

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 66 Ljubljana, petek 13. 8. 1999

Cena 1260 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## MINISTRSTVA

### 3189. Pravilnik o pogojih za opravljanje aktuarskih poslov

Na podlagi 57. člena zakona o zavarovalnicah (Uradni list RS, št. 64/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), izdaja minister za finance

### PRAVILNIK o pogojih za opravljanje aktuarskih poslov

#### 1. člen

Ta pravilnik predpisuje pogoje za opravljanje aktuarskih poslov, pogoje za pridobitev strokovnega naziva aktuar in pooblaščen aktuar ter pogoje za izdajo pooblastila za opravljanje poslov aktuarja in pooblaščenega aktuarja.

#### 2. člen

Posle aktuarja in pooblaščenega aktuarja lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje s tem pravilnikom določene pogoje in ima pooblastilo.

#### 3. člen

Skupni pogoji za opravljanje poslov aktuarja in pooblaščenega aktuarja so:

1. aktivno znanje slovenskega jezika;
2. da oseba ni bila obsojena za kaznivo dejanje, zaradi katerega bi bila nevedna svojega poklica;
3. dokončana ekonomska ali naravoslovno-matematična fakulteta ali katera izmed tehniških fakultet;
4. najmanj dve leti delovnih izkušenj pri aktuarskih, revizorskih ali finančno-analitskih poslih v zavarovalni ali drugi finančni organizaciji ali v državnem organu, pristojnem za nadzor zavarovalnic;
5. pasivno znanje angleškega ali drugega svetovnega jezika;
6. redno članstvo v Slovenskem aktuarskem društvu.

#### 4. člen

Posle aktuarja lahko opravlja oseba, ki poleg skupnih pogojev iz 3. člena tega pravilnika izkaže znanje iz naslednjih predmetov:

1. računovodstvo v zavarovalstvu,
2. splošno zavarovanje,
3. aktuarska matematika I in II,
4. upravljanje finančnih naložb,
5. statistika I,

6. življenjsko zavarovanje I ali pokojninsko zavarovanje (izbirni predmet).

Zahtevani obseg znanja in priporočljivi obseg literature za posamezni predmet iz prejšnjega odstavka sta določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 5. člen

Posle pooblaščenega aktuarja lahko opravlja oseba, ki poleg skupnih pogojev iz 3. člena in izkazanega znanja iz predmetov iz 4. člena tega pravilnika, izkaže znanje še iz naslednjih predmetov:

1. aktuarska matematika III
2. zavarovalne finance in finančna poročila
3. splošno zavarovanje II
4. aktuarska matematika IV za splošna zavarovanja
5. življenjsko zavarovanje II ali pokojninsko zavarovanje II ali zdravstveno zavarovanje (izbirni predmet).

Zahtevani obseg znanja in priporočljivi obseg literature za posamezni predmet iz prejšnjega odstavka sta določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 6. člen

Pooblastilo za opravljanje poslov aktuarja in poslov pooblaščenega aktuarja pridobi oseba, ki izpolnjuje pogoje, predpisane s tem pravilnikom.

#### 7. člen

Izpolnjevanje skupnih pogojev iz 3. člena ter preverjanje znanja iz 4. in 5. člena tega pravilnika ugotovi aktuarska komisija.

#### 8. člen

Preverjanje pogojev iz 3. člena tega pravilnika se opravi na podlagi predloženih listin, iz 4. in 5. člena pa z opravljenimi izpiti pred aktuarsko komisijo oziroma na podlagi potrtila iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

#### 9. člen

Predsednika, podpredsednika in tri člane aktuarske komisije imenuje in razrešuje minister za finance. Kandidate lahko predlaga Slovensko aktuarsko društvo.

Minister za finance imenuje aktuarsko komisijo najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

Predsednik, podpredsednik in člani aktuarske komisije so imenovani za štiri leta.

#### 10. člen

Aktuarska komisija s poslovnikom določi postopek prijave in opravljanja izpitov, zlasti kraj, čas in način prijave

kandidatov za opravljanje izpitov, čas in kraj, kjer se izpiti opravljajo, število rokov za posamezne izpite in druge, za delo komisije in opravljanje izpitov pomembne okoliščine.

Izpitne roke mora aktuarska komisija javno objaviti najmanj 30 dni pred posameznim izpitom. Za posamezen predmet mora razpisati najmanj en izpitni rok v letu.

V poslovniku aktuarska komisija določi višino izpitnih stroškov po predhodnem soglasju ministra za finance.

#### 11. člen

Kandidati za pridobitev pooblastila za opravljanje poslov aktuarja in pooblaščenega aktuarja vložijo prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika ter z navedbo izpitov, ki jih želijo opravljati pred aktuarsko komisijo, pri Slovenskem aktuarskem društvu.

Vse tehnične in administrativne naloge za aktuarsko komisijo opravlja Slovensko aktuarsko društvo.

#### 12. člen

Preverjanje in ugotavljanje izpolnjevanja pogojev po 4. in 5. členu tega pravilnika je sestavljeno iz pisne naloge in ustnega preverjanja znanja. Pisna naloga se opravi posamično iz vseh predmetov, določenih v 4. in 5. členu tega pravilnika. Pisnemu delu sledi ustno preverjanje znanja.

Kandidatu, ki je pri visokošolski izobraževalni ustanovi uspešno opravil izpit iz posameznega predmeta iz 4. in 5. člena tega pravilnika, z vsebino, kot je predpisana s tem pravilnikom, ni potrebno takega izpita ponovno opravljati pred aktuarsko komisijo. V takem primeru kandidat predloži komisiji potrdilo visokošolske izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem izpitu in njegovi vsebini.

#### 13. člen

O opravljenem preverjanju in ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila za opravljanje poslov aktuarja in pooblaščenega aktuarja, zahtevanih s tem pravilnikom, sestavi aktuarska komisija zapisnik. Zapisnik skupaj s predlogom glede izdaje pooblastila za opravljanje poslov aktuarja in poslov pooblaščenega aktuarja pošlje ministru za finance.

#### 14. člen

Na podlagi predloga in zapisnika aktuarske komisije izda minister za finance osebi, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega pravilnika, pooblastilo za opravljanje poslov aktuarja oziroma pooblaščenega aktuarja (v nadaljnjem besedilu: potrdilo) najkasneje v 15. dneh po prejemu predloga in zapisnika aktuarske komisije.

#### 15. člen

Ministrstvo za finance lahko odvzame pooblastilo v naslednjih primerih:

- če aktuar nevestno opravlja dolžnosti, predpisane v zakonu o zavarovalnicah ali jih opravlja v nasprotju s kodeksom poklicne etike;
- če je aktuar s pravno močno sodbo obsojen za kaznivo dejanje, zoper upravljanje sredstev, premoženje ali uradno dolžnost, zaradi česar je nevreden opravljanja tega poklica;
- če se pozneje ugotovi, da je pridobil pooblastilo na podlagi neresničnih podatkov oziroma ne izpolnjuje pogojev, predpisanih s tem pravilnikom.

Pooblastilo se odvzame z odločbo. Odločba ministra je dokončna. Zoper njo je možen upravni spor.

#### 16. člen

Ministrstvo za finance vodi seznam izdanih in odvzetih pooblastil.

#### 17. člen

Vsaka izdaja in odvzem pooblastila se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije na stroške prizadete osebe. Odvzem pooblastila se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije na podlagi pravno močne odločbe.

#### 18. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo po pravilniku o pogojih za pridobitev pooblastila za opravljanje aktuarskih poslov (Uradni list SFRJ, št. 83/90) lahko še naprej opravljajo aktuarske posle pooblaščenega aktuarja.

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o pogojih za pridobitev pooblastila za opravljanje aktuarskih poslov (Uradni list SFRJ, št. 83/90).

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-21/96

Ljubljana, dne 30. julija 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

#### Priloga 1 – Pravilnik o pogojih za opravljanje aktuarskih poslov (v nadaljevanju: pravilnik)

Potreben obseg znanja in priporočljiva literatura za posamezne predmete, določene v 4. členu pravilnika:

##### 1. Računovodstvo v zavarovalstvu

##### a) Obseg znanja:

- pojmovanje računovodstva kot dela informacijskega sistema podjetja;
- ekonomske kategorije, ki jih računovodstvo spremlja in proučuje;
- posebnosti računovodstva v zavarovalnicah:
  - posebnosti na področju sredstev in obveznosti do virov sredstev,
  - posebnosti na področju stroškov, odhodkov in prihodkov,
  - posebnosti na področju temeljnih računovodskih izkazov (bilanca stanja, izkaz uspeha in izkaz finančnih tokov),
- računovodske informacije za oblikovanje ustrezne sestave zavarovalne premije;
- računovodske informacije za odločanje o oblikovanju ustreznih rezervacij v zavarovalnicah;
- računovodske informacije za odločanje o naložbah v zavarovalnicah;
- računovodske informacije za druge pomembne odločitve v zavarovalnicah;
- mednarodna primerjava računovodskih rešitev (rešitve v Sloveniji, rešitve po smernicah Evropske skupnosti in rešitve v nekaterih izbranih državah).

##### b) Literatura:

- Slovenski računovodski standardi, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana, 1993
- Mednarodni računovodski standardi, Svet za mednarodne računovodske standarde, druga slovenska izdaja, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana, 1994

– Smernica o letnih računovodskih izkazih in konsolidiranih izkazih zavarovalnih podjetij, ki jo je sprejela Evropska skupnost decembra 1991, Uradni list Evropske skupnosti (slovenski prevod)

– Turk, I., Kavčič, S., Koželj, S., Kokotec Novak, M.: Finančno računovodstvo, Ekonomska fakulteta, Ljubljana, 1996

## 2. Splošno zavarovanje

### a) Obseg znanja:

– opredelitev osnovnih pojmov, ki so v rabi na področju splošnih zavarovanj, in značilnosti glavnih vrsti splošnih zavarovanj;

– računovodska načela za splošna zavarovanja;

– glavni viri tveganja in negotovosti;

– oblike pozavarovalnih pogodb, ki so v uporabi v splošnih zavarovanjih;

– vrste finančnih naložb, ki so na razpolago splošnim zavarovalnicam, ter načela upravljanja s sredstvi;

– aplikacija aktuarskih znanstvenih metod: predpostavke ocenjevanja in vrednotenja, ocenjevanje stroškov bodočih zahtevkov in stroškov, določanje vrednosti obveznosti splošne zavarovalnice, oblikovanje rezerv in dolgoročnih rezervacij, ugotavljanje solventnosti, modeliranje negotovosti nastanka bodočih zahtevkov in njihove višine, določanje kapitalske ustreznosti splošnih zavarovalnic.

### b) Literatura:

– Skripta: Subject G Core Reading (1996)

Institute and Faculty of Actuaries

– Foundation of Casualty Actuarial Science 1990

(M. Rodermund et al.) Casualty Actuarial Society

– Actuarial Practice of General Insurance (1996)

D.G. Hart, R.A. Buchanan, B.A. Howe, Institute of Actuaries of Australia.

## 3. Aktuarska matematika I in II

### a) Obseg znanja:

– bistvo aktuaristike in aktuarskih znanstvenih metod, značilnosti aktuarskega dela;

– slučajne spremenljivke, verjetnostna porazdelitev, porazdelitvene funkcije, matematično upanje, varianca;

– računanje sedanje in prihodnje vrednosti enakih ter neenakih denarnih tokov, čista sedanja vrednost, notranja stopnja donosa, preprosti stohastični modeli obrestne mere;

– računanje obveznih raznih zavarovalnih pogodb in določanje premij ter rezerv;

– uporaba enojnega dekrementnega modela za razlago razvoja populacije v diskretni in zvezni obliki, definiranje verjetnosti doživetja, življenjskega upanja in verjetnosti smrtnosti;

– izračun sedanje in prihodnje vrednosti denarnega toka ob uporabi enotnega diskontnega faktorja in upoštevanju verjetnosti, ki izhajajo iz enotnega dekrementnega modela, definiranje in uporaba preprostih anuitetnih in zavarovalnih funkcij;

– statistični modeli, ki so osnova enojnega dekrementnega modela, zbiranje podatkov za analizo preteklih gibanj populacije;

– osnovne metode, namenjene za izglajevanje izkustvenih verjetnosti doživetja, testiranje primernosti metode izglajevanja;

– variabilnost smrtnosti kot posledica družbenih, ekonomskih in regionalnih dejavnikov; uporaba standardiziranih kazalnikov smrtnosti;

– izračun sedanje in prihodnje vrednosti denarnih tokov ob uporabi enotnega diskontnega faktorja ter enojnega in multiplega dekrementnega modela; uporaba funkcij, ki

vključujejo več življenj; komutacijske funkcije, ki služijo vrednotenju pokojninskih premij; aplikacija navedenih tehnik in metod na praktičnih problemih;

– izračun dobičkonosnosti produktov splošnih in življenjskih zavarovalnic.

### b) Literatura:

– Skripta: Subject A Core reading (1996)

Institute and Faculty of Actuaries

– An Introduction to the Mathematics of Finance (1986)

J.J. McCutcheon and W.F. Scott. Heinemann

– Life Insurance Mathematics (1996)

H.U. Gerber. Springer

– Skripta: Subject A and D Core reading (1996)

Institute and Faculty of Actuaries

– Life Insurance Mathematics (1996)

H.U. Gerber. Springer

– The Analysis of Mortality and Other Actuarial Statistics (1970)

B. Benjamin and H.W. Haycocks

## 4. Upravljanje finančnih naložb

### a) Obseg znanja:

– trg vrednostnih papirjev in izvedenih finančnih instrumentov;

– premoženjska teorija;

– ravnovesje in trg kapitala;

– analiza vrednostnih papirjev s stalnim donosom;

– analiza lastniških vrednostnih papirjev;

– analiza izvedenih finančnih instrumentov;

– aktivno upravljanje s finančnimi naložbami.

### b) Zahtevana literatura:

– Bodie, Z., Kane, A. & Marcus, A.J.: Investments (3rd Ed.), Irwin, Chicago, 1996

– dodatna literatura, ki bo dopolnila opise trga finančnih naložb v ZDA in svetu z značilnostmi tega trga v Sloveniji.

## 5. Statistika I

### a) Obseg znanja:

– Verjetnost:

– slučajne spremenljivke in njihove porazdelitve;

– matematično upanje in pogojno matematično upanje;

– vsote neodvisnih slučajnih spremenljivk;

– rodovne in karakteristične funkcije;

– konvergenca slučajnih spremenljivk, centralni limitni izrek;

– matematični modeli v zavarovalništvu;

– tveganje in verjetnost bankrot;

– variacije matematičnih modelov.

– Statistika:

– pojem statističnega modela, parametrov;

– metode ocenjevanja parametrov;

– standardna napaka, intervali zaupanja;

– regresijski model.

### b) Zahtevana literatura:

– Core Reading 1997, Statistics, Faculty of Actuaries, London College (več avtorjev)

– Hans Buhlmann, Mathematical Methods in Risk Theory, Springer Verlag, 2nd Ed., 1996

## 6. Življenjska zavarovanja (izbirni predmet)

### a) Obseg znanja:

– opredelitev osnovne terminologije pri življenjskih zavarovanjih;

– osnovne vrste življenjskih zavarovanj in njihove značilnosti;

– tveganje in negotovost;

- naložbena politika;
- uporaba aktuarskih metod na področju življenjskih zavarovanj;
- analiza preteklih podatkov pri sprejemanju predpostavk vrednote;
- računanje obveznosti na osnovi koncepta sedanje vrednosti z namenom določanja višine premije;
- računanje obveznosti z namenom analize solventnosti in izračuna presežka;
- izračun rezervacij;
- zahteve po kapitalski ustreznosti.
- b) Zahtevana literatura:
- Skripta: Subject F Core reading (1996) Institute and Faculty of Actuaries
- Financial Aspects and the Valuation of Long - Term Business Funds (1990) R.H. Ranson. Institute of Actuaries
- Product Pricing in Life Assurance (1990) J.F. Hylands and L.J. Gray. Institute and Faculty of Actuaries
- Unit - linked Business (1990) R.J. Squires. Institute and Faculty of Actuaries

#### 7. Pokojninska zavarovanja (izbirni predmet)

- a) Obseg znanja:
- pomen pokojninskih zavarovanj;
- primerjava ureditve pokojninskih zavarovanj po svetu;
- uporaba aktuarskih metod pri pokojninskih zavarovanjih;
- zbiranje potrebnih podatkov;
- določanje obveznosti in sredstev pokojninskih zavarovanj;
- vpliv značilnosti obveznosti na upravljanje sredstev;
- finančno upravljanje.
- b) Zahtevana literatura:
- Skripta: Subject H Core reading (1996) Institute and Faculty of Actuaries
- Introduction to Pension Schemes (1986) E.M. Lee. Institute of Actuaries

#### Priloga 2 - Pravilnik o pogojih za opravljanje aktuarskih poslov (v nadaljevanju: pravilnik)

Zahtevani obseg znanja in priporočljiva literatura za posamezne predmete, določene v 5. členu pravilnika:

##### 1. Aktuarska matematika III

- a) Obseg znanja:
- statistični model tablic smrtnosti;
- uporabne metode ocenjevanja verjetnosti prehoda v modelu enkratnih prehodov;
- selekcija in heterogenost;
- analize glede starosti in trajanja;
- praktični oziri in raziskave na osnovi izkušenj;
- "graduation";
- socialni in ekonomski vplivi na smrtnost;
- populacijske tablice smrtnosti;
- standardne tablice smrtnosti;
- klasifikacija rizikov;
- populacijska projekcija;
- modeli z možnostjo prehodov v različna stanja;
- tablice smrtnosti za modele z možnostjo prehodov v različna stanja;
- raziskave modelov z možnostjo prehodov v različna stanja.
- b) Literatura:
- Skripta: Subject D Core Reading (1996), Institute and Faculty of Actuaries

- The Analysis of Mortality and Other Actuarial Statistics (1970), B. Benjamin and H.W. Haycocks

#### 2. Zavarovalne finance in finančna poročila

- a) Obseg znanja:
- zavarovalnice kot del finančnega sistema;
- osnovne značilnosti in načela finančnega poslovanja zavarovalnic;
- pogoji ustanavljanja zavarovalnic;
- finančni vidiki sprejemanja rizikov;
- solventnost in garancijski skladi v zavarovalnicah;
- finančna poročila zavarovalnic in obveščanje javnosti;
- revizijski in finančni količniki o stanju zavarovalnic;
- zavarovalne izravnave, finančni rezultati in inflacija;
- nalaganje zavarovalnih sredstev in finančni trg;
- pozavarovanje in finančno upravljanje zavarovalnic;
- nadzor in zakoni za nadzor zavarovalništva in za varstvo zavarovancev;
- zdravljenje finančno motenih zavarovalnic;
- obdavčenje in zavarovalni procesi;
- računovodstvo v zavarovalništvu:
- računovodstvo sredstev,
- računovodstvo virov sredstev,
- računovodstvo pozavarovanja,
- računovodstvo za posebne namene,
- finančno poročilo,
- za zavarovalni nadzor,
- davčno poročilo,
- prenos portfelja,
- analiza finančnih tokov;
- analiza in interpretacija računovodskih izkazov.
- b) Literatura:
- Skripta: Subject F and G Core Reading (izbrana poglavja - 1996), Institute and Faculty of Actuaries
- Principles of Insurance Supervision (1994), C.D. Daykin
- Practical Risk Theory for Actuaries (1994 - izbrana poglavja) C.D. Daykin, T. Pentikainen, M. Pesonen. Chapman & Hall
- E.P. Davis: Financial Market Activity of Life Insurance Companies and Pension Funds, Bank for International Settlements, Basle, 1988
- Dieter, E. Jansen: Allfinanz 2000, Das Handbuch der Kapitalanlage und Vermoegensbildung, Luchterhand, Berlin, 1992
- Commission of the European Communities, The Council: Council Directives on the Annual Accounts and Consolidated Accounts of Insurance Undertakings, Brussels, 1991
- C.A. Williams, R.M. Heins: Risk Management and Insurance, 6th ed., Mc. Graw-Hill, 1989
- NAIC: Troubled Insurance Company Handbook, NAIC Troubled Company Working Group of the Examination Oversight (EX4) Task Force, USA 1989
- Skripta: Subject B2 Core Reading (1996), Institut of Actuaries
- zakon o zavarovalnicah s komentarji
- izbrani članki iz Ekonomske in drugih revij ter referati

#### 3. Splošno zavarovanje II

- a) Obseg znanja:
- 1. pokazati naslednja znanja:
- opredeliti osnovne pojme, ki se uporabljajo v splošnem zavarovanju;
- opisati osnovne značilnosti glavnih tipov splošnih zavarovanj;

- razložiti davčno, zakonodajno in statutarno kontrolo nad zavarovalnicami, ki sklepajo splošna zavarovanja;
- opisati osnovne opredelitve za potrebe zaščite zavarovancev;
- definirati računovodske principe v splošnem zavarovanju;
- opredeliti osnovna področja rizika in negotovosti na področju splošnih zavarovanj;
- določiti ustrezne pozavarovalne programe za potrebe splošnega zavarovanja;
- opredeliti načela investiranja v splošnem zavarovanju.

2. Uporabiti aktuarsko filozofijo in aktuarske metode na področju finančnega upravljanja:

- določiti podatke za vrednotenje in potrjevanje;
- analizirati pretekle izkušnje za potrebe določanja premij, vrednotenja obveznosti in določanja glavnih virov dobička;
- določiti višino pričakovanih škodnih zahtevkov in stroškov za potrebe določanja premij;
- vrednotiti diskontirane obveznosti in sredstva z vidika bodočih stroškov za potrebe:
  - oblikovanja računovodskih rezervacij,
  - solventnosti,
  - določanja premij,
  - priprave računovodskih poročil za potrebe upravljanja zavarovalnice,
  - določanja rezervacij za davčno napoved,
  - določanja vrednosti portfolia za potrebe delničarjev;
- pojasnjevati računovodske izkaze;
- določati obveznosti za potrebe upravljanja sredstev;
- modelirati negotovost v škodni pogostnosti in višini škod.

3. Analizirati probleme in na njih ustrezno uporabiti aktuarske metode

- določati ustrezne osnove za določanje premije z upoštevanjem donosa naložb ter upoštevanjem procesa sklepanja novih zavarovanj in pozavarovalnih programov;
- določati ustrezne osnove za vrednotenje sredstev in obveznosti splošnih zavarovanj;
- izbirati ustrezne pozavarovalne programe;
- analizirati, kako se ujemajo obveznosti in sredstva in postaviti vpliv aktuarskih tehnik na razvoj ustrezne strategije.

b) Literatura:

- Skripta: Subject G Core Reading (1996), Institute and Faculty of Actuaries
- Foundation of Casualty Actuarial Science 1990, (M. Rodermund et al.) Casualty Actuarial Society
- Actuarial Practice of General Insurance (1996), D. G. Hart, R. A. Buchanan, B.A. Howe, Institute of Actuaries of Australia.

4. Aktuarska matematika IV za splošna zavarovanja

a) Obseg znanja:

- verjetnostni modeli v zavarovalništvu:
  - porazdelitve pogostnosti,
  - porazdelitve zahtevkov,
  - agregatne porazdelitve,
  - Poisson-gama model,
  - sestavljeni modeli,
  - uporaba modelov pri določanju premij,
  - vpliv pozavarovanja in inflacije,
  - koncept kredibilnosti.
- statistika:
  - statistični modeli,
  - ocenjevanje parametrov, metoda največjega verjetja,
  - lastnosti cenilka,

- regresija in analiza variance,
- diagnostične metode: Kolmogorov-Smirnov,  $\chi^2$  test (hi kvadrat test), verjetnostni grafikoni, Q-Q grafikoni

b) Literatura:

- H. Bühlmann, Mathematical Methods in Risk Theory, Springer Verlag, 2nd. Ed., 1996
- J.A. Rice, Mathematical Statistics and Data Analysis, Wadsworth & Brooks, 1987
- H.L. Seal, Stochastic Theory of Risk Bussiness, John Wiley & Sons, 1969
- N.U. Prabhu, Stochastics Storage Processes, Queues, Insurance Risk and Dams, Springe-Verlag, 1980
- R. Jamnik, Verjetnostni račun, Mladinska knjiga, 1971.

