

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **58** Ljubljana, torek **20. 7. 1999**

Cena 1080 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## DRŽAVNI ZBOR

### **2729. Odlok o imenovanju članov nadzornega sveta Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije**

Na podlagi 7. člena zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 1/96 in 23/96 - popravek) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

### **O D L O K** **o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije**

Za člane Nadzornega odbora Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije se imenujejo:

Edvard GORIČAN  
mag. Stane KLEMENČIČ  
Franc MENCINGAR  
dr. Igor VOJTIC  
Vladimir ŽNIDARIČ  
za dobo dveh let.

Št. 412-01/93-9/4  
Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

### **2730. Odlok o spremembi odloka o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine**

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 6. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93), ob upoštevanju 3. člena zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) ter na podlagi

četrte alineje drugega odstavka 48., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

### **O D L O K** **o spremembi odloka o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine**

Odlok o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine (Uradni list RS, št. 41/98, 16/99 in 32/99) se

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

Miran POTRČ, Poslanska skupina Združene liste  
socialnih demokratov.

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/75  
Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

### **2731. Odlok o spremembi odloka o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o vpletenosti nosilcev javnih funkcij v poskuse diskreditiranja slovenskih policistov in vojakov, ki so leta 1991 sodelovali v osamosvojitveni vojni na Koroškem**

Na podlagi prvega, drugega in tretjega odstavka 6. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93), ob upoštevanju 3. člena zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) ter na podla-

gi četrte alinee drugega odstavka 48., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembi odloka o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o vpletenosti nosilcev javnih funkcij v poskuse diskreditiranja slovenskih policistov in vojakov, ki so leta 1991 sodelovali v osamosvojitveni vojni na Koroškem**

#### **I**

Odlok o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o vpletenosti nosilcev javnih funkcij v poskuse diskreditiranja slovenskih policistov in vojakov, ki so leta 1991 sodelovali v osamosvojitveni vojni na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/99 in 38/99) se:

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

Ivan BOŽIČ, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov;

imenuje se:

za člana:

Alojz PETERLE, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov.

#### **II**

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/78

Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

#### **2732. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

### **O D L O K**

#### **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Radojka PREMROU JANOVSky, na sodniško mesto sodnice za prekrške na Senatu za prekrške Republike Slovenije v Ljubljani.

Št. 716-01/89-2/82

Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

#### **2733. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

### **O D L O K**

#### **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Barbara KAVEČIČ ŠKRJANJEC, na sodniško mesto sodnice za prekrške na Senatu za prekrške Republike Slovenije v Ljubljani.

Št. 716-01/89-2/82

Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

#### **2734. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

### **O D L O K**

#### **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Jelka BELAVIČ, na sodniško mesto sodnice za prekrške na Senatu za prekrške Republike Slovenije v Ljubljani.

Št. 716-01/89-2/82

Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**2735. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Avgust JURC, na sodniško mesto sodnika za prekrške pri Sodniku za prekrške Ravne na Koroškem.

Št. 716-01/89-2/82  
Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**2736. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Herman Ivan LICHTENEGGER, na sodniško mesto sodnika za prekrške pri Sodniku za prekrške Šentjur pri Celju.

Št. 716-01/89-2/82  
Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**2737. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Iris ZEI, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Lenart.

Št. 716-01/89-2/82  
Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**2738. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Liljana POLANEC, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Ljubljana.

Št. 716-01/89-2/82  
Ljubljana, dne 13. julija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**MINISTRSTVA****2739. Navodilo o spremembah navodila o sprejemanju in izdajanju slovenskih standardov**

Na podlagi petega odstavka 7. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

**N A V O D I L O**  
**o spremembah navodila o sprejemanju in izdajanju slovenskih standardov****1. člen**

V navodilu o sprejemanju in izdajanju slovenskih standardov (Uradni list RS, št. 32/95) se drugi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi: "Če ustrezen TC še ni ustanovljen, pomočnik direktorja Urada, pristojen za standardizacijo, pobudo obravnava in jo sprejme ali zavrne".

**2. člen**

20. člen se spremeni tako da se glasi: "Pri metodi platnice se tujemu standardu doda nacionalna platnica, ki vsebuje predgovor s pojasnili in dodatkom s parametri za uporabo v Sloveniji".

**3. člen**

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 009-2/99

Ljubljana, dne 28. junija 1999.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček** l. r.

---

## **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

### **2740. Sklep o uskladitvi pridobljenih strokovnih in znanstvenih naslovov**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), sklepov senatov članic univerze in soglasja senata Univerze v Ljubljani z dne 22. 12. 1998, 23. 2. 1999, 30. 3. 1999 in 29. 6. 1999 izdanem v skladu s 50. členom statuta Univerze v Ljubljani, Univerza v Ljubljani objavlja

### **S K L E P** **o uskladitvi pridobljenih strokovnih in znanstvenih naslovov**

I

Strokovni naslovi, akademske stopnje in znanstveni naslovi, pridobljeni na Univerzi v Ljubljani in njenih članicah pred uveljavitvijo zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), se uskladijo kot sledi:

## 1. VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI

| ČLANICA UL             | Strokovni naslovi po prejšnjih predpisih               | Strokovni naslovi po Zakonu o strok. in znan. naslovih                | Okrajšava   |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. AKADEMIJA ZA GLASBO | akademski glasbenik - komponist                        | akademski glasbenik, akademska glasbenica                             | akad. glas. |
|                        | profesor glasbe – teoretik                             | profesor glasbe, profesorica glasbe                                   | prof. glas. |
|                        | akademski glasbenik - dirigent                         | akademski glasbenik, akademska glasbenica                             | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik – operni/koncertni/zborovski pevec | akademski glasbenik, akademska glasbenica                             | akad. glas. |
|                        | profesor glasbe pevec                                  | profesor glasbe, profesorica glasbe                                   | prof. glas. |
|                        | akademski cerkveni glasbenik                           | akademski cerkveni glasbenik, akademska cerkvena glasbenica           | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik pianist                            | akademski glasbenik pianist, akademska glasbenica pianistka           | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik organist                           | akademski glasbenik orglavec, akademska glasbenica orglavka           | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik čembalist                          | akademski glasbenik čembalist, akademska glasbenica čembalistka       | akad. glas. |
|                        | profesor glasbe – pianist                              | profesor klavirja, profesorica klavirja                               | prof. glas. |
|                        | profesor glasbe – organist                             | profesor orgel, profesorica orgel                                     | prof. glas. |
|                        | profesor glasbe – čembalist                            | profesor čembala, profesorica čembala                                 | prof. glas. |
|                        | akademski glasbenik violinist                          | akademski glasbenik violonist, akademska glasbenica violonistka       | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik violist                            | akademski glasbenik violist, akademska glasbenica violistka           | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik violončelist                       | akademski glasbenik violončelist, akademska glasbenica violončelistka | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik kontrabasist                       | akademski glasbenik kontrabasist, akademska glasbenica kontrabasistka | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik harfist                            | akademski glasbenik harfist, akademska glasbenica harfistka           | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik kitarist                           | akademski glasbenik kitarist, akademska glasbenica kitaristka         | akad. glas. |
|                        | akademski glasbenik flvtist                            | akademski glasbenik flvtist, akademska glasbenica flvtistka           | akad. glas. |

|                                                              |                                               |                                                                              |                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                              | akademski glasbenik oboist                    | akademski glasbenik oboist, akademska glasbenica oboistka                    | akad. glas.       |
|                                                              | akademski glasbenik klarinetist               | akademski glasbenik klarinetist, akademska glasbenica klarinetistka          | akad. glas.       |
|                                                              | akademski glasbenik fagotist                  | akademski glasbenik fagotist, akademska glasbenica fagotistka                | akad. glas.       |
|                                                              | akademski glasbenik hornist                   | akademski glasbenik hornist, akademska glasbenica hornistka                  | akad. glas.       |
|                                                              | akademski glasbenik trobentar                 | akademski glasbenik trobentar, akademska glasbenica trobentarka              | akad. glas.       |
|                                                              | akademski glasbenik pozavnist                 | akademski glasbenik pozavnist, akademska glasbenica pozavnistka              | akad. glas.       |
|                                                              | akademski glasbenik tubist                    | akademski glasbenik tubist, akademska glasbenica tubistka                    | akad. glas.       |
|                                                              | akademski glasbenik saksofonist               | akademski glasbenik saksofonist, akademska glasbenica saksofonistka          | akad. glas.       |
|                                                              | akademski glasbenik tolkalec                  | akademski glasbenik tolkalec, akademska glasbenica tolkalka                  | akad. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe flautist                      | profesor flavte, profesorica flavte                                          | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe oboist                        | profesor oboe, profesorica oboe                                              | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe klarinetist                   | profesor klarineta, profesorica klarineta                                    | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe fagotist                      | profesor fagota, profesorica fagota                                          | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe hornist                       | profesor roga, profesorica roga                                              | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe trobentar                     | profesor tobente, profesorica tobente                                        | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe pozavnist                     | profesor pozavne, profesorica pozavne                                        | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe tubist                        | profesor tube, profesorica tube                                              | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe saksofonist                   | profesor saksofona, profesorica saksofona                                    | prof. glas.       |
|                                                              | profesor glasbe tolkalec                      | profesor tolkal, profesorica tolkal                                          | prof. glas.       |
| <b>2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO</b> | diplomirani igralec                           | univerzitetni diplomirani igralec, univerzitetna diplomirana igralka         | univ. dipl. igr.  |
|                                                              | diplomirani gledališki in radijski režiser    | univerzitetni diplomirani režiser, univerzitetna diplomirana režiserka       | univ. dipl. rež.  |
|                                                              | diplomirani filmski in televizijski režiser   | univerzitetni diplomirani režiser, univerzitetna diplomirana režiserka       | univ. dipl. rež.  |
|                                                              | diplomirani dramaturg                         | univerzitetni diplomirani dramaturg, univerzitetna diplomirana dramaturginja | univ. dipl. dram. |
| <b>3. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST</b>                      | akademski slikar                              | akademski slikar, akademska slikarka                                         | akad. slik.       |
|                                                              | akademski kipar                               | akademski kipar, akademska kiparka                                           | akad. kip.        |
|                                                              | diplomirani industrijski oblikovalec          | univerzitetni diplomirani oblikovalec, univerzitetna diplomirana oblikovalka | univ. dipl. obl.  |
|                                                              | diplomirani oblikovalec vizualnih komunikacij | univerzitetni diplomirani oblikovalec, univerzitetna diplomirana oblikovalka | univ. dipl. obl.  |

