

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 74 Ljubljana, petek 10. 9. 1999

Cena 1080 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

VLADA

3590. Odlok o izdaji kovanca za 10 tolarjev

Na podlagi drugega odstavka 69. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 1. člena zakona o denarni enoti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o izdaji kovanca za 10 tolarjev

1. člen

Republika Slovenija izda kovanec za 10 tolarjev.

2. člen

Glavna znamenja kovanca za 10 tolarjev se določijo s posebnim predpisom.

3. člen

Banka Slovenije odloči o dajanju kovanca v obtok.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 448-03/99-1

Ljubljana, dne 2. septembra 1999.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

3591. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga

Na podlagi 2. in 63. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 34/98 in 91/98) izdaja minister za finance

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga

1. člen

V odredbi o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga (Uradni list RS, št. 75/98, št. 16/99 in 48/99) se v prilogi I v RAZREDU 7: PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI, v podskupini prihodkov »704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE« doda konto »7048 Davki na motorna vozila« in podkonti:

704800 – Davek od novih motornih vozil

704801 – Zamudne obresti od davka od novih motornih vozil

704802 – Davek na promet rabljenih motornih vozil

704803 – Zamudne obresti od davka na promet rabljenih motornih vozil.

2. člen

V isti podskupini prihodkov kot v prejšnjem členu, se v kontu 7044 dodajo podkonti:

704406 – Davek od klasičnih iger na srečo

704407 – Zamudne obresti od davka od klasičnih iger na srečo

704408 – Davek od posebnih iger na srečo

704409 – Zamudne obresti od davka od posebnih iger na srečo

704410 – Davek od prometa zavarovalnih poslov

704411 – Zamudne obresti od davka od prometa zavarovalnih poslov.

3. člen

V prilogi I v RAZREDU 4: ODHODKI IN DRUGI IZDATKI, v skupini odhodkov »44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV«, v podskupini 442 »PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE PODJETIJ« se doda nov konto

4422 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin in podkonti:

442200 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin v javnih podjetjih ter

442201 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin v privatnih podjetjih.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-2/98

Ljubljana, dne 3. septembra 1999.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

3592. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, odl. US 18/95, 58/95, sklep US 73/95, 18/96 in 54/99), 5. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97) ter v zvezi z zakonom o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91-I, 13/92, 30/92, odl. US 52/92, 7/93, 43/93, 80/94 in 78/97) in z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, odl. US 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 in 61/99) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov

1. člen

V odredbi o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94 in 48/99) se spremeni in dopolni 4. člen tako, da se za četrtim odstavkom dodajo novi peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Davki na motorna vozila se vplačujejo:

- 1) na račun št. 840-83130 – davek od novih motornih vozil;
- 2) na račun št. 840-83146 – zamudne obresti od davka od novih motornih vozil;
- 3) na račun št. 840-83151 – davek na promet rabljenih motornih vozil;
- 4) na račun št. 840-83167 – zamudne obresti od davka na promet rabljenih motornih vozil.

Davki od iger na srečo se vplačujejo:

- 1) na račun št. 840-83193 – davek od klasičnih iger na srečo;
- 2) na račun št. 840-83200 – zamudne obresti od davka od klasičnih iger na srečo;
- 3) na račun št. 840-83221 – davek od posebnih iger na srečo;
- 4) na račun št. 840-83237 – zamudne obresti od davka od posebnih iger na srečo.

Davek od prometa zavarovalnih poslov se vplačuje:

- 1) na račun št. 840-83172 – davek od prometa zavarovalnih poslov;
- 2) na račun št. 840-83188 – zamudne obresti od davka od prometa zavarovalnih poslov.

Zavezanci – pravne osebe morajo pri vplačilu davkov, določenih v petem, šestem in sedmem odstavku tega člena, na plačilnem nalogu vpisati tudi naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanje na številko odobritve:

- 1) model: 16;
- 2) P1: davčna številka zavezanca (7+k);
- 3) P2: podkonto, šifra vrste davka (6+k), ki je:
 - za davek od novih motornih vozil 7048009;
 - za zamudne obresti od davka od novih motornih vozil 7048017;
 - za davek od prometa rabljenih motornih vozil 7048025;
 - za zamudne obresti od davka od prometa rabljenih motornih vozil 7048033;
 - za davek od klasičnih iger na srečo 7044062;
 - za zamudne obresti od davka od klasičnih iger na srečo 7044070;
 - za davek od posebnih iger na srečo 7044089;
 - za zamudne obresti od davka od posebnih iger na srečo 7044097;
 - za davek od prometa zavarovalnih poslov 7044100;
 - za zamudne obresti od davka od prometa zavarovalnih poslov 7044119.
- 4) P3: številka izpostave davčnega urada, pri katerem je zavezanec registriran, in zadnja številka leta, za katerega se davek plačuje (4+1).«

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta deveti odstavek, ki se glasi:

»Pravne osebe – zavezanci za plačilo davkov, ki so določeni v tem členu, vplačujejo te davke na ustrezne vplačilne račune, ki so odprti pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet – podružnica Ljubljana na ravni države. Sredstva iz teh računov se razporejajo v državni proračun.«

2. člen

V 9. členu se v drugem odstavku na koncu točke 17) pika nadomesti s podpičjem in za njo doda nova točka 18), ki se glasi:

»18) na račun št. 840-83216 – stroški in pristojbine za preizkuse in odobritve tipov meril ter za overitve etalonov in meril. Podkonto – šifra tega javnofinančnega prihodka je 7111193.«

3. člen

V 12. členu se za točko 6) dodata novi 7) in 8) točka, ki se glasita:

»7) na račun št. 840-50090 – povprečnine kazenskega postopka;

8) na račun št. 840-50108 – povprečnine postopka o prekršku.«

Besedilo, ki je prej sledilo točki 6) in sedaj točki 8) se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva iz računov v točkah 5), 6), 7) in 8) se vplačujejo na vplačilne račune odprte pri pristojnih organizacijskih enotah Agencije po občinah, od tu pa se razporejajo v dobro državnega proračuna.«

Sedanje točke od 7) do 13) se preštevilčijo v točke od 9) do 15).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-6/99
Ljubljana, dne 3. septembra 1999.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

3593. Odredba o spremembi odredbe o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev

Na podlagi 11. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91-I, 23/92, 30/92, 52/92 – odl. US RS, 7/93 in 43/93 – odločba US RS 80/94 in 78/97), 4. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 in 61/99 – odl. US RS) in 2., 63., 64. in 65. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 34/98 in 91/98) izdaja minister za finance

O D R E D B O
o spremembi odredbe o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev

1. člen

V odredbi o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (Uradni list RS, št. 1/99, 16/99 in 48/99) se v prilogi I v RAZREDU 7: PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI, v okviru podskupine prihodkov »704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE« dodata konti »7048 Davki na motorna vozila« in podkonti:

704800 – Davek od novih motornih vozil
704801 – Zamudne obresti od davka od novih motornih vozil
704802 – Davek na promet rabljenih motornih vozil
704803 – Zamudne obresti od davka na promet rabljenih motornih vozil.

2. člen

V isti podskupini prihodkov, kot v prejšnjem členu, se v kontu 7044 dodajo podkonti:

704406 – Davek od klasičnih iger na srečo
704407 – Zamudne obresti od davka od klasičnih iger na srečo
704408 – Davek od posebnih iger na srečo
704409 – Zamudne obresti od davka od posebnih iger na srečo
704410 – Davek od prometa zavarovalnih poslov
704411 – Zamudne obresti od davka od prometa zavarovalnih poslov.

3. člen

V prilogi I v RAZREDU 4: ODHODKI IN DRUGI IZDATKI, v skupini odhodkov »44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV«, v podskupini 442 »PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE PODJETIJ« se dodata konti

4422 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin in podkonti:

442200 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin v javnih podjetjih ter
442201 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin v privatnih podjetjih.

4. člen

V prilogi III. »BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OD 1. JANUARJA ... DO ...« se dodata konti 7048 Davki na motorna vozila.

V prilogi IV. »IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB OD 1. JANUARJA ... DO ...« se dodata konti 4422 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-3/98
Ljubljana, dne 3. septembra 1999.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

3594. Odredba o izobraževalnem programu Seminar za voznike

Na podlagi 171. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) izdaja minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za notranje zadeve

O D R E D B O
o izobraževalnem programu Seminar za voznike

1. člen

Minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program Seminar za voznike vključno s pogoji za izvajanje, ki so sestavni del programa.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji. Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-24/99
Ljubljana, dne 30. avgusta 1999.

Soglašam!
Borut Šuklje l. r.
Minister
za notranje zadeve

dr. Pavel Zgaga l. r.
Minister
za šolstvo in šport

3595. Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva

Na podlagi 75. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93 in 42/94 – odl. US RS, 1/99 in 41/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva

1. člen

Ta pravilnik določa:

- vrste nagrad in priznanj na področju socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: nagrade in priznanja),
 - število nagrad in priznanj,
 - merila za oblikovanje predlogov in izbor kandidatov,
 - število članov in način dela komisije,
 - postopek za predlaganje kandidatov,
 - postopek za izbiro kandidatov za nagrade in priznanja,
 - podelitev nagrad in priznanj.
- Določila tega pravilnika, ki se nanašajo na fizične osebe, se ne glede na slovnično obliko enako nanašajo na moške in na ženske.

2. člen

Nagrade in priznanja, kot posebno obliko družbenega priznanja za izjemne uspehe za delo na področju socialnega varstva, podeljuje v imenu Republike Slovenije minister, pristojen za socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister).

Sredstva za nagrade in priznanja zagotavlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) iz državnega proračuna.

3. člen

Nagrade in priznanja se podelijo za izjemne uspehe pri delu na področju socialnega varstva, ki predstavljajo prispevek k teoriji, k humanizaciji dela z uporabniki socialnega varstva, k utrjevanju človekovih pravic, k avtonomiji strokovnega dela in za neposredno delo z uporabniki socialnega varstva, ki je prispevalo k integraciji uporabnikov socialnega varstva, njihovemu človeškemu dostojanstvu, k razvijanju solidarnosti in strpnosti ob upoštevanju različnosti.

4. člen

Ministrstvo vsako leto objavi razpis za podelitev nagrad in priznanj za tekoče leto.

Razpis vsebuje:

- navedbo razpisanih nagrad in priznanj,
 - navedbo možnih predlagateljev,
 - merila za kandidiranje,
 - navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno predložiti predlogu,
 - rok, do katerega je potrebno poslati predloge,
 - naslov, na katerega je potrebno poslati predloge.
- Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

5. člen

Vsako leto se podeli:

- nagrada za življenjsko delo (ena nagrada),
- nagrada za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih dveh letih (dve nagradi),
- priznanje za dosežke na posameznih področjih dela (tri priznanja).

Če ni ustreznih predlogov, se lahko podeli manjše število nagrad in priznanj ali pa se nagrade in priznanja sploh ne podelijo.

6. člen

Za nagrado za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih dveh letih in priznanje za dosežke na posameznih področjih dela lahko kandidira tudi skupina strokovnih ali laičnih delavcev, ki delujejo na področju socialnega varstva.

Denarna nagrada, predvidena za posamezno nagrado ali priznanje, se v teh primerih deli med vse nagrajence oziroma dobitnike priznanja.

7. člen

Prejemnik nagrade za življenjsko delo prejme plaketo, denarno nagrado v višini 4 povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji ter zlatnik.

Prejemnik nagrade za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih dveh letih prejme plaketo, denarno nagrado v višini 2 povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji ter srebrnik.

Prejemnik priznanja za dosežke na posameznem področju dela prejme plaketo in denarno nagrado v višini 1 povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji.

Višina povprečne plače se upošteva po zadnjem znanim podatku v mesecu, ko je sprejet sklep o podelitvi nagrad in priznanj.

Obliko plakete, zlatnika in srebrnika določi minister.

8. člen

1. Merila za dodelitev nagrade za življenjsko delo so naslednja:

- prispevek k teoriji socialnega dela,
- prispevek k razvoju ali uvedbi nove metode, ki predstavlja prispevek k izboljševanju obstoječih načinov obravnave socialne problematike,
- prispevek k izboljšavam na področju socialnega varstva, ki so prispevale k izboljšanju uspešnosti storitev na področju socialnega varstva in so publicirane vsaj v dveh strokovnih člankih,
- da je predlagani kandidat s svojim znanstvenim, raziskovalnim, strokovnim ali neposrednim delom prispeval k avtonomiji stroke socialnega dela,
- da je predlagani kandidat s svojim neposrednim delom z uporabniki socialnega varstva prispeval k humanizaciji odnosa do uporabnikov socialnega varstva in prispeval k humanizaciji obravnave uporabnikov socialnega varstva in obravnave socialne problematike,
- da je s svojim neposrednim delom z uporabniki socialnega varstva pripomogel k splošnemu napredku strokovnosti in avtonomiji dejavnosti socialnega varstva,
- da je s prispevkom k humanizaciji dela in z odnosom do uporabnikov socialnega varstva prispeval k utrjevanju človekovih pravic, k integraciji uporabnikov socialnega varstva, njihovemu človeškemu dostojanstvu, k razvijanju solidarnosti in k strpnosti ob upoštevanju različnosti.

Predlogi za podelitev te nagrade morajo izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajence v daljšem časovnem obdobju. V opredelitvi predlogov in pri upoštevanju meril za izbor nagrajence morajo posamezne aktivnosti zajemati najmanj 20 letno obdobje dela predlaganega kandidata na področju socialnega varstva.

2. Merila za dodelitev nagrade za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih dveh letih:

- viden prispevek, izkazan skozi kvalitetno in strokovno delo pri neposrednem delu z uporabniki socialnega varstva in reševanju socialne problematike,

– prispevek k praksi strokovnega dela na področju socialnega varstva,

– uspešna uvedba ali izvajanje nove strokovne metode na področju neposredne obravnave uporabnikov socialnega varstva,

– prispevek pri implementaciji različnih vrst inovacij, ki so prispevale h kvalitetnejši obravnavi socialne problematike,

– da je predlagani kandidat v okviru svojega dela tudi z evalvacijo dokazal uspešnost strokovne metode za učinkovitejšo uveljavljanje programov socialnega varstva in da je to delo publicirano vsaj v enem strokovnem članku,

– da je s svojim neposrednim delom z uporabniki socialnega varstva prispeval k humanizaciji odnosa do uporabnikov socialnega varstva in prispeval k humanizaciji obravnave uporabnikov socialnega varstva in obravnave socialne problematike,

– da je s prispevkom k humanizaciji dela in z odnosom do uporabnikov socialnega varstva prispeval k utrjevanju človekovih pravic, k integraciji uporabnikov socialnega varstva, njihovemu človeškemu dostojanstvu, k razvijanju solidarnosti in k strpnosti ob upoštevanju različnosti.

Predlogi za podelitev te nagrade morajo izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajenca ali skupine v časovnem obdobju zadnjih dveh let pred podelitvijo.

3. Merila za dodelitev priznanja za dosežke na posameznih področjih dela v tekočem letu:

– kvalitetno in uspešno neposredno delo z uporabniki socialnega varstva,

– kakovostni premik v obravnavi socialne problematike s prispevkom predlaganega kandidata v neposrednem delu,

– prispevek k humanizaciji odnosov do uporabnikov socialnega varstva in prispevek k humanizaciji obravnave uporabnikov socialnega varstva in socialne problematike,

– da je predlagani kandidat s prispevkom k humanizaciji dela in z odnosom do uporabnikov socialnega varstva prispeval k utrjevanju človekovih pravic, k integraciji uporabnikov socialnega varstva, njihovemu človeškemu dostojanstvu, k razvijanju solidarnosti in k strpnosti ob upoštevanju različnosti.

Predlogi za podelitev tega priznanja morajo izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajenca ali skupine v časovnem obdobju tekočega leta.

9. člen

Predloge kandidatov in skupin za nagrade in priznanja lahko predložijo:

– socialno varstveni zavodi ali skupnosti zavodov,

– nevladne organizacije, zasebniki in drugi izvajalci na področju socialnega varstva,

– Socialna zbornica Slovenije,

– Visoka šola za socialno delo,

– mednarodne organizacije in mednarodna interesna združenja, ki delujejo na področju socialnega varstva,

– drugi posamezniki,

– druge domače in tuje pravne osebe.

10. člen

Predlog za nagrado ali priznanje mora vsebovati poleg osnovnih osebnih podatkov o kandidatu tudi utemeljitev predloga, v katerem mora biti podrobno opisano delo kandidata v skladu s posameznimi elementi meril za dodelitev nagrade ali priznanja v skladu z 8. členom tega pravilnika.

Utemeljitvi predloga so lahko priložena mnenja organov, posameznikov in organizacij, ki predlog podpirajo.

V utemeljitvi predloga mora biti navedeno, za katero nagrado ali priznanje je predlog sestavljen. Posamezni kan-

didat oziroma skupina lahko kandidira samo za eno nagrado ali priznanje.

11. člen

Predloge morajo predlagatelji poslati priporočeno v roku, ki je določen v razpisu. Ta rok ne sme biti krajši od 30 dni.

Predlagatelji pošljejo predloge na naslov ministrstva.

12. člen

Minister imenuje komisijo za izvedbo razpisa in pripravo predloga za izbiro kandidatov za nagrade in priznanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija ima predsednika in štiri člane.

Tri predstavnike komisije predlaga ministrstvo, enega predstavnika predlaga Socialna zbornica Slovenije in enega predstavnika predlaga Visoka šola za socialno delo.

Predsednik in člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo, strokovne reference in najmanj 15 let delovnih izkušenj povezanih s področjem socialnega varstva.

Predsednika komisije določi minister.

Predsednik in člani komisije so imenovani za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

13. člen

Komisija ima sedež na ministrstvu.

Komisija je pri svojem delu samostojna in upošteva merila iz 8. člena tega pravilnika in jih uporablja enotno.

14. člen

Komisija deluje in odloča na sejah. Komisija sklepa veljavno, če so na seji prisotni predsednik in najmanj dva člana.

15. člen

Predsednik komisije sklicuje seje, jih vodi in podpisuje sklepe, ki jih sprejme komisija.

16. člen

Strokovno in administrativno delo povezano z delom komisije opravlja ministrstvo.

17. člen

Komisija obravnava vse predloge, prejete v razpisanem roku. Če je potrebno, komisija zahteva od predlagateljev, da dopolnijo podatke oziroma dokumentacijo ali zaprosi za dodatno mnenje.

18. člen

Na podlagi celotne dokumentacije komisija prouči utemeljenost predlogov in uvrsti kandidate, ki so po njeni presoji dosegli najpomembnejše uspehe na svojem področju, v ožji izbor in pripravi predloge za podelitev posameznih nagrad in priznanj z utemeljitvijo.

19. člen

O končni izbiri kandidatov ali skupine za nagrade in priznanja s sklepom odloči minister.

20. člen

Nagrade in priznanja podeli minister na posebni svečanosti.

21. člen

O podeljenih nagradah in priznanjih se vodi posebna evidenca.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o nagradah in priznanjih na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 35/94 in 27/96).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

3596. Pravilnik o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije

Na podlagi 78.a člena zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 45/94, 74/94 – odl. US, 8/96 – odl. US, 39/97 in 52/99) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa program strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije (v nadaljnjem besedilu: izpit), prijavo k izpitu, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, potek in ocenjevanje izpita, plačilo stroškov izpita, vodenje izpitne knjige in druga vprašanja v zvezi z načinom opravljanja izpita.

2. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, pri izvajanju tega pravilnika postopa po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

II. PROGRAM IZPITA

3. člen

Izpit zajema preverjanje znanja s področja stečajnega prava in preverjanje znanja s področij prava in ekonomije ter vključuje poznavanje predpisov, teorije in sodne prakse.

4. člen

Program obsega strokovna znanja s področij prava in ekonomije:

- A) Stečajno pravo
- temeljni pojmi,
 - prisilna poravnava,
 - stečajni postopek,
 - sodna likvidacija,

– kolizija zakonov in spori o pristojnosti.

B) Splošna pravna znanja

– gospodarsko statusno pravo, lastninsko preoblikovanje in prevzemi,

– izbrane teme iz obligacijskih razmerij,

– izbrane teme iz izvršilnega postopka.

C) Ekonomska znanja

– ekonomika podjetja,

– izbrana poglavja iz slovenskih računovodskih standardov,

– izbrana poglavja iz poslovnih financ.

5. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje pripravlja program s podrobnejšo vsebino in seznamom pravnih predpisov, strokovne literature in sodne prakse, ki zajemajo znanja iz prejšnjega člena tega pravilnika. Program je dostopen vsem na zahtevo, na ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

III. PRIJAVA K IZPITU

6. člen

Oseba, ki želi pristopiti k opravljanju izpita, vloži na ministrstvo, pristojno za pravosodje vlogo z dokazili o izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. da je državljan Republike Slovenije in aktivno obvlada slovenski jezik,

2. da ima visokošolsko izobrazbo pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri.

Prijava za izpit se pošlje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje na obrazcu št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. Minister, pristojen za pravosodje izda odločbo, s katero dovoli pristop k izpitu.

Z odločbo določi tudi čas in kraj opravljanja izpita ter izpitno komisijo.

Od dneva vložitve prijave k izpitu do dneva opravljanja izpita praviloma ne sme preteči več kot tri mesece.

Odločba se pošlje kandidatu najmanj 15 dni pred dnem, določenim za izpit.

IV. IZPITNA KOMISIJA

7. člen

Izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo.

Predsednika in člana imenuje minister, pristojen za pravosodje, za posamezna področja izmed pravnih in ekonomskih strokovnjakov.

Komisija ima zapisnikarja, ki ga imenuje minister izmed strokovnih delavcev ministrstva.

Člani izpitne komisije morajo imeti VII. stopnjo izobrazbe pravne oziroma ekonomske smeri. Zapisnikar mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.

8. člen

Predsedniku, članom izpitne komisije in zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov po odredbi ministra, pristojnega za pravosodje, s katero se določi višina plačila za delo in povračila stroškov članov izpitne komisije.

9. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje:

– spremlja in usklajuje delo izpitnih komisij,

– skrbi za nemoteno delo izpitnih komisij,

– opravlja vsa strokovna in administrativno-tehnična dela za izpitne komisije.

Sredstva za delo izpitne komisije iz 8. člena tega pravilnika se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

V. POTEK IN OCENJEVANJE IZPITA

10. člen

Izpit se opravlja pisno in ustno. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

11. člen

Pisni del izpita zajema pisno nalogo s področij iz 4. člena tega pravilnika.

Področje stečajnega prava se preverja z reševanjem problema v obliki študije primera, področji splošnih pravnih in ekonomskih znanj pa se preverjata na podlagi vprašalnika.

Pisni del izpita traja do šest ur. Kandidat ima lahko pri sebi pravne predpise in strokovno literaturo samo pri reševanju problema v obliki študije primera. V času opravljanja pisnega dela izpita se kandidat ne sme z nikomer posvetovati.

Ugotovljena kršitev določb prejšnjega odstavka ima enake posledice kot negativno ocenjena pisna naloga.

12. člen

Ustni del zajema zagovor celotne pisne naloge in preverjanje znanja kandidata na področjih iz 4. člena tega pravilnika.

Ustni del traja, kolikor je potrebno za preverjanje kandidatove usposobljenosti, vendar največ uro in pol.

Ustni del izpita opravlja kandidat najkasneje v roku 3 dni po opravljenem pisnem delu izpita.

13. člen

Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilen potek izpita.

O izpitu se za vsakega kandidata piše zapisnik, ki vsebuje osebne podatke kandidata, sestavo komisije, datum, potek izpita, z navedbo postavljenih vprašanj in ocene. Pisna naloga se priloži zapisniku in je njegov sestavni del.

14. člen

Pri pisni nalogi se vsako področje izpita (A, B in C) oceni posebej kot uspešno ali neuspešno. Vsako področje se ocenjuje s 100 točkami. Področje je ocenjeno kot uspešno, če kandidat doseže najmanj 75 od 100 točk.

Če kandidat izdelava vsa področja pisne naloge uspešno, lahko pristopi k ustnemu zagovoru.

Oceno ustnih odgovorov za posamezno področje (A, B in C) predlaga izpraševalec, potrdita pa jo predsednik in drugi član izpitne komisije oziroma oba člana izpitne komisije, če je izpraševalec za posamezno področje predsednik.

Izpit je opravljen uspešno, če so vsa področja pisne naloge ocenjena kot uspešna in če kandidat uspešno opravi tudi ustni del izpita.

15. člen

Izid izpita razglasi predsednik izpitne komisije v navzočnosti članov izpitne komisije, kandidata in zapisnikarja takoj po končanem celotnem izpitu. Izid se zapiše v zapisnik.

16. člen

O poteku izpita se za vsakega kandidata posebej vodi zapisnik na obrazcu št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. Zapisnik mora vsebovati ime in priimek ter prebivališče kandidata, sestavo komisije, datum preizkusa znanja, vprašanja ustnega dela izpita, ocene pisnega in ustnega dela. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik izpitne komisije, člani izpitne komisije in zapisnikar.

17. člen

Kandidat, ki je izpit opravil se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. V potrdilu se navede, da je kandidat opravil izpit za opravljanje funkcije upravitelja v skladu s tem pravilnikom. Potrdilo podpišeta minister, pristojen za pravosodje in predsednik izpitne komisije. Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat za opravljanje funkcije upravitelja, drugi pa ostane v spisu ministrstva, pristojnega za pravosodje.

18. člen

V primeru, da kandidat uspešno opravi pisni del izpita, ne opravi pa ustnega dela izpita, lahko ustni del izpita ponavlja v roku, ki ga določi izpitna komisija. Za ponavljanje ustnega dela izpita je dolžan kandidat vplačati sorazmerni del stroškov izpita po odredbi iz 8. člena tega pravilnika.

Kandidat ima pravico dvakrat ponoviti opravljanje izpita.

19. člen

Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita in če o tem pisno ne obvesti ministrstva, pristojnega za pravosodje najmanj osem dni pred izpitnim rokom, ali če odstopi, ko je že začel opravljanje izpita, se šteje da izpita ni opravil.

O upravičenosti razlogov za odstop od izpita odloči minister, pristojen za pravosodje na podlagi pisne obrazložitve kandidata. Kandidat mora posredovati pisno obrazložitve v roku sedmih dni od dneva določenega za opravljanje izpita.

Za upravičene razloge se štejejo zlasti:

- bolezen,
- smrt v ožji družini,
- neodložljive in nenačrtovane obveznosti.

V primeru, da komisija odloči, da so razlogi upravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu.

VI. STROŠKI IZPITA

20. člen

Stroške izpita plača kandidat na podlagi izstavljenega računa. Kandidat mora pred pristopom k izpitu predložiti dokazilo o plačanih stroških izpita.

V primeru, da se kandidat brez opravičenega razloga izpita določenega dne ne udeleži ali odstopi med opravljanjem izpita, se mu že plačani stroški ne vračajo.

VII. EVIDENCA IZPITOV

21. člen

Ministrstvo za pravosodje vodi evidenco izpitov za opravljanje funkcije upravitelja, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- priimek in ime kandidata in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- številko spisa kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- stopnjo in vrsto izobrazbe,
- izpitno komisijo in datum opravljanja izpita,
- znesek in datum plačila stroškov izpita,
- uspeh na izpitu.

VIII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-3/99

Ljubljana, dne 31. avgusta 1999.

Tomaž Marušič l. r.
Minister
za pravosodje

**MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
ŽUPANČIČEVA 3
1000 LJUBLJANA**

Obrazec št. 1

Datum:

**ZADEVA: PRIJAVA K IZPITU ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE UPRAVITELJA V
POSTOPKIH PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJA IN LIKVIDACIJE**

Ime in priimek kandidata(ke): _____

Rojen(a), dne _____ v (na) _____

Stalno prebivališče: _____

Začasno prebivališče: _____

Zaposlen(a) _____

Delovno mesto: _____

K izpitu, dne _____ pristopam - obkrožite: **PRVIČ PONAVLJAM**

Podpis kandidata

Priloge:

- potrdilo o državljanstvu
- potrdilo o doseženi stopnji in vrsti izobrazbe najmanj VII. stopnje pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri
- dokaz o aktivnem znanju slovenskega jezika (spričevalo o končanem šolanju v RS ali potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika oz. drug ustrezen dokaz)

Opomba:

Vse priloge morajo biti priložene v originalu ali v notarsko overjeni fotokopiji.

Obrazec št. 2

ZAPISNIK O STROKOVNEM IZPITU ZA OPRAVLJENE FUNKCIJE UPRAVITELJA**1. Osebni podatki kandidata(ke)**

Ime in priimek: _____
Prebivališče: _____
Datum in kraj rojstva: _____
Delovno mesto: _____

2. Podatki o izpitni komisiji

Ime in priimek predsednika izpitne komisije: _____
Ime in priimek članov izpitne komisije:
1. _____ za izpitni predmet _____
2. _____ za izpitni predmet _____
Ime in priimek zapisnikarja: _____

3. Datum in ura pričetka in konca:

- pisnega dela izpita: _____
- ustnega dela izpita: _____

4. Ocena pisnega dela izpita:

Uspešno/Neuspešno

Področje izpita A/Stečajno pravo: Doseženo _____ točk. Ocena: _____
Področje izpita B/Splošna pravna znanja: Doseženo _____ točk. Ocena: _____
Področje izpita C/Ekonomska znanja: Doseženo _____ točk. Ocena: _____

5. Vprašanja ustnega dela izpita po vrstnem redu:

Področje izpita A/Stečajno pravo

Izpraševalec: _____
(ime in priimek)

Vprašanja: _____

Ocena: _____

Področje izpita B/Splošna pravna znanja

Izpraševalec: _____
(ime in priimek)

Vprašanja: _____

Ocena: _____

Področje izpita C/Ekonomska znanja

Izpraševalec: _____
(ime in priimek)

Vprašanja: _____

Ocena: _____

Kandidat(ka) je izpit:

Opravil(a)

Ni opravil(a)

Številka kandidatovega spisa: _____

Podpis zapisnikarja

Podpis članov izpitne komisije

Podpis predsednika
izpitne komisije

Obrazec št. 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva 3
1000 Ljubljana

Na podlagi 2. točke 1. odstavka 78. člena zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS št. 67/93, 45/94, 74/94 - odl. US, 8/96 - odl. US, 39/97 in 52/99) in 17. člena pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije (Uradni list RS št. _____)

izdaja izpitna komisija

P O T R D I L O

Ime in priimek

Datum in kraj rojstva

Končana šola

je opravil(a)

strokovni izpit za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije

Strokovni izpit za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije je kandidat(ka) opravljal(a) v skladu s Pravilnikom o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave stečaja in likvidacije.