5. Življenjsko zavarovanje II (izbirni predmet)

a) Obseg znanja:

1. Demonstrirati naslednja znanja:

- opredeliti osnovne pojme, ki se uporabljajo v življenjskih zavarovalnicah;
- pojasniti osnovne značilnosti posameznih tipov življenjskih zavarovanj in različne metode delitve dobička zavarovancem;
- razložiti davčna, zakonodajna in statutarna določila na področju življenjskih zavarovanj Slovenije;
- definirati področje rizika in nezanesljivosti v življenjskih zavarovanjih;
- opredeliti program pozavarovanja za življenjska zavarovanja;

- razložiti pomen sprejemanja in proces sklepanja novih življenjskih zavarovanj in pomen selekcije in anti-selekcije na področju življenjskih zavarovanj;

- opredeliti načela investiranja sredstev.

2. Uporabiti aktuarsko filozofijo in aktuarske metode na finančno upravljalnem področju življenjskih zavarovanj:

- opisati podatke za vrednotenje in potrditev;
- analizirati pretekle izkušnje;
- vrednotiti sedanjo vrednost obveznosti (vključno s pozavarovanjem) upoštevajoč začetne in tekoče stroške za določanje premij;
- vrednotiti sedanjo vrednost obveznosti (začetne in tekoče stroške) sklenjenih pogodb in sredstev;
- oceniti sedanjo vrednost pričakovanih bodočih dobičkov iz portfolia obstoječih pogodb;
- analizirati glavne vire dobička;
- vrednotiti obveznosti z upoštevanjem zajamčenih obveznosti in opredeljenih opcij za potrebe določanja premij in rezervacij;
- določiti odkupne vrednosti in vrednotiti ostale spremembe življenjskih zavarovanj;
- določiti višino potrebnega kapitala za zagon novega produkta življenjskih zavarovanj.

3. Analizirati probleme z uporabo aktuarskih metod in uporabiti ustrezne aktuarske tehnike kot so:

- določiti ustrezne predpostavke za izračun premij, upoštevajoč opcije in zavedajoč se rizika donosa upravljanja kapitala;
- določiti ustrezne osnove za spreminjanje pogodbениh postavk, ki niso zajamčene;
- določiti ustrezne predpostavke in osnove za vrednotenje sredstev in obveznosti za potrebe:
  - solventnosti in
  - oblikovanja bilančnih rezervacij;
- določiti ustrezne osnove za ugotovitev pričakovane ga dobička obstoječega portfolia;
- analizirati ustrezne metode za določanje bonusov in doseganje enakosti med različnimi skupinami zavarovalnih pogodb;

- izbrati ustrezen program pozavarovanja;
- analizirati, kakšno je medsebojno ujemanje sredstev in obveznosti in pokazati, kako aktuarska tehnika pomaga pri razvoju ustrezne strategije.

## b) Literatura:

- Skripta: Subject F Core Reading (1996), Institute and Faculty of Actuaries
- Financial Aspects and the Valuation of Long-term Business Funds (1990), R. H. Ranson, Institut of Actuaries
- Product Pricing in Life Assurance (1990), J.F. Hylands and L.J. Gray, Institute and Faculty of Actuaries
- Unit-linked Business (1990), R. J. Squires, Institute and Faculty of Actuaries

6. Pokojninsko zavarovanje II (izbirni predmet)

7. Zdravstveno zavarovanje (izbirni predmet)

## OBČINE

### BOROVNICA

#### 3190. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) in statuta Občine Borovnice (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Borovnica na seji dne 30. 6. 1999 sprejel

#### O D L O K

#### o proračunu Občine Borovnica za leto 1999

## 1. člen

S proračunom Občine Borovnica za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

## 2. člen

Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
- prihodki	301,487.000
- odhodki	298,193.000
Račun finančnih terjatev in naložb:	
- prihodki	456.000
- odhodki	0
Račun financiranja:	
- prihodki	0
- odhodki	3,750.000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami, je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Borovnica pooblašča župana Občine Borovnica, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

## 3. člen

V rezerve Občine Borovnica se izloča 0,5% skupno doseženih proračunskih prihodkov.

## 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

## 5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena na posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti Občinski svet občine Borovnica in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

## 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva odobrena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z zakonom o javnih naročilih in zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno ob polletju in zaključku leta, oziroma po potrebi.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

## 7. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Borovnica.

## 8. člen

Župan je pooblaščen, da:
 

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejema-

nju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

- odloča o uporabi sredstev rezerv za namene druge alineje 12. člena zakona o financiranju občin,
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,
- odloča o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

#### 9. člen

Sredstva se proračunskim uporabnikom dodeljujejo mesečno kot dotacija, ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna.

Sredstva za amortizacijo opreme se uporabnikom dodeljujejo trimesečno, o porabi sredstev amortizacije morajo poročati dvakrat letno.

#### 10. člen

Občina se lahko zadolžuje le pri bankah in skladih, na račun kot ga določa uredba o zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 22/99).

Občinski svet občine Borovnica odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine Borovnica največ v obsegu, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz drugega odstavka tega člena sklepa župan Občine Borovnica.

#### 11. člen

Pristojni odbor pri občinskem svetu opravlja nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima pristojni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

#### 12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 066/3-6/2-60/99

Borovnica, dne 30. junija 1999.

Župan  
Občine Borovnica  
**Alojz Močnik l. r.**

## BREŽICE

### 3191. Odlok o spremembah zazidalnega načrta "Obrtna ulica v Brežicah"

Občinski svet občine Brežice je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 ter Uradni list RS, št. 44/97) ter na podlagi statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99) na 7. seji dne 5. 7. 1999, sprejel

## O D L O K

### o spremembah zazidalnega načrta "Obrtna ulica v Brežicah"

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe dela zazidalnega načrta "Obrtna ulica v Brežicah" (v tekstu: ZN), ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko ZN 71/99, v maju 1999.

##### 2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v ZN, ki se nanašajo na lego in velikost objektov, potek infrastrukturnih vodov, pogoje za oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Sestavni deli ZN so:

tekstualni del:

- 1.0. odlok,
- 2.0. upoštevana zakonodaja in predpisi,
- 3.0. uvod,
  - 3.1. območje zazidalnega načrta,
  - 3.2. planska izhodišča,
- 4.0. analiza ustvarjenih razmer,
  - 4.1. meja območja zazidalnega načrta,
  - 4.2. seznam parcelnih števil in lastništvo,
  - 4.3. namembnost objektov in površin,
  - 4.4. promet,
  - 4.5. komunalno energetska ureditev območja,
- 5.0. ureditvena situacija,
- 6.0. urbanistično arhitektonski pogoji,
- 7.0. komunalna infrastruktura,
- 8.0. usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje,
- 9.0. varstvo naravne in kulturne dediščine,
- 10.0. usmeritve za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
- 11.0. omejitve in pogoji glede varovanja okolja in zaščite,
- 12.0. pridobljeni pogoji, mnenja in soglasja pristojnih organov in organizacij;

grafični del:

- kopija katastrskega načrta in geodetska podloga M 1: 1000
- pregledna situacija M 1: 5000
- ureditvena situacija M 1: 1000
- prerezi M 1: 500
- zakoličbena situacija M 1: 1000
- načrt gradbenih parcel M 1: 1000
- komunalna situacija M 1: 1000

– izsek iz grafičnih prilog dolgoročnega plana občine Brežice za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Brežice za obdobje 1986-1990 M 1:5000

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

### 3. člen

Meja sprememb dela ZN poteka na severu po funkcionalnem zemljišču podjetja Prevoz Brežice, na zahodu s Cvetlično ulico, na jugu z Obrtno ulico in na zahodu s Cesto bratov Milavcev.

Velikost spremembe območja ZN je 0,9077 ha zajema naslednje parc. št. v k.o. Črnc: 666/2, 777, 776, 765, 766, 666/8, 666/6, 665/5, 666/4, 664/2, 663/7, 787 in 731/2.

## III. MERILA IN POGOJI ZA IZVEDBO IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

### 4. člen

Območje spremembe dela ZN je deljeno na dve območji in sicer:

- (1) poslovno stanovanjske enote in
- (2) poslovno servisno dejavnost.

### 5. člen

Poslovno stanovanjska gradnja (1)  
Ob Obrtni ulici se formira gradbena linija, ki je od ceste

oziroma ulice oddaljena 4.0–5 m. Na teh parcelah, ki so predmet spremembe ZN, je možna dozidava, rušitev, nadzidava in sprememba namembnosti obstoječih objektov, v okviru možnosti zagotovitve pogojev za posamezne dejavnosti oziroma kapacitet, ki jih dopušča obstoječe funkcionalno zemljišče.

Obstoječi horizontalni in vertikalni gabariti se ohranjajo, razen predvidene dozidave na lokaciji ob Cvetlični ulici. Obstoječe gospodarsko poslopje na parc. št. 664/2, lahko spremeni namembnost v poslovni prostor, prav tako pa je možna tudi nadzidava do (P+1), (obstoječe je P + MA).

Znotraj gradbenih parcel je možna gradnja pomožnih in začasnih objektov v skladu s pristojnim občinskim odlokom.

### 6. člen

#### Poslovno servisna dejavnost (2)

Znotraj tega območja je predvidena dozidava skladišča in gradnja avtomehanične delavnice. Zunanji gabariti objekta so 36.00 x 19.00 m. Objekt bo bruto višine 7.00 m + konstrukcija ravne strehe. V avtomehanični delavnici bo prostor za kontrolne preglede tovornih in osebnih vozil ter avtobuse, poslovni – pisarniški prostori, priročna vulkanizerska delavnica,časno skladišče odpadnih gum, garderoba in sanitarije ter pomožnih prostorov.

Na območju sedanjega bencinskega servisa je možna rušitev obstoječih objektov, rekonstrukcija objektov, nadomestna gradnja in gradnja pomožnih objektov. Za izboljšanje kvalitete funkcioniranja samega bencinskega servisa je dovoljena sprememba obstoječe namembnosti za poslovno – trgovsko in gostinsko dejavnost (ukinitve črpalke).

Znotraj gradbenih parcel je možna gradnja pomožnih in začasnih objektov v skladu s pristojnim občinskim odlokom.

## IV. URBANISTIČNO ARHITEKTONSKI POGOJI

### 7. člen

Poslovno stanovanjsko območje:

- horizontalni gabariti: obstoječe horizontalne gabarite je možno dozidati glede na potrebe posameznih dejavnosti znotraj gradbenih parcel in ob zagotovitvi vseh potrebnih normativov in predpisov. Ohrani se obstoječ horizontalni gabariti na parc. št. 776 prav tako horizontalni gabariti obstoječe stanovanjske hiše na parc. št. 664/2.
- vertikalni gabariti: prav tako se ohranijo obstoječi vertikalni gabariti, razen na gospodarskem poslopiju na parc št. 664/2, kjer je možno iz P+PO dvigniti do P+1. Obstoječi vertikalni gabariti stanovanjske hiše P+1+ Ma na parc. št. 663/7 se ohrani, dozidava pa se izvede P+Ma oziroma max. do višine obstoječe stanovanjske hiše, dovoljena je podkletitev objektov največ za eno etažo.
- kolenčni zid: 0 - 1.20 m
- kota pritličja: obstoječa
- strehe: obstoječe simetrične dvokapnice, naklona 35 - 40 stopinj, glavne smeri slemena so vzporedne z daljšo stranico objekta, kritina opečno rdeče barve, možnost izvedba frčad in čopov.
- konstrukcija: tipski montažni ali klasično zidani objekti, grajeni po predpisih za 8. potresno cono.
- fasade: ometi svetlih barv, oziroma prilagoditi obstoječim objektom in okolici.

### 8. člen

Poslovno servisno območje (z območjem bencinske črpalke):

- horizontalni gabariti: predvideni objekti: 36.00 x 19.00 m ( $\pm 10\%$ )  
(max) skladišča: 12.00 x 4.00 m ( $\pm 10\%$ )
- vertikalni gabariti: predvideni objekti: visoko pritličje, na delu kjer bodo pisarne (poslovni del) pa je pritličje (max.) + nadstropje (1 ali 2) + mansarda (po potrebi), prestavitev dela skladišča: pritličje brez kolenčnega zidu
- kolenčni zid: predvideni objekti: 161.00 ( $\pm 50$  cm) prestavitev dela skladišča: 160.60 ( $\pm 50$  cm)
- kota pritličja: ravne betonske, z min. padcem 3 stopinje in zaščitnim vencem kot na obstoječem objektu,
- strehe: pri dvokapnici je max naklon 50°, pri asimetričnih konstrukcijah pa je max naklon 75°



- konstrukciji: tipska montažna ali klasično zidana objekta, grajeni po predpisih za 8. potresno cono  
- fasada: ometi svetlih barv, oziroma prilagoditi obstoječim objektom in okolici, deloma stekleni zrcalni pasovi, z poudarjanjem arhitekturnih elementov (vhod, vogal, odprtine, ...) Dovoljena je podkletitev objektov za največ dve etaži.

## V. USMERITVE ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

### 9. člen

Predvideni objekti morajo poleg potrebnih tehnoloških in funkcionalnih pogojev, izpolnjevati oziroma upoštevati predvsem oblikovne pogoje, ki bodo arhitekturno prilagojeni obstoječi tipologiji naselja (mesta).

## VI. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

### 10. člen

#### Prometno omrežje

Dovozi na funkcionalno zemljišče so urejeni z obstoječe Ceste bratov Milavcev in Obrtne ulice. Predvidena je ureditev novega izvoza iz poslovno servisnega objekta in rekonstrukcija dovozov na lokacijo bencinske črpalke.

Dovozi se uredijo tako, da se zagotovi pregledna bema in elementi krivin za dostavno vozilo. Dovozi morajo biti prilagojeni nivoleti obstoječe ceste.

V sklopu posameznih gradbenih parcel se uredi potrebno število parkirišč za posamezno dejavnost po normativih.

Na območju bencinske črpalke se predvidi postajališče za mestni potniški promet, v kombinaciji z rekonstruiranim dovozom.

### 11. člen

#### Vodovodno omrežje

Objekti znotraj obravnavanega območja imajo izvedene vodovodne priključke, zadostnih kapacitet za funkcioniranje objektov in predvidene dejavnosti s tem odlokom. Prav tako je ob Cesti bratov Milavcev izvedena hidrantna mreža za odvzem požarne vode.

### 12. člen

#### Kanalizacijsko omrežje

Na celotnem območju je zgrajeno kanalizacijsko omrežje mešanega sistema, na katero so in bodo priključeni obstoječi in predvideni objekti.

Meteorne vode s strešin se vodijo v kanalizacijo, z asfaltiranih manipulativnih površin pa preko ustrezno dimenzioniranih oljnih lovilcev - separatorjev v obstoječo kanalizacijo.

### 13. člen

#### Energetsko omrežje

Objekti so priključeni na električno omrežje preko obstoječega nizkonapetostnega električnega omrežja.

Kolikor se v območju predvidi potreba po postavitvi novega objekta za potrebe transformatorske postaje, se za slednjega določi lokacija z lokacijsko dokumentacijo.

### 14. člen

#### Telefonsko omrežje

Objekti se priključijo na obstoječe telefonsko omrežje v kabelski izvedbi. Na mestu ureditve dovozov oziroma kjer ureditve posegajo v traso obstoječega telefonskega kabla, je potrebna dodatna zaščita omenjenega telefonskega kabla.

Telefonske kable je potrebno polagati direktno v zemljo, minimalno 0.80 m globoko. Pri prečkanju cest in drugih vozniških površin, je minimalna globina vodenja kabla 1 m.

Prečkanja z ostalimi komunalnimi vodi in prometnicami se izvedejo z dodatno zaščito.

### 15. člen

#### Odpadki

Za komunalne odpadke se namestijo tipizirane posode in se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov (predvidi za kasnejše ločeno zbiranje).

Sekundarne surovine se primerno zbirajo ločeno v tipiziranih zabojnikih in vračajo v predelavo, sežig oziroma na posebno deponijo odpadkov.

Dostopi do posod oziroma zabojnikov morajo biti vedno dostopni s specialnim komunalnim vozilom za odvoz odpadkov.

### 16. člen

#### Ogrevanje

Ogrevanje objektov se bo urejalo individualno iz lastnih kotlovnice in sicer primarno s plinom in kurilnim oljem (ali na trda goriva). Rezervoarji za gorivo so locirani v objektih ali izven njih, vendar vizualno zaščiteni, tako, da so skladnega videza z okolico (po predpisih in pravilnikih).

## VII. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

### 17. člen

#### Hrup

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Območje spremembe dela ZN sodi po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) v III. stopnjo varstva pred hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravlja upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti.

S predvideno dejavnostjo ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma prekoračenih dovoljenih ravni hrupa se izvedejo meritve in na podlagi le-teh predvidijo dodatni protihrupni ukrepi.

Med parc. št. 666/4 in 666/2, to je med novim objektom in parcelo lastnika Iskra, je predvidena na južni strani objekta zvočna bariera - zid višine 3 m, in sicer od predvidenega objekta do konca stanovanjske hiše Iskra, to je ca. 12.5 m.

### 18. člen

#### Požarno varstvo

Za zagotovitev požarne vode se koristi obstoječe hidrantno omrežje.

Preprečitev požara med samostoječimi objekti je zagotovljeno z medsebojnimi odmiki, ki so minimalno enaki višini višjega objekta. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, ki so v nizu ali med katerimi ni možno zagotoviti varnostnega

odmika, se izvede s protipožarnimi zidovi brez odprtih ali protipožarnimi vrati, ter z obdelavo prostora z negorljivimi materiali.

Preprečitev požara med samostoječimi objekti se zagotovi z medsebojnimi odmiki, ki so minimalno enaki višini višjega objekta.

Požarno varnost v samih objektih je potrebno zagotoviti s požarno ločitvijo posameznih dejavnosti, uporabo negorljivih materialov, namestitvijo naprav za gašenje začetih požarov v skladu s predpisi.

Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih (utrjenih!) poteh, ki potekajo po cestah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah.

#### 19. člen

##### Varstvo zraka

Po odloku o razvrstitvi območij v RS v območja onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka (Uradni list SRS, št. 19/88, Uradni list RS, št. 30/90, 40/90, 73/94), spada naselje Brežice v III. območje onesnaženosti zraka, kar pomeni, da onesnaževanje zraka ne presega dovoljenih vrednosti.

Na območju naselja in bližnji okolici je nekaj virov onesnaževanja zraka. Pojavljajo se individualna kurišča in promet vozil v središču.

#### 20. člen

##### Varstvo voda

Na obravnavanem območju ni obstoječih vodovodnih virov. Fekalne vode se vodijo v obstoječo mešano kanalizacijo, meteorne iz manipulativnih in parkirnih površin pa se v kanalizacijo vodijo preko lovilca olj.

#### 21. člen

##### Obramba in zaščita

Vsi objekti v obravnavanem območju morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

### VIII. TOLERANCE

#### 22. člen

Maksimalni oziroma minimalni horizontalni gabarit, določen v tem ZN (U6 Zakoličbena situacija), lahko odstopa  $\pm 10\%$ , vendar se mora ohranjati razmerje med stranicami 1:2 - 2:3, razen proizvodnega objekta, ki zaradi svojega programa in ob upoštevanju obstoječe parcelacije, odstopa od zgoraj določenih toleranc.

Odstopanja ali tolerance preveri z izrisom iz izseka ZN, pristojni občinski organ za urejanje prostora in poda pisno izjavo o skladnosti.

Pri izvedbi prometno komunalne infrastrukture so dopustne tolerance v mejah, katerih prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta zazidalnega načrta.

### IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

#### 23. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju ZN je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen in neoviran promet.

Pred pričetkom izvajanja gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih naprav, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

#### 24. člen

##### Odvoz odvečne zemlje

Na podlagi pridobitve dovoljenja za gradnjo se nosilec (investitor) posega v prostor dolžan ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju s plodno zemljo pri izvajanju gradbenih del na območju Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 1/89).

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Brežice.

#### 26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravijo po zakonu pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

#### 27. člen

Za območje, ki ga obravnava ta odlok ne veljajo določila odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona Brežice (Uradni list SRS, št. 51/71) z dopolnitvami.

#### 28. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352.78/99-21

Brežice, dne 5. julija 1999.

Župan  
Občine Brežice  
Vladislav Deržič l. r.

### 3192. Odlok o spremembi odloka o podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 21. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 35/96) in statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Brežice na 7. seji dne 5. 7. 1999 sprejel

### O D L O K o spremembi odloka o podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina

#### 1. člen

V odloku o podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 27/94) se v prvem odstavku 6. člena točka "e" izbriše, točka "f" pa se nadomesti z novim besedilom "da pridobi soglasje dobavitelja zemeljskega plina".

#### 2. člen

V 7. členu se spremeni drugi odstavek, ki glasi: "Koncesionar je dolžan pričeti z gradnjo distribucijske mreže takoj, ko je podpisana pogodba in so izdana vsa potrebna dovoljenja."

## 3. člen

Spremeni se 13. člen, ki glasi:

“Pri oblikovanju cene plina se upošteva, da cena plina ne sme presegati cene lahkega kurilnega olja glede na pridobljeno toplotno energijo, ki se računa z enakimi standardi za obe gorivi.“

## 4. člen

Spremeni se 14. člen, ki glasi:

“Javni razpis za izbiro koncesionarja pripravi pristojni občinski organ. Za izvedbo razpisa župan imenuje petčlansko komisijo, ki jo obvezno sestavljata najmanj en pravnik in en strokovnjak s področja, za katerega se podeljuje koncesija.

Javni razpis v imenu občine objavi župan v Uradnem listu RS.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 60 dni. S pričetkom razpisnega roka mora biti interesentom na voljo razpisna dokumentacija, v kateri se podrobneje opredelijo kriteriji iz koncesijskega akta za opravljanje gospodarske javne službe. V razpisu se določi tudi datum, ura in kraj odpiranja vlog.

Javni razpis uspe, če do roka določenega v razpisu, ponudbo pravočasno in pravilno vloži najmanj en vlagatelj. Po vsebinski ocenitvi mora ostati najmanj ena popolna vloga, ki zadovolji zahtevanim pogojem razpisa. Če javni razpis ne uspe ali če ni popolnih vlog, se javni razpis v roku najmanj 60 dni ponovi pod enakimi ali drugačnimi pogoji. Če je neuspešen tudi ponovni javni razpis, se uporabijo določila za neposreden prenos opravljanja gospodarske službe.

Na podlagi opravljene analize o izbiri koncesionarja odloči pristojni občinski organ z upravno odločbo po zakonu o splošnem upravnem postopku in v skladu z zakonom o lokalni samoupravi.

Ponudnik, ki ni zadovoljen z izbiro se lahko pritoži, o pritožbi odloči v upravnem postopku župan občine. Njegova odločitev je dokončna.

Župan v imenu in za račun občine z izbranim koncesionarjem najkasneje v roku 60 dni po pravnomočnosti odločbe sklene koncesijsko pogodbo.“

## 5. člen

Spremeni se 15. člen, ki po novem glasi

“Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe opravlja pristojni občinski upravni organ oziroma pooblaščenca institucija.“

## 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-2/99

Brežice, dne 5. julija 1999.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

### 3193. Odlok o dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki

Na podlagi 8. in 18. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), v skladu z 9. členom uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter na podlagi 17. in 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 7. seji, dne 5. 7. 1999 sprejel

### O D L O K o dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki

## 1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 36/97 in 23/99) se dopolni 11. člen, tako, da se na koncu naštetih naselij, ki obsegajo šolski okoliš tega javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, črta pika in tekst nadaljuje: “in naselje Premogovce“.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 5. julija 1999.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

### 3194. Program priprave za območje zazidalnega načrta gospodarska cona 2 Slovenska vas (PPGC2)

Na podlagi 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 ter Uradni list RS, št. 44/97 in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99) župan Občine Brežice dne 5. 7. 1999 sprejel

### P R O G R A M priprave za območje zazidalnega načrta gospodarska cona 2 slovenska vas (PP GC2)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. Predmet in cilj

## 1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave izdelave zazidalnega načrta območje v Gospodarske cone 2 Slovenska vas, subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njegovega sodelovanja, obveznosti, ki jih morajo opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

## 2. Obseg in vsebina prostorsko izvedbenega načrta (PIN)

### 2.1. Obseg

#### 2. člen

Zazidalnega načrta za območje Gospodarska cona 2 Slovenska vas (nadalje: ZN) obsega območje, ki je predmet spremembe planskih aktov občine (Uradni list RS, št. 61/98). Obravnavanemu območju se lahko doda območje koreje, ki zajema območje funkcionalnega zemljišča nekdanjih objektov JLA na severu. Natančna meja se določi v posebnih strokovnih podlagah.

