

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 70 Ljubljana, petek 27. 8. 1999

Cena 1080 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

MINISTRSTVA

3492. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

Na podlagi drugega odstavka 24. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj s področja varnosti železniškega prometa (Uradni list SRS, št. 28/81 in 38/86) izdaja minister za promet in zveze

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

I

V 1. členu odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 26/91-I, 28/91-I, 29/94-I, 18/95 in 75/96) se na koncu besedila za podpičjem dodajo številke:

- v 1. točki: »469.795; 517.820; 550.030;«
- v 3. točki: »567.019; 645.961; 648.104; 649.721;«
- v 5. točki: »25.244;«
- v 7. točki: »36.119; 95.540;«
- v 9. točki: »1.848; 6.268; 7.689; 8.513;«
- v 10. točki: »1.171;«
- v 11. točki: »9.516; 9.642; 9.667; 9.709; 9771; 10.203; 10.424; 10.608;«
- v 12. točki: »538.007; 538.608; 577.371; 583.286; 586.942«
- v 15. točki: »17.100;«
- v 17. točki: »5.178; 5.721; 12.659;«.

II

V 1. členu se besedilo spremeni tako, da se:

- v 4. točki: beseda »Reka« nadomesti z besedami »Ilirska Bistrica – državna meja«;
- v 5. točki: beseda »Pula« nadomesti z besedami »Rakitovec – državna meja«;
- v 7. točki: beseda »Karlovec« nadomesti z besedami »državna meja – Rosalnice«;
- v 14. točki: beseda »Čakovec« nadomesti z besedami »Središče – državna meja«;
- v 18. točki: beseda »Zabok« nadomesti z besedami »državna meja – Sveti Rok ob Sotli«;
- v 19. točki: beseda »Kumrovec« nadomesti z besedami »državna meja – Imeno«.

III

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2671-2/99

Ljubljana, dne 20. avgusta 1999.

Minister
za promet in zveze
mag. Anton Bergauer l. r.

3493. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah

I

V odredbi o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 45/98) se v 3.2. točki poglavja V dodata nov drugi in tretji odstavek, ki glasita:

“Normativ iz prvega odstavka te točke se na šolah, ki so organizacijske enote v okviru zavodov, uporablja samostojno.

Normativ iz prvega odstavka te točke se ne uporablja za programe s področja ekonomije, družboslovja, turizma, računalništva, oblikovanja, aranžerstva, kemije, farmacije ter za programe laboratorijski tehnik, prometni tehnik in plovni tehnik.”.

V poglavju VII se 5.2. točka spremeni tako, da se glasi:

“Če je v oddelek 1. letnika programa nižjega poklicnega izobraževanja vključen en dijak s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, gibalno ovirani, z motnjami v duševnem razvoju), je lahko v oddelku 20 dijakov, če sta vključena dva dijaka s posebnimi potrebami, je lahko v oddelku 18 dijakov, če so vključeni trije dijaki s posebnimi potrebami, je lahko v oddelku 15 dijakov, in če

so vključeni štirje ali več dijakov s posebnimi potrebami, je lahko v oddelku 12 dijakov.”.

V poglavju VIII se v prvem odstavku točke 6.1. pika nadomesti z vejico in doda besedilo: “razen pri predmetu instrument.”.

V poglavju VIII se v četrtem odstavku 6.6. točke za besedilom “praktičnem pouku v hlevu (5 v skupini),” doda besedilo “praktičnem pouku sečnje gozdov (2 v skupini oziroma 3 v zadnji skupini, če je v oddelku neparno število dijakov),” za besedilom “praktičnega pouka v hlevu” pa se doda besedilo”, praktičnega pouka sečnje gozdov”.

Dodata se nova peti in šesti odstavek, ki glasita:

“Pri posameznih vsebinah strojne obdelave praktičnega pouka v programih strojne in lesarske usmeritve je lahko v skupini največ 10 dijakov.

Pri posameznih vsebinah praktičnega pouka, ki se v programih iz tretje alineje prvega odstavka izvajajo v specializiranih laboratorijskih učilnicah, lahko sodeluje laborant, pri čemer mora biti s katalogom znanj po letnikih določen obseg ur, pri katerih sodeluje, ter način njegovega sodelovanja.”.

V poglavju IX se v 7.3. točki za besedilom “od normativov iz” doda besedilo “5. in”.

II

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 1999 dalje.

Št. 603-53/99

Ljubljana, dne 23. avgusta 1999.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Pavel Zgaga l. r.

3494. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na podlagi prvega odstavka 75. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju

1. člen

V pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 49/97, 15/98 in 68/98) se prvi odstavek 39. člena spremeni tako, da glasi:

»Roki, pogoji, način in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole v skladu z izobraževalnim programom in pravilnikom o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole tako, da dijak lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta.«.

Drugi odstavek se črta, tretji in četrti odstavek postane ta drugi in tretji.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-60/99

Ljubljana, dne 25. avgusta 1999.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Pavel Zgaga l. r.

3495. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah

Na podlagi 41. člena zakona v gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah

1. člen

V pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah (Uradni list RS, št. 31/96, 22/97, 82/97 – odl. US, 15/98 in 68/98) se prvi odstavek 23. člena spremeni tako, da glasi:

»Datume, način in postopek opravljanja izpitov šola določi z letnim delovnim načrtom v skladu z izobraževalnim programom in pravilnikom o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole tako, da dijak lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-61/99

Ljubljana, dne 25. avgusta 1999.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Pavel Zgaga l. r.

3496. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99) izdaja minister za malo gospodarstvo in turizem

P R A V I L N I K o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino registra sobodajalcev (v nadaljnjem besedilu: register) in način njegovega vodenja.

2. člen

V register se lahko vpišejo fizične osebe, ki nameravajo v svojem stanovanju, stanovanjski ali počitniški hiši nuditi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez njega občasno (nepretrgoma ne več kot tri mesece in skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu) in ne nudijo več kot 15 ležišč.

Fizična oseba, ki namerava opravljati gostinsko dejavnost kot sobodajalec na podlagi tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: vložnik) se vpiše v register pri za gostinstvo pristojni enoti upravne enote (v nadaljnjem besedilu: upravna enota), kjer se nahaja stanovanje, stanovanjska ali počitniška hiša.

II. POSTOPEK VPISA V REGISTER

3. člen

Vložnik se vpiše v register na podlagi zahteve za vpis v register. Zahteva za vpis mora poleg obveznih sestavin po zakonu ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati naslednje podatke:

1. podatke o vložniku:
 - ime in priimek,
 - rojstni datum,
 - davčna številka,
 - naslov stalnega prebivališča;
2. naslov stanovanja, stanovanjske ali počitniške hiše, kjer namerava vložnik opravljati dejavnost;
3. opis nastanitvenih zmogljivosti:
 - število nastanitvenih zmogljivosti po vrstah in kategorijah (soba, apartma, stanovanje, stanovanjska ali počitniška hiša),
 - število ležišč;
4. obdobje sprejemanja gostov na prenočevanje v koledarskem letu;
5. opis dejavnosti (nastanitev ali nastanitev z zajtrkom).

4. člen

Vložnik mora zahtevi za vpis v register priložiti:

- pravnomočno odločbo upravne enote o izpolnjevanju predpisanih pogojev, s katero je določena vrsta in kategorija prostorov za goste,
- izpolnjeno prijavo za vpis v poslovni register Slovenije (PRS-1).

5. člen

Če vložnik k zahtevi za vpis v register ne predloži vseh listin iz prejšnjega člena tega pravilnika oziroma so vpisani podatki nepopolni, ga upravna enota pozove, da zahtevo dopolni v petnajstih dneh.

Če vložnik ne dopolni zahteve v roku iz prejšnjega odstavka, se zahteva za vpis zavrže.

Če vložnik k zahtevi za vpis v register predloži listine za več različnih nastanitvenih enot in so listine ali podatki za posamezne izmed teh enot nepopolni, upravna enota zavrže zahtevo za vpis le za tiste nastanitvene enote, za katere vložnik pravočasno ne dopolni zahteve.

6. člen

V primeru, da upravna enota iz predložene zahteve in prilog ugotovi, da vložnik ne izpolnjuje pogojev za vpis v register, oziroma da se v zahtevi za vpis navedeni podatki ne ujemajo s podatki v prilogah, zahtevo za vpis zavrne z odločbo.

7. člen

Če vložnik izpolnjuje pogoje za vpis v register, izda upravna enota v 15 dneh od popolne zahteve potrdilo o vpisu sobodajalca v register. Potrdilo o vpisu v register pošlje upravna enota sobodajalcu, pristojni izpostavi davčnega urada in Statističnemu uradu Republike Slovenije.

Vložnik zahteve za vpis v register postane sobodajalec po tem pravilniku z dnem izdaje potrdila o vpisu v register.

8. člen

V register se vpisujejo tudi spremembe ali dopolnitve podatkov. Za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov se smiselno uporabljajo določbe od 2. do 7. člena tega pravilnika.

III. POSTOPEK IZBRISA IZ REGISTRA

9. člen

Sobodajalec se izbriše iz registra na lastno zahtevo ali po uradni dolžnosti v primeru smrti.

10. člen

Zahteva sobodajalca za izbris iz registra mora biti pisna. Sobodajalec se izbriše iz registra z dnem, ko je upravni organ prejel zahtevo za izbris iz registra, kolikor v zahtevi ni določen kasnejši datum izbrisa. O izbrisu iz registra na zahtevo sobodajalca izda upravna enota potrdilo, ki ga pošlje sobodajalcu, pristojni izpostavi davčnega urada in skupaj s potrjeno prijavo PRS-1 Statističnemu uradu Republike Slovenije.

11. člen

Če sobodajalec umre, ga upravna enota izbriše iz registra po uradni dolžnosti z dnem smrti. O tem izda upravna enota potrdilo, ki ga pošlje pristojni izpostavi davčnega urada in Statističnemu uradu Republike Slovenije.

IV. OBLIKA IN VSEBINA REGISTRA

12. člen

Upravna enota vodi register z naslednjimi podatki:

1. podatki o sobodajalcu:
 - ime in priimek, rojstni datum,
 - davčna številka, matična številka registra (MŠR),
 - naslov stalnega prebivališča;
2. podatki o nastanitvenih zmogljivostih:
 - naslov stanovanja, stanovanjske ali počitniške hiše, kjer sobodajalec nudi gostom nastanitev,
 - število, vrsta in kategorija nastanitvenih zmogljivosti (število sob, apartmajev, stanovanj, stanovanjskih ali počitniških hiš po kategorijah),
 - skupno število ležišč,
 - obdobje sprejemanja gostov v koledarskem letu,
 - opis dejavnosti (nastanitev ali nastanitev z zajtrkom);
3. podatki o vpisu:
 - številka in datum izdaje potrdila o vpisu sobodajalca v register,
 - številka in datum izdaje potrdila o vpisu sprememb ali dopolnitev podatkov v register,
 - številka in datum izdaje potrdila o izbrisu sobodajalca iz registra in datum izbrisa.

13. člen

Register je javna knjiga in se lahko vodi v obliki računalniške evidence.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Sobodajalec, ki je na dan uveljavitve tega pravilnika registriran kot samostojni podjetnik posameznik in želi opravljati svojo dejavnost na podlagi vpisa v register, lahko zahtevi namesto pravnomočne odločbe iz prve alineje 4. člena tega pravilnika predloži priglasitveni list, iz katerega bo razvidno, da je na dan uveljavitve tega pravilnika in neprekinjeno vse do vložitve zahteve za vpis v register na podlagi priglasitve opravljal to dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik in veljavno pravnomočno odločbo o določitvi kategorije prostora.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Minister
za malo gospodarstvo in turizem
Janko Razgoršek l. r.

3497. Pravilnik o notranji kontroli

Na podlagi 49. člena zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 18/95, 54/96, 48/98 in 7/99 – odl. US) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) izdaja minister za promet in zveze

P R A V I L N I K
o notranji kontroli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način izvajanja notranje kontrole v skladu z veljavnimi predpisi s področja prevozov v cestnem prometu, predpisi o varnosti v cestnem prometu in drugimi predpisi.

2. člen

Notranja kontrola je postopek, s katerim se v sistemu opravljanja prevoza oseb ali stvari v cestnem prometu obvezno ugotavlja in nadzira izvajanje predpisov s področja prevozov v cestnem prometu in drugih predpisov, ki zagotavljajo varnost v cestnem prometu.

3. člen

Dolžnost izvajanja notranje kontrole ima vsak, ki opravlja prevoze v cestnem prometu (v nadaljevanju: prevoznik).

Vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo, nosilce in način izvajanja notranje kontrole, prevozniki uredijo v svojih internih aktih.

Samostojni podjetnik - posameznik, ki je istočasno tudi voznik in ne zaposluje drugih delavcev oziroma pri njem ne vozijo drugi delavci, nima obveznosti izdaje internega akta o izvajanju notranje kontrole.

4. člen

Za pravilno izvajanje predpisov o notranji kontroli odgovarja prevoznik. Za to dejavnost zadolži odgovorno osebo.

Samostojni podjetnik posameznik opravlja notranjo kontrolo sam.

5. člen

Prevoznik lahko za izvajanje predpisov o notranji kontroli pooblasti zunanje institucije. To mora opredeliti v internem aktu.

II. IZVAJANJE NOTRANJE KONTROLE

1. Vozniki

6. člen

Prevoznik sme na delovno mesto voznika sprejeti le osebo, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje za opravljanje nalog voznika. Pred sprejemom v delovno razmerje mora kandidat za voznika opraviti zdravstveni pregled.

7. člen

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da se vozniki zaradi ugotavljanja zdravstvene sposobnosti za izvajanje delovnih nalog udeležijo obdobjih in kontrolnih zdravstvenih pregledov. Po opravljenem zdravstvenem pregledu vozniki prejmejo zdravniško spričevalo z omejenim rokom veljavnosti. Prevoznik in vozniki so se dolžni ravnati po mnenju in omejitvah iz spričevala.

8. člen

Obdobni zdravstveni pregled je obvezen. Opravlja se v skladu s predpisi s tega področja.

9. člen

Na kontrolni zdravstveni pregled prevoznik voznika napoti v naslednjih primerih:

- če utemeljeno sumi, da voznik iz zdravstvenih razlogov trajno ali začasno ni sposoben opravljati svojega dela,
- če voznik povzroči prometno nesrečo s hujšim izidom,
- če je voznik ob prihodu na delo ali pri delu zaloten vinjen ali pod vplivom narkotikov,
- če kaže znake utrujenosti, značilne za uživanje alkohola ali narkotikov.

10. člen

Prevoznik voznika, ki je bil na podlagi zdravstvenega spričevala ocenjen kot trajno ali začasno nesposoben za opravljanje svojih delovnih nalog, ne sme razporediti na opravljanje del in nalog voznika.

11. člen

Prevoznik je dolžan zagotoviti stalni nadzor nad tem, ali voznik izpolnjuje predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje za varno upravljanje z vozilom. Voznik mora pričeti vožnjo po predpisanem počitku, brez vpliva alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi v organizmu, ki lahko povzročijo nezanesljivo ravnanje v prometu. Če prevoznik ugotovi tovrstne kršitve, mora vozniku prepričati začetek ali nadaljevanje vožnje.

Za vožnjo v skladu z veljavnimi predpisi iz prejšnjega odstavka tega člena je poleg odgovorne osebe odgovoren tudi voznik.

12. člen

Voznik, ki vozi avtobus, tovorno vozilo ali skupino vozil, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 t,

mora čas trajanja vožnje in počitka med vožnjo razporediti v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti cestnega prometa in s predpisi držav, skozi katere poteka vožnja.

13. člen

Prevoznik mora zagotoviti, da voznik prične vožnjo na podlagi dokumenta (potnega naloga ali tovornega voznega lista). Čas, oblika in vsebina prevoza, ki so vpisani v dokumentu, ne smejo biti v nasprotju z veljavnimi predpisi s področja prometne in delovne zakonodaje.

Prevoznik in voznik morata zagotoviti, da se v vozilu med vožnjo nahajajo tudi drugi dokumenti, ki so s predpisi o prevozih v cestnem prometu in s predpisi o varnosti cestnega prometa predpisani za opravljanje določenega prevoza v državi ali v tujini.

14. člen

Novosprejeti voznik in voznik začetnik morata pred prvo razporeditvijo na samostojno opravljanje del in nalog voznika opraviti praktičen preizkus vožnje pred komisijo, ki jo določi prevoznik.

15. člen

Dolžnost prevoznika je, da poskrbi za dva voznika v vozilu (dvojna posadka) v primerih, ko to zahtevajo predpisi o varnosti cestnega prometa.

16. člen

Prevoznik je z internim aktom dolžan podrobno opredeliti vlogo, organizacijo ter pravice in dolžnosti prometnega, voznega in pomožnega osebja.

17. člen

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da se imajo vozniki možnost seznaniti z veljavnimi predpisi, ki urejajo prevoze in varnost v cestnem prometu, ter s področjem delovne in varstvene zakonodaje.

Vozniki so se s temi predpisi dolžni seznaniti.

2. Vozila

18. člen

Vozila, s katerimi prevoznik opravlja prevoz oseb in stvari, morajo ustrezati predpisom s področja varnosti cestnega prometa in prevozov v cestnem prometu. Prevoznik mora posebno skrb nameniti kontroli naprav za upravljanje in ustavljanje vozila, napravam za spajanje vlečnega in priklopnega vozila ter svetlobni opremi vozil.

19. člen

Vozila smejo biti obremenjena tako, kot je to navedeno v prometnem dovoljenju.

Voznik mora pred vožnjo poleg tehnične brezhibnosti naprav ter opreme vozila preveriti tudi brezhibnost naloženega in pritrjenega tovora.

20. člen

Tehnični pregledi vozil morajo biti opravljeni enkrat letno oziroma na šest mesecev, v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa.

21. člen

Prevoznik mora posebno skrb nameniti vozilom, s katerimi opravlja javni prevoz potnikov in prevoz nevarnih snovi.

22. člen

Prevoznik mora poskrbeti za preventivne tehnične preglede vozil. V ta namen izvaja preglede v določenih rokih. Dnevne preglede lahko izvaja voznik. Periodične preglede izvaja oseba, ki jo za to zadolži prevoznik.

Za izvajanje preventivnih tehničnih pregledov lahko prevoznik pooblasti drugo, za to dejavnost usposobljeno fizično ali pravno osebo.

23. člen

Prevoznik mora vnaprej določiti vsebino in obseg preventivnega tehničnega pregleda vozil. Pregled mora obsehati kontrolo naprav in opreme vozila, pomembnih za varno vožnjo. Pregled se mora opraviti po vsakem izrednem dogodku z vozilom in v primeru suma, da vozilo ni tehnično brezhibno.

Preventivne tehnične preglede opravljajo za to strokovno usposobljeni delavci. Izvajanje teh pregledov je potrebno opravljati v prostorih z ustrežno opremo in napravami.

24. člen

Ugotovitve iz preventivnega tehničnega pregleda je potrebno beležiti v pisni evidenci, ki pripada vozilu (knjiga, računalniški zapis ipd.). Prav tako je potrebno beležiti vse ugotovitve voznika v zvezi z napakami na vozilu, ki jih je voznik odpravil že sam, ali pa bodo odpravljene na preventivnem tehničnem pregledu vozila. Na preventivnem tehničnem pregledu morajo biti ugotovitve preverjene in napake odpravljene.

Prevoznik določi kraj in način hrambe pisnih evidenc.

25. člen

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da so v vozilu naprave, oprema, orodje in rezervni deli, ki pripadajo vozilu, ter da je vozilo označeno v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa in predpisi o prevozih v cestnem prometu.

26. člen

Motorna vozila, ki morajo biti po predpisih o varnosti cestnega prometa opremljena s tahografom, morajo imeti v tahografu ustrezen, pravilno vložen in izpolnjen vložek (tahogram). To je obveznost odgovorne osebe in voznika. Voznik, ki je na vožnji, mora imeti pri sebi ključ tahografa in tahografski vložek, iz katerega je razvidno gibanje vozila v zadnjih 24 urah.

27. člen

Za pravilno delovanje tahografa med vožnjo in ravnanje z njim je odgovoren voznik. Voznik mora skrbeti, da je tahografska ura ob prevzemu vozila usklajena z lokalnim časom. Ob vsaki okvari tahografa mora obvestiti odgovorno osebo.

Voznik sme tahograf odpirati le zaradi zamenjave tahografskega vložka ali na zahtevo policista, inšpektorja za cestni promet ali odgovorne osebe prevoznika. Vsako tovrstno odpiranje tahografa je potrebno zabeležiti v dokumentu, ki pripada vozilu.

28. člen

Prevoznik je dolžan izpolnjene in pregledane tahografske liste po sistemu registrskih števil vozil hraniti 1 leto. V internem aktu mora posebej predpisati način uporabe tahografov, uporabnost in hrambo njihovih podatkov.

29. člen

Prevoznik mora zagotoviti primerno higiensko-tehnično stanje vozila. V ta namen mora poskrbeti za čisto notranjost in

zunanost vozila ter prtljažnih prostorov vozila. Zagotoviti mora brezhibno učinkovanje gretja, hlajenja in zračenja vozila.

V vozilu morajo biti ustrezna sredstva za čiščenje in dezinfekcijo vozila. Vrsto in število teh sredstev predpiše prevoznik v internem aktu. Pri tem upošteva vrsto in namen vozila ter vrsto in dolžino prevozov s tem vozilom.

30. člen

Prevoznik je dolžan zagotoviti učinkovit način primopredaje vozila. Primopredaja vozila mora biti ob njegovi celodnevni uporabi urejena tako, da imata voznika, ki vozilo izmenično uporabljata, čas za medsebojno seznanitev o stanju vozila.

III. VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

31. člen

Prevoznik mora poskrbeti za sistem in organizacijo izobraževanja in vzgoje voznikov in delavcev, ki sodelujejo pri prevozu oseb in stvari v cestnem prometu. Predvideti mora strokovna področja, iz katerih se opravlja izobraževanje, način izobraževanja, nosilce izobraževanja in časovne cikle se izobraževanja.

32. člen

Vzgoja in izobraževanje morata biti zagotovljena predvsem na naslednjih strokovnih področjih:

- varnost v prometu,
- prevozi v cestnem prometu,
- transportne storitve,
- varstvo pri delu.

33. člen

Prevoznik mora vozno osebje posebej poučiti o ukrepih in dolžnostih v primeru prometne nesreče, zlasti o:

- ravnanju na kraju prometne nesreče,
- obveznosti nujnega obveščanja,
- uporabi in izpolnjevanju dokumentov, potrebnih pri obravnavanju prometne nesreče.

