	490350	Založe (Sevčnikar – Korber)	991640	1.486	V	–
41.	991610	991640	Založe (Hropot – Petrač)	991620	399	V	–
42.	991620	991630	Založe – Dominik		913	V	–
43.	991630	490370	Založe (Novi Klošter – Rajter)	490350	1.422	V	–
44.	991640	490370	Preloge – Založe	490350	2.324	V	–
45.	993070	490590	Breg – Breška gmajna	694	999	V	–
46.	993110	695	Podvin – Grajf – Tomaž	991500	2.030	V	–

7. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z odločbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 15. 7. 1999.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o lokalnih in nekategoriziranih cestah (Uradni list RS, št. 75/98) z dne 4. 11. 1998.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-001/99

Polzela, dne 21. septembra 1999.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gr. l. r.

ŠKOCJAN**4199. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), petega odstavka 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97) in na podlagi 10. točke 6. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 12. redni seji dne 12. 10. 1999 sprejel

O D L O K
o občinskih cestah**I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Škocjan in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**3. člen**

Občinske ceste na območju Občine Škocjan so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

5. člen

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Škocjan na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo RS za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade RS o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča ali druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava v skladu s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine, prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravitelcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Škocjan na predlog župana.

9. člen

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravitelj te ceste, predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdovnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Škocjan na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

Turistične poti, poti v parkih, gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene s predpisi o javnih cestah, in so namenjene dostopu do vrhov, dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravitelj zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravitelcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Škocjan.

12. člen

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Škocjan na predlog župana.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se določa uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po planu.

13. člen

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanje občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
3. naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
4. izvajanje postopkov za oddajanje gradbenih in vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
5. izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
6. naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
7. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenje združene evidence o javnih cestah;
8. organizacija štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
9. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Škocjan;
10. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
11. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
12. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
13. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Škocjan.

Občinski svet občine Škocjan lahko predlaga Vladi RS, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje, zaradi pričakovanega prometa na njih, čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

Elementi za projektiranje občinskih cest se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov, za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

Za rekonstrukcijo občinske ceste zaradi izboljšanja njenih prometnih in varnostnih lastnosti, s katero se ne posega v prostor zunaj varovalnega pasu ob občinski cesti, za katero so pridobljena potrebna zemljišča ob trasi rekonstruirane ceste in ki je usklajena s prizadetimi lastniki zemljišč ter lastniki in upravljalci zakonito zgrajenih gradbenih objektov, naprav in napeljav v tem prostoru, ni potrebno dovoljenje za poseg v prostor. Ta dela se morajo pred svojim pričetkom priglasiti pristojnemu organu po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za rekonstrukcijo občinske ceste, ki je določena v prostorskem izvedbenem aktu.

18. člen

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko, v skladu z zakonom, na zahtevo investitorja, lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

19. člen

Če se razlaščenca zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena tega odloka ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik, v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, zahteva od investitorjev sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

20. člen

Avtobusna postajališča na lokalnih cestah morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni občinski upravni organ za ceste, na predlog javnega prevoznika, v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste in policijo, po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojen občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lokalne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

21. člen

Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

22. člen

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

23. člen

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

24. člen

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka tega člena, je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljalca posameznih objektov, naprav in napeljav.

25. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave ob občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka, je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

27. člen

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega:

– vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest) in

– organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: obnavljanje občinskih cest).

Vrsta vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja je določena s pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivo rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

Način opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih cest določi Občinski svet občine Škocjan v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest mora, ob stavki svojih delavcev, zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa.

28. člen

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progno urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, je pristojen občinski upravni organ za ceste.

30. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojni občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo RS za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravjalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

31. člen

Če je občinska cesta v takem stanju:

1. da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
2. da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti,
3. če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr.: posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik občinskega upravnega organa za ceste s sklepom prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenemu delu ali zmanjša dovoljeno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz 1. ali 2. točke prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za ceste najmanj 15 dni pred uvedbo ukrepov ter javnost preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri dni pred uvedbo ukrepov in označitvijo ukrepov s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz 3. točke prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost preko sredstev javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ za ceste.

Prepovedi in omejitve, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

32. člen

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri zbirni krajevni cesti 8 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Škocjan.

33. člen

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Škocjan, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravjalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške preustavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma preustavitve.

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto in promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

34. člen

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi nastala večja gospodarska škoda. Upravljalca naprav in napeljav mora čimhitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalca naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

35. člen

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

36. člen

Vozila ne smejo presegati predpisanih največjih dovoljenih osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj s tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve kateregakoli od teh elementov, ki so odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest, po katerih bo izredni prevoz opravljen.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj, zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

37. člen

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest ali pogodbeni izvajalec s sodelovanju s policisti.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

38. člen

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, pristojen občinski organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka, se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

39. člen

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pristojni občinski upravni organ izda soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmožljivost ceste in varnost prometa na njej.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste, sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

Če priključek na občinsko cesto zaradi prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, dredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z določbo 40. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Pristojni občinski upravni organ za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in dero-

čih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

43. člen

Za graditev žičnih naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljalec žičniške naprave.

44. člen

Kamolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka tega člena mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

45. člen

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

46. člen

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti in pločniku sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtok vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesto ali poslabša njeno urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršnekoli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugačen način onesnaževati cesto;

13. puščati na cesti živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovanе, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovorov.

47. člen

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenicice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

48. člen

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu. Sosedi ob občinski cesti morajo poskrbeti za očiščenje zasneženih pločnikov ob svojih objektih, in sicer v širini najmanj 0,5 m.

2. Ukrepi za varstvo prometa

49. člen

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore občinske ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izjemo izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za dalj kot 60 minut.

50. člen

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena, od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste oziroma 60 dni pred predlaganim rokom zapore ceste zaradi športnih in drugih prireditev ter mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti, če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

51. člen

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni

dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire. Če ovir ne odstrani, jih na njegove stroške odstrani občinski upravni organ za ceste.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 32. člena tega odloka.

52. člen

Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje občinski upravni organ pristojen za ceste, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni: minister za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

Ob občinskih cestah se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične ali druge signalizacije odloči občinski upravni organ, pristojen za ceste, s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje, dopolnjevanje in odstranitev.

53. člen

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinski cesti je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka tega člena se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda pristojen občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste izda praviloma le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi občinski svet Občine Škocjan. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

54. člen

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

55. člen

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira inšpektor za ceste.

56. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki ga izda župan, se določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za ceste.

57. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima na podlagi drugih predpisov, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest in odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;
3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu;

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prejšnjega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor pravico:

1. pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
2. zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;
3. pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
4. vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
5. pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
6. proti potrdilu za največ osem dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da obstaja utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
7. od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski organ in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda izvajalcu rednega vzdrževanja utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s pogodbo o rednem vzdrževanju občinskih cest.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroškim, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);
2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);
3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);
4. brez soglasja podira drevesa, spravljala les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);
5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte ali naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen);
6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);
7. vrste in obseg del pri pogodovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);
8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);
9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope ali glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);
10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);
11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 48. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu ali ne odstrani snega s pločnikov vzdolž svojih objektov (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

19. ne odstrani oziroma postavi nagrobno ali spominško znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

59. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

60. člen

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

61. člen

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 25. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Pristojen občinski upravni organ za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog

plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena.

63. člen

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predhodnega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

64. člen

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljalci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

65. člen

Lastniki nagrobnih znamenj oziroma lastniki zemljišč, na katerih takšna znamenja stojijo ob občinskih cestah, morajo takšna znamenja odstraniti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

66. člen

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in na podlagi pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list RS, št. 17/82 in 22/84) se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opreми na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 38/81, 8/86 in 37/87) ali na podlagi pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list RS, št. 17/82 in 22/84) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

67. člen

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

68. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o javnih poteh v Občini Novo mesto (SDL, št. 24/83, 10/85 in 14/88) in odlok o ureditvi zimske službe v Občini Novo mesto (SDL, št. 22/85, 19/87 in 14/90).

69. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-1/99

Škocjan, dne 19. oktobra 1999.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

4200. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Škocjan – dopolnjene 1999 ter ureditvenega načrta pokopališče Škocjan

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 12. redni seji dne 12. 10. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Škocjan – dopolnjene 1999 ter ureditvenega načrta pokopališče Škocjan

1. člen

Splošni podatki za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ureditvenega načrta

Sedanje pokopališče leži v osrednjem delu naselja Škocjan, ob župnijski cerkvi sv. Kancijana in tovarišev. Lokacija glede na prostorsko utesenjenost ne omogoča širitve, prostih pokopnih površin na tem pokopališču ni. Novi pokopi so možni le s prekopom obstoječih grobnih polj. Za rešitev sedanjega stanja in za dolgoročne potrebe po pokopnih površinah je potrebno v prvi fazi opredeliti lokacijo novega pokopališča v planskih dokumentih občine ter izdelati prostorski izvedbeni načrt kot osnovo za realizacijo načrtovane investicije. V okviru strokovnih osnov za urbanistično zasnovano naselja Škocjan, izdelane v avgustu 1997, je predlagana lokacija novega pokopališča jugozahodno od strnjenelega dela naselja Škocjan (predel s krajevnim imenom Hlače).

2. člen

Naročnik ter izdelovalec sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ureditvenega načrta

Naročnik sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ureditvenega načrta je Občina Škocjan.

Urbanistično-arhitekturno rešitev se pridobi z vabljenim natečajem, glede načina izbora izdelovalca sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ureditvenega načrta pa se občinski svet odloči na podlagi izida natečaja.

3. člen

Priprava sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ureditvenega načrta

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se izvedejo v delu, ki se nanaša na območje novega pokopališča; vključuje izdelavo programske zasnove za izdelavo ureditvenega načrta, na njeni osnovi pa tudi dopolnitev kartografskega dela in dokumentacije sprememb in dopolnitev planskih aktov občine. Pripravi se skladno z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84

in 15/89) ter navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list RS, št. 20/95).

Ureditveni načrt se pripravi v vsebini, predpisani z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93, 74/93 in 44/97 – v nadaljnjem besedilu: ZUNDPP) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85 – v nadaljnjem besedilu: NIA).

4. člen

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija ter izdelava manjkajočih strokovnih podlag

Pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ureditvenega načrta se mora upoštevati naslednjo veljavno urbanistično dokumentacijo ter predhodno pripravljene strokovne podlage:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Škocjan – dopolnitev 1996 (Uradni list RS, št. 15/98),
- strokovne osnove za urbanistično zasnovano naselja Škocjan (Topos, d.o.o. Dol. Toplice, avgust 1997),
- posebne strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine za prostorske ureditvene pogoje za Občino Škocjan (ZVNKD Novo mesto, maj 1996).

Za izdelavo ureditvenega načrta je potrebno pripraviti še:

- geotehnične in hidrogeološke raziskave na območju, kjer se predvideva lokacija novega pokopališča za ugotovitev pogojev realizacije pokopališča,
- strokovne osnove za določitev gravitacijskega območja pokopališča z dimenzioniranjem potrebnih površin za pokopavanje,
- oceno vplivov načrtovanega pokopališča na naravno in bivalno okolje.

5. člen

Posebne strokovne podlage za izdelavo ureditvenega načrta

Poleg strokovnih podlag iz prejšnjega člena se za posebne strokovne podlage štejejo urbanistično-arhitekturne rešitve, ki se za izbrano lokacijo pridobijo z vabljenim natečajem.

Podlaga za njegovo izvedbo je strokovno gradivo, ki se pripravi v naslednji vsebini:

- a) v tekstualnem delu
 - lega in naravne lastnosti obravnavanega območja:
 - geomorfološke, hidrološke, seizmične in vegetacijske razmere, biotopi,
 - krajinske značilnosti ter druge značilnosti območja,
 - naravna dediščina,
 - ustvarjene razmere na širšem območju:
 - značilnosti grajene strukture,
 - kulturna dediščina,
 - prometna, komunalna in energetska infrastruktura
- ter sistem zvez,
 - motnje v okolju, emisije, hrup, odpadki,
 - omejitve, povzetek predhodnih mnenj in pogojev soglasodajalcev;
- b) v grafičnem delu
 - izsek iz kartografskega dela in dokumentacije veljavnih planskih aktov občine,

- kopija katastrskega načrta,
- kopija katastrskega načrta z vrisom območja ureditvenega načrta,
- geodetski načrt,
- zbirna situacija infrastrukturnih vodov in naprav - obstoječe stanje.

6. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine (programski zasnovi), so:

- (1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS Ljubljana - za področje kmetijstva in gozdarstva,
- (2) Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto - za področje vodnega gospodarstva,
- (3) Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana - za področje varovanja okolja,
- (4) Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino Ljubljana,
- (5) Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto - za področje varstva kulturne dediščine,
- (6) Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana in Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto - za področje varstva naravne dediščine,
- (7) Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana - za področje rudarstva,
- (8) Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana - za področje prometa in zvez,
- (9) Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana in EGS - RI, d.d., Vetrinjska 2, Maribor - za področje prenosa električne energije ter
- (10) Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto - za področje distribucije električne energije,
- (11) Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana - za področje poselitve,
- (12) Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za civilno obrambo Ljubljana - za področje obrambe in zaščite,
- (13) JP Komunala Novo mesto - za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,
- (14) TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto - za področje telekomunikacij in zvez,
- (15) Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto,
- (16) Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- (17) druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območju Občine Škocjan.

Pri izdelavi ureditvenega načrta pa sodelujejo organi, organizacije in skupnosti, navedeni v točkah: (2), (5), (10), (13), (14), (15), (16) in (17).

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka določijo v fazi izdelave strokovnih podlag pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in ureditvenega načrta upoštevati pri pripravi le-teh.

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bo podala pogojev oziroma soglasja k predlogu ureditvenega načrta, se bo v skladu s 35. in 45. členom ZUNDP štelo, da nima pogojev pri izdelavi predmetnih dokumentov oziroma da daje soglasje k predlogoma dokumentov.

7. člen

Izdelava osnutka in predloga ureditvenega načrta

Osnutek ureditvenega načrta kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUNDP mora vsebovati:

- a) v tekstualnem delu
 - splošne podatke o ureditvenem načrtu ter o izdelovalcu le-tega,
 - opise prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev:
 - pogoji za funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov,
 - opis idejnih rešitev prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez;
 - opise prostorskih rešitev po posameznih področjih:
 - naravna in kulturna dediščina,
 - ukrepi za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
 - varstvo kmetijskih zemljišč,
 - vodnogospodarske ureditve,
 - zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
 - rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja s podatki o zakoličbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,
 - faznost izvajanja ureditvenega načrta,
 - pogoje pristojnih organov in organizacij.
- b) v grafičnem delu
 - izsek iz kartografskega dela sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine,
 - izsek iz kartografske dokumentacije sprememb in dopolnitev družbenega plana občine,
 - kopijo katastrskega načrta,
 - kopijo katastrskega načrta z vrisom območja ureditvenega načrta,
 - geodetski načrt v M 1 : 500 ali M 1 : 1000,
 - ureditveno situacijo, ki vsebuje tehnične rešitve, urbanistične, krajinske, oblikovalske, okoljevarstvene in vodnogospodarske ureditve,
 - idejne rešitve prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez,
 - karakteristične prečne profile in normalne vzdolžne profile,
 - idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav.

Osnutek odloka o sprejetju ureditvenega načrta mora biti oblikovan v skladu s 40. členom ZUNDP in mora vsebovati:

- opis meje območja in seznam parcel, ki ležijo znotraj območja urejanja,
- funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor,
- pogoje za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju,
- druge pogoje, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,
- tolerance pri legi in funkciji, ki so še dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere na tem območju,
- možnost faznega izvajanja ureditvenega načrta,
- režim in začasna namembnost zemljišč,
- obveznosti investitorja pri izvajanju ureditvenega načrta.

Na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve osnutka ureditvenega načrta, ki jih sprejme občinski svet, izdelovalec pripravi usklajen predlog ureditvenega načrta ter nanj pridobi soglasja organov in organizacij iz 6. člena tega programa.

Predlog ureditvenega načrta kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUNDPP mora vsebovati poleg sestavin osnutka še:

- a) v tekstualnem delu
 - oceno stroškov za izvajanje ureditvenega načrta,
 - soglasja pristojnih organov in organizacij,
 - tehnične elemente za zakoličenje objektov ter za zakoličenje gradbenih parcel;
- b) v grafičnem delu
 - načrt gradbenih parcel

8. člen

Postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov občine in ureditvenega načrta

- s pripravo manjkajočih strokovnih podlag se prične v letošnjem letu, po sklenitvi pogodbe s posameznimi izdelovalci;

- vabljeni urbanistično-arhitekturni natečaj se izvede do konca leta 2000 in izbere izdelovalec sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ureditvenega načrta,

- osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov občine (programsko zasnovano) ter osnutek ureditvenega načrta se dostavi občinskemu svetu v roku dveh mesecev od sklenitve pogodbe;

- Občinski svet občine Škocjan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter osnutka ureditvenega načrta v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

- javna obravnava osnutkov se izvede na sedežu občinskega sveta v času trajanja javne razgrnitve;

- občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutkov, na podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe, ki jih predhodno obravnava;

- občinski svet na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naloži županu oziroma občinski strokovni službi, da v roku 30 dni poskrbi za pripravo usklajenega osnutka oziroma predloga sprememb in dopolnitev planskih aktov občine oziroma dopolnitve in popravke tistih njenih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi;

- nadalje le-tega zadalži, da posreduje predlog sprememb in dopolnitev planskih aktov občine na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije;

- župan občine posreduje po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana predlog sprememb in dopolnitev planskih aktov občine na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah planskega dokumenta razpravlja in jih sprejme z odlokom; odlok se objavi v uradnem glasilu;

- na podlagi sprejetih stališč izdelovalec pripravi predlog ureditvenega načrta in nanj pridobi soglasja brez pogojev;

- občinski svet obravnava predlog ureditvenega načrta in ga sprejme z odlokom;

- odlok se objavi v uradnem glasilu.

9. člen

Sredstva

Za pripravo manjkajočih strokovnih podlag, navedenih v 2. členu tega odloka, izvedbo vabljenega natečaja, izdelavo sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ureditvenega načrta zagotovi sredstva Občina Škocjan iz proračunske postavke: Izdelava planskih in izvedbenih dokumentov.

10. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škocjan.

Št. 35004-64/99

Škocjan, dne 12. oktobra 1999.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

4201. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan – dopolnjene 1999

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 12. redni seji dne 12. 10. 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan – dopolnjene 1999

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Škocjan – dopolnjene 1999.

2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Občine Škocjan vsak delovni dan od 7. do 15. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka na sedežu Občine v Škocjanu ter v Kulturnem domu Bučka. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Škocjan.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-64/99

Škocjan, dne 12. oktobra 1999.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

VELIKE LAŠČE**4202. Poslovnik Nadzornega odbora občine Velike Lašče**

Na podlagi 46. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) je Nadzorni odbor občine Velike Lašče na sestanku dne 21. 9. 1999 sprejel

**POSLOVNIK
Nadzornega odbora občine Velike Lašče****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja pristojnosti in naloge, organizacijo in način dela Nadzornega odbora občine Velike Lašče (v nadaljevanju: nadzorni odbor) pri izvajanju nadzora, postopek nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, pripravo, sklicevanje in vodenje sestankov.

2. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja pečat, ki je okrogle oblike. V zunanem krogu je na zgornji polovici napis Občina Velike Lašče, v notranjem krogu pa napis Nadzorni odbor. V sredini pečata je grb občine.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

4. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, vestno, nepristransko in v skladu z zakonom. Pri svojem delu je nadzorni odbor dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

5. člen

Nadzorni odbor odloča na sestankih. Udeležba na sestankih nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku nadzornega odbora.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora. Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti sestanka in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

8. člen

Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjskopравnim in finančnim poslovanjem občine, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev. V ta namen nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje odločitve ter izvajanje odločitev občinskega sveta in župana s področja javne porabe,
 - nadzoruje namenskost in učinkovitost ter smotrnost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
 - nadzoruje finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev,
 - opravlja računovodski nadzor,
 - preverja skladnost proračuna občine s pravnimi predpisi s področja javnih financ in drugih področij, z odloki, pravilniki in drugimi akti občinskega sveta,
 - preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
 - preverja skladnosti finančnih načrtov javnih zavodov, društev in organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,
 - preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - preverja pravilnost in gospodarnost razpolaganja z občinskim premoženjem,
 - proučuje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
 - izdela nadzorstveni zapisnik in poročilo,
 - prouči pripombe strank v postopkih nadzora,
 - sprejema poročila, mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov,
 - obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti in
 - obvešča javnost o ugotovitvah.
- V primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.
- V primeru utemeljenega suma, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

9. člen

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleda finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, občinskih skladov, javnih zavodov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki

proračunskih sredstev ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani na konstitutivnem sestanku. Predsednik je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora.

Če predsednika ni možno izvoliti niti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina opredeljenih članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih skupaj s predsednikom izvoli tudi podpredsednika.

11. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- pripravlja, predlaga dnevni red, sklicuje in vodi sestance nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se udeležuje sestankov občinskega sveta, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednjem sestanku nadzornega odbora.

12. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja delavec občinske uprave, ki ga imenuje župan.

IV. NAČIN DELA

13. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sestankih. Sestance nadzornega odbora sklicuje predsednik v skladu z letnim programom nadzora ob pripravah na izvajanje posameznega nadzora.

Predsednik mora sklicati sestanek, če to zahteva občinski svet ali župan. Če predsednik ne skliče sestanka v 15 dneh po podani zahtevi občinskega sveta ali župana, ga lahko skliče župan.

Sestanek vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

O poteku sestanka se vodi zapisnik.

14. člen

Konstitutivni sestanek skliče župan najpozneje v 20 dneh po imenovanju članov nadzornega odbora in ga vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

15. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na sestanku navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Glasovanje na sestankih je praviloma javno.

16. člen

Predsednik lahko na sestanek nadzornega odbora povabi pripravjalce gradiva oziroma predstavnike institucij, ki so predmet nadzora.

17. člen

Vabilo za sestanek se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidenega sestanka.

18. člen

Na začetku sestanka predsednik nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov predhodnega sestanka. Preden nadzorni odbor preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnjega sestanka.

19. člen

Po opravljeni razpravi k posamezni točki dnevnega reda oblikuje predsednik nadzornega odbora sklep in ga da na glasovanje. Sestanek zaključí, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sestanek, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjeni sestanek se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

20. člen

Zapisnik sestanka nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko, datum in kraj sestanka ter čas začetka in zaključka in morebitne prekinitve,
 - evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih,
 - ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
 - poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnjega sestanka,
 - potek sestanka z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
 - izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
 - morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
 - sklepe nadzornega odbora.
- Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

21. člen

Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvornik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sestanek. Zapisniki in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu arhivirajo na občini.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka, opravi korespondenčni sestanek. Korespondenčni sestanek lahko poteka po telefonu tako, da vsak član glasuje o predlaganem sklepu.

O korespondenčnem sestanku, opravljenem po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednjem rednem sestanku.

Korespondenčni sestanek se lahko opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom po

pošti ali po telefaksu. Člani takoj po prejemu gradiva izpolnjenjo izjavo o glasovanju vrnejo pošiljatelju. O tako opravljenem korespondenčnem sestanku se napiše zapisnik, ki ga člani nadzornega odbora potrdijo na naslednjem rednem sestanku.

Sklepi sprejeti na korespondenčnem sestanku so veljavni, če je zanje glasovala večina članov nadzornega odbora.

V. POSTOPEK NADZORA

23. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa. Letni program sestavljajo redni in občasni nadzori. V njem se lahko določijo pravne in druge osebe, pri katerih bo izveden nadzor, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.

Pri določanju letnega programa nadzorni odbor odloča tudi o morebitnih zahtevah po uvedbi nadzora, ki jih vložijo župan ali občinski svet. Z letnim programom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora izda navodila za izvedbo nadzora nad poslovanjem pravne in druge osebe.