### 2.2. Vsebina PIN

ZN bo (v obravnavanem območju) preveril in ovrednotil obstoječ prostor in na novo vzpostavil smernice za možen prostorski in vsebinski razvoj tega območja glede na specifično – meja med Republiko Hrvaško in Republiko Slovenijo.

ZN za območje Gospodarska cona 2 Slovenska vas se je pričela na pobudo firme SKB – I.P., d.o.o., Ljubljana.

Prostorski razvoj (novogradnje oziroma nadomestne gradnje) se predvidi ob pogoju, da bivalni prostor sosednjih stavb (naselij) ni oviran in razvrednoten in se pogoji bivanja ne smejo poslabšati. Vodilo je maksimalni izkoristek prostora (zazidljivih površin) z upoštevanjem določenih standardov in predpisov.

Območje se deli na več samostojnih karejev, ki imajo skupni imenovalec – poslovno trgovsko in uslužnostno dejavnost s kompletno ureditvijo komunalne infrastrukture. Predvidi se fazna izgradnja.

ZN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96).

## II. STROKOVNE PODLAGE

### 3. člen

Glede na poseben pomen in lego obravnavanega območja se bodo izdelale naslednje strokovne podlage in študije:

- posebne strokovne podlage.
- drugo po potrebi.

Vse rešitve morajo biti utemeljene in argumentirane.

Pri izdelavi ZN se mora uporabiti in upoštevati obstoječi PUP TPC Slovenska vas za območje Gospodarske cone 1 Slovenska vas (Uradni list RS, št. 42/97).

Ravno tako se mora pri izvedbi upoštevati Prometna študija (Omega Consult, Ljubljana 1997) z dopolnitvami in Projektna naloga (Elite Krško, junij 1999) s prilogami (idejne zasnove ureditve).

## III. SOGLASODAJALCI

### 4. člen

V postopku izdelave spremembe ZN se od soglasodajalcev pridobijo pogoji, ki se nanašajo na obravnavano območje. Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu vloge

posredovati svoje pogoje pisмено, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k osnutku ni potrebno.

### 5. člen

Organi in organizacije iz prejšnjega člena so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Krško
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS,
- Ministrstvo za okolje in prostor RS, Uprava za varstvo narave, izpostava Novo mesto,
- DRSC Ljubljana,
- Elektro Celje PE Krško,
- KOP Brežice,
- Telekom Novo mesto,
- Krajevna skupnost Jesenice na Dolenjskem
- drugi soglasodajalci in imetniki koncesij, če se v postopku ugotovi, da so njihova soglasja potrebna.

### 6. člen

Na izdelani osnutek ZN morajo soglasodajalci v tridesetih dneh po prejemu vloge pisno izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje oziroma mnenje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec ZN upošteval postavljene pogoje.

Zaradi drugačnih oziroma dodatnih zahtev soglasodajalca možno zavrniti izdaje soglasja.

## IV. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

### 7. člen

- a) Kot nosilec strokovnih aktivnosti se določi
  - Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj občine Brežice oziroma izbrana registrirana gospodarska družba,
  - b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi župan občine Brežice oziroma njegov zastopnik,
  - c) Javni razpis za oddajo del ni obvezen, ker se izdelava ZN ne financira iz občinskega proračuna.

Naloga nosilca izdelave je:

- priprava in potrditev oziroma uskladitev projektne naloge z investitorjem,
- izdelava osnutka in predloga projektne naloge na osnovi investitorjevih potreb,
- izdelava posebnih strokovnih podlag na osnovi programa priprave in usklajevanje s soglasodajalci,
- izdelava tekstualnega in grafičnega dela ZN v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave ter navodilom (pridobivanje pogojev, soglasij),
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in v vseh postopkih sprejemanja,
- priprava strokovnega mnenja o izbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu (kompletiranje, čistopisi, pripombe).

## V. TERMINSKI PLAN

### 8. člen

Izdelava posebnih strokovnih podlag v 30 dneh po potrditvi projektne naloge.

Osnutek sprememb ZN se dostavi strokovnim službam občine najpozneje v 60 dneh po pridobitvi pogojev soglasodajalcev.

Župan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka najpozneje v roku 30 dni po prejemu gradiva.

V času trajanja javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, je organizirana javna obravnava.

Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov k osnutku sprememb ZN.

Po sprejetju stališč do pripomb na občinskemu svetu, se v roku enega meseca dopolni zazidalni načrt v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi.

Predlog ZN se posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Št. 352-105/99-24  
Brežice, dne 5. julija 1999.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

## DOBRNA

### 3195. Sklep o izvzetju iz javnega dobra

Na podlagi statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 4. redni seji dne 10. 5. 1999 sprejel

### S K L E P o izvzetju iz javnega dobra

Iz javnega dobra se izvzame zemljišče par. št. 1960/13 pot v izmeri 768 m<sup>2</sup> vpisano v vložno št. 309 k.o. Dobrna in preneha biti javno dobro, vpiše se v ustrezen zemljiškoknjižni vložek in postane last Občine Dobrna.

Št. 911/99-4  
Dobrna, dne 6. avgusta 1999.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

### 3196. Sklep o izvzetju iz javnega dobra

Na podlagi statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 5. redni seji dne 8. 7. 1999 sprejel

### S K L E P o izvzetju iz javnega dobra

Iz javnega dobra se izvzame zemljišče – stara cesta za Velenje, par. št. 1960/1 v k.o. Dobrna in preneha biti javno dobro, vpiše se v ustrezen zemljiškoknjižni vložek in postane last Občine Dobrna.

Št. 912/99-4  
Dobrna, dne 6. avgusta 1999.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

## KOČEVJE

### 3197. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US in 56/98) sta Občinska sveta občine Kočevje na 5. redni seji dne 24. 5. 1999 in Občine Kostel na 6. redni seji dne 22. 6. 1999 sprejela

### O D L O K o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 1998

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 1998, katerega sestavni del je tudi podračun rezervnega sklada Občine Kočevje in podračun Nova OŠ Mestni Log.

#### 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu so naslednji:

I. Sredstva proračuna	
– prihodki	1.091,603.068,47
– odhodki	1.091,602.003,88
– presežek prihodkov nad odhodki	1.064,59
II. Sredstva rezervnega sklada	
– prihodki	14,981.624,10
– odhodki	235.248,00
– presežek prihodkov nad odhodki	14,746.376,10
III. Sredstva nove OŠ Mestni log	
– prihodki	42,179.056,50
– odhodki	1,078.251,80
– presežek prihodkov nad odhodki	41,100.804,70

#### 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna v višini 1.064,59 SIT se prenese v leto 1999 na skupni račun financiranja novonastalih občin in se razdeli po dogovorjenem ključu.

#### 4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sredstev rezervnega sklada v znesku 14,746.376,10 SIT se prenese v korist rezervnega sklada Občine Kočevje za leto 1999 in se razdeli po dogovorjenem ključu.

#### 5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sredstev Nove OŠ Mestni Log v višini 41.100.804,70 SIT se prenese na prihodke računa za izgradnjo Nove OŠ Mestni Log.

#### 6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-3/99-0121  
Kočevje, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

Župan  
Občine Kostel  
**Valentin Južnič l. r.**

**LJUTOMER****3198. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljutomer za leto 1998**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 15. 3. 1999, Občinski svet občine Križevci na seji dne 24. 3. 1999, Občinski svet občine Razkrižje na seji dne 11. 7. 1999 in Občinski svet občine Veržej na seji dne 20. 7. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o zaključnem računu proračuna Občine Ljutomer za leto 1998**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 1998, katerega sestavni del so tudi zaključni računi stanovanjskega sklada, razvojnega sklada in rezervnega sklada Občine Ljutomer.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki javne porabe po zaključnem računu znašajo:

1. Proračun	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
- skupni prihodki	1.254,626.589,32 SIT	49,000.000,00 SIT
- skupni odhodki	1.256,557.388,92 SIT	27,703.986,70 SIT
- primanjkljaj prihodkov nad odhodki	1,930.799,60 SIT	
- presežek prihodkov nad odhodki		21,296.013,30 SIT
<hr/>		
2. Sredstva stanovanjskega sklada		
- skupni prihodki	115,524.169,90 SIT	
- skupni odhodki	23,836.462,24 SIT	
- presežek prihodkov nad odhodki	91,687.707,66 SIT	
<hr/>		
3. Sredstva sklada za razvoj		
- skupni prihodki	35,052.018,89 SIT	
- skupni odhodki	14,904.508,28 SIT	
- presežek prihodkov nad odhodki	20,147.510,61 SIT	
<hr/>		
4. Sredstva rezervnega sklada		
- skupni prihodki	17,402.502,52 SIT	
- skupni odhodki	5,441.125,30 SIT	
- presežek prihodkov nad odhodki	11,961.377,22 SIT	

## 3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, navedeni v prejšnjem členu, se prenesejo v naslednje leto, kot preneseni prihodki namenskih računov za leto 1999.

1. Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci proračuna po 1. točki 2. člena tega odloka v skupni višini 19,365.213,70 SIT se kot namenski presežek prenese na žiro račune proračunov vseh novonastalih občin na območju prejšnje Občine Ljutomer za leto 1999 po dogovorjenem delitvenem ključu za naslednje programe:

I.

a) Sofinanciranje ukrepov za pospeševanje kmetijstva v skupni višini 10,106.354 SIT se nameni 4,620.000 SIT za vzrejo kasača v Ljutomeru v skladu s sklepom in pogodbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, razlika namenskih sredstev v višini 5,486.354 SIT se razdeli med vse nove občine glede na število prebivalcev v posamezni občini.

b) Financiranje programov režijskega obrata v višini 6,756.507,70 SIT se razdeli med posamezne občine glede na saldo 31. 12. 1998 pobranega in porabljenega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer kot izkazuje priložena tabela:

- Občina Ljutomer	5,808.526,17 SIT
- Občina Križevci	-124.773,51 SIT
- Občina Veržej	790.895,35 SIT
- Občina Razkrižje	157.086,18 SIT

Razlika namenskega prenosa za novo občino Ljutomer v višini 3,340.093,64 SIT se upošteva pri delitvi obračuna finančne izravnave za leto 1998.

II.

a) Sredstva Ministrstva za gospodarstvo za investicijski program izrabe geotermalne energije v Ljutomeru v višini 1,502.352 SIT in dodatna sredstva po razpisu za demografijo za cesto Moravci-Grabšinski breg v višini 1,000.000 SIT se kot namenska prenesejo na žiro račun proračuna leta 1999 nove Občine Ljutomer za pokritje pogodbenih obveznosti.

2. Presežki prihodkov nad odhodki računa stanovanjskega sklada in računa razvojnega sklada se prenesejo v leto 1999.

3. Presežek prihodkov nad odhodki računa rezervnega sklada se prenese v leto 1999 na žiro račune novih občin Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje glede na število prebivalcev v posamezni občini.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-7/99

Ljutomer, dne 21. julija 1999.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. agr. l. r.**

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič l. r.**

Župan  
Občine Veržej  
**Drago Legen, univ. dipl. inž. kmet. l. r.**

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič, prav. l. r.**

## NOVO MESTO

### 3199. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) in statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 15. 7. 1999 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

### o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Mestni občini Novo mesto

## 1. člen

V 2. členu pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 26/96) se črta zadnja alineja in se nadomesti z besedilom:

- da ima prosilec reden vir dohodkov oziroma je v rednem delovnem razmerju.

## 2. člen

V 5. členu se zadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

- prosilec je podnajemnik	točk 150
---------------------------	-------------

## 3. člen

V 7. členu se v četrti alineji črta beseda "samohranilec".

## 4. člen

V 8. členu se v tretji in četrti alineji črta besedilo: "pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami".

- v zadnjem odstavku se beseda "z izvidom" nadomesti z besedo "z mnenjem".

## 5. člen

13. člen se spremeni tako, da se sedaj glasi:

Župan Mestne občine Novo mesto lahko v primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema na predlog komisije za ogled stanovanjskih razmer dodeli socialno stanovanje v najem mimo prednostne liste v primeru požara, poplave ali druge elementarne nesreče, ki ima za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja za bivanje in v primeru večje prenove ali rušitve dosedanjega stanovanja, ki je v javnem interesu.

V teh primerih se stanovanje dodeli za določen čas.

Župan Mestne občine Novo mesto lahko v primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema na predlog Centra za socialno delo mestne občine Novo mesto dodeli stanovanje v primeru hujše socialnovarstvene stiske prosilcem, ki so se uvrstili na prednostno listo preko vrstnega reda na prednostni listi.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-05-4/1999-1200

Novo mesto, dne 15. julija 1999.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

## POSTOJNA

### 3200. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Postojna

Na podlagi 44. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/98), 16. in 96. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 84/98) je Občinski svet občine Postojna na 7. seji dne 31. 5. 1999 in ponovnem odločanju na 8. seji dne 12. 7. 1999 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Postojna

#### 1. člen

V statutu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 84/98) se v 2. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Osebe, ki imajo na območju občine stalno bivališče so občani.«

#### 2. člen

V 3. členu se v prvem stavku besedi »pravna oseba« nadomestita z besedilom »oseba javnega prava«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi: »O spremembi imena in sedeža občine se ugotovi volja občanov z referendumom.«

#### 3. člen

V 4. členu se za besedo »z odlokom« vejica nadomesti s piko, besedilo »ki ga sprejme na enak način kot statut.« pa se črta.

#### 4. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet, nadzorni odbor, občinska volilna komisija ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. Ob krožnici je zgoraj napis: OBČINA POSTOJNA, v drugi vrstici je napis organa občine: OBČINSKI SVET; NADZORNI ODBOR, OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA, v sredini je znak Občine Postojna, pod znakom napis: POSTOJNA.«

#### 5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina se samostojno odloča o prostovoljnem sodelovanju z drugimi občinami zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen lahko občine združujejo sredstva in v skladu z zakonom ustanavljajo skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavljajo in upravljajo sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezujejo v skupnosti, zveze in združenja.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.«

#### 6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedama »javnega pomena« dodata besedi »(izvirne naloge),«

V 1. točki se v štirinajsti alineji za besedo »občine« doda besedilo »in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve, iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,«

V petnajsti alineji se za besedama »svoje premoženja« črta vejica in doda besedilo »in vire premoženja,«

V 2. točki se v prvi alineji črtata besedi »osnovnega zdravstva,«; za besedo »skrbstva« se črta vejica in doda beseda »in.«

V drugi alineji se besedi »vzgojno, izobraževalno« nadomestita z besedo »vzgojno-izobraževalno«; za besedo »društveno« pa se črta vejica in doda besedilo »in drugo dejavnost,«

Tretja alineja se črta.

Dosedanje četrta do šesta alineja postanejo tretja do peta alineja.

Doda se nova šesta alineja, ki se glasi:

– »kulturnometniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju.«

V 4. točki se črta prva alineja.

Dosedanja druga alineja do štirinajste alineje postanejo prva do trinajsta alineja:

V dosedanji deveti alineji, ki postane osma alineja se pred besedi »opravljanje pokopališke,« vstavi beseda »zagotavlja« in se ta alineja glasi:

– »zagotavlja opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško-ogledne službe,«

V 5. točki se v prvi alineji za besedo »površine«, doda besedilo »v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,«

V 6. točki se v prvi alineji za besedo »občine« doda besedilo »in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,«

V drugi alineji pa se za besedo »stanovanj« doda besedilo »in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,«

V 7. točki se doda nova druga alineja, ki se glasi:

– »pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,«

Dosedanje druga do enajsta alineja postanejo tretja do dvanajsta alineja.

#### 7. člen

V 10. členu se črtajo prva, druga, tretja in četrta alineja.

Dosedanja peta do devetnajsta alineja postanejo prva do petnajsta alineja. Za dosedanjo devetnajsto alinejo, ki postane petnajsta alineja, se doda nova šestnajsta alineja, ki se glasi:

– »načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,«

Dosedanje dvajseta do devetindvajseta alineja postanejo sedemnajsta do šestindvajseta alineja.

#### 8. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet odloča z večino glasov vseh članov o predhodnem soglasju o prevzemu nalog iz državne pristojnosti (prenesene naloge).«

Spremenjen drugi odstavek postane prvi odstavek, dosedanji prvi odstavek pa postane drugi odstavek.

#### 9. člen

V 13. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi



predpisi ter splošni akti občine za skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanje organov občine se izvaja v skladu z zakonom in s tem statutom.«

#### 10. člen

Za 13. členom se dodata nova 13.a člen in 13.b člen, ki se glasita:

##### »13.a člen

Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca dati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

##### 13.b člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupana občine so občinski funkcionarji.«

#### 11. člen

V 14. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Mandatna doba članov teh organov traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali zakonsko določeni razlogi za prenehanje mandata.«

#### 12. člen

V 15. členu se v drugem odstavku črta beseda »lokalnih«.

Zadnji odstavek se spremeni, tako da se glasi: »Dokumenti in gradivo, ki se štejejo za uradne tajnosti določijo sklepom organ občine, in sicer vsak iz svoje pristojnosti.«

#### 13. člen

V drugem odstavku 16. člena se spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»– sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,«

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– ustanavlja sklade, javna podjetja in druga podjetja, javne zavode in ustanove ter predpisuje pogoje za izdajanje koncesijskih aktov in odloča o izdaji koncesijskih aktov,«

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– izvršuje ustanoviteljske pravice občine,«

V sedmi alineji se za besedo »organizaciji« doda beseda »občinske«; besedilo »in imenuje ter razrešuje tajnika občinske uprave« pa se črta.

Za sedmo alinejo se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– na predlog župana sprejme program dela za mandatno obdobje,«

Dosedanja osma do dvaindvajseta alineja postanejo deveta do triindvajseta alineja.

V dosedanji deseti alineji, ki postane enajsta alineja se za besedo »podžupana« doda besedilo »in določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana,«

V dosedanji štirinajsti alineji, ki postane petnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– nadzoruje delo župana, podžupanov, občinske uprave in odborov glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,«

Dosedanja sedemnajsta alineja, ki postane osemnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»Odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja ter o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja nad zneskom, do katerega je v skladu s proračunom pristojen župan,«

#### 14. člen

V 19. členu se v drugem odstavku črta beseda »podžupan«; za besedama »občinski upravi« se črta pika in doda besedilo »ter ne more opravljati drugih funkcij, za katere tako določa zakon«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

#### 15. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Seje občinskega sveta se sklicuje po potrebi, praviloma enkrat mesečno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.«

#### 16. člen

V 22. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Članstvo v odboru ali komisiji ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.«

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

#### 17. člen

V 23. členu se v prvem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Občinski odbor ima 5 članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.«

V drugem stavku prvega odstavka se črta beseda »praviloma«.

#### 18. člen

V 24. členu se na koncu prve alineje za besedo »področja« doda besedilo »ter predlagajo v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna in zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali s tem statutom določeno, da jih občinski svet sprejme na predlog župana,«

#### 19. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odbor za turizem pri svojem delu sodeluje z Zavodom za turizem.«

## 20. člen

V 33. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

– obravnava in pripravlja predloge, ki se nanašajo na mandatno vprašanja,

– obravnava in pripravlja predloge za izvolitve, imenovanja in razrešitve, za katere imenovanje je pristojen občinski svet,

– obravnava in pripravlja predloge za svet o plačah funkcionarjev, nadomestilih za opravljanje funkcije in o višini drugih prejemkov ter o pravicah iz delovnega razmerja funkcionarjev in izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev.

## 21. člen

V 36. členu se za prvo alineo doda nova druga alinea, ki se glasi:

»– predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja,«

Dosedanja druga in tretja alinea postaneta tretja in četrta alinea.

Doda se nova peta alinea, ki se glasi:

»– v 60 dneh po imenovanju predloži občinskemu svetu program dela za mandatno obdobje,«

Dosedanja četrta in peta alinea postaneta šesta in sedma alinea.

Dosedanje šesta, sedma in osma alinea se črtajo.

Doda se nova osma alinea, ki se glasi:

»– imenuje ter razrešuje tajnika občine in predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave«,

V štirinajsti alinei se za besedo »posojil,« doda besedilo »do zneska določenega v proračunu,«

V petnajsti alinei se za besedo »zavodov,« doda besedilo »do zneska določenega v proračunu,«

V sedemnajsti alinei se za besedo »premoženja« črta besedilo »ter pridobitvi nepremičnega premoženja«

V osemnajsti alinei se za besedo »objavo« doda besedi »statuta, odlokov«; za besedo »občine,« doda besedilo »ki jih posreduje v objavo v roku sedem dni po sprejemu na občinskem svetu,«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.«

Dosedanji drugi, tretji in četrty odstavek se črtajo.

## 22. člen

V 37. členu se doda nov tretji odstavek ki se glasi;

»Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.«

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrty odstavek se besedilo »prenešana na občino« nadomesti z besedilom »prenešana v opravljanje občini« .

## 23. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno ali poklicno, če se tako odloči.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

## 24. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina ima dva podžupana, ki ju imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta.

Podžupana opravljata svojo funkcijo nepoklicno oziroma v soglasju z županom poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije odloči občinski svet.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Z aktom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti župana, nadomešča župana podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.«

## 25. člen

Za 39. členom se doda nov 39.a člen, ki se glasi:

## »39.a člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupana ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.«

## 26. člen

V 40. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrty odstavek, ki se glasita:

»Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku, mora o teh kršitvah v roku petnajsti dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.«

Dosedanji tretji do sedmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

## 27. člen

Za 40.a členom se doda nov 40.b člen, ki se glasi:

## »40.b člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.«

## 28. člen

V 42. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Občani na zboru občanov v skladu z zakonom in s tem statutom obravnavajo posamezne zadeve, oblikujejo stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja ali odločajo.«

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se na koncu odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

## 29. člen

Za 46. členom se naziv poglavja »2. Referendum« spremeni tako, da se glasi:

»2. Referendum o splošnem aktu občine«

## 30. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali ta statut.

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.«

## 31. člen

Za 47. členom se dodajo novi 47.a, 47.b in 47.c člen, ki se glasijo:

## »47.a člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev. Po-

buda mora biti podprta s podpis najmanj pet odstotkov volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim odstavkom ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

Volivci dajejo podpore zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podpore z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 47.b člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu ter določi dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja. Akt o razpisu referenduma se objavi na način, kot je določeno v statutu za objavo splošnih aktov občine.

Besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo mora biti jasno navedeno tako, da se bo obkrožila beseda: »ZA« oziroma »PROTI«.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

## 47.c člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače. Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnost pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi in zakona o lokalnih volitvah, v kolikor ni s tem statutom oziroma zakonom o lokalni samoupravi za posamezno vprašanje drugače urejeno.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali. Odločitev o uvedbi samopriskevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh

volivcev v občini oziroma v delu občine, za katere se bo samoprispevek uvedel.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, kot je v tem statutu določeno za objavo splošnih aktov občine.«

#### 32. člen

Za 47. c členom se doda nov naziv poglavja, ki se glasi:  
»3. Svetovalni referendum«

#### 33. člen

V 48. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum, da se ugotovi volja volivcev.«

#### 34. člen

Za 48. členom se doda novo poglavje in nov 48.a člen, ki se glasita:

»4. Drugi referendumi«

#### »48.a člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevku in tudi drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum ni drugače določeno.«

#### 35. člen

V 49. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prvega odstavka tega člena in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe 47. a člena tega statuta.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.«

#### 36. člen

V 52. členu se črta peti in šesti odstavek.