|                                                            |                                                           |                                                                                                                     |                                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                            | akademski restavrador                                     | akademski restavrador, akademska restavratorka                                                                      | akad. rest.                      |
| <b>4. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA</b>                            | diplomirani inženir krajinske arhitekture                 | univerzitetni diplomirani inženir krajinske arhitekture, univerzitetna diplomirana inženirka krajinske arhitekture  | univ. dipl. inž. kraj. arh.      |
|                                                            | diplomirani mikrobiolog                                   | univerzitetni diplomirani mikrobiolog, univerzitetna diplomirana mikrobiologinja                                    | univ. dipl. mikr.                |
| 4.1. BF – Oddelek za biologijo                             | diplomirani biolog<br>profesor biologije                  | univerzitetni diplomirani biolog, univerzitetna diplomirana biologinja<br>profesor biologije, profesorica biologije | univ. dipl. biol.<br>prof. biol. |
| 4.2. BF – Oddelek za agronomijo                            | diplomirani inženir kmetijstva – agronomije               | univerzitetni diplomirani inženir agronomije, univerzitetna diplomirana inženirka agronomije                        | univ. dipl. inž. agr.            |
| 4.3. BF – Oddelek za zootehniko                            | diplomirani inženir kmetijstva – zootehnike               | univerzitetni diplomirani inženir zootehnike, univerzitetna diplomirana inženirka zootehnike                        | univ. dipl. inž. zoot.           |
| 4.4. BF – Oddelek za živilstvo                             | diplomirani inženir živilske tehnologije                  | univerzitetni diplomirani inženir živilske tehnologije, univerzitetna diplomirana inženirka živilske tehnologije    | univ. dipl. inž. živ. tehnol.    |
| 4.5. BF – Oddelek za gozdarstvo                            | diplomirani inženir gozdarstva                            | univerzitetni diplomirani inženir gozdarstva, univerzitetna diplomirana inženirka gozdarstva                        | univ. dipl. inž. gozd.           |
| 4.6. BF – Oddelek za lesarstvo                             | diplomirani inženir lesarstva                             | univerzitetni diplomirani inženir lesarstva, univerzitetna diplomirana inženirka lesarstva                          | univ. dipl. inž. les.            |
| <b>5. EKONOMSKA FAKULTETA</b>                              | diplomirani ekonomist                                     | univerzitetni diplomirani ekonomist, univerzitetna diplomirana ekonomistka                                          | univ. dipl. ekon.                |
| <b>6. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO</b>                         | diplomirani inženir arhitekture                           | univerzitetni diplomirani inženir arhitekture, univerzitetna diplomirana inženirka arhitekture                      | univ. dipl. inž. arh.            |
| <b>7. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE enopredmetni programi</b> | diplomirani sociolog analitsko teoretske smeri            | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja                                          | univ. dipl. soc.                 |
|                                                            | diplomirani sociolog kadrovske menedžerske smer           | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja                                          | univ. dipl. soc.                 |
|                                                            | diplomirani sociolog – smer družboslovna informatika      | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja                                          | univ. dipl. soc.                 |
|                                                            | diplomirani sociolog (brez smeri)                         | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja                                          | univ. dipl. soc.                 |
|                                                            | diplomirani sociolog – kadrovske organizacijske usmeritev | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja                                          | univ. dipl. soc.                 |
|                                                            | diplomirani sociolog – usmeritev socialno delo            | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja                                          | univ. dipl. soc.                 |

|                       |                                                                      |                                                                                        |                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                       | diplomirani sociolog – analitično raziskovalna usmeritev             | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja             | univ. dipl. soc.         |
|                       | diplomirani sociolog – analitična smer                               | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja             | univ. dipl. soc.         |
|                       | diplomirani sociolog – kadrovska smer                                | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja             | univ. dipl. soc.         |
|                       | diplomirani sociolog samoupravljanja s temelji marksizma - profesor  | univerzitetni diplomirani sociolog, univerzitetna diplomirana sociologinja             | univ. dipl. soc.         |
|                       | profesor sociologije                                                 | profesor sociologije, profesorica sociologije                                          | prof. soc.               |
|                       | diplomirani politolog teoretsko – analitske smeri                    | univerzitetni diplomirani politolog, univerzitetna diplomirana politologinja           | univ. dipl. pol.         |
|                       | diplomirani politolog analize politike in javne uprave               | univerzitetni diplomirani politolog, univerzitetna diplomirana politologinja           | univ. dipl. pol.         |
|                       | diplomirani politolog mednarodnih odnosov                            | univerzitetni diplomirani politolog, univerzitetna diplomirana politologinja           | univ. dipl. pol.         |
|                       | diplomirani politolog obramboslovja                                  | univerzitetni diplomirani politolog, univerzitetna diplomirana politologinja           | univ. dipl. pol.         |
|                       | diplomirani politolog (brez smeri)                                   | univerzitetni diplomirani politolog, univerzitetna diplomirana politologinja           | univ. dipl. pol.         |
|                       | diplomirani politolog – družbeno politična usmeritev                 | univerzitetni diplomirani politolog, univerzitetna diplomirana politologinja           | univ. dipl. pol.         |
|                       | diplomirani politolog samoupravljanja s temelji marksizma – profesor | univerzitetni diplomirani politolog, univerzitetna diplomirana politologinja           | univ. dipl. pol.         |
|                       | diplomirani politolog smer za splošno ljudsko obrambo                | univerzitetni diplomirani politolog, univerzitetna diplomirana politologinja           | univ. dipl. pol.         |
|                       | profesor politologije                                                | profesor politologije, profesorica politologije                                        | prof. pol.               |
|                       | diplomirani novinar                                                  | univerzitetni diplomirani novinar, univerzitetna diplomirana novinarka                 | univ. dipl. nov.         |
|                       | diplomirani komunikolog teoretsko – metodološke smeri                | univerzitetni diplomirani komunikolog, univerzitetna diplomirana komunikologinja       | univ. dipl. kom.         |
|                       | diplomirani komunikolog trženja in tržnega komuniciranja             | univerzitetni diplomirani komunikolog, univerzitetna diplomirana komunikologinja       | univ. dipl. kom.         |
|                       | diplomirani kulturolog                                               | univerzitetni diplomirani kulturolog, univerzitetna diplomirana kulturologinja         | univ. dipl. kult.        |
| dvopredmetni programi | diplomirani .... in novinar                                          | univerzitetni diplomirani .... in novinar, univerzitetna diplomirana .... in novinarka | univ. dipl. .... in nov. |



|                                                           |                                                                    |                                                                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                           | diplomirani .... in politolog<br>– smer analiza in javna<br>uprava | univerzitetni diplomirani .... in politolog,<br>univerzitetna diplomirana .... in<br>politologinja         | univ. dipl.<br>.... in pol. |
|                                                           | diplomirani .... in politolog<br>– smer mednarodni odnosi          | univerzitetni diplomirani .... in politolog,<br>univerzitetna diplomirana .... in<br>politologinja         | univ. dipl.<br>.... in pol. |
|                                                           | diplomirani .... in politolog<br>– smer obramboslovje              | univerzitetni diplomirani .... in politolog,<br>univerzitetna diplomirana .... in<br>politologinja         | univ. dipl.<br>.... in pol. |
| <b>8. FAKULTETA ZA<br/>ELEKTROTEHNIKO</b>                 | diplomirani inženir<br>elektrotehnike                              | univerzitetni diplomirani inženir<br>elektrotehnike, univerzitetna diplomirana<br>inženirka elektrotehnike | univ. dipl.<br>inž. el.     |
| <b>9. FAKULTETA ZA<br/>FARMACIJO</b>                      | diplomirani inženir<br>farmacije                                   | magister farmacije, magistra farmacije                                                                     | mag. farm.                  |
| <b>10. FAKULTETA ZA<br/>GRADBENIŠTVO IN<br/>GEODEZIJO</b> | diplomirani inženir<br>gradbeništva                                | univerzitetni diplomirani inženir<br>gradbeništva, univerzitetna diplomirana<br>inženirka gradbeništva     | univ. dipl.<br>inž. grad.   |
|                                                           | gradbeni inženir                                                   | univerzitetni diplomirani inženir<br>gradbeništva, univerzitetna diplomirana<br>inženirka gradbeništva     |                             |
|                                                           | inženir gradbene stroke                                            | univerzitetni diplomirani inženir<br>gradbeništva, univerzitetna diplomirana<br>inženirka gradbeništva     |                             |
|                                                           | inženir gradbeništva                                               | univerzitetni diplomirani inženir<br>gradbeništva, univerzitetna diplomirana<br>inženirka gradbeništva     |                             |
|                                                           | inženir gradbenik                                                  | univerzitetni diplomirani inženir<br>gradbeništva, univerzitetna diplomirana<br>inženirka gradbeništva     |                             |
|                                                           | diplomirani gradbeni<br>inženir                                    | univerzitetni diplomirani inženir<br>gradbeništva, univerzitetna diplomirana<br>inženirka gradbeništva     |                             |
|                                                           | diplomirani inženir<br>geodezije                                   | univerzitetni diplomirani inženir<br>geodezije, univerzitetna diplomirana<br>inženirka geodezije           | univ. dipl.<br>inž. geod.   |
|                                                           | inženir geodetske stroke                                           | univerzitetni diplomirani inženir<br>geodezije, univerzitetna diplomirana<br>inženirka geodezije           | univ. dipl.<br>inž. geod.   |
|                                                           | inženir geodezije                                                  | univerzitetni diplomirani inženir<br>geodezije, univerzitetna diplomirana<br>inženirka geodezije           | univ. dipl.<br>inž. geod.   |
|                                                           | geodetski inženir                                                  | univerzitetni diplomirani inženir<br>geodezije, univerzitetna diplomirana<br>inženirka geodezije           | univ. dipl.<br>inž. geod.   |
|                                                           | diplomirani geodetski<br>inženir                                   | univerzitetni diplomirani inženir<br>geodezije, univerzitetna diplomirana<br>inženirka geodezije           | univ. dipl.<br>inž. geod.   |