34. člen

Za uspešno izvajanje preventivne dejavnosti v cestnem prometu mora prevoznik zbirati in preučevati podatke, ki se nanašajo na prometne nesreče, v katerih so udeleženi njegovi vozniki in vozila.

35. člen

Prevoznik vzgojo in izobraževanje izvaja na način, ki zagotavlja kvaliteto in je v danih možnostih najprimernejše (seminarji, predavanja, razgovori, obvestila idr.). Izvedbo vzgoje in izobraževanja lahko zaupa tudi drugi, za tovrstno izobraževanje usposobljeni organizaciji.

IV. LOKACIJE

36. člen

Prevoznik mora zagotoviti izvajanje veljavnih predpisov o tehničnih in drugih pogojih, zahtevanih za postaje, pomembnejša postajališča, postajališča, parkirišča, mesta za vzdrževanje vozil ter mesta za nakladanje in razkladanje.

37. člen

Prevoznik mora s svojim internim aktom predvideti režim in organizacijo dela na lokacijah iz prejšnjega člena,

tako da zagotovi varnost potnikov, voznega in pomožnega osebja, tovora ter drugih udeležencev v prometu.

38. člen

Prevoznik mora natančno predvideti in določiti predvsem sistem vstopa in izstopa potnikov, nakladanje in razkladanje tovora, popravilo vozil, varovanje vozil ter vse ukrepe, ki jih glede na uporabo vozil, naprav, opreme in delovnih prostorov mora zagotoviti za ustrezno varovanje okolja.

V. EVIDENCE, DOKUMENTACIJA

39. člen

Prevoznik je dolžan zagotoviti sprotno ter vestno vodenje in hranjenje evidenc in dokumentacije, kot to zahtevajo veljavni predpisi s področja opravljanja prevozov, prometne varnosti in drugi predpisi. Poleg tega prevoznik vodi evidenco in hrani dokumentacijo, ki mu je potrebna za optimalno opravljanje dejavnosti, pri čemer si sistem in način vodenja, hrambe in analiziranja podatkov uredi sam.

Prevoznik mora evidence in dokumentacijo o izvajanju notranje kontrole hraniti na poslovnem sedežu.

40. člen

Pri prevozu oseb in stvari mora imeti voznik med vožnjo v vozilu pri sebi vse dokumente, ki jih zahtevajo predpisi o prevozi v cestnem prometu in o varnosti cestnega prometa. Način hrambe teh dokumentov v vozilu uredi prevoznik po lastni presoji.

VI. NADZOR

41. člen

Prevoznik in voznik sta dolžna na zahtevo inšpektorja za cestni promet, na zahtevo policista ali drugega po zakonu pooblaščenega delavca omogočiti nadzor nad izvajanjem prevozne dejavnosti.

42. člen

Če oseba iz prejšnjega člena ugotovi, da se prevozna dejavnost ne opravlja v skladu z veljavnimi predpisi, o tem obvesti odgovorno osebo prevoznika. Odgovorna oseba v skladu z vsebino obvestila odredi potrebne ukrepe za odpravo pomanjkljivosti. Osebi iz prejšnjega člena mora omogočiti vpogled v izvedene ukrepe in v celotni sistem izvajanja notranje kontrole.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

43. člen

Prevoznik mora najkasneje v roku šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika izdelati oziroma z njegovo vsebino uskladiti svoj interni akt o izvajanju notranje kontrole.

44. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-10/99

Ljubljana, dne 18. avgusta 1999.

Minister
za promet in zveze
mag. Anton Bergauer l. r.

3498. Pravilnik o oznakah in opremi vozil s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu

Na podlagi četrtega odstavka 3. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 18/95, 54/96, 48/98 in 7/99 – odl. US) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za promet in zveze

**PRAVILNIK
o oznakah in opremi vozil s katerimi se
opravljajo prevozi v cestnem prometu****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se predpisujejo oznake in oprema motornih vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu.

Določbe tega pravilnika ne veljajo za vozila, s katerimi občani opravljajo prevoze za osebne potrebe in potrebe lastnega gospodinjstva.

Določbe tega člena ne veljajo za vozila, ki so namenjena potrebam javne varnosti, obrambe, potrebam državnih organov in za intervencijska vozila.

II. TOVORNA VOZILA**2. člen**

Tovorna motorna vozila morajo imeti na zunanjih straneh vrat kabine oznako z napisom, iz katere je razvidna firma in sedež pravne ali fizične osebe - prevoznika. Firma in sedež morata biti ista, kot je navedeno v kopiji licence za vozilo.

Oznaka se mora po barvi vidno ločevati od podlage. Višina črk iz prvega odstavka tega člena mora biti najmanj 30 mm.

3. člen

Tovorna vozila morajo imeti opremo za označevanje vozila in najnujnejše intervencije na cesti v primeru okvare vozila, opremo za zamenjavo koles, ustrezno dvigalo, drog za vleko vozila ter opremo za pritrditev in označevanje tovora.

III. MOTORNA VOZILA ZA PREVOZ OSEB**4. člen**

Motorna vozila, s katerimi se opravlja prevoz oseb, morajo imeti brezhibno napravo za ogrevanje in prezračevanje vozila ter pribor za dezinfekcijo in čiščenje vozila.

5. člen

Motorna vozila, s katerimi se opravlja javni prevoz potnikov, morajo imeti tudi opremo za označevanje vozila in najnujnejše intervencije v primeru okvare vozila, opremo za zamenjavo koles, ustrezno dvigalo, higienske vrečke in pribor za interventno čiščenje v vozilu (posoda, goba, brisača in material za dezinfekcijo).

6. člen

Motorna vozila, s katerimi se opravljajo prevozi oseb, razen avto-taksi vozil, morajo imeti na levi in desni zunanji bočni strani vozila oznako, iz katere je razvidna firma in

sedež pravne ali fizične osebe – prevoznika. Firma in sedež morata biti ista, kot je navedeno v kopiji licence za vozilo.

Oznaka se mora po barvi vidno ločevati od podlage. Višina črk za oznako iz prvega odstavka tega člena mora biti najmanj 30mm.

7. člen

Pri vstopnih vratih na zunanji in notranji strani avtobusa mora biti napis »VSTOP«, pri izstopnih vratih pa napis »IZSTOP«.

V avtobusu mora biti na vidnem mestu označeno število sedežev in stojišč ter napis ali oznaka o prepovedi kajenja in motenja voznika med vožnjo.

Avtobus, ki opravlja prevoz oseb v mestnem in primestnem prometu, mora imeti najmanj dva sedeža v prednjem delu vozila rezervirana za prevoz invalidov. Sedeži morajo biti označeni z napisom »REZERVIRANO ZA INVALIDE«.

Napis ali oznaka se mora po barvi vidno ločevati od podlage. Višina črk za oznako iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora biti najmanj 30mm.

8. člen

Avtobusi in druga motorna vozila za prevoz oseb, s katerimi se opravlja prevoz v javnem linijskem cestnem prometu in prevoz, za katerega je minister, pristojen za promet, izdal dovoljenje po 14. členu zakona o prevozih v cestnem prometu, morajo imeti na čelni strani zaslon z digitalnim izpisom naziva linije ali v spodnjem notranjem kotu vetrobranskega stekla smerno tablo z nazivom linije. Z velikimi tiskanimi črkami mora biti napisana začetna in končna postaja, z malimi tiskanimi črkami pa vmesna postaja ali postajališče, ki določa itinerar linije.

Ce se prevoz na isti liniji pri posameznem odhodu opravlja z več motornimi vozili za prevoz oseb, mora biti ob smerni tabli tudi tabla z napisom »DODATNA VOŽNJA«.

Na linijah mestnega prometa mora imeti motorno vozilo za prevoz oseb na čelni strani zaslon z digitalnim izpisom ali smerno tablo, na kateri mora biti s številko označena proga in z velikimi tiskanimi črkami navedena smer vožnje.

Motorno vozilo za prevoz oseb, s katerim se opravlja prevoz organizirane skupine otrok, mora izpolnjevati pogoje, ki jih predpiše na podlagi zakona o varnosti cestnega prometa minister, pristojen za notranje zadeve. Na čelni strani mora biti takšno motorno vozilo označeno s tablo z napisom »PREVOZ ŠOLSKIH OTROK«.

Motorno vozilo za prevoz oseb, s katerim se opravlja prevoz oseb v prostem cestnem prometu, mora biti na čelni strani označeno s tablo z napisom »PROSTI PREVOZ«.

Velikost zaslona ali smerne table iz prvega in tretjega odstavka tega člena in table iz drugega, četrtega in petega odstavka tega člena mora biti najmanj 500mm x 140mm. Velikost črk mora biti najmanj 70mm, njihova barva pa se mora vidno ločevati od podlage.

9. člen

Avto-taksi vozilo mora biti registrirano za najmanj štiri in največ devet oseb vključno z voznikom. Imeti mora najmanj štiri vrata ter brezhibno notranjo razsvetljava in ogrevanje.

10. člen

Avto-taksi vozila morajo imeti:

1. najmanj štiri vrata, kar pomeni poleg vrat za voznika in sovoznika še dvoje bočnih vrat ali pa ena drsna bočna vrata in zadnja vrata,

2. barvo karoserije vozila, kot je predpisana z odlokom lokalne skupnosti o organizaciji in načinu opravljanja avto-taksi dejavnosti,

3. svetlobni napis »TAXI«,
4. taksimeter z vgrajenim tiskalnikom za izpis računa,
5. cenik avto-taksi storitev,
6. oznako na zunanji strani levih in desnih sprednjih vrat vozila in oznako na vidnem mestu na sprednji notranji strani v vozilu, ki vsebuje podatke, navedene v 11. členu tega pravilnika.

11. člen

Oznaka na zunanji strani levih in desnih sprednjih vrat mora biti izpisana s črkami višine najmanj 30 mm in mora vsebovati napis "TAXI", podatke o firmi in njenem sedežu ter številko telefona.

Oznaka na vidnem delu na sprednji notranji strani v vozilu mora biti izpisana s črkami višine najmanj 20 mm in mora vsebovati podatke o firmi in njenem sedežu ter številko telefona.

Podatki o firmi in njenem sedežu morajo biti enaki kot na kopiji licence za vozilo.

12. člen

Svetlobna tabla z napisom »TAXI« mora biti na prednjem delu strehe.

Velikost table iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj 210 mm x 80 mm, črke napisa pa so rumene barve na črni podlagi.

Svetlobni napis mora biti ponoči razsvetljen.

13. člen

Taksimeter, vgrajen v avto-taksi vozilo, mora biti pregledan v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, ki ureja meroslovje. Vidni prikaz in izračunavanje voznine mora biti v skladu s potrjenim cenikom za avto-taksi storitve.

14. člen

Taksimeter mora biti nameščen tako, da je viden uporabnikom prevoza.

Cenik avto-taksi storitev mora biti pritrjen na sprednji notranji strani vozila na vidnem mestu poleg oznake iz drugega odstavka 11. člena tega pravilnika. Izpisan mora biti s tiskanimi črkami višine najmanj 10 mm.

IV. DRUGA VOZILA

15. člen

Vozila služb za nudenje tehnične pomoči za popravilo pokvarjenih vozil na cesti morajo imeti dve rumeni rotacijski ali utripajoči luči, premični žaromet za osvetljevanje delovnega mesta ponoči ter svetlobno tablo rumene barve z napisom »POMOČ NA CESTI«.

Velikost table iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj 800 mm x 130 mm, višina črk napisa pa najmanj 80 mm. Svetlobna tabla mora biti ponoči osvetljena.

16. člen

Vozila za prevoz pokvarjenih ali poškodovanih vozil morajo imeti:

- opremo za pritrditev vozila, tako da ob pravilni namestitvi in pritrditvi zagotovijo stabilnost naloženega vozila,
- na strehi svetlobno tablo rumene barve z napisom "AVTO VLEKA" in dve rumeni rotacijski luči na levi in desni strani table,
- premični žaromet za osvetljevanje delovnega mesta, metlo in lopato.

Velikost svetlobne table iz druge alineje prejšnjega odstavka mora biti najmanj 800 mm x 130 mm, višina črk za napis pa najmanj 80 mm.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Oznake in opremo motornih vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, so domači prevozniki dolžni uskladiti z določbami tega pravilnika v roku 6 mesecev po njegovi uveljavitvi.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o oznakah in opremi vozil v cestnem prometu (Uradni list SRS, št. 35/88 in 2/89).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-9/99

Ljubljana, dne 18. avgusta 1999.

Minister
za promet in zveze
mag. Anton Bergauer l. r.

BANKA SLOVENIJE**3499. Sprememba navodila za izpolnjevanje obrazcev o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov**

Na podlagi 4. točke sklepa o pošiljanju podatkov o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov (Uradni list RS, št. 73/95) in 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

SPREMEMBO NAVODILA za izpolnjevanje obrazcev o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov

1. Spremembe obrazcev:

- spremeni se obrazec SPI-A1: PLAČILNE KARTICE DOMAČIH IZDAJATELJEV

dosedanja stolpca 5 in 6 z besedilom "Število neveljavnih kartic" se nadomesti z besedilom "Število blokiranih veljavnih kartic",

- spremeni se obrazec SPI-A3: BANČNI AVTOMATI V MREŽI

za stolpcem 2 se doda stolpec 3 z besedilom "Šifra kartice", dosedanja stolpci 3 do 10 postanejo stolpci 4 do 11,

- spremeni se obrazec SPI-A4: ČEKI DOMAČIH IZDAJATELJEV

črta se zadnji del naslova "in promet preko POS terminalov". Briše se stolpca 9 in 10, "Promet preko POS terminalov",

- doda se nov obrazec SPI-A6: UPORABA ELEKTRONSKIH PRODAJNIH MEST (POS TERMINALOV).

2. Spremembe v točkah navodil:

- spremeni se zadnji odstavek 5. točke navodila in se glasi:

v 3. in 4. stolpec se vpišejo podatki o stanju izdanih veljavnih kartic na zadnji dan četrletja, za katerega se poroča. V stolpca 5 in 6 se vpiše število blokiranih veljavnih kartic s strani izdajatelja (stolpec 5) oziroma s strani imetnika (stolpec 6) v četrletju, za katerega se poroča. V

stolpce 7 do 10 se vpiše promet v četrtletju, za katerega se poroča,

- spremeni se zadnji stavek 7. točke navodila in se glasi:

v 3. stolpec se vpiše šifro plačilne kartice, na katero se nanašajo podatki o prometu v četrtletju. V primeru dviga s čekovno kartico, ki ni plačilna kartica, se šifre ne navede. V stolpce 4 do 11 se vpiše promet v četrtletju, za katerega se poroča,

- spremeni se naslov 8. točke navodila - črta se besedilo "in promet preko POS terminalov" ter spremeni se zadnji stavek 8. točke navodila in se glasi:

v stolpce 3 do 8 se vpiše podatke o prometu v četrtletju, za katerega se poroča,

- za 9. točko navodila se doda nova, 10. točka in se glasi:

10. OBRAZEC SPI-A6: UPORABA ELEKTRONSKIH PRODAJNIH MEST (POS TERMINALOV)

Obvezniki poročanja so upravljalci mrež POS terminalov. V 1. stolpec se vpiše šifra kartice, na katero se nanašajo podatki o prometu v četrtletju, za katerega se poroča. V stolpca

2 in 3 se vpiše podatke o opravljenih transakcijah preko POS terminalov v četrtletju, za katerega se poroča. V stolpce 4 do 10 se vpiše podatke o zavrnjenih transakcijah preko POS terminalov v četrtletju, za katerega se poroča. V stolpca 4 do 5 se navede podatke o zavrnjenih transakcijah zaradi prisotnosti kartice na t. i. STOP listi. V stolpca 6 do 7 se navede podatke o zavrnjenih transakcijah zaradi preseganja individualnega mesečnega kartičnega limita imetnika kartice. V primeru uporabe debetne kartice se tu navede podatke o zavrnitvah transakcij zaradi neustreznega stanja na tekočem računu imetnika. V stolpce 8 do 10 se navede podatke o zavrnitvah transakcij zaradi drugih razlogov, navede se kratek komentar razlogov,

- dosedanje točke 10. do 13. navodila postanejo točke 11. do 14.
3. Te spremembe navodila začnejo veljati 1. 10. 1999. Poročevalci poročila o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov z upoštevanjem sprememb navodila prvič pošljejo po stanju na dan 31. 12. 1999.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

SPI-A1- PLAČILNE KARTICE DOMAČIH IZDAJATELJEV

Matična številka poročevalca:
Poročilo za četrtletje ____ leta ____

Šifra kartice	Število prodajnih mest	Število izdanih kartic		Število blokiranih kartic		Število plačil		Vrednost plačil	
		rezidenti	nerezidenti	s strani izdajatelja	s strani imetnika	doma	v tujini	doma	v tujini
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SPI-A3: BANČNI AVTOMATI V MREŽI

Matična številka poročevalca:
Mreža:
Število bančnih avtomatov v mreži:
Poročilo za četrtletje: leta:

Banka	Število avtomatov	Šifra kartice	Število dvigov				Vrednost dvigov			
			Lastne stranke		Drugi		Lastne stranke		Drugi	
			Rezidenti	Nerezidenti	Rezidenti	Nerezidenti	Rezidenti	Nerezidenti	Rezidenti	Nerezidenti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

SPI-A4: ČEKI DOMAČIH IZDAJATELJEV

Matična številka poročevalca:
Poročilo za četrtletje: leta:

Število izdanih kartic		Vnovčeni lastni čeki				Zavrnjeni lastni čeki	
s PIN kodo	brez PIN koda	Število čekov		Vrednost transakcij		Število čekov	Vrednost transakcij
		Pri izdajatelju	Pri drugi banki	Pri izdajatelju	Pri drugi banki		
1	2	3	4	5	6	7	8

SPI-A6: UPORABA ELEKTRONSKIH PRODAJNIH MEST (POS TERMINALOV)

Matična številka poročevalca:
Mreža:
Število POS terminalov v mreži:
Poročilo za četrtletje: leta:

Šifra kartice	Opravljenе transakcije		Zavrnjene transakcije						
	Število transakcij	Vrednost transakcij	Prisotnost na STOP listi		Preseganje limita		Drugi razlogi		
			Število transakcij	Vrednost transakcij	Število transakcij	Vrednost transakcij	Število transakcij	Vrednost transakcij	Komentar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3500. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 53. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99), 6. točke sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 50/99) ter na podlagi 66. in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

1. V navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja po poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 50/99) (v nadaljevanju: navodilo) se v točki 10. d) nadomesti z novim prvim odstavkom, ki glasi:

prodanem blagu v carinskem skladišču tipa D za blago, ki ima konsignacijski način prodaje in o prodanem blagu iz carinskega skladišča tipa D v PCP ter o prodanem blagu v prosto carinskih prodajalnah.

Točka 10. d) četrty odstavek navodila se spremeni tako, da glasi:

V poročilih pod a), b) in c) devizna gotovina se morata računsko ujemati stanje in promet za posamezno valuto (začetno stanje + povečanje dobroimetja - zmanjšanje dobroimetja = končno stanje).

Točka 11. navodila se nadomesti z novo točko 11., ki glasi:

Pri računih v tujini, ki jih lahko imajo borznoposredniške družbe na osnovi dovoljenja iz točke 5. e) sklepa o pogojih pod katerimi imajo lahko rezidenti račune v tujini (Uradni list RS, št. 50/99), morajo poročevalci poročati samo o transakcijah in stanjih na računih v tujini, ki izvirajo iz poslova za svoj račun in za račun strank, ki so rezidenti.

Vrste poročil, na katerih poročajo, so naslednje:

- 47 - 99 transakcije in stanja v svojem imenu in za svoj račun,
- 47 - 11 transakcije in stanja v svojem imenu in za račun stranke iz sektorja gospodarstvo,
- 47 - 12 transakcije in stanja v svojem imenu in za račun stranke iz sektorja finančnih institucij,
- 47 - 13 transakcije in stanja v svojem imenu in za račun stranke iz sektorja država,
- 47 - 14 transakcije in stanja v svojem imenu in za račun stranke iz sektorja gospodinjstva.

Poročevalci ne smejo vključevati v poročila transakcij in stanj na računih v tujini, ki izvirajo iz poslova za račun strank, ki so nerezidenti.

V točki 12. b) navodila se črta besedilo »oziroma pristojna Davčna uprava v Republiki Sloveniji oziroma davčno številko (velja samo za fizične osebe).«

V točki 12. c) navodila se v drugem odstavku besede »iz točk 11. c) in 11. d)« nadomestijo z »iz točk 10. c) in 10. d)«

V točki 12. g) navodila se v tretjem odstavku besede »11. c)« nadomestijo z »10. c)«, briše se »11. d)«. Doda se nov odstavek, ki glasi:

Če poročevalec poroča o transakcijah iz točk 10. d) tega navodila, vpiše v polje evidenčna registrska številka v primeru poročanja prodaje iz PCP evidenčno številko iz vpisa v evidenco pri Banki Slovenije, v primeru poročanja prodaje iz carinskega skladišča pa svojo matično številko in šifro države principala.

V točki 12. i) navodila se v drugem odstavku besede »iz točk 11. c) in 11. d)« nadomestijo z »iz točk 10. c) o plačilih v tolarški gotovini in 10. d)«

V točki 12. l) se v drugem odstavku navodila besede »11. c)« nadomestijo z »10. c)«, briše se drugi stavek drugega odstavka navodila točke 12. l) , ki se začne z besedami »Če poroča o poslih...« in se nadomesti z novim stavkom, ki glasi:

Če poroča o poslih pod točko 10. d) tega navodila, vpisuje nabavno vrednost prodaje blaga v stolpec »povečanje dobroimetja«, v stolpec »zmanjšanje dobroimetja« pa poroča prodajno vrednost blaga.

V točki 12. n) navodila se v drugem odstavku besedilo »iz točke 11. d)« nadomesti z besedilom »iz točke 10. d) in 10. c) o plačilih v tolarški gotovini«

V točki 15. c) navodila se za besedami »in sicer ne glede na višino kapitalskega deleža« vstavi tekst »razen pri delniških družbah, kadar delež nerezidenta v kapitalu ne dosega 10%«

V točki 22. v predzadnjem odstavku navodila pod naslovom »I.A) STANJE TERJATEV in II.A) STANJE OBVEZNOSTI« se prvi stavek, nadomesti z novim prvim stavkom, ki glasi:

V vrstici »od tega s povezanim podjetjem« poročevalec vpiše vrednost tistega dela celotnih odprtih terjatev/obveznosti na zadnji dan četrtletja, ki se nanaša na stanje terjatev/obveznosti do kapitalsko povezanih podjetij v prvem in drugem kolenu v tujini, ki se štejejo za neposredne naložbe.