Zap.št. v evidenčni knjigi kandidatov za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije _____

V Ljubljani, _____

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE:

MINISTER:

3597. Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb

Na podlagi 45. člena zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95) izdaja minister za zdravstvo

**P R A V I L N I K
o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa minimalne strokovne, organizacijske in tehnične pogoje za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (v nadaljnjem besedilu: program).

Program iz prejšnjega odstavka izvajajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

2. člen

Program pripravi strokovni vodja oziroma direktor, kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja združeni (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

II. BOLNIŠNICE

Odgovornost in notranji nadzor

3. člen

Odgovorna oseba za izvajanje programa imenuje zdravnika za obvladovanje bolnišničnih okužb, medicinsko sestro za obvladovanje bolnišničnih okužb in komisijo za obvladovanje bolnišničnih okužb.

Zdravnik za obvladovanje bolnišničnih okužb je odgovoren osebi iz prejšnjega odstavka.

Medicinska sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb je odgovorna zdravniku za obvladovanje bolnišničnih okužb.

4. člen

Notranji nadzor nad izvajanjem programa opravlja strokovni svet bolnišnice, ki obravnava letno poročilo o izvajanju programa, najmanj enkrat v dveletnem obdobju pa tudi usmeritve programa.

Zdravnik za obvladovanje bolnišničnih okužb

5. člen

Zdravnik za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljnjem besedilu: ZOBO) spremlja in svetuje glede izvajanja dogovorjenih postopkov za epidemiološko spremljanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, izpolnjevanja minimalnih tehničnih pogojev za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, svetuje glede nabave opreme in materiala, ki se uporablja pri diagnostičnih, terapevtskih, negovalnih in ostalih postopkih, organizira ustrezno usposabljanje zdravstvenih delavcev in drugih zaposlenih ter svetuje pri načrtovanju gradbenih del v bolnišnici.

ZOBO mora biti dodatno usposobljen na najmanj enosemestralnem podiplomskem izobraževanju s področja epidemiološkega spremljanja, preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb.

V bolnišnicah s 600 ali več posteljami mora biti imenovan oziroma zaposlen najmanj en ZOBO za polni delovni čas oziroma več ZOBO za del delovnega časa s skupno polnim delovnim časom. Na vsakih dodatnih 800 postelj mora biti imenovan oziroma zaposlen še dodaten ZOBO za polni delovni čas, oziroma več ZOBO za del delovnega časa s skupno polnim delovnim časom. V bolnišnicah z manj kot 600 posteljami mora biti zaposlen najmanj en ZOBO za delež delovnega časa, ki je sorazmeren številu postelj, vendar ne manj kot 20% polnega delovnega časa (8 ur tedensko).

Medicinska sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb

6. člen

Medicinska sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljnjem besedilu: SOBO) pomaga ZOBO-ju pri spremljanju in svetovanju glede izvajanja dogovorjenih postopkov za epidemiološko spremljanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, izpolnjevanja minimalnih tehničnih pogojev za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, pri svetovanju glede nabave opreme in materiala, ki se uporablja pri diagnostičnih, terapevtskih, negovalnih in ostalih postopkih, pri organiziranju ustreznega usposabljanja zdravstvenih delavcev in drugih zaposlenih ter svetuje pri načrtovanju gradbenih del v bolnišnici.

SOBO mora biti dodatno usposobljena na najmanj enosemestralnem podiplomskem izobraževanju s področja epidemiološkega spremljanja, preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb.

V bolnišnicah z manj kot 250 posteljami mora SOBO delu v zvezi z spremljanjem, preprečevanjem in obvladovanjem bolnišničnih okužb posvetiti najmanj 20 ur tedensko (50% polnega delovnega časa). V bolnišnicah z več kot 250 posteljami, mora biti imenovana oziroma zaposlena SOBO za polni delovni čas oziroma več SOBO za del delovnega časa, s skupno polnim delovnim časom. Na vsakih dodatnih 400 postelj mora biti imenovana oziroma zaposlena dodatna SOBO za polni delovni čas oziroma več SOBO za del delovnega časa, s skupno polnim delovnim časom.

7. člen

Za izvajanje posameznih nalog SOBO iz prvega odstavka prejšnjega člena, lahko odgovorna oseba imenuje tudi sanitarnega inženirja oziroma diplomiranega sanitarnega inženirja za katerega se smiselno uporabljajo določila iz tretjega odstavka 3. člena ter drugega in tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

Komisija za obvladovanje bolnišničnih okužb

8. člen

Komisija za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljnjem besedilu: KOBO) pripravlja strokovna pisna navodila za epidemiološko spremljanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, svetuje glede nabave opreme in materiala, ki se uporablja pri diagnostičnih, terapevtskih, negovalnih in ostalih postopkih, potrjuje program izobraževanja zdravstvenih in drugih delavcev, ter najmanj enkrat letno pripravi in sprejme pisno poročilo o izvajanju programa.

Obvezni člani KOBO so: strokovni vodja bolnišnice, ZOBO, glavna medicinska sestra, SOBO, epidemiolog, zdravnik mikrobiolog, infektolog, farmacevt, kirurg oziroma zdravnik druge specialnosti.

KOBO se mora sestati najmanj štirikrat letno.

Epidemiološko spremljanje bolnišničnih okužb

9. člen

Epidemiološko spremljanje bolnišničnih okužb je sistematično zbiranje podatkov o pojavljanju in porazdelitvi bolnišničnih okužb in dogodkih ter dejavnikov, ki zvišujejo ali znižujejo tveganje, redna analiza teh podatkov in poročanje tistim, ki jih potrebujejo za ukrepanje.

Bolnišnica mora imeti pisna pravila o načinu epidemiološkega spremljanja bolnišničnih okužb, ki vsebujejo tudi standardne definicije bolnišničnih okužb.

Epidemiološko spremljanje se izvaja z ozirom na prioritete, ki jih določi KOBO.

Poročila o epidemiološkem spremljanju bolnišničnih okužb, ki jih pripravi ZOBO, najmanj štirikrat letno obravnava KOBO.

Doktrina izvajanja vseh diagnostičnih, terapevtskih, negovalnih in ostalih postopkov

10. člen

Bolnišnica mora imeti pisna pravila, ki določajo izvajanje vseh diagnostičnih, terapevtskih, negovalnih in ostalih postopkov z večjim tveganjem okužb in higieno rok.

Doktrina sterilizacije, dezinfekcije, čiščenja in ravnanja z odpadki

11. člen

Bolnišnica mora imeti pisna pravila, ki določajo:

- vrsto in način sterilizacije, pripravo inštrumentov in materiala za sterilizacijo, vrsto in način pakiranja ter kontrolo in vodenje evidence sterilizacije,
- sredstva, način in pogostost izvajanja razkuževanja,
- načine in pogostost čiščenja prostorov in opreme,
- razvrščanje, zbiranje, shranjevanje in predelava odpadkov.

Doktrina ravnanja z bolniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci z okužbami

12. člen

Bolnišnica mora imeti pisna pravila, ki določajo:

- vrste izolacijskih ukrepov pri bolnikih glede na poti prenosa okužb in trajanje izolacijskih ukrepov za posamezne okužbe,
- način obveščanja ob epidemiji bolnišničnih okužb ali sumu nanjo in pristojnost za ukrepanje,
- trajanječasne odstranitve zdravstvenih delavcev in sodelavcev z delovnega mesta v času okužbe ali po stiku z okuženo osebo.

Program zaščite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na delovnih mestih

13. člen

V skladu z določili letnega programa imunoprofilakse in kemoprofilakse mora imeti bolnišnica pisna pravila, ki določajo cepljenje, potrebna za delavce na posameznih delovnih mestih ter indikacije za imuno in kemoprofilakso.

Bolnišnica mora imeti pisna pravila, ki določajo:

- ukrepe ob izpostavljenosti okužbam,
- vrste osebnih zaščitnih sredstev in njihovo uporabo.

Program usposabljanja zdravstvenih delavcev in drugih zaposlenih

14. člen

Usposabljanje je sistematično izobraževanje o načinih preprečevanja in obvladovanja okužb. Obvezno je za vse zdravstvene delavce in druge zaposlene v bolnišnici. Prilagojeno je doseženi stopnji strokovne izobrazbe in različnim ravnom tveganja za okužbe pri zdravstvenih delavcih in drugih zaposlenih ali bolnikih. Njegovo izvajanje usklajuje zdravstveni delavec z opravljenim vsaj enosemestralnim podiplomskim izobraževanjem s področja preprečevanja in obvladovanja okužb.

Tehnični pogoji

15. člen

Za izvajanje programa mora bolnišnica izpolnjevati naslednje minimalne tehnične pogoje:

- opremljenost delovnih mest z opremo in pripomočki za higieno rok in osebnimi zaščitnimi sredstvi,
- oskrba s sterilnim materialom in inštrumenti,
- prostori in aparature za sterilizacijo,
- laboratorijske storitve pooblaščenega mikrobiološkega laboratorija, kjer dela zdravnik specialist mikrobiolog,
- prostori in oprema za izolacijo bolnikov,
- prezračevanje,
- preskrba z zdravstveno ustrezno pitno vodo,
- preskrba z zdravstveno ustreznimi živili,
- prostorska ureditev z ločitvijo čistih in nečistih postopkov in poti.

Minimalni tehnični pogoji morajo biti zagotovljeni za:

- razvrščanje, prevoz in pranje perila,
- čiščenje prostorov in opreme ter
- zbiranje, prevoz in odstranjevanje odpadkov.

Nadzor

16. člen

Poleg Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije in območnih zavodov za zdravstveno varstvo in zdravstvenega nadzorstva zdravstvene inšpekcije, izvajanje programa najmanj enkrat na 3 leta preverja strokovna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravstvo. Komisijo sestavljajo:

- predstavnik Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- predstavnik območnega zavoda za zdravstveno varstvo,
- dva priznana strokovnjaka za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb.

Komisija iz prejšnjega odstavka pripravi poročilo o izvajanju programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, s strokovnimi predlogi za izboljšave.

Stroške dela komisije iz prvega odstavka tega člena krije bolnišnica, v kateri se preverja izvajanje programa.

III. DRUGE PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE, KI OPRAVLJAJO ZDRAVSTVENO DEJAVNOST

Odgovornost in notranji nadzor

17. člen

Vsaka pravna in fizična oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost, nadzoruje program in odgovarja za njegovo izvajanje.

Tehnični pogoji

18. člen

Za izvajanje programa morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, izpolnjevati naslednje minimalne tehnične pogoje:

- opremljenost delovnih mest z opremo in pripomočki za higieno rok in osebnimi zaščitnimi sredstvi,
- oskrba s sterilnim materialom in inštrumenti,
- prostori in aparature za sterilizacijo (kolikor se ne uporablja izključno sterilni material za enkratno uporabo),
- laboratorijske storitve pooblaščenega mikrobiološkega laboratorija, kjer dela zdravnik specialist mikrobiolog,
- prostori in oprema za izolacijo bolnikov,
- prezračevanje,
- preskrba z zdravstveno ustrezno pitno vodo,
- preskrba z zdravstveno ustreznimi živili (kolikor storitve obsegajo preskrbo bolnikov ali osebja z živili),
- prostorska ureditev z ločitvijo čistih in nečistih postopkov in poti.

Minimalni tehnični pogoji morajo biti zagotovljeni za:

- sortiranje, prevoz in pranje perila,
- čiščenje prostorov in opreme,
- zbiranje, prevoz in odstranjevanje odpadkov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Javni zavodi in pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, morajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika sprejeti pisna navodila in začeti izvajati program v skladu s tem pravilnikom.

20. člen

Strokovna navodila za izvajanje tega pravilnika izda minister, pristojen za zdravstvo v štirih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o ukrepih za varstvo pred širjenjem okužbe znotraj zdravstvenih organizacij (Uradni list SFRJ, št. 49/86).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-7/98

Ljubljana, dne 30. avgusta 1999.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

SODNI SVET**3598. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 4. seji dne 26. 8. 1999 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se s 1. 6. 1999 imenuje: Mara Breznik, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3599. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Sodni svet Republike Slovenije je na 4. seji dne 26. 8. 1999 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru se s 26. 8. 1999 imenuje: Silvija Potočnik.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3600. Sklep o objavi ponovnega javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 62. člena v zvezi s prvim odstavkom 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) je Sodni svet Republike Slovenije na 4. seji dne 26. 8. 1999 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije objavlja ponovni javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča v Novi Gorici.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3601. Sklep o objavi ponovnega javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 62. člena v zvezi s prvim odstavkom 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) je Sodni svet Republike Slovenije na 4. seji dne 26. 8. 1999 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije objavlja ponovni javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– podpredsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3602. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) je Sodni svet Republike Slovenije na 4. seji dne 26. 8. 1999 sprejel

A K T**o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji****I**

V aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popr., 68/96, 71/97, 27/98, 52/98 in 65/98) se število sodniških mest spremeni tako, da ima:

- Upravno sodišče Republike Slovenije predsednika in 30 sodnikov,
- Višje delovno in socialno sodišče v Ljubljani predsednika in 14 sodnikov,
- Višje sodišče v Mariboru predsednika in 19 sodnikov,
- Višje sodišče v Ljubljani predsednika in 57 sodnikov,
- Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici predstojnika in 3 sodnike,
- Okrajno sodišče na Ptuju predstojnika in 9 sodnikov,
- Okrajno sodišče v Domžalah predstojnika in 7 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3603. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) je Sodni svet Republike Slovenije na 142. seji dne 17. 6. 1999 sprejel

A K T**o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije****I**

V aktu o določitvi števila sodniških mest na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/94 in 38/99) se število sodniških mest spremeni tako, da ima Vrhovno sodišče Republike Slovenije predsednika in 37 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Marko Šorli l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3604. Sklep o potrditvi učbenika: UVOD V TURIZEM**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 29. seji, dne 9. 7. 1999, sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika:
UVOD V TURIZEM**

Avtorica:
mag. Daniela Zorko

Učbenik UVOD V TURIZEM se potrdi za 1. letnik za predmet Turizem v izobraževalnem programu Turistični tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: prof. dr. Janez Planina in Marjeta Smole.

Lektorirala: Alenka Zorko.

V letu 1999 založil: Zavid RS za šolstvo, Poljanska 28, Ljubljana.

Št. 612-248/99
Ljubljana, dne 9. julija 1999.

prof. dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za
poklicno
in strokovno izobraževanje

**3605. Sklep o potrditvi zbirke nalog: EKONOMIKA
NARODNEGA GOSPODARSTVA
VAJE ZA PONAVLJANJE**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 29. seji, dne 9. 7. 1999, sprejel

S K L E P
o potrditvi zbirke nalog:
EKONOMIKA NARODNEGA GOSPODARSTVA
VAJE ZA PONAVLJANJE

Avtorica:
Marika Šadl

Zbirka nalog EKONOMIKA NARODNEGA GOSPODARSTVA se potrди za predmet Ekonomija v 4. letniku izobraževalnih programov Upravni tehnik in Ekonomsko-komercialni tehnik ter v 5. letniku izobraževalnega programa Podjetniško poslovanje.

Potrди se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirali: Jana Žnidaršič in Viktorija Solčič.

Lektorirala: Cvetka Mencingar Rituper.

V letu 1999 založila: Pasadena, Pod hribom 55, Ljubljana.

Št. 612-249/99
Ljubljana, dne 9. julija 1999.

prof. dr. Zdenko Medveš I. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za
poklicno
in strokovno izobraževanje

Št. 612-250/99
Ljubljana, dne 9. julija 1999.

prof. dr. Zdenko Medveš I. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za
poklicno
in strokovno izobraževanje

**3607. Sklep o potrditvi učbenika: OSNOVE PREHRANE
DOMAČIH ŽIVALI**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 29. seji, dne 9. 7. 1999, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
OSNOVE PREHRANE DOMAČIH ŽIVALI

Avtorica:
Adrijana Zupanc

Učbenik OSNOVE PREHRANE DOMAČIH ŽIVALI se potrди za 1. letnik, predmet Živinoreja v izobraževalnem programu Kmetovalec in za 3. letnik za predmet Živinoreja v izobraževalnih programih Kmetijski tehnik in Veterinarski tehnik.

Potrди se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: prof. dr. Karel Salobir in Lidija Kokol.

Lektorirala: Andreja Lavrič.

V letu 1999 založil: ČZD Kmečki glas, Železna cesta 14, Ljubljana.

Št. 612-251/99
Ljubljana, dne 9. julija 1999.

prof. dr. Zdenko Medveš I. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za
poklicno
in strokovno izobraževanje

**3606. Sklep o potrditvi delovnega zvezka:
FRIZERSTVO**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 29. seji, dne 9. 7. 1999, sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka:
FRIZERSTVO

Avtorici:
Tjaša Hartner, Petra Andrejčič Munda

Delovni zvezek FRIZERSTVO se potrди za 1., 2. in 3. letnik za predmet.

Tehnologija v izobraževalnem programu Frizer in za 1., 2. in 3. letnik za predmet.

Tehnologija frizerstva v izobraževalnem programu Frizer (ds).

Potrди se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: Alojz Ogrizek, Katja Petelin.

Lektoriral: Ludvik Kaluža.

V letu 1999 založil: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, Ljubljana.

3608. Sklep o potrditvi učbenika: DIETETIKA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 29. seji, dne 9. 7. 1999, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
DIETETIKA

Avtor:
dr. Dražigost Pokorn

Učbenik DIETETIKA se potrди za 3. letnik za predmet Zdravstvena nega in prva pomoč v izobraževalnem programu Zdravstveni tehnik in za 3. letnik za predmet Zdrava

prehrana in dietetika v izobraževalnem programu Tehnik zdravstvene nege.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirali: dr. Stanka Kranjc Simonetti in Darja Žnidaršič.

Lektorirala: Lidija Golc.

V letu 1999 založil: DZS; Mali trg 6, Ljubljana.

Št. 612-252/99

Ljubljana, dne 9. julija 1999.

prof. dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za
poklicno
in strokovno izobraževanje

3609. Sklep o potrditvi učbenika: PATOLOGIJA, PATOLOŠKA FIZIOLOGIJA IN OSNOVE INTERNE MEDICINE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 29. seji, dne 9. 7. 1999, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
PATOLOGIJA, PATOLOŠKA FIZIOLOGIJA
IN OSNOVE INTERNE MEDICINE

Avtorica:
Vesna Barovič

Učbenik PATOLOGIJA, PATOLOŠKA FIZIOLOGIJA IN OSNOVE INTERNE MEDICINE se potrdi za 3. letnik za predmet Osnove kliničnih elementov v izobraževalnem programu Zdravstveni tehnik in za 3. letnik za predmet Patologija, patološka fiziologija in osnove interne medicine v izobraževalnem programu Tehnik zdravstvene nege.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: prof. dr. Peter Črnelč in Viviana Snoj.

Lektorirala: Tatjana Remšič Rihar.

V letu 1999 založil: DZS; Mali trg 6, Ljubljana.

Št. 612-253/99

Ljubljana, dne 9. julija 1999.

prof. dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za
poklicno
in strokovno izobraževanje

3610. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: MOTORNO VOZILO

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 29. seji, dne 9. 7. 1999, sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka:
MOTORNO VOZILO

Avtor:
Max Bohner

Delovni zvezek MOTORNO VOZILO se potrdi za 2. in 3. letnik za predmet Tehnologija v izobraževalnem programu Avtomehanik (ds) in za 2. in 3. letnik za predmet Tehnologija v izobraževalnem programu Strojništvo.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: dr. Ferdinand Trenc in Jože Gajšek.

Prevedel: Marjan Klenovšek.

Lektoriral: Ludvik Kaluža.

V letu 1999 založila: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, Ljubljana.

Št. 612-254/99

Ljubljana, dne 9. julija 1999.

prof. dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za
poklicno
in strokovno izobraževanje

3611. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 1999

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen
na drobno na območju Slovenije za avgust 1999

Cene življenjskih potrebščin so se avgusta 1999 v primerjavi z julijem 1999 povišale za 0,9%, cene na drobno pa za 1,4%.

Št. 941-02-7/99

Ljubljana, dne 1. septembra 1999.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

3612. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1999

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter zakona o nadomestitvi indeksa drobnoprodajnih cen z indeksom cen življenjskih potrebščin (Uradni list RS, št. 1/99) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E

rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1999

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 1999 v primerjavi z julijem 1999 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 1999 je bil -0,002.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 1999 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 1999 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,012.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 1999 v primerjavi z julijem 1999 je bil 0,009.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 1999 je bil 0,053.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 1999 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 1999 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,068.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 1999 v primerjavi s povprečjem leta 1998 je bil 0,047.

Št. 941-02-7/99

Ljubljana, dne 6. septembra 1999.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

O B Č I N E

LJUBLJANA

3613. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del prostorske celote C 6 Vodmat (Klinični center – sever)

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za del prostorske celote C 6 Vodmat (Klinični center – sever)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za del prostorske celote C 6 Vodmat (Klinični center – sever), ki obsega območja urejanja CI 6/9 Bohoričeva ulica, CI 6/10 Infekcijska klinika, CI 6/11 Klinični center DTS, CI 6/12 Medicinska fakulteta, CI 6/13 Porodnišnica, CI 6/14 Vojna Bolnišnica oziroma Klinični center-sever, CT 41 Bohoričeva ulica, CT 44 Vodmatski trg, in ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., v koordinaciji in sodelovanju z Ministrstvom za zdravstvo RS, Upravo Kliničnega centra Ljubljana in Oddelkom za urbanizem in okolje Mestne

uprave MOL pod šifro št. 4820 v obdobju oktober 1997 – junij 1999.

2. člen

Sestavni deli odloka so grafične karte:

- meja in delitev območja karta št. 1 merilo M 1:1000
- zbirna karta normativnih elementov merilo M 1:1000

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

tekstualni del:

- obrazložitev, merila in pogoji za posege v prostor CI

6/9 do CI 6/14

- soglasja.

grafični del:

- izvleček iz urbanistične zasnove ožjega mestnega

središča, merilo M 1:1:10000

- izvleček iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane, merilo M 1:10000

- izvleček iz srednjeročnega plana Občine Ljubljana center, merilo M 1:5000

- normativni elementi PUP, situacijski načrt, merilo

M 1:1000 – 3 karte

- zbirna karta komunalnih napeljav in naprav, merilo

M 1:1000

- predlog ureditve poti, intervencijskih poti – notranji

promet CI 6/9, CI 6/10 – CI 6/14, merilo M 1:1000

- načrt parkovnih površin CI 6/9, CI 6/10 – CI 6/14,

merilo M 1:1000

- načrt protihrupne zaščite CI 6/9, CI 6/16, merilo

M 1:1000

- lokacije parkirnih zmogljivosti CI 6/9, CI 6/10 – CI

6/14, merilo M 1:1000.

3. člen

Meja območja urejanja je razvidna iz katastrske karte "Meja območja in členitev območja", v merilu M 1:1000.

II. ČLENITEV OBMOČJA IN FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območja urejanja se členijo v naslednje funkcionalne enote (f. e.)

CI 6/9 BOHORIČEVA ULICA

f.e.1 – stanovanja, poslovna dejavnost

f.e.2 – stanovanja z mirnimi spremljajočimi dejavnostmi

f.e.3 – zdravstvena dejavnost

f.e.4 – stanovanja z mirnimi spremljajočimi dejavnostmi

CI 6/10 INFEKCIJSKA KLINIKA

f.e.1 – Infekcijska klinika, Gastroenterološka klinika

zgradba Zavoda za zdravstveno varstvo RS

f.e.2 – stanovanjske zgradbe – paramedicinska dejavnost, spremljajoča dejavnost

f.e.3 – stanovanjske zgradbe – paramedicinska dejavnost, spremljajoča dejavnost

CI 6/11 UNIVERZITETNI KC

f.e.1 – parkirno garažna hiša "Meksiko" z Reševalno postajo in heliodromom, JPGH KC1

f.e.2 – Diagnostično terapevtsko servisni objekt-DTS

glavni hospital – posteljni objekt

f.e.3 – niz stanovanjskih hiš ob Bohoričevi ulici – nova

Pediatrična klinika

f.e.4 – Ortopedska klinika

f.e.5 – poslovno parkirno garažna hiša "Šarabon"

f.e.6 – Poliklinika

f.e.7 – stanovanjski objekt "Meksiko" z dozidavo

CI 6/12 MEDICINSKA FAKULTETA

f.e.1 – Medicinska fakulteta 2, instituti MF 2, rezervat – JPGH KC 4

f.e.2 – Otroški vrtec KC

f.e.3 – Stara Porodnišnica

f.e.4 – Inštituti Medicinske fakultete 1, Dekanat Medicinske fakultete, knjižnica

CI 6/13 PORODNIŠNICA

f.e.1 – Leonišče, Ginekološka klinika

f.e.2 – Zavod za transfuzijo krvi RS

f.e.3 – Parkirno garažna hiša GK, ZTK – paramedicinski program – JPGH KC3

f.e.4 – Park v stičišču Zaloške ceste in Šlajmerjeve ulice

f.e.5 – Stara Remiza

CI 6/14 VOJNA BOLNIŠNICA

f.e.1 – Psihiatrična bolnica in ambulanta za zasvojenca

f.e.2 – Osrednji park in razvojno območje KC, JPGH

KC 5

f.e.3 – Očesna klinika

f.e.4 – Zavod za zdravstveno varstvo RS – novogradnja

f.e.5 – Stanovanja, paramedicinska dejavnost

f.e.6 – Športno društvo invalidov RS

Cestni in ulični prostori:

CT 41 Bohoričeva ulica

f.e.1,2,3 – ulični prostor Bohoričeve ulice

CT 44 Vodmatski trg

f.e.1 – cestni prostor Vodmatskega trga

CT Cestni prostor Šlajmerjeve, Korytkove, Japljeve ulice – nesigniran.

5. člen

Območja urejanja CI 6/10 do CI 6/14 so namenjena dolgoročnemu razvoju intenzivne medicine in spremljajočih dejavnosti.

Delijo se na:

– območja objektov klinik in institutov

– območja skupnih parkov in zelenic z ureditvami za pešce

– območja namenskih površin za urgentni, servisni in intervencijski promet

– območja za gradnjo javnih poslovnih parkirno garažnih hiš

– območja cestnih in uličnih prostorov – notranjih in robnih

– območja namenjena stanovanjem s spremljajočim programom.

III. SKUPNI POGOJI

6. člen

Oblikovanje in sanacija, dediščina

Pri tekočem vzdrževanju, sanaciji in modernizaciji zgradb in vseh novogradnjah in parcelacijah je treba upoštevati omejitve, podane z regulacijsko linijo (RL), gradbeno mejo (GM) in gradbeno linijo (GL) ter omejitve višinskih gabaritov (Vv), kot je to razvidno iz karte Normativni elementi.

Tolerance so:

± 1 m za gradbeno linijo (GL)

± 1,5 m za gradbeno mejo (GM)

± 0,5 m za višino venca (Vv)

RL – regulacijska linija razmejuje območje cestnega sveta od ostalega območja.

GL – gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dopustni so le manjši zamiki fasade oziroma njenih delov v smislu členitve objekta.

GM – gradbena meja je črta, ki jo novogradnje ne smejo presežati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so odmaknjene od nje v notranjost.

Vv – je višina venca (kapi) obstoječega objekta. Venec novogradnje mora biti višinsko in oblikovno prilagojen obstoječemu vencu.

Funkcionalna enota je zaključeno območje površine ene ali več gradbenih parcel oziroma parcel drugačne rabe.

Vsi glavni dostopi do objektov, primarne peš poti in dostopi do parkirišč morajo biti grajeni brez arhitektonskih ovir tako, da omogočajo dostop tudi funkcionalno oviranim osebam.

Zunanje površine morajo biti urejene enotno. Zagotoviti je treba tudi enotno upravljanje s temi površinami. Za celotno območje je treba zagotoviti enotno oblikovanje zunanje opreme (svetila, klopi, mize, koši za odpadke, ograje, obvestilne table ipd.).

Ob posegih v obstoječe parkovne in zelene površine je treba ohraniti vsa odrasla zdrava drevesa, ki so oddaljena več kot 4 m od predvidene novogradnje in zagotoviti ustrezno zaščito njihovega koreninskega sistema.

Pri območjih, predvidenih za novogradnjo, kjer potekajo obstoječi komunalno energetski vodi, je treba pri izdelavi rešitve upoštevati ustrezen odmik oziroma predvideti in programske opredeliti prestavitve, kar bremeni investitorja gradnje.

Za posege pod sedanjim nivojem zemljišča je obvezno zagotoviti arheološki nadzor. Za posege v naravno in kulturno dediščino ter večje zelene površine je treba pridobiti strokovno mnenje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za območje JPGH Meksiko, JPGH Šarabon, območje Vodmatskega trga s Šlajmerjevo ulico in Medicinsko fakulteto z dekanatom in knjižnico je obvezna pridobitev nadaljnje urbanistične arhitekturne dokumentacije preko javnega natečaja. V drugih območjih dopustne novogradnje je zahtevana kompleksna obravnava celotnega območja opredeljene ga z gradbeno mejo, vključno z ustrezno zunajno ureditvijo.

7. člen

Varstvo virov pitne vode

Območja urejanja CI 6/9, CI 6/10, CI 6/11, CI 6/12, CI 6/13, CI 6/14, CT 41 Bohoričeva ulica, CT 44 Vodmatski trg, se nahajajo v širšem oziroma III. varstvenem pasu varovanja vodnih virov v skladu s 13. členom odloka o varstvu virov pitne vode (Uradni list SRS, št. 13/88) je obvezno:

1. graditi vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; vodotesnost mora izvajalec dokazati z atestom,

2. graditi utrjene neprepustne manipulacijske površine z odvodom meteornih voda v kanalizacijo,

3. selektivno odvajati v javno kanalizacijo odpadne in tehnološke odpadne vode vseh objektov v območju urejanja. Za Kliniko za nuklearno medicino in Kliniko za infekcijske bolezni in vročinska stanja velja določilo o obvezni gradnji ločenega sistema notranje kanalizacije in speljava v posebne naprave za nevtralizacijo, dekontaminacijo, ustrezno predčiščenje in šele nato izpusit v kanalizacijsko omrežje.

Maksimalna temperatura odplak se po mešanju v kanalizaciji ne sme povišati preko 40°C.

Kanalizacija odplak iz stranišč lociranih v sklopu nuklearne medicine mora biti speljana ločeno od ostalih odplak.

4. Postopoma sanirati obstoječe kanalizacijsko omrežje tako, da bo možno z atesti dokazati vodotesnost.

Oskrba z vodo

Pri vseh posegih je treba upoštevati, da sta ureditveni območji v 3. varstvenem pasu virov pitne vode. Višinski gabariti objektov so zaradi varovanja podtalnice omejeni na maksimalno 3 kleti. Zaščitna plast zemljine do podtalnice se mora določiti na podlagi hidrogeološkega poročila. Pri načrtovanju in med izvajanjem gradbenih del morajo biti upoštevani vsi varovalni ukrepi za zaščito podtalnice.