|                                                        |                                                                               |                                                                                                                                    |                                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| do leta 1935                                           | inženir geodezije in kulturne tehnike                                         | univerzitetni diplomirani inženir geodezije in kulturne tehnike, univerzitetna diplomirana inženirka geodezije in kulturne tehnike | univ. dipl. inž. geod. in tehn. |
| do leta 1966/67                                        | komunalni inženir                                                             | univerzitetni diplomirani komunalni inženir, univerzitetna diplomirana komunalna inženirka                                         | univ. dipl. kom. inž.           |
|                                                        | diplomirani komunalni inženir                                                 | univerzitetni diplomirani komunalni inženir, univerzitetna diplomirana komunalna inženirka                                         | univ. dipl. kom. inž.           |
| do leta 1974/75                                        | diplomirani geodetsko komunalni inženir                                       | univerzitetni diplomirani geodetsko komunalni inženir, univerzitetna diplomirana geodetsko komunalna inženirka                     | univ. dipl. geod. kom. inž.     |
| <b>11. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO</b> | diplomirani inženir kemije                                                    | univerzitetni diplomirani kemik, univerzitetni diplomirani kemičarka                                                               | univ. dipl. kem.                |
|                                                        | profesor kemije                                                               | profesor kemije, profesorica kemije                                                                                                | prof. kem.                      |
|                                                        | diplomirani inženir kemijske tehnologije                                      | univerzitetni diplomirani inženir kemijskega inženirstva, univerzitetna diplomirana inženirka kemijskega inženirstva               | univ. dipl. inž. kem. inž.      |
|                                                        | diplomirani inženir kemijskega inženirstva                                    | univerzitetni diplomirani inženir kemijskega inženirstva, univerzitetna diplomirana inženirka kemijskega inženirstva               | univ. dipl. inž. kem. inž.      |
|                                                        | diplomirani inženir kemijsko – procesnega inženirstva                         | univerzitetni diplomirani inženir kemijskega inženirstva, univerzitetna diplomirana inženirka kemijskega inženirstva               | univ. dipl. inž. kem. inž.      |
| <b>12. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO</b>           | diplomirani inženir matematike uporabne/teoretične smeri profesor matematike  | univerzitetni diplomirani matematik, univerzitetna diplomirana matematičarka profesor matematike, profesorica matematike           | univ. dipl. mat.<br>prof. mat.  |
|                                                        | profesor računalništva z matematiko                                           | profesor matematike, profesorica matematike                                                                                        | prof. mat.                      |
|                                                        | diplomirani inženir fizike tehniške/naravoslovne/mat ematično fizikalne smeri | univerzitetni diplomirani fizik, univerzitetna diplomirana fizičarka                                                               | univ. dipl. fiz.                |
|                                                        | diplomirani inženir meteorologije                                             | univerzitetni diplomirani fizik, univerzitetna diplomirana fizičarka                                                               | univ. dipl. fiz.                |
|                                                        | diplomirani astronom                                                          | univerzitetni diplomirani fizik, univerzitetna diplomirana fizičarka                                                               | univ. dipl. fiz.                |
|                                                        | profesor fizike                                                               | profesor fizike, profesorica fizike                                                                                                | prof. fiz.                      |
| <b>13. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET</b>            | diplomirani inženir prometa                                                   | univerzitetni diplomirani inženir tehnologije prometa, univerzitetna diplomirana inženirka tehnologije prometa                     | univ. dipl. inž. tehnol. prom.  |

|                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                        |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>14. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO</b> | diplomirani inženir računalništva in informatike                                                                                  | univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike, univerzitetna diplomirana inženirka računalništva in informatike                                                                 | univ. dipl. inž. rač. in inf.                          |
| <b>15. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO</b>                  | diplomirani inženir strojništva<br><br>diplomirani strojni inženir                                                                | univerzitetni diplomirani inženir strojništva, univerzitetna diplomirana inženirka strojništva<br>univerzitetni diplomirani inženir strojništva, univerzitetna diplomirana inženirka strojništva | univ. dipl. inž. str.<br><br>univ. dipl. inž. str.     |
| <b>16. FAKULTETA ZA ŠPORT</b>                        | profesor športne vzgoje in organizator športne rekreacije<br>profesor športne vzgoje in trener<br>profesor posebne športne vzgoje | profesor športne vzgoje, profesorica športne vzgoje<br><br>profesor športne vzgoje, profesorica športne vzgoje<br>profesor športne vzgoje, profesorica športne vzgoje                            | prof. šp. vzg.<br><br>prof. šp. vzg.<br>prof. šp. vzg. |
| <b>17. FILOZOFSKA FAKULTETA</b>                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| do leta 1963<br>A in B pedagoška smer                | diplomirani filozof                                                                                                               | profesor filozofije in zgodovine, profesorica filozofije in zgodovine                                                                                                                            | prof. fil. in zgod.                                    |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in slovenščine, profesorica filozofije in slovenščine                                                                                                                        | prof. fil. in slov.                                    |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in hrvaščine, srbsčine in makedonščine, profesorica filozofije in hrvaščine, srbsčine in makedonščine                                                                        | prof. fil. in hrv. srb. mak.                           |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in ruščine, profesorica filozofije in ruščine                                                                                                                                | prof. fil. in ruš.                                     |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in francoščine, profesorica filozofije in francoščine                                                                                                                        | prof. fil. in franc.                                   |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in italijanščine, profesorica filozofije in italijanščine                                                                                                                    | prof. fil. in ital.                                    |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in angleščine, profesorica filozofije in angleščine                                                                                                                          | prof. fil. in ang.                                     |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in nemščine, profesorica filozofije in nemščine                                                                                                                              | prof. fil. in nem.                                     |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in latinščine/grščine, profesorica filozofije in latinščine/grščine                                                                                                          | prof. fil. in lat./gršč.                               |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor filozofije in geografije, profesorica filozofije in geografije                                                                                                                          | prof. fil. in geogr.                                   |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor zgodovine, profesorica zgodovine                                                                                                                                                        | prof. zgod.                                            |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor zgodovine in filozofije, profesorica zgodovine in filozofije                                                                                                                            | prof. zgod. in fil.                                    |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor zgodovine in slovenščine, profesorica zgodovine in slovenščine                                                                                                                          | prof. zgod. in slov.                                   |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor zgodovine in hrvaščine, srbsčine in makedonščine, profesorica zgodovine in hrvaščine, srbsčine in makedonščine                                                                          | prof. zgod. in hrv. srb. mak.                          |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor zgodovine in ruščine, profesorica zgodovine in ruščine                                                                                                                                  | prof. zgod. in ruš.                                    |
|                                                      |                                                                                                                                   | profesor zgodovine in francoščine, profesorica zgodovine in francoščine                                                                                                                          | prof. zgod. in franc.                                  |

|  |  |                                                                                                                                                      |                                          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  |  | profesor zgodovine in angleščine,<br>profesorica zgodovine in angleščine                                                                             | prof. zgod. in<br>angl.                  |
|  |  | profesor zgodovine in nemščine,<br>profesorica zgodovine in nemščine                                                                                 | prof. zgod. in<br>nem.                   |
|  |  | profesor zgodovine in latinščine/grščine,<br>profesorica zgodovine in<br>latinščine/grščine                                                          | prof. zgod. in<br>lat./gršč.             |
|  |  | profesor zgodovine in geografije,<br>profesorica zgodovine in geografije                                                                             | prof. zgod. in<br>geogr.                 |
|  |  | profesor slovenščine in zgodovine,<br>profesorica slovenščine in zgodovine                                                                           | prof. slov. in<br>zgod.                  |
|  |  | profesor slovenščine in hrvaščine,<br>srbsčine ter makedonščine, profesorica<br>slovenščine in hrvaščine, srbsčine ter<br>makedonščine               | prof. slov. in<br>hrv. srb.<br>mak.      |
|  |  | profesor slovenščine in ruščine,<br>profesorica slovenščine in ruščine                                                                               | prof. slov. in<br>ruš.                   |
|  |  | profesor slovenščine in francoščine,<br>profesorica slovenščine in francoščine                                                                       | prof. slov. in<br>franc.                 |
|  |  | profesor slovenščine in angleščine,<br>profesorica slovenščine in angleščine                                                                         | prof. slov. in<br>angl.                  |
|  |  | profesor slovenščine in nemščine,<br>profesorica slovenščine in nemščine                                                                             | prof. slov. in<br>nem.                   |
|  |  | profesor slovenščine in geografije,<br>profesorica slovenščine in geografije                                                                         | prof. slov. in<br>geogr.                 |
|  |  | profesor hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter zgodovine, profesorica<br>hrvaščine, srbsčine in makedonščine ter<br>zgodovine                   | prof. hrv.<br>srb. mak. in<br>zgod.      |
|  |  | profesor hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter slovenščine,<br>profesorica hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter slovenščine               | prof. hrv.<br>srb. mak. in<br>slov.      |
|  |  | profesor hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter latinščine/grščine,<br>profesorica hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter latinščine/grščine | prof. hrv.<br>srb. mak. in<br>lat./gršč. |
|  |  | profesor hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter ruščine, profesorica<br>hrvaščine, srbsčine in makedonščine ter<br>ruščine                       | prof. hrv.<br>srb. mak. in<br>ruš.       |
|  |  | profesor hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter francoščine,<br>profesorica hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter francoščine               | prof. hrv.<br>srb. mak. in<br>franc.     |
|  |  | profesor hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter italijanščine,<br>profesorica hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter italijanščine           | prof. hrv.<br>srb. mak. in<br>ital.      |
|  |  | profesor hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine ter angleščine, profesorica<br>hrvaščine, srbsčine in makedonščine ter<br>angleščine                 | prof. hrv.<br>srb. mak. in<br>angl.      |