V 22. točki navodila se pod naslovom »I.B) in II.B) SPREMEMBE V ČETRLETJU« drugi odstavek navodila pod »Vrstica 7: v vrstico »prodaja/nakup in odstop/prevzem terjatev/obveznosti« poročevalec vpiše« nadomesti s tekstom »Prevzem terjatve po tem navodilu je posel, pri katerem ima rezident terjatev do prve osebe in obveznost do druge osebe, pri čemer druga oseba svojo terjatev do rezidenta zapre tako, da od rezidenta prevzame njegovo terjatev do prve osebe. Rezident istočasno zapre svojo terjatev do prve osebe in obveznost do druge osebe, prva oseba pa namesto rezidentu plača drugi osebi, do katere je imel rezident obveznost. Druga oseba torej namesto od prvotnega dolžnika, ki je rezident, dobi plačilo od nadomestnega dolžnika tj. prve osebe.«

V 22. točki navodila se v drugem odstavku pod »Vrstica 7b: v vrstico »prodaja terjatve do rezidenta nerezidentu/vzpostavitev obveznosti do nerezidenta iz prodaje terjatev do rezidenta nerezidentu« poročevalec vpiše«, ki se začne z besedami »V tem primeru mora poročevalec izpolniti specifikacijo po valutah in matičnih številkah drugih rezidentov« besede »na obvestilu o prilivu iz tujine vpiše šifro 1681, za odlive na nalogo za plačilo v tujino pa šifro 2681, za odlive

na nalogu za plačilo v tujino pa šifro 2681.« nadomesti z besedami »na obvestilu o prilivu iz tujine vpiše 1682, za odlive na nalogu za plačilo v tujino pa šifro 2682.«

V 24. točki navodila se alineji a) in b) v prvem odstavku, ki se začne z besedami "Poročila o stanju in prometu s povezanimi podjetji" nadomestita z besedilom:

»a) vsi rezidenti, ki so na katerikoli dan v letu za katerega se poroča, lastniki deleža v kapitalu, podružnice v tujini ali 10 ali več odstotkov delnic delniških družb v tujini ali posedujejo nepremičnino v tujini, ne glede na to, ali gre za pravno osebo, zasebnika ali fizično osebo (poročilo SN11 – naložbe v tujini); b) vse družbe rezidenti, v katerih imajo na katerikoli dan v letu, za katerega se poroča, nerezidenti (pravne in fizične osebe) delež v kapitalu ali 10 ali več odstotkov delnic ali so podružnice matične družbe v tujini (poročilo SN22 – naložbe v tujini).«

V 36. točki navodila se za odstavkom, ki se začne z besedami "V polju "dejavnost tujega partnerja", poročevalec vpiše..." doda novi odstavek, ki se glasi:

V polju "organizacijska oblika tujega partnerja" poročevalec obkroži ustrezno organizacijsko obliko tujega partnerja.

V 36. točki navodila pod naslovom "A) STANJE NALOŽBE", se v prvem odstavku navodila pod "vrstica 12: delež kapitala v odstotkih" za besedami "Če je tako izračunani delež" doda besede "v delniški družbi v tujini".

V 39. točki navodila pod naslovom "A) STANJE NALOŽBE", se v prvem odstavku navodila pod "vrstica 12: delež kapitala v odstotkih" za besedami "Če je delež" doda besede "nerezidenta v domači delniški družbi".

2. K Prilogi 1, 4. točka Računi pri tujih bankah se doda:

47 - 99 transakcije in stanja v svojem imenu in za svoj račun,

47 - 11 transakcije in stanja v svojem imenu in za račun stranke iz sektorja gospodarstvo,

47 - 12 transakcije in stanja v svojem imenu in za račun stranke iz sektorja finančnih institucij,

47 - 13 transakcije in stanja v svojem imenu in za račun stranke iz sektorja država,

47 - 14 transakcije in stanja v svojem imenu in za račun stranke iz sektorja gospodinjstva.

V 9. točki Razno se besedilo »95 prodaja blaga....« zamenja z »95 prodaja blaga iz carinskih skladišč in prostih carinskih prodajalen«

3. V prilogi 2 se besedilo nadomesti z besedilom, ki glasi:

ŠIFRANT OSNOV PRILIVA / ODLIVA - (šifre, ki niso zajete v navodilu za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino):

- 093 prodaja ocarinjenega blaga iz carinskega skladišča v PCP,

- 094 prodaja domačega blaga iz carinskega skladišča v PCP,

- 095 prodaja tujega blaga iz carinskega skladišča v PCP,

- 096 prodaja tujega blaga iz carinskega skladišča rezidentom,

- 097 prodaja tujega blaga iz carinskega skladišča nerezidentom,

- 098 prodaja domačega blaga v PCP, ki ga je nabavil imetnik PCP,

- 099 prodaja tujega blaga v PCP, ki ga je nabavil imetnik PCP.

4. Na obrazcu SK-D I. in II. ter na obrazcu SK-V I. in II. se v podnaslovu v oklepaju beseda »trgovinskem« nadomesti z besedo »komercialnem«.

5. Na tretji in šesti strani obrazca SK-V (Uradnem listu RS, št. 50/99 stran 6338 in stran 6342) se pod tabelo »Specifikacija odstopov, prevzemov, nakupov prodaj in pobotov - I.B./ Specifikacija odstopov, prevzemov in pobotov - II.B.« pri točki A. sedanje besedilo nadomesti z besedilom »specifikacija vrstice 7.a)«, pri točki B. pa se besedilo nadomesti s »specifikacija vrstice 7.b)«.

6. V obrazcu SN11 se doda rubrika Organizacijska oblika tujega partnerja.

7. To navodilo prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 25. avgusta 1999.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

Obrazec SN 11
naložbe v tujini

Poročevalec: _____ Matična št.:

Organizacijska oblika po ZGD:

Tuji partner: _____ država:

Dejavnost tujega partnerja:

Evidenčna registrska številka: _____ valuta poročanja:

D. STANJE TERJATEV oz. OBVEZNOSTI
do hčerinske družbe v tujini iz tekočega poslovanja

		31.12. preteklo leto	debet	kredit	31.12. tekoče leto
16.	TERJATVE SKUPAJ (17 do 20 + 21 do 25)				
17.	dolgoročne: iz financiranja				
18.	iz poslovanja				
19.	ostale terjatve				
20.	obresti				
21.	kratkoročne: iz financiranja				
22.	iz poslov. dani predujmi in varščine				
23.	iz poslovanja za dobiček razporejen na izplačilo				
24.	ostale terjatve				
25.	obresti				
26.	OBVEZNOSTI SKUPAJ (27 do 30 + 31 do 34)				
27.	dolgoročne: iz financiranja				
28.	iz poslovanja				
29.	ostale obveznosti				
30.	obresti				
31.	kratkoročne: iz financiranja				
32.	iz poslov., prejeti predujmi in varščine				
33.	ostale obveznosti				
34.	obresti				

E. PLAN IZPLAČIL ZA OBDOBJE PO UKINITVI DELEŽA V DRUŽBI V TUJINI
terjatve do hčerinske družbe v tujini, ki bodo plačane v letih:

Osnova	opis planirane transakcije	tekoče leto + 1	Tekoče leto + 2	tekoče leto + 3
579	plan odplačil za zmanjšanje udeležbe v kapitalu v družbi v tujini oz. od prodaje nepremičnine v tujini	tekoče leto + 1	Tekoče leto + 2	tekoče leto + 3
		tekoče leto + 4	Tekoče leto + 5	tekoče leto + 6
578	plan izplačil za udeležbo v dobičku, ki bodo prejeta od povezane družbe v tujini	tekoče leto + 1	Tekoče leto + 2	tekoče leto + 3
		tekoče leto + 4	Tekoče leto + 5	tekoče leto + 6

Obrazec SN 11
naložbe v tujini

Poročevalec: _____ **Matična št.:**

Organizacijska oblika po ZGD:

Tuji partner: _____ **država:**

Dejavnost tujega partnerja:

Evidenčna registrska številka: _____ **valuta poročanja:**

F. TRŽNE VREDNOSTI TRANSAKCIJ PO PODATKIH PLAČILNIH DOKUMENTOV

Osnova	opis transakcije	vrednost v tekočem letu
179	povečanje udeležbe v kapitalu družb v tujini	
579	zmanjšanje udeležbe v kapitalu družb v tujini, prodaja nepremičnin	
622	nakazilo za pokrivanje izgube povezane družbe v tujini	
803	davek na transfer dobička plačan v tujini	

G. STATUSNE SPREMEMBE

Opis statusne spremembe	datum statusne spremembe
Datum vstopa v družbo v tujini /izstopa iz družbe v tujini	
Firma oz. ime prodajalca/kupca deleža:	Matična št.:
Datum povečanja osnovnega kapitala družbe v tujini z dokapitalizacijo /zmanjšanja osnovnega kapitala družbe v tujini	
Datum povečanja deleža v družbi v tujini /zmanjšanja deleža v družbi v tujini	
Datum pripojitve družb /razdružitve družb	
Drugo (navedite):	

H. TUJE DRUŽBE V DRUGEM KOLENU, V KATERIH IMA POVEZANA DRUŽBA V TUJINI V PRVEM KOLENU 10 ALI VEČ % DELEŽA V KAPITALU

Firma družbe, v kateri ima povezana družba v tujini delež	Delež v kapitalu družbe	Država
	%	
	%	
	%	
	%	
	%	

Opombe:

Ime odgovorne osebe: _____

Telefon poročevalca: _____

Poročilo sestavil(a): _____

Telefon računovodstva: _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis: _____

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3501. Poročilo o gibanju plač za junij 1999

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO o gibanju plač za junij 1999

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 1999 je znašala 171.492 SIT in je bila za 1,7 odstotka višja kot maja 1999.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 1999 je znašala 108.178 SIT in je bila za 1,5 odstotka višja kot maja 1999.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april 1999–junij 1999 je znašala 169.554 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za junij 1999 na julij 1998–junij 1999 znaša 104,2.

Št. 941-15-18/99
Ljubljana, dne 23. avgusta 1999.

Direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

BENEDIKT

3502. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Benedikt

Na podlagi 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) in 29. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) je Občinski svet občine Benedikt na 8. seji dne 28. 7. 1999 sprejel

S K L E P o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Benedikt

I

Javna infrastruktura na področju kulture postane nepremičnina na območju Občine Benedikt, ki je bila na dan 17. 12. 1994 družbena lastnina v upravljanju Občine Lenart in je namenjena pretežno opravljanju kulturne dejavnosti, in sicer:

Kulturni dom Benedikt, Benedikt v Slovenskih goricah 9, parc. št. 77/4, k.o. Benedikt, velikost objekta 273 m² in dvorišča 233 m².

II

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglša tudi oprema v tej nepremičnini, ki služi kulturni dejavnosti.

III

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

IV

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa ni mogoče spremeniti namembnosti brez sklepa Občinskega sveta občine Benedikt.

V

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi nepremičnin na področju kulturne infrastrukture v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 66/96) v tistem delu, ki se nanaša na Kulturni dom v Benediktu.

VI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000-005/99
Benedikt, dne 2. avgusta 1999.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BLOKE**3503. Sklep o uskladitvi cen odvoza odpadkov v Občini Bloke v letu 1999**

Na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 80. člena zakona o varovanju okolja (Uradni list RS, št. 23/93) je Občinski svet občine Bloke na 5. redni seji dne 9. 6. 1999 sprejel

S K L E P**o uskladitvi cen odvoza odpadkov v Občini Bloke v letu 1999**

1

Cena odvoza odpadkov v Občini Bloke znaša:

	Odvoz	Uporaba odlagališča	Skupaj
za gospodinjstva za m ² stanovanjske površine	6,98 SIT	6,98 SIT	13,96 SIT
za gospodinjstva za m ² poslovne površine	13,42 SIT	13,42 SIT	26,84 SIT
kontejnerski odvoz: za gospodinjstvo	160,47 SIT	160,47 SIT	320,94 SIT
za gospodarstvo m ³	1.694,15 SIT	847,10 SIT	2.541,25 SIT

2

Cene odvoza odpadkov se uporabljajo od 1. 7. 1999 dalje.

Št. 423-04/001/99
Bloke, dne 9. junija 1999.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

GORNJI PETROVCI**I. SPLOŠNE DOLOČBE****3504. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, - odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 in 26/97), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, in 66/93, 35/97), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98) in 7. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 3. izredni seji dne 29. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Gornji Petrovci**

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Gornji Petrovci opredeli način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, nadzor nad izvajanjem ter določijo pogoji in postopek za oddajo posameznih del oziroma celotne dejavnosti v upravljanje.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč so komunalne dejavnosti posebnega družbenega pomena, ki med drugim obsegajo pogrebne storitve, storitve v zvezi z upepeljevanjem in oddajanjem prostorov za grobove v najem.

3. člen

Pokopališče je komunalno-sanitarni objekt, katerega lastnica je občina oziroma krajevne skupnosti ali verska skupnost.

Pokopališče se zgradi ali razširi na območju, ki je določeno z dolgoročnim planom občine, na podlagi ureditvenega načrta. Zemljišče, na katerem se predvidi izgradnja po-

kopališča ne sme biti močvirnato. Ravno tako ne sme meteorna oziroma podtalna voda iz tega področja vplivati na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreacijske površine in podobno.

4. člen

V Občini Gornji Petrovci so naslednja pokopališča: Adrijanci, Boreča – evangeličansko, katoliško pri Sveti Ani, Gornji Petrovci – evangeličansko, katoliško pri Nedeli, Košarovci, Križevci, Lucova, Martinje, Neradnovci, Peskovci, Stanjevci, Šulinci, Ženavlje.

Vas Kukeč in vas Panovci imata svoje pokopališče v Občini Moravske Toplice, v k.o. Kančevci.

Vas Trdkova iz Občine Kuzma ima skupno pokopališče v Martinju.

5. člen

Pokopališče ima pokopališki okoliš z območja, katerega se praviloma pokopavajo umrli.

Okoliš predstavlja območje posamezne KS.

6. člen

Na pokopališču se pokopavajo vsi, ki umrejo v okolišu, za katerega je pokopališče namenjeno z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da žele biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Neidentificirana trupla se pokopljejo na najbližjem pokopališču.

7. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč, odloča občinski svet na predlog župana, oziroma posameznega sveta KS – po predhodnem soglasju pristojnega organa zdravstvene inšpekcije.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

8. člen

Umrli leži v mrliški veži, razen v primerih, ki jih določa 5. člen zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84).

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži oziroma na kraj upepelitve je dovoljen samo s posebej prirejenim vozilom s katerim razpolaga izvajalec.

Prevoz na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

9. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s pokopališkim redom na krajevno običajen način.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma v primeru, da umrli ni imel svojcev odloča o načinu pokopa za zadeve socialnega skrbstva pristojen organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

10. člen

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi dejanskega nastopa, ki

jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je poteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu s katerim se dogovori o vseh pokopaliških storitvah.

11. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost se umrli izjemoma pred pokopom lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča. Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

12. člen

Umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob na pokopališču, kot je določeno v 36. členu tega odloka.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega organa.

Občan oziroma svojci umrlega lahko izbirajo pokopališče, kjer naj bi bil umrli pokopan.

13. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima leta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

14. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo vežice določa občina skupaj z vaškim odborom.

III. POGREBNE STORITVE IN SVEČANOSTI

15. člen

Upravljalca pokopališča ne sme izvesti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predloženi ustrezni mrliški dokumenti oziroma dokazilo o prijavi smrti matičarju.

16. člen

Na pokopališču v Občini Gornji Petrovci se opravljajo pokopi vsak dan v tednu v skladu z dogovorom med upravljalci in svojci pokojnika.

17. člen

Vsakemu umrlemu občanu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo poslednjo voljo ali željo njegovih sorodnikov oziroma naročnikov pogreba. Pogreb s pokopom umrlega občana je družbena komemoracija in ima javno pietetni značaj.

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in pravilnika o poteku pogrebnih svečanosti.

18. člen

Udeležencem pogrebne svečanosti, ki želijo počastiti spomin pokojnika je zagotovljeno, da lahko svobodno in nemoteno prisostvujejo kot enakopravni udeleženci.

Udeleženci pogrebne svečanosti so osebe, ki prisostvujejo pogrebu v lastnem imenu in vsi, ki se udeležijo pogreba kot zastopniki pravnih oseb.

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

19. člen

Na željo pokojnika ali njegovih sorodnikov se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

20. člen

Vse krajevne skupnosti morajo imenovati odbore, ki skrbijo za organizacijo pogrebnih svečanosti v skladu s prvim odstavkom 18. člena.

21. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega voza ali odra. Če sodeluje v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko verski obred, poslovlilni govori predstavnikov sosedov ter društev.

22. člen

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču.

Na željo pokojnika ali njegovih sorodnikov se lahko opravi verski obred od mrliške vežice v cerkev in nato do groba.

23. člen

Razpored v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednji: v primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda državna zastava žalnim trakom, nato pa križ, za njim pa prapori oziroma se upošteva volja pokojnika ali njegovih ožjih svojcev. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori.

Za prapori pa gredo nosilci pokojnikovih oblikovanj in priznaj godba, pevci, nosilci vencev, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika, najožji svojci pokojnika in za njim ostali udeleženci pogreba. V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro.

24. člen

Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi na grob. Ob grobu se zvrstijo: svojci pokojnika, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Pri odprtem grobu sledijo še poslovlilni govori predstavnikov krajevne skupnosti in drugih udeležencev, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe, pevcev ter verski obred, če sodeluje predstavnik verske skupnosti. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

25. člen

Društvo, ki ima ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelji ob pozdravu zastav in praporov pokojnika.

Pri tem mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

26. člen

Najkasneje pol ure po končanem pogrebu je dolžan upravljalec pokopališča grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

IV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

27. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je; vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče in v mrliško vežico,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Pokopališki red mora biti izobešen na pokopališču.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi se lahko opravljajo le v soglasju izvajalca javne službe.

28. člen

- Izvajalec ima naslednje splošne pravice in obveznosti;
- ugotavlja pravilnost mrliških dokumentov za dovolitev pokopa,
 - skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
 - izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
 - oddaja grobne prostore v najem ali zakup in vodi register sklenjenih pogodb,
 - določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
 - organizira in opravlja pogrebe,
 - skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
 - vodi evidenco o grobovih in pokopih,
 - opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
 - skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici ter mrliški vežici,
 - skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliških vežic in nje-nega funkcionalnega zemljišča,
 - skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč in njihovih obeležij žrtev vojn na pokopališčih.

29. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti redno, tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagalnišče smeti in odpadkov,
- ograje in proti v območju pokopališča,

- zadrževalnik vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča.

30. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove.

Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen.

Izvajalec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa občina ali po njenem pooblastilu izvajalec skladno z določbami četrtega odstavka 45. in 46. člena.

V. UREJANJE POKOPALIŠČA

31. člen

Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekope grobov in opustitev pokopališča.

Najpogostejša dela pri urejanju pokopališča so:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- košnja zelenic in urejanje cvetličnih gred,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

32. člen

Pokopališče mora biti ustrezno ograjeno (zid, ograja, živa meja). Imeti mora mrliško vežico, prostor za hrambo orodja, urejeno mesto za odlaganje odpadkov, oskrbo s pitno vodo, električno energijo in omogočen dostop z motornim vozilom, katerega je mogoče pustiti v bližini pokopališča na urejenem parkirnem prostoru.

33. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj čuvanja oziroma na kraj upepelitve ali pokopa je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

V težje dostopnih krajih in v neugodnih vremenskih razmerah se sme umrlega prenesti ali prepeljati tudi na drug krajevno običajen način.

34. člen

Kolikor je mrliška vežica sestavni del pokopališča, se posmrtni ostanki umrlih obvezno prenesejo vanjo in tam čuvajo do pokopa.

Če mrliške vežice na pokopališču ni, se lahko posmrtni ostanki umrlih čuvajo na krajevno običajen način.

35. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa in oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti občina ali po njenem pooblastilu izvajalec.

36. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena še površina (dolžina in širina), kraj in oblika zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, družinski),
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupno grobišče.

Gradnja grobnic na pokopališču je dovoljena s poprejšnjim soglasjem upravljalca, v velikosti družinskega groba.

37. člen

Kot grobišča označujemo kostnice, prostore za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah ter vojni in izrednih razmerah.

V skupna grobišča se prenesejo tudi posmrtni ostanki iz grobov, za katere se je razdrla najemna pogodba. Za skupna grobišča skrbi Občina Gornji Petrovci.

38. člen

Minimalne mere grobne jame so: dolžina 2,20 m, širina 0,80 m in globina 1,80 m.

Za otroke smejo biti jame odgovarjajoče skrajšane in zožene, vendar najmanj 1,20 m globoke.

Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora biti jama poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad krsto najmanj 1,50 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m.

39. člen

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih ali obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah.

Kolikor se žara shrani v enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

Površino, mesto in obliko žarnega groba določi upravljalca pokopališča v skladu z načrtom pokopališča.

40. člen

Prekop pokojnikov na isto ali drugo pokopališče se opravi na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih oziroma pravnih oseb in se vrši ob prisotnosti zdravstvenega inšpektorja.

Prekopi v takih primerih se opravljajo v pozno jesenskem in zimskem času (od srede oktobra do srede marca), ko zunanje temperature ne presežejo +5°C. Izjeme so le izkopi na zahtevo pravosodnih organov.

41. člen

Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu grobov, razen, kadar gre za pokop žar, pokop v rodbinske grobove ali grobnice.

Ponoven pokop v isti grob je dovoljen po mirovalni dobi najmanj 10 let. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

V klasični grob se lahko shranjujejo tudi žare s pepelom umrlih. V času pokopa se pokopana žara shrani v mrliški vežici in nato ponovno shrani v grob nad nazadnje pokopano krsto.

Pokopavanje v tuj grob brez poprejšnjega soglasja najemnika prostora ni dovoljeno.

Odpiranje grobov pred rokom določenih v drugem odstavku tega člena je dopustno le z dovoljenjem organa, pristojnega za začetek in vodenje kazenskega postopka.

42. člen

Pokopališče se opusti na podlagi odločitve za komunalne zadeve pristojnega upravnega organa občine.

Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojni organ zdravstvene inšpekcije in pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V odločitvi mora biti določeno:

– kdo upravlja opuščeno pokopališče,
– pogoji in roki za prenos posmrtnih ostankov in spomenikov,

– pogoji in roki za odstranitev pokopaliških objektov,
– plačilo stroškov preureditve in prenosa.