Za nemoteno oskrbo območja Klinični center – sever je treba zgraditi oziroma zamenjati naslednje vodovode:

– DN 300 po Njegoševi ulici, na odseku od Zaloške ceste do križišča Njegoševa – Prisojna ulica;

– DN 300 po Bohoričevi ulici, od Njegoševe ulice do Vodmatskega trga

– DN 150 po Grablovičevi ulici, od Zaloške ceste do obstoječega vodovoda DN 100 mm;

– DN 100 na območju Očesne klinike;

– DN 100 ob poslovno parkirni garažni hiši KC 3 in med vrtcem ter Medicinsko fakulteto;

– DN 100 na območju CI 6/9;

– DN 100 po Jenkovi ulici (nov);

– DN 100 po Japljevi ulici;

– DN 100 po Potrčevi ulici;

– DN 100 po Malenškovi ulici;

– DN 100 po Šlajmerjevi ulici;

– DN 100 po Holzapflovei ulici;

– DN 150 po Korytkovi ulici.

Za oskrbo območja je treba zgraditi napajalni vodovod DN 300 po Zaloški cesti, na odseku od Grablovičeve ulice do Proletarske ulice.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je na več odsekih dotrajano oziroma je njegov potek neustrezen. Zato je treba zamenjati kanale po Jenkovi ulici, Japljevi ulici, Bohoričevi ter Korytkovi ulici, po Potrčevi ulici, Šlajmerjevi ulici, Malenškovi ulici in del kanala po Zaloški cesti.

Vse predvidene objekte je treba priključiti na javno kanalizacijo.

Tehnološke odpadne vode, ki se priključujejo na javni kanal, morajo ustrezati pogojem, podanim v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Pred priključitvijo bolnišničnih objektov na javno kanalizacijo, je treba predvideti jaške za jemanje vzorcev odpadne vode.

Na javni kanal je dopusten gravitacijski priključek odpadnih vod iz pritličja in zgornjih etaž. Odtoke iz kleti je potrebno voditi preko črpališča.

Čiste meteorne vode iz streh in neutrjenih površin je potrebno po možnosti ponikati.

– Čiščenje in odvodnjavanje odplak, Uradni list SRS, št. 18/85;

– Ravnanje z radioaktivnimi odpadki, Uradni list SFRJ, št. 62/84 in 40/86;

– Zbiranje, shranjevanje in uničevanje odpadkov, Uradni list RS, št. 57/94 in 30/95;

– Protihrupna zaščita, Uradni list RS, št. 45/95;

– Onesnaževanje okolja, emisije v zrak, Uradni list RS, št. 73/94;

– Varovanje in zaščita vodnih virov, Uradni list SRS, št. 13/88.

Meteorne vode iz utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj.

8. člen

Energetika

Oskrba s toplotno energijo

Za bolnišnične objekte je predvidena oskrba s toploto za ogrevanje, pripravo tople potrošne vode in toplozračne ter klimatske naprave iz vročevodnega omrežja.

Za severni del območja je predvidena oskrba s toploto iz plinskega omrežja.

Dodatno je treba zgraditi vročevod DN 150 po Malenškovi ulici.

Oskrba s plinom

Za objekte, ki se nahajajo na vplivnem območju daljinskega ogrevanja, bo plin možno uporabljati le za potrebe kuhe in tehnologijo.

Plinovodne priključke za oskrbo objektov je treba izvesti kot odcepe iz obstoječih plinovodov. Obstoječe plinovodno omrežje poteka po Šmartinski cesti v dimenziji DN 200, po Bohoričevi in Korytkovi ulici v dimenziji DN 150.

Oskrba z elektriko

Za zanesljivo napajanje Kliničnega centra je treba izvesti novo 10 kV kabelsko povezavo med RTP Center – Kliničnim centrom in RTP Moste. Kabelska povezava naj poteka v območju Kliničnega centra, po Bohoričevi ulici in Potrčevi ulici.

Na omenjeno povezavo bodo priključene predvidene transformatorske postaje Parkirne garažne hiše, Pediatrične klinike, Medicinske fakultete in transformatorskih postaj, ki bodo locirane na območju severno od Bohoričeve ulice.

Za priključitev transformatorskih postaj v južnem in vzhodnem obravnavanem območju je treba predvideti povečavo kabelske kanalizacije po Zaloški cesti do Šlajmerjeve ulice, po Šlajmerjevi ulici in Malenškovi ulici ter Grablovičevi cesti.

Telekomunikacije

Priključitev novih objektov na telefonsko omrežje je možno preko obstoječe kabelske kanalizacije na ATC Center II. in ATC Moste.

V okviru izgradnje komunalne infrastrukture je treba posodobiti telekomunikacijske povezave:

– od obstoječega zaključka kableske kanalizacije pri "Šarabonu" je treba izvesti novo kabelsko kanalizacijo po Njegoševi cesti do križišča z Zaloško cesto, nato po Zaloški do začetka obstoječe kableske kanalizacije v višini Zavoda za transfuzijo;

– ob Zaloški cesti se izvede v križišču s Šlajmerjevo ulico odcep kableske kanalizacije po Šlajmerjevi,

– v križišču Malenškove in Potrčeve je treba prestaviti obstoječo kabelsko kanalizacijo v dolžini cca 100 m;

– objekt Očesne klinike je treba povezati s kabelsko kanalizacijo na Zaloški cesti in Potrčevi ulici;

– potrebno je izvesti dodatno povezavo med obstoječo kabelsko kanalizacijo na Šmartinski cesti s kabelsko kanalizacijo na Bohoričevi ulici;

– kanalizacijo – uvod v centralo Kliničnega centra je treba prestaviti.

Javna razsvetljava

Vse obodne ceste in javne površine je treba razsvetliti. Pri obnovi ceste je treba obnoviti tudi instalacijo javne razsvetljave. Napajanje razsvetljave javnih in internih površin je treba ločiti.

9. člen

Promet

Območja urejanja so prednostno peš območje. Parkiranje osebnih vozil v ravnini terena ni dovoljeno.

Motorni promet znotraj območja je treba omejiti. Brez omejitev je dopusten le za oskrbna, servisna, reševalna vozila ter za urgenco.

Motorni promet mora biti v največji možni meri ločen od peševih površin, zato se je treba čimbolj izogibati križanju teh dveh vrst prometa.

Vse sprehajalne in dostopne poti morajo biti grajene brez arhitektonskih ovir.

Parkiranje oziroma garažiranje za potrebe obiskovalcev in uslužbencev območja se zagotavlja v parkirnih hišah pretežno v suterenu. Manjše število parkirnih mest (za potrebe reševalnih vozil ipd.), je treba zagotoviti neposredno ob posameznih klinikah, za vrhunski medicinski kader pa v sutereu posameznih klinik.

Investitor in lastnik bolnišničnega centra je dolžan istčasno z izgradnjo bolnišničnih kapacitet zagotoviti izgradnjo parkirnih kapacitet v garažah.

Za potrebe oskrbe posameznih klinik je treba dograditi podzemne povezovalne hodnike sever-jug in vzhod-zahod.

Na odseku Zaloške ceste od Hrvatskega trga do Šlajmerjeve ulice, po Šlajmerjevi ulici preko Vodmatskega trga do Grablovičeve ulice se vzpostavi osrednja povezovalna os – hrbtenica KC sever v smeri vzhod zahod.

V območju urejanja CI 6/9 se oblikuje nova srednja ulica – stanovanjska od Bohoričeve ulice do Jenkove ulice za napajanje novogradnje v sredini kareja. Parkirne zmogljivosti morajo biti rešene v vsaki stanovanjski enoti.

IV. SANITARNO-TEHNIČNI POGOJI, POŽARNA VARNOST, OBRAMBA, VARSTVO PRED HRUPOM

10. člen

Zbirna mesta za komunalne odpadke je treba locirati v zbirni center. V okviru večjih objektov je treba predvideti tudi zbirna mesta za sekundarne surovine.

Prezračevanje vseh novih objektov oziroma dejavnosti je treba speljati nad strehe in opremiti s filtri in dušilci zvoka. Pri podzemnih parkiriščih je treba zagotoviti detekcijo CO.

Do vseh objektov (obstoječih in novozgrajenih) morajo biti zagotovljene dovozne poti za intervencijska vozila, pred objekti pa utrjene površine za delovanje intervencijskih vozil. Površine za delovanje intervencijskih vozil morajo biti urejene ob daljši čelni strani zgradbe. Širina intervencijskih poti oziroma površin mora biti 5 m, oddaljenost površine od objekta mora znašati 3 do 9 m. Intervencijske poti in površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska in morajo omogočati krožno vožnjo. Minimalni zunanji radij za obračanje na intervencijskih poteh znaša 11,5 m. Višina podvozov (prehodov) za intervencijska vozila mora biti minimalno 4,5 m.

Zunanje hidrantno omrežje mora biti krožno povezano. Nadzemni hidranti morajo biti locirani ob zunanji strani intervencijskih poti in površin, tako da je vsak objekt "zaščiten" z dvema hidrantoma. Oddaljenost hidranta od objekta mora znašati najmanj 5 m in največ 80 m. Medsebojna razdalja med hidranti znaša 60 do 80 m. Tlak v hidrantnem omrežju mora znašati do 5 barov oziroma mora imeti kapaciteto pretoka do 2700 l/min. brez sanitarne in pitne vode.

V vseh novih objektih, namenjenih intenzivni medicini, je potrebno zgraditi zaklonišča osnovne zaščite za uporabnike klinike oziroma inštituta (Uradni list RS, št. 57/96).

Varstvo pred hrupom

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju – Uradni list RS, št. 45/95 sodijo območja urejanja CI 6/10 do CI 6/14 v I. območje varstva pred hrupom – neposredna okolica bolnišnic, območje urejanja CI 6/9 pa v III. stopnjo varstva pred hrupom, saj obsega poslovno stanovanjsko dejavnost.

Za I. območje veljajo naslednje mejne vrednosti ravni hrupa: 40 dBA noč, 50 dBA dan. Za III. območje veljajo naslednje mejne vrednosti ravni hrupa: 50 dBA noč, 60 dBA dan.

Pri vseh zdravstvenih objektih ob Njegoševi cesti in Zaloški cesti ter poslovnih objektih ob Šmartinski cesti je treba predvideti aktivno (novogradnja) in pasivno (obstoječe zgradbe) protihrupno zaščito. Ob prenovi oziroma večjih vzdrževalnih delih na objektih je treba zagotoviti izboljšanje izolacijskih sposobnosti oken in sten v skladu z načrtom protihrupne zaščite predela. Zvočna izolacija fasad in oken mora zagotavljati v prostorih varstvo pred hrupom do mejnih vrednosti ravni hrupa.

Ravnanje s posebnimi odpadki

1. Odplake z radioaktivnimi snovmi (Uradni list SFRJ, št. 62/84, Uradni list SFRJ, št. 40/86).

Manjše količine nizko aktivnih radioaktivnih-tekočih odpadkov (npr. iz laboratorijev) se zbirajo na mestu nastanka v zaščiteneh prevzemnih prenosnih posodah, kemijsko odporne iz plastične mase ali sorodnega nepropustnega materiala, katerih prostornina ne sme biti večja od 100 litrov.

Za srednje aktivne (in evt. visoko aktivne) tekoče odplake iz laboratorijev, ki ne presegajo količin odplak 100 l/dan morajo biti zbirni kontejnerji hermetično zaprti z oklepom in notranjo posodo (iz nerjavnega jekla).

Aktivnost tekočih izotopov se obvezno zmanjša s staranjem v posebnem prostoru za shranjevanje v rezervoarjih (prekatih) zaprtega bazena. Volumen rezervoarjev se dimenzionira glede na potrebne zadrževalne čase za zmanjšanje radioaktivnosti – realno do ca. 75 dni, nato izpust v kanalizacijsko omrežje z redčenjem na 1 l/250 l neobremenjenih vod.

Citostatike in materiale kontaminirane z njimi, je potrebno ločeno zbirati, obvezno jih je procesirati z injiciranjem.

2. Radioaktivni trdni odpadki (Uradni list SFRJ, št. 62/84, Uradni list SFRJ, št. 40/86).

Skладиščenje trdnih radioaktivnih odpadkov je v rezervoarjih – kontejnerjih, ki morajo biti popolnoma tesni in vedno omogočajo kontrolo tesnosti. Srednje in nizko aktivne odpadne snovi se hranijo v ustreznih kontejnerjih. Srednje in nizko aktivne kompresibilne odpadne snovi se pred pakiranjem komprimirajo oziroma zmanjša prostornina.

Radioaktivne odpadne snovi srednje in nizke aktivnosti se smejo dokončno odložiti v nadzemeljska ali plitko izkopana odlagališča izven območja Kliničnega centra pod geološkimi in drugimi pogoji predpisanimi za lokacijo, graditev, poskusno obratovanje in začetek obratovanja jedrskih objektov (28. člen).

3. Infektivni odpadki (Uradni list RS, št. 57/94 in 30/95).

Za posebne, infektivne in radioaktivne odpadke je treba zagotoviti ustrezne načine hranjenja in zagotoviti njihovo odlaganje oziroma uničenje v skladu s predpisi.

Izvajalci zdravstvene dejavnosti morajo infektivne odpadke ločeno zbirati v posebnih posodah, ki zagotavljajo varno shranjevanje in prevoz (vata, injekcijske igle) na depozicijo komunalnih odpadkov. Dele človeškega telesa se zbira in hrani v embalaži, ki omogoča hlajenje, zagotavlja tekočinsko tesnost in varen prevoz v krematorij.

V. POGOJI PO OBMOČJIH UREJANJA IN FUNKCIONALNIH ENOTAH

11. člen

CI 6/9 Bohoričeva ulica

Namembnost območja:

pretežno stanovanjska v kombinaciji z zdravstveno in poslovno dejavnostjo na obrobju predela.

– Funkcionalna enota 1:

Dopustna je sanacija obstoječih objektov in evt. nadzidava objektov do višine dveh nadstropij z izrabo podstrešij ob Šmartinski cesti, Jenkovi ulici in Bohoričevi ulici + 1. nadstropje (klet) v depresiji na vzhodni stranici vzdolž Šmartinske ceste in dozidave v okviru povečanega horizontalnega gabarita v vrzelih med obstoječimi objekti ali rušenje obstoječih objektov in gradnja nadomestnih objektov v obstoječi gradbeni liniji in okvirno povečanega horizontalnega gabarita vzdolž Šmartinske ceste do višine 3 nadstropij (vključno z nadstropjem v depresiji na vzhodni stranici Šmartinske ceste) z izrabljenim podstrešjem. Ob Jenkovi in Bohoričevi ulici je dopustna gradnja do višine 2 nadstropij z izrabljenim podstrešjem in 1. kletjo.

Med novozgrajenimi objekti so vrzeli široke minimalno 4 m (peš dostop).

Za objekti na vzhodni stranici vzdolž Šmartinske ceste je v ravnini terena dopustno urediti notranjo dovozno pot in manipulacijski prostor.

Pritličja objektov na Šmartinski cesti so namenjena za mirno nestanovanjsko dejavnost, nadstropja so poslovna ali stanovanjska. Pritličja objektov na Jenkovo in Bohoričevo ulico so lahko tudi nestanovanjska, nadstropja stanovanjska. V pritličjih objektov na Šmartinsko cesto je dopustno vgraditi arkade za pešce.

Parkirne zmogljivosti za funkcionalno enoto morajo biti rešene v navezavi na notranjo dovozno pot na dvoriščni strani objekta.

– Funkcionalna enota 2:

Dopustna je sanacija obstoječih objektov in evt. nadzidava objektov do višine 2 nadstropij in izraba podstrešij ter povečanega horizontalnega gabarita z 1 kletjo ali rušenje obstoječih objektov in gradnja nadomestnih objektov v povečanem horizontalnem gabaritu z višino 1. klet, 2 nadstrop-

ji in izrabljeno podstrešje v obstoječi gradbeni liniji ob Jenkovi ulici in proti severu umaknjeni gradbeni liniji ob Bohoričevi ulici.

Pritličja novogradnje so lahko namenjena tudi nestanovanjski dejavnosti, nadstropja morajo biti stanovanjska. Parkirne zmogljivosti za funkcionalno enoto morajo biti rešene v pritličjih saniranih objektov ali novogradnje.

– Funkcionalna enota 3:

Dopustno je rušenje obstoječega objekta Bohoričeva 9 z dvoriščnimi objekti in gradnja nadomestnega objekta v povečanem horizontalnem gabaritu višine 3. nadstropja, z izrabljenim podstrešjem, 1.-2. kleti.

Namembnost novogradnje: nestanovanjska dejavnost v naslonitvi na dejavnost KC. Parkirne zmogljivosti za funkcionalno enoto morajo biti rešene v kletih novogradnje. Gradbena linija na Bohoričevo ulico je umaknjena proti severu.

– Funkcionalna enota 4:

Dopustno je rušenje objektov Jenkova 6, 8, 10, 12 in 16 in Bohoričeva 7 in 7a in vseh dvoriščnih in vrtnih lop in nadstrešnic. Dopustna je novogradnja pretežno stanovanjskih objektov v navezavi na osrednjo stanovanjsko ulico širine 6 m od Jenkove ulice do Bohoričeve ulice.

Polje novogradnje je opredeljeno v odmiku 5 m na obe strani 6 m široke stanovanjske ulice in v odmiku 15 m od vzhodne gradbene meje objektov ob Šmartinski cesti ter v odmiku 4 m od zahodne parcelne meje obstoječih objektov ob Japljevi ulici.

Orientacija objektov sever-jug ali vzhod-zahod.

Vertikalni gabarit novogradnje znaša maksimalno 4 nadstropja nad terenom ter 1.-2. kleti.

Pretežno stanovanjski objekti morajo biti zasnovani kot vila-bloki. Streha je lahko z naklonom do 20°. Parkirne zmogljivosti za objekte novogradnje morajo biti urejene izven uličnega prostora v pritličju ali kleti novogradnje.

12. člen

CI 6/10 Infekcijska klinika

Za potrebe Infekcijske klinike in Gastroenterološke klinike se parkirne zmogljivosti rešujejo v suterenu novogradnje.

– funkcionalna enota 1:

Dopustno je rušenje vogalnega stanovanjskega objekta z dvoriščnim objektom Japljeva 4 in urediti križišče Japljeva-Jenkova ulica.

V območju obstoječega objekta Japljeva 4 in 4a je možna novogradnja višine 1. klet + 2N z izrabljenim podstrešjem za paramedicinsko dejavnost.

Dopustna je dozidava novega krila ob Bohoričevi ulici za potrebe Gastroenterološke in Infekcijske klinike v smeri V-Z.

Višina: 1.-2. kleti plus 3 nadstropja oziroma do višine venca Japljeva 2. Venec novogradnje mora biti nižji ali skladen z obstoječim vencem objekta Japljeva 2.

Dopustna je vključitev obstoječega objekta Bohoričeva 15 ali rušenje objekta. Vsa nezazidljiva površina se uredi kot intenzivna parkovna površina.

Parkirne zmogljivosti za kliniko morajo biti urejene v kleti novogradnje.

– funkcionalna enota 2:

Dopustno je rušenje obstoječih stanovanjskih objektov Bohoričeva 17, 17a in Sketova 1 in ureditev občestne zazidave višine 1. klet + 3. nadstropja + izrabljeno podstrešje za stanovanjsko ali paramedicinsko dejavnost. Parkirne zmogljivosti morajo biti rešene v objektu.

– funkcionalna enota 3:

Dopustno je rušenje obstoječih stanovanjskih objektov Bohoričeva 21, 23 in 27 in Sketova 3 in ureditev obcestne zazidave višine 1. klet + 3. nadstropja + izrabljeno podstrešje za stanovanjsko ali paramedicinsko dejavnost. Parkirne zmogljivosti morajo biti rešene v objektu.

13. člen

CI 6/11 Univerzitetni KC

– funkcionalna enota 1:

Dopustno je rušenje stanovanjskega objekta Bohoričeva 4 in barak Njogoševa 8, 8a, 8b. Dopustna je gradnja parkirno garažne poslovne hiše z izrabo 1.-3. kleti oziroma temeljev 2 m nad podtalnico in višine venca do 15,50 m na severni, južni in zahodni stranici novogradnje.

Pritličje: Reševalna postaja, proti Njogoševi lokali. Streha: helioport za KC; uvoz izvoz v parkirno hišo z Bohoričeve ulice. Parkirno garažno hišo je dopustno v nadstropjih navezati na DTS objekt. Intervencijski prehod mora biti višine 4,50 m.

– funkcionalna enota 2:

Dopustna je nadzidava objekta DTS do višine 4. nadstropja z vmesnimi svetlobnimi atriji.

Dopustna je dozidava DTS objekta proti severu in proti jugu.

Dopustna je dozidava na vzhodni stranici hospitalnega objekta v višini 1.-2. kleti + 2 nadstropji in nova funkcionalna ureditev dostave in odvoza smeti (hidravlična dvigala) skupaj za glavni posteljni objekt in DTS KC in Pediatrično kliniko.

Dopustna je modernizacija, sanacija in tekoče vzdrževanje glavnega posteljnega in DTS objekta ob sodelovanju avtorjev arhitekturne zasnove objekta.

Dopustna je gradnja oblikovanih kioskov na vzhodni stranici ploščadi glavnega vhoda v KC.

– funkcionalna enota 3:

Dopustno je rušenje stanovanjskih objektov Bohoričeva 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24 in 26 ter Korytkova 1, 3, 5, 7 s pomožnimi objekti in na tem mestu gradnja nove Pediatrične klinike: podzemna izraba 3. kleti in višine 7 nadstropij maksimalno.

Parkirne zmogljivosti morajo biti urejene v kletah PK.

Dopustna je ohranitev dejavnosti Zavoda za varstvo pri delu RS in obvezna ureditev parkirnih mest v parkirno garažni hiši "Meksiko" ter dostopnosti objekta z Bohoričeve ulice. Dopustna je dolgoročna sprememba namembnosti objekta za potrebe KC.

Obvezno je vključiti obstoječe podzemne hodnike v končno ureditev.

Urgentni vhod do PK je dopustno urediti z Bohoričeve ulice, Intervencijski vhod s Korytkove ulice.

Glavni vhod v PK je na vogalu Bohoričeve in Korytkove ulice. Objekt PK se na severozahodu navezuje na DTS objekt, na jugovzhodu pa na Otroško kirurgijo KC.

Obvezna je ureditev prehoda za intervencijski promet do notranjega atrija KC in Pediatrične klinike. Obvezna je ureditev centralnega zbirališča za smeti in komunalne odpadke ter dostavo za Klinični center in Pediatrično kliniko ob Korytkovi ulici.

Parkirne zmogljivosti za potrebe PK je obvezno rešiti v kletah novogradnje.

Obvezna je intenzivna parkovna ureditev notranjega atrija.

– funkcionalna enota 4:

Dopustno je rušenje stanovanjsko poslovnih objektov Šlajmerjeva 1 in gostinskega lokala "Štorklja". Dopustna je razširitev z novogradnjo Ortopedske klinike proti vzhodu do Korytkove ulice in proti zahodu z izrabo 1.-3. kleti in višine do 3. nadstropja.

Parkirne zmogljivosti za potrebe Ortopedske klinike morajo biti rešene v kletah novogradnje.

– funkcionalna enota 5:

Dopustna je sprememba namembnosti objekta bivše Gluhonemnice Zaloška 5 in skladna višinska dozidava na severni stranici zgradbe.

Dopustna je gradnja poslovne, parkirno garažne hiše "Šarabon" z javnim pritličjem.

Višina zgradbe 1.-3. kleti oziroma temeljev 2 m nad nivojem podtalnice in višine venca (sever; jug) do 16 m maksimalno in višina venca na Njogoševu cestu do 18,95 m maksimalno.

– funkcionalna enota 6:

Dopustna je novogradnja novega krila Poliklinike z izrabo 1.-3. kleti in višine do 15,50 m maksimalno ter ureditvijo nove glavne vhodne dvorane z Njogoševe ulice.

– funkcionalna enota 7:

Dopustno je rušenje stanovanjskega objekta Holzaplova ulica 1. Dopustna je novogradnja na vzhodni požarni steni "Meksika" z izrabo 1.-3. kleti in skladno višino do kapi in slemena "Meksike".

Dopustna je sanacija, modernizacija in tekoče vzdrževanje objekta "Meksiko" pod nadzorom spomeniške službe.

14. člen

CI 6/12 – Medicinska fakulteta

– funkcionalna enota 1:

Dopustno je rušenje objektov Bohoričeva 28, 30 in Korytkova ulica (Gradis) in Babiške šole ter pripadajočih dvoriščnih objektov. Dopustna je novogradnja 2. faze Medicinske fakultete (MF) in institutov; podzemna izraba 1.-3. kleti in višine do 7 nadstropij maksimalno v smeri V-Z vzporedno z obstoječim blokom V-Z. Na vzhodni stranici nove zazidave je obvezna ureditev zelene cezure od Bohoričeve ulice do Šlajmerjeve ulice.

Parkirne zmogljivosti za potrebe MF in institutov morajo biti rešene v kletah novogradnje.

– funkcionalna enota 2:

Dopustna je sanacija, modernizacija in tekoče vzdrževanje Otroškega vrtca KC in ureditev pripadajočih funkcionalnih odprtih površin.

Obvezno je zagotoviti dobro dostopnost objekta.

– funkcionalna enota 3:

Dopustna je skladna povečana tlorisna izraba severne stranice Stare Porodnišnice Šlajmerjeva 3. Dopustna je izraba obstoječega podstrešja v obstoječem gabaritu.

– funkcionalna enota 4:

Dopustna je sanacija, modernizacija in tekoče vzdrževanje objekta Medicinske fakultete – 1. faza. Dozidave in nadzidave niso možne.

Ustrezne parkirne zmogljivosti za objekt Medicinske fakultete 1. faza je obvezno zagotoviti v objektu MF 2. faza.

Dopustna je novogradnja Medicinske fakultete – Dekanat, knjižnica južno od obstoječega objekta MF – 1. faza. Višina novogradnje 1.-2. kleti in višine do 5 nadstropij maksimalno.

15. člen

CI 6/13 – Porodnišnica

– funkcionalna enota 1:

Dopustna je izgradnja podzemnega hodnika med Ginekološko kliniko in Leoniščem in neposredna navezava parkirno garažne hiše z Ginekološko kliniko.

Ustrezne parkirne zmogljivosti za Leonišče in Ginekološko kliniko je obvezno zagotoviti v novi parkirno garažni hiši ob Zaloški cesti.

– funkcionalna enota 2:

Dopustno je rušenje dvoriščnih stanovanjskih in možnih objektov. Dopustna je ureditev pokritega funkcionalnega dvorišča Zavoda za transfuzijo krvi RS. Dopustna je dozidava Zavoda za transfuzijo krvi RS na vzhodni strani objekta od Šlajmerjeve ulice do Zaloške ceste. Višina novogradnje 1.-3. kleti + 5 nadstropij.

– funkcionalna enota 3:

Dopustno je rušenje stanovanjskih objektov Zaloška 15, 17 in pripadajočih pomožnih objektov, dopustna je novogradnja funkcionalnih prostorov Zavoda za transfuzijo krvi RS in poslovno parkirno garažno hišo z izrabo 1.-3. kleti in višine do 5 nadstropij maksimalno. Uvoz-izvoz v parkirno garažno hišo je z Zaloške ceste.

– funkcionalna enota 4:

Programirana je parkovna ureditev enote z manipulacijskim prostorom Zavoda za transfuzijo krvi RS in pešpoti Vodmatski trg–Zaloška cesta.

– funkcionalna enota 5:

Dopustna je ohranitev objekta nekdanje Remize in ustrezna programska izraba ter novogradnja na zahodni strani. Višina novogradnje 1.-2. kleti + 3. nadstropja.

16. člen

CI 6/14 – Vojna Bolnišnica

– funkcionalna enota 1:

Dopustno je rušenje dotrajanih nefunkcionalnih in možnih objektov.

Dopustna je sanacija, modernizacija in tekoče vzdrževanje objektov. Proti severu in vzhodu je dopustna novogradnja višine 1.-2. kleti in 3. nadstropja. Parkirne zmogljivosti je obvezno zagotoviti v kletih novogradnje.

– funkcionalna enota 2:

Dopustno je rušenje obstoječih funkcionalno neustreznih, dotrajanih in pomožnih objektov v predelu; ob Grablovičevi ulici in vzhodno od parka je dopustna novogradnja objektov vrhunske medicine z izrabo 1.-3. kleti in višino 3. nadstropja maksimalno. V jedru območja je obvezno urediti osrednji park predela; parkiranje na ravnini terena po ureditvi območja ni dovoljeno; funkcionalna enota je prometno navezana na Grablovičevo ulico.

– funkcionalna enota 3:

Dopustno je rušenje dotrajanih, nefunkcionalnih in možnih objektov.

Dopustna je sanacija, modernizacija in tekoče vzdrževanje objekta Očesne klinike. Na severni strani je dopustna dozidava višine 1.-3. kleti + 3 nadstropja ter ureditev dostave v kleti severnega prizidka.

Dopustna je izraba podstrešja bivše Vojne bolnice-kirurgije. Dopustno je urediti parkovne površine z intervencijskimi potmi, ki so pešpoti in jih urediti z urbano opremo; po ureditvi parkiranje v ravnini terena ni dovoljeno; predel se prometno navezuje na Grablovičevo ulico.

– funkcionalna enota 4:

Obstoječe objekte je možno sanirati, modernizirati in tekoče vzdrževati. Objekt Zaloška 29 je možno proti severu dozidati. Na zahodni strani f.e. je dopustna novogradnja višine 1.-2. kleti + 3. nadstropja.

Parkirne zmogljivosti je potrebno rešiti v okviru novogradnje.

– funkcionalna enota 5:

Dopustna je ohranitev objektov Malenškova 5, 7, 9 in njihova sanacija ali rušenje za nadomestno gradnjo in rušenje objekta Malenškova 11. Možna je postopna preobrazba objektov iz stanovanjske v nestanovanjsko dejavnost.

Dopustna je novogradnja vogalnega objekta Malenškova–Zaloška, višine 1.-3. kleti + 3. nadstropja.

Parkirne zmogljivosti morajo biti rešene v okviru novogradnje.

– funkcionalna enota 6:

Dopustna je ohranitev, modernizacija in tekoče vzdrževanje objekta Malenškova 1 in 3 ali rušenje objektov in nadomestna novogradnja višine 1.-3. kleti + 3. nadstropja.

Namembnost zemljišča in objektov: za dejavnost Športnega društva invalidov RS.

Dopustna je ureditev terapijskega objekta, športne rekreacijske dvorane in terapijskega bazena. Skupaj okrog 7.000 m² površin.

Parkirne zmogljivosti je potrebno rešiti v okviru novogradnje.