Za vprašanja, ki se nanašajo na postopek nadzora se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

25. člen

Na predlog nadzornega odbora lahko občinski svet imenuje izvedenca za opravljanje posameznih strokovnih nalog nadzora. Pogodbo o opravljanju storitev z izvedencem sklene župan.

Nadzorovana oseba lahko vložijo ugovor zoper izbiro izvedenca in predlaga drugega izvedenca izmed neodvisnih izvedencev. Ugovor mora biti vložen v osmih dneh po sprejemu sklepa iz prvega odstavka tega člena. O ugovoru odloči nadzorni odbor na prvem sestanku po vložitvi ugovora.

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana oziroma v ta namen oblikovano delovno skupino.

26. člen

Člani nadzornega odbora ne smejo odločati o zadevah, pri katerih so z odgovorno osebo ali predstavniki proračunskega porabnika v sorodstvenih zvezah do prvega kolena. Prav tako član nadzornega odbora ne more sodelovati in odločati v postopku nadzora, če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu ali drugi organizaciji, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja pogodbeno delo za uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem se opravlja nadzor oziroma je takšno delo opravljal eno leto pred opravljanjem nadzora.

O izločitvi člana nadzornega odbora odloča predsednik nadzornega odbora, o izločitvi predsednika odloča nadzorni odbor.

27. člen

Na podlagi letnega programa predsednik nadzornega odbora izda sklep o izvedbi nadzora. V sklepu se opredeli nadzorovana oseba, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe nadzora.

Oseba, na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora lahko vložijo ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa. Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora.

28. člen

Nadzor je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena, pri čemer se morajo ugotoviti vsa dejstva in zbrati vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora.

Predstavniki nadzorovane osebe v postopku je lahko ves čas prisoten. O opravljenem pregledu se lahko vodi zapisnik, ki ga podpišejo vse osebe, navzoče pri pregledu.

29. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor pisno poročilo, v katerem je navedena nadzorovana oseba in predmet pregleda, ugotovitve, ocene, mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

V poročilu je potrebno odgovoriti na pripombe, navedbe in ugovore nadzorovane osebe.

Poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

VI. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Poslovniki nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev. Poslovniki začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

31. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

32. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso določena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila poslovnika Občinskega sveta občine Velike Lašče, če niso v nasprotju s tem poslovníkom.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Velike Lašče
mag. Marko Žužek l. r.

SLOVENSKE KONJICE

4203. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Slovenske Konjice, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, 27/85) in na podlagi 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K**o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Slovenske Konjice, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje****I. SPLOŠNO****1. člen**

S tem odlokom je določena vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov ter posegi v prostor in dela, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba o dovolitvi priglašeni del.

II. POMOŽNI OBJEKTI IN DRUGI POSEGI V PROSTOR**2. člen**

Za pomožne objekte in posege v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč le dovoljenje o priglasitvi del se štejejo:

1. pri enostanovanjskih hišah:

- drvarnica, vrtna uta, sadna klet, shramba in garaža za osebni avto, če ne presegajo bruto gradbene površine 25 m²,

- pergola kot nadstrešek za osebne avtomobile pred obstoječimi vhodi v garaže pri stanovanjskih objektih, do maksimalne tlorisne površine 30 m² (gradnja pergol kot nadstreška je možna preko obstoječih gradbenih linij),

- prizidki k stanovanjskim hišam do 40 m² zazidane površine in gradnja tipskih greznic pri stanovanjskih hišah,
- zunanji bazen za individualno uporabo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjske hiše maksimalne tlorisne površine 40 m², najvišja višinska kota bazena je lahko 0,5 m nad terenom ob bazenu, s predhodno pridobljenim soglasjem upravljalca vodovoda,

- tople grede in zaprti rastlinjaki, do maksimalne tlorisne površine 40 m²,

- postavitve vrtnih in medposestnih ograj (lesene, žičnate, kovinske oziroma kombinacija vseh treh) ter opornih zidov do maksimalne višine 1,5 m, če je ograja izvedena kot polna je potrebno pridobiti soglasje sosedu,

- izvedba novih cestnih priključkov in razširitev obstoječih s predhodno pridobljenim soglasjem upravljalca ceste,

- stabilni nadzemni in podzemni rezervoarji za plin s prostornino do 5 m³, če so zgrajeni, opremljeni in vgrajeni v skladu s pogoji določenimi v pravilniku o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91),

- izgradnja plinskih priključkov za priključno moč do 50 KW od glavnega plinskega distribucijskega omrežja do posameznega porabnika in notranje preureditve kotlovnice za priključno moč do 50 KW, ter plinifikacija objekta,

- izgradnja etažnega ogrevanja stanovanj na lahko kurilno olje,

- kurnik, zajčnik, svinjak, pesjak in drugi manjši objekti z žičnatimi ograjami za rejo malih živali do maksimalne tlorisne površine 15 m²,

- izvedba sončnih kolektorjev, strešnih oken, frčad, satelitskih anten, markiz, senčnikov in gradnja dimnikov (maksimalna višina 16 m), pri obstoječih objektih.

2. pri večstanovanjskih objektih:

- zasteklitev balkonov in menjava oken po enotnem projektu za celotni večstanovanjski objekt (projekt odobri pristojna občinska urbanistična služba in pridobiti je treba soglasje najmanj ene polovice vseh etažnih lastnikov objek-

ta), preureditev stanovanj in dostopa v stanovanja za invalidne osebe, ureditev prostora za smetnjake in kolesarnice (za navedene posege je potrebno pridobiti urbanistično mnenje o ustreznosti posega, ki ga izda Občina Slovenske Konjice),

- namestitev klima naprav na fasadi.

3. pri objektih namenjenih kmetijstvu, lovstvu, ribištvu:

- leseni čebelnjaki do maksimalne tlorisne površine 15 m² (na točkovnih temeljih), ob predhodnem mnenju čebelarke družine,

- gradnja lesenih pragov na vodotokih ter objektov velikosti do 40 m² ob ribnikih namenjenih ribištvu,

- lovske preže in krmišča,

- stolpni silosi za krmo do višine 8 m nad terenom in koritasti silosi maksimalne tlorisne površine 100 m²,

- svinjaki, steljniki, strojne lope in prizidki k gospodarskim objektom do maksimalne tlorisne površine 40 m²,

- mlekarne do maksimalne tlorisne površine 25 m², ob upoštevanju veterinarskih in zdravstvenih pogojev,

- ograditev trajnih nasadov z pleteno žičnato ograjo do višine 2 m,

- ograditev obor,

- preureditev prostorov za namene predelave mesa v objektih kmečkega turizma, izključno za potrebe gostov (samo objekti z uporabnim dovoljenjem), ob upoštevanju veterinarskih in zdravstvenih pogojev,

- gnojne jame in gnojišča za potrebe kmetijskega gospodarstva; objekti morajo biti v vodoneprepustni izvedbi do prostornine 80 m³ (gnojna jama), ter tlorisne velikosti 80 m² (gnojišče), ter locirani najmanj 20 m od najbližjih stanovanjskih objektov oziroma v soglasju z lastniki objektov tudi bližje,

- leseni kozolec za sušenje krme, ki služi kmetijskemu gospodarstvu do maksimalne tlorisne površine 80 m² (brez pasovnih temeljev, po načrtu, ki ga odobri urbanistična služba Občine Slovenske Konjice),

- izvedba drenažiranja kmetijskega zemljišča do površine 1 ha.

4. ostali pomožni objekti:

- obvestilni in reklamni panoji, ki so pritrjeni na obstoječe objekte ali kot samostojni, ter s soglasjem upravljalca ceste in Občine Slovenske Konjice,

- postavitve montažnih nadstrešnic pri obstoječih avtobusnih postajališčih,

- postavitve javnih spomenikov in verskih obeležij (kapelice, križi, znamenja) s soglasjem Občine Slovenske Konjice oziroma pristojnega župnijskega urada; tlorisna velikost posameznega spomenika ali obeležja je lahko največ 10 m²,

- postavitve klopi, igral, montažnih ramp za rolkarje, cvetličnih korit, dopolnilne opreme parkov in otroških, ter športnih igrišč; vsa zahtevnejša oprema mora biti tipske izvedbe z vsemi potrebnimi listinami o kvaliteti in varnosti opreme,

- objekti za odpravljanje arhitektonskih ovir za ljudi z omejeno možnostjo gibanja - izvedba dvigal ob in v obstoječih objektih, gradnja klančin, ter gradnja nadstrešnic nad temi objekti,

- rekonstrukcija občinskih cest (kategorizirane, ne kategorizirane, gozdne ceste) zaradi izboljšanja njenih prometnih in varnostnih lastnosti, s katero se ne posega v prostor zunaj varovalnega pasu ob cesti, za katero so pridobljena zemljišča v trasi rekonstruirane ceste in ki je usklajena s prizadetimi lastniki zemljišč ter lastniki in upravljalci zakonito zgrajenih objektov, naprav in napeljav v tem prostoru; v tehnični dokumentaciji za rekonstrukcijo občinske ceste se predvidijo tudi površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, javna razsvetljava ob cesti, avtobusna postajališča in druge

prometne površine, ter določi ureditev navezav na obstoječe ceste in pristop do objektov in zemljišč ob cesti,

- gradnja nadstrešnic, vetrolofov in zimsko-letnih vrtov pri gostinskih objektih do maksimalne tlorisne površine 40 m²,
- začasni sezonski gostinski vrtovi,
- postavitve tipskih skladišč za skladiščenje jeklenk gospodinjskega plina,
- sanacija manjših udorov in plazov ter opornih zidov do višine 1,5 m.

III. OMEJITVE

3. člen

Pri gradnji pomožnih objektov in posegih v prostor mora investitor upoštevati:

- namensko rabo zemljišč določeno s prostorsko izvedbenimi akti, razen, če s tem odlokom ni drugače odločeno,
- da ne poslabša pogojev rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav, ter niso prizadete pravice in interesi drugih oseb,
- da se ne zahtevajo novi komunalni in drugi priključki na javne komunalne objekte in naprave,
- da je gradnja oziroma poseg v skladu z drugimi splošnimi akti občine,
- da je gradnja v skladu z zahtevami varstva okolja, zdravstvenimi, požarnimi, veterinarskimi, vodnogospodarskimi ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine,
- z odstranitvijo začasnih objektov mora biti omogočena vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje.

4. člen

Odmik pomožnega objekta od sosednje parcelne meje mora biti najmanj 4 m, ob pisnem soglasju sosedu pa je lahko odmik tudi manjši.

Objekti v 2. členu 1. točke šeste alineje in 3. točke sedme alineje so lahko postavljeni brez soglasja mejaša tudi do meje, če s tem ni ovirana normalna uporaba sosednjega zemljišča, v mejo pa s soglasjem mejaša.

Pomožni objekti se lahko gradijo samo v okviru funkcionalnega zemljišča stanovanjske hiše ali funkcionalnega zemljišča kmetijskega gospodarstva (stanovanjska hiša, hlev) v območjih, ki se urejajo s PUP.

Pomožni objekti v 2. členu pod 3. točko prve, šeste in enajste alineje se lahko gradijo tudi izven funkcionalnega zemljišča obstoječih objektov.

5. člen

Arhitekturne značilnosti pomožnih objektov.

- praviloma se gradijo pomožni objekti kot prizidki k stanovanjskim ali gospodarskim objektom ali kot samostojni objekti,
- novi objekti morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti,
- pomožni objekti so lahko samo pritlični (višina kolennega zidu 0,6 m), razen objekti navedeni v 2. členu 1. točke tretje alineje,
- izbor gradbenega materiala mora biti prilagojen krajinskim in oblikovnim značilnostim območja.

6. člen

Posebne omejitve:

- k pomožnim objektom iz tega odloka ni dovoljena gradnja prizidkov (razen v primeru, ko pomožni objekti ne dosegajo predpisane tlorisne velikosti),

- vsi objekti za rejo malih živali so lahko zgrajeni samo na območjih, kjer reja z drugimi predpisi ni prepovedana,
- objekti in posegi v prostor navedeni v 2. členu pod 1. točko druge, četrte, šeste, osme, devete, desete in dvanajste alineje, 2. in 4. točke prve, druge, četrte, pete in osme alineje se lahko izvajajo tudi na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti, ne glede na to, če to v samih načrtih ni predvideno.