|  |  |                                                                                                                                             |                                    |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  |  | profesor hrvaščine, srbščine in makedonščine ter nemščine, profesorica hrvaščine, srbščine in makedonščine ter nemščine                     | prof. hrv. srb. mak. in nem.       |
|  |  | profesor hrvaščine, srbščine in makedonščine ter latinščine/grščine, profesorica hrvaščine, srbščine in makedonščine ter latinščine/grščine | prof. hrv. srb. mak. in lat./gršč. |
|  |  | profesor hrvaščine, srbščine in makedonščine ter geografije, profesorica hrvaščine, srbščine in makedonščine ter geografije                 | prof. hrv. srb. mak. in geogr.     |
|  |  | profesor ruščine in zgodovine, profesorica ruščine in zgodovine                                                                             | prof. ruš. in zgod.                |
|  |  | profesor ruščine in slovenščine, profesorica ruščine in slovenščine                                                                         | prof. ruš. in slov.                |
|  |  | profesor ruščine in hrvaščine, srbščine in makedonščine, profesorica ruščine in hrvaščine, srbščine in makedonščine                         | prof. ruš. in hrv. srb. mak.       |
|  |  | profesor ruščine in francoščine, profesorica ruščine in francoščine                                                                         | prof. ruš. in franc.               |
|  |  | profesor ruščine in angleščine, profesorica ruščine in angleščine                                                                           | prof. ruš. in angl.                |
|  |  | profesor ruščine in nemščine, profesorica ruščine in nemščine                                                                               | prof. ruš. in nem.                 |
|  |  | profesor ruščine in geografije, profesorica ruščine in geografije                                                                           | prof. ruš. in geogr.               |
|  |  | profesor francoščine in zgodovine, profesorica francoščine in zgodovine                                                                     | prof. franc. in zgod.              |
|  |  | profesor francoščine in slovenščine, profesorica francoščine in slovenščine                                                                 | prof. franc. in slov.              |
|  |  | profesor francoščine in hrvaščine, srbščine in makedonščine, profesorica francoščine in hrvaščine, srbščine in makedonščine                 | prof. franc. in hrv. srb. mak.     |
|  |  | profesor francoščine in ruščine, profesorica francoščine in ruščine                                                                         | prof. franc. in ruš.               |
|  |  | profesor francoščine in italijanščine, profesorica francoščine in italijanščine                                                             | prof. franc. in ital.              |
|  |  | profesor francoščine in angleščine, profesorica francoščine in angleščine                                                                   | prof. franc. in angl.              |
|  |  | profesor francoščine in nemščine, profesorica francoščine in nemščine                                                                       | prof. franc. in nem.               |
|  |  | profesor francoščine in latinščine/grščine, profesorica francoščine in latinščine/grščine                                                   | prof. franc. in lat./gršč.         |

|  |  |                                                                                                                                          |                                     |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  |  | profesor francoščine in geografije,<br>profesorica francoščine in geografije                                                             | prof. franc.<br>in geogr.           |
|  |  | profesor italijanščine in slovenščine,<br>profesorica italijanščine in slovenščine                                                       | prof. ital. in<br>slov.             |
|  |  | profesor italijanščine in hrvaščine,<br>srbsčine in makedonščine, profesorica<br>italijanščine in hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine | prof. ital. in<br>hrv. srb.<br>mak. |
|  |  | profesor italijanščine in francoščine,<br>profesorica italijanščine in francoščine                                                       | prof. ital. in<br>franc.            |
|  |  | profesor italijanščine in angleščine,<br>profesorica italijanščine in angleščine                                                         | prof. ital. in<br>angl.             |
|  |  | profesor italijanščine in nemščine,<br>profesorica italijanščine in nemščine                                                             | prof. ital. in<br>nem.              |
|  |  | profesor italijanščine in<br>latinščine/grščine, profesorica<br>italijanščine in latinščine/grščine                                      | prof. ital. in<br>lat./gršč.        |
|  |  | profesor angleščine in zgodovine,<br>profesorica angleščine in zgodovine                                                                 | prof. angl. in<br>zgod.             |
|  |  | profesor angleščine in slovenščine,<br>profesorica angleščine in slovenščine                                                             | prof. angl. in<br>slov.             |
|  |  | profesor angleščine in hrvaščine,<br>srbsčine in makedonščine, profesorica<br>angleščine in hrvaščine, srbsčine in<br>makedonščine       | prof. angl. in<br>hrv. srb.<br>mak. |
|  |  | profesor angleščine in ruščine,<br>profesorica angleščine in ruščine                                                                     | prof. angl. in<br>ruš.              |
|  |  | profesor angleščine in francoščine,<br>profesorica angleščine in francoščine                                                             | prof. angl. in<br>franc.            |
|  |  | profesor angleščine in italijanščine,<br>profesorica angleščine in italijanščine                                                         | prof. angl. in<br>ital.             |
|  |  | profesor angleščine in nemščine,<br>profesorica angleščine in nemščine                                                                   | prof. angl. in<br>nem.              |
|  |  | profesor angleščine in geografije,<br>profesorica angleščine in geografije                                                               | prof. angl. in<br>geogr.            |
|  |  | profesor nemščine in zgodovine,<br>profesorica nemščine in zgodovine                                                                     | prof. nem. in<br>zgod.              |
|  |  | profesor nemščine in slovenščine,<br>profesorica nemščine in slovenščine                                                                 | prof. nem. in<br>slov.              |
|  |  | profesor nemščine in hrvaščine, srbsčine<br>in makedonščine, profesorica nemščine<br>in hrvaščine, srbsčine in makedonščine              | prof. nem. in<br>hrv. srb.<br>mak.  |
|  |  | profesor nemščine in ruščine, profesorica<br>nemščine in ruščine                                                                         | prof. nem. in<br>ruš.               |

|                                            |                     |                                                                                                                                    |                                  |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                            |                     | profesor nemščine in francoščine, profesorica nemščine in francoščine                                                              | prof. nem. in franc.             |
|                                            |                     | profesor nemščine in italijanščine, profesorica nemščine in italijanščine                                                          | prof. nem. in ital.              |
|                                            |                     | profesor nemščine in angleščine, profesorica nemščine in angleščine                                                                | prof. nem. in angl.              |
|                                            |                     | profesor nemščine in geografije, profesorica nemščine in geografije                                                                | prof. nem. in geogr.             |
|                                            |                     | profesor latinščine in grščine, profesorica latinščine in grščine                                                                  | prof. lat. in gršč.              |
| do leta 1963<br>A in B<br>nepedagoška smer | diplomirani filozof | univerzitetni diplomirani pedagog in filozof, univerzitetna diplomirana pedagoginja in filozofinja                                 | univ. dipl. ped. in fil.         |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani pedagog in psiholog, univerzitetna diplomirana pedagoginja in psihologinja                               | univ. dipl. ped. in psih.        |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani pedagog in geograf, univerzitetna diplomirana pedagoginja in geografinja                                 | univ. dipl. ped. in geogr.       |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani psiholog in filozof, univerzitetna diplomirana psihologinja in filozofinja                               | univ. dipl. psih. in fil.        |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani psiholog in pedagog, univerzitetna diplomirana psihologinja in pedagoginja                               | univ. dipl. psih. in ped.        |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani psiholog, univerzitetna diplomirana psihologinja                                                         | univ. dipl. psih.                |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani psiholog in etnolog, univerzitetna diplomirana psihologinja in etnologinja                               | univ. dipl. psih. in etn.        |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani psiholog in literarni komparativist, univerzitetna diplomirana psihologinja in literarna komparativistka | univ. dipl. psih. in lit. komp.  |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani umetnostni zgodovinar in zgodovinar, univerzitetna diplomirana umetnostna zgodovinarka in zgodovinarka   | univ. dipl. um. zgod. in zgod.   |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani umetnostni zgodovinar, univerzitetna diplomirana umetnostna zgodovinarka                                 | univ. dipl. um. zgod.            |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani umetnostni zgodovinar in arheolog, univerzitetna diplomirana umetnostna zgodovinarka in arheologinja     | univ. dipl. um. zgod. in arheol. |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani arheolog, univerzitetna diplomirana arheologinja                                                         | univ. dipl. arheol.              |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani etnolog in zgodovinar, univerzitetna diplomirana etnologinja in zgodovinarka                             | univ. dipl. etn. in zgod.        |
|                                            |                     | univerzitetni diplomirani etnolog in umetnostni zgodovinar, univerzitetna diplomirana etnologinja in umetnostna zgodovinarka       | univ. dipl. etn. in um. zgod.    |