Na predlog pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine pristojni organ občine odloči, kam se prenesejo posamezni spomeniki, grobnice in obeležja z opuščenega pokopališča ter kdo bo skrbel zanje.

Za opustitev pokopališča, posameznih oddelkov na pokopališču in grobov, ki jih ureja poseben predpis, mora občinski organ pred izdajo odločitve pridobiti dovoljenje pristojnega resorja pri Ministrstvu za okolje in prostor.

43. člen

Opuščeno pokopališče se sme po 10. letih zadnjega pokopa uporabiti za ureditev parkov v druge namene pa šele po 30. letih od zadnjega kopa.

Preden se opuščeno pokopališče uporabi za druge namene, ga je treba prekopati, posmrtno ostanke pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi.

VI. ODDAJA GROBNEGA PROSTORA V NAJEM

44. člen

Prostore za grobove daje v najem občina ali po njenem pooblastilu izvajalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe,
- vrsto, zaporedno število in velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja,
- obveznosti najemjemalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti pogodbe.

45. člen

Prostor za grobove se daje v najem najmanj za 10 let, nakar se po preteku mirovalne dobe pogodba lahko podaljša.

Najmanj dva meseca pred pretekom najemne pogodbe mora izdajalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšali.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to občina ali po njenem pooblastilu izvajalec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba pooblastilu izvajalec pokopališča.

46. člen

Izvajalec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča ali groba,
- kadar to zahteva načrt razdelitve pokopališča.

47. člen

Kolikor najemnik ne izpolnjuje obveznosti, določenih v pogodbi, ga upravljalec pokopališča pozove, da jih izpolni v roku enega leta. Če po določenem roku najemnik ni ravnal v skladu z opozorilom, lahko upravljalec prenese posmrtno ostanke v skupno grobišče in grobni prostor odda v najem drugemu interesentu.

48. člen

Grobovi morajo biti redno vzdrževani in urejeni.

Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja in naprave ne smejo segati preko meja grobnega prostora.

Tehnični normativi spomenikov, nagrobnikov in grobov morajo biti v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in pravilnikom o pokopališkem redu.

Postavljajo se lahko le s soglasjem upravljalca.

Znamenja na nagrobnih kamnih in spomenikih ne smejo žaliti nacionalnega čuta ter spoštovanja do pokojnih ali vzbujati zgražanje državljanov.

49. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali če kvari izgled sosednjih grobov in izgled pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. V takem primeru se ukrepa v skladu s 47. členom.

50. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno.

Višino najemnine določi s posebnim sklepom občinski svet na predlog upravljalca pokopališča.

Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in naprav.

VII. DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA IN NAJEMNIKA

51. člen

Upravljalca pokopališča:

- deluje v skladu z veljavnimi pravilniki,
- ugotavlja pravilnost dokumentov, ki so osnova za pokop,
- vodi finančno poslovanje pokopališča,
- v soglasju s pristojnim organom določa cene za najem grobov in druge pokopališke storitve,
- oddaja prostore za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- daje soglasja za ureditev grobov in postavitev spomenikov,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah,
- opravlja pokope in prekope,
- opravlja redno vzdrževanje pokopališč in spremljajočih objektov v skladu z določili tega odloka in pravilnika o pokopališkem redu. Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi cerkev sama,
- opravlja investicijska dela na podlagi sklepa župana ali sklepa KS,
- določa mesto, dan in uro pokopa,
- skrbi za red in snago v mrliški vežici,
- sklepa pogodbe in izdaja splošni akt, v katerem se ureja opravljanje pogodbenih in pokopaliških storitev, v skladu s tem odlokom,

– pri pokopu ali prekopu ustrezno zavaruje sosednje spomenike,
– pri prekopu najdene vrednostne predmete shrani in jih izroči upravičencu, če je ta znan oziroma ravna v skladu s predpisi.

52. člen

Najemnik je dolžan:

– spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
– dostaviti upravljalcu ustrezne mrliške dokumente,
– prijaviti upravljalcu pokop po ugotovljeni smrti najkasneje 30 ur pred nameranim pokopom,
– skrbeti in vzdrževati grob v smislu 49. in 50. člena tega odloka.

VIII. UPRAVLJANJE

53. člen

Za izvajane pokopališke in pogrebne dejavnosti lahko lastnik pokopališča z ustreznim izvajalcem sklene pogodbo o upravljanju.

54. člen

Izvajalec pogrebne dejavnosti lahko določena dela, ki se nanašajo na pokopališke in pogrebne dejavnosti, na podlagi pod izvajalske pogodbe, odda ustreznemu podizvajalcu.

55. člen

Izvajanje del, ki se urejajo na podlagi pogodb o upravljanju in koncesijskih pogodb se predvsem nanaša na urejanje pokopališč, pokopališke storitve, na pokopališču in pogrebno dejavnost izven pokopališča.

56. člen

Urejanje pokopališč se predvsem nanaša na:

– čiščenje in odstranjevanje snega,
– košnja zelenic in urejanje cvetličnih gred,
– urejanje in obrezovanje žive meje,
– vzdrževanje poti,
– manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
– vodenje katastra pokopališč.

57. člen

Pokopališke storitve so predvsem:

– izvajanje pogrebnih svečanosti,
– izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
– zagotovitev uporabe mrliške vežice,
– prva ureditev groba,
– izvajane pokopališke dežurne službe,
– druge pokopališke storitve.

58. člen

Pogrebne dejavnosti, ki se izvajajo praviloma izven pokopališča:

– urejanje dokumentacije,
– ureditev pokojnika,
– prevoz pokojnika,
– oddajanje grobnih prostorov,
– sklepanje najemnih in zakupnih pogodb.

59. člen

V primerih iz 54., 55. in 61. člena mora biti izvajalec, kateri je prevzemnik pogodbenih del, pravna ali fizična oseba, ki je registrirana in izpolnjuje vse pogoje za opravljanje del, pokopališke ali pogrebne dejavnosti.

60. člen

Za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti lahko lastnik pokopališča podeli koncesijo vsaki pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje iz tega odloka.

Koncesionarji so izbrani na podlagi javnega razpisa, ki temelji na posebnem koncesijskem aktu v katerem so določeni pogoji za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti. Pristojen organ izbere koncesionarja, s katerim sklene predstavnik lastnika pokopališča (župan) koncesijsko pogodbo.

Dela iz 56. člena tega odloka pa bo opravljala režijska služba Občine Gornji Petrovci.

61. člen

Izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti po tem odloku se financira iz:

– najemnin za grobne prostore,
– prihodkov od plačanih prispevkov koncesionarja,
– sredstev za urejanje objektov kolektivne komunalne rabe,
– drugih sredstev.

IX. DRUGI DOLOČBI

62. člen

Upravljalec pokopališča in najemnik lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

63. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka oziroma javne službe opravlja občinska služba Občine Gornji Petrovci. Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka pa pristojna državna inšpekcija.

X. KAZENSKA DOLOČBA

64. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje upravljalec pokopališča, če ravna v nasprotju z 26. členom.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 15.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba upravljalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba, ki krši določila 27. člena.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

65. člen

Z dnevom sprejeta tega odloka, za Občino Gornji Petrovci preneha veljati odlok o pokopališkem redu bivše Občine Murska Sobota.

66. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 2127/99

Gornji Petrovci, dne 29. julija 1999.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l. r.

KOZJE**3505. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) je Občinski svet občine Kozje na 8. redni seji dne 1. 7. 1999 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvrševanju proračuna Občine Kozje za leto 1998.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:	
prihodke	263,164.033
odhodke	261,465.207
presežek prihodkov nad odhodki	1,698.826

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-8-003/99
Kozje, dne 1. julija 1999.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

3506. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 1999

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 8. redni seji dne 1. 7. 1999 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kozje za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 277,604.000 SIT, prav tako znašajo skupni odhodki občinskega proračuna 277,604.000 SIT.

3. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo do konca leta, za katero je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva. O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati svetu.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se izloča 0,5% sredstev v rezervni sklad Občine Kozje. Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Kozje za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo uporabe sredstev, ki so iz proračuna razporejena za posamezne namene. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-8-001/99
Kozje, dne 1. julija 1999.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

NOVO MESTO**3507. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 58. do 63. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/94, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97), v zvezi z 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 25. členom zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/90, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97 in 87/97) in na podlagi 12. člena in 20. člena statuta MONM (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet MONM na seji dne 15. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

V Mestni občini Novo mesto se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju besedila: nadomestilo) plačuje v skladu z določili tega odloka.

II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

2. člen

Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so:

– s srednjeročnim družbenim planom Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto – s spremembami in dopolnitvami, po svoji namembnosti opredeljena kot območja stavbnih zemljišč,

– s srednjeročnim družbenim planom Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto – s spremembami in dopolnitvami, po svoji namembnosti opredeljena kot kmetijska območja I. in II. kategorije, ki so pozidana, opremljena z električno in vodovodno infrastrukturo in se uporabljajo za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene,

– s srednjeročnim družbenim planom Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto – s spremembami in dopolnitvami po svoji namembnosti opredeljena kot območja, urejana s prostorsko izvedbenimi akti.

Kartografska dokumentacija zgoraj opredeljenih območij je na vpogled na oddelku za prostorsko planiranje Mestne občine Novo mesto.

Območja na katerih se plačuje nadomestilo so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- lego stavbnega zemljišča,
- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti,
- opremljenost s komunalno infrastrukturo,
- način pozidave (vrsta, gostota pozidave in značaj pozidave).

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

1. Območje

Stavbna zemljišča v ožjem mestnem središču.

2. Območje

Stavbna zemljišča na preostalem območju mesta Novo mesto, ki niso zajeta v I. območju in celotno območje zazidalnega načrta obrtno-industrijske cone Cikava-zgornji del.

3. Območje

Stavbna zemljišča v naslednjih večjih naseljih s strnjeno pozidavo in ustrezno gostoto javnih funkcij: Gorenje Kamenice, Mala Cikava, Mali Slatnik, Otočec, Prečna, Smolenja vas, Stopiče, Straža, Šmarješke Toplice, Šmarjeta, Vavta vas in stavbna zemljišča v naslednjih območjih urejanja s prostorsko izvedbenimi načrti: območje Zazidalnega načrta BTC Češča vas, Zazidalnega načrta SGP Pionir-Češča vas, Ureditvenega načrta Opekarna Zalog in zemljišča v kompleksu Novoles-Straža.

4. Območje

Stavbna zemljišča v naslednjih manjših naseljih s strnjeno pozidavo: Bela Cerkev, Birčna vas, Brezovica, Češča vas, Črmošnjice pri Stopičah, Dolenje Kronovo, Dolnja Težka Voda, Družinska vas, Jurka vas, Loke, Lutrško selo, Male Brusnice, Petelinjek, Podgora, Potok, Ratež, Rumanja vas, Srebrniče, Stranska vas, Škrjanče pri Novem mestu, Veliki Slatnik, Zalog.

5. Območje

Vsa ostala stavbna zemljišča, ki niso zajeta v prva štiri območja.

3. člen

Meje območij iz prejšnjega člena so prikazane na grafični karti, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled na oddelku za prostorsko planiranje Mestne občine Novo mesto.

Meje naselij so določene z odlokom o naseljih v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 8/93), ki je na vpogled na Območni geodetski upravi v Novem mestu.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

4. člen

Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave;

2. lega, namembnost in smotrna raba stavbnega zemljišča;

3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih;

4. motnje pri uporabi stavbnega zemljišča (hrup, smrad, prah in drugi škodljivi vplivi).

5. člen

Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo se upošteva dejanska možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk:

1. vodovod	20 točk
2. električno omrežje	20 točk
3. javna kanalizacija	30 točk
4. telefonsko omrežje	40 točk
5. plinovodno omrežje	20 točk
6. javna razsvetljava	10 točk
7. makadamska cesta	10 točk
8. asfaltna cesta	20 točk
9. cestišče s hodnikom za pešce	10 točk

Kolikor se pojavi dvom v zvezi z možnostjo priključitve objekta na posamezno komunalno napravo, o tem odloča upravljavec posamezne komunalne naprave.

6. člen

Po namenu uporabe se stavbna zemljišča na območjih iz 2. člena tega odloka razvrstijo v naslednje skupine dejavnosti:

a) Gospodarski namen 1: proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov in umetnih vlaken; proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas; proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov; pridobivanje energetskih surovin; pridobivanje rudnin in kamnin; proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov;

b) Gospodarski namen 2: obdelava in predelava lesa, gradbeništvo;

c) Gospodarsko poslovni namen 1: proizvodnja vlaknin, papirja, založništvo, tiskarstvo; proizvodnja kovinskih izdelkov brez strojev in naprav; proizvodnja strojev in naprav; proizvodnja vozil in plovil;

d) Gospodarsko poslovni namen 2: proizvodnja tekstilij, tekstilnih in krznenih izdelkov; proizvodnja usnja, usnjenih izdelkov; proizvodnja električne, optične opreme; proizvodnja pohištva, drugih predelovalnih dejavnosti, reciklaža; oskrba z elektriko, plinom, vodo; gostinstvo; finančno posredništvo;

e) Trgovina: trgovina, popravila motornih vozil; zasebna gospodarstva z zaposlenim osebjem;

f) Storitvena dejavnost 1: kmetijstvo, lov, gozdarstvo; ribištvo; proizvodnja hrane, pijač, tobačni izdelki; promet, skladiščenje, zveze; nepremičnine, najem, poslovne storitve; eksteritorialne organizacije, združenja;

g) Storitvena dejavnost 2: druge javne, skupne in osebne storitve;

h) Družbena dejavnost: javna uprava, obramba, socialno zavarovanje; izobraževanje; zdravstvo, socialno varstvo.

Pri razvrstitvi posameznih dejavnosti v navedene skupne dejavnosti se upošteva uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 89/98). Dejavnosti javnih, skupnih in osebnih storitev, ki se opravljajo kot družbena dejavnost oziroma javne storitve, spadajo po predhodni presoji strokovne službe MONM v skupino družbenih dejavnosti (h). Stavbe, ki služijo za opravljanje kmetijske dejavnosti fizičnih oseb, ne zapadejo pod določila tega člena.

Glede na lego in vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Skupine dejavnosti	Število točk				
	1. obm.	2. obm.	3. obm.	4. obm.	5. obm.
a) gospodarski namen 1	1050	950	520	260	100
b) gospodarski namen 2	950	730	520	260	50
c) gospodarsko posl. namen 1	850	630	420	210	50
d) gospodarsko posl. namen 2	750	560	370	160	50
e) trgovina	650	480	320	160	50
f) storitvena dejavnost 1	550	410	270	110	50
g) storitvena dejavnost 2	450	340	220	110	-
h) družbena dejavnost	50	40	20	10	-

V primeru, da je posamezna pravna oseba registrirana za več dejavnosti, ki jih opravlja na isti lokaciji, se pri odmeri nadomestila upošteva prevladujoča dejavnost.

7. člen

Nadomestilo se plačuje:

1. Za zazidana stavbna zemljišča od:

a) stanovanjske površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, pralnice, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineta, čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile in drugih zaprtih prostorov v objektu. Pri več stanovanjskih objektih, kjer površin skupnih in pomožnih prostorov (hodnikov, stopnišč...) ni možno določiti, se nadomestilo odmeri od čiste tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži s faktorjem 1,15;

b) poslovne površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki...);

c) odprtih prostorov, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine, ki niso zajeti pod točko b) in se točkujejo po vrsti dejavnosti, kot to določa 6. člen tega odloka, pri površini za odmero nadomestila pa se glede na namen uporabe upošteva naslednje korekcijske faktorje:

za parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice	0,3
za vsa zemljišča na območju bencinske črpalke	0,5
za površine bazenov	0,5
za ograjene površine okrog bazenov	
in prostore za kampiranje	0,3
za zunanje gostinske površine	0,5
za zemljišča pod električnimi daljnovodi	0,3
za rekreacijske površine (tenis igrišča...)	0,3
za razstavno prodajne površine	0,7
za ostale primere	0,3

2. Za nezazidana stavbna zemljišča od celotne površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je s prostorskim izvedbenim aktom določeno za gradnjo, oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje. Pri tem se za nezazidana stavbna zemljišča fizičnih oseb upošteva seštevek točk iz 8. člena, navedenih v tabeli 1 in tabeli 2, za pravne osebe pa samo točke iz tabele 2.

8. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se glede na lego in vrsto stanovanjske zazidave točkjuje po naslednji tabeli:

Tabela 1

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje	5. območje
Individualne hiše	100	90	70	40	10
Vrstne hiše	80	75	60	40	10
Blokovna gradnja	70	70	40	35	0

Namen uporabe stavbnega zemljišča se točkjuje po naslednji tabeli:

Tabela 2

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje	5. območje
Stanov. in počitniški objekti	40	40	30	20	0
Nezazi. stavb. zemlj.-fizične o.	50	50	40	20	0
Nezazi. stavb. zemlj.-pravne o.	90	80	70	30	0

9. člen

Znižanje odmere nadomestila zaradi motenj pri uporabi stavbnega zemljišča se upošteva samo za stanovanjske površine. Za motnje pri uporabi stanovanja se šteje:

1. hrup ob magistralnih in regionalnih cestah, železniških nadvozih in ob večjih industrijskih obratih

2. prah, smrad in drugi škodljivi vplivi.

Skupno število točk za odmero nadomestila se na podlagi vloge zavezanca lahko zniža največ za 20%, in sicer:

- znižanje skupnega št. točk za odmero nadomestila do 10% se zavezancu lahko prizna na podlagi preveritve stanja na terenu;

- znižanje skupnega št. točk za odmero nadomestila do 20% se zavezancu lahko prizna v primeru, da motnje pri

uporabi stanovanja presegajo z zakonom določene dopustne meje, kar dokazuje s predložitvijo meritev pristojnih služb.

Znižanje nadomestila za 20% se upošteva pri stavbnih zemljiščih oziroma stavbah, ki se nahajajo v območju starega mestnega jedra, ki spadajo pod določila odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 38/92) in odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra MONM (Uradni list RS, št. 12/91), kolikor lastnik objekta izvede preureditev objekta in velja za obdobje 5 let od dneva začetka izvajanje del.

10. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča upoštevajo ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, ki so posledica izjemno ugodne lokacije stavbnega zemljišča.

Posebna pridobitna območja (PPO) se nahajajo le v območju mesta Novo mesto, in sicer:

1. PPO zajema naslednje ulice: Novi trg, Seidlovo cesto od št. 1 do št. 5;

2. PPO zajema Glavni trg, Rozmanovo ulico, Kočvarjevo ulico, Ljubljansko cesto od št. 22 do št. 31 in Klemenčičevo ulico.

3. PPO zajema poslovne površine na Podbevškovi ulici in Savinškovi ulici.

Dodatne točke za odmero nadomestila na izjemno ugodnih lokacijah iz prejšnjega odstavka veljajo za naslednje vrste dejavnosti:

Vrsta dejavnosti	1. PPO	2. PPO	3. PPO
1. zunanja trgovina, bančništvo, menjalnice, zastavljalnice, zavarovalništvo in poslovne storitve	300	200	100
2. gostinske storitve, turistično posvetovanje in trgovina	200	150	75
3. obrtno pridobitne storitve in popravila, osebne storitve in saloni za osebno nego	100	60	20

11. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 5, 6, 8. in 10. člena sešteje, zniža v skladu z določili 9. člena ter seštevek pomnoži s kvadrato stanovanjske ali poslovne površine v skladu z določili 7. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 5. in 8. člena tega odloka pomnoži s celotno površino nezazidanega stavbnega zemljišča v skladu z določili 7. člena tega odloka.

IV. ODMERA IN PLAČILO NADOMESTILA

12. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so fizične osebe (tudi samostojni podjetniki) in pravne osebe, kot lastniki ali neposredni uporabniki zemljišča, stavbe ali dela stavbe.

Nadomestilo odmeri davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Mestne občine Novo mesto določi s sklepom Občinski svet mestne občine Novo mesto, na predlog župana mestne občine.

Vrednost točke za naslednje leto se določi na podlagi letnega programa komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč Mestne občine Novo mesto in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do 31. 12. tekočega leta.

14. člen

Prijava podatkov za odmero nadomestila in javljanje kasnejših sprememb

Zavezanci za plačilo nadomestila so dolžni Mestni občini Novo mesto posredovati vse potrebne pravilne podatke za izračun nadomestila: ime in priimek zavezanca, lastnika in najemnika, enotna matična številka, davčna številka, točen naziv in naslov, lega stavbnega zemljišča, katastrska občina, parcelna številka, namembnost rabe iz zemljiškega katastra, število etaž in površina posameznih delov objekta z navedbo dejavnosti in uporabnika ter spremembe uporabnih površin za bivanje, oziroma poslovno dejavnost, komunalna opremljenost, vrsta zazidave in leto gradnje.

Zavezanci so dolžni v roku 30 dni javiti davčnemu organu, oziroma Mestni občini Novo mesto vse spremembe v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča.

Če nastane sprememba med letom, se upošteva z začetkom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Mestna občina Novo mesto lahko javno pozove lastnike nepremičnin, da posredujejo podatke, ki so osnova za odmero nadomestila. Lastniki sporočijo te podatke na obrazcu, ki ga dobijo pri oddelku za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči Mestne občine Novo mesto. Javni poziv se izvede na krajevno običajen način.

Samostojni podjetniki, predložijo po javnem pozivu iz prejšnjega odstavka, kot obvezno prilogo k posebnemu obrazcu tudi odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti. Pravne osebe Mestna občina Novo mesto pisno pozove, da v roku 15-dni od prejema poziva predložijo gradbeno dokumentacijo, iz katere so razvidni podatki za odmero nadomestila. Kolikor predložena dokumentacija ni zadostna, se opravi ogled in izmere na terenu.

V primeru, da predloženi podatki niso skladni z evidenca in registrom podatkov, s katerimi razpolaga Mestna občina Novo mesto, se zaradi uskladitve podatkov za odmero opravi ogled na terenu.

V primeru, da lastniki ali uporabniki ne prijavijo podatkov za odmero nadomestila v 15 dneh od poziva, se zavezancem odmeri nadomestilo na podlagi razpoložljivih evidenc.

V primeru, da niti lastnik niti uporabnik ne javita sprememb, ki se nanašajo na novega uporabnika, prejšnji zavezanec za plačilo nadomestila pa zavrne odločbo, je nadomestilo dolžan plačati lastnik nepremičnine.