#### 37. člen

V 55. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča na podlagi sistemizacije župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.«

#### 38. člen

Doda se nov 55.a člen, ki se glasi:

#### »55.a člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnost in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.«

#### 39. člen

V 57. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Prvo sejo novo izvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.«

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

#### 40. člen

57.a člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »57.a člen

Krajevna skupnost opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na krajanje krajevne skupnosti, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev,

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano v uporabo za opravljanje njihovim nalog,

– skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

– v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.«

#### 41. člen

Za 58. členom se doda nov 58.a člen, ki se glasi:

#### »58.a člen

Zaradi uveljavljanja interesov krajevnih skupnosti se ustanovi posvetovalni svet krajevnih skupnosti. Posvetovalni svet krajevnih skupnosti sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Posvetovalni svet krajevnih skupnosti ima predvsem sledeče naloge:

- obravnava vprašanja s področja dela in delovanja krajevnih skupnosti,
- usklajuje in koordinira posamezne potrebe krajevnih skupnosti,
- daje mnenje k proračunu občine, ki se nanaša na financiranje vzdrževanje komunalne infrastrukture in redne dejavnosti krajevnih skupnosti,
- posreduje županu in občinskemu svetu letne in večletne plane razvoja krajevnih skupnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s poslovníkom posvetovalnega sveta krajevnih skupnosti.

Občinski svet mora pred sprejemom proračuna obravnavati predhodno mnenje posvetovalnega sveta krajevnih skupnosti, v zvezi z delom proračuna, ki se nanaša na vzdrževanje komunalne infrastrukture in redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

V kolikor občinski svet ne prejme mnenja posvetovalnega sveta krajevnih skupnosti v roku 30 dni po zahtevi, občinski svet obravnava in sprejme proračun brez tega dokumenta.

Prvo sejo posvetovalnega sveta KS skliče predsednik največje KS. Vsa ostala vprašanja se uredijo s poslovníkom, ki ga z večino glasov sprejme posvetovalni svet krajevnih skupnosti.«

#### 42. člen

V 60. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

- »Občina zagotavlja izvajanje javnih služb:
- neposredno v okviru občinske uprave,
  - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
  - z dajanjem koncesij,
  - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.«

#### 43. člen

Za 60. členom se dodajo novi 60.a , 60.b , 60.c, 60.č in 60.d člen, ki se glasijo:

##### »60.a člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

##### 60.b člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostanov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 60.c člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 60.č člen

Občina lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupaj z drugo občino oziroma več občinami javni zavod ali javno podjetje.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja iz prejšnjega odstavka ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb lahko občinski sveti udeleženi občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda ali javnega podjetja. Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

#### 60.d člen

Občina lahko ustanovi organ občinskega pravobranilstva. Občina lahko ustanovi skupaj z drugo občino ali več občinami skupni organ občinskega pravobranilstva. Občinska pravobranilstva zastopajo pred sodišče in drugimi državnimi organi občine, njihove organe in ožje dele, ki so pravne osebe. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.«

#### 44. člen

V 63. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene.«

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek se v začetku stavka za črko »O« vstavi besedilo »pridobitvi in o«

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Odlomitev iz prejšnjega odstavka je sprejeta, kadar se zanjo opredeli dve tretjini članov občinskega sveta.«

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.«

#### 45. člen

V 66. členu se doda nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Občinski organ je neposredni uporabnik občinskega proračuna.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, krajevne skupnosti in drugi uporabniki, če se financirajo iz občinskega proračuna.«

## 46. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V posebnem delu proračuna oziroma obrazložitvi se izkazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave in
- prihodki določeni z drugimi akti.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.«

## 47. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V bilanci prihodkov in odhodkov se prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaja premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- prispevki občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- krajevnih skupnosti,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.«

## 48. člen

Za 75. členom se dodata nova 75. a in 75. b člen, ki se glasita

## »75. a člen

Dohodki od premoženja občine so zlasti:

1. dohodki od zakupnin in najemnin za zemljišča in objekte, ki so občinska lastnina,
2. dohodki od vlaganj kapitala,
3. dohodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila,
4. dohodki od rent, dobička javnih podjetij in koncesij.

## 75. b člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.«

## 49. člen

V 76. členu se v prvem odstavku za besedo »odloki« doda besedilo »pravilniki, odredbe, navodila,«

## 50. člen

V 77. členu se na koncu prvega odstavka črta vejica in doda besedilo »in način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini.«

## 51. člen

V 81. členu se besedilo »zakona in drugega državnega predpisa« nadomesti z besedilom »statuta in odloka«

## 52. člen

82. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z navdilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.«

## 53. člen

V 86. členu se v drugem odstavku za besedama »iz prenešene« doda beseda »državne«.

Doda se nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenešene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.«

## 54. člen

V poglavju »X. UVELJAVLJANJE VARSTVA PRAVIC OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE« se doda besedilo »IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI«

## 55. člen

V 88. členu se v prvem odstavku črta pika in doda besedilo »oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.«

## 56. člen

89. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko samostojno ali na zahtevo občinskega sveta kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.«

## 57. člen

Za 89. člen se dodata nova 89.a in 89.b člen, ki se glasita:

## »89.a člen

Župan lahko samostojno ali na zahtevo občinskega sveta vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 89.b člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.«

## 58. člen

V 90. členu se v drugem odstavku za besedama »v pokrajino« vstavi besedilo »ali odločitev o izstopu«

## 59. člen

V 92. členu se v prvem stavku prvega odstavka za besedama »občinski svet« vstavi pika, besedilo »izmed svojih članov in župana na tajnem, glasovanju« pa se črta.

## 60. člen

93. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnosti ali zveze ali združenja občin, zaradi urejanja posameznih lokalnih zadev širšega pomena, uveljavljanja skupnih interesov ter zagotavljanja položaja samoupravnih lokalnih skupnosti.

Z aktom o ustanovitvi skupnosti, zvez ali združenja se določijo njihove naloge, organi in financiranje.«

## 61. člen

V 101. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Volilne enote za volitve članov sveta posamezne krajevne skupnosti do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet krajevne skupnosti s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet, če svet posamezne krajevne skupnosti s tem soglaša.«

## 62. člen

102. člen se črta.

## 63. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-2/99

Postojna, dne 12. julija 1999.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

---

**ROGAŠKA SLATINA****3201. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 8. redni seji dne 30. 6. 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogaška Slatina**

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

Lokalne ceste v mestu Rogaška Slatina in v ostalih naseljih občine se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste.

## 3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Rogaška Slatina in ceste med naselji v občini in med naselji v sosednjih občinah,
- ceste v mestu Rogaška Slatina in v ostalih naseljih občine, razvrščene v podkategorije.

## 4. člen

Lokalne ceste med naselji v občini ter med naselji v občini in med naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (v m)	Dolžina ceste v Občini Rog. Slat.	Preostala dolžina v sosednji občini	Namen uporabe
1.	356010	685	Rog. Slatina – obvoznica	107	1685	1685		V
2.	356020	107	Rog. Sl. – Kostrivnica – Podplat	219	4370	4370		V
3.	356030	219	Brezje – Zg. Gabrnik – Kostrivnica	356020	4568	4568		V
4.	356040	219	Sv. Rozalija – Sp. Gabrnik	356030	1328	1328		V
5.	356050	356030	Kostrivnica – Boč	440420	4782	4782		V
6.	356060	356010	Rog. Slatina – Boč	356050	10257	10257		V
7.	356070	685	Rog. Slatina – Brezovec	107	3467	3467		V
8.	356080	356070	Tržišče – Tuncovec	107	1622	1622		V
9.	356090	107	Tuncovec – Strmec	356110	3133	3133		V
10.	356100	356110	Strmec – Ravnocerje – Zg. Nagonje	356060	7216	7216		V
11.	356110	685	Rog. Sl. – Cerovec – Sv. Florijan – Strmec	432	8103	7449	654	V
12.	356120	685	Rog. Sl. – Nimno – Vonarje – Sodna vas	219	8490	4041	4449	V
13.	356130	685	Rog. Sl. – Brestovec – Pristava	219	10247	6128	4119	V
	356131	685	Krček – meja		7361	4653	2708	V
	356132	Kajbič	Vovk – meja		2886	1475	1411	
14.	356140	356130	Rog. Sl. – Kristan vrh	219	5655	4980	675	V
15.	3561530	107	Podplat – Kristan vrh	219	2545	2033	512	V
16.	356160	356140	Plat – Hajnsko	219	3113	2324	789	V
17.	356170	685	Tekačevo – Topole	356180	2303	2303		V
18.	356180	356070	Topole – Brestovec	356130	1994	1994		V
19.	356190	356140	Kristan vrh – Topole	356170	2470	2470		V
20.	356200	356090	Žabnik – Rogatec	432	2956	1405	1551	V
21.	440420	219	Poljčane – Boč	356050	4375	655	3720	V

## 5. člen

Lokalne ceste v mestu Rogaška Slatina in v ostalih naseljih občine razvrščene v podkategorije so zbirne mestne in zbirne krajevne ceste:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste (ime ulice)	Konec ceste	Dolžina ceste (v m)	Namen uporabe
1.	356310	107	Irje – Cerovec	356110	1637	V
2.	356320	356110	Rogaška Slatina – Sp. Sečovo	107	4441	V
3.	356330	356010	Ratanska vas – Gubčeva	685	2462	V
4.	356340	356110	Bellevue – Stritarjeva	107	3355	V
5.	356350	685	Avtomotor – Prvomajska	356010	1016	V
6.	356360	685	Mizarstvo – Imence	356380	1961	V
7.	356370	685	Peko – Takalce	685	1130	V
8.	356380	356370	Rog. Slatina – Topole	356180	2246	V
9.	356390	685	Rjavica – Takalce	356070	3611	V
10.	356400	685	Žibernik – Sp. Nagonje	356330	1669	V
11.	356410	685	Tekačevo – Sp. Nagonje	685	1347	V



## 6. člen

Javne poti v mestu Rogaška Slatina so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste (ime ulice)	Konec ceste	Dolžina ceste (v m)	Namen uporabe
1.	856010	356380	Aškerčeva ulica	356370	726	V
2.	856020	356370	Cankarjeva ulica	Cankarjeva ul. 27	232	V
3.	856030	685	Gozdna ulica	Gozdna ul. 22	373	V
4.	856040	356110	Ivanov hrib	Ivanov hrib 5	304	V
5.	856050	685	Izletniška ulica	Izletniška ul. 18	790	V
6.	856060	356070	Kajuhova ulica	Kajuhova ul. 11	251	V
7.	856070	356070	Kidričeva ulica	Kidričeva ul. 63	126	V
8.	856080	356130	Knežec	Knežec 4	380	V
9.	856090	356070	Kot	Kot 14	396	V
10.	856100	356070	Krpanova ulica	Krpanova ul. 12	219	V
11.	856110	356070	Kvedrova ulica	Kvedrova ul. 8	179	V
12.	856120	356070	Lastine	Lastine 15	738	V
13.	856130	356070	Levstikova ulica	Levstikova ul. 15	396	V
14.	856140	356110	Ločen dol	Ločen dol 6	200	V
15.	856150	857140	Lovska ulica	856180	731	V
16.	856160	685	Mladinska ulica	Mladinska ul. 7	261	V
17.	856170	356070	Jager – Pelko – Hernavs	356320	1189	V
18.	856180	685	Prešernova ulica	856150	796	V
19.	856190	356070	Sončna ulica	Sončna ul. 10	183	V
20.	856200	356010	Spodnja cesta	Spodnja cesta 10	100	V
21.	856210	356370	Strma ulica	Strma cesta 16	314	V
22.	856220	685	Tavčarjeva ulica	Tavčarjeva ul. 7	186	V
23.	856230	356070	Ulica Talcev	Ul. Talcev 7	274	V
24.	856240	685	Ulica Kozara	Ul. Kozara 4	110	V
25.	856250	685	Ul. Kozjanskega odreda	Ul. Kozj. odreda 23	311	V
26.	856260	356370	Zlatorogova ulica	Zlatorogova ul. 7	144	V
27.	856270	685	Zdraviliški trg	Zdraviliški trg 17	277	V
28.	856280	856030	Župančičeva ulica	Župančičeva ul. 11	192	V
29.	856290	356390	Steklarska ulica	Steklarska ulica 21	807	V
30.	856300	356390	Cesta padlih aktivistov NOV	C. padlih aktiv. NOV 26	740	V

## 7. člen

Javne poti v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste (ime ulice)	Konec ceste	Dolžina ceste (v m)	Namen uporabe
1.	856350	356020	Osek – Plevčak – Čebular	Zagaj 5	563	V
2.	856360	356020	Zagaj – Gobec	Zagaj 31	2365	V
3.	856370	356020	Dreflak – Prah	Zagaj 8	350	V
4.	856380	356020	Transformator – Sovinc – Klančnik	Zagaj 35	1038	V
5.	856390	356020	Pušnik – Justin	Zagaj n.h.	84	V
6.	856400	356020	Gajšek – Fajs – Mejavšek	Čača vas 49	2200	V
7.	856410	356020	Gaj – Zajko – Strniša	Čača vas 47	715	V
8.	856420	356020	But – pokopališče	Zg. Kostrivnica 1	339	V
9.	856430	356020	Sovinc – Čakš – Mikša	Sp. Kostrivnica 14	572	V
10.	856440	356020	odcep Hrup Božo	Sp. Kostrivnica 22	142	V
11.	856450	356020	Vrelec – Kokol – Klevže – Mraz	Sp. Kostrivnica 17	1079	V
12.	856460	356020	Jagodič – Majer	Podplat 17a	603	V
13.	856470	356020	Grosek – Jančič	Podplat 16	339	V

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste (ime ulice)	Konec ceste	Dolžina ceste (v m)	Namen uporabe
14.	856480	356030	Strašek – Polajžer	Podturn 16	170	V
15.	856490	356030	Pepevnik – Sv. Rozalija	Sp. Gabernik 21	760	V
16.	856500	356030	Zg. Gabernik -Tadina Marjan	Zg. Gabernik 14	586	V
17.	856510	356030	Zg. Gabernik – Zobec Karl	Zg. Gabernik 24	193	V
18.	856520	356030	Sp. Gabernik – povezava	856500	239	V
19.	856530	356030	Gajšek – Polajžer	Podturn 11	200	V
20.	856540	356030	povezava Volovšek	857270	229	V
21.	856550	356030	povezava Plevčak	Gabrovec 4	50	V
22.	856560	356030	povezava Hrup	Gabrovec 7	192	V
23.	856570	356030	Gabrovec – But – Strniša	Gabrovec 1	157	V
24.	856580	356030	O.Š. Kostrivnica – Sv. Lenart	Drevenik 31	1445	V
25.	856590	356060	Kozman – Osek	Ratanska vas 7	500	V
26.	856600	356060	Šket – Berk	Cesta na Boč 34	300	V
27.	856610	356060	Šmid – Juršič – Furjan	Irje 33	405	V
28.	856620	356060	odcep Stojnšek	Irje 31	362	V
29.	856630	356060	Berk – Brglez	Zg. Negonje 26	207	V
30.	856640	356060	planinski dom – Sv. Marjeta	Zg. Negonje 39	450	V
31.	856650	356320	odcep Čebular	Sp. Sečovo 37	184	V
32.	856660	356320	odcep Berk	Sp. Sečovo 25	55	V
33.	856670	356080	Žgajner – Drofenk	Tuncovec 6	650	V
34.	856680	356080	zbiralec vode – Kolar	Sp. Sečovo 23	310	V
35.	856690	356080	zbiralec vode – Stojnšek	Tuncovec 15	320	V
36.	856700	356090	odcep Jančič	Tuncovec 12	241	V
37.	856710	356090	Cvetko – Žabnik	Sv. Florijan	712	V
38.	856720	356100	odcep Ložno	Stoperce 43	715	V
39.	856730	356110	Mikulič – Lipnik	Partizanska 37	160	V
40.	856740	356110	Stojnšek -vinogradniška klet	Cerovec 44	450	V
41.	856750	356110	Gobec -Kuzner	Cerovec 43	137	V
42.	856760	356110	Zg. Sečovo – Cerovec	Cerovec 41a	617	V
43.	856770	356110	Gasilski dom – Ferčec	Sv. Florijan 56	460	V
44.	856780	356110	odcep cerkev Sv. Florijan	Sv. Florijan 61	204	V
45.	856790	356110	Sv. Florijan – Kidrič Ivan	Sv. Florijan 21	630	V
46.	856800	356110	odcep Strmec	Strmec 24a	50	V
47.	856810	356120	Col – Rajnkovec	Rajnkovec 6a	530	V
48.	856820	356120	odcep Plevčak	Nimno 26	400	V
49.	856830	356120	Kovačič – Krobat	Nimno 24	476	V
50.	856840	356070	Slatinšek – Tadina	Tržišče 27 a	612	V
51.	856850	356070	Ogrizek – Zg. Rjavica	Zg. Rjavica 31	643	V
52.	856860	356130	Brestovška – Kregar	Brestovška 33	162	V
53.	856870	356130	Zobec – Prnek	Prnek 19	108	V
54.	856880	356130	Oddajnik – Mlinar	Brestovec 1	480	V
55.	856890	356130	pokopališče Brestovec	356180	216	V
56.	856900	356130	Kamence – Boršič	Vinec 5	600	V
57.	856910	356140	Brestovec – Škrabl	Brestovec 4b	420	V
58.	856920	356140	Pelko – Vrtovšek	Velike Rodne 14	745	V
59.	856930	356140	Plat – Gabrce	356160	2100	V
60.	856940	356150	Lotrič – Filipovo	Kačji dol 30	436	V
61.	856950	356150	odcep Otorepec	Kačji dol 10	363	V
62.	856960	356150	kapela – Majer S.	Kačji dol 14	252	V
63.	856970	356170	Vel. Rodne – Ivanoš – Debelak	Velike Rodne 18	1269	V
64.	856980	356180	Topole – Kobale	Topole 35	1000	V
65.	856990	356180	Sv. Trojica – Prah – Strašek	Velike Rodne 27	365	V
66.	857010	107	Tucovec – Šprajc	Tuncovec 14a	788	V
67.	857020	107	Sp. Sečovo - Turner – Plavčak	Sp. Sečovo 43 a	770	V
68.	857030	107	obvoznica – Kidrič	Irje 41	650	V
69.	857040	107	Vrbek – Strmčnik	Sp. Negonje 26	172	V
70.	857050	107	obvoznica – obrtna cona	Sp. Negonje 35	164	V
71.	857060	107	bencinska črpalka – Šket	Sp. Negonje 27	90	V
72.	857070	107	obvoznica – Gradiški dol	Gradiški dol 1	760	V
73.	857080	107	odcep Černigoj Jože	Sp. Kostrivnica 6	1069	V
74.	857090	107	Kidrič – Černigoj Vincenc	Sp. Kostrivnica 5	521	V
75.	857100	107	Panles – Vreš – Kamna Gorca	Kamna Gorca 17	1267	V
76.	857110	107	Kamna Gorca – Murko	Kamna Gorca 5	465	V
77.	857120	107	Fajs – Čonžek – Mejavšek	Kamna Gorca 16	1813	V

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste	Potek ceste (ime ulice)	Konec ceste	Dolžina ceste (v m)	Namen uporabe
78.	857130	107	Jančič – Kampuš	Podplat 20	325	V
79.	857140	685	odcep Mikolič	Tekačevo 44	450	V
80.	857150	356110	Odcep Cvetko	Sv. Florijan 3a	900	V
81.	857160	356160	Kamence – Sv. Katarina	356130	2736	V
82.	857170	356090	Dol – Tuncovec – Zg. Sečovo	356110	4637	V
83.	857180	219	Brezje- Kupnikovo	356020	2053	V
84.	857190	356130	Vidovica – Vonarje	356120	1300	V
85.	857200	356120	Škrabl – Klemenčič	356130	834	V
86.	857210	107	obvoznica - Zg. Nagonje – Zagaj	356020	5774	V
87.	857220	107	Golob – Černoša	356010	387	V
88.	857230	219	Štelcer – Zg. Gabernik	356030	1765	V
89.	857240	356030	Podturn – Gabernik	356030	631	V
90.	857250	356020	Sovinc – Ladinek	107	356	V
91.	857260	356020	Ogrinc – Šket – Petek	356060	5983	V
92.	857270	356030	Ogrinc – Gajšek	857240	547	V
93.	857280	356030	Gabrovec – Boč	356100	3585	V
94.	857290	356110	Cerovec – Lipnik	Zg. Sečovo 20	3966	V
95.	857300	356110	Zg. Sečovo – Kropec	Zg. Sečovo 18	2403	V
96.	857310	356110	Sv. Florijan – Ravnocerje	356100	1613	V
97.	857320	356110	Strmec stara graba	432	1207	V
98.	857330	107	Sp. Sečovo – Arzenšek – Stojnšek	356110	1698	V
99.	857340	107	Arzenšek – Hernavs – Šmid	356320	954	V
100.	857350	107	Križanec – Krumpak	356110	916	V
101.	857360	107	obvoznica – Živičnjak – most	356060	743	V
102.	856370	356020	Podplat – Hrup – Matzele	Sp. Kostrivnica 33	600	V
103.	856380	356110	Zg. Gradišče – Sp. Gradišče	857320	650	V
104.	856390	356110	Zg. Sečovo – Brcko – Škrabl	356100	2706	V
105.	857400	356090	Žabnik – Sv. Florijan	356110	1330	V
106.	857410	356110	O.Š. – Kokol Jože	Sv. Florijan 60	450	V
107.	857420	356110	Cvetko Štefan – Stiplošek	Sv. Florijan 147	650	V
108.	857430	356310	Žerak – Beg	Cerovec 7b	230	V
109.	857440	356180	Vel. Rodne – Junež – Jerebic	Male Rodne 29	998	V
110.	857450	356010	Štih – Krušič	Prnek 7b	372	V
111.	857460	356120	Pristavica – Anderlič	Pristavica 7b	500	V
112.	857470	356170	Škodič – Majer	Male Rodne 11b	450	V
113.	857480	356190	povezava Šuc	356150	400	V
114.	857490	356150	Stojan – Lotrič	Kačji dol 27	800	V
115.	857500	356140	Ceste – nezbiše	857160	2900	V
116.	857510	857260	križ – Zobec	Čača vas 25	500	V
117.	857520	356190	Klančki – Kačji dol	Kačji dol 28	350	V

## 8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/BRANK z dne 1. 8. 1998.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o lokalnih in nekategoriziranih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 6/82) na območju občine Rogaška Slatina.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-8-5/99

Rogaška Slatina, dne 30. junija 1999.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l. r.

**3202. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

V skladu z določili 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99) in statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99), je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 8. redni seji dne 30. 6. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

## 1. člen

Občina Rogaška Slatina skupaj z osebami, ki imajo odločilno vlogo pri razvoju turizma na območju Občine Rogaška Slatina, ustanovi lokalno turistično organizacijo v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma, za območje Občine Rogaška Slatina.

Lokalna turistična organizacija se ustanovi v obliki zavoda.

## 2. člen

Ob morebitnem pristopu drugih občin k lokalni turistični organizaciji, v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda, se območje lokalne turistične organizacije razširi tudi na območja teh občin.

## 3. člen

Občina Rogaška Slatina bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenjala del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma druga sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa zagotovila enkratni znesek v višini 1,600.000 SIT.

## 4. člen

Kot sestavni del tega odloka se prejme akt o ustanovitvi zavoda in pogodba o ureditvi razmerij med ustanovitelji.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-8-13/99

Rogaška Slatina, dne 30. junija 1999.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

**3203. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za čistilno napravo**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) in v skladu s 37. členom zakona o urejanju in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 8. redni seji dne 30. 6. 1999 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za čistilno napravo**

## 1. člen

Javno se razgrnejo spremembe in dopolnitve odloka o lokacijskem načrtu za čistilno napravo v Rogaški Slatini, (Uradni list SRS, št. 15/88; v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve odloka).

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve odloka bodo na vpogled v prostorih Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

## 3. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva pričetka veljavnosti tega sklepa. V času javne razgrnitve lahko na spremembe in dopolnitve odloka podajo svoje pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predloge sprejema Oddelek za okolje in prostor občine Rogaška Slatina do zadnjega dne javne razgrnitve.

## 4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih Občine Rogaška Slatina organizirana javna obravnava sprememb in dopolnitev odloka.