17. člen

Cestni in ulični prostori:

CT 41 – Bohoričeva ulica – cestni prostor

funkcionalna enota 1, 2, 3:

Bohoričeva ulica ostane dvopasovna dvosmerna ulica predvsem za dostop do Kliničnega centra sever za urgentni, servisni in intervencijski promet. Sedanja cesto je dopustno dopolniti z vzdolžnimi parkiranjimi na južni in severni strani in obojestranskim drevoredom.

CT 44 – Vodmatski trg

– funkcionalna enota 1:

Dopustno je smiselno prometno in prostorsko preoblikovanje Vodmatskega trga in neposredna navezava na Zaloško cesto po Malenškovi ulici.

CT Šlajmerjeva ulica, Korytkova ulica – ulični prostor

– funkcionalna enota 1:

Dopustna je preureditev ulic v prvenstveno površino za peš promet, delno za urgentni, servisni in intervencijski promet KC. Dopustno je enotno oblikovanje cestnega prostora in ureditev ustrezne urbane opreme. Parkiranje po ureditvi ni dovoljeno.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev za posamezne funkcionalne enote, so v vseh funkcionalnih enotah do realizacije predvidene ureditve v skladu s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
- tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
- tekoče vzdrževanje obstoječih zelenih površin,
- nujni komunalni posegi,
- nujni sanacijski posegi,
- spremembe namembnosti objektov za dopolnitve obstoječih programov s spremljajočimi dejavnostmi.

19. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Center.

20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS, za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja ure-

janja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98) v delih, ki se nanašajo na območja urejanja CI 6/9, CI 6/10, CI 6/11, CI 6/12, CI 6/13, CI 6/14, CT 41 Bohoričeva ulica, CT 44 Vodmatski trg.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3522-20/98-4

Ljubljana, dne 15. julija 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.



BLED

3614. Akt o preoblikovanju zavoda in pogodbo o ureditvi razmerij med ustanovitelji

V skladu z 2. členom zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), drugim odstavkom 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 16. členom statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99), 16. členom odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Direkcija za turizem Bled (Uradni list RS, št. 26/96 in 59/96) in 16. členom statuta javnega gospodarskega zavoda Direkcija za turizem Bled je Občinski svet občine Bled na 7. redni seji dne 7. 7. 1999 sprejel

A K T

o preoblikovanju zavoda in pogodbo o ureditvi razmerij med ustanovitelji

I. UVODNI DOLOČILI

1. člen

Ustanovitelji ugotavljajo, da:

- je Direkcija za turizem Bled javni gospodarski zavod, ustanovljen z odlokom o ustanovitvi, ki ga je Občinski svet občine Bled sprejel dne 11. 4. 1996, z namenom pospeševanja trženja turističnih storitev in gospodarske promocije turizma v Občini Bled,
- je zavod vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju po št. registrskega vložka 1/05934/00,
- k Direkciji za turizem niso pristopile druge osebe,
- obstaja interes vseh v tej listini navedenih ustanoviteljev po organiziranju lokalne turistične organizacije po zakonu o pospeševanju turizma, ki bo opravljala naloge iz zakona in povezala vse subjekte, zainteresirane za razvoj turizma na področju Občine Bled.

2. člen

Glede na ugotovitve iz prejšnjega člena ustanovitelji:

- a) Občina Bled, Cesta svobode 13, Bled,
- b) G&P hoteli Bled, hotelirstvo in turizem, d.o.o., Cankarjeva 6, Bled,
- c) Grand hotel Toplice Bled, hotelirstvo in turizem, d.o.o., Cesta svobode 12, Bled,
- d) Kompas hoteli Bled, d.o.o., Cankarjeva 2, Bled,
- e) Hotel Ribno, d.d., Izletniška 44, Bled,

- f) Hotel Krim Bled, d.o.o., Ljubljanska c. 7, Bled,
 - g) Hotel Jelovica Bled, d.o.o., Cesta svobode 8, Bled,
 - h) Ljubljanske mlekarne, d.d., Tolstojeva 63, Ljubljana,
 - i) Casino Bled, d.d., Cesta Svobode 15, Bled,
 - j) TP Turizem in rekreacija Bled, d.d., Cesta svobode 13, Bled,
 - k) Kompas Bled Turistično podjetje, d.d., Ljubljanska 7, Bled,
 - l) Emona Globtour Ljubljana, d.d., Štefanova 13a, Ljubljana,
 - m) Albatros kongresno turistična agencija, Majda Zidanski s.p., Ribenska 2, Bled,
 - n) M-tours Bled, d.o.o., Prešernova 3, Bled,
 - o) Turistično društvo Bled, Cesta svobode 15, Bled,
 - p) Špecerija veletrgovina Bled, d.d., Kajuhova 3, Bled,
 - q) Živila Kranj, d.d., Cesta na Okroglo 3, Naklo,
 - r) SKB Banka, d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana,
 - s) Sportina Bled, d.o.o., Alpska 43, Lesce,
 - t) Kanja Protect, d.o.o., Šercerjeva 22, Radovljica,
- z namenom promocije in spodbujanja razvoja turizma ter oblikovanja celovite turistične ponudbe na območju občine preoblikujejo obstoječi javni gospodarski zavod Direkcija za turizem Bled v zavod, v skladu z zakonom o zavodih, kot lokalno turistično organizacijo Občine Bled.

II. FIRMA IN SEDEŽ

3. člen

Ime oziroma firma zavoda je: Turizem Bled, zavod za pospeševanje turizma Bled.

Skrajšano ime zavoda je: Turizem Bled.

Sedež zavoda je na Bledu. Naslov zavoda v času sprejema tega akta je Cesta svobode 13 in se spremeni s sklepom sveta zavoda.

III. DEJAVNOST

4. člen

Dejavnosti zavoda so:

- | | |
|-----------|--|
| DE/22.11 | izdajanje knjig, |
| DE/22.12 | izdajanje časopisov, |
| DE/22.13 | izdajanje revij in periodike, |
| DE/22.15 | drugo založništvo, |
| DE/22.22 | drugo tiskarstvo, |
| G/ 52.471 | dejavnost knjigarn, |
| G/ 52.472 | trgovina na drobno s časopisi, revijami, |
| G/ 52.473 | dejavnost papirnic, |
| G/52.481 | trgovina na drobno s športno opremo, |
| G/52.485 | trgovina na drobno z urami, nakitom, bižuterijo, |
| G/52.486 | trgovina na drobno z umetniškimi izdelki, |
| G/52.487 | trgovina na drobno z igračami, otroško opremo, |
| G/52.488 | trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n., |
| G/52.62 | trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah, |
| I/63.30 | dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n., |
| J/67.13 | pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom, |
| K/70.20 | dajanje lastnih nepremičnin v najem, |
| K/70.32 | upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, |

- K/71.10 dajanje avtomobilov v najem,
K/73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
K/73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
K/74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja,
K/74.14 podjetniško in poslovno svetovanje,
K/74.40 oglaševanje,
K/74.81 fotografska dejavnost,
K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
K/74.843 druge poslovne dejavnosti,
M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
O/91.11 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
O/92.12 distribucija filmov in videofilmov,
O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
O/92.33 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov,
O/92.34 druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
O/92.40 dejavnosti tiskovnih agencij,
O/92.61 obratovanje športnih objektov,
O/92.622 dejavnost smučarskih centrov in smučišč,
O/92.623 druge športne dejavnosti,
O/92.72 druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

V okviru registriranih dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod zagotavlja:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občine,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično-informacijskega centra,
- promocijo turistične ponudbe,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
- organizacijo in izvajanje prireditev, povezanih s turizmom,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine.

Zavod s svojo dejavnostjo ne bo konkuriral ustanoviteljem.

5. člen

Zavod bo zagotavljal delovanje turistično informacijskega centra sam ali po pogodbi z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami.

Zavod bo po naročilu oziroma po pogodbi z občino Bled ali organizacijo, upravičeno za upravljanje z infrastrukturnimi objekti v javni uporabi, opravljal storitve trženja v zvezi z uporabo navedenih objektov.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- programski svet,
- občni zbor vseh članov.

Po potrebi se za vodenje posameznih stalnih ali občasnih projektov ali reševanje posebne problematike na predlog direktorja lahko imenujejo projektni sveti. Njihovo sestavo, način imenovanja in dela določa statut zavoda.

Svet

7. člen

Svet zavoda ima devet članov, ki jih imenujejo ustanovitelji, delavci, turistična društva in občni zbor (ki glede na obvezno članstvo po zakonu o pospeševanju turizma predstavljajo zainteresirano javnost Občine Bled) na naslednji način:

- Občina Bled dva člana, od katerih je eden po funkciji župan Občine Bled,
- ustanovitelji navedeni v 2. členu od točke b) do točke j) (ustanovitelji, ki opravljajo gostinsko dejavnost in dejavnost prirejanja posebnih iger na srečo), skupaj enega člana,
- ustanovitelji, navedeni v 2. členu od točke k) do točke n) (ustanovitelji, ki opravljajo dejavnost organiziranja potovanj in turističnih agencij), skupaj enega člana,
- ustanovitelji, navedeni v 2. členu od točke p) do točke t) (ustanovitelji, ki opravljajo dejavnost trgovine in storitev), skupaj enega člana,
- Turistično društvo Bled, Turistično društvo Ribno, Turistično društvo Gorje in Turistično društvo Bohinjska Bela skupaj enega člana,
- občni zbor dva člana in
- delavci zavoda enega člana.

V primeru, ko imenuje člana sveta več ustanoviteljev skupaj, se član imenuje z večino glasov ustanoviteljev, ki so skupno pristojni imenovati člana sveta.

Člani zavoda imenujejo na občnem zboru svoje predstavnike v svet zavoda izmed članov, ki opravljajo dejavnost iz odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98 in 28/99), niso pa hkrati predstavniki ustanoviteljev zavoda.

8. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki je po funkciji župan Občine Bled. V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik, ki ga izmed sebe imenujejo člani sveta.

Mandat članov sveta zavoda je pet let in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda, na kateri je član sodeloval. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

9. člen

Svet zavoda:

- a) sprejema statut zavoda in njegove spremembe, vse s soglasjem Občine Bled,
- b) s soglasjem Občine Bled sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- c) določa letni finančni načrt zavoda na podlagi letnega programa dela s soglasjem Občine Bled,
- d) sprejema letni obračun in poročilo direktorja o poslovanju zavoda,
- e) odloča o uporabi dobička in kritju izgube,
- f) imenuje direktorja s soglasjem Občine Bled,
- g) imenuje revizorja, kolikor se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- h) obravnava mnenja programskega sveta zavoda,
- i) daje direktorju soglasje k pridobitvi, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin in mnenje k temeljnim usmeritvah zaposlovanja,
- j) daje direktorju soglasje za sklepanje pravnih poslov v skladu s statutom zavoda,
- k) odloča o pristopu novih ustanoviteljev,
- l) odloča o vlaganju sredstev zavoda zaradi pridobitve deleža oziroma delnic v družbi ali ustanovitvi drugega zavoda s soglasjem Občine Bled,

m) odloča o povezovanju zavoda v skupnost zavodov s soglasjem Občine Bled,

n) opravlja druge, z zakonom, to pogodbo ali statutom določene, pristojnosti in naloge.

Svet zavoda je dolžan imenovati revizorja, če zahteva revizijo računovodskih izkazov Občina Bled.

10. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj pet članov.

O zadevah iz točk a), b), c) in f) prejšnjega člena odloča svet z večino glasov vseh članov, vse druge odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik.

Direktor

11. člen

Direktor vodi delo in poslovanje zavoda ter ga predstavlja in zastopa s pooblastili, določenimi v statutu. Direktorja imenuje svet zavoda za mandatno obdobje štirih let.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba sedme stopnje ali višja,
- izkušnje na področju trženja in promocije,
- aktivno znanje nemškega in angleškega jezika,
- organizacijske sposobnosti,
- druge zahteve, ki jih lahko določi svet zavoda s sklepom, ki ima naravo splošnega akta.

12. člen

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo v statutu.

Direktor je lahko predčasno razrešen v primerih, določenih v zakonu in statutu.

Programski svet

13. člen

Strokovne zadeve s področja dejavnosti zavoda spremlja in usmerja programski svet, v katerem se zagotavlja sorazmerna zastopanost članov posameznih, s turizmom povezanih, dejavnosti.

Sestavo, pristojnosti in način dela programskega sveta določa statut.

Občni zbor

14. člen

Občni zbor sestavljajo vsi člani in ustanovitelji zavoda.

Pristojnosti in način dela občnega zbora določa statut.

V. ČLANSTVO V ZAVODU

15. člen

Člani zavoda so obvezno vse pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost (dejavnosti, določene v podzakonskem aktu iz 12. člena zakona o pospeševanju turizma - odredbi o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98 in 28/99) ali drugem ustreznem podzakonskem aktu) in sobodajalci ter tisti kmeti, ki opravljajo gostinsko dejavnost, če imajo v Občini Bled svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Člani zavoda so lahko tudi turistična in druga društva, ki se včlanijo v zavod na podlagi pristopne izjave, ki jo izročijo direktorju zavoda.

Druge pravne ali fizične osebe so lahko člani zavoda, če njihov pristop, na podlagi direktorju zavoda izročene pristopne izjave, odobri svet zavoda.

16. člen

Člani iz prvega odstavka prejšnjega člena plačujejo zavodu članarino, določeno z odlokom Občine Bled v skladu z zakonom o pospeševanju turizma. Druge njihove pravice in obveznosti določa statut zavoda.

Pravice in obveznosti članov iz tretjega odstavka prejšnjega člena, kot tudi način določitve višine članarine, določa statut zavoda.

VI. SREDSTVA ZAVODA

17. člen

Ob ustanovitvi je Občina Bled zagotovila zavodu sredstva v višini 4.000.000 SIT. Drugi ustanovitelji, razen Turističnega društva Bled, bodo vplačali na žiro račun zavoda v 60 dneh po podpisu te pogodbe vsak po 200.000 SIT.

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo z:

- delom namenskih sredstev turistične takse, ki jih nameni zavodu Občina Bled,
- lastnimi prihodki zavoda (plačilo za blago in storitve),
- članarino, ki jo v skladu z zakonom predpiše Občina Bled,
- prostovoljnimi finančnimi prispevki članov,
- sredstvi nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,
- delom sredstev proračuna Republike Slovenije iz naslova koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo, ki pripada lokalnim skupnostim na zaokroženih turističnih območjih, ki jih nameni zavodu Občina Bled,
- darili in dotacijami ter drugimi viri,
- drugimi proračunskimi sredstvi občine.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporabi za opravljanje dejavnosti zavoda in vlaganja v nadaljnji razvoj turizma.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v skladu z zakonom o zavodih.

21. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

VIII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

22. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu ali po sklepu ustanoviteljev.

Sklep o statusni spremembi ali prenehanju zavoda je veljavno sprejet, če ga sprejme Občina Bled in z njim soglašava vsaj še polovica ostalih ustanoviteljev iz 2. člena te listine.

IX. SPREMEMBE USTANOVITELJEV

23. člen

Kot ustanovitelji lahko pristopijo v zavod na podlagi pisne pristopne izjave, soglasja sveta zavoda in vplačila zneska iz drugega stavka 17. člena tega akta tudi druge osebe.

Novi ustanovitelji sodelujejo pri imenovanju članov sveta zavoda v skladu s 7. členom tega akta, in sicer po drugi, tretji, četrti ali peti alineji 7. člena, glede na dejavnost, ki jo opravljajo.

S soglasjem sveta zavoda in Občine Bled lahko k zavodu pristopijo kot ustanoviteljice tudi druge občine. V tem primeru se območje delovanja lokalne turistične organizacije ustrezno poveča in sprejmejo ustrezne spremembe tega akta.

24. člen

Pogoji, način in roki izstopa posameznega ustanovitelja iz zavoda se določijo v statutu zavoda.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

25. člen

Občina Bled daje soglasje k:

- a) sprejemu statuta zavoda,
- b) letnemu finančnemu načrtu,
- c) imenovanju direktorja,
- d) spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- e) vlaganju sredstev zavoda zaradi pridobitve deleža oziroma delnic v družbi ali ustanovitvi drugega zavoda,
- f) povezovanju zavoda v skupnost zavodov.

V smislu zakona o zavodih je soglasje ustanovitelja k odločitvam iz točk a), c), d), e) in f) podano, če z odločitvijo poleg Občine Bled soglašava vsaj še polovica drugih ustanoviteljev.

26. člen

Zavod enkrat letno pisno poroča ustanoviteljem o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih projektov,
- finančnem stanju zavoda,
- drugih zadevah, o katerih Občina Bled ali vsaj ena tretjina drugih ustanoviteljev zahteva poročilo.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev, ki je podano, če z odločitvijo poleg Občine Bled soglašava vsaj še polovica drugih ustanoviteljev.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasja drugega organa.

Določbe statuta morajo biti v skladu s tem aktom, vsi drugi splošni akti pa morajo biti v skladu s tem aktom in statutom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem aktom, najdalj pa dvanajst mesecev po vpisu sprememb po tem aktu v sodni register, nadaljuje z delom dosedanji upravni odbor, ki ima od vpisa sprememb v sodni register pooblastila in naloge sveta zavoda.

Nadzornemu odboru preneha mandat z vpisom sprememb po tem aktu v sodni register.

Direktor zavoda nadaljuje z delom do konca mandata.

29. člen

Ta akt se začne uporabljati z dnem vpisa sprememb po tem aktu v sodni register.

Svet zavoda uskladi statut oziroma sprejme novi statut v skladu s tem aktom v dveh mesecih po svoji prvi seji, ki jo skliče direktor zavoda v 8 dneh po prejemu obvestila o imenovanju vsaj sedmih članov sveta.

Druge splošne akte zavoda je potrebno uskladiti s tem aktom, statutom in zakonom o zavodih v enem letu po sprejemu novega statuta.

Do sprejema novega statuta in drugih aktov se uporabljajo stari akti, kolikor niso v nasprotju s tem aktom in zakonom o zavodih.

30. člen

Prve člane sveta zavoda, katerih imenovanje je sicer v pristojnosti občnega zbora članov, imenuje župan Občine Bled izmed članov, ki opravljajo dejavnost iz 1. skupine dejavnosti po odredbi o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98 in 28/99), pa niso hkrati ustanovitelji zavoda. Mandat tako imenovanih članov traja do prvega občnega zbora članov, najdalj pa eno leto od prve seje sveta zavoda.

31. člen

Akt stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, po poprejšnjem sprejemu na seji Občinskega sveta občine Bled, upravnem odboru zavoda in podpisu vseh ostalih ustanoviteljev.

Sprememba tega akta je možna ob soglasju Občine Bled in vsaj še polovice drugih ustanoviteljev.

32. člen

Ta akt ureja tudi medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljev. Pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso urejene s tem aktom, se lahko uredijo v posebni pogodbi med ustanovitelji.

Št. 01505-13/99

Bled, dne 7. julija 1999.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

BREŽICE**3615. Sklep o uvedbi vaškega samoprispjevka za območje vaške skupnosti Sela pri Dobovi, KS Dobova**

Na podlagi določb 47. b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3. in 56. ter 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96), sklepa Sveta KS Dobova z dne 17. 6. 1999 o razpisu referenduma, izida referenduma v vaški skupnosti Sela pri Dobovi, KS Dobova z dne 29. 8. 1999, ter 16. člena Statuta KS Dobova je Svet krajevne skupnosti Dobova z dne 1. 9. 1999 sprejel

S K L E P**o uvedbi vaškega samoprispjevka za območje vaške skupnosti Sela pri Dobovi, KS Dobova****1. člen**

Na podlagi izida referenduma z dne 29. 8. 1999, se v vaški skupnosti Sela pri Dobovi, KS Dobova uvede samoprispevek za financiranje preplastitve asfaltiranih cest in ureditve bankin na območju vasi Sela pri Dobovi.

2. člen

Referendum se uvede za dobo 5 let, in sicer za čas od 1. 10. 1999 do 1. 10. 2004.

3. člen

Samoprispevek se plačuje v denarju. Ocena celotne investicije znaša 35.270.000 SIT. S samoprispjevkom se bo predvidoma zbralo 22.829.780 SIT. Razlika sredstev se bo skušala zagotoviti iz drugih virov.

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na posebnem, zbirnem računu KS Dobova št. 51620-842-009-82656 s pripisom: za financiranje preplastitve asfaltiranih cest na območju vasi Sela pri Dobovi.

4. člen

Zavezanci za plačilo so vaščani s stalnim prebivališčem v vasi Sela pri Dobovi. Samoprispevek bodo plačevali v naslednji višini:

1. vsi zaposleni krajani 1,5% od neto OD in nadomestil iz delovnega razmerja, nagrad, dopolnilnega dela in pogodb o delu,
2. upokojenci 1,5% od pokojnin,
3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko, poklicno dejavnost po stopnji 2% od bruto OD,
4. lastniki zemljišč po stopnji 4% od katastrskega dohodka.

Zavezanci, ki imajo dohodke iz dveh ali več virov navedenih v prejšnjih točkah, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

5. člen

Plačila samoprispjevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o referendumu.

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Lastnikom kmetijskih zemljišč in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek DURS, izpostava Brežice.

7. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispjevka bo kontrolirala Agencija za plačilni promet RS in Davčna uprava RS, izpostava Brežice.

8. člen

Za zbiranje sredstev samoprispjevka je odgovoren gradbeni odbor, imenovan s strani zbora vaščanov vaške skupnosti Sela pri Dobovi, KS Dobova.

Gradbeni odbor je sprotno dolžan koregirati obseg del, če so prilivi manjši od planiranih. V primeru, da se iz kakršnih koli razlogov, po realizaciji programov razpisanega samoprispjevka, pojavi višek zbranih sredstev samoprispjevka, o namenu in gospodarni porabi odloča gradbeni odbor.

Gradbeni odbor je dolžan najmanj enkrat letno, na zahtevo Sveta KS Dobova pa tudi večkrat letno poročati Svetu KS Dobova o porabi sredstev in izvedenih delih programa.

9. člen

Od zavezancev, ki ne bodo izpolnjevali obveznosti v roku iz 2. in 4. člena tega sklepa, se bo samoprispevek izterjal po predpisih za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

10. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS, veljati pa začne s 1. 10. 1999.

Predsednik
Krajevne skupnosti Dobova
Mihael Škvarč l. r.

3616. Poročilo volilne komisije KS Dobova, o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo vaškega samoprispjevka v vasi Sela pri Dobovi, KS Dobova**POROČILO****volilne komisije KS Dobova, o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo vaškega samoprispjevka v vasi Sela pri Dobovi, KS Dobova**

Na podlagi sklepa o razpisu referenduma o prerazporeditvi presežka sredstev krajevnega samoprispjevka, ki je potekal v obdobju od 1. 1. 1994 do 31. 12. 1998, je bil na referendumu dne 29. 8. 1999 ugotovljen naslednji izid:

- vseh volilnih upravičencev je bilo 452,
- od navedenega števila je na referendumu glasovalo 331 ali 76% volilnih upravičencev,
- za uvedbo samoprispjevka je glasovalo 249 volivcev ali 55,08%,
- proti uvedbi samoprispjevka je glasovalo 70 volivcev ali 15,48%,
- neveljavnih glasovnic je bilo 12 ali 2,65%.

Glede na število volilnih upravičencev 452 in glede na število veljavnih glasovnic ZA, katerih je bilo 249 je glasovalo za prerazporeditev presežka sredstev krajevnega samoprispjevka 55,08% volilnih upravičencev, zato volilna komisija KS Dobova ugotavlja, da je predlagani sklep izglasovan.

Predsednik
volilne komisije
Anton Kežman l. r.

3617. Sklep o prerazporeditvi presežka sredstev krajevnega samoprispjevka

Na podlagi določb 47. b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3. in 56. ter 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96), sklepa Sveta KS Dobova z dne 17. 6. 1999 o razpisu referenduma, izida referenduma z dne 29. 8. 1999 izvedenega na območju KS Dobova, ter 16. člena statuta KS Dobova je Svet krajevne skupnosti Dobova z dne 1. 9. 1999 sprejel

S K L E P**o prerazporeditvi presežka sredstev krajevnega samoprispjevka**

1. člen

Na podlagi izida referenduma z dne 29. 8. 1999 se presežek sredstev krajevnega samoprispjevka KS Dobova, ki je potekal v obdobju od 1. 1. 1994 do 31. 12. 1998 prerazporedi za sofinanciranje programov vaških skupnosti KS Dobova.

2. člen

Presežek sredstev krajevnega samoprispjevka se razdeli vaškim skupnostim po že uveljavljenem delilniku v KS Dobova – številu gospodinjstev.

3. člen

Nadzor nad izvajanjem sprejete referendumske odločitve izvaja Svet KS Dobova.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS, ter na krajevno običajen način.

Predsednik
Krajevne skupnosti Dobova
Mihael Škvarč l. r.

3618. Poročilo volilne komisije KS Dobova, o izidu glasovanja na referendumu o prerazporeditvi presežka sredstev krajevnega samoprispjevka**POROČILO****volilne komisije KS Dobova, o izidu glasovanja na referendumu o prerazporeditvi presežka sredstev krajevnega samoprispjevka**

Na podlagi sklepa o razpisu referenduma o prerazporeditvi presežka sredstev krajevnega samoprispjevka, ki je potekal v obdobju od 1. 1. 1994 do 31. 12. 1998, je bil na referendumu dne 29. 8. 1999 ugotovljen naslednji izid:

- vseh volilnih upravičencev je bilo 2356,
- od navedenega števila je na referendumu glasovalo 1513 ali 64,21% volilnih upravičencev,
- za sprejem sklepa je glasovalo 1444 volivcev ali 61,29%,
- proti sprejemu sklepa je glasovalo 64 volivcev ali 2,71%,
- neveljavnih glasovnic je bilo 5 ali 0,21%.

Glede na število volilnih upravičencev 2356 in glede na število veljavnih glasovnic ZA, katerih je bilo 1444 je glasovalo za prerazporeditev presežka sredstev krajevnega samoprispjevka 61,29% volilnih upravičencev, zato volilna komisija KS Dobova ugotavlja, da je predlagani sklep izglasovan.

Predsednik
volilne komisije
Anton Kežman l. r.

CELJE**3619. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) izdajam

S K L E P**o objavi sklepa o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Objavljam sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi, ki ga je Mestni svet mestne občine Celje sprejel na 2. seji dne 2. 2. 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97 in 50/98) na seji dne 2. 2. 1999 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statuta zemljišča v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine označene z naslednjimi parc. št.:

- | | | |
|---------|-------|------------------------------|
| – 253/1 | cesta | v izmeri 263 m ² |
| – 259 | cesta | v izmeri 1650 m ² |
| – 277 | cesta | v izmeri 339 m ² |

vpisane v vl. št. 1443 k.o. Celje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep se javno objavi po pridobitvi pisnega soglasja občinskih svetov Občine Vojnik in Občine Štore.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-8/98

Celje, dne 2. februarja 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3620. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) izdajam

S K L E P
o objavi sklepa o ukinitvi statusa zemljišča
v splošni rabi

Objavljam sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi, ki ga je Mestni svet mestne občine Celje sprejel na 3. seji dne 2. 3. 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97 in 50/98) na seji dne 2. 3. 1999 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine označene z naslednjimi parc. št.:

Pos. list	ZKV	Parcela	Vrsta rabe	Raz.	Površina		
					h	a	m
v splošni rabi							
712	771	749/1	cesta		6	79	
712	771	777/1	pos. st.			28	
712	771	777/7	dvor		1	59	
712	771	777/2	pos. st.		3	27	
712	771	777/3	pos. st.			42	
712	771	777/3	dvor			86	
712	771	777/4	dvor		2	44	
712	771	789/6	cesta		4	66	
712	771	791	cesta		2	90	
712	771	796/1	dvor		1	37	
712	771	796/2	pos. st.		1	78	
712	771	796/2	dvor			67	
712	771	796/3	neplođ		4	04	
712	771	796/4	pos. st.			28	
712	771	796/4	dvor			53	
712	771	797/5	dvor		1	99	
713	761	1728/10	trav.	2	3	55	
					37	42	

vse vpisane v vl. št. 1443 k.o. Celje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep se javno objavi po pridobitvi pisnega soglasja občinskih svetov Občine Vojnik in Občine Štore.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-8/98

Celje, dne 2. marca 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

DOLENJSKE TOPLICE**3621. Poslovník Občinskega sveta občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na seji dne 15. 6. 1999 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, kateri so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Redno sejo sveta skliče župan praviloma enkrat mesečno, najmanj pa štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Občinski svet ima svoj pečat, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa OBČINSKI SVET. Pečat je določen s statutom občine ali odlokom.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče stari župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan, ki ima mandat. Ko novi župan prevzame mandat, prevzame tudi nadaljnje vodenje seje.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepo-ključno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pismeno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pismeno, pismeno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pismeni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v roku 30 dni od vloge dane pobude.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi potem ni zadovoljen, lahko predlaga ob-

činskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

Predsednik telesa je dolžan o sestanku obvestiti člane najmanj 5 dni vnaprej.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA**1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pismeno obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj seja tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seja predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov za sklic, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seja potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seja občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seja sveta.

V predlog dnevnega reda seja sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seja.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seja uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seja se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seja, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti fizično ločen od mize zasedanja občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, kateri vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, tudi odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seja

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seja ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seja lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seja, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seja.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seja in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seja odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seja določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seja in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut. Razpravljalca ne sme prekiniti nihče od prisotnih, razen predsedujočega.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravjalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo

sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seja, predsedujoči seja konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se ne sklicujejo pred sedemnajsto uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ petnajst minut, odredi pa se ga za posamezno točko največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča seja.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovníka in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovníka.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla ZA njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo ZA ali PROTI sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi ZA, PROTI ali NE GLASUJEM.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev ZA in PROTI. ZA je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, PROTI pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov ZA in število glasov PROTI, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Član sveta, ki je na seji podal ločeno mnenje, lahko zahteva, da se bistveni del njegove izjave dobesedno zapiše v zapisnik.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb

odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predse-
dujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahteva, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložiti pismeno. Prepis naroči župan.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pismene zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za komunalno,
- statutarno-pravna komisija,
- komisija za pritožbe občanov.

60. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pismeno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pismeno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za komunalno ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih javnih služb, varstva okolja, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pismeno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za komunalno lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima najmanj tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Komisija za pritožbe občanov pri občinskem svetu ima najmanj tri člane.

Komisija obravnava pritožbe in predloge občanov, v katerih le-ti opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov in občinskih aktov. Proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošljejo občani občinskemu svetu in drugim organom ter ugotavlja vzroke zanje.

O pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in občinskih aktov, komisija obvesti pristojne odbore in delovna telesa ter jim predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

68. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

72. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

73. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in na sejah delovnih teles.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta tudi kadar on ni predlagatelj.