15. člen

Višina nadomestila se lahko poveča za stavbna zemljišča, ki so s prostorsko izvedbenim načrtom predvidena za pozidavo, za katera občina izvaja izgradnjo javnega infrastrukturnega omrežja v skladu s sprejetim programom opremljanja stavbnih zemljišč, lastniki zemljišč v navedenem območju pa niso zainteresirani niti za gradnjo, niti za prodajo. O povišanju odloči na predlog župana občinski svet.

16. člen

Sredstva iz naslova plačila nadomestila se v proračunu MONM vodijo pod posebno postavko in se namenjajo za realizacijo programa komunalne opremljenosti stavbnih zemljišč na območju MONM.

V. OPROSTITVE PLAČILA

17. člen

Poleg primerov, navedenih v 59. členu zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) lahko davčni organ dovoli odlog plačila, obročno plačilo, odpis dolga v celoti ali deloma, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Občinski svet lahko v posebnih primerih na predlog župana, v skladu z zakoni, odloča o celotni ali delni oprostitvi plačila nadomestila.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

18. člen

1. Z denarno kaznijo od 200.000 do 360.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

– ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi,

– na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

2. Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

3. Z denarno kaznijo od 10.000 do 40.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, ki stori dejanje iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka za območje MONM preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (SDL, št. 19/88, 3/89 in 21/89).

Zavezanci, katerim je bilo nadomestilo za leto 1999 odmerjeno na podlagi odloka iz prvega odstavka tega člena, se nadomestilo po tem odloku odmeri s 1. 1. 2000.

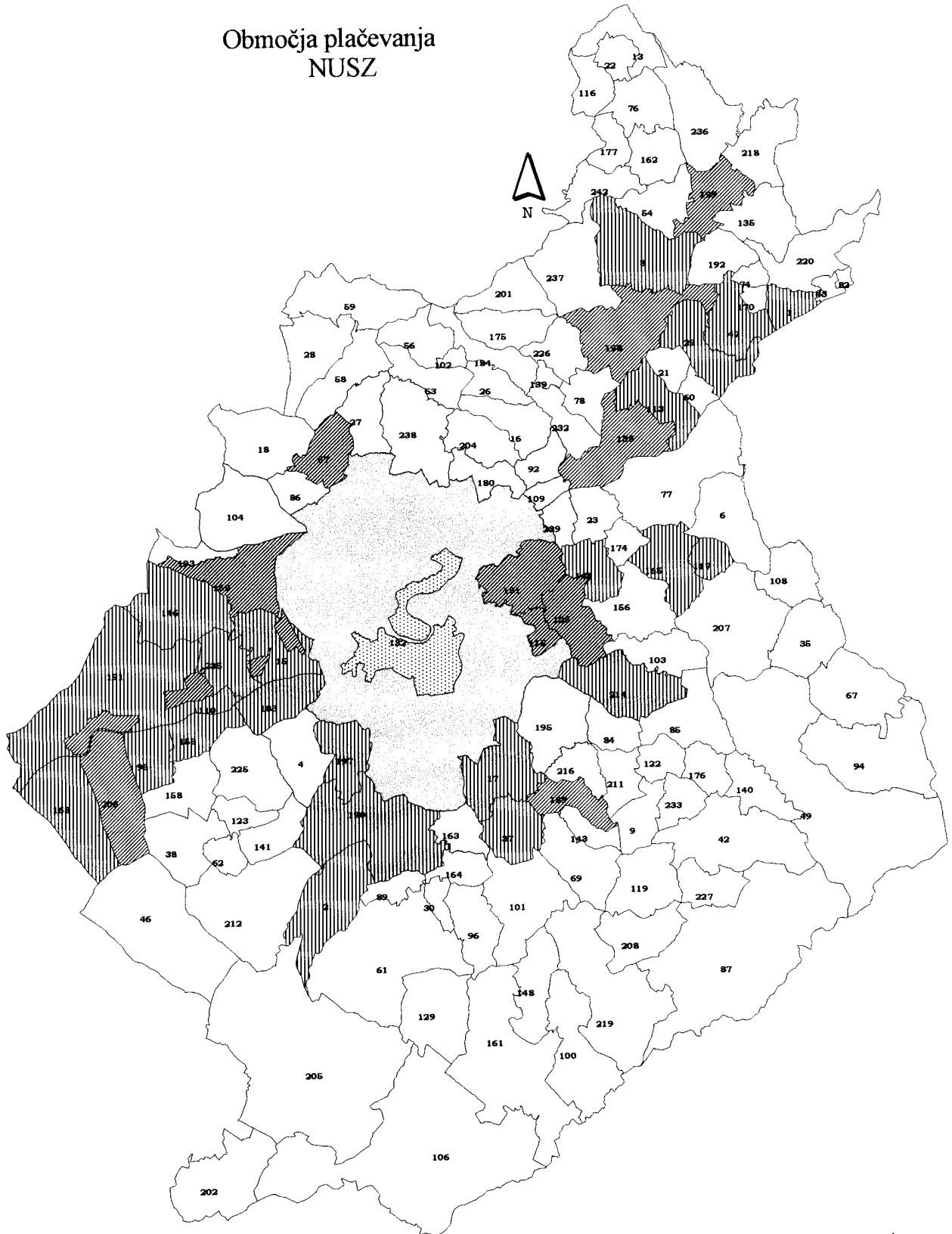
Novim zavezancem za plačilo nadomestila v skladu z določili tega odloka se nadomestilo odmerja od dneva veljavnosti tega odloka.







20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

Območja plačevanja NUSZ



- Območja plačevanja
-  1 območje
 -  2 območje
 -  3 območje
 -  4 območje
 -  5 območje
 -  Meje naselij v MONM

Izdela:
GURS RS
GIC MONM

Merilo 1 : 120 000

3508. Odlok o ureditvenem načrtu za obrtno industrijsko cono Livada

Na podlagi 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) ter 36. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

O D L O K
o ureditvenem načrtu za obrtno industrijsko cono Livada

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Sprejme se ureditveni načrt za obrtno industrijsko cono Livada, ki ga je izdelal K.A.B., d.o.o., Novo mesto, pod št. URN-7/98. Sestavni del ureditvenega načrta so tekstualni del, odlok o UN, soglasja organov, organizacij in skupnosti in grafične priloge.

2. člen

V območje urejanja je vključeno območje obstoječih vojaških objektov, območje obstoječih, že urejenih industrijskih obratov, travniške površine ob vstopu v območje, stanovanjska hiša v osrednjem delu ter območja med vojaškimi objekti in podaljškom Mirnopoške ceste (predvideno severno obvoznico).

Celotno območje obsega 13,97 ha, od tega so:

Obstoječi, že urejeni obrati	Elektro, Intertob, Tiskarna	3,04 ha
Območje obstoječih vojaških objektov Livada	stavbni otok A	4,90 ha
Nova območja	stavbni otoki B, C, D	3,35 ha
Druge ureditve - javne površine:		2,68 ha

Meja območja poteka ob južni meji podaljška Mirnopoške ceste, in sicer se začne pri viaduktu tj. preseka parcele 587/3, 587/5, 587/4, pot 1071/1, parc. št. 578/3, 578/10, 578/13, 578/14, 578/1, preseka poljsko pot 1061, zavije ob njej proti jugovzhodu do zahodne meje parcele 20/8, poteka do parcele št. 577/1 in jo seka, na to preseka Straško cesto tj. parcelo 1054/3, zavije po vzhodnih mejah parcel 25/8 in 20/1, v območju križišča zavije proti zahodu in preseka parcele 20/1, pot 1062/1, cesto 16/5, parcelo 11/1, ponovno preseka Straško cesto tj. parcelo 1054/3 do meje parcelo 11/4, poteka ob zahodni in vzhodni meji le-te, zavije proti vzhodu in poteka po severnih mejah parcel 10/9, 10/3, 8/1, preseka Vavpotičevo ulico tj. parcelo št. 1054/2 in poteka po vzhodni meji ceste, zavije do vzhodnih mej parcel 139/3 (pot) in 139/1, 591/1, zavije proti severu in poteka ob meji parcele 591/2, nato preseka 1163/1 (območje železnice) ter se navezuje na vzhodno mejo poti 1071/1 (zahodna meja parcele 1163/1 - območja železnice) in se zaključi pri podaljšku Mirnopoške ceste. Vse parcele so k.o. Bršljin.

II. IZHODIŠČA UREJANJA

3. člen

Splošni pogoji

Poleg načel o poenotenem in zadržanem oblikovanju arhitekturnih in krajinskih elementov, je z različno velikimi parcelami in gabariti objektov po stavbnih otokih ter različno tipologijo objektov dosežena pestrost in raznolikost okolja. Prednost tako ustvarjenega mikroconinga ni le v bolj prijetnem okolju cone, temveč tudi v večji programski in s tem tudi komercialni prilagodljivosti območja.

4. člen

Tehnološke zahteve posameznih dejavnosti

Sedanje dejavnosti v obstoječih obratih in predvidene dejavnosti na novih lokacijah po velikosti sodijo v male in srednje obrate. Zaradi sedanje in predvidene rabe prostora, dejanske ter predvidene obremenitve okolja so v mejah dovoljenih emisij v okolje.

5. člen

Zasnova organizacije dejavnosti v prostoru in namenske rabe prostora

Območje je razdeljeno na območje obstoječih, že urejenih industrijskih obratov, območje dosedanjih vojaških skladišč, ki se preuredijo v obrtno industrijsko območje in območja predvidena za postavitve novih objektov namenjenih za poslovno dejavnost. Koncept zazidave temelji predvsem na funkcionalnosti.

Delitev območja na stavbne otoke izhaja iz prostorsko zaokroženih celot, ki se po vsebini in namembnosti lahko izvajajo kot celote.

Za obstoječe, že urejene obrate Elektro, Intertob, Tiskarna se predvidijo pogoji dodatnih ureditev in se ne spreminja namembnost teh območij, za območje obstoječih vojaških objektov Livada (stavbni otok A) se uredi komunalna infrastruktura in določijo pogoji ureditev obstoječih objektov, pogoji umeščanja obrtno servisnih dejavnosti v obstoječe objekte, ter pogoji možnih sprememb namembnosti in dograjevanja obstoječih objektov.

Poleg obstoječih območij se uredijo še nova območja; stavbni otok B, ob Straški cesti, namenjen za terciarne dejavnosti (promet, trgovina, gostinstvo, storitve, javne službe) ter stavbna otoka C in D v območju med sedanjimi vojaškimi skladišči in podaljškom Mirnopoške ceste v katerih so predvidene sekundarne (industrija, gradbeništvo, proizvodna obrt) in terciarne dejavnosti.

Za celotno območje se poleg ureditev poslovnih dejavnosti predvidi še ureditev javnih površin in sicer: ceste, pločniki, kolesarska steza, parkirišča, zelenice, zelenice ob podaljšku Mirnopoške ceste, druge javne površine.

6. člen

Stavbni otoki in vsebine posameznih stavbnih otokov smo enotno poimenovali, (stavbni otok A, cesta A1..A5, objekt A1..A15, kanal FA1.., MA1..., vodovod A1...), kar naj omogoča boljšo preglednost prostorskih rešitev.

7. člen

Splošni pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Obstoječi objekti: splošni pogoji za stavbni otok A, Elektro, Tiskarna in Intertob

Določijo se pogoji za adaptacije in preoblikovanje: prizidave in dozidave se prilagajajo obstoječi gradnji z upošte-

vanjem oblikovnih značilnosti posameznih sklopov obstoječih objektov; velikosti objektov, smeri pozidave, gradbene linije.

Ravno tako, se določijo pogoji za postavitve novih objektov, pogoji glede vrste in vsebine posegov v prostor, sprememba obstoječe namembnosti objekta, ureditvena enota, gradbena enota, glavna stavba, gradbena linija, glavna fasada, spremembe funkcionalnih zemljišč.

Obstoječi objekti: stavbni otok A

Za območje obstoječih vojaških objektov Livada (stavbni otok A) se uredi komunalna infrastruktura in pogoji ureditev obstoječih objektov, določi funkcionalno zemljišče, pogoji umeščanja obrtno servisnih dejavnosti v obstoječe objekte ter pogoji možnih sprememb namembnosti.

Stavbni otok A obsega obstoječe skladiščne prostore in delavnice. Objekte je možno nameniti za skladiščne, trgovske ali proizvodne prostore, vendar samo za dejavnosti, ki ne potrebujejo večjih količin tehnoloških voda. Umestitev dejavnosti je trajna in nima začasne rabe.

Ravno tako, se določijo pogoji za postavitve novih objektov v stavbnem otoku A, pogoji glede vrste in vsebine posegov v prostor, sprememba obstoječe namembnosti objekta, ureditvena enota, gradbena enota, glavna stavba, gradbena linija, glavna fasada, spremembe funkcionalnih zemljišč.

Stavbni otok B

Stavbni otok B obsega vstopno lokacijo v obrtno cono, ki jo zaznamuje vogalni poslovno trgovski objekt kot ena od lokalnih dominant v prostoru. Objekt mora biti odprt proti cesti, posebno pozornost je potrebno nameniti javnemu programu v obcestnem delu objektov. Gabarit obcestne zazidave je največ P+3, najmanj P+2, višina venca je največ 14 m. Uvoz je urejen neposredno iz Straške ceste, gospodarski uvoz se organizira z notranjega dvorišča. V smeri proti coni je predvidena gradnja manjšega paviljonskega objekta za proizvodne ali servisne dejavnosti. Gabarit obcestne pozidave je P, višina venca je 5 m.

Stavbni otok C

Posegi v stavbni otok C bodo možni po kabliranju obstoječih daljnovodov. Stavbni otok C se nameni za proizvodno obrtno dejavnosti. Gabarit pozidave je P ali P+1. Objekti morajo biti odprti na državno cesto, posebno pozornost je potrebno dati vmesnem delu, to je v javnem prostoru pred objektom. Gospodarski uvoz se organizira iz notranjih dvorišč.

Stavbni otok D

Stavbni otok D se nameni za proizvodno obrtno dejavnosti. Prednostno se naj obravnavajo tisti programi, ki jih je potrebno seliti iz centra mesta, in sicer: trgovina z gradbenim materialom, avtoservisi, ostale proizvodne dejavnosti, ki ne potrebujejo večjih količin tehnoloških voda. Za obcestno obzidavo se upoštevajo izhodišča kot za stavbni otok C. Konkreten program se oblikuje na podlagi prejetih vlog pravnih in fizičnih oseb.

8. člen

Splošna oblikovna načela za novogradnje in obstoječe objekte v stavbnem otoku A, Elektro, Tiskarna in Intertob

Postavitve novih objektov

Objekti morajo biti locirani tako, da je možno vzdrževanje objektov in da so upoštevani varstveni predpisi.

Odmik od sosednjega objekta mora biti najmanj 8 m. Manjši odmiki so dovoljeni samo ob zagotovitvi požarnovarnostnih predpisov.

Pogoji glede vrste in vsebine posegov v prostor

V celotnem območju so dovoljeni: adaptacije, dozidave, nadzidave in nadomestne ter dopolnilne gradnje, kolikor

so namenjene ohranjanju, izboljšanju in vzpostavljanju novih arhitektonskih in urbanističnih kvalitet območja.

Dograjujejo in prenavljajo se lahko vse vrste objektov, tudi pomožni gospodarski ali drugi objekti, v kolikor ni v nasprotju z usmeritvami in pogoji za posamezne ureditvene enote. Površina dograditve naj ne presega 30% osnovnega tlorisa objekta. Za dograditev in prenovitve veljajo vsi kriteriji za oblikovanje kulturne krajine.

Sprememba obstoječe namembnosti objekta

Sprememba obstoječe namembnosti je dovoljena skladno s posebnimi pogoji za ureditvene enote. Pri tem je treba upoštevati:

- gradbeno, tehnično in ekološko sanacijo,
- višjo kvaliteto mestnih funkcij,
- ustrezno raven komunalne preskrbe.

Ureditvena enota

Kompleksna, funkcionalno in prostorsko zaključena enota urejanja. Obsega prostor zemljišč z vsemi objekti na njem.

Gradbena enota

Funkcionalno, prostorsko in lastniško zaključena enota z neposrednim priključkom na javni prostor. Obsega prostor zemljišča z vsemi objekti na njem.

Glavna stavba

Po vsebini in značaju najpomembnejša stavba gradbene enote.

Gradbena linija

Osnovno gradbeno linijo določajo tlorisne projekcije obcestnih fasad (pogledi s Straške ceste in podaljška Mirnopedške ceste) ali njihovih v javnem prostoru najbolj izpostavljenih delov značilnih stavb. Praviloma naj bo to hkrati meja med javnim prostorom in mejo.

Glavna fasada

Pogledi s Straške ceste in podaljška Mirnopedške ceste ali njihovih v javnem prostoru najbolj izpostavljenih delov značilnih stavb. Oblikuje del kulise javnega prostora in arhitekturni izraz odnosa gradbene enote s splošno rabo.

Funkcionalno zemljišče

Funkcionalno zemljišče objekta se določi glede na njegovo velikost, naravne danosti in smiselnega zaključevanja parcelacije ob upoštevanju bodočega razvoja sosednjih objektov.

Velikost funkcionalnega zemljišča se določi glede na velikost objektov, velikosti proizvodnje ter njihove možnosti širjenja, manipulativnega prostora in drugega potrebnega prostora. Širina funkcionalnega zemljišča je okrog gospodarskih objektov praviloma najmanj 5 m, velikost manipulativnega prostora mehanizacije najmanj v radiju 15 m, širina dovoza najmanj 3 m.

Pri opredelitvi funkcionalnih zemljišč za obstoječe objekte v stavbnem otoku A so možne izjeme od zgoraj navedenih pogojev, zaradi že vzpostavljenega stanja na terenu.

Pri opredelitvi lokacije objekta je potrebno predvideti zunanjo ureditev, še posebno pri objektih predvidenih za dejavnosti. Pri tem je potrebno upoštevati da mora biti višina zemljišča na parcelni meji prilagojena sosednjim zemljiščem, podporni zidovi so možni samo na delih, kjer ni možno drugačno zavarovanje brežin.

Funkcionalna zemljišča, ki pripadajo cestam so hkrati tudi območja javnega cestnega sveta.

Pomožni objekti

V območju UN Livada se lahko gradijo pomožni objekti - le-ti se izvajajo kot montažni, znotraj območja obveznih gradbenih linij in pod pogoji, ki veljajo za pripadajoči stavbni otok.

Obvestilna mesta

Obvestilne table in reklamna znamenja se lahko postavijo v območju UN, z upoštevanjem elementov kulturne krajine, tako da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in objektov.

Združevanje parcel

Kolikor velikost ene lokacije investitorju ne zadošča, je možno združevanje več parcel v eno, z ustrežno prilagoditvijo infrastrukture. Prilagoditev slednje mora biti izvedena tako, da ne gre na škodo uporabnikov ostalih funkcij. Na povečani parceli je možno zgraditi večji poslovni objekt na podlagi aditivnega združevanja osnovnega elementa gradnje.

Pri združevanju lokacij je možno poseči tudi v javne površine, v kolikor je tehnično možno vsem ostalim investitorjem zagotoviti nemoten dostop in priključke na infrastrukturna omrežja. Za tovrstne posege se izvede nova parcelacija in zagotovi potek komunalnih naprav na dodatno opredeljenih javnih površinah.

Investitor, na katerega pobudo se združujejo posamezne parcele, prevzame vse stroške izgradnje infrastrukture, prestavitve že zgrajenih vodov in nove parcelacije.

9. člen

Pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje po enotah

Koncept zazidave temelji predvsem na funkcionalnosti.

Z novimi ureditvami je predlagana pozidava in delitev površin

po namembnostih:		m ²
Obstoječi obrati	Elektro, Intertob, Tiskarna	30.416
Stavbni otok A	obstoječe parcele Livada:	48.959
Nova območja		
Stavbni otok B	3 lokacije	8.597
Stavbni otok C	4 lokacije	13.097
Stavbni otok D	6 lokacij	11.824
Druge ureditve:	javne površine ceste	8.687
	javne površine pločniki	2.157
	javne površine parkirišča	1.929
	javne površine zelenice	5.542
	javne površine – zel. ob sev. Obvoznici	3.398
	druga javne površine makadamske poti	1.426
	javne površine Straška cesta	3.659
	Skupaj	139.691

10. člen

Predvidene novogradnje

STAV. OTOK	Podjetje – uporabnik	Št. obj.	Tlor. dim. m		Vert. gab.		Povr. obj. m ²
			dolž.	šir.	KP	etažnost	
A	Mercator	1	90	20	180.50	P	1.800
	Cestno podj.	1					400
	Granit	1	20	15	180,50	P	300
B	lok. št. 1	2	20	20	176,00	P+3, P	2.000
	lok. št. 2	1	20	20	182,00	P	400
	lok. št. 3	2	20	20	190,00	P+2, P	1.600
C	lok. št. C1	1	40	25	187,00	P	2.000
	lok. št. C2	1	40	25	186,00	P	2.000
	lok. št. C3	1	40	25	186,00	P	2.000
	lok. št. C4	1	40	25	185,00	P	2.000
D	lok. št. D1	1	20	20	186,00	P	800
	lok. št. D2	1	20	20	184.50	P	800
	lok. št. D3	1	20	20	183,00	P	800
	lok. št. D4	1	20	20	184.50	P	800
	lok. št. D5	1	20	20	186,00	P	800
	lok. št. D6	1	20	20	186,00	P+3	1.200
Skupaj novogradnje		18					19.700

Možna odstopanja:

Torisne dimenzije: $\pm 10\%$

Vertikalni gabariti: - dovoljeno odstopanje od obvezne višine venca, določene nad končno urejenim terenom ± 1 m
- dovoljeno odstopanje od obvezne kote pritličja, določene nad končno urejenim terenom $\pm 0,50$ m

11. člen

Oblikovni pogoji za novogradnje in prenove

- dovozi in vhodi: so razporejeni s strani objektov tako, da zagotavljajo enostaven dostop do različnih funkcionalnih površin na parceli: parkirišča, manipulacijske površine, odlagalne površine ipd.,

- horizontalni gabariti: dovoljeno odstopanje: $\pm 10\%$ ter manjše dozidave, ki oblikovno členijo daljšo stranico objekta,

- vertikalni gabariti: pritličje; K.P.(m.n.v.) +0,50 m, etažna višina 4,50m,

največja višina vencev pri manjših proizvodnih objektih je 5m, pri večjih je 7m,

- višina kolenčnega zidu do max. 1,50m,

- naklon strehe: strehe naj bodo položne in izvedene v minimalnih naklonih, ki ustrezajo posameznim kritinam. V skladu z značilno tipologijo in volumni posameznih objektov je možna izvedba dvokapnih, ločnih in ravnih streh (to so dejansko dvo- ali štirikapne strehe, vendar z naklonom navznoter in notranjim odtokom). Dovoljena je izvedba svetlobnikov v obliki svetlobnih pasov, s kupolami ali s tako imenovanimi šedastimi strehami.

