

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 71 Ljubljana, petek 3. 9. 1999

Cena 1260 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## VLADA

### 3522. Sklep o spremembi sklepa o preoblikovanju Inštituta za kovinske materiale in tehnologije v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 11. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97 in 23/99) sprejmeta Vlada Republike Slovenije in Slovenske železarne, d.d., Ljubljana

## S K L E P

### o spremembi sklepa o preoblikovanju Inštituta za kovinske materiale in tehnologije v javni raziskovalni zavod

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Drugi odstavek 3. člena sklepa o preoblikovanju Inštituta za kovinske materiale in tehnologije v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 61/97 in 87/97) se spremeni tako, da glasi:

“Inštitut kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokošolskimi organizacijami v okviru programa dela inštituta izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju in je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. Inštitut opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru nacionalnega raziskovalnega programa.”

##### 2. člen

4. člen se spremeni tako, da glasi:

“Za izvajanje javne službe se na inštitutu oblikujejo programske skupine.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način določen z letnim programom dela inštituta, ki je usklajen s programom dela inštituta.”

##### 3. člen

8. člen se spremeni tako, da glasi:

- “Upravni odbor inštituta obravnava in sprejema:
- statut in druge splošne akte,
  - program dela inštituta,

- letna poročila o izvajanju programa dela inštituta,
  - petletno poročilo o izvajanju programa dela inštituta,
  - letni program dela inštituta,
  - finančni načrt in zaključni račun,
  - imenuje in razrešuje direktorja,
  - daje soglasje k imenovanju drugih vodilnih in raziskovalnih delavcev,
  - obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa,
  - opravlja druge naloge v skladu s predpisi.
- K programu dela inštituta dajeta soglasje Vlada RS in Slovenske železarne, d.d.
- Upravni odbor inštituta s soglasjem Vlade RS sprejema statut ter imenuje in razrešuje direktorja.”

##### 4. člen

Tretji odstavek, 10. člena se spremeni tako, da glasi: “Mandat direktorja je pet let.”

##### 5. člen

12. člen se spremeni tako, da glasi:

“Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta se oblikuje znanstveni svet.

Znanstveni svet v okviru pooblastil, določenih v statutu:

- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov,

- vsebinsko usklajuje pripravo programa dela inštituta,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive,
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom.

Direktor je član znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, raziskovalno-razvojni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji raziskovalno-razvojni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

S statutom se določijo pristojnosti znanstvenega sveta in način imenovanja članov.”

##### 6. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi:

“Sredstva potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva:

- iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in
- s plačili naročnikov z opravljanjem dejavnosti za trg.”

## 7. člen

15. člen se spremeni tako, da glasi:

“V državnem proračunu se določi višina sredstev za:

- raziskovalne programe,
- infrastrukturno dejavnost in
- ustanovitelske obveznosti.

Inštitut pridobiva sredstva iz prejšnjega odstavka na podlagi programa dela inštituta h kateremu je dala soglasje Vlada RS. Program je pripravljen za obdobje petih let in vsebuje:

- znanstveno-raziskovalno usmeritev,
- program raziskovalne dejavnosti z opredelitvijo obsega javne službe ter raziskovalnega dela za trg,
- opredelitev infrastrukturne dejavnosti,
- fiksne stroške upravljanja javnega raziskovalnega zavoda,
- fiksne stroške za financiranje instrumentalnih centrov in zbirk ter
- sistemizacijo programskih in infrastrukturnih skupin.

Program dela inštituta pripravi direktor na predlog vodij programskih skupin, v skladu s predpisi Ministrstva za znanost in tehnologijo. Upravni odbor inštituta po predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme program dela inštituta.“

## 8. člen

18. člen se spremeni tako, da glasi:

“Primanjkljaj, ki nastane pri izvajanju javne službe, krije Vlada RS. Primanjkljaj, ki nastane pri izvajanju dejavnosti za trg, Vlada RS ne krije. O pokrivanju tega primanjkljaja odločata ustanovitelja na predlog upravnega odbora.“

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

Dosedanji direktor opravlja funkcijo do izteka veljavnega mandata.

## 10. člen

Inštitut mora v roku 180 dni po uveljavitvi tega sklepa, uskladiti statut.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 691-03/98-3

Ljubljana, dne 29. julija 1999.

## Vlada Republike Slovenije

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

Slovenske železarne d.d.  
**dr. Matic Tasič** l. r.  
Predsednik uprave

## MINISTRSTVA

**3523. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95 in 44/96 – odl. US), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O**  
**o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič**

## 1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič, št. 07-16/96 z dne 24. 4. 1999, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

## 2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič je izdelan v treh izvodih za 4318 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v Občini Semič, oziroma v katastrskih občinah Pribišje, Štrekljevec, Sodji vrh, Črešnjevec, Vinji vrh, Semič, Brezje ter Kot.

## 3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črmošnjice, Črmošnjice 1, Semič, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Ljubljana, Dunajska 58, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič.

## 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-7/11-97

Ljubljana, dne 4. avgusta 1999.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano  
**Ciril Smrkolj** l. r.

**3524. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov**

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) izda minister za znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K  
o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje  
nakupa tuje znanstvene literature in baz  
podatkov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek za izbor prijav za sofinanciranje nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov, spremljanje nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov.

**2. člen**

Ministrstvo za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sofinancira nakup tuje znanstvene literature in baz podatkov z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

V tekočem letu se praviloma zagotavljajo sredstva za sofinanciranje naročil periodike in baz podatkov za naslednje leto ter sredstva za sofinanciranje nakupov monografij s področja družboslovja in humanistike v tekočem letu.

**3. člen**

Minister za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister) pooblasti uradno osebo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za vodenje postopka izbora predlogov in opravljanje nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

**II. IZBOR UPRAVIČENCEV IN DOLOČITEV OBSEGA  
SREDSTEV****4. člen**

Ministrstvo enkrat letno pozove javne zavode, katerih pretežna dejavnost je raziskovanje, nacionalno knjižnico, univerzitetne in visokošolske knjižnice, specializirane informacijske centre in specialne knjižnice, ki opravljajo informacijske storitve za širši krog uporabnikov v raziskovalni dejavnosti, da v predpisanem roku v vzajemnem katalogu sistema COBISS ažurirajo podatke o naročeni tuji periodiki in bazah podatkov v tekočem letu ter podatke o tuji periodiki in bazah podatkov, za katere je evidentiran interes po naročilu.

**5. člen**

Na osnovi razvrstitve knjižnic v koordinacijske kroge po znanstvenih področjih, ministrstvo posreduje pregled naročene tuje periodike in baz podatkov, vključno s predlogi za dodatna naročila, Komisiji za knjižnično informacijsko dejavnost, ki presodi v katerih primerih je potrebna koordinacija med knjižnicami, da se zagotovi racionalnost pri naročanju več izvodov posamezne revije ali baze podatkov.

Ministrstvo zatem posreduje knjižnicam ustrezna navodila in določi rok za uskladitev spornih naročil ali cen posameznih revij oziroma baz podatkov.

**6. člen**

Po opravljeni koordinaciji, pripravi uradna oseba, v sodelovanju s Komisijo za knjižnično informacijsko dejavnost, pri ministrstvu predlog višine sofinanciranja za posamezno knjižnico. Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji:

- skupno razpoložljiva namenska sredstva ministrstva,
- dostopnost fonda literature,
- kontinuiteta naročil,
- teritorialno pokrivanje potreb,
- mrežna dostopnost baz podatkov,
- frekventnost uporabe revij oziroma baz podatkov.

Pri dodelitvi sredstev imajo prednost knjižnice, ki zagotavljajo prost pristop do tuje znanstvene periodike in dostavo kopij člankov najpozneje v 48 urah.

Knjižnicam s področja družboslovja in humanistike pripadajo, poleg sredstev za tujo znanstveno periodiko in baze podatkov, tudi dodatna sredstva za nabavo tujih monografij, in sicer do največ 1/2 višine sredstev za tujo znanstveno periodiko in baze podatkov.

**7. člen**

Višino sofinanciranja po posameznih upravičencih dokončno določi minister s sklepom.

Minister lahko v primeru posebnih zahtev za sofinanciranje nujne nabave tuje znanstvene literature in baz podatkov odloči, da se za doseg ciljev nacionalnega raziskovalnega programa dodelijo knjižnicam sredstva ne glede na postopek, določen v prejšnjem členu tega pravilnika.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ministrstva v tekočem letu ne zadoščajo za zagotovitev nujne kontinuitete naročil tuje znanstvene literature in baz podatkov, lahko minister odloči, da se del obveznosti ministrstva prenese v naslednje leto.

**III. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA IN NADZOR****8. člen**

Uradna oseba pripravi predlog pogodbe o sofinanciranju nabave tuje znanstvene literature in baz podatkov ter jo posreduje upravičencu v podpis.

S pogodbo se določi višina namenskih sredstev, obveznost zagotavljanja dostopnosti nabavljenega gradiva in nadzor nad namensko porabo sredstev.

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko, lahko minister odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

**IV. OBVEŠČANJE JAVNOSTI****9. člen**

Prejemnik subvencij za nabavo tuje znanstvene literature in baz podatkov je dolžan pri predstavljanju svoje dejavnosti javnosti navesti, da je nabava informacijskih virov sofinancirana s sredstvi ministrstva.

**V. KONČNI DOLOČBI****10. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov (Uradni list RS, št. 62/95).

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/99

Ljubljana, dne 18. avgusta 1999.

**dr. Lojze Marinček** l. r.  
Minister  
za znanost in tehnologijo

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3525. Pravila kviz loterije "Olimpijska srečka"

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in statuta delniške družbe Športne loterije in igre na srečo d.d., je nadzorni svet na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

### PRAVILA kviz loterije "Olimpijska srečka"

## 1. člen

Po teh pravilih prireja družba Športna loterija in igre na srečo d. d., Cigaletova 15, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: prireditelj), igro na srečo imenovano "Olimpijska srečka" (v nadaljnjem besedilu: igra), ki se uvršča med kviz loterije.

## 2. člen

Ta pravila so obvezujoča za vse osebe, ki vstopajo v medsebojni odnos v igri: prireditelja, prodajalce, ki so pooblašteni za prodajo srečk in izplačilo dobitkov, kupce srečk (v nadaljnjem besedilu: udeleženec), ki z nakupom srečke priznavajo ta pravila in se obvezujejo, da jih bodo upoštevali.

Pravila prireditelj objavi v javnem glasilu, udeležencem pa so na vpogled povsod, kjer so srečke v prodaji.

## 3. člen

Udeleženec v igri je imetnik veljavne srečke, ki vsebuje vse elemente iz 5. člena teh pravil. Udeleženec mora pri nakupu srečke preveriti, če so na njej vsi elementi iz 5. člena teh pravil ter, da je premaz na srečki nepoškodovan. Vsak imetnik srečke se v skladu s temi pravili smatra za lastnika srečke.

## 4. člen

Na vsaki srečki je na zadnji strani srečke kviz vprašanje. Udeleženec je dolžan, da odgovori na kviz vprašanje. Udeleženec srečko z odgovorom in dobitno kombinacijo izroči osebi, ki izplačuje dobitke, nedobitno srečko z odgovorom pa lahko pošlje na naslov prireditelja: Športna loterija, d.d., p.p. 600, 1001 Ljubljana. Vse prispele srečke s pravilnim odgovorom sodelujejo v žrebanju za blagovne dobitke.

Če je udeleženec poslal na naslov prireditelja srečko, ki ima denarni dobitek, se šteje, da je srečka poslana z namenom sodelovanja v žrebanju za blagovni dobitek in tako udeleženec nima pravice do izplačila denarnega dobitka.

Na vsaki srečki so tri polja. V vsakem posameznem polju lahko udeleženec odkrije različne znake, številke ali zneske (v nadaljnjem besedilu: kombinacija). Udeleženec odkrije vsa tri polja. Če so v posameznem polju odkrite tri enake kombinacije, je srečka dobitna, pod pogojem, da je odgovor na kviz vprašanje pravilen. Če je na srečki dobitna kombinacija odkrita na več kot enem polju, se za dobitek šteje vsaka odkrita dobitna kombinacija v posameznem polju.

Za posamezno vrsto dobitka, lahko prireditelj v posameznem polju določi tudi dva enaka znaka, številki ali zneska.

## 5. člen

Vsaka srečka vsebuje naslednje elemente:

- ime igre,
- znak in motiv igre,
- ceno srečke,
- znak in naslov prireditelja ter podpis direktorja družbe,
- sporočilo o glavnih dobitkih,
- številko serije in tekočo številko srečke,
- OCR številka in kodna oznaka srečke,
- navodila za igralce,
- navodila za izpolnitev srečke,
- polja, ki jih odkrijemo in na katerem so natisnjene posamezne kombinacije znakov, številki ali denarnih zneskov ter kontrolne oznake,
- plan dobitkov,
- kviz vprašanje,
- prostor, kamor udeleženec vpiše svoje podatke.

## 6. člen

Prireditelj prireja igro po serijah; v vsaki posamezni seriji je 2.000.000 srečk.

Cena posamezne srečke je 300 SIT.

Skupna vrednost dobitkov v posamezni seriji je najmanj 55% od vrednosti izdanih srečk od tega je najmanj 5% za sklad blagovnih dobitkov, ostalo pa za denarne dobitke. V vrednosti blagovnih dobitkov so vračunane vse datjave.

Sklad za dobitke in vrste dobitkov v posamezni seriji objavi prireditelj kot dodatek k pravilom, na enak način kot objavi pravila.

## 7. člen

Srečke prodaja prireditelj na območju Republike Slovenije s prodajalci, ki so pooblašteni za prodajo srečk, po telefonu in internetu. Srečke posamezne serije so naprodaj devet mesecev. Datum začetka in zaključka prodaje objavi prireditelj kot dodatek k pravilom, na enak način kot objavi pravila igre.

Če srečke niso prodane v času, ki je določen za prodajo, prireditelj lahko podaljša čas prodaje do roka, ki mu ga določi pooblaščen urad Ministrstva za finance Republike Slovenije.

## 8. člen

Če v roku, določenem v drugem odstavku 7. člena teh pravil, niso prodane vse srečke, prireditelj zaključi s prodajo. V tem primeru prodajalci vse neprodane srečke vrnejo prireditelju. Prireditelj neprodane srečke preda trezorski komisiji, ki jih popiše in shrani v trezor.

Prireditelj vse neprodane srečke hrani 60 dni od dneva popisa trezorske komisije, razen v primeru, ko je sprožen sodni spor za doseganje pravice iz udeležbe v igri. Po poteku roka za hrambo se srečke komisijsko uničijo.

## 9. člen

Na srečki so tri polja s premazom, v katerih so natisnjene različne kombinacije. Udeleženec izve za rezultat v igri, ko na srečki odstrani premaz na posameznem polju.

Če so v posameznem polju odkrite tri enake kombinacije, je srečka dobitna, pod pogojem, da je odgovor na kviz vprašanje pravilen. Dobitek za tri enake znake ali številke je v posameznem polju označen z zneskom. Za dobiček treh enakih zneskov v posameznem polju, pa pripada udeležencu dobiček v enkratni vrednosti treh enakih zneskov. Število znakov, številok ali zneskov, ki določajo dobiček v posameznem polju, je označeno ob vsakem posameznem polju. Na srečki se lahko odkrije ena, dve ali tri enake kombinacije v vseh treh poljih.

Če v nobenem od treh polj na srečki ni odkrite enake kombinacije, ki določa dobiček, je srečka nedobitna.

## 10. člen

Prireditelj po prejemu najmanj 150.000 srečk s kviz odgovorom, med prispelimi srečkami, izžreba dobitnike blagovnih dobitkov. Število izžrebanih blagovnih dobitkov v posameznem žrebanju za posamezno serijo prireditelj objavi v dodatku teh pravil. Srečke posamezne serije sodelujejo v žrebanjih do zaključnega žrebanja serije. Datum zaključnega žrebanja v posamezni seriji prireditelj objavi v dodatku teh pravil.

Datume posameznega žrebanja prireditelj javno objavi najmanj sedem dni pred žrebanjem. Vsaka prispela srečka sodeluje v žrebanju samo enkrat.

## 11. člen

Žrebanje srečk je javno v prostorih prireditelja. Celoten potek vodi voditelj žrebanja, tako da iz bobna izvleče vsako posamezno srečko.

Prireditelj pri posameznem žrebanju upošteva srečke, ki jih je prevzela in popisala trezorska komisija do dneva žrebanja.

Če je izžrebana srečka, na kateri ni pravilnega odgovora ali podatkov o udeležencu oziroma so podatki nepopolni ali nečitljivi, srečka ni veljavna in žrebanje se ponovi. O neveljavnosti srečke odloča komisija, ki nadzira žrebanje. Srečke, ki niso bile izžrebane v posameznem žrebanju, prireditelj po sedmih dneh od žrebanja uniči.

## 12. člen

Potek žrebanja srečk nadzoruje in vodi tričlanska komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Člane komisije za spremljanje in nadzorovanje igre določi uprava prireditelja. Seznam članov komisije potrdi pooblaščen urad Ministrstva za finance.

O poteku žrebanja srečk komisija piše zapisnik, v katerega vpiše:

- dan, kraj in čas poteka žrebanja srečk,
  - podatke o dobitnikih in dobitkih,
  - vse druge pomembne podatke o poteku žrebanja.
- Zapisnik podpišejo člani komisije.

Najkasneje sedem dni po žrebanju prireditelj javno objavi poročilo o izidu žrebanja. Poročilo vsebuje:

- dan poteka žrebanja srečk,
- podatke o dobitnikih in dobitkih,
- rok za prevzem dobitkov.

## 13. člen

Udeleženec ni dolžan prevzeti srečke, če se premaz na srečki ne da odstraniti, če je premaz na srečki delno ali v

celoti odstranjen, oziroma poškodovan ali da na srečki niso natisnjeni vsi elementi, ki so navedeni v 5. členu teh pravil. V tem primeru ima udeleženec pravico do vračila denarja v vrednosti srečke ali do zamenjave srečke.

Prodajalec iz prvega odstavka tega člena srečke vrne prireditelju, ta pa jih preda trezorski komisiji, ki jih popiše in shrani v trezor do roka, določenega v 8. členu teh pravil.

## 14. člen

Dobitke do vrednosti 20.000 SIT izplačujejo prodajalci na prodajnih mestih. Dobitke do vrednosti 100.000 SIT izplačujejo prodajalci, ki so s terminali povezani s prirediteljem. Ostale dobitke izplačuje oziroma izdaja prireditelj na naslovu Športna loterija d.d, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana, vsak delavnik od 8. do 12. ure.

V primeru, da je potrebno za posamezno vrsto dobitka plačati davek na dobiček od iger na srečo, je udeleženec dolžan osebi, ki izplačuje dobitke, pokazati osebno izkaznico ali drug identifikacijski dokument.

Davek na dobiček se obračuna od vrednosti dobitka pri njegovem izplačilu oziroma izdaji po določilih zakona, ki določa davek na dobitke od iger na srečo.

## 15. člen

Za potek igre v skladu s pravili jamči prireditelj.

Prireditelj jamči s celotnim svojim premoženjem za izplačilo dobitka, imetniku dobitne srečke, ki vsebuje vse elemente, ki so navedeni v 5. členu teh pravil, ter da je številka srečke navedena v spisku dobitnih srečk. Za srečke, ki so bile izžrebane pa morajo biti podatki o dobitniku zapisani v zapisniku komisije. Udeleženec lahko pravico do izplačila oziroma izdaje dobitka prenese na pooblaščen osebo.

V primeru, da je srečka tako poškodovana, da ni razpoznavna njena kontrolna številka, prireditelj ne izplača oziroma ne izda dobitka.

## 16. člen

Denarni dobitki posamezne serije so izplačljivi v roku prodaje srečk in še 60 dni po zaključku prodaje posamezne serije, blagovni dobitki pa 60 dni po objavi poročila o izidu posameznega žrebanja.

Rok za izplačilo denarnih dobitkov se podaljša za toliko, kolikor je podaljšán rok za prodajo v smislu drugega odstavka 7. člena teh pravil.

Preostanek neizkoriščenega sklada za dobitke in znesek neizplačanih srečk z dobitki, ki niso bili prevzeti v roku za prevzem dobitkov, se prenesejo v sklad za dobitke naslednje serije ali drugih iger, ki jih prireja prireditelj.

## 17. člen

Pred začetkom prodaje srečk posamezne serije, prireditelj objavi dodatek tem pravilom, ki vsebujejo naslednje elemente:

- vrste, število in vrednost posameznih dobitkov,
- število in vrste blagovnih dobitkov za serijo in posamezno žrebanje,
- datum začetka in zaključka prodaje srečk,
- datum zaključnega žrebanja serije,
- datum zadnjega dneva za izplačilo denarnih dobitkov,
- rok, do katerega se izdajajo blagovni dobitki.

## 18. člen

Za reševanje sporov, ki nastanejo zaradi udeležbe v igri, je pristojno sodišče v Ljubljani.

## 19. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem, ko so sprejeta in potrjena.

Št. 290/99

Ljubljana, dne 21. junija 1999.

**Janez Bukovnik** l. r.  
Direktor ŠL

**Tone Jagodič** l. r.  
Predsednik NS ŠL

## OPOMBA:

Vlada Republike Slovenije je dne 29. 7. 1999 izdala sklep številka 473-01/98-15 (V), s katerim je prireditelju klasičnih iger na srečo delniški družbi Športna loterija in igre na srečo, d. d. Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Cigaletova 15, dodelila koncesijo za prirejanje klasične igre na srečo z imenom "Olimpijska srečka".

### 3526. Dodatek k pravilom kviz loterije "Olimpijska srečka"

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95), poslovnika o delu uprave in pravil kviz loterije "Olimpijska srečka", je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d. d. dne 21. 4. 1999 sprejela

#### D O D A T E K k pravilom kviz loterije "Olimpijska srečka"

## 1. člen

V 1. seriji igre se sklad za dobitke razdeli na naslednje vrste dobitkov:

1	10,000.000 SIT	10,000.000 SIT
2	5,000.000 SIT	10,000.000 SIT
4	1,000.000 SIT	4,000.000 SIT
120	100.000 SIT	12,000.000 SIT
300	20.000 SIT	6,000.000 SIT
600	10.000 SIT	6,000.000 SIT
1.200	5.000 SIT	6,000.000 SIT
6.000	1.000 SIT	6,000.000 SIT
30.000	600 SIT	18,000.000 SIT
20.000	500 SIT	10,000.000 SIT
40.000	400 SIT	16,000.000 SIT
270.000	300 SIT	81,000.000 SIT
190.000	200 SIT	38,000.000 SIT
690.000	100 SIT	69,000.000 SIT
1,248.227		292,000.000 SIT

## Blagovni dobitki

20	1,900.000 SIT	38,000.000 SIT
----	---------------	----------------

## 2. člen

Začetek prodaje 1. serije srečk je 1. 9. 1999.

Zaključek prodaje 1. serije srečk je 1. 6. 2000.

Zaključno žrebanje 1. serije je 30. 6. 2000.

Zadnji dan za prevzem blagovnih dobitkov je 60 dni po javni objavi poročila o izidu žrebanja.

Zadnji dan za izplačilo denarnih dobitkov 1. serije je 31. 8. 2000.

## 3. člen

V skladu s prvim odstavkom 10. člena pravil se na vsakem posameznem žrebanju, izžreba po dva dobitnika, ki potujeta na ogled Olimpijskih iger v Sydney.

Št. 290/99

Ljubljana, dne 21. junija 1999.

**Janez Bukovnik** l. r.  
Direktor družbe

### 3527. Dopolnitve pravil kviz loterije "Dobim podarim"

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d. d., na seji dne 29. 7. 1999 sprejela

#### D O P O L N I T V E P R A V I L kviz loterije "Dobim podarim"

## 1. člen

V pravilih kviz loterije "Dobim podarim", ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 20. 10. 1998, spremembe pravil pa uprava družbe na svoji seji dne 26. 3. 1999, se spremeni 13. člen, tako da glasi:

Žrebanje kartic, vrtenje kolesa in tekmovanje je javno, praviloma vsako nedeljo v televizijskem studiu. Celoten potek iger vodi voditelj oddaje.

## 2. člen

Dopolni se 17. člen z naslednjimi dodatnimi igrami:

## 8. igra

V pravokotniku je osem vodoravnih vrst in sedem navpičnih stolpcev. Vrste in stolpci sestavljajo 56 polj. Vsako od polj je lahko označeno z eno, dvo ali trismerno puščico. Vsa polja so prekrita tako, da puščice niso vidne. V vrstah in stolpcih je skupaj 23 možnih izhodov od katerih je 20 izhodov označenih z zneski v vrednosti: 2 × 100.000, 2 × 150.000, 2 × 200.000, 2 × 250.000, 2 × 300.000, 2 × 350.000, 2 × 400.000, 2 × 450.000, 2 × 500.000 in 2 × 1.000.000 SIT, ostali 3 izhodi pa so označeni z besedo IZHOD.

Igra se začne v polju z napisom VSTOP in poteka v smeri odkritih puščic. V primeru dvosmerne ali trismerne puščice se igralec odloči za smer nadaljevanja. Če je ena od smeri dvo ali trismerne puščice obrnjena na izhod, se igralec odloči ali bo igro nadaljeval ali pa jo bo končal. V primeru, če se igralec odloči, da bo igro končal, mu pripada znesek, vpisan na izhodu, ki ga kaže puščica. Igra je končana, ko je smer enosmerne puščice obrnjena na izhod. V tem primeru igralcu pripada dobitek, ki je vpisan na tem izhodu. V primeru, če je smer dvosmerne puščice na izhodu obrnjena na dva zneska, igralcu pripada dobitek v vrednosti večjega zneska od zneskov, vpisanih na izhodu, ki ga kaže puščica. Če pa je na izhodu napis IZHOD, igralcu pripada dobitek v vrednosti 20.000 SIT.

## 9. igra

V igri je pet stolpcev, ki so označeni s števkami od 1 do 5. Vsak od stolpcev je razdeljen na pet polj v katerih so

natisnjeni različni znaki. V vsakem od stolpcev je v dveh poljih natisnjen znak zvezde, v ostalih pa znak X (iks). Vsa polja so prekrita tako, da znaki niso vidni.

Igralec lahko v vsakem stolpcu odkrije samo eno polje. Za dobiček se upošteva samo odkrit znak zvezde. Odkriti znaki X se ne upoštevajo za dobiček.

Za posamezno vrsto dobitka se upoštevajo ena, dve, tri, štiri in pet odkritih zvezd v posameznih stolpcih. Vsak odkrit znak zvezde prinaša udeležencu 100.000 SIT.

V vsakem primeru, ne glede na razplet igre, pripada igralcu dobiček 20.000 SIT.

#### 10. igra

V 15 poljih je natisnjenih petnajst različnih števil od 1 do 99. Polja so označena s črkami in prekrita tako, da niso vidne številke. Poleg polja so tri grupe, od katerih je vsaka označena s petimi števili, enakimi kot so natisnjene v 15

poljih, in denarno vrednostjo v znesku 100.000 SIT, 300.000 SIT ali 500.000 SIT. Igralec postopoma odkriva števila v poljih in jih primerja s števili v grupi. Ko je pet odkritih števil v posamezni grupi enakih odkritim številom v poljih, je ta grupa dobitna in igra je končana. Igralcu pripada dobiček, ki je vpisan za to grupo.

V vsakem primeru, ne glede na razplet igre, pripada igralcu dobiček 20.000 SIT.

#### 3. člen

Te dopolnitve pravil začnejo veljati z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ. Določbe 1. člena teh dopolnitev pravil se uporabljajo od 5. 9. 1999. Dopolnitve pravil prireditelj objavi v javnem glasilu.

**Janez Bukovnik** l. r.  
Direktor družbe

## OBČINE

### BELTINCI

#### 3528. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 11. 6. 1999 sprejel

### ODLOK o občinskih cestah

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

##### 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Beltinci in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

#### II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

##### 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Beltinci so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

##### 4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v Občini Beltinci se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest lahko razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne krajevne ceste in krajevne ceste.

##### 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Beltinci na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

##### 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Beltinci na predlog župa-

na, kolikor poteka cesta, ki je predmet prenosa na območju dveh ali več občin morajo o predlogu odločiti občinski sveti tangiranih občin.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade RS o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se lahko opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

#### 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Gradnje občinskih cest ter kategorija novozgrajenih cest se določijo v prostorskem planu občine. Rekonstrukcije občinskih cest se določijo v letnem planu razvoja občinskih cest.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

#### 8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljalcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Beltinci na predlog župana.

#### 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalac te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo kot cesta.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Beltinci na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5 člena tega odloka.

#### 10. člen

(turistične in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljalac zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za zgraditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

### III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 11. člen

(upravljalac občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Beltinci.

#### 12. člen

(plani – letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(2) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinških poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenje združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Beltinci;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z



Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju ter programov;  
– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu. Sredstva za vzdrževanje javnih poti v in izven naselij (vaške ceste in poljske poti) zagotavljajo iz lastnih virov krajevnih skupnosti.

(2) Občinski svet občine Beltinci lahko predpiše posebno povračilo za prekomerno uporabo občinske ceste in objektov na njej, v zvezi z izvozi in prevozi gramoza, peska, gline, gnojnice in podobno ter v zvezi z izrednimi prevozi. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

## IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

## 15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu soseda kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med соседom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

## 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

## 17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

## 18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razla-

stitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

## 19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na občinski cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojna služba občinske uprave za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču občinske ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za izgradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča krajevne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

## 20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

## 21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar ta prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

## 22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za

ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

#### 23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnja ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

#### 24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

#### 25. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

(1) Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko gradi občinske ceste in objekte na njej.

(2) Graditev občinske ceste in objektov na njej se sme oddati izvajalcu del v skladu z zakonom o javnih naročilih.

### V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

#### 26. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovalno prometno v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 32. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 32. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

#### 27. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Beltinci.

(4) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Beltinci na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet občine Beltinci lahko hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Beltinci subsidiarno odgovorna.

(6) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

#### 28. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekatégoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 29. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, je odgovorna nad občinskimi cestami pristojna služba občinske uprave za ceste.

#### 30. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 1. Varstvo občinskih cest

## 31. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,  
– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 51. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

## 32. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 4 m,
- pri javni poti 2 m,
- pri javni poti za kolesarje 2 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Beltinci.

## 33. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Beltinci, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

## 34. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

## 35. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

## 36. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega

omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

### 37. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljenje osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnje teze, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

### 38. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

### 39. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ce-

ste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

### 40. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 41. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 40. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 41. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 42. člen

(varovalni gozdovi, deroče reke, potoki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo deroče reke in potoke morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev deročih rek in potokov glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

### 43. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov (za posege v prostor) iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

### 44. člen

(omejitev opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

### 45. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na

cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

- odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
- puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
- ovirati odtekanje vode s ceste;
- z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
- voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
- postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
- nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
- spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
- nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
- poškodovati prometno signalizacijo;
- uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
- puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto.
- puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
- voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
- namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
- orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
- obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje, ki bi lahko poškodovali občinsko cesto;
- zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
- vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

#### 46. člen

(nalezne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naleznimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

#### 47. člen

(obveznosti lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč ob občinski cesti)

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnje odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč in objektov ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Lastniki oziroma uporabniki zemljišč in objektov morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

### 48. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

### 49. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 8 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično doku-

mentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 50. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste iz 32. člena tega odloka.

#### 51. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Beltinci na predlog župana, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči pristojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 52. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinskih cestah)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno

obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste, lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanje in odstranitev.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Beltinci. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

#### 53. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### 54. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ/pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

### VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 55. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste (upravni organ za nadzor).

#### 56. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva ali diplomirani pravnik, ki ima najmanj 5 let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

## 57. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
- nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašanih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;
- nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
- odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
- odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
- nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
- odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov,
- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,
- vzeti vzorca materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,
- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,
- od dogovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obvez-

nosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcije, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 58. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena),
- brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena),
- brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 35. člena),
- brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen),
- postavi na površinah ob občinski cesti, določeni za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (38. člen),
- brez soglasja gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena),
- vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju deročih rek in potokov ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena),
- brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen),
- brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen),
- začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen),
- vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena),
- vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena),
- ne potrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje snega ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena),
- brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali

športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena),

– ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena),

– izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena),

– ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena),

– postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drugi objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 59. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

#### 60. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

– če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena),

– če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

#### 61. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljalcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 62. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 41. člena tega odloka.

### 63. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljalci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

### 64. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

### 65. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjizne listine ne glede na svojo vrednost.

### 66. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Beltinci preneha uporabljati odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju Občine Murska Sobota (Uradne objave pomurskih občin, št. 1/83, 15/87, 5/88).

### 67. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071/99

Beltinci, dne 11. junija 1999.

Župan  
Občine Beltinci  
Jožef Kavaš l. r.



**BENEDIKT****3529. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/98), je Občinski svet občine Benedikt na 8. seji dne 28. 7. 1999 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Benedikt, s sedežem v Benediktu (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Benedikt, (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodi enota vrtca Benedikt.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Benedikt.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status šole****2. člen**

Ime šole je: Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Benedikt.

Skrajsano ime šole je: Osnovna šola Benedikt.

Sedež šole je: Benedikt 15, 2234 Benedikt.

V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji enota vrtca Benedikt.

**3. člen**

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

**2. Pečat šole****4. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Benedikt Občina Benedikt.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****5. člen**

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

**6. člen**

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb****7. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki so obenem tudi naselja občine: Benedikt v Slovenskih goricah, Drvanja, Ihova, Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Stara Gora, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Štajngrova, Trotkova, Trstenik in Ženjak.

Učence iz vseh vasi, ki jih zajema šolski okoliš, prevzema šola.

Šolski okoliš zavoda je hkrati vzgojnovarstveni okoliš enote vrtca.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Benedikt ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Benedikt, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

**III. DEJAVNOST ŠOLE****8. člen**

Šola opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 - izobraževanje odraslih,
- M/80.101 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

- O/92.61 - obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 - storitve menz,
- K/74.84 - druge poslovne dejavnosti (organizacija razstav in proslav),

- K/70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem (od daja prostorov v najem),

- I/60.23 - drug kopenski potniški prevoz (prevozi s kombijem).