IV. PRIGLASITEV DEL

7. člen

Odločbo o dovolitvi priglasitve del izda Upravna enota Slovenske Konjice. Upravna enota Slovenske Konjice pošlje izdano odločbo v vednost Občini Slovenske Konjice.

8. člen

- Vlogi za priglasitev del je potrebno priložiti:
- zemljiškoknjižni izpisek ali dokazilo o razpolaganju z zemljiščem oziroma objektom,
 - kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
 - če gre za začasni objekt ali napravo, datum do katerega bo ta objekt stal (objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, proslavam in podobno),
 - načrt priglasitve del (tehnično poročilo, tloris, prerez, fasade – v merilu 1:100 ali 1:50), ki ga lahko izdelata projektivno podjetje ali pooblaščen inženir samostojni podjetnik.
- Pristojni upravni organ glede na priglašena dela v postopku določi, katera mnenja in soglasja je potrebno pridobiti pred izdajo odločbe.

9. člen

Po prejemu popolne vloge za priglasitev del mora upravni organ v roku 30 dni izdati odločbo o dovolitvi priglasenih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Odločba o dovolitvi priglasenih del neha veljati, če investitor ne prične s priglasenimi deli v enem letu po prejemu pravnomočne odločbe.

V. NADZOR

10. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

11. člen

Kot kazenske določbe se uporabljajo določbe zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

VII. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 30/86) in odlok o dopolnitvi odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 82/94).

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101-9/5

Slovenske Konjice, dne 30. septembra 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4204. Odlok o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Slovenske Konjice

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Slov. Konjice in ceste med naselji v Občini Slov. Konjice in naselji v sosednjih občinah;

– ceste, ki so pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so:

– ceste namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
1.	383010	R2 430	Sl. Konjice–Polene–Bukovlje	R2 430	4.370	V	2251
2.	383020	R3 700	Sl. Konjice–Dobrava	R3 701	1.460	V	1753
3.	383030	R2 430	Sl. Konjice–Zreče	LC 485060	2.325	V	1689
4.	383040	R2 430	Sl. Konjice–Gabrovlje–Gračič	LC 485060	4.170	V	1340
5.	383050	R3 700	Vešenik–Gabrovnik–Sv. Barbara	R3 700	2.400	V	
6.	383060	R2 430	Golič–Pobrež	LC 440270	2.940	V	
7.	383070	R2 430	Sl. Konjice–(Šolska–Industrijska)	R3 688	1.735	V	
8.	383080	R2 430	Sl. Konjice–Breg–Draža vas	R3 686	4.705	V	
9.	383090	R2 430	Tep. Vrh–Konjiška vas–Trije križi	LC 464040	10.310	V	
10.	383100	R3 686	Žički samostan–Sojek	LC 464040	2.700	V	3.750
11.	383110	R3 686	Škedenj–Suhadol	R3 688	4.100	V	
12.	383120	R3 686	Perovec–Brezje	LC 440340	3.200	V	
13.	383130	R3 686	Draža vas–Podob–Koble	LC 440360	2.080	V	
14.							
15.	383140	R3 687	Golobjek–Šednje–viadukt Zbelovo	R3 688	2.550	V	1.050
16.	383150	R3 688	Zbelovo–Jernej	LC 440360	3.500	V	
17.	383160	LC 383150	Jernej–Lušečka vas	R3 688	3.870	V	1.450
18.	383170	R2 430	Tepanje–Brdo–Gabrovnik	LC 440360	3.820	V	
19.	440340	R2 430	Preloge–Grušovje–Petelinjek	LC 440360	2.350	V	2200
20.	440360	R1 219	Križni vrh–Loče	R3 688	8.450	V	3910
21.	464040	R2 430	Verpete–Kamna gora–Sl. Konjice	LC 383070	9.320	V	1750

V–vsa vozila

5. člen

Javne poti (JP) v mestu Slovenske Konjice so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
1.	884240	JP 884250	C. pod goro–odcep	LC 383070	200	V	
2.	884250	LC 383070	Cesta pod goro	Graščina	500	V	
3.	884260	JP 884240	Prežihova ulica	Bloki	155	V	
4.	884270	JP 884240	Kajuhova ulica	Bloki	125	V	
5.	884280	JP 883930	Kletna ulica	Ratajč	365	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
6.	884290	JP 883930	Ul. vzporedna Kletni	Gubčeva ul.	175	V	
7.	884300	JP 884301	Ul. Antona Janše	JP 884303	130	V	
8.	884301	JP 884310	Vezna-ul. A. Janše	Ul. A. Janše 15a	130	V	
9.	884302	JP 884301	Vezna-ul. A. Janše	JP 884303	130	V	
10.	884303	JP 884310	Vezna-ul. A. Janše	Ul. A. Janše 8	130	V	
11.	884310	LC 383070	Mizarska cesta	R3 688	740	V	
12.	884320	Kobale	Prečna na Mizarsko	Gubčeva ul.	390	V	
13.	884330	JP 884320	Taborniška ulica	Taborniška 9	110	V	
14.	884340	JP 884320	Ulica Anice Černejeve	Ul. A. Černejeve 11	155	V	
15.	884350	JP 884320	Gubčeva ulica	Gubčeva 10	110	V	
16.	884360	JP 884320	Ulica Pri izviri	Ul. Pri izviri 6a	145	V	
17.	884370	LC 464040	Tattenbachova-vezna	Špes 15	195	V	
18.	884380	LC 464040	Tattenbachova-vezna	zg. vrtec 5b	140	V	
19.	884390	LC 464040	Cvetlična ulica	JP 884250	230	V	
20.	884400	LC 464040	Cesta pod gradom	JP 884410	90	V	
21.	884410	LC 383070	Aškerčeva ulica	JP 884390	175	V	
22.	884420	LC 383070	Prešernova ulica	Levart	170	V	
23.	884421	JP 884420	Prešernova-vezna	Hlastec	43	V	
24.	884430	LC 383070	Prečna ulica	JP 884470	260	V	
25.	884440	JP 884430	Vrtna ulica	Lenartič	170	V	
26.	884450	JP 884430	C. do Wagnerjeve hiše	Wagnerjeva hiša	326	V	
27.	884460	LC 383070	Podaljsek Industrijske	JP 884450	235	V	
28.	884470	LC 383070	Stari trg	R2 430	590	V	
29.	884480	R2 430	Ul. A.Tavčarjeva	LC 383070	435	V	
30.	884490	LC 383070	Lambrechtinova ulica	JP 884530	165	V	
31.	884500	LC 383070	Obrtniška ulica	R2 430	125	V	
32.	884510	LC 383070	Šolska-vezna	Jurač	365	V	
33.	884520	JP 884500	Ul. dr. Rudolfa	JP 884450	90	V	
34.	884530	R2 430	Celjska cesta	JP 884470	270	V	
35.	884540	LC 383080	C. mimo Konusa	Trgovina	230	V	
36.	884541	JP 884540	884540-vezna	LC 383080	165	V	
37.	884550	LC 383080	Ul. Borisa Vinterja	Livk	278	V	
38.	884560	LC 383080	Poljska cesta	Ingrad	260	V	
39.	884570	LC 383080	Ul. Toneta Melive	R3 688	400	V	
40.	884571	JP 884570	Ul.T. Melive-vezna	Bloki	140	V	
41.	884580	JP 884570	Mariborska cesta	Drevesnica Brečko	298	V	
42.	884590	JP 884580	Štajerska cesta	R2 430	300	V	
43.	884600	R2 430	Metka-Kralj	R2 430	180	V	
44.	884610	R3 700	Avtomehanik Kuk	Krožna	290	V	
45.	884620	R3 700	Šarhova ulica	LC 383040	194	V	
46.	884630	JP 883100	Vinogradna ulica	R3 700	480	V	
47.	884631	JP 884630	Vinogradna-vezna	LC 383030	60	V	
48.	884632	JP 884630	Vinogradna-vezna	JP 883100	1.190	V	
49.	884640	LC 383030	Vzporedna Slomškovi	JP 884650	256	V	
50.	884650	LC 383030	Vzporedna Rimski	Hasenbichel	330	V	
51.	884660	LC 383030	Rimska-vezna	LC 383030	350	V	
52.	884670	JP 884690	Ul. Dušana Jereba	LC 383030	300	V	
53.	884680	LC 383030	Mlinska cesta	Mlin	270	V	
54.	884690	R2 430	Škalska cesta	LC 383030	225	V	