## 5. člen

Po poteku javne razgrnitve in obravnave se bodo podani predlogi in pripombe strokovno preučili in posredovali občinskemu svetu, ki bo do njih zavzel stališče.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-8-1/99

Rogaška Slatina, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

**3204. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za prečno cesto med Ulico XIV. divizije in Kidričevo ulico v Rogaški Slatini**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) in v skladu s 37. členom zakona o urejanju in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 8. redni seji dne 30. 6. 1999 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za prečno cesto med Ulico XIV. divizije in Kidričevo ulico v Rogaški Slatini**

## 1. člen

Javno se razgrne lokacijski načrt za prečno cesto med Ulico XIV. divizije in Kidričevo ulico v Rogaški Slatini (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

## 2. člen

Lokacijski načrt bo na vpogled v prostorih Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

## 3. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva pričetka veljavnosti tega sklepa. V času javne razgrnitve lahko na lokacijski načrt podajo svoje pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predloge sprejema oddelek za okolje in prostor Občine Rogaška Slatina do zadnjega dne javne razgrnitve.

## 4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih Občine Rogaška Slatina organizirana javna obravnava lokacijskega načrta.

## 5. člen

Po poteku javne razgrnitve in obravnave se bodo podani predlogi in pripombe strokovno proučili in posredovali občinskemu svetu, ki bo do njih zavzel stališče.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-8-2/99

Rogaška Slatina, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

**3205. Sklep o javni razgrnitvi ureditvenega načrta za območje urejanja P1-Negonje v Rogaški Slatini**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) in v skladu s 37. členom zakona o urejanju in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 8. redni seji dne 30. 6. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi ureditvenega načrta za območje urejanja P1-Negonje v Rogaški Slatini**

## 1. člen

Javno se razgrne ureditveni načrt za območje P1-Negonje v Rogaški Slatini (v nadaljnjem besedilu: ureditveni načrt).

## 2. člen

Ureditveni načrt bo na vpogled v prostorih Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

## 3. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva pričetka veljavnosti tega sklepa. V času javne razgrnitve lahko na ureditveni načrt podajo svoje pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predloge sprejema Oddelek za okolje in prostor občine Rogaška Slatina do zadnjega dne javne razgrnitve.

## 4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih Občine Rogaška Slatina organizirana javna obravnava ureditvenega načrta.

## 5. člen

Po poteku javne razgrnitve in obravnave se bodo podani predlogi in pripombe strokovno preučili in posredovali občinskemu svetu, ki bo do njih zavzel stališče.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-8-3/99

Rogaška Slatina, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

**3206. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 8. redni seji dne 30. 6. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina**

## 1. člen

Strankam, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripravajo sredstva iz proračuna Občine Rogaška Slatina v višini 30 tolarjev na mesec za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

## 2. člen

Sredstva se strankam nakazujejo trimesečno na njihov žiro račun.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 do izteka mandata članov občinskega sveta.

Št. 06202-8-4/99

Rogaška Slatina, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

**ROGAŠOVCI****3207. Statut Občine Rogašovci**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Rogašovci na 6. redni seji dne 28. 6. 1999 sprejel

**STATUT  
Občine Rogašovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Rogašovci je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Sotina, Serdica, Sv. Jurij in Večeslavci.

Sedež občine je v Rogašovcih 14/b.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestvovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskimi odloki.

**2. člen**

Na območju Občine Rogašovci so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Rogašovci so določeni s tem statutom in statutom ožjega dela občine:

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Pertoča, ki obsega območje naselij Fikšinci, Pertoča, Ropoča in Večeslavci.

2. Krajevna skupnost Rogašovci, ki obsega območje naselij Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Rogašovci, Serdica in Sotina.

3. Krajevna skupnost Sv. Jurij, ki obsega območje naselja Sv. Jurij.

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost je nosilec lastninske pravice na svojem premoženju.

**3. člen**

Občina Rogašovci (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

**4. člen**

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini

ni začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**5. člen**

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

**6. člen**

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rogašovci, na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

**7. člen**

V Občini Rogašovci živi v naseljih Sotina, Serdica, Ocinje, Kramarovci, Pertoča in Ropoča avtohtono naseljena romska skupnost.

Položaj in pravice pripadnikov romske skupnosti se urejajo v skladu z zakonom.

**II. NALOGE OBČINE****8. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- organizira občinsko upravo,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanavlja vzgojno-izobraževalni zavod, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinsko gasilsko zvezo in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo, pokopališko in pogrebno službo ter

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določajo posebni zakoni:

- komisijo po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- svet za varstvo pravic najemnikov neprofitnih stanovanj,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite ter
- druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 12. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

#### 2. Občinski svet

##### 15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje petnajst članov od katerih je en član predstavnik romskih skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

##### 16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli v skladu z zakonom.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

##### 17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun, z dvetretjinsko večino vseh članov,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora lahko opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,



- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov ter delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 19. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja, pobude in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora, predsednikom drugih organov, če so vabljeni na sejo in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, predsednik nadzornega odbora občine, tajnik občine in predsedniki ožjih delov občine.

#### 22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon oziroma statut določata drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu.

## 23. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

*Odbori in komisije občinskega sveta*

## 24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in dva člana, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- pripravlja predloge za odločitve občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- spremlja zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami oziroma razrešitvami ter drugimi kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

## 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 27. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za urbanizem in urejanje prostora ter komunalno gospodarstvo,
- odbor za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem,
- odbor za kmetijstvo in prehrano,
- odbor za proračun, finance in premoženje,
- odbor za družbene dejavnosti
- odbor za civilno zaščito, požarno varnost in redarstvo
- komisija za statut in pravna vprašanja.

Odbori štejejo pet do sedem članov, komisije pa tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

## 28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

**3. Župan**

## 30. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, v kolikor za vodenje ne pooblasti podžupana oziroma člana občinskega sveta,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premožnega premoženja, v skladu z zakonom in proračunom občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih bivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 37. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 38. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 40. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

##### 42. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta letni program dela, v katerem se opredelijo konkretne naloge nadzornega odbora in oblike nadzora proračunskih porabnikov. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbuja dvom o njegovi nepristranosti ali če obstajajo ožje sorodstvene zveze med nadzorovano osebo in članom nadzornega odbora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 47. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5. Občinska uprava

#### 48. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 49. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 50. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh in upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 51. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 52. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 53. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 54. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 55. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 56. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Za zastopanje občine, občinskih organov in ožjih delov občine pred sodišči in drugimi državnimi organi lahko občina pooblasti odvetnika.

## 7. Drugi organi občine

### 57. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 58. člen

Občina ima štab civilne zaščite in poveljnika štaba civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

### 59. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so ožji del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi z referendumom, ki ga razpiše župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

### 60. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture in na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela,
- s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepšanje kraja ter pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ...),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo organu občine,

- seznanjajo pristojni občinski organ s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev.

Podrobnejše naloge krajevne skupnosti opredelijo s statutom krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvotretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti.

K statutu mora dati soglasje občinski svet.

### 61. člen

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava. V pravnem prometu nastopajo v okviru nalog, ki so določene s tem statutom in s svojim statutom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z lastnimi oziroma dodeljenimi sredstvi.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti, katerih vrednost presega njena lastna sredstva, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

### 62. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

### 63. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti ter razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, kadar je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 64. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom in statutom ožjega dela.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni z zakonom in tem statutom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov krajevne skupnosti ali posameznega naselja se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih za svoje delo potrebujejo sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### 65. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 66. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 67. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog ter delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 68. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, polovice članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 69. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 70. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 71. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti ali volivcev naselju.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti ali naselja pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti ali naselja.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo pod-

prli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 72. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 73. člen

Zbor občanov vodi župan ali podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 74. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 75. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 76. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 77. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi pravno sodišče.

#### 78. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 79. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.



## 80. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 81. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

## 82. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavazuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

## 83. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

## 84. člen

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 85. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 86. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 87. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- osebna pomoč družini.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

## 89. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in javnih poti,
- urejanje pokopališč ter pokopališke in pogrebniške dejavnosti,
- varstvo pred požarom,
- druge javne službe, v skladu z zakonom.

## 90. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 91. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 93. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 94. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 96. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 97. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 98. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 99. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali požupana.

## 100. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom, z dvetretjinsko večino vseh svetnikov.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

## 101. člen

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 102. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek od prometa nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 103. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,

- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 104. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 105. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 106. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 107. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 108. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posrednega uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 109. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v skladu z zakonom, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 110. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 111. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alinee prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alinee morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 112. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

Ožji deli občine se ne smejo zadolževati.

## 114. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 116. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 117. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 118. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 121. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 122. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 123. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 125. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 126. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi

stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 127. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 128. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 129. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 130. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 133. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

## 134. člen

Po prenehanju mandata članov sveta vaških skupnosti, ki so bili izvoljeni na lokalnih volitvah v letu 1998, se vaše skupnosti ukinejo.

Naloge, pristojnosti, pravice in obveznosti vaških skupnosti ter svetov vaških skupnosti preidejo na krajevne skupnosti oziroma svete krajevnih skupnosti, v kateri sestavi so bile.

V posameznih naseljih se na zborih občanov izvolijo vaški odbori, kot oblika dela krajevnih skupnosti.

## 135. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95, 2/96 in 20/96) ter odlok o delovnem področju in sestavi delovnih teles Občinskega sveta občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 57/95).

Št. 015 02.208/99

Rogašovci, dne 28. junija 1999.

Župan  
Občine Rogašovci  
**Janko Halb, dipl. ek. l. r.**

## SLOVENJ GRADEC

**3208. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 2. redni seji dne 21. 1. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91,

22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače in plačila za opravljanje funkcije, če opravljajo funkcijo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

## 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

## 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Mestne občine Slovenj Gradec, ki sodi v tretjo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8, županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

## 4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Mestne občine Slovenj Gradec.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 13% plače za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

## 5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 8% plače župana,
- za vodenje občinskega sveta 8% plače župana,
- za koordinacijo dela delovnih teles 15% plače župana,

– za pomoč županu pri izvrševanju nalog 20% plače župana,  
– za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu do 17% plače župana.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 5% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

#### 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 65%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 30%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 20%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 10%.

S sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun plačila člana občinskega sveta. Mesečno plačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava, v skladu z mandatno pogodbo, ki jo sklene vsak član sveta po sprejetju ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata.

#### 7. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma plačilo se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma plačilo posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačilo posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja. Plačilo občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre na podlagi sklenjene mandatne pogodbe.

Delovno razmerje podžupanov, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim

funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

#### 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

### III. NAGRADE

#### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi mandatne pogodbe, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina (vključujoč davščine) za posamezno sejo znaša 8% najvišjega možnega zneska dela plače člana občinskega sveta.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 40%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 60%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi mandatne pogodbe, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi mandatne pogodbe, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Mestne občine Slovenj Gradec. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Plače, plačila, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poročilu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

#### 19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih organov mestne občine oziroma članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada povečana za 100% zneska.

#### 20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati sklep o določitvi plač in drugih dodatkov z dne 20. 7. 1995 in spremembe z dne 19. 11. 1996, zavedeno pod številko 142-1/95.

#### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 143-01/95

Slovenj Gradec, dne 25. februarja 1999.

Župan  
Občine Slovenj Gradec  
**Janez Komljanec** l. r.

### ŠMARJE PRI JELŠAH

#### 3209. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95, 17/97 in 48/98) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 6. seji dne 27. 5. 1999 sprejel

### O D L O K

#### o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šmarje pri Jelšah

#### 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorizacijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

#### 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v naselju Šmarje pri Jelšah;
- na krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v naselju Šmarje pri Jelšah.

#### 3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Šmarje pri Jelšah in ceste med naselji v Občini Šmarje pri Jelšah in naselji v sosednjih občinah;

- ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije

#### 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka)	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m):
1.	406 010	219	Orehova vas – Sv. Mihael	hiša št. 45	3890	vsa vozila	
2.	406 020	219	Beli potok – Sladka gora	406100	5755	vsa vozila	
3.	406 030	396 390	Svetelšek – Gradec – Polžanska vas	396 390	4525	vsa vozila	
4.	406 040	107	Močle – Vrh -Nunčič- Novak	406 020	5650	vsa vozila	
	406 041	107	Močle – Vrh	406 070	2595	vsa vozila	
	406 042	406 070	Vrh – Nunčič – Novak	406 020	3055	vsa vozila	
5.	406 050	396 050	Sp. Ponkvice – Senovica – Šmarje	407010	3820	vsa vozila	
6.	406 060	407 010	Dvor – Sotensko	406 040	3970	vsa vozila	
7.	406 070	406 050	Dvor – Vrh	406 040	1263	vsa vozila	
8.	406 080	107	Mala Pristava – Orehek – Šramel	406 060	3340	vsa vozila	
9.	406 090	107	M. Pristava – Preloge – 406 100	107	3375	vsa vozila	
10.	406 100	107	Mestinje – Lemberg – Pečica	219	4775	vsa vozila	
	406 101	107	Mestinje – Lemberg	406 020	2735	vsa vozila	
	406 102	406 020	Lemberg – Pečica	219	2040	vsa vozila	
11.	406 110	107	Sv. Benedikt – Krtince – Mestinje	406 090	2445	vsa vozila	
12.	406 120	107	Šentvid – Sp. Selce – Završe	107	3860	vsa vozila	
13.	406 130	107	Šentvid – Sp. Bodrež – Platinovec	406 140	3335	vsa vozila	
14.	406 140	107	Grobelno – Ključice – Rakovec	406 200	5715	vsa vozila	
15.	406 150	107	Gornja vas – Bodrež – Trno	406 140	3290	vsa vozila	
16.	406 160	406 140	Rakovec – Metličar	406 200	2850	vsa vozila	
17.	406 170	107	Globoko – Predel – Bodrež	406 150	3940	vsa vozila	
18.	406 180	107	c. na Sv. Rok – Predenca – Ješovec	406 200	2100	vsa vozila	
19.	406 190	406 210	Korpule – Brecljevo	406 220	1280	vsa vozila	
20.	406 200	107	Ješovec – Sv. Štefan – Čoklc	396 080	12480	vsa vozila	
	406 201	107	Šmarje – Cerovec (trgovina Orač)	406 220	1915	vsa vozila	
	406 202	406 220	Ješovec – Brezje pri Lekmarju	406 300	4835	vsa vozila	
	406 203	406 300	Brezje pri Lekmarju – Sv. Štefan	406 370	3780	vsa vozila	
	406 204	406 370	Sv. Štefan – Čoklc	396 080	1950	vsa vozila	
21.	406 210	107	Korpule – Belo	406 230	2370	vsa vozila	
22.	406 220	406 200	Brecljevo – Jazbine – Draškovo selo	406 230	3805	vsa vozila	
23.	406 230	107	Stranje – Pristava (meja)	219	5520	vsa vozila	625
24.	406 240	107	Zg. Stranje – Sp. Stranje	406 230	1610	vsa vozila	
25.	406 250	219	Drviše – Dol pri Pristavi	406 230	4440	vsa vozila	
26.	406 260	219	Laše (Jager) – meja – Sotensko	356101	1600	vsa vozila	485
27.	406 270	219	farme – meja – Plat	356102	1120	vsa vozila	2324
28.	406 280	406 230	Šerovo – Konuško – Lastine -Zibika	406 300	3640	vsa vozila	
29.	406 290	406 230	Koretno – Konuško – Škofija – Planinca – Brezje pri Lekmarju	406 200	4400	vsa vozila	
30.	406 300	406 230	Sp. Mestinje – Zibika – Brezje	406 200	7040	vsa vozila	
	406 301	406 230	Sp. Mestinje – Zibika	406 320	4260	vsa vozila	
	406 302	406 320	Brezje pri Lekmarju	406 200	2780	vsa vozila	
31.	406 310	406 290	Pustike – preko 406 300 – Zibiška vas – meja -Roginska gorca	396 080	4870	vsa vozila	1614
32.	406 320	406 300	Vršna vas – Tinski vrh – Sp. Tinsko	396 080	2515	vsa vozila	
33.	406 330	406 200	Strtenica – Orehovec – Tinski vrh	406 300	5740	vsa vozila	
34.	406 340	406 300	Brunka vas – Božanovec – Škofija	406 290	2395	vsa vozila	
35.	406 350	396 080	Loka – Babna Reka – Strtenica	406 330	2470	vsa vozila	
36.	406 360	406 200	Sv. Štefan -Lekmarje -Brezje pri L.	406 200	2320	vsa vozila	
37.	406 370	396 080	Volčja jama-Babna Brda-Sv.Štefan	406 200	2485	vsa vozila	
38.	406 380	396 080	Zg. Tinsko – meja – Zaborovec	317 050	3180	vsa vozila	285
39.	406 390	406 040	Vodenovo – Banji vrh (meja)	396 060	1520	vsa vozila	370
40.	396 040	687	Dolga g. – Lučovec – Sladka gora	406 020	1760	vsa vozila	2313
41.	396 390	687	Cecinje – Polžanska v.- Sladka g.	406 020	2250	vsa vozila	1650
42.	396 060	687	Boletina – Spodnja ponkvice	396 050	195	vsa vozila	5740
43.	396 050	396 030	Ponikva – Sp. Ponkvice – Šentvid	107	2220	vsa vozila	5915
44.	396 080	423	Gorica- Loka – Sodna vas	219	9700	vsa vozila	4578+ 4012
	396 081	423	Gorica – Rakitovec – Čoklc	406 204	815	vsa vozila	
	396 082	406 204	Čoklc – Volčja jama – Loka	396 092	5075	vsa vozila	
	396 083	396 092	Loka – Sp.Tinsko –Sodna vas	219	3810	vsa vozila	
45.	356101	107	Podplat – Kačji dol – Kristan Vrh	219	970	vsa vozila	2545
46.	356102	685	Prnek- Kristan Vrh	356 101	1745	vsa vozila	



## 5. člen

Lokalne ceste v naselju Šmarje pri Jelšah z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:  
– zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka)	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m):
1.	407 010	107	Kolodvorska ulica	107	1135	vsa vozila	

– krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka)	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m):
1.	407 020	107	Kettejeva ulica	hiša št. 2	214	vsa vozila	
2.	407 030	107	Obrtniška ul. (Keros – Petrol)	107	405	vsa vozila	
3.	407 040	107	Vegova ulica + hiš. št. 4 – 12	osnovna šola	740 + 200	vsa vozila	
4.	407 050	407 040	Sončna ulica	hiša št. 6	83	vsa vozila	
5.	407 060	407 040	Ulica na livado	hiša št. 28	517	vsa vozila	
6.	407 070	407 060	Murnova ulica	hiša št. 6	75	vsa vozila	
7.	407 080	407 040	Gallusova ulica	hiša št. 13	252	vsa vozila	
8.	407 090	LZ 407 010	Slomškova ulica – otroški vrtec	407 010	285	vsa vozila	
9.	407 100	107	Cankarjeva ulica	407 010	300	vsa vozila	
10.	407 110	107	Gubčeva ulica	hiša št. 19	385	vsa vozila	
11.	407 120	107	Krtinova ulica	hiša št. 14	120	vsa vozila	
12.	407 130	407 160	Celjska cesta – hiš. št. 29	hiša št. 33	80	vsa vozila	
13.	407 140	107	Ulica Marice Strnad	hiša št. 9	85	vsa vozila	
14.	407 150	406 170	Trubarjeva ulica	406 170	345	vsa vozila	
15.	407 160	107	Vošnjakova ulica	hiša št. 10	176	vsa vozila	
16.	407 170	407 160	Rožna ulica	hiša št. 13	180	vsa vozila	
17.	407 180	407 160	Finžgarjeva ulica	hiša št. 23	187	vsa vozila	
18.	407 190	406 200	Tavčarjeva ulica	hiša št. 11	195	vsa vozila	
19.	407 200	406 200	Bevkova ulica	hiša št. 11	113	vsa vozila	
20.	407 210	406 200	Prešernova ulica	hiša št. 10	119	vsa vozila	
21.	407 220	406 200	Zelena ulica	hiša št. 12, 8	107 + 40	vsa vozila	
22.	107 230	107	Rakeževa ulica	hiša št. 10	515	vsa vozila	
23.	407 240	406 180	Lorgerjeva ulica	hiša št. 22	420	vsa vozila	
24.	407 250	406 210	Ulica Mateja Vrečarje	hiša št. 7	410	vsa vozila	
25.	407260	406200	Ul. F. Skaze hiš. št. 19 – 22 + 5	406 200	425 + 55	vsa vozila	
26.	407270	406050	Drevored Jelšingrad	Dvorec Jelše	220	vsa vozila	