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

**9. člen**

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**10. člen**

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ŠOLE

## 12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

## 1. Svet šole

## 13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, iz enote vrtca en člana ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev en člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

## 14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

## 15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

## 16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanja šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

## 17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, ki traja več kot enot leto ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

## 2. Ravnatelj

## 18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

## 19. člen

## 20. člen

*Vodja enote vrtca*

Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca, ki poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev vrtca.

## 3. Strokovni organi

## 21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

## 22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

## 4. Svet staršev

## 23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitev,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

##### 24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

##### 25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine.

Drugi viri, ki so zagotovljeni izven zakonskih določil so: prispevki staršev, sredstva od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevki sponzorjev in drugo.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

##### 26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 26. členom tega odloka.

#### VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

##### 27. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v Skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodske-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

#### VII. NADZOR

##### 28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

##### 29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in namenskost uporabe sredstev nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

#### VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

##### 30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem učencev, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši učencev in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

#### IX. POSLOVNA TAJNOST

##### 31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

#### X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

##### 32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

### 34. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela. Svet šole se mora konstituirati v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Benedikt je pravna naslednica Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Maribor, na registrskem vložku številka 1/00048/00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

### 36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Benedikt preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Lenart, ki ga je sprejel Občinski svet občine Lenart (Uradni list RS, št. 24/92, 51/96 in 35/98).

### 37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-008/99

Benedikt, dne 2. avgusta 1999.

Župan  
Občine Benedikt  
**Milan Gumzar** l. r.

## **3530. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah in povračilih stroškov članov delovnih teles v Občini Benedikt**

Na podlagi 29. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 10. 2. 1999 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah in povračilih stroškov članov delovnih teles v Občini Benedikt**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo plače občinskih funkcionarjev in nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter

članov drugih občinskih organov ter povračila stroškov, ter določa merila za določanje plač.

##### 2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

##### 3. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prejšnjega člena tega pravilnika.

##### 4. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

##### 5. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana občine, ki sodi v 7. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije največ 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

##### 6. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov občine.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 15% plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

## 7. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 15% plače župana, v katero je všteti tudi dodatek za opravljanje funkcije župana za nazaj, če bi županu funkcija prenehala predčasno.

V času, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo imel župan.

Z odločbo oziroma sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

## 8. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 11% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 10%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 4%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2%.

Z odločbo oziroma sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

## 9. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 7. in 8. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

## 10. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega raz-

merja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

## 11. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

## III. NAGRADE

## 12. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 1,5% plače župana.

## 13. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 11% za predsednika oziroma največ 5% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 40%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 60%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

## 14. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

## IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

## 15. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko

občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Benedikt. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 16. člen

Pravice iz 15. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 17. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 18. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do petnajstega dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 19. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KOČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri proračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

#### 21. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

#### 22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določanju plač funkcionarjem in višjim upravnim delavcem Občine Lenart (Uradni list RS, št. 48/95).

#### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11007-001/99

Benedikt, dne 12. avgusta 1999.

Župan  
Občine Benedikt  
**Milan Gumzar l. r.**

### BISTRICA OB SOTLI

#### 3531. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99), ter 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 6. redni seji dne 15. 7. 1999 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999

#### 1. člen

S proračunom Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Bistrica ob Sotli v letu 1999.

#### 2. člen

Proračun za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Prihodki	99,214.000
2. Odhodki	99,714.000
3. Presežek	500.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
C) Račun financiranja.	

#### 3. člen

V rezerve Občine Bistrica ob Sotli se izloči 1% skupno doseženih prihodkov in odhodkov.

#### 4. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V račun finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter danih posojil in povečanja kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

#### 5. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občin po virih in vrstah, odhodki pa po posameznih name-nih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

#### 6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

#### 7. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za izdatke zaposlenim,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za blago in storitve,
- sredstva za investicijske odhodke,
- sredstva za druge odhodke.

#### 8. člen

Sredstva za dela uporabnikov se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

#### 9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasadenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnove za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Kot sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo sredstva za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi župan.

#### 10. člen

Sredstva za materialne stroške, investicijske izdatke, druge odhodke in amortizacijo se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Koriščenje sredstev, ki v tem odloku niso opredeljena in ovrednotena po konkretnih nalogah, je možno koristiti le po predhodnem soglasju občinskega sveta.

#### 11. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov uporabnik, se sredstva za njegovo delo zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame naloge ukinjenega uporabnika.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom. V primeru nujnih nalog, ki bi nastale tekom leta in v proračunu niso predvidene, mora o tem predhodno sklepati občinski svet.

#### 12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabljajo sredstva rezerve občine,
2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju kratkoročnih posojil iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

#### 13. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

#### 14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv Občine Bistrica ob Sotli,
- uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- prometu s premičnim in nepremičnim premoženjem.

O porabi sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

#### 15. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil, ob pogojih in v skladu z določili zakona o financiranju občin.

#### 16. člen

Občina se lahko zadolžuje le za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

#### 17. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

#### 18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

#### 19. člen

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999.

Št. 316/99

Bistrica ob Sotli, dne 15. julija 1999.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

**3532. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 76. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 6. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

**ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli**

## I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Bistrica ob Sotli, s sedežem Bistrica ob Sotli 9, Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: zavod).

## II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

## 2. člen

Šola posluje pod imenom: Osnovna šola Bistrica ob Sotli.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Bistrica ob Sotli.

Sedež zavoda: Bistrica ob Sotli 63 a, Bistrica ob Sotli.

V sestavo zavoda sodi:

– organizacijska enota vrtec Pikapolonica Bistrica ob Sotli.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določa zakon in ta odlok.

## III. PEČAT ZAVODA

## 4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem robu pa je izpisano:

Osnovna šola Bistrica ob Sotli.

Ravnatelj šole sprejme sklep, s katerim določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## IV. OBMOČJE DELOVANJA ZAVODA

## 5. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Bistrica ob Sotli, Brezovec pri Polju, Črešnjevca pri Bistrici, Dekmanca, Hrastje ob Bistrici, Križan Vrh, Kunšperk, Lastnič, Ples, Polje ob Sotli, Polje pri Bistrici, Sedlarjevo, Srebrnik, Trebče in Zagaj.

Matična enota je Osnovna šola Bistrica ob Sotli, kjer je sedež zavoda.

## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 6. člen

Dejavnosti zavoda so:

M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

M/80.101 – dejavnost vrtcev,

K/74.12 – računovodske oziroma knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,

H/55.51 – storitve menz,

I/60.23 – cestni potniški prevoz,

K/72.60 – druge računalniške dejavnosti,

K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 7. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. mesecev do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti tudi v varstvenih družinah.

## 8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojen organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 9. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.



## VI. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev zavoda,
- svet staršev vrtca,
- strokovni organi.

## 1. Svet zavoda

## 11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje enajst članov in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda: štirje predstavniki matične šole, en predstavnik vrtca,
- dva predstavnika staršev šole,
- en predstavnik staršev vrtca.

## 12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca šole.

Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

## 13. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Bistrica ob Sotli izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev zavoda in vrtca izmed sebe.

Predstavnike delavcev šole in vrtca izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila šole.

## 14. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otrok v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razrešitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju šole v skupnosti zavodov oziroma o ustanovitvi zavoda za opravljanje skupnih nalog,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

## 1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 15. člen

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata razpiše volitve predstavnikov delavcev v svetu zavoda in določi rokovnik za izvedbo volitev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred pretekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo. Sklep se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom se imenuje volilna komisija, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Komisijo sestavljajo predsednik in njegov namestnik, ter dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svet zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

## 16. člen

Pravico predlagati kandidate ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljski in vzgojiteljski zbor.

Predlogi za kandidate se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dni po dnevu razpisa volitev in morajo biti pisni. Predlogom je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta ter pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico.

## 17. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Zagotovljena mora biti tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi predčasne volitve.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz matične enote in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli iz matične enote in koliko iz vrtca. Voli se osebno tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se želi glasovati.

Glasovnica je neveljavna, če je glasovnica neizpolnjena, če iz nje ni razvidna volja volilca in če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

## 18. člen

Delavci, ki volijo imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Novi svet zavoda prične z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu zavoda.

Člani sveta zavoda izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

## 19. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali če iz drugih razlogov ne more opravljati funkcije člana svet zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma za imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornje-ga odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana. Če je prenehal mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z drugim odstavkom 15. člena tega odloka.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

#### *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

##### 20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona.

## 2. Ravnatelj

##### 21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod brez omejitev.

##### 22. člen

Naloge ravnatelja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerjih in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodjo enota vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

##### 23. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma ima najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem in razrešitvijo pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine. Mnenje mora biti podano v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaproseno. Če mnenje ni podano v tem roku, lahko svet zavoda odloča brez mnenja.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

##### 24. člen

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja minister v naslednjih osmih dneh.

##### 25. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Pomočnika imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

Ravnatelj lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce šole.

##### 26. člen

Organizacijska enota vrtca ima vodjo vrtca.

Za vodjo je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja vrtca opravlja zraven dela vzgojitelja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

## 3. Strokovni organi

##### 27. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,

- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev.

#### 28. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- druge naloge v skladu z zakonom.

#### 29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 30. člen

Razrednik ima naslednje naloge:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter
- druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 4. Svet staršev zavoda

#### 32. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Vsak oddelek ima po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskemu sestanku oddelka.

Vrtec oblikuje svoj svet staršev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

#### 33. člen

Svetovalno službo organizira zavod z nalogo, da svetuje učencem, staršem in sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba se pri opravljanju poklicnega svetovanja povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### 6. Knjižnica

#### 34. člen

Zavod ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, upravljanje tega določi minister.

## VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 35. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno delo in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

#### 36. člen

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

## 37. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

## 38. člen

Ustanovitelj daje šoli nepremičnine in opremo v uporabo in v upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje šola v bilanci stanja na dan 31. 12. 1998.

Premoženje s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja. Šola razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, daje v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 39. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji, za nadstandardne storitve z darili, ali iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Bistrice ob Sotli se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti šole na podlagi dogovorjenih in finančnih ovrednotenih nalog iz delovnega načrta šole.

## 40. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

## IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

## 41. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Organizacijska enota matične šole nima v pravnem prometu pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 37. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavlja podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## X. JAVNOST DELA

## 42. člen

Delo zavoda je javno razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

## XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

## 43. člen

Ravnatelj in delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih je svet zavoda določil za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 44. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

## 45. člen

Ravnatelj šole opravlja svojo funkcijo do izteka sedaj veljavnega mandata.

## 46. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 47. člen

Šola je pravna naslednica osnovne šole Bistrica ob Sotli, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, št. 1/04349-00 in prevzeme vse obveznosti in pravice te šole.

## 48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bistrica ob Sotli, ki ga je sprejel Občinski svet občine Podčetrtek, dne 8. 10. 1996 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 64/96 z dne 15. 11. 1996 ter odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega za-

voda OŠ Bistrica ob Sotli, ki ga je sprejel Občinski svet občine Podčetrtek, dne 12. 5. 1998 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 40/98 z dne 28. 5. 1998.

#### 49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 270/99

Bistrica ob Sotli, dne 15. julija 1999.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

### **3533. Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1999**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 6. redni seji dne 15. 7. 1999 sprejel

## **O D L O K**

### **o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1999**

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča znaša na dan 1. 1. 1999 za območje Občine Bistrica ob Sotli 117.800 SIT.

#### 2. člen

Cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

#### 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100-200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 1999 17.665 SIT za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

Od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 7.875 SIT na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 9.790 SIT na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

#### 4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih

zemljišč se letno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

#### 5. člen

Občani lahko izjemoma uveljavljajo zmanjšanje plačila komunalnega prispevka v višini do 30%, na podlagi predložitve dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v preteklih letih.

O znižanju plačila komunalnega prispevka do 30% odloči župan ali od njega pooblaščen oseba na osnovi pisnega dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v zadnjih štirih letih. Upoštevajo se vlaganja v ceste, vodovode, kanalizacijo in plazove.

Župan lahko olajšavo zmanjša do 10% na osnovi utemeljenih argumentov.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 37/98).

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 268/99

Bistrica ob Sotli, dne 15. julija 1999.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

### **3534. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 29. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na seji dne 15. 7. 1999 sprejel

## **S K L E P**

### **o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Bistrica ob Sotli**

#### I

Javna infrastruktura na področju kulture postane naslednja nepremičnina na območju Občine Bistrica ob Sotli, ki so pretežno namenjene opravljanju kulturne dejavnosti:

Kulturni dom Bistrica ob Sotli (št. zemlj. parc. 323/3, k.o. Kunšperk),

#### II

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglašata tudi oprema v tej nepremičnini, ki služi kulturnim dejavnostim.

#### III

Nepremičnino iz I. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

## IV

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa ni mogoče spremeniti namembnosti brez sklepa Občinskega sveta občine Bistrica ob Sotli.

## V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 296/99  
Bistrica ob Sotli, dne 15. julija 1999.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

**3535. Sklep o določitvi plačila za prisotnost na posamezni seji**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 6. redni seji dne 15. 7. 1999 sprejel naslednji

**S K L E P**

Za člane občinskega sveta se določi plačilo v višini 10.000 SIT neto, ki se izplača tistim članom občinskega sveta, ki so bili prisotni na posamezni seji.

Št. 271/99  
Bistrica ob Sotli, dne 15. julija 1999.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

**3536. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 6. redni seji dne 15. 7. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999**

## I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 1999 znaša 0,117 SIT.

## II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1999 dalje.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 267/99  
Bistrica ob Sotli, dne 15. julija 1999.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

**BLED**

**3537. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Bled**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 47. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/97) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Bled na 5. seji dne 21. 4. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Bled**

## 1. člen

S tem odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, se na podlagi novele zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/95) spreminjajo in dopolnjujejo določbe odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 53/95) (v nadaljevanju besedila: odlok).

## 2. člen

Določi se novo ime odloka in sicer: odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Bled.

## 3. člen

V celotnem besedilu odloka se besede tajnik občine, nadomestijo z besedami direktor občinske uprave.

## 4. člen

Črta se drugi odstavek 3. člena.

## 5. člen

Črta se drugi odstavek 6. člena.

## 6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor uprave, po njenem pooblastilu pa tudi drug delavec v občinski upravi.

#### 7. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji se za opravljanje nalog občinske uprave oblikujejo notranje organizacijske enote po posameznih delovnih področjih, zlasti pa naslednja področja:

- splošne, pravne in normativne zadeve
- finančne zadeve
- razvojno gospodarske zadeve, turizem in gospodarjenje z občinskim premoženjem
- družbene dejavnosti
- varstvo okolja in urejanje prostora
- gospodarske javne službe in infrastruktura
- inšpekcijsko nadzorstvo in občinsko redarstvo
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči
- druge naloge iz pristojnosti občine.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest določa in sprejme župan tako, da je zagotovljeno opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena.

#### 8. člen

V 10. členu se namesto predzadnjega odstavka (Komunalno redarstvo) navede naslednje besedilo:

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva. Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

#### 9. člen

Spremeni se naslov III. poglavja odloka, ki se glasi: NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV.

#### 10. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino, nadzoruje in usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

#### 11. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo.

#### 12. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### 13. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor uprave.

#### 14. člen

Doda se nov 14.a člen:

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

Župan s sklepom o ustanovitvi določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 15. člen

Doda se nov 14.b člen.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom župana o ustanovitvi projektno skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

#### 16. člen

Doda se nov 14.c člen:

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj dvakrat na mesec.

#### 17. člen

Prvi odstavek 15. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

Sredstva za delo občinske uprave se zagotovijo z občinskim proračunom na predlog župana, pri čemer je po-

trebno predvideti zadosten obseg sredstev tako, da je zagotovljeno nemoteno opravljanje del in nalog po posameznih delovnih področjih, ki jih določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

## 18. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

Župan v roku šestih mesecev izvede organizacijo občinske uprave v skladu s tem odlokom in statutom.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01505-14/99  
Bled, dne 21. aprila 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**3538. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o turistični taksi v Občini Bled**

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 7. seji dne 7. 7. 1999 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o turistični taksi v Občini Bled**

## 1. člen

Za 3. členom odloka o turistični taksi v Občini Bled (Uradni list RS, št. 86/98) se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

“Plačila turistične takse so poleg oseb, navedenih v prvem odstavku 24. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), oproščene osebe, ki na podlagi pogodbe izvajajo zabavne in glasbene programe v Občini Bled.“

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01505-9/99  
Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**3539. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prepovedih izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 7. seji dne 7. 7. 1999 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prepovedih izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda**

## 1. člen

V odloku o začasnih prepovedih izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 33/99 in 41/99) se v 1. členu številka 6 nadomesti s številko 12.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-4/99  
Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**3540. Odlok o preoblikovanju javnega gospodarskega zavoda Direkcija za turizem Bled v lokalno turistično organizacijo**

V skladu z drugim odstavkom 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99), 16. člena odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Direkcija za turizem Bled (Uradni list RS, št. 26/96 in 59/96) in 16. člena statuta javnega gospodarskega zavoda Direkcija za turizem Bled je Občinski svet občine Bled na 7. redni seji dne 7. 7. 1999 sprejel

## O D L O K

**o preoblikovanju javnega gospodarskega zavoda Direkcija za turizem Bled v lokalno turistično organizacijo**

## 1. člen

Javni gospodarski zavod Direkcija za turizem Bled se preoblikuje v zavod po zakonu o zavodih in predstavlja v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma lokalno turistično organizacijo za območje Občine Bled.

Ob preoblikovanju pristopijo k zavodu kot ustanovitelji osebe, navedene v aktu o ustanovitvi.

## 2. člen

Kot sestavni del tega odloka se sprejme še akt o preoblikovanju zavoda in pogodba o ureditvi razmerij med ustanovitelji.

## 3. člen

Območje lokalne turistične organizacije lahko zajema tudi druge občine, ki v skladu z zakonom o pospeševanju turizma skupaj z Občino Bled oblikujejo zaokroženo turistično območje.

## 4. člen

Z dnem vpisa sprememb po aktu o preoblikovanju zavoda v sodni register preneha veljati odlok o ustanovitvi



javnega gospodarskega zavoda Direkcija za turizem Bled, št. 014-2/96-7-03 z dne 15. aprila 1996.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-13/99  
Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

### **3541. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bled**

Na podlagi petega odstavka 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98), 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98), 3., 4., in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 67/97 in 73/98), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 7. seji dne 7. 7. 1999 sprejel

## **O D L O K**

### **o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bled**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

##### 2. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela "stroške nosi povzročitelj".

##### 3. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Bled,
2. izvajalci javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalci),

3. povzročitelji obremenitev, torej pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo komunalni odpadki (v nadaljevanju: povzročitelji).

##### 4. člen

(sistem ravnanja z odpadki)

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je potrebno vzpostaviti sistem:

1. ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na izvoru nastanka in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
2. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
3. odlaganje preostalih odpadkov na urejenih odlagališčih,
4. saniranje divjih odlagališč.

##### 5. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

Na celotnem območju Občine Bled je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s tem odlokom, odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Bled in pravilnikom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: pravilnik).

Določbe tega odloka so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

V sistem ravnanja s komunalnimi odpadki morajo biti vključeni vsi lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju Občine Bled, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Za naselja v Občini Bled, kjer še ni organiziran redni odvoz odpadkov, lahko izvajalcem predlaga uvedbo rednega odvoza občina ali pristojna krajevna skupnost.

Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalci v dogovoru s povzročitelji določijo zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki, vreče). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

#### II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

##### 6. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po pravilniku so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:
  - papir in lepenka,
  - stekla,
  - drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,
  - drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin,
  - les,
  - kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,
  - olja in maščobe,
  - oblačila, tekstil,
  - barve, črnila, lepila in umetne smole,

- topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršivke),
- fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja).

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- odpadki, primerni za kompostiranje,
- zemlja in kamenje,
- drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje.

3. Drugi komunalni odpadki:

- mešani komunalni odpadki,
- odpadki z živilskih trgov,
- odpadki iz čiščenja cest,
- greznične gošče,
- nerabna in zavržena motorna vozila.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

- barve, črnla, lepila in umetne smole,
- topila,
- fotokemikalije,
- pesticidi,

- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka.

Ostali odpadki, ki so v pravilniku opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

### III. ZBIRANJE ODPADKOV

#### 7. člen

(zbirno in odjemno mesto)

1. Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne odpadke v tipizirane posode za odpadke in plastične vrečke v skladu z 10. členom tega odloka.

2. Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo komunalne odpadke.

3. Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta so lahko največ 10 m od mesta do koder je možen dostop s smetarskimi vozili.

4. Zbirna in odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji.

5. V posameznih naseljih so zaradi večje racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov postavljeni smetnjaki v ekološke otoke. Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš. Lokacijo določijo izvajalci v soglasju s pristojnim občinskim organom. Izvajalci ekološke otoke tudi vzdržujejo in čistijo.

6. Ob določevanju lokacij za zbirna in odjemna mesta ter ekološke otoke je potrebno upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varnostne predpise. Zbirna in odjemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

7. Kjer ni organiziranega rednega individualnega odvoza komunalnih odpadkov, se izvajalci in povzročitelji v soglasju s pristojnim občinskim organom lahko dogovorijo za

skupna zbirna mesta z uporabo skupnih posod za odpadke - ekološki otoki.

8. Povzročitelji, do katerih izvajalci zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne morejo priti, odlagajo odpadke v vreče za odpadke iz 4. točke 10. člena tega odloka. Odpadke v vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

9. Posode za odpadke morajo biti postavljene na zbirno ali odjemno mesto takoj, ko izvajalci za določeno območje organizirajo odvoz odpadkov oziroma takoj, ko se objekt prične graditi.

#### 8. člen

(načrtovanje zbirnih in odjemnih mest)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalcev.

#### 9. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

1. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se uvede na celotnem območju Občine Bled in je obvezno za vse povzročitelje in izvajalce ter se izvaja po potrjenem programu ločenega zbiranja odpadkov, ki ga potrdi pristojni občinski organ.

2. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

3. Izvajalci ločenega zbiranja odpadkov postavijo ustrezne tipizirane posode po potrjenem programu ločenega zbiranja odpadkov na ekološke otoke. Stroški za nabavo posod in njihovo amortizacijo so zaračunani v ceni ravnanja z odpadki.

4. Povzročitelji so dolžni odlagati vse odpadke v te posebne tipizirane posode, skladno z navodili izvajalcev.

5. V posode, namenjene za ločeno zbiranje odpadkov, je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

6. Začetek zbiranja ter spremembo načina zbiranja in odvažanja odpadkov iz tega člena so izvajalci dolžni objaviti na krajevno običajen način in povzročitelje o načinu ločenega zbiranja tudi natančno poučiti.

7. Izvajalec vodi kataster ekoloških otokov, ki ga enkrat letno dopolnjuje ter posreduje Občini Bled. V katastru je navedena lokacija ekološkega otoka, število in vrsta tipiziranih posod ter pogostost in količine odpeljanih odpadkov.

#### 10. člen

(posode za odpadke)

Povzročitelji morajo odlagati komunalne odpadke v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih,

2. tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov,

3. tipizirane velike zabojnike,

4. posebne plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka).

Vrsto in število posod za odpadke določijo izvajalci v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz 1. točke tega člena, si morajo povzročitelji pri izvajalcih proti plačilu priskrbeti vrečke iz 4. točke tega člena, ki morajo biti označene z znakom izvajalca.

## 11. člen

(prepoved odlaganja odpadkov)

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. gradbeni material, kamenje in zemljo,
2. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov),
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
6. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke in druge posebne in nevarne odpadke, ki se po pravilniku klasificirani kot nekomunalni ali nevarni odpadki,
7. poginule živali in kože.

Na zbirnih in odjemnih mestih ter ekoloških otokih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za bio odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane posode ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

Pristojne občinske nadzorne službe lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov je v breme povzročitelja, kolikor pa ta ni znan pa v breme proračuna občine.

## 12. člen

(praznjenje posod)

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, pripeljati iz zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji so tudi v zimskem času dolžni omogočiti dostop do posod za odpadke. Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta.

Izvajalci so dolžni izprazniti tipizirane posode tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora ter ne poškodujejo posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalci onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni tudi popraviti.

Izvajalci so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo povzročiteljev, pristojne občinske nadzorne službe čistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadmeščati z novimi ali rabljenimi. Stroški navedenih del bremenijo povzročitelje, razen če so poškodbe in potrebne zamenjave povzročili izvajalci ali, če so izvajalci sami lastniki posod za odpadke.

## 13. člen

(nabava posod)

1. Posode za odpadke so v prehodnem obdobju last povzročiteljev ali izvajalcev. Kolikor so posode za odpadke nabavili izvajalci, lahko izvajalci zaračunajo poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posode. V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik posode za odpadke, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

2. Izvajalci so dolžni nabaviti ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov za območje celotne občine po programu ločenega zbiranja odpadkov. Obrabnina teh posod je vključena v ceni ravnanja z odpadki.

## 14. člen

(organiziranje prireditev)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj, najkasneje v dvanajstih urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na dogovorjeno zbirno oziroma odjemno mesto. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v štiriindvajsetih urah.

## IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

## 15. člen

(pogostost odvoza)

Reden odvoz komunalnih odpadkov opravljajo izvajalci skladno z letnim razporedom odvoza in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam odpadkov z upoštevanjem sezonskega značaja poslovanja. Razpored se mora objaviti na krajevno običajen način.

Izvajalci morajo imeti nad odjemnimi mesti in ekološkimi otoki stalen nadzor, da lahko odredijo predčasen ali pogostejši nadzor.

Izvajalci so dolžni upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

– gospodinjski odpadki	1 x tedensko
– ostali odpadki (manjši zabojniki)	1 x tedensko
– ostali odpadki (po pogodbah z uporabniki)	po naročilu
– papir	1 x mesečno
– steklo	1 x mesečno
– biološki odpadki	1 x tedensko
– kosovni odpadki	2 x letno
– posebni in nevarni odpadki	2 x letno.

Pristojne občinske nadzorne službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (vremenske situacije, prekopi na dovozu ipd.) so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

Izvajalci odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

Odjemno mesto posebnih in nevarnih odpadkov določi izvajalec v soglasju s pristojnim občinskim organom.

## V. ODLAGANJE ODPADKOV

## 16. člen

(odlaganje odpadkov)

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Izvajalci morajo odlagati odpadke le na odlagališče odpadkov, povzročitelji pa v tipizirane posode za odpadke ali izjemoma na začasno odlagališče odpadkov v dogovoru z upravljalcem odlagališča.

Kdor odloži komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in pripeljati na odlagališče odpadkov pod pogoji in na način, ki ga predpišejo izvajalci ali pristojna občinska nadzorna služba. Če storilca ni možno ugotoviti, odstranijo odpadke izvajalci na zahtevo inšpekcijske službe in na stroške proračuna občine.

## 17. člen

(odlagališče odpadkov)

Odlagališče komunalnih odpadkov upravlja izvajalec obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov. Upravljalec v soglasju s pristojnim občinskim organom sprejme poslovnik o upravljanju, obratovanju in vzdrževanju odlagališča pred pričetkom odlaganja.

S poslovnikom se določi režim odlaganja komunalnih odpadkov na odlagališču, ureja evidenco dovoza odpadkov, ravnanje z odpadki na odlagališču, tehnologijo odlaganja odpadkov, nadzor in dela, ki se izvajajo na odlagališču, postopek izdaje dovoljenja za odlaganje posebnih odpadkov iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, čiščenje izcednih vod in kontrolo vpliva na okolje, požarno varnost ter vzdrževanje okolice odlagališča.

Obratovalni čas odlagališča določi upravljalec. Povzročitelji so dolžni komunalne odpadke, kolikor so s tem seznanili upravljalca, pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mesto, ki ga določi upravljalec.

## VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA STROŠKOV RAVNANJA Z ODPADKI

## 18. člen

(načelo "povzročitelj plača")

Stroške zbiranja, odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji s stalnim in začasnim prebivališčem v Občini Bled, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

## 19. člen

(cene ravnanja z odpadki)

Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki določi Občina Bled skladno z veljavnimi predpisi.

Cene se oblikujejo za vse povzročitelje enotno in vsebujejo tudi stroške ravnanja z ločeno zbranimi odpadki.

Cene določa občina na podlagi pravilnika o tarifnem sistemu s sklepom o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki, ki temeljijo na kalkulacijah cen, ki jih pripravijo izvajalci.

## 20. člen

(način obračunavanja ravnanja z odpadki)

Osnova za obračun ravnanja z odpadki je prostornina posod za zbiranje odpadkov (m<sup>3</sup>).

Obračunske osnove za posamezne uporabnike in vrste storitev so opredeljene v pravilniku o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga sprejme občinski svet.

Obračun ravnanja z odpadki je mesečen.

## 21. člen

(podatki o povzročiteljih)

1. Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcem posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki (naslov, dejavnost, velikost zabojnika) ter izvajalce sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

2. Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnikov za odpadke, njihovi lokaciji in lastništvu, skrbijo izvajalci.

3. Če povzročitelji odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcem ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalci določijo izvedenco. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

## 22. člen

(obveznost plačila)

Obveznost plačila stroškov za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za uporabnike z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko se uporabniki storitev vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

## VII. OSTALE DOLOČBE

## 23. člen

(evidenca ravnanja z odpadki)

Izvajalci so dolžni ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvozu odpadkov in se odlagajo na odlagališču.

## 24. člen

(pogodbe o ravnanju z odpadki)

Vsaka pravna oseba javnega in zasebnega prava in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, je dolžna pred pričetkom opravljanja dejavnosti z izvajalci skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Če ne sklenejo pogodbe v roku 30 dni, nadomesti to pogodbo odločba pristojnega organa občine, ki je pristojen za komunalno dejavnost.

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemodajalcem določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev in ob prijavi ali spremembi najemnika en izvod pogodbe izročiti izvajalcem komunalne storitve.

## VIII. NADZOR

## 25. člen

(izvajanje nadzora)

1. Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

2. Službe navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

3. Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so dolžni povzročitelje prijaviti pristojni občinski nadzorni službi ter pristojnemu občinskemu organu.

## IX. KAZENSKE DOLOČBE

## 26. člen

(denarne kazni za izvajalce)

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 200.000 SIT se kaznujejo za prekršek pravne osebe – izvajalci, če:

1. ne čistijo in ne vzdržujejo skupnih zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov (7. člen),

2. ne vodijo katastra ekoloških otokov (9. člen),

3. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (12. člen),

4. na zahtevo povzročiteljev ali pristojnih inšpekcijskih služb ne čistijo in ne vzdržujejo posod za odpadke, dotrajanih posod ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (12. člen),

5. ne priskrbijo ustreznih tipiziranih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (13. člen),

6. odvažajo komunalne odpadke z neprimernimi vozili (15. člen),

7. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (15. člen).

Z denarno kaznijo od 15.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 27. člen

(denarne kazni za povzročitelje)

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če kot povzročitelj:

1. se ne vključi v odvoz odpadkov (5. člen),

2. odlaga posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi, v posode za komunalne odpadke ali na odlagališče odpadkov (6. člen),

3. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (7. člen),

4. v času odvoza ne pripeljejo posod za odpadke na odjemno mesto in jih po izpraznitvi ne vrnejo na zbirno mesto (7. člen),

5. ne odlaga komunalne odpadke v posode za odpadke (9. člen),

6. ne odlagajo ločeno odpadke v ustrezne tipizirane posode skladno z navodili izvajalcev (9. člen),

7. odlaga komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov (16. člen),

8. odlaga na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke (17. člen),

9. ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (24. člen).

Z denarno kaznijo 15.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 28. člen

(denarne kazni za organizatorje prireditev)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbijo za odpadke in ne poskrbijo za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

V roku petih let od uveljavitve tega odloka bo izvajalec območje Občine Bled opremil s tipiziranimi posodami za odpadke opremljene z identifikacijskimi kodami. Izvajalec bo postal tudi lastnik vseh zamenjanih posod.

#### 30. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 31/93).

#### 31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-12/99

Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
mag. Boris Malej l. r.

### 3542. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Bled, d.o.o.

Na podlagi 25. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98 in 74/98), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98) ter v skladu s 16. točko drugega odstavka 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99), je Občinski svet občine Bled na 7. seji dne 7. 7. 1999 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Bled, d.o.o.

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Bled, s sedežem na Bledu, Cesta svobode 13, 4260 Bled (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javno podjetje, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje), za opravljanje dejavnosti iz tega odloka.

#### II. FIRMA IN SEDEŽ

##### 2. člen

Firma podjetja: Komunala Bled, d.o.o.  
Sedež podjetja: Bled.

##### 3. člen

Podjetje ima okrogel pečat z naslednjo vsebino: Komunala Bled, d.o.o.

#### III. DEJAVNOST PODJETJA

##### 4. člen

Podjetje opravlja dejavnost naslednjih gospodarskih javnih služb:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
3. ravnanje s komunalnimi odpadki;
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
5. javna snaga in čiščenje javnih površin;
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;

7. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb;

8. vodenje inventarizacije komunalnih objektov in naprav, ki zadevajo pitno vodo, odpadno vodo in odpadke (katastri);

9. upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč;

10. pogrebne storitve;

11. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči;

12. oskrba industrijskih in drugih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;

13. opravljanje javnega cestnega in vodnega prometa;

14. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč;

15. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;

16. oskrba s toplotno energijo iz toplovodnih sistemov.

Ustanovitelj lahko z občinskim aktom izvzame opravljanje posamezne gospodarske javne službe iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko izvajanja gospodarske javne službe.

Podjetje lahko poleg gospodarskih javnih služb opravlja tudi druge dejavnosti v skladu z vpisom v sodni register.

V soglasju z ustanoviteljem lahko podjetje za opravljanje posameznih dejavnosti sklene pogodbo z drugim izvajalcem.