V-vsa vozila

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
1.	883010	LC 383010	Fink-Preloge-Vrhovlje	Vrhovlje	2.820	V	
2.	883020	LC 383010	Zg. Pristava-desno	Zg. Pristava 9	200	V	
3.	883030	LC 383010	Zg. Pristava-levo	Zg. Pristava 30	420	V	
4.	883040	LC 383020	Režabek	LC 383030	125	V	
5.	883050	LC 383020	Lebeničnik	Lebeničnik	150	V	
6.	883060	LC 383020	Šelih	Šelih	115	V	
7.	883070	LC 383020	Dobrava-avtomehanik	LC 383030	480	V	
8.	883080	LC 383020	Dobje	Marguč-Lazar	180	V	
9.	883090	LC 383030	Sp. Vrtec	R2 430	205	V	
10.	883100	»	Škalce	LC 383040	1.500	V	
11.	883110	»	Titl	Titl	245	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
12.	883120	»	Ložak-Leskovar (vezna)	JP 883140	67	V	
13.	883130	»	Uršek	LC 383040	1.335	V	
14.	883140	»	Kokol	JP 883070	665	V	
15.	883150	»	Kropej-Gorinšek	Kropej-Gorinšek	225	V	
16.	883160	LC 383040	Vet. postaja-Golič	LC 383060	1.352	V	
17.	883170	JP 883160	Dinos-Pliberšek	Pliberšek	300	V	
18.	883180	»	Kuk-Gavge	JP 883200	940	V	
19.	883190	R3 700	Kokošja farma-Pavenč	Pavenč	920	V	
20.	883200	LC 383050	Gavge-Vešenik	LC 383060	1.230	V	
21.	883210	»	Strtenik	Bračun	630	V	
22.	883220	LC 383170	Tepanje	LC 383170	650	V	
23.	883230	JP 883220	Tepanje-naselje	Celcer	185	V	
24.	883240	LC 383170	Nemič-Zg. Tepanje	JP 884160	850	V	
25.	883250	LC 383080	Zg. Breg	LC 383080	440	V	
26.	883260	LC 383080	Nova vas-Prevrat	R3 688	1.475	V	
27.	883270	LC 383090	Vidali	Vidali	540	V	
28.	883280	»	Iršič	Iršič	410	V	
29.	883290	»	Frajšar	Frajšar	460	V	
30.	883300	LC 383160	Zg. Laže	883550	1.150	V	
31.	883310	LC 383090	Kumno	Kumno	680	V	
32.	883320	»	Sraka	Sraka	360	V	
33.	883330	»	Mrkolak	Mrkolak	330	V	
34.	883340	LC 464040	Grad Tattenbach	Grad Tattenbach	510	V	
35.	883350	»	Borovje	Borovje	360	V	
36.	883360	»	Ograjšek-Brdce	Ograjšek	200	V	
37.	883370	LC 383100	na Loke	Kovačiček	460	V	
38.	883380	»	Stare Slemene	Slemenšek	970	V	
39.	883390	LC 383110	Suhadol	Grajski	820	V	
40.	883400	LC 383110	Suhadol-Kraberk	Jesenek	1.230	V	
41.	883410	LC 383110	Klokočovnik (Kukovič)	JP 883660	2.090	V	
42.	883420	»	Klokočovnik-Suhadol	LC 383110	2.710	V	
43.	883430	»	Anderlič	Anderlič	200	V	
44.	883440	LC 383120	Zafošt	R3 686	810	V	
45.	883450	»	Brezje	JP 883500	730	V	
46.	883460	LC 440360	Loče-Konus	LC 440360	250	V	
47.	883470	»	Komet-Štajerska vas-c. za Jernej	LC 383150	2.410	V	
48.	883480	JP 883470	Štajerska vas	LC 440360	190	V	
49.	883490	LC 440360	Mali Breg	Most-Oplotnica	380	V	
50.	883500	LC 440360	Koble-Kolačno	LC 440340	2.050	V	
51.	883510	LC 440360	c. proti Čretam	Črete	1.380	V	
52.	883520	»	Ličenca-Rebernak	LC 440340	1.710	V	
53.	883530	»	Ličenca-Falentek	Falentek	1.380	V	
54.	883540	»	Dalmatinci	Dalmatinci	585	V	
55.	883550	LC 383160	Pušna gošča-Vrh-Sp. Laže	R3 688	3.600	V	
56.	883560	LC 383140	Gmajna	Cenc	520	V	
57.	883570	»	Prenoš-Pšeničnik	Pšeničnik	1.280	V	
58.	883580	»	Zbelovska gora	Lovrenčič	1.550	V	
59.	883590	JP 883580	Gradišče	JP 883580	1.500	V	
60.	883600	LC 383140	do Požleba	Požleba	1.000	V	
61.	883610	R3 687	Mali Lipoglav	JP 883630	620	V	
62.	883620	»	Penoje	Zadnja hiša	450	V	
63.	883630	»	Penoje-Lipoglav	Papež	1.450	V	
64.	883640	»	Penoje-Mernik-žel. Podvoz	LC 383140	1.800	V	
65.	883650	JP 883610	Papež-Ratajc	R3 687	580	V	
66.	883660	JP 883650	Papež-Veliki Lipoglav	JP 883630	510	V	
67.	883670	R3 688	Loke	Zadnja kmetija	400	V	
68.	883680	»	Valant	Valant	215	V	
69.	883690	»	Zbelovo-Selski vrh	JP 883550	2.480	V	
70.	883700	»	Zbelovo (pri kapeli)	Selski vrh 9	590	V	
71.	883710	»	Zbelovo-gasilski dom	LC 383140	600	V	
72.	883720	JP 883710	Zbelovska gora	Zbel. gora 29	980	V	
73.	883730	R3 688	Zbelovo-osnovna šola	Zbelovo št. 4	90	V	
74.	883740	»	Zbelovo naselje	Zadnja hiša	380	V	
75.	883750	»	Zbelovo-silos	Silos	155	V	
76.	883760	»	Mlače	JP 883780	385	V	
77.	883770	JP 883780	Mlače-Sovič h. št.15	Mlače št. 15	500	V	
78.	883780	R3 688	Mlače-Štajerska vas	JP 883470	1.280	V	
79.	883790	R3 688	Buser-proti Štajerski vasi	JP 883470	950	V	
80.	883800	»	Loče-Konus	LC 440361	450	V	
81.	883810	JP 883800	Loče-mimo Kometa	74.i (hišna št.)	200	V	
82.	883820	JP 883810	Loče	72.a (hišna št.)	170	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
83.	883830	LC 396030	Loče-Lipoglav-Tičevo	R3 688	2.850	V	2.900
84.	883840	R3 688	Loče-Sv. Duh	JP 883830	105	V	
85.	883850	JP 883830	Loče-pokopališče	Pokopališče	155	V	
86.	883860	R3 688	Žiče-na Gmajni-Klokočovnik	JP 883420	1.850	V	
87.	883870	»	Sv. Peter-Žiče	Žiče 76	240	V	
88.	883880	»	Žiče	do kapele	160	V	
89.	883890	»	Žiče-ob avtocesti	LC 383080	590	V	
90.	883900	»	Hrovati	Skrbinjšek	520	V	
91.	883910	»	Konjiška vas	LC 383090	600	V	
92.	883920	»	Blato	LC 383080	840	V	
93.	883930	»	Blato-Konjice	LC 383070	1.000	V	
94.	883940	R3 688	Blato-obvoznica	JP 883920	220	V	
95.	883950	R3 686	Zafošt-Perovec	LC 383120	1.200	V	
96.	883960	JP 883950	Šmid	Šmid	320	V	
97.	883970	R3 686	Zafošt-Kolačno	most-Kolačno	1.320	V	
98.	883980	JP 883970	Rubin	Rubin	500	V	
99.	883990	R3 686	Draža vas	R3 686	525	V	
100.	884010	R3 686	Žiče (pri el. črpalki)	Mernik	215	V	
101.	884020	LC 383110	Žumer	Žumer	360	V	
102.	884030	R3 686	Bernač	Bernač	660	V	
103.	884040	JP 884030	Verdelak	Verdelak	660	V	
104.	884050	R3 686	Škedenj-Ambrož	Ambrož	1.030	V	
105.	884060	R3 686	Škedenj-Kraflava klet	JP 883300	1.050	V	
106.	884070	LC 440340	Sp. Grušovje	Gozdna pot	190	V	
107.	884080	»	Sp. Grušovje-Perovec	LC 383120	2.150	V	
108.	884090	R2 430	Sp. Grušovje-Piš	JP 884080	1.380	V	
109.	884100	JP 884090	Tajna-motel Maribor	motel-Maribor	700	V	
110.	884110	R2 430	motel (AC proti Celju)	motel-Celje	620	V	
111.	884120	CR2 430	Zeče-Krepel	Gozdna pot	2.120	V	
112.	884130	LC 383120	Brezje	LC 440340	1.450	V	
113.	884140	CR2 430	Tepanje	LC 383120	1.520	V	
114.	884150	»	Novo Tepanje-Prode-Brdo	JP 884170	1.250	V	
115.	884160	JP 884150	zg. Tepanje	JP 884170	120	V	
116.	884170	R2 430	Trgovina (Bon-ami)	konec asfalta-jasa	350	V	
117.	884190	R2 430	Sp. Tepanje-Nemič	LC 383170	620	V	
118.	884200	»	Sp. Tepanje-Tepanjski vrh	R2 430	1.230	V	
119.	884210	»	Dobrnež	LC 383090	1.150	V	
120.	884220	»	Rimer	LC 383020	280	V	
121.	884230	»	Preloge	JP 883010	920	V	

V-vsa vozila

7. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
1.	C 383070	50	Fink-Zgornja šola	220	170	kolesarji	

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena te uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 12. 6. 1998.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101-9/8

Slovenske Konjice, dne 30. septembra 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4205. Odlok o ureditvenem načrtu za območje Špitaliča, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče

Na podlagi 37. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter v skladu s 16. členom statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K
o ureditvenem načrtu za območje Špitaliča, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za območje Špitaliča, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče (v nadaljevanju besedila: UN), ki ga je izdelalo podjetje URBANA Kočar in Kočar d.n.o. Velenje pod št. proj. 17/96 z datumom december 1998, in ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Soglasja in pogoji, ki so jih k UN iz 1. člena tega odloka podali organi in organizacije, so sestavni del tega odloka.

3. člen

UN iz 1. člena tega odloka vsebuje besedilo in grafične priloge.

Besedilo obsega:

1. Splošni del
2. Pogoji in soglasja
3. Obrazložitev UN

– uvod – splošni podatki,
– usklajenost s planskimi dokumenti in drugimi prostorskimi akti,
– zasnova ureditev,
– komunalna in energetska infrastruktura,
– rešitve v zvezi z varovanjem in izboljšanjem bivalnega in delovnega okolja,
– izpis parcelnih števil s seznamom lastnikov.

Grafične priloge obsegajo:

– širši prikaz ureditvenega območja UN

M 1:5000

– izreze iz prostorskih sestavin

dolgoročnega in srednjeročnega plana

Občine Slovenske Konjice v letu 1993 in 1994 M 1:5000

– situacija obstoječega stanja –

parcele/lastništvo M 1:2880

– inventarizacija objektov in površin

z izhodišči varstva naravne in kulturne dediščine M 1:2500

– ureditvena situacija M 1:2500

– komunalni vodi in naprave / obstoječe

in zasnova M 1:2500

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA UN

4. člen

Meje ureditvenega območja, ki ga ureja UN, poteka po parcelnih mejah oziroma jih prečka. Parcele so delno v k.o. Tolsti vrh, delno pa ležijo v k.o. Stare Slemene. Potek meje

ureditvenega območja UN je razviden iz grafične priloge št. 3 v projektu iz 1. člena tega odloka.

5. člen

Opis meje ureditvenega območja je podan v smeri urinega kazalca iz začetne točke T, ki je v jugovzhodnem vogalu parc. št. 214/4 k.o. Slemene. Od tu dalje poteka meja ureditvenega območja v k.o. Slemene v smeri proti jugu in zahodu ter pri tem prečka parcelo št. 1100/4 (potok Žičnica), 46/16, 46/17, 46/18, se nadaljuje delno po vzhodnem robu parcele št. 46/6, jo prečka in se nadaljuje po južnih robovih parcel 46/7, 46/12 in 46/12. Meja nato prečka parcelo št. 46/11 in poteka v smeri proti jugu po vzhodnem robu parcele št. 62, prečka parcelo št. 63, 83/17, ter se obrne proti severu in poteka po zahodnem robu parcel št. 83/17, 50/3, 57/2 in 55. Od tu dalje poteka meja v smeri proti jugovzhodu po jugovzhodnih delih parcel št. 50/1, 83/33, 83/41 in 83/32. Ko meja doseže višinsko plastnico 425m nadmorske višine, se obrne proti zahodu ter poteka v nepravilni obliki po tej višinski plastnici preko parcele št. 83/25, v dolžini okrog 1750m. Meja doseže vzhodni rob parcele št. 187/1, prečka to parcelo in parcelo št. 178/2 ter doseže plastnico na nadmorski višini 435m. Od tu dalje poteka meja po južnem robu parcele št. 1094 (regionalna cesta Tepanje-Dole) v dolžini 240m in doseže višinsko plastnico na 450m nadmorske višine. Meja se nato spusti v smeri proti severozahodu in pri tem prečka parcelo št. 157/1. Ko meja doseže dno doline, prečka parcelo št. 1095/1 (Štaberska voda). Od tu dalje poteka meja preko parcele št. 1012/2 v dolžini okrog 90m, se nadaljuje po zahodnem robu parcele št. 1011/1, prečka to parcelo in parcelo št. 1006. Meja se nadaljuje po zahodnem robu parcele št. 997 in južnem robu parcele št. 983/6 in doseže plastnico na nadmorski višini 475m. Od tu dalje poteka meja v smeri proti severu preko parcele št. 1003, v dolžini 160m, se obrne proti zahodu in se nadaljuje po tej parceli v dolžini 110m, ko doseže zahodni rob te parcele. Meja se nato spusti do parcele št. 1100/1 (Soješka voda) na plastnico na nadmorski višini 415m, prečka to parcelo in parcelo št. 989 ter doseže rob parcele št. 1087/2 (lokalna cesta Špitalič-Kamna gora). Meja poteka nato v dolžini 40m po južnem robu parcele št. 1087/2, jo prečka, ter se obrne v smer proti severu. V tej smeri prečka parcelo št. 590, ter se nadaljuje po zahodnem robu parcele št. 443 v dolžini 150m. Tu se meja obrne proti vzhodu, ter se nadaljuje v tej smeri po severnem robu parcele št. 443, prečka parcelo št. 456 in doseže plastnico na nadmorski višini 475m ter nato poteka po severnem robu parcele št. 495/3 (lokalna dovozna pot). Meja se nadaljuje proti vzhodu po severnem robu parcel št. 460/1 in delno 460/2. Meja nato prečka parcelo št. 460/2 in se nadaljuje v ravni liniji v dolžini 220m s prečkanjem parcele št. 425/52. Meja poteka po severnem robu te parcele v dolžini 190m, se obrne proti jugu in se nadaljuje po vzhodnem robu te parcele v dolžini 90m. Meja se nato nadaljuje po severnih in vzhodnih robovih parcel št. 414/3, 414/2, 425/52, obkroži parcelo št. 408 in doseže zahodni rob parcele št. 1096 (lokalna dovozna pot). Meja prečka to parcelo ter se nadaljuje po severnem robu parcele št. 401 in delno parcele št. 399/1. Meja nato prečka parcelo št. 399/1 in se nadaljuje delno po vzhodnem robu te parcele. Nato poteka meja v ravni liniji proti vzhodu ter pri tem prečka parcelo št. 307/1, 298 in 297. Nato se meja nadaljuje po robovih parcel št. 297 in 292, ko doseže parcelo št. 1098/6 (lokalna dovozna pot) jo prečka. Meja nato poteka v ravni liniji v smeri proti vzhodu ter prečka parcelo št. 267/2 in se nadaljuje po severnem robu parcel št. 257/1, 257/3 in 260. Meja nato delno obkroži parcelo