76. člen

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in sebi, kadar ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni

pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

78. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavi predloga odloka združita.

79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

80. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

81. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

82. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

87. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

88. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta ali da predloga proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

89. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pismene pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

90. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

91. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

92. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko

najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandamjih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

93. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

94. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

95. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda ZA ali PROTI.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

102. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne liste.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

104. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

105. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov s posredovanjem posebnih pisemnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

114. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300/99-02

Dolenjske Toplice, dne 15. junija 1999.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

3622. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 15. 6. 1999 sprejel

S K L E P

o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek

1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek se povečajo s 1. 9. 1999 in znašajo mesečno:

	v SIT na otroka
- I. starostno obdobje	45.556
- II. starostno obdobje	38.438
- vzgojno-varstvena družina	44.851
- otroci s posebnimi potrebami	50.536
- poldnevni program z malico in kosilom	31.286
- poldnevni program brez malice in kosila	24.900
- poldnevni program z malico	26.900

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino, za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje, od 1. septembra 1999 dalje.

3. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek se dodatno povečajo s 1. 12. 1999 in znašajo mesečno:

	v SIT na otroka
- I. starostno obdobje	51.900
- II. starostno obdobje	41.960
- vzgojno-varstvena družina	48.639
- otroci s posebnimi potrebami	59.046
- poldnevni program z malico in kosilom	33.896
- poldnevni program brez malice in kosila	26.962
- poldnevni program z malico	29.095

4. člen

Cene programov iz 3. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino, za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje, od 1. decembra 1999 dalje.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 303/99-02

Dolenjske Toplice, dne 15. julija 1999.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

GROSUPLJE

3623. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje na 7. redni seji dne 26. 5. 1999 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo: številka 1224/2, cesta v izmeri 214 m², k.o. Grosuplje – naselje.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-68/97

Grosuplje, dne 26. maja 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

KOMENDA**3624. Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Komenda**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) ter 7. člena statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Komenda na 7. seji dne 27. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o izdajanju javnega glasila Občine Komenda**

1. člen

Z odlokom o izdajanju javnega glasila Občine Komenda (v nadaljnjem besedilu: občinskega glasila) Občina Komenda kot njegov ustanovitelj in izdajatelj določa:

- temeljne cilje in naloge, ki jih bo občinsko glasilo uresničevalo s svojo dejavnostjo,
- programsko zasnovo občinskega glasila,
- vire in načine financiranja občinskega glasila.

2. člen

Temeljni cilj in naloge občinskega glasila je skrb za obveščanje javnosti - občanov Občine Komenda, o vseh pomembnih dogajanjih in dogodkih v občini, pri čemer njegova programska zasnova temelji na predpisih o javnem obveščanju in kodeksu novinarske etike.

3. člen

Občinsko glasilo je informativno glasilo. Praviloma izhaja enkrat mesečno. Izdajatelj občinskega glasila skrbi za:

- organizacijo in zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uredniško in novinarsko delo,
- sodelovanje s tiskarno pri grafični pripravi,
- organizacijo službe ekspedita ter
- tajniška in finančna opravila za občinsko glasilo.

4. člen

Ustanovitelj lahko prenese izdajanje občinskega glasila na drugo pravno osebo, ki je registrirana za izdajo tiska ali drugih oblik javnega obveščanja (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj).

Izdajatelja občinskega glasila v skladu z zakonom o javnih naročilih določi župan Občine Komenda.

Medsebojna razmerja se določijo s pogodbo med županom Občine Komenda in izdajateljem.

5. člen

Občinsko glasilo ima uredniški odbor.

V uredniškem odboru sodeluje sedem članov, ki jih imenuje Občinski svet občine Komenda.

6. člen

Odgovornega urednika imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let Občinski svet občine Komenda.

Odgovorni urednik je za uresničevanje programske zasnove občinskega glasila odgovoren Občinskemu svetu občine Komenda.

Odgovorni urednik vodi uredniško politiko, zagotavlja smotno organizacijo dela, vodi, usklajuje, usmerja in razporeja delo članov uredništva in novinarjev ter skrbi za zagotavljanje potrebnih kadrov.

7. člen

Sredstva za delovanje občinskega glasila zagotavljajo:

- z dotacijami iz občinskega proračuna na podlagi finančno ovrednotenega letnega načrta dela,
- iz drugih virov.

8. člen

Ta odlok o izdajanju občinskega glasila Občine Komenda začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-1/99

Komenda, dne 27. julija 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

3625. Odlok o oglaševanju v Občini Komenda

Na podlagi 68. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99) ter 105. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96, 35/97) je Občinski svet občine Komenda na 7. seji dne 27. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o oglaševanju v Občini Komenda**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja postavljanje in upravljanje objektov in naprav (v nadaljevanju: reklamni objekti) za nameščanje obvestil v obliki plakatov, napisov, znakov, transparentov, simbolov ipd. (v nadaljevanju: oglasi) ob vseh cestah v Občini Komenda, razen ob državnih cestah izven naselij.

2. člen

Reklamni objekti so stalni in prenosni.

Stalni reklamni objekti so: reklamni stebri, reklamne table, na steno pritrjene vitrine, svetlobni (elektronski) panoji in prikazovalniki (displayi), na drogeve pritrjene reklamne table ter prostostoječi panoji.

Prenosni reklamni objekti so: prenosni panoji, transparenti in zastave ter napisi na javnih in drugih vozilih.

Za objekte navedene v tem členu, se ne plačuje komunalne takse, če so po zakonu ali odloku Občine Komenda le-ti obvezni.

3. člen

Reklamni objekti so glede na velikost in obliko naslednji:

1. veliki panoji (jumbo) dimenzij 5,1 m x 2,4 m in 4 m x 3 m,

2. prostostoječe in stenske reklamne table ter reklamni panoji velikosti od 2,5 m² - 12 m²,

3. prostostoječe in stenske reklamne table ter reklamni panoji velikosti od 0,5 m² - 2,5 m²,

4. prostostoječe in stenske reklamne table ter reklamni panoji velikosti do 0,5 m²,

5. reklamni stebri,
6. svetlobni panoji in prikazovalniki velikosti do 5 m²,
7. transparenti in zastave,
8. reklamne table na drogovich velikosti do 1,5 m²,
9. reklamne vitrine.

II. OGLAŠEVANJE

4. člen

Za izvajanje reklamnega oglaševanja na reklamnih stebrih, reklamnih stenah, vgrajenih tablah, na steno pritrjenih vitrin, ki so last Občine Komenda in za obešanje transparentov in zastav se podeli koncesija. Koncesija se podeli na podlagi odloka o podelitvi koncesije.

Izvajalec oglaševanja se izbere na podlagi javnega razpisa. Z izbranimi izvajalcem oglaševanja se sklene tripartitna pogodba (koncendent – občina, izbrani izvajalec oglaševanja – koncesionar in postavitelj reklamnega objekta).

5. člen

Nameščanje oglasov je dovoljeno samo na oglasnih mestih, ki so določena s strani Občine Komenda in jih lahko namešča oziroma odstranjuje samo izbrani izvajalec oglaševanja – koncesionar.

Izvajalec oglaševanja – koncesionar mora, po pisnem dogovoru z županom občine, omogočiti nedobičkonosnim organizacijam in društvom brezplačno oglaševanje, kadar opravljajo nekomercialno dejavnost.

6. člen

Nameščanje oglasov z volilno propagandnimi sporočili mora biti v skladu z dovoljenjem Občine Komenda, ki ima podlago v zakonu o volilni kampanji.

7. člen

Prepovedano je poškodovanje nameščenih oglasov. Distribucija obvestil in nameščanje letakov na avtomobile, brez dovoljenja občinskega upravnega organa, nista dovoljena.

8. člen

Izvajalec oglaševanja je dolžan:

1. poškodovane oglase nadomestiti z novimi oziroma jih odstraniti najkasneje v dveh dneh,
2. ustrezno vzdrževati oglasna mesta in njihovo okolico,
3. odstraniti oglas najkasneje v dveh dneh po preteku njegove veljavnosti.

III. REKLAMNI OBJEKTI

9. člen

Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, za katere je postavitelj reklamnega objekta pridobil dovoljenje o prigrasitvi del Upravne enote Kamnik.

Obliko in velikost reklamnega objekta, na predlog stranke, z odločbo določi občinski upravni organ.

Postavitelj reklamnega objekta je hkrati upravljalec reklamnega objekta, lahko pa objekt odda v upravljanje drugi pravni ali fizični osebi, o čemer mora predhodno pridobiti soglasje občine, če občina ni postavitelj reklamnega objekta.

10. člen

Po prenehanju oglaševanja na reklamnem objektu, mora le-tega postavitelj reklamnega objekta odstraniti v roku 8 dni.

Če postavitelj reklamnega objekta ne odstrani v predpisanim roku, ga na njegove stroške odstrani občina.

11. člen

Prepovedano je poškodovanje reklamnih objektov.

12. člen

Postavitelj reklamnega objekta je dolžan reklamni objekt redno urejati in obnavljati.

13. člen

Za vse reklamne objekte na območju Občine Komenda, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, vgrajeni ali pritrjeni brez dovoljenja, si morajo postavitelji pridobiti dovoljenje Upravne enote Kamnik najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

IV. NADZOR IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava, ki ima pristojnost z določbo:

- odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovijo, v določenem roku odpravijo,
- odrediti, da je potrebno reklamni objekt odstraniti, če zanje ni pridobljeno dovoljenje ali če postavitelj reklamnega objekta le-tega ne ureja in obnavlja in kršilce tega odloka predlagati v postopek pri sodniku za prekrške.

15. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določilom 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba, društvo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Komenda odlok o oglaševanju v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 24/98).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-2/99

Komenda, dne 27. julija 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

3626. Sklep o spremembi pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Komenda, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega sveta

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Komenda na 7. seji dne 27. 7. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembi pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Komenda, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega sveta

1

S tem sklepom se črta 12. člen pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Komenda, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega sveta (Uradni list RS, št. 10/99).

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11006-2/99

Komenda, dne 27. julija 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

3627. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Komenda

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Komenda na 7. seji dne 27. 7. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Komenda

1

S tem sklepom se spremeni 1. člen sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Komenda (Uradni list RS, št. 10/99) tako, da se številka 44,03 nadomesti s številko 30.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 01504-5/99

Komenda, dne 27. julija 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

KOSTEL

3628. Odlok o proračunu Občine Kostel za leto 1999

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Kostel je Občinski svet občine Kostel na seji dne 9. 7. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kostel za leto 1999

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Kostel za leto 1999 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Kostel.

2. člen

Proračun Občine Kostel je določen v skupni višini 118,246.000 SIT od tega

	v SIT	
	Prihodki	Odhodki
Davčni prihodki	48,035.000	
Nedavčni prihodki	3,775.000	
Od prodaje osnov. sred.	4,300.000	
Transferni prihodki	62,136.000	
Tekoči odhodki		48,757.000
Tekoči transferi		5,410.000
Investicijski odhodki		64,079.000
Skupaj	118,246.000	118,246.000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, je razvidna iz bilance prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

V rezervni sklad Občine Kostel se izloča 5% skupno realno doseženih prihodkov, kar znaša 2,400.000 SIT.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kostel. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne name-

ne, ali pa začasno zadrži porabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Kostel in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti s pogodbami dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od dneva izstavitve računa. Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila, razen če ni drugače urejeno s posebnim predpisom. Če je na izstavljenem računu zapisan krajši rok plačila kot je dogovorjen s pogodbo, ga uporabnik poravnava v roku, ki je določen s pogodbo. Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana in ob primernem zavarovanju predplačila.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

8. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1999, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicij, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi. Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan. Župan Občine Kostel lahko začasno zadrži porabo sredstev, če uporabniki proračuna ne izpolnijo zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena.

9. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

10. člen

Župan Občine Kostel je pooblaščen, da:

– odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena,

– odloča o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,

– odloča o uporabi sredstev rezerv za namene iz točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,

– odloča o uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih težav proračuna,

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih.

11. člen

Občinski svet občine Kostel odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene infrastrukture na ravni Občine Kostel največ v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, odplačilo obresti in glavnice pa ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov. Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Kostel.

12. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje nadzorni odbor Občine Kostel in o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 015-03 21/99

Vas, dne 16. avgusta 1999.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

KRIŽEVCI

3629. Odlok o simbolih Občine Križevci

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 74/98) in na podlagi 5. in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 19. 8. 1999 sprejel

ODLOK o simbolih Občine Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določita grb in zastava Občine Križevci ter njuna raba.

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom, z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Križevci.

2. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov se hranijo:

- v HVS registru (heraldično veksilološki in sigilografski register) pod nadzorom Arhiva Republike Slovenije,
- v registru HGV društva Heraldica Slovenica, ki je simbole ustvarila,
- v arhivu občine.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati, prav tako se jih ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev. Kot izjemno pa so simboli avtorsko zavarovani pred nedovoljenimi posegi v njihovo slikovno vsebino in videz kot so opisani v odloku.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren tajnik občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izdaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno-administrativna opravila.

5. člen

Prošnja za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti ustrezno dokumentirana s podatki in namenom uporabe. Prosilec mora dokumentacijo predložiti pri Občinski upravi občine Križevci v dveh izvodih.

6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ali določen rok do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

II. GRB

7. člen

Opis grba, splošno: v deljenem ščitu zgoraj: v zlatem polju črni konj v kasu; spodaj: iz dna zelenega polja rastejo v zlatu trije žitni listi, med njimi izmenično dva zlata žitna klasa; na delilni črti je zeleno-zlati ločni križ s prisekanima vertikalnima krakoma.

Predstavitev grba – BLAZON: grb Občine Križevci je upodobljen na deljenem ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike; delilno črto oklepa ločni križ, v katerem ima vsak od štirih krakov debelino 1/50 ščitove širine; zgornja dva zelena kraka sta v zgornjem zlatem polju, spodnja dva zlata

kraka pa v spodnjem, zelenem polju; oba vertikalna kraka sta prisekana, da njun razpon znaša 1/5 ščitove višine.

Zgoraj: v zlatem polju črni konj v kasu.

Spodaj: iz kota ščitovega dna rastejo pahljačasto v zeleno polje trije zlati žitni listi, izmenično z dvema zlatima žitnima klasoma. Vršiča desnega in levega lista sta zapognjena navzven.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v izrisu, črno-belem odtisu, pečatni grafiki (in miniaturi), v heraldični šrafuri in v barvah, skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

8. člen

Grb občine se uporablja.

- v štampiljkah, žigih ter ostalih oznakah občinskih organov na območju Občine Križevci,
- v prostorih in na poslopju sedeža občine, na svečanih sejah občinskega sveta, na listinah,
- čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Križevci,
- na plaketah in drugih priznanjih,
- v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

9. člen

Grb občine se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih; športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah, na javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
- v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

10. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali tuje države ali občine, kadar se ta uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine ali tuje države ali občine.

Ko se grb uporablja skupaj z drugima grboma oziroma oznakama, mora biti na sredini.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,
2. v sredini polkroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu,
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se grb uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 67/94; v nadaljevanju: zakon).

11. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan ali po zunanosti neprimeren za uporabo. Ni dovoljeno uporabljati

v nasprotju z javnim mirom, tako da se kvari ugled Občine Križevci.

III. ZASTAVA

12. člen

Opis zastave, splošno: zastava Občine Križevci je zelena z atributom črnim konjem na srednjem rumenem polju.

Opis: zastava Občine Križevci je pravokotne oblike, razmerje višine »V« proti dolžini »L«,

V : L je 1 : 2,5, s tem, da je zastavina ruta vertikalno razdeljena na tri po višini enaka, po dolžini pa neenaka barvna polja: prvo in tretje (zadnje) polje je v zeleni barvi, srednje (drugo) polje je kvadratno in v rumeni barvi z atributom iz občinskega grba, črnim konjem v kasu na svoji sredi.

Dolžina atributa mora presegati 8/10 dolžine svojega polja in ne sme presegati 9/10 imenovane dolžine.

Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del tega odloka

13. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju sedeža Občine Križevci.

Zastava se izobesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primeru navedenih v drugem odstavku tega člena se zastava izobesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditve.

Župan občine lahko odredi, da se zastave občine izobesijo tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze v primeru žalovanja pa se zastava izobesi na pol droga.

Zastava se lahko izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

14. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev navedenih v 13. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

15. člen

Horizontalna zastava je tista, ki ima na vodoravno položeni zastavini ruti prvo polje zeleno, drugo (srednje) polje rumeno in tretje (krajno) polje spet zelene barve. Na rumenem polju je predstavljen grbovni simbol, atribut iz občinskega grba: črni konj v kasu, upodobljen v naravnem položaju živali.

Horizontalno zastavo izobešamo na vertikalni drog, oziroma na njegovo sidrno vrv. Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalno) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna zastava je tista, ki ima v obešenem položaju pokončno podobo, torej je zastavina ruta ozka in visoka.

Zgornje polje zastavine rute je zelene, srednje polje rumene in spodnje polje je spet zelene barve. Na rumenem polju je predstavljen grbovni simbol: atribut iz občinskega grba, črni konj v kasu; upodobitev izraža naravni (horizontalni) položaj živali. Temu primerna je tudi njena uporaba, analogna uporabi horizontalne zastave.

16. člen

Ko je zastava Občine Križevci izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti gledano od spredaj vselej na levi strani, izjemoma sme biti gledano od spredaj na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Ko je zastava izobešena skupaj z dvema sli več zastavami na prekržanih drogovi, mora biti gledano od spredaj, drog z zastavo občine postavljen pred drogovi teh zastav.

Ko je zastava izobešena skupaj z drugima dvema zastavama, mora biti zastava Občine Križevci v sredini.

Ko je zastava Občine Križevci izobešena z več drugimi zastavami je le-ta:

1. v sredini kroga – ko so zastave razvrščene v krogu,
2. v sredini polkroga – ko so zastave razvrščene v polkrogu,
3. na čelu kolone – ko so zastave razvrščene v koloni,
4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj na levi strani – ko so zastave razvrščene v vrsti,
5. na čelu skupine – ko so zastave razvrščene v skupini.

Določbe o izobešanju veljajo le za izobešanje zastav na območju občine. Ko se zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije velja za način izobešanja določbe zakona.

17. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako da krši ugled občine.

IV. KAZENSKI DOLOČBI

18. člen

Z denarno kaznijo najmanj 45.000 SIT se kaznuje za prekršek pravne osebe ali posameznik v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo,
4. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kvari ugled občine.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 001-04/99

Križevci, dne 19. avgusta 1999.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

KRŠKO**3630. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Krško**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 8. seji dne 29. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Krško****1. člen**

Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest kot obvezno gospodarsko javno službo izvaja na vseh kategoriziranih občinskih cestah in pločnikih ob državnih cestah v naselju, razen na javnih poteh II. reda, koncesionar, ki ga bo Občina Krško izbrala v skladu z določili tega odloka.

Koncesija se podeli za obdobje 8 let.

Vzdrževanje javnih poti II. reda kot kategoriziranih občinskih cest izvajajo krajevne skupnosti v Občini Krško, vsaka za ceste na svojem območju, za kar se zagotovijo finančna sredstva v občinskem proračunu.

Krajevne skupnosti iz prejšnjega odstavka so dolžne, na podlagi predpisov o vzdrževanju cest in v skladu z razpoložljivimi sredstvi, zagotavljati ustrezní nivo vzdrževanja cest.

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh del iz dejavnosti rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in pločnikov ob državnih cestah v naselju, kot jih določajo vzdrževalni standardi za to službo in zajemajo vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

3. člen

Koncesija se podeli za naslednja območja Občine Krško:

1. območje: Senovo, Brestanica, Rožno-Prekladol in Koprivnica,
2. območje: Dolenja vas, Zdole, Krško levi breg + most,
3. območje: Veliki Trn, Raka, Leskovec pri Krškem, Krško desni breg, Senuše, Veliki Podlog, Krško polje, Gora,
4. območje: Kostanjevica na Krki, Podbočje.

Seznam cest, ki sodijo v posamezna območja, je kot priloga sestavni del tega odloka.

4. člen

Koncesionar ima izključno (monopolno) pravico izvajati redna vzdrževalna dela na tistem območju Občine Krško, za katerega je pridobil koncesijo in za tiste ceste na tem območju, ki so bile predmet razpisne dokumentacije, po veljavnih vzdrževalnih in drugih standardih.

5. člen

Za opravljanje dejavnosti rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in pločnikov ob državnih cestah v naselju se uporabljajo določila zakona o javnih cestah, zakona o varnosti cestnega prometa, pravilnika o obnavljanju, rednem vzdrževanju in varstvu cest, veljavni tehnični predpisi za vzdrževanje cest, ta odlok ter določila ostalih normativov in standardov, ki urejajo področje rednega vzdrževanja cest.

Kolikor za izvajanje posameznih storitev ni slovenskih tehničnih standardov, se uporabljajo ustrezní tuji tehnični standardi (ISO, EN ali tudi nacionalni standardi), ki se sicer uporabljajo v inženirski praksi.

6. člen

Kot izključni izvajalec rednega vzdrževanja razpisanih kategoriziranih občinskih cest in pločnikov ob državnih cestah v naselju na območju Občine Krško, za katerega je pridobil koncesijo, opravlja koncesionar storitve pod naslednjimi pogoji:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti vzdrževanja cest;
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg lastnih tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest za čas trajanja koncesije;
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest;
- da spoštuje zahteve, definirane s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

7. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora pričeti opravljati storitve rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe zaradi stečaja ali odvzema koncesije.

8. člen

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja vzdrževalnih del.

Pogodba zavarovanja za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, če mora v primeru iz prejšnjega odstavka zagotoviti izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest namesto občine.

9. člen

Koncesionar mora opravljati storitve rednega vzdrževanja v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, se lahko začasno preneha izvajati redno vzdrževanje samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru iz prvega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo tudi tistih stroškov, ki so

nastali zaradi opravljanja rednega vzdrževanja v nepredvidljivih okoliščinah.

10. člen

Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem rednih vzdrževalnih del.

Osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta, imajo pravico izvesti nadzor v naslednjih oblikah:

- nadzor nad stanjem infrastrukturnih objektov in naprav, ki so sestavni del cestnega telesa in opreme cest,
- nadzor nad celotno poslovno dokumentacijo koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- nadzor nad roki in kvaliteto izvajanja vzdrževalnih del.

Nadzor se mora izvajati tako, da ne ovira izvajanja storitev, vršiti pa se mora praviloma v poslovnem času koncesionarja. Nenapovedan nadzor je lahko le v primeru, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, sicer pa mora biti napovedan najmanj pet dni pred izvedbo.

Pooblaščenca oseba za izvajanje nadzora se mora izkazati s pooblastilom župana. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in pooblaščen predstavnik koncedenta.

Pooblaščenca osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

11. člen

Koncesionar mora voditi ločeno knjigovodstvo v zvezi z izvajanjem javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu z zakonom in računovodskim standardom (zakon o gospodarskih javnih službah in računovodskim standardom 35).

12. člen

Izvajanje javne službe se financira iz občinskega proračuna Občine Krško.

Cene storitev se določajo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

13. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija pripravi poročilo o ponudbah in ga posreduje občinskemu svetu.

Koncesionar se izbere z odločbo, ki jo izda občinska uprava. O morebitnih pritožbah zoper to odločbo odloča župan.

14. člen

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. V imenu in za račun koncedenta sklene pogodbo župan.

15. člen

Ponudba na javni razpis mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

- dokazilo o registraciji pravne osebe oziroma o prijavi v razvid samostojnih podjetnikov,

- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti vzdrževanja cest,

- podatke o strokovnih kadrih, zaposlenih pri koncesionarju,

- podatke o opremi in osnovnih sredstvih,

- dokazilo o zavarovanju proti odgovornosti,

- predlog koncesijske pogodbe,

- dokazila o finančnem stanju,

- reference in izkušnje ponudnika,

- ponujeno ceno storitev.

16. člen

Koncesionar izvaja dejavnost vzdrževanja na podlagi letnega programa in terminskega plana, ki ga izdela koncesionar in potrdi župan v skladu s sprejetim proračunom. Do sprejetja proračuna se program letnega vzdrževanja izvaja po dvanajstinah sredstev iz preteklega proračunskega leta.

17. člen

Cene rednega vzdrževanja občinskih cest določa, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, pristojni organ občinske uprave na predlog izvajalca ali po uradni dolžnosti, skladno s koncesijsko pogodbo.

Podrobneje ureja način določanja cen storitev vzdrževanja občinskih cest koncesijska pogodba.

Cene storitev, določene s koncesijsko pogodbo, izvajalec tekoče usklajuje z indeksom rasti življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

18. člen

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- s pretekom časa, za katerega se sklene,

- sporazumno in

- z razdrtjem s strani ene stranke zaradi bistvenih kršitev pogodbe.

Čas iz prve alineje prejšnjega odstavka je 7 let, pri čemer rok začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Bistvena kršitev pogodbe se opredeli v sami pogodbi. Za bistveno kršitev se med drugim šteje, če je zaradi nepravočasnega in malomarnega izvajanja storitve nastala večja materialna škoda ali je bilo ogroženo človeško življenje in če koncesionar ne obračuna storitve v skladu s koncesijsko pogodbo. Prav tako se šteje za bistveno kršitev pogodbe tudi, če koncesionar pravočasno ne popravi udarnih jam na cestišču oziroma nujnih vzdrževalnih del, s katerimi se prepreči ogrožanje varnosti v prometu, kot je določeno v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitve, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

19. člen

Koncesija se odvzema z odločbo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem dejavnosti v roku, določenem v koncesijski pogodbi,

- če je v javnem interesu, da se javna služba, ki je predmet koncesije, preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

20. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali zaradi razdrtja v primeru, da koncesionar bistveno krši pogodbo, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane koncedentu zaradi predčasnega prenehanja.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje službe.

21. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo fizično ali pravno osebo samo s soglasjem koncedenta.

Koncesionar izvaja javno službo sam ali preko podizvajalcev, h katerim daje soglasje koncedent. Za delo podizvajalcev koncesionar odgovarja objektivno.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-31/99-212
Krško, dne 29. julija 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

Seznam občinskih cest za 1. območje – Senovo, Brestanica, Rožno–Presladol, Koprivnica

I. Lokalne ceste in javne poti 1. reda

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
1	191010	422	Senovo–Kališovec–meja Sev.–M. Planina	372130	9100
2	191020	191010	Dovško–Dobrava–Plešivec–koča Bohor	koča Bohor	9895
3	191030	191010	Dovško–Šedem	Šedem	2410
4	191040	422	Senovo–Belo	Belo	2690
5	191050	422	Brest.–Armeško–V. Kamen–Starc–Toplice	181050	7156
6	191070	191061	Stolovnik–Raztez–Dobrava	191051	5780
7	191100	679	Rožno–Presladol	191010	5555
8	191280	422	Koprivnica–Leskovec–meja Brežice–Križe	24440	2090
9	191290	422	422–Brestanica–Košeni vrh–Presladol	191010	4690
10	372130	191103	Zabukovje–meja Sevnica–Zalog–Dovško	191020	8084
11	372160	679	Blanca–Poklek–meja Sevnica–191010	191010	1430
12	691010	191010	Zgornja Blanca–Sobnik	Požun	2326
13	691021	191010	Kališovec–Trate–meja Sevnica–Presladol	LC 191100	2700
14	691091	191010	Sotensko–Handija–Sveti Anton	Sv. Anton	1950
15	691101	191010	Kališovec–Presladol	191100	830
16	691110	191010	Brezje pri Dovškem–Presladol	191100	2027
17	691121	191010	Brezje–Vrhe–Prebkovje	691132	2570
18	691141	191020	Srebotno–Šedem–Dol–Ravne	193151	3476
19	691193	422	Mali kamen–Belo	691191	662
20	691241	422	Mali kamen–Ravni log	691261	3798
21	691261	191040	Reštanj–Zakov–Ravni log–Jevše–Globoko	Globoko	7230
22	697297	191020	Dobrava–rezervar	rezervar	200
23	691341	372130	Zalog–meja Šentjur	meja Šentjur	1350
24	691401	191290	Dolenji Leskovec–Poreber–Kajuhova	193100	2052
25	691022	691021	odcep Baumkircher	Baumkircher	1000
26	691500	679	Kancijan–Kranjc–meja Sevnica	Rožno 56	770
27	691514	191100	Srbotno–Ravne–Trate	Remih	2000
28	691521	191100	Sedlo–Presladol	Rožno 38	880
29	691530	691570	Rožno–Peč–Senčar	692201	2550
30	691581	691110	Žvar–Gorenje veliko–povez. Brezje	Mihelič	1000
31	681050	181052	Gračni vrh–Koprivnica	422	2300
32	691611	191052	Klakočar–Medvešek	Mrčna Sela 24	650
33	691612	691611	Medvešek–Brasčun (Gaj–Klavžar)	Klavžar	680
34	691621	191052	Veliki kamen–Mrčna sela–Završe	691261	3366
35	691626	691621	odcep Resnik Stanko	Mrčna Sela 45	450
36	691631	691621	Velik kamen–Klavžar–Gorjup–Završče	691621	3447
37	691632	691631	Klavžar–Toplice	Toplice	900
38	691633	691631	Bohorč Viki–Možek Franc	Glažuta	500
39	691701	422	Vertovšek–Mirt	Mirt	2100

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
40	691711	422	Koprivnica-Gmajna-Koren-Bogovič	Koprivnica 39a	800
41	691712	422	avtobusna postaja-Bogovič-Bogolin	Koprivnica 35	450
42	691721	422	Kladje-Handeja	Koprivnica 6	1230
43	691722	422	Koprivnica-Kladje	zadnja hiša	590
44	691731	191280	Leskovce-Žvar	Žvar	480
45	691741	191051	Veliki kamen-Čreta	zadnja hiša	1945
46	691750	422	Koprivnica-Jerič dol-Graben	191060	4173
47	692033	191060	Anže-rezervar	rezervar	150
48	692041	191070	Golja-Ban-Anže	691760	2081
49	692060	191070	Raztez-Armeško	191050	1918
50	692201	679	Brestanica-Dolenji Leskovec	191290	4075
51	692230	191290	Košeni vrh-Sajovec Levičar	692201	2000
52	692270	191290	Košeni vrh-Brezje pri Dolškem	191010	1260