Po standardni klasifikaciji se v sodni register vpišejo naslednje dejavnosti:

A 01.12	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik;
A 01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin;
CB 14.21	Pridobivanje gramozov in peska;
DN 37.1	Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov;
DN 37.2	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov;
E 40.200	Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži;
E 41.000	Zbiranje, čiščenje in distribucija pitne vode;
F 45.11	Rušenje objektov in zemeljska dela;
F 45.120	Raziskovalno vrtnanje in sondiranje;
F 45.21	Splošna gradbena dela;
F 45.22	Postavljanje ostrejših in krovskih del;
F 45.23	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov;
F 45.24	Hidrogradnja in urejanje voda;
F 45.25	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strokov;
F 45.31	Električne instalacije;
F 45.32	Izolacijska dela;
F 45.33	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije;
F 45.34	Druge inštalacije pri gradnjah;
F 45.41	Fasaderska in štukaterska dela;
F 45.42	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva;
F 45.43	Oblaganje tal in sten;
F 45.44	Soboslikarska in steklarska dela;
F 45.45	Druga zaključna gradbena dela;
F 45.50	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev;
G 50.20	Vzdrževanje in popravilo motornih vozil;
G 52.483	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in malimi živalmi;
G 52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
I 60.230	Drug kopenski potniški promet;

I 60.240	Cestni tovorni promet;
I 60.30	Cevovodni transport;
I 63.110	Prekladanje;
I 63.21	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu;
J 65.21	Finančni zakup (leasing);
K 70.100	Poslovanje z lastnimi nepremičninami;
K 70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi;
K 73.10	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije;
K 74.20	Projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje;
K 74.201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje;
K 74.202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje;
K 74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje;
K 74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje;
K 74.300	Tehnične preizkušnje in analiziranje;
K 74.400	Ekonomsko propagiranje;
K 74.700	Čiščenje stavb;
K 74.841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov;
K 74.843	Druge poslovne dejavnosti;
O 90.001	Zbiranje in odvoz odpadkov;
O 90.002	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov;
O 90.003	Ravnanje s posebnimi odpadki;
O 90.004	Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav;
O 90.005	Druge storitve javne higiene;
O 93.040	Pogrebne storitve.

#### 5. člen

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

#### 6. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

### IV. OSNOVNI KAPITAL

#### 7. člen

Osnovni kapital podjetja znaša 2,100.000 SIT in ga zagotovi Občina Bled s svojim denarnim vložkom.

Objekte in naprave namenjene izvajanju dejavnosti ter vsa osnovna in obratna sredstva, potrebna za začetek poslovanja podjetja, zagotovi ustanovitelj s pogodbo.

### V. USTANOVITELJ PODJETJA

#### 8. člen

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Bled. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Bled.

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so, da:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin;

- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun podjetja;
- sprejema statut in statusne spremembe podjetja;
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja;
- imenuje in razrešuje direktorja podjetja;
- odloča o porabi dobička in pokrivanju izgube;
- odloča o povečanju osnovnega kapitala;
- daje soglasje k aktu o organizaciji;
- potrjuje temelje osnovne politike ter letne programe dela in finančne načrte;
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, občinski akt in drugi predpisi.

## 9. člen

Sklepi ustanovitelja, ki se nanašajo na poslovanje podjetja, ki jih sprejema občinski svet se vpisujejo v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.

## VI. ORGANI PODJETJA

## 10. člen

Organi podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

## 11. člen

Nadzorni svet ima tri člane, od katerih predsednika in enega člana imenuje ustanovitelj, enega člana pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

## 12. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov podjetja, pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo podjetja, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.

## 13. člen

Direktor vodi posle in zastopa podjetje neomejeno, razen pri:

- obremenjevanju in prometu z nepremičninami, za kar potrebuje soglasje ustanovitelja;
- prometu z ostalimi materialnimi naložbami, ki niso opredeljene z letnim programom dela, za kar potrebuje soglasje nadzornega sveta.

## 14. člen

Direktor je lahko oseba, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima visokošolsko izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri;
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj;
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

## 15. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom podjetja.

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po izteku mandata ponovno imenovan.

## 16. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če so bili zaradi izvajanja odločitev ali sklepov, ki jih je sprejel, kršeni interesi ustanovitelja ali je bila povzročena škoda,
- če je prekoračil pooblastila,
- če ustanovitelju ni pravočasno predložil letnega poročila,
- če je kršil pravila o prepovedi konkurence ali poslovne skrivnosti,
- če ustanovitelj ne sprejme poslovnega poročila.

## 17. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, za katere tako določi podjetje s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni ustanovitelj, delavci, člani organov in druge osebe, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost.

Ustanovitelj, delavci, člani organov podjetja in druge osebe so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

## VII. FINANCIRANJE

## 18. člen

Viri financiranja za opravljanje dejavnosti podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki;
- sredstva proračuna;
- dotacije in donacije;
- drugi viri.

## VIII. SPLOŠNI AKTI

## 19. člen

Ustanovitelj podjetja sprejme statut podjetja, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Direktor in nadzorni svet lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge splošne akte.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Občinski svet občine Bled sprejme statut podjetja najkasneje v šestih mesecih po vpisu v sodni register.

## 21. člen

Do imenovanja direktorja podjetja, vendar največ za eno leto, Občinski svet Občine Bled s sklepom o imenovanju imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-9/99

Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**3543. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Bled**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/9, 14/95, 70/97, 10/98 in 74/98), 44. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98) ter 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 6. seji dne 2. 6. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe za vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Bled**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

S tem odlokom kot koncesijskim aktom določa Občina Bled (v nadaljevanju: koncedent) predmet, območje, pogoje in ostale elemente za opravljanje gospodarske javne službe za vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Bled (v nadaljevanju: javna služba).

**II. PREDMET KONCESIJE**

**2. člen**

Predmet koncesije je opravljanje javne službe, ki obsega naslednje storitve:

1. zamenjava svetil in svetilk;
2. zamenjava drogov svetil in drugih naprav;
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
4. čiščenje in redno vzdrževanje drogov javne razsvetljave;
5. intervencije na objektih in napravah;
6. vodenje katastra in kontrolne knjige;
7. izvedba novoletne okrasitve v skladu s sprejetim programom občine;
8. izvedba dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave;
9. dajanje soglasij v zvezi z javno razsvetljavo;
10. druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

**3. člen**

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo tako kot to določajo veljavni zakonski in podzakonski akti, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in upoštevati občinske odloke ter dogovore iz koncesijske pogodbe.

Kolikor za izvajanje posameznih storitev ni ustreznih slovenskih tehničnih standardov, se uporabljajo ustrezni tuji tehnični standardi.

**III. OBMOČJE IZVAJANJA**

**4. člen**

Gospodarska javna služba, ki je predmet koncesije po tem odloku, se izvaja na celotnem območju Občine Bled.

**IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**

**5. člen**

Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da zagotovi strokovno in kadrovske sposobnost vodenja katastra;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri od katerih ima najmanj ena oseba najmanj V. stopnjo izobrazbe elektro - tehnične smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj v elektro - tehnični stroki;
- da razpolaga z zadostnimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje iz razpisne dokumentacije.

**V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA**

**6. člen**

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

- izključno pravico izvajati javno službo na območju Občine Bled;
- izdajanje soglasij v zvezi z javno službo;
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

**VI. POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIJSKE DEJAVNOSTI**

**7. člen**

Posamezne storitve iz 2. člena tega odloka se opravljajo v skladu s programom koncedenta in ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih za to področje.

Predlog programa dela za naslednje leto predloži koncesionar koncedentu do konca oktobra tekočega leta.

**8. člen**

Kataster iz 6. točke 2. člena tega odloka vsebuje podatke o številu objektov javne razsvetljave, njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih.

Kataster, ki je last koncedenta, se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kopijo ažuriranih podatkov izročča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj štirikrat letno. Ob prenehanju koncesijske pogodbe mu jih izroči v celoti.

Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

**9. člen**

Kontrolna knjiga iz 2. člena tega odloka vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

**10. člen**

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;



– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bled.

#### 11. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti ali opravlja javno službo tudi na območju druge občine, mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona o gospodarskih družbah.

#### 12. člen

Objekti in naprave javne razsvetljave so del komunalne infrastrukture in so last koncedenta.

Javno službo izvaja koncesionar ob uporabi delovnih sredstev, ki so njegova last, oziroma jih najame ali kako drugače zagotovi.

#### 13. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročilo o stanju objektov in naprav javne razsvetljave, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicij in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah.

### VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 14. člen

Javna služba se financira iz proračuna koncedenta na podlagi porabljenega in vgrajenega materiala po konkurenčno nabavljenih cenah, vrednost režijske ure za posamezne storitve pa določi koncedent. Pogoje za spreminjanje slednje se določi s koncesijsko pogodbo.

cenik storitev iz 9. in 10. točke 2. člena tega odloka na predlog koncesionarja potrjuje koncedent.

### VIII. TRAJANJE KONCESIJE

#### 15. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja pet let z možnostjo podaljšanja. Pogoji za podaljšanje se določijo v koncesijski pogodbi.

### IX. IZBOR KONCESIONARJA

#### 16. člen

Koncedent pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS v 60 dneh po sprejetju tega odloka. Za izvedbo javnega razpisa se uporablja veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

#### 17. člen

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Pred izdajo odločbe o izbiri občinska uprava pridobi mnenje komisije za vodenje razpisa, ki jo imenuje direktor

občinske uprave in v kateri morata biti zastopana najmanj dva člana odbora za gospodarsko infrastrukturo. Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan.

### X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### 18. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti v imenu koncedenta opravlja pristojni občinski organ.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

### XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 19. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

#### 20. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki ne podaljšata pod pogoji navedenimi v pogodbi.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 21. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi v koncesijski pogodbi.

#### 22. člen

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

### XII. UPORABNIKI STORITEV

#### 23. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v Občini Bled.

#### 24. člen

Uporabnik ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku odgovoriti v roku 30 dni.

## XIII. DRUGI DOLOČBI

## 25. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesijske dejavnosti v nepredvidljivih okoliščinah.

## 26. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le v soglasju s koncedentom.

Koncesionar lahko delno opravlja javno službo s podizvajalcem na pogodbe le v soglasju s koncedentom.

## XIV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 27. člen

Izbrani koncesionar je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. člena tega odloka v šestih mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-12/99  
Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**3544. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Bled v sestavi**

Na podlagi 33. in 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98) je Občinski svet občine Bled na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

**SKLEP  
o imenovanju Občinske volilne komisije občine Bled v sestavi**

– Predsednica: Irena Kuzma, 1956, Bled, Mlinska 1,  
– Namestnik predsednice: Darko Kovač, 1957, Bled, Partizanska 22b,

– Člani: Roža Šolar, 1935, Bled, Cankarjeva 25,  
Katarina Knaflič, 1936, Bled, Trubarjeva 12,  
Melita Pretnar, 1973, Bled, Rečiška 17,  
– Namestniki članov: Sonja Kuhn, 1963, Poljšica pri Gorjah 54a,  
Branko Banko, 1950, Spodnje Gorje 10,  
Jože Soklič, 1968, Selo pri Bledu 20.

Št. 10300-4/99  
Bled, dne 13. marca 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**3545. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98), 20. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bled, 5. člena pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 7. seji dne 7. 7. 1999 sprejel

**SKLEP  
o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled**

## 1. člen

Za obračun ravnanja z odpadki veljajo za posamezne tarifne elemente naslednje cene:

– zbiranje in odvoz odpadkov	1.285 SIT/m <sup>3</sup>
– odlaganje odpadkov	1.000 SIT/m <sup>3</sup>
– ravnanje z odpadki	2.285 SIT/m <sup>3</sup>

## 2. člen

Gospodinjstva plačujejo 249 l ali 0,249 m<sup>3</sup> odpadkov mesečno na osebo.

## 3. člen

Ostali povzročitelji, ki imajo z izvajalcem sklenjeno pogodbo, plačujejo ravnanje z odpadki po naslednjih cenah za posamezne tarifne elemente:

	Tarifni elementi					
	Zbiranje in odvoz		Odlaganje		Skupaj ravnanje z odp.	
	odvoz 4 x na mesec	1 x odvoz po naročilu	odvoz 4 x na mesec	1 x odvoz po naročilu	odvoz 4 x na mesec	1 x odvoz po naročilu
	SIT/mesec	SIT	SIT/mesec	SIT	SIT/mesec	SIT
- 7 m <sup>3</sup> zabojujnik		8.995		7.000		15.995
- 5 m <sup>3</sup> zabojujnik		6.425		5.000		11.425
- 4 m <sup>3</sup> zabojujnik		5.140		4.000		9.140
- 900 l zabojujnik	4.626	1.157	3.600	900	8.226	2.057
- 800 l zabojujnik	4.112	1.028	3.200	800	7.312	1.828
- 700 l zabojujnik	3.598	900	2.800	700	6.398	1.600
- 500 l zabojujnik	2.570	643	2.000	500	4.570	1.143
- 400 l zabojujnik	2.056	514	1.600	400	3.656	914
- 240 l zabojujnik	1.234	308	960	240	2.194	548
- 160 l zabojujnik	822	206	640	160	1.462	366
- 120 l zabojujnik	617	154	480	120	1.097	274

## 4. člen

Ostali povzročitelji, ki nimajo z izvajalcem sklenjene pogodbe, plačujejo 640 l odpadkov mesečno.

## 5. člen

V navedenih tarifah niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-11/99  
Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
mag. Boris Malej l. r.

### 3546. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98), drugega odstavka 20. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bled in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 7. seji dne 7. 7. 1999 sprejel

### PRAVILNIK o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove za oblikovanje cen ravnanja s komunalnimi odpadki za posamezne povzročitelje, tarifne elemente in obračunske tarifne postavke.

#### II. TARIFNI ELEMENTI IN POVZROČITELJI

## 2. člen

Tarifni elementi za katere se ugotavljajo tarifne postavke so:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- odlaganje odpadkov,
- ravnanje z odpadki.

Element ravnanja z odpadki zajema zbiranje, odvoz in odlaganje odpadkov.

## 3. člen

Povzročitelje obremenitev razdelimo glede na obračun ravnanja z odpadki na:

- gospodinjstva,
- ostali povzročitelji (pravne osebe v gospodarstvu in negospodarstvu).

#### III. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

## 4. člen

Ravnanje z odpadki obračunavamo posameznemu povzročitelju mesečno glede na m<sup>3</sup> odpadkov.

Gospodinjstva in vikendi plačujejo mesečno količino odpadkov po ceni, ki je sestavljena iz dveh delov:

a) del cene za povračilo stroškov ravnanja z odpadki, ki so skupni za vse prebivalce (stroški ločenega zbiranja odpadkov, stroški odvažanja in odlaganja odpadkov, stroški zbiranja in odstranitve posebnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev),

b) del cene za količino odpadkov, ki izhaja iz prostornine posode za odpadke.

Ostali povzročitelji plačujejo ravnanje z odpadki po prostornini posode, ki je opredeljena v pogodbi, ki so jo sklenili z izvajalci.

#### 5. člen

Cene ravnanja z odpadki so določene s tarifnimi postavkami za posamezne tarifne elemente. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme občinski svet na predlog izvajalcev.

#### 6. člen

Minimalna posoda za obračun ravnanja z odpadki za gospodinjstva je 120 l oziroma 0,12 m<sup>3</sup>.

#### 7. člen

Kosovni odvoz odpadkov, ki se izvede s tipiziranimi velikimi zabojniki in je s strani povzročiteljev naročen dodatno, se obračunava po cenah za ostale povzročitelje.

#### 8. člen

Obrabnina za uporabo posod za odpadke se zaračunava glede na ceno nabavljene posode z upoštevanjem petletne amortizacijske dobe.

Po izteku predpisane amortizacijske dobe se obrabnina za posode ne zaračunava kolikor se še ne zamenjajo z novimi.

Uporabnik lahko kupi lastno tipizirano posodo.

### IV. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI V PREHODNEM OBDOBJU

#### 9. člen

Na podlagi 10. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki so dolžni izvajalci določiti vrsto in število posod za odpadke za posameznega povzročitelja glede na tehnologijo ravnanja z odpadki. V prehodnem obdobju petih let se ravnanje z odpadki obračunava na naslednji način:

– gospodinjstva: po povprečni mesečni količini odpadkov zbranih z rednim odvozom, ločeno zbranimi odpadki, zbranimi posebnimi in nevarnimi odpadki iz gospodinjstev ter kosovnim odvozom izraženih v m<sup>3</sup> na osebo;

– ostali povzročitelji, ki že imajo sklenjeno pogodbo o ravnanju z odpadki z izvajalcem: po prostornini posode, ki je opredeljena v pogodbi;

– ostali povzročitelji, ki tipiziranih posod še nimajo ali še niso sklenili pogodbe o ravnanju z odpadki z izvajalcem: po povprečni mesečni količini odpadkov izraženi v m<sup>3</sup>. Uporabnik lahko kupi lastno tipizirano posodo.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-11/99

Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
mag. Boris Malej l. r.

### 3547. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 1990

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90, in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 7. seji, dne 7. 7. 1999 sprejel

### PROGRAM priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (v nadaljevanju: PPOB)

#### 1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag,
- vsebina in obseg nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev PPOB,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOB ter način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave PPOB,
- sredstva potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave PPOB ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

#### 2. člen

Obseg in vsebina sprememb in dopolnitev Spremembe in dopolnitve PPOB se nanašajo na:

- strokovno opredelitev za samostojno čistilno napravo Bled,
- določitev lokacije čistilne naprave Bled z vsemi infrastrukturnimi objekti in spremembo namembnosti rabe prostora,
- spremembe in dopolnitve se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izvleček zakona o urejanju prostora, v skladu z navodili o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin ter zakona o urejanju naselij ter drugih posegov v prostor,
- obvezna je predhodna uskladitev PPOB z novimi razširjenimi obveznimi izhodišči OdPOSDP (Uradni list RS, št. 11/99).

#### 3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev PPOB:

- kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi strokovna služba za prostor in varstvo okolja pri Občini Bled,

– kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi župan Občine Bled oziroma njegov pooblaščen predstavnik.

#### 4. člen

Pristojna ministrstva, organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOB:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za področje kmetijstva in gozdarstva,
- Ministrstvo za okolje in prostor za področje varovanja okolja, za področje vodnega gospodarstva in za področje varstva naravne dediščine,
- Ministrstvo za kulturo za področje varovanja kulturne dediščine,
- Ministrstvo za promet in zveze za področje prometa in zvez,
- Javno podjetje Komunala Radovljica,
- Elektro Gorenjske, PE Žirovnica,
- Telekom Slovenije PE Kranj,
- Cestno podjetje Kranj,
- krajevna skupnost.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev so dolžna pristojna ministrstva in organizacije, naštetih v tem členu, na zahtevo izdelovalca posredovati posebne strokovne podlage (usmeritve, kriterije, pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka.

Pristojna ministrstva in organizacije, ki izdajajo posebne stokovne podlage, morajo v skladu s 35. členom ZUN, poslati svoje pogoje, kriterije in usmeritve v 30 dneh od poziva, sicer se bo štelo, da soglašajo s spremembami in dopolnitvami PPOB.

#### 5. člen

Terminski plan ter postopek sprejemanja:

1. priprava osnutka (45 dni od objave v Uradnem listu RS),
2. izdelava osnutka in dopolnitev s pogoji oziroma posebnimi strokovnimi podlagami,
3. potrditev osnutka na Občinskem svetu občine Bled,
4. javna razgrnitev (30 dni),
5. priprava ter opredelitve strokovne službe do pripomb,
6. izdelava in sprejem stališč do pripomb na občinskem svetu (10 dni),
7. delovni predlog sprememb in dopolnitev dokumenta ter pridobitev soglasij k predlogu,
8. vloga za pridobitev mnenja Vlade RS na Ministrstvo za okolje in prostor – Urad RS za prostorsko planiranje,
9. po prejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti sprememb in dopolnitev PPOB z obveznimi izhodišči OdPSDP, župan usklajen predlog poda občinskemu svetu v sprejem in potrditev,
10. objava v Uradnem listu RS,
11. dostava in arhiviranje dokumenta.

#### 6. člen

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35000-2/99

Bled, dne 7. julija 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

## HODOŠ

### 3548. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Hodoš

Na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), na podlagi navodil o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in na podlagi 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, 47/99), je Občinski svet občine Hodoš je na 7. redni seji dne 5. 8. 1999 sprejel

## O D L O K

### o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Hodoš

#### I. SPLOŠNO

##### 1. člen

S tem odlokom se določa vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin ter posegi v prostor in dela, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje ter zadostuje odločba o dovolitvi priglašanih del.

#### II. POMOŽNI OBJEKTI IN DRUGI POSEGI V PROSTOR

##### 2. člen

Za pomožne objekte in posege v prostor ter dela iz 1. člena tega odloka štejejo:

1. vzdrževalna dela in adaptacije obstoječih objektov, naprav, napeljav in opreme ter njihovih delov, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, velikost, zmogljivost in njihov namen ter gradnja tercialnih komunalnih in infrastrukturnih objektov in naprav za potrebe posameznega že obstoječega stanovanjskega ali gospodarskega objekta občanov, vse v skladu s pogoji upravljalcev posameznih infrastrukturnih objektov in naprav ter v skladu z omejitvami po tem odloku,

2. odstranitev objektov in naprav do bruto gradbene površine 30 m<sup>2</sup> če s tem niso ogroženi sosednji objekti,

3. lesene in zidane pritlične drvarnice, lesene vrtnete, v brežino ali v teren vkopane kleti (lahko zidane, vendar zasute v celoti vsaj s treh strani), garaže za osebna vozila, če ne presegajo bruto gradbene površine 30 m<sup>2</sup> in so postavljene v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov,

4. leseni ali zidani pritlični objekti za rejo malih živali, svinjaki, hlevi za drobnico, pesjaki, če ne presegajo bruto gradbene površine 15 m<sup>2</sup> in so postavljeni v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov,

5. tople grede in zaprti rastlinjaki do bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup> in lesene lope za vrtno orodje (brez pasovnih temeljev), če ne presegajo bruto gradbene površine 10 m<sup>2</sup>,

6. zunanji bazeni za individualno uporabo v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov z vkopom v teren do 1,50 m in do bruto gradbene površine 35 m<sup>2</sup>, ribnik oziroma bazen za vodne biotope v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov do bruto gradbene površine

20 m<sup>2</sup>, če voda ni odvzeta iz vodotoka in zbiralniki za pitno vodo, vodnjaki, kapnico,

7. stolpni ali koritasti silosi za shranjevanje krme, pšenice, skupne prostornine 100 m<sup>3</sup> v sklopu obstoječega kmečkega gospodarstva in graditev sušilne naprave v že obstoječih gospodarskih poslopih,

8. leseni skednji, kašče, lope za shrambo sena, krme, stelje, poljščin, strojne lope za garažiranje kmetijske mehanizacije, orodja in začasna zavetišča za živino (vse brez bivalnih prostorov in brez pasovnih temeljev) do bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup>, če so namenjeni kmetijstvu – tudi izven ureditvenih območij naselij za potrebe kmetijstva,

9. gnojne jame in gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev v neprepustni izvedbi do velikosti 50 m<sup>3</sup> na funkcionalnem zemljišču že obstoječih gospodarskih objektov – hlevov, če niso locirane v neposredni bližini stanovanjskih objektov,

10. greznice pri obstoječih stanovanjskih hišah v neprepustni izvedbi,

11. čebelnjaki, na točkovnih temeljih (lesen, nepodkleten), z manj kot 20 panji, če v skupni tlorisni površini ne presega 20 m<sup>2</sup> in 3,20 m višini prednje kapne lege nad nivojem tal objekta in ob predhodnem mnenju čebelarke družine pripadajočega pašnega katastra – tudi izven ureditvenih območij, naselij za potrebe kmetijstva,

12. postavitev medposestnih, vrtnih, dvoriščnih ograj, žive meje do višine 1,20 m pod pogojem, da niso grajena iz odpadnih materialov; odmiki ograj od javnih cest morajo biti v skladu s predpisi o javnih cestah; v posebnih primerih se dovoli tudi postavitev višjih ograj (ograja za pašnike, pred divjadjo, obore, zaščita pred nezaželjenimi vplivi v okolje in podobno) do višine 2 m, s pisnim soglasjem sosedu lahko postavijo na mejo sicer pa mora biti zunanji rob ograje najmanj 0,5 m od posestne meje,

13. oporni zidovi terena do višine 1,50 m, izjemoma tudi do 2 m, če je podan ustrezní statični izračun, z obveznim odklikom od javnih prometnic v skladu s pogoji, ki jih določajo prepisi o javnih cestah,

14. pergole, nadstreški nad obstoječimi trasami ter dostopom oziroma dovozom v objekte in nadstreški za potrebe parkiranja in garažiranja osebnih avtomobilov, traktorjev s priključki, koles, motorjev, avtomobilskih prikolic, vetrolovi in zunanje stopnice pri individualnih stanovanjskih hišah in gospodarskih poslopih, če ne presega bruto gradbene površine 20 m<sup>2</sup> in so postavljeni v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov; če je objekt namenjen parkiranju, je potrebno ustrezno izvesti tlake,

15. namestitve sončnih kolektorjev, sončnih celic, satelitskih anten, markiz, senčnikov, strešnih oken, gradnja dimnikov do višine 15 m, vse pri obstoječih objektih,

16. postavitev zimskih vrtov ob že obstoječih, če ne presegajo bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup>,

17. zasteklitev balkonov, teras pri obstoječih objektih; za večstanovanjske objekte in bloke je zahtevano enotno oblikovanje za celotno zgradbo,

18. tlakovanje in ureditev dvorišč in parkirišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti, če ni potrebna dodatna komunalna ureditev,

19. ureditve in objekti za potrebe športa in rekreacije: pomožni objekti za šport in rekreacijo velikosti do 15 m<sup>2</sup> (garderobe, shramba rekvizitov, WC),

20. ureditev prostora za smetnjake in kolesarnice (stojala za kolesa z nadstrešnico),

21. postavitev mikrourbane opreme (klopi, igrala, korita za rože in grmovnice), dopolnilna oprema parkov in otroških igrišč ter ureditev otroških igrišč s površino do 40 m<sup>2</sup>,

22. začasna postavitev pokritih razstavnih prostorov in ureditev sezonskih gostinskih vrtov do bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup>, objekti namenjeni turistični in sezonski prodaji do bruto površine 15 m<sup>2</sup> ter postavitev odrov, nadstrešnice, šotorov in podobno, za potrebe raznih prireditev, sejmov in podobno,

23. reklamni, obvestilni in podobni pogoji, naprave, ki niso prometni znaki pritrjeni na obstoječe objekte, zidove, ograje in samostojni reklamni, obvestilni in podobni panoji, ki so v skladu z odlokom o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju občine Hodoš in skladno s soglasjem lastnika zemljišča ali objekta.

24. montažne nadstrešnice na že obstoječih avtobusnih postajališčih,

25. verska obeležja (križi, kapelice, znamenja) do skupne tlorisne površine 6 m<sup>2</sup> in višine 4.50 m, spominske plošče, doprsni kipi, umetniška dela, spominska obeležja vse skladno s soglasjem lastnika zemljišča. Verska obeležja so omejena zgolj na območja ali za potrebe obstoječih pokopališč ter v sklopu že obstoječih sakralnih objektov,

26. telefonske govornice, avtobusna postajališča,

27. manjša igrišča do maksimalne tlorisne površine 90 m<sup>2</sup>,

28. vzdrževalna in obnovitvena dela ter modernizacije na javnih cestah v upravljanju Občine Hodoš v skladu s predpisi o javnih cestah ter vzdrževalna in obnovitvena dela ter modernizacije na nekategoriziranih cestah in poteh v skladu s pogoji, ki jih določi njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljalca,

29. vzdrževanje in urejanje manjših vodotokov ob soglasju in skladno s pogoji upravljalca vodotoka, nasipavanje terena na površini do 1 ha in druga manjša zemeljska dela, skladno s soglasjem lastnika zemljišča,

30. drenaže na posameznih zemljiščih do površine 1 ha, namenjenem individualni rabi lastnika zemljišča, nemo-teče za sosednja zemljišča,

31. posegi v zvezi z odpravljanjem arhitektonskih ovir za ljudi z omejeno zmožnostjo gibanja-gradnja klančin, ureditev prostora za dvigalo v obstoječih objektih ali ob njih,

32. rezervoarji za kurilno olje do 5 m<sup>3</sup>, tipski mali rezervoarji za utekočinjeni naftni plin do prostornine 5 m<sup>3</sup> na funkcionalnem zemljišču objektov in izvedba priključka plinovodnega omrežja s priključno močjo do 50 KW od glavnega distribucijskega omrežja do posameznega porabnika in notranja preureditev kotlovnice za priključno moč do 50 KW, vse za potrebe občanov in njihovih družin (izključno za individualne stanovanjske objekte) s tem, da investitor k priglasitvi, razen dokumentacije iz 8. člena tega odloka, predloži tudi:

- tehnično dokumentacijo za gradnjo plinskih priključkov in za notranjo izvedbo plinske inštalacije s priključitvijo plinskih trošil oziroma za notranjo preureditev kotlovnice, ki jo izdelata projektantska organizacija ali distributer plina, ki ima na območju Občine Hodoš,
- soglasje koncesionarja k tehnični dokumentaciji, katere ne izdelata koncesionar,
- soglasje dimnikarske službe.

### III. POGOJI IN OMEJITVE

#### 3. člen

Pri postavitvi pomožnih objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- upoštevana mora biti namenska raba zemljišč, ki je določena v prostorskih izvedbenih aktih, razen, če s tem odlokom ni drugače določeno,

- posegi morajo biti skladni z drugimi splošnimi akti občine,
- zaradi postavitve objektov ne smejo biti prizadete pravice in interesi drugih oseb,
- zahtevana je skladnost z zahtevami v zvezi z varstvom okolja, sanitarnimi, požarnovarstvenimi, vodnogospodarskimi, obrambnozaščitnimi zahtevami ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine.

#### 4. člen

Splošne omejitve pri postavitvi pomožnih objektov:

- zaradi postavitve objektov ne smejo biti poslabšani pogoji rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav,
- s postavitvijo ne smejo biti zahtevani novi trajni komunalni in drugi priključki na javne komunalne objekte in naprave,
- z odstranitvijo objektov mora biti možna vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje.

#### 5. člen

Arhitekture, oblikovanje in druge omejitve:

- objekti po tem odloku so lahko samo enoetažni,
- oblikovno morajo biti objekti prilagojeni že obstoječim objektom in zasnovani tako, da se čim bolj vklopijo v okolje, isto velja za obnovo že obstoječih objektov;
- izbor gradbenega materiala mora biti prilagojen krajinskim in oblikovanim značilnostim območja;
- nakloni streh in smeri slemena morajo biti prilagojeni streham obstoječih objektov, skladna mora biti tudi vrsta kritine;
- pomožni objekti (samostojni ali kot prizidki) se morajo glede na njihovo funkcijo locirati praviloma tako, da so umaknjeni pogledu s cestne strani (v notranjost parcele oziroma zemljišča), le izjemoma glede na namen pa na obcestno (ulično) stran, vendar za "gradbeno" linijo in z ustrežno zasaditvijo oziroma markacijo,
- tipi in materiali ograj naj bodo v naseljih čim bolj enotni in iz naravnih materialov,
- objekti ne smejo biti locirani tako, da ovirajo preglednost križišč ali cest,
- objekti ne smejo biti locirani na javnih komunalnih in energetskih vodih, razen ob izdanem soglasju in pogojih upravljalca posameznega komunalnega voda,
- odmiki od medposestne meje morajo biti vsaj 3 m, oziroma so lahko manjši skladno s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča,
- predpisani odmiki ne veljajo za objekte iz 12., 13. in 22. točke 2. člena tega odloka,
- odmik za objekte iz 22. točke 2. člena tega odloka je minimalno 0,5 m od medposestne meje; s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča je lahko ta odmik tudi manjši,
- objekti iz 12. in 15. točke 2. člena tega odloka so lahko postavljeni brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča do meje, če s tem ni ovirana normalna uporaba sosednjega zemljišča, na parc. mejo pa s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.

#### 6. člen

Posebne omejitve:

- skupna bruto gradbena površina pomožnih objektov (2 ali več pomožnih objektov), ki so kakorkoli povezani z celoto, ne sme presežati 50 m<sup>2</sup>,
- vsi objekti za rejo živali so lahko postavljeni samo na območjih, kjer reja z drugimi predpisi ni prepovedana,
- za vse posege v večstanovanjskih objektih je zahtevano enotno oblikovanje in izbira materialov,
- za posege, ki bodo izvedeni v območjih in na objektih, ki so evidentirani kot kulturni, arheoloških, zgodovinski,

naravni in etnološki spomenik, je potrebno pridobiti ustrežno soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine,

- za posege iz 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 16., 17., 22., 23., in 24. točke 2. člena si mora investitor posega pridobiti mnenje uprave Občine Hodoš, razen za posege iz 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 14. in 16. točke 2. člena odloka, na območjih, ki se urejajo s PIN (UN, ZN, LN), za katere si mora investitor pridobiti soglasje uprave Občine Hodoš o ustreznosti takšnega posega. V nasprotnem primeru organ, pristojen za izdajo odločbe o dovolitvi priglasenih del, le te ne more izdati. Posegi, za izvedbo katerih je določena pridobitev soglasja uprave Občine Hodoš, ne smejo biti v nasprotju z določili tangiranih PIN.

### IV. PRIGLASITEV DEL

#### 7. člen

Investitor, ki namerava posegati v prostor skladno z določili tega odloka, mora pred pričetkom del, le-ta priglasiti.

Odločbo o dovolitvi priglasenih del skladno s tem odlokom izda pristojni upravni organ, le-ta pošlje izdano odločbo v vednost upravi Občine Hodoš.

#### 8. člen

Vloga za prigrasitev del mora vsebovati:

- kratko tehnično poročilo o nameravanem posegu v prostor (opis zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, opis materialov in konstrukcije),
- kopijo katastrskega načrta,
- vris predvidenega položaja objekta glede na obstoječi objekt v kopijo katastrskega načrta, oziroma situacijo objekta v ustreznem merilu 1:1000 ali 1:500, razen za posege, navedene v 2. in 15. točki 2. člena ter za posege v zvezi z vzdrževanjem, obnavljanjem, adaptiranjem in moderniziranjem obstoječih objektov, s katerimi se ne spreminja velikost, zunanji izgled, zmožljivost ali namen teh objektov,
- zemljiškoknjižni izpisek ali dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem naj bi objekt stal ali se poseg izvajal,
- potrebna soglasja skladno s tem odlokom,
- če gre za začasni objekt (sezonska postavitve), datum do katerega bo objekt stal,
- urbanistično mnenje za posege na večstanovanjskih objektih in blokkih iz 17. točke 2. člena tega odloka,
- soglasje upravljalca javne ceste za postavitve ograje v varstvenem pasu javne ceste, za postavitve ograje ob nekategorizirani cesti pa soglasje njenega lastnika ali upravljalca, če je odmik ograje od meje cestnega sveta manjši od 1 m.