## 6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka)	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m):
1.	906 010	406 010	Orehova vas – Sladka gora	406 020	1325	vsa vozila	
2.	906 020	406 020	Jerovska vas – Ržišče – Nova vas	406 020	1547	vsa vozila	
3.	906 030	406 020	Sladka gora – Ržišče	906 020	710	vsa vozila	
4.	906 040	406 100	Lemberg -Beli potok – smer Pečica	hiša št.10a	1790	vsa vozila	
5.	906 050	406 100	Lemberg – Beli potok	906 040	760	vsa vozila	
6.	906 060	406 020	Tičnica	906 040	1265	vsa vozila	
7.	906 070	406 100	Topolovec	906 080	625	vsa vozila	
8.	906 080	219	Pečica (Ozimek) – Varta	hiša št. 34	1510	vsa vozila	
9.	906 090	406 100	Lemberg (cerkev) – Varta	906 080	781	vsa vozila	
10.	906 100	219	Gabernik – Varta	906 080	735	vsa vozila	
11.	906 110	406 110	Krtince (Koražija) – Brin	hiša št. 36a	950	vsa vozila	
12.	906 120	219	Podplat (Hrup)	406 110	550	vsa vozila	
13.	906 130	219	Podplat (Pekel) – Zorin – Lupše	406 110	570	vsa vozila	
14.	906 140	219	Brezje pri Podplatu – Sever	hiša št. 12	220	vsa vozila	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka)	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m):
15.	906 150	406 090	Mestinje (Štancar) – Tacar	hiša št. 57	405	vsa vozila	
16.	906 160	107	Belo – Frlinc – Lubej – Pijovci	406 020	3585	vsa vozila	
17.	906 170	107	Belo – Preloge – Pijovci	906 160	2340	vsa vozila	
18.	906 180	406 090	Pijovci	906 170	1060	vsa vozila	
19.	906 190	406 100	Mestinje (Javorič) – Belo (Turk)	hiša št. 19	525	vsa vozila	
20.	906 200	107	Belo – Lešje	hiša št. 27	555	vsa vozila	
21.	906 210	406 080	Orehek – Bobovo (Došler)	906 160	965	vsa vozila	
22.	906 220	906 210	Bobovo – Karlej	hiša št. 2	195	vsa vozila	
23.	906 230	107	Mala Pristava (Sovinc)	hiša št. 4c	173	vsa vozila	
24.	906 240	407 020	Kettejeva ulica – Frlež	hiša št. 7	267	vsa vozila	
25.	906 250	406 080	Dvor – Zastranje	hiša št. 10	820	vsa vozila	
26.	906 260	406 080	Dvor-Fajs- 406 060-sv..Miklavž	hiša št. 29	755	vsa vozila	
27.	906 270	406 060	Sotensko – Frlinc	906 160	740	vsa vozila	
28.	906 280	406 040	Vovk – Sagadin	hiša št. 17	590	vsa vozila	
29.	906 290	406 040	Vrh – Rebrenje – 406 390 – Poljšak	hiša št. 18	1615	vsa vozila	
30.	906 300	396 390	Svetelšek – Laze	hiša št. 4	185	vsa vozila	
31.	906 310	406 390	Vodenovo – Banji vrh	hiša št. 18	875	vsa vozila	
32.	906 320	406 060	Dvor (Rakova steza)	406 040	860	vsa vozila	
33.	906 330	396 040	Sopot – Sladka gora	906 340	938	vsa vozila	
34.	906 340	406 020	okolje cerkve na Sladki gori	406 020	210	vsa vozila	
35.	906 350	906 330	Dolina	hiša št. 14	275	vsa vozila	
36.	906 360	406 030	Vovk	hiša št. 6	235	vsa vozila	
37.	906 370	406 030	Polžanska gorca – Polžanska vas	396390	920	vsa vozila	
38.	906 380	906 370	Polžanska gorca	hiša št. 39	430	vsa vozila	
39.	906 390	406 030	Komplet – meja	396 040	640	vsa vozila	
40.	906 400	406 390	Vodenovo – sv. Lovrenc – preko 406 040 – Vrh – Senovica	406 050	2590	vsa vozila	
41.	906 410	906 400	sv. Lovrenc – Tačko	hiša št. 23	500	vsa vozila	
42.	906 420	906 400	Ogrinc – smer Gornja hosta	hiša št. 15	400	vsa vozila	
43.	906 430	406 040	Vrh	hiša št. 29a	460	vsa vozila	
44.	906 440	906 400	Kranjc	hiša št. 33	260	vsa vozila	
45.	906 450	406 040	Močle – Prajseršek – Mars – Sp. Ponkvica	396 060	2890	vsa vozila	
46.	906 460	906 450	močle	hiša št. 7	150	vsa vozila	
47.	906 470	406 050	Podrepšek – preko 906 450	hiša št. 19	1552	vsa vozila	
48.	906 480	406 050	Sp. Ponkvica	906 470	760	vsa vozila	
49.	906 490	906 450	Matjaž	906 480	505	vsa vozila	
50.	906 500	906 450	Kolar – Okrog	hiša št. 21	890	vsa vozila	
51.	906 510	107	Svinšek – Straže – Bodrišna vas	396 050	2400	vsa vozila	
52.	906 520	107	Koprivc – Bodrišna vas	906 510	685	vsa vozila	
53.	906 530	396 050	Visenšek – Višence – Šentvid	406 120	2050	vsa vozila	
54.	906 540	406 120	Sp. Selce – Maliček	hiša št. 3	770	vsa vozila	
55.	906 550	107	Šentvid -preko 406 120- Mlače	hiša št. 61	525	vsa vozila	
56.	906 560	107	Šentvid (mimo šole)	hiša št. 17	230	vsa vozila	
57.	906 570	406 120	Završe – železniški prehod – meja	897 480	590	vsa vozila	
58.	906 580	406 120	Završe – Blaž	hiša št. 5	260	vsa vozila	
59.	906 590	906 570	smer Završe	hiša št. 18	280	vsa vozila	
60.	906 600	107	Grobelno – Ključice	406 140	1105	vsa vozila	
61.	906 610	396 073	Grobelno	906 600	532	vsa vozila	
62.	906 620	906 610	Grobelno – smer cesta G 2107	hiša št. 44	122	vsa vozila	
63.	906 630	107	Grobelno – Vidišek	406 130	1485	vsa vozila	
64.	906 640	406 130	Platinovec	906 630	540	vsa vozila	
65.	906 650	107	Šentvid – smer Ogřejšek	hiša št. 40	1010	vsa vozila	
66.	906 660	906 650	Šentvid – smer Vidišek	hiša št. 1	470	vsa vozila	
67.	906 670	406 130	Sp. Bodrež – Nevek	406 150	795	vsa vozila	
68.	906 680	406 130	Sp. Bodrež – Zg. Bodrež	406 150	535	vsa vozila	
69.	906 690	406 150	Bodrež	906 680	330	vsa vozila	
70.	906 700	906 670	Nevek – Peklenšek	hiša št. 5a	330	vsa vozila	
71.	906 710	906 670	Sp. Bodrež – 406 130 – Ogřejšek	hiša št. 38	485	vsa vozila	
72.	906 720	406 150	Zg. Bodrež – Prepar	hiša št. 16	660	vsa vozila	
73.	906 730	406 150	Gornja vas – Turk	hiša št. 14	365	vsa vozila	
74.	906 740	406 170	Predel – Kumperger	hiša št. 27	1340	vsa vozila	
75.	906 750	906 740	Predel – Kamenje	hiša št. 16	410	vsa vozila	
76.	906 760	107	smer Turk	hiša št. 18a	450	vsa vozila	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka)	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m):
77.	906 770	107	Vrbovec	406 170	795	vsa vozila	
78.	906 780	107	Vrbovec	906 770	848	vsa vozila	
79.	906 790	107	406 170 (Musenšek) – Počkaj	906 790	1621	vsa vozila	
80.	906 800	406 200	Vinski vrh pri Šmarju	hiša št. 9a	645	vsa vozila	
81.	906 810	406 200	sv. Barbara	hiša št. 1	200	vsa vozila	
82.	906 820	406 180	Predenca – sv. Rok – Korpule	406 190	1060	vsa vozila	
83.	906 830	906 010	smer Torklja	hiša št. 22	450	vsa vozila	
84.	906 840	396 073	Grobelno (ulica) – smer Žgajnce	hiša št. 65	154	vsa vozila	
85.	906 850	406 210	Korpule – Povh	hiša št. 12	1120	vsa vozila	
86.	906 860	906 850	Korpule-Anderluh -smer sv. Tomaž	hiša št. 14	450	vsa vozila	
87.	906 870	406 190	skozi naselje Brecljevo	406 220	540	vsa vozila	
88.	906 880	906 870	Brecljevo- sv.Tomaž-smer Korpule	hiša št. 4	250	vsa vozila	
89.	906 890	906 870	Brecljevo – smer Kadenšek	hiša št. 15	580	vsa vozila	
90.	906 900	406 220	Draškovo selo	406 220	300	vsa vozila	
91.	906 910	406 210	Korpule – Gaj	hiša št. 6	360	vsa vozila	
92.	906 920	406 230	smer Fajs	hiša št. 11	320	vsa vozila	
93.	906 930	219	Mestinje (Vital) – preko 406 240 – Bratuša	hiša št. 1	420	vsa vozila	
94.	906 940	406 240	Stranje	hiša št. 21	185	vsa vozila	
95.	906 950	406 090	Mestinje – Furman	hiša št. 29	93	vsa vozila	
96.	906 960	107	Mestinje – Laše	hiša št. 9a	470	vsa vozila	
97.	906 970	406 260	Laše – smer Mestinjščica	hiša št. 12a	500	vsa vozila	
98.	906 980	406 260	Laše – Korun – smer Strašek	hiša št. 15	830	vsa vozila	
99.	906 990	406 260	Laše – Grličice	406 250	1360	vsa vozila	
100.	907 010	406 250	Grličice – Mrzlek (meja)	356 101	790	vsa vozila	
101.	907 020	356 101	Mrzlek (po meji)	356 102	530	vsa vozila	
102.	907 030	219	Grličice	hiša št. 21a	200	vsa vozila	
103.	907 040	356 102	Medveščak	907 020	532	vsa vozila	
104.	907 050	356 102	Rodnice – Orbot	hiša št. 83	585	vsa vozila	
105.	907 060	219	mimo pokopališča Kristan Vrh	356 102	820	vsa vozila	
106.	907 070	907 060	Kristan Vrh (cerkev) – smer Orbot	hiša št. 75	605	vsa vozila	
107.	907 080	356 102	okoli cerkve (sv. Peter)	907 060	160	vsa vozila	
108.	907 090	907 060	Loka	hiša št. 77	750	vsa vozila	
109.	907 100	406 230	Palenca – Vraničar	406 250	1090	vsa vozila	
110.	907 110	406 230	Palenca	907 100	415	vsa vozila	
111.	907 120	219	Straža – Hajnsko – Ribič (žaga)	219	1345	vsa vozila	
112.	907 130	406 270	Hajnsko – smer Plevčak	hiša št. 13	235	vsa vozila	
113.	907 140	219	Hajnsko (odpad) – Jablanje	hiša št. 19	750	vsa vozila	
114.	907 150	406 250	Dol pri Pristavi – smer Vrhovica	hiša št. 7	180	vsa vozila	
115.	907 160	406 230	Dol pri Pristavi	406 300	535	vsa vozila	
116.	907 170	406 300	Sp. Pustike	406 310	1116	vsa vozila	
117.	907 180	406 300	smer Sp. Pustike	hiša št. 22	287	vsa vozila	
118.	907 190	406 300	Sp. Mestinje – Piršev breg	406 310	845	vsa vozila	
119.	907 200	406 310	Pustike	406 280	710	vsa vozila	
120.	907 210	406 290	Konuško – Koretno	406 290	1360	vsa vozila	
121.	907 220	406 290	Koretno – Šerovo	406 280	1210	vsa vozila	
122.	907 230	406 220	Jazbine – Dragomilo – Dol – Laze	hiša št. 13	2100	vsa vozila	
123.	907 240	907 230	Dragomilo – Slatine	hiša št. 16	300	vsa vozila	
124.	907 250	406 220	Brecljevo – Kimeč	hiša št. 2	400	vsa vozila	
125.	907 260	406 220	Brecljevo-preko 907 230 – Ribič	hiša št. 7	1190	vsa vozila	
126.	907 270	406 300	Zibika (šola) – Semno – Lastine	406 280	1240	vsa vozila	
127.	907 280	406 300	Zibika – Gasilski dom – cerkev	406 300	390	vsa vozila	
128.	907 290	907 280	mimo pokopališča Zibika – Artiče	907 300	505	vsa vozila	
129.	907 300	406 290	Konuško – Škofija – Artiče – Zibika	406 300	2120	vsa vozila	
130.	907 310	406 340	Damše – Škofija	hiša št. 20	730	vsa vozila	
131.	907 320	406 250	Škofija	907 300	305	vsa vozila	
132.	907 330	406 290	Škofija – Briš	hiša št. 18	270	vsa vozila	
133.	907 340	406 340	Brunka vas – Šket	406 340	1245	vsa vozila	
134.	907 350	406 300	Čokl – Vršna vas	406 340	665	vsa vozila	
135.	907 360	406 300	Vršna vas – Lestinski	hiša št. 9	480	vsa vozila	
136.	907 370	406 300	Volkec	406 340	830	vsa vozila	
137.	907 380	907 370	Volkec – smer Planinca	hiša št. 16	410	vsa vozila	
138.	907 390	406 290	Vršna vas	hiša št. 37	350	vsa vozila	
139.	907 400	406 290	Vršna vas (Pilk)	hiša št. 27	430	vsa vozila	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka)	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m):
140.	907 410	406 290	Breška gorca	hiša št. 13a	250	vs a vozila	
141.	907 420	406 290	Planinca	907 450	625	vs a vozila	
142.	907 430	406 220	Brecljevo	hiša št. 22	253	vs a vozila	
143.	907 440	406 220	Brecljevo	406 220	233	vs a vozila	
144.	907 450	406 200	Kamenik	406 290	1775	vs a vozila	
145.	907 460	406 220	Brecljevo – smer Laze	hiša št. 46	270	vs a vozila	
146.	907 470	907 450	Kamenik – Inkret	hiša št. 20	990	vs a vozila	
147.	907 480	907 450	Murko – Flis	907 470	510	vs a vozila	
148.	907 490	406 200	Cerovec – Vrse	hiša št. 15	1550	vs a vozila	
149.	907 500	406 200	Ješovec – Vizjak	hiša št. 7	395	vs a vozila	
150.	907 510	906 800	Vinski Vrh pri Šmarju	hiša št. 17	390	vs a vozila	
151.	907 520	406 170	Globoko pri Šmarju – Eisemkoler	hiša št. 12	150	vs a vozila	
152.	907 530	406 140	Rakovec – Grmuljek	hiša št. 26	585	vs a vozila	
153.	907 540	406 140	Sp. Rakovec – Pešca	hiša št. 3	460	vs a vozila	
154.	907 550	406 160	Rakovec – Lipovec – meja	396 080	2120	vs a vozila	920
155.	907 560	406 140	Rakovec – Zg. Rakovec	hiša št. 16	1250	vs a vozila	
156.	907 570	907 580	Grobelce – smer Čoklc	hiša št. 33a	235	vs a vozila	
157.	907 580	396 080	Grobelce	406 200	1750	vs a vozila	
158.	907 590	406 200	Sv. Štefan (šola) – Grobelce	907 580	1475	vs a vozila	
159.	907 600	907 590	Memiše	hiša št. 20	250	vs a vozila	
160.	907 610	406 200	Sv. Štefan – Predolski – smer Log	hiša št. 42	910	vs a vozila	
161.	907 620	907 590	Sv. Štefan – smer Grobelce	907 580	483	vs a vozila	
162.	907 630	406 200	Sv. Štefan – cerkev	hiša št. 67	725	vs a vozila	
163.	907 640	396 080	Čoklc – smer Babna Gora	406 370	1290	vs a vozila	
164.	907 650	907 640	Bukovje – preko 406 370 – sv. Ana – Babna Gora	907 660	2965	vs a vozila	
165.	907 660	396 080	Babna Gora – Babna Brda	406 370	3405	vs a vozila	
166.	907 670	396 080	Obršnica – Podbrege	907 660	1135	vs a vozila	
167.	907 680	396 080	Volčja Jama – Korenovo – grad Žusem – meja	396 080	1740	vs a vozila	
168.	907 690	406 360	Lekmarje	406 360	1190	vs a vozila	
169.	907 700	406 350	smer Babna Reka	hiša št. 14	250	vs a vozila	
170.	907 710	406 350	Krulc – smer Verk, Brk	hiša št. 8	1565	vs a vozila	
171.	907 720	907 710	smer Tržanovo	hiša št. 13	520	vs a vozila	
172.	907 730	396 080	Zg. Tinsko – Guzej – smer Šentjanž	hiša št. 35	770	vs a vozila	
173.	907 740	406 320	smer Cempek	hiša št. 3	584	vs a vozila	
174.	907 750	406 300	Brunka vas – smer Tinska gora	hiša št. 16	370	vs a vozila	
175.	907 760	406 310	Zibiška vas	hiša št. 12	190	vs a vozila	
176.	907 770	406 310	Veter – meja – Roginska gorca	406 310	704	vs a vozila	
177.	907 780	406 330	Tinska gora – Tinski Vrh				
	907 770	1260	vs a vozila				
178.	907 790	396 080	Sp. Tinsko – Tinska gora	907 780	10	vs a vozila	
179.	907 800	396 080	Sp. Tinsko – Otroški	hiša št. 6	480	vs a vozila	
180.	907 810	396 080	Sp. Tinsko	907 800	330	vs a vozila	
181.	907 820	406 380	Zg. Tinsko	hiša št. 21a	795	vs a vozila	
182.	907 830	406 380	Zg. Tinsko-smer Loka / Ž – meja	meja Šentjur	645	vs a vozila	
183.	907 840	406 230	Železniška postaja Stranje	hiša št. 35	340	vs a vozila	
184.	907 910	406 210	Korpule – smer Anderluh	hiša št.	280	vs a vozila	
185.	907 920	406 010	Pečica	hiša št. 19	410	vs a vozila	
186.	907 850	406 380	Rudnica (C- do konca ceste)	konec ceste	2240	gozdna cesta	
187.	907 860	406 380	Rudnica (A-G-do konca ceste)	konec ceste	1975	gozdna cesta	
188.	907 870	406 380	Rudnica (B – D – E – F – do konca)	konec ceste	2065	gozdna cesta	
189.	907 880	907 870	Rudnica (E – cesta do meje)	317 050	325	gozdna cesta	
190.	907 890	907 870	Rudnica (D – do meje)	317 050	350	gozdna cesta	
191.	907 900	907 870	Rudnica (F-G)	907 860	1110	gozdna cesta	

## 7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z odločbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/BRANK od 15. 3. 1999.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o lokalnih nekategoriziranih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 6/82).

## 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-62/99

Šmarje pri Jelšah, dne 28. maja 1999.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

**ŠTORE****3210. Statut Občine Štore**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), je Občinski svet občine Štore na 6. redni seji, dne 30. 6. 1999 sprejel

**STATUT  
Občine Štore****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Občina Štore (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Draga, Javornik, Kanjuce, Kompole, Laška vas, Ogorevc, Pečovje, Prožinska vas, Svetina, Svetli dol, Šentjanž in Štore.

Sedež občine je – Cesta XIV. divizije 15, Štore.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini, se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Na območju občine je ustanovljen ožji del občine – Krajevna skupnost Svetina, z naslednjimi naselji: Javornik, Kanjuce, Svetina in Svetli dol.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjega dela občine, so določeni s tem statutom in občinskim odlokom.

## 3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenešene z zakonom.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč ali drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelu prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 6. člen

Občina Štore ima svoj grbin zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat okrogle oblike. Pečat ima na zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ŠTORE, v notranjem krogu pa naziv naziv organa občine: »Občinski svet«, »Župan«, »Nadzorni odbor«, »Občinska uprava«, »Volilna komisija«. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

Občina praznuje svoj praznik 1. junija.

**II. NALOGE OBČINE**

## 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi razpisi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema kratkoročni in dolgoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primerih elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

## 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

## 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Število članov volilne komisije s sklepom določi občinski svet.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanje organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora in strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

## 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

## 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javnost se lahko izključi s sej organov občinskih organov, kadar občinski organi obravnavajo zadeve, dokumente

in gradiva, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma vojaška ali uradna skrivnost, in ko je potrebno zagotoviti varstvo osebnih podatkov.

Javnost je s sej občinskega organa izključena, če za to odločitev glasuje dve tretjini navzočih članov občinskega organa.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 14 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta, ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

## 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po sistemu, ki ga določa zakon.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

## 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonih o teh zadevah ne odloča noben drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog tega opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, ter odloči o poklicnem opravljanju funkcije požupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s tem statutom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članov organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisij po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitveno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo javnih dobrin, ter drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred požarom in drugimi nesrečami,
- sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta in način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo funkcijo nepoklicno. Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere to določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Če podžupan, v primeru predčasne prenehanja opravljanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne more opravljati funkcijo člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana zahteva za sklic. Če seja ni bila sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve za sklic seje, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red sej občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet odloča z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ne določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,



- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za volitve, imenovajna in administrativne zadeve ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

### 3. Odbori in komisije občinskega sveta

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij ali odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacija in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov, določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 24. člen

Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima sedem članov, ki jih občinski svet določi izmed svojih članov

Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi z kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi z plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druge zadeve navedene v poslovniku občinskega sveta in vprašanja, ki jih določi občinski svet.

#### 25. člen

Občinski svet ima poleg komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, še naslednja stalna delovna telesa:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za varstvo okolja in urejanje prostora,
- odbor za komunalo,
- odbor za finance,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za socialo,
- odbor za poravnavo sporov,
- odbor za izdajo časopisa,
- komisijo za odliskovanja.

Odbori in komisije štejejo tri do sedem članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 26. člen

Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in drugih občanov. V vsaki komisiji in odboru mora biti vsaj en član občinskega sveta. Predlog kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za volitve, imenovajna in administrativne zadeve.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtina članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 4. Župan

#### 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči da bo funkcijo opravljal poklicno.

#### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremične ga premoženja občine,

- skrbi za objavo statuta odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi

sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s tem statutom in drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitev občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost takšne odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo iz državne pristojnosti, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v javnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialne dolžnosti.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večji meri ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet na more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana imenuje občinski svet na

predlog župana izmed svojih članov. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga leta pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan takoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi podžupan ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
  - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo kot šest mesecev,
  - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana oziroma podžupana,
  - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana oziroma podžupana,
  - če odstopi,
  - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Razlogi prenehanja mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za volitve, imenovanja in administrativne zadeve občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Občinski svet posreduje ugotovitveni sklep predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

## 5. Nadzorni odbor

### 38. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzira namenskost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave sveta krajevne skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### 39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s finančno-računovodskega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju, skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, nadzor finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih

sredstev ter nadzor nad razpolaganjem z občinskim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolži nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovanca (organ ali organizacija z odgovornimi osebami)

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora ter odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti ugovor pri nadzornem odboru. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, poročila in predloga nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju nadzora so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

## 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

## 6. Občinska uprava

## 47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim sktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

## 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan.

Zoper odločitev župana je možen upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 7. Drugi organi občine

## 55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

## 57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij je v občini kot ožji del občine ustanovljena Krajevna skupnost Svetina.

Krajevna skupnost je del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov dela občine ali 10 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se skupnost ustanovila.

## 58. člen

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

– daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njenem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,

– daje predloge za ureditev in olepševanje kraja in pri tem sodeluje,

– daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija ipd.)

– predlaga programe javnih del,

– sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevne skupnosti,

– oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,

– daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora za druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanja pristojne organe občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

– spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano na uporabo za opravljanje njenih nalog.

#### 59. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevna skupnost praviloma samostojno:

- skrbi za pluzenje in odvoz snega,
- skrbi za vzdrževanje krajevnih cest,

– skrbi za vaške vodovode,

– upravlja z lastnim premoženjem ali premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo,

– izdeluje načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravlja in izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevne skupnosti opredelijo z odlokom.

#### 60. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost ima svoj žiro račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga.

Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti nadomestno (subsidiarno).

#### 61. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti ni združljiva s članstvom v nadzornem odboru občine ter delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

#### 62. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik sveta krajevne skupnosti in katerih vrednost presega četrtno letno dodeljenih sredstev za posamezno postavko, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, nima pa pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 63. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

## 64. člen

Krajevna skupnost ima svoje premoženje, ki ga sestavljajo napremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice. Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

## 65. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevne skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v fizičnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikuje in občinskemu svetu predlaga svet krajevne skupnosti. Finančni načrt, ki je kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme občinski svet na predlog župana.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti izvaja nadzorni odbor občine.

## 66. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora krajanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu na sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporablja nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti na opravljanju svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 67. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 1. Zbor občanov

## 68. člen

Občani na zborih občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine in za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnje avtocest, energetskih objektov, odlagalšč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je to določeno z zakonom, tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posameznega zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 69. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za krajevno skupnost ali samo za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo 5 odstotkov volivcev v krajevni skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj bo obravnavana. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteva ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvo podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 70. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov se objavi na krajevno običajen način.

## 71. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katerega je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanje glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora.

Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

### 72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali ta statut.

### 73. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 74. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če ja splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamične določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, do konca njegovega mandata.

### 75. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih delov, mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih podpisov volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpi-

snikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in tem statutom, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove naj ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni vložena. Župan o tem nemudoma obvesti občinski svet in pobudnika.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

### 76. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje izraženo zahtevo za razpis referenduma in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

### 77. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej v trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PRO-TI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

### 78. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 79. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v tem statutu določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 80. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali le za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 81. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določili tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volilcev v občini oziroma delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 82. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 83. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 84. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 85. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družinam in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 87. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 88. člen

Občina zagotovi izvajanje najmanj tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. Za pridobitev in odtujitev premičnega premoženja ter pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državne premoženja.

#### 90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

#### 91. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki od taks, davkov, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki krajevne skupnosti.

#### 92. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.



Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 94. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji del občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna.

## 95. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna.

## 96. člen

V bilanco prihodkov in odhodkov se posebj prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu. Ti so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek od dobitkov od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih aparatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine
- prihodki uprave in
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma aktom o njihovi uvedbi.

## 97. člen

V bilanco prihodkov in odhodkov se posebj prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu. To so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnin,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupa in prodaje vrednostnih papirjev,
- samoprispevka,
- koncesijskih dajatev oziroma odškodnin,
- dotacij, daril in pomoči,
- namenskih sredstev iz državnega proračuna in skladov in
- drugih prihodkov.

## 98. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po namenih, po porabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 99. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 100. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 101. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 102. člen

Če se med letom spremeni delovno področje porabnika ali posrednega uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O spremembi obsega sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo na proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 103. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstve rezerve občine ali najame posojilo največ pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerv in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 104. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

**105. člen**

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov in ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje pa morajo biti vrnjena do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena odloča župan.

**106. člen**

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet hkrati z zaključnim računom sprejme tudi premoženjsko bilanco na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se občinskemu svetu predloži najkasneje do konca marca tekočega leta.

**107. člen**

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

**108. člen**

Javna podjetja in zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

**109. člen**

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine. Občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil pri ustrezni službi druge občine ali pri specializirani organizaciji.

**110. člen**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

**VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE****1. Splošni akti občine****111. člen**

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun proračuna, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov ureja poslovnik občinskega sveta.

**112. člen**

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

**113. člen**

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

**114. člen**

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

**115. člen**

Z odredbo uredi občina razmere, ki imajo splošen pomen in odreja način ravnanja v takih razmerah.

**116. člen**

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe tega statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

**117. člen**

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb tega statuta ali odloka.

**118. člen**

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet.

**2. Posamični akti občine****119. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenešene državne pristojnosti.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE  
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI****120. člen**

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

**121. člen**

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali Vlada Re-

publike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi v pristojnosti občine. Enako se lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v pristojnost občine.

## 122. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte ali ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 123. člen

Župan lahko stopi v upravni spor ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 124. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje stališče, ki ga pošlje Državnemu zboru.