|                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                      |  | univerzitetni diplomirani etnolog in primerjalni indoevropski jezikoslovec, univerzitetna diplomirana etnologinja in primerjalna indoevropska jezikoslovka                                                                      | univ. dipl. etn. in prim. indoevr. jezikosl.                 |
|                                      |  | univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec, univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka                                                                                                | univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl.                         |
|                                      |  | univerzitetni diplomirani literarni komparativist, univerzitetna diplomirana literarna komparativistka                                                                                                                          | univ. dipl. lit. komp.                                       |
| A in B nepedagoška in pedagoška smer |  | univerzitetni diplomirani psiholog in profesor slovenščine, univerzitetna diplomirana psihologinja in profesorica slovenščine                                                                                                   | univ. dipl. psih. in prof. slov.                             |
|                                      |  | univerzitetni diplomirani arheolog in profesor latinščine/grščine, univerzitetna diplomirana arheologinja in profesorica latinščine/grščine                                                                                     | univ. dipl. arheol. in prof. lat./gršč.                      |
|                                      |  | univerzitetni diplomirani etnolog in profesor slovenščine, univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica slovenščine                                                                                                     | univ. dipl. etn. in prof. slov.                              |
|                                      |  | univerzitetni diplomirani etnolog in profesor hrvaščine, srbsčine makedonščine, univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica hrvaščine, srbsčine makedonščine                                                           | univ. dipl. etn. in prof. hrv. srb. mak.                     |
|                                      |  | univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec in profesor hrvaščine, srbsčine, makedonščine, univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka in profesorica hrvaščine, srbsčine, makedonščine | univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. in prof. hrv. srb. mak. |



|  |  |                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  |  | univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec in profesor ruščine, univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka in profesorica ruščine                           | univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. in prof. ruš.       |
|  |  | univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec in profesor francoščine, univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka in profesorica francoščine                   | univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. in prof. franc.     |
|  |  | univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec in profesor italijanščine, univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka in profesorica italijanščine               | univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. in prof. ital.      |
|  |  | univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec in profesor angleščine, univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka in profesorica angleščine                     | univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. in prof. angl.      |
|  |  | univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec in profesor nemščine, univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka in profesorica nemščine                         | univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. in prof. nem.       |
|  |  | univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec in profesor latinščine/grščine, univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka in profesorica latinščine/grščine     | univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. in prof. lat./gršč. |
|  |  | univerzitetni diplomirani literarni komparativist in profesor hrvaščine, srbščine, makedonščine, univerzitetna diplomirana literarna komparativistka in profesorica hrvaščine, srbščine, makedonščine | univ. dipl. lit. komp. in prof. hrv. srb. mak.           |
|  |  | univerzitetni diplomirani literarni komparativist in profesor ruščine, univerzitetna diplomirana literarna komparativistka in profesorica ruščine                                                     | univ. dipl. lit. komp. in prof. ruš.                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  |  | univerzitetni diplomirani literarni komparativist in profesor francoščine, univerzitetna diplomirana literarna komparativistka in profesorica francoščine                               | univ. dipl. lit. komp. in prof. franc.              |
|  |  | univerzitetni diplomirani literarni komparativist in profesor italijanščine, univerzitetna diplomirana literarna komparativistka in profesorica italijanščine                           | univ. dipl. lit. komp. in prof. ital.               |
|  |  | univerzitetni diplomirani literarni komparativist in profesor angleščine, univerzitetna diplomirana literarna komparativistka in profesorica angleščine                                 | univ. dipl. lit. komp. in prof. angl.               |
|  |  | univerzitetni diplomirani literarni komparativist in profesor nemščine, univerzitetna diplomirana literarna komparativistka in profesorka nemščine                                      | univ. dipl. lit. komp. in prof. nem.                |
|  |  | profesor slovenščine in univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec, profesorica slovenščine in univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka     | prof. slov. in univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. |
|  |  | profesor hrvaščine, srbsčine in makedonščine in univerzitetni diplomirani pedagog, profesorica hrvaščine, srbsčine in makedonščine in univerzitetna diplomirana diplomirana pedagoginja | prof. hrv. srb. mak. in univ. dipl. ped.            |
|  |  | profesor ruščine in univerzitetni diplomirani pedagog, profesorica ruščine univerzitetna diplomirana pedagoginja                                                                        | prof. ruš. in univ. dipl. ped.                      |
|  |  | profesor ruščine in univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec, profesorica ruščine in univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka             | prof. ruš. in univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl.  |
|  |  | profesor francoščine in univerzitetni diplomirani pedagog, profesorica francoščine in univerzitetna diplomirana pedagoginja                                                             | prof. franc. in univ. dipl. ped.                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                   |                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  |  | profesor italijanščine in univerzitetni diplomirani pedagog, profesorica italijanščine in univerzitetna diplomirana pedagoginja                                                   | prof. ital. in univ. dipl. ped.                     |
|  |  | profesor angleščine in univerzitetni diplomirani pedagog, profesorica angleščine in univerzitetna diplomirana pedagoginja                                                         | prof. angl. in univ. dipl. ped.                     |
|  |  | profesor angleščine in univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec, profesorica angleščine in univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka | prof. angl. in univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl. |
|  |  | profesor angleščine in univerzitetni diplomirani literarni komparativist, profesorica angleščine in univerzitetna diplomirana literarna komparativistka                           | prof. angl. in univ. dipl. lit. komp.               |
|  |  | profesor nemščine in univerzitetni diplomirani pedagog, profesorica nemščine in univerzitetna diplomirana pedagoginja                                                             | prof. nem. in univ. dipl. ped.                      |
|  |  | profesor nemščine in univerzitetni diplomirani primerjalni indoevropski jezikoslovec, profesorica nemščine in univerzitetna diplomirana primerjalna indoevropska jezikoslovka     | prof. nem. in univ. dipl. prim. indoevr. jezikosl.  |
|  |  | profesor nemščine in univerzitetni diplomirani literarni komparativist, profesorica nemščine in univerzitetna diplomirana literarna komparativistka                               | prof. nem. in univ. dipl. lit. komp.                |

Pri sestavljanju strokovnega naslova za diplomante dvopredmetnih študijskih programov (A in B) se besede »univerzitetni diplomirani«, »univerzitetna diplomirana« zapisujejo enkrat.

|                                                                 |                                               |                                                                                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>PO LETU 1963<br/>ENOPREDMETNI<br/>PEDAGOŠKI<br/>PROGRAMI</b> |                                               |                                                                                                             |                               |
|                                                                 | profesor filozofije                           | profesor filozofije, profesorica filozofije                                                                 | prof. fil.                    |
|                                                                 | profesor zgodovine                            | profesor zgodovine, profesorica zgodovine                                                                   | prof. zgod.                   |
|                                                                 | profesor umetnostne zgodovine                 | profesor umetnostne zgodovine, profesorica umetnostne zgodovine                                             | prof. um. zgod.               |
|                                                                 | profesor geografije                           | profesor geografije, profesorica geografije                                                                 | prof. geogr.                  |
|                                                                 | profesor slovenščine                          | profesor slovenščine, profesorica slovenščine                                                               | prof. slov.                   |
|                                                                 | profesor angleščine                           | profesor angleščine, profesorica angleščine                                                                 | prof. angl.                   |
|                                                                 | profesor nemščine                             | profesor nemščine, profesorica nemščine                                                                     | prof. nem.                    |
|                                                                 |                                               |                                                                                                             |                               |
| <b>DVOPREDMETNI<br/>PEDAGOŠKI<br/>PROGRAMI</b>                  |                                               |                                                                                                             |                               |
|                                                                 | profesor filozofije in ...                    | profesor filozofije in ..., profesorica filozofije in ...                                                   | prof. fil. in...              |
|                                                                 | profesor sociologije in ...                   | profesor sociologije in ..., profesorica sociologije in ...                                                 | prof. soc. in...              |
|                                                                 | profesor zgodovine in ...                     | profesor zgodovine in ..., profesorica zgodovine in ...                                                     | prof. zgod. in...             |
|                                                                 | profesor umetnostne zgodovine in ...          | profesor umetnostne zgodovine in ..., profesorica umetnostne zgodovine in ...                               | prof. um. zgod. in...         |
|                                                                 | profesor geografije in ...                    | profesor geografije in ..., profesorica geografije in ...                                                   | prof. geogr. in...            |
|                                                                 | profesor slovenščine in ...                   | profesor slovenščine in ..., profesorica slovenščine in ...                                                 | prof. slov. in...             |
|                                                                 | profesor srbohrvaščine in makedonščine in ... | profesor srbsčine, hrvaščine in makedonščine in ..., profesorica srbsčine, hrvaščine in makedonščine in ... | prof. srb. hrv. in mak. in... |
|                                                                 | profesor ruščine in ...                       | profesor ruščine in ..., profesorica ruščine in ...                                                         | prof. ruš. in...              |
|                                                                 | profesor francoščine in ...                   | profesor francoščine in ..., profesorica francoščine in ...                                                 | prof. franc. in...            |
|                                                                 | profesor italijanščine in ...                 | profesor italijanščine in ..., profesorica italijanščine in ...                                             | prof. ital. in...             |
|                                                                 | profesor španščine in ...                     | profesor španščine in ..., profesorica španščine in ...                                                     | prof. špan. in...             |
|                                                                 | profesor angleščine in ...                    | profesor angleščine in ..., profesorica angleščine in ...                                                   | prof. angl. in...             |
|                                                                 | profesor nemščine in ...                      | profesor nemščine in ..., profesorica nemščine in ...                                                       | prof. nem. in...              |
|                                                                 | profesor latinščine in ...                    | profesor latinščine in ..., profesorica latinščine in ...                                                   | prof. lat. in...              |