št. 260 ter se nadaljuje v smeri proti jugovzhodu, pri tem pa prečka parcele št. 261/1, 267/3 in 267/2. Meja nato poteka po severovzhodnem robu parcel št. 273/12 in 273/31 ter po severnem robu parcele št. 273/1. Ko meja doseže severovzhodni vogal parcele št. 273/1, se obrne ter poteka v dolžini okrog 25m po vzhodnem robu te parcele, ki predstavlja tudi katastrsko mejo med k.o. Slemene in k.o. Tolsti vrh. Meja nato poteka v k.o. Tolsti vrh v smeri proti jugovzhodu po severnem robu parcele št. 513/7, prečka parcelo št. 513/6, se nadaljuje po severovzhodnih robovih parcel št. 516/1, 515 in 528/1. Meja nato prečka parcele št. 527/1 in 792 (lokalna pot) in 524/3. Meja nato poseže v parcelo št. 530/1 ter se po 20m obrne proti jugu in prečka parcele št. 530/1, 530/2, 792 (lokalna pot) in 583/2. Ko doseže meja jugovzhodni vogal parcele št. 583/2, se obrne proti severozahodu in se nadaljuje po južnem robu te parcele vse do zahodnega vogala. Tu doseže meja katastrsko mejo med k.o. Tolsti vrh in Stare Slemene ter se po njej nadaljuje v smeri proti jugozahodu, pri tem pa prečka parcelo št. 211 k.o. Slemene (cesta Tepanje-Dole), se nadaljuje po vzhodnem robu parcele št. 214/4 k.o. Slemene in se zaključuje v jugovzhodnem vogalu te parcele, ki je obenem tudi začetna točka opisa meje ureditvenega območja.

Površina ureditvenega območja znotraj opisane meje UN je 92,5ha.

III. USKLAJENOST UN S PLANSKIMI AKTI OBČINE

6. člen

Ureditveno območje iz 4. in 5. člena tega odloka je v prostorskih sestavinah planskih aktov občine Slovenske Konjice v letu 1993, 1994, opredeljeno kot odprt kmetijski in gozdni prostor z manjšim ureditvenim območjem naselja Spitalič.

Nove predvidene ureditve, kot so določene v projektu iz 1. člena tega odloka so delno usklajene z usmeritvami iz planskih aktov Občine Slovenske Konjice. Občina Slovenske Konjice sprejme obvezo uskladitve namembnosti znotraj ureditvenega območja z načrtovanimi spremembami in dopolnitvami planskih aktov Občine Slovenske Konjice – dopolnitve v letu 1998.

IV. NAMEMBNOST OBMOČJA

7. člen

Cilji urejanja so v čim večji meri ohranjanje naravnih in kulturnih prvin, ki bodo samo dopolnjene s funkcionalno manjkajočimi elementi za zaokroževanje in povezovanje območja v celoto, pri tem pa je primarna pričevalna funkcija.

Za realizacijo opredeljenega koncepta urejanja so v ureditvenem načrtu zasnovani naslednji programi:

– ob vstopu v dolino so načrtovane informacijske table,

– glavna prometnica skozi dolino je regionalna cesta 345 Tepanje-Dole (ter lokalna cesta Žiče-Črešnjice), ki je predvidena za asfaltiranje, in z ureditvijo hodnika za pešce,

– po dolini in obrobju se že obstoječe poti označijo za pešce (markirajo in na ta način zahtevnejše obiskovalce usmerijo na obrobje),

– usposobi se tretji ribnik na podlagi predhodnih arheoloških raziskav ter ob njem uredi sprehajalna pot z nekaterimi razširitvami za postavitve klopi; dolgoročno je možna ureditev tudi preostalih dveh ribnikov.

– spremeni se namembnost nekaterih objektov ob upoštevanju varovanja naravne in kulturne dediščine,

– uredijo se parkirne površine,
– funkcionalno se povežejo med seboj lokacije obstoječih ali že izginulih objektov, ki so bili nekoč sestavni del kartuzije.

8. člen

V ureditvenem območju UN so predvidene naslednje ureditve:

- a) ureditev ribnika,
- b) ureditev travnih površin in ureditev zeliščnega vrta z nasadi zelišč na območju nekdanjih vrtov s predstavitvijo ostankov vrtnega zidu,
- c) organizacija in ureditev prvotnega vhoda v samostan,
- d) ureditev novih parkirnih površin,
- e) postavitve informacijskih tabel ob lokaciji nekdanje glažute, glažutarskem mlinu in platiški glažuti,
- f) informacijsko-turistična centra,
- g) organiziranje in ureditev ceste po severnem pobočju in ceste skozi dolino,
- h) ureditev peš poti,
- i) postavitve info tabel,
- j) ureditev deponije lesa,
- k) ureditev in poenotenje ograj ob cestah in na mostovih ob prečkanju potoka Žičnica,
- l) ohranitev ali prestavitve spomenika NOB na križišču pri Gastužu,
- m) ohranitev kulturne in naselbinske dediščine ter naravne dediščine.

Z UN so predvideni naslednji posegi na obstoječih objektih:

1. Preureditev objektov Bercetove žage v gostinski lokal, prodajalno in info center.
2. Preureditev objekta Gastuž v gostinski lokal, prodajalno in začasni info center, ki bo po ureditvi info centra v Žički kartuziji ukinjen.

3. Ureditev območja Žičke kartuzije skladno z bodočim programom. Program v območju Žičke kartuzije mora biti usklajen z izhodišči varstva kulturne dediščine ter obsega predvsem dejavnosti javnega pomena kot tudi komercialnih vsebin. Program je detajlneje opredeljen v 10. členu tega odloka.

4. Za objekt 6.1 – mrliška vežica na pokopališču v Spitaliču je predvidena nadomestna gradnja ob robu pokopališča ali v njegovi neposredni bližini.

5. Za objekt 20.2 – ruševine gospodarskega objekta ob Gastužu je predvidena možnost za vzpostavitev objekta – gradnjo objekta.

Z UN je opredeljena gradnja 3- do 4-stanovanjskih objektov na parc. št. 527/1 k.o. Tolsti vrh.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

9. člen

Za ureditve, ki so našteje v 8. členu tega odloka, veljajo naslednji pogoji:

- a) Ureditev ribnika
Odstraniti je treba ribogojnico, območje ustrezno zazeniti in urediti v čim bolj naravno stanje. Prvi in drugi ribnik, ki sta že močno zamočvirjena in so s tem ustvarjeni posebni biotopi zamočvirjenih travnikov, se v tej obliki ohranjata, dolgoročno pa je dovoljena ureditev tudi teh dveh ribnikov. Ponovno se vzpostavi in uredi tretji ribnik, "Župnik", in sicer na podlagi predhodnih arheoloških raziskav, ki bodo osnova za pripravo projekta nove ureditve ribnika.

b) Ureditev travnih površin na območju nekdanjih vrtov s predstavitvijo ostankov vrtnega zidu

Na območju nekdanjih vrtov se prezentira vrtni zid in uredijo zeliščni vrtovi z nasadi zelišč ter travne površine, ki lahko služijo tudi kot prireditveni prostor. Zeliščni vrt se lahko uredi v bližini kartuzije.

c) Organizacija in ureditev nekdanjega vhoda v samostan

Na območju Žičkega samostana se vzpostavi prvotni vstop v samostan, in sicer na podlagi predhodnih arheoloških raziskav.

d) Ureditev novih parkirnih površin

V dolini so načrtovane nove parkirne površine. Parkirišča morajo biti urejena na mestih, ki so tudi sicer zanimiva za obiskovalce in kjer se zaradi načrtovanega programa predvideva večja ferkenca obiskovanja:

– prvo parkirišče je opredeljeno ob Bercetovi žagi. Parkirišče je manjše in obsega do 30 parkirnih mest (okrog 600m²),

– drugo parkirišče je možno urediti na lokaciji, ki je predlagana za deponijo lesa, jugozahodno od Bercetove žage; predvidena je ureditev parkirnih površin (80m x 30m), kar zagotavlja do 4 parkirna mesta za avtobuse ter od 80 do 100 parkirnih mest za osebne avtomobile. Možna je dvojna raba lokacije: pozimi deponija lesa, drugače utrjen parkirni prostor,

– tretje parkirišče je na zahodni strani doline pred vstopom v dolino, in sicer na travniku na nasprotni strani Lorgerjevega mlina; predvidena je ureditev do 60 parkirnih mest (okrog 1.100m²),

– četrto parkirišče je na uravnavi tik za prvo serpentino na cesti v smeri proti Dramljam in obsega do 36 parkirnih mest (okrog 650m²). Uporaba tega parkirišča bo namenjena predvsem obiskovalcem Gastuža, zato bo urejen peš dostop do objekta Gastuž,

– peto parkirišče je predvideno v dolini zahodno od Gastuža, kjer je možno urediti do 60 parkirnih mest,

– v primeru večjih prireditev na območju kartuzije in potrebnih dovozov večjega števila obiskovalcev je potrebno organizirati sistem "pripelji – odpelji". Avtobusi bodo v tem primeru parkirani na parkirišču ob Bercetovi žagi.

Razmestitev parkirišč v dolini, skupaj z organiziranimi peš potmi, mora omogočati dostopnost vseh območij tudi v primeru zasedenosti enega izmed parkirišč.

Parkirišča morajo biti izvedena tako, da se bo preprečeno onesnaževanje podtalja. Ob parkiriščih je potrebno urediti zazelenitev – zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami na način, da se ohranjajo značilne vedute v prostoru. Parkirišča morajo biti obsajena tako, da bodo čim bolj zakrita pred pogledi.

e) Postavitev informacijskih tabel ob lokaciji nekdanje glažute in glažutarskem mlinu in platiške glažute

Na mestih nekdanjih zanimivih območij in objektov je opredeljena postavitev tabel s kratkimi zgodovinskimi opisi dejavnosti. Table morajo biti manjših dimenzij ter oblikovane v skladu z usmeritvami Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Postavitev vsebinsko celovitejših informacijskih tabel je predvidena na nekaterih parkiriščih in ob Žički kartuziji.

f) Informacijsko-turistični center

Glavna informacijsko turistična pisarna je predvidena v objektu Žičke kartuzije, do ureditve le-te pa v objektu Gastuž, manjša pa v objektu Bercetove žage. V objektu Gastuž in Bercetove žage (stanovanjskega objekta) je poleg informacijskega centra predvidena tudi gostinska ponudba z manjšo trgovino s spominki in ostalim turistično informativnim gradivom.

g) Organiziranje in ureditev ceste po severnem pobočju in ceste skozi dolino

Glavna cesta Žiče–Dramlje skozi dolino bo urejena in asfaltirana, ob njej pa bo urejen neasfaltiran hodnik za pešce, z namenom peš dostopnosti med spodnjim in zgornjim delom doline. Lokalna cesta v smeri proti Črešnjicam bo rekonstruirana predvsem ob objektu Gastuž, kjer je predvideno znižanje nivelete ceste min. za 0,5m.

Poleg glavne ceste bo za prevoznost z avtomobili urejena cesta, ki poteka po severni strani pobočja, ki omejuje dolino sv. Janeza na južni strani, kar bo omogočilo krožni ogled doline. Urediti je potrebno ustrezne razširitve ceste za prevoznost od domačije Hudin do dna doline (do razcepa pri Zorku).

h) Ureditev peš sprehajalnih poti

Predvidena je ponovna vzpostavitev stare peš povezave proti pristavi Kumno in območju nekdanjega ribnika. Urejena bo markirana steza, ki mora v največji meri potekati po obstoječih stezah v gozdu, v nadaljevanju pa je predvidena priključitev na pot pod domačijo Štrekel.

Povezava med Bercetovo žago in kartuzijo poteka za zahtevnejše obiskovalce po gozdnih poteh proti domačiji Florjan in nato mimo Kebliča v dolino. Pred priključitvijo na glavno cesto v dolini se ob gozdnem robu usmeri ob domnevem poteku vrtnega zidu proti kartuziji.