Pristojni upravni organ glede na vrsto objekta ali posega v prostor v postopku določi, katera mnenja in soglasja je potrebno pridobiti pred izdajo odločbe.

Kolikor zahtevana soglasja in mnenja niso izdana v zakonitem roku (ne glede na to, ali je zanje zaprosil naročnik ali upravni organ), se šteje, kot da je soglasje ali mnenje pozitivno.

#### 9. člen

Po prejemu zahtevka oziroma popolne vloge iz 7. člena tega odloka mora upravni organ v roku 30 dni izdati odločbo o dovolitvi priglasenih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Investitor ne sme pričeti s priglasenimi deli brez odločbe iz prejšnjega odstavka.

Izdana odločba o dovolitvi priglasenih del izgubi svojo veljavnost, če investitor ne prične z priglasenimi deli v enem letu po prejemu odločbe.

## V. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

## 10. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka vršijo v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pristojne inšpekcijske službe.

## VI. KAZENSKA DOLOČBA

## 11. člen

Za kršitve določb tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

## VII. KONČNI DOLOČBI

## 12. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljavnost odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin bivše Občine Murska Sobota.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po sprejemu, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 229/99

Hodoš, dne 5. avgusta 1999.

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban l. r.**

**3549. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Hodoš**

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave RS, (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 2/88), ter na podlagi 7. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Hodoš na 7. redni seji dne 5. 8. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Hodoš**

## 1. člen

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev – za uporabo cest glede na moč traktorja, v naslednjih višinah:

		SIT
– do 18 kW	(do 25 km)	2.780
– nad 18 kW do 28 kW	(od 26 do 40 km)	4.300
– nad 28 kW do 46 kW	(od 41 do 63 km)	5.260
– nad 46 kW do 60 kW	(od 64 do 82 km)	6.510
– nad 60 kW do 100 kW	(od 82 do 136 km)	8.270
– nad 100 kW	(nad 136 km)	9.800

## 2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbira Občina Hodoš. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin je odgovorna občinska uprava.

## 3. člen

Sredstva pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje, je dohodek Občine Hodoš in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju Občine Hodoš. Vsak lastnik traktorja je dolžan, v skladu z zakonom o cestah, predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolikor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

## 4. člen

Višina povračil se med letom lahko usklajuje s sklepom Občinskega sveta občine Hodoš.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 226/99

Hodoš, dne 5. avgusta 1999.

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban l. r.**

**3550. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Hodoš, (Uradni list RS, št. 47/99) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Hodoš na 7. redni seji dne 5. 8. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91); Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne



komisije pripravljajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

#### 2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Podžupan in člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

### II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN SEJNIN OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

#### 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Hodoš, ki sodi v sedmo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini do 1,75% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

#### 4. člen

Plača podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– za vodenje občinskega sveta na sejo 2.000 SIT neto.

Podžupan je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravljal funkcijo župana. V času, ko opravlja funkcijo župana mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

#### 5. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi kriterijev:

– udeležbe na redni in izredni seji občinskega sveta 5.000 SIT neto,

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2.500 SIT neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

#### 6. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 7. člen

Plača župana je pravica, ki mu gre na podlagi sklenjenega delovnega razmerja. Del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije se izplačuje na podlagi tega pravilnika.

### III. NAGRADE

#### 8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi tega pravilnika.

Sejнина za posamezno sejo znaša 2.500 SIT neto.

#### 9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v naslednji višini:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora 7.000 SIT neto,

– člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade na sejo 5.000 SIT neto.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi tega pravilnika v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 10. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter predsedniki in člani volilnih odborov imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referenduma ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

– sejnina, ki se izplača na udeležbo na seji ter

– plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 11. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles ter člani drugih občinskih organov imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo na območju ali izven Občine Hodoš. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Upravičenci iz prvega odstavka imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje in do povračila stroškov prenočevanja v skladu s predpisi.

#### 12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavljajo upravičenci na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 14. člen

Plača župana se izplačuje mesečno, ostala izplačila po tem pravilniku se izplačujejo praviloma trimesečno.

Prejemki določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačujejo skupaj s plačo oziroma nagrado.

#### 15. člen

Plača župana se usklajuje skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni

delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

O spremembi višini sejin in nagrad odloča občinski svet s posebnim sklepom na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Povračila stroškov, nadomestila in drugi prejemki, navedeni v tem pravilniku se usklajujejo skladno s predpisi, ki jih urejajo.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Plače in deli plač oziroma sejnine in druga povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta in župana, ter podžupana in drugih v tem pravilniku določenih se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja po evidenci prisotnosti.

### 17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena pripada nagrada kot za predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta.

### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št 218/99

Hodoš, dne 5. avgusta 1999.

Župan  
Občine Hodoš  
Ludvik Orban l. r.

## ILIRSKA BISTRICA

### 3551. Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 5. seji dne 28. 6. 1999 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA o delu Občinskega sveta občine Ilirska Bistrica

(Uradne objave Primorskih novic, št. 35/97)

### 1. člen

Spremeni se 5. člen, ki glasi:

Svet predstavlja župan občine, delovna telesa pa predsedniki delovnih teles.

V njihovi odsotnosti predstavljajo svet podžupan, delovna telesa pa namestniki predsednikov.

### 2. člen

Spremeni se 6. člen, ki glasi:

Svet ima svoj pečat, ki je določen s statutom občine. Pečat hrani strokovni delavec službe za občinski svet.

### 3. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena, ki glasi:

Svet je konstituiran, ko je potrjena več kot polovica mandatov svetnikov.

### 4. člen

Spremeni se 8. člen, ki glasi:

Prvo sejo sveta skliče župan preteklega mandata najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Sejo vodi, dokler novi župan ne prevzame vodenja seje.

Če seja v tem roku ni sklicana, jo skliče v novem roku 8 dni predsednik občinske volilne komisije.

### 5. člen

Črta se 11. člen poslovnika.

### 6. člen

Spremeni se 12. člen, ki glasi:

Ko se svet konstituiral in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta.

Svet v roku 90 dni imenuje po statutu opredeljena delovna telesa in nadzorni odbor.

### 7. člen

V drugem poglavju, II. SEJE SVETA, se za prvim podpoglavjem, 1. Konstituiranje sveta, doda novo drugo podpoglavje, 2. Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta, ki obsega člene 12.a, 12.b in 12.c. Ostala podpoglavja se ustrezno preštevilčijo.

## 2. Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta

### 12.a člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima tudi pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevniških redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali sousta-

noviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepo- klicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 12.b člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovor- nost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 12.c člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 8. člen

Spremeni se 13. člen, tako da glasi:

Občinski svet dela in odloča na rednih in izrednih se- jah, lahko pa se skliče tudi korespondenčna seja.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

Svet ima lahko tudi slavnostne in komemorativne seje, za katere pa se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah, ampak to določi pose- ben pravilnik oziroma protokol, ki ga sprejme župan občine.

#### 9. člen

Spremeni se 14. člen poslovnika, ki glasi:

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda mora biti vročeno članom občinskega sveta, podžupanoma, predsedniku nadzornega odbora občine, di- rektorju občinske uprave in vodjem oddelkov občinske upra- ve najkasneje 7 dni pred dnevom določenim za sejo.

Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red seje. Izjemoma in iz utemelje- nih razlogov se gradivo lahko vroči svetnikom na sami seji, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

Z vabilom za sklic seje se pošlje tudi zapisnik prejšnje seje, če je sklicana v 15 dneh po datumu zadnje seje in poročilo o realizaciji sklepov prejšnjih sej.

Na sejo sveta se k posameznim točkam vabijo tudi poročevalci, ki jih določi predlagatelj.

#### 10. člen

Spremeni se 15. člen, tako da glasi:

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, v primerih, ko to zahteva javni interes ali če tako terjajo nastale razmere in kadar ni pogojev za sklic redne seje, kar oceni župan.

Izredno sejo lahko skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo 1/4 članov sveta. Seja mora biti v 15 dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni in posebej obrazloženi razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če župan na

pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje ob- činskega sveta v roku 7 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic mora biti predložen tudi dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnev- ni red pa se lahko dopolni še z novimi točkami.

Izredno sejo lahko skliče župan tudi v krajšem roku, kolikor to zahtevajo nastale razmere, in sicer v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red predlaga na sami seji in se na seji tudi predloži gradivo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 11. člen

Spremeni se 16. člen, tako da pravilno glasi:

V primeru zelo nujnih zadev in kadar zaradi rokov ni mogoče sklicati redne ali izredne seje, župan lahko skliče korespondenčno sejo. Korespondenčna seja se sklicuje tako, da je v gradivu, ki se ga pošlje članom občinskega sveta, navedena obrazložitev zadeve, zaradi katere se skli- cuje korespondenčna seja in jasno navedena vprašanja ozi- roma odgovori, ki so potrebni za izvedbo take seje ter roki, do katerih morajo biti pisni odgovori vrnjeni. Rok ne sme biti krajši od 24 ur.

#### 12. člen

Spremenita se druga in tretja alineja prvega odstavka 17. člena, tako da pravilno glasita:

- podžupanoma,
- direktorju občinske uprave,

Z tretjo alinejo prvega odstavka 17. člena se doda nova alineja, ki glasi:

- vodjem oddelkov občinske uprave,

#### 13. člen

Spremeni se 19. člen poslovnika, tako da glasi:

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali dru- gega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu tudi: predsedujoči). Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan. Če sta imenovana dva podžupana, vodi sejo najstarejši podžupan. Če pa tudi po- džupana ne moreta voditi seje, jo vodi najstarejši član občin- skega sveta.

#### 14. člen

V prvem odstavku 20. člena se doda še naslednje besedilo:

Evidentira se tudi odsotnost svetnika med sejo, če traja več kot 15 minut.

V drugem odstavku 20. člena se črta besedilo "pred- sednika ali sekretarja sveta", ki se jih zamenja z besedo "župana".

V tretjem odstavku se črta besedo "predsednik", ki se jo zamenja z besedo "župan".

#### 15. člen

Spremeni se tretji odstavek 21. člena, ki glasi: Sklepčnost preverja in razglasi predsedujoči.

#### 16. člen

Črta se prvi odstavek 22. člena.

## 17. člen

V 23. členu, četrtem odstavku 29. člena, drugem odstavku 31. člena, drugem odstavku 32. člena, 33. členu, tretjem odstavku 34. člena, prvem odstavku 35. člena, drugem in tretjem odstavku 36. člena, 37., 38., 39., 42., 43., tretjem odstavku 44. člena, prvem odstavku 45. člena, 46., 47., 52., 53. členu, tretjem in četrtem odstavku 54. člena, 58., 59. členu, drugem odstavku 83. člena 84., 88., 90. in 93. členu se besedilo "predsednik sveta" ali beseda "predsednik" v ustreznih sklonih nadomesti z besedo "župan" v ustreznih sklonih.

## 18. člen

V drugem odstavku 25. člena, prvem odstavku 26. člena, drugem odstavku 27. člena, drugem odstavku 30. člena, 41. členu, prvem odstavku 56. člena se črta besedilo "predsednik sveta" ali beseda "predsednik" v ustreznih sklonih.

## 19. člen

Spremeni se prvi odstavek 31. člena, tako da glasi:

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan ali direktor občinske uprave ali strokovni delavec občinske uprave, ki ga določi župan, mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predlagatelj, nato predsednik oziroma poročevalec delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županova mnenja in beseda predsednika oziroma poročevalca delovnega telesa, lahko trajata največ po deset minut, razen če občinski svet odloči drugače. Nato dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

## 20. člen

V prvem odstavku 32. člena se beseda "tajnik" nadomesti z besedo "direktor".

## 21. člen

Spremeni se 34. člen, tako da glasi:

Razprava posameznega člana sveta pri posamezni točki dnevnega reda lahko traja največ 5 minut. Razpravljalec razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna, mora se omejiti le na pojasnilo in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prekine. Posamezna replika sme trajati najdlje eno minuto. Na dano repliko niso možne dodatne replike.

Če član občinskega sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu oziroma repliki, mu da predsedujoči pravico do pojasnila potem, ko ugotovi, da pri obravnavani točki dnevnega reda ni več priglasiženih k razpravi. Na dano pojasnilo niso možna dodatna pojasnila.

Časovna omejitev trajanja razprave iz prvega odstavka tega člena se ne uporablja, če tako odloči občinski svet na predlog župana ali na predlog svetnikov za posamezno točko dnevnega reda ali na začetku seje za vse točke dnevnega reda.

## 22. člen

Spremeni se drugi odstavek 35. člena, ki glasi:

Župan oziroma strokovni delavec sta po ugovoru glede kršitve poslovnika dolžna dati pojasnilo.

## 23. člen

V 37. členu se doda nov prvi stavek, ki glasi:

Seje občinskega sveta so praviloma načrtovane tako, da posamezna seja ali posamezno nadaljevanje seje ne traja več kot 5 ur dnevno.

## 24. člen

Spremeni se drugi odstavek 54. člena, ki glasi:

Tajno glasovanje vodi župan s pomočjo strokovnega delavca in dveh svetnikov, ki jih imenuje svet na predlog župana.

## 25. člen

V 56. členu se besedilo "tajnika občine" nadomesti z besedilom "direktorja občinske uprave".

## 26. člen

Spremeni se 60. člen, ki glasi:

O vprašanjih in pobudah ter odgovorih nanje vodi evidenco služba za občinski svet v okviru občinske uprave. Občinskemu svetu se mora poročati o tem, na katera vprašanja oziroma pobude še niso posredovani odgovori.

## 27. člen

Spremeni se četrti odstavek 61. člena, ki glasi:

Za pripravo in izdelavo zapisnika skrbi strokovni delavec občinske uprave.

## 28. člen

V drugem odstavku 63. člena se besedi "sekretar sveta" zamenjata z besedami "vodja službe za občinski svet".

## 29. člen

V prvem odstavku 65. člena se besedi "sekretar sveta" zamenjata z besedami "vodja službe za občinski svet".

## 30. člen

Spremeni se 66. člen, tako da glasi:

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## 31. člen

Spremeni se zadnji odstavek 69. člena, ki glasi:

Če predsednik te zahteve ne upošteva, lahko skliče sejo delovnega telesa njegov namestnik, v njegovi odsotnosti pa župan.

## 32. člen

V prvem odstavku 70. člena se besedi "sekretar sveta" zamenjata z besedami "vodja službe za občinski svet".

## 33. člen

V 71. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki glasita:

Če delovno telo o posamezni zadevi, ki je predvidena za obravnavo na občinskem svetu, ni moglo veljavno sprejeti odločitve zaradi neopravičene odsotnosti članov delovnega telesa s seje delovnega telesa, ki je bila v redu sklicana (nesklepčnost), se zadeva posreduje v obravnavo neposredno občinskemu svetu.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## 34. člen

V četrtem odstavku 73. člena se besedilo "sekretar sveta" nadomesti z besedilom "vodja službe za občinski svet".

## 35. člen

V prvem odstavku 74. člena se doda še naslednje besedilo:

Delovno telo občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 36. člen

Razveljavi se drugo podpoglavje 2. Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta v petem poglavju V. VOLITVE IN IMENOVANJA, ki obsega 78. člen poslovnika.

## 37. člen

Razveljavi se peto podpoglavje 5. Imenovanje tajnika v poglavju V. VOLITVE IN IMENOVANJA, ki obsega 81. člen poslovnika.

## 38. člen

Na koncu drugega odstavka 83. člena se doda naslednje besedilo:

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne odločbe.

Spremeni se tretji odstavek 83. člena, ki glasi:

Župan o tem obvesti občinsko volilno komisijo, ki zadevo preveri in ugotovi, kateri naslednji član bo zamenjal člana občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat. Občinska volilna komisija o ugotovitvi obvesti župana, ta pa predlaga komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da sproži postopek za potrditev mandata na občinskem svetu.

## 39. člen

Črta se zadnji odstavek 84. člena.

## 40. člen

Razveljavi se šesto poglavje VI. NALOGE PREDSEDNIKA, PODPREDSEDNIKA IN SEKRETARJA SVETA, ki obsega 85., 86. in 87. člen.

## 41. člen

Spremeni se 90. člen, tako da glasi:

Župan, komisije in odbori, kot delovna telesa občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev odloka oziroma splošnega akta.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu.

## 42. člen

V 91. členu se črtata prvi in drugi odstavek.

## 43. člen

Črta se drugi stavek 112. člena, in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Predlog proračuna občine za tekoče proračunsko leto župan predloži občinskemu svetu praviloma do konca meseca februarja tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev

predloži župan občinskemu svetu predlog proračuna v treh mesecih po začetku mandata. Predlog zaključnega računa proračuna za prejšnje leto pa župan predloži občinskemu svetu najkasneje do konca meseca marca tekočega leta.

## 44. člen

V VII. poglavju, SPREJEMANJE STATUTA, ODLOKOV IN DRUGIH AKTOV, se na koncu uvrstita novi podpoglavji, 4. Postopek za sprejem obvezne razlage, ki obsega člen 117.a in 5. Postopek za sprejem prečiščenega besedila, ki obsega člen 117.b.

## 4. Postopek za sprejem obvezne razlage

## 117.a člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

## 5. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

## 117.b člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

## 45. člen

Spremeni se besedilo 113. člena, ki glasi:

Župan pošlje predlog proračuna in predlog zaključnega računa proračuna v obravnavo delovnim telesom še pred obravnavo na občinskem svetu.

## 46. člen

Spremeni se 122. člen, ki glasi:

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Svet na tej seji ponovno glasuje brez razprave. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo ali zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministristvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 47. člen

Črta se prvi odstavek 124. člena.

## 48. člen

Spremeni se prvi odstavek 127. člena, ki glasi:

O delu sveta obvešča javnost župan, ki lahko za to pooblasti podžupana, druge člane sveta, direktorja občinske uprave ali vodjo službe za občinski svet.

## 49. člen

Spremeni se prvi odstavek 128. člena, ki glasi:

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega poslovnika, razlaga poslovnik med sejo župan ob pomoči vodje službe za občinski svet. Če župan ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

## 50. člen

Te spremembe in dopolnitve tega poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-151/97-30

Ilirska Bistrica, dne 6. julija 1999.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

**Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. teh. I. r.**

## JESENICE

### 3552. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in kmetijstva v Občini Jesenice

Na podlagi 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) in 93. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96, 25/97, 32/97 in 38/99) je Občinski svet občine Jesenice na 9. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

## P R A V I L N I K

### o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in kmetijstva v Občini Jesenice

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in kmetijstva v Občini Jesenice.

## 2. člen

Sredstva so namenjena samostojnim podjetnikom posameznikom, malim in srednje velikim gospodarskim družbam v zasebni in mešani lasti (v nadaljevanju: družbe) in kmetom, ki bodo tako pridobljena sredstva vložili v razvoj in

razširitev poslovanja oziroma opravljanja svoje dejavnosti v Občini Jesenice, in sicer za:

1. kratkoročna posojila z rokom vračila do enega leta za ohranjanje delovnih mest in nakup obratnih sredstev;
2. dolgoročna posojila z rokom vračila do 4 let za:
  - nakup, gradnjo, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov;
  - nakup opreme;
  - odpiranje novih delovnih mest, povezano z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva.
3. subvencije obrestne mere za dodeljena posojila na poslovnih bankah.

## 3. člen

Za posojilo oziroma subvencijo obrestne mere lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni podjetniki,
- male in srednje velike družbe v zasebni ali mešani lasti,
- kmetije,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe.

Sedež prosilca mora biti na območju Občine Jesenice.

## 4. člen

Dolgoročna posojila se dodeljujejo z dobo vračanja do 4 let, kratkoročna posojila pa z dobo vračanja do 1 leta.

## 5. člen

Sklep o razpisu za dodelitev posojil oziroma subvencij obrestne mere sprejme Odbor za gospodarstvo Občinskega sveta občine Jesenice in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski Občine Jesenice.

Sklep o razpisu vsebuje:

1. Določbo tega pravilnika, na podlagi katere odbor za gospodarstvo sprejme sklep.
2. Skupen znesek sredstev, namenjenih v občinskem proračunu za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva ter kmetijstva v občini.
3. Namene, za katere se dodeljujejo sredstva.
4. Subjekte, ki lahko zaprosijo za posojilo.
5. Dobo vračanja posojila.
6. Višino obrestne mere.
7. Rok za vložitev prošnji, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave in naslov, na katerega se vložijo prošnje.
8. Navedbo, da mora prošnja za posojilo poleg drugega vsebovati še ime, priimek oziroma oznako firme in naslov družbe, opis in predračunsko vrednost investicije ter višino zaprosenega posojila.
9. Navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji:
  - kratak poslovni načrt;
  - dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe oziroma dokazilo o postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču;
  - dokazilo o statusu za kmete;
  - samostojni podjetniki in družbe predložijo bilanco stanja in bilanco uspeha za preteklo leto in polletno poročilo o poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta;
  - samostojni podjetniki predložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davkih, družbe pa BON 2;

– kmetje predložijo potrdilo o katastrskem dohodku in druge dokumente, iz katerih je lahko razviden obseg opravljanja dejavnosti;

– kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun, če gre za nakup poslovnih prostorov in opreme;

– gradbeno dovoljenje ali priglasitev del, če gre za gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov;

– zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojil, ki ne sme biti starejši od trideset dni oziroma predlog za drugo ustrezno zavarovanje posojila;

– druge podatke, ki jih v razpisu izrecno zahteva odbor za gospodarstvo;

– če odgovorna oseba družbe še ni v delovnem razmerju v tej družbi pisno izjavo ustanoviteljev družbe, da bo odgovorna oseba sklenila delovno razmerje v tej družbi najkasneje v roku 6 mesecev od porabe posojila.

10. Rok, v katerem bo odbor za gospodarstvo sprejel sklep o dodelitvi posojil, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva poteka roka za vložitev prošenj in rok 8 dni, v katerem bo ta sklep posredovan vsem prosilcem.

#### 6. člen

Višina posojila praviloma ne sme presegati 30% predračunske vrednosti investicije.

#### 7. člen

Prošnjo za posojilo s prilogami vložijo prosilci na Občini Jesenice.

Prošnjo prouči občinska uprava Občine Jesenice, o dodelitvi sredstev pa odloča odbor za gospodarstvo Občinskega sveta občine Jesenice s sklepom.

Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve.

Vlogo za subvencijo obrestne mere prosilci vložijo na banki, izbrani za poslovno sodelovanje z občino, ki vlogo preuči in občini posreduje v potrditev sklep o dodelitvi posojil.

#### 8. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil in subvencij obrestne mere se namenljajo iz proračuna Občine Jesenice.

#### 9. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med Občino Jesenice in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom odbora za gospodarstvo vsebuje poleg standardnih določb še naslednje:

– obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko;

– rok za začetek poslovanja, če obrat ali družba še ne posluje;

– rok, v katerem mora posojilojemalec na novo zaposliti delavce, koliko delavcev ter za kakšen čas, če mu je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih produktivnih delovnih mest;

– rok, v katerem mora odgovorna oseba družbe skleniti delovno razmerje v tem podjetju,

– obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerikoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačan del posojila z obrestmi po zakonsko določeni zamudni obrestni meri,

– določbo glede zavarovanja kredita.

#### 10. člen

Namensko porabo sredstev občinskega proračuna, namenjenih spodbujanju razvoja obrti, podjetništva in kmetijstva v Občini Jesenice, preverja nadzorni odbor.

#### 11. člen

Posojilojemalec prične porabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v 3 mesecih oziroma do konca koledarskega leta.

Posojilojemalec prične vračati posojilo po porabi celotnega posojila v mesečnih obrokih, katerih zapadlost je določena v pogodbi o posojilu.

#### 12. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila v zvezi z dodeljevanjem sredstev občinskega proračuna opravlja Občinska uprava občine Jesenice.

#### 13. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 39/95 in 19/97).

#### 14. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 302-3/99

Jesenice, dne 15. julija 1999.

Župan

Občine Jesenice

**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.**

## KOSTEL

### 3553. Poslovnik Občinskega sveta občine Kostel

Na podlagi 16. in 116. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel, na 7. redni seji dne 29. 6. 1999 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta občine Kostel

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

## 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

## 7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je pod grbom občine številka.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

## 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

## 9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan, ki ima mandat. Ko novi župan prevzame mandat, prevzame tudi nadaljnje vodenje seje.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

## 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o

pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

## 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

## 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali sousta-



noviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali z dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

## 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

#### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja. Če je bilo v istem mesecu več sej, mu gre ob morebitni udeležbi sorazmeren del siceršnjega dela plače.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 (sedem) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

#### 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 24. člen

V najnujnejših primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta, lahko svet na predlog župana odloča o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (korespondenčna seja).

Župan pošlje gradivo za korespondenčno sejo vsem članom sveta z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo svoje pripombe oziroma soglasje. Rok za pripombe oziroma soglasje ne more biti krajši od 8 ur.

Gradivo je bilo sprejeto na korespondenčni seji sveta, če člani sveta v določenem roku h gradivu niso dali nobenih pripomb in predlogov. V nasprotnem primeru predlagatelj lahko zahteva, da svet gradivo obravnava na naslednji seji.

#### 25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

#### 26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

#### 27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

#### 28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, tajnika, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

#### 29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Svet najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje. Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiženih razpravjalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravlil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in formulira predlog sklepa, o katerem se glasuje. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

### 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

## 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

## 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

## 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

## 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

## 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 52. člen

O delu na vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepkih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

#### 53. člen

Potek seje občinskega sveta se praviloma snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila posneta.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

#### 54. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- opravlja zadeve v zvezi s potrditvijo mandatov članov sveta in župana ter obvešča svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata članov sveta in župana,

- obravnava vprašanja iz pristojnosti sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji in razrešitvami,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone, predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- razlaga statut občine in poslovnik sveta in spremlja njuno uresničenje,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet in druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi ter na lastno pobudo obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Če odbor ni določen kot matično delovno telo, pa je zainteresiran za obravnavo katerega od predlaganih predpisov, se lahko razglasi za zainteresirano telo in tudi predlaga občinskemu svetu v sprejem stališča in sklepe v zvezi s predlaganim predpisom.

#### 59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori:

- odbor za negospodarstvo,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za okolje in prostor.

#### 60. člen

Odbor za negospodarstvo šteje pet članov. Odbor za negospodarstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za negospodarstvo opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko-dokumentacijsko dejavnostjo, športom in rekreacijo,
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- obravnava socialno politiko občine in jo predlaga svetu v sprejem,
- opravlja druge zadeve iz področja dejavnosti po nalogu občinskega sveta.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 61. člen

Odbor za gospodarstvo šteje pet članov. Odbor za gospodarstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma ter gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava in spremlja gospodarjenje z občinskimi premoženjem,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb,
- na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva in financ iz pristojnosti občin,
- obravnava vprašanja s področja turizma, kmetijstva, gozdarstva in drugih gospodarskih dejavnostih,

- daje pobude za agrotehnične ukrepe na območju občine,

- opravlja druge zadeve po nalogu občinskega sveta.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 62. člen

Odbor za okolje in prostor šteje pet članov. Odbor za okolje in prostor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom ter varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za okolje in prostor opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja iz varstva okolja, urejanja prostora ter gospodarske infrastrukture,
- obravnava prostorske planske akte občine in prostorsko izvedbene akte,
- obravnava politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- obravnava vprašanja ureditve krajevnega prometa,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma,
- obravnava ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine, ohranjanje kmetijske zemlje, varstvo kmetijskih zemljišč in voda pred onesnaževanjem in nesmotrno rabo,
- opravlja druge zadeve po nalogu občinskega sveta.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za okolje in prostor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 63. člen

Spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine obravnava komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, tudi razlaga statut občine in poslovnika občinskega sveta.

#### 64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 65. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 66. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

Vsebina ostalih splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 71. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

## 72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega pravno podlago, razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

## 74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 75. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

## 77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

## 78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej po vrstnem redu kot so bili vloženi.

## 80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- rebalans proračuna občine,
- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavata opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

## 84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

## 85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 31. oktobra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v 60 dneh po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet sprejel proračun.



ski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

#### 87. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega stavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s statutom in tem poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

#### 88. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

#### 89. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

#### 90. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

#### 91. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

#### 92. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

#### 93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

#### 94. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

### VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 98. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 101. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne liste.

**1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**

## 102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

**2. Imenovanje podžupana – podžupanov**

## 103. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana (podžupane) izmed članov občinskega sveta.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

**3. Postopek za razrešitev**

## 104. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

**4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

## 105. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi od-

stopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

**VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**

## 106. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

**IX. JAVNOST DELA**

## 108. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

## 109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

## 110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan in vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija, odloči svet.

## XII. KONČNA DOLOČBA

## 113. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik Občinskega sveta občine Kostel (Uradni list RS, št. 2/99).

Št. 015-03 01/99

Kostel, dne 29. junija 1999.

Župan  
Občine Kostel  
Valentin Južnič l. r.

## 3554. Odlok o turistični taksi v Občini Kostel

Na podlagi določb zakona o pospeševanju turizma je Občinski svet občine Kostel na 8. redni seji dne 8. 7. 1999 sprejel

O D L O K  
o turistični taksi v Občini Kostel

## 1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v Občini Kostel, način poročanja in nadzor nad njenim izvajanjem.

## 2. člen

Turistična taksa je pavšalni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju izven stalnega bivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitev ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

## 3. člen

Na območju Občine Kostel se določa turistična taksa v višini 10 točk. Višina turistične takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke znaša 14 tolarjev. Vrednost točke usklajuje enkrat letno Vlada Republike Slovenije, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

## 4. člen

1. Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice in spremljevalce teh oseb,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,
- učenci, dijaki in študentje, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študenti v dijaških in študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

2. Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta,
- turisti v kampih,
- turisti v domovih za učence in študente,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

## 5. člen

Pravne osebe, podjetniki posamezniki, sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunajo plačila storitev za prenočevanje.

## 6. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog iz prve ali druge točke 4. člena tega odloka v evidenci, ki jo predpiše minister, pristojen za turizem.

## 7. člen

Osebe iz 5. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na račun Občine Kostel, št. 51300-630-10082.

Osebe iz 5. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

## 8. člen

Osebe iz 5. člena tega odloka morajo pobirati turistično takso, voditi evidenco o plačani taksi v knjigi oziroma drugi ustrežni evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse. Vsebino evidenc predpiše minister, pristojen za turizem.

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse in vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja pristojen občinski organ oziroma komunalni inšpektor, razen če zakon ne določa drugače.

## 9. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek Občine Kostel in se razporejajo v skladu z zakonom o pospeševanju turizma in letnim proračunom Občine Kostel.

## 10. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznujejo pravne osebe in najmanj 30.000 SIT podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje ter društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, za prekršek po 1. in 2. točki 4. člena tega odloka:

- če ne pobirajo turistične takse po 1. in 2. točki 4. člena tega odloka,
- če ne nakazujejo pobrane turistične takse v skladu z določbo 7. člena tega odloka,
- če ne vodi evidenc v skladu z 8. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

## 12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o turistični taksi v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 86/98).

Št. 015-03 02/99

Kostel, dne 8. julija 1999.

Župan  
Občine Kostel  
**Valentin Južnič l. r.**

**3555. Odlok o rabi in varovanju dostopnih mest za športno plovbo ob reki Kolpi na območju Občine Kostel**

Na podlagi 65. člena ter v zvezi z 21. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95

- odločba US RS), 29. člen zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel na 8. redni seji dne 8. 7. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o rabi in varovanju dostopnih mest za športno plovbo ob reki Kolpi na območju Občine Kostel**

## 1. člen

(o odloku)

Ta odlok ureja uporabo in varovanje dostopnih mest ob reki Kolpi na območju Občine Kostel za športno plovbo. Odlok ureja tudi način dostopa ter varovanje okolja ob dostopnih mestih.

## 2. člen

(definicije pojmov)

Dostopno mesto je mesto ob reki, ki je namenjeno dostopu in izstopu iz reke za opravljanje športne plovbe.

## 3. člen

(uporaba vstopno izstopnih mest)

Dostop k reki Kolpi je na območju Občine Kostel za športno plovbo dovoljen le na zato urejenih dostopnih mestih. Ta dostopna mesta so predstavljena tudi v pregledni karti in informativnem gradivu.

## 4. člen

(vstopno dostopna mesta)

Dostopna mesta za športno plovbo v Občini Kostel so: Rački potok, Fara, zemljišče-kamp, Zavrtke, prostor za kopanje, Žaga, pri jezu, Žlebe, pri jezu.

## 5. člen

(dostop in parkiranje)

Parkiranje in dostop do reke za športno plovbo je mogoč le na dostopnih mestih. Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na za to urejenih mestih.

Na drugih mestih parkiranje, odlaganje odpadkov, dostop za športno plovbo ni dovoljen.

Dostopna mesta je mogoče uporabljati le v okviru režima določenega na podlagi državnih predpisov.

## 6. člen

(vzdrževanje)

Vzdrževanje dostopnih mest ter zagotavljanje čistoče, odstranjevanje odpadkov ter druge potrebne naloge zagotavlja občinska nadzorna služba ali druga pooblaščenca organizacija.

## 7. člen

(povračilo za uporabo dostopnih mest)

Za uporabo dostopnih mest za športno plovbo se uvede povračilo za stroške vzdrževanja in varovanja ter nadzor režima predvidenega s tem in drugimi predpisi.

Potrdilo za plačilo povračila je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.

Na dovolilnici mora biti navedeno:

1. zaporedna številka,
2. namen plačila,
3. območje plačila.

Dovolilnico mora uporabnik uporabljati skladno z navo-

dili in jo na zahtevo pooblaščenega osebe pokazati.

8. člen  
(povračilo)

Za uporabo dostopnih mest za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe, znašajo povračila:

- dnevno 5 točk
- letno 75 točk.