|                                                  |                                     |                                                                                                                 |                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                  | profesor grščine in ...             | profesor grščine in ... ,<br>profesorica grščine in ...                                                         | prof. gršč.<br>in...      |
| <b>ENOPREDMETNI<br/>NEPEDAGOŠKI<br/>PROGRAMI</b> |                                     |                                                                                                                 |                           |
|                                                  | diplomirani filozof                 | univerzitetni diplomirani filozof,<br>univerzitetna diplomirana<br>filozofinja                                  | univ. dipl.<br>fil.       |
|                                                  | diplomirani pedagog                 | univerzitetni diplomirani<br>pedagog, univerzitetna<br>diplomirana pedagoginja                                  | univ. dipl.<br>ped.       |
|                                                  | diplomirani psiholog                | univerzitetni diplomirani<br>psiholog, univerzitetna<br>diplomirana psihologinja                                | univ. dipl.<br>psih.      |
|                                                  | diplomirani zgodovinar              | univerzitetni diplomirani<br>zgodovinar, univerzitetna<br>diplomirana zgodovinarica                             | univ. dipl.<br>zgod.      |
|                                                  | diplomirani umetnostni zgodovinar   | univerzitetni diplomirani<br>umetnostni zgodovinar,<br>univerzitetna diplomirana<br>umetnostna zgodovinarica    | univ. dipl.<br>um. zgod.  |
|                                                  | diplomirani arheolog                | univerzitetni diplomirani<br>arheolog, univerzitetna<br>diplomirana arheologinja                                | univ. dipl.<br>arheol.    |
|                                                  | diplomirani etnolog                 | univerzitetni diplomirani etnolog,<br>univerzitetna diplomirana<br>etnologinja                                  | univ. dipl.<br>etnol.     |
|                                                  | diplomirani geograf                 | univerzitetni diplomirani geograf,<br>univerzitetna diplomirana<br>geografinja                                  | univ. dipl.<br>geogr.     |
|                                                  | diplomirani slovenist               | univerzitetni diplomirani<br>slovenist, univerzitetna<br>diplomirana slovenistka                                | univ. dipl.<br>slov.      |
|                                                  | diplomirani anglist                 | univerzitetni diplomirani anglist,<br>univerzitetna diplomirana<br>anglistka                                    | univ. dipl.<br>angl.      |
|                                                  | diplomirani nemcist                 | univerzitetni diplomirani nemcist,<br>univerzitetna diplomirana<br>nemocistka                                   | univ. dipl.<br>nemoc.     |
|                                                  | diplomirani literarni komparativist | univerzitetni diplomirani literarni<br>komparativist, univerzitetna<br>diplomirana literarna<br>komparativistka | univ. dipl. lit.<br>komp. |
|                                                  | diplomirani muzikolog               | univerzitetni diplomirani<br>muzikolog, univerzitetna<br>diplomirana muzikologinja                              | univ. dipl.<br>muzik.     |
|                                                  | diplomirani bibliotekar             | univerzitetni diplomirani<br>bibliotekar, univerzitetna<br>diplomirana bibliotekarka                            | univ. dipl.<br>bibl.      |
|                                                  |                                     |                                                                                                                 |                           |
| <b>DVOPREDMETNI<br/>NEPEDAGOŠKI<br/>PROGRAMI</b> |                                     |                                                                                                                 |                           |

|  |                                                       |                                                                                                                                          |                                          |
|--|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | diplomirani filozof in ...                            | univerzitetni diplomirani filozof in ..., univerzitetna diplomirana filozofinja in ...                                                   | univ. dipl. fil. in...                   |
|  | diplomirani sociolog kulture in ...                   | univerzitetni diplomirani sociolog kulture in ..., univerzitetna diplomirana sociologinja kulture in ...                                 | univ. dipl. soc. kult.                   |
|  | diplomirani pedagog in ...                            | univerzitetni diplomirani pedagog in ..., univerzitetna diplomirana pedagoginja in ...                                                   | univ. dipl. ped. in...                   |
|  | diplomirani zgodovinar in ...                         | univerzitetni diplomirani zgodovinar in ..., univerzitetna diplomirana zgodovinarica in ...                                              | univ. dipl. zgod. in...                  |
|  | diplomirani umetnostni zgodovinar in ...              | univerzitetni diplomirani umetnostni zgodovinar in ..., univerzitetna diplomirana umetnostna zgodovinarica in ...                        | univ. dipl. um. zgod. in...              |
|  | diplomirani etnolog in ...                            | univerzitetni diplomirani etnolog in ..., univerzitetna diplomirana etnologinja in ...                                                   | univ. dipl. etnol. in...                 |
|  | diplomirani geograf in ...                            | univerzitetni diplomirani geograf in ..., univerzitetna diplomirana geografinja in ...                                                   | univ. dipl. geogr. in...                 |
|  | diplomirani slovenist in ...                          | univerzitetni diplomirani slovenist in ..., univerzitetna diplomirana slovenistka in ...                                                 | univ. dipl. slov. in...                  |
|  | diplomirani rusist in ...                             | univerzitetni diplomirani rusist in ..., univerzitetna diplomirana rusistka in ...                                                       | univ. dipl. rus. in...                   |
|  | diplomirani primerjalni slovanski jezikoslovec in ... | univerzitetni diplomirani primerjalni slovanski jezikoslovec in ..., univerzitetna diplomirana primerjalna slovanska jezikoslovka in ... | univ. dipl. prim. slov. jezikosl. in ... |
|  | diplomirani francist in ...                           | univerzitetni diplomirani francist in ..., univerzitetna diplomirana francistka in ...                                                   | univ. dipl. franc. in ...                |
|  | diplomirani italijanist in ...                        | univerzitetni diplomirani italijanist in ..., univerzitetna diplomirana italijanistka in ...                                             | univ. dipl. ital. in...                  |
|  | diplomirani hispanist in ...                          | univerzitetni diplomirani hispanist in ..., univerzitetna diplomirana hispanistka in ...                                                 | univ. dipl. hisp. in ...                 |
|  | diplomirani anglist in ...                            | univerzitetni diplomirani anglist in ..., univerzitetna diplomirana anglistka in ...                                                     | univ. dipl. angl. in...                  |
|  | diplomirani nemcist in ...                            | univerzitetni diplomirani nemcist in ..., univerzitetna diplomirana nemcistka in ...                                                     | univ. dipl. nemc.in...                   |
|  | diplomirani literarni komparativist in ...            | univerzitetni diplomirani literarni komparativist in ..., univerzitetna diplomirana literarna komparativistka in ...                     | univ. dipl. lit. komp. in...             |

|  |                                             |                                                                                                                      |                                  |
|--|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | diplomirani muzikolog in ...                | univerzitetni diplomirani muzikolog in ..., univerzitetna diplomirana muzikologinja in ...                           | univ. dipl. muzik. in...         |
|  | diplomirani primerjalni jezikoslovec in ... | univerzitetni diplomirani primerjalni jezikoslovec in ..., univerzitetna diplomirana primerjalna jezikoslovka in ... | univ.dipl. prim. jezikosl. in... |
|  | diplomirani splošni jezikoslovec in ...     | univerzitetni diplomirani splošni jezikoslovec in ..., univerzitetna diplomirana splošna jezikoslovka in ...         | univ.dipl. spl. jezikosl. in...  |
|  | diplomirani bibliotekar in ...              | univerzitetni diplomirani bibliotekar in ..., univerzitetna diplomirana bibliotekarka in ...                         | univ.dipl. bibl.in...            |

|                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>18. MEDICINSKA<br/>FAKULTETA</b>                                                      | doktor medicine                                                                                                                      | doktor medicine, doktorica medicine                                                                                                               | dr. med.                                    |
|                                                                                          | doktor stomatologije                                                                                                                 | doktor stomatologije, doktorica<br>stomatologije                                                                                                  | dr. stom.                                   |
| <b>19. NARAVOSLOVNO-<br/>TEHNIŠKA<br/>FAKULTETA</b><br><b>19.1. Oddelek za geologijo</b> | diplomirani inženir<br>geologije                                                                                                     | univerzitetni diplomirani inženir geologije,<br>univerzitetna diplomirana inženirka<br>geologije                                                  | univ. dipl.<br>inž. geol.                   |
| <b>19.2. Oddelek za rudarstvo<br/>in geotehnologijo</b>                                  | diplomirani inženir<br>rudarstva                                                                                                     | univerzitetni diplomirani inženir rudarstva<br>in geotehnologije, univerzitetna<br>diplomirana inženirka rudarstva in<br>geotehnologije           | univ. dipl.<br>rud. in<br>geotehnol.        |
| <b>19.3. Oddelek za<br/>metalurgijo in materiale</b>                                     | diplomirani inženir<br>geotehnologije                                                                                                | univerzitetni diplomirani inženir rudarstva<br>in geotehnologije, univerzitetna<br>diplomirana inženirka rudarstva in<br>geotehnologije           | univ. dipl.<br>rud. in<br>geotehnol.        |
|                                                                                          | diplomirani inženir<br>metalurgije                                                                                                   | univerzitetni diplomirani inženir<br>metalurgije in materialov, univerzitetna<br>diplomirana inženirka metalurgije in<br>materialov               | univ. dipl.<br>inž. metal. in<br>mater.     |
| <b>19.4. Oddelek za<br/>tekstilstvo</b>                                                  | diplomirani inženir za<br>materiale                                                                                                  | univerzitetni diplomirani inženir<br>metalurgije in materialov, univerzitetna<br>diplomirana inženirka metalurgije in<br>materialov               | univ. dipl.<br>inž. metal. in<br>mater.     |
|                                                                                          | diplomirani inženir tekstilne<br>tehnologije                                                                                         | univerzitetni diplomirani inženir tekstilne<br>tehnologije, univerzitetna diplomirana<br>inženirka tekstilne tehnologije                          | univ. dipl.<br>inž. teks.<br>tehnol.        |
|                                                                                          | diplomirani inženir<br>oblikovanja tekstilij in<br>oblačil                                                                           | univerzitetni diplomirani inženir<br>oblikovanja tekstilij in oblačil,<br>univerzitetna diplomirana inženirka<br>oblikovanja tekstilij in oblačil | univ. dipl.<br>inž. obl. teks.<br>in oblač. |
| <b>20. PEDAGOŠKA<br/>FAKULTETA</b>                                                       | profesor razrednega pouka                                                                                                            | profesor razrednega pouka, profesorica<br>razrednega pouka                                                                                        | prof. raz.<br>pouka                         |
| enopredmetni programi                                                                    | profesor zdravstvene vzgoje                                                                                                          | profesor zdravstvene vzgoje, profesorica<br>zdravstvene vzgoje                                                                                    | prof. zdr. vzg.                             |
|                                                                                          | diplomirani socialni<br>pedagog                                                                                                      | univerzitetni diplomirani socialni pedagog,<br>univerzitetna diplomirana socialna<br>pedagoginja                                                  | univ. dipl.<br>soc. ped.                    |
|                                                                                          | profesor socialne<br>pedagogike                                                                                                      | univerzitetni diplomirani socialni pedagog,<br>univerzitetna diplomirana socialna<br>pedagoginja                                                  | univ. dipl.<br>soc. ped.                    |
|                                                                                          | profesor likovne pedagogike                                                                                                          | profesor likovne umetnosti, profesorica<br>likovne umetnosti                                                                                      | prof. lik.<br>umet.                         |
|                                                                                          | profesor defektologije za<br>osebe z motnjami v<br>duševnem razvoju in osebe z<br>motnjami v telesnem in<br>gibalnem razvoju DP-FIBO | profesor defektologije, profesorica<br>defektologije                                                                                              | prof. def.                                  |