II. Ulice

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina
1	193021	KR Tit.-metalna	Bohoričeva cesta	Jetrno selo	1127
2	193022	193021	Bohoričeva cesta	Bohoričeva 40c	100
3	193010	KR Titova	Bračičeva ulica	Bračičeva 5	229
4	193031	KR Titova 2	Cankarjeva cesta	KR Titova 14	360
5	193036	Tomšičeva	Cankarjeva cesta	Pot na Armes	250
6	193032	Titova	Cankarjeva cesta	193031	100
7	193033	193031	Cankarjeva cesta	do zadnje hiše	30
8	193034	Titova cesta	Cankarjeva cesta	Pot na Armes	1000
9	193035	193034	Cankarjeva cesta	do h. št. 54	60
10	193060	KR Titova c.	Cesta 1. maja	KR Tomšičeva	500
11	193041	KR Titova cesta	Cesta bratov Zorko	C. B. Zorko 41	1200
12	193042	193041	Cesta bratov Zorko	C. B. Zorko 16c	200
13	193050	KR Tomšičeva	Cesta Ilije Gregorčiča	C. I. Gregor. 42	1155
14	193300	Žel. postaja	Cesta Izgnancev	Grad	705
15	193310	od. z R2-422	Cesta prvih borcev	Šolska cesta	180
16	193081	KR Kozj. Odreda	Delavska ulica	Delavska 5	136
17	193082	Delavska 4	Delavska ulica	Delavska 9	150
18	193083	193081	Delavska ulica	Delavska 15	100
19	193320	C. Prvih bor.	Elektrarniška cesta	KR c na Rib.	810
20	193091	Titova cesta	Gubčeva ulica	Pot na Armes	200
21	193092	193091	Gubčeva ulica	Cankarjeva	100
22	193330	C. Prvih bor.	Hlebčeva Ulica	Na Dorcu	180
23	193342	N Šolske c.	Jetrno selo	zadnja hiša	600
24	193100	KR Titova	Kajuhova ulica	KR Bohorska	637
25	193350	KR s c. Izgn.	Kantalon	Kantalon št. 10	190
26	193110	KR C. 9. feb.	Kvedrova ulica	Kvedrova 14	180
27	193360	O pri Kozja. 2	Likarjeva ulica	Ograja pri el.	320
28	193370	Kr s Šol. c.	Lovska cesta	Lovska št. 2	200
29	193380	O pri Kozja. 2	Na Dorcu	Ograja MRP	340
30	193120	KR Titova cesta	Partizanska cesta	Slepa ulica	770
31	193131	KR Titova cesta	Pot na Armes	KR Kozjanska	1798
32	183132	Pot na Armes	Pot na Armes	Cankarjeva	100
33	193133	Pot na Armes	Pot na Armes	Cankarjeva	100
34	193140	KR C. 9. feb.	Prešernova ulica	KR Bohorska	226
35	193151	KR Šercerjeva	Rudarska cesta	Ind. Tir-rudnik	790
36	193152	193152	Rudarska cesta	Rudarska 27a	180
37	193153	193152	Rudarska cesta	Rudarska 21c	90
38	193341	191290	Šolska ulica	Jeterno selo	280
39	193390	KR s c. Izgn.	Šutna	Šutna št. 8	240
40	193161	Titova	Titova cesta	separacija-rudnik	100
41	193162	Titova	Titova cesta	Titova3	166
42	193171	KR Titova cesta	Tomšičeva cesta	Tomšičeva 35	850
43	193175	Tomšičeva 36	Tomšičeva cesta	Cesta 1. maja	200
44	193174	Tomšičeva 22	Tomšičeva cesta	Cesta 1. maja	200
45	193172	Tomšičeva 35	Tomšičeva cesta	Tomšičeva 36a	177
46	193173	Tomšičeva 35	Tomšičeva cesta	Tomšičeva 46	230
47	193400	KR s c. Prv. b.	Trg	hiša Trg 1	400
48	103070	KR Ulica 1. maja	Ulica 3. julija	C. Kozjan. odreda	300

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina
49	193200	KR Bohorska	Ulica 9. februarja	KR C. Sen. borcev	201
50	193210	KR C. 9. feb.	Ulica Senovških borcev NOB	KR Kvedrova	180
51	193410	O Koz.-Dular	Vrtna ulica	zadnja hiša	230

III. Pločniki

Skupaj v Brestanici in na Senovem	m	9475
-----------------------------------	---	------

Seznam občinskih cest za 2. območje – Dolenja vas, Zdole, Krško–levi breg

I. Lokalne ceste in javne poti 1. reda

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
1	24430	677	Zgornja Pohanca–Grad–Podsreda	181010	2000
2	24440	24430	Ravne–Križe–Ravne pri Zdolah (Kostanj.)	24450	1450
3	24460	220	Spodnja Pohanca–Zgornja Pohanca	677	86
4	24680	220	Trebež–meja Br.–Pesje–Dol. vas–220	220	1620
5	191060	422	Brestanica–Anže–Kostanjek–Zdole	677	11775
6	191080	677	Videm–Bučerca–Sremič–Videm	677	9180
7	191090	220	Videm–Brestanica	422	4048
8	191110	220	220–Krški most–Vrbina–Sp. Stari grad	220	8060
9	691760	191060	Anže–Gorica–Graben	191060	2828
10	691811	191060	Vrh–rezervar	rezervar	790
11	691871	677	Molan–Šinko	677	480
12	691881	677	Anovec–Loke	191080	3222
13	691882	691881	Anovec	vas Anovec	643
14	691901	677	obvoznica Pleterje	677	380
15	691951	24442	Zgornje Šapole	zadnja hiša	700
16	692321	220	Stari grad–lovski dom na Libni	lovski dom	2535
17	692322	220	Sloka cesta	692321	1376
18	692326	692300	Libna–sp. rezervar	rezervar	150
19	692331	220	Stari grad–Marof	zadnja hiša	1005
20	692340	220	odcep Gradišek	Gradišek	168
21	692360	220	vaško središče–Črna mlaka–rezervar	rezervar	1800
22	692381	220	Pesje–naselje	24683	1430
23	692401	24683	Pesje–Libna (železniška postaja)	žel. postaja	550
24	692491	191113	Vrbina–desni krak	zadnja hiša	200
25	692492	191113	Vrbina–levi krak	191111	250
26	692530	691881	Kremen	zadnja hiša	690
27	692553	191080	Sremiška–Grmada	Stolp	400
28	692571	191090	Sotelsko–Sremič	čokoladnica	670
29	692630	191080	Bučerca–Ponikve–Anže	191060	2299
30	692641	692021	Koritno–Bučerca	191080	2239

II. Ulice

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
1	192010	KR C4. julija	Aškerčeva ulica	ind. tir	431
2	192030	KR Zdolska	Cankarjeva cesta	KR C4. julija	342
3	192041	podmornica	Cesta 4. julija	C. 4. julija 47	250
4	192042	Aškerčeva	Cesta 4. julija	dom upokoj.	155
5	192043	od. z 193042	Cesta 4. julija	Aškerčeva	90
6	192044	naspr. Krat. p.	Cesta 4. julija	C. 4. julija 87	78
7	192045	naspr. Erjavč.	Cesta 4. julija	Imperial	200
8	192046	C. 4. julija	Cesta 4. julija	C. 4. julija 50	125
9	192047	dom upokoj.	Cesta 4. julija	C. 4. julija 60	299
10	192071	Kurirska pot	Delavska ulica	S. Rožanc	155
11	192972	S. Rožanc	Delavska ulica	Cankarjeva	227
12	192080	KR C4. julija	Erjavčeva ulica	zadnja hiša	219
13	192140	220	Ilirska ulica	Ilirska ul. 9	104
14	192150	KR C4. julija	Jurčičeva pot	Kratka pot 3	115
15	192160	KR Šolska u.	Kajuhova ulica	Kajuhova 16	266

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
16	192170	Kidričeva 23	Kidričeva ulica	Kidričeva 2	350
17	192181	KR C4. julija	Kolodvorska ulica	tržnica	480
18	192182	od. z 192181	Kolodvorska ulica	BUS, bloki	186
19	192183	podmornica	Kolodvorska ulica	192181	133
20	192184	od. z 192181	Kolodvorska ulica	poti med bloki	545
21	192200	KR C4. julija	Kratka pot	do konca	205
22	192210	KR Partizanska	Kurirska ulica	KR Zdolska	326
23	192220	KR Šolska ulica	Kvedrova	KR Majcnova	208
24	192230	KR Trdinova	Lapajnetova	KR Strma pot	301
25	192250	KR C4. julija	Levstikova pot	Levstikova 2	130
26	192260	KR Zdolska	Majcnova ulica	KR Strmec.	180
27	192270	KR Mencing.	Mencingerjeva ulica	KR M. Kerin	328
28	192300	O Nikole Tesle	Na Bregu	Na Bregu 2	100
29	192290	KR Papirniška	Na Resi	KR Cankarj.	165
30	192320	KR Zdolska	Naselje nuklearne elektrarne	Zadnja hiša	359
31	192331	KR C4. julija	Ob potoku	Ob potoku 16	341
32	192332	KR C4. julija	Ob potoku	Ob potoku3	61
33	192340	KR S. Rozmana	Papirniška ulica	KR Zdolska	465
34	192350	KR C4. julija	Partizanska pot	Partiz. 11	227
35	192360	KR Rostoh.	Pavlinova ulica	Pavlinova 2	330
36	192380	Pod Pristavo2	Pod Pristavo	Pod Prist. 8	91
37	192391	KR C4. julija	Poljska pot	Poljska p. 10	178
38	192392	od. z 192391	Poljska pot	Poljska p. 11	45
39	192400	O C4. julija	Pot na Libno	Pot na Libno 3	326
40	192412	Strma pot	Pot na Polšco	192411	429
41	192411	Stritarjeva	Pot na Polšco	Sremiška	337
42	192413	192412	Pot na Polšco	Sremiška	217
43	192414	192412	Pot na Polšco	Sremiška	164
44	192420	KR Savski m.	Prešernova cesta	Preš. 11	500
45	192430	N Tovarniške	Ribiška ulica	KR Tovar.	234
46	192451	Zdolska	Rozmanova ulica	Rozmanova 17	185
47	192452	Del. dom	Rozmanova ulica	C4. julija	525
48	192470	KR C4. julija	Savska pot	do žel. tirov	78
49	192490	Cankarjeva	Sovretova ulica	Rozmanova	152
50	192501	191080	Sremiška cesta-odcep	192521	187
51	192510	O Sremiška c.	Stermeckijeva ulica	Sterm. 2	240
52	192521	O Šolska ul.	Stritarjeva ulica	Pot na Polšco	311
53	192522	O Šolske	Stritarjeva ulica	Pot na Polšco	92
54	192531	KR C4. julija	Strma pot	Lapajnetova	246
55	192532	Lapajnetova	Strma pot	Strma p. 24	166
56	192540	KR Bohoričeva	Šoferska ulica	KR CKŽ	117
57	192551	KR Zdolska	Šolska ulica	Stritarjeva	121
58	192552	Stritarjeva	Šolska ulica	Otroški vrtec	133
59	192553	Šolska	Šolska ulica-parkirišče OŠ	Čebelnak	101
60	192560	Šolska	Tomšičeva ulica	Majcnova	203
61	192581	O Savski most	Tovarniška ulica	Gas. dom-Vi.	312
62	192582	191110	Tovarniška ulica	Ribiška	206
63	192590	KR Kajuhova	Trdinova ulica	zadnja hiša	203
64	192610	KR Stritarjeva	Trubarjeva ulica	Trubarjeva13	157
65	192630	O Pot na Polšco	Ulica Nikole Tesle	zad. h. št. 15	200
66	192620	O Sremiška c.	Ulica Ilije Gregorčiča	zad. h. št. 21	220
67	192480	Zdolska	ulica S. Rožanc	Partizanska	458
68	192570	O Sremiška c.	ulica Tonke Čečeve	KR Pot na Po.	333
69	192640	O ul. N. Tesle	Vrtna ulica	KR C4. julija	150
70	192650	677	Zdolska ulica-odcep	zadnja hiša	135
71	192660	Šolska	Zupančičeva ulica	Majcnova	229

III. Pločniki

Seznam občinskih cest za 3. območje - Veliki Trn, Raka, Leskovec pri Krškem, Krško-desni breg, Senuše, Veliki Podlog, Krško polje in Gora

I. Lokalne ceste in javne poti 1. reda

Zap.št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
1	24010	419	Cerklje-meja Br.-H1-Drnovo-191130	191130	1415
2	24030	419	Krška vas-meja Br.-Mrtvice-Leskovec	191150	7335
3	191120	191131	Brege-Leskovec	191150	5815
4	191130	5	5-Drnovo-Mrtvice-LC 024030	24030	2430
5	191140	5	Leskovec-Vel. vas-V. Podlog-meja Br.	Črešnjice	10160
6	191150	5	Leskovec-Senuše-Veliki Trn-Arto	5	13260
7	191160	672	672-Zabukovje-meja Škocjan	674	3395
8	191170	191150	Leskovec-Golek-V. trn-meja Br.-Planina	672	13370
9	191180	5	Sr. Pijavško-Ženje-Sp. Dule-Golek	191170	5485
10	191190	5	5-Cesta-Golek-Kobile-V. vas-191310	191310	11150
11	191300	672	Gmajna-Dol. vas pri Raki-Zabukovje	191160	5550
12	191310	5	Drnovo-Velika vas-Rimš-Zaloke-Smednik	671	8900
13	191320	672	Raka-Rimš-Straža pri Raki-Senuše	191150	6180
14	692471	G5	Narpelj-Trška gora-Narpelj	692472	4084
15	692472	692471	Trška gora-Glogovšek-Cener	zadnja hiša	1106
16	692474	692471	Narpelj-Trška gora	692471	1626
17	692476	692471	Narpelj ulice	zadnja hiša	450
18	692581	G5	Spodnje Pijavško	zadnja hiša	100
19	692582	G5	Spodnje Pijavško	zadnja hiša	295
20	692591	G5	Srednje Pijavško	zadnja hiša	180
21	692592	191180	Srednje Pijavško-odcep	zadnja hiša	250
22	692601	G5	Gorenje Pijavško	692601	201
23	692602	691601	Gorenje Pijavško	zadnja hiša	100
24	692603	692601	Gorenje Pijavško	zadnja hiša	180
25	692604	692601	Gorenje Pijavško	zadnja hiša	66
26	692791	24013	naselje Kot-Urbanč	191130	900
27	692803	24030	Brege-Žadovinek	693811	500
28	692805	692803	Brege-črpališče	črpališče	200
29	692821	24030	Mrtvice-ulice	24030	600
30	692843	24030	Vihre-naselje	24030	1080
31	692891	191130	Drnovo-Brege	24033	562
32	692892	692891	Brege-spodnji odcep	692891	233
33	693722	191140	Gorica-naselje	zadnja hiša	750
34	693740	191140	Mali Podlog-Veliki Podlog	191140	1134
35	693773	673	Pristava vas	zadnja hiša	200
36	693780	191140	Gasilski dom-Pavlin	673	530
37	693801	191150	Leskovec-Volovnik	Volovnik	1817
38	693802	693801	Leskovec-Loke	Resnik	1054
39	693811	G5	Žadovinek-reka Sava	NEK	1000
40	693821	191140	Leskovec-Veniše-Velika vas	191140	2375
41	693822	693821	Veniše-levi odcep	zadnja hiša	550
42	693823	693821	Veniše-desni odcep	zadnja hiša	430
43	693827	693826	Žužemberk-Gorenja vas	693828	350
44	693860	191319	Velika vas-Sv. Martin	cerkev	416
45	693911	191150	Brezje-Selce-Volovnik	Volovnik	792
46	693881	191190	Brezje-Brezovska gora	694471	1121
47	693922	693921	Senuše-Križe (Štajner)	693925	890
48	693925	191320	Ladna-Kurja vas	191150	1200
49	693927	691271	Straža-Dedni vrh	Senuše 30a	1076
50	693942	191320	Senuše-Drenovec	191150	1140
51	693960	191320	vas Brezje	191190	220
52	693882	693881	Brezovska gora-Nemška gora	191170	1390
53	694001	191170	Planina-Bedenk	Bedenk	500
54	694054	694051	odcep Senice	Senice	790
55	694057	694054	odcep rezervar	rezervar	500
56	694073	672	vas Cirje-Žabkar	Žabkar	720

Zap.št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
57	694081	672	Dolga Raka–Mikote–Zaloke	191310	2780
58	694190	672	Smednik–Dolenja vas	191300	980
59	694201	191160	Dolenja vas Podulce	191300	1570
60	694212	191160	Podulce (nova cesta)	Gabrič	504
61	694215	694216	Sveta Neža–Jelovšek	Jelovšek	318
62	694216	672	Podulce–Videm	zadnja hiša	575
63	694241	191160	Zabukovje–meja Sevnica	191160	720
64	694242	191160	Brezje–Raški vrh–meja Sevnica	meja Sevnica	500
65	694250	191160	Opalk (avtobusna postaja)–Brezje	Žabkar	1010
66	694271	191150	Straža–Ardro–Raka	191320	1950
67	694272	191320	Krepsor–Lošče	Žabkar	1950
68	694273	694271	Ardro–Pekel	694272	850
69	694280	694272	odcep črpališče	črpališče	300
70	694481	191170	Nemška vas–Vrhule–Ravni	191150	2680
71	694491	191170	Kalce–Hrastelj–vodohram	vodohram	880
72	694492	191180	Gorenja Lepa vas–Kalce	Božič	700
73	694502	191180	Gorenja Lepa vas–Dolenja Lepa vas	694501	751
74	694511	G5	Gorenje Pijavsko–Črešnjice–Veliki Trn	191150	4971
75	694531	191150	vas Dalce	zadnja hiša	400
76	694550	191170	Mali Trn–Globoko	Globoko	600
77	694592	191150	Veliki Trn–cerkev–transformator	191150	320
78	694830	191190	Ravne Njive–Senožete	Senožete	1273
79	694871	191170	Golek–Osredek	Osr. pri Tr. G. 2	957
80	694904	694901	Gora–Čretež–Trška gora	692471	1800
81	694911	191190	Gora–Dunaj	Dunaj 11	907
82	694912	191190	Gora–Straža–Strmo Rebro	Strmo Rebro 3	1961
83	694930	191190	Ceste–Gunte	Gunte 11	876

II. Ulice

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
1	192021	Dalmatinova	Bohoričeva ulica	Hočev. trg	683
2	192022	CKŽ	Bohoričeva ulica	Gasilska	188
3	192023	od. z 192022	Bohoričeva ulica	Opus	103
4	192710	O Sejmiška ul.	Brezinska pot	KR gozdna p.	156
5	192051	G5	Cesta krških žrtev	Hočev. trg	1018
6	192052	CKŽ 90	Cesta krških žrtev	CKŽ 100	208
7	192053	CKŽ–nak. cen.	Cesta krških žrtev	Pionirska	496
8	192054	CKŽ–bencin. s.	Cesta krških žrtev	dom upokoj.	100
9	192055	CKŽ–nak. cen.	Cesta krških žrtev	kombinat	722
10	192056	od. z 192055	Cesta krških žrtev	Transport	190
11	192057	od. z 192056	Cesta krških žrtev	Mizar. del.	252
12	192058	od. s CKŽ	Cesta krških žrtev	za stadionom	1212
13	192059	od. z 192058	Cesta krških žrtev	mimo pokop.	150
14	192720	O Sejmiška ul.	Cesta ob gaju	192830	172
15	192730	KR gozdna pot	Cvetna pot	KR Sejmiška	132
16	192060	KR CKŽ	Dalmatinova ulica	CKŽ 69	435
17	192741	KR Ul. 11 nov.	Gasilska pot	zadnja hiša	67
18	192742	192741	Gasilska pot	zadnja hiša	47
19	192090	KR Bohorič.	Gasilska ulica	KR CKŽ	145
20	192751	KR Ul. A. Salmič	Gozdna pot	KR Sejmiška	347
21	192752	192751	Gozdna pot	Zadnja hiša	66
22	192760	Trg borcev	Grajska pot	Zadnja hiša	297
23	192771	KR Ul. A. Salmič	Grebenčeva cesta	KR na trgu	686
24	192772	192771	Grebenčeva cesta	do h. št. 56a	275
25	192773	192771	Grebenčeva cesta	do h. št. 10	83
26	192100	Rostoharjeva	Grunova ulica	Rostohar. u.	251

Zap.št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
27	192111	Leskovška c.	Gubčeva ulica	Gubčeva 1	78
28	192112	Leskovška c.	Gubčeva ulica	CKŽ	327
29	192131	O Dijaški d.	Humekova ulica	hišna št. 24	247
30	192132	od. z 192131	Humekova ulica	hišna št. 33	90
31	192133	Dijaški dom	Humekova ulica	Dijaški d.	103
32	192134	CKŽ-pri Muri	Humekova ulica	Humekova 10	142
33	192190	KR Leskovška	Kovinarska ulica	N ul. M. Kerin	386
34	192241	od. z 192241	Leskovška cesta-Pionirska	do križišča	54
35	192242	od. z 192241	Leskovška cesta-Pionirska	zadnja hiša	160
36	192310	KR CKŽ	Narpelj	Narpelj 52	500
37	192781	KR z MDB	Nova pot	do h. št 4	143
38	192782	KR z MDB	Nova pot	do h. št.18	104
39	192790	KR Ul. 11 nov.	Pekarska pot	zadnja hiša	71
40	192801	od. s Pionir.	Pionirska	šola	140
41	192802	šola	Pionirska	vrtec	98
42	192810	O Wolfova u.	Pod Goro	KR Veniše	700
43	192370	191190	Pod Goro-odcep	Val. nabrežje	236
44	192821	O Ul. 11 nov.	Pot na Črnile	zadnja hiša	190
45	192822	192821	Pot na Črnile	zadnja hiša	54
46	192440	191170	Rostoharjeva ulica-odcep	191170	283
47	192461	KR Rostoh.	Sadjarska ulica	Sadjarska 6	193
48	192462	Sadjarska 6	Sadjarska ulica	Sadjarska 8	45
49	192830	O Ul. A. Salmič	Sejmiška ulica	KR c. na Gaj	223
50	192540	KR Bohoričeva	Šoferška ulica	KR CKŽ	117
51	192850	KR Ul. 11. nov.	Ulce	Wolfova ulica	220
52	192861	Ul. A. Salmič	Ulica Anke Salmičeve	Vrtnarska pot	132
53	192862	191150	Ulica Anke Salmičeve	do h. št. 17 a	63
54	192863	191150	Ulica Anke Salmičeve	k Sveti Ani	68
55	192864	191150	Ulica Anke Salmičeve	do h. št. 39 a,43 a	83
56	192866	191150	Ulica Anke Salmičeve	do h. št. 36 a	121
57	192280	N Kovinarske	ulica Milke Kerin	KR Leskov.	434
58	192870	Trg borcev	Ulica Staneta Žagarja	konec ul. -Mirt	238
59	192881	O Greben.	Vejer	zadnja hiša	210
60	192882	192881	Vejer	zadnja hiša	97
61	192891	O Sejmiška ul.	Vrtnarska pot	zadnja hiša	296
62	192892	192891	Vrtnarska pot	Cesta ob gaju	123
63	192901	KR MDB-kap.	Wolfova ulica	KR A. Salmič	513
64	192902	192901	Wolfova ulica	do h. št. 22b	75

III. Pločniki

Skupaj Krško-desni breg, Leskovec pri Krškem in Ra+A24ka

m

14757

Seznam občinskih cest za 4. območje - Kostanjevica na Krki in Podbočje

I. Lokalne ceste in javne poti 1. reda

Zap.št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
1	191200	671	Podbočje-Dobrava-Šutna-Vrhovska vas	671	4000
2	191210	671	Planina v Podbočju-Trebelnik-Šutna	191200	5305
3	191220	419	Kostanjevica-Črn. vas-Vrbje-Pruš. vas	671	12005
4	191230	671	671-Podbočje-Žabjek-Kost.-LC191220	191220	4780
5	191240	671	Bočje-Žabjek v Podbočju	191231	3210
6	191250	419	Kostanjevica-Ivanjšje-V. Vodenice-V. Ban	395142	6210
7	191260	191250	Grad-Orehovec	Orehovec	1400
8	394160	394160	(Ostrog)-D. Prekopa	419	100
9	693010	191200	Črneča vas-Črešnjevce	Črešnjevce	950
10	693201	693202	Orehovec-Dolnji Orehovec	693202	851

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
11	693204	191260	Orehovec-kapelica-Korene-Gal	Gal	500
12	693205	191250	Orehovec-1. odcep	693201	600
13	693206	693202	Orehovec-Pisek-vodohram	Pisek	510
14	693210	191220	Vas Dolšce	zadnja hiša	1350
15	693224	191220	Globočice-vodohran	vodohran	400
16	693228	191220	Kostanjevica-jama	jama	1000
17	693240	191220	Globočice-Zavode	Žolnir	1150
18	693281	419	Prekopa-Ostrog	zadnja hiša	1155
19	693282	693281	Ostrog-odcep 1	zadnja hiša	200
20	693283	693281	Ostrog-odcep 2	zadnja hiša	250
21	693292	693291	Gornja Prekopa-naselje	693293	106
22	693311	419	Dobe-naselje	693312	2650
23	693350	693240	Jablance-Zavode-Stari grad	191240	3434
24	693360	671	Mladje-Gradnje	Gradnje	1423
25	693380	671	Mladje-Brlog-Hrastek-Šutna	671	4153
26	693400	671	Jarek-Gradišče-Brezovica	Brezovica	2200
27	693422	671	Gradec-rezervar	rezervar	500
28	693430	24070	Gadova Peč-meja Brežice-Premagovci	Premagovci	1900
29	693440	191201	Dobrava-Pristava	Krka	691
30	693460	671	Podbočje-odcep desno	zadnja hiša	500
31	693532	419	Veliko Mraševo-vas	do Krke	1800
32	693572	693571	Malo Mraševo	odvodnik	500
33	693580	671	Naklo	671	520
34	693592	671	Kalce	693591	1040
35	693603	671	Planinska cesta-pl. koč	pl. koč	400

II. Ulice

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste
1	193565	191220	Gorjanska-Božič-Slinovce	Slinovce	420
2	193501	Lj. cesta	Gorjupova cesta	Grajska c.	285
3	193502	Gorjupova c.	Gorjupova cesta	Gorjup. 11	36
4	193511	Grajska c.	Hmeljska cesta	do konca	241
5	193511	Grajska c.	Hmeljska cesta	do konca	241
6	193512	Gorjupova c.	Hmeljska cesta	193511	86
7	193513	193511	Hmeljska cesta	Grajska c.	115
8	193514	193511	Hmeljska cesta	193511	231
9	193515	193511	Hmeljska cesta	do konca	150
10	193520	KR Grajska c.	Kambičev trg	Resljeva 15	1540
11	193530	Ljubljanska c.	Ljubljanska cesta	Zd. dom	30
12	193541	Oranžova 6	Oranžova ulica	Ul. talcev	45
13	193542	Oranžova 12	Oranžova ulica	Ul. talcev	66
14	193543	Oranžova 23	Oranžova ulica	do Krke	55
15	193544	Oražnova	Oražnova-Trcijalski most-Zd. dom	ZD. dom	250
16	193550	191250	Resljeva cesta	zadnja hiša	270
17	193561	Ul. talcev 14	Ulica talcev	do Krke	150
18	193562	Ul. talcev 22	Ulica talcev	do Krke	40
19	193563	Ul. Talcev	Ulica Talcev-Colarič	do Krke	100
20	193564	419	Žolnir-Petretič	Petretič	200

III. Pločniki

Skupaj Kostanjevica na Krki

m

1590

LAŠKO

3631. Razpis nadomestnih volitev v Svet krajevne skupnosti Sedraž

Na podlagi 29. in 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) ter 47. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) Občinska volilna komisija občine Laško

R A Z P I S U J E
nadomestne volitve v Svet krajevne skupnosti Sedraž

I

Razpisane so nadomestne volitve za enega člana v Svet krajevne skupnosti Sedraž v 2. volilni enoti.

II

Nadomestne volitve bodo v nedeljo, 14. novembra 1999.

III

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 15. september 1999.

IV

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

V

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00608-1/99

Laško, dne 8. septembra 1999.

Predsednik
OVK Laško

Milko Škoberne l. r.

MORAVSKE TOPLICE

3632. Odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 42., 43., 100., 100.a in 100.b člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 41/99) in 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 23. 8. 1999 sprejel

O D L O K

o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Socialna oskrba na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. člen

Socialno oskrbo na domu na območju Občine Moravske Toplice organizira in izvaja Center za socialno delo Murska Sobota ali drug izvajalec tovrstne dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec) kot javno službo.

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

II. OBSEG STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Kot gospodinjska pomoč po tem odloku se šteje:

- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane,
- nabava živil in priprava enega obroka hrane,
- pomivanje porabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno čiščenje spalnega prostora.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene po tem odloku se šteje:

- pomoč pri oblačenju/slačenju,
- pomoč pri umivanju/kopanju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje, nega in čiščenje osebnih ortopedskih pripomočkov.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov po tem odloku se šteje:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju ali potrebah upravičenca,
- priprava na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifikacije uporabnikov določi strokovna služba izvajalca.

III. CENA IN PLAČILO STORITEV

6. člen

Vrednost urne postavke znaša 958 SIT in se usklajuje z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu.

7. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitve.

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživalska obveznost po zakonu ali izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

8. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev socialne oskrbe na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri izvajalcu zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila stroškov.

9. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča izvajalec po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

10. člen

V celoti so vsi upravičenci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave dogovora in kontakta z udeleženci.

V celoti so oproščeni plačila storitev socialne oskrbe na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

11. člen

Višina plačila storitev socialne oskrbe na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca in zavezancev ter od zdravstvenega stanja upravičencev in zavezancev.

Materialno stanje upravičenca se ugotavlja v odstotku doseganja oziroma prekoračitve neto plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, in sicer:

Plačilni razred	Ugotovljeni dohodek v % glede na povprečno višino neto plače zaposlenih v RS v preteklem letu	Plačilo storitve v % od veljavne cene
1.	do 40%	storitev je brezplačna
2.	do 50%	15%
3.	od 50% do 65%	25%
4.	od 65% do 80%	35%
5.	od 80% do 100%	50%
6.	od 100% do 125%	65%
7.	od 125% do 150%	85%
8.	nad 150%	100%

O višini plačila storitev po tem členu odloča izvajalec po postopku in na način, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku.

12. člen

Materialno stanje upravičencev in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, ki štejejo po zakonu o socialnem varstvu ter vsak dodatek za tujo nego in pomoč.

Slabo zdravstveno stanje zavezancev se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa, da so upravičenci upravičeni do dodatka za tujo nego in pomoč, na podlagi zdravniškega potrdila in presoje strokovne službe pri izvajalcu.

Izvajalec lahko zaradi slabega zdravstvenega stanja, ugotovljenega na način, določen v drugem odstavku tega člena, upravičenca delno ali v celoti oprosti plačila storitev na podlagi strokovne presoje.

13. člen

V dogovoru o nujenju socialne oskrbe na domu, ki ga pred izdajo ustrezne upravne odločbe o višini plačila sklene ta izvajalec in upravičenec, je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma oproščen plačila storitev le, če pristane na zemljiško-knjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve. Zemljiško-knjižno zavarovanje opravi občina na podlagi predloga izvajalca.

14. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev.

Oprostitev plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrni in primeren način za reševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju storitev.

15. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več opravičen.

16. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu, v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih

podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila storitev.

17. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca vodijo pri izvajalcu v osebem kartonu uporabnika pomoči na domu, ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu,
- podatke o plačilnih storitvah.

18. člen

Izvajalec je dolžan izvajati službo socialne oskrbe na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja službe socialne oskrbe o porabljenih finančnih sredstvih je izvajalec dolžan Občini Moravske Toplice podati pisno poročilo najmanj dvakrat, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

19. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe izvajalcu. Sredstva iz naslova plačil upravičencev se uporabijo za pokritje materialnih stroškov izvajanja.

20. člen

Občina zagotavlja iz vsakoletnega proračuna sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke izvajalcev in strokovnega delavca ter razliko med materialnimi stroški, opredeljenimi v 19. členu tega odloka in plačili upravičencev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Občina bo v svojem vsakoletnem proračunu postopno zagotavljala sredstva, potrebna za izvajanje službe socialne oskrbe na domu.

22. člen

Občina in izvajalec skleneta o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu ustrezno pogodbo.

23. člen

Izvajalec je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev službe socialne oskrbe na domu, z njimi skleniti nove dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne določbe.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do uveljavitve meril iz 100. člena zakona o socialnem varstvu.

Št. 52/99

Moravske Toplice, dne 23. avgusta 1999.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

3633. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice

Občinski svet občine Moravske Toplice je na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93 in 35/97) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) na seji dne 23. 8. 1999 sprejel

ODLOK**o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice**

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in sicer se določa organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja, vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporejenost, pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov, vire financiranja gospodarske javne službe ter način njihovega oblikovanja, vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav ter druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

Določbe tega odloka se nanašajo na vse sisteme oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice, ki oskrbujejo več kot pet gospodinjstev oziroma več kot dvajset oseb.

3. člen

Fizične in pravne osebe na območju Občine Moravske Toplice imajo pravico do oskrbe s kvalitetno pitno vodo pod enakimi tehničnimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi, s tem odlokom, z drugimi občinskimi predpisi in s pravilniki za delovanje vsakega od sistemov oskrbe.

Občina v svojih planih sprejme zasnovo vodnega gospodarstva, v kateri so določeni viri pitne vode ter njihova vplivna območja.

4. člen

Za uporabnika štejejo fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovodnega omrežja.

Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, štejejo vse notranje vodovodne inštalacije od vodomera, oziroma za pavšalne porabnike od priključka dalje.

II. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo občina zagotavlja v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- s podelitvijo koncesije.

Opravljanje oskrbe s pitno vodo in upravljanje objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo v občini izvaja občinsko

javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o., Tešanovci 32/b, ki opravlja to službo za vse vodovodne sisteme razen za tiste, za katere je posebej podeljena koncesija (v nadaljevanju: upravljalec).

Koncesijo se lahko podeli za manjše sisteme oskrbe s pitno vodo. Te sisteme določi občinski svet z odlokom, v katerem mora biti določen način podelitve koncesije.

Koncesijo se podeli na podlagi javnega razpisa, v katerem morajo biti določeni standardi in normativi za opravljanje oskrbe s pitno vodo. O izbiri koncesionarja pristojna občinska služba izda upravno odločbo.

Občinski svet lahko prenese koncesijo za opravljanje oskrbe s pitno vodo z odlokom neposredno na zasebne zadružne ali druge organizacijske oblike uporabnikov javnih dobrin oziroma na krajevne skupnosti, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekuje potrebe lokalnega prebivalstva. V tem primeru lahko ta organizacijska oblika opravlja gospodarsko javno službo sama ali prek druge pravne in fizične osebe, vse pod pogojem, da so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

V primeru, da upravljalec iz prejšnjega odstavka ne izpolnjuje predpisanih tehničnih, sanitarnih in drugih normativov in standardov, zagotovi izvajanje javne službe občina preko javnega podjetja na stroške uporabnikov.

6. člen

Upravljalci javnih vodovodnih sistemov iz 5. člena tega odloka morajo vsako leto, najkasneje do 31. januarja za tekoče leto, predložiti občinskim službam finančno ovrednoten plan rednega in investicijskega vzdrževanja.

III. VIRI FINANCIRANJA OSKRBE S PITNO VODO

7. člen

Viri financiranja oskrbe s pitno vodo so:

- cena pitne vode,
- sredstva občinskega proračuna,
- lastna sredstva občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- različne dotacije in subvencije,
- priključnine,
- povračilo stroškov izgradnje vodovodnega sistema,
- takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje vodovodnih sistemov.

8. člen

Ceno pitne vode, oblikovane z republiški in občinskimi predpisi, na predlog upravjalca in v skladu z veljavnimi predpisi potrjuje občinski svet. Cena mora vsebovati stroške enostavne in razširjene reprodukcije ter stroške upravljanja s sistemi vodooskrbe in morebitne stroške koncesije za uporabo vodnega vira. Uporabniku se poleg porabe vode zaračunava tudi taksa in števina. Ceno se določa na podlagi obračuna dejanskih stroškov posameznega sistema vodooskrbe.

9. člen

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje plača uporabnik priključnino.

Priključnina predstavlja povračilo dela stroškov za obnovo in za širitev vodovodnega sistema.

Višino priključnine na predlog upravjalca potrdi občinski svet.

10. člen

Občinski svet lahko z odloki določi obveznost plačevanja taks, ki se uporabljajo namensko za oskrbo s pitno vodo. V odloku, s katerim se taksa uvede, mora biti določen način pobiranja in višina takse.

11. člen

Uporabniki, ki na območju, kjer se ne pobira komunalni prispevek, pri gradnji objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo niso sodelovali s svojimi sredstvi, morajo plačati investitorju ob kasnejši priključitvi povračilo sorazmernega dela stroškov izgradnje vodovodnega sistema, na katerega se priključujejo.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA OSKRBO S PITNO VODO

12. člen

Infrastrukturni objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, ki so v skladu s predpisi namenjeni izvajanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo so:

a) primarno omrežje in naprave:

- omrežje in naprave, ki služijo za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja, kot so zajetja, vodnjaki, črpališča, prečrpališča, naprave za bogatenje podtalnice,

- naprave za prečiščevanje vode na primarnem omrežju,

- vodohrani,

- transportni cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov,

- tranzitni vodovodi med več naselji;

b) sekundarno omrežje in naprave:

- omrežje za oskrbovanje naselij za neposredno priključevanje uporabnikov,

- hidrantna omrežja,

- omrežja za vzdrževanje javnih površin,

- črpališča in hidroforske naprave,

- naprave za dodatno čiščenje vode na sekundarnem omrežju.

Naprave in objekti iz prejšnjega odstavka se delijo na naprave in objekte skupne rabe in na naprave in objekte individualne rabe. Naprave in objekti skupne rabe so naprave in objekti za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi ter objekti in naprave za vzdrževanje javnih površin, vse ostali objekti in naprave so objekti individualne rabe.

13. člen

Naprave za katere je odgovoren uporabnik so:

- vodomerni jašek in hišna instalacija,

- interno hidrantno omrežje za vodomerom.

14. člen

Vsak uporabnik ima pravico in dolžnost pridobiti na območju oskrbovalnega sistema priključek na javni vodovod pod pogoji, ki jih določa ta odlok in drugi predpisi.

Priključitev na javno vodovodno omrežje je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi oskrbe s pitno vodo.

15. člen

Upravljalec vodi kataster vodovodnega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 12. člena tega odloka.

Upravljalec vodi register vodovodnih priključkov in hidrantnih nastavkov.

16. člen

Vsa vzdrževalna dela na objektih in napravah iz 12. člena tega odloka, vključno z izvedbo vodomera, vodi upravljalec.

Uporabnik oziroma lastnik nepremičnine, na kateri potekajo dela, mora upravljalcu dopustiti prost dostop na nepremičnino ob izvajanju del iz prejšnjega odstavka tega člena.

Upravljalec mora po opravljenem delu vzpostaviti prvotno stanje in povrniti lastniku dejansko nastalo škodo.

Priključitev na vodovodno omrežje

17. člen

Uporabnik pridobi priključek na javno vodovodno omrežje na podlagi prijave ter predložene ustrezne tehnične dokumentacije (lokacijska dokumentacija s situacijskim načrtom objekta in opisom specifičnosti gradnje ter z označitvijo kote najvišjega odjemnega mesta).

Če je prijava popolna, je upravljalec dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek, ob upoštevanju razpoložljivih kapacitet pitne vode in propustnosti omrežja. Rok za izdajo soglasja je 30 dni.

Vodovodni priključek pomeni spojno cev od primarnega ali sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z vodomrom in vsemi vgrajenimi elementi.

Vodovodni priključek zgradi upravljalec ali od njega pooblaščen izvajalec na stroške uporabnika, po končani gradnji pa ga uporabnik brezplačno prenese v vzdrževanje upravljalcu. Stroški vzdrževanja priključka so zajeti v ceni vode, stroški vzdrževanja vodomera pa so zajeti v števnini, ki se zaračunava ob ceni vode.

Priključek ima status začasnega priključka dokler nima gradbenega dovoljenja ali dokler ni vpisan v pristojni kataster objektov.

Objektov brez ustrezne dokumentacije ni dovoljeno priključiti na vodovodno omrežje.

18. člen

Pri izdaji soglasja iz prejšnjega člena tega odloka mora upravljalec določiti:

- minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja proti vplivom novogradenj,
- traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- profil vodomera,
- pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodnimi,
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa priključnega vodovoda,
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice.

19. člen

V primeru, da na območju, na katerem želi uporabnik pridobiti vodovodni priključek, obstaja kanalizacijsko omrežje, sme upravljalec izdati soglasje le, če lokacijska dokumentacija oziroma zazidalni načrt obravnava priključek tudi na kanalizacijsko omrežje.

V primeru, da omrežja iz prejšnjega odstavka ni, sme upravljalec izdati soglasje le, če se v lokacijski dokumentaciji obravnava lastni objekt za čiščenje odplak (greznica, čistilna naprava).

20. člen

Upravljalec opravi priključitev, ko uporabnik izpolni pogoje, ki so določeni v soglasju za priključek in plača priključno takso ter ima higiensko urejen sistem odvajanja odplak.

21. člen

Soglasje za priključek na vodovodno omrežje je lahko tudi začasno. Začasni odjemalec je lahko vsaka fizična in pravna oseba, ki potrebuje vodo le začasno.

Vsak nov vodovodni priključek ima značaj začasnega priključka dokler niso izpolnjeni pogoji iz 20. člena tega odloka.

Ob izdaji začasnega soglasja se določi čas veljavnosti priključka, upravljalec pa lahko določi za priključitev še dodatne pogoje. Začasni priključek se lahko uporablja za dobo dveh let oziroma mora uporabnik priključka zaprositi upravjalca za podaljšanje tega roka.

Javni hidranti

22. člen

Hidranti na javnem omrežju so namenjeni varstvu pred požari in morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Podatke o hidrantih in o spremembah na njih upravljalec sproti posreduje prostovoljnemu gasilskemu društvu oziroma Občinski gasilski zvezi.

Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravjalca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravjalca o uporabi ter trajanju odvzema vode. Upravljalec po prejemu obvestila pregleda stanje hidranta. Uporabnik odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

Hidranti se smejo uporabljati v primeru suše le s soglasjem upravjalca. Z uporabo vode iz hidrantov mora imeti uporabnik svoj tehnično brezhiben hidrantni nastavek, ki je registriran pri upravljalcu.

23. člen

Hidrante, ki so vgrajeni v notranji napeljavi in pri katerih se pretok vode ne registrira z vodomermi, plombira upravljalec. Ti hidranti morajo biti dostopni ob vsakem času, uporabnik pa sme plombo odstraniti le v primeru požara ali druge višje sile. O odstranitvi plombe mora uporabnik obvestiti upravjalca.

Vodomeri

24. člen

Vsak vodovodni priključek mora biti opremljen z vodomrom, ki ga namesti in vzdržuje upravljalec.

Tip, velikost ter mesto namestitve vodomera določi upravljalec s soglasjem uporabnika.

Kolikor ima uporabnik drugi števec za porabo vode za živino, se ta poraba vode ne upošteva za obračun kanalsčine in takse za vodo.

25. člen

Uporabnik mora vzdrževati prostor za vodomerm tako, da je dostopen upravljalcu zaradi kontrole pitne vode in odčitavanje porabe.

26. člen

Uporabnik lahko od upravjalca zahteva preizkus točnosti vodomera. Če vodomerm deluje v mejah točnosti, nosi stroške preizkusa uporabnik, sicer nosi stroške preizkusa,

popravila ter namestitve upravljalec. Če je do napake prišlo po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila oziroma zamenjave uporabnik.

27. člen

Stroški prve nabave in namestitve vodomera bremenijo uporabnika.

Stroški kontrole, popravil, vodenja registra ter zamenjave vodomera bremenijo upravjalca.

Delo z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem vodomero, kot tudi nadzor, lahko opravlja samo upravljalec.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCEV IN UPORABNIKOV

28. člen

Za vsak gradbeni poseg na območju objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo, si mora investitor pridobiti soglasje upravjalca.

29. člen

Količina porabljene vode iz omrežja javnega vodovoda se meri v m³ po stanju, odčitanim na vodomerni vodovodnega priključka.

Stanje na vodomerni odčitava pooblaščen delavec upravjalca, ki se mora ob vstopu v objekt izkazati s pisnim pooblastilom.

30. člen

V primeru, da upravljalec vodovoda oziroma uporabnik ugotovi, da je vodomerni v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se obračuna pavšalna poraba vode na osnovi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

Pavšalna poraba vode se obračuna tudi v naslednjih primerih:

– če priključek ni opremljen z vodomerni, se upošteva poraba vode v višini 5 m³ na osebo na mesec, ter 0,8 m³ po glavi živine na mesec,

– za vzdrževanje in čiščenje javnih površin. V tem primeru skleneta upravljalec in izvajalec vzdrževanja in čiščenja javnih površin predhodni dogovor o stroških.

31. člen

Uporabniki plačujejo tekočo porabo vode na podlagi izstavljenega računa oziroma položnice upravjalca. Uporabnik mora plačati račun oziroma znesek iz položnice do datuma, navedenega na računu oziroma položnici. V nasprotnem primeru mora upravljalec uporabnika z opominom pozvati k plačilu. V opominu, mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, lahko upravljalec brez posebnega opozorila prekine dobavo vode.

32. člen

Če je v objektu več uporabnikov, se račun za porabljeno vodo izstavi upravniku objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi drugemu ustreznemu skupnemu organu lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne uporabnike.

Na zahtevo posameznih uporabnikov se lahko v primeru iz prejšnjega odstavka vgradi odštevane števec. Odštevane števec vgradi upravljalec na stroške uporabnika.

33. člen

V primeru nezadostnih količin pitne vode v omrežju, lahko izda upravljalec odredbo o varčevanju s pitno vodo, v kateri določi stopnjo varčevanja in posamezne prepovedi za uporabo vode.

Uporabnik je dolžan upoštevati določila odredbe.

34. člen

Upravljalec vodovoda lahko uporabnikom prekine dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

– če interna inštalacija uporabnika ni brezhibna in je zaradi te inštalacije ogrožena kvaliteta pitne vode v omrežju javnega vodovoda,

– če je bil priključek na omrežje izveden brez soglasja upravjalca ali če uporabnik brez soglasja upravjalca spremeni način izvedbe priključka,

– če uporabnik onemogoča pooblaščenim delavcem upravjalca odčitavanje in pregled vodomerni in inštalacije,

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode v skladu z določili 30. oziroma 31. člena tega odloka,

– če notranje inštalacije in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom,

– če uporabnik krši odredbo o varčevanju z vodo,

– če uporabnik ne dopusti na svojih nepremičninah upravjalcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu,

– če zgradi vodna zajetja v nasprotju z 48. členom tega odloka,

– če uporablja vodno zajetje v nasprotju z 48. členom tega odloka.

35. člen

Upravljalec ima pravico prekiniti dobavo vode zaradi vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju ali zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka je upravljalec dolžan obvestiti uporabnike o prekinitvi dobave v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način.

V izrednih razmerah in na podlagi strokovnega mnenja Zavoda za zdravstveno varstvo je upravljalec dolžan obveščati uporabnike o morebitni obveznosti prekuhavanja vode kot preventivnem zdravstvenem ukrepu.

36. člen

Del omrežja, ki dalj časa ni v uporabi, se odklopi od ostalega omrežja. Pred ponovno vključitvijo mora upravljalec ta del omrežja dezinficirati in izprati. V primeru, da omrežje ni bilo v uporabi po krivdi uporabnika, nosi stroške ponovne vključitve v omrežje uporabnik.

37. člen

Upravljalec ima pri oskrbi s pitno vodo zlasti naslednje obveznosti:

– v okviru svojih pristojnosti skrbeti za zadostne količine zdrave vode,

– zagotavljati higiensko neoporečnost pitne vode in o rezultatih kontrole obveščati pristojno občinsko službo,

– vzdrževati in obnavljati vodovodne naprave in objekte,

– vzdrževati okolico vodovodnih objektov,

– obveščati pristojne organe o nizkem vodostaju,

– izdajati soglasja za priključitev na vodovod,

– vgrajevati hidrante na dostopnih mestih, jih primerno označevati in redno vzdrževati,

– skrbeti za redni obračun porabe pitne vode,

– obveščati uporabnike o redukcijah vode.

38. člen

Uporabnik ima pri izvajanju oskrbe s pitno vodo zlasti naslednje obveznosti:

- redno vzdrževati naprave v njegovi lasti,
- omogočiti dostop do vodovodnih objektov in naprav ne glede na lastništvo zemljišča na katerem stoji vodovodni objekt,
- za posege na vodovodnih objektih in napravah ter za priključitev na omrežje pridobiti soglasje upravjalca,
- javljati upravljalcu morebitne poškodbe na lastnem in tudi na javnem omrežju in okvare vodomera,
- varčno uporabljati vodo iz vodovodnega omrežja v primeru nezadostnih količin pitne vode.

39. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti izkoriščajo iste vodne vire kot javni vodovod, morajo meriti izkoriščanje vode z vodomeri.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

40. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali fizična oseba:

- ki se v skladu z drugim odstavkom 14. člena tega odloka ne priključi na javni vodovod,
- če kot upravljalec ne vodi katastra vodovodnega omrežja (15. člen),
- če ne dopusti upravljalcu prostega dostopa pri izvajanju del iz 16. člena tega odloka,
- če kljub izpolnjenim pogojem ne izda soglasja za vodovodni priključek (17. člen),
- če izda soglasje za vodovodni priključek v nasprotju z določilom 19. člena,
- če v skladu z določbo 20. in 21. člena tega odloka ne izvede priključka,
- če uporablja hidrante na javnem omrežju v nasprotju z določili 22. in 23. člena tega odloka,
- če z nepravilno uporabo povzroči škodo na hidrantih (22. in 23.),
- če samovoljno in nepooblaščno uporablja vodo iz hidrantov,
- če svojega vodovodnega priključka nima opremljenega z vodomrom,
- če ne vzdržuje prostora za vodomer in če ne dopusti upravljalcu dostopa do vodomera (25. člen),
- če izvaja gradbena dela v nasprotju z določilom 28. člena,
- če redno ne plačuje porabe vode,
- če krši odredbo o varčevanju s pitno vodo (33. člen),
- če prekine dobavo pitne vode v nasprotju z določili 34. člena in 35. člena tega odloka,
- če pred ponovno priključitvijo ne dezinficira in izpere omrežja, ki je bilo odklopljeno (36. člen),
- če krši obveznosti iz 37. člena tega odloka,
- če krši obveznosti 38. in 39. člena tega odloka.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

41. člen

Za natančnejše določbe o izvajanju oskrbe s pitno vodo lahko upravjalci vodovodnih sistemov sprejmejo pravilnike. Pravilniki začnejo veljati, ko nanje da soglasje občinski svet.

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo komunalni redarji, občinske in druge pristojne inšpekcijske službe, občinska uprava ter upravljalec vodovodnih objektov in naprav.

43. člen

Pristojna občinska služba pripravi seznam sistemov za oskrbo s pitno vodo v dveh mesecih po sprejemu tega odloka.

44. člen

Določilo prvega odstavka 15. člena se do vzpostavitve katastra komunalnih naprav uporablja le za objekte in naprave, zgrajene po uveljavitvi tega odloka. Za objekte in naprave, zgrajene pred uveljavitvijo tega odloka, mora upravljalec voditi evidenco teh objektov in naprav. Vzpostavitev katastra komunalnih naprav mora biti izvedena v roku dveh let.

45. člen

Pri uporabnikih vode iz javnih vodovodov, ki še nimajo števec, mora upravljalec le-te montirati v roku šest mesecev od pričetka veljavnosti tega odloka. Dokler števec nimajo, morajo plačevati pavšalno količino vode v skladu s 30. členom odloka.

Uporabniki individualnih vodovodnih zacetij so dolžni do priključitve na javni vodovod dovoliti oziroma izvajati kontrolo kvalitete vode vsaj enkrat letno, na lastne stroške.

46. člen

Izgradnja novih vodnih zacetij za javne vodovode je možna le ob soglasju Občine Moravske Toplice in ob upoštevanju veljavnih prostorsko-ureditvenih aktov in študije vodooskrbe v občini.

47. člen

V roku enega leta od pričetka veljavnosti tega odloka mora biti sprejet odlok, s katerim se določijo varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje vseh vodnih zacetij v Občini Moravske Toplice.

Za vodna zacetja, kjer iz objektivnih lokacijskih pogojev ni možno določiti varstvenih pasov, pa velja prehodno obdobje njihove uporabe toliko časa, dokler je voda iz njih neoporečna. V primeru ugotovljenih bakterioloških ali kemičnih oporečnosti vzorcev vode iz teh zacetij, se morajo gospodinjstva in drugi uporabniki vode, razen porabnikov tehnološke vode kolikor se ta ne uporablja za prehrabene izdelke, priključiti na najbližnji javni vodovod ali izgraditi novo vodno zacetje.

48. člen

Krajevna skupnost in drugi upravjalci obstoječih javnih vodovodnih objektov in naprav sklenejo z občino in upravljalcem pogodbo o prenosu teh objektov v upravljanje. V pogodbi se določijo medsebojna razmerja, zlasti glede vzdrževanja teh objektov.

Kolikor pogodba iz prvega odstavka tega člena ni sklenjena v roku enega leta po sprejemu tega odloka, se prenos na upravjalca opravi brez pogodbe o prenosu, s tem, da vsi stroški prevzema bremenijo uporabnike prevzetega vodovoda.

Ta določba velja za vse javne vodovode, ki niso s tem odlokom prenešeni v upravljanje drugim upravljalcem.

49. člen

Prevzemi vodovodov v upravljanje Čiste narave, d.o.o., se bodo vršili postopno v skladu s programom prevzema, ki ga bo izdelala Čista narava, d.o.o.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 53/99

Moravske Toplice, dne 23. avgusta 1999.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

3634. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 23. 8. 1999 sprejel

**ODLOK
o občinskih cestah****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Moravske Toplice in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja in vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

**II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA
KATEGORIZACIJA**

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Moravske Toplice so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

- (1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.
- (2) Lokalne ceste v Občini Moravske Toplice se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v tri podkategorije: glavne ceste, zbirne krajevne ceste in krajevne ceste.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira občinski svet na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Občinska cesta določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorizacijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravi enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Novozgrajeni in rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta in njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelata skladno s svojim okoljem.

(3) Glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se odpusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljalcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste in njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(turistične in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljalac zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotovijo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljalac občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Moravske Toplice.

12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Moravske Toplice;

- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča ali druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na lokalni cesti morajo biti praviloma zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka občinska uprava na predlog javnega prevoznika in v soglasju s pristojnim inšpektorjem za ceste ter policijo, po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu ali premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav ali napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljalca posameznih objektov, naprav in napeljav.

23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovalno prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določb 28. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 28. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 28. člena tega odloka je odgovorna občinska uprava.

25. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest opravlja Čista narava, d.o.o., Tešanovci 32B, 9226 Moravske Toplice.

(3) Vzdrževalec občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko občinski svet na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje dela občinskih cest zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine. Za izvedbo tega programa so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Za stanje cest je Občina Moravske Toplice subsidiarno odgovorna.

(5) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja v izvedbo občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

26. člen

(vzdrževanje križišč)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občinska uprava.

27. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

28. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko občinska uprava s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Občinska uprava mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni ter javnost, po sredstvih javnega obveščanja tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi občinsko upravo.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 45. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

29. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter poslovanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanega robu cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m,
- pri krajevni cesti 8 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Moravske Toplice.

30. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Moravske Toplice, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativite ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

31. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljalec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalec naprav in napeljav vgrajenih v občinsko cesto o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

32. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

33. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda občinska uprava v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

34. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

35. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene občinska uprava določi ob obstoječih občinskih cestah, občinska uprava odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

36. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se

lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda mora sodelovati občinska uprava zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

38. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Pristojni inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 36. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 37. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

39. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Občinska uprava lahko pristojnemu upravnemu organu za gospodarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne in fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati z občinsko upravo in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Občina krije del stroškov za pogozditev goljaj ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

40. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

41. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

42. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postaviti ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabiti za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

43. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

44. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

45. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 46. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

46. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, pristojnega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 45. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, pristojnega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se

bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, prireditvami s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

47. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost. (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo pristojnega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občinska oprava v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju z občinsko upravo iz 29. člena tega odloka.

48. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinski svet na predlog župana, razen v primerih iz 28. člena tega odloka in v primeru, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister za promet, minister za notranje zadeve in minister za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napis, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične ali druge obvestilne signalizacije odloči občinska uprava s sklepom. Občinska uprava ima pravico do

povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

49. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano, postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obešanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napis, drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja predstavitve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

50. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 36. in 37. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

51. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki so izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, ter zoper sklep iz drugega odstavka 48. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

52. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pristojni inšpektor za ceste.

53. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni

upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

54. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašanih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odredi ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala in opraviti druga dejanja, ki so v skladu s inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke pravnih in fizičnih oseb, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, občinsko upravo in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

55. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 29. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 30. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (32. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja občinske uprave (35. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 36. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 39. člena);

8. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskoko-pe in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (40. člen);

9. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (41. člen);

10. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih na občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (42. člen);

11. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 43. člena);

12. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 43. člena);

13. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 44. člena);

14. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 45. člena);

15. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 46. člena);

16. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 46. člena)

17. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 47. člena);

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji soglasja (49. člen)

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

56. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

57. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 24. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del o morebitni stavki (tretji odstavek 25. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljalcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nakategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri občinski upravi najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 38. člena tega odloka.

59. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) se morajo prilagoditi določbam 48. in 49. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), 48. in 49. člena tega odloka ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

60. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine, ne glede na svojo vrednost.

61. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54/99

Moravske Toplice, dne 23. avgusta 1999.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

RAZKRIŽJE

3635. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 8. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Razkrižje na 5. seji dne 9. 7. 1999 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Razkrižje je Občina Razkrižje, s sedežem v Šafarskem 42.

Ustanoviteljske pravice izvršuje uprava občine.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: šola) je Osnovna šola Razkrižje.

Skrajšano ime je OŠ Razkrižje.

Sedež šole je Šafarsko 24, Ljutomer.

III. DEJAVNOST ŠOLE

3. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Gibina, Kopriva, Razkrižje, Šafarsko, Šprinc in Veščica.

Šolski okoliš je vrisan v kartografskih prikazih registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava RS in je priloga tega odloka.

V okviru šole je organizirana enota vrtca za izvajanje predšolske vzgoje.

4. člen

Šola opravlja javno službo na področju:

– M/80. 102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80. 101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,

– K/70. 20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– M/80. 422 – drugo izobraževanje,

– H/55. 510 – priprava in dostava hrane (šolska kuhinja),

– O/92. 320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– O/92.511 – dejavnost knjižnice,

– O/92. 61 – obratovanje športnih objektov.

Računovodske naloge in storitve uredi šola pri zavodu OŠ Ivana Cankarja Ljutomer – enota.

Računovodski center – z ustreznim dogovorom ali na drug način.

IV. PEČAT ŠOLE

5. člen

Osnovna šola Razkrižje ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je izpisano ime šole: Osnovna šola Razkrižje.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj šole,

– učiteljski zbor,

– oddelčni učiteljski zbor,

– razrednik,

– svet staršev.

Glede pristojnosti organov zavoda, ki niso posebej določeni v tem odloku, se uporabljajo določbe zakona.

Svet šole

7. člen

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskih organov, občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša ali delavcev občinske uprave.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Šola voli svojih pet predstavnikov tako, da so enakomerno zastopani vsi delavci, kot sledi:

- trije pedagoško-strokovni delavci šole,
- en vzgojitelj enote vrtca,
- en administrativno-tehnični delavec šole.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev šole (dva iz šole, enega iz enote vrtca).

Člani sveta šole izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet šole odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta šole traja štiri leta. Za člana sveta šole je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom njihovih otrok, učencev oziroma varovancev v šoli, oziroma v vrtcu.

8. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Razkrižje.

Predstavnike delavcev šol volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev se izvoli z listo kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev šole.

Volitve predstavnikov delavcev v svet so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Delavcu šole preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v šoli.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Članom, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer:

predstavniku staršev, ko preneha status učenca njihovega otroku ali varovancu.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

9. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvolje-

nih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu ob konstituiranju.

Če svet v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo, v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj šole.

Pravico voliti predstavnike v svet imajo vsi delavci šole, pravico biti izvoljen v svet imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja.

Kandidate za člane sveta predlaga učiteljski zbor šole, zbor delavcev in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Člane sveta se voli z liste kandidatov, ki se oblikuje v šoli.

Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov z navedbo, za koliko kandidatov se glasuje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeno je toliko kandidatov za člane sveta, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev šole in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se volitve zaradi nezadostne udeležbe oziroma zaradi nepravilnosti razveljavijo. Ponovne volitve se opravijo v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

Volitve delavcev v svet se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev.

Kandidati, ki so izvoljeni v svet, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet.

Če svetu preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta, opravlja le ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta, vendar ne več kot 3 mesece po izteku mandata.

Če članu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se v petnajstih dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

10. člen

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole. Ravnatelj

vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelj šole zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- hospitira pri delu učiteljev in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki), govornilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinskih odgovornosti delavcev,

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja je 4 leta. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

11. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

12. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

13. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Razkrižje uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Med nepremičnine zavoda Osnovne šole Razkrižje (podatki iz zemljiške knjige) spadajo k.o. Šafarsko:

- parc. št. 451 - travnik,
- parc. št. 451 - poslovna stavba,
- parc. št. 452/2 - igrišče.