## X . PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 125. člen

Splošni akti občine se morajo uskladiti z določili tega statuta v treh mesecih, od začetka veljavnosti le-tega.

## 126. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95)

## 127. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Štore  
Franc Jazbec l. r.

**VRANSKO****3211. Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko na 9. redni seji dne 17. 6. 1999 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Vransko za leto 1999**

## 1. člen

S proračunom Občine Vransko za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Vransko za leto 1999.

## 2. člen

Občinski proračun za leto 1999 obsega 208,224.000 tolarjev, in sicer v:

v bilanci prihodkov in odhodkov

- prihodki	208,224.000 SIT,
- odhodki	208,224.000 SIT.

Pregled prihodkov in odhodkov in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu finančnih naložb in terjatev, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

## 3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči najmanj 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

## 4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljeni.

## 5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodelijo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

## 6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavlja mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke na delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

## 7. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

## 8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovga dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

## 9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitve, se dodatni odhodki poravnajo v breme postavka v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

#### 11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Vransko je odgovoren župan.

#### 12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

#### 13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

- odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT v posameznem primeru,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni razpisan javni razpis,

- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta,

- odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

#### 14. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

#### 15. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

#### 16. člen

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 015-03/009-99

Vransko, dne 17. junija 1999.

Župan  
Občine Vransko  
**Franc Sušnik** l. r.

## 3212. Odlok o občinskih upravnih taksah Občine Vransko

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 1. člena, 3. člena in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 19/91, 20/91, 23/96), 29. člena in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 53/95), 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko na 8. redni seji dne 10. 6. 1999 sprejel

### O D L O K

## o občinskih upravnih taksah Občine Vransko

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta odlok v Občini Vransko ureja obveznost plačevanja občinskih upravnih taks, taksne zavezanca, višino in način plačila takse. Višina občinskih upravnih taks je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

#### 2. člen

Plačilo upravnih taks je predpisano za vse vloge, potrdila, sklepe, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri organih občinske uprave. Občinske takse se zaračunavajo za dejanja in spise, ki so določena v tarifi občinskih upravnih taks.

#### 3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je potrebno navesti da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

### II. TAKSNI ZAVEZANCI

#### 4. člen

Zavezanci za plačilo upravne takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami začnejo postopek ali zahtevajo opravilo dejanj, določenih v taksni tarifi.

Za občinske upravne takse veljajo oprostite in olajšave, ki jih določa zakon o upravnih taksah.

### III. DOLOČITEV OBČINSKIH UPRAVNIH TAKS

#### 5. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 15 SIT in se sprti usklajuje z višino vrednosti točke, določene za republiške upravne takse določene po zakonu o upravnih taksah, ki jo objavlja Vlada Republike Slovenije v Uradnem listu RS.

Pri odmeri takse je osnova za izračun vrednost točke, ki velja na dan nastanka obveznosti.

### IV. NAČIN PLAČILA UPRAVNIH TAKS

#### 6. člen

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovini. Takse se plačujejo takrat ko nastane taksna obveznost. Občinski organ ne sme sprejeti vloge ali zahteve, za katero ni bila plačana upravna taksa.

Taksna obveznost nastane;

– za vloge, takrat, ko se izročijo; če so dane na zapisnik, takrat, ko se zapisnik napiše;  
– za odločbe, dovoljenja in druge listine, takrat, ko se vloži zahteva za izdajo;  
– za upravna dejanja, takrat, ko stranka zahteva, naj se opravijo.

Če vloga ali zahteva za katero ni plačana občinska upravna taksa, prispe po pošti, pristojni delavec občinske uprave pošlje taksnemu zavezancu opomin, naj v sedmih dneh od sprejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

## 7. člen

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse, se postopek ne uvede oziroma se mu odločba ali drugi akt ne izda.

## 8. člen

Kdor je plačal takso, ki ni predpisana v tem odloku, ali je plačal večjo takso, kot je določena v taksni tarifi ima na podlagi pisnega zahtevka pravico do vračila preveč plačane takse.

## 9. člen

Tuji državljani imajo ob pogoju vzajemnosti enake pravice in obveznosti kot slovenski državljani.

## V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 10. člen

Nadzor nad izvajanje odloka o občinskih upravnih taksah je v pristojnosti župana ali na podlagi njegovega pooblastila v pristojnosti tajnika občine.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/008-99

Vransko, dne 10. junija 1999.

Župan  
Občine Vransko  
**Franc Sušnik** l. r.

## TAKSNA TARIFA

## I. VLOGA

## Tarifna številka 1

taksa v točkah  
Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa 10  
Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vloženo zahtevo.

## Tarifna številka 2

Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo 160

## Tarifna številka 3

Za vloge o odkupu, menjavi, najemu družbene lastnine v splošni rabi in za vlogo o odkupu, menjavi, najemu nepremičnine družbene lastnine, ker je imetnik pravice uporabe Občina Vransko 150

## Tarifna številka 4

Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti 10

## Tarifna številka 5

Za vlogo o izdaji soglasja za prireditve 50

## Tarifna številka 6

Za pritožbo zoper odločbo in sklep, izdan v upravni stvari 50

## II. POTRDILA

## Tarifna številka 7

Za potrdila izdana na podlagi uradnih evidenc, če ni drugače določeno 20

## Tarifna številka 8

Za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine 100

## Tarifna številka 9

Za vsa potrdila, za katera ni predpisana posebna taksa 20

## III. ODLOČBE

## Tarifna številka 10

Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin, gostiln in dovoljeno prodajo izven poslovnih prostorov 20  
Za odločbo o pritožbi se ne plača taksa

## Tarifna številka 11

Za vse odločbe za katere ni predpisana posebna taksa 50

## IV. OPOMIN

## Tarifna številka 12

Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:  
1. do 75 točk 20  
2. od 75 točk 50

**3213. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Vransko**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, spremembe in dopolnitve – upoštevane odločbe ustavnega sodišča, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96) je Občinski svet občine Vransko dne 29. 6. 1999 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Vransko**

## 1. člen

Dolgoročni plan Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97 in 7/98) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami, navedenimi v členih tega odloka.

## 2. člen

Vsebinske spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Vransko se nanaša na:

- spremembe meje Občine Žalec in opredelitev mej novih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor,
- določitev dodatnega območja deponije nenosilnega materiala pri gradnji avtoceste Arja vas,
- Ločica pri Vranskem z uskladitvijo posega na 1. območje kmetijskih zemljišč,
- določitev lokacij zajetih in rezervnih vodnih virov,
- vključitev območja avtocestne vzdrževalne baze v obcestnem prostoru avtoceste Arja vas–Ločica pri Vranskem v prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Vransko.

**DOLGOROČNI PLAN**

## 3. člen

V točki 6.2.1. "Deponija nenosilnega materiala" se v prvem odstavku na koncu prvega stavka dodata besedi "in Tudruščica", beseda "in" pa se pred navedbo imena predhodne deponije smiselno črta.

## 4. člen

V točki 6.4.3. "Zasnova infrastrukturnega omrežja" se v poglavju "oskrba z vodo" na koncu četrtega odstavka doda stavek, ki glasi:

"Na severnem, zahodnem in južnem obrobju Občine Vransko je predvideno 15 lokacij zajetih in rezervnih vodnih virov."

## 5. člen

Ustrezno se dopolnijo prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 v kartografskem delu – za območje Občine Vransko s tematskimi kartami v merilu 1: 25000:

- tematska karta št. 3 "Zasnova oskrbe z vodo" se dopolni z lokacijami drugih zajetij v severnem, zahodnem in južnem delu občine,
- tematska karta št. 7 "Zasnova sanacij" se dopolni z območjem deponije nenosilnega materiala Tudruščica,
- tematska karta št. 12 "Zasnova osnovne rabe prostora" se uskladi z dopolnjenimi prikazi kart št. 7 in 13,
- tematska karta št. 13 "Zasnova oskrbe rabe prostora" se dopolni z možnim posegom na 1. območje kmetijskih zemljišč in se uskladi z dopolnjenimi prikazi iz kart št. 3 in 7.

Vse tematske karte kartografskega dela se dopolnijo s spremenjeno mejo Občine Žalec in z mejami novih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor.

**PROSTORSKE SESTAVINE SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA**

## 6. člen

Spremembe in dopolnitve so zaradi uveljavitve izjemnega posega na 1. območje kmetijskih zemljišč vsled predvidenih ureditev razvidne iz tabele, ki je sestavni del gradiva za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planov.

Tabela izjemnih posegov

Št. posega	Št. parcele	K.o.	Namen posega
73	746, 744, 741, 737/2 – del	Prekopa	deponija nenosilnega materiala s trase AC Arja vas–Vransko

## 7. člen

Za lokacije vodnih virov iz 4. člena tega odloka je potrebno sprejeti odloke o varstvenih območjih z zaščitnimi ukrepi in skladno z vsebino teh odlokov naknadno dopolniti prostorske sestavine planov Občine Žalec – za območje Občine Vransko.

**PROGRAMSKA ZASNOVA ZA AVTOCESTNO VZDRŽEVALNO BAZO VRANSKO**

## 8. člen

Opredelitev območja:

Programska zasnova obravnava gradnjo avtocestne vzdrževalne baze, ki se nahaja južno od avtocestnega priključka v Čepljah pri Vranskem. Ureditveno območje meri ca. 18,100 m<sup>2</sup>.

Razporeditev dejavnosti v prostoru:

Območje znotraj prikazane meje v grafičnem delu programske zasnove je namenjeno gradnji objektov vzdrževalne baze kot so garaže, skladišča posipa, olja, maziv, barv in lakov in spremljajočih objektov ter ureditev površin za poškodovana vozila, protiklepne ovire, parkirišča in manipulacijske površine.

Usmeritev za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje:

Znotraj ureditvenega območja veljajo naslednje usmeritve:

- obodna razvrstitev objektov vzdrževalne baze z osrednjo večjo manipulacijsko površino,
- ureditev dostopne ceste od priključka na regionalni cesti II. reda Ljubljana–Celje do območja avtocestne baze in nadaljevanje dovozne ceste ob vzhodni in delno južni meji ureditvenega območja do kmetije izven obravnavanega območja,
- uskladitev zasnove objektov s potrebami vzdrževalne baze,
- objekti so zidani z etažnostjo P oziroma P+1 in dvo-kapno streho, skladišča so v montažni oziroma kontejnerski izvedbi,
- obsaditev objektov garaž z visoko drevesno in gramovno vegetacijo.

Usmeritev za prometno, komunalno in energetska urejanje:

- prometno omrežje: potek dovozne ceste od priključka na regionalno cesto II. reda do območja avtocestne baze po veljavnem lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem in nadaljevanje te ceste do kmetije na južnem delu območja,

- vodovod: prestavitev vodovoda, ki poteka po obravnavanem območju, skladno s pogoji upravljalca,
  - kanalizacija: izgradnja lastne biološke čistilne naprave oziroma možnosti navezave na čistilno napravo pri motelu Grof za sanitarne in tehnološke odpadne vode, odvodnja meteornih vod v površinski odvodnik in predhodno očiščevanje onesnaženih meteornih vod v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj,
  - elektrika: oskrba območja z električno energijo iz obstoječega omrežja in transformatorske postaje, ki jo je v primeru priključene moči ca. 230 kW potrebno zamenjati z nadomestno transformatorsko postajo skladno s pogoji upravljalca,
  - telefon: priključitev območja na obstoječe telefonsko omrežje in ustrežna zaščita mednarodnega in medkrajevnega telefonskega kabla.
- Usmeritev za varovanje okolja:
- varstvo pred požarom: določitev protipožarnih ukrepov skladno z veljavnimi predpisi,
  - vodnogospodarstvo: upoštevanje minimalnega odmika načrtovanih objektov od zgornjega roba brežine reke Bolske, ki znaša 10 m, načrtovanje kota platoja avtocestne vzdrževalne baze nad koto 325,90 m z varnostnim nadvišenjem,
  - bivalno in delovno okolje: upoštevanje veljavnih predpisov o varstvu okolja.
- Zasnova zaporednosti gradnje:
- možnosti fazne izgradnje ob pogoju predhodne skupne prometne in komunalne ureditve.

#### PREHODNE STROKOVNE PODLAGE ZA DEPONIJO NENOSILNEGA MATERIALA TUDRUŠČICA

##### 9. člen

Opredelitev območja:

Predhodne strokovne podlage obravnavajo deponije nenosilnega materiala, ki se nahaja južno od trase avtoceste Arja vas–Vransko, zahodno od vodotoka Tudruščica in vzhodno od poteka javne poti Prekopa–Stopnik. Celotna površina, namenjena za ureditev deponije nenosilnega materiala znaša 1,7056 ha.

Razporeditev dejavnosti v prostoru:

Območje znotraj prikazane meje v grafičnem delu programske zasnove je namenjeno za trajno deponiranje nenosilnega materiala iz trase avtoceste Arja vas–Vransko ob upoštevanju naslednjih usmeritev oziroma danosti:

- povečanje obstoječega griča, katerega slemo poteka od severovzhoda proti jugovzhodu, v smeri proti jugovzhodu in vzhodu in razširitev slemena tako, da na vrhu nastane manjši plato,
- dovoz na deponijo s trase po obstoječi makadamski poljski in gozdni cesti.

Usmeritev za krajinsko oblikovanje

Znotraj meje območja deponije veljajo naslednje usmeritve:

- pri oblikovanju terena je obvezno slediti obsoječemu slemenu, naklonu brežine ter odmiku od vodotoka,
- naklon brežin deponije na vzhodu in jugu ne sme presegati naklon 1:2;
- stiki deponije z raščnim terenom morajo biti oblikovani mehko, zaobljen mora biti tudi vrhnji rob deponije,
- pri sanaciji in ozelenjevanju deponije je potrebo upoštevati potek obstoječega gozdnega roba ter ga v primeru poškodbe sanirati,
- možna pogoditev predvsem strmih delov deponije, ki niso primerni za kmetijsko obdelavo;

Usmeritev za prometno in komunalno infrastrukturo:

- promet: ureditev dovoza na deponijo neposredno s trase avtoceste po obstoječi gozdni in poljski cesti, po končanem deponiranju ter za potrebe vzdrževanja deponije pa po poljski poti iz smeri javne poti Prekopa–Stopnik,

– vodovod: prestavitev in zamenjava cevi obstoječega vodovoda skladno s pogoji upravljalca,

- vodnogospodarstvo: upoštevanje minimalnega odmika spodnjega roba deponije od zgornjega roba desne brežine potoka in melioracijskega jarka, ki znaš 5 m, zagotovitev odvodnjavanja meteornih voda s površin deponije, načrtovanje pravih naklonov in obrobni jarkov za odvod voda;

Usmeritev za varstvo okolja:

- bivalno, delovno in naravno okolje: obvezna rekultivacija območja po končanem deponiranju in sanacija tako, da bodo delno izboljšani pogoji za kmetovanje, da se bo povečal delež ravnine in da bo s pedološkimi lastnostmi prekrivnega sloja zemlje možna v prvi fazi ekstenzivna, v drugi fazi pa tudi intenzivna kmetijska proizvodnja, sprotna sanacija eventualnih poškodb med deponiranjem.

Zasnova zaporednosti gradnje:

- deponiranje nenosilnega materiala v prvi fazi,
- sanacija in rekultivacija območja v drugi fazi;

Ostali pogoji usmeritve:

- pri nadaljnji dokumentaciji in izvedbi območja je potrebno upoštevati vse pogoje in mnenja pristojnih soglasodajalcev, predvsem pa pogoje s področja geologije, vodnega gospodarstva, gozdarstva in kmetijstva.

##### 10. člen

Ustrezno se spremeni in dopolni grafično gradivo:

Kartografska dokumentacija

- s prikazom območij vodnih virov na listih PKN 1:5000

št.:

Gornji grad: 18, 19, 20, 27, 28, 29, 39, 40, 48

- s prikazom deponije nenosilnega materiala na listih

PKN 1:5000 št.:

Gornji grad: 30

- s prikazom ureditvenih območij sprejetih prostorskih izvedenih načrtov na listih PKN 1:5000 št.:

Gornji grad: 29

- s prikazom poteka meje Občine Vransko na listih PKN 1:5000 št.:

Gornji grad: 17, 18, 19, 20, 27, 28, 30, 37, 38, 39, 40, 48, 49, 50

Celje: 11, 21

Grafično gradivo se dopolni s programskimi zasnovami

za:

- avtocestno vzdrževalno bazo Vransko in s predhodnimi strokovnimi podlagami za:
- deponijo nenosilnega materiala Tudruščica.

##### 11. člen

Če se v postopku priprave prostorskega izvedbenega akta za posamezni objekt, napravo ali prostorsko ureditev ugotovi, da je potrebno načrtovane ureditve zaradi funkcionalnega, okoljevarstvenega oziroma finančnega vzroka deloma spremeniti, se takšna sprememba šteje kot dopustna toleranca, kadar se z njo ohranjajo ali varujejo naravne in kulturne dobrine, ohranja naravni in kulturni značaj krajine, zmanjšuje obremenitve v okolje ter ne spreminjajo vpliv na načrtovani izgled območja.

**KONČNA DOLOČBA**

## 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/007-99  
Vransko, dne 29. junija 1999.

Župan  
Občine Vransko  
**Franc Sušnik** l. r.

**3214. Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Vransko na 7. redni seji občinskega sveta dne 31. 5. 1999 sprejel

**S K L E P****o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko**

## I

Cene programov v JZ OŠ Vransko, OE vrtci Vransko se zvišajo za 10% in znašajo mesečno:

- |  |        |
|--|--------|
| 1. dnevni program (6–9 ur in vsi obroki prehrane)  |        |
| – za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja  | 41.392 |
| – za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja | 37.430 |
| 2. poldnevni program (4–6 ur)                      |        |
| a) poldnevni program (zajtrk, kosilo)              | 33.350 |
| b) poldnevni program (malica)                      | 28.910 |
| 3. poldnevni program (do 4 ure)                    |        |
| a) poldnevni program (zajtrk in kosilo)            | 25.800 |
| b) poldnevni program (kosilo)                      | 24.159 |
| c) poldnevni program (zajtrk)                      | 21.504 |

## II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. junija 1999 dalje.

## III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200/001/99  
Vransko, dne 31. maja 1999

Župan  
Občine Vransko  
**Franc Sušnik** l. r.

**CELJE****3215. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) izdajam

**S K L E P****o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje**

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje, ki ga je sprejel Mestni svet mestne občine Celje na 7. seji dne 6. 7. 1999.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 97. in 100. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 37/97, 50/98) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 6. 7. 1999 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje**

## 1. člen

V odloku o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 32/98) se besede "komunalni nadzornik" nadomestijo z besedami "občinski redar" v ustreznem sklonu.

## 2. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

Nekatere naloge občinskega redarstva se lahko s koncesijo zaupajo tudi pravni osebi. Pravna oseba, ki s koncesijo pridobi pravico opravljati občinsko redarstvo je po tem odloku v obveznostih in pravicah izenačena z občinskim redarjem.

## 3. člen

6. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

(1) Občinski redarji so uniformirani in imajo posebno izkaznico, ki dokazuje, da so pooblaščen, da v primerih nadzora mirujočega prometa skladno z zakonom o varnosti cestnega prometa in zakona o prekrških lahko ugotavljajo istovetnost storilca prekrška in se s to službeno izkaznico izkažejo tudi v drugih primerih, ko opravljajo redarske naloge po občinskih odlokih.

(2) Službeno izkaznico občinskega redarja in komunalno-cestnega inšpektorja izda župan v skladu s predpisi.

## 4. člen

11. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

(1) Če gre za prekršek, za katere je z odlokom predpisana denarna kazen v določenem znesku, izda inšpektor oziroma občinski redar, plačilni nalog takoj na kraju prekrška tistemu, ki ga zaloti pri prekršku.

## 5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

(1) Z denarno kaznijo najmanj 60.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali podjetnik, posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:



1. če ne izvrši odrejenega ukrepa inšpektorja ali občinskega redarja.

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik:

1. če se noče legitimirati ali če noče dati potrebnih obvestil ali se nedostojno vede do inšpektorja ali občinskega redarja ob uradnem postopku;

2. če prepreči inšpektorju ali občinskemu redarju izvrševanje uradne naloge za katero je pooblaščen ali ga pri tem ovira;

3. če ne izvrši odrejenega ukrepa inšpektorja ali občinskega redarja.

#### 6. člen

V celoti se črta se 15. člen.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-3/99

Celje, dne 6. julija 1999.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

### 3216. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) izdajam

#### S K L E P

### o objavi pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

Objavljam pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin, ki ga je sprejel Mestni svet mestne občine Celje na 7. seji dne 6. 7. 1999.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) na seji dne 6. 7. 1999 sprejel

#### P R A V I L N I K

### o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa postopek in pogoje za oddajo v najem ter postopek in merila za določanje najemnin za poslovne prostore in garaže v lasti Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: mestna občina).

#### 2. člen

Stanovanjski sklad občine Celje (v nadaljnjem besedilu: stanovanjski sklad) ima po pogodbi, sklenjeni z mestno občino, vse pravice in obveznosti najemodajalca iz najemnih pogodb, sklenjenih po določbah tega pravilnika.

#### 3. člen

Za poslovni prostor se štejejo eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo skupen vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

Če nastane dvom, ali se šteje prostor za poslovni prostor, odloči o tem strokovna služba za poslovne prostore stanovanjskega sklada (v nadaljnjem besedilu: strokovna služba stanovanjskega sklada).

## II. SKLAD POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE CELJE

#### 4. člen

V sklad poslovnih prostorov mestne občine se uvrščajo:

- poslovni prostori, ki jih je mestna občina zgradila ali pridobila z lastnimi namenskimi sredstvi ali na kakšen drug način,
- prostori, ki so jih pridobili občinska javna podjetja, občinski skladi in zavodi ter njihovi pravni predniki in jih mestna občina s sklepom prenese v sklad poslovnih prostorov,
- poslovni prostori, ki jih je pridobila mestna občina po spremembi namembnosti stanovanj in drugih prostorov mestne občine ali stanovanjskega sklada.

#### 5. člen

Register poslovnih prostorov, ki so v skladu poslovnih prostorov mestne občine, in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore vodi strokovna služba stanovanjskega sklada.

## III. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI KOMISIJE MESTNE OBČINE CELJE ZA ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

#### 6. člen

Za vodenje postopkov pri oddajanju poslovnih prostorov v najem in pri odločanju o pravicah in obveznostih v skladu s tem pravilnikom imenuje župan Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: župan) komisijo Mestne občine Celje za oddajanje poslovnih prostorov v najem (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija se imenuje za dobo štirih let.

Komisija je za svoje delo odgovorna županu, kateremu najmanj enkrat letno poroča o svojem delu in mu redno posreduje zapisnike svojih sej.

#### 7. člen

Komisija ima pri urejanju najemnih razmerij naslednje pristojnosti:

– odloča o namembnosti poslovnih prostorov v skladu s sprejetimi prostorskimi akti in opredelitvami o razvoju mestne občine;

– odloča o načinu oddaje poslovnih prostorov in sprejema sklep o razpisu v skladu s tem pravilnikom,

– odloča o izbiri najemnika v skladu s tem pravilnikom,

– odloča o drugih dejavnostih, ki vplivajo na gospodarjenje s poslovnimi prostori.

#### 8. člen

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

O pritožbah in ugovorih zoper sklepe komisije odloča župan.

#### 9. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja strokovna služba stanovanjskega sklada, odločbe na podlagi sklepov komisije pa izdaja direktor stanovanjskega sklada.

### IV. POSTOPKI IN POGOJI ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

#### 10. člen

Upravičenci do najema poslovnih prostorov so pravne in fizične osebe, ki opravljajo poslovno ali drugo dovoljeno dejavnost.

#### 11. člen

Poslovni prostori se praviloma oddajo v najem za nedoločen čas.

Kadar se najemna pogodba za določen poslovni prostor z določenim najemnikom sklepa prvič po uveljavitvi tega pravilnika, se sklene za določen čas za dobo enega leta.

Strokovna služba stanovanjskega sklada 30 dni pred pretekom najemne pogodbe iz drugega odstavka preveri, ali najemnik izpolnjuje vse obveznosti iz najemne pogodbe, zlasti če pravočasno plačuje najemnino za poslovni prostor.