Od Bercetove žage je dostop tudi v smeri proti Špitaliču, in sicer mimo parkirišča po obstoječi poti na travniku.

Predvidena je vzpostavitev poti ob rekonstruiranem ribniku, kjer so predvidena tudi mesta za postavitev klopi. Pot ne sme biti tlakovana ampak je le utrjena.

Predvidena je ureditev poti od parkirišča pri Lorgerjevem mlinu do kartuzije ter od parkirišča nad Gastužem do mosta pred objektom Gastuž.

Uredi se lahko tudi peš pot ob potoku Žičnica od mlina pri kartuziji do njenega izvira.

i) Postavitev info tabel

Informacijske table so razdeljene glede na namen predstavitve na informacijske, označevalne in opozorilne (prepoved odmetavanja odpadkov, prepoved kurjenja v naravi) in usmerjevalne table.

Označevalne table morajo biti manjših velikosti. Na njih bodo pojasnjevalni teksti glede lokacije kulturne zanimivosti. Usmerjevalne table bodo namenjene orientaciji v prostoru. Info table smejo biti postavljene le na mestih, kjer je postavitve smiselna. Ostale zanimive lokalitete bodo obiskovalcem predstavljene na osnovni info tabli. Lokacija in oblika info tabel morata biti usklajeni s pogoji Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

j) Deponija lesa

Za preprečitev erozije je potrebno, v dogovoru z Zavodom za gozdove RS, OE Celje in Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje, določene vlake za spravilo lesa v dolinskem delu primerno urediti ali preurediti v gozdne ceste ter organizirati deponiranje lesa v gozdu. Vlake je potrebno ustrezno urediti z odvodnjavanjem in ureditvijo odkopnih brežin in jih čim bolj prilagoditi terenu. Za skladiščenje lesa v zimskem času je namenjen prostor na uravnavi pred prvo teraso pri Bercetovi žagi.

V primeru, da se na mestu, ki je predviden za deponijo lesa, uredi parkirni prostor kot, je potrebno določiti novo lokacijo za deponijo lesa, skupaj z Zavodom za gozdove RS, OE Celje in Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

k) Ureditev in poenotenje ograj na mostovih ob prečkanju Žičnice

Na mestih prečkanja ceste in potoka Žičnice je potrebno poenotiti oblikovanje ograj na mostovih. Ograje morajo biti lesene v tradicionalnih oblikah.

l) Ohranitev spominskega znamenja na križišču pri Gastužu

Obstoječ spomenik borcem Bračičeve brigade in narodnemu heroju na razcepu pri Gastužu mora biti ohranjen; dovoljena je prestavitve spomenika za okrog 50m proti zahodu pod obstoječ gozdni rob. Nova lokacija mora biti določena v dogovoru z Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje ter skrbnikom spomenika Območnega odbora Zveze borcev Slovenije in Odbora borcev XIV. divizije; pri določitvi lokacije je potrebno upoštevati tozadevno zakonodajo in predpise.

m) Ohranitev kulturne in naselbinske dediščine

Vsi posegi znotraj območja UN morajo biti načrtovani in izvedeni skladno s pogoji in v soglasju z Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

10. člen

Za posege na objektih ter namembnosti v njih veljajo naslednji pogoji:

ev. št. obj.	MOŽNE NAMEMBNOSTI:		DOVOLJENI POSEGI	ZVNKD obvezno: predhodni pogoji soglasje
	sedaj	predvideno		
1	stanovanjska hiša	stanovanje z dopolnilno dejavnostjo v zvezi s turizmom	adaptacije, rekonstrukcije	v NO Špitalič
3	opuščena stan. hiša			
17	stanovanjska hiša			
2	šupa	dopolnilna dejavnost v zvezi s turizmom		
18	šupa			
4	trgovina in Kmetijsko - gozdarska zadruga	---	adaptacije, rekonstrukcije, nadzidava za 1 etažo	v NO Špitalič
5	osnovna šola	dopolnilna dejavnost v zvezi s turizmom	adaptacije, rekonstrukcije	v NO Špitalič
6.2	cerkev Sv. Marje	--	adaptacije, rekonstrukcije	UD v AO Sp. samostana in v NO Špitalič
6.1	mriška vežica	--	nadomestna gradnja	v AO Sp. samost.
7	župnišče	--	adaptacije, rekonstrukcije	in v NO Špitalič
11	kozolec	--		
8	gosp. poslopje (svinjak)	dopolnilna dejavnost v zvezi s turizmom - primarna je pričevalna funkcija		EZD v NO špitalič
9	gosp. poslopje (hlev)			
14	stanovanjska hiša			EZD
19	opuščeno gosp. poslopje	namembnost se določi v sklopu urejanja Bercetove domačije		EZD (Bercetov mlín)
23	opuščena stanovanjska hiša	- primarna je pričevalna funkcija		EZD (Bercetova hiša)
20.1	Gastuž	gostinska dejavnost in dopolnilna dejavnostjo v zvezi s turizmom		KS
20.2	ruševine gosp. obj.		vzpostavitev objekta	
21	Žički samostan	namembnosti se določijo v sklopu urejanja celotnega območja Zgornjega samostana s tem, da je primarna pričevalna funkcija, možne dejavnosti: * lekarništvo (zelišča, prodaja, odkup in predelava) * razstava zelišč - muzej zeliščarstva * vinska klet * prikaz starih obrti (n. pr.: lončarstvo, kovaštvo, steklarstvo, rezbarstvo, itd.) * delavnice (n. pr.: ročna izdelava papirja, restavratorska delavnica, ročno pripravljane sladkarij iz čokolade, izdelava spominkov) * turistično informativni center * hlev za do 6 konjev * prostori za umetniške in druge delavnice (glasbeniki, slikarji, pisatelji) z galerijo * lapidarij in zgodovinski muzej * bivalni prostori za oskrbnika in goste (št. ležišč do 20)		
30	kapelica	--		EZD (Bercetova kapelica)
31	kapelica	--		UD (kapelica s slopastim znamenjem)
32	grobišče NOB	--	možna je prestavitve	EZD
22	opuščena stanov. hiša in gosp. posl.	namembnost se določi v sklopu urejanja Lorigerjevega mlina - primarna je pričevalna funkcija	adaptacije, rekonstrukcije	EZD (Lorigerjev mlín)
12	opuščena stanovanjska hiša	ali stanovanjska hiša ali stanovanje z dopolnilno dejavnostjo v zvezi s turizmom	adaptacije, rekonstrukcije, možna je nadomestna gradnja	
10	stanovanjska hiša in gosp. poslopje	stanovanje z dopolnilno dejavnostjo v zvezi s turizmom		
13	stanovanjska hiša			
24	stanovanjska hiša			
28	stanovanjska hiša			
15	gosp. poslopje	dopolnilna dejavnost v zvezi s turizmom		
25	gosp. poslopje			
26	opuščena klet			
27	ruševine			
29	gosp. posl. in garaža			

11. člen

Pri lokaciji in oblikovanju predvidenih stanovanjskih hiš na delu parc. št. 527/1 k.o. Tolsti vrh je potrebno pripraviti skupno lokacijsko dokumentacijo ter projektno dokumentacijo po predhodnih pogojih in v soglasju pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

12. člen

Pri ureditvah zelenih površin je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

V območju ureditvenega načrta se nahajajo dokaj obsežne gozdne površine, ki se mestoma prepletajo s travniško pašnimi površinami. Vse ureditve, ki se v prostoru pojavljajo, morajo slediti čim bolj naravnemu videzu v krajini. Nove zazelenitve ob parkiriščih je potrebno izvesti z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo, v povezavi z okoliško vegetacijo. Sprehajalne poti morajo biti čim bolj prilagojene obstoječemu prostoru in ne smejo biti tlakovane. Na mestih naravnih razširitev, oziroma kjer prostor omogoča je dovoljeno postaviti klopi in tam, kjer je omogočena dostopnost (praznjenje košev), koše za smeti.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

Promet

13. člen

Po dolini poteka regionalna cesta Žiče–Dole R 345, ki je že delno modernizirana. Zaradi neustreznih elementov je predvidena rekonstrukcija na celotnem potezu v širini 4 m z obojestransko bankino 0,50 m.

Za goste je predvidena izgradnja parkirišč, kar je opredeljeno v d) odstavku 9. člena tega odloka.

Panoramska cesta na južnem delu območja bo delno rekonstruirana v makadamu s čim manjšim posegom v okolje.

Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati srednjeročni in dolgoročni plan razvoja avtomobilskih cest ter regionalnih cest v Sloveniji (Uradni list RS, št. 22/89 in 31/89).

Kanalizacija

14. člen

Na obravnavanem območju ni zgrajene kanalizacije. Zaradi posebnega režima varovanja pitne vode je potrebno izgraditi kanalizacijo za celotno območje. Kanalizacijo je potrebno načrtovati v ločenem sistemu. Za zbirni kanal je opredeljen koridor širine 4 m med strugo Žičnice in cesto. Objekte je potrebno priključevati preko revizijskih jaškov.

Sanitarne odpadne vode je potrebno voditi preko vodotesne pretočne greznice v zbirni kanal. V kanalizacijo se ne smejo voditi odplake iz gnojnih jam. Sanitarne odpadne vode morajo ustrezati normativom za izpust v kanalizacijo, v nasprotnem primeru je potrebno zagotoviti predčiščenje.

Padavinske in odpadne vode iz povoznih površin se zbirajo preko peskolovov in lovilcev olj v javno kanalizacijo. Meteorne vode iz strešin je potrebno voditi preko peskolovov v Žičnico preko enega izpusta.

Za celotno kanalizacijo je potrebno izdelati PGD, PZI dokumentacijo. Za vse onesnaževalce, ki bi pred gradnjo javne kanalizacije obremenjevali z odpadno vodo potok Žičnico, se v predhodnem obdobju zahteva izgradnja manjših čistilnih naprav (gostinstvo, kmečki turizem).

Vodovod

15. člen

Za obstoječ lokalni vodovod z lastnim vodnim zajetjem je potrebna dograditev povezave s sistemom vodovoda Slovenske Konjice. Obvezno je potrebno uporabiti cevi Duktal DN 150. Koridor za predviden vodovod je opredeljen ob cesti Žiče–Dramlje. Po izgradnji preide vodovod v upravljalna JKP Slovenske Konjice.

Vodovodne priključke je potrebno izvesti izven objektov s tipskimi vodomernimi jaški v zelenici. Stanovanjski in poslovni del objekta morata imeti ločen vodomer, za katerega določi lokacijo in izvede priključek upravljalec objekta.

Križanja vodovoda s cesto je potrebno izvesti v zaščitni cevi ABC DN 400, ki mora biti obbetonirana.

Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno dodatno zgraditi hidrante na obstoječem in na predvidenem vodovodu. Za vse vodovode je potrebno izdelati PGD, PZI dokumentacijo v dogovoru z JKP Slovenske Konjice.

Elektrika

16. člen

Na območju potekajo:

- VN DV 400 KV Mihovce – Podlog (D-428) obstoječe,
- VN DV 400 KV Mihovce – Podlog (D-412) zasnova

po letu 2000,

- VN 20 KV (prestavljeno),
- NN elektro kabel.

Stanovanjsko gradnjo, otroški vrtec, osnovno šolo, trgovino osnovne preskrbe, trgovino s kmetijskimi pripomočki, odkupno postajo, nekatere storitvene dejavnosti, dvorano, športno igrišče, gasilski dom bo možno napajati iz obstoječe transformatorske postaje Špitalič 2, če nova priključna moč ne bo večja od razpoložljive v transformatorski postaji. Za nekatere obstoječe in predvidene objekte bo potrebno izgraditi novi nizkonapetostni razvod s priključki.

V primeru, da bo priključna moč večja od razpoložljive v TP, bo potrebno rekonstruirati transformatorsko postajo Špitalič 2 na ustrezno večjo moč.

Telefonsko omrežje

17. člen

Ob cesti R 345 poteka obstoječi zemeljski TT kabel. Na vzhodnem delu (nad Špitaličem) poteka odcep z nadzemnim TT kablom. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati obstoječe omrežje.