Za uporabo dostopnih mest za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo do tri osebe, znašajo povračila:

- dnevno 1 točko
- tedensko 4 točke
- mesečno 12 točk
- letno 40 točk.

9. člen  
(vrednost točke)

Povračila se izračunavajo na podlagi vrednosti točk, ki jo določi Občinski svet občine Kostel s sklepom.

10. člen  
(pridobljena sredstva)

Sredstva, pridobljena iz povračila, se namensko uporabljajo za vzdrževanje in širjenje rekreativne infrastrukture, upravljanje sistema in delovanje nadzorne službe ter informiranje obiskovalcev. Na ta način zbranih sredstev ni mogoče uporabiti za druge namene.

11. člen  
(upravljanje ter nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo občinske nadzorne službe ter druge pooblaščenega osebe.

Osebe, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tega odloka (v nadaljnjem besedilu: nadzorniki) morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora. Nadzorniki so lahko uniformirani ali pa nosijo drugačne vidne oznake.

12. člen  
(pooblastila pri nadzoru)

Nadzornik ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev tega predpisa, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitve predpisa,
- legitimiranje kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog, predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočiti zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati dejanja in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrov.

Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki, so dolžni nadzorniku:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzora in izvajanje posameznih dejanj in strokovnih nalog v zvezi z izvajanjem inšpekcijskega nadzora po pooblastilu ministrstev,
- nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem nadzora.

13. člen  
(kazen)

Z denarno kaznijo 3.000 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki za dostop do reke Kolpe za športno plovbo parkira na mestih, ki niso namenjena za parkiranje,
- ki odpadke odlaga na mestih, ki za to niso namenjena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki se noče legitimirati ali noče dati potrebnih obvestil osebi, ki opravlja nadzor, ali se nedostojno vede do osebe, ki izvaja nadzor, ob uradnem postopku,
- ki preprečuje osebi, ki izvaja nadzor, izvrševanje uradnih naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira,
- ki za dostop do reke Kolpe za športno plovbo uporablja dostopna mesta v času pred 9. uro dopoldan in po 18. uri popoldan,
- ki za dostop do reke Kolpe za športno plovbo uporablja dostopna mesta v času od 15. oktobra do 15. januarja,
- ki nima veljavne dovolilnice za uporabo dostopnih mest.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se na kraju samem z denarno kaznijo 50.000 SIT kaznuje pravne osebe ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Za prekršek iz drugega odstavka tega člena se na kraju samem z denarno kaznijo 100.000 SIT kaznuje pravne osebe ali posameznika, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Za prekrške iz prvega in drugega odstavka tega člena pa se na kraju samem z denarno kaznijo 15.000 SIT kaznuje odgovorno osebo pravne osebe.

14. člen  
(splošno)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 03/99  
Kostel, dne 8. julija 1999.

Župan  
Občine Kostel  
Valentin Južnič l. r.

**3556. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun povračil za uporabo dostopnih mest za športno plovbo ob reki Kolpi**

Na podlagi 9. člena odloka o rabi in varovanju dostopnih mest za športno plovbo ob reki Kolpi na območju Občine Kostel in na podlagi 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi vrednosti točke za izračun povračil za uporabo dostopnih mest za športno plovbo ob reki Kolpi**

1. člen

Vrednost točke za izračun povračil za uporabo dostopnih mest ob reki Kolpi za športno plovbo je 300 SIT za točko.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 04/99  
Vas, dne 8. julija 1999.

Župan  
Občine Kostel  
Valentin Južnič l. r.

—————  
**KRŠKO**

**3557. Odlok o občinskih cestah v Občini Krško**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 8. seji dne 29. 7. 1999 sprejel

**ODLOK**  
**o občinskih cestah v Občini Krško**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

## 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Krško in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

## 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Krško, ki niso kategorizirane kot državne ceste in kot gozdne ceste, so vse javne ceste.

## 4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v Občini Krško se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve kategoriji: lokalne zbirne in lokalne krajevne ceste.

(3) Javne poti se razvrstijo na dve kategoriji: javne poti 1. reda in javne poti 2. reda ter javne poti za kolesarje.

## 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Krško na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih lokalnih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v uredbi o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Za spremembe kategorizacije občinskih cest lahko dajo pobudo občinska uprava, krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest in občinskim pravilnikom o kategorizaciji javnih poti v Občini Krško in odobreni s strani Direkcije Republike Slovenije za ceste za kategorijo lokalnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Krško na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Pobude za spremembo kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno najkasneje do konca avgusta in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

## 8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljalcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Krško na predlog župana.

## 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki jih določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Krško na predlog župana, kategorizacija teh cest pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

## 10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljalec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 11. člen

(upravljalec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Krško.

## 12. člen

(plani razvoja in letni plani vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Krško na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugh, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

## 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna občinski služba za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben glede na rešitev iz 26. člena tega odloka);
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelava zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Krško;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika (če je taka rešitev določena s 25. členom tega odloka);
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu Občine Krško.

(2) Občinski svet občine Krško lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

## IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

## 15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedaj kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

## 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

## 17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sporazumne sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

## 18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorjev sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

## 19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na lokalni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojna občinska služba za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, razveljavi dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna občinska služba za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov, uporabnikov in elementov varnosti.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lokalne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu razvoja ali vzdrževanja cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne občinske službe za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

## 20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu, zakonom o varnosti v cestnem prometu in skladno z zakonom o javnih naročilih, za kar občina in upravljalec železnice skleneta pogodbo.

## 21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalci vodotokov)

(1) Stroški gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

## 22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljen del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpi-

sov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne občinske službe za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

#### 23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna občinska služba za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljalec posameznih objektov, naprav in napeljav.

#### 24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna občinska služba za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravjalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna občinska služba za ceste mora dati investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravjalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

### V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

#### 25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne gospodarske službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka je odgovorna pristojna občinska služba za ceste.

#### 26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Krško na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet občine Krško lahko hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Krško subsidiarno odgovorna.

(5) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna občinska služba za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

#### 27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna občinska služba za ceste.

#### 28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet nad občinskimi cestami, je pristojna občinska služba za ceste.

#### 29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna občinska služba za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske ceste na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna občinska služba za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen promet, mora pristojna občinska služba za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravjalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa razen v primerih naravnih in drugih nesreč.

### VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

#### 1. Varstvo občinskih cest

#### 30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju:

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno) lahko predstojnik pristojne občinske službe za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenemu delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne občinske službe za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno občinsko službo za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 51. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

#### 31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne občinske službe za ceste.

(3) Pristojna občinska služba za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran ceste širok:



- pri lokalni cesti 6 m,
- pri javni poti 4 m,
- pri lokalni zbirni cesti 8 m,
- pri lokalni krajevni cesti 6 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Krško.

### 32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ali lastnik ni Občina Krško, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne občinske službe za ceste.

(2) Pristojna občinska služba za ceste lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativite ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljalca, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma prestavitev.

(3) Pristojna občinska služba za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočili morebitno rekonstrukcijo ceste.

### 33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne občinske službe za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljalca naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolnoma zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalca naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

### 34. člen

(opravljanje del na občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne občinske službe za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

### 35. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presega s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna občinska služba za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno občinsko službo za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

### 36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

### 37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinskih cestah)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna občinska služba za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta pravni služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne občinske službe za ceste.

### 38. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne občinske službe za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna občinska služba za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

### 39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna občinska služba za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 40. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrežno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna občinska služba za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno občinsko službo za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna občinska služba za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

### 42. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne občinske službe za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustreznimi lovilnimi napravami. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljalca žičniške naprave.

## 43. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne občinske službe za ceste.

## 44. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost celega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne občinske službe za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

## 45. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo vozil z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesti;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

## 46. člen

(naležne ploskve na kolesih)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

## 47. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosed ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče.

(2) Sosed ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosed ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosed morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

## 48. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za lokalne zbirne in lokalne krajevne ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na lokalni zbirni in lokalni krajevni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

## 49. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna občinska služba za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna občinska služba za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne občinske službe za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne občinske službe za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

## 50. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitve uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna občinska služba za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne občinske službe za ceste iz 31. člena tega odloka.

## 51. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Krško na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ki je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno, samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne občinske službe za ceste s sklepom. Pristojna občinska služba za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

## 52. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna občinska služba za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna občinska služba za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določa Občinski svet občine Krško. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

## 53. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselja)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti zunaj naselja opravljati dejavnost (gostinsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora biti v skladu s določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne občinske službe za ceste.

## 54. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopkih pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna občinska služba za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

## VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

## 55. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste, do imenovanja le-tega pa naloge še naprej opravlja republiški inšpektor za ceste.

## 56. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

## 57. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnovljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnosti prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odreditičasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zasllišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu

z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge osebne podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoje kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 58. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 in največ 360.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne občinske upravne službe za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena)

7. vrste in obsege del pri pogodovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na njej (45. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanja občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na njej (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi nalezljivimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

14. ne pritrudi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

16. ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča in polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 in največ 60.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 59. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 in največ 60.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

#### 60. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 in največ 360.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, če so bili zagotovljeni vsi pogoji za izvajanje rednega vzdrževanja:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

#### 61. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne občinske upravne službe za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne občinske upravne službe za ce-

ste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljalcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 62. člen (večletni plan)

Pristojna občinska služba za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka. (Ta člen se lahko črta v zvezi z 12. členom.)

#### 63. člen (legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojne občinske službe za ceste, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni občinski službi za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

#### 64. člen (namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljalci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

#### 65. člen (prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega prepisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

#### 66. člen (vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

#### 67. člen (pristojna občinska služba)

Pristojna občinska služba je po trenutno veljavnem občinskem odloku o začasni organizaciji in delovnih področjih Občinske uprave občine Krško, objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/95, oddelek za gospodarsko infrastrukturo.

#### 68. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi zimske službe v Občini Krško, objavljen v Uradnem listu SRS, št. 7/88.

#### 69. člen (začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-30/99-212  
Krško, dne 29. julija 1999.

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l. r.

**3558. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1107/2, k.o. Površje in o odplačnem prenosu lastninske pravice na delih predmetne nepremičnine**

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 8. seji dne 29. 7. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1107/2, k.o. Površje in o odplačnem prenosu lastninske pravice na delih predmetne nepremičnine**

**I**

Ukine se javno dobro na parc. št. 1107/2 – pot v izmeri 44 29 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v seznam javnega dobra št. V. k.o. Površje, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

**II**

Lastninska pravica na parc. št. 1107/2 – pot v izmeri 44 29 m<sup>2</sup> se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

**III**

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na parc. št. 1107/2 – pot v izmeri 44 29 m<sup>2</sup>, se lastninska pravica na delih predmetne nepremičnine odplačno prenese v korist kupcev.

**IV**

Odplačni prenos lastninske pravice na delih predmetne nepremičnine se bo izvedel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti delov nepremičnine v času sklenitve odplačnega pravnega posla, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke.

**V**

Deli predmetne nepremičnine se bodo po končanem postopku odplačnega prenosa lastninske pravice, odpisali od zemljiškoknjižnega vložka Občine Krško in vpisali v vložke kupcev.

**VI**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-18/99-603  
Krško, dne 29. julija 1999.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

**3559. Pravilnik o kategorizaciji javnih poti v Občini Krško**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98), 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) ter v skladu z odlokom o občinskih cestah v Občini Krško je Občinski svet občine Krško na 8. seji dne 29. 7. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o kategorizaciji javnih poti v Občini Krško**

**1. člen**

(opredelitev vsebine pravilnika)

Ta pravilnik določa merila za kategorizacijo javnih poti v Občini Krško na 2 kategoriji:

- javne poti 1. reda,
- javne poti 2. reda.

**2. člen**

(kategorije javnih poti)

Kategorija javne poti določa funkcijo javne ceste, ki jo ima za prometno povezovanje v določenem prostoru, ter njene tehnične in druge lastnosti, ki omogočajo hitro, varno in za okolje čim manj obremenjujoče odvijanje prometa v tem prostoru (prometnotehnične lastnosti).

**3. člen**

(opredelitev kategorij javnih poti)

Javne poti 1. reda, s skrajšano oznako JP1 so namenjene prometu vseh motornih vozil in predstavljajo pomembnejše povezovalne poti, ki se navezujejo na ceste enakega ali višjega reda.

Javne poti 2. reda so vse ostale dostopne javne poti, ki se navezujejo na ceste enakega ali višjega reda.

**4. člen**

(merila za določitev kategorije javne poti)

Javna pot lahko doseže kategorijo JP1, če izpolnjuje vsa štiri merila.

**5. člen**

(izjemna kategorizacija javnih poti)

Javna pot je lahko kategorizirana kot javna pot 1. reda, če izpolnjuje katere izmed posebnih pogojev:

- turistična značilnost-območje pomembno za razvoj turizma,
- druge posebnosti.

**6. člen**

(merila za določitev kategorij javnih poti)

Javna pot se lahko kategorizira kot javna pot 1. reda po naslednjih pogojih:

- javna pot 1. reda ima povezovalno funkcijo in se navezuje na ceste enake ali višje kategorije,
- javna pot 1. reda je lahko taka cesta, ki povezuje oziroma omogoča dostop do cest višje kategorije za najmanj tri gospodinjstva (gospodarske in negospodarske dejavnosti),
- javna pot 1. reda je za eno naselje samo ena,
- javna pot 1. reda je lahko cesta, po kateri poteka redna avtobusna linija ali redno vozi šolski kombi.

**7. člen**

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-32/99-212  
Krško, dne 29. julija 1999.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

## VLADA

**3560. Uredba o lokacijskem načrtu za Primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto-Vipava**

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena, 45.č člena in 45.f člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/91, 4/93, 23/96, 47/97 in 23/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o lokacijskem načrtu za Primorski krak**  
**avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto-Vipava**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S to uredbo se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije in prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Vipava in Občine Divača sprejme lokacijski načrt za Primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto-Vipava (v nadaljevanju: lokacijski načrt). Lokacijski načrt je izdelal LUZ, d. d., Ljubljana, pod številko projekta 4392, v maju 1999.

## 2. člen

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev na trasi hitre ceste in vojaškem poligonu Mlake.

Teksti obsegajo:

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,
- podatke o infrastrukturnih objektih in napravah,
- opis prostorskih rešitev,
- oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,
- etape izvajanja,
- seznam parcel v ureditvenem območju lokacijskega načrta s podatki o lastništvu,

- tehnične elemente za zakoličenje,
- soglasja in mnenja organov in organizacij,
- poročilo o vplivih na okolje.

Grafični del obsega:

- pregledno karto M 1: 25 000,
- prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije M 1: 250 000,
- prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Vipava M 1: 5 000,
- prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Divača M 1: 5 000,
- pregledni situacijski načrt M 1: 5 000,
- ureditveno situacijo M 1: 1000, 1: 2 000,
- zbirni prikaz komunalnih in energetskih ureditev M 1: 1 000, 1: 2 000 in M 1: 5 000,
- vzdolžni prerez M 1: 2 000/200,
- karakteristični prečni profil M 1: 50,
- načrt gradbenih parcel M 1: 2880, 1: 2500, 1: 2000 in 1: 1000,
- zakolični načrt,
- katastrski načrt M 1: 2880, 1: 2500, 1: 2000 in 1: 1000.

## II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

## 3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

Katastrska občina: Dolenja vas  
Trajno prizadete parcele  
2396, 2403, 2404, 2405/1, 2405/2, 2405/3, 2674/1, 2407, 2408, 2409/2, 2410/2, 2788  
Komunalni vodi  
Vodovod  
2404, 2405/1, 2406  
Elektrika – visoka napetost  
2231/1, 2231/16, 2269/1, 2269/2, 2269/3, 2270, 2271, 2285, 2292, 2295, 2354, 2363, 2365, 2368, 2371, 2383/3, 2667/4, 2672/1, 2672/2, 2673/1, 2674/3

Katastrska občina: Vrhpolje  
Trajno prizadete parcele  
1532/1, 1601, 1602, 1603/1, 1603/2, 1604, 1605, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617/1, 1617/2, 1608, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1634, 1660, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1714, 1717/1, 1718, 1731, 1740, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1771, 1773, 1774, 19/6  
Komunalni vodi  
Plin  
1670

Katastrska občina: Budanje  
\*174, \*229, 1712/1, 1821/1, 1821/3, 1821/4, 1824, 2631, 2632, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2641, 2642, 2643, 2715, 2720

Katastrska občina: Lozice  
Trajno prizadete parcele  
\*30, 80, 281/2, 281/4, 281/5, 281/6, 281/28, 281/30, 281/31, 281/32, 281/33, 281/34, 281/35, 281/36, 281/37, 281/38, 281/39, 281/40, 281/41, 281/42, 281/43, 281/44, 281/46, 283/1, 283/2, 283/3, 283/4, 283/5, 283/6, 283/7, 283/8, 283/9, 283/10, 283/12, 283/14, 283/15, 283/16, 287/1, 287/2, 292, 302, 303, 309, 381, 382/1, 387, 389/1, 393, 394, 395/1, 396, 397, 398, 399, 400, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 415, 418, 419/1, 421/1, 422/2, 424/2, 425/2, 506/2, 507, 508/1, 509/1, 510/1, 513/2, 574/1, 574/2, 575/1, 576/1, 579/1, 580/2, 581/2, 703/2, 704/1, 705/1, 706/1, 707, 708/1, 709, 711/1, 711/3, 1561/2, 1583/1, 1583/2, 1584, 1585/1, 1585/2, 1769, 1770, 1771, 1772, 1802, 1803, 1812, 1835/1, 1835/2, 1836/1, 1836/2, 1837/1, 1837/2, 1838, 1839, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876/1, 1876/2, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893/1, 1893/2, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1960, 1966, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974/1, 1974/2, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018/1, 2018/2, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2038, 2039, 2040, 2041, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2076, 2077, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2148, 2149, 2150/1, 2150/2, 2151, 2152, 2153, 2155, 2156, 2157/1, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165/1,

2165/2, 2165/3, 2168, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2242, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 1583, 1584, 1836, 1837, 1834, 1839

## Komunalni vodi

## Elektrika – visoka napetost

281/28, 281/29, 373, 385, 386, 389/1, 389/2, 390, 391, 392, 393, 394, 429, 430, 432, 433, 437, 438, 440, 453/1, 457, 464, 1561/2, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668

## Katastrska občina: Podnanos

## Trajno prizadete parcele

1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1318/2, 1329/4, 1330/2, 1336, 1338/1, 1340/1, 1340/3, 1341/1, 1341/2, 1342/1, 1343, 1344, 1346, 1349, 1350, 1351, 1353, 1354, 1355, 1356, 1358, 1359, 1360, 1361, 1363, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1393, 1395/1, 1399, 1400, 1401, 1403, 1404, 1405, 1406, 1408/3, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427/1, 1427/3, 1469, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1478/1, 1503, 1510, 1511, 1514, 1649, 1651/1, 1651/2, 1652, 1653, 1654, 1655/1, 1655/2, 1656/1, 1656/2, 1658, 1659, 1711, 1713/1, 1713/2, 1714/1, 1714/2, 1715, 1716, 1718, 1719, 1738/1, 1738/2, 1738/3, 1738/4, 1738/5, 1738/10, 1972, 1973, 1974, 1978, 1979, 1980, 1983/1, 1983/3, 1983/4, 1983/5, 2060, 2061, 2062, 2064, 2065, 2066, 2071/1, 2071/2, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2144, 2168, 2169, 2170, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178/1, 2178/2, 2178/3, 2178/4, 2179, 2181, 2183, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2196, 2197, 2209, 2210, 2211, 2212, 2214/1, 2214/2, 2215, 2216/1, 2216/2, 2217, 2219, 2220, 2223, 2224, 2227, 2229, 2230, 2232, 2233, 2234, 2235, 2239, 2240, 2242, 2283, 2284, 2286, 2287, 2288, 2289, 2291, 2311, 2312, 2313, 2328, 2329, 2330, 2331/1, 2331/2, 2332, 2333, 2334, 2336, 2337, 2338, 2346/2, 2346/3, 2346/4, 2346/5, 2346/6, 2347, 2348, 2349, 2350, 2352, 2353/1, 2353/2, 2354, 2715, 2716, 2717, 2741, 2744, 2745, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751/1, 2751/2, 2752, 2753/1, 2754, 2755, 2757, 2758, 2759, 2760, 2761, 2762/1, 2762/2, 2763, 2764, 2765, 2767, 2768, 2770, 2771, 2772, 2773/1, 2773/2, 2773/3, 2774/1, 2774/2, 2775/1, 2775/2, 2776/1, 2776/2, 2777, 2778, 2779, 3074, 3075, 3076/4, 3089/1, 3090, 3099/1, 3099/2, 3100, 3120, 3124/2, 3125/2, 3127/1, 3608, 3609/1, 3611, 3612/1, 3613/1, 3613/2, 3614, 3615, 3616/1, 3616/2, 3617/1, 3617/2, 3618, 3619, 3620, 3928, 3929, 3930, 3931, 3932, 3933, 3934, 3939, 3940, 3941, 3948, 3949, 3950, 3951, 3952, 3953, 3955, 3966, 4091, 4107, 4108, 4109, 4200, 3111/11, 2743, 3964, 3963, 3957, 1202, 4092, 3967

## Parcele, prizadete z vojaškim poligonom

2277, 2280/1, 2280/2, 2281, 2282, 2346/2, 2346/3, 2352, 2353/1, 2353/2, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2373, 2376, 2381, 2578, 2579, 2582, 2583, 2584, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2630, 2631, 2633, 2636, 2637/1, 2637/2, 2638, 2639, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646/1, 2646/2, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665/1, 2665/2, 2666/1, 2666/2, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2692, 2693, 2696, 2698, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706/1, 2706/2, 2707, 2708/1, 2708/2, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714/1, 2714/2, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719, 2720, 2721/1, 2721/2, 2721/3, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2728, 2731, 2732, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2743, 2745, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750,

2751/1, 2751/2, 2753/1, 2753/2, 2757, 2758, 2762/1, 2762/2, 2763, 2767, 2768, 2771, 2772, 2773/2, 2776/1, 2776/2, 2777, 2778, 2779, 2780/1, 2780/2, 2781/1, 2781/2, 2781/3, 2782, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789/1, 2789/2, 2789/3, 2789/4, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798/1, 2798/2, 2799, 2800, 2801, 2802, 3105/1, 3105/2, 3106/6, 3104, 3105, 3111/1, 3117/2, 3119/2, 4107, 3103/6

## Komunalni vodi

## Vodovod

2217, 2346/5, 4108

## Elektrika – visoka napetost

1257, 1264, 1268, 1269, 1270, 1318/1, 1323, 1738/3, 1984/1, 1987, 2020, 2044/1, 2044/2, 2045, 2046, 2047, 2056, 2058, 2060, 2061, 2078, 2080, 2086, 2105, 2108, 2109, 2110/1, 2110/2, 2111/2, 2151/2, 2153, 2154, 2160, 2162, 3098/1, 3099/1, 3111/11, 3116/4, 3120, 3127/2, 4138, 4261, 4262, 4263/2, 4264, 4265/1, 4266, 4267, 4270, 4271, 4272, 4273, 4274, 4290/1, 4290/2, 4291, 4292, 4299, 4420, 4423, 4424, 4425, 4426, 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4438, 4450, 4466, 4479, 4523, 2032, 3116/6, 3107/3, 2965, 3107/1, 2026, 2030, 2031, 2057, 2127, 2128, 2119, 2111/1, 2126, 3102/1, 2126, 1271, 1273/1, 1274/1, 1275/1, 1277, 3065, 1089, 3063/2, 1093, 1092, 2353/1, 2353/2, 2354, 4211, 4212, 4210, 4209, 4208, 4207, 4206, 4203, 4204, 4223/1, 4205, 4202, 4201/1, 4229, 4138, 4136, 4139, 4140, 4147, 2353/1, 2353/2, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2280/1, 2280/2, 2281, 2277, 2346/3, 3104, 3103/6, 3119/2

## Katastrska občina: Vipava

## Trajno prizadete parcele

\*388, \*460, 468/3, 524/4, 524/8, 524/9, 524/12, 525/2, 528/1, 528/2, 530, 531, 603, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 624, 625, 628, 629/1, 629/2, 631, 633, 634, 635, 636, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 665, 667, 668, 669/2, 681/1, 681/2, 683, 685, 686, 687, 692, 695, 696, 697, 698/1, 698/2, 698/3, 732, 743, 744, 939/109, 939/118, 941/1, 941/2, 941/3, 941/4, 941/5, 941/6, 941/7, 941/8, 941/9, 941/10, 941/11, 941/12, 941/13, 941/14, 947/3, 947/7, 947/8, 948, 949, 951, 954, 955, 956, 957, 958, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 976, 977/2, 992, 1309, 1403, 1425/3, 1425/5, 1425/6, 1425/9, 1427/1, 1429/3, 1434/1, 1434/2, 1435, 1436/1, 1436/2, 1437/2, 1438/1, 1438/3, 1438/4, 1442/1, 1445, 1446/1, 1446/2, 1446/5, 1447/1, 1447/2, 1447/3, 1449/2, 1449/3, 1451, 1506/2, 1508, 1509/2, 1510/2, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1519, 1520, 1523, 1524, 1527, 1536, 1537/2, 1537/3, 1538/1, 1538/2, 1538/3, 1539/2, 1541/1, 1541/2, 1542/1, 1542/2, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1545/1, 1545/2, 1547/1, 1547/2, 1547/3, 1606/2, 1617/2, 1713/28, 1713/32, 1713/33, 1713/34, 1713/45, 1770/8, 1771/2, 1771/6, 1771/10, 1771/12, 2550/3, 2550/4, 2551/14, 2551/24, 2551/26, 2553/3, 2564/2, 2564/7, 2565/5, 2565/6, 2565/8, 2565/10, 2566/7, 2567, 2568/4, 2568/7, 2569/5, 2569/6, 2569/7, 2569/8, 2570, 2577/1, 2577/2, 2581/2, 2594, 2598, 2766, 2797, 2811, 2812, 2816, 2817/1, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2844, 2845, 2846, 2847, 2848, 2868, 2869, 2870, 2871, 2872, 2873, 2874, 2875, 2877, 2882, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893, 2894, 2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2958, 2959, 2960/1, 2960/2, 2960/3, 2960/4, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974, 2975/1, 2975/2, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991/1, 2991/2, 2992, 2993, 2994, 2996, 2997, 2998, 3001, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008/1, 3008/2, 3009, 3010, 3011, 3014, 3015, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022,

3023, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033/1, 3033/2, 3033/3, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043/1, 3043/2, 3044, 3094, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3120/2, 1775/5

Parcele, prizadete z vojaškim poligonom

652,653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 698/1, 698/2, 698/3, 967, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977/1, 977/2, 978/1, 978/2, 980, 981, 982, 983, 984, 2568/6, 2569/6

Komunalni vodi

Vodovod

1309

Kanalizacija

\*388, 512/4, 525/5, 2568/4, 2568/7, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3120/1

Telefon

1309, 2816, 2817/1

Elektrika – visoka napetost

992, 1425/3, 1434/1, 1434/2, 2985, 2986, 2987, 3097, 3100, 3031

Katastrska občina: Slap

Trajno prizadete parcele

1535

Katastrska občina: Podraga

Elektrika – visoka napetost

3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3689, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3690, 3691, 3692/1, 3692/2, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3681, 3680, 3679, 3613, 3631, 3670, 3669, 3668, 3616

Parcele, prizadete zaradi zagotavljanja vodooskrbe v zgornji Vipavski dolini:

Katastrska občina: Dolenja vas

2422/45, 2422/46, 2408

Katastrska občina: Ložice

\*55/2, \*73/1, \*74, \*75, \*77, \*78, \*79, \*81, \*91, 224, 226, 232, 288/1, 288/2, 288/3, 288/5, 288/21, 340, 341, 350, 351/1, 351/2, 353, 354, 356, 357, 358, 359, 362, 442, 446, 448, 450, 453/1, 471, 472/1, 472/2, 473, 478, 479, 480, 531/1, 531/3, 531/4, 531/6, 531/9, 531/10, 531/11, 533, 611/1, 611/5, 612/1, 612/2, 613/1, 613/2, 613/3, 613/4, 640, 641/2, 642/1, 648, 649/2, 651, 656/1, 658, 660, 665, 668/1, 668/2, 669/1, 746/2, 749, 771, 772, 773, 774/1, 775/2, 777, 778, 804/2, 1561/5, 1570, 1572, 1574, 1575, 1582/2, 1582/3, 2643, 2645, 2658, 2659, 2660, 2661, 2667, 2668, 2670, 2673, 2675, 2676, 2677, 2679, 2681, 2684, 2690, 2695, 2696, 2697, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2732, 2754, 2755, 2756, 2757, 2759, 2760, 2762, 2773, 2786, 2787

Katastrska občina: Podnanos

\*56, \*90, \*102, \*106/3, 107, 108, 109, 111, \*111/2, \*111/3, 112, \*112, 113, \*113, \*114, \*116/1, \*116/2, \*118/1, \*123, \*134, 146, 147/1, 147/2, \*148/2, \*148/3, \*149/1, \*149/2, 150/1, 150/2, \*150, 151, \*151, \*153/1, \*154/2, \*156, \*157, \*161, \*162/1, \*162/2, 164/1, 164/2, 166, 169, \*169, \*170, 185, \*208, \*213, \*214, \*215, \*293/1, \*293/2, \*293/3, \*295/1, \*296, \*330, 695, 696, 704/1, 705/2, 706/1, 708/1, 709/1, 711/1, 995, 996, 1171, 1188, 1190, 1217, 1218, 1219/1, 1220/3, 1221, 1234, 1235/1, 1236, 1493, 1759, 1760/1, 1760/2, 1764/2, 1776/1, 1860, 1861, 1862, 1864/1, 1867, 1869/1, 1872/2, 1872/3, 1878/1, 1878/2, 1955, 1956, 1989, 1990, 1991, 2004, 2005, 2044/1, 2044/2, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2087/2, 2088/3, 2089/2, 2090, 2091, 2092, 2093, 2095, 2096, 2103, 2140, 2144, 2147, 2151/2, 2520/3, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2661, 2667, 2795, 2796, 2797, 2798/2, 2799, 2800, 2801, 2802, 2998/3, 2999/1, 3000/1, 3001/1, 3001/3, 3006/2, 3007/1, 3007/2, 3007/3, 3007/4, 3007/5, 3007/6,

3008/2, 3016/1, 3016/3, 3041, 3044, 3045, 3059/2, 3069, 3072, 3076/1, 3081, 3082/1, 3094, 3096, 3098/1, 3098/2, 3099/1, 3099/2, 3102/2, 3103/3, 3107/5, 3111/1, 3111/2, 3111/9, 3111/12, 3112, 3116/3, 3116/4, 3121, 4166, 4167, 4260, 4266, 4332, 4333, 4359, 4360, 4362, 4363, 4364, 4365, 4366, 4367, 4443, 4446, 4523, 4538, 4560, 4561, 4562, 4563, 4579, 4580, 4581, 4582, 4583, 4584, 4585, 4586, 4594, 4602, 4603, 4604, 4605, 4606, 4613, 4614, 4615, 4616, 4618, 4619, 4620, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625, 4626, 4627, 4628, 4629, 4630, 4631, 4637, 4638, 4639, 4640, 4642, 4643, 4644, 4645

Katastrska občina: Vipava

528/1, 616, 617, 619, 620, 624, 625, 628, 629/1, 629/2, 631, 633, 634, 635, 636, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 662, 982, 983, 984, 992, 1650/1, 1650/2, 1650/6, 1678/13, 1678/14, 1679/1, 1679/4, 2564/4, 2568/4, 2568/7, 2570, 2585/3, 2585/18, 2585/19, 2679, 3001, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3025, 3037, 3038, 3095, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114

Katastrska občina: Podraga

12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20/2, 22, 23, 24, 25/1, 26/2, 27, 28, 29/1, 46/2, 55/4, 58, 69, 71, \*98, 98, \*129, \*130, 1365/3, 1408, 1411, 1412, 1413, 1414, 1422/2, 1422/3, 1422/4, 1434, 1442, 1444/2, 1445, 1448, 1451, 1452, 1454, 1476, 1480, 1481/1, 1481/2, 1484, 1485, 1487, 2229/1, 2231, 2232, 2235, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2459/1, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2467/1, 2481/3, 2487, 2490, 2491, 2492, 2495, 2510/3, 2510/5, 2511/2, 2516, 2893, 2959, 2961/2, 2961/3, 3451, 3452, 3453, 3454, 3455, 3456, 3457, 3458, 3459, 3460, 3489, 3655, 3658, 3659, 3660, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3759, 3761, 3762, 3767, 3768, 3769, 3770, 3771, 3772

Katastrska občina: Lože

\*18, 32/1, 35/1, 36/2, 36/3, 36/4, 37, 38, 40/1, 40/2, 57, 63/6, 81/2, 91/3, 92/2, 94/2, 95/1, 145, 152, 153, 155, 156, 159, 475/2, 477/3, 602, 629, 630, 631, 634/1, 764/1, 770, 773/2, 777/2, 843/1, 843/5, 843/6, 843/8, 843/9, 1355/1, 1355/2, 1356/1, 1357, 1493/1, 1496/6, 1499/1, 1499/5, 1500/5, 1502/7, 1503/1, 1508/2, 1513/2, 1547, 1548, 1549, 1554, 1555, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1572/1, 1573, 1586/1, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637/2, 1669, 1687, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1697, 1698, 1700, 1701, 1702, 1711, 1715, 1716, 1717, 1720, 1721, 1722, 1724, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1743

Katastrska občina: Slap

\*89, \*91, \*94/1, \*112/1, \*112/2, \*113, \*114, \*115/1, \*115/2, 140/1, 140/3, 142/2, 143/2, 150/1, 151, 154/1, 154/2, 154/3, 154/4, 156, 179, 259, 263, 264/1, 268, 501/2, 502/1, 502/3, 502/4, 509, 510, 1432/1, 1432/2, 1432/3, 1432/5, 1448, 1450, 1454/1

(op. \* - stavbna parcela)

### III. FUNKCIJA OBMOČJA

#### 4. člen

Ureditveno območje iz prejšnjega člena te uredbe obsega:  
– območje izključne rabe hitre ceste z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami (deviacije cest in poti, nadvoze, podvoze, mostove, propuste, priključke),

– območje vojaškega poligona Mlake s streliščem,

– območje vodnogospodarskih ureditev (regulacije vodotokov, nasipi),



- območje rekonstrukcije melioracijskih sistemov,
- območje rekultivacije zemljišč,
- območje prestavitvev infrastrukturnih objektov in naprav,
- območje reliefnega preoblikovanja brežin,
- območje ostalih okoljevarstvenih ukrepov (zaščita pred hrupom, vegetacijski pasovi),
- območje ureditve vodooskrbe v Zg. Vipavski dolini v času gradnje hitre ceste,
- območje protivetrnih zaščitnih ukrepov.