Premoženje, s katerim razpolaga zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

14. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Razkrižje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

15. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 14. členom tega akta.

16. člen

Šola je dolžna na zahtevo ministrstva, pristojnega za šolstvo, oziroma ustanovitelja predložiti vse listine in podatke, tiste, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga šola upravlja, in na opravljanje svoje dejavnosti oziroma so potrebna za vpis v zemljiško knjigo.

17. člen

Šola ima žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje oziroma pri poslovni banki.

VII. JAVNOST DELA

18. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj šole dovoli.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

19. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet šole se konstituira v skladu s tem sklepom najkasneje v sedmih mesecih po njegovi uveljavitvi.

Do konstituiranja novega sveta šole opravlja njegove naloge svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Razkrižje.

21. člen

Osnovna šola Razkrižje je pravna naslednica dosedanje Osnovne šole Razkrižje, ki je vpisana v sodni register pri Registrskem sodišču Murska Sobota pod št. 1/00044/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in organiziranju javnih zavodov na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/92), odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in organiziranju javnih zavodov na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 50/92, 72/95 in 35/96) v delu, ki se nanaša na zavod Osnovna šola Razkrižje.

23. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, v zvezi s svojo notranjo organizacijo in delom uredi s pravili, ki ne smejo biti v nesoglasju s tem odlokom.

Pravila sprejme svet zavoda.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64-1/99

Šafarsko, dne 9. julija 1999.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič, prav. l. r.

3636. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-1990 za območje Občine Razkrižje (v nadaljnjem besedilu: program)

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Razkrižje na 5. seji dne 9. 7. 1999 sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-1990 za območje Občine Razkrižje (v nadaljnjem besedilu: program)

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in nalog, ki jih je potreb-

no opraviti v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev planskih aktov, subjekti, ki sodelujejo pri spremembi in dopolnitvi planskih aktov, način njihovega sodelovanja oziroma njihove naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave potrebnih sestavin ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve planskih aktov se nanašajo na:

- razmejitev območja in obstoječe dokumentacije med Občino Ljutomer in novo Občino Razkrižje,
- nova planska izhodišča za območje sedanje Občine Razkrižje,
- spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč,
- opredelitev lokacije čistilne naprave za območje Občine Razkrižje,
- opredelitev športno rekreacijskega centra – gramozne jame in športnega centra Razkrižje,
- preveritev dejanskega stanja.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti v zvezi s pripravo strokovnih podlag se določi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji iz 69. člena ZUNPP.

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejema se določi župan Občine Razkrižje oziroma pooblaščen predstavnik občinske uprave.

4. člen

Sodelujoči organi in organizacije

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi in spremembah planskih aktov so:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS Murska Sobota,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor,
- MOP, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Murska Sobota,
- Zavod za gozdove, Območna enota G. Radgona,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Murska Sobota,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Murska Sobota,
- Elektro Maribor, PE G. Radgona,
- Geo plin Ljubljana,
- MOP, Urad za prostorsko planiranje, Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter drugi.

5. člen

Terminski plan

S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve planskih aktov se prične v septembru 1999.

Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se dostavi občinski strokovni službi, pristojni za prostor, najkasneje v roku treh mesecev po prejemu vseh strokovnih podlag.

Župan Občine Razkrižje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov; sklep se objavi v Uradnem listu RS (varianta: na krajevno običajen način).

Javna razgrnitev se izvede v sejni sobi Občine Razkrižje in traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v sejni sobi Občine Razkrižje.

Občani, organi, organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov.

V času javne razgrnitve se osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov posreduje v obravnavo Občinskemu svetu občine Razkrižje.

Župan Občine Razkrižje zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve.

V roku 30 dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov izvajalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov.

Župan Občine Razkrižje posreduje dopolnjen osnutek s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Republike Slovenije na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorsko planiranje.

Po sprejemu sklepa Vlade RS o usklajenosti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, posreduje župan Občine Razkrižje usklajen predlog planskih aktov Občinskemu svetu občine Razkrižje v obravnavo in sprejem.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov bodo zagotovljena proračunska sredstva Občine Razkrižje.

7. člen

Ta program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01-1/99

Šafarsko, dne 9. julija 1999.

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič, prav. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

3637. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje zdravstvenega doma)

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov in prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Slovenske Konjice dne 2. 9. 1999 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje Zdravstvenega doma)****I**

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu osrednjega dela Slovenskih Konjic (Uradni list SRS, št. 2/87, Uradni list RS, št. 64/97, 3/98, 41/99), ki ga je izdelalo podjetje Zavod za urbanizem Velenje, v decembru 1986, pod št. proj. P-570/A.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od začetka veljavnosti sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka sprememb in dopolnitev v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1200/0005/99

Slovenske Konjice, dne 2. septembra 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

3638. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za 4 območja v centru Slovenskih Konjic in območje ZN Škalce III (območje 2)

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Slovenske Konjice dne 2. 9. 1999 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za 4 območja v centru Slovenskih Konjic in območje ZN Škalce III (območje 2)****I**

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za

območja v centru Slovenskih Konjic in območje ZN Škalce III (Uradni list RS, št. 30/95), ki ga je izdelalo podjetje Profil iz Velenja, v juniju 1994, pod št. proj. 24/94.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od začetka veljavnosti sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka sprememb in dopolnitev v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1200/0004/99

Slovenske Konjice, dne 2. septembra 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH**3639. Odlok o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 1999**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sv. Andraž v Slov. goricah in 3. do 10. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Sv. Andraž v Slov. goricah na seji dne 20. 2. 1999 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 1999****1. člen**

Z odlokom o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Sv. Andraž v Slov. goricah.

2. člen

Občinski proračun za leto 1999 obsega 97,159.000 SIT, in sicer:

a) bilanco prihodkov in odhodkov:

Prihodki 97,159.000

Odhodki 96,159.000

Račun financiranja

Odplačilo dolga (posojil) 1,000.000

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ter v računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena se izloči po 11. členu zakona o financiranju občin v rezerve del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer najmanj 0,5%. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najkasneje do 31. 12. 1999. Izločanje v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Sv. Andraž v Slov. goricah 2% letnih prihodkov proračuna občine.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi vsi drugi prihodki, ki jih realizira občina, s tem, da se namenski prihodki postavk proračuna usmerjajo na ustrezne postavke odhodkov proračuna (namenska poraba)

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta oziroma s pogodbo med Občino Sv. Andraž v Slov. goricah in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Sredstva se uporabnikom proračuna med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javni zavodih se bodo uporabnikom proračuna zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

9. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki proračuna ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

10. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni na posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

11. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom proračuna odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan ter tajnik občine in predstojnik finančnega organa kot odredbodajalci.

12. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za izdatke, nastale kot posledica izrednih okoliščin, za katere so sredstva zagotovljena v proračunu, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. V nujnih primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan, ki o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

13. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

Uporabi sredstev proračunske rezerve občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna do višine 150.000 SIT za posamezni primer oziroma skupaj 300.000 SIT med dvema sejama občinskega sveta. O svoji odločitvi obvešča občinski svet:

– o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;

– o uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;

– o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

14. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb v višini 10% zagotovljene porabe občine, za kar pa mora pridobiti soglasje Ministrstva za finance.

Pogodbo o najetju posojila skladno s prejšnjim odstavkom sklene župan.

15. člen

Če bodo prihodki v letu 1999 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv občine v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin.

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Sv. Andraž v Slov. goricah.

Sv. Andraž v Slov. goricah, dne 20. februarja 1999.

Župan
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franc Krepša l. r.

3640. Sklep o določitvi komunalnega prispevka

Na podlagi 117. člena statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) ter 39. in 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) je Občinski svet občine Sv. Andraž v Slov. goricah na seji dne 16. 6. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi komunalnega prispevka

1. člen

S tem sklepom se določi višina ter način obračunavanja komunalnega prispevka za vse lastnike stavbnih zemljišč v Občini Sv. Andraž v Slovenskih goricah, ki nameravajo legalizirati, graditi nov ali nadomestni objekt oziroma drugače povečati priključne kapacitete na komunalno infrastrukturo.

2. člen

Zavezancu iz 1. člena se izda odločba s katero je dolžan plačati akontacijo komunalnega prispevka v višini 50.000 SIT na ŽR Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah.

3. člen

Hkrati z izdajo odločbe se sklene plačilna pogodba s katero se zavezanec zaveže, da bo po izdelani metodologiji za izračun komunalnega prispevka v Občini Sv. Andraž v Slovenskih goricah plačal razliko komunalnega prispevka oziroma dobil vrnjeno razliko preveč plačanega prispevka z avista obrestmi.

4. člen

V primeru, da zavezanec predloži dokazila, da je v obdobju od 1. 1. 1991 do danes vlagal finančna sredstva v izgradnjo in vzdrževanje javne infrastrukture se mu plačilo v višini vložene deleža upraviči kar pa ne izključuje podpisa pogodbe navedene v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Kolikor lastnik stavbnega zemljišča ne predloži dokazil, da je sodeloval pri posamezni investiciji v javno infrastrukturo, ki jo je izvedla Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah v sodelovanju s občani in obstaja možnost priključitve oziroma uporabe le-te se komunalni prispevek odmeri v naslednjih zneskih:

- investicije v cestno infrastrukturo 50.000 SIT,
- javni vodovod v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah 40.000 SIT (priključek na javni vodovod plača uporabnik posebej po dejanskih stroških in ga izvede upravljalec),
- javna razsvetljava,
- transformatorske postaje 20.000 SIT.

Prispevki iz tega člena se za samostojne podjetnike povišajo za 30% za pravne osebe pa 50%.

Zneski se revalorizirajo enkrat letno dne 30. decembra.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi in velja do začetka veljavnosti pravilnika o odmeri komunalnega prispevka v Občini Sv. Andraž v Slovenskih goricah.

Št. 420-07/06-99

Sv. Andraž v Slovenskih goricah, dne 16. junija 1999.

Župan
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franc Krepša l. r.

3641. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za območje Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Na podlagi 46.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98, 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/96), 75. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS št. 18/99) je občinski svet na seji dne 19. 8. 1999 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za območje Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

1. člen

Za območje Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah se razpiše referendum za uvedbo občinskega samoprispevka v denarju.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 31. oktobra 1999, od 7. do 19. ure, in sicer:

- pri Družovič Albinu, Drbetinci 47 za naselje: Drbetinci,
- pri Kostanjevec Janezu, Gibina 26 za naselje: Gibina,
- pri Ilesič Mirku, Hvaletinci 3 za naselje: Hvaletinci,
- pri Hanželj Ivanu, Novinci 29 za naselje: Novinci,
- pri Herga Francu, Rjavci 37 za naselje: Rjavci,
- pri Vršič Karlu, Slavšina 21 za naselje: Slavšina,
- v prostorih Občine Sveti Andraž v Slov. goricah, Vitomarci 71 za naselje: Vitomarci.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo v celoti uporabila za:

- izgradnjo učilnic za 9-letno OŠ Vitomarci in telovadnico,
- izgradnjo vrtca v OŠ Vitomarci.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2000 do 31.12. 2005.

5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani z volilno pravico in stalnim bivališčem na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

6. člen

Zavezanci plačila samoprispevka so občani, ki stalno prebivajo na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, in sicer:

- vsi zaposleni po stopnji 2% od plače, nadomestila in plačila za pogodbeno dela od neto prejemkov,
- občani, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 2% mesečno od neto prejemkov,
- občani, katerim se davek odmerja od dopolnile obrti po stopnji 2% od neto prejemkov,
- občani, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 8% od letnega KD negozdnih in gozdnih površin,

- upokojenci, in sicer 2% od pokojnin, izplačanih pri SPIZ,
 - prejemniki pokojnin iz tujine v višini 800 SIT,
 - zaposleni v tujini mesečno 1500 SIT,
 - lastniki vikendov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah v višini 1500 SIT mesečno.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačevalcu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad - izpostava Ptuj.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz šeste in osme alineje 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek dvakrat letno na žiro račun Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, in sicer do 31. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Občina pošlje tem zavezancem položnice za plačilo.

9. člen

Program iz 3. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca julija vreden 250–300 mio SIT. S občinskim prispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 25 mio SIT.

S občinskim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 3. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah št. 52400-842-182-82266.

Morebitni ostanek sredstev, zbran s samoprispevkom, se v celoti nameni za nabavo opreme v OŠ Vitomarci.

10. člen

Občina lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance, Davčni urad - izpostava Ptuj, v okviru svojih pristojnosti.

13. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

G L A S O V N I C A

Za glasovanje na referendumu dne 31. oktobra 1999, za uvedbo občinskega samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2005, v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za financiranje naslednjega programa:

Izgradnja učilnic, telovadnice in vrtca v Osnovni šoli Vitomarci

G L A S U J E M

“ZA“

“PROTI“

(žig Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah)

Glasujete tako, da obkrožite besedilo “ZA“, če se strinjate z uvedbo občinskega samoprispevka, oziroma besedo “PROTI“, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

14. člen

Sklep o uvedbi občinskega samoprispevka sprejme občinski svet občine, če je večina volivcev, ki so glasovali na referendumu, glasovalo za uvedbo samoprispevka.

15. člen

Referendum vodi komisija Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

16. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

17. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Št. 06-03/99

Vitomarci, dne 19. avgusta 1999.

Župan
 Občine Sveti Andraž
 v Slovenskih goricah
Franc Krepša l. r.

Š T O R E
3642. Poslovnik Občinskega sveta občine Štore

Na podlagi 18. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na 6. redni seji dne 30. 6. 1999 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta občine Štore
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna skrivnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določata statut občine in ta poslovnik.

5. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Korespondenčna seja je izjemoma dopustna samo v primerih, določenih s tem poslovníkom.

Redno sejo občinskega sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Občinski svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlukom, v katerega notranjem krogu je naziv "OBČINSKI SVET".

Občinski svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi njegova delovna telesa.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov njegovih članov.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja v navedenem roku ni sklicana, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo občinskega sveta vodi župan.

Na tej seji občinski svet izmed navzočih članov najprej imenuje petčlansko mandatno imunitetno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa jih predlaga tudi vsak član občinskega sveta. Občinski svet najprej glasuje o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov občinskega sveta po vrstem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

Mandatna imunitetna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi, ki jih pripravi volilna komisija, pregleda, kateri kandidati so izvoljeni za člane občinskega sveta. Hkrati predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna imunitetna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne imunitetne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

Občinski svet odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil o pritožbi kandidata ali predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne imunitetne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatatur.

11. člen

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom in županu pa preneha.

12. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje občinskega sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih občinski svet sprejme na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnitve (amandmaje) teh predlogov,

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta,

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu. Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete, ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni iz istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanje in pobude članov občinskega sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan ali član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljanje vprašanja ne sme trajati več kot 2 minuti, obrazložitev pobude pa ne več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, za katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan in tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem naslednje seje, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer le-ta odloči z glasovanjem.

Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red ene od prihodnjih sej.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti s sej občinskega sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo organov iz prejšnjega odstavka, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do pričetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana ali predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu občinskega sveta, ki se neopravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada plača za nepoklicno funkcijo za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu občinskega sveta in na predlog drugih predlagate-

ljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta se s predlogom dnevnega reda pošlje članom občinskega sveta najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo zraven članov občinskega sveta prejmejo tudi župan, podžupan, tajnik občine in poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan in vsi, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

Obvestilo o sklicu seje občinskega sveta z dnevnim redom in gradivom prejmejo tudi predsedniki občinskih odborov političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najpomembnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa občinskega sveta ali na zahtevo 1/4 članov občinskega sveta ali na lastno pobudo.

Predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če župan izredne seje ne skliče v 7 dneh od prejema pisno obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj tudi vodi sejo občinskega sveta.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red predlaga na sami seji, hkrati pa se na seji svetnikom predloži gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi ampak se skliče nova izredna ali redna seja v skladu z določili tega poslovnika.

24. člen

Korespondenčna seja občinskega sveta je dopustna samo v primeru, ko ni možno sklicati izredne seje, odločitev občinskega sveta pa je potrebna takoj, ker bi v nasprotnem primeru nastale nepopravljive posledice za občino.

Korespondenčna seja se opravi po telefonu, o veljavnosti odločitve pa se uporabljajo določbe tega poslovnika odvisno od vsebine obravnavane zadeve. O sklicu korespondenčne seje odloči župan, ki je dolžan o razlogih za njen sklic in vsebino sprejete odločitve seznaniti občinski svet na njegovi prvi seji, ki sledi korespondenčni seji.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje občinskega sveta.

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Občinski svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Za vodenje seje občinskega sveta se direktno uporabljajo določila prvega in drugega odstavka 18. člena statuta občine.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se na sejo povabi z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo, nima pa pravice na seji razpravljati.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem ne moti dela. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi kljub opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan lahko predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda iz razlogov, navedenih v četrtem odstavku 13. člena statuta občine.

Kadar občinski svet sklene, da bo javnost izključil oziroma katero točko dnevnega reda bo obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko zraven župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet o tem, kdo je vabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden občinski svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Po sprejemu zapisnika občinski svet določi dnevni red seje.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, katerih predlagatelj je župan, se lahko na njegov predlog brez obravnave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitve zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut, če s tem poslovnikom ni drugače določeno.

Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda sam ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Po tem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, če je le-to obravnavalo zadevo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 10 minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta lahko traja največ 5 minut. Občinski svet lahko sklene, da lahko posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 10 minut.

Razpravljalec lahko razpravlja enkrat, o ponovni razpravi pa odloča predsedujoči.

Razpravljalec ima pravico do ene replike. Replika mora biti korektna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ 2 minuti.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo enako dolgo kot replike.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri ga je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Po govoru člana iz prvega odstavka tega člena, poda predsedujoči pojasnilo glede očitane kršitve poslovnika in dnevnega reda. Če član občinskega sveta s pojasnilom ni zadovoljen, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član občinskega sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu predsedujoči da besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora razpravljalec omejiti na pojasnilo, njegov govor pa ne sme trajati več kot 3 minute.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo tudi, če je potrebno, zaradi odmora, priprave predlogov po zaključni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Med sejo občinskega sveta predsedujoči odredi po potrebi odmor.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana občinskega sveta ali skupine članov, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev in odgovorov oziroma pridobitev zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, občinski svet z glasovanjem odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, če ni pogojev za odločanje ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govorniku lahko v besedo seže samo predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali na kakšen drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženeec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, jo lahko prekine.

4. Odločanje

43. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov občinskega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ne določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov občinskega sveta izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če to sklene pred odločanjem, o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj četrtina vseh članov občinskega sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ 2 minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov občinskega sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana komisije določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi z tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnico članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja. Ob ugotovitvi izida glasovanja mora komisija ugotoviti:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in glasov "PROTI" oziroma, pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je prejel posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino oziroma ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine ali od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

Na vsaki redni seji se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči, ki je sejo vodil, tajnik občine ali od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči seje.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se lahko snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandatov članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram se hrani skupaj z zapisnikom ali drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ali drug udeleženec seje ima pravico poslušati magnetogram. Za to potrebuje predhodno dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del magnetograma dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan o zahtevi odloči in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih

organih oziroma uslužbencih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi zahteve se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za občinski svet

56. člen

Strokovno delo za občinski svet in za njegova delovna telesa zagotavlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan. Administrativna dela za občinski svet se zagotovijo v okviru del in nalog občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, ki jo imenuje izmed svojih članov na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirajo in ugotovi, kdo je izvoljen za župana. Komisija opravlja zlasti naloge, določene v 24. členu statuta občine.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine poleg komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za varstvo okolja in urejanje prostora,
- odbor za komunalno,
- odbor za finance,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za socialno,
- odbor za poravnava sporov,
- odbor za izdajo časopisa,
- komisija za odlikovanja.

59. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov.

Odbor obravnava zadeve s področja družbenih dejavnosti. Odbor lahko obravnava tudi predloge aktov in drugih odločitev na področju družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem in oblikuje o njih svoja stališča in mnenja, ki jih posreduje občinskemu svetu.

60. člen

Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ima pet članov.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja varstva okolja in urejanja prostora, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem. O njih oblikuje mnenja in stališča, ki jih poda občinskemu svetu.

61. člen

Odbor za komunalno ima sedem članov.

Odbor razpravlja o komunalni problematiki v občini. Odbor podaja občinskemu svetu mnenja in stališča o predlogih aktov in drugih odločitev s področja komunale, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem.

Odbor tudi rešuje vloge občanov za sofinanciranje raznih projektov s področja komunale.

62. člen

Odbor za finance ima pet članov.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev na področju financ, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem in o njih oblikuje mnenja in stališča, ki jih posreduje občinskemu svetu.

63. člen

Odbor za gospodarstvo ima sedem članov.

Odbor spremlja in vzpodbuja gospodarski razvoj občine. Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev za področje gospodarstva in malega gospodarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem in o njih oblikuje mnenja in stališča, ki jih posreduje občinskemu svetu.

64. člen

Odbor za kmetijstvo ima pet članov.

Odbor spremlja in vzpodbuja razvoj kmetijstva in gozdarstva v občini. Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev za področje kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem in o njih oblikuje mnenja in stališča, ki jih posreduje občinskemu svetu.

65. člen

Odbor za socialo ima pet članov.

Odbor spremlja in razpravlja o socialni problematiki v občini. Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev na področju sociale, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem in o njih oblikuje mnenja in stališča, ki jih posreduje občinskemu svetu.

66. člen

Odbor za poravnavo sporov ima tri člane.

Odbor opravlja vlogo poravnalnega senata za spore med občani, preden le-ti svoje spore ne rešujejo pred sodiščem.

67. člen

Odbor za izdajo časopisa ima tri člane in dva zunanja strokovna sodelavca.

Odbor pripravlja lokalni časopis "Štorski občan".

68. člen

Komisija za odlikovanja ima tri člane.

Komisija v okviru svojih pristojnosti:

- določi število priznanj,
- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj,
- izvaja izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predloge sklepov za občinski svet.

69. člen

Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve poleg nalog, določenih v 24. členu statuta, obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine ali poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če predsedujoči tako zahteva, komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

Za izvajanje nalog iz tega člena lahko občinski svet razširi sestavo komisije.

70. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

71. člen

Člane svojih delovnih teles občinski svet imenuje izmed svojih članov in občanov na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

72. člen

Delovno telo občinskega sveta predstavlja predsednik delovnega telesa, ki organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge na sejah občinskega sveta.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda seje občinskega sveta ali na zahtevo župana.

73. člen

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti članom delovnega telesa poslano najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Svoje odločitve veljavno sprejema, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Svoje odločitve, mnenja, stališča in predloge sprejema z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

74. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni župan, strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

75. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov je določena z zakonom in statutom občine.

76. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih predlaga župan.

Delovna telesa občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih občinski svet sprejme na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnih aktov.

77. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in hrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

78. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje seje občinskega sveta – predsedujočemu.

79. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

80. člen

Predsedujoči pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj devet dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka na dveh obravnavah.

81. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne. V nasprotnem primeru ga sprejme kot primernega za drugo obravnavo.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

82. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu, ki je bil dopolnjen ali spremenjen v prvi obravnavi. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj predloga odloka lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu na prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

83. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar sam ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma ali na sami seji, na kateri lahko amandma predlaga najmanj ene četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

84. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej, po vrstnem redu kot pri amandmajih pri sprejemanju proračuna občine.

85. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejem odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

86. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek sprejema odlokov

87. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na eni seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek sprejema odlokov

88. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo v dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe ali dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitev odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj, ko je predlog vložen.

5. Postopek za sprejem proračuna

89. člen

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

90. člen

Predsedniki delovnih teles lahko po prejemu predloga proračuna skličejo seje delovnih teles občinskega sveta, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.

Župan predlog proračuna občine predstavi na seji občinskega sveta. Predstavitev časovno ni omejena.

Občinski svet nato opravi splošno razpravo o predlogu proračuna.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe k predlogu proračuna mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

91. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog

proračuna občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

92. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

93. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je podal župan in šele nato o drugih amandmajih.

94. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih glede prihodkov in izdatkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

95. člen

Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog uskladitev in datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba občinske uprave pripravi predlog uskladitev.

Ko je predlog uskladitev proračuna dan na dnevni red ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitev in če je predlog sprejet, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

96. člen

Če župan med letom predlaga rebalans proračuna občine, ga občinski svet sprejema po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

Amandma k rebalansu proračuna občine mora biti predložen v pisni obliki in biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej ob upoštevanju določil 69. člena tega poslovnika obravnava komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Če občinski svet odloči, da glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju prejela največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici za drugo glasovanje sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

102. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

103. člen

Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta

način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

104. člen

Na predlog župana imenuje občinski svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

Imenovanje lahko občinski svet izvede z javnim ali tajnim glasovanjem. O načinu glasovanja odloči s sklepom pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

3. Postopek za razrešitev

105. člen

Občinski svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna predlagati tudi njihovo razrešitev. Enako je pristojen predlagati razrešitev župan.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določena za imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov in funkcionarjev občine

106. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Odstopijo lahko tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve. Komisija hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva občinskemu svetu predlaga novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed članov občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov in drugih aktov sodelovali.

108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji občinskega sveta župan, od njega pooblaščen podžupan ali pa tajnik občine poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za njihovo neizvršitev.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

Župan prav tako skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, določene s statutom občine in tem poslovnikom.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

110. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut občine in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je dovoljeno odstopanje tudi glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se prvič sestane v normalnih razmerah.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dv tretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine točko dnevnega reda in naloži komisiji za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija, odloči občinski svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

114. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Štore, ki ga je Občinski svet občine Štore sprejel na seji dne 28. 5. 1995.

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

VRANSKO

3643. Sklep o ukintvi javnega dobra

Občinski svet občine Vransko je na podlagi 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) na 8. redni seji, ki je bila dne 10. 6. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

I

Parceli št. 1307/9, vpisani pri seznamu IV., k.o. Ločica se ukine status javnega dobra.

II

Parcela, navedena v I. točki tega sklepa ostane družbena lastnina v upravljanju Občine Vransko.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 460/01/99

Vransko, dne 27. avgusta 1999.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

BANKA SLOVENIJE**3644. Sklep o spremembi sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino**

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino**

1

V sklepu o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 50/99) se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

“Kadar v nalogu iz tujine ni naveden račun upravičenca plačila, banka pa v štirih delovnih dneh po dnevu, v katerem je obvestila upravičenca plačila o prejetem prilivu, od upravičenca plačila ni dobila navodil, na kateri njegov vpogledni devizni račun oziroma tolarski račun naj odobri sredstva, priliv najkasneje naslednji dan odkupi in tolarsko protivrednost nakaže na vpogledni tolarski račun upravičenca plačila.“

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. septembra 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		3597. Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb	9868
3590. Odlok o izdaji kovanca za 10 tolarjev	9857		
MINISTRSTVA		SODNI SVET	
3591. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga	9857	3598. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	9870
3592. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov	9858	3599. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	9870
3593. Odredba o spremembi odredbe o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev	9859	3600. Sklep o objavi ponovnega javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto	9870
3594. Odredba o izobraževalnem programu Seminar za voznike	9859	3601. Sklep o objavi ponovnega javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto	9871
3595. Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva	9860	3602. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	9871
3596. Pravilnik o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije	9862	3603. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	9871
		BANKA SLOVENIJE	
		3644. Sklep o spremembi sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino	9951

	Stran		Stran
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3604. Sklep o potrditvi učbenika: UVOD V TURIZEM	9871	3626. Sklep o spremembi pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Komenda, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega sveta	9902
3605. Sklep o potrditvi zbirke nalog: EKONOMIKA NARODNEGA GOSPODARSTVA VAJE ZA PONAVLJANJE	9872	3627. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Komenda	9902
3606. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: FRIZERSTVO	9872	KOSTEL	
3607. Sklep o potrditvi učbenika: OSNOVE PREHRANE DOMAČIH ŽIVALI	9872	3628. Odlok o proračunu Občine Kostel za leto 1999	9902
3608. Sklep o potrditvi učbenika: DIETETIKA	9872	KRIŽEVCI	
3609. Sklep o potrditvi učbenika: PATOLOGIJA, PATOLOŠKA FIZIOLOGIJA IN OSNOVE INTERNE MEDICINE	9873	3629. Odlok o simbolih Občine Križevci	9903
3610. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: MOTORNO VOZILO	9873	KRŠKO	
3611. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 1999	9873	3630. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Krško	9906
3612. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1999	9873	LAŠKO	
OBČINE			
LJUBLJANA		3631. Razpis nadomestnih volitev v Svet krajevne skupnosti Sedraž	9916
3613. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del prostorske celote C 6 Vodmat (Klinični center - sever)	9874	MORAVSKE TOPLICE	
BLED		3632. Odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Moravske Toplice	9916
3614. Akt o preoblikovanju zavoda in pogodbo o ureditvi razmerij med ustanovitelji	9881	3633. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice	9918
BREŽICE		3634. Odlok o občinskih cestah	9923
3615. Sklep o uvedbi vaškega samopriskevka za območje vaške skupnosti Sela pri Dobovi, KS Dobova	9885	RAZKRIŽJE	
3616. Poročilo volilne komisije KS Dobova, o izidu glasanja na referendumu za uvedbo vaškega samopriskevka v vasi Sela pri Dobovi, KS Dobova	9885	3635. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje	9931
3617. Sklep o prerazporeditvi presežka sredstev krajevnega samopriskevka	9886	3636. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-1990 za območje Občine Razkrižje (v nadaljnjem besedilu: program)	9934
3618. Poročilo volilne komisije KS Dobova, o izidu glasanja na referendumu o prerazporeditvi presežka sredstev krajevnega samopriskevka	9886	SLOVENSKE KONJICE	
CELJE		3637. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje zdravstvenega doma)	9935
3619. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	9886	3638. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za 4 območja v centru Slovenskih Konjic in območje ZN Škalce III (območje 2)	9936
3620. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	9887	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSКИH GORICAH	
DOLENJSKE TOPLICE		3639. Odlok o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 1999	9936
3621. Poslovník Občinskega sveta občine Dolenjske Toplice	9887	3640. Sklep o določitvi komunalnega prispevka	9937
3622. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek	9899	3641. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo občinskega samopriskevka za območje Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah	9938
GROSUPLJE		ŠTORE	
3623. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje - naselje	9899	3642. Poslovník Občinskega sveta občine Štore	9939
KOMENDA		VRANSKO	
3624. Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Komenda	9900	3643. Sklep o ukinitvi javnega dobra	9950
3625. Odlok o oglaševanju v Občini Komenda	9900		