Če se ugotovi, da najemnik dolguje več kot znaša enomesečna najemnina, strokovna služba stanovanjskega sklada pozove najemnika, da dolgovano najemnino nemudoma poravnava.

Ob izpolnjevanju vseh obveznosti najemnika iz najemne pogodbe po drugem odstavku tega člena, se po preteku enega leta sklene najemna pogodba za nedoločen čas.

Če najemnik in najemodajalec ne skleneta nove najemne pogodbe za nedoločen čas, najemno razmerje preneha z dnem, ki je naveden v najemni pogodbi iz drugega odstavka.

#### 12. člen

Za določen čas, naveden v najemni pogodbi, se poslovni prostori oddajo v najem v naslednjih posebnih primerih:

- če se načrtuje ali pričakuje odstranitev poslovnega prostora iz urbanističnih razlogov,
- če se načrtuje sprememba namembnosti poslovnega prostora,
- če se pričakuje ali načrtuje sprememba lastništva poslovnega prostora in
- če je za poslovni prostor vložena zahteva za denacionalizacijo in je denacionalizacijski upravičenec dal pisno soglasje k oddaji poslovnega prostora,
- iz drugih utemeljenih razlogov glede na naravo posameznega primera.

Po preteku s pogodbo določenega časa najemno razmerje preneha.

#### 13. člen

Poslovni prostori se oddajo v najem na naslednje načine:

- a) z javnim razpisom,
- b) z neposredno pogodbo v primerih, ki jih določa ta pravilnik.

#### a) Javni razpis

#### 14. člen

Poslovni prostori se praviloma oddajo v najem z javnim razpisom.

Sklep o javnem razpisu sprejme komisija. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

#### 15. člen

Javni natečaj mora vsebovati:

- podatke o lokaciji in velikosti poslovnega prostora
  - višino najemnine,
  - okvirno določeno namembnost poslovnega prostora,
  - čas, za katerega se oddaja poslovni prostor v najem (nedoločen ali določen čas),
  - zahtevo o dokazilu usposobljenosti za opravljanje dejavnosti,
  - zahtevo po predložitvi dokazila o finančni sposobnosti udeleženca razpisa,
  - zahtevo po predložitvi programa dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
  - morebitne pogoje v zvezi z ureditvijo poslovnega prostora,
  - druge pogoje, ki imajo pomen za sklenitev najemne pogodbe,
  - rok za prijavo in rok za objavo rezultatov natečaja,
  - druge podatke, ki imajo pomen za natečaj (rok sklenitve pogodbe in podobno).
- Rok za prijavo na razpis je praviloma petnajst dni.

#### 16. člen

Po izteku razpisnega roka pregleda strokovna služba stanovanjskega sklada vse prispеле prijave in izloči prepoznane ter nepopolne prijave. Izmed pravočasnih in popolnih prijav komisija izbere ponudnika, ki najbolj ustreza pogojem iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

Kadar je v razpisu namembnost poslovnega prostora določena zgolj okvirno, upošteva komisija pri izbiri tiste ponudnike:

- ki opravljajo deficitarne dejavnosti,
- ki opravljajo dejavnosti, po katerih je največje povpraševanje,
- katerih dejavnosti se primerno vključujejo v okolje, v katerem so poslovni prostori,
- pri katerih je glede na njihovo dosedanje delo, strokovno usposobljenost, priložena dokazila o finančni sposobnosti in druge reference mogoče pričakovati, da bodo uspešno opravljali poslovno dejavnost.

V primerih, ko je bila z razpisom vnaprej določena namembnost, upošteva komisija tiste prijave, ki v celoti ustrezajo pogojem razpisa in pri katerih je od bodočih najemnikov mogoče pričakovati da bodo lahko uspešno opravljali poslovno dejavnost.

V primeru, ko je dosednji najemnik poslovnega prostora, ki se oddaja, v stečaju ali likvidaciji, ima, ob izpolnitvi razpisnih pogojev, pri izbiri prednost tisti kandidat, ki se zaveže prevzeti v redno delovno razmerje za nedoločen čas delavce, zaposlene pri prejšnjem najemniku.

Deficitarne dejavnosti iz drugega odstavka za posamezne lokacije določi Mestni svet mestne občine Celje.

## 17. člen

Sklep o izbiri najemnika z utemeljitvijo izbire posreduje strokovna služba stanovanjskega sklada vsem udeležencem, ki so sodelovali v javnem razpisu, najkasneje v petnajstih dneh po izteku roka za prijavo. Udeleženci javnega razpisa lahko zoper odločitev o izbiri najemnika vložijo ugovor v osmih dneh po prejemu tega obvestila.

O ugovoru odloča župan v nadaljnjih petnajstih dneh. Sklep župana je dokončen.

## b) Oddaja poslovnih prostorov brez javnega razpisa

## 18. člen

Poslovni prostor se odda v najem brez javnega razpisa v naslednjih primerih:

- če se mora dosednji najemnik izseliti iz poslovnih prostorov zaradi rušenja ali drugih urbanističnih razlogov,
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije,
- če najemnik v isti stavbi, kjer že ima v najemu poslovni prostor, pridobi dodatne poslovne prostore, (ki ne predstavljajo samostojnega poslovnega prostora),
- če najemnik želi zamenjati poslovni prostor z drugim najemnikom, pa komisija oceni, da je taka zamenjava v korist mestne občine,
- če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika njegovi ožji družinski člani,
- če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika delavci, ki so bili pri njem zaposleni zadnji dve leti.

Poslovni prostor se lahko odda v najem brez javnega razpisa tudi v naslednjih primerih:

- če se oddaja poslovni prostor državnim organom, političnim strankam za njihovo dejavnost, organizacijam in ustanovam s področja kulture, izobraževanja, zdravstva, otroškega varstva, socialnega varstva in društvom občanov, ki izvajajo neprofitno dejavnost,
- če se oddaja poslovni prostor, za katerega oddajo je bil že objavljen javni razpis, pa se nanj ni javil noben ponudnik.

O oddaji poslovnega prostora brez javnega razpisa odloči komisija s sklepom, zoper katerega je možna pritožba v osmih dneh.

## V. NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

## 19. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o lokaciji in o strukturi poslovnega prostora,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi,
- določilo o trajanju najemnega razmerja,
- določila o višini najemnine in o stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav zgradbe, o obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika po določbah tega pravilnika,
- obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,
- odpovedni rok in
- druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklepanje najemnega razmerja.

## 20. člen

V primerih, kadar najemnik z lastnimi sredstvi v celoti ali deloma obnovi poslovni prostor, je potrebno pred pričetkom obnovitvenih del skleniti z njim dogovor o vlaganju sredstev,

s katerim se določi rok za obnovo poslovnega prostora, potrebna višina vloženi sredstev in način obračuna vloženi sredstev.

Predmet obračuna vloženi sredstev je lahko samo vložek najemnika, opredeljen v dogovoru iz prejšnjega odstavka.

## 21. člen

Najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem.

## 22. člen

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti predmet poslovanja v poslovnem prostoru,
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru.

Soglasje k spremembam med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka daje komisija.

## 23. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe,
- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba za določen čas.

## 24. člen

Strokovna služba stanovanjskega sklada lahko odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez poprejšnjega soglasja najemodajalca,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,
- če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- če najemnik za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,
- če najemnik izgubi status na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,
- če najemnik na kakršenkoli način ovira prenavo poslovnega prostora in zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor ali jo ovira,
- v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

## VI. NAČIN IN MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

## 25. člen

Izhodiščne mesečne najemnine za poslovne prostore v SIT/m<sup>2</sup> so za navedene dejavnosti v določenih območjih naslednje:

Dejavnost	Lokacija	Lokacija	Lokacija	Lokacija
	1	2	3	4
A	2.000	1.800	1.400	1.200
B	1.500	1.200	1.000	900
C	1.300	1.000	800	700
D	900	800	700	600

## 26. člen

Območja za določanje najemnin poslovnih prostorov so razvidna iz priloge št. 1.

Razvrstitev dejavnosti za določanje najemnin je razvidna iz priloge št. 2.

Prilogi sta sestavni del tega pravilnika.

## 27. člen

Najemnine se polletno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Če mesečna stopnja inflacije preseže 2%, se najemnine usklajujejo mesečno.

Tako določena višina najemnine ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

## 28. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi.

V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor.

## 29. člen

Če je poslovni prostor v skladu z metodologijo o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš (Uradni list SRS, št. 25/81) ovrednoten z manj kot 200 točkami, se lahko najemnina zniža za največ 30% izhodiščne mesečne najemnine.

## 30. člen

Za določen čas se lahko zniža ali oprosti plačevanje najemnine v naslednjih primerih:

– kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,

– za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,

– za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja poslovnega prostora iz razlogov, ki niso na strani najemnika.

## 31. člen

Najemnikom, ki opravljajo deficitarno dejavnost po zadnjem odstavku 16. člena, se lahko začasno, vendar največ za eno leto določi nižja, t.i. znižana najemnina na podlagi mnenja pristojnega organa Mestne občine Celje.

Znižana najemnina ne sme biti nižja kot 50% vrednosti najemnine, določene s tem pravilnikom.

Po izteku časa, za katerega je bila najemnina znižana, lahko najemnik, ki še vedno opravlja deficitarno dejavnost, ponovno zaprosi za znižano najemnino.

## 32. člen

Za javne zavode, ustanove in društva, katerih dejavnost ni profitna in je pomembna za mestno občino, umetniške ateljeje in rokodelske dejavnosti, ki dajejo pečat staremu

mestnemu jedru, se na podlagi pisnega mnenja pristojnega organa mestne občine lahko najemnina zniža za največ 50% izhodiščne mesečne najemnine.

Ustanovam, organizacijam in društvom, katerih dejavnost se delno ali v celoti financira iz občinskega proračuna, se sofinancira najemnina v tistem delu, ki se financira direktno iz proračuna.

## 33. člen

V primeru, ko je javni razpis neuspešen, se lahko za največ eno leto določi znižana najemnina, ki ne sme biti manjša od 70% izhodiščne najemnine.

## 34. člen

Dogovorjena lastna vlaganja najemnika v prenovu poslovnega prostora se lahko upoštevajo pri določitvi znižane najemnine za določen čas.

Višina in trajanje znižanja se dogovori v dodatku k najemni pogodbi.

## 35. člen

O znižanju najemnine iz 29., 30. in 34. člena odloča strokovna služba stanovanjskega sklada, o znižanju najemnine iz 31., 32. in 33. člena pa odloča komisija.

## VII. ODDAJANJE POSEBNIH PROSTOROV (DVORANE, SEJNE SOBE IN PODOBNO)

## 36. člen

Določeni prostori kot so dvorane, sejne sobe ipd. se oddajajo v najem po dnevih oziroma po urah.

Prostori iz prvega odstavka se oddajo v najem neposredno na podlagi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri strokovni službi stanovanjskega sklada.

cenik za oddajo prostorov iz prvega odstavka je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

## VIII. ODDAJANJE GARAŽ V NAJEM

## 37. člen

Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajo v najem lastnikom in najemnikom stanovanj ter poslovnih prostorov v teh zgradbah.

Prednost imajo upravičenci, ki so najemniki stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine.

Razpis za oddajo garaže iz prvega odstavka se objavi na oglasni deski objekta, za potrebe katerega so garaže zgrajene.

Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za garaže, ki so sestavni del posameznih stanovanj ali poslovnih prostorov.

## 38. člen

Najemnik garaže ne sme oddajati v podnajem.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

Najemodajalec si v primerih iz drugega odstavka 32. člena tega pravilnika pridržuje pravico, da najemniku ponudi v najem manjši poslovni prostor na nižje ovrednoteni lokaciji, ki še vedno zagotavlja normalno delovanje najemnika. Če najemnik odkloni preselitev, izgubi pravico do znižanja najemnine na podlagi določb 32. člena pravilnika.

## 40. člen

Lastna vlaganja se priznavajo samo tistim najemnikom, ki so poslovne prostore pridobili v najem na način in po postopku, kot ga določata ta pravilnik in pravilnik o oddaji poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 1/93 in 21/94).

## 41. člen

Stanovanjski sklad je dolžan v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika uskladiti vse obstoječe najemne pogodbe z določili tega pravilnika.

Z dosedanjimi najemniki, ki imajo do najemodajalca poravnane vse obveznosti, se sklenejo najemne pogodbe za nedoločen čas.

## 42. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata na območju Mestne občine Celje veljati pravilnik o oddaji poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 1/93 in 22/94) in pravilnik za določanje najemnin za poslovne prostore (Uradni list RS, št. 23/93 in 44/94).

## 43. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-3/99  
Celje, dne 6. julija 1999.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

## PRILOGA 1

Lokacije na katerih se nahajajo poslovni prostori so naslednje:

## Lokacija 1:

MČ Center: Krekov trg, Prešernova ulica, Trg celjskih knezov, Ljubljanska ulica do Gregorčičeve, Stanetova ulica, Glavni trg, Gledališka ulica, Linhartova ulica, Lilekova ulica, Savinova ulica, Gubčeva ulica.

## Lokacija 2:

MČ Center: Gosposka ulica, Muzejski trg, Na okopih, Slomškov trg, Pleteršnikova, Razlagova, Kocenova, Ul. 14. divizije, Cankarjeva, Vodnikova, Gledališki trg, Kocbekova, Miklošičeva, Gregorčičeva, Levstikova, Aškerčeva, Zagata, Ozka ulica;

MČ Slavko Šlander: Ljubljanska cesta, Ul. V. prekomorske brigade;

MČ Lava: Goriška, Iršičeva, Pucova;

MČ Dečkovo naselje: Drapšinova, Šaranovičeva;

MČ Nova vas: Smrekarjeva, Ul. br. Vošnjakov;

MČ Gaberje: Mariborska do odcepa za avtocesto, Ul. frankolovskih žrtev;

KS Pod gradom: Partizanska cesta.

## Lokacija 3:

Mestne četrti: K. D. Kajuh, Slavko Šlander, Dolgo polje, Gaberje, Dečkovo naselje, Lava, Nova vas, Hudinja in krajevni skupnosti Aljažev hrib ter Pod gradom.

## Lokacija 4:

Mestna četrt Savinja, krajevne skupnosti Medlog, Ostržno, Teharje, Trnovlje, Ljubečna, Škofja vas, Šmartno v Rožni dolini.

Vogalne zgradbe na križiščih ulic in trgov se uvrščajo v višjo lokacijo.

## PRILOGA 2

Po namembnosti se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine:

## Skupina A:

- banke,
- denarni zavodi,
- finančni marketing in informacijski servisi,
- gostinski lokali, hoteli, igralnice,
- intelektualne storitve (advokati, notarji),
- agencijski posli,
- državni organi,
- profitne zdravstvene dejavnosti (samoplačniške).

## Skupina B:

- trgovina,
- pisarniške dejavnosti,
- tiskarstvo, založništvo,
- storitve infrastrukturnih sistemov,
- turistične in prevozniške dejavnosti,
- komisionarske, posredniške dejavnosti,
- profitne izobraževalne dejavnosti,
- garaže.

## Skupina C:

- osebne storitve,
- živilska obrt,
- storitvene in obrtne delavnice,
- servisne delavnice,
- fotoateljaji,
- politične stranke.

## Skupina D:

- izobraževanje in raziskovalne dejavnosti,
- kulturne, umetniške, izobraževalne in podobne dejavnosti,
- varovanje kulturnih dobrin,
- zdravstv. in socialno varstvo ter varstvo mladine,
- razstavnih saloni,
- društva,
- deficitarne dejavnosti, opredeljene v skladu s 16. členom pravilnika.

Če se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino. O razvrstitvi poslovnega prostora v skupino dejavnosti odloča stanovanjski sklad.

## BANKA SLOVENIJE

### 3217. Sklep o 13. izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 52/98) izdaja guverner Banke Slovenije dne 11. 8. 1999

### S K L E P

#### o 13. izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom

1

Banka Slovenije izdaja 13. izdajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom do skupnega zneska 10.000.000.000 tolarjev. Začetek obrestovanja je 1. 9. 1999.

Znesek iz prejšnjega odstavka pomeni osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom.

2

Blagajniški zapis z nakupnim bonom je izdan v nematerializirani obliki v centralnem registru pri Klirinško depotni družbi d.d. Ljubljana, Trg republike 3.

3

Blagajniški zapis z nakupnim bonom je finančni instrument, ki ima blagajniški zapis in nakupni bon. Blagajniški zapis in nakupni bon se glasita na ime.

Blagajniški zapis je kratkoročni vrednostni papir, izdan v apoenih po 500.000 tolarjev in se vplača z diskontom v tolarjih. Obrestna mera znaša 7% letno. Rok dospelosti 13. izdaje blagajniškega zapisa je 1. 3. 2000. Nominalna vrednost blagajniškega zapisa pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti. Pravice iz blagajniškega zapisa zastarajo v petih letih od dneva dospelosti.

Nakupni bon je ločljiv od vrednostnega papirja in je ob izdaji sestavljen iz treh, med seboj ločljivih delov. Vsak del nakupnega bona daje vsakemu imetniku pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev. Pravna oseba lahko pravico do popusta uveljavi pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev ali pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni, 270 dni in 360 dni. Pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, lahko imetnik nakupnega bona uveljavi za nakup zadnje izdane emisije blagajniškega zapisa, in sicer do vključno 29. 2. 2000. Pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju lahko imetnik nakupnega bona uveljavi do vključno 29. 2. 2000.

4

Banka Slovenije lahko v odvisnosti od denarnih razmer kadarkoli ustavi ali ponovno sprosti osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom iz 1. točke tega sklepa. Kljub ustavitvi osnovne prodaje, je možen nakup blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, zaradi uveljavitve popusta na podlagi nakupnega bona oziroma njegovega dela.

5

Diskont se računa anticipativno po navadnem dnevnem obrestnem računu ob upoštevanju dejanskega števila dni v mesecu oziroma letu.

6

Popust, do katerega ima pravico imetnik posameznega dela nakupnega bona, se izračuna v odstotku. Izračunani odstotek je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, se računa vsak mesec kot razlika med stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem mesecu in 0,40%.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180, 270 ali 360 dni se računa vsak mesec kot razlika med 0,40% in odstotkom rasti srednjega tečaja Banke Slovenije za evro v preteklem mesecu. Rast srednjega tečaja v preteklem mesecu se računa kot celomesečna rast do vključno dvajsetega dne v preteklem mesecu.

7

Pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, je možno uveljaviti največ 3 dele nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni je možno uveljaviti največ 2 dela nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 270 dni je možno uveljaviti največ 3 dele nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 360 dni je možno uveljaviti največ 4 dele nakupnega bona.

8

Število delov nakupnega bona, ki jih prejme kupec blagajniškega zapisa, je odvisno od dneva in načina nakupa. Nakupni bon pridobljen do 30. 9. 1999 vsebuje tri dele, nakupni bon pridobljen od 1. 10. 1999 do 31. 10. 1999 vsebuje dva dela in od 1. 11. 1999 do 30. 11. 1999 vsebuje en del nakupnega bona. Od 1. 12. 1999 se blagajniški zapis vpisuje brez nakupnega bona.

9

Blagajniške zapise z nakupnim bonom, ki jih občasno ponuja Banka Slovenije, lahko vpisujejo banke v svojem imenu in za svoj račun ter v svojem imenu in za račun drugih domačih pravnih in fizičnih oseb.

10

Banka Slovenije izplača na dan dospelosti obveznost iz blagajniških zapisov na podlagi evidence lastništva v centralnem registru vrednostnih papirjev pri Klirinško depotni družbi d.d. Ljubljana na račune evidentiranih imetnikov blagajniških zapisov oziroma njihovih pooblaščenecv.

Za imetnika blagajniškega zapisa na dan dospelosti se šteje oseba, ki je navedena v seznamu imetnikov blagajniških zapisov dne 25. 2. 2000 (stanje konec dneva poslovanja).

V primeru, da obveznosti iz blagajniškega zapisa na dan dospelosti ni mogoče izpolniti zaradi tega, ker so v centralnem registru vpisani napačni podatki ali podatkov za izplačilo ni, se šteje, da je imetnik blagajniškega zapisa v upniški zamudi. Imetnik blagajniškega zapisa, ki je v upniški zamudi lahko zahteva denarno izplačilo dospelih blagajniških zapisov v roku petih let po dospelosti. V tem primeru mora imetnik blagajniškega zapisa predložiti Banki Slovenije pisni zahtevek za nakazilo denarnih sredstev z vsemi potrebnimi podatki za izplačilo. Denarna sredstva bodo imetniku nakazana v roku treh delovnih dni po prejemu zahtevka.

11

Banka Slovenije bo dala v obtok več izdaj blagajniškega zapisa z nakupnim bonom. Zadnja izdaja bo vnaprej napovedana in ustrezno označena.

12

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0205/99

Ljubljana, dne 11. avgusta 1999.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Banke Slovenije

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>POSTOJNA</b>	
3189. Pravilnik o pogojih za opravljanje aktuarskih poslov	8613	3200. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Postojna	8628
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		<b>ROGAŠKA SLATINA</b>	
3217. Sklep o 13. izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom	8689	3201. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogaška Slatina	8635
<b>OBČINE</b>		3202. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije	8640
<b>BOROVNICA</b>		3203. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za čistilno napravo	8640
3190. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 1999	8618	3204. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za prečno cesto med Ulico XIV. divizije in Kidričevo ulico v Rogaški Slatini	8640
<b>BREŽICE</b>		3205. Sklep o javni razgrnitvi ureditvenega načrta za območje urejanja P1-Negonje v Rogaški Slatini	8641
3191. Odlok o spremembah zazidalnega načrta "Obrtna ulica v Brežicah"	8619	3206. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina	8641
3192. Odlok o spremembi odloka o podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina	8622	<b>ROGAŠOVCI</b>	
3193. Odlok o dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki	8623	3207. Statut Občine Rogašovci	8642
3194. Program priprave za območje zazidalnega načrta gospodarska cona 2 Slovenska vas (PPGC2)	8623	<b>SLOVENJ GRADEC</b>	
<b>CELJE</b>		3208. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	8657
3215. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje	8684	<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>	
3216. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin	8685	3209. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šmarje pri Jelšah	8659
<b>DOBRNA</b>		<b>ŠTORE</b>	
3195. Sklep o izvzetju iz javnega dobra	8625	3210. Statut Občine Štore	8665
3196. Sklep o izvzetju iz javnega dobra	8625	<b>VRANSKO</b>	
<b>KOČEVJE</b>		3211. Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 1999	8679
3197. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 1998	8625	3212. Odlok o občinskih upravnih taksah Občine Vransko	8680
<b>LJUTOMER</b>		3213. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec - za območje Občine Vransko	8681
3198. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljutomer za leto 1998	8626	3214. Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko	8684
<b>NOVO MESTO</b>		<b>MEDNARODNE POGODBE</b>	
3199. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Mestni občini Novo mesto	8627	65. Zakon o ratifikaciji Pogodbe o celoviti prepovedi jedrskih poskusov (MPCPJP)	861
		- Obvestilo o začetku veljavnosti nekaterih mednarodnih pogodb	931

**Pravkar izšlo**

Dušan Požar

**OSNOVE KAZENSKEGA  
PROCESNEGA PRAVA**

Dušan Požar, dolgoletni mariborski tožilec, je izpolnil svojo obljubo. Pripravil je novo knjigo o kazenskem procesnem pravu, ki ni namenjena le študentom in sodnim pripravnikom, temveč tudi vsem tistim, ki jim prebiranje zakona o kazenskem postopku odpira mnoga vprašanja, na katera si iz suhoparno zapisanih zakonskih določb ne znajo prav odgovoriti.

Izhodišče knjige je zakon o kazenskem postopku, ki je bil obsežno dopolnjen lani. Za širše razumevanje kazenskega procesnega prava in njegove vloge v celotnem pravnem sistemu pa so nekateri inštituti pojasnjeni tudi z vidika procesne teorije in ponekod s primerjavo nekaterih pravil anglosaškega kazenskega procesa.

Cena 4050 SIT

10497

**N A R O Č I L N I C A**

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **OSNOVE KAZENSKEGA PROCESNEGA PRAVA**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

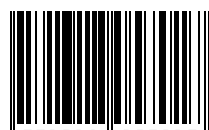
Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770