Vodno gospodarstvo

18. člen

Pri vseh načrtovanjih je potrebno upoštevati ukrepe, ki bodo preprečevali onesnaženje vodotokov. Upoštevati je potrebno določila odlokov o varstvenih območjih pitne vode za potrebe občine Slovenske Konjice.

Pri načrtovanju in izbiri ustreznega načina čiščenja je potrebno iskati enotno rešitev za celotno obravnavano območje.

Za prenovu ribnika je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo.

Morebitni vtoki padavinskih vod morajo biti pravilno situativno in višinsko izvedeni ter protierozijsko zavarovani.

Struga Žičnice je večinoma v naravnem stanju. V bližnji prihodnosti niso načrtovani posegi širšega pomena, po potrebi bodo sanirane eventualne zajede, ki bi ogrožale cesto ali objekte.

Odpadki

19. člen

Komunalne odpadke je potrebno zbirati selektivno, v namenskih smetnjakih in kontejnerjih pri posameznih zgradbah. Prostori za smetnjake morajo biti zgrajeni s takimi materiali da bo možno dobro čiščenje tlaka. Odjemna mesta za smetnjake morajo biti ob prometnici, oziroma ob uvozih v posamezna dvorišča. Ravnanje z odpadki mora biti urejeno v skladu z veljavnimi sanitarnimi predpisi in z občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Na javnih mestih, predvsem pri objektih javnega značaja, je potrebno namestiti zadostno število košev za smeti.

20. člen

Za vse komunalne vode je potrebno izdelati PGD, PZI tehnično dokumentacijo.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Varovanje naravne in kulturne dediščine, plodne zemlje

21. člen

Inventarizacija naravne in kulturne dediščine je opredeljena v elaboratu Konservatorska izhodišča za ureditveni načrt doline Žičnice od Špitaliča do Žičke kartuzije v Starih Slemenih, ki ga je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje v oktobru 1996.

22. člen

Za vse posege znotraj območja UN je potrebno pridobiti k projektni dokumentaciji smernice in soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje. Izvajanje posegov mora nadzirati tudi Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

23. člen

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred vsemi posegi v prostor, je potrebno uporabiti za ureditev zelenic.

Varstvo zraka

24. člen

Dejavnosti v objektih v območju UN ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesnaženosti zraka, kar mora biti opredeljeno v investicijskem elaboratu in projektni dokumentaciji za posamezne objekte.

Varstvo pred hrupom

25. člen

Ureditveno območje UN se opredeljuje v III. stopnjo varstva pred hrupom (III. območje) po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), za katero so določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa, in sicer nočna raven: 50 dBA (od 22. do 6. ure) in dnevna raven: 60 dBA (od 6. do 22. ure).

Dodatni protihrupni ukrepi znotraj ureditvenega območja so predvideni le kot zasaditev grmovnic v pasu proti ob-

stoječim stanovanjskim hišam ter v pasu proti cestam, ki naj delujejo za ublažitev hrupa.

Skladno z določili 12. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 28/86) oziroma 13. člena odloka o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80), je potrebno ob začetku obratovanja oziroma uporabe objektov, kjer bi utegnil nastajati prekomerni hrup, opraviti meritve hrupa pri najbližjem stanovanjskem objektu. V primeru, da bi bilo stanje hrupnosti poslabšano in bi bile presežene dovoljene ekvivalentne ravni hrupa, je potrebno stanje hrupnosti takoj sanirati z ustreznimi tehničnimi ukrepi (aktivna, pasivna zaščita).

Varstvo podtalnice

26. člen

Dejavnosti, ki bodo na območju UN, smejo biti samo takšne, da morebitne odpadne vode ne bodo vsebovale težkih kovin in drugih snovi, ki bi škodile delovanju čistilne naprave. Za vse dejavnosti, kjer bodo odpadne vode, mora dati soglasje k lokaciji tudi upravljalec kanalizacijskega omrežja in bodoče ČN.

Meteorne vode, onesnažene z naftnimi derivati in mehanskimi primesmi, je treba pred izpustom v meteorno kanalizacijo očistiti v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj in usedalnikov, kar je potrebno upoštevati predvsem na predelih parkirišč in drugje.

Ureditveno območje je skoraj v celoti v varovalnih pasovih vodnega vira Cimerman (Strokovne podlage: Strokovne hidrogeološke podlage za zaščito vodnega vira Cimerman v dolini Žičnice / GEO – HIDRO d.o.o., št. proj. K-II-30d/c-51 z datumom 9. 9. 1997); pri posegih v prostor je potrebno upoštevati pogoje, ki veljajo za posamezne varstvene pasove.

Varstvo pred požari

27. člen

K vsem objektom je potrebno zagotoviti dovoz urgentnih vozil po glavnih in internih dovoznih cestah, ki morajo biti urejene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost ipd.).

Požarno vodo je potrebno zagotavljati z izgradnjo hidrantnega omrežja, kjer je to smiselno, oziroma je možno zagotoviti požarno vodo iz potoka Žičnica.

Za posamezne nove dejavnosti v objektih, ki so dovoljene s tem UN, je na osnovi izračuna požarne povečane obremenitve, pri projektiranju potrebno upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Zaradi povečane nevarnosti pred požarom je v objektih obvezno upoštevati potrebne naprave in sredstva za gašenje začetnega požara.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO UN

Geotehnični pogoji

28. člen

Geotehnične pogoje za rekonstrukcije posameznih objektov in izvedbo drugih ureditev v ureditvenem območju UN mora pridobiti investitor pred izdajo dovoljenja za gradnjo oziroma za poseg v prostor.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA UN

29. člen

Za etapnost izvajanja posegov v prostor na območju UN veljajo naslednji splošni pogoji:

- načeloma velja, da je pred izvedbo posegov obvezna izvedba komunalne infrastrukturne mreže za normalno funkcioniranje območja,
- etapnost priprave in ureditve zemljišč za nameravane posege znotraj območja UN, bo določena v skladu z investicijskimi programi investitorjev ter v skladu z načeli urejanja območja,
- do pričetka posegov ostaja namembnost površin nespremenjena, s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno z UN.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

30. člen

Investitorji morajo pri izvajanju posegov v prostor v ureditvenem območju UN, pri gradnji in uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

- določbe dovoljenja za gradnjo, ki temeljijo na določilih tega odloka,
- ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov, kot so določene s tem odlokom.

Za komunalno opremo zemljišč so odgovorni investitorji posameznih objektov v območju UN, Občina Slovenske Konjice in Krajevna skupnost Špitalič.

XI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem odlokom. Do pričetka predvidenih posegov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

32. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez je potrebno upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

33. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati:

1. odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Špitalič (Uradni list RS, št. 19/96), in sicer za ureditveno območje z oznako 4 (parcele št. *28/1,/2,/3; *29/1,/2,/3; 198, 202/2, /3, /4, /5, /7, /10, /11; 203, 204, 205, 206/1,/2,/3; 208/1,/3 in 2087/3 del k.o. Slemene) in del ureditvenega območja z oznako 3 (k.o. Tolsti vrh: parcele št. *36/1,/2; *118, 513/6del, 513/7, 514/1, /2, /3, /4; 515, 516/1, 524/2, 524/3 del, 527/1 del, 527/2, 528/1, /2; 732del; k.o. Slemene: parcele št. *139, *164, 213/2, 214/2,/5 in 1087/6 del.)

2.1 odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za 2. območja kmetijskih zemljišč izven ureditvenih območij, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov (Uradni list SRS, št. 34/87) in

2.2 Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 28/89 in Uradni list RS, št. 2/94) za vse druge parcele, ki so znotraj meje ureditvenega območja UN, kot je opredeljena v 5. členu tega odloka.

34. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Slovenske Konjice in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101- 9/6

Slovenske Konjice, dne 30. septembra 1999.

Župan

Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4206. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje Žiče

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter v skladu s 16. členom statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 9. 1999 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno
območje Žiče**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Za območje obravnave velja odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje Žiče (Uradni list SRS, št. 8/95).

II. FUNKCIJA OBMOČJA IN VRSTA POSEGOV
V PROSTOR

2. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen odloka tako, da se k točkama 1.1 in 1.3 doda stavek:

Za dele parcel številka 989/1, 989/8 in 1251/3, 1251/4, 1250, 1251/1 k.o. Žiče se ureja pod pogoji, kot so predvideni v 8. členu za območje 3.1 in 3.2. in k točkama 5.2 in 5.3 doda stavek:

Za dele parcel številka 741/1 in 559, 562, 567, 564 ter 935, 938 k.o. Žiče se ureja pod pogoji kot so predvideni v 8. členu za območje 3.1 in 3.2.

3. člen

Deli navedenih parcel se lahko namenijo za stanovanjsko gradnjo le v velikosti do 10 arov.

III. KONČNI DOLOČBI

4. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev izvedbenega načrta je bil razgrnjen na javni vpogled s sklepom župana Občine Slovenske Konjice.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200/003/99

Slovenske Konjice, dne 30. septembra 1999.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		4165. Sklep o dinamiki uvedbe kartice zdravstvenega zavarovanja	13258
4154. Odlok o soglasju k spremembam pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFFI-A)	13253	4166. Poročilo o gibanju plač za avgust 1999	13259
MINISTRSTVA		OBČINE	
4155. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov	13253	LJUBLJANA	
4156. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o posojilu za študij	13255	4167. Odlok o oglaševanju	13260
SODNI SVET		4168. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š7 Tacen – Šmartno	13264
4157. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto	13256	4169. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped	13267
4158. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	13256	4170. Obvezna razlaga pojma strnjena nizka zazidava	13267
4159. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	13256	AJDOVŠČINA	
4160. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	13256	4171. Odlok o zazidalnem načrtu za območje »Ajdoščina – Pod obvoznico«	13267
4161. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	13256	3172. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina	13271
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		4173. Sklep o ukinitvi javnega dobra	13271
4162. Sklep o finančnem načrtu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1999	13256	4174. Poročilo Občinske volilne komisije občine Ajdovščina o izidu glasovanja naknadnega referenduma o potrditvi ali zavrnitvi odloka o preimenovanju naselja Vipavski Križ dne 12. septembra 1999	13272
4163. Pravilnik o stopnjah primanjkljaja in uničenja, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga	13257	BLED	
4164. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja	13258	4175. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Bled	13272
		4176. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Bled	13274
		BOROVNICA	
		4177. Odlok o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Borovnica	13274

	Stran		Stran
CELJE		4193. Poslovník Občinskega sveta mestne občine Novo mesto	13326
4178. Odlok o ureditvi prometa v Mestni občini Celje	13277	PODČETRTEK	
ČRNOMELJ		4194. Odlok o grbu in zastavi Občine Podčetrtek	13337
4179. Statut Občine Črnomelj	13287	4195. Sklep o višini cene programa v otroškem vrtcu v Občini Podčetrtek	13340
4180. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 1999	13302	4196. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	13340
4181. Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Črnomelj	13303	4197. Sklep o spremembi sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije občine Podčetrtek	13340
DOBRNA		POLZELA	
4182. Odlok o spremembah organiziranosti javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik	13304	4198. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Polzela	13341
4183. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna	13304	SLOVENSKE KONJICE	
GORNJI PETROVCI		4203. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Slovenske Konjice, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	13357
4184. Odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev	13311	4204. Odlok o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Slovenske Konjice	13360
4185. Odlok o oskrbi s pitno vodo, vodarini in o priključni taksi	13313	4205. Odlok o ureditvenem načrtu za območje Špitišča, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče	13364
4186. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci	13318	4206. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje Žiče	13370
JESENICE		ŠKOCJAN	
4187. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Jesenice	13319	4199. Odlok o občinskih cestah	13343
KAMNIK		4200. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Škocjan – dopolnjene 1999 ter ureditvenega načrta pokopališče Škocjan	13352
4188. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	13321	4201. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan – dopolnjene 1999	13354
4189. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju na delu območja Krajevne skupnosti Črna	13321	VELIKE LAŠČE	
KOBARID		4202. Poslovník Nadzornega odbora občine Velike Lašče	13355
4190. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobariid za leto 1998	13322		
LENDAVA			
4191. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za del krajevne skupnosti – naselje Staro Mostje	13323		
NOVO MESTO			
4192. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Mestni občini Novo mesto	13324		