|                                   |                                                                           |                                                                               |                      |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                   | profesor defektologije za osebe z motnjami v duševnem razvoju             | profesor defektologije, profesorica defektologije                             | prof. def.           |
|                                   | profesor defektologije za osebe z motnjami sluha in govora SURDO-LOGO     | profesor defektologije, profesorica defektologije                             | prof. def.           |
|                                   | profesor defektologije za osebe z motnjami v duševnem in telesnem razvoju | profesor defektologije, profesorica defektologije                             | prof. def.           |
| dvopredmetni program              | profesor matematike in tehnike                                            | profesor matematike in tehnike, profesorica matematike in tehnike             | prof. mat. in teh.   |
|                                   | profesor matematike in računalništva                                      | profesor matematike in računalništva, profesorica matematike in računalništva | prof. mat. in rač.   |
|                                   | profesor matematike in fizike                                             | profesor matematike in fizike, profesorica matematike in fizike               | prof. mat. in fiz.   |
|                                   | profesor fizike in tehnike                                                | profesor fizike in tehnike, profesorica fizike in tehnike                     | prof. fiz. in teh.   |
|                                   | profesor biologije in gospodinjstva                                       | profesor biologije in gospodinjstva, profesorica biologije in gospodinjstva   | prof. biol. in gosp. |
|                                   | profesor kemije in fizike                                                 | profesor kemije in fizike, profesorica kemije in fizike                       | prof. kem. in fiz.   |
|                                   | profesor kemije in biologije                                              | profesor kemije in biologije, profesorica kemije in biologije                 | prof. kem. in biol.  |
| <b>21. PRAVNA FAKULTETA</b>       | diplomirani pravnik                                                       | univerzitetni diplomirani pravnik, univerzitetna diplomirana pravica          | univ. dipl. prav.    |
| <b>22. TEOLOŠKA FAKULTETA</b>     | diplomirani teolog                                                        | univerzitetni diplomirani teolog, univerzitetna diplomirana teologinja        | univ. dipl. teol.    |
| dvopredmetni program              |                                                                           |                                                                               |                      |
|                                   | profesor ... in teologije                                                 | profesor teologije in ..., profesorica teologije in ...                       | prof. teol. in ...   |
| <b>23. VETERINARSKA FAKULTETA</b> | doktor veterinarske medicine                                              | doktor veterinarske medicine, doktorica veterinarske medicine                 | dr. vet. med.        |

## 2. PODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI

Diplomanti, ki so končali podiplomski študijski program za pridobitev magisterija in jim je Univerza v Ljubljani podelila znanstveni naslov pred uveljavitvijo zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), imajo v skladu z zakonom pravico do uporabe znanstvenega naslova:

magister znanosti, magistrica znanosti (mag.)

Diplomanti, ki so končali podiplomski študijski program za pridobitev doktorata znanosti in jim je Univerza v Ljubljani podelila znanstveni naslov pred uveljavitvijo zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), imajo v skladu z zakonom pravico do uporabe znanstvenega naslova:

doktor znanosti, doktorica znanosti (dr.)

## II

Skladno s četrtem odstavkom 21. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), se uporabljajo v nespremenjeni obliki naslednji strokovni naslovi:

## 1. VIŠJEŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI

| ČLANICA UL                                              | Štrokevni naslovi po prejšnjih predpisih                                                                       | Štrokevni naslovi po Zakonu o strok. in znan. naslovih (Ur.l. RS 47/98)                                                                                                                                                          | Okrajšava                                                               |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>AKADEMIJA ZA GLASBO</b>                              | glasbenik – kitarist                                                                                           | glasbenik kitarist, glasbenica kitaristka                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
| <b>BIOTEHNIŠKA FAKULTETA</b><br><br><br><br>skupaj z EF | inženir kmetijstva – smer agronomija                                                                           | inženir kmetijstva – smer agronomija, inženirka kmetijstva – smer agronomija                                                                                                                                                     | inž. kmet. agr.                                                         |
|                                                         | inženir kmetijstva – smer zootehnika                                                                           | inženir kmetijstva – smer zootehnika, inženirka kmetijstva – smer zootehnika                                                                                                                                                     | inž. kmet. zoot.                                                        |
|                                                         | gozdarski inženir                                                                                              | gozdarski inženir, gozdarska inženirka                                                                                                                                                                                           | gozd. inž.                                                              |
|                                                         | inženir lesarstva                                                                                              | inženir lesarstva, inženirka lesarstva                                                                                                                                                                                           | inž. les.                                                               |
|                                                         | inženir hotelirstva                                                                                            | inženir hotelirstva, inženirka hotelirstva                                                                                                                                                                                       | inž. hot.                                                               |
|                                                         | turistični organizator                                                                                         | turistični organizator, turistična organizatorica                                                                                                                                                                                | tur. organiz.                                                           |
| <b>EKONOMSKA FAKULTETA</b>                              | ekonomist                                                                                                      | ekonomist, ekonomistka                                                                                                                                                                                                           | ekon.                                                                   |
| <b>FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE</b>                       | politolog                                                                                                      | politolog, politologinja                                                                                                                                                                                                         | pol.                                                                    |
| <b>FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO</b>                      | inženir elektrotehnike                                                                                         | inženir elektrotehnike, inženirka elektrotehnike                                                                                                                                                                                 | inž. el.                                                                |
| <b>FAKULTETA ZA FARMACIJO</b>                           | inženir klinične biokemije                                                                                     | inženir klinične biokemije, inženirka klinične biokemije                                                                                                                                                                         | inž. klin. biokem.                                                      |
| <b>FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO</b>           | inženir gradbeništva                                                                                           | inženir gradbeništva, inženirka gradbeništva                                                                                                                                                                                     | inž. gradb.                                                             |
|                                                         | gradbeni inženir<br>inženir geodezije<br>geodetski inženir<br>komunalni inženir<br>geodetsko komunalni inženir | gradbeni inženir, gradbena inženirka<br>inženir geodezije, inženirka geodezije<br>geodetski inženir, geodetska inženirka<br>komunalni inženir, komunalna inženirka<br>geodetsko komunalni inženir, geodetsko komunalna inženirka | gradb. inž.<br>inž. geod.<br>geod. inž.<br>kom. inž.<br>geod. kom. inž. |