- kritina: valovita, profilirana ali ravna Alu, Cu, Zn, TiZn pločevina, tegola ali visokokvalitetni voali pri izvedbi ravnih streh (Gammat, Izotekt, Perverbit, ipd. z zaščitnim peščenim nasutjem). Na strehi je dovoljena tudi pritrditev svetlobnih napisov.

- obdelava fasad: dovoljena je uporaba različnih fasadnih oblog v vseh svetlih tonih pastelnih barv,

Zaradi prepoznavnosti in možnosti preurejanja je predvidena uporaba prefabrikatov, montažnih plošč ali lahkih oblog iz pločevine. Objekti naj učinkujejo v prostoru nevsiljivo, barvito in lahkotno. Prednost naj ima uporaba fasadnih elementov nevtralnih barv in tekstur kot so plošče iz pranege betona (kulir), obešene fasadne plošče iz aluminija ali vroče pocinkane pločevine, modularni betonski elementi sistemov težke montaže in podobni elementi, ki ustvarjajo vtis zadržanosti in urejenosti celotne cone.

Viđni poudarki naj bi bili bolj izraziti le na vĥodih v poslovne dele in pri napisih oziroma napisnih tablah grafičnega označevanja v coni. Fasade poslovnih in trgovskih objektov, ki zahtevajo večje površine stekla naj bodo zasene s senčili iz lahkih kovinskih mrež.

Obvezno je treba upoštevati zunanje gradbene črte in odmike od parcelne meje, dovoljena so le odstopanja od začrtanih gradbenih linij navznoter pri poznejših prezidavah ali dozidavah objektov vendar do meje dovoljenih odmikov od robov parcele (min. 4 m).

12. člen

Pogoji za zunanje ureditve

Notranje komunikacije v območjih obstoječih gradenj so delno obstoječe, ki se dodatno rekonstruirajo. Za nova območja se uredijo nove komunikacije, vse ureditve se izvajajo po usmeritvah tega ureditvenega načrta.

Ogrodje za urejanje odprtega prostora tvorijo robovi območja, omrežje cest in dovozov ter za rabo neugodni ostanki parcelacije v ogliščih posameznih stavbnih otokov.

Te površine so v javni lasti in skupni rabi in jih je mogoče celovito oblikovati in enotno urejati. Glavni motiv območja predstavlja osrednja cesta s krožiščema, ob kateri je predviden (dvojni) drevored visokoraslih dreves (javor), ki se razvejajo še na javna parkirišča vzdolž roba nasipa podaljška Mirnopoške ceste. Na notranji strani pločnikov je predviden pas zelenice za morebitno zasaditev ograj s plezalkami ali živo mejo. Na zunanjih robovih območja in vzdolž parkirišč je predvidena gosta zasaditev raznih vrst grmovnic (glog, češmin, leska), ki ne zahtevajo posebnega vzdrževanja. Na zelenih vogalih je predvidena zasaditev skupin različnih vrst dreves (lipovec, hrast, kostanj, rdeča bukev), ki bodo dajale vtis ostankov mešanega gozda. Na teh mestih se uredijo tudi skromna počivališča s klopni v senci.

Zasaditev je dovoljena z izključno značilno domačimi globokorastlimi drevesi in grmovnicami in sicer: hrast, javor, domači in divji kostanj, topol.

Za celoten kompleks je obvezen načrt zunanje ureditve, s tem da se morajo upoštevati naslednji pogoji:

- tlakovanje površin do maksimalno 1/3 površine namenjene za proizvodni kompleks,

- tlakovanje parkirnih prostorov se praviloma izvaja s travnimi ploščami,

- omejevanje parcel je dovoljeno s transparentnimi kovinskimi ograjami in standardnimi kovinskimi mrežami največ do višine 2 m. Priporoča se izvedba ograj z obojestransko zasajeno živo mejo (liguster) ali plezalkami.

13. člen

Tehnični elementi za zakoličevanje objektov

Izhodišča za zakoličbo objektov visokogradenj in nizkogradenj so obstoječi objekti visokogradenj, obstoječe parcelne meje, osi novoprojektiranih cest in nove parcelne meje, po podanem vrstnem redu. Elementi so podani numerično v državnem koordinatnem sistemu.

Toleranc pri obveznih odmikih ni.

14. člen

Obstoječa betonarna Cestnega podjetja

Obstoječa betonarna Gradis SB-500 je kapacitete 22 m³/uro je postavljena na severovzhodni plato območja. Oskrbovana je s platoja, frakcije gramoza so skladiščene ob betonarni ('zvezda' R=17,0 m).

Na betonarni se proizvaja beton za lastne potrebe: izdelavo betonskih izdelkov (tlakovci, robniki, pokrovi ipd.), ter beton, ki se odvaža in vgrajuje izven območja betonarne.

Objekt je obstoječ, montažen, izveden na betonskem podstavku.

Horizontalni gabariti: obstoječi, dim. ca. 8 x 4 m + 6 x 3 m + 2 x 4 m.

Vertikalni gabariti: obstoječi, kota platoja obstoječa ca. 179,80 m.n.v., višina silosov je 23 m nad koto platoja (ca. 203,0 m.n.v.), višina betonarne 17 m nad koto platoja (ca. 197,0 m.n.v)

Gradnja nove betonarne

Predvidena je gradnja horizontalne betonarne, maksimalne kapacitete 65 m³/uro svežega betona ali 45 m³/uro vgrajenega vibriranega betona. Objekt je predviden ob obstoječem objektu Cestnega podjetja z daljšo stranico vzporedno z objektom. Dostopi so predvideni po cestah A4, A5 in D1.

Horizontalni gabariti: max. dim.: 29,60 x 12,85 m (vključno s silosi), dovoljeno odstopanje $\pm 10\%$

Vertikalni gabariti: kota platoja obstoječa ca. 178,80 m.n.v., boksi za skladiščenje gramozov so vkopani, max. višina silosov je 16 m nad koto platoja (ca. 195 m.n.v.).

III. POGOJI ZA KOMUNALNE IN DRUGE UREDITVE

15. člen

Cestna infrastruktura

Koncept prometnega urejanja temelji na navezavi na obstoječe omrežje. Do območja je izvedena dostopna cesta z regionalne ceste III. reda št. 651 Trebnje–Novo mesto (Bršljin) pri RTP Bršljin. Ta ostaja tudi nadalje v funkciji, s tem da se na regionalni cesti izvede dodatni pas za leve zavijalce.

Končna prometna rešitev predvideva izvedbo priključka na podaljšek Mirnipeške ceste, in sicer:

- uvoz v območje kot pas za desne zavijalce,
- izvoz iz območja ureditvenega načrta Livada za desne zavijalce iz ceste D.

Priključek na podaljšek Mirnipeške ceste bo obravnaval samostojen prostorski izvedbeni načrt.

Znotraj območja Livade so v makadamu izvedene interne ceste in urejeni manipulacijski prostori za dostope k objektom. Vse obstoječe prometne povezave se rekonstruirajo in uporabijo za dostope k lokacijam, nove interne ceste se navezujejo na obstoječe in izvajajo po določenih tega ureditvenega načrta.

Za osrednje napajanje območja, ki poteka po drevo-rednih cestah A0 in A1 z obema krožiščema, se rekonstruira obstoječa dostopna cesta. Z obstoječe Straške ceste se uredi dostopna pot v stavbni otok B.

Na vhodu v območje se cesta A0 na krožišču razcepi v ceste A1, ki je predvidena na zahodu stavbnega otoka A in A2 (dostopna cesta do Granita in parkirišča) na vzhodu stavbnega otoka A. S ceste A1, ki se zaključi v drugem krožišču, se odcepijo ceste A3, A4 in A5, ki se uredijo po že obstoječih utrjenih površinah s potrebnim dodatnim utrjevanjem in korekcijam.

Drugo krožišče je predvideno ob podaljšku Mirnipeške ceste, brez priključka nanjo. Skozi krožišče je projektirana cesta C-D ter priključek ceste A5.

Cesta C-D poteka vzdolž podaljška Mirnipeške ceste po robovih stavbnih otokov C in D. Med drevesi enostranskega drevoreda se na severni strani ceste C-D vrstijo parkirni žepi javnega parkirišča. V vzhodnem delu ob stavbnem otoku D sta predvidena odcepa D1 in D2. Jugovzhodno od drugega krožišča se med cestama A1 in A5 uredi javno parkirišče z dvostranskim parkiranjem.

Ob cestah se urejajo parkirni in manipulacijski prostori. Realizacija pozidave v stavbnih otokih C in D in zazidava do bodoče regionalne ceste – podaljška Mirnipeške ceste bo možna po kabliranju daljnovodov (II faza).

Normalni prečni profil cest A0, A1 je naslednji:

vozni pas 2 x 2,50 m	= 5 m
bankina 2 x 0,50 m	= 1 m
vmesni zeleni pas 2 x 1,50 m	= 3 m
kol. steza+pločnik 2 x 1,50 m	= 3 m
stranska zelenica 1 x 1,00 m	= 1 m
NPP = 13 m	

Normalni prečni profil cest A4, C, D je naslednji:

enostransko parkiranje	= 5,00 m
vozni pas 2 x 2,50 m	= 5,00 m
vmesni zeleni pas 1 x 1 m	= 1,00 m
enostranski pločnik 1 x 1,50 m	= 1,50 m
bankina 1 x 0,50 m	= 0,50 m
NPP = 12,00 m	

Normalni prečni profil cest D1, D2 je naslednji:

vozni pas 2 x 2,50 m	= 5,00 m
enostranski pločnik 1 x 1,50 m	= 1,50 m
stranska zelenica 1 x 4,00 m	= 4,00 m
bankina 1 x 0,50 m	= 0,50 m
NPP = 11,00 m	

Normalni prečni profil cest A2, A5 je naslednji:

vozni pas 2 x 2,50 m	= 5,00 m
bankina 1 x 0,50 m	= 0,50 m
enostranski pločnik 1 x 1,50 m	= 1,50 m
NPP = 7,00 m	

16. člen

Vodovod

V območje se prepove umeščanje dejavnosti, ki potrebujejo večje količine tehnološke vode, kot jih dovoljuje hidravlični izračun za vodooskrbo celotnega območja.

Območje ureditvenega načrta je vezano na primarno vodovodno omrežje Novega mesta preko primarnega cevovoda PVC 160 x 10, ki poteka jugovzhodno od območja kasarn. Vodovodno omrežje cone se zanka in sicer od obstoječega priključka, ki ga je potrebno rekonstruirati. Vodovod poteka ob notranjih cestah, v bankini cest, 1 m od roba asfalta. Vse vode, razen priključnih, vodimo v javnih površinah. Primarni vodovod se dimenzionira na končno porabo z upoštevanjem požarne vode in možnosti povečanje porabe na zaposlenega. Uporabljajo se cevi PVC 160 x 10. Priključki na objekte se izvedejo iz alkatov cevi 6/4" ali s PVC 80, kolikor ima objekt vgrajeno notranje hidrantno omrežje. Priključek izvedemo preko kontrolnega vodomernega jaška. Priključevanje izvede JP Komunala Novo mesto. Vse vodovodne cevi se polagajo v jarek ob utrjenih poti javnega značaja. Minimalna globina polaganja je 1,20 m, zaradi vertikalnega križanja z ostalimi komunalnimi napravami. Pri polaganju cevi v cestišče se uporabljajo jeklene cevi ali LTŽ.

17. člen

Kanalizacija

Kanalizacija se priključuje na obstoječo kanalizacijo, ki je zgrajena v območju kasarne ter nato naveže na javno kanalizacijsko omrežje. Izvede se jo v ločenem sistemu z odvodom fekalnih odpadnih voda v javno kanalizacijo na priključni jašek št. 1230 je na vhodu pri Intertob Novo mesto. Tehnološko vodo je prepovedano izpuščati v kanalizacijo. Dejavnosti, pri katerih se pojavlja tehnološka voda v večjih količinah morajo imeti lastni sistem čiščenja preko kontrolnega jaška v meteorno kanalizacijo vode z izpustom v potok. Meteorno vodo zaradi višinskih razmer ne priključujemo na obstoječo meteorno kanalizacijo in se preko novega izpusta odvaja v Bršljinški potok. Kanalizacijo vodimo po sredini cestišča, v poprečni globini 1,50, zaradi predvidenih križanj z ostalimi komunalnimi vodi in napravami. Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije se upoštevajo določila odloka o javni kanalizaciji (SDL, št. 10/94) in tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (SDL, št. 7/87).

18. člen

Fekalna kanalizacija

Fekalno kanalizacijo cone izvedemo v obliki krakov z zbirnim kanalom v cesti. Fekalni kanali potekajo po sredini cestišča v povprečni globini 1,50 m. Poleg njih se v vertikalnem zamiku ca. 0,50 m položijo cevi za meteorno kanalizacijo.

Pri dimenzioniranju kanalizacije se upošteva poraba vode zaradi tehnologije in št. zaposlenih, minimalni presek cevi 200. Kanalizacija mora biti vodonepropustna, minimal-

ni padec cevi je 5 promilov ali 2 promila, v kolikor je zagotovljeno spiranje cevi. Maksimalni padec cevi je lahko 60 promilov ali tudi več, v kolikor proizvajalec cevi jamči za kvaliteto.

19. člen

Meteorna kanalizacija

Meteorna kanalizacija je zasnovana enako kot fekalna, to je krakasto. Meteorne kanale vodimo po internih cestah vse do kanala MKO in iztoka v Bršljinški potok. V tem območju so predvideni samo skladiščni prostori in take dejavnosti, kjer v tehnološkem postopku ni predvidena uporaba tehnoloških voda, ali dejavnosti, ki zagotavljajo čiščenje tehnološke vode skladno z Zakonom o vodah in jo lahko spuščajo v meteorno kanalizacijo. Meteorne vode s parkirišč se obvezno odvaja v kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob. Pri projektiranju in dimenzioniranju kanala se uporabljajo podatki Hidrometeorološkega zavoda SR Slovenije Ljubljana za opazovalno obdobje 6 let in sicer hidrometeorološke postaje Novo mesto.

Pri izračunu količine odpadne vode se upošteva koeficiente odтока:

- I = 0.10 za zelene površine, parke in vrtove,
- II = 0.70 za zazidane površine s tlakovanimi dvorišči in vrtovi (velja za strnjena naselja),
- III = 0.90 za tlakovane in asfaltirane površine.

20. člen

Elektrika

Območje je v bližini RTP Bršljin. Predvidi se postavitve nove trafo postaje ustrezne moči. 20 kv daljnovode se v obravnavanem območju v II. fazi izvedbe kabliira. NNO in VNO se izvede v elektrokabelski kanalizaciji.

Elektroenergetsko omrežje v zazidalnem območju se izvede kombinirano in sicer se za glavni razvod ob cesti predvidi elektrokabelska kanalizacija iz PVC cevi 160. Število cevi je odvisno od planiranih potreb objektov, z upoštevanjem rezerve 2 cevi in javno razsvetljava 1 cev. Od trafo postaje se posamezne kable najprej uvede v kanalizacijo, nato pa preko križnih jaškov zemeljsko do posameznih objektov. Upoštevamo, da se na en kabel priključuje največ pet objektov, tako da se od trafo postaje upošteva celoten kabel brez vmesne razdelilne omarice.

Dimenzioniranje trafo postaje

Za dimenzioniranje trafo postaje upoštevamo: v prvi fazi 630 kVA, 20/0,4 kV in v drugi fazi 1000 kW.

Elektrokabelska kanalizacija

Elektrokabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi preseka 160. Kanalizacijo se polaga v globino 80 cm. V hodniku za pešce se cevi zasipljejo 20 cm nad temenom s peskom 0-4, ter nato z gramozom. Cevi se pri prehodih pod cestiščem obbetonirajo s pustim betonom. Jaške se projektira na maksimalno razdaljo 45 m, priporočljiva medsebojna oddaljenost 40 m. Pri vsakem jašku se predvidi tudi svetilka.

Visoko napetostni razvod

Za EV VN se upošteva kabel XHP-49-A 3x (1x150/25 mm²). Kabel poteka od priključnega daljnovoda pri trafo postaji na RTP po kabelski kanalizaciji do trafo postaje ureditvenega načrta.

Nizkonapetostno omrežje

Za nizkonapetostno omrežje se upošteva kabel PP 41 A 4 x150 + 2,5 mm². Kabli se izvedejo direktno iz trafo postaje in se priključujejo direktno na objekte. EV NN vodimo do posameznih odsekov v kabelski kanalizaciji, nato pa pod zemljo do posameznih objektov. Minimalni odmiki od sosednjih komunalnih vodov in naprav je 1 m v horizontalnem gabaritu, odvisno od vrste komunalnega voda, ki ga

križamo. Pri prehodih in poteku kabla pod utrjenimi površinami, se le tega zaščiti s PVC cevjo in obbetonira. Pri križanju z cevovodom je potrebno 1 m levo in desno od mesta križanja kabel zaščiti s PVC cevjo. Kabel polagamo v globino 0,80 m. Za mehansko zaščito se uporabljajo pri EV plastični ščitniki GAL. Za vizualno zaščito se uporabijo plastični trak z napisom "Pozor električni kabel" in smerni kamni z oznako "EK" postavljeni po detajlu vgradnje.

Javna razsvetljava

V območju ureditvenega načrta je predvidena klasična javna razsvetljava. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav, medsebojno oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable, PP 41 A 5x10 + 2,5 mm², vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so tipizirane, višina kandelabrov je 7 m.

Ničenje in ozemljitev

Kot zaščitni ukrep proti nevarnem dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničjenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN 25 x mm.

21. člen

TK omrežje

TK omrežje se bo navezalo na ATC Novo mesto preko novega primarnega razvoda, ki bo potekal ob predvidenem optičnem kablju. Na križišču dostopne ceste z internim cestam se predvidi kabelski razdelilnik. Kabel vodimo ob levi strani ceste pod zemljo. Pred vsakim odcepom se predvidi kabelski delilnik kabelska razdelilna nadzemna omarica (KRO). Sekundarni razvod nato vodimo 1m od EV NN vse do priključnih omaric na objektih. Za vsak objekt predvidimo dva samostojna priključka. Skupaj 70 priključkov.

TK omrežje izvedemo pod zemljo kabelsko. Pri prehodih pod utrjenimi površinami se kabel zaščiti s PVC cevjo. Minimalni horizontalni odmik od ostalih komunalnih vodov in naprav mora biti 1 m, vertikalni odmik od drugih komunalnih vodov mora biti 0,30 m, tk kabel se pri tem zaščiti s PVC cevjo. Pri križanju z električnim kablom se TK kabel zaščiti z LTŽ cevjo.

22. člen

Plin

Plinovodno omrežje je izvedeno do lokalne ceste Novo mesto-cesta-Prečna pri objektih Krke Izolacije. Predvidi se razpeljava plinovodnega omrežja ob regionalni cesti po posebni študiji. Celotno območje ureditvenega načrta se priključuje na plinovodno omrežje Novega mesta. V območju se predvidi delovni tlak 1 bar, ki ga upoštevamo tudi v plinovodnem razvodu za območje cone. Primarni razvod plinovodnega omrežja ni predmet tega ureditvenega načrta. Plinovodno omrežje je projektirano v bankini cest, na nasprotni strani kot je projektirani vodovod. Pri projektiranju in izvedbi plinovoda se upošteva nemške predpise DVGW G 472 in sicer za polietilenske cevi. Plinovod se polaga v globino 1,50 m, tako da so mogoča izvennivojska križanja z ostalimi komunalnimi napravami.

23. člen

Odpadki

Komunalne odpadke se zbira v posebnih zabojnikih in se jih odvažajo na komunalno deponijo v Leskovec. Lokacija zabojnikov mora imeti zagotovljen kamionski dostop.

Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin se zbira ločeno v okviru funkcionalnih zemljišč v posebnih zabojnikih in se redno odvažajo v nadaljnjo predelavo.

Kolikor bodo pri posameznih dejavnostih nastopili posebni odpadki, se le te rešuje skladno z veljavno zakonodajo. Posebni odpadki bodo začasno skladiščeni na z zakono

nom predpisanimi začasnimi skladišči, ki ga ureja vsak investitor posebej. Končna dispozicija odpadkov bo določena odvisno od vrste odpadka, skladno z republiškim konceptom razreševanja problematike posebnih odpadkov.

IV. VAROVANJE OKOLJA

24. člen

Pogoji za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Predlagane ureditve zagotavljajo že zaposlenim v območju izboljšanje bivalnega in delovnega okolja z uvajanjem zelenih površin, urejanjem komunalne infrastrukture in urejanjem dostopnosti objektov in naprav.

Obstoječa stanovanjska hiša na vstopu v območje, ki nima zagotovljenih z zakonom predvidenih bivalnih pogojev se odstrani in se sedanjim prebivalcem zagotovi nadomestna stanovanjska hiša izven območja ureditvenega načrta.

Predvidene ureditve so tako zasnovane, da so upoštevani zakonski normativi za ocenjene emisije v okolje. Ni predvidena posebna obremenitev odpadnih voda, ni potrebno predhodno čiščenje odpadnih voda, na parkirnih površinah bo odvodnjavanje izvedeno preko lovilcev olj in maščob, potrebni posebni ukrepi med gradnjo ali obratovanjem so izrecno navedeni in obvezni za investitorje.

25. člen

Varovanje naravne in kulturne dediščine

Obravnavana lokacija ni varovana temveč predstavlja zaključek in prehod urbanega tkiva v območje ostale rabe. Močno degradiran prostor se sanira z vzpostavljanjem območja zelenih otokov, zasajenih z izključno avtohtonim grmovnicam in drevesnim vrstam.

S primerno detajlno reliefno in vegetacijsko obdelavo mej območja se ohrani še nedegradiran krajinski vzorec vzhodno od območja.

26. člen

Pogoji za gradnjo: temeljenje in stabilnost tal

Vrednost dopustne obremenitve v apnencu je 500 kPa. Pri predlaganem načinu temeljenja posevkov praktično ni.

Zaradi geomehanskih značilnosti se teren smatra kot potresno stabilen, glede na potresno aktivnost spada območje v 8. stopnjo po MCS.

27. člen

Varstvo pred hrupom

Dejavnost v območju se praviloma opravlja v objektih, da ne bi povzročala dodatnega povečanega hrupa v okolico. Za hrup, ki ga bo povzročilo delo in promet na tlakovanih površinah se izvede zasaditev in protihrupna ograja ob vzhodnih mejah območja kompleksa betonarne proti potoku in stanovanjskim objektom.

Dodatno se izvede zasaditev ob parkirišču Tiskarne in Intertoba.

Za območje betonarne se predvidi posebni monitoring hrupa 2 leti po začetku obratovanja. V primeru ugotovljenih prekoračitev hrupa se investitorju naloži dodatna izvedba protihrupne zaščite, ki bo zagotovila popolno zaščito bližnjega prebivalstva pred prekomernim hrupom.

Pri projektiranju in izvedbi je investitor dolžan upoštevati veljavno zakonodajo:

- uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96),

- pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

28. člen

Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavno zakonodajo.

Za prašne delce, ki ga bo povzročilo delo in promet na tlakovanih površinah se izvede zasaditev ob vzhodnih mejah območja kompleksa betonarne proti potoku in stanovanjskim objektom. Dodatno se izvede zasaditev ob parkirišču Tiskarne in Intertoba.

Za območje betonarne se predvidi posebni monitoring za emisije prašnih delcev 2 leti po začetku obratovanja. V primeru ugotovljenih prekoračitev dovoljenih emisij se investitorju dodatno naloži izvedba zaščite tj. filtrov ali drugih tehnoloških ukrepov, ki bodo zagotovili popolno zaščito bližnjega prebivalstva pred emisijami prašnih delcev:

- uredba o emisiji snovi v zrak in nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94, 70/96).

Pri projektiranju in izvedbi je investitor dolžan upoštevati veljavno zakonodajo.

29. člen

Varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom je predvidena gradnja hidrantnega omrežja. Zunanja ureditev objekta mora zagotavljati potrebne dostope oziroma prometno ureditev ter ustrezati tudi za potrebe gasilske intervencije. Do objektov morata biti zagotovljena dovoza iz dveh neodvisnih smeri. Intervencija bo možna z dvorišč in cest, zagotoviti je potrebno tudi druge pogoje in ukrepe, ki pomenijo preprečitev širjenja ali prenosa požara.

30. člen

Varstvo pri delu

- zakon o varstvu pri delu (Uradni list SRS, št. 25/86),
- pravilnik o sredstvih za osebno varnost pri delu in osebni varstveni opremi (Uradni list SFRJ, št. 48/87),
- pravilnik o varstvu pri gradbenem delu (Uradni list SRS, št. 42/87).

31. člen

Ravnanje z odpadki

- odlok o ravnanju z odpadki na območju občine Novo mesto (SDL, št. 19/87 in 21/87 ter Uradni list RS, št. 29/91, 45/97),
- pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98),
- pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98).

32. člen

Varstvo voda

Ni predvidena posebna obremenitev odpadnih voda, na parkirnih površinah bo odvodnjavanje izvedeno preko lovilcev olj in maščob, ni potrebno predhodno čiščenje odpadnih voda, ravno tako niso potrebni posebni ukrepi med gradnjo ali obratovanjem.

33. člen

Posebni ukrepi - monitoring

Zaradi delovanja betonarn se upravljalcem betonarn (Cestno podjetje Novo mesto) naloži obvezen monitoring - hrupa 2 leti po začetku obratovanja.

V primeru ugotovljenih prekoračitev hrupa se investitorju naloži izvedba dodatne protihrupne zaščite, ki bo zagotovila popolno zaščito bližnjega prebivalstva pred prekomernim hrupom: posebni monitoring za emisije prašnih delcev 2 leti po začetku obratovanja. V primeru ugotovljenih prekoračitev dovoljenih emisij se investitorju naloži izvedba dodatne zaščite tj. filtrov ali drugih tehnoloških ukrepov, ki bodo zagotovili popolno zaščito bližnjega prebivalstva pred emisijam prašnih delcev.

34. člen

Tolerance

Pri realizaciji tega projekta so dopustna manjša odstopanja, če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih ugotovitev poiščejo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve.

Manjše spremembe pogojev gradnje se lahko opredelijo v izvlečku iz ureditvenega načrta, ki se izdelava po naročilu lastnika zemljišča z upoštevanjem toleranc tega ureditvenega načrta.

Kolikor se v fazi projektiranja prometne in komunalne infrastrukture (idejni, PGD, PZI) ugotovi, da so možne boljše in racionalnejše rešitve, so dopustna odstopanja od določil tega UN, ki se opredelijo v izvlečku iz UN.

V. FAZNOST GRADNJE

35. člen

- I. faza: gradnja nadomestne stanovanjske hiše, komunalna ureditev primarne infrastrukture, komunalna ureditev stavbnega otoka A, ureditve obstoječih objektov in gradnja novih na komunalno urejenih zemljiščih, izvedba protihrupne zaščite na vzhodni meji območja;
- II. faza: priprava zemljišča in komunalna ureditev za stavbne otoke B, C in D, gradnja v stavbnih otokih B, C in D.

Gradnja se izvaja tako, da širša okolica med izgradnjo ne bo motena.

VI. PREHODNE DOLOČBE

36. člen

Izgradnja komunalnih naprav

Zemljišča je potrebno opremiti v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97). Sorazmerni deleži stroški izgradnje komunalnih naprav bremenijo investitorje in lastnike zemljišč na območju urejanja.

37. člen

Po izgradnji komunalnih naprav, takoj po pridobitvi uporabnih dovoljenj oziroma še pred uporabo le-teh, morajo pristojne komunalna podjetja zgrajene komunalne naprave prevzeti v upravljanje.

38. člen

Investitorji lokacij so fizične ali pravne osebe, ki si na javnem razpisu pridobijo lastninsko pravico stavbnih zemljišč.

Za vse gradnje, novogradnje in preнове, se izdelava izvleček iz ureditvenega načrta, ki mora izhajati iz določil tega ureditvenega načrta in mora imeti naslednjo vsebino:

1. Splošni podatki

- naslov: Izvleček iz ureditvenega načrta - za poseg:

.....

- št. izvlečka iz ureditvenega načrta
- datum izdelave izvlečka
- investitor
- objekt
- ureditvena enota
- parcelna številka, katastrska občina

2. Izjave

- izjava izdelovalca o registraciji podjetja z ostalimi podatki

datki

- izjava o varstvu pred požarom
- izjava o varstvu pred hrupom

3. Soglasja

Zaradi odprtosti pogojev je potrebno pridobiti ponovno soglasja, ki jih določi občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora, za vsak posamezni primer posebej.

4. Urbanistična ureditev

- opis nameravanega posega
- opis izhodišč ureditvenega načrta
- opis arhitektonske rešitve objekta
- opis zunanje ureditve
- podrobnejše rešitve glede tehničnih značilnosti posega

5. Opis in rešitve v zvezi z vplivi načrtovanega posega na okolje

6. Grafične priloge

1. Kopija katastrskega načrta z vrisom območja
2. Smiselno izbrani izseki iz ureditvenega načrta
3. Arhitektonsko zazidalna situacija z zunanjo ureditvijo parcele
4. Zbirna situacija komunalnih naprav s priključnimi mesti za lokacijo
5. Parcelacijski načrt z določitvijo funkcionalnega zemljišča
Elementi so podani numerično v državnem koordinatnem sistemu.
6. Idejna zasnova objekta: tlorisi, fasade, prerezi

39. člen

Rušitve objektov

Pred predvideno gradnjo se v celoti odstrani obstoječa stanovanjska hiša s pomožnimi objekti na vstopu v kompleks Livada na zemljišču parc. št. 578/2, 578/15, k.o. Bršljin, izvede se nadomestna stanovanjska hiša izven območja obrtno industrijske cone.

Nedovoljena gradnja ob objektu št. 9. se v celoti odstrani.

40. člen

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se primerno vzdržujejo.

41. člen

Za obstoječe objekte in dejavnosti v stavbnem otoku A, je možno pridobiti dovoljenja pred izgradnjo dokončne komunalne infrastrukture.

VII. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem ureditvenega načrta opravlja urbanistična inšpekcija pri Ministrstvu za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, enota Novo mesto.

43. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto, Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto.

44. člen

Po sprejemu tega ureditvenega načrta za to območje prenehajo veljati določbe odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95 35/97, 40/98 in 38/99).

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-2/97-1910

Novo mesto, dne 15. julija 1999.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

3509. Dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Mestno občino Novo mesto, Občino Šentjernej in Občino Škocjan ter delitvi premoženja prejšnje Občine Novo mesto na dan 31. 12. 1994

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 - obv. r., 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98 ter odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 12/99, odl. US RS, št. 4/99, 12/99 in 59/99) 45. in 76. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99), 11. in 33. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) in 29. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) so Občinski svet mestne občine Novo mesto na 7. seji, dne 15. 7. 1999, Občinski svet občine Šentjernej na 7. seji, dne 19. 7. 1999 in Občinski svet občine Škocjan na 10. seji, dne 21. 7. 1999 sprejeli

D O G O V O R

o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Mestno občino Novo mesto, Občino Šentjernej in Občino Škocjan ter delitvi premoženja prejšnje Občine Novo mesto na dan 31. 12. 1994

1

Pogodbene stranke ugotavljajo, da so na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95-obv. r., 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98 ter odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 12/99 in 59/99), in zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94) s 1. 1. 1995 na območju prejšnje občine Novo mesto ustanovljene tri občine, in sicer Mestna občina Novo mesto, Občina Šentjernej in Občina Škocjan.

Po določitvi 100. člena zakona o lokalni samoupravi uredijo premoženjska razmerja in razdelijo premoženje občinski sveti na podlagi osnov: število prebivalstva, udeležba posameznih delov občine pri izgradnji in oblikovanju premo-

ženja, lastna udeležba posameznih delov občine pri ustvarjanju premoženja in obstoječa bremena ter terjatve občine, ki bodo dospevale v naslednjih letih.

Premoženje bivše Občine Novo mesto se razdeli med novonastale občine in uredijo medsebojna premoženjska razmerja na podlagi določb tega dogovora.

Podlaga za razdelitev premoženja je premoženjska bilanca Občine Novo mesto na dan 31. 12. 1994, osnutek dogovora o ureditvi medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij premoženja prejšnje Občine Novo mesto po stanju 31. 12. 1994 - junij 1996 in delitveni ključi ter merila določena s tem dogovorom.

2

Za delitev skupnega premoženja se uporabljajo merila in delitveni ključi, navedeni v nadaljevanju:

1. po legi (lastnik je občina, na območju katere nepremičnine leže)
2. po namenu (lastnik je občina, katerem prebivalstvu ali območju premoženja služi - eni ali obema občinama)
3. splošni delitveni ključ (število prebivalcev)

- Mestna občina Novo mesto	86 %,
- Občina Šentjernej	10 %,
- Občina Škocjan	4 %,

ki je kot delitveno razmerje za premoženje uporabno v vseh primerih, ko razmerja ni mogoče ali ni primerno deliti po drugih kriterijih.

3

Premoženje prejšnje občine se razdeli po naslednjih načelih:

1. Nepremičnine

(delitev po legi)

Med nepremičnine po tem dogovoru spadajo:

- zemljišča (stavbna, kmetijska, gozdovi),
- objekti komunalne infrastrukture kolektivne in individualne rabe,
- cestna in prometna infrastruktura,
- stanovanja in poslovni prostori,
- kulturni spomeniki in drugi objekti, ki služijo kulturni dejavnosti oziroma so objekti javne infrastrukture na področju kulture,
- športni objekti,
- zaklonišča.

2. Premičnine

(delitev po namenu)

Premičnine, ki so jih uporabljali občinski organi prejšnje Občine Novo mesto in ki jih po 1. 1. 1995 uporabljajo državni organi in organi Mestne občine Novo mesto ter premoženje krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Novo mesto ostanejo premoženje Mestne občine Novo mesto.

Občina Šentjernej postane lastnik premičnin, ki so jih uporabljale krajevne skupnosti Šentjernej in Orehovica ter krajevni urad v Šentjerneju.

Občina Škocjan postane lastnik premičnin, ki jo uporablja krajevna skupnost in krajevni urad v Škocjanu.

3. Ustanoviteljske pravice

(delitev po namenu)

3.1. Ustanoviteljske pravice v javnih zavodih

Javni zavodi prejšnje Občine Novo mesto so bili na podlagi nove sistemske zakonodaje in nove lokalne samo-

uprave v času od 31. 12. 1994 do sklenitve tega dogovora preoblikovani z ustanovitvenimi akti novih občin.

Mestna občina Novo mesto je ustanoviteljica in izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice za naslednje javne zavode:

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bršljin, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotin Kette, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grm, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otočec, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brusnice, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Center, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas, odlok o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda, Osnovna šola Dol. Toplice, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna Peč, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk, odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto (Uradni list RS, št. 48/96, 33/97, 76/98), odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto (Uradni list RS, št. 33/96), odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/92, 3/98).

Občina Šentjernej je ustanoviteljica in izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice za naslednje javne zavode:

odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni list RS, št. 22/97, 24/98).

Občina Škocjan je ustanoviteljica in izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice za naslednje javne zavode:

odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 17/99).

3.2.1. Ustanoviteljske pravice na področju kulture in športa

V Knjižnici Mirana Jarca, Kulturnem centru Janeza Trdina in Agenciji za šport izvršuje ustanoviteljske pravice Mestna občina Novo mesto.

Na področju knjižničarske dejavnosti opravlja Knjižnica Mirana Jarca za Občino Šentjernej in Občino Škocjan dejavnosti oziroma naloge splošne knjižnice v skladu z izhodišči in merili Ministrstva za kulturo ter zakonov s področja kulture do sprejema zakona o knjižnicah.

Pogodbene stranke bodo s posebno pogodbo, na osnovi podatkov Knjižnice Mirana Jarca o financiranju programov zavoda ter stroških matičnih knjižnic v Občini Šentjernej in Občini Škocjan, naredile obračun financiranja (bibliobus, nabava knjig). Dokončno ravnanje na področju knjižničarske dejavnosti za Občino Šentjernej in Občino Škocjan bo urejeno na podlagi mnenja Ministrstva za kulturo Republike Slovenije.

3.2.2. Ustanoviteljske pravice na področju zdravstva

Vsaka občina zagotavlja osnovno zdravstveno službo na svojem območju.

Zdravstveni dom Novo mesto zagotavlja urgentno in reševalno ter specialistično službo na celotnem območju, ki

je zajeto v mreži zdravstvenih storitev tega ZD. Zdravstveni dom Novo mesto pripravi dogovor, v katerem se, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje zdravstva, določijo obveznosti in pravice ustanoviteljev.

Za vsa nadaljna dogovarjanja se upošteva kriterij: "število prebivalcev".

3.2.3. Dolenjske lekarne

Osnovno lekarniško službo zagotavlja vsaka občina zase, preostale storitve pa vse občine soustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev.

V odnosu do Dolenjskih lekarn si vsaka od pogodbenih strank pridržuje obstoječe pravice do svoje udeležbe v odločanju in obveznostih do višine sredstev računanih po ključu prebivalcev.

Posamezna občina ima pravico odločanja o svoji lekarniški enoti.

3.2.4. Porodnišnica Novo mesto

Pogodbene stranke si pridržujejo pravico odločanja o višini vložnih sredstev občinskega samopriskpevka za izgradnjo nove porodnišnice v Novem mestu in prevzem obveznosti po ključu števila prebivalcev v primeru, ko (če) bo to prišlo do delitvene bilance med RS, in občinami.

3.2.5. GRC

Ustanoviteljske pravice v GRC izvršuje Mestna občina Novo mesto. GRC zagotavlja naloge zaščite in reševanja ob nesrečah z naravnimi snovmi, nalog tehničnega reševanja ob nesrečah v prometu in ob nesrečah na tekočih in stoječih voda za regijo po pogodbah, ki je sklenjena z Ministrstvom za obrambo RS, (ekologija). Osnovno požarno varstvo zagotavlja vsaka občina zase od ustanovitve dalje. Pogodbene stranke se dogovorijo, da se opravi popis vrednosti opreme GRC na podlagi premoženjske bilance GRC po stanju 31. 12. 1994.

Vrednost premičnin (opreme) se razdeli po ključu števila prebivalcev, tako odpade na Mestno občino Novo mesto 86% vrednosti, Občino Šentjernej 10% in Občino Škocjan 4% vrednosti. S posebno pogodbo se pogodbene stranke dogovorijo, da GRC opravlja storitve gašenja požarov na območju Mestne občine Novo mesto, Občine Šentjernej in Občine Škocjan toliko časa, da se storitve poračunajo do višine deleža vrednosti opreme, ki je določena s pogodbo. Sestavni del pogodbe je cenik storitev GRC, ki je potrjen s strani Ministrstva za obrambo.

Po porabi vsote, ki izhaja iz deleža vrednosti opreme po stanju 31. 12. 1994, se storitve gašenja požara, ki spada pod osnovno požarno varstvo, posamezni občini zaračunavajo.

4. Kapitalski deleži – premoženje javnih zavodov in javnih podjetij (delitev po legi in namenu)

4.1. Javni zavodi

Premoženje oziroma kapital javnih zavodov, ki služi izključno prebivalcem ene občine in katerega ustanoviteljica je ena od novonastalih občin, pripada tej občini.

JP Komunala d.o.o. Novo mesto.

Osnovni kapital JP Komunala d.o.o. po stanju 31. 12. 1994 se deli kot je določeno v osnovnem gradivu. Z družbeno pogodbo med JP Komunala d.o.o. in pogodbenimi strankami se uredijo medsebojni odnosi (pravice in obveznosti).

4.2. Zarja d.d., stanovanjsko podjetje

Delnice Zarje se delijo po ključu števila prebivalcev.

Kolikor se posamezna občina odloči za prodajo delnic, ima predkupno pravico Mestna občina Novo mesto.

Razpolagalno pravico dodelitve stanovanj in poslovnih prostorov ima vsaka občina za stanovanje in poslovne prostore na svojem območju.

5. Denarna sredstva, terjatve in dolgoročne finančne naložbe

5.1. Denarna sredstva

Presežki prihodkov nad odhodki na računu proračuna iz leta 1994 in presežek občinske uprave prejšnje Občine Novo mesto so že razdeljeni in izplačani v letu 1995.

5.2. Sredstva stanovanjskega sklada

Sredstva stanovanjskega sklada so bila razdeljena in nakazana. Naredi se poračun do sklenitve tega dogovora.

5.3. Terjatve

Terjatve iz naslova posojilnih pogodb za razvoj podjetništva so razdeljena po sedežu kreditojemalcev. Naredi se poračun do sklenitve tega dogovora.

5.4. Obveznosti iz naslova obveznic

Stanje zadolžitve iz naslova obveznic prejšnje Občine Novo mesto na dan 31. 12. 1994 je 511.966.135,90 SIT. Obveznice sta prevzeli Mestna občina Novo mesto in Občina Šentjernej.

6. Bremena, obveznosti za dolgoročne zadolžitve in nadaljevanje investicij

6.1. Dolgoročne zadolžitve

Dolgoročne obveznosti za sredstva, ki so bila porabljena za investicijska vlaganja, so se razdelila po območjih posameznih občin.

6.2. Obveznosti krajevnih skupnosti

Obveznosti krajevnih skupnosti poravna vsaka občina za svoje krajevne skupnosti.

6.3. Počitniški dom "Fazan"

Počitniški dom "Fazan" v Piranu se odproda oziroma zamenja za stavbno zemljišče v Občini Piran. Delitveni ključ je število prebivalcev.

Pogodbene stranke se s posebnim sporazumom dogovorijo z Območno organizacijo RK o nadaljnjem letovanju otrok iz območja Mestne Občine Novo mesto, Občine Šentjernej in Občine Škocjan.

6.4. Kasneje najdene obveznosti in realna bremena

- obveznosti, ki bremenijo posamezno nepremičnino, prevzame občina, ki postane lastnik nepremičnine,
- obveznosti za sredstva, ki so bila uporabljena samo za območje ene občine prevzame ta občina.
- morebitno, kasneje najdeno premoženje vseh oblik, ki ni zajeto v predmetnem dogovoru, se deli po istem ključu.

4

Pogodbene stranke ugotovljajo, da so vsaka na svoji seji občinskega sveta dosegle nepreklicen in popoln sporazum o delitvi premoženja prejšnje Občine Novo mesto v skladu s tem dogovorom, s tem, da ima Mestna občina Novo mesto do Občine Šentjernej denarno obveznost v znesku 115 mio SIT in do Občine Škocjan 127 mio SIT.

Mestna občina Novo mesto se zavezuje občinama dolg iz prejšnjega odstavka te točke poravnati najkasneje do 30. 6. 2002 s tem, da Mestna občina Novo mesto poravna obveznosti po naslednjem terminskem planu:

	Občina Šentjernej	Občina Škocjan
v letu 1999	-	-
v letu 2000 do 30. 9. 2000	15 mio SIT	15 mio SIT
v letu 2001 do 30. 9. 2001	25 mio SIT	25 mio SIT
v letu 2002 do 30. 6. 2002	75 mio SIT	87 mio SIT
	115 mio SIT	127 mio SIT

V primeru, da Mestna občina Novo mesto ne poravna svojih obveznosti do Občine Šentjernej in Občine Škocjan v roku, kakor je navedeno v drugem odstavku istega člena, se zaračunavajo zakonsko zamudne obresti in sicer od dneva zapadlosti do poravnave obveznosti.

5

Pogodbene stranke se na podlagi dogovorjene delitve premoženja po tem dogovoru nepreklicno zavezujejo umakniti vsa pravna sredstva vložena zoper ene od pogodbenih strank do časa sklenitve tega dogovora in se odpovedujejo vsem eventualnim bodočim zahtevkom ter možnim pravnim sredstvom iz naslova delitve premoženja prejšnje Občine Novo mesto.

6

Vsaka od občin lahko v skladu z veljavnimi predpisi, s tem dogovorom, na podlagi posebne listine ali enostranskega akta, samostojno predlaga ustrezne zemljiškoknjižne vpise občinske lastnine oziroma solastnine in drugih stvarnih pravic na nepremičninah, ki ležijo na območju njene občine oziroma na območju katastrskih občin v mejah njene občine.

Iz naslova ureditve medsebojnih premoženjskopravnih razmerij ter delitve premoženja se ne obračunava in ne plačuje prometnega davka. Morebitne stroške vpisa nosi Mestna občina Novo mesto.

7

Mestna občina Novo mesto kot samoupravna lokalna skupnost in kot pravna naslednica prejšnje Občine Novo mesto izrecno dovoljuje, da se Občina Šentjernej in Občina Škocjan kot samoupravni lokalni skupnosti in kot pravni naslednici prejšnje Občine Novo mesto vključita kot lastnici nepremičnin pri vseh nepremičninah na območju novonastale Občine Šentjernej in Občine Škocjan, kjer je kot dosejanja zemljiškoknjižna imetnica pravice uporabe nepremičnin družbene lastnine vpisana prejšnja Občina Novo mesto, samoupravne interesne skupnosti prejšnje Občine Novo mesto, stvari v javni rabi ali drugo premoženje v javni lasti.

Prav tako Občina Šentjernej in Občina Škocjan kot samoupravni lokalni skupnosti in kot pravni naslednici prejšnje Občine Novo mesto izrecno dovoljujejo, da se Mestna občina Novo mesto kot samoupravna lokalna skupnost in kot pravna naslednica prejšnje Občine Novo mesto vključita kot lastnica nepremičnin pri vseh nepremičninah na območju novonastale Mestne občine Novo mesto, kjer je kot dosejanja zemljiškoknjižna imetnica pravice uporabe nepremič-

nin družbene lastnine vpisana prejšnja Občina Novo mesto, samoupravne interesne skupnosti prejšnje Občine Novo mesto, stvari v javni rabi ali drugo premoženje v javni lasti.

8

Ta dogovor začne veljati z dnem, ko ga potrdijo občinski sveti Mestne občine Novo mesto, Občine Šentjernej in Občine Škocjan.

Župani vseh treh občin so pooblašteni, da izvedejo ta dogovor in da v smislu vsebinskega dogovora po tej pogodbi po potrebi formalno izoblikujejo in precizirajo dokončno besedilo tega dogovora ter sklenejo oziroma izdajo ustrezne listine za izvedbo dogovora.

9

Ta dogovor je sklenjen v 12 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbená stranka po štiri izvode.

Št. 031-02-54/1999

Škocjan, dne 26. julija 1999.

Župan Občine Šentjernej Franc Hudoklin l. r.	Župan Občine Škocjan Janez Povšič l. r.	Župan Mestne občine Novo mesto Anton Starc, dr. med. l. r.
---	--	--

3510. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Dolž

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odločbe US RS, Uradni list RS, št. 38/96, 43/96) in poročila o izidu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka, je Svet KS Dolž dne 12. 5. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Dolž

1. člen

V sklepu o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Dolž (Uradni list RS, št. 50/99), se popravi 5. člen tako, da glasi:

“5. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na prehodnem žiro računu KS Dolž, št. 52100-842-085-82362, pri Agenciji za plačilni promet, Podružnica Novo mesto.“

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Dolž, dne 9. avgusta 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Dolž
Stanislav Šalehar l. r.

3511. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Podgrad

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odločbe US RS, Uradni list RS, št. 38/96, 43/96) in poročila o izidu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka, je Svet KS Podgrad dne 26. 5. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Podgrad

1. člen

V sklepu o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Podgrad (Uradni list RS, št. 50/99), se popravi 5. člen tako, da glasi:

“5. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na prehodnem žiro računu KS Podgrad, št. 52100-842-085-82112, pri Agenciji za plačilni promet, Podružnica Novo mesto.“

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podgrad, dne 9. avgusta 1999.

Predsednica
Sveta krajevne skupnosti Podgrad
Marja Erpe l. r.

3512. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Mali Slatnik

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odločbe US RS, Uradni list RS, št. 38/96, 43/96) in poročila o izidu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka, je Svet KS Mali Slatnik dne 19. 5. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Mali Slatnik

1. člen

V sklepu o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Mali Slatnik (Uradni list RS, št. 50/99), se popravi 5. člen tako, da glasi:

“5. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na prehodnem žiro računu KS Mali Slatnik, št. 52100-842-085-82063, pri Agenciji za plačilni promet, Podružnica Novo mesto.“

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Mali Slatnik, dne 9. avgusta 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Mali
Slatnik
Alojz Dragan l. r.

3513. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Uršna Sela

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odločbe US RS, Uradni list RS, št. 38/96, 43/96) in poročila o izidu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispjevka, je Svet KS Uršna Sela dne 26. 5. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Uršna Sela

1. člen

V sklepu o uvedbi krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Uršna Sela (Uradni list RS, št. 50/99), se popravi 5. člen tako, da glasi:

“5. člen

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na prehodnem žiro računu KS Uršna Sela, št. 52100-842-085-82196, pri Agenciji za plačilni promet, Podružnica Novo mesto.“

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Uršna Sela, dne 9. avgusta 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Uršna
Sela
Matija Zamida l. r.

3514. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Gabrje

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odločbe US RS, Uradni list RS, št. 38/96, 43/96) in poročila o izidu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispjevka, je Svet KS Gabrje dne 26. 5. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembah sklepa o uvedbi krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Gabrje

1. člen

V sklepu o uvedbi krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Gabrje (Uradni list RS, št. 50/99), se popravi 5. člen tako, da glasi:

“5. člen

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na prehodnem žiro računu KS Gabrje, št. 52100-842-085-82042, pri Agenciji za plačilni promet, Podružnica Novo mesto.“

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Gabrje, dne 9. avgusta 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Gabrje
Slavko Matko l. r.

ODRANCI

3515. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99), je Občinski svet občine Odranci na 5. redni seji dne 11. 8. 1999 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Odranci za leto 1999

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Odranci za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženja.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem občine in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Prihodki proračuna občine za leto 1999 se določijo v višini 174,220.000 SIT in se razporedijo za:

- tekoče obveznosti 96,470.000 SIT
- investicijske obveznosti 77,750.000. SIT

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od potreb in zapadlih obveznosti uporabnikov proračuna.

7. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presejala za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

9. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1999 se izloči najmanj 0,5% v rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

10. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

– za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan v višini 1% proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

12. člen

Župan občine odloča:

– o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov;

– o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna;

– o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov do vrednosti 1.000.000 SIT.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

13. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznostih, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

Občinski svet daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in opreme večje vrednosti od 1.000.000 SIT. Pogodbe, ki so brez tega soglasja, so nične.

14. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

15. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo z zakonom o javnih naročilih.

16. člen

Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Odranci v letu 1999 (Uradni list RS, št. 4/99).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 42-5/99

Odranci, dne 11. avgusta 1999.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja, ek. l. r.

3516. Odlok o določitvi višine turistične takse v Občini Odranci

Na podlagi 21. do 28. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99) je Občinski svet občine Odranci na 5. redni seji dne 11. 8. 1999 sprejel

O D L O K
o določitvi višine turistične takse v Občini Odranci

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Z odlokom o turistični taksi se določa višina turistične takse v Občini Odranci, vsebina poročanja o zbrani turistični taksi ter nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

2. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka ne pobirajo turistične takse od oseb, določenih v prvem odstavku 24. člena ZPT, od oseb določenih v drugem odstavku 24. člena ZPT pa pobirajo 50% določene višine turistične takse.

II. VIŠINA IN NAČIN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Višina turistične takse je določena v točkah in znaša na območju občine 10 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vrednost točke znaša 14 tolarjev.

4. člen

Vrednost točke turistične takse določa Vlada Republike Slovenije in jo enkrat letno uskladi na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin. Vrednost točke se določa v mesecu aprilu za prihodnje koledarsko leto.

5. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

III. POROČANJE O PLAČILU TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka so dolžne poleg evidenc, predpisane v 28. členu zakona o pospeševanju turizma, predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo o plačani turistični taksi najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

IV. NADZOR NAD POBIRANJEM

7. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ, za gospodarstvo pristojen organ občinske uprave in občinska komunalna inšpekcija v okviru svojih pooblastil.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 49-5/99

Odranci, dne 11. avgusta 1999.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja, ek. l. r.

3517. Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Odranci

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), ter 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99) je Občinski svet občine Odranci na 5. redni seji dne 11. 8. 1999 sprejel

O D L O K

o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Odranci

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem aktom se opredeljujejo dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

Oskrba prebivalstva s plinom v omrežju se opredeli kot komunalna dejavnost.

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je izgradnja in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina za potrebe široke potrošnje in ostalo neindustrijsko rabo, kot so šole, vrtci in drugi javni objekti ter mala obrt za področje Občine Odranci oziroma njenih urbanih centrov v skladu z lokacijskim načrtom.

Območje se izgradi in lahko razširi na podlagi ustreznega lokacijskega načrta. V primeru razširitve omrežja izven navedenih območjih ima ob enakih pogojih koncesionar prednost.

III. KONCESIJSKI AKT

3. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesije za oskrbo prebivalstva s plinom ter upravljanje tega omrežja izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je registriran za opravljanje dejavnosti izgradnje in distribucije zemeljskega plina (v primeru kapitalne firme velja isto za izvajalca plinifikacije in distribucije plina),

- da pripravi in predloži študijo s prikazom predvidene ga omrežja (primarnega in sekundarnega) z oceno vrednosti objektov, terminski plan, investicijski elaborat, pogoje in načine za opravljanje z omrežjem,
- da pripravi oceno stroškov, ki jih bodo morali porabniki nositi za priključitev na plinovodno omrežje in za prilagoditev lastnih naprav za uporabo plina, ter pripravi program za financiranje teh del,
- da predloži reference o dosedanjem delu in podatke o kadrovski zasedbi,
- da predloži garancijo za pravočasno in kvalitetno sprejete naloge,
- da ima zagotovljena vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovim upravljanjem,
- da si zagotovi soglasje dobavitelja zemeljskega plina.

4. člen

(javna pooblastila)

Koncesionarju bo občina (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

- izključno pravico uporabe na zgrajenem omrežju za distribucijo plina za čas trajanja koncesijske pogodbe,
- izključno pravico prodaje plina za naselje Občine Odranci,
- pravico izgradnje omrežja za distribucijo plina, vključno s pravico, pa pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, različne naprave in instalacije, potrebne za distribucijo,
- pravico sklepati pogodbe o dobavi plina,
- pravico zaustaviti dobavo plina posameznim uporabnikom v primeru neplačila.

5. člen

(pravica koncedenta)

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo zemeljskega plina,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno dobavo zemeljskega plina,
- da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje mreže za distribucijo plina v skladu z zakonodajo, ki velja in se uporablja v Republiki Sloveniji,
- da po potrebi širi omrežje za distribucijo plina.

6. člen

(pravica koncedenta)

Koncedent ima pravico soodločati pri izbiri nadzornika in projektanta plinifikacije, ki opravlja naslednje storitve:

- izdelava analize ponudbene dokumentacije in strokovnega mnenja "komisiji za izbor koncesionarja",
- izdelava lokacijskega načrta ali drugega ustreznega akta na podlagi idejne zasnove plinovodnega omrežja, ki jo izdelava koncesionar,
- izdelava projekta (PGD, PZI) za gradnjo plinifikacijskega omrežja,
- revizija projekta (PGD, PZI) za gradnjo,
- strokovni nadzor nad gradnjo do hišnih priključkov.

Stroške projektiranja in nadzor koncesionar konkurenčno vkalkulira v ponudbeno ceno, da ne bremenijo koncedenta.

7. člen

(pogoji poslovanja)

Koncesionar je edini distributer zemeljskega plina iz omrežja, ki ga je sam zgradil, na območju občine za potrebe prebivalstva pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti,

- da prodaja plin v skladu s cenami, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti,

- da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom,

- da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalno stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije oziroma če teh ni, standarde, ki so povzeti in se uporabljajo v Sloveniji,

- da se zagotovi, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja teh del poškodovana, vzpostavljena v prvotno stanje.

8. člen

(začetek trajanja koncesije)

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 30 let. Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

Koncesionar je dolžan pričeti z deli na izgradnji distribucijske mreže takoj oziroma po podpisu koncesijske pogodbe.

9. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- potek koncesije,
- razdrtje koncesije,
- odkup koncesije,
- odvzem koncesije.

10. člen

(potek koncesije)

Koncesija preneha po poteku časa, za katerega je bila podeljena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi ne podaljšata.

11. člen

(razdrtje koncesije)

Z razdrtjem lahko koncesija preneha praviloma le s soglasjem obeh udeležencev koncesijskega razmerja: koncedenta in koncesionarja.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

12. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesionarju ne glede na določila pogodbe koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi neupravičene prekinitve distribucije plina za več kot 6 dni,
- zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
- če je v javnem interes, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Če koncedent tega ne stori, lahko vsak uporabnik javnih dobrin odvzem uveljavi pred sodiščem.

V teh primerih lahko koncedent odvzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju vložena še neamortizirana sredstva po vrednosti ob predaji.

13. člen
(odkup koncesije)

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

14. člen
(viri financiranja)

Koncesionar zagotavlja za izgradnjo plinovodnega omrežja sredstva iz naslednjih virov:

- lastnih virov,
- bančnih kreditov,
- sredstev državnega ekološkega sklada ter
- drugih virov.

Delež sredstev, ki jih koncesionar zagotavlja iz lastnih in bančnih sredstev, mora predstavljati 100%, potrebnih za izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja.

15. člen
(plačilo za koncesijo)

Koncesionar dobi povrnjena sredstva vložena v izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja iz sredstev, ki se natekajo od cene za uporabo zemeljskega plina. Način in višina se podrobno določijo s koncesijsko pogodbo s tem, da cena plina vsebuje izdatke za nakup plina, stroške upravljanja ter premoženjska bremena, povrnitev vložene kapitala, amortizacije, dobička in davke.

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 1 odstotka od plačane realizacije.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek občine in se uporabijo za razvoj komunalne infrastrukture.

16. člen
(cena plina)

Prodajno ceno plina potrjuje občinski svet na podlagi koncesijske pogodbe in se izraža v SIT.

Cena plina praviloma ne bi smela presežati cen plinskega olja, računano v enakih standardih glede na kalorično vrednost obeh goriv.

17. člen
(javni razpis za izbiro koncesionarja)

Občinska uprava pripravi in izvede javni razpis za izbiro koncesionarja v roku dveh mesecev po objavi tega odloka.

Javni razpis za pridobitev koncesionarjev objavi občinski upravni organ Občine Odranci v Uradnem listu RS.

Razpis je neuspešen:

- če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava;
- če posamezen v razpisu zahtevan pogoj ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje za veljavnost prijave v razpisu določenih vsebin ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo imenuje občinski svet.

Komisijo sestavljajo:

- en predstavnik občinskega sveta
- en predstavnik občinske uprave in
- dva predstavnika uporabnikov.

V roku enega meseca po zaključnem javnem razpisu župan na predlog komisije za izbiro koncesionarja na podlagi občinskega sveta odloči o izbiri koncesionarja.

Za izdajo odločbe o izbiri koncesionarja in za podpis koncesijske pogodbe se pooblasti župana.

Koncesijska pogodba se sklene v roku treh mesecev po izboru koncesionarja.

Koncesijska pogodba je javna.

18. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Strokovni nadzor nad zakonitostjo in tehnično primerčnostjo izvajanja koncesije opravljajo pristojne javne službe s področja varstva okolja in upravni organi občinske uprave.

Posebno vlogo ima odbor sestavljen iz predstavnikov uporabnikov zemeljskega plina.

Odbor daje pripombe in predloge v zvezi s delom koncesionarja pristojnemu upravnemu organu zadolženemu za nadzor, kadarkoli lahko zahteva informacije o poslovanju koncesionarja in ima možnost vpogleda v poslovne knjige in evidence koncesionarja.

Sestavo odbora, njegovo delovno področje ter pristojnost in pravice določi akt o njegovi ustanovitvi, ki se sprejme na občinskem svetu.

19. člen
(odgovornost za škodo)

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar ali pri njem zaposleni delavci pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi upravljanja koncesije, lahko upravljanje koncesije začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

20. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

21. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe. Način in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen
(garancija za plačilo)

Koncedent bo za primere predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe zagotovil koncesionarju ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

23. člen
(prenos koncesijske pogodbe)

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

24. člen
(višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

25. člen
(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 47-5/99
Odranci, dne 11. avgusta 1999.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja, ek. l.r.

3518. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava, ki se nanaša na območje Občine Odranci ter osnutka odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Odranci

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) ter na podlagi 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99) je Občinski svet občine Odranci na 5. redni seji dne 11. 8. 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava, ki se nanaša na območje Občine Odranci ter osnutka odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Odranci

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava, ki se nanaša na območje Občine Odranci ter osnutek odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Odranci.

II

Osnutek navedenih aktov se razgrne na sedežu Občine Odranci za celotno območje Občine Odranci. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve navedenih aktov lahko dajo občani, organi, organizacije ter vsi zainteresirani pisne pripombe pri Občinski upravi občine Odranci, Panonska 33.

IV

Kraj in datum javne razprave se določi naknadno na krajevno običajen način.

Št. 46/99
Odranci, dne 11. avgusta 1999.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja, ek. l. r.

RAZKRIŽJE**3519. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 1999**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) ter 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Razkrižje na seji dne 22. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Razkrižje za leto 1999**

1. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Razkrižje za leto 1999, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem Občine Razkrižje.

2. člen

Proračun Občine Razkrižje za leto 1999 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani davčni in nedavčni prihodki, kapitalski prihodki ter transferni prihodki in načrtovani odhodki.

3. člen

Proračun Občine Razkrižje za leto 1999 skupaj s prenesenimi sredstvi iz preteklega leta po ZR se določi v višini 87.087.547 SIT.

4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki po virih, odhodki pa v zneskih po posameznih namenih.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi.

7. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezerva, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na

podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

8. člen

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97)

9. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem Občinskemu svetu občine Razkrižje.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih omejitev izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Župan in nadzorni odbor Občine Razkrižje opravljata nadzor na finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko uporabe sredstev, uporabniki proračunskih sredstev pa so dolžni predložiti vse zahtevane potrebne podatke.

12. člen

V proračunsko rezervo se izloči 0,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 3. členu tega odloga. Župan lahko na podlagi pooblastila Občinskega sveta občine Razkrižje za posamezni primer uporabi sredstva stalne proračunske rezerve za namene v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin.

13. člen

Župan Občine Razkrižje lahko začasno zmanjša višino sredstev določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Razkrižje ter predlaga spremembo proračuna.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

15. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za

odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov, če odplačilo glavnice in obvesti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Razkrižje. O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance RS.

16. člen

Javno podjetje ali javno zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

17. člen

O dajanju poroštev določenih v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

18. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto in premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna do konca septembra tekočega leta.

19. člen

V primeru, da občinski proračun za prihodnje proračunsko leto ni sprejet v tekočem proračunskem letu, se javna poraba občine v prihodnjem letu začasno financira po proračunu za tekoče leto in pri izvajanju začasnega financiranja smiselno upoštevajo določbe tega odloka.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 403-02-1/99

Razkrižje, dne 22. julija 1999.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič I. r.

Proračun Občine Razkrižje za leto 1999

Splošni del proračuna
Proračun Občine Razkrižje za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki skupaj	86.534.895
II. Odhodki skupaj	85.587.547
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	947.348
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
VII. Skupni presežek (primanjkljaj) (I.+IV.) - (II.+V.)	947.348
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	
IX. Odplačilo dolga	1.500.000
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	- 1.500.000
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	- 552.652*

* Znesek v višini 552.652 SIT je enak prenesenim sredstvom iz preteklega leta (ZR)

BANKA SLOVENIJE**3520. Sklep o spremembi sklepa o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov**

Na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov**

1

V sklepu o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov (Uradni list RS, št. 50/99), v nadaljevanju: sklep, se v prvem in drugem odstavku 1. točke sklepa črtata besedi "deviznega" oziroma "devizni".

2

V drugem odstavku 1. točke sklepa se beseda "rezident" nadomesti z besedo "nerezident".

3

Ta sklep začne veljati 1. septembra 1999.

Ljubljana, dne 24. avgusta 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

3521. Sklep o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99), 12. točke sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS št. 50/99) in 13. točke sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99)

ter 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja guverner Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino**

1

V navodilu za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS št. 50/99) se drugi odstavek 55. točke spremeni tako, da se glasi:

"Banke posredujejo podatke iz nalogov plačilnega prometa s tujino za vsak nalog posebej, razen za posle navedene v prejšnji točki."

2

V 56. točki se pri poročilu o stanju in prometu po državah nadomesti besedilo "šifra valute" z besedilom "šifra države".

3

V prilogi 2: Šifranti, potrebni za izpolnjevanje nalogov, se v šifrantu plačil iz tujine in plačil v tujino dodajo nove šifre:

Opis	Plačila iz tujine	Plačila v tujino
Plačila v tujino na osnovi izvajanja investicijskih del, ki imajo dolgoročnejši značaj		421
Plačila iz tujine na osnovi investicijskih del v državi, ki jih izvajajo tujci	475	
Vplačani presežek kapitala	641	641
Dvigi tuje gotovine z računov rezidentov – gospodarskih družb in drugih pravnih oseb v tuji valuti		712

4

Ta sklep začne veljati 1. septembra 1999.

Ljubljana, dne 24. avgusta 1999.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
MINISTRSTVA			
3492. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov	9085	GORNJI PETROVCI	
3493. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah	9085	3504. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Gornji Petrovci	9100
3494. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju	9086	KOZJE	
3495. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah	9086	3505. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1998	9106
3496. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev	9086	3506. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 1999	9106
3497. Pravilnik o notranji kontroli	9088	NOVO MESTO	
3498. Pravilnik o oznakah in opremi vozil s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu	9091	3507. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto	9107
BANKA SLOVENIJE			
3520. Sklep o spremembi sklepa o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov	9131	3508. Odlok o ureditvenem načrtu za obrtno industrijsko cono Livada	9112
3521. Sklep o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino	9131	3509. Dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Mestno občino Novo mesto, Občino Šentjernej in Občino Škocjan ter delitvi premoženja prejšnje Občine Novo mesto na dan 31. 12. 1994	9120
3499. Sprememba navodila za izpolnjevanje obrazcev o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov	9092	3510. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevne-ga samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Dolž	9123
3500. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino	9094	3511. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevne-ga samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Podgrad	9123
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3501. Poročilo o gibanju plač za junij 1999	9099	3512. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevne-ga samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Mali Slatnik	9123
OBČINE			
BENEDIKT		3513. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevne-ga samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Uršna Sela	9124
3502. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Benedikt	9099	3514. Sklep o spremembah sklepa o uvedbi krajevne-ga samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Gabrje	9124
BLOKE		ODRANCI	
3503. Sklep o uskladitvi cen odvoza odpadkov v Občini Bloke v letu 1999	9100	3515. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 1999	9124
		3516. Odlok o določitvi višine turistične takse v Občini Odranci	9125
		3517. Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Odranci	9126
		3518. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava, ki se nanaša na območje Občine Odranci ter osnutka odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Odranci	9129
		RAZKRIŽJE	
		3519. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 1999	9129