#### IV. PROMETNO-TEHNIČNI POGOJI UREJANJA OBMOČJA

##### 5. člen

Trasa hitre ceste je zasnovana kot izvennivojska štiripasovna cesta z vmesnim ločilnim pasom brez odstavnih pasov. Predvidene so odstavne niše. Trase se prične v km 1.073 in se konča v km 15.701.

##### 6. člen

Vertikalni in horizontalni elementi odseka hitre ceste Razdrto-Vipava so projektirani z upoštevanjem računске hitrosti 100 km/h v ravninskem delu oziroma računске hitrosti 80 km/h na predelu Rebrnic. Minimalni horizontalni radij je 420 m, minimalni vertikalni radij konveksne zaokrožitve 12000 m, maksimalni vzdolžni naklon 6% in maksimalni prečni naklon 7%. Projektirani normalni prečni profil znaša 19,80 m in sicer: 4 vozni pasovi po 3,50 m, 4 robni pasovi po 0,30 m, srednji ločilni pas širine 2,00 m in dve bankini po 1,30 m. V ukopih je predvidena še koritnica širine 0,75 m in berma široka 1,75 m z ustrezno razširitvijo na odsekih, kjer je potrebna zaščita podtalnice. Na mestih, kjer se pojavlja protihrupna in/ali protivetрна zaščita, se bankina razširi do 3 m. Na teh odsekih je predvidena tudi razširitev ločilnega pasu na 3m.

##### 7. člen

###### Trasa

Odsek hitre ceste Razdrto-Vipava se začne na meji med občinami Postojna, Vipava in Divača. Trasa poteka po pobočju Rebrnic tako, da maksimalno ohranja obstoječa vodna zajetja ter se istočasno izogiba geološko nevarnim področjem, kjer je pričakovati zemeljske plazove. Take predele prečka v pokritem ukopu ali z viaduktom. Na odseku do km 6.100 so načrtovani štirje ukopi in štirje viadukti. Na pobočju Rebrnic je potrebno prestaviti oziroma zgraditi več gozdnih poti, katere prečkajo traso hitre ceste v nadvozu ali podvozu. Po prečkanju ceste na Nanos se trasa usmeri proti severu ter prečka arheološko najdišče Hrašče. V izogib posegu v arheološko območje je trasa od km 5.720 do km 8.200 razcepljena ter prečka pobočje Barnice v dveh predorskih ceveh in pobočje Tabor v nadaljnjih dveh predorskih ceveh. Pred prehodom v tunele in med tunelskima cevema so predvideni viadukti. Po izhodu iz tunnelskih cevi se trasa spušča v ravninski predel Mlak. Pred spuščanjem v ravnino je projektiran še en viadukt dolžine 165 m. Na področju Mlak, kjer je bilo že do sedaj vojaško vežbališče se trasa usmeri proti severu. Ta premik omogoči izgradnjo strelišča in inženirskega poligona južno od trase. Predvideno strelišče se potegne v smeri jug - sever preko hitre ceste, vsled tega poteka trasa od km 9.150 v 380 m dolgem pokritem ukopu. Trasa se v km 9.620 iz leve krivine z R4000 usmeri severno od tankovskih garaž. V km 10.630 prečka potok Gacko, katerega bo potrebno regulirati v dolžini 250 m. Hitra cesta v km 12.170 prečka obstoječo glavno cesto GI - 12. Niveleta hitre ceste je na tem prečkanju 2,4 m nad koto terena. Prečkanje je predvideno v podvozu hitre ceste. Na tem delu je na glavni cesti GI - 12 potrebno priključiti tudi krajevno cesto za naselje Slap, kar se izvede v sklopu priključka Vipava. Od prečkanja hitre ceste z glavno cesto GI - 12 poteka trasa hitre ceste južno od glavne ceste GI - 12, kmetijsko farmo Vipava obide po severni strani, Vipavo in Zemono pa južno od glavne ceste GI - 12. Na tem potezu je predvidenih več prečnih povezav, tako do bližnjih zaselkov, kakor tudi za dostop na obdelovalne površine. Večji objekt na tem odseku je še most preko sotočja Vipave, Bele, Gacke in Močilnika. Od Vipave dalje poteka trasa po ravnini

Ajdovskega polja ter se v km 15.700 na občinski meji, med občinama Vipava in Ajdovščina oziroma ob potoku Šumljak, združi s traso hitre ceste na odseku Vipava - Selo.

##### 8. člen

###### Priključek

Priključek Vipava je lociran v km 12.170 hitre ceste. Priključek je predviden v obliki poldeteljice s poudarjeno izvožno/uvožno smerjo Ajdovščina - Vipava oziroma Vipava - Ajdovščina. Od glavne ceste GI - 12, katera se delno devijira, se odcepi v dveh križiščih. Severo zahodno križišče je locirano v bližini prečkanja Gacke z glavno cesto GI - 12 ter je oblikovano kot T križišče. Jugo vzhodno križišče je oblikovano kot polno križišče, ker se vanj priključuje lokalna cesta za naselje Slap.

Vzdolžni skloni ramp priključka ne presegajo 4%.

Minimalni horizontalni radiji priključnih ramp so R50 do R60, kar zadostuje za hitrost 40km/h.

##### 9. člen

###### Cestno vzdrževalna baza

Severo-zahodno od tankovskih garaž, med glavno cesto GI - 12 in hitro cesto je locirana cestno vzdrževalna baza, ki se navezuje na cestno omrežje preko priključka.

##### 10. člen

###### Vojaški poligon Mlake in strelišče

Med km 9.200 in km 10.500 se nahaja vojaški poligon Mlake s streliščem, ki se na severni strani konča pred lokalno potjo proti naselju Gradišče, na vzhodni strani pa je omejen s traso hitre ceste, ki se preko pokritega ukopa nadaljuje proti Nanoški planoti, na južni strani je omejeno s parcelno mejo proti kmetijskim zemljiščem ter na zahodni strani z glavno cesto GI - 12 Podnanos - Vipava. Strelišče je dimenzij 200 x 400 (300) m in je orientirano od jugo-zahoda proti severo-vzhodu. Na sredini vojaškega poligona je predviden inženirski poligon, okvirne velikosti 10000 m<sup>2</sup>.

##### 11. člen

###### Deviacije

Deviacija 1-3/1 je deviacija gozdne ceste. Hitro cesto podvozi v km 1.120 v podvozu 3-2/1, širine 6.0 m in dolžine 40.0 m. Deviacija poteka pretežno v ukopu, na severni strani hitre ceste je predvideno obračališče za sprejem lesa iz gozdnih vlak. Dolžina deviacije je 150 m.

Deviacija 1-4/1 glavne ceste GI - 12 poteka med km 1.000 in km 1.500 hitre ceste v dolžini 640 m, širine 10.60 m in sicer: dva vozna pasova po 3,50 m, dva robna pasova po 0,30 m in dve bankini po 1,50 m. Deviacija je izvedena v asfaltu.

Deviacija 1-5/1 gozdne ceste povezuje področje severno od hitre ceste z glavno cesto GI - 12 in naselji južno od hitre ceste preko hitre ceste. Deviacija prečka hitro cesto v nadvozu 4-1/1. Na severni strani je na koncu deviacije predviden plato z obračališčem za prevzem gozdnih vlak. Dolžina deviacije je 210 m in širina 4 m. Deviacija je izvedena v makadamu.

Deviacija 1-6/1 gozdne ceste povezuje območja južno od hitre ceste s površinami severno od hitre ceste. Traso hitre ceste prečka v podvozu 3-3/1. Na severni strani hitre ceste je na koncu deviacije predviden plato z obračališčem za prevzem gozdnih vlak. Dolžina deviacije je 283 m in širina 4 m. Deviacija je izvedena v makadamu.

Deviacija 1-7/1 gozdne ceste povezuje obstoječo gozdno pot, katero trasa hitre ceste preseka v nasipu. Deviacija je speljana pod viaduktom 6-2/1 "Zvirke". Dolžina deviacije je 218 m in širina 4 m. Deviacija je izvedena v makadamu.

Deviacija 1-8/1 gozdne ceste povezuje območja severno in južno od hitre ceste. Hitro cesto prečka pod viaduktom 6-3/1, "Na Polancah". V severnem delu se deviacija naveže na obstoječo gozdno cesto Lozice-Nanos. Dolžina deviacije je 490 m.

Deviacija 1-9/1 gozdne ceste povezuje gozdne ceste na pobočju severno od hitre ceste s cestami na južnem pobočju in jih navezuje na deviacijo 1-11/1. Dolžina deviacije je 680 m in širine 4 m. Deviacija je izvedena v makadamu.

Deviacija 1-10/1 gozdne ceste povezuje gozdne ceste na pobočju južno od hitre ceste s cestami na severnem pobočju Nanosa in jih navezuje na deviacijo 1-11/1. Dolžina deviacije je 219 m in širina 4 m. Deviacija je izvedena v makadamu.

Deviacija 1-11/1 povezuje gozdne ceste na južnem pobočju pod hitro cesto s cestami na severni strani hitre ceste. Dolžina deviacije je 580 m in širina 4 m. Deviacija je izvedena v makadamu.

Deviacija 1-14A/1 povezuje obstoječo poljsko pot vzhodno od tankovskih garaž z glavno cesto GI - 12. Prečkanje hitre ceste je izvedeno v podvozu 3-6A/1. Dolžina deviacije je 250 m in širina 4 m. Deviacija je izvedena v makadamu.

Deviacija 1-14/1 predstavlja prestavitev glavne ceste GI - 12. Glavna cesta GI - 12 v podvozu 3-6/1 prečka hitro cesto. Na deviaciji glavne ceste GI - 12 se izvede polno križišče, na katerega se navezuje hitra cesta in lokalna cesta za Slape in T križišče, na katerega se navezuje izvozna in uvozna rampa priključka Vipava. Dolžina deviacije je 835 m in širina 10.60 m. Deviacija je izvedena v asfaltni utrditvi.

Deviacija 1-15/1 lokalne cest za vasi Slap in Lože se odcepi od deviacije glavne ceste GI - 12 1-14/1 pred kmetijsko farmo v Vipavi. Dolžina deviacije je 110 m in širina 7.00 m. Deviacija je izvedena v asfaltni utrditvi.

Deviacija 1-16/1 poljske poti navezuje obstoječe poljske poti, katere bodo ostale južno od hitre ceste, ob opuščnem koritu Gacke. Deviacija se odcepi od lokalne ceste za Slap. Deviacija zagotavlja dostop do obdelovalnih površin južno od hitre ceste med km 12.200 do km 13.200. Dolžina deviacije je 290 m in širina 4.00 m. Deviacija je izvedena v makadamski utrditvi.

Deviacija 1-17/1 poljske poti omogoča dostop na obdelovalne površine severno od hitre ceste, med P617 in P623. Dolžina deviacije je 170 m in širina 4.00 m. Deviacija je izvedena v makadamski utrditvi.

Deviacija 1-18/1 poljske poti navezuje obstoječe poljske poti na severni strani hitre ceste na komasirana zemljišča. Dolžina deviacije je 675 m in širina 4.00 m. Deviacija je izvedena v makadamski utrditvi.

Deviacija 1-19/1 poljske poti nadomešča obstoječo presekano poljsko pot na južni strani hitre ceste, med P625 do P632. Dolžina deviacije je 365 m in širina 4.00 m. Deviacija je izvedena v makadamski utrditvi.

Deviacija 1-20/1 poljske poti poteka ob južnem nasipu hitre ceste od mostu preko Bele pa do Loga. Predstavlja servisno poljsko pot, ki je preko deviacij 1-21 in 1-22 navezana na glavno cesto GI - 12 ter omogoča lastnikom severno od glavne ceste GI - 12 dostop na obdelovalne površine, ki so ostale južno od hitre ceste. Dolžina deviacije je 2370 m in širina 4 m. Deviacija je izvedena v makadamski utrditvi.

Deviacija 1-21/1 poljske poti povezuje glavno cesto GI - 12 in zaselke severno od nje z obdelovalnimi površinami, katere so ostale južno od hitre ceste. Navezuje se na deviacijo poljske poti 1-20/1, ki poteka ob južnem robu hitre ceste. Dolžina deviacije je 290 m in širina 4.00 m. Deviacija je izvedena v makadamski utrditvi.

Deviacija 1-22/2 poljske poti predstavlja povezavo med zaselki severno od glavne ceste GI - 12 in poljedelskimi površinami, ki so ostale južno od hitre ceste. Pod hitro cesto je navezana na deviacijo 1-20/1. Dolžina deviacije je 170 m in širina 4.00 m. Deviacija je izvedena v makadamski utrditvi.

Dimenzije normalnih prečnih profilov deviacij se v soglasju z upravljalcem prilagodijo obstoječi ureditvi državnih in ostalih cest ter poti.

#### 12. člen

Na odseku hitre ceste se zgradijo naslednji objekti:

##### Viadukti

- Viadukt Cerje 6-1/1 med km 4.460 in km 4.630 v dolžini 165 m in širine 21 m.

- Viadukt Zvirke 6-2/1 med km 4.750 in km 4.960 v dolžini 205 m in širine 21 m.

- Viadukt Na Polancah 6-3/1 med km 5.390 in km 5.550 v dolžini 160 m in širine 21 m.

- Viadukt Polance I 6-4/1 je polovične širine in poteka med km 5.910 in km 6.050. Dolžina viadukta je 135 m, širina 11.40 m.

- Viadukt Polance II 6-5/1 je polovične širine in poteka med km 5.910 in km 5.990. Dolžina objekta je 75 m, širina 11.40 m.

- Viadukt Tabor I 6-6/1 je polovične širine in poteka med km 7.240 in km 7.330. Objekt je dolžine 90 m in širine 11.40 m.

- Viadukt Tabor II 6-7/1 je polovične širine in poteka med km 7.280 in km 7.330. Dolžina objekta je 50 m, širina 11.40 m.

- Viadukt Zadobrova 6-8/1 med km 8.410 in km 8.580 v dolžini 165 m in širine 21 m.

##### Mostovi

- Most čez potok Gacko 5-1/1 v km 10.631, širine 9.00 m, dolžine 24.40 m, kot križanja 58°.

- Most čez potok Gacko 5-2/1 v km 0.721 deviacije 1-14/1. Širina mostu 8.00 m, dolžina 14.60 in kot križanja 60°.

- Most čez reki Vipava in Bela 5-3/1 v km 13.223 (13.277), širine 21.0 m, dolžine 91 m, kot križanja 56° (87°).

##### Predori

- Predor Barnica I na odseku hitre ceste med km 6.212 in km 7.140 je dolžine 928 m in je načrtovan kot enosmerni predor z dvema voznima pasovoma.

- Predor Barnica II na odseku hitre ceste med km 6.129 in km 7.177 je dolžine 1048 m in je načrtovan kot enosmerni predor z dvema voznima pasovoma.

- Predor Tabor I na odseku hitre ceste med km 7.420 in km 7.940 je dolžine 520 m in je načrtovan kot enosmerni predor z dvema voznima pasovoma.

- Predor Tabor II na odseku hitre ceste med km 7.414 in km 7.947 je dolžine 533 m in je načrtovan kot enosmerni predor z dvema voznima pasovoma.

##### Pokriti vkop

- Vkop 8-1/1 na odseku hitre ceste od km 1.550 do km 1.830 v dolžini 280 m (220 m) je načrtovan kot pokriti vkop, površine nad njim se humuzirajo in zasadijo.

- Vkop 8-2/1 na odseku hitre ceste od km 2.425 in 2.580 v dolžini 155 m (100 m) se izvede kot pokriti vkop, površine nad njim se humuzirajo in zasadijo.

- Vkop 8-3/1 na odseku hitre ceste od km 2.635 do km 3.010 v dolžini 375 m (180 m) je načrtovan kot pokriti vkop, površine nad njim se humuzirajo in zasadijo.

- Vkop 8-4/1 na odseku hitre ceste od km 3.850 do km 4.270 v dolžini 420 m (420 m) je načrtovan kot pokriti vkop, površine nad njim se humuzirajo in zasadijo.

- Vkop 8-9/1 na odseku hitre ceste od km 7.990 do km 8.250 v dolžini 260 m (220 m) je načrtovan kot pokriti vkop, površine nad njim se humuzirajo in zasadijo.

- Vkop 8-10/1 na odseku hitre ceste od km 9.150 do km 9.530 v dolžini 380 m (380 m) je načrtovan kot pokriti vkop, površine nad njim se humuzirajo in zasadijo ter se prilagajajo potrebam vojaškega poligona Mlake in strelišča.

##### Podvozi

- Podvoz 3-2/1 za gozdno cesto v km 1.120, širine 6.00 m, razpetine 40.00 m in kotom križanja 83°.

- Podvoz 3-3/1 za gozdno cesto v km 3.276, širine 6.00 m, razpetine 38.00 m in kotom križanja 90°.

- Podvoz 3-4/1 za gozdno cesto v km 8.682, širine 6.50, razpetine 19.50 m in kotom križanja 78°.

- Podvoz 3-6A/1 za poljsko pot v km 11.301, širine 6.0 m, razpetine 19.00 m in kotom križanja 85°.

- Podvoz 3-6/1 za glavno cesto GI - 12 v km 12.171, širine 10.70, razpetine 36.60 m in kotom križanja 46°.

- Podvoz 3-7/1 za poljsko pot v km 13.943, širine 6.00, razpetine 19.10 m in kotom križanja 90°.

- Podvoz 3-10/1 za poljsko pot v km 15.524, širine 6.00, razpetine 19.10 m in kotom križanja 90°.

##### Nadvozi

- Nadvoz 4-1/1 za gozdno cesto v km 2.060, širine 7.00 m, razpetine 44.0 m in kotom križanja 90°.

##### Propusti

- Ploščati propust 3-8/1 v km 14.837, širine 9.40, razpetine 27.40 m in kotom križanja 78°.

- Ploščati propust 3-9/1 v km 15.278 širine 4.50 m, razpetine 26.00 m in kotom križanja 86°.

- Ploščati propust 3-11/1 v km 15.678 širine 12.50 m, razpetine 28.0 m in kotom križanja 90°.

Ostali pogoji glede urejanja propustov:

Vsa prečkanja površinskih vodotokov je treba načrtovati tako:

- da bo svetli prerez premostitve sposoben prevajati 100-letno visoko vodo pri odgovarjajoči varnostni višini,
- da bodo propusti pod hitro cesto normalno prehodni, to je najmanj 2,0 m visoki in 1,5 m široki, če gre za pravokoten profil, sicer pa ustrezno povečani s 50 cm poličko za živali.

Oporni zidovi

- Oporni zid med km 1.530 in km 1.550 dolžine 20 m.
- Oporni zid med km 1.830 in km 1.860 dolžine 30 m.
- Oporni zid med km 2.380 in km 2.415 dolžine 35 m.
- Oporni zid med km 2.580 in km 2.635 dolžine 55 m.
- Oporni zid med km 3.010 in km 3.120 dolžine 110 m.
- Oporni zid med km 6.130 in km 6.200 dolžine 100 m.
- Oporni zid med km 7.956 in km 7.990 dolžine 34 m.
- Oporni zid med km 9.100 in km 9.150 dolžine 50 m.
- Oporni zid med km 9.090 in km 9.150 dolžine 60 m.
- Oporni zid med km 9.530 in km 9.570 dolžine 40 m.
- Oporni zid med km 9.530 in km 9.610 dolžine 80 m.

Pilotne stene

- Pilotna stena med km 1.320 in km 1.520 v dolžini 200 m.
- Pilotna stena med km 2.140 in km 2.280 v dolžini 140 m.
- Pilotna stena med km 5.540 in km 5.568 v dolžini 28 m.

Kamnita zložba

- Kamnita zložba med km 3.500 in km 3.590 v dolžini 90 m.
- Kamnita zložba med km 4.300 in km 4.330 v dolžini 30 m.
- Kamnita zložba med km 5.660 in km 5.740 v dolžini 80 m.

#### V. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

##### 13. člen

Projekt za pridobitev dovoljenja za graditev hitre ceste mora vsebovati tudi krajinsko ureditveni in zasaditveni načrt in mora upoštevati naslednje pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje:

Trasa hitre ceste

Odbojne ograje na hitri cesti so v kovinski izvedbi in ne presegajo višine 0,75 m, oziroma 1,10 m na mestih ščitenja podtalnice. Izjemoma je dopustna izvedba betonskih ograj v kombinaciji s protihrupnimi oziroma protivetnimi ograjami. Hitra cesta je omejena z varnostno žično ograjo min. višine 2,5 m.

Vmesni ločilni pas je zatravljen ali zasajen z nizkimi grmovnicami. Prekinitev sredinske zelenice za preusmeritev prometnih tokov je predvidena na mestih pred oziroma za večjimi objekti, toda ne več kot na 1700 - 2000 m v dolžini 110 m. Na teh mestih je načrtovana demontažna ograja.

Objekti na hitri cesti

Cestni objekti (nadvozi, podvozi, mostovi), portali predorov in pokritih vkopov ter cestna oprema morajo biti arhitekturno oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter v sozvočju z urbano in krajinsko podobo prostora. Oporni zidovi in kamnite zložbe morajo biti oblikovani tako, da se čimbolj vključujejo v krajinsko podobo prostora in ustrezno obsajeni. Cestna oprema in razsvetljava ceste morajo izkazovati enotne oblikovne elemente. Posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju protivetnih ograj na področju prehoda preko Vetrnega polja.

Priključek

Za priključek mora biti izdelan krajinsko - ureditveni načrt. Cestna vzdrževalna baza Cestna vzdrževalna baza se nahaja severo-zahodno od tankovskih garaž in obsega:

- veliko garažo dimenzij 24 x 15 m za vozila s plugi in posipalci ter pralnico vozil,
- malo garažo dimenzij 20 x 8 m za pregledna vozila in prikolice ter delavnico,
- obratovodstvo (pritličen objekt dimenzij 10 x 30 m z izkoriščenim podstrešjem),
- prostor za parkiranje zaposlenih in obiskovalcev,
- prostor za parkiranje službenih vozil,

- skladišče posipnih materialov z napravo za nakladanje,
- prostor za kontejnerje za vnetljive snovi in odpadke,
- nakladalno rampo.

Parkiranje za službena vozila je urejeno zahodno od objekta obratovodstva.

Skladišče posipnih materialov je namenjeno skladiščenju posipnih materialov za suho in mokro posipavanje. Predvidena največja zaloga je 200 t. Ob skladišču posipnih materialov se nahaja prostor za skladiščenje vnetljivih snovi. Ob območju cestne vzdrževalne baze je zagotovljenih 200 m<sup>2</sup> površin za deponijo sredstev za oviranje prometa. Cestna vzdrževalna baza se prometno navezuje na obstoječo glavno cesto GI - 12. Dovoz na hitro cesto je možen preko priključka Vipava. Vidna izpostavljenost baze se mora ublažiti s primerno zasaditvijo, ki naj ima na severni strani baze tudi protivetno varovalno funkcijo.

Posegi v obcestni prostor

Oblikovanje reliefa

Vsi posegi v relief, nasipi in vkopi, se morajo v največji možni meri prilagajati obstoječemu reliefu. Nad pokritimi vkopi se ponovno vzpostavi naravna konfiguracija reliefa. Brežine vkopov in nasipov morajo biti razgibano oblikovane ter zvezno izpeljane v obstoječi teren. Na robovih vseh vkopov oziroma nasipov se izvede zaokrožitve, ki je odvisna od posamezne situacije, ob tem, da radij zaokrožitve ni manjši od 5 m. Posamezni ostanki terena, do katerih prihaja v primeru manjših vkopov, se odstranijo. Med gradnjo je potrebno ohraniti obstoječe mikoreliefne pojave, ki naj se vključijo v krajinsko ureditev obcestnega prostora. Brežine morajo biti ustrezno biotehnično utrjene, zavarovane in zasajene z vegetacijo.

Krajinski načrt v sklopu PGD/PZI projekta mora vsebovati situacijo, v kateri bo s pomočjo plastinc prikazano detajlno oblikovanje reliefa vzdolž celotne trase.

Zasaditev

Med gradnjo se vegetacijo odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno. Osnovni izhodišči nove zasaditve sta zagotovitev čimvečje vpetosti posega v prostor ter vzpostavitev vozniku prijetnega obcestnega prostora z možnostjo razgleda. Zasaditve morajo temeljiti na obstoječi vrstni sestavi in v prostoru značilnih oblikah vegetacije (sklenjen gozdni sestoj, živice, posamezne skupine dreves, razgiban gozdni rob, obvodna vegetacija, košenice). Gozdni robovi morajo biti sanirani s primerno višinsko in vrstno strukturo avtohtone vegetacije. Območja nad pokritimi vkopi se pogozdijo.

Območja pod viadukti je treba po končani gradnji nemudoma sonaravno urediti.

V dolinskem dnu zasaditev upošteva tudi funkcionalne zahteve, ki jih narekuje vzpostavitev zaščitnega pasu vegetacije pred burjo in zaščitnega pasu vegetacije za zaščito kmetijskih zemljišč.

Pri izdelavi zasaditvenega načrta mora sodelovati pristojna gozdarska služba.

Vodnogospodarske ureditve

Regulacije vodotokov se izvedejo sonaravno, s povzemanjem oblik naravnih vodotokov in zasaditvijo avtohtone, drevesne in grmovne, obvodne vegetacije.

Dele vodotokov, ki po izvedbi regulacijskih del izgubijo pretočno funkcijo, se lahko ohrani oziroma uporabi kot nadomestni habitat, če je ta del korita ocenjen kot ekološko ustrezen, sicer pa se jih zasuje in površine uredi v skladu z njihovo predvideno rabo.

Rekultivacija zemljišč

Vse odseke obstoječih cest, ki po izgradnji hitre ceste in drugih ureditev ostanejo brez funkcije, je treba rekultivirati v skladu z rabo sosednjih zemljišč (v kmetijska zemljišča, vegetacijske sestoje), kjer ostanejo v funkciji ceste, pa so njihovi profili ustrezno prilagojeni novim obremenitvam, ostanke pa prav tako rekultivirani.

##### 14. člen

Vojaški poligon Mlake s streliščem

Vojaški poligon obsega:

- poligon za taktične vaje s taktičnimi ovirami (ograje, zidovi, zgradbe, jarki,...),
- prostor za pripravo vojakov s štirimi nadstrešnicami,
- inženirski poligon površine približno 10000 m<sup>2</sup>.

Strelišče obsega:

- strelišče za streljanje v mirovanju dimenzij 80 x 300 m v nagibu 10°,
- strelišče za streljanje v gibanju dimenzij 200 x 400 (300) m v nagibu 10°, ki je neposredno povezano z vojaškim poligonom,
- varovalne bočne nasipe,
- objekte na streljni liniji,
- zaledje s pomožnimi objekti in trenažnimi prostori in kontrolnim stolpom,
- protihrupno zaščito.

Tehnologija strelišča in ustreznih omejitev - šablon bo predvidena v izvedbenem projektu.

Prometna ureditev

Vojaški poligon Mlake je prometno navezan na obstoječo glavno cesto GI - 12 preko dveh priključkov. Priključka sta locirana na skrajnem jugozahodnem delu poligona in severneje, na območju današnjega uvoza. Interne ceste na samem poligonu bodo potekale po trasi obstoječih makadamskih poti, ki se bodo ustrezno rekonstruirale. Cesta "A" se priključi na glavno cesto GI - 12 na sedanjem uvozu na strelišče Mlake in sledi sedanji cesti na strelišču. Služi za dostop na parkirišče A in plato za pripravo vojakov. Cesta "B" se priključi na glavno cesto GI - 12 z novim priključkom ob novozgrajeni stražarnici. Cesta "B" tlorsno sledi sedanji poti in bo služila dostopu na parkirišče B in kompleks strelišča. Peš prehod pod hitro cesto s severa na jug za potrebe vojakov bo možen v koritu Gacke pod mostom.

Posegi na vojaškem poligonu

Krajinska ureditev zagotavlja kar najboljšo vpetost posega v prostor. Med gradnjo se v največji možni meri ohranja obstoječo vegetacijo. Med gradnjo odstranjeno vegetacijo se nadomesti, oblikovno izhodišče zasaditve je obstoječ krajinski vzorec izteka gozdnatega pobočja Nanosa v dolinsko dno. Zaradi ekoloških značilnosti območja in njegove velike biotske pestrosti se novih zasaditev načeloma ne predvideva, razen ob parkiriščih in sedanji glavni cesti. Pri izdelavi zasaditvenega načrta je potrebno sodelovanje s pristojno naravovarstveno službo. Strelišče se zatravi na delu, ki je namenjeno "streljanju", pa je načrtovana tudi nižja grmovna vegetacija. Pri izboru rastlin se upošteva vegetacijsko pestrost območja, uporablja avtohtone vrste, izogiba pretirani uporabi zimzelene vegetacije in vključuje tudi plodonosne rastline. Za saditev se uporablja večje, vsaj triletno in dvakrat presajene sadike.

Vkopne in nasipne površine na robovih strelišča so prilagojene obstoječi konfiguraciji terena, kakor tudi nasip na zunanji strani okrog inženirskega poligona

## VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

### 15. člen

Vodovod

V km 1.310 se prestavi vodovoda f150 mm in f300 mm.

V km 4.790 se prestavi lokalni vodovod Ø32 mm.

V km 4.830 se prestavi lokalni vodovod Ø32 mm.

V km 6.920 se zakoliči lokalni vodovod Ø100 mm in med gradnjo izvaja nadzor stanja vodovoda.

V km 8.230 se zamenja lokalni vodovod Ø32 mm z vodovodom enakega preseka.

V km 8.680 se zamenja lokalni vodovod Ø40 mm z vodovodom f100 mm.

V km 11.350 se zamenja lokalni vodovod Ø2" z vodovodom enakega preseka.

Na območju priključka Vipava se izvedeta vodovoda Ø150 mm in Ø250 mm.

Med priključkom Vipava in vojaškim poligonom Mlake se ob glavni cesti GI - 12 izvede vodovod Ø200 mm.

Objekte na cestni vzdrževalni bazi se priključi na predvideni vodovod Ø200 mm v km 11.500.

Za oskrbo Zg. Vipavske doline v času gradnje hitre ceste je treba izvesti ustrezen vodovod.

Vsa križanja vodovodov z obstoječimi in predvideni cestami je treba ustrezno zaščititi.

### 16. člen

Kanalizacija

Vse prometne površine hitre ceste bodo odvodnjavane kontrolirano. Padavinska odpadna voda se spelje v zadrževalne bazene oziroma usedalnike. Zadrževalni objekti se locirajo v neposredni bližini hitre ceste. Dostopi do zadrževalnikov se izvedejo iz obstoječih lokalnih cest.

Območje priključka Vipava se v celoti odvodnjava kontrolirano. Vsa odpadna padavinska voda se preko meteorne kanalizacije in obcestnih jarkov spelje v zadrževalnik ob priključku.

Na območju varovanja virov pitne vode (2. in 3. cona) mora biti meteorna kanalizacija izvedena vodotesno. Obrobne voziščne konstrukcije morajo biti izvedene iz vodonepropustnih materialov. Vozišče mora biti obrobjeno z dvignjenimi robniki. Izpusti vode iz cestišča v naravne recipiente na teh odsekih hitre ceste niso dovoljeni.

Potrebno je upoštevati pogoje upravljalcev vodovodnega omrežja.

Vsi objekti za odvodnjavanje hitre ceste morajo biti redno in ustrezno vzdrževani.

Sanitarno odpadno vodo iz predvidene vzdrževalne cestne baze je treba preko sanitarnega kanala, ki mora biti projektiran tako, da lahko sprejme odpadne vode iz vojaškega poligona in obstoječe obrtne cone - bivše tankovske garaže, priključiti na obstoječo kanalizacijo mesta Vipave. Pred pričetkom del na trasi HC v predelu križanja z magistralno je potrebno povezati Obrtno cono Štale s fekalno kanalizacijo, ki poteka od priključka Vipava proti čistilni napravi.

### 17. člen

Elektrika

Za osvetlitev in prezračevanje predorov ter osvetlitev pokritih vkopov, je potrebno zgraditi ustrezno število transformatorskih postaj.

Transformatorske postaje bodo enostransko napajane iz smeri RTP 110/20 kV Ajdovščina.

Izvede se odcep od daljnovoda 20 kV RTP Ajdovščina do RP Razdrto v km 9.140 za TP pokriti vkop 8-10/1. Med TP Pokriti vkop 8-10/1 in CP Razdrto se položi po trasi hitre ceste 20 kV zemeljski kabel za napajanje transformatorskih postaj na hitri cesti.

Treba je rekonstruirati DV 20 kV Ajdovščina - Razdrto od RTP 110/20 kV Ajdovščina do SM81(82) v dvosistemski izvedbi, v dolžini 8.1 km.

V novih TP se izvede sistem rezervnega energetskega napajanja.

Vzdrževalna cestna baza se napaja iz obstoječe rekonstruirane TP obrtne cone Vipava.

Na območju križanja s hitro cesto v km 12.36 se preuredi DV 10 kV TP Vipava - Hlevi.

V km 13.300 se preuredi obstoječi DV 10 kV RTP Vipava - TP Slap.

V km 13.480 se preuredi obstoječi DV 20 kV odcep za RTP Vipava.

Daljnovode je potrebno preurediti v skladu z veljavnimi pravilniki.

### 18. člen

Omrežje zvez

Pred pričetkom gradnje hitre ceste, priključnih cest in deviacije glavne ceste GI - 12 je treba zaščititi in prestaviti tangirano telefonsko omrežje. Vsa montažna dela izvesti v času šibkega prometa.