|                                                    |                                                |                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO</b> | inženir kemijske tehnologije                   | inženir kemijske tehnologije, inženirka kemijske tehnologije                                    | inž. kem. tehnol.           |
|                                                    | inženir usnjarsko predelovalne tehnologije     | inženir usnjarsko predelovalne tehnologije, inženirka usnjarsko predelovalne tehnologije        | inž. usnj. pred. tehnol.    |
|                                                    | inženir papirniške tehnologije                 | inženir papirniške tehnologije, inženirka papirniške tehnologije                                | inž. papir. tehnol.         |
|                                                    | inženir kemije                                 | inženir kemije, inženirka kemije                                                                | inž. kem.                   |
|                                                    | inženir gumarske tehnologije                   | inženir gumarske tehnologije, inženirka gumarske tehnologije                                    | inž. gum. tehnol.           |
|                                                    | varnostni inženir<br>višji farmacevtski tehnik | varnostni inženir, varnostna inženirka<br>višji farmacevtski tehnik, višja farmacevtska tehnica | var. inž.<br>viš. far. teh. |
| <b>FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO</b>           | predmetni učitelj kemije in fizike             | predmetni učitelj kemije in fizike, predmetna učiteljica kemije in fizike                       | predm. učit.                |
|                                                    | predmetni učitelj kemije in biologije          | predmetni učitelj kemije in biologije, predmetna učiteljica kemije in biologije                 | predm. učit.                |
|                                                    | inženir matematike                             | inženir matematike, inženirka matematike                                                        | inž. mat.                   |
|                                                    | inženir matematike – AOP                       | inženir matematike – AOP, inženirka matematike – AOP                                            | inž. mat. AOP               |
|                                                    | inženir tehnične matematike                    | inženir tehnične matematike, inženirka tehnične matematike                                      | inž. teh. mat.              |
|                                                    | inženir avtomatske obdelave podatkov           | inženir avtomatske obdelave podatkov, inženirka avtomatske obdelave podatkov                    | inž. avt. obd. pod.         |
| <b>FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET</b>            | predmetni učitelj matematike in fizike         | predmetni učitelj matematike in fizike, predmetna učiteljica matematike in fizike               | predm. učit.                |
|                                                    | inženir fizike                                 | inženir fizike, inženirka fizike                                                                | inž. fiz.                   |
|                                                    | inženir za pomorski promet                     | inženir za pomorski promet, inženirka za pomorski promet                                        | inž. za pom. prom.          |
|                                                    | inženir za ladijsko strojništvo                | inženir za ladijska strojništva, inženirka za ladijska strojništva                              | inž. za lad. stroj.         |
|                                                    | inženir za pomorski transport                  | inženir za pomorski transport, inženirka za pomorski transport                                  | inž. za pom. tran.          |
|                                                    | inženir prometa                                | inženir prometa, inženirka prometa                                                              | inž. prom.                  |
| <b>FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO</b>   | inženir računalništva                          | inženir računalništva, inženirka računalništva                                                  | inž. rač.                   |
| <b>FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO</b>                    | inženir strojništva                            | inženir strojništva, inženirka strojništva                                                      | inž. stroj.                 |
|                                                    | strojni inženir                                | strojni inženir, strojni inženirka                                                              | stroj. inž.                 |
| <b>FAKULTETA ZA ŠPORT</b>                          | predmetni učitelj telesne vzgoje               | predmetni učitelj telesne vzgoje, predmetna učiteljica telesne vzgoje                           | predm. učit.                |
|                                                    | višji trener                                   | višji trener, višja trenerka                                                                    | viš. tren.                  |

|                                 | višji organizator športne rekreacije       | višji organizator športne rekreacije, višja organizatorica športne rekreacije             | viš. org. šport. rekr. |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>FILOZOFSKA<br/>FAKULTETA</b> | predmetni učitelj filozofije               | predmetni učitelj filozofije, predmetna učiteljica filozofije                             | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj sociologije              | predmetni učitelj sociologije, predmetna učiteljica sociologije                           | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj pedagogike               | predmetni učitelj pedagogike, predmetna učiteljica pedagogike                             | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj psihologije              | predmetni učitelj psihologije, predmetna učiteljica psihologije                           | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj zgodovine                | predmetni učitelj zgodovine, predmetna učiteljica zgodovine                               | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj umetnostne zgodovine     | predmetni učitelj umetnostne zgodovine, predmetna učiteljica umetnostne zgodovine         | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj geografije               | predmetni učitelj geografije, predmetna učiteljica geografije                             | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj slovenščine              | predmetni učitelj slovenščine, predmetna učiteljica slovenščine                           | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj ruščine                  | predmetni učitelj ruščine, predmetna učiteljica ruščine                                   | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj srbohrvaščine            | predmetni učitelj srbohrvaščine, predmetna učiteljica srbohrvaščine                       | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj angleščine               | predmetni učitelj angleščine, predmetna učiteljica angleščine                             | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj nemščine                 | predmetni učitelj nemščine, predmetna učiteljica nemščine                                 | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj francoščine              | predmetni učitelj francoščine, predmetna učiteljica francoščine                           | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj italijanščine            | predmetni učitelj italijanščine, predmetna učiteljica italijanščine                       | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj latinščine               | predmetni učitelj latinščine, predmetna učiteljica latinščine                             | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj grščine                  | predmetni učitelj grščine, predmetna učiteljica grščine                                   | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj primerjalne književnosti | predmetni učitelj primerjalne književnosti, predmetna učiteljica primerjalne književnosti | predm. učit.           |
|                                 | predmetni učitelj muzikologije             | predmetni učitelj muzikologije, predmetna učiteljica muzikologije                         | predm. učit.           |
|                                 | psiholog                                   | psiholog, psihologinja                                                                    | psih.                  |
|                                 | zgodovinar                                 | zgodovinar, zgodovinarica                                                                 | zgod.                  |
|                                 | umetnostni zgodovinar                      | umetnostni zgodovinar, umetnostna zgodovinarica                                           | umet. zgod.            |
|                                 | arheolog                                   | arheolog, arheologinja                                                                    | arheol.                |
|                                 | etnolog                                    | etnolog, etnologinja                                                                      | etnol.                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | geograf<br>slovenist<br>anglist<br>nemcist<br>francist<br>italijanist<br>primerjalni jezikoslovec<br>splošni jezikoslovec<br>literarni komparativist<br>muzikolog                                                                                                                      | geograf, geografinja<br>slovenist, slovenistka<br>anglist, anglistka<br>nemcist, nemcistka<br>francist, francistka<br>italijanist, italijanistka<br>primerjalna jezikoslovka<br>splošni jezikoslovec, splošna jezikoslovka<br>literarni komparativist, literarna komparativistka<br>muzikolog, muzikologinja                                                                                                                                                                                                                                                                 | geogr.<br>slov.<br>ang.<br>nem.<br>franc.<br>italij.<br>prim. jez.<br>spl. jez.<br>lit. komp.<br>muz.                  |
| <b>NARAVOSLOVNO-TEHNIŠKA FAKULTETA</b> | inženir metalurgije<br><br>inženir tekstilne tehnologije<br>inženir oblikovanja tekstilij in oblačil                                                                                                                                                                                   | inženir metalurgije, inženirka metalurgije<br><br>inženir tekstilne tehnologije, inženirka tekstilne tehnologije<br>inženir oblikovanja tekstilij in oblačil, inženirka oblikovanja tekstilij in oblačil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | inž. metal.<br><br>inž. tekst. tehnol.<br>inž.. obl. tekst. in oblač.                                                  |
| <b>PEDAGOŠKA FAKULTETA</b>             | vzgojitelj predšolskih otrok                                                                                                                                                                                                                                                           | vzgojitelj predšolskih otrok, vzgojiteljica predšolskih otrok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | vzg.                                                                                                                   |
| <b>VISOKA ŠOLA ZA SOCIALNO DELO</b>    | socialni delavec – specialist za socialno delo s starejšimi občani<br><br>socialni delavec – specialist za socialno delo z družino<br>socialni delavec – specialist za socialno delo na področju vzgoje in izobraževanja<br>socialni delavec – specialist za socialno delo v zdravstvu | socialni delavec – specialist za socialno delo s starejšimi občani, socialna delavka – specialistka za socialno delo s starejšimi občani<br><br>socialni delavec – specialist za socialno delo z družino, socialna delavka – specialistka za socialno delo z družino<br>socialni delavec – specialist za socialno delo na področju vzgoje in izobraževanja, socialna delavka – specialistka za socialno delo na področju vzgoje in izobraževanja<br>socialni delavec – specialist za socialno delo v zdravstvu, socialna delavka – specialistka za socialno delo v zdravstvu | soc. del.<br><br>soc. del.<br>soc. del.<br>soc. del.                                                                   |
| <b>VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO</b>        | višji sanitarni tehnik<br>sanitarni tehnik<br>višji fizioterapevt<br>višja medicinska sestra<br>višji medicinski tehnik<br>višji zdravstveni tehnik<br>višji radiološki tehnik                                                                                                         | višji sanitarni tehnik, višja sanitarna tehnica<br>sanitarni tehnik, sanitarna tehnica<br>višji fizioterapevt, višja fizioterapevtka<br>višja medicinska sestra<br>višji medicinski tehnik<br>višji zdravstveni tehnik, višja zdravstvena tehnica<br>višji radiološki tehnik, višja radiološka tehnica                                                                                                                                                                                                                                                                       | viš. san. teh.<br>san. teh.<br>viš. fiziot.<br>viš. med. ses.<br>viš. med. teh.<br>viš. zdr. teh.<br>viš. radiol. teh. |
|                                        | višji rentgenski tehnik                                                                                                                                                                                                                                                                | višji rentgenski tehnik, višja rentgenska tehnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | viš. rentg. teh.                                                                                                       |

|                                             |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                             | inženir radiologije<br>višji delovni terapevt<br><br>inženir zobne protetike<br><br>inženir ortopedске tehnike | inženir radiologije, inženirka radiologije<br>višji delovni terapevt, višja delovna<br>terapevtka<br>inženir zobne protetike, inženirka zobne<br>protetike<br>inženir ortopedске tehnike, inženirka<br>ortopedске tehnike | inž. radiol.<br>viš. del. ter.<br><br>inž. zob.<br>prot.<br>inž. ort. teh. |
| <b>VISOKA UPRAVNA<br/>ŠOLA</b>              | višji upravni delavec                                                                                          | višji upravni delavec, višja upravna<br>delavka                                                                                                                                                                           | viš. uprav.<br>del.                                                        |
| <b>VISOKA POLICIJSKO<br/>VARNOSTNA ŠOLA</b> | pravnik notranjih zadev                                                                                        | pravnik notranjih zadev, pravnica<br>notranjih zadev                                                                                                                                                                      | prav. notr.<br>zad.                                                        |

## III

Seznam preostalih uskladitev strokovnih naslovov bo objavljen naknadno.

## IV

Ta uskladitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. D-I-16/99  
Ljubljana, dne 29. junija 1999.

Rektor Univerze v Ljubljani  
**prof. dr. Jože Mencinger** l. r.

**2741. Sklep o dopolnitvi sklepa o uskladitvi  
pridobljenih strokovnih in znanstvenih naslovov**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), sklepov senatov članic univerze in soglasja Senata Univerze v Mariboