

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 68 Ljubljana, petek 20. 8. 1999

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

DRŽAVNI ZBOR

3371. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. lenom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec za preostanek mandatne dobe namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat

Na podlagi 7. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 42/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na 38. izredni seji dne 30. 7. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

Potrdi se poslanski mandat Jožetu Leniču, rojenemu 28. 6. 1965, stanujočemu Krakovska 10/A, Domžale.

Št. 020-02/92-27/104
Ljubljana, dne 30. julija 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

3372. Ugotovitevni sklep v zvezi s prenehanjem opravljanja funkcije poslanca Državnega zbora

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. 7. 1999 seznanil z naslednjim

UGOTOVITVENIM SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je bil Jožetu Leniču s 30. 7. 1999 potrjen mandat poslanca, kar je po 10. členu zakona o poslancih nezdržljivo z opravljanjem funkcije poslanca po drugem odstavku 14. člena zakona o poslancih, zato v skladu s peto alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih preneha z opravljanjem funkcije poslanca s 30. 7. 1999.

Št. 020-02/92-27/104
Ljubljana, dne 30. julija 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

3373. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu s 14. členom zakona o poslancih

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. 7. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

V času dokler poslanec Jožef Školč, ki je bil imenovan za ministra, v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena navedenega zakona, od 30. 7. 1999 dalje Roman Jakič, rojen 1. 5. 1967, stanujoč Neubergerjeva 25, Ljubljana.

Št. 020-02/92-27/104
Ljubljana, dne 30. 7. 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

3374. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za droge

Na podlagi drugega odstavka 5. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93 in 84/98) je Vlada Republike Slovenije na 121. seji dne 29. 7. 1999 sprejela

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za droge

1. člen

V sklepu o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za droge (Uradni list RS, št. 56/98) se v prvem odstavku 3. člena doda nova osma alineja:

“- ministra brez resorja, odgovornega za koordiniranje delovnih teles Vlade Republike Slovenije s področja socialnega varstva.”

Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.
Tretji odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:
"Vlada lahko imenuje v komisijo tudi državnega sekretarja."

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 025-09/98-2

Ljubljana, dne 29. julija 1999.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

3375. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo

Na podlagi drugega odstavka 74. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za malo gospodarstvo in turizem v soglasju z lokalnimi skupnostmi na posameznem področju

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo

1. člen

V odredbi o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo (Uradni list RS, št. 67/95 in 21/97) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

"V posamezna zaokrožena turistična območja se uvrstijo naslednje občine:

– v 1. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Nova Gorica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Cerklje, Kanal, Brda, Idrija, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Komnen, Ajdovščina, Vipava in Postojna;

– v 2. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Sežana, Divača in Hrpelje-Kozina;

– v 3. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Piran, Izola in Koper;

– v 4. zaokroženo turistično območje se uvrstita občini: Kranjska Gora in Bohinj;

– v 5. zaokroženo turistično območje se uvrstita občini: Bled in Radovljica;

– v 6. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Mestna občina Maribor, Pesnica in Šentilj;

– v 7. zaokroženo turistično območje se uvrsti Mestna občina Novo mesto;

– v 8. zaokroženo turistično območje se uvrsti Občina Rogaška Slatina;

– v 9. zaokroženo turistično območje se uvrsti Mestna občina Ljubljana;"

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2867-1/48/99

Maribor, dne 17. avgusta 1999.

Janko Razgoršek l. r.
Minister

za malo gospodarstvo in turizem

3376. Odredba o uvedbi namakanja na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož-Osluševeci

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja na podlagi 85. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96 in 31/98 – odločba US) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odločba US in 29/95)

O D R E D B O

o uvedbi namakanja na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož-Osluševeci

1. člen

S to odredbo se uvede namakanje na kmetijskih zemljiščih na območju Občine Ormož, na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož-Osluševeci, v skupni površini 221,3551 ha.

2. člen

Namakanje se uvede na naslednjih kmetijskih zemljiščih:

v k. o. Podgorci parc. št. 354/1, 356, 360, 361, 364, 365, 366, 367/1, 367/2, 368, 369, 395/1, 395/2, 399/1, 399/2, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 394, 396, 397, 398, 400, 401/1, 401/2, 402/1, 402/2, 403, 404/1, 404/2, 404/3, 405/1, 405/2, 406/1, 406/2, 407/1, 407/2, 408/1, 408/2, 408/3, 409, 410, 411/1, 411/2, 411/3, 412/1, 412/2, 413, 414, 415, 416, 418, 424/1, 425, 426/1, 426/2, 429/1, 429/2, 429/3, 430/1, 431, 432/1, 432/2, 435, 436, 437/1, 438/1, 440, 443/1, 443/2, 444, 445/1, 446/1, 447, 448/1, 448/2, 451, 452, 453, 454/1, 454/3, 455/1, 455/2, 456/1, 456/2, 459, 460, 461/1, 462/1, 462/3, 463, 464, 467/1, 467/2, 467/3, 467/4, 467/6, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 476/1, 476/2, 477/1, 477/2, 478/1, 478/2, 479/1, 479/2, 481/1, 481/2, 481/3, 481/4, 482/1, 482/2, 483, 484, 485 in 486

v k. o. Osluševeci parc. št. 1, 2, 3/2, 3/3, 4/2, 4/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 9/1, 9/2, 9/3, 14/1, 15, 16/1, 16/2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24/1, 24/2, 25, 26, 27/1, 27/2, 27/3, 28, 29, 34/1, 34/2, 34/3, 35, 36, 38, 39/1, 39/2, 40, 41, 42, 43/2, 43/3, 44, 45/1, 45/2, 45/3, 43/1, 51/1, 51/3, 52, 53/1, 53/2, 54/1, 54/2, 55, 56/1, 56/2, 57/1, 57/2, 58, 59, 60, 61/1, 70/1, 70/2, 71/1, 72, 74/3, 76/3, 78/1, 78/2, 79, 81, 82, 83, 86/1, 86/2, 87, 90, 91, 94/1, 94/2, 95, 98/1, 98/2, 99/1, 99/2, 99/3, 101, 102, 104/1, 104/2, 105/1, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113/1, 113/2, 114/1, 114/2, 114/3, 114/4, 114/5, 114/6,

115/1, 115/2, 116/1, 116/2, 116/3, 117, 118, 119/1, 119/2, 119/3, 120/1, 120/2, 124, 125/1, 125/2, 127/1, 127/3, 128/1, 128/2, 128/3, 128/4, 128/6, 128/7, 129, 131, 132, 133/1, 133/2, 134, 135/1, 135/2, 135/3, 136, 154/1, 156/1, 156/2, 161, 162/1, 162/2, 163/1, 164, 185/1, 185/4, 186, 187, 190/1, 197/1, 200, 201/1, 201/2, 211/1, 216/1, 222/2, 229/1, 229/2, 234/1, 239/4, 239/5, 261, 262, 263, 264/1, 297/3, 297/5, 319, 341, 374/1, 378/1, 378/2, 378/6, 380/1, 380/2, 381/1, 387/1, 455, 456, 457/1, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 473, 474, 475, 476, 477, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533/1, 533/2, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 545, 546, 547, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558 in 559

v k. o. Cvetkovci parc. št. 514, 515, 516, 517, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536/1, 536/2, 536/3, 537, 1265, 1266, 1268, 1272, 1276/1, 1276/2, 1277, 1278, 1281, 1282, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290/1, 1290/2, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316 in 1317.

3. člen

Predvidena melioracijska dela na sistemu so: izdelava črpališča, komandne postaje, trafo postaje s priključnim kablovodom in izdelava razvodne mreže.

4. člen

Investitorji melioracijskih del so lastniki zemljišč, na katerih se uvaja hidromelioracija, za njih pa po pooblastilih izvaja investitorska dela Občina Ormož, Ptujška cesta 6, Ormož.

5. člen

Po končani melioraciji prevzamejo vse obveznosti in odgovornosti glede rednega delovanja, rabe in vzdrževanja melioracijskega sistema investitorji.

6. člen

Po končani melioraciji je melioracijski sistem, ki vključuje črpališče komandne postaje, trafo postaje s priključnim kablovodom, primarno in sekundarno namakalno omrežje v celoti last investitorjev.

7. člen

Vse stroške v zvezi z uvedbo in izvedbo melioracije nosijo investitorji. Investitor mora vsa dela opraviti v skladu s predpisi o urejanju prostora ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen organizacija opravila strokovni nadzor nad vsemi deli v skladu s predpisi o graditvi objektov.

8. člen

Investitorjem se nalaga, da pri nepremičninah iz 1. člena te odredbe v roku 30 dni od uveljavitve odredbe predlagajo zaznambo uvedbe melioracijskega postopka v zemljiško knjigo pri pristojnem sodišču in v zemljiškem katastru pri pristojni izpostavi Geodetske uprave Republike Slovenije.

9. člen

Lastniki oziroma zakupniki zemljišč na območju iz 1. člena te odredbe so po končani hidromelioraciji dolžni poskrbeti za redno rabo, delovanje in vzdrževanje terciarnega omrežja melioracijskega sistema in zagotavljati sredstva za vzdrževanje v sorazmerju s površino zemljišč.

10. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329-06-14/99

Ljubljana, dne 3. avgusta 1999.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3377. Pravilnik o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve

Na podlagi 12. člena in 18. točke 42. člena zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve

1. člen

Ta pravilnik ureja način spremljanja dozorevanja grozdja zaradi določitve roka trgatve grozdja, način določanja roka trgatve in način kontrole grozdja namenjenega predelavi v vrhunsko vino iz druge alineje druge podtočke točke A) 18. člena zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97) (v nadaljnjem besedilu: vrhunsko vino).

2. člen

Za vinograd po tem pravilniku se šteje vinograd določen s pravilnikom o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov (Uradni list RS, št. 44/99).

Za pridelovalca grozdja po tem pravilniku se šteje vsak pridelovalec, ki prideluje grozdje za vino.

3. člen

Spremljanje dozorevanja grozdja zaradi določitve roka trgatve grozdja in način kontrole grozdja namenjenega predelavi v vrhunsko vino opravljajo pooblaščen organizacije za oceno vina (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen organizacije), in sicer za območje vinorodne dežele in vinorodne okoliše, ki leže znotraj posamezne vinorodne dežele, kot sledi:

- vinorodna dežela Primorska: Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica,
- vinorodna dežela Podravje: Kmetijski zavod Maribor,
- vinorodna dežela Posavje: Kmetijski inštitut Slovenije.

4. člen

Rok trgatve grozdja se določi na podlagi spremljanja dozorevanja grozdja. Pred rokom trgatve določenim za po-

samezno sorto za posamezen vinorodni okoliš ni dovoljeno trgati grozdja, razen če ta pravilnik ne določa drugače.

Rok trgatve grozdja določijo pooblaščen organizacije za posamezno sorto vinske trte, za posamezen vinorodni okoliš, ko je grozdje posamezne sorte vinske trte tehnološko zrelo za predelavo v mirno vino (v nadaljnjem besedilu: tehnološka zrelost).

Za pridelovanje penečega in biser vina se dovoljenje za trgatve za določeno količino grozdja, določenega pridelovalca, z določenega vinograda oziroma vinogradov lahko izda pred doseženo tehnološko zrelostjo, če so izpolnjeni pogoji iz 9. člena tega pravilnika.

Pooblaščen organizacije določijo tehnološko zrelost grozdja tako, da opravijo periodične ocene zdravstvenega stanja grozdja in analize vzorcev grozdja oziroma grozdnega soka glede na vsebnost sladkorja, skupnih titracijskih kislin, pH mošta in njegove puferne kapacitete, razmerja med vinsko in jabolčno kislino, mase 100 grozdnih jagod in primerjave podatkov iz preteklih let.

5. člen

Če v posameznem letu grozdje določene sorte vinske trte znotraj istega vinorodnega okoliša dozoreva različno, lahko pooblaščen organizacija na lastno pobudo ali na predlog pridelovalca spremlja dozorevanje grozdja določene sorte znotraj pridelovalnega območja, ki je ožje od vinorodnega okoliša.

Roki trgatve za isto sorto vinske trte se znotraj posameznih določenih delov vinorodnega okoliša določijo različno, če je bil del vinorodnega okoliša podvržen izjemnim vremenskim vplivom oziroma če sladkorna stopnja grozdja iste sorte vinske trte v različnih delih istega vinorodnega okoliša niha za več kot 10 stopinj Oechsleja (v nadaljnjem besedilu: °Oe).

6. člen

Za posamezno sorto vinske trte se za spremljanje dozorevanja grozdja znotraj posameznega vinorodnega okoliša izbere pet vinogradov. Izbor vinogradov se za tri od petih vinogradov letno ne spreminja, dva vinograda pa morata biti izbrana tako, da v obdobju 10 let isti vinograd ni izbran več kot enkrat.

Za sorte, ki so po obsegu pridelave za posamezen okoliš manj pomembne, se ne glede na določbe prejšnjega odstavka izbere le dva stalna vinograda na katerih se spremlja dozorevanje grozdja.

Seznam sort za katere se spremlja dozorevanje grozdja na 5 oziroma na 2 vinogradih je priloga tega pravilnika in je njegov sestavni del.

Vinograde, v katerih se spremlja dozorevanje grozdja, izbere pooblaščen organizacija v dogovoru s pridelovalcem grozdja.

Če zaradi objektivnih razlogov ni mogoče jemati vzorcev grozdja iz izbranega vinograda, pooblaščen organizacija izbere drug vinograd.

7. člen

Prvi vzorec za analizo grozdja v laboratoriju se odvzame v času mehčanja grozdne jagode, nadaljnji pa se vršijo vsakih 7 dni oziroma pogosteje, če to zahteva zorenje grozdja.

8. člen

Vzorec za analizo grozdja se vsakokrat odvzame na istih petindvajsetih trsih, ki ležijo na različnih delih vinograda, na različnih delih trsov, z različnih delov grozda, in sicer najmanj 100 grozdnih jagod. Sok vzorca grozdja iz vsakega posameznega vinograda se analizira, kot sledi:

- pred stiskanjem jagod se izmeri masa 100 jagod grozdja,
- sladkorna stopnja z refraktometrom,
- skupne titracijske kisline,
- pH,
- puferna kapaciteta,
- vinska kislina in jabolčna kislina (le za vzorce vzete v zadnjih dveh terminih jemanja vzorcev).

9. člen

Trgategv za posamezno sorto vinske trte v posameznem vinorodnem okolišu se ne dovoli, če najmanj štirje od petih vzorcev iz prejšnjega člena ne dosežejo najmanj 64 °Oe in če skupno povprečje vzorcev za posamezno sorto vinske trte znotraj posameznega pridelovalnega območja hkrati ne doseže najmanj 64 °Oe.

10. člen

Če so razmere za dozorevanje grozdja v posameznem letu, za posamezno sorto vinske trte, znotraj posameznega pridelovalnega območja, ki je enako ali manjše od vinorodnega okoliša, izrazito neugodne in grozdje ne doseže 64 °Oe in tudi ni pričakovati, da bi lahko doseglo 64 °Oe, pooblaščen organizacija v dogovoru s pridelovalci o slabi stopnji dozorelosti pisno obvesti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). V obvestilu morajo biti navedeni natančni razlogi za tako stanje grozdja in predlog pooblaščen organizacije pri kateri najnižji sladkorni stopnji, ki ne sme biti nižja od 52 °Oe, se tako grozdje lahko trga.

Ministrstvo, na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka, v roku dveh delovnih dni lahko dovoli predčasno trgategv za določeno količino grozdja določenega pridelovalca. Trgategv se v primeru naravne nesreče lahko dovoli za določeno sorto vinske trte in za območje, ki ni večje od vinorodnega okoliša, za več pridelovalcev skupaj (v nadaljnjem besedilu: skupinsko obvestilo za predčasno trgategv).

11. člen

Obvestilo o roku trgatve pošlje pooblaščen organizacija vsem kupcem grozdja znotraj posameznega vinorodnega območja, upravnim enotam, ki jih objavijo na oglasni deski in na krajevno običajen način ter kmetijski svetovalni službi.

Obvestilo o predčasnem roku trgatve se pošlje pridelovalcu grozdja iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika in prejšnjega odstavka, razen v primeru izdaje skupinskega obvestila za predčasno trgategv iz prejšnjega člena, kjer se obvestilo objavi na način iz prejšnjega odstavka.

12. člen

Pregled kakovosti in količin grozdja je obvezen vse kategorije vrhunškega vina, in sicer za vrhunsko vino in vrhunsko vina posebnih kakovosti (vrhunsko vino pozna trgategv, vrhunsko vino izbor, vrhunsko vino jagodni izbor, vrhunsko vino ledeno vino, vrhunsko vino suhi jagodni izbor) (v nadaljnjem besedilu: vrhunska vina posebne kakovosti).

13. člen

Grozdje, namenjeno pridelavi v vrhunsko vino, mora ob pregledu dozorelosti grozdja v vinogradu dosegati najmanj 80 °Oe, ob trgatvi pa najmanj 83 °Oe. Če grozdje v vinogradu ne dosega 80 °Oe, pridelovalec grozdja ne more ponovno zaprositi pooblaščen organizacije za ponovni pregled istega vinograda v istem letu.

Na grozdju, namenjenemu pridelavi v vrhunsko vino posebne kakovosti, mora biti prisotna žlahtna gniloba. Grozd-

je, namenjeno pridelavi v vrhunsko vino posebne kakovosti, mora v vinogradu pred trgatvijo dosegati najmanj naslednje sladkorne stopnje:

- za vrhunsko vino pozna trgatve: 92 °Oe, razen za sorte šipon, laški rizling in rumeni muškat, kjer mora dosegati 88 °Oe,
- za vrhunsko vino izbor: 108 °Oe, razen za sorte šipon, laški rizling in rumeni muškat, kjer mora dosegati 105 °Oe,
- za vrhunsko vino jagodni izbor: 128 °Oe,
- za ledeno vino: 128 °Oe v moštu,
- za vrhunsko vino suhi jagodni izbor: 154 °Oe.

14. člen

Postopek prijave trgatve in preverjanja ustreznosti grozdja za pridelavo v vrhunsko vino se glede na potek postopka loči na postopek za tiste, ki del ali celotno količino grozdja odkupujejo (v nadaljnjem besedilu: kupci grozdja) in na postopek za tiste pridelovalce, ki pridelujejo le vino iz lastnega grozdja (v nadaljnjem besedilu: pridelovalci lastnega grozdja).

Postopek prijave trgatve in preverjanja ustreznosti grozdja za predelavo v vrhunsko vino posebne kakovosti poteka za kupce grozdja in pridelovalce lastnega grozdja enako, in sicer prijava trgatve v skladu z 19. členom tega pravilnika, preverjanje pa v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 21. člena tega pravilnika.

Preverjanje ustreznosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina posebne kakovosti se izvaja samo v vinogradu.

15. člen

Kupci grozdja, vsako leto 15 dni pred prvo trgatvijo grozdja namenjenega predelavi v vrhunsko vino, namen pridelave vrhunskega vina prijavijo pooblaščenim organizaciji. Prijava mora vsebovati predvideno količino grozdja po sortah, namenjeno pridelavi vrhunskega vina, predviden čas trgatve in opis postopka prevzema grozdja.

16. člen

Če kupec grozdja uporablja opremo za odkup grozdja (avtomatske tehtnice in avtomatski merilci sladkorne stopnje), opravi pooblaščen organizacija, v petih dneh od prijave namena pridelave vrhunskega vina, pregled ustreznosti te opreme.

Pregled opreme za odkup grozdja obsega:

- pregled dokumentacije ali je oprema za kontrolo sladkorne stopnje in tehtnica pregledana v skladu s predpisi o meroslovju,
- pregled ustreznosti avtomatskega izpisa podatka o količini in sladkorni stopnji grozdja.

O pregledu iz prejšnjega odstavka pooblaščen organizacija piše zapisnik v dveh izvodih. En izvod se izroči kupcu grozdja, drugega obdrži pooblaščen organizacija.

17. člen

Če kupec grozdja ne razpolaga z ustrežno opremo iz prejšnjega člena mora pri odkupu grozdja za vrhunsko vino prisostvovati predstavnik pooblaščen organizacije, ki preveri sladkorno stopnjo odkupljenega grozdja za posamezno količino grozdja posameznega pridelovalca, pridelanega na določenem vinogradu. Sladkorna stopnja grozdja se ugotavlja po postopku iz tretjega odstavka 21. člena člena tega pravilnika tako, da se vzorec vzame na različnih delih posode v kateri je grozdje namenjeno pridelavi vrhunskega vina.

18. člen

V roku 20 dni po trgatvi posamezne sorte za vrhunsko vino kupec grozdja pošlje pooblaščen organizaciji kopije

izpisov o dejanski sladkorni stopnji iz 17. člena tega pravilnika. Iz izpisov mora biti razvidna dejanska količina in sladkorna stopnja grozdja, dopolnjena s podatki o številki vpisa posameznega pridelovalca grozdja v register pridelovalcev grozdja in vina, številka vinograda iz registra pridelovalcev grozdja in vina, kjer je bilo grozdje namenjeno pridelavi v vrhunsko vino pridelano, datum trgatve, podpis pridelovalca grozdja in podpis odgovorne osebe kupca grozdja.

19. člen

Pridelovalec lastnega grozdja prijavi trgatve za grozdje, ki bo predelano v vrhunsko vino, pooblaščen organizaciji kot sledi:

- predprijavo trgatve za vrhunsko vino najmanj 8 dni pred predvideno trgatvijo. Pisna predprijava obsega: ime in priimek in naslov oziroma firmo in sedež pridelovalca lastnega grozdja, številko vpisa v register pridelovalcev grozdja in vina, številko vinograda oziroma vinogradov iz registra pridelovalcev grozdja in vina kjer se želi opraviti trgatve za vrhunsko vino, sorto oziroma sorte grozdja ter oceno predvidene količine grozdja po sortah in predvideni datum trgatve;
- prijava roka trgatve poteka v delovnem času po telefonu pooblaščen organizaciji in sicer tako, da pooblaščen organizacija po telefonu dodeli pridelovalcu številko dejanske prijave trgatve ter napove datum in uro ogleda vinograda;
- pooblaščen organizacija v roku dveh dni po prijavi termina trgatve opravi ogled vinograda, kjer se bo trgalo grozdje za vrhunsko vino. Ob ogledu mora sodelovati tudi pridelovalec lastnega grozdja oziroma njegov predstavnik.

20. člen

Pooblaščen organizacija opravi pregled dozorelosti grozdja v vinogradu pridelovalca lastnega grozdja. Ta pregled se lahko izjemoma opravi tudi v kleti lastnega pridelovalca pred stiskanjem grozdja.

21. člen

Določitev sladkorne stopnje grozdja pridelovalca lastnega grozdja poteka kot sledi:

- na različnih delih vinograda predstavnik pooblaščen organizacije izbere posamezne trte, na njih pa na različnih delih trte posamezne grozde in na posameznih grozdih na različnih delih grozda odvzame grozdno jagodo, katere zdravstveno stanje odgovarja povprečnemu zdravstvenemu stanju vinograda. V vinogradu do 0,25 ha površine se odvzame najmanj 50 grozdnih jagod, v vinogradu nad 0,25 ha površine se odvzame najmanj 100 jagod grozdja, oziroma
- na različnih delih posode se na različnih globinah odvzame najmanj po 20 jagod grozdja tako, da vzorec predstavlja povprečen vzorec.

Iz grozdnih jagod pridobljenih na način iz prejšnjega odstavka se iztisne sok. Sok se analizira z refraktometrom. Tako dobljena sladkorna stopnja je povprečna sladkorna stopnja grozdja za vinograd. Refraktometri morajo biti umerjeni v skladu s predpisi o meroslovju.

Za vina posebne kakovosti se lahko na lastno pobudo ali na zahtevo stranke opravi tudi kemijska analiza vsebnosti sladkorja z metodo po Luff-Schorlu ali Rebeleinu. V primeru različnih rezultatov veljajo rezultati kemične analize.

22. člen

O meritvi sladkorne stopnje piše pooblaščen organizacija zapisnik, ki obsega: ime, priimek in naslov oziroma firmo in sedež pridelovalca lastnega grozdja, številko vinograda oziroma vinogradov, sorto grozdja, količino grozdja in sladkorno stopnjo, datum meritve in datum trgatve, v prime-

ru, da grozdje dosega 80 °Oe in ne dosega 83 °Oe pa tudi predviden datum trgatve.

Zapisnik se piše v dveh izvodih, ki ga podpišeta predstavnik pooblaščenice organizacije in predstavnik pridelovalca lastnega grozdja. En izvod se izroči pridelovalcu lastnega grozdja, drugega pa obdrži pooblaščenica organizacija.

23. člen

Podatek o sladkorni stopnji za posamezno grozdje za vrhunsko vino in podatek za predčasne trgatve pooblaščenica organizacija vpiše v enotni sistem prijave pridelka po izvedeni prijavi pridelka grozdja in vina v register pridelovalcev grozdja in vina.

24. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na številko vinograda iz registra pridelovalcev grozdja in vina, se začnejo uporabljati za grozdje letnika 2000.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za grozdje letnika 1999.

Št. 321-03-94/99

Ljubljana, dne 16. avgusta 1999.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA

Seznam sort za katere se spremlja dozorevanje grozdja na 5 oziroma na 2 vinogradih

1. Vinorodni okoliš Goriška brda

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rebula, chardonnay, sivi pinot, merlot;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: cabernet sauvignon, beli pinot, sauvignon, modri pinot, cabernet franc;

2. Vinorodni okoliš Vipavska dolina

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rebula, malvazija, chardonnay, sauvignon, laški rizling, merlot, cabernet sauvignon;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: beli pinot, pinela, zelen, barbera, sivi pinot, modri pinot, furlanski tokaj, rumeni muškat;

3. Vinorodni okoliš Kras

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: refošk, chardonnay;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: malvazija, sauvignon, sivi pinot, cabernet sauvignon;

4. Koprski vinorodni okoliš

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: refošk, malvazija, chardonnay;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: merlot, cabernet sauvignon, sivi pinot, beli pinot, rumeni muškat, sauvignon;

5. Bizeljsko-Sremiški vinorodni okoliš

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, frankinja, žametovka, renski rizling;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rumeni plavec, modri pinot, šipon, rizvanec, kraljevina, portugalka, rumeni muškat, gamay, rumeni muškat, zeleni silvanec, traminec, ranina, šentlovenka, žlahtnine, kerner, zweigelt, ranfol;

6. Vinorodni okoliš Dolenjska

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, sauvignon, frankinja, žametovka, kraljevina;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rumeni plavec, modri pinot, portugalka, gamay, zeleni silvanec, ranina, šentlovenka, žlahtnine, kerner, zweigelt, ranfol;

7. Vinorodni okoliš Bela krajina

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, frankinja, žametovka, rumeni muškat, sauvignon;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: modri pinot, renski rizling, kraljevina, gamay, šentlovenka, zeleni silvanec, ranina, kerner, zweigelt;

8. Šmarsko Virštajnski vinorodni okoliš

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, sauvignon, beli pinot, modri pinot, chardonnay, frankinja,

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rizvanec, kraljevina, žametovka, renski rizling, sivi pinot, rumeni muškat traminec, zeleni silvanec, šipon, ranina, kerner;

9. Mariborski vinorodni okoliš

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, renski rizling, sauvignon, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, rumeni muškat, traminec;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rizvanec, modri pinot, muškat otonel, zeleni silvanec, šipon, ranina, modra frankinja, kerner;

10. Radgonsko-Kapelski vinorodni okoliš

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, renski rizling, sauvignon, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, traminec, šipon, ranina;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rizvanec, modri pinot, muškat otonel, zeleni silvanec, kerner;

11. Ljutomersko-Ormoški okoliš

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, renski rizling, sauvignon, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, traminec, šipon, ranina;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rizvanec, modri pinot, zeleni silvanec, ranina, kerner;

12. Vinorodni okoliš Haloze

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, renski rizling, sauvignon, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, rumeni muškat, muškat otonel, traminec, šipon;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rizvanec, ranfol, modri pinot, zeleni silvanec, ranina, kerner;

13. Vinorodni okoliš Ptuj-Srednje Slovenske gorice

– na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, sauvignon, beli pinot, chardonnay, šipon;

– na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rizvanec, žametovka, renski rizling, sivi pinot, modri pinot, rumeni muškat, traminec, zeleni silvanec, ranina, modra frankinja, kerner;

14. Vinorodni okoliš Lendavske gorice–Goričko
 – na petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, sauvignon, beli pinot, chardonnay, zeleni silvanec, šipon;
 – na dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rizvanec, renski rizling, sivi pinot, modri pinot, rumeni muškát, traminec, zeleni silvanec, ranina, modra frankinja, kerner.

3378. Seznam medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

SEZNAM
medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti Razred
001141	LEUKOSTRIP Strip za brezšivno zapiranje ran	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Beiersdorf AG, Hamburg, Nemčija Beiersdorf d.o.o., Kajuhova 5, Ljubljana, Slovenija	512/D-0290/99 07.02.2000 IIa
001142	LEUKOSILK Oblíž v kolutu	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Beiersdorf AG, Hamburg, Nemčija Beiersdorf d.o.o., Kajuhova 5, Ljubljana, Slovenija	512/D-0291/99 07.02.2000 I
001143	LEUKOPOR Oblíž v kolutu	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Beiersdorf AG, Hamburg, Nemčija Beiersdorf d.o.o., Kajuhova 5, Ljubljana, Slovenija	512/D-0292/99 07.02.2000 I
001144	LEUKOPLAST S Oblíž v kolutu	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Beiersdorf AG, Hamburg, Nemčija Beiersdorf d.o.o., Kajuhova 5, Ljubljana, Slovenija	512/D-0293/99 07.02.2000 I
001145	ELASTOPAD 7.7 cm x 5.5 cm Okluzijski adhezivski oblíž za oko	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Beiersdorf AG, Hamburg, Nemčija Beiersdorf d.o.o., Kajuhova 5, Ljubljana, Slovenija	512/D-0294/99 07.02.2000 I
001146	APPLICA OP Incizijska folija	Sanitetni in obvezilni material	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Beiersdorf AG, Hamburg, Nemčija Beiersdorf d.o.o., Kajuhova 5, Ljubljana, Slovenija	512/D-0295/99 07.02.2000 I
001147	APPLICA IV. 100 8 cm x 6 cm Sterilen oblíž za fiksiranje kanil	Sanitetni in obvezilni material	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Beiersdorf AG, Hamburg, Nemčija Beiersdorf d.o.o., Kajuhova 5, Ljubljana, Slovenija	512/D-0296/99 07.02.2000 I

Št. 512-39/99-83
 Ljubljana, dne 11. avgusta 1999.

Urad Republike Slovenije
 za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
 Direktorica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3379. Statutarni sklep

Na podlagi 6. in 86. člena zakona o lokalni samoupravi ter 22. člena statuta Stalne konference lokalnih skupnosti Slovenije – Združenja slovenskih občin in mest, skupščina stalne konference lokalnih skupnosti, na seji dne 29. junija 1999 predlaga naslednji

STATUTARNI SKLEP

1. člen

Ta statutarni sklep začasno, do sprejema statuta Stalne konference lokalnih skupnosti Slovenije (v nadaljevanju: stalne konference), določa organe in organizacijo dela stalne konference.

2. člen

Skupščino stalne konference sestavljajo župani vseh članic ali njihovi pooblašteni predstavniki.

3. člen

Stalna konferenca ima tri stalne sekcije, in sicer:

- sekcijo mestnih občin,
- sekcijo občin, v katerih so sedeži upravnih enot,
- sekcijo ostalih občin.

Sekcije sklicujejo in vodijo podpredsedniki stalne konference.

4. člen

Predsedstvo stalne konference šteje petindvajset članov.

Predsedstvo sestavlja:

- sedem članov, predstavnikov mestnih občin,
- sedem članov, predstavnikov občin, v katerih so sedeži upravnih enot,
- sedem članov, predstavnikov ostalih občin.

Člani predsedstva so tudi predsednik in trije podpredsedniki. Eden podpredsednik je iz vrst predstavnikov mestnih občin, eden iz vrst predstavnikov občin, v katerih so sedeži upravnih enot in eden pa izmed predstavnikov ostalih občin.

5. člen

Generalnega sekretarja stalne konference imenuje predsedstvo.

6. člen

Predsedstvo stalne konference najkasneje v roku šestih mesecev pripravi predlog statuta.

7. člen

Ta statutarni sklep začne veljati z dnem, ko so prejeta pisna soglasja županov več kot polovice članic stalne konference. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Velenje, dne 29. junija 1999.

Predsednik
Stalne konference
lokalnih skupnosti Slovenije
Boris Sovič l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

3380. Odlok o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o.

Na temelju 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 408. člena zakona o gospodarskih družbah in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga in 13/98), je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 12. 7. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o.

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Mestna občina Ljubljana s tem odlokom ustanavlja Center za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o. (v nadaljevanju: družba), kot nepridobitno družbo z omejeno odgovornostjo, za pospeševanje razvoja in ustanavljanje enot malega gospodarstva na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta odlok ureja:

- navedbo ustanovitelja, firme, skrajšane firme, sedeža, poslovnega naslova, osnovnega kapitala, dejavnosti in organov,
- čas trajanja družbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovano družbo,
- razmerje med ustanoviteljem in družbo,
- način upravljanja in odločanje v družbi,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja in način njihovega oblikovanja,
- ostale določbe.

II. USTANOVITELJ

3. člen

Ustanovitelj Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o., je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1.

III. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA IN SEDEŽ

4. člen

Družba posluje pod firmo Center za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o. Skrajšana firma je Center za razvoj Ljubljana, d.o.o.

5. člen

Sedež družbe je v Ljubljani. Poslovni naslov družbe je Trubarjeva 5. Spremembo poslovnega naslova sprejme skupščina s svojim sklepom.

IV. DEJAVNOST

6. člen

Družba opravlja dejavnosti za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, kot so:

- dajanje jamstev za posojila za malo gospodarstvo,
- dajanje posojil za projekte malega gospodarstva,
- subvencioniranje obrestne mere,
- izvajanje drugih ukrepov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva.

Naštete dejavnosti se po standardni klasifikaciji razvrščajo v naslednje podskupine:

65.210 Finančni zakup (leasing)

73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

75.130 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti

80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

Družba sme opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposredno opravljanje dejavnosti.

V. ČAS TRAJANJA DRUŽBE

7. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas in preneha v skladu s tem odlokom oziroma zakonom. Po sprejemu zakona, ki bo urejal javne sklade se bo družba uskladila s predpisi oziroma preoblikovala v javni sklad, če ustanovitelj ne bo odločil drugače.

VI. ZASTOPANJE DRUŽBE

8. člen

Družbo zastopa in predstavlja direktor. Poleg direktorja so upravičeni zastopati družbo tudi prokuristi. Prokurist se podpisuje tako, da poleg svojega podpisa doda besedo prokurist.

VII. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK

9. člen

Osnovni kapital družbe znaša 2,100.000 SIT.

Ustanovitelj vloži osnovni vložek v skupni višini 2,100.000 SIT, ki ga v celoti vplača v denarju.

Ustanovitelj s sprejemom tega odloka tudi izjavlja, da v celoti prevzema vložek tako, da je višina prevzetega vložka 2,100.000 SIT. Njegov delež v osnovnem kapitalu družbe znaša 100 odstotkov.

VIII. ORGANI DRUŽBE

10. člen

Organi družbe so: skupščina, upravni odbor, programski svet, strokovni odbor in direktor družbe.

a) Skupščina

11. člen

Skupščina kot organ edinega ustanovitelja samostojno odloča o vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in o drugih zadevah, ki jih določa ta odlok. Dokler je Mestna občina Ljubljana edini ustanovitelj družbe skupščino sestavljajo trije člani: župan Mestne občine Ljubljana in dva člana, ki ju izvoli mestni svet izmed članov mestnega sveta. Skupščino vodi župan oziroma po pooblastilu župana predstavnik Mestne občine Ljubljana.

12. člen

Pristojnosti skupščine so:

- odloča o sprejetju poslovnega poročila, letne bilance stanja in izkaza uspeha,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odloča o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o odsvojitvi dela poslovnega deleža ter o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o vključitvi novih družbenikov,
- odloča o likvidaciji družbe,
- odloča o izvolitvi in razrešitvi članov upravnega odbora, programskega sveta in strokovnega odbora,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju v zvezi s povračilom škode nastale pri poslovanju,
- odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih zoper direktorja,
- daje soglasje k imenovanju in razreševanju direktorja,
- sprejema statut družbe,
- odloča o drugih zadevah za katere tako določa zakon ali drug predpis.

b) Upravni odbor

13. člen

Družba ima upravni odbor, ki šteje največ sedem članov, ki jih izvoli skupščina. Pet članov upravnega odbora predlaga Mestni svet izmed strokovnjakov s področja malega gospodarstva oziroma gospodarstva. Dva člana upravnega odbora sta predstavnika zainteresirane javnosti in ju predlaga enega Območna gospodarska zbornica Ljubljana in enega na predlog petih območnih Obrtnih zbornic s področja Ljubljane.

14. člen

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje in razrešuje skupščina družbe. Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma izvoljena. Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta. Predsednik in člani upravnega odbora so lahko predčasno razrešeni.

15. člen

Upravni odbor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema program dela, naložbeno politiko in finančni načrt,

- dodeljuje sredstva sklada za projekte malega gospodarstva,
- sprejema odločitve in ukrepe o vračilu sredstev, če niso bila porabljena v skladu z merili in pogoji za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva,
- obravnava najmanj enkrat letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela družbe in daje mnenje skupščini družbe,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom družbe,
- sprejema splošne akte družbe.

16. člen

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k letnemu programu dela, naložbeni politiki, statutu ter finančnemu in zaključnemu načrtu. Predlogi letnega programa dela, naložbene politike in finančnega načrta družbe morajo biti predloženi Mestni občini Ljubljana v obravnavo tako, da se lahko obravnavajo skupaj s predlogom proračuna Mestne občine Ljubljana.

17. člen

Način dela upravnega odbora se določa s statutom družbe in poslovníkom o delu organov.

c) Programski svet

18. člen

Programski svet sestavljajo predstavniki malega gospodarstva (princip združevanja) in sponzorjev ter donatorjev. Programski svet daje predloge upravnemu odboru v zvezi z oblikovanjem naložbene politike.

19. člen

Programski svet se praviloma sestaja najmanj enkrat letno. Način dela programskega sveta se določa s statutom družbe in poslovníkom o delu organov.

d) Strokovni odbor

20. člen

Strokovni odbor sestavljajo predstavniki iz vrst malega gospodarstva ter strokovnjak s področja, ki se obravnava. Člane strokovnega odbora imenuje in razrešuje Upravni odbor družbe. Strokovni odbor skrbi za strokovno delovanje družbe (ocenjuje in predlaga garancijske zahtevke v odobritve upravnemu odboru, predlaga sprejem novih članov ipd.).

21. člen

Način dela strokovnega odbora in pristojnosti se določa s statutom družbe in poslovníkom o delu organov.

e) Direktor družbe

22. člen

Direktor organizira in vodi delo družbe, predstavlja in zastopa družbo in je odgovoren za zakonitost poslovanja družbe.

23. člen

Direktorja imenuje upravni odbor na temelju javnega razpisa in s soglasjem skupščine. Direktor se imenuje za štiri leta ter je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

24. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal kršeni interesi družbe ali prizadeta družbena skupnost,
- če je prekoračil pooblastila,
- če skupščina ni sprejela letnega računovodskega izkaza in poslovnega poročila,
- če je kršil pravila o prepovedi nelojalne konkurence in poslovne skrivnosti,
- če so nastopili tehtni razlogi zaradi katerih je mestni svet izgubil zaupanje vanj (negativna gibanja v poslovanju, kršitev poslovnih običajev ipd.).

25. člen

Direktor družbe podpisuje splošne in posamične akte družbe, pogodbe in listine finančnega značaja.

IX. SREDSTVA DRUŽBE

26. člen

Družba pridobiva sredstva za svoje delo in izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna ustanovitelja,
- od drugih pravnih in fizičnih oseb v obliki kapitalskih vložkov, dodatnih vlaganj, dotacij, donacij ipd.,
- z najemanjem kreditov in posojil in pridobivanjem drugih oblik pomoči,
- iz drugih virov.

Družba lahko najema posojila in kredite le s predhodnim soglasjem skupščine.

27. člen

Družba je dolžna skrbeti za upravljanje premoženja in sredstev in za izvajanje namena s skrbnostjo dobrega gospodarja in skrbeti za stabilnost naložb denarnih sredstev.

X. SPLOŠNI IN POSEBNI AKTI DRUŽBE

28. člen

Predloge splošnih aktov družbe pripravlja za obravnavo in sprejem direktor družbe. Posebne akte družbe sprejema direktor s svojimi sklepi, ki pa morajo biti vpisani v knjigo sklepov.

29. člen

S splošnimi akti se urejajo razmerja znotraj družbe in nasproti tretjim osebam. Posamične odločitve ne smejo biti v nasprotju s splošnimi akti družbe.

Splošni oziroma posebni akti začnejo veljati osmi dan po vpisu v knjigo sklepov, če ni z aktom določen drugačen rok.

30. člen

Družba ima naslednje splošne akte:

- statut, ki določa predvsem organizacijo in način poslovanja družbe,
- poslovniške o delu organov družbe,
- druge splošne akte.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

31. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki, ki jih kot take opredelijo državni organi ali poslovni partnerji,
- podatki razpisa ali javnega natečaja vse do objave rezultatov,
- podatki, ki se nanašajo na delo za oborožene sile in so označeni kot vojaška skrivnost.

32. člen

Upravni odbor opredeli področja poslovne skrivnosti s svojim sklepom. Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje prokuriste in zaposlene, kršitev ima za posledico uveljavljanje odgovornosti.

XII. LETNI IZKAZ IN DOBIČEK

33. člen

Direktor ali od njega pooblaščen oseba je dolžna skladno s predpisi pripraviti letni računovodski izkaz, poslovno poročilo in predlog delitve dobička oziroma pokrivanja izgube.

34. člen

Od čistega dobička se nameni del za razvoj družbe in njena rezervna sredstva, preostali del pa se ne izplača temveč se v celoti reinvestira.

XIII. STROKOVNA, ADMINISTRATIVNA IN TEHNIČNA DELA

35. člen

Družba lahko s pogodbo odda posamezna strokovna, administrativna in tehnična dela zunanjim strokovno usposobljenim institucijam.

XIV. DRUGA DOLOČBA

36. člen

Pravice zaposlenih bodo urejene po določbah zakona o soupravljanju delavcev, zakona o delovnih razmerjih in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

XV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

37. člen

Ta odlok se šteje kot akt o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o. Za podpis akta o ustanovitvi iz prvega stavka tega odloka je pooblaščen županja.

38. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-3/99

Ljubljana, dne 12. julija 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

3381. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in ceni za stavbna zemljišča v letu 1999

Na podlagi 7. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni stanovanj in ceni za stavbna zemljišča v letu 1999**

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračunava po JUS U.C. 2.100, III. stopnje opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 1. 1999 za območje Mestne občine Ljubljana, znaša 133.000 SIT, vključno s plačilom vseh dajatev za priključke: vode, kanalizacije, plina, toplotne energije, elektrike, telefona in stroškov financiranja.

V tej ceni predstavljajo:

- pripravljalna, gradbena, obrtniška in instalacijska ter zaključna dela 87,00%
- priključki na sekundarno komunalno omrežje s podpostajami in razdelilnimi omaricami, vključno s soglasji 3,50%
- najnujnejša zunanja ureditev, ki pogojuje uporabnost objekta 1,50%
- projektna dokumentacija in nadzor 3,50%
- investitorski stroški in stroški kapitala 4,50%

Povprečna gradbena cena zajema tudi vrednost skupnih prostorov in naprav, ki so sestavni in funkcionalni del nepremičnine.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prvem odstavku prejšnjega člena.

Stavbna zemljišča so razdeljena v sedem območij v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/95).

Odstotki za posamezno območje znašajo:

- | | | |
|-----------------|----------------|----------------|
| za I. območje | od 15% do 17%, | povprečje 16%, |
| za II. območje | od 12% do 14%, | povprečje 13%, |
| za III. območje | od 10% do 12%, | povprečje 11%, |
| za IV. območje | od 8% do 10%, | povprečje 9%, |
| za V. območje | od 6% do 8%, | povprečje 7%, |
| za VI. območje | od 4% do 6%, | povprečje 5%, |
| za VII. območje | od 3% do 5%, | povprečje 4%. |

3. člen

Tako določena povprečna gradbena cena in cena za stavbno zemljišče se mesečno valorizirata s temeljno obrestno mero v skladu z določili 3. člena zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 45/95).

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1996 (Uradni list RS, št. 34/96).

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3565 – 1/99

Ljubljana, dne 15. julija 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

3382. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območji urejanja CS 7/7 Nove Poljane in CS 7/9 Nove Poljane – del)

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območji urejanja CS 7/7 Nove Poljane in CS 7/9 Nove Poljane – del)

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

»Oddelek za urbanizem in okolje mestne uprave Mestne občine Ljubljana pod št. naloge 352(1)-572/97 v marcu 1998.«

2. člen

V 5. členu se pri planski prostorski celoti C 7 Poljane na koncu vrstice CS 7/7 Nove Poljane črta številka "3" in nadomesti s številko "4".

3. člen

Na koncu prvega odstavka 46. člena se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

"G - garažiranje (praviloma v kletni etaži) in parkiranje na gradbeni parceli."

4. člen

Tabele meril in pogojev za posege v prostor po posameznih funkcionalnih enotah iz 77. člena za območje urejanja CS 7/7 se spremenijo in dopolnijo:

1. funkcionalna enota 1 (f.e. 1) - črta se "merilo 2.2.B";
2. funkcionalna enota 2 (f.e. 2) - črtajo se "merila 2.2.B, 4.1.A in 4.3.E" in nadomestijo z "merili 2.2.D, 4.1.D in 4.3.G";

3. funkcionalna enota 3 (f.e. 3) - tabela meril in pogojev se spremeni tako, da glasi: "1.1.F, 1.2.F, 1.3.B, 1.4.A,

2.1.F, 2.2.E, 2.3.B, 2.4.E, 4.3.G, 5.1.D, 5.2.B, 5.3.D, 5.5.B, 5.6.B, 6.1.D, 6.2.B, 7.2.1F, 7.3.B«;

4. funkcionalna enota 4 (f.e. 4) - dodajo se merila in pogoji, ki glasijo: "1.1.F, 1.2.F, 1.4.A, 2.1.F, 2.3.B, 3.1.K, 4.1.D, 4.3.G, 5.1.D, 5.2.B, 5.3.D, 5.5.B, 5.6.B, 6.1.D, 6.2.B, 7.2.1.H, 7.3.B".

Tabela meril in pogojev za posege v prostor po posameznih funkcionalnih enotah iz 77. člena za območje funkcionalne enote 4 območja urejanja CS 7/9 se spremeni tako, da glasi:

"1.1.F, 1.2.F, 1.4.A, 2.1.F, 2.2.C, 2.3.B, 2.4.C, 3.1.E, 3.3.G, 4.1.A, 4.3.G, 5.2.B, 5.3.C, 5.5.B, 5.6.B, 6.1.D, 6.2.B, 7.2.1.G, 7.3.C, 7.4.D."

5. člen

V 78. členu se na koncu dodata nova odstavka, ki se glasita:

"Posebni pogoji: CS 7/7 Nove Poljane: - Višinski gabarit objektov se mora prilagajati okoliški zazidavi. Prevladujoč višinski gabarit je P+1 do P+2, ne sme pa presežati P+3. Intenzivnost izrabe zemljišča ob novogradnji ne sme preseči 1,0.

Posebni pogoji: CS 7/9 Nove Poljane: - V delu območja, ki je najbolj izpostavljeno obremenitvam s hrupom zaradi prometa je dopustna tudi izraba etaž nad prvim nadstropjem za poslovni program. Intenzivnost izrabe zemljišča ob novogradnji ne sme preseči 2,0."

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-12/99

Ljubljana, dne 15. julija 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

3383. Pravilnik o štipendiranju

Na podlagi 17. in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 - obvezna razlaga in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja merila za dodeljevanje štipendij Mestne občine Ljubljana in postopke za izvajanje štipendiranja.

2. člen

Mestna občina Ljubljana dodeljuje:

1. štipendije za nadarjene dijake in študente Mestne občine Ljubljana,

2. štipendije za primanjkuječo pedagoške poklice.

II. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

1. Štipendije za nadarjene dijake in študente

3. člen

Pravico do štipendije za nadarjene dijake in študente Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: štipendije za nadarjene) lahko uveljavijo dijaki srednjega izobraževanja in študenti dodiplomskega študija vključno od drugega letnika ter študenti podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da dijaki dosegajo najmanj pravdober splošni učni uspeh v preteklem šolskem letu, študenti pa poprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8, v preteklem študijskem letu,

– da so vsestransko dejavni, se odlikujejo z visoko sposobnostjo in usvarjalnostjo ter dosegajo vidne rezultate na izven šolskih področjih,

– da so državljani Republike Slovenije,

– da imajo stalno prebivališče v Mestni občini Ljubljana,

– da niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, nimajo druge štipendije v Republiki Sloveniji, ali drugih virov dohodkov.

Štipendija za študij v tujini se lahko dodeli že od 1. letnika študentu, ki je zaključil srednješolsko izobraževanje z najmanj prav dobrim učnim uspehom in dosegel vidne rezultate na izven šolskih področjih.

Študenti višjih letnikov, ki študirajo v tujini morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

Študent, ki je v času šolanja na srednji šoli prejemal štipendijo za nadarjene, lahko pridobi štipendijo za dodiplomski študij že od 1. letnika naprej, če zaključi srednješolsko izobraževanje z najmanj prav dobrim učnim uspehom in je v času šolanja na srednji šoli dosegal vidne rezultate tudi na izven šolskih (tekmovalna pri posameznih predmetih, interesne dejavnosti in podobno) področjih.

Izjemoma se lahko dodeli štipendija tudi dijakom in študentom, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosegajo izjemne rezultate primerljive v evropskem in svetovnem prostoru ter so ti nad rezultati tistih dijakov in študentov, ki pogoje iz prve alineje prvega odstavka tega člena izpolnjujejo.

4. člen

Pri dodelitvi štipendij se upošteva boljši splošni učni uspeh oziroma višja poprečna ocena kandidata in boljši dosežki na drugih (izven šolskih) področjih delovanja.

Ob enakih pogojih imajo prednost kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana.

5. člen

Višina štipendije za nadarjene dijake in študente, ki študirajo v Republiki Sloveniji, znaša 28.000 SIT mesečno.

Višina štipendije za nadarjene, ki študirajo v tujini, znaša 56.000 SIT mesečno.

Višina štipendije se usklajuje z rastjo povprečne plače v Republiki Sloveniji.

2. Štipendije za primanjkujoče pedagoške poklice

6. člen

Za stalno zagotavljanje primanjkujočih pedagoških kadrov za potrebe zavodov, ki jih, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ustanavlja MOL (v nadaljevanju: zavod), se lahko podeljujejo štipendije za primanjkujoče pedagoške poklice.

Štipendiranje za primanjkujoče pedagoške poklice poteka na osnovi ugotovljenih kadrovskih potreb zavodov in odobrenih sredstev v proračunu Mestne občine Ljubljana.

Podatke o kadrovskih potrebah zbira Služba za izobraževanje Oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport Mestne uprave na podlagi predlogov zavodov iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Pravico do štipendije za primanjkujoče pedagoške poklice lahko uveljavijo dijaki in študenti od 1. letnika šolanja dalje, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so vpisani v program ustrezne smeri,

– da so državljani Republike Slovenije,

– da niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelne pri Zavodu RS za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, nimajo druge štipendije v Republiki Sloveniji ali drugih virov dohodkov.

8. člen

Pri izbiri imajo prednost kandidati z boljšim učnim uspehom. Ob izenačenih pogojih imajo prednost kandidati s stalnim prebivališčem v Mestni občini Ljubljana. V primeru, da izpolnjujeta dva ali več kandidatov navedena pogoja se štipendija dodeli kandidatu s slabšim socialno ekonomskih položajem.

9. člen

Višina štipendije za primanjkujoče pedagoške poklice se določi na osnovi dosežene povprečne ocene štipendista v preteklem šolskem oziroma študijskem letu in glede na kraj bivanja tako, da znaša število točk:

za dijake :

Uspeh	Število točk za določitev višine štipendije za študij v kraju stalnega bivanja	Število točk za določitev višine štipendije za študij izven kraja stalnega bivanja
Zadosten	625	1095
Dober	890	1360
Prav dober	1125	1595
Odličen	1520	1990

za študente:

6,0–7,0	625	1095
7,1–7,3	740	1210
7,4–7,6	830	1300
7,7–7,8	890	1360
7,9–8,1	975	1445
8,2–8,3	1035	1505
8,4–8,6	1125	1595
8,7–8,9	1210	1680
9,0–10,0	1520	1990.

Število točk za določitev višine štipendije v 1. letniku šolanja znaša 890 točk, za šolanje izven kraja stalnega bivanja 1360 točk.

Višina točke je 20 SIT in se usklajuje z rastjo povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Štipendistom vozačem pripada povračilo stroškov dijaške oziroma študentske mesečne vozovnice za primestni ali medkrajevni promet. Pravica do povračila stroškov prevoza in do višje štipendije za šolanje izven kraja stalnega bivališča se med seboj izključujeta.

III. IZVAJANJE ŠTIPENDIRANJA

10. člen

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju proračuna MOL za tekoče leto. Štipendije se dodelijo od začetka šolskega oziroma študijskega leta začetega v tekočem letu.

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati sami, za štipendije za nadarjene pa jih z njihovim soglasjem lahko prijavijo tudi izobraževalne ali druge strokovne organizacije.

11. člen

Sklep o razpisu štipendij MOL sprejme župan Mestne občine Ljubljana.

12. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje in merila za pridobitev štipendij, zahtevano dokumentacijo in rok za prijavo.

13. člen

Prijavi za dodelitev štipendije mora vlagatelj priložiti:

- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto;
- dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika izobraževanja;
- dokazila o posebni nadarjenosti (le za pridobitev štipendije za nadarjene);
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- potrdilo o stalnem prebivališču;
- življenjepis.

Kandidat za dodelitev štipendije, ki je dijak oziroma študent prvega letnika, mora v roku desetih dni od vpisa in drugi letnik priložiti še dokazilo o vpisu in o učnem oziroma študijskem uspehu prvega letnika.

Kolikor kandidat za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku desetih dni od opravljenega vpisa.

14. člen

Kandidati za dodelitev štipendij za nadarjene dokazujejo posebno nadarjenost s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanjem, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazilih o priznanjih in nagradah pridobljenih na mestnih, državnem ali na mednarodnih tekmovanjih in (ali) priporočili profesorjev oziroma mentorjev.

15. člen

Komisija za štipendiranje šteje tri člane. Komisijo imenuje direktor.

16. člen

Komisija obravnava popolne in v razpisanem roku prispele vloge. Na osnovi zbrane dokumentacije, strokovnega ovrednotenja vseh zbranih dokazil in ob upoštevanju individualnih posebnosti kandidata pripravi poročilo ter predlog o dodelitvi štipendij MOL.

17. člen

O dodelitvi štipendij MOL in drugih pravicah in obveznostih štipendistov odloča mestna uprava, na drugi stopnji pa župan.

18. člen

Medsebojna razmerja med MOL kot štipenditorjem in štipendistom, ki je uveljavil pravico do štipendije za nadarjene, se opredelijo s pisno pogodbo o štipendiranju.

19. člen

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s štipendiranjem za pedagoške poklice se uredijo s tristransko pisno pogodbo med MOL kot štipenditorjem, štipendistom in zavodom za katerega potrebe se to štipendiranje izvaja.

Štipendisti za pedagoške poklice so se po končanem šolanju dolžni zaposliti v zavodu za katerega potrebe se to štipendiranje izvaja in delati najmanj dobo enako dobi štipendiranja. Te obveznosti so oproščeni samo v primeru, če jim zavod ne more zagotoviti zaposlitve v roku 60 dni od začetka šolskega leta, ki nastopi po štipendistovem zaključku šolanja.

20. člen

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja. Pogodba o štipendiranju za pedagoške poklice mora vsebovati tudi pravice in obveznosti zavoda za katerega potrebe se to štipendiranje izvaja.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

21. člen

Štipendije MOL se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu razen v zaključnem letniku izobraževanja, ko se štipendiranje zaključuje v zadnjem mesecu šolskega oziroma študijskega leta.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za tekoči mesec.

Štipendija za redni študij v tujini se izplača vnaprej za tekoče študijsko leto.

22. člen

Štipendist je dolžan ob začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta predložiti štipenditorju:

- dijak: potrdilo o vpisu in overjeno kopijo zadnjega šolskega spričevala
- študent: potrdilo o vpisu in potrdilo o vseh opravljenih izpitih.

Štipendist, ki je pridobil štipendijo za nadarjene je dolžan poleg dokazil iz prvega odstavka tega člena predložiti tudi dokazila o morebitnih nagradah, priznanjih ali drugih javnih dosežkih.

Po zaključku izobraževanja je štipendist dolžan predložiti potrdilo o zaključnem izpitu oziroma o maturi ali o diplomi.

23. člen

Štipendist, ki je pridobil štipendijo za nadarjene, mora v naslednjem šolskem ali študijskem letu iz značilnih predmetov, uvrščenih v predmetni katalog znanj za zaključni izpit ali maturo doseči najmanj povprečno oceno dobro (3) oziroma iz značilnih predmetov študijskega programa povprečno oceno dobro (7), sicer mu štipendiranje preneha.

Štipendistu, ki je pridobil štipendijo za nadarjene in v preteklem šolskem letu ni dosegel najmanj prav dober splo-

šni učni uspeh, študent pa povprečne ocene vseh izpitov opravljenih v preteklem študijskem letu 8,0, pravica do štipendije v tekočem šolskem oziroma študijskem letu miruje, razen v primeru, da se izkaže z javno priznanim izjemnim dosežkom.

Štipendist, kateremu je štipendija mirovala, lahko ponovno uveljavi štipendijo z novim šolskim letom, če doseže zahtevan uspeh.

24. člen

Štipendist, ki je pridobil štipendijo za pedagoške poklice, ima pravico do enoletnega mirovanja štipendije enkrat v času šolanja, če ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik. Izplačevanje štipendije se nadaljuje, če predloži dokazila o vpisu v višji letnik in spričevalo oziroma potrdilo o opravljenih izpitih v roku 15 dni od pričetka šolskega oziroma študijskega leta.

25. člen

Štipendistu, ki je izdelal letnik in ni predložil dokazil iz prvega in drugega odstavka 22. člena tega pravilnika, pravica do štipendije miruje. Ponovno se začne izplačevati z naslednjim mesecem, če predloži zahtevana dokazila v roku 60 dni od začetka šolskega oziroma študijskega leta in izpolnjuje pogoje za nadaljevanje štipendiranja.

26. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije, štipendist za primanjkujoče pedagoške pa tudi prejete stroške prevoza, skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik, razen v primeru iz 24. člena tega pravilnika,
- če iz neupravičenih razlogov ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen z izobraževalnim programom, razen v primeru iz 24. člena tega pravilnika,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- ne predloži v določenem roku štipenditorju potrdil o izpolnjevanju pogojev za štipendiranje,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

Štipendist, ki je pridobil štipendijo za pedagoške poklice mora vrniti prejeto štipendijo in stroške prevoza skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite tudi v primeru če med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v javnem zavodu v skladu s pogodbo o štipendiranju oziroma, če se po zaključenem izobraževanju ne zaposli v zavodu, za katerega potrebe je bil štipendiran.

V primeru, da štipendist, ki je imel štipendijo za primanjkujoče pedagoške poklice, ni bil v delovnem razmerju v zavodu najmanj toliko časa kot je trajalo štipendiranje oziroma ne opravi pripravništva in strokovnega izpita, je dolžan vrniti sorazmerni del štipendije in prejetih stroškov prevoza skupaj s pripadajočimi obrestmi.

27. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne dokonča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, težja bolezen ali invalidnost), se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprusti vračila štipendije.

Štipendista, ki je pridobil štipendijo za pedagoške poklice, se lahko oprusti vračila štipendije, če se, v soglasju s štipenditorjem in zavodom za katerega potrebe je bil štipen-

diran, zaposli v drugem vzgojno izobraževalnem zavodu, katerega ustanovitelj je MOL.

28. člen

Služba za izobraževanje je dolžna spremljati učne, študijske in druge uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti in jim v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

29. člen

Po pridobitvi visokošolske izobrazbe pridobi štipendist, ki je uveljavil štipendijo za nadarjene, status kadra, ki je za Mestno občino Ljubljana, posebno pomemben.

Štipenditor bo s promocijo štipendistov iz prvega odstavka tega člena v sredstvih javnega obveščanja in z informiranjem javnih zavodov, katerih ustanovitelj je, pomagal štipendistom poiskati pripravniško mesto in kasneje zaposlitev.

30. člen

Štipenditor bo skladno s svojimi možnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom, ki so pridobili štipendijo za nadarjene, sodelovanje v projektih, raziskavah, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki se nanašajo na njegovo stroko, področje zanimanja ali obšolske aktivnosti.

Štipenditor, v skladu s svojimi možnostmi, omogoča štipendistom iz predhodnega odstavka tega člena udeležbo na študijskih, znanstveno-raziskovalnih in kulturnih srečanjih, ki se jih MOL udeležuje v okviru mednarodnih ali mestnih sodelovanj, če pomembno prispevajo k študijskem izpopolnjevanju.

V skladu s svojimi možnostmi in s posebnim dogovorom zagotavlja štipenditor udeležbo štipendistov na taborih in srečanjih, ki jih organizira Zoisov sklad.

IV. KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 140-5/97-3

Ljubljana, dne 15. julija 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

GRAD

3384. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 93. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95 in 43/98), je Občinski svet občine Grad na 5. seji dne 28. 6. 1999 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma
za leto 1998

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 1998, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1998 z naslednjo vsebino:

- prihodki	305,196.830,52 SIT
- odhodki	305,196.830,52 SIT

3. člen

Formirana sredstva stalne proračunske rezerve po zaključnem računu proračuna za leto 1997 v znesku 1,504.974,18 SIT, kar predstavlja 0,5% prihodkov proračuna, se izločijo iz denarnih sredstev žiro računa in se prenesejo na LB Pomursko banko Murska Sobota kot vezani depozit.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavna dela odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejmeta Občinska sveta občin Kuzma in Grad in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 249/99
Grad, dne 28. junija 1999.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

3385. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini
Grad

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) je Občinski svet občine Grad na 5. seji dne 28. 6. 1999 sprejel

O D L O K
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grad

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Grad in ceste med naselji v občini Grad in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	197010	R 440	Domajinci-Motovilci-Dol. Slaveči-Kuzma	R 716	5681	LC	1020 Rogašovci 2891 Kuzma
2.	197020	R 440	Večeslavci-Motovilci-Grad	R 716	4157	LC	900 Rogašovci
3.	197030	LC 197020	Kruplivnik-Vadarci-Beznovci	R 716	1811	LC	6880 Puconci
4.	197080	LC 197200	Vidonci-Mačkovci	R 232	3440	LC	3220 Puconci
5.	197090	LC 333070	Poznanovci-Kovačevci	LC 197080	3715	LC	780 Puconci
6.	197100	LC 197080	Vidonci-Radovci	R 716	4917	LC	
7.	197110	LC 333070	Bodonci-Radovci	LC 197120	2203	LC	1462 Puconci
8.	197120	LC 197100	Radovci	R 716	2982	LC	
9.	197130	LC 197090	Poznanovci-Radovci	LC 197120	673	LC	1430 Puconci
10.	197150	LC 197010	Dol. Slaveči-Sv. Jurij	R 440	1515	LC	1802 Rogašovci
11.	197160	LC 197030	Kruplivnik	R 716	2634	LC	
12.	197180	LC 197100	Vidonci (Žuškašov breg)	LC 197200	848	LC	
13.	197190	R 716	Grad (Bežanova graba)	LC 197200	2932	LC	
14.	197200	R 721	Dolič-Križarka-Grad	R 716	5109	LC	1804 Kuzma
15.	197210	R 716	Grad-Gor. Slaveči	LC 197010	2224	LC	944 Kuzma
16.	197220	LC 197080	Vidonci-Stanjevci	R 721	520	LC	6410 G. Petrovci

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	697330	R 716	Severca-Božekova	R 721	0,339	JP	1,030 Kuzma
2.	697370	od hišne št. 93	Rankova graba	R 716	1,046	JP	
3.	697380	LC 197190	Rankova graba-Bobnjakov breg	R 716	1,840	JP	
4.	697400	LC 197210	po Trnjarovom bregu	JP 697410	0,163	JP	0,375 Kuzma
5.	697410	LC 197210	Majcev breg	R 716	0,940	JP	
6.	697420	JP 697410	Kiselakov breg	R 716	0,690	JP	
7.	697430	od hišne št. 51	Geričkin	JP 697440	0,398	JP	
8.	697440	od hišne št. 58	Mesarjeva graba	LC 197100	1,524	JP	
9.	697450	od hišne št. 81	na Breginem bregu	LC 197100	0,242	JP	
10.	697460	od hišne št. 106	Pozvekovi breg	LC 197100	0,515	JP	
11.	697470	od hišne št. 124	Kovačeva graba	LC 197080	0,215	JP	
12.	697480	LC 197100	Mlinarovi vrei	LC 197080	1,688	JP	
13.	697490	JP 697480	Hajdičeva graba	LC 197100	1,296	JP	
14.	697500	od hišne št. 54	Kerecovi breg	LC 197190	0,376	JP	
15.	697510	R 716	Bajna	LC 197200	1,213	JP	
16.	697520	od stare šole	Gornji Grad	R 716	0,203	JP	
17.	697530	od hišne št. 13	Kotarova cesta	LC 197100	0,153	JP	
18.	697540	od hišne št. 152	Vajdova cesta	LC 197100	0,219	JP	
19.	697550	LC 197080	Baksarova cesta	LC 197090	0,112	JP	
20.	697560	od hišne št. 2	Ostrešova cesta	LC 197090	0,199	JP	
21.	697570	od hišne št. 14	Horvatova cesta-Dolenjski vrei	LC 197090	1,572	JP	
22.	697580	JP 697570	mimo Sukičeve in Vrečičeve iže	LC 197100	0,575	JP	
23.	697590	od hišne št. 38	Cesta dolžine	LC 197090	1,736	JP	
24.	697600	od hišne št. 8	Bagarova cesta	LC 197090	0,456	JP	
25.	697610	od hišne št. 16	Rodijeva cesta	JP 697620	0,165	JP	
26.	697620	od hišne št. 15	Krčmareva cesta	LC 197090	0,297	JP	
27.	697630	od hišne št. 26	Bašov breg	LC 197090	0,371	JP	
28.	697640	od hišne št. 25	Žekšova cesta	LC 197090	0,465	JP	
29.	697650	JP 697640	Hubrova cesta	LC 197090	0,396	JP	
30.	697660	od hišne št. 91	Melinovicem	LC 197110	0,410	JP	
31.	697670	LC 197120	Celecovo-Šanekovo	R 716	1,233	JP	
32.	697680	JP 697670	Lončarova graba	LC 197120	0,813	JP	
33.	697690	JP 697680	Vancarova graba	LC 197120	0,405	JP	
34.	697700	od hišne št. 62	Kocvenklova graba	LC 197120	0,310	JP	
35.	697710	od hišne št. 39	Kočiševa graba	JP 697720	0,314	JP	

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
36.	697720	od hišne št. 44	Balažinova graba	LC 197120	0,569	JP	
37.	697730	LC 197120	Rogačeva-Fartekova graba	R 716	0,733	JP	
38.	697740	JP 697750	Košalinov breg	R 716	0,382	JP	
39.	697750	od hišne št. 6	Kaniža	R 716	1,522	JP	
40.	697760	od hišne št. 10	Marofska pot	LC 197020	1,125	JP	
41.	697770	JP 697750	Kaniža	R 716	0,352	JP	
42.	697780	od Kripte	Kaniža	JP 697770	0,408	JP	
43.	697790	od osnovne šole	Šolska cesta	R 716	0,204	JP	
44.	697800	od hišne št. 172/f	Vertičeva cesta	R 716	0,170	JP	
45.	697810	od hišne št. 172/k	Ob nogometnem igrišču	R 716	0,327	JP	
46.	697820	od hišne št. 79	Logarjev breg	R 716	0,374	JP	
47.	697830	od hišne št. 14	Beli Križ	JP 697840	0,510	JP	
48.	697840	LC 197020	Beli Križ-Kuftovi	R 716	2,330	JP	
49.	697850	JP 697830	mimo Kužmiča in Anike	R 716	1,040	JP	
50.	697860	LC 197160	mimo Martinoša in mlina	LC 197160	1,551	JP	
51.	697870	od hišne št. 55	Žekšova cesta	LC 197160	0,502	JP	
52.	697880	od hišne št. 22	Kozale	JP 697900	0,250	JP	
53.	697890	od hišne št. 29	Frumenova graba	LC 197030	0,362	JP	
54.	697900	LC 197030	Jeruzalem	LC 197030	0,717	JP	0,914 Puconci
55.	697910	LC 197160	Kovačeva cesta	LC 197030	0,321	JP	
56.	697920	od hišne št. 32	Pekel	JP 697910	0,455	JP	
57.	697930	LC 197030	Po Cmorovem bregu	LC 197010	1,038	JP	
58.	697940	JP 697930	Po Cmorovem bregu	LC 197010	0,566	JP	
59.	697950	LC 197030	Drakšarovo-Kračine	LC 197010	0,924	JP	
60.	697960	od mosta na Lukaj potoku	Pot pri Aniki	LC 197010	0,463	JP	
61.	697970	od mosta na Lukaj potoku	V ograd	LC 197010	0,262	JP	
62.	697980	JP 698010	Čurmanov breg	LC 197020	1,262	JP	
63.	697990	od vhoda v pokopališče	Ažija	LC 197010	0,274	JP	
64.	698010	LC 197010	Kukojca	LC 197020	2,338	JP	
65.	698020	LC 197210	Kukojca	LC 197010	1,707	JP	
66.	698030	LC 197210	Vučkin breg	LC 197010	0,953	JP	
67.	698040	LC 197210	Tomaševa graba	LC 197010	1,143	JP	
68.	698050	LC 197020	Olabe-spodnji del	LC 197010	1,664	JP	
69.	698060	JP 698050	Olabe-ažija	LC 197010	0,448	JP	
70.	698070	JP 698050	Olabe-zgornji del	JP 698050	1,160	JP	
71.	698080	JP 698090	Kufernjakov breg	JP 698070	0,779	JP	
72.	698090	LC 197020	Vratušov-Vidonjev breg	LC 197010	2,911	JP	
73.	698100	od hišne št. 99	Husarovo	LC 197010	0,483	JP	
74.	698110	od hišne št. 77	Vonekovo	LC 197150	0,664	JP	
75.	698120	od hišne št. 79	Bečova	JP 698110	0,260	JP	
76.	698130	LC 197150	Reckova graba	LC 197150	0,726	JP	
77.	698140	od hišne št. 80	Podnebarova	JP 698130	0,510	JP	
78.	698150	LC 197150	Šumijski vrh	LC 197170	1,248	JP	
79.	698240	JP 697590	Fracova cesta	LC 197090	0,097	JP	

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 347-05-144/98-03 z dne 21. 5. 1999.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o razvrstitvi cest in drugih prometnih površin med lokalne ceste v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 34/83) na območju sedanje Občine Grad.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 248/99

Grad, dne 28. junija 1999.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

HRPELJE-KOZINA**3386. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Hrpelje-Kozina**

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) ter 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99), je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 6. redni seji dne 9. 6. 1999 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hrpelje-Kozina**

1

V Občinsko volilno komisijo občine Hrpelje-Kozina, se za dobo štirih let imenujejo:

1. predsednik Julija Kravanja, Ivana Turšiča 3, 6210 Sežana;
2. namestnik predsednika Alenka Gerk, Hrpelje, Slavniška c. 5, 6240 Kozina;
3. član Filip Filipičič, Slivje 32, 6242 Materija;
4. namestnik člana Neda Čepar, Rodik 50, 6240 Kozina;
5. član Breda Markelj Krvavi Potok 37, 6240 Kozina;
6. namestnik člana Jožef Laznik Hrpelje, Tumova ul. 5, 6240 Kozina;
7. član Erika Korošec Jamska ulica 4, 6240 Kozina;
8. namestnik člana Stanko Kovačević Obrov 63/a, 6243 Obrov.

2

Sedež Občinske volilne komisije občine Hrpelje-Kozina je v Hrpeljah, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 124/99

Hrpelje-Kozina, dne 9. junija 1999.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Vojko Mahnič l. r.

JESENICE**3387. Program priprave zazidalnega načrta "Center Stara Sava" ter zazidalnega načrta "Hrenovica"**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 26. in 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 9. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
zazidalnega načrta "Center Stara Sava" ter
zazidalnega načrta "Hrenovica"****I. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO ZAZIDALNIH NAČRTOV**

1. člen

Po veljavnem družbenem planu Občine Jesenice za obdobje od 1986 do 2000 (U.V.G., št. 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99) je območje centralne lokacije mesta Jesenice (ki je na severu omejeno z železniško progo Jesenice–Ljubljana, na vzhodu z železniško progo Jesenice–Nova Gorica, na jugu z reko Savo ter na zahodu delno s stanovanjskim območjem Hermanov most in pretežnem delu z industrijskim območjem HVŽ), in sicer:

- med reko Savo, mostom železniške proge Jesenice–Nova Gorica ter industrijskim tirom železarnarne namenjeno centralnim dejavnostim. Območje je označeno z oznako J2/C6, za katerega je predvidena izdelava zazidalnega načrta Center Stara Sava (v nadaljevanju: ZN);
- območje bivše agromelioracije na Hrenovici namenjeno centralnim dejavnostim. Območje je označeno z oznako J2/C5, za katerega je predvidena izdelava zazidalnega načrta Hrenovica (v nadaljevanju: ZN).

Postopek priprave in sprejemanja predmetnih ZN zaradi prvotno enotnega urejanja tudi z območjema UN Stara Sava, poteka istočasno in se usklajuje s postopkom priprave in sprejema UN Stara Sava.

2. člen

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema ZN, subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za pripravo ZN.

II. PRIPRAVA ZAZIDALNIH NAČRTOV**1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnih načrtov**

3. člen

Območje ZN Center Stara Sava na severu zajema območje kokosarne in bivših vsedalnih bazenov, na južni strani meji na reko Savo, na zahodni strani meji na kompleks Stara Sava ter na vzhodni strani železniško progo Jesenice–Nova Gorica. Površina območja, ki ga ureja ZN znaša približno 43.836 m².

Območje ZN Hrenovica je na vzhodni in severni strani omejeno s traso železniške proge Jesenice–Nova Gorica ter na zahodni in južni strani z industrijskim tirom železarne. Površina območja, ki ga ureja ZN znaša približno 48.768 m².

Oba ZN morata biti pripravljena tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodila o vsebini posebnih strokovnih podlagi in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi obeh ZN so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U.V.G., št. 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99),
- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 15/91 in 51/98),
- posebne strokovne podlage za PUP za mesto Jesenice; Urbanistični inštitut RS; februar 1999,
- dopolnjen osnutek Urbanistične zasnove mesta Jesenice (kočni elaborat v izdelavi),
- odlok o ureditvenem načrtu za območje Stara Sava na Jesenicah (Uradni list RS, št. 40/92)
- posebne strokovne podlage za UN Stara Sava; Atelje za prostorsko projektiranje; september 1991,
- rezultate urbanistične delavnice o sanaciji območja železarne in integraciji opuščeni zemljišč železarne v mestni razvoj; Urbanistični inštitut RS; december 1996,
- oceno stroškov urejanja območja Hrenovica in Stare Save; Atelje za prostorsko projektiranje Jesenice; 1997,
- študijo Inventarizacija obstoječega stanja in opis VG problematike Save Dolinke skozi Jesenice; Vodnogospodarski inštitut Ljubljana (v izdelavi),
- Kolesarske povezave v občinah Jesenice in Žirovnica – Strokovne podlage za načrtovanje kolesarskih poti; Urbanistični inštitut RS; december 1998,
- študijo prometne ureditve (v izdelavi),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve,...).

3. Posebne strokovne podlage za ZN

V skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov se za izdelavo osnutka ZN pripravijo tudi posebne strokovne podlage za celotni območji obeh ZN, ter poročilo o presoji vplivov na okolje, v kolikor se v postopku izdelave in sprejema ugotovi, da je to poročilo potrebno. Posebne strokovne podlage naj vključujejo predlog urejanja po zaključenih segmentih, predlog preureditve obstoječih objektov, predlog peš povezav tudi z drugimi mestnimi območji, predlog zunanje ureditve območja (zelenice, rekreacijske površine, železniška proga, ceste, ureditev reke Save Dolinke,...) ter predvideno pozidavo s predlogom in oceno stroškov temeljenja glede na obstoječe stanje terena. V posebne strokovne podlage naj

bo vključena tudi študija prometne ureditve, ki je v izdelavi in naj se upošteva že izdelana programska zasnova in posebne strokovne podlage izdelane v okviru izdelave UN Stara Sava.

III. SOGLASJA, POGOJI IN MNENJA

4. člen

V postopku izdelave obeh ZN se od soglasodajalcev pridobijo pogoji in mnenja, ki se nanašajo na obravnavani področji. Organi in organizacije morajo v 30 dneh po prejemu vloge posredovati svoje pogoje oziroma mnenja, sicer se šteje, da pogojev nimajo.

5. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutkov ZN iz prejšnjega člena so:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, Izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana
- Zavod varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj
- Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana
- Slovenske železarnice, d.d., Gerbičeva 98, Ljubljana
- Meting ŽJ, Cesta železarjev 8, Jesenice
- Muzej Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 45, Jesenice
- Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica
- Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj
- JP JEKO-IN, d.o.o., C.m. Tita 51, Jesenice
- Energetika ŽJ, Cesta železarjev 8, Jesenice
- Krajevna skupnost Sava, Pod gozdom 2, Jesenice
- Krajevna skupnost Podmežakla, Mencingarjeva 1, Jesenice

– ostali organi in organizacije, če se v postopku ugotovi, da so njihova soglasja potrebna.

Organi in organizacije, ki podajo soglasja brez pogojev k dopolnjenemu osnutku ZN so:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, Izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana
- Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana
- Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica
- Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj

6. člen

Na izdelana osnutka ZN morajo soglasodajalci v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec osnutkov ZN upošteval zahtevane pogoje.

Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

IV. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

7. člen

Naročnik in investitor ZN je Občina Jesenice, C. m. Tita 78, Jesenice.

Izdelovalec ZN bo določen naknadno po ustaljeni proceduri, ki jo določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

V. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK IZDELAVE IN SPREJEMA ZAZIDALNIH NAČRTOV

8. člen

Posebne strokovne podlage za oba ZN, 90 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek obeh ZN, 60 dni po potrjenih posebnih strokovnih podlagah.

Stališča do pripomb, 21 dni po prejemu pripomb izjavne razgrnitve.

Predlog obeh ZN, 60 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Končno gradivo, 21 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu.

S pripravo posebnih strokovnih podlag za oba ZN se prične po podpisu pogodbe z izvajalcem.

Posebne strokovne podlage obravnava in potrdi pristojen odbor občinskega sveta.

Osnutka obeh ZN se izdelata na podlagi potrjenih posebnih strokovnih podlag.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da oba osnutka ZN vsebujeta vse sestavine opredeljene v zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter Navodilu o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), predlaga županu, da oba osnutka ZN javno razgrne.

Župan Občine Jesenice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi obeh osnutkov ZN; sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Jesenice in sedežu Krajevne skupnosti Sava in Krajevne skupnosti Podmežakla za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v KS Sava in KS Podmežakla.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve obeh osnutkov ZN.

V času javne razgrnitve se oba osnutka ZN posredujeja v obravnavo pristojnemu odboru občinskega sveta in Občinskemu svetu občine Jesenice.

Po končani javni razgrnitvi župan Občine Jesenice, na podlagi strokovnih stališč ter obravnave pristojnega odbora občinskega sveta, zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadolži stro-

kovno organizacijo – izvajalca za pripravo dopolnjenega osnutka obeh ZN.

Župan Občine Jesenice posreduje oba dopolnjena osnutka ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem obeh ZN z odlokoma.

Odloka se objavita v Uradnem listu RS.

9. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-19/99

Jesenice, dne 15. julija 1999.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

3388. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta "Stara Sava"

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 26. in 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 9. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta
"Stara Sava"**

I. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO UREDITVENEGA NAČRTA

1. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega območja Stara Sava (v nadaljevanju UN) temeljijo na ureditvenem načrtu, ki je bil izdelan leta 1992 (Uradni list RS, št. 40/92). S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročne in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Jesenice (Uradni list RS, št. 51/98) je bilo spremenjeno območje urejanja.

Po veljavnem Družbenem planu občine Jesenice za obdobje od 1986 do 2000 (U.V.G., št. 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99) je območje centralne lokacije mesta Jesenice, ki leži med objekti HVŽ ter reko Savo Dolinko in vsedalnimi bazeni namenjeno za inštitute, bolnice, šolstvo in muzeje. Območje je označeno z oznako J2/14.

Obstoječi UN določa ureditev pretežno v območju varstva dediščine Stare Save, za druga območja ne daje rešitev vendar omejuje posege. Območje urejanja UN se v tem postopku zoža na območje z oznako J2/14 (Uradni list 51/98).

Postopek priprave in sprejemanja predmetnega UN zaradi prvotnega urejanja tudi z območjema ZN Center Stara Sava in ZN Hrenovica, poteka istočasno in se usklajuje s postopkom priprave in sprejema ZN Center Stara Sava in ZN Hrenovica.

2. člen

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je

potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema UN, subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave UN ter sredstva, potrebna za pripravo UN.

II. PRIPRAVA UREDITVENEGA NAČRTA

1. Območje urejanja in obseg priprave ureditvenega načrta

3. člen

Območje UN Stara Sava obsega kompleks Stara Sava z Ruard Buccellinjevo graščino, Rudarska cerkev, stanovanjski objekt – kasarna, mlin, kamnite vodne rake, Korenova hiša, pudlovka in kolperna. Površina območja, ki ga ureja ZN znaša približno 20.289 m².

UN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi UN so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U.V.G., št. 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99),
- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 15/91 in 51/98),
- posebne strokovne podlage za PUP za mesto Jesenice; Urbanistični inštitut RS; februar 1999,
- odlok o ureditvenem načrtu za območje Stara Sava na Jesenicah (Uradni list RS, št. 40/92),
- posebne strokovne podlage za UN Stara Sava; Atelje za prostorsko projektiranje; september 1991,
- dopolnjen osnutek Urbanistične zasnove mesta Jesenice (kočni elaborat v izdelavi),
- rezultate urbanistične delavnice o sanaciji območja železarne in integraciji opuščeni zemljišč železarne v mestni razvoj; Urbanistični inštitut RS; december 1996,
- oceno stroškov urejanja območja Hrenovice in Stare Save; Atelje za prostorsko projektiranje Jesenice; 1997,
- študijo Inventarizacija obstoječega stanja in opis VG problematike Save Dolinke skozi Jesenice; Vodnogospodarski inštitut Ljubljana (v izdelavi),
- Kolesarske povezave v občinah Jesenice in Žirovnica – Strokovne podlage za načrtovanje kolesarskih poti; Urbanistični inštitut RS; december 1998,
- študijo prometne ureditve (v izdelavi),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve,...).

3. Posebne strokovne podlage za UN

V skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov se za izdelavo osnutka UN dopolnijo tudi posebne strokovne podlage in programska zasnova izdelane v okviru postopka izdelave in sprejema odloka o UN Stara Sava, ki ga je leta 1992 izdelal Atelje za prostorsko projektiranje.

III. SOGLASJA, POGOJI IN MNENJA

4. člen

V postopku izdelave UN se od soglasodajalcev pridobijo pogoji in mnenja, ki se nanašajo na obravnavano področje. Organi in organizacije morajo v 30 dneh po prejemu vloge posredovati svoje pogoje oziroma mnenja, sicer se šteje, da pogojev nimajo.

5. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka UN iz prejšnjega člena so:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, Izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice;
 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj;
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;
 - Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana;
 - Zavod varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj;
 - Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana;
 - Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana;
 - Slovenske železarne, d.d., Gerbičeva 98, Ljubljana;
 - Meting ŽJ, Cesta železarjev 8, Jesenice;
 - Muzej Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 45, Jesenice;
 - Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;
 - Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj;
 - JP JEKO-IN, d.o.o., C.m. Tita 51, Jesenice;
 - Energetika ŽJ, Cesta železarjev 8, Jesenice;
 - Krajevna skupnost Sava, Pod gozdom 2, Jesenice;
 - Krajevna skupnost Podmežakla, Mencingarjeva 1, Jesenice;
 - ostali organi in organizacije, če se v postopku ugotovi, da so njihova soglasja potrebna.
- Organi in organizacije, ki podajo soglasja brez pogojev k dopolnjenemu osnutku UN so:
- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, Izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice;
 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj;
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;
 - Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana;

- Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana;
 - Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;
 - Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj.

6. člen

Na izdelan osnutek UN morajo soglasodajalci v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec osnutka UN upošteval zahtevane pogoje.

Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

IV. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

7. člen

Naročnik in investitor UN je Občina Jesenice, C. m. Tita 78, Jesenice.

Izdelovalec UN bo določen naknadno po ustaljeni proceduri, ki jo določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

V. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK IZDELAVE IN SPREJEMA UREDITVNEGA NAČRTA

8. člen

Posebne strokovne podlage za UN, 90 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem Osnutek UN, 60 dni po potrjenih posebnih strokovnih podlagah.

Stališča do pripomb, 21 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve.

Predlog UN, 60 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Končno gradivo 21 dni po sprejetju UN na občinskem svetu.

S pripravo posebnih strokovnih podlag za UN se prične po podpisu pogodbe z izvajalcem.

Posebne strokovne podlage obravnava in potrdi pristojen odbor občinskega sveta.

Osnutek UN se izdela na podlagi potrjenih posebnih strokovnih podlag.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek UN vsebuje vse sestavine opredeljene v zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter Navodilu o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), predlaga županu, da osnutek UN javno razgrne.

Župan Občine Jesenice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka UN; sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Jesenice in sedežu Krajevne skupnosti Sava in Krajevne skupnosti Podmežakla za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v KS Sava in KS Podmežakla.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.

V času javne razgrnitve se osnutka UN posredujeja v obravnavo pristojnemu odboru občinskega sveta in Občinskemu svetu občine Jesenice.

Po končani javni razgrnitvi župan Občine Jesenice, na podlagi strokovnih stališč ter obravnave pristojnega odbora občinskega sveta, zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadolži strokovno organizacijo - izvajalca za pripravo dopolnjenega osnutka UN.

Župan Občine Jesenice posreduje dopolnjen osnutek UN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem UN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-19/99

Jesenice, dne 15. julija 1999.

Župan
 Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KOBARID

3389. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na 8. redni seji dne 15. 7. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kobarid za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Kobarid za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Kobarid.

2. člen

Občinski proračun se za leto 1999 določa v naslednjih zneskih

	Bilanca prihod. in odhod. SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	694,367.671	21,267.413
Odhodki	715,635.084	
Primanjkljaj	21,267.413	
Presežek		21,267.413

Sestavni del odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: odlok) sta tudi bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

3. člen

Od vseh prihodkov proračuna se izloči 0,5% prihodkov v rezerve proračuna Občine Kobarid. Sredstva rezerv se uporabljajo skladno z 12. členom zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

O uporabi sredstev rezerv odloča župan, razen za primere preprečevanja naravnih nesreč, ko znesek namenjen za posamezno nesrečo predstavlja več kot 50% porabe

vseh razpoložljivih sredstev. V takih primerih o porabi odloča občinski svet.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo porabnikom občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: porabniki) praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Porabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila dana (namenska poraba).

Za zakonito in smotno porabo sredstev, ki so porabniku dodeljena iz občinskega proračuna, je odgovoren predstojnik in vodja računovodstva pri porabniku.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, obseg, pristojnost in pogoji dela posameznega proračunskega porabnika, se mu na osnovi sklepa občinskega sveta sorazmerno povečajo oziroma zmanjšajo tudi sredstva na podlagi programa. Spremenjena višina sredstev se upošteva pri sprejetju rebalansa za tekoče proračunsko leto.

Sredstva, potrebna za odpravo posledic potresa, se v letu 1999 obravnavajo prednostno in se ne glede na sprejet proračun na osnovi sklepa občinskega sveta prerazporedijo.

7. člen

Porabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena z občinskim proračunom in zato ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi ta sredstva preseгла.

Javna podjetja in zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se ne smejo zadolževati brez sklepa občinskega sveta.

Poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, daje občinski svet, vendar le do 5% zagotovljene porabe tekočega leta.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalca sta župan in tajnik občine.

9. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena financiranju nalog in obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O njeni porabi odločajo župan, odbor za gospodarstvo in odbor za negospodarstvo, vendar le do višine 100.000 SIT za posamezno vlogo.

O dodeljevanju sredstev višjih od 100.000 SIT odloča občinski svet.

10. člen

Porabniki občinskega proračuna so dolžni Občini Kobarid predložiti naslednje dokumente:

- poročilo o opravljenem delu in računovodske obračune v roku 20 dni po oddaji obračunov Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje,
- program dela ter osnutek finančnega načrta za naslednje leto najkasneje do 15. 11. tekočega leta.

Porabniki so dolžni dostaviti tudi druge zahtevane podatke v skladu s programom.

11. člen

Občina Kobarid se zadolžuje v skladu s 17. členom zakona o financiranju občin in 5. členom sprememb in do-

polnitev ZFO, na podlagi sklepa občinskega sveta in sprejetega proračuna, ob predhodnem soglasju ministra za finance. Župan je pooblaščen za podpis pogodb.

12. člen

Župan občine je pooblaščen za medletno usklajevanje potrebnih sredstev in nakazil proračunskim porabnikom skladno z veljavno zakonodajo in likvidnostjo ter za kratkoročne plasmaje tekočih likvidnih sredstev proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 40302-1/99

Kobarid, dne 15. julija 1999.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

3390. Odlok o grbu in zastavi Občine Kobarid

Na podlagi 10. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in na podlagi 9. in 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na 8. redni seji dne 15. 7. 1999 sprejel

O D L O K o grbu in zastavi Občine Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Kobarid (v nadaljevanju: simboli), ki predstavljata simbola Občine Kobarid in označujeta pripadnost lokalni skupnosti.

Simbola se uporabljata v skladu z določbami tega odloka, z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Kobarid.

2. člen

- Izvirniki simbolov se hranijo:
- v HVS registru (Heraldično veksilološki in sigilografski register) pod nadzorom Arhiva Republike Slovenije,
 - v registru HGV društva Heraldica Slovenica, ki je simbole ustvarila,
 - v arhivu Občine Kobarid.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati, prav tako se jih ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev. Kot izjemno pa so simboli avtorsko zavarovani pred nedovoljenimi posegi v njihovo slikovno vsebino in videz kot so opisani v odloku.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov,

izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovnoadministrativna opravila.

5. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliche, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju če ne skrbi za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan Občine Kobarid.

7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Kobarid, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi ali imenu,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojni bedži, našitki na oblačilih),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih name-nih v sredstvih javnega obveščanja.

O primernosti in o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča Občina Kobarid.

Uporaba simbola (grba) Občine Kobarid v njegovi celoti se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti Občine Kobarid.

II. GRB

8. člen

Opis grba, splošno: v modrem ščitu stoji srebrna trikotna gora na njegovem zelenem dnu, v katerem plava srebrna postrv; v vsakem od dveh kotov ščita je po en srebrn cvet planike.

Predstavitev grba – BLAZON: Grb Občine Kobarid je upodobljen na modrem ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike.

Nad zelenim dnom ščita, v katerem plava srebrna postrv, se dviga srebrna trikotna gora v vrh tako, da ta sega pod sredino zgornjega roba ščita; dno ščita ločuje od gore trnasti rez; v desnem in levem kotu ščita plava po en srebrn cvet planike z rumenim venčkom prašnikov v sredini.

Zlata obroba, ki jo nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v pečatni grafiki, v heraldični šrafuri in v barvah, skupaj z barvnimi kodami v prilogi, je sestavni del tega odloka.

9. člen

Grb občine se uporablja:

1. v štampiljkah, v žigu in pečatu ter v ostalih oznakah občinskih organov na območju Občine Kobarid,
2. v prostorih in na poslopju sedeža občine, na svečanih sejah občinskega sveta se uporablja z grbovnim okrasjem, na listinah, vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Kobarid (z grbovnim okrasjem se uporablja ob svečanih priložnostih),
3. na plaketah in drugih priznanjih občine se uporablja z grbovnim okrasjem,
4. v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

10. člen

Grb občine se lahko uporablja:

1. ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
2. na neprometnih znakih, ki označujejo občmočje občine,
3. v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

11. člen

Če se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali tuje države ali občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine ali tuje države ali občine.

Če se grb uporablja skupaj z drugima grboma oziroma znakoma, mora biti na sredini.

Če se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,
2. v sredini polkroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu,
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
4. na prvem mestu oziroma, gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Če se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

12. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan ali po zunanosti neprimeren za uporabo ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Kobarid.

III. ZASTAVA

13. člen

Splošno:

Zastava Občine Kobarid je modra z glavnim atributom občinskega grba, belim cvetom planike, na prvem, modrem kvadratnem delu zastave.

Opis: Zastava Občine Kobarid je modre barve in pravokotne oblike: razmerje višine "V" proti dolžini "L" je 1 : 2,5;

s tem, da je njena ruta razdeljena vertikalno na dva, po višini enaka, po dolžini pa neenaka dela, razdeljuje ju bela proga, katere širina ne sme presegati dveh odstotkov celotne zastavine dolžine.

V sredini prvega kvadratnega dela zastavine rute lebdi v modrem polju atribut občinskega grba, torej bel cvet planike s petimi lističi, postavljen tako, da si njih vršički, glede na horizontalo sledijo: 1-2-2.

Atribut ne sme biti nižji od dveh tretjin višine barvnega polja in ne višji od osem desetih iste zastavine višine; preostali del zastavine rute je v enaki modri barvi.

Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj, njene celotne podobe in kode barv so sestavni del tega odloka.

14. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju sedeža občine.

Zastava se izobesi:

1. ob prazniku Občine Kobarid,
2. ob jubilejih, komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih navedenih v drugem odstavku tega člena se zastava izobesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditve.

Župan občine lahko odredi, da se zastave občine izobesijo tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze, v primeru žalovanja pa se zastava izobesi na pol droga.

Zastava se lahko izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

15. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev navedenih v 14. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

16. člen

Če je zastava Občine Kobarid izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Če je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovih, mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Kobarid postavljen pred drogovi teh zastav.

Če je zastava izobešena skupaj z drugima dvema zastavama, mora biti zastava Občine Kobarid v sredini.

Če je zastava Občine Kobarid izobešena z več drugimi zastavami, je zastava Občine Kobarid:

1. če so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga,
2. če so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga,
3. če so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone,

4. če so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani,

5. če so zastave razvrščene v skupini – na čelu skupine. Določbe o izobešanju veljajo le za izobešanje zastav na območju Občine Kobarid.

Če se zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način izobešanja določbe zakona.

17. člen

Horizontalna zastava je tista, ki ima na vodoravno položeni zastavini glavni ruti atribut iz občinskega grba, beli cvet planike postavljen tako, da si vršički cvetnih listov sledijo 1-2-2 glede na horizontalo.

Horizontalno zastavo izobešamo na vertikalni drog oziroma na njegovo sidrno vrv.

Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalno) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj.

Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim robom in ravnino (horizontalno) ne sme biti večji od 45 stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, ki ima na vertikalno položeni zastavini ruti, atribut iz občinskega grba beli cvet planike postavlja tako, da si vršički cvetnih listov sledijo 1-2-2 glede na horizontalo. Temu primerna je tudi njena upraba, analogna uporabi horizontalne zastavine rute.

18. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Kobarid.

IV. NADZOR

19. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje direktor občinske uprave Občine Kobarid in komunalni redar.

V. KAZENSKA DOLOČBA

20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo,
4. uporablja grb ali zastavo v nasprotju s tem odlokom ali tako, da krni ugled Občine Kobarid.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbola Občine Kobarid, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 013-1/96

Kobarid, dne 15. julija 1999.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič I. r.

KOČEVJE**3391. Poslovnik Občinskega sveta občine Kočevje**

Na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, 23/99 in 53/99 – popravek) je Občinski svet občine Kočevje na 7. redni seji dne 26. 7. 1999 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb mesta Kočevje, na obodu pa napis "OBČINA KOČEVJE – OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo pristojni delavec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan v roku 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče in vodi predsednik volilne komisije, do prevzema funkcije novega župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi dotedanji župan dokler novi župan ne prevzame mandata.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi

župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in pravilnikom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno predstavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno predstavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno. Pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti urad župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more posredovati obvestila o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu občinskega sveta ali delovnega telesa, ki se ne udeleži seje, ne pripada del plače oziroma nagrade.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih na podlagi ustave in zakona določa statut občine.

Svet za svoje delo na predlog župana sprejme okvirni program dela za posamezno leto. Župan za pripravo predloga pridobi tudi predloge delovnih teles občinskega sveta.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se z gradivom pošlje tudi nadzornemu odboru občine, svetom krajevnih skupnosti in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta, mora pa jo sklicati na pisno zahtevo ene četrtine članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od

predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi, če je ne vodi župan.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo občinskega sveta, lahko svet na predlog župana odloča o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (korespondenčna seja).

Župan pošlje gradivo za korespondenčno sejo vsem članom sveta z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo svoje pripombe oziroma soglasje. Rok za pripombe oziroma soglasje ne more biti krajši od štiriindvajset ur.

Gradivo je bilo sprejeto na korespondenčni seji sveta, če člani sveta v določenem roku h gradivu niso dali nobenih pripomb in predlogov.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za njeno izvedbo, predmet odločanja in prejete pripombe oziroma predloge.

Če gradivo na korespondenčni seji ni bilo sprejeto, predlagatelj lahko zahteva, da gradivo obravnava svet na naslednji seji.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali drug predlagatelj.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, razen v primerih, ki jih določa ta poslovník.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, se ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zatre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno, za zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta ter njegovih delovnih teles navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Občinski svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje pred pričetkom razprave o posameznih točkah dnevnega reda.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnave ali hitri postopek.

Zadeve, katerih predlagatelj je župan, se na njegov predlog brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podla-

ga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen oseba mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na pri napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razpravo o taki točki dnevnega reda prekine in jo nadaljuje po pisni predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje občinskega sveta praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

O podaljšanju seje odloča občinski svet na predlog predsedujočega ali člana občinskega sveta.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži praviloma na naslednjo sejo. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil

na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je potrebna večina članov izrekla "ZA" njen sprejem.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Tajno se glasuje, če to zahteva najmanj ena četrtina članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Če je predlogov več, se o njih glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimen- skim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izid komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojni delavec občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom občinskega sveta.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti zabeleži, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan oziroma izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Vsak član sveta lahko zahteva, da zapisnik vsebuje dobesedni zapis njegove razprave. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi pristojni delavec občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta, drug udeleženec seje pa, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob prisotnosti pristojnega delavca.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan v osmih dneh odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja občinska uprava.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko iz svojega delovnega področja predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Občinski svet se lahko odloči, da sprejme predloge aktov ali drugih odločitev tudi, če delovno telo ni oblikovalo svojega mnenja, stališča ali predloga v skladu s tem poslovnikom.

Obravnavo je delovno telo dolžno opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora delovno telo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

59. člen

Kot stalna delovna telesa občinskega sveta so naslednji odbori in komisije:

- odbor za premoženjska in gospodarska vprašanja,
- odbor za finance,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za šolstvo in otroško varstvo,
- odbor za kulturo in šport,
- komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja,

nja,

- statutarno-pravna komisija,
- komisija za prošnje in pritožbe.

60. člen

Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje mnenja, pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

61. člen

Odbor za premoženjska in gospodarska vprašanja obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), gospodarskih javnih služb in gospodarjenja z občinskim premoženjem, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

62. člen

Odbor za finance obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ (proračun in zaključni račun, izvrševanje proračuna, zadolževanje občine in javnih služb, poročila, uporabo sredstev rezerv idr.), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

63. člen

Odbor za okolje in prostor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju okolja in prostora, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

64. člen

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva, socialnega varstva in javnih služb s tega področja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

65. člen

Odbor za šolstvo in otroško varstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju šolstva, otroškega varstva in javnih služb s tega področja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

66. člen

Odbor za kulturo in šport obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, športa in javnih služb s tega področja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

67. člen

Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine, poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev. Na zahtevo župana, delovnega telesa ali predlagatelja akta, komisija obravnava tudi odloke in druge akte, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga statut občine in poslovnik občinskega sveta.

68. člen

Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje in pritožbe občanov v zvezi z delom sveta in občinske uprave in predlaga svetu sprejem določenih odločitev.

69. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa ter opravi imenovanje.

70. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za posamezne člane oziroma predsednika delovnega telesa pripravi komisija za volitve imenovanja in mandatna vprašanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

71. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

72. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,

- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

S sklepom se ustanovljajo občasna delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter imenuje člane delovnih teles. S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih, zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti in ureja splošna razmerja kadar o njih ne odloči z aktom iz prvega odstavka tega člena.

V Uradnem listu RS se objavijo le sklepi, ki imajo naravo splošnega pravnega akta.

75. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje zakonsko podlago, razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in delovnih teles, tudi kadar on ni predlagatelj.

78. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj osem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

79. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih, načelih, temeljnih rešitvah in o posameznih členih odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme pred-

log odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

80. člen

V drugi obravnavi lahko razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Po končani razpravi glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen občinskemu svetu v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj štiri dni, članom občinskega sveta pa najmanj en dan pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta ali predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

82. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej po vrstnem redu kot so bili vloženi.

83. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet praviloma na eni obravnavi.

84. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

87. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

89. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 30. oktobra tekočega leta oziroma v roku, ki ga določa zakon o proračunu. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v tridesetih dneh po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

90. člen

Predsedniki delovnih teles v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s statutom in tem poslovníkom, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

91. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

92. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

93. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki v roku in na način, določen v tretjem odstavku 81. člena tega poslovníka.

Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

94. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih po vrstnem redu kot so bili vloženi.

95. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

96. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

97. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov

predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka (člene 76 do 84).

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

99. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

100. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt (uradno prečiščeno besedilo), ki ga je pred tem pregledala statutarno-pravna komisija.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovník določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

101. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določbah tega poslovníka.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovníka, ki veljajo za tajno glasovanje.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred osebnim imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem

glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z izločitvenim glasovanjem. Če je tudi izločitveno glasovanje neuspešno, se izbira kandidatov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju oziroma po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, če sta dobila enako število glasov.

104. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

105. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupanov

106. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupane izmed članov občinskega sveta.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

107. člen

Svet razrešuje podžupane in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine. Če je komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev, če ta poslovnik ne določa drugače.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

111. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da na isti seji ali do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Župan in vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 3/96).

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/95-20

Kočevje, dne 30. julija 1999.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

3392. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja S 15 – K Rinži v Kočevju

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Kočevje na 7. redni seji dne 26. 7. 1999 sprejel

ODLOK**o zazidalnem načrtu za območje urejanja S 15 – K Rinži v Kočevju**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje urejanja S 15 – K Rinži, ki ga je izdelalo podjetje DIA, d.o.o., Ljubljana, Poljanski nasip 28, pod številko 061/98 v juliju 1999.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

A) tekstualni del, ki obsega tehnično poročilo in strokovna mnenja ter priloge in

B) grafični del, ki obsega situacijske in tehnične načrte v merilu 1:500.

II. OPIS MEJE OBMOČJA OBDELAVE

3. člen

Območje, ki se ureja s tem zazidalnim načrtom je samostojno območje urejanja z oznako S 15 K Rinži in leži znotraj planske celote P5 Kočevje v katastrski občini Kočevje.

4. člen

Meja območja se prične na severozahodnem delu ob križišču Ceste na stadion s potjo proti stadionu. Meja poteka proti zahodu po južnem robu Ceste na stadion in po parcelni meji med parcelama št. 1169 in 1167 (k. o. Kočevje), nadalje po delu parcele št. 1167/5 do namišljenega podaljška Bračičeve ulice in po njem do reke Rinže. Od tod poteka meja po bregu Rinže do mostiča ob stadionu, od tam pa po meji parcele št. 1170 in po vzhodnem robu poti do izhodišča. Območje je analitično obdelano s koordinatami lomnih točk območja obdelave, ki so posebej prikazane. Izračunana površina znaša 2 ha 52 a 72m².

5. člen

Z dopolnjenim dolgoročnim in družbenim planom Občine Kočevje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/88, Uradni list RS, št. 2/92 in 43/94) je obravnavano območje namenjeno za individualno stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi objekti.

6. člen

Ureditveno območje se na SZ strani naslanja na Cesto na stadion, ki je na svojem severnem robu pozidana z individualnimi stanovanjskimi objekti. Območje v tem delu ni zamočvirjeno (kota terena je 464 m.n.m.). Na tem delu se

predvidi vrstna individualna stanovanjska pozidava (šest enot).

Osrednji del ureditvenega območja leži na parceli št. 1169 k. o. Kočevje. To je delno zaraščen in zamočvirjen svet, ki se spušča proti delti rečnega pritoka na jugu. Zemljišče sicer ni poplavno, vendar pa ga je pred pozidavo potrebno nasipati do višinske kote 463,60 m.n.m., v izogib nevarnosti stoletnih vod. Na tem območju se predvidi izgradnja športne dvorane s spremljajočim programom.

Delta rečnega pritoka na jugu območja je zaključen in kvaliteten močvirski ekosistem, ki ga je potrebno ohraniti in varovati.

7. člen

Ob južnem robu Ceste na stadion in v nadaljevanju gradbene linije dijaškega doma se predvidi niz šestih individualnih enonadstropnih vrstnih hiš s po 150 m² površine. Objekti so v gabaritnih masah analogni dijaškemu domu, s čimer je dosežena formalna simetrija kareja proti severu. Parcele so širine 7,5 m in površine 266 m². Glavni dostopi in dovozi do objektov so iz Ceste na stadion, kjer so urejeni vhodni atriji. Južni deli parcel morajo biti urejeni kot vrtni in služijo kot dopolnitev bivalnih prostorov posameznih hiš.

Bruto etažne površine posameznega objekta morajo biti naslednje:

prtiličje	bivalni del + energetika	75 m ² (± 10%)
1. nadstropje	bivalne sobe	75 m ² (± 10%)
vrtna uta	shramba	15 m ² (± 10%)
	Skupaj	165 m ² (± 10%)

8. člen

Osrednji del zazidalnega območja se nameni kompleksu objektov športne dvorane. Večnamenska športna dvorana bo namenjena pouku športna vzgoje v šolah, rekreativnemu in tekmovalnemu športu, javnim prireditvam, razstavam in drugim uporabnikom, kar bo zagotavljalo celodnevno zasedenost objekta. Objekt je lahko grajen fazno. V prvi fazi je potrebna izgradnja mostu za pešce preko Rinže in napeljava potrebnih komunalnih vodov (elektrika, vročevod) preko nje. Nadalje sanacija in nasutje terena do ustrezne in določene nivelete. Športni kompleks sestavljata dva ločena objekta, ki se lahko gradita v ločenih fazah.

Dvoranski objekt obsega:

Tekmovalno površino dim. 20 x 40 m in višine 9 m, s pomičnimi tribunami za 600 gledalcev in z galerijo za 200 gledalcev. Nadalje vhodni hall, prostore za orodje, garderobe in umivalnice, kabinete za sodnike in učitelje, ter energetske prostore. Skupna površina objekta bo znašala 2.479 m².

Spremljajoči objekt obsega:

Klubska sobo (seje, svečanosti), okrepčevalnico in štiri manjše trgovine. Objekt je prtiličen, nepodkleten, skupna površina pa znaša 280 m².

Funkcionalno zemljišče kompleksa obsega večji del parcel št. 1169 in 1166 ter manjši del parcel št. 1167/5 ter 1165/2 (vse k. o. Kočevje) ter meri skupno 1 ha 31 a 62 m².

III. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTURNEGA OBLIKOVANJA

9. člen

Zunanji obod načrtovanih objektov predstavlja gradbeno linijo kot obvezno stavbno črto. Pri podrobni obdelavi so možne manjše spremembe gabaritov (do 10%), vendar je potrebno na gradbeni parceli spoštovati predvideni FS.

Izgradnja kletnih etaž ni možna zaradi nevarnosti poplavnih vod.

10. člen

Strehe vrstnih stanovanjskih objektov morajo biti v naklonu, teksturi in barvi prilagojene obstoječim zgradbam v okolju. Možni nakloni so od 20 do 35 stopinj.

IV. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

11. člen

Zeleni pas ob Rinži in delta rečnega pritoka predstavlja kvaliteten in zaključen ekosistem, ki ga je potrebno varovati, tako v pojavnem kot v ekološkem oziru. Ob rečnem bregu naj se vzdržuje in neguje obstoječe drevje in grmovje. Sprehajalna pot, ki poteka vzdolž reke predstavlja mejo obrežnega pasu. Pot je lahko utrjena z robniki, samo cestno telo, pa mora biti peščeno. Prehod poti preko zamočvirjene delte se izvede z leseno brvjo, ki je z lesenimi piloti oprta v močvirni teren. Obstoječe ločje in močvirske trave naj se ohranijo.

12. člen

Avtohtono drevje ob potoku (zahodno od načrtovane športne dvorane) naj se v čim večji meri ohrani. To drevje predstavlja namreč optični zaslon za predimenzioniran dvoranski objekt in kvalitetno sooblikuje mestni rob.

V. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE ZELENIH POVRŠIN

V čim večji meri je treba ohraniti zdravo odraslo, posamično ali skupinsko drevje. Ohrani se tudi obrežno drevje ob Rinži.

Parkirišče ob dvorani se ozeleni z drevesi divjega kistanja (*Castanea sativum*) sajenimi v vrstah na razdalji približno 7,5 m.

Tamponski pas med dijaškim domom in nizom vrstnih stanovanjskih hiš se zasadi z lipovimi drevesi (*Tilia cordata*) ali z rdečo bukvijo (*Fagus rubra*).

Degradirane površine ob Rinži je potrebno, po realizaciji novih objektov, urediti in v čim večji meri humizirati ter zatraviti.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE OBMOČJA

13. člen

Funkcionalno območje športne dvorane se prometno naveže na križišče Bračičeve ulice in Ceste na stadion, preko obstoječega rekonstruiranega priključka. Načrtovane individualne vrstne hiše se prometno navežejo na obstoječo Cesto na stadion, preko pločnika s poglobljenim robnikom.

14. člen

Parkiranje je dovoljeno na namensko urejeni površini znotraj zazidalnega območja na funkcionalni površini večnamenske športne dvorane. Število potrebnih parkirnih mest je določeno s tehničnimi normativi za projektiranje in opremo mestnih površin (Prometno tehnični inštitut FAGG, 1991), in sicer:

za dvorano	1 PM na 50m ² dvorane	1.350 m ² /50 = 27 PM
za gledalce	1 PM na 10-15 gledalcev	800/15 = 53 PM
za spremljajoč program	1 PM na 60m ² trgovin	280m ² /60 = 5 PM
Skupaj		85 PM

15. člen

Parkiranje za potrebe individualnih stanovanjskih hiš se uredi na funkcionalnih površinah propadajočih objektov.

16. člen

Vsi glavni dostopi do objektov, primarne pešpoti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez grajenih ovir, tako da so primerni za funkcionalno ovirane ljudi.

17. člen

Prometna varnost

Varnost pešcev je potrebno zagotoviti z:

- omejitvijo hitrosti motornega prometa na Cesti na stadion in na Bračičevi ulici, na 40 km/h,
- s preusmeritvijo tranzitnega in tovornega prometa (preko 5 ton) na primernejše ceste,
- s prepovedjo zadrževanja tovornjakov na ulicah,
- s parkiranjem izključno na namenskih površinah.

18. člen

Vsi glavni dostopi do objektov, primarne peš poti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez grajenih ovir, tako da so primerni za funkcionalno ovirane ljudi.

VII. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

19. člen

Vodovod

Območje se oskrbuje z vodo iz obstoječega vodovoda Ø 110, ki poteka po Bračičevi ulici. V križišču Bračičeve in Ceste na stadion se izvede priključek za nov vodovodni krak Ø 100, ki bo potekal po severnem robu Ceste na stadion in bo vseboval dva javna nadzemna hidranta za potrebe gasilne vode. Na ta vod se bodo individualno priključevali načrtovani objekti.

Zunanje hidrantno omrežje okrog športne dvorane se izvede izza vodomerne jaška in je predmet projekta športne dvorane.

20. člen

Kanalizacija

Sanitarna odpadna voda iz območja se vodi do obstoječega črpališča ob dijaškem domu. Obstoječe črpališče se rekonstruira (poveča). Vgraditi je potrebno dve črpalki (ena deluje, ena rezerva). Obstoječi tlačni vod 100/10 ob Cesti na stadion odgovarja tudi za dodatne količine.

Meteorne vode s streh se vodijo preko peskolovov z interno kanalizacijo v Rinžo in njen pritok.

Vse meteorne vode iz parkirnišč in drugih prometnih površin se vodijo preko ustreznega števila lovilcev olj in interne kanalizacije v Rinžo. Lovilce je potrebno redno čistiti in vzdrževati.

21. člen

Električno omrežje

Kabelska TP

Za potrebe zazidalnega načrta nove športne dvorane in pripadajočih gospodarskih in stanovanjskih objektov je po-

trebno zgraditi novo kabelsko transformatorsko postajo (KTP). Lokacija KTP je določena tako, da je v središču porabe in da je možen neoviran kamionski dostop do KTP v vsakem času. Dostop do KTP bo možen preko bodočega asfaltiranega parkirišča po poti (pasu), ki je rezerviran za interventna vozila (v primeru požara). KTP bo z 20 kV kablovodom vključena v 20 kV zanko DV Podgorska - DV Kočevje - Mesto, ki je ločena v KTP Pugled in sicer med stolpno TP Podgorska in KTP Pugled. Taka vključitev bo omogočala dvostransko napajanje KTP.

20 kV priključek

20 kV priključni kablovod se bo začel na zateznem betonskem drogu Z12, ki se postavi na meji parcele št. 1776/1 k. o. Kočevje.

Prečkanje poti, ki poteka mimo stadiona proti bodoči ŠD se izvede s prekopom in polaganjem kabla v kabelsko kanalizacijo (PVC cevi, Ø = 110 mm). Kabel poteka ob robu poti po parceli št. 1778 k. o. Kočevje.

Od KTP naprej v smeri KTP Pugled se trasa kabla nadaljuje med športno dvorano in spremljajočimi objekti po trasi predvideni tudi za javno razsvetlavo. Na mestu jaška št. 3 se kanal razcepi. En del, ki vsebuje 20 kV priključek zavije desno na vogal parkirišča ob Rinži, kjer se priključi na hodnik za pešce, ki poteka vse do projektiranega novega mosta čez Rinžo (samo za pešce). Do tu bo kabel prav tako v celoti poteka v kabelski kanalizaciji, jaški pa bodo na mestih, kot je zarisano na trasnem načrtu. Rinžo se s kablom prečka po konstrukciji mosta in sicer tako, da se na konstrukcijo privijači aluminijasta kineta za kable. Takoj po prečkanju Rinže pa se bodoči kabel priključi na obstoječega, ki se nadaljuje v smeri proti KTP Pugled.

Vsa križanja z bodočo infrastrukturo na tem področju (komunala, hidrovod in telekom) se morajo izvesti po veljavnih tehničnih predpisih za takšna križanja in ob predhodnem dogovoru z PE Elektro Kočevje. Vsa kabelska kanalizacija se mora obvezno položiti ob izgradnji bodoče infrastrukture (hodnika za pešce, parkirišča itd.), da ne bi prišlo kasneje do nepotrebnega prekopavanja na novo zgrajene infrastrukture.

Javna razsvetljava

Javno razsvetlavo se priključi na NN izvod v KTP. Zaradi razmestitve svetilk se potegne dva kabla PPO0 4 x 10 mm². Do jaška št 3. potekata skupaj, nato se ločita in gresta vsak po svoji strani parkirišča. Desni "pobere" luči na hodniku za pešce ob Rinži in luči na novem mostu, drugi pa luči na drugi strani parkirišča in luči ob dovozu na parkirišče. NN kabli za javno razsvetlavo v celoti potekajo po kabelski kanalizaciji. Pri prehodu novega mosta se kabel za javno razsvetlavo položi v Al kineto, skupaj z 20 kV kablom.

V namen javne razsvetljave se opremi tudi KTP s posebno celico v kateri je vsa potrebna oprema, ki zagotavlja avtomatski vklop in izklop razsvetljave.

22. člen

PTT omrežje

Za potrebe telefonije (predvideva se ca. 30 dvojnih priključkov) je potrebno izvesti novo, (2 x 2) kabelsko kanalizacijo od priključka na Ljubljanski cesti (kj. 9). Kanal bo potekal po Cesti na stadion do zazidalnega območja in bo pokrival tudi potrebe obstoječih objektov (vrtec, dijaški dom). Telefonski kabli ustreznih kapacitet se bodo zaključevali v telefonskih kabelskih omaricah na objektih.

23. člen

Daljinsko ogrevanje

Ogrevanje predvidenih objektov v zazidalnem območju bo preko javnega toplovodnega omrežja. Glavni vod (DN

200) bo potekal po Cesti na stadion in preko načrtovanega mostu za pešce proti jugu. Iz njega se izvede en priključek (DN 65) po cesti na stadion za potrebe stanovanjskih objektov in obstoječega dijaškega doma in en priključek (DN 65), ki bo potekal vzdolž Rinže za potrebe športne dvorane.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

24. člen

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti ter dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali posegi v prostoru so dovoljeni, če poseg izboljšuje sedanje stanje in ne povzroča v okolju večjih motenj kot so s predpisi dovoljene.

25. člen

Varstvo zraka

Potencialnih onesnaževalcev zraka v zazidalnem območju ni, zato niso predvideni posebni ukrepi za varstvo zraka, upoštevati je potrebno normativne določbe za zaščito pred onesnaževanjem.

Kontrolo nad izvajanjem the ukrepov izvajajo pooblašene organizacije.

26. člen

Varstvo pred hrupom

Ravni hrupa ob prometnicah in v območjih športne dvorane ne smejo presežati vrednosti četrte stopnje hrupne obremenjenosti, ob stanovanjskih objektih in v obrežnem prostoru pa tretje stopnje hrupne obremenjenosti, po odloku o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

27. člen

Varstvo voda

Bližina reke Rinže, ki predstavlja kvalitetni naravni ekosistem, narekuje strog nadzor nad vsemi vrstami odpadnih vod iz območja mesta. Vse odpadne vode, komunalne in meteorne je potrebno odvajati v skladu s projektom kanalizacije.

Vsakršno ponikovanje odpadnih in komunalnih voda je prepovedano.

Ob morebitnih nekontroliranih izlivih se predvidijo sanacijski ukrepi za odpravo nastale ekološke škode.

28. člen

Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v smetnjakih iz pocinkane pločevine, tipske izvedbe, prostornine 500, 700 ali 900 litrov.

Zbirna mesta za komunalne odpadke morajo biti na funkcionalni površini zgradbe oziroma na njenem obodu, zunaj peščevih površin ali površin motornega prometa.

Razdalja med zbirnim mestom in cestiščem mora biti čim krajša ter brez robnikov ali drugih ovir.

Za pobiranje odpadkov je potrebno zagotoviti dovoz do zbirnih mest z možnostjo obračanja vozila ali s krožnim prometnim sistemom.

Zbirno mesto mora biti na utrjeni površini, zaščiteno z nadstrešnico in opremljeno z vodo za občasno čiščenje ter odtokom z lovilcem olj.

IX. MERILA IN POGOJI GLEDE LASTNIŠTVA ZEMLJIŠČ IN RABE POVRŠIN

29. člen

Na ureditvenem območju so naslednje vrste lastnine in rabe površin:

- zasebna last v zasebni rabi,
 - javna last v javni rabi,
- (grafična karta št. 8 - Raba površin).

30. člen

Površine v zasebni lasti in zasebni rabi uporablja in vzdržuje lastnik zemljišča.

31. člen

Javna last v javni rabi je površina, ki je dostopna vsem uporabnikom, vzdržuje pa jo pooblaščen komunalno podjetje.

Javna last v skupni rabi je površina, ki jo uporablja določena skupina občanov, podjetje ali ustanova, ki jo je dolžna tudi vzdrževati.

X. ETAPE IZVAJANJA NAČRTA

32. člen

Osnovni pogoj za izvedbo zazidalnega načrta je komunalna ureditev zazidalnega območja. Prva faza urejanja mora zato obsegati izgradnjo mostu za pešce preko Rinže, kabliranje zračnega visokonapetostnega elektrovida na trasi od štadiona do osnovne šole (glej projekt). Nadalje je potrebno izvesti vročevod za daljinsko ogrevanje (tudi za potrebe obstoječega vrtca in dijaškega doma), novo javno vodovodno omrežje, ter sanirati in dopolniti obstoječo kanalizacijo.

33. člen

Vsaka gradbena etapa obsega zidavo objektov nad in pod terenom s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno in komunalno infrastrukturo.

34. člen

Funkcionalno zemljišče večnamenske športne dvorane je enotna gradbena parcela, ki jo je možno graditi fazno. Nobena faza pa ne sme preprečiti ureditve celotne funkcionalne enote, vključno z zunanjo ureditvijo in sprehajalno potjo ob Rinži.

35. člen

Niz vrstnih hiš ob Cesti na stadion je enotna gradbeno območje, ki ga je možno graditi po fazah, vendar po enotnem gradbenem projektu. Nobena faza ne sme preprečiti enovite ureditve celotnega niza.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

36. člen

V vseh predvidenih objektih je potrebno zagotoviti zaščito ljudi in materialnih dobrin pred posledicami naravnih ter drugih nesreč ter pred vojnim delovanjem, skladno z zakonom.

37. člen

Celotno zazidalno območje je enotno obračunsko območje. Stroške za pripravo in opremo stavbnega zemljišča nosijo, glede na kapacitete nameravanih gradenj, vsi investitorji enakomerno.

38. člen

Dokončana zunanja ureditev, objektu pripadajočega zemljišča, je pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja za objekt.

XII. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:

- Oddelku za okolje in prostor občine Kočevje,
- krajevni skupnosti, za katero veljajo odločbe tega odloka.

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-7/98-141

Kočevje, dne 30. julija 1999.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

3393. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o organizaciji in uveljavljanju pravice do pomoči družini na domu v Občini Kočevje

Na podlagi 15., 41.b., drugega odstavka 43., 99., 100., 100.a člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odločba US, 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99), 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek), je Občinski svet občine Kočevje na 7. redni seji dne 26. 7. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o organizaciji in uveljavljanju pravice do pomoči družini na domu v Občini Kočevje

1. člen

V odloku o organizaciji in uveljavljanju pravice do pomoči družini na domu v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 52/98) se 4. člen spremeni tako, da glasi:

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da glasi:

V Občini Kočevje organizira in izvaja pomoč družini na domu kot javno službo pod enakimi pogoji javni socialno varstveni zavod ali druga pravna in fizična oseba, ki pridobi koncesijo na javnem razpisu.

Pomoč v obliki socialne oskrbe izvajajo strokovni delavci in sodelavci v skladu z zakonom o socialnem varstvu in laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo, z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu.

3. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 8. člena se spremenijo in glasijo:

Kot gospodinjstva pomoč se šteje:

- prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene se šteje:

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov se šteje:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

4. člen

19. člen se spremeni tako, da glasi:

Izvajalec storitve in upravičenec oziroma uporabnik storitve skleneta dogovor o nudenju pomoči na domu. Dogovor vsebuje podatke o izvajalcu in uporabniku storitev, vsebini in trajanju pomoči, plačila za opravljene storitve, obveznosti izvajalca in uporabnika.

5. člen

20. člen se spremeni tako, da glasi:

Izvajalec storitev pomoči na domu vodi evidenco dogovorov, delovne naloge za laične delavce s podatki, kdo izvaja storitev, komu se pomoč nudi, o vsebini pomoči, tedenskem obsegu pomoči in obdobju izvajanja pomoči, evidenco opravljenih poti in supervizijskih obravnav.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 551-14/98

Kočevje, dne 30. julija 1999.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

3394. Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje

Na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek) ter na predlog Odbora za šolstvo in otroško varstvo, je Občinski svet občine Kočevje na 7. redni seji dne 26. 7. 1999 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje, določa upravičence, višino pomoči ter pogoje in postopek za uveljavitev pravice.

2. člen

Višina denarne pomoči je v skladu s sklepom občinskega sveta, št. 061-11/98-20 z dne 19. 4. 1999, 50.000 SIT in se v obliki enkratnega denarnega zneska nakaže upravičencu na podlagi odločbe, izdane na njegovo vlogo.

3. člen

Upravičenec po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca, če sta on in otrok državljan RS in imata stalno prebivališče v Občini Kočevje.

Če starša ne živita skupaj, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma drugi od staršev na podlagi pismenega sporazuma.

4. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči s pismeno vlogo, ki jo vloži pri Občinski upravi občine Kočevje (v nadaljevanju: občinska uprava), najkasneje v šestih mesecih od rojstva otroka. Pred tem ga o uveljavljanju te pravice obvesti občinska uprava – župan. Hkrati pa se staršema novorojenca čestita za novega člana Občine Kočevje.

5. člen

V vlogi iz prejšnjega člena morajo biti navedeni podatki o rojstvu in stalnem prebivališču otroka, o stalnem prebivališču staršev (ali enega od njiju), morebitni pismeni sporazum (drugi odstavek 3. člena) in številko tekočega računa oziroma hranilne knjižice, kamor se nakaže denarna pomoč.

6. člen

Denarna pomoč se upravičencu nakaže na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava. Zoper odločbo je možen ugovor pri županu v 8 dneh po prejemu odločbe. Občinska uprava nakaže denarno pomoč najkasneje v 30 dneh po vročitvi dokončne odločbe.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-14-99-20

Kočevje, dne 30. julija 1999.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

KRŠKO**3395. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Krško**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98), 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) ter v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98) je Občinski svet občine Krško na 8. seji dne 29. 7. 1999 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Krško**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles ter zagotavlja in nudi potrebno pravno in strokovno pomoč krajevnim skupnostim.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje sredstvom javnega obveščanja župan, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi podžupan, direktor občinske uprave, predstojniki notranjih organizacijskih enot občinske uprave ali drugi delavci občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave je organizirana tako, da se zagotavlja:

– strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,

– zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

- koordinirano izvajanje nalog,
- učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami in organi.

6. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- služba za pravne in splošne zadeve,
- oddelek za gospodarske dejavnosti,
- oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za javne finance in proračun.

V posameznih navedenih notranjih organizacijskih enotah se oblikujejo referati v skladu s potrebnimi dela in organizacije dela.

7. člen

Notranje organizacijske enote so na svojih področjih dela dolžne:

- izdelovati analize in ocene,
- planirati programe s svojega področja,
- pripravljati predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog,
- pripravljati splošne in posamične akte za izvedbo predlogov in nalog,
- skrbeti za izvedbo določenih in načrtovanih nalog in nadzorovati izvedbo le-teh,
- nadzirati izvajanje nalog iz svojega delovnega področja,
- poročati o izvedbi nalog,
- gospodariti s premoženjem iz svojega področja.

Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih enot, župan odloči, na predlog direktorja, katera enota bo nalogo opravila.

8. člen

Služba za pravne in splošne zadeve opravlja naslednje naloge:

- opravlja pravne naloge za občinske organe,
- opravlja naloge s področja zaščite, reševanja ter požarnega varstva,
- naloge s področja obrambnih priprav,
- naloge za občinski svet in njegove organe ter druge organe občine,
- naloge s področja inšpekcije in komunalnega nadzora,
- administrativne naloge za potrebe župana, podžupana in direktorja,
- opravljanje nalog na področju kadrovske zadeve,
- opravljanje nalog oskrbe organov občine in uprave,
- opravljanje drugih nalog.

9. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- opravlja naloge s področja kmetijstva,
- opravlja naloge s stanovanjskega področja,
- opravlja naloge s področja gospodarskih javnih služb za področje gospodarskih dejavnosti (dimnikarska služba, plakatiranje, tržnica),
- opravlja naloge podjetništva, drobnega gospodarstva obrti in turizma.

10. člen

Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja opravlja naslednje naloge:

- opravlja naloge s področja priprave prostorsko izvedbenih aktov in načrtov za potrebe občine,
- opravlja naloge priprave dolgoročnega in družbenega plana Občine Krško,
- opravlja naloge s področja varstva okolja,
- pripravlja predloge vseh soglasij občine za posege v prostor,
- opravlja premoženjsko pravne naloge,
- opravlja naloge gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- opravlja naloge s področja informacijskih prostorskih podatkov.

Za opravljanje nalog gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, ki je obvezna gospodarska javna služba, se ustanovi režijski obrat, ki se izvaja v organizacijski obliki referata v oddelku.

11. člen

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo opravlja naslednje naloge:

- opravlja naloge s področja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,
- organizira gradnjo in vzdrževanje objektov,
- ureja področje javnih naročil.

12. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- izvaja naloge s področja predšolske vzgoje,
- izvaja naloge s področja izobraževanja,
- opravlja naloge s področja socialnega skrbstva,
- opravlja naloge s področja osnovnega zdravstva in lekarništva,
- opravlja naloge s področja kulture in tehnične kulture,
- opravlja naloge s področja športa,
- opravlja naloge s področja dela z mladimi.

13. člen

Oddelek za javne finance in proračun opravlja naslednje naloge:

- opravlja naloge s področja financ,
- opravlja naloge s področja knjigovodstva in materialnega knjigovodstva,
- opravlja naloge s področja dohodkovne politike,
- opravlja naloge proračuna in gospodarjenja,
- nadzira porabo finančnih sredstev pri vseh proračunskih porabnikih in izvajalcih gospodarskih javnih služb.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI
DELAVCEV

14. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

Župan lahko za posamezne naloge iz svoje pristojnosti pooblasti posameznega podžupana. Župan s pooblastilom določi vsebino in obseg nalog, pristojnosti in odgovornosti posameznega podžupana.

15. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- vodi, organizira ter nadzira delo občinske uprave,
- odloča v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravnimi enotami in drugimi organi v občini,
- po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave lahko za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti predstojnike notranjih organizacijskih enot ali druge delavce občinske uprave, ki izpolnjujejo pogoje za odločanje v upravnem postopku.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo družboslovne, strojne, gradbene ali elektro-tehnične smeri, 10 let delovnih izkušenj in opravljen preizkus znanja za odločanje v upravnem postopku.

16. člen

Notranje organizacijske enote – oddelke, službe vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

Referat vodi vodja referata, ki je za svoje delo odgovoren vodji oddelka oziroma vodji službe in direktorju občinske uprave.

17. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih predstojnika notranje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni predstojniku notranje organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

18. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

Disciplinska komisija ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet, tako da dva člana izvoli izmed občinskih svetnikov in tri člane izmed zaposlenih delavcev v občinski upravi.

Disciplinska komisija veljavno odloča, če so na seji prisotni trije člani. Disciplinska komisija odloči v disciplinski zadevi z večino glasov prisotnih članov.

19. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

20. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organizacijskih enot občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne in projektne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

21. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Župan Občine Krško v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Krško v skladu s tem odlokom in uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98), kar je podlaga za razporeditev delavcev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih delavcev v občinski upravi.

Za direktorja občinske uprave se lahko imenuje delavec oziroma kandidat, ki ne izpolnjuje pogoja opravljanja preizkusa znanja za odločanje v upravnem postopku, vendar le s pogojem, da preizkus znanja uspešno opravi v roku šestih mesecev od dneva imenovanja za direktorja občinske uprave.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o začasnih organizacijah in delovnih področjih Občinske uprave občine Krško (Uradni list RS, št. 67/95).

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/99

Krško, dne 29. julija 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LENDAVA**3396. Odlok o dopolnitvi odloka o turistični taksi v Občini Lendava**

Na podlagi 3. točke 24. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 14. 7. 1999 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi odloka o turistični taksi
v Občini Lendava

1. člen

S tem odlokom se dopolni določilo 2. člena odloka o turistični taksi v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 86/98), in sicer se doda nov odstavek, ki glasi:

“Plačila turistične takse so v naravnem zdravilišču oproščene tudi osebe, ki so spremljevalci osebe z zdravniško napotnico”.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15-03-06/98

Lendava, dne 14. julija 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

3397. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto – mesto Lendava

Na podlagi 44. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97 in 52/98) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 14. 7. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko
celoto – mesto Lendava

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto – mesto Lendava (Ur. objave Pomurja, št. 28/88). Spremembe se nanašajo na območje parcele 4258, k.o. Lendava z oznako PUP-21.

2. člen

V odloku iz 1. člena se spremeni in dopolni 7. člen, in sicer se v alineji PUP-21/C doda oznaka O, tako, da se glasi PUP-21/C, O.

V istem smislu se dopolni tudi 81. člen, tako, da označka glasi PUP-21/C, O.

3. člen

Dopolni se 12. člen odloka, in sicer se prva alineja nadomesti z novim besedilom:

– objektov in naprav za oskrbne, storitvene, družbene in obrtne dejavnosti.

4. člen

Dopolni se kartografsko gradivo PUP in sicer pregledni katastrski načrt v merilu 1:1000, ki prikazuje obravnavano območje.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-10/99-ŠD

Lendava, dne 14. julija 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

LITIJA**3398. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 1999**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 1/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95, 6/96) je Občinski svet občine Litija na 7. seji dne 29. 7. 1999 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Litija za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Litija za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, terjatvami in naložbami ter dolgovi.

2. člen

Z občinskim proračunom za leto 1999 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Litija (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1999.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

4. člen

Občinski proračun za leto 1999 se določi v naslednjih zneskih:

– bilanca prihodkov in odhodkov:	
– prihodki	1.599,930.000 SIT,
– odhodki	1.603,186.000 SIT,
– presežek odhodkov nad prihodki	3,256.000 SIT,
– račun financiranja:	
– prihodki	46,018.000 SIT,
– odhodki	46,018.000 SIT,
– presežek odhodkov nad prihodki	0 SIT.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno na vse uporabnike sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) v okviru doseženih prihodkov. Pri tem se upošteva zapadlost obveznosti uporabnika in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

5.a člen

Sredstva, potrjena v okviru proračuna ter namenjena financiranju izvajanja posameznih dejavnosti v okviru tekočega dela občinskega proračuna se porabnikom zagotavljajo in nakazujejo redno, v višini kot pripada za posamezen mesec.

6. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov občinskega proračuna. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi preseгла z občinskim proračunom določena sredstva.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Litija. V primeru, da prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini ali nastanejo nepredvidena nujna dodatna dela župan občinskemu svetu predlaga v potrditev rebalans proračuna.

8. člen

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, odloča občinski svet.

9. člen

Uporabniki so dolžni do 15. 3. 2000 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 1999.

Uporabniku, ki ne predloži poročila, določenega v prejšnjem odstavku, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

Uporabniki so dolžni dodatno izdelati in dostaviti analize poslovanja, ki jih zahteva občinski svet, nadzorni odbor, župan ali občinska uprava.

10. člen

Glede na to, da odbor stavnih zemljišč, še ni imenovan je pa po veljavnem statutu pristojen pripraviti program porabe sredstev NSZ za posamezno leto, se izvajanje investicij iz tega naslova zadrži do sprejema rebalansa proračuna ter imenovanja odbora in njegove predložitve programa za letošnje leto. Izjemoma se dovoli izvedba investicije ureditve Cankarjeve ceste in v okviru tega semaforja most-nadvoz, ki pomenita zaključek pričetega projekta obnove železniške postaje in izgradnje podhoda, ki ju je občina prav tako sofinancirala iz sredstev NSZ.

11. člen

Prihodki in odhodki, ki so bili doseženi na podlagi sklepa o začasnem financiranju potreb proračunskih porab-

nikov v letu 1999 v Občini Litija (Uradni list RS, št. 16/99), so sestavni del proračuna za leto 1999.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1999 (Uradni list RS, št. 16/99).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-91/99

Litija, dne 29. julija 1999.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

MURSKA SOBOTA

3399. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje obrtna cona Murska Sobota-sever v Murski Soboti

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 13. julija 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje obrtna cona Murska Sobota-sever v Murski Soboti

I

Javno se razgrne odlok o spremembah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje obrtna cona Murska Sobota-sever v Murski Soboti, ki ga je pod številko projekta ZN - 11/99 izdelala družba ARPS d.o.o., Murska Sobota, Trg zmage 8.

II

Osnutek sprememb zazidalnega načrta se razgrne v prostorih Mestne občine Murska Sobota, oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu mestnih četrti mesta M. Sobota, Trg zmage 5, Murska Sobota. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve sprememb zazidalnega načrta bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti pisne pripombe k osnutku zazidalnega načrta na oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne upra-

ve mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota (III. vhod, 2. nadstropje, soba št. 20).

Št. 35003-64/99
Murska Sobota, dne 13. julija 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

POLZELA

3400. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Polzela

Na podlagi četrtega odstavka 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in v skladu s 16. členom statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela sprejel

O D L O K o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Polzela

1. člen

Občina Polzela s tem odlokom ustanovi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet).

Svet skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu.

Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

- preučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti,
- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembnimi za varnost prometa,
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu, ter sodeluje pri razvoju programa treninga varne vožnje,
- izdaja in razširja prometno-vzgojne publikacije in drugo gradivo ter sodeluje s sredstvi obveščanja,
- razvija in spodbuja aktivnost šolske prometne službe,
- opravlja tudi druge zadeve s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu.

2. člen

Delovanje sveta je javno in urejeno s poslovníkom, ki ga sprejme svet. Predsednika, tajnika in člane sveta imenuje občinski svet za dobo štirih let. Za člane sveta se imenujejo predstavniki zainteresiranih organov in organizacij ter strokovnjaki s področja cestnega prometa. Svet šteje pet članov od katerih mora biti v svetu:

- predstavnik s strani osnovne šole,
- predstavnik avto šole,
- predstavnik ZŠAM,
- predstavnik občinskega sveta,
- predstavnik policije.

3. člen

Za izvajanje svojih nalog na posameznih področjih lahko svet imenuje komisije. Sestavo komisij in njihove naloge določi svet s sklepom o ustanovitvi.

4. člen

Za večjo prometno varnost otrok lahko organizira šola v sodelovanju s svetom šolsko prometno službo.

Šolsko prometno službo izvajajo mladi prometniki, ki nadzirajo promet učencev pešcev in učencev kolesarjev ob prihodu in odhodu iz šole, jim po potrebi pomagajo ter jih seznanjajo, kako pravilno ravnati v prometu.

5. člen

Občinski svet določi na podlagi programa dela sveta v vsakoletnem proračunu sredstva za izvrševanje nalog sveta.

Sredstva ki so določena v občinskem proračunu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu uporablja svet na podlagi finančnega načrta.

6. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge za svet opravlja pristojna upravna služba Občine Polzela.

Nadzor nad delovanjem sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in nad smotrno porabo sredstev v ta namen izvaja ustanovitelj.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 225/88/99
Polzela, dne 16. julija 1999.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l. r.

POSTOJNA

3401. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98) je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 7. seje dne 7. 6. 1999 sprejel

O D L O K o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna

1. člen

Spremeni se 8. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (Uradni list RS, št. 33/97 in 59/98) s tem, da se nadomesti besedilo v tretji alineji "priprava šolske prehrane" z besedilom "dejavnost menz" in v četrti alineji "cestni" z "drug kopenski", ki se tako glasita:

- H/55.51 - dejavnost menz,
- I/60.23 - drug kopenski potniški promet.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/99
Postojna, dne 7. junija 1999.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

**3402. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98) je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 7. seje dne 7. 6. 1999 sprejel

O D L O K
**o spremembi odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Miroslava Vilharja Postojna**

1. člen

Spremeni se 8. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna (Uradni list RS, št. 33/97 in 59/98) s tem, da se nadomesti besedilo v tretji alineji "priprava šolske prehrane" z besedilom "dejavnost menz" in v četrti alineji "cestni" z "drug kopenski", ki se tako glasita:

- H/55.51 - dejavnost menz,
- I/60.23 - drug kopenski potniški promet.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/99
Postojna, dne 7. junija 1999.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

**3403. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Prestranek**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98) je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 7. seje dne 7. 6. 1999 sprejel

O D L O K
**o spremembi odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Prestranek**

1. člen

V 4. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek (Uradni list RS, št. 33/97 in 59/98) se popravi številka registrskega vložka, in glasi 1-239-00.

2. člen

Spremeni se 8. člen s tem, da se nadomesti besedilo v tretji alineji "priprava šolske prehrane" z besedilom "dejavnost menz" in v četrti alineji "cestni" z "drug kopenski", ki se tako glasita:

- H/55.51 - dejavnost menz,
- I/60.23 - drug kopenski potniški promet.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/99
Postojna, dne 7. junija 1999.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

PREVALJE
**3404. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in
kolesarskih poti v Občini Prevalje**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na seji dne 9. 7. 1999 sprejel

O D L O K
**o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih
poti v Občini Prevalje**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter na občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s krajšo oznako LC) in javne poti (s krajšo oznako JP).
Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

3. člen

Lokalne ceste so: ceste med naselji v Občini Prevalje in ceste med naselji v Občini Prevalje in naselji v sosednji občini.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	LC 350080	350010	Cesta Ravne - Navrški vrh - Žerjavlje - Žagarjev mlin	350330	1700	vsa vozila	2849
2	LC 257030	689	Cesta Mežica - Lokovica	226	2608	vsa vozila	4559
3	LC 350270	226	Cesta Prevalje - Leše - Hermonkov križ - Mežica	425	6312	vsa vozila	4676
4	LC 350280	226	Cesta Fara - Polje	350410	1044	vsa vozila	
5	LC 350290	226	Cesta v zaselku Na produ št. 1	350270	1160	vsa vozila	
6	LC 350300	226	Cesta na pokopališče Sv. Barbara	ZPOKOBAR	398	vsa vozila	
7	LC 350310	226	Cesta na Lokovico	ZKOMUDEP	465	vsa vozila	
8	LC 350320	226	Cesta Lokovica - Ober	851600	1797	vsa vozila	
9	LC 350330	226	Cesta ob Barbarskem potoku	851640	1853	vsa vozila	
10	LC 350340	226	Cesta Kralov križ - Polhov križ - Jamniški potok	350380	2477	vsa vozila	
11	LC 350350	350400	Cesta viadukt Račel - Rojak - Bidrih - Farna vas	350280	5388	vsa vozila	
12	LC 350360	226	Cesta Štopar - Šentanel	ZGORKAPL	6058	vsa vozila	
13	LC 350370	226	Cesta Prevalje - Strojna mimo Šavra	350130	7900	vsa vozila	3350
14	LC 350380	350360	Cesta Zvonikov mlin - Mikl - Šentanel	ZGORKAPL	11453	vsa vozila	
15	LC 350390	226	Cesta v zaselku Perzonali št. 1	obj. št. 28	462	vsa vozila	
16	LC 350400	226	Cesta v zaselku Pod gonjami št. 1	obj. št. 60	1152	vsa vozila	
17	LC 350410	226	Cesta do železniške postaje	ZŽELPOST	400	vsa vozila	
18	LC 350420	226	Cesta v center Trg št. 1	226	278	vsa vozila	

5. člen

Javne poti (JP) na Prevaljah so:

Zap št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	JP 851410	350280	Cesta v zaselku Fara št. 1	226	85	vsa vozila	
2	JP 851420	350280	Cesta v zaselku Fara št. 2	226	169	vsa vozila	
3	JP 851430	350280	Cesta v zaselku Fara št. 3	226	233	vsa vozila	
4	JP 851440	350280	Cesta v zaselku Fara št. 4	350280	319	vsa vozila	
5	JP 851450	350280	Cesta v zaselku Fara št. 5	obj. št. 10	135	vsa vozila	
6	JP 851460	851470	Cesta v zaselku Na produ št. 2	obj. št. 35	50	vsa vozila	
7	JP 851470	226	Cesta v zaselku Na produ št. 3	226	227	vsa vozila	
8	JP 851480	226	Cesta v zaselku Na produ št. 4	350290	143	vsa vozila	
9	JP 851490	226	Cesta v zaselku Na produ št. 5	obj. št. 15	376	vsa vozila	
10	JP 851500	851490	Cesta v zaselku Na produ št. 6	obj. št. 36	135	vsa vozila	
11	JP 851510	350420	Cesta v zaselku Na produ št. 7	obj. št. 25	152	vsa vozila	
12	JP 851520	350420	Cesta v zaselku Na produ št. 8	350290	174	vsa vozila	
13	JP 851530	350420	Cesta v zaselku Na produ št. 9	obj. št. 5	170	vsa vozila	
14	JP 851550	350330	Cesta v zaselku Nicina št. 1	obj. št. 3	180	vsa vozila	
15	JP 851560	350270	Cesta v zaselku Nicina št. 2	obj. št. 34	177	vsa vozila	
16	JP 851570	350270	Cesta v zaselku Nicina št. 3	ZKOPREM	284	vsa vozila	
17	JP 851580	350270	Cesta v zaselku Nicina št. 4	obj. št. 29	305	vsa vozila	
18	JP 851650	350390	Cesta v zaselku Perzonali št. 2	350390	170	vsa vozila	
19	JP 851660	226	Cesta v zaselku Perzonali št. 3	350390	77	vsa vozila	
20	JP 851670	226	Cesta v zaselku Perzonali št. 4	350390	64	vsa vozila	
21	JP 851700	350280	Cesta v zaselku Pod gonjami št. 2	ZVZGONJ	233	vsa vozila	
22	JP 851710	350400	Cesta v zaselku Pod gonjami št. 3	obj. št. 115	83	vsa vozila	
23	JP 851720	350400	Cesta v zaselku Pod gonjami št. 4	obj. št. 103	137	vsa vozila	
24	JP 851730	350400	Cesta v zaselku Pod gonjami št. 5	obj. št. 128	410	vsa vozila	
25	JP 851740	350400	Cesta v zaselku Pod gonjami št. 6	obj. št. 59	279	vsa vozila	
26	JP 851750	350400	Cesta v zaselku Pod gonjami št. 7	obj. št. 57	307	vsa vozila	
27	JP 851760	350400	Cesta v zaselku Pod gonjami št. 8	obj. št. 9	334	vsa vozila	

Zap št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
28	JP 851770	226	Cesta v zaselku Polje št. 1	350280	294	vsa vozila	
29	JP 851780	350280	Cesta v zaselku Polje št. 2	851770	254	vsa vozila	
30	JP 851790	350370	Cesta v zaselku Prisoje št. 1	obj.št. 21a	105	vsa vozila	
31	JP 851800	851820	Cesta v zaselku Prisoje št. 2	obj.št. 58	63	vsa vozila	
32	JP 851810	851620	Cesta v zaselku Prisoje št. 3	obj.št. 34	134	vsa vozila	
33	JP 851820	350370	Cesta v zaselku Prisoje št. 4	obj.št. 42	296	vsa vozila	
34	JP 851830	851620	Cesta v zaselku Prisoje št. 5	obj.št. 49	400	vsa vozila	
35	JP 851840	851620	Cesta v zaselku Prisoje št. 6	obj.št. 42a	258	vsa vozila	
36	JP 851860	350370	Cesta v zaselku Ugasle peči št. 1	350370	147	vsa vozila	
37	JP 851870	851880	Cesta v zaselku Ugasle peči št. 2	851880	167	vsa vozila	
38	JP 851880	350370	Cesta v zaselku Ugasle peči št. 3	obj.št. 12c	237	vsa vozila	
39	JP 851890	350370	Cesta v zaselku Ugasle peči št. 4	350370	375	vsa vozila	
40	JP 851900	226	Cesta v zaselku trg Zgornji kraji št. 1	obj.št. 9	142	vsa vozila	
41	JP 851910	226	Cesta v zaselku trg Zgornji kraji št. 2	226	100	vsa vozila	

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	JP 850370	226	Pešpot Ravne -Dobja vas – Brančurnik	226	300	pešci	2149
2	JP 850910	226	Cesta Ravne – Meležnik – Merkačev mlin	350130	400	vsa vozila	4391
3	JP 851400	350270	Cesta na Lešah	obj. št. 120	808	vsa vozila	
4	JP 851590	350350	Cesta Bidrih – Merkač	850910	1243	vsa vozila	
5	JP 851600	350320	Cesta Ober – Dolga brda	350340	2003	vsa vozila	
6	JP 851610	350320	Pešpot Poljana -Dolga brda	ZTRGOV	1682	vsa vozila	
7	JP 851620	226	Cesta Prevalje – Klemen – Rožič	350370	3573	vsa vozila	
8	JP 851630	350370	Cesta Godec – Gornikov križ	350380	5105	vsa vozila	
9	JP 851640	350330	Cesta Žagarjev mlin – Kot – Leše	350270	7348	vsa vozila	

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenim s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 2/99).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04-99/16-9

Prevalje, dne 9. julija 1999.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

RADEČE

3405. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Radeče, dopolnjen 1999

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 13. in 14. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na korespondenčni seji, dne 13. 8. 1999 sprejel

PROGRAM

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Radeče, dopolnjen 1999

1. člen

S tem programom se dopolni program priprave (Uradni list RS, št. 40/97) skladno z odlokom o spremembah in

dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99).

2. člen

Vsebina sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Laško za Občino Radeče se nanaša na:

- razmejitev območja in obstoječe dokumentacije med novo Občino Laško in Občino Radeče,
- uskladitev z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije,
- spremembe mej ureditvenih območij naselij za potrebe poselitve na pobudo občine in individualnih pobud za gradnjo,
- dopolnitev za območja plazov, varstva vodnih virov in vodnogospodarskih ureditev,
- dopolnitev za območja naravne in kulturne dediščine,
- prometno in kolesarsko omrežje v občini,
- opredelitev čistilnih naprav za lokalna oskrbna središča,
- spremembe in dopolnitve ureditvenih območij in namenske rabe ter urejanja v okviru urbanistične zasnove naselja Radeče,
- dopolnitev s programsko zasnovo za območje RTP Radeče v Njivicah s priključnim 110 kV daljnovodom.

3. člen

Strokovne podlage

- Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine bo izdelan ob upoštevanju;
- že izdelanih strokovnih podlag za naselja Vrhovo, Jagnjenica, Svibno ter programske zasnove za RTP,
 - dopoljenih strokovnih podlag ZVNKD Celje iz februarja 1999 za področje kulturne in naravne dediščine s predlogom oštevilčenja za vpis v zvezni register kulturne dediščine,
 - vseh strokovnih gradiv in podatkov sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 4. člena tega programa.

4. člen

Pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov sodelujejo:

- Ministrstvo za okolje in prostor za področje poselitve, varstva okolja, naravne dediščine in vodnega gospodarstva,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za promet in zveze,
- Direkcija RS za ceste,
- Slovenske železnice,
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti za področje energetike in rudarstva,
- Ministrstvo za obrambo,
- EGS-RI d.d. Maribor,
- Elektro Ljubljana, PE Trbovlje,
- Elektro Celje, PE Krško,
- Telekom Slovenije, PE Trbovlje,
- Geoplin d.o.o. Ljubljana in Slovenski plinovodi,
- JP Komunala Radeče,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

5. člen

Nosilec strokovnih aktivnosti v zvezi s pripravo strokovnega gradiva za spremembe in dopolnitve planskih aktov se vzpostavi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji iz 69. člena ZUNDPP. Za koordinatorja se določi župan Občine Radeče oziroma pooblaščen predstavnik občinske uprave.

6. člen

Terminski plan:

- s pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov se je pričelo v septembru 1997,
- osnutek sprememb in dopolnitev se predloži občinskemu svetu v roku dveh mesecev po prejemu vseh strokovnih podlag in pogojev,
- občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka na prvi seji po prejemu gradiva,
- sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,
- občinski svet sprejme stališča do pripomb v roku enega meseca po javni razgrnitvi,
- uveljavljanje izjemnih posegov na kvalitetna kmetijska zemljišča,
- usklajeni osnutek planskih aktov občine se predloži na MOP za pridobitev mnenja o usklajenosti z republiškimi obveznimi izhodišči za pridobitev sklepa Vlade RS.
- Predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov sprejme občinski svet.

7. člen

Sredstva za spremembo in dopolnitev planskih aktov Občine Radeče se predvidijo v proračunu občine.

8. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati in uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 111-25/99

Radeče, dne 13. avgusta 1999.

Župan

Občine Radeče

Ludvik Sotlar, inž. l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3406. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Mežiške doline

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99), 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99), 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99), 7. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS št. 62/99) so Občinski sveti občine Ravne na Koroškem na 8. seji dne 1. 7. 1999, Občine Prevalje na 6. seji dne 6. 5. 1999, Občine Mežica na 6. seji dne 4. 5. 1999 in Občine Črna na Koroškem na 4. seji dne 6. 5. 1999 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Mežiške doline

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Ravne na Koroškem, Občina Prevalje, Občina Mežica in Občina Črna na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanovljajo Javni vzgojno-varstveni zavod Mežiške doline (v nadaljnjem besedilu: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Javni vzgojno-varstveni zavod Mežiške doline.

Sedež zavoda je Čečovje 7/a, Ravne na Koroškem.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je naslednik Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ravne na Koroškem vpisanega v sodni register pri okrožnem sodišču Slovenj Gradec, na registrskem vložku 1/00619/00 z dne 25. 1. 1999 in prevzame vse pravice in obveznosti zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem.

6. člen

Zaradi izvajanja vzgoje in varstva predšolskih otrok na različnih lokacijah v sestavi zavoda delujejo enote:

1. v Občini Ravne na Koroškem delujejo:

- enota Solzice, Ravne na Koroškem,
- enota Marjetka, Ravne na Koroškem,
- enota Javornik,
- enota Kotlje,

2. v Občini Prevalje delujejo:

- enota Pod gonjami, Prevalje,
- enota Zgornji kraj, Prevalje,
- enota Leše,

3. v Občini Mežica deluje:

- enota Mežica,

4. v Občini Črna na Koroškem delujeta:

- enota Žerjav,
- enota Črna na Koroškem.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80.101 - dejavnost vrtcev,
- M/80.422 - drugo izobraževanje, d.n.,
- K/74.12 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, razen revizijske dejavnosti,
- H/55.51 - storitve menz,
- H/55.52 - priprava in dostava hrane.

8. člen

Zavod opravlja javnouveljavljeni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

9. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano Javni vzgojnovarstveni zavod Mežiške doline.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o shrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

11. člen

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

V lihem mandatu je predstavnik ustanoviteljev iz Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje in Občine Mežica in predstavnik staršev iz Občine Črna na Koroškem, Občine Ravne na Koroškem in Občine Prevalje.

V sodem mandatu je predstavnik ustanoviteljev iz Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje in Občine Črna na Koroškem in predstavnik staršev iz Občine Mežica, Občine Ravne na Koroškem in Občine Prevalje.

Iz predstavnikov delavcev zavoda da vsaka občina enega člana in enega člana iz skupnih služb zavoda.

Mandat traja 4 leta z možnostjo enkratne ponovitve. Štetje mandatov se prične s sprejetjem odloka.

12. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune zavoda,
- ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlaga predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

13. člen

Predstavnike ustanovitelja imenujejo občinski sveti občin v skladu z 11. členom odloka. Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev v skladu z 11. členom odloka o ustanovitvi Javnega vzgojnovarstvenega zavoda Mežiške doline.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda, do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodu, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tri člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Komisijo imenuje ravnatelj zavoda.

16. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši svet zavoda na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekal mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

17. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje zavoda ter ga zastopa in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Ravnatelj imenuje pomočnika v skladu z zakonom.

18. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

19. člen

Enoto zavoda vodi vodja enote, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote,
- ravnatelju predlaga program razvoja enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

Vodjo enote zavoda imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda izmed delavcev zavoda.

20. člen

Strokovni organi zavoda so: vzgojiteljski zbor, strokovni kolegij in aktiv vzgojiteljev.

21. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

22. člen

Za opravljanje dejavnosti ustanovitelj zagotovi nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja. Odgovornost ustanoviteljev za obveznosti Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Mežiške doline je določena v 49. členu zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96). Akt o ustanovitvi ne določa druge oblike odgovornosti. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

24. člen

Vsaka občina ustanoviteljica Javnega vzgojnovarstvenega zavoda Mežiške doline zagotovi sredstva za delovanje enot na svojem območju v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. VARSTVO PODATKOV

25. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti se ne morejo udeleževati sej in drugih oblik dela organov zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali pa jih ravnatelj zavoda izrecno povabi.

O delu zavoda javnost obvešča ravnatelj ali druga oseba s pooblastilom ravnatelja.

26. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge še tri mesece po objavi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojnovarstvenega zavoda Mežiške doline v Uradnem listu.

28. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Javnega vzgojnovarstvenega zavoda Ravne na Koroškem, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 25/97 z dne 9. 5. 1997.

30. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-6/99-50

Ravne na Koroškem, dne 1. julija 1999.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper, dipl. ek. l. r.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

3407. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 8. seji dne 1. 7. 1999 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter na občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s krajšo oznako LC) in javne poti (s krajšo oznako JP).

Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

3. člen

Lokalne ceste so: ceste med naselji v Občini Ravne na Koroškem in ceste med naselji v Občini Ravne na Koroškem in naselji v sosednji občini.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	LC 350010	226	dovozna in krožna cesta za mestno četrt Čečovje	350010	1640	vs a vozila	
2	LC 350020	226	dovoz in krožna cesta v coni GRADIS	350020	247	vs a vozila	
3	LC 350030	226	dovozna cesta v obrtno cono LOG	ZREMEŽA	681	vs a vozila	
4	LC 350040	226	dovoz in krožna cesta v naselju Dobja vas	350040	730	vs a vozila	
5	LC 350050	350010	povezovalna cesta Čečovje - Janeče	226	1205	vs a vozila	
6	LC 350060	226	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 1	obj.št. 22a	619	vs a vozila	
7	LC 350070	227	dovozna in krožna cesta za mestno četrt Javornik	350070	1195	vs a vozila	
8	LC 350080	350010	cesta Ravne - Navrški Vrh - Žerjavlje - Žagarjev mlin	350330	2849	vs a vozila	1700
9	LC 350090	350130	cesta Knepsova žaga - križišče Prikržnik -Toni	350900	6460	vs a vozila	
10	LC 350100	350010	cesta Ravne - Šrotnek - Kottlje - Ivarčko jezero	ZIVARJEZ	6840	vs a vozila	
11	LC 078130	078132	cesta Podklanc - Dobrava - Sv. Križ - Tolsti Vrh	350090	4600	vs a vozila	5000
12	LC 350110	350130	cesta Slanikova bajta - Strojna	350370	8590	vs a vozila	
13	LC 350120	227	cesta Šrob - Mrakova lipa - Dobrije	226	7765	vs a vozila	
14	LC 350130	226	cesta Ravne - Zadnji dinar - Strojna	350110	11600	vs a vozila	
15	LC 350140	226	cesta v mestni četrti Šance št 1	obj.št. 114	420	vs a vozila	
16	LC 350150	226	Malgajeva ulica	227	288	vs a vozila	
17	LC 350160	350010	cesta v mestni četrti center Ravne št. 1	227	415	vs a vozila	
18	LC 350370	226	cesta Prevalje - Strojna mimo Šavra	350130	3350	vs a vozila	7900

5. člen

Javne poti (JP) v mestu Ravne so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	JP 850010	350010	cesta v mestni četrti Čečovje št. 1	350010	302	vsa vozila	
2	JP 850020	350010	cesta v mestni četrti Čečovje št. 2	350010	156	vsa vozila	
3	JP 850030	350010	cesta v mestni četrti Čečovje št. 3	350010	225	vsa vozila	
4	JP 850040	850050	cesta v mestni četrti Čečovje št. 4	350010	191	vsa vozila	
5	JP 850050	350010	cesta v mestni četrti Čečovje št. 5	350010	151	vsa vozila	
6	JP 850060	350010	cesta v mestni četrti Čečovje št. 6	850070	148	kolesarji in pešci	
7	JP 850070	350010	cesta v mestni četrti Čečovje št. 7	350010	195	vsa vozila	
8	JP 850090	350080	cesta v mestni četrti Čečovje št. 8	obj. št. 75	164	vsa vozila	
9	JP 850100	350080	cesta v mestni četrti Čečovje št. 9	350100	415	vsa vozila	
10	JP 850110	350100	cesta v mestni četrti Čečovje št. 10	obj.št. 26	161	vsa vozila	
11	JP 850120	350080	cesta v mestni četrti Čečovje št. 11	ZCENTSD	143	vsa vozila	
12	JP 850130	350010	cesta v mestni četrti Čečovje št. 12	ZVZSOLZ	205	vsa vozila	
13	JP 850140	350010	cesta v mestni četrti Čečovje št. 13	ZOŠPV	193	vsa vozila	
14	JP 850150	350010	pešpot Čečovje - OŠ - DTK	350050	500	pešci	
15	JP 850160	850010	pešpot Čečovje - Trznica	350160	200	pešci	
16	JP 850170	850010	pešpot Čečovje - Zdravstveni dom	850610	287	pešci	
17	JP 850180	850020	pešpot Čečovje - Žunko	350010	92	pešci	
18	JP 850190	850180	pešpot Čečovje - DTK	350010	104	pešci	
19	JP 850200	226	pešpot na grad	ZKNJIŽN	238	kolesarji in pešci	
20	JP 850420	227	cesta Trg - grad Javornik	ZGRADJAV	388	vsa vozila	
21	JP 850430	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 1	850420	236	vsa vozila	
22	JP 850440	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 2	obj. št. 24	166	vsa vozila	
23	JP 850450	850440	cesta v mestni četrti Javornik št. 3	ZMARKJAV	71	vsa vozila	
24	JP 850460	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 4	350070	169	vsa vozila	
25	JP 850470	850460	cesta v mestni četrti Javornik št. 5	ZGARAŽE	127	vsa vozila	
26	JP 850480	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 6	350070	263	vsa vozila	
27	JP 850490	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 7	850480	368	vsa vozila	
28	JP 850500	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 8	850490	154	vsa vozila	
29	JP 850510	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 9	obj. št. 46	103	vsa vozila	
30	JP 850520	850510	cesta v mestni četrti Javornik št. 10	850570	141	vsa vozila	
31	JP 850530	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 11	850570	100	vsa vozila	
32	JP 850540	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 12	850530	87	vsa vozila	
33	JP 850550	850540	cesta v mestni četrti Javornik št. 13	850560	101	vsa vozila	
34	JP 850560	350070	cesta v mestni četrti Javornik št. 14	850480	186	vsa vozila	
35	JP 850570	850480	pešpot v mestni četrti Javornik št. 1	850580	233	pešci	
36	JP 850580	850510	pešpot v mestni četrti Javornik št. 2	850480	234	pešci	
37	JP 850590	850490	pešpot v mestni četrti Javornik št. 3	850570	50	pešci	
38	JP 850600	350070	pešpot Javornik - Brdinje	350120	1302	pešci	
39	JP 850610	350070	pešpot Javornik - Zdravstveni dom 1	851240	412	pešci	
40	JP 850620	350070	pešpot Javornik - Zdravstveni dom 2	850610	87	pešci	
41	JP 850630	350070	pešpot Javornik - Zdravstveni dom 3	850620	50	pešci	
42	JP 850920	850160	cesta Kulturni dom - Grabner - Medvešek	obj.št. 1	145	vsa vozila	
43	JP 850930	227	cesta v mestni četrti Šance št. 2	obj.št. 3	422	vsa vozila	
44	JP 850940	350140	cesta v mestni četrti Šance št. 3	obj.št. 50	356	vsa vozila	
45	JP 850950	850970	cesta v mestni četrti Šance št. 4	obj.št. 71	115	vsa vozila	
46	JP 850960	850970	cesta v mestni četrti Šance št. 5	obj.št. 45	423	vsa vozila	
47	JP 850970	350140	cesta v mestni četrti Šance št. 6	obj.št. 51	356	vsa vozila	
48	JP 850980	850940	cesta v mestni četrti Šance št. 7	obj.št. 76	66	vsa vozila	
49	JP 850990	350140	cesta v mestni četrti Šance št. 8	obj.št. 42	280	vsa vozila	
50	JP 851010	850990	cesta v mestni četrti Šance št. 9	obj.št. 33	135	vsa vozila	
51	JP 851020	850930	cesta v mestni četrti Šance št. 10	obj.št. 4	570	vsa vozila	
52	JP 851030	851020	cesta v mestni četrti Šance št. 11	obj.št. 25	80	vsa vozila	
53	JP 851040	851020	cesta v mestni četrti Šance št. 12	obj.št. 30	100	vsa vozila	
54	JP 851140	227	Ditingerjeva ulica	850150	145	vsa vozila	
55	JP 851150	227	Gozdarska pot	350010	325	kolesarji in pešci	
56	JP 851160	350150	Gledališka pot	obj.št. 14	200	vsa vozila	
57	JP 851170	227	Partizanska cesta	350010	125	pešci	
58	JP 851180	350150	Stara ulica	ZCERKEGI	90	vsa vozila	
59	JP 851190	227	cesta v mestni četrti center Ravne št. 2	obj.št. 14	70	vsa vozila	
60	JP 851200	350160	cesta v mestni četrti center Ravne št. 3	350160	255	vsa vozila	
61	JP 851210	350160	cesta v mestni četrti center Ravne št. 4	obj.št. 10	211	vsa vozila	
62	JP 851220	851210	cesta v mestni četrti center Ravne št. 5	ZDOMUPOK	180	vsa vozila	
63	JP 851230	851210	cesta v mestni četrti center Ravne št. 6	ZLETBAZ	115	vsa vozila	
64	JP 851240	227	cesta v mestni četrti center Ravne št. 7	obj. št. 11c	146	vsa vozila	
65	JP 851250	851240	cesta v mestni četrti center Ravne št. 8	850420	227	vsa vozila	
66	JP 851260	851250	cesta v mestni četrti center Ravne št. 9	obj.št. 4a	50	vsa vozila	
67	JP 851270	851180	cesta v mestni četrti center Ravne št. 10	ZAPP	80	pešci	
68	JP 851280	350150	cesta v mestni četrti center Ravne št. 11	ZNAMA	193	pešci	
69	JP 851290	226	cesta v mestni četrti center Ravne št. 12	ZŠOLCENT	83	vsa vozila	

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	JP 850210	350040	cesta v naselju Dobja vas št. 1	ZKONECUL	73	vsa vozila	
2	JP 850220	350040	cesta v naselju Dobja vas št. 2	ZKONECUL	50	vsa vozila	
3	JP 850230	350040	cesta v naselju Dobja vas št. 3	ZKONECUL	50	vsa vozila	
4	JP 850240	350040	cesta v naselju Dobja vas št. 4	ZKONECUL	51	vsa vozila	
5	JP 850250	350040	cesta v naselju Dobja vas št. 5	ZKONECUL	62	vsa vozila	
6	JP 850260	350040	cesta v naselju Dobja vas št. 6	ZKONECUL	56	vsa vozila	
7	JP 850270	350040	cesta v naselju Dobja vas št. 7	ZKONECUL	50	vsa vozila	
8	JP 850280	350050	cesta v naselju Dobja vas št. 8	obj. št. 139	207	vsa vozila	
9	JP 850290	350050	cesta v naselju Dobja vas št. 9	ZKONECUL	325	vsa vozila	
10	JP 850300	obj. št. 140	cesta v naselju Dobja vas št. 10	obj. št. 173	470	vsa vozila	
11	JP 850310	850290	cesta v naselju Dobja vas št. 11	850300	50	vsa vozila	
12	JP 850320	850280	cesta v zaselku Janeče št. 1	obj. št. 27	190	vsa vozila	
13	JP 850330	350050	cesta v zaselku Janeče št. 2	obj. št. 131	120	vsa vozila	
14	JP 850340	850320	cesta v zaselku Janeče št. 3	obj. št. 20	100	vsa vozila	
15	JP 850350	350050	cesta v zaselku Janeče št. 4	226	80	vsa vozila	
16	JP 850360	350030	cesta v obrtni coni LOG	ZOGRAJA	137	vsa vozila	
17	JP 850370	226	pešpot Ravne –Dobja vas – Brančurnik	226	2149	pešci	300
18	JP 850380	350060	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 2	obj. št. 2e	75	vsa vozila	
19	JP 850390	226	cesta v naselju Dobrije št. 1	ZŽELVIA	75	vsa vozila	
20	JP 850400	226	cesta v naselju Dobrije št. 2	ZKMTBLAT	125	vsa vozila	
21	JP 850410	350120	cesta v naselju Dobrije št. 3	obj. št. 14	485	vsa vozila	
22	JP 850640	350100	cesta v naselju Kotlje št. 1	obj.št. 23b	570	vsa vozila	
23	JP 850650	850640	cesta v naselju Kotlje št. 2	850660	567	vsa vozila	
24	JP 850660	850650	cesta v naselju Kotlje št. 3	850660	289	vsa vozila	
25	JP 850670	350100	cesta v naselju Kotlje št. 4	obj.št. 22b	80	vsa vozila	
26	JP 850680	850670	cesta v naselju Kotlje št. 5	obj.št. 22a	100	vsa vozila	
27	JP 850690	350100	cesta v naselju Kotlje št. 6	350100	167	vsa vozila	
28	JP 850700	850690	cesta v naselju Kotlje št. 7	obj.št. 41	50	vsa vozila	
29	JP 850710	350100	cesta v naselju Kotlje št. 8	obj.št. 159	609	vsa vozila	
30	JP 850720	850710	cesta v naselju Kotlje št. 9	obj.št. 140	180	vsa vozila	
31	JP 850730	850710	cesta v naselju Kotlje št. 10	obj.št. 116	200	vsa vozila	
32	JP 850740	850730	cesta v naselju Kotlje št. 11	obj.št. 98	212	vsa vozila	
33	JP 850750	850710	cesta v naselju Kotlje št. 12	obj.št. 69	115	vsa vozila	
34	JP 850760	850710	cesta v naselju Kotlje št. 13	obj.št. 57	102	vsa vozila	
35	JP 850770	350100	cesta v naselju Kotlje št. 14	ZVZKOTL	80	vsa vozila	
36	JP 850780	350100	cesta v naselju Kotlje št. 15	obj.št. 159	350	vsa vozila	
37	JP 850790	350100	cesta Rimski vrelec – Podpečnik	ZKMTPODP	2565	vsa vozila	
38	JP 850800	227	cesta v zaselku Nadožnik št. 1	obj. št. 39	156	vsa vozila	
39	JP 850810	227	cesta v Kefrov mlin	ZKEFMLIN	260	vsa vozila	
40	JP 850820	850830	cesta Pavšar – proti Ivarčkem jezeru	350100	530	vsa vozila	
41	JP 850830	350100	cesta Šratnek -koča na Naravskih ledinah	ZPLKOČAL	5903	vsa vozila	1339
42	JP 850840	350100	cesta do Prežihove bajte	ZPREBAJT	1005	vsa vozila	
43	JP 850850	850890	cesta Štruc – Prunarjeva lipa	ZLIPA	1398	vsa vozila	
44	JP 850860	227	cesta Dular – Cofl	ZKMPRI	1493	vsa vozila	
45	JP 850870	350100	cesta Šratneška žaga – Rožejev križ	ZKRIŽ	1315	vsa vozila	
46	JP 850880	350120	cesta Brdinje – Rozej	ZKAPELCA	1498	vsa vozila	
47	JP 850890	227	cesta Kotlje – Smonker	350120	2193	vsa vozila	
48	JP 850900	350910	cesta križišče Prikeržnik,Toni – Pogorevc	350110	3432	vsa vozila	
49	JP 850910	226	cesta Ravne – Meležnik – Merkačev mlin	350130	4391	vsa vozila	400
50	JP 851050	350130	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 3	350130	575	vsa vozila	
51	JP 851060	851050	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 4	obj.št. 85c	147	vsa vozila	
52	JP 851070	851050	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 5	350130	57	vsa vozila	
53	JP 851080	851050	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 6	obj.št. 119	58	vsa vozila	
54	JP 851090	851050	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 7	obj.št. 111	51	vsa vozila	
55	JP 851100	851050	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 8	obj.št. 135	54	vsa vozila	
56	JP 851110	851050	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 9	obj.št. 129	60	vsa vozila	
57	JP 851120	851050	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 10	obj.št. 95	213	vsa vozila	
58	JP 851130	350130	cesta v naselju Tolsti Vrh št. 11	obj.št. 23b	250	vsa vozila	

7. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	KJ 985010	226	Kolesarska steza Ravne – Dobja vas	226	1492	kolesarji	

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 27. 7. 1999.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne – Prevalje (Uradni list RS, št. 2/99).

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-9/99

Ravne na Koroškem, dne 1. julija 1999.

Županja

Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.**RIBNICA****3408. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč**

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 33/85 in 26/90), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96, 35/97 in 73/98), 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95, 41/96) in statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 1. 7. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč**

1. člen

V odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 56/96, v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu črta besede:

"2. Sodražica

9. Sveti Marko in

10. Gora".

Vsa druga pokopališča se ustrezno preštevilči.

2. člen

Črta se besedilo 2., 9. in 10. točke 3. člena, številčnice drugih točk se ustrezno uskladi.

3. člen

V celoti se spremeni besedilo 5. člena odloka, ki glasi: "Komunalno podjetje Komunala Ribnica upravlja s pokopališči in tudi z grobovi in grobišči vojnih in povojnih žrtev občine Ribnica, kolikor ni z odlokom ali sklepom občinskega sveta drugače določeno."

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena odloka in glasi:

"Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, na kraj upepelitve oziroma na pokopališče, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili."

5. člen

Besedili prvega in drugega odstavka 35. člena odloka se združita v en odstavek, ki glasi:

"Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba, izvajalec, ki ravna v nasprotju z 20. členom, odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT".

6. člen

V 36. členu odloka se številko "5.000" nadomesti s številko "10.000".

7. člen

Doda se nov 36.a člen:

"Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba, ki krši določila 32. člena tega odloka".

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe druge, devete in desete alineje 2. člena, 2., 9. in 10. točka 3. člena, določba 5. člena ter določba prvega odstavka 8. člena.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-42-05-1/99

Ribnica, dne 1. julija 1999.

Župan

Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.**3409. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Ribnica**

Na podlagi 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) statutarnega sklepa Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 23/99) ter v skladu s 100. b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98)

ter 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-1 in 4/93) je Občinski svet občine Ribnica na 5. redni seji, dne 1. 7. 1999 sprejel

P R A V I L N I K
o določanju plač in drugih prejemkov
funkcionarjem, članom nadzornega odbora,
volilne komisije in članom delovnih teles
Občinskega sveta občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi višino in način določanja plače, dela plače, nagrade, sejnine in drugih prejemkov, ki v skladu z zakonom o funkcionarjih v državnih organih in zakonom o lokalni samoupravi pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem v Občini Ribnica.

Pravilnik določa tudi nagrade in druge prejemke za člane občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora, volilne komisije in drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje župan.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom v skladu z zakonom.

4. člen

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do nagrade v obliki sejnine ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Nagrada se izplačuje na podlagi tega pravilnika in ima značaj prejemkov iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi.

5. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje nagrada za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače oziroma nagrade članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Ribnica.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

6. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela nagrade na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Ribnica, ki sodi v peto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se oblikuje v višini 60% plače župana oziroma v višini količnika 6,3. Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno oziroma plača s količnikom 3,15.

Mesečna plača oziroma nagrada podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

7. člen

Del nagrade v obliki sejnine za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 12% plače župana, kar je enako količniku 1,38. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi nagrada za posamezni mesec glede na delo, ki ga bo opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 8,0% = 0,400,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 21,6% = 0,298,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 12,8% = 0,176,
- predsedovanje seji delovnega telesa 21,6% = 0,298
- članom delovnih teles za udeležbo na seji 16,0% = 0,220.

Količnik za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja župana po zakonu in količnik za udeležbo na redni seji občinskega sveta se seštevata v primeru, ko član občinskega sveta vodi sejo občinskega sveta.

Nagrada ne vključuje stroškov prihoda na redne in izredne seje občinskega sveta, seje nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in organov, ki jih imenuje župan.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače župana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

9. člen

Plača občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno, je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

III. NAGRADE

10. člen

Nagrada v obliki sejnine za posamezno sejo delovnega telesa, ki se je udeleži član delovnega telesa, ki ni član

občinskega sveta, znaša za posamezno sejo 16% najvišjega možnega zneska nagrade člana občinskega sveta oziroma količnika v višini 0,220.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v obliki sejnine: predsednik v višini 21,6% oziroma 0,298 količnika, člani nadzornega odbora pa v višini 16,0% oziroma 0,220 količnika.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z evidenco o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendum ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Ribnica.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače, nagrade in prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za 1. tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

19. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej. Za udeležbo na seji z manj kot 70% časovne prisotnosti, se del plače oziroma nagrade ne izplačuje.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati sklep o določitvi sejin članom občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-110-06-1/99

Ribnica, dne 1. julija 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

3410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97), 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) in statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Ribnica sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica

1. člen

Spremeni in dopolni se pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica.

2. člen

Spremeni se 3. člen, ki se na novo glasi:
Višino sredstev, razmerje med posameznimi oblikami dodeljenih sredstev ter prednost pri izvajanju ciljev razvoja

kmetijstva določi Občinski svet občine Ribnica z odlokom o proračunu.

3. člen

Spremeni se zadnji odstavek 7. člena, ki se na novo glasi:

Vse postopke v zvezi z natečajem, razpisom ali objavo vodi oddelek za gospodarstvo in kmetijstvo.

4. člen

Črtata se 8. in 12. člen, drugi členi se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 01-320-13/99

Ribnica, dne 20. aprila 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

3411. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97), 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) in statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 1. 7. 1999 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

Spremenita in dopolnita se pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 70/95) in pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 44/98).

2. člen

Spremeni se 34. člen, ki se na novo glasi:

Humanitarnim organizacijam, društvom in krajevnim skupnostim se za prostore, ki jih imajo v najemu za opravljane svoje dejavnosti, ne obračunava najemnina.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-363-5-95

Ribnica, dne 13. julija 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

SEŽANA

3412. Dopolnitev statuta Občine Sežana

Na podlagi 118. in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 15. 7. 1999 sprejel

DOPOLNITEV STATUTA Občine Sežana

1. člen

V 124. členu statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99) se v prvem odstavku za besedo "Slovenije" doda besedilo "ali v Uradnih objavah Primorskih novic"

2. člen

Ta dopolnitev statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00301-1/99

Sežana, dne 15. julija 1999.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SVETA ANA

3413. Odlok o občinskem prazniku

Na podlagi 5. in 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99), 81. člena poslovnika Občinskega sveta občine Sveta Ana je Občinski svet občine Sveta Ana na 5. redni seji dne 18. 6. 1999 sprejel

ODLOK o občinskem prazniku

1. člen

Občina Sveta Ana ima svoj občinski praznik.

2. člen

Praznik Občine Sveta Ana je zadnji celi teden v mesecu juliju.

Praznik se imenuje »Anin teden«.

3. člen

Občina Sveta Ana obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo in osrednjo prireditvijo, na kateri se podeljuje nagrade in priznanja Občine Sveta Ana ter z prireditvami in programom skozi ves teden.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-06-001/99

Sveta Ana, dne 28. junija 1999.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

3414. Odlok o grbu in zastavi Občine Sveta Ana

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 5. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 5. redni seji dne 18. 6. 1999 sprejel

O D L O K o grbu in zastavi Občine Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Sveta Ana ima svoj grb in zastavo, ki predstavljata identitetna simbola Občine Sveta Ana in označujeta pripadnost lokalni skupnosti.

Simbola se uporabljata le v obliki in z vsebino ter na način v skladu z določbami tega odloka. Z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu Občine Sveta Ana.

2. člen

Geometrijska in likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka. Barvna in črnobela izvedenka grba in zastave sta sestavni del tega odloka. Izvirniki identitetnih simbolov se hranijo v Občinski upravi občine Sveta Ana.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev, brez dovoljenja občine.

II. GRB

4. člen

Grb Občine Sveta Ana ima obliko oblikovane elipse. Grb v spodnjem delu vsebuje napis kraja "Sv. Ana", ob napisu je na vsaki strani upodobljen grozd, ki ponazarja vinogradniško področje. V sredini grba je upodobljena na gričih farna cerkev Sv. Ane. Nad cerkvijo je upodobljen oblak, ki ponazarja nevihte. Osnovne mere grba v originalni izvedbi so širina 650 mm, višina 600 mm. Vse povečave ali pomanjšave grba so možne le ob ohranitvi razmerja med širino in višino grba.

Grb ima dve pojavi obliki: barvna in mastna izvedenka.

Natančen opis barvne oblike:

- streha cerkve in zvonika je rdeče barve; rdeča - RAL 3000, HKS 15 K,
- zidovi cerkve in napis "Sveta Ana", kakor tudi rob grba in oblak ostajajo bele barve - RAL 9003,
- nebo nad cerkvijo je svetlomodre barve; modra - RAL 5012, HKS 48 K,
- grozd je rumene barve - RAL 1023, KHS 2 K,
- okna in kupola zvonika, kakor tudi meja med griči so črne barve - RAL 9005,
- podlaga napisa in grozda, ter zunanja obroba grba je temnozeleno barve - RAL 6029, HKS 58 K,
- zgornja notranja obroba grba in del hriba ob cerkvi je zelene barve - RAL 6024, HKS 64 K,
- hrib pod cerkvijo in grozdov list sta zelene barve - RAL 6018, HKS 66 K,
- spodnji in skrajno levi hrib sta zelene barve - RAL HKS 67 K.

Mastna izvedenka je dovoljena samo z izbiro ene barve, tako da je streha s kupolo zvonika vkomponiranega objekta, griči, nebo, okna, grozda z listi in podlaga za negativni napis "Sveta Ana" polnomastno pobarvane v črni, temno modri, temnorjavi ali rdeči barvi, vse ostale površine pa ostanejo bele. Uporablja se predvsem pri sitotisku.

5. člen

Grb občine se uporablja:

- na pečatih in v žigu ter ostalih znakih občinskih organov,
- v prostorih in na poslopju sedeža občine,
- na protokolarnih listinah in dokumentih, ki jih izstavljajo župan in občinski upravni organi, vizitkah ipd.,
- na listinah, ki jih izstavlja občinski svet v svečani obliki in na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo podjetja v občini,
- na listinah, oznakah, publikacijah, ki jih izdaja občinski svet in njegovi organi,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in vseh uradnih listinah, ki jih izdajajo za službene namene župan, občinski svet ali drugi občinski organi in občinska uprava,
- na krojih, oblačilih ali na drugih simbolih, s katerimi določeni člani, organizacije ali skupine v večjem številu javno nastopajo,
- na delovnih oblekah oziroma uniformah,
- na spominkih in značkah,
- v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

6. člen

Grb občine se lahko uporablja:

- ob mednarodnih državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu z pravili in običaji takih shodov,
- na neprometnih znakih, kažipotih in drugih tablah, ki označujejo območje občine,
- v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

7. člen

Grb občine lahko uporabljajo:

- Občina Sveta Ana ter njeni organi,
- podjetja, ki imajo sedež v občini Sveta Ana,
- obrtniki, ki imajo svojo obrt registrirano v Občini Sveta Ana ter njihova obrtna zbornica,
- krajevne skupnosti na področju Občine Sveta Ana,
- politične, družbene, kulturne, športne in druge organizacije na področju Občine Sveta Ana in
- drugi, ki za uporabo grba občine Sveta Ana izkažejo svoj interes.

III. ZASTAVA

8. člen

Zastava Občine Sveta Ana je v barvni kombinaciji zeleno-bele - zelene barve v zaporedju 1/3 zelene, 1/3 bele in 1/3 zelene, zelena - RAL 6024, HKS, 64 K in bela - RAL 9003. Grb kot obvezni sestavni element zastave se nahaja na sredini zastave v belem polju. Razmerje širine in višine zastave je 1 : 2,5.

Zastava je obešena ležeče, grb pa je postavljen horizontalno.

9. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju sedeža Občine Sveta Ana.

Zastava se izvesi:

- ob prazniku Občine Sveta Ana,
- v počastitev državnih, občinskih in krajevnih praznikov, ob komemoracijah ter kulturnih, športnih ali sejemskih prireditvah in ob drugih podobnih priložnostih.

Izobesi se na javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditev.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah ob posebnih priložnostih, ki so v korist občine.

V primeru žalovanja se izvesi zastavo na pol droga.

IV. PRAVILA ZA UPORABO

10. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave Občine Sveta Ana skrbi občinska uprava, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi s temi vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

Občinska uprava ima v hrmbi grb in zastavo v izvorniku z geometrijskimi podobami.

Zastava in grb Občine Sveta Ana se smeta uporabljati samo v obliki, ki je določena v 2. in 3. členu tega odloka ter na način, ki ne krni ugleda in dostojanstva Občine Sveta Ana.

V primeru, da se namerava grb uporabiti ob že določenem znaku, si lahko občinska uprava priskrbi mnenje licenčno pooblaščenega oblikovalca ali organizacije.

11. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov izdelovalca grba, opisa tehnike in predvideno naklado oziroma količino.

Če gre za označitev prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti vsebinsko opredelitev prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

12. člen

Z odločbo, s katero se dovoljuje uporaba grba in zastave se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok, do katerega je dovoljena uporaba.

Izdano dovoljenje se lahko prekliče, če se ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren izgled grba ali zastave ali če s svojim poslovanjem škodi ugledu občine.

13. člen

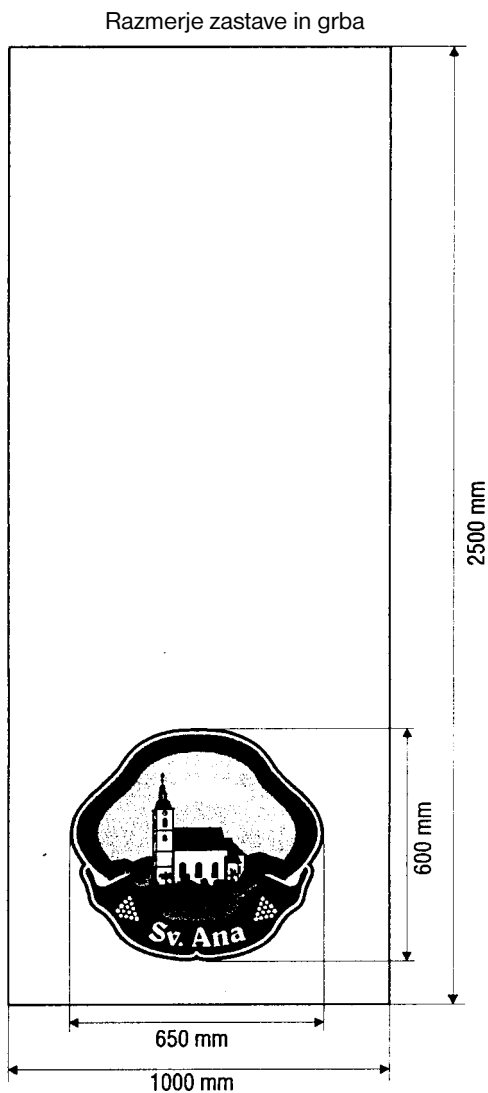
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-001/99

Sveta Ana, dne 28. junija 1999.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.





ŠENTJUR PRI CELJU

3415. Odlok o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 1999

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 113. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99), je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 7. seji dne 28. 6. 1999 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Šentjur pri Celju za leto 1999 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Šentjur pri Celju.

2. člen

Skupni prihodki za leto 1999 znašajo 1.448,748.000 tolarjev.

Pregled prihodkov proračuna in njegove razporeditve je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% od skupno doseženih prihodkov.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

4. člen

Uporabniki proračuna morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati le za namene, za katera so jim bila dana in ki so opredeljena v posebnem delu, ki so sestavni del odloka.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen:

1. da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

2. da odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada do višine 500.000 SIT v posameznem primeru za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94),

3. da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

4. da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene, odobrene v proračunu,

5. da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5% od skupnih prihodkov občinskega proračuna.

6. člen

Župan mora predlagati občinskemu svetu v potrditev rebalans proračuna, če pride do večje porabe na posamezni postavki in sicer za 20%. Pri postavkah nižjih od 5 mio SIT sme prekoračiti brez rebalansa do 1 mio SIT.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi in Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-21/99-100

Šentjur pri Celju, dne 28. junija 1999.

Župan

Občine Šentjur pri Celju

Jurij Malovrh l. r.

3416. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur pri Celju

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 15. in 57. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju, na 7. seji dne 28. 6. 1999, na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur pri Celju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan, podžupan in direktor občinske uprave, po njihovem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami in
- zasledovanje ciljev, ki jih potrdi občinski svet.

6. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za gospodarstvo,
- oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora ter gospodarske javne službe,
- oddelek za finance
- služba za splošne zadeve.

7. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- opravlja naloge na področju vzgoje, izobraževanja, zdravstva, športa, kulture in telesne kulture ter socialnega varstva,
- pripravlja osnutke odlokov iz svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

8. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- spremlja in usmerja razvoj kmetijstva v občini,
- spremlja, usmerja ter izvaja naloge za razvoj malega gospodarstva,
- skrbi za sodelovanje z organizacijami in v projektih, ki pospešujejo razvoj posameznih gospodarskih dejavnosti (npr. PHARE, CRPOV idr.) ter skrbi za udeležbo na javnih natečajih,
- opravlja naloge na področju stanovanjskega gospodarstva,
- opravlja naloge na področju občinskih premoženjsko pravnih zadev,
- opravlja naloge na področju turizma,
- pripravlja osnutke odlokov iz svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge na teh področjih.

9. člen

Oddelek za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice iz prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- skrbi za usklajenost lokacijske dokumentacije s prostorskimi izvedbenimi akti,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge na področju infrastrukture,

- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- pripravlja osnutke odlokov iz svojega področja,
- zagotavlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov s svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge na teh področjih.

V oddelku za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodaske javne službe se oblikuje nesamostojni režijski obrat, ki opravlja dejavnost gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

10. člen

Oddelek za finance:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno - knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate in krajevne skupnosti,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Služba za splošne zadeve opravlja:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora ter za druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- naloge v zvezi s sprejemom in odpravo pošte ter arhiviranjem za potrebe občinskih organov,
- naloge gospodarjenja z občinsko zgradbo in tehnično opremo,
- naloge v zvezi s pripravo podatkov za potrebe organov občine,
- naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje ter požarno varnost,
- strokovno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- dela v zvezi s pripravo splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi ter nudi pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom in
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo med splošne zadeve.

12. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Naloge občinske inšpekcije in redarstva so nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

13. člen

Naloge inšpekcijskega nadzorstva, ki jih v skladu z zakoni mora opravljati občinska uprava neposredno opravlja občinski inšpektor, zaposlen v določenem oddelku občinske uprave glede na področje nadzora.

14. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

15. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

V njegovi odsotnosti ga nadomešča podžupan, ki opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

16. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot ter skrbi za delovno disciplino,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem notranjih organizacijskih enot vodje notranjih organizacijskih enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo.

17. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko župan glede vodenja posamezne notranje organizacijske enote odloči, da jo neposredno vodi direktor občinske uprave.

18. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni vodji notranje organizacijske enote in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

19. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delov-

nega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa podžupan ali direktor občinske uprave.

20. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

21. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Župan Občine Šentjur pri Celju v roku enega meseca po sprejetju odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur pri Celju izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentjur pri Celju, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-18/99-100

Šentjur pri Celju, dne 28. junija 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

3417. Odlok o razveljavitvi odloka o delovnem področju in sestavi komisij in odborov Občinskega sveta občine Šentjur pri Celju

Na podlagi 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 7. seji dne 28. 6. 1999 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi odloka o delovnem področju in sestavi komisij in odborov Občinskega sveta občine Šentjur pri Celju

1. člen

Odlok o delovnem področju in sestavi komisij in odborov Občinskega sveta občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 66/95) se razveljavi v celoti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-19/99-100

Šentjur pri Celju, dne 28. junija 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

ŠKOFJA LOKA

3418. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka za ureditveno območje P 1/1

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93, 44/97) in na podlagi 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 6. seji dne 22. 7. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka za ureditveno območje P 1/1

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 47/93, 8/94) za ureditveno območje P 1/1, ki ga je izdelalo podjetje – Arhe, d.o.o., pod št. 7/99 v januarju 1999 ter na podlagi javne razgrnitve in javne razprave dopolnil v maju 1999.

2. člen

V 11. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka se v ureditvenem območju P 1/1 Jelovica, Lio, Loka, Peks za prvo alineo doda alinea:

– na zahodnem delu območja P 1/1, je na še prostih površinah možna gradnja distribucijskega trgovskega centra in gradnja potrebne komunalne infrastrukture.

3. člen

Sestavni del tega odloka je tudi prikaz meje območja urejanja na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-2/93

Škofja Loka, dne 22. julija 1999.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

TRŽIČ

3419. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 1999

Na podlagi 4. in 5. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga (Uradni list RS, št. 75/98, 16/99 in 48/99) ter 18. in 86. člen statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 5. seji dne 7. 7. 1999 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Tržič za leto 1999

1. člen

S proračunom občine Tržič za leto 1999 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Tržič.

2. člen

Proračun občine Tržič za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	1.400,276.836
II. Skupaj odhodki	1.425,957.733
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-25,680.897
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	3,667.083
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	3,667.083
C) Račun financiranja:	
VIII. Zadolževanje proračuna	0
IX. Odplačilo dolga	0
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	0
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (VII.-X.)	-22,013.814

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

3. člen

Proračun obsega skupen znesek predvidenih prihodkov in skupen znesek predvidenih odhodkov. Prihodki so izkazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih. Prihodki in odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

4. člen

Kot sestavni del odloka o proračunu Občine Tržič za leto 1999, se potrjujejo tudi osnutki finančnih načrtov krajevnih skupnosti v Občini Tržič.

Skladno s 17. členom odloka o krajevnih skupnostih na območju občine Tržič (Uradni list RS, št. 67/98) sveti krajevnih skupnosti po sprejemu občinskega proračuna sprejmejo predlog finančnega načrta.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom ali pogodbo.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Župan v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje proračun v skladu z dovoljeno višino javne porabe, ki jo določa Vlada Republike Slovenije.

O uskladitvi javne porabe poroča župan občinskemu svetu.

8. člen

Župan oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

9. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasnoma zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasnoma zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20% sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene.

Spremembe namena in višine sredstev za posamezni namen, ki presegajo pogoje iz prvega odstavka tega člena, se opravijo s spremembo proračuna, ki ga potrdi občinski svet.

11. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– Investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 75% sredstev skupin odhodkov »42-investicijski odhodki« in »43-investicijski transferi«.

– Drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 25% sredstev skupin odhodkov »40-tekoči odhodki« in »41-tekoči transferi«, brez sredstev podskupin odhodkov »400-plače in drugi izdatki zaposlenim« in »401-prispevkov delodajalcev za socialno varnost«.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti iz naslova donacij in sprejete strategije dolgoročnega razvoja infrastrukture na področju izobraževanja, vzgoje in športa v Občini Trzič.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, se morajo vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

12. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 1,000.000 SIT za posamezni namen.

13. člen

V rezerve občine se najkasneje do 31. 12. 1999 izloči 0,5% skupno doseženih letnih prihodkov. Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer (poplave, suša, požar, potres, ekološke nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci),

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi sredstev rezerv odloča občinski svet.

14. člen

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev rezerv.

Za namene iz 1. točke prvega odstavka 13. člena tega odloka je župan pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv do višine 1,000.000 SIT vendar samo enkrat za isti namen.

Sredstva iz 2. točke prvega odstavka 13. člena tega odloka morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

15. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 401-03/98-06

Trzič, dne 7. julija 1999.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

TURNIŠČE

3420. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 1998

Občinski svet občine Turnišče je na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) na 6. redni seji dne 26. 7. 1999 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 1998, ki obsega:

	v SIT
– prihodke v višini	219,980.431,22
– odhodke v višini	210,733.445,84
– presežek prihodkov	9,246.985,38

2. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu za leto 1998 v višini 9,246.985,38 SIT se prenese med prihodke proračuna Občine Turnišče za leto 1999.

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/6-99

Turnišče, dne 26. julija 1999.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče za leto 1998

	v SIT
PRIHODKI	
I. Preneseni prihodki – fin. izravnava	122,725.083,29
II. Dohodnina	51,310.800,62
III. Prih. od davk. na prom. proiz. in stor.	246.310,28
IV. Prih. od davkov na premoženje	485.972,76
V. Prih. od taks, povračil in den. kazni	4,299.666,31
VI. Prih. od lastne dej. in drugi prih.	40,912.597,96
SKUPAJ PRIHODKI	219,980.431,22
ODHODKI	
I. Delo občinskih organov	19,688.793,82
II. Socialni transferi	335.285,30
III. Sredstva za družbene dejavnosti	69,016.473,82
1. Vzgoja in izobraževanje	12,729.122,00
2. Šolski prevozi učencev	6,436.361,10
3. Ljudska univerza	676.200,00
4. Otroško varstvo	34,191.209,00
5. Socialno skrbstvo	4,300.450,30
6. Kultura	2,881.447,10
7. Telesna kultura	4,067.609,32
8. Zdravstvo	3,734.075,00
IV. Plačila stor. ter subv. in inter. go.	24,463.717,90
V. Drugi odhodki	38,356.341,60
VI. Odhodki investicijskega značaja	55,003.233,40
VII. Finanč. tokovi, rezerve in druge obv.	3,869.600,00
SKUPAJ ODHODKI	210,733.445,84
Presežek prihodkov nad odhodki	9,246.985,38

VIDEM**3421. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Lancova vas**

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na seji dne 20. 7. 1999 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Lancova vas****I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 766/6 – pot in parc. št. 766/7 – pot, obe vpisani pri vložni številki Seznam 5.

II

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Videm, Videm pri Ptuju 54.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-24/99
Videm, dne 20. julija 1999.

Župan
Občine Videm
Franc Kibriš, inž. l. r.

VITANJE**3422. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/95), na podlagi 17. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in na podlagi 71., 72. in 82. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Vitanje na 5. redni seji dne 6. 5. 1999 sprejel

S K L E P**o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče****1. člen**

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega ureja-

nja in brez cene zemljišča) znaša na dan 6. 5. 1999 92.997 SIT za m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo,
- 50% za kolektivno komunalno rabo za m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 1999.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 062-02-05/99-11
Vitanje, dne 6. maja 1999.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

VOJNIK**3423. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Frankolovo**

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) in 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je župan Občine Vojnik dne 16. 8. 1999 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Frankolovo****I**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Frankolovo, ki ga je izdelal Razvojni center - Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje, pod št. 11/99 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta

1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90, 25/98), ki velja tudi za območje Občine Vojnik.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Frankolovo se nanaša na območje, ki meri 0,75 ha in vključuje zemljišča v k.o. Podgorje: 1390/2, 1414, 738/1, 738/4, 738/3, 1418, 741/1, 741/4, 742, 751/2 in 751/3 ter v k.o. Verpete: 602/6, 1150 in 1144. Območje je namenjeno gradnji dveh poslovno-stanovanjskih objektov in objekta za trgovino ter pošto.

III

Javna razgrnitev osnutka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Frankolovo se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Frankolovo in v prostorih Občine Vojnik ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Frankolovo.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 894 - 8/99-1

Vojnik, dne 16. avgusta 1999.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

MINISTRSTVA

3424. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi prvega odstavka 101. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

1. člen

S to odredbo se prepove v Republiki Sloveniji promet:
1. tovornih vozil ali skupin vozil, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg;

2. vozil ali skupin vozil, ki so daljša od 14 metrov, traktorjev, motokultivatorjev, delovnih strojev, vprežnih vozil in vozil, s katerimi se kandidati za voznike učijo vožnje;

3. vseh vozil, ki prevažajo nevarne snovi v cestnem prometu.

2. člen

Promet je za vozila iz prejšnjega člena prepovedan v ponedeljek, 30. 8. 1999 in 13. 9. 1999, med 8. in 15. uro, na naslednjih javnih cestah:

Kozina-Koper:
G1-10 Kozina-Križišče Dekani
A1 Križišče Dekani-Koper

Bertoki-Gračišče-Aver:
R3-625 Bertoki-Gračišče
R1-208 Gračišče-Aver

V torek, 31. 8. 1999 in 14. 9. 1999, med 7. in 12. uro, na naslednji javni cesti:

Kozina-Dekani:
G1-10 Kozina-Križišče Dekani

V soboto, 4. 9. 1999 in 18. 9. 1999, med 8. in 20. uro, na naslednjih javnih cestah:

Ljubljana-Novo mesto (Karteljevo):
A2 Ljubljana (Dolenjska cesta)-Višnja Gora
H1 Višnja Gora-Karteljevo

ter v nedeljo, 5. 9. 1999 in 19. 9. 1999, med 6. in 18. uro, na naslednji javni cesti:

Trebnje-Drnovo
H1 Trebnje-Drnovo (križišče s cesto G1-5).

3. člen

Prepoved prometa iz prejšnjega člena ne velja za tovorna vozila, kadar je vožnja potrebna:

- zaradi reševanja človeških življenj;
- zaradi preprečitve ali odprave neposredne nevarnosti za ljudi;
- zaradi preprečitve ali odprave velike materialne škode ali onesnaženja okolja.

Prepoved prometa ne velja tudi za vozila v koloni izrednega prevoza uparjalnikov za potrebe Nuklearne elektrarne Krško.

Oseba, ki pošlje tovorno vozilo iz prvega odstavka tega člena na javno cesto ali njen del, na katerem velja prepoved prometa iz prejšnjega člena, mora to takoj sporočiti operativno-komunikacijskemu centru pristojne policijske uprave.

4. člen

Vozniki vozil iz 1. člena te odredbe morajo na javnih cestah, navedenih v 2. členu te odredbe, pred začetkom prepovedi parkirati vozila na parkirnih prostorih ali drugih primernih parkirnih površinah. Vožnja smejo nadaljevati po preteku prepovedi ali ko jim to dovoli policist.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0212/2-221/42-99
Ljubljana, dne 17. avgusta 1999.

Borut Šuklje l. r.
Minister
za notranje zadeve

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3371. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec za preostanek mandatne dobe namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat 8885
3372. Ugotovitveni sklep v zvezi s prenehanjem opravljanja funkcije poslanca Državnega zbora 8885
3373. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu s 14. členom zakona o poslancih 8885

VLADA

3374. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za droge 8885

MINISTRSTVA

3375. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo 8886
3376. Odredba o uvedbi namakanja na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož-Osluševci 8886
3424. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji 8955
3377. Pravilnik o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve 8887
3378. Seznam medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet 8891

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

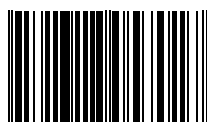
3379. Statutarni sklep 8892

OBČINE

- LJUBLJANA
3380. Odlok o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o. 8892
3381. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in ceni za stavbna zemljišča v letu 1999 8895
3382. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območji urejanja CS 7/7 Nove Poljane in CS 7/9 Nove Poljane - del) 8896
3383. Pravilnik o štipendiranju 8896
- GRAD
3384. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 1998 8899
3385. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grad 8900
- HRPELJE-KOZINA
3386. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Hrpelje-Kozina 8903
- JESENICE
3387. Program priprave zazidalnega načrta "Center Stara Sava" ter zazidalnega načrta "Hrenovica" 8903
3388. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta "Stara Sava" 8905
- KOBARID
3389. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 1999 8907
3390. Odlok o grbu in zastavi Občine Kobarid 8908
- KOČEVJE
3391. Poslovnik Občinskega sveta občine Kočevje 8911
3392. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja S 15 - K Rinži v Kočevju 8922
3393. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o organizaciji in uveljavljanju pravice do pomoči družini na domu v Občini Kočevje 8926
3394. Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje 8927
- KRŠKO
3395. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Krško 8927
- LENDAVA
3396. Odlok o dopolnitvi odloka o turistični taksi v Občini Lendava 8930
3397. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto - mesto Lendava 8930

- LITIJA
3398. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 1999 8930
- MURSKA SOBOTA
3399. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje obrtna cona Murska Sobota - sever v Murski Soboti 8931
- POLZELA
3400. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Polzela 8932
- POSTOJNA
3401. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna 8932
3402. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna 8933
3403. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek 8933
- PREVALJE
3404. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Prevalje 8933
- RADEČE
3405. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Raddeče, dopolnjen 1999 8935
- RAVNE NA KOROŠKEM
3406. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Mežiške doline 8936
3407. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem 8939
- RIBNICA
3408. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč 8942
3409. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Ribnica 8942
3410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica 8944
3411. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem 8945
- SEŽANA
3412. Dopolnitev statuta Občine Sežana 8945
- SVETA ANA
3413. Odlok o občinskem prazniku 8945
3414. Odlok o grbu in zastavi Občine Sveta Ana 8946
- ŠENTJUR PRI CELJU
3415. Odlok o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 1999 8948
3416. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur pri Celju 8948
3417. Odlok o razveljavitvi odloka o delovnem področju in sestavi komisij in odborov Občinskega sveta občine Šentjur pri Celju 8951
- ŠKOFJA LOKA
3418. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka za ureditveno območje P 1/1 8951
- TRŽIČ
3419. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 1999 8952
- TURNIŠČE
3420. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 1998 8953
- VIDEM
3421. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Lancova vas 8954
- VITANJE
3422. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče 8954
- VOJNIK
3423. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Frankolovo 8954

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklci 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: info@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770