Med km 11.880 hitre ceste in km 0.690 deviacije glavne ceste GI - 12 se izvede prestavitve optičnega, koaksialnega in naročniškega kabla.

Trasa hitre ceste prečka v km 12.110 obstoječ naročniški kabel za Slape. Izvede se nov dovod naročniškega kabla pod hitro cesto v km 12.290.

Trasa hitre ceste tangira obstoječi koaksialni, vojaški in naročniški kabel med km 14.200 in 14.400. Kable se prestavi na drugo stran hitre ceste.

## 19. člen

## Plinovod

Magistralni plinovod prečka traso hitre ceste v km 15.100. Spremeniti je treba kot prečkanja plinovoda s hitro cesto, skladno s projektom št. PT-4-0545-96/66, ki ga je izdelal INSTALL, d.o.o., 1996 in na mestu prečkanja izvesti zaščito plinovoda.

## 20. člen

## Javna razsvetljava

Na trasi hitre ceste se razsvetlijo tuneli, pokriti vkopi in cestna vzdrževalna baza. Prižigališča se napajajo iz nizkonapetostnega omrežja, ki se navezuje na nove TP ob hitri cesti.

## 21. člen

## Klic v sili

Ob celotni trasi hitre ceste so na ustreznih razdaljah nameščeni javljalniki klica v sili, ki so s kabli povezani s centralno enoto v cestni bazi.

Kabli za klic naj potekajo v bankini oziroma v bermi. Dodani sta še dve cevi za potrebe Ministrstva za obrambo RS. Na mestu prečenja povoznih površin je treba kable dodatno zaščititi.

## VII. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE VOJAŠKEGA POLIGONA

## 22. člen

## Vodovod

Do vojaškega poligona Mlake se ob glavni cesti GI - 12 zgradi vodovod  $\varnothing 200$  mm. Vodovod se naveže na prestavljeno vodovodno omrežje pri priključku Vipava.

Trasa vodovoda poteka ob glavni cesti GI - 12 Razdrto-Nova Gorica. Na območju poligona se izvede rezervoar požarne vode s črpališčem in ustrezno hidrantno omrežje.

## Kanalizacija

Komunalne odpadne vode iz objektov na vojaškem poligonu so speljane v nepropustne zaprte greznice ustreznih velikosti. Odpadno vodo iz greznic je treba odpeljati do čistilne naprave mesta Vipave.

Meteorne vode s področja vojaškega poligona se drenirajo v odprte jarke. Meteorne vode iz parkirišč in manipulativnih površin se spelje v te jarke preko ustrezno urejenih lovilcev olj.

## Elektrika

Na območju vojaškega poligona je predvidena izgradnja transformatorskih postaj TP Parkirišče, TP Stražnica in TP Strelišče. TP na območju vojaškega poligona se bo preko VN zemeljskega kabla navezovala TP Obrtna cona Vipava. Interna električna mreža se izvede preko zemeljskih kablov.

## TT napeljava

Telefonsko omrežje se izvede z zemeljskim vojaškim kablom.

## Ogrevanje

Ogrevanje objektov vojaškega poligona Mlake je načrtovano iz interne postaje za utekočinjeni naftni plin. Plin se bo uporabljal za ogrevanje in pripravo sanitarne vode. Plinski postaji sta načrtovani v sanitarnem objektu in v stražarnici. Ob skladišču in učilnici je predvideno skladišče plina.

## Zunanja razsvetljava

Zunanja razsvetljava je načrtovana s svetilkami, ki so nameščene na stebrih in na objektih. Navezuje se na interno nizkonapetostno omrežje.

## VIII. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 23. člen

Gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozdnih zemljišč

V neposredni bližini hitre ceste in v območju vojaškega poligona se v največji možni meri ohrani naravna oblika gozda.

Gradnja v gozdnih območjih mora čim manj posegati v prostor izven samega cestnega telesa (minimalna sečnja zaradi gradbenih dovozov in gradnje objektov). Poseki gozda morajo biti izvedeni strokovno, na podlagi detajlnega načrta. Sečnja mora omogočiti predvsem učinkovito sanacijsko obsaditev in novo oblikovanje gozdnega roba. Preprečeno mora biti vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrasti.

Z gradnjo prizadeti gozdni prostor mora biti ustrezno saniran v smislu zagotavljanja ekološke in funkcionalne skladnosti. Prizadete gozdne površine izven cestnega telesa se biotehniško uredijo in pogozdijo z ustreznimi drevesnim sestojem. Za sanacijo odprtih gozdnih robov in ureditev novega gozdnega roba se uporabijo avtohtone vrste gozdne vegetacije.

Dostopi do gozdnih zemljišč se uredijo preko deviacij, ki omogočajo navezavo na obstoječ sistem gozdnih cest.

Gospodarjenje z gozdovi ob trasi hitre ceste in v zaledju vojaškega poligona mora biti sonaravno ter v skladu z gozdnogojitvenim načrtom. Potrebno je pristopiti k izdelavi sanacijskega gozdnogojitvenega načrta ter zagotoviti financiranje dopolnitve gozdnogojitvenih načrtov in gozdnogojitvenih ukrepov ob celotni trasi. Pred pričetkom del je potrebno izdelati detajlne načrte stanja, sanacije in vzdrževanja gozdnega prostora. V sklopu načrtov se natančneje prouči tudi problem požarne varnosti.

Med gradnjo in med obratovanjem se morajo v vplivnem območju hitre ceste in vojaškega poligona Mlake ter v sodelovanju s pristojno gozdarsko službo nadzorovati novo nastale razmere.

## 24. člen

Ureditve v območjih kmetijskih zemljišč in varstvo kmetijskih zemljišč

Investitor izgradnje hitre ceste na odseku Razdrto-Vipava je po končani gradnji dolžan povrniti stroške, ki nastanejo v zvezi s kmetijskimi prostorsko - ureditvenimi operacijami, ki so posledica posega hitre ceste na večje zaokrožene komplekse kmetijskih zemljišč.

Na območju, kjer hitra cesta preseka izgrajene melioracijske komplekse, se izvedejo delne rekonstrukcije oziroma prilagoditve melioracijskih sistemov tako, da je zagotovljeno nadaljnje funkcioniranje teh sistemov.

V sklopu izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati tudi projekt o uporabi rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani tako, da se ohrani njena plodnost in količina, pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1,2 m. Med gradnjo se vodi evidenca o mestih in količinah odstranjenih prsti in lokacijah za deponiranje ter nadaljnji uporabi za sanacijo.

Investitor je dolžan ohraniti oziroma nadomestiti dostopne poti na kmetijska in gozdna zemljišča v času izgradnje in po izgradnji.

Vse opuščene vozne površine bodo služile kot dostop na kmetijska zemljišča.

Po predhodni preveritvi se stare struge prestavljenih vodotokov lahko uporabi kot nadomestni habitat.

Pas za zaščito kmetijskih zemljišč se predvidi od prehoda hitre ceste na komasirana zemljišča v profilu 578 do konca odseka hitre ceste. Predvidi se slojevita zasaditev vegetacije v 5 m pasu od roba cestnega jarka, in obsegu, ki ga še dopušča vzdrževanje jarka in brežine je zasajen tudi nasip ceste. Od Mlak do priključka "Vipava" funkcijo varovanja opravlja protivečna zaščita.

## 25. člen

## Vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi

Zaradi gradnje hitre ceste se vodni režim, posebej pa režim odtoka visokih voda na vplivnem območju, ne sme poslabšati. Zato mora investitor izvesti potrebne ureditve na vodotokih, ki jih križa hitra cesta ali druge ureditve določene s to uredbo. Trase obstoječih vodotokov se morajo ohranjati v največji možni dolžini.

## Regulacije

- Regulacija potoka Gacka 7-1/1 na območju vojaškega poligona Mlake dolžine 235 m, vključno z ukrepi ureditev od-

točnih razmer visokih voda (uvajalni nasip, zadrževalnik za visoke vode).

- Regulacija potoka Gacka 7-2/1, v obsegu s katerim se bo zagotavljala potrebna varnost pred poplavo na območju priključka Vipava in naselja Vipava.

- Regulacija reke Vipava 7-3/1 dolžine 1050 m.

- Regulacija reke Bela 7-4/1 dolžine 290 m.

- Regulacija Zemonskega potoka 7-5/1 dolžine 560 m.

- Regulacija Dupeljskega potoka 7-6/1 dolžine 250 m, z možnostjo poglobitve struge do izliva v reko Vipavo.

- Odvodnik 1 7-7/1 dolžine 230 m, v nadaljevanju po potrebi poglobitev struge do izliva v reko Vipavo.

- Regulacija potoka Šumljaka 7-1/2 dolžine 320 m z možnostjo poglobitve struge proti izlivu.

- Ureditev odtočnih razmer visokih voda Močilnika, s katero se bo preprečilo razlivanje teh voda proti predvidenemu priključku Vipava na hitro cesto in naprej proti naselju Vipava (niveleti glavne ceste G I - 12 in deviacije lokalne ceste 1-15/1 oziroma dodatni dvig terena ob njih mora biti nad koto, ki bo to preprečevala.

- Na območju Mlak se predvidi možnost zadrževanja poplavnih voda, rešitve pa bodo odvisne od usmeritev Ministrstva za okolje in prostor, Uprave RS za varstvo narave, področje varstva narave v fazi izdelave PGD.

Predvideni posegi preureditev vodotokov se morajo izvesti tako, da se bistveno ne spremeni narava vodotoka, to je pretok vode, kakovost vode in biološka raznovrstnost. Zato je pri posegih v vodotoke dela potrebno izvajati tako, da so izpolnjene naslednje zahteve:

- preureditev vodotokov mora biti sonaravna in čim bolj podobna stanju pred posegom

- v času gradbenih del je potrebno zagotoviti:

- minimalne koncentracije kisika (> 4 mgO<sub>2</sub>/l),

- koncentracije suspendiranih snovi ne smejo daljši čas presežati 30 mg/l. Kolikor se to zgodi, je potrebno dela prekiniti do vzpostavitve primerne stanja,

- preusmeritev vode v novo korito je potrebno izvesti tako, da ne pride do pomorov življa v vodotoku,

- zasaditev brežin je potrebno izvesti takoj, ko gradbena dela to omogočijo,

- v vodotok se ne smejo direktno stekati odpadne vode s trase in objektov ne v času gradnje niti kasneje,

- predvideti je potrebne ukrepe za primere razlitja olj, goriv ali drugih škodljivih snovi,

- uvesti strog nadzor nad ravnanjem z naftnimi derivati in drugimi nevarnimi in škodljivimi snovmi, ki so skladiščena ali se z njimi manipulira na območju gradbišča,

- kolikor mogoče hitro zaščititi vse odprte površine brežin pred erozijo, predvsem brežin in poskrbeti, da na preoblikovanih površinah (ukopi, nasipi) ob hujših nalivih ne bo prišlo do večje koncentracije odtokov, ki lahko povzročijo hujše erozijske procese.

- preveri možnost sproščanja materiala v višjih legah, ki bi ga lahko vodotoki odlagali na prehodu v dolino in z njim zasuli korito ter predvidi ustrezne ukrepe, da se to prepreči z ureditvijo posameznih hudourniških grap v območju križanja s hitro cesto.

Odvodnjavanje cestnega telesa

Na celotnem odseku hitre ceste se v strugo naravnih odvodnikov ali podtalje spušča le padavinska odpadna voda.

Padavinska voda s hitre ceste se zbira v odtočnih jarkih, pred izlivom v odvodnike se izvedejo tipski zadrževalniki z usedalnimi bazeni in usedalniki nesnage. Pri dimenzioniranju zadrževalnikov se upoštevajo veljavna navodila.

Vodni viri

Za zmanjšanje in preprečevanje posledic vplivov gradnje na vodne vire je potrebno upoštevati naslednje osnovne ukrepe:

Kjer trasa hitre ceste na območju Rebrnic poteka preko vodovarstvenih območij izvirov (zona zaščite vodnih virov):

- Nanoški vodni viri (Kraški vodovod)

- 3. vodovarstveni pas med profilom 12 in 32

- 2. vodovarstveni pas med profilom 32 in 66

- Vodni viri vodovoda Podnanos - Lože :

- Močila - 2. vodovarstveni pas med profilom 145

in 173

- Šumljak - 2. vodovarstveni pas med profili 186 in 202

- Barnica - 2. vodovarstveni pas med profili 347 in 360

- Izvir Podgrič:

- kot 2. vodovarstveni pas med profili 285 in 300

- Individualno zajetje v Dobravi:

- kot 2. vodovarstveni pas med profili 427 in 437

je potrebno podvzeti dodatne ukrepe za zaščito podtalnice:

- Cestišče: zagotoviti nepropustnost cestišča.

- Nepropustni ločilni pas: zagotoviti nepropustnost ločilnega pasu.

- Usek: zgraditi potrebno nepropustno koritnico v peti useka zagotoviti muldo za odvod pobočnih voda.

- Nasip: zgraditi je treba odbojne ograje.

- Odvajanje površinskih vod s cestišča: Ponikanje vod s cestišča ni dovoljeno. Odvajanje vod s cestišča mora biti urejeno, izpusti morajo biti speljani preko peskolovov, usedalnikov in zadrževalnikov.

- Zbiranje in odvajanje padavinskih vod s cestišča: kanalizacija mora biti nepropustna, objekti za čiščenje pa izven območja varstvenih pasov vodnih zajetij. Izpusti morajo biti locirani tako, da ni možno ponikanje na vplivno območje vodnega vira.

- Pred začetkom del je potrebno določiti tehnične ukrepe za zaščito v primeru posegov v napajalnem zaledju posameznega vodnega vira v času pripravljanih del, med gradnjo in vsled prometa in jih vnesti v projektno dokumentacijo.

- Pred pričetkom gradnje predvideti in pripraviti možnost za hiter poseg v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin (olja, gorivo) in določiti sanacijske ukrepe (določiti lokacijo za začasno preместitev kontaminiranih zemljin na območje, ki je manj občutljivo....).

- Uvesti strog nadzor nad ravnanjem z naftnimi derivati in drugimi nevarnimi in škodljivimi snovmi, ki so skladiščena ali se z njimi manipulira na območju gradbišča.

- Kolikor mogoče hitro zaščititi vse odprte površine (nasipne brežine, ukope) pred erozijo in poskrbeti, da se potrebna zatratitev izvede v najkrajšem možnem času.

- Zemeljska gradbena dela, ki se bodo opravljala v zaledju vodnih virov je potrebno izvajati v obsegu in na način, s katerimi se jih bo v največji možni meri ščitilo.

- V času pred pričetkom gradnje, med gradnjo in delno po izgradnji je potrebno vzpostaviti ustrezen monitoring za spremljanje kvalitete in izdatnosti vodnih virov.

- Pred pričetkom gradnje pripraviti ukrepe za primer onesnaženja vodnega vira (tudi izrednega), s katerim se bo zagotovilo nemoteno preskrbo prebivalcev s pitno vodo.

- Vsi objekti za odvodnjavanje hitre ceste morajo biti redno vzdrževani in čiščeni. Vsaj 1x letno pred spomladanskim deževjem morajo biti zadrževalni bazeni spraznjeni, olje in usedline pa odstranjeni in ustrezno oskrbljeni. Brežine muld, jarkov in zadrževalnikov je potrebno redno kositi.

- V primeru, da se pri izgradnji tunelov ali drugih gradbenih posegih naleti na nove kvalitetne vodne vire, jih je potrebno podrobno preiskati, zajeti in urediti tako, da jih bo mogoče uporabiti za vodooskrbo prebivalstva. V času gradnje za to skrbi investitor hitre ceste.

Zaradi specifičnosti lokacij so potrebni še dodatni varovalni ukrepi za posamezni vodni vir:

Mlačevo

- Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 12 - 66.

- V času gradnje in po njej je potrebno spremljanje kvalitete vodnega vira.

Ob Poti

- Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 12 - 66.

- V času pred izgradnjo, med gradnjo in po njej je potrebno spremljati kvaliteto in izdatnost vodnega vira.

Sušet

- Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 63 - 67.

V času gradnje se na kritičnem odseku pod zajetjem Sušet določi najmanj 10 m širok pas, ki ga je potrebno ograditi in v katerem niso dovoljena nikakršna gradbena dela.

– V vodozbirnem zaledju izvira ni dovoljen nikakršen transport za potrebe gradnje po obstoječih cestah, niti ni dovoljena izgradnja novih oskrbovalnih poti.

– Zajetje je potrebno fizično zaščititi pred možnimi vplivi prometa.

– Križanje hitre ceste in cevovoda iz izvira je potrebno opraviti tako, da bodo morebitne motnje v preskrbi z vodo čim krajše.

– V času gradnje in po njej je potrebno spremljati kvaliteto in izdatnost vodnega vira.

Spodnji Sušet 1 in 2

– Pred pričetkom gradnje je potrebno usposobiti nadomestni vodni vir.

Kaptažna vrtina Mlačevo 1/98

– Vrtina se vključi v vodooskrbni sistem pred pričetkom gradnje hitre ceste.

– Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 12 – 66.

– V času gradnje in po njej je potrebno spremljati kvaliteto in izdatnost vodnega vira.

Šumljak

Obvezna je nadomestitev izvira za čas gradnje in za čas po njej, dokler se stanje na območju ne bo stabiliziralo. Vsled zapletenih hidrogeoloških pogojev je to obdobje časovno težko opredeliti. Ker ekvivalentnega vodnega vira na bližnjem območju ni in so dosedanje hidrogeološke raziskave pokazale, da zajem vode z vrtinami nad traso hitre ceste ni optimalna rešitev, je potrebno pred pričetkom gradnje hitre ceste:

– Pred pričetkom gradbenih del na trasi hitre ceste izdelati povezavo vodovoda Šumljak-Lozice-Podnanos-Lože na vodovod v Vipavi, s preureditvijo črpališča Podlipa, dograditvijo ustrezne kapacitete vodohrana in vgradnjo večjega filtra.

– Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 186 – 202.

– Pred pričetkom gradnje, med gradnjo in po izgradnji je potrebno spremljati kvaliteto in izdatnost vodnega vira.

– Pred pričetkom gradnje se zajetje opremi s sistemom za samodejno izločanje iz sistema, v primeru odstopanj od dovoljenih parametrov. Zajetje se mora opremiti z ustrezno povezavo med črpališči in nadzornim centrom. Ta povezava je del regulacijskega sistema črpališč.

Močila

– Za primer začasne onesnaženosti med gradnjo in dokler se razmere ne normalizirajo se mora za zagotovitev vodooskrbe v Žvanutih pred pričetkom del na trasi zagotoviti možnost začasnega napajanja iz izvira Šumljak (približno 700m cevovoda).

– Pred izgradnjo, med gradnjo in po izgradnji je potrebno spremljati kvaliteto in izdatnost izvira.

– Po normalizaciji razmer se ponovno lahko vzpostavi obstoječe gravitacijsko zajetje.

– Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 147 – 172.

Podgrič

– Pred pričetkom gradnje je potrebno zgraditi povezavo krajevnega vodovoda Podgrič na vodovod Lozice – Podnanos.

– Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 281 – 297.

– Potrebno je spremljanje kvalitete in izdatnost vode izvira pred gradnjo, med gradnjo in po njej.

Barnica

– Potrebno je spremljati kakovost in izdatnost izvira pred, med in po izgradnji.

– Ker je pričakovati vplive med gradnjo, je potrebno pred pričetkom gradnje zagotoviti navezavo na povezovalni vodovod Vipava – Podnanos.

– Po končani gradnji in normalizaciji stanja naj se ponovno vzpostavi gravitacijska vodooskrba.

– Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 347 – 360.

– Podzemne vode, ki bodo morebiti najdene ob izgradnji predorov Barnica in Tabor, in njihov pretok  $Q_{SF}$  znaša vsaj 0.5 l/s, je potrebno, ob ustreznih kvaliteti, zajeti in omogočiti vključi-

tev v obstoječi vodovodni sistem Lozice – Lože preko zajetja Barnice.

Podboršt

– V območju vodnega vira ni dovoljen promet v času izgradnje ali izgradnja dovoznih cest za potrebe gradnje hitre ceste.

– Križanje hitre ceste in cevovoda iz izvira je potrebno izvesti tako, da se morebitno zaprtje vodnega vira skrajša na čim krajši čas.

Individualni vodovodi

– V vasi Otošče se individualni vodovodi povežejo s sistemom Nanoških vodnih virov, ki so v upravljanju Kraškega vodovoda Sežana.

– Farmo v Dobravi bo potrebno pred pričetkom gradnje priključiti na vodovod Vipava – Podnanos.

– Pred pričetkom gradnje pripraviti in vnesti v projektno dokumentacijo posebne ukrepe varovanja med profili 427 – 437.

Podtalnica

– Vsi objekti za odvodnjo cestnih površin in čiščenje onesnaženih spiralnih vod morajo biti redno vzdrževani.

– Vsaj enkrat letno, pred spomladanskim deževjem, morajo biti zadrževalni bazeni spraznjeni, olje in usedline odstranjene in ustrezno oskrbljene.

– Obcestne mulde je potrebno vsaj enkrat letno pregledati, očistiti, odstraniti odseden material in dno prerahljati.

– Brežine muld, jarkov in zadrževalnikov je potrebno redno kositi

– Vsi objekti, opremljeni s sanitarijami v cestni vzdrževalni bazi, morajo biti ustrezno kanalizirani z ločenim sistemom kanalizacije. Fekalne vode se vodi do obstoječe kanalizacije v križišču Gradiške in Goriške ceste. Kanalizacija mora biti zgrajena tako, da je možen priklop tudi obstoječih objektov ob trasi kanalizacije.

– Uvesti strog nadzor nad ravnanjem z naftnimi derivati in drugimi nevarnimi in škodljivimi snovmi, ki so skladiščena ali se z njimi manipulira na območju gradbišča.

– Predvideti je potrebno ukrepe za primer razlitja olj, goriv in drugih škodljivih snovi, ki morajo vključevati tudi neškodljivo odstranitev kontaminiranih zemljin.

Ukrepi za varstvo voda na vojaškem poligonu

– Fekalne vode iz objektov za pripravo vojakov je potrebno speljati v nepropustne zaprte greznice ustreznih velikosti in jih nato odvažati do čistilne naprave mesta Vipave.

– Omejiti bo potrebno hitrost vožnje vozil na 40 km/h (preprečevanje nezgod).

– Zadrževanje in oskrba vojaških vozil je dopustna samo na temu namenjenim in za te potrebe ustrezno urejenih površinah. Odtoke iz njih je možno speljati v najbližji odvodni jašek le preko ustrezno urejenih lovilcev olj.

– Na strelišču in inženirskem poligonu je potrebno urediti zadrževalnik za krogle in razstreljene delce granat in jih redno (enkrat mesečno) vzdrževati in čistiti.

– Potrebno je organizirati odstranjevanje ostankov streliv in razstreliv z območja poligona.

– Vsaj enkrat letno pred spomladanskim deževjem morajo biti peskolovi in lovilci olj spraznjeni, olje in druge usedline odstranjene in ustrezno oskrbljene.

– Vsa kanalizacija mora biti redno vzdrževana.

– Predvideti je potrebno ukrepe za primere razlitij olj in goriv ali drugih nevarnih in škodljivih snovi. Ti ukrepi morajo vključevati tudi ukrepe za premestitev kontaminiranih zemljin na za to ustrezne lokacije (ali predvideti drugo ustrezno obliko oskrbe).

– Vse morebitne ureditve potoka Gacke morajo biti sonaravne in zasnovane tako, da se čim bolj ohrani stanje pred posegom.

– V vodotok se ne smejo direktno, brez ustreznega predčiščenja (usedalnik in lovilec olj), speljati obremenjene vode iz poligonov.

– Aktivnosti na vojaškem poligonu je potrebno planirati in izvajati tako, da bosta brežini in struga potoka Gacke čim manj prizadeti.

Ostali pogoji glede vodnogospodarskih ureditev varovanja virov in podtalnice:

– Med gradnjo ni dovoljeno zasipavanje strug odvodnikov s kakršnim koli materialom ali preusmerjanje vode iz ustaljenih strug brez soglasja upravljalca vodotokov.

– Zaradi posegov v pobočje Nanosa, s katerimi se bo vplivalo na sedanji režim odtoka površinskih in podzemnih voda (območje strelišča) ne sme biti ogrožena stabilnost pobočij. Preprečiti pa je potrebno tudi vsako nekontrolirano koncentracijo padavinskih voda na teh površinah in z njo povezane intenzivne erozijske procese.

– Vse vodnogospodarske ureditve se načrtujejo in izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjski pogoji živih bitij v in ob vodotokih.

– Pri načrtovanju, izvajanju in vzdrževanju mostov, prepuštov, sistema odvodnjavanja cestišča, regulacij in ureditev vodotokov je treba upoštevati hidrološke podatke in dinamične značilnosti vodotokov.

– Odvzem vode za tehnološke potrebe med gradnjo je treba izvajati v soglasju z upravljalcem vodotoka.

#### 26. člen

Varovanje objektov in območij naravne dediščine

Hitra cesta poteka po zavarovanem Krajinskem parku, južni in zahodni obronki Nanosa (do profila 535) ter prečka območje Mlak, ki je predvideno za zavarovanje kot naravni spomenik.

Celotni odsek trase hitre ceste in območje vojaškega poligona Mlake je potrebno pred gradnjo fotodokumentirati v skladu z navodili službe za varstvo naravne dediščine.

Na območju trase v krajinskem parku je potrebno predhodno opraviti:

– Inventarizacijo naravne dediščine.

– Inventarizacijo flore in vegetacije ter favne indikatorskih vrst (kačji pastirji, metulji, hrošči, dvoživke, plazilci, ptiči in mali sesalci).

– Geomorfološko kartiranje.

V fazi zemeljskih del je potreben občasen geološki (paleontološki, strukturni, mineraloški, idr.) in krasoslovni nadzor na celotnem območju trase hitre ceste, vključno s priključki, deviacijami in deponijami. Nadzor izvajata strokovna geološka in krasoslovna služba. V primeru pomembnejših najdb geološke ali krasoslovne dediščine, mora izvajalec nadzora obvestiti strokovno organizacijo (Upravo RS za varstvo narave ali Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica), ki poda strokovne smernice glede ohranjanja dediščine oziroma nadaljnje ukrepanja. Dokumentacijo, ki nastane ob nadzoru, je potrebno posredovati Upravi RS za varstvo narave.

Vse naravno ohranjene vodotoke je treba med gradnjo varovati, regulirane pa na vplivnem območju posegov obsaditi z obvodno vegetacijo ter tako omogočiti ponovno vzpostavitev obvodnih biotopov.

Preveri se natančna lokacija črnega topola ob reki Vipavi (botanično naravna znamenitost - predlog) in prouči možnost za njegovo ohranitev. Če to ni možno, je treba narediti popolno analizo lokacije (rastiščni pogoji, dendrokronološka analiza, fotodokumentacija) in prezentacijo debela. Dolgoročno se predvidi namensko ohranjanje morebitnega podobnega primerka v širšem območju oziroma nadomestna zasaditev.

V območju Mlak se v največji možni meri ohranja današnje stanje. Nasipavanja in odstranjevanje vegetacije ni dovoljeno, razen če to ni nujno potrebno. Izvedbeni projekti morajo biti pripravljani v sodelovanju z naravovarstveno službo. Na območju krajinskega parka in območju Mlak je treba v fazi pripravljanih in zemeljskih del zagotoviti stalen naravovarstveni nadzor.

Zaščita živali

Vsem živalskim vrstam, ki jim bo z izgradnjo hitre ceste prekinjena migracijska pot, je zagotovljeno varno prehajanje preko hitre ceste. Živalskim vrstam, ki so vezane na širši prostor je prehajanje čez hitro cesto preprečeno z varnostno žično ograjo ob hitri cesti.

Za prehod divjadi služijo razširjen podvoz svetle višine 4,5 m in širine 12 m v profilu 56, viadukti, pokriti vkopi in območja nad predori. Prehodom živali služijo tudi deviacije gozdnih in poljskih poti ter mostovi čez Gacko, Belo in Vipavo. Za prehajanje dvoživk, plazilcev in malih živali služijo tudi posamezni pre-

pusti in mostovi preko manjših vodotokov. Pod mostovi je ob strugi tudi 2-4 m širok pas kopne površine. Predeli pod mostovi se uredijo v prostor, ki je živalim prijeten (varovalni vegetacijski pasovi do vstopa pod most, preprečevanje druge oblike rabe prostora). Pred zgoraj naštetimi prehodi je ustrezno prirejena varovalna ograja hitre ceste, ki služi tudi kot usmerjevalna ograja.

Zaščito ptic pri preletu predvidene protivetrne zaščite in pasovi vegetacije za zaščito kmetijskih zemljišč.

#### 27. člen

Varovanje objektov in območij kulturne dediščine

Pred pridobitvijo dovoljenja za graditev je treba izvesti predhodne arheološke raziskave. Med gradnjo se zagotovi stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli in izvedba zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih najdišč. Za že evidentirana arheološka območja velja:

– Log pri Vipavi - cerkev (med profiloma 782 in 785) - območje bo treba pri gradbenih delih poostreno nadzorovati.

– Log pri Vipavi 2 - Zemono 1 (med profiloma 738 in 762) - območje je treba arheološko pregledati v mreži in geofizikalno kartirati, na podlagi rezultatov teh dveh postopkov pa po potrebi preveriti naravo stratifikacije s testnimi jarki.

– Zemono 2 in Zemono 2 (med profiloma 716 in 727) - območje je treba arheološko pregledati v mreži in geofizikalno kartirati, na podlagi rezultatov teh dveh postopkov pa po potrebi preveriti naravo stratifikacije s testnimi jarki.

– Vipava (med profiloma 681 in 683) - območje bo treba pri gradbenih delih poostreno nadzorovati.

– Podnanos, Gradišče nad Hraščami - pri zemeljskih delih na območju vhodov v predora Barnice 1 in 2, je potrebno zagotoviti poostren arheološki nadzor.

Investitor mora zagotoviti nedotakljivost objektov in območij kulturne dediščine tudi v času gradnje. Čez območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, območja se ne smejo izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

Vsaka degradacija dediščine, morebitna rušenja, prenos ali premik dediščine mora biti predhodno dogovorjen s pristojnim regionalnim zavodom. Vse poškodbe na spomenikih in evidentirani dediščini je dolžan investitor sanirati pred zaključkom del in tehničnim prevzemom ceste.

Pred pridobitvijo dovoljenja za graditev je treba skladno z navodili pristojnih služb za potrebe arhivskega varstva in morebitne rekonstrukcije, na območju trase in dostopov do trase hitre ceste, tehnično dokumentirati stanje prostora s kulturno dediščino in jo predati pristojni službi.

Krajinska ureditev obcestnega prostora zagotavlja čimboljšo vpetost posega v prostor v smislu ohranjanje integritete kulturne krajine. Pogledi s ceste na kulturne spomenike in prostorske dominante so zagotovljeni povsod tam kjer to omogočajo funkcionalne zahteve protivetrne zaščite in protihrupnih ovir. Kjer je možno je protivetrna zaščita zasnovana tudi v funkciji zakrivanja ceste pred pogledi z gradu Zemono in območja cerkve v Logu.

Pred pridobitvijo dovoljenja za gradnjo je treba pridobiti soglasje pristojne službe k projektom, ki so osnova za pridobitev tega dovoljenja.

#### 28. člen

Varstvo pred hrupom

Hitra cesta

Na podlagi prognoze prometa za 20-letno plansko obdobje po končani gradnji so določeni naslednji ukrepi za varovanje objektov in območij pred čezmernim hrupom:

– APO-1 Absorpcijska protihrupna ograja ob južnem robu hitre ceste za zaščito objektov obrtne cone, od km 11 + 120 do km 11 + 530, višine  $h = 2,0$  m in dolžine  $l = 320$  m.

– APO-2 Absorpcijska protihrupna ograja ob južnem robu hitre ceste za zaščito kmetijskega objekta (KZ Vipava), od km 12 + 280 do km 12 + 480, višine  $h = 2,0$  m in dolžine  $l = 200$  m.

– APO-3 Absorpcijska protihrupna ograja na severnem robu hitre ceste za zaščito plansko opredeljene rekreacijske cone, od km 13 + 019 do km 13 + 399, višine  $h = 2,0$  m in dolžine  $l = 380$  m.



- APO-4 Absorpcijska protihrupna ograja na južnem robu hitre ceste, od km 13 + 129 km do km 13 + 399, višine  $h = 2,0$  m in dolžine  $l = 270$  m.

- APO-5 Absorpcijska protihrupna ograja na severnem robu hitre ceste za zaščito objekta ob robu glavne ceste GI - 12 (pred naseljem Log), od km 15 + 146 do km 15 + 316, višine  $h = 2,0$  m in dolžine  $l = 170$  m.

Investitor mora ob gradnji hitre ceste zagotoviti izvedbo zaščitnih ukrepov pred hrupom v obsegu, ki se določi na podlagi prognoze prometa za 5-letno obdobje po končani gradnji, nato pa jih fazno dograjajevati v skladu z določili uredbe o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95) in v skladu z monitoringom, ki je določen v 36. členu te uredbe.

#### Vojaški poligon

Na vojaškem poligonu se izvajajo predvidene oblike usposabljanja ter načini uporabe strelnega orožja tako, da emisija hrupa ne bo presegla predpisanih mejnih vrednosti.

Okrog inženirijskega poligona se izvede zemeljski nasip.

Na strelišču se izvedejo bočni nasipi ali ograja višine 4 m, streliščni objekt je zasnovan na način, da služi tudi kot protihrupna ovira. V območju prehoda iz poligona za taktične vaje na območje "strelišča v gibanju" se protihrupna zaščita izvede tako, da omogoča tudi dostop ter izvajanje streljanja pehotnega oddelka v napadu.

### 29. člen

#### Varstvo pred burjo

Glede na jakost, pogostnost in smer burje je predvidena postavitev protivetrne zaščite vzdolž severne oziroma severovzhodne strani hitre ceste od km 9.800 do km 12.300. Protivetrna zaščita je dopolnjena z vegetacijskimi pasovi le na območju izven Mlak. Za protivetrno zaščito se uporabi ustrezna ograja. Višina ograje znaša do 2.5 m. Na izpostavljenih odsekih hitre ceste, na mostovih viaduktih in nadvozih so predvidene zaščitne stene. Ob trasi hitre ceste so načrtovani opozorilni znaki za bočne vetrove in smerokazi vetra, kot dodatne zaščitne mere.

### 30. člen

#### Varstvo zraka

V času gradnje je treba upoštevati zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami za naprave, ki jih med gradnjo uporabljajo za pripravo gradbenega materiala. Potrebno je vlaganje sipkih materialov in nezaščitnih površin ter preprečevanje raznosa materialov iz gradbišča.

Funkcijo varovanja zraka posredno opravljajo protivetrni vegetacijski pasovi in vegetacijski pasovi za zaščito kmetijskih zemljišč, ki delujejo kot ovira pred neposrednim onesnaženjem okoliškega prostora in kot ovira v turbulentnem toku zraka, s čimer se zvišuje plast mešanja in s tem redčenja škodljivih snovi. Ukrepi v predorih in pokritih ukopih so potrebni le za primere zastojev prometa.

### 31. člen

#### Varstvo pred požarom

##### Hitra cesta

Požarna varnost objektov ob hitri cesti se ne bo spreminila. Povsod so zagotovljeni dovozi za intervencijska vozila, tangirani vodovodi se prestavijo, preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Posebna protipožarna ureditev je predvidena na območju vzdrževalne postaje.

Investitor mora zagotoviti potrebna sredstva in opremo za reševanje v primeru nesreče v predorih.

V predorih Barnica 1 in 2 je potrebno izdelati suho hidrantno omrežje prereza min. 100 mm z možnostjo polnjenja pri obeh portalih. Pri vsakem portalu mora biti izdelan bazen z min. 80 m<sup>3</sup> požarne vode, dostopen z gasilskimi vozili.

Investitor mora zagotoviti potrebne ukrepe za varstvo zraka v predorih in pokritih ukopih, ki bodo potrebni za primere zastojev prometa.

#### Vojaški poligon

Na območju vojaškega poligona Mlake je načrtovana posebna protipožarna ureditev. V sušnem obdobju, ko obstaja velika nevarnost požarov je prepovedano kajenje in kurjenje.

Potrebno je vzdrževanje travnatih površin, ki delujejo kot protipožarni pas (redna košnja). Morebitna ureditev mlake se izvede po predhodnem posvetu z naravovarstveno službo. Zgradbe z možnimi viri vžiga in vozila morajo biti opremljeni z gasilniki vrste ABC. Priporoča se ureditev mlake z vsaj nekaj 100 m<sup>3</sup> vode. Zgradbe z gorljivo vsebino se varujejo pred strelo s strelvodno napravo. Na območjih, kjer bodo vojniki čistili orožje morajo biti pripravljene negorljivi smetnjaki.

### 32. člen

#### Deponije viškov materiala

Idejni projekt hitre ceste predvideva 800.000 m<sup>3</sup> viškov materiala. Material se deponira na stalne deponije:

- Za sanacijo divjega odlagališča in vzpostavitev trajnega nasada Brge ob Gradišču pri Vipavi je potrebnih 150.000 m<sup>3</sup> materiala. Lokacija trajnega nasada Brge leži na parcelah št. 710/1, 785, in 939/173, k.o. Vipava.

- Za sanacijo trajnega nasada Redeži je potrebnih 40.000 m<sup>3</sup> materiala. Lokacija trajnega nasada Redeži leži na parcelni številki 738/1, 738/6, 738/7 in 738/8, vse k.o. Gojače.

- Za sanacijo trajnega nasada Kozmac je potrebnih 60.000 m<sup>3</sup> materiala. Lokacij trajnih nasadov leži na parcelni številki 886/1, k.o. Gojače.

- Za sanacijo kamnoloma Laže je potrebnih 850.000 m<sup>3</sup> zasipnega materiala. Lokacija kamnoloma Laže je na parcelnih številkah 1214, 1320/33, 1320/36, 1320/38, 1320/37, 1320/43, 1320//64, 1320/74. Vse k.o. Laže.

Ostali pogoji glede urejanja deponij:

- Deponije materiala ne smejo ovirati odtoka voda, biti morajo ustrezno zavarovane pred erozijo ter imeti urejen odtok padavinskih vod.

- V času obratovanja je treba redno kontrolirati stanje deponij z vidika stabilnosti, vzdrževati zasaditve in sprotno sanirati eventualne posedke.

- Z viški materiala se ne sme zasipavati vodotokov ter močvirnih zemljišč brez soglasja Ministrstva za okolje in prostor, Uprave RS za varstvo narave - področje varstvo narave.

Stalne deponije nenasilnega materiala niso vključene v ureditveno območje lokacijskega načrta. Investitor gradnje hitre ceste mora zanje pridobiti ustrezno prostorsko dokumentacijo ter dovoljenje za poseg v prostor.

### 33. člen

#### Varnost na vojaškem poligonu Mlake

Za varnost na strelišču je poskrbljeno z ustreznimi zemeljskimi nasipi v kombinaciji s konstrukcijami za lovljenje izstrelkov, ki preprečujejo prelet, preboj in odboj izstrelka v okolico in na hitro cesto. Konstrukcija nadstreška na streliščnem objektu v kombinaciji s konstrukcijo za lovljenje izstrelkov je izvedena tako, da preprečuje prelet, preboj ali odboj izstrelka.

Upravljalca strelišča je dolžan, zagotavljati red na strelišču in upoštevati navodila za varno ravnanje z orožjem in streljanje. Prav tako mora varovati okolico strelišča, zlasti zaledje strelišča in preprečevati vse dostope do vojaškega poligona v času streljanja.

Med gradnjo hitre ceste je treba posebno pozornost nameniti možni prisotnosti neeksploziranih ubojnih sredstev. Sestavni del projektne dokumentacije morajo biti posebni varnostni ukrepi, s katerimi se bo zagotavljala varnost ob gradnji na območju vojaškega poligona Mlake.

Usposabljanje z minsko eksplozivnimi sredstvi je možno izvajati le na inženirijskem poligonu, ki je ograjen z nasipom.

Za skladiščenje streliva je načrtovano skladišče v izvedbi zabojnika za dnevno uporabo. Skladiščni prostor in vsaj 5 m širok pas okrog skladišča morata biti brez gorljivih snovi. Za skladiščenje več kot 20 kg smodnika (neto) je potrebno okrog objekta zgraditi nasip.

Za zatajena ali neuporabna eksplozivna sredstva, je treba na drugih ustreznih lokacijah zagotoviti njihovo uničevanje.

Investitor vojaškega poligona je dolžan zagotoviti balistično varnostno oceno z izračunom tveganja za okolje ter objekte znotraj strelišča, ki bo podlaga za izdelavo varnostnih ukrepov v fazi PGD/PZI projektov.

## IX. ETAPNOST IZVEDBE

## 34. člen

Etape izvajanja lokacijskega načrta so:

- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter vodnogospodarske ureditve, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov,
- deli trase hitre ceste s premeštvijo vojaških objektov in območij,
- povezovalne ceste do obstoječega cestnega omrežja,
- objekti na trasi hitre ceste,
- ureditev vodoskrbe za čas gradnje hitre ceste.

Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote.

## X. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

## 35. člen

## MONITORING

Investitor gradnje hitre ceste in vojaškega poligona Mlake mora:

- Zagotoviti celosten načrt monitoringa pri čemer je v nadaljevanju 36. člena določena vsebina spremljanja stanja le obvezni minimum.

- Pri določitvi točk monitoringa naj se smiselno upošteva-jo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi državnimi ali lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavine okolja (tla, vode, zrak, hrup) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja.

- Točke spremljanja stanja zavarovati tako, da je omogočeno kontinuirano pridobivanje podatkov.

- V nadaljevanju tega člena določeni minimalni obseg monitoringa se izvaja do stabilizacije stanja opazovane sestavine okolja. Spremembe obsega, vsebine ali trajanja monitoringa se uskladijo s pristojnimi ministrstvi.

Rezultati monitoringa so javni in investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

Investitor gradnje hitre ceste in vojaškega poligona je dolžan pripraviti načrt izvajanja monitoringa in ga izvajati za naslednje sestavine okolja:

Hitra cesta  
Tla in rastline

Peto leto po pričetku obratovanja hitre ceste se na vseh štirih lokacijah, na katerih je bila izvedena analiza ničelnega stanja pred izgradnjo hitre ceste (Rebrenice, Obrtna cona Vipava, Vipava, Zemono) izvede analiza novonastalih razmer in glede na rezultate s pristojnim ministrstvom pripravi program nadaljnjega monitoringa.

Vzorci se v treh oddaljenostih od hitre ceste (5, 15 in 30 m) na vsako stran ceste. Vsak vzorec je sestavljen iz treh podvzorcev, tako da tri točke na isti oddaljenosti od hitre ceste predstavljajo povprečni vzorec. Na vsaki oddaljenosti od ceste se vzorci na dveh globinah (0-5 cm in 5-20 cm).

V talnih vzorcih se izvede analize pH, Cl<sup>-</sup>, SO<sup>2</sup> organskih spojin (policiklični aromatski ogljikovodiki - PAO, nêpolarni ogljikovodiki, ki izvirajo iz nafte - mineralna olja) in težkih kovin (Cd, Pb, Cr, Ni). V rastlinah se v opranih in neopranih vzorcih analizira težke kovine (Cd, Pb, Cr, Ni).

Vode

Za spremljanje negativnih vplivov na podtalnico in vodne vire, kakor tudi vplivov na vodotoke se do vzpostavitve uravnoteženega stanja (kar pomeni dokler se ne doseže kvaliteta stanja recipienta pred posegom) izvede monitoring, ki je sestavljen iz dodatnih preiskav, s katerimi je treba pokriti tista območja, ki jih obstoječi monitoring ne obsega, posledice posega pa so lahko zelo obsežne.

Izvir

Monitoring se izvede v okviru, ki je prikazan v priloženi tabeli.

VODNI VIR	PRED IZGRADNJO			V ČASU GRADBENIH DEL			PO IZGRADNJI			OPOMBE
	Izdalnost	Motnost	Fizikalno kemijska in bakteriološka analiza	Izdalnost	Motnost	Fizikalno kemijska in bakteriološka analiza	Izdalnost	Motnost	Fizikalno kemijska in bakteriološka analiza	
Mlačevo	1x pred pričetkom del *1	v sklopu fiz. kem. analize	*2	1x tedensko	kontinuirano	1x tedensko *3	1x mesečno *4	kontinuirano *4	*5	vplivi možni
Ob poti	1x pred pričetkom del *1	v sklopu fiz. kem. analize	*2	1x tedensko	v sklopu fiz. kem. analize	1x tedensko *3	1x mesečno *4	v sklopu fiz. kem. analize *4	*5	vplivi možni
Sušet	1x pred pričetkom del *1	v sklopu fiz. kem. analize	*2	1x tedensko	v sklopu fiz. kem. analize	1x tedensko *3	1x mesečno *4	v sklopu fiz. kem. analize *4	*5	vplivi pogojno možni
Spodnji Sušet 1 in 2	1x pred pričetkom del *1	v sklopu fiz. kem. analize	*2				1x mesečno *4	v sklopu fiz. kem. analize *4		zelo močno ogrožen nadomestiti izvir
Kaptažna vrtina Mlačevo 1/98	Črpalni preizkus	v sklopu fiz. kem. analize	*2	1x tedensko	kontinuirano	1x tedensko *3	1x mesečno *4	v sklopu fiz. kem. analize *4	*5	
Sumljak	Kontinuirano	v sklopu fiz. kem. analize	*2	kontinuirano	kontinuirano	1x tedensko *3	Kontinuirano *4	Kontinuirano *4	*5	močno ogrožen, nadomestni izvir
Močila	1x pred pričetkom del *1	v sklopu fiz. kem. analize	*2	1x tedensko	v sklopu fiz. kem. analize	1x tedensko *3	1x mesečno *4	v sklopu fiz. kem. analize *4	*5	vplivi možni
Podgrič	1x pred pričetkom del *1	v sklopu fiz. kem. analize	*2	1x tedensko	v sklopu fiz. kem. analize	1x tedensko *3	1x mesečno *4	v sklopu fiz. kem. analize *4	*5	močno ogrožen, nadomestni izvir
Barnica	1x pred pričetkom del *1	v sklopu fiz. kem. analize	*2	1x tedensko	kontinuirano	1x tedensko *3	1x meseno *4	v sklopu fiz. kem. analize *4	*5	pogojno močno ogrožen, nadomestni izvir pogojno

\*1 v obdobju dveh let (monitoring vodnih virov)

\*2 4 analize v okviru predhodnih hidrogeoloških raziskav (monitoringa) in ena analiza tik pred pričetkom gradnje hitre ceste; najmanj ena analiza v obsegu občasne preiskave

\*3 v obsegu redne preiskave in v času gradbenih del v vodozbirnem območju; enkrat mesečno se dodatno analizirajo: Cd, Pb, Zn, Cr, AOX, mineralna olja in fenoli; ena analiza letno v obsegu občasne preiskave

\*4 najmanj eno leto oziroma dokler se stanje ne stabilizira

\*5 enkrat mesečno v obdobju 1 leto oziroma dokler se stanje ne stabilizira. Za stabilizirano stanje se upoštevajo tri zaporedoma ustrezne analize. Analiza je vrste redna preiskava; ena analiza letno v obsegu občasne preiskave; redna in občasna preiskava sta določeni s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Uradni list RS, št. 46/97).

#### Podtalnica

Ena od vrtn izvedenih zaradi raziskav trase hitre ceste se izdela in locira tako, da bo omogočen odvzem vzorcev tudi v času gradnje in po izgradnji (vrtina NO-7 ali NO-6 ali NO-2). Pred pričetkom gradnje se opravi iz te vrtine dve analizi (v času nizkega in visokega vodostaja) ali najmanj ena analiza, kolikor čas gradnje tega več ne dopušča, ki bosta/bo služili kot posnetek referenčnega stanja podtalnice.

V času gradnje se monitoring izvaja dvakrat letno (nizki in visoki vodostaj). Izvedejo se enake raziskave kot so navedene v monitoringu izvirov.

#### Površinske vode

Pred pričetkom del naj se izvede ena meritev (srednji vodostaj) na starem merilnem mestu "Pod Vipavo", med izgradnjo pa naj se aktivira odzemno mesto pred sotočjem z Belo, dolvodno za mostom, kjer hitra cesta prečka reko Vipavo. Preiskava naj se izvaja dvakrat letno.

Program preiskav naj obsega naslednje parametre v vodi: pretok, temperaturo zraka, temperaturo vode, pH, kisik, suspendirane snovi, KPK s  $K_2Cr_2O_7$ , ogljikova kislina, sulfat, klorid, nitrit, nitrat, natrij, magnezij, električno prevodnost, TOC, železo, kadmij, baker, svinec, nikelj, cink, krom (celokupni), AOX, mineralna olja, fenolne snovi, pesticidi (samo če so uporabljani pri vzdrževanju bankin in nasipov) in (2) preiskave rečnega sedimenta. Parametri so baker, svinec, cink, kadmij, krom<sup>6+</sup>, krom skupni, nikelj.

#### Zrak

V času izvedbe zemeljskih del se izvede meritve prašnih usedlin na lokacijah Poreče, Vipava, Budanje. Enomesečne meritve naj potekajo v zimskem, prehodnem in poletnem obdobju, v enakem obsegu kot pri posnetku ničelnega stanja.

#### Hrup

V času gradnje je treba spremljati imisijske ravni hrupa in v primeru prekoračenih dopustnih vrednosti izvesti ustrezne ukrepe (ustrezna organizacija gradbišča, uporaba kompresorjev in drugih hrupnih strojev z ustreznimi protihrupnimi okrovi, montaža začasnih protihrupnih zaslonov).

Upravljalec vira hrupa cestnega prometa je dolžan po pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96) izvesti prve meritve hrupa takoj po pričetku obratovanja hitre ceste, v času poskusnega obratovanja. Monitoring hrupa mora obsegati meritve ravni hrupa v stanovanjskem okolju, preverjanje prometnega režima in uspešnosti omilitvenih ukrepov.

Meritve je smiselno izvajati na točkah, kjer je že bilo posneto ničelno stanje [Budanje, Vipava (tri merilne točke), Dobrava, Podnanos (dve merilni točki), Podgrič, Lozice], po potrebi tudi na drugih za hrup občutljivih mestih.

#### Živali

Prvo in tretje leto po pričetku obratovanja se spremlja stanje prehajanja in zadrževanja živali zlasti na območju med začetkom trase in km 2.000. Zaradi prehajanja vodnih živali je treba preveriti ustreznost izvedenih rešitev (razširjeni prepusti). V primeru ugotovitve odstopanj od predvidenih sonaravnih rešitev je treba izvesti dodatne ukrepe za zaščito in prehod živali.

Za vodotoke se izvede monitoring stanja ekosistema med samo gradnjo ter po njej.

#### Gozd

Tri leta po pričetku obratovanja hitre ceste je treba na območju novonastalih gozdnih robov spremljati novonastale razmere v sodelovanju s pristojno gozdarsko službo ter v primeru ugotovljenih odstopanj od načrtovanih rešitev uvesti dodatne ukrepe.

#### Burja

Pred dokončanjem izgradnje hitre ceste je treba izvesti instrumentalne celoletne meritve burje. Meritve je treba ponoviti dve leti po izgradnji hitre ceste. Na podlagi izmerjenih rezultatov in tako določene stopnje izpostavljenosti burji, je treba preveriti predvidene rešitve in v primeru odstopanj zagotoviti dodatne ukrepe.

#### Vojaški poligon

#### Hrup

Za občasno spremljanje emisije hrupa iz vojaškega poligona Mlake se izberejo kot mesto imisije najbolj izpostavljene hiše v zaselku Dobrava in v naselju Gradišče. V primeru prekoračitve dovoljenih nivojev hrupa se izvede dodatne ukrepe oziroma časovno omeji usposabljanje.

#### Vode

Po ureditvi vojaškega poligona Mlake se vzpostavi analiza obremenjenih kanaliziranih meteornih vod pred izpustom v vodotok ali ponikovalnik v skladu z obstoječo zakonodajo.

#### Biotopi

Prvo in tretje leto po izvedenih gradbenih delih se opravi inventarizacija rastlinstva in živalstva na Mlakah. V vodnem okolju se spremlja fizikalne in kemijske lastnosti vode med posegi in po njih ter jih primerja s sedanjim stanjem. Izvede se monitoring florističnih sprememb in monitoring na izbranih, indikatorskih vodnih in močvirskih živalih.

Dodatni zaščitni ukrepi, ki jih mora izvesti investitor na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne zasaditve in vegetacijske zgojitve,
- sanacija, povečanje ali izgradnja novih naprav,
- sprememba rabe prostora,
- drugi ustrezni ukrepi.

### 36. člen

Poleg vseh obveznosti navedenih v predhodnih členih te uredbe, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- Zagotoviti ukrepe na glavni cesti G I-12 in na ostalem obstoječem cestnem omrežju v takem obsegu, da bo kljub povečanemu prometu na tem odseku glavne ceste v času gradnje zagotovljena ustrezna prometna varnost.

- Investitor v skladu s sklepom Vlade RS zagotovi nadomestno izgradnjo vojaškega objekta (poligona) Mlake na z uredbo določeni lokaciji in nadomestno izgradnjo objektov vojaškega skladišča Barnice.

- Zgraditi dostope, ki v načrtu niso predvideni, bodo pa utemeljeno zahtevani v postopku zaslišanih prizadetih strank.

- Vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali transportom med gradnjo, je treba pred pričetkom del ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji hitre ceste pa po potrebi obnoviti.

- Infrastrukturne vode in ostale objekte je treba obnoviti oziroma sanirati, če bo na njih pri gradnji hitre ceste zaradi prevelikih obremenitev ali treslajev prišlo do poškodb.

- Zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bo zagotovljena varnost in omogočena uporaba sosednjih objektov in zemljišč.

- V skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja hitre ceste.

- Zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav.

- V času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

- Vzdrževati protihrupne ograje in vegetacijo na ali ob njih.

- Ravnanje z rodovitno plastjo tal mora biti skladno z odlokom o ravnanju s plodno zemljo, ki ga je sprejela Skupščina občine Ajdovščina (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 9, 18. avg. 1988).

- Vzdrževati protivetrne vegetacijske pasove, oziroma protivetrne zaščitne ograje.

- Investitor je dolžan vas Otošče priključiti na javni vodovod Sušet-Sežana, v času gradnje hitre ceste. Občina Divača se zavezuje, da bo zagotovila pomoč pri pridobivanju potrebnih zemljišč.

- Pred pričetkom kakršnih koli pripravljalnih ali gradbenih del je treba Zavodu za ribištvo posredovati načrte gradbenih in predvidenih regulacijskih del v obravnavanih vodotokih. Investitor je dolžan pred posegi v vodotoke obvestiti pristojno ribiško družino, ki bo na stroške investitorja opravila izlov rakov in rib in jih prenesla v ustrezne deponije ali druge vodotoke.

- Ureditev sedanjega jezua na reki Vipavi v skladu z vodnogospodarskimi zahtevami.

- Tangirane gozdne vlake severno od hitre ceste, po usmeritvah Zavoda za gozdove Slovenije, KE Ajdovščina, navezati na obračališča gozdnih cest.

- Investitor se obvezuje v primeru izpada količin pitne vode (presahnitev kot posledica gradnje hitre ceste), nadomestiti izpadle vode količine z dovodom kvalitetne vode v Nanoški vodovodni sistem.

- Pri deviaciji gozdne ceste 1-1/10 je treba obstoječi del ceste urediti do lokalne ceste.

## XI. TOLERANCE

### 37. člen

Vse stacionaže in dimenzije navedene v tej uredbi, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za graditev. Ob pripravi PGD se prouči tudi možnost nižanja nivelete hitre ceste na območju priključka Vipava, kot tudi možnost prečkanja glavne ceste s hitro cesto s transparentnim nadvozom. O možni spremembi je potrebno pridobiti soglasje Ministrstva za kulturo – Uprave RS za varstvo kulturne dediščine in Ministrstva za okolje in prostor – Uprave RS za varstvo narave.

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem lokacijskim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz oblikovalskega, prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

## XII. NADZOR

### 38. člen

Izvajanje te uredbe nadzira in opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 39. člen

Lokacijski načrt je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje in na občinah Vipava ter Divača.

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega lokacijskega načrta preneha veljati odlok o lokacijskem načrtu za magistralno cesto - avtomobilsko cesto Razdrto-Podnanos (Uradni list SRS, št. 7/90).

### 41. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-15/98-4

Ljubljana, dne 2. septembra 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

## MINISTRSTVA

### 3561. Odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov

Na podlagi 38. člena zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99) izdaja Minister za finance

## O D R E D B O

### o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov

#### 1. člen

Proračunski uporabniki državnega proračuna in uporabniki javnih sredstev, ki financirajo izvajanje investicijskih del v imenu in za račun Republike Slovenije (v nadaljevanju: porabniki), morajo pri svojem poslovanju upoštevati pravila skrbnega finančnega poslovanja, določena v zakonu o finančnem poslovanju podjetij in izpolniti vse svoje finančne obveznosti tako, da bodo upoštevali določbe zakona o finančnem poslovanju podjetij in zakon o izvrševanju proračuna.

#### 2. člen

Proračunski uporabnik prevzema obveznosti in jih mora plačevati ob zapadlosti v okviru vsote proračunskih sredstev, zagotovljenih na postavkah proračuna, s katerimi upravlja in iz katerih odreja plačila v skladu z določbami ZIPRO.

#### 3. člen

Porabniki javnih sredstev zagotavljajo likvidnost za poravnave svojih obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja v imenu in za račun Republike Slovenije.

#### 4. člen

Upnik neplačane zapadle obveznosti lahko predlaga naj ministrstvo, pristojno za področje na katerem je prišlo do zamude pri poravnavi obveznosti, zagotovi način poravnave te obveznosti.

Obveščeno ministrstvo preveri utemeljenost predloga in v primeru, da gre za utemeljeno zahtevo upnika, v okviru svojih pristojnosti samo zagotovi poravnavo obveznosti v najkrajšem možnem roku, oziroma predlaga Vladi Republike Slovenije način poravnave zapadle obveznosti iz svojih postavk v proračunu.

#### 5. člen

Naročniki iz 2. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97) morajo v roku 30 dni po uveljavitvi te odredbe v postopkih oddaje javnih naročil dopolniti razpisne pogoje, tako da bo v razpisnih pogojih za bodoče razpise dodatno določeno:

- zaveza izvajalcev del kot prevzemnikov javnih naročil za odstop svojih terjatev do naročnikov v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantom za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev del;

- zaveza izvajalcev del za poplačilo njihovih obveznosti dobaviteljem blaga, kooperantom in izvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbah o prevzemu del z naročniki del iz izvajanja del za oddana naročila;

– zaveza izvajalcev priznati in obračunati ter plačati dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izpostavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov.

## 6. člen

Če znaša vrednost javnega naročila več kot 50 mio SIT, morajo naročniki v javnih naročilih v roku 30 dni po objavi te odredbe vnesti v razpisne pogoje dodatne določbe, na podlagi katerih bodo kot nesposobne izvajalce izločili vse izvajalce, ki ne bodo izkazali pravočasnega poravnavanja svojih obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov s predložitvijo mnenja pooblaščenega revizorja, ki bo potrjevalo, da ima ponudnik za razpisano javno naročilo po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je poravnal vse svoje obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov zapadle do dneva oddaje ponudbe na podlagi razpisa javnega naročila.

## 7. člen

Naročniki iz predhodnega člena te odredbe morajo o uskladitvi razpisnih pogojev z določbami 6. člena te odredbe poročati ministrom, ki so sprejeli sklep o investicijskem programu za investicijo, na katero se nanaša javno naročilo. Če pristojni minister ugotovi, da razpisni pogoji niso v skladu z 6. členom te odredbe, odredi ustavitev plačil iz proračuna Republike Slovenije za poravnavanje obveznosti po investicijskem programu za vodenje investicije, na katero se nanaša javno naročilo.

## 8. člen

Postopki oddaje javnih naročil, ki so se pričeli pred uveljavitvijo te odredbe, se nadaljujejo in končajo po predpisih in razpisnih pogojih, ki so veljali v času pričetka postopka oddaje javnega naročila, ne glede na določbe 6. člena te odredbe.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-51/99

Ljubljana, dne 2. septembra 1999.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari l. r.**

### 3562. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi prvega odstavka 101. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) izdaja minister za notranje zadeve

## O D R E D B O

### o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

## 1. člen

S to odredbo se prepove v Republiki Sloveniji promet:

1. tovornih vozil in skupin vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg;
2. vozil ali skupin vozil, ki so daljša od 14 metrov, traktorjev, motokultivatorjev, delovnih strojev, vprežnih vozil in vozil, s katerimi se kandidati za voznike učijo vožnje;
3. vseh vozil, ki prevažajo nevarne snovi v cestnem prometu.

## 2. člen

Promet je za vozila iz prejšnjega člena prepovedan v nedeljo, 19. 9. 1999 od 00. do 24. ure.

## 3. člen

Prepoved prometa iz prejšnjega člena velja na naslednjih javnih cestah:

Št. ceste	Potek
A1	ŠENTILJ-PESNICA
RII-437	ŠENTILJ-PESNICA
GI-3	PESNICA-LENART-GORNJA RADGONA
A1	SLIVNICA-SLOVENSKA BISTRICA
RII-430	SLIVNICA-SLOVENSKA BISTRICA
GI-13	MARIBOR-SLIVNICA
H2	PESNICA-MARIBOR
GI-1	RUŠE-MARIBOR (KOROŠKI MOST)-TEZNO-HAJDINA
GI-2	SLOVENSKA BISTRICA-HAJDINA-PTUJ
RIII-711	FRAM-RAČE-HAJDINA
RII-435	MARIBOR (KOROŠKI MOST)-RUŠE
GI-9	HAJDINA (PTUJ)-GRUŠKOVJE

## 4. člen

Prepoved prometa iz 2. člena te odredbe ne velja za tovorna vozila, kadar je vožnja potrebna:

1. zaradi reševanja človeških življenj;
2. zaradi preprečitve ali odprave neposredne nevarnosti za ljudi;
3. zaradi preprečitve ali odprave velike materialne škode ali onesnaženja okolja.

## 5. člen

Od sobote, 18. 9. 1999 od 17. ure, do nedelje, 19. 9. 1999 do 20. ure, je prepovedana vožnja in parkiranje vseh vozil v Mariboru:

- na Slomškovem trgu,
- na Slovenski ulici od Gledališke do Strossmayerjeve ulice,
- na Miklošičevi ulici,
- na Orožnovi ulici,
- na Gledališki ulici,
- na Gospejni ulici,
- na Poštni ulici in
- na Ulici 10. oktobra.

V nedeljo, 19. 9. 1999, od 00. do 16. ure, je prepovedana vožnja in parkiranje vseh vozil v Mariboru:

- na Razvanjski ulici od ulice M. Lipina do Streliške ceste,
- na »novi« Streliški cesti,
- na Streliški cesti od Radvanjske do Tržaške ceste,
- na Ljubljanski ulici med Cesto Proletarskih brigad in Streliško cesto,
- na Ulici Matije Murka,
- na Koprski ulici,
- na Bazoviški ulici,
- na Crnekovi ulici,
- na Tavčarjevi ulici,
- na Ulici J. Zupančiča,
- na Štihovi ulici,
- na Pasteurjevi ulici,
- na Ertlovi ulici,
- na Prijateljjevi ulici,
- na cesti brez imena ob Betnavskem gozdu med Ljubljansko ulico in Tržaško cesto,
- na Jadranski cesti od Ceste Proletarskih brigad do Betnavskega gozda,
- na Vodovodni ulici,
- na Kardeljevi cesti od Knafelčeve ulice do Streliške ceste,

- na Češki ulici,
- na Beloruski ulici in
- na »novi« Industrijski ulici.

## 6. člen

Prepoved iz prejšnjega člena ne velja za vozila, za katera je to potrebno zaradi razlogov iz 4. člena te odredbe, in za vozila s posebnimi dovolilnicami oziroma akreditacijami, ki jih izda Ministrstvo za notranje zadeve.

## 7. člen

Vozniki vozil, za katere velja prepoved prometa, morajo pred začetkom prepovedi parkirati vozila na parkirnih prostorih ali drugih primernih parkirnih površinah. Vožnjo smejo nadaljevati po preteku prepovedi.

## 8. člen

Prepoved prometa iz te odredbe ne velja za vozila s prednostjo.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0212/2-221/45-99

Ljubljana, dne 2. septembra 1999.

**Borut Šuklje** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>VLADA</b>		<b>BISTRICA OB SOTLI</b>	
3560. Uredba o lokacijskem načrtu za Primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto-Vipava	9210	3531. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999	9154
3522. Sklep o spremembi sklepa o preoblikovanju Inštituta za kovinske materiale in tehnologije v javni raziskovalni zavod	9133	3532. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli	9156
<b>MINISTRSTVA</b>		3533. Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1999	9161
3523. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič	9134	3534. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Bistrica ob Sotli	9161
3561. Odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov	9224	3535. Sklep o določitvi plačila za prisotnost na posamezni seji	9162
3562. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji	9225	3536. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999	9162
3524. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov	9135	<b>BLED</b>	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		3537. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Bled	9162
3525. Pravila kviz loterije "Olimpijska srečka"	9136	3538. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o turistični taksi v Občini Bled	9164
3526. Dodatek k pravilom kviz loterije "Olimpijska srečka"	9138	3539. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka očasni prepovedi izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda	9164
3527. Dopolnitve pravil kviz loterije "Dobim podarim"	9138	3540. Odlok o preoblikovanju javnega gospodarskega zavoda Direkcija za turizem Bled v lokalno turistično organizacijo	9164
<b>OBČINE</b>		3541. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bled	9165
<b>BELTINCI</b>		3542. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Bled, d.o.o.	9169
3528. Odlok o občinskih cestah	9139	3543. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Bled	9172
<b>BENEDIKT</b>		3544. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Bled v sestavi	9174
3529. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt	9149		
3530. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah in povračilih stroškov članov delovnih teles v Občini Benedikt	9152		

	Stran		Stran
3545. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	9174	JESENICE	
3546. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	9175	3552. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in kmetijstva v Občini Jesenice	9186
3547. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 1990	9176	KOSTEL	
HODOŠ		3553. Poslovnik Občinskega sveta občine Kostel	9187
3548. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Hodoš	9177	3554. Odlok o turistični taksi v Občini Kostel	9199
3549. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Hodoš	9180	3555. Odlok o rabi in varovanje dostopnih mest za športno plovbo ob reki Kolpi na območju Občine Kostel	9200
3550. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	9180	3556. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun povračil za uporabo dostopnih mest za športno plovbo ob reki Kolpi	9201
ILIRSKA BISTRICA		KRŠKO	
3551. Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ilirska Bistrica	9182	3557. Odlok o občinskih cestah v Občini Krško	9202
		3558. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1107/2, k.o. Povrsje in o odplačnem prenosu lastninske pravice na delih predmetne nepremičnine	9209
		3559. Pravilnik o kategorizaciji javnih poti v Občini Krško	9209

## Pravkar izšlo

# ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Lojzeta Udeta in stvarnim kazalom  
dr. Aleša Galiča

## N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

**ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU**

štev. broširanih izd.

štev. vezanih izd.

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

**Pravkar izšlo**

prof. dr. Karel Zupančič

**DRUŽINSKO PRAVO**

Čeprav se zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih po vsebini ni spremenil že ducat let, je na področju družinskega prava veliko novega. Teoretiki in sodna praksa so izoblikovali svoje razumevanje in pravne posledice zunajzakonske skupnosti, zožen je krog družine, drugačna razmerja v družini zahteva Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah, veliko pa je tudi razmišljanj o pravni ureditvi nekaterih razmerij med istospolnimi partnerji. Velja tudi nov zakon o pravnem postopku, ki posega seveda tudi na področje družinskega prava.

Razlogov, da je profesor ljubljanske Pravne fakultete pripravil novo knjigo, je torej dovolj. Avtor v razumljivem jeziku popelje bralca na vsa področja družinskega prava, dr. Barbara Novak pa je pripravila podrobno stvarno kazalo, ki bistveno olajša iskanje odgovorov na zastavljeno vprašanje.

Cena 4536 SIT

10498

**N A R O Č I L N I C A**

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **DRUŽINSKO PRAVO**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenih oseb

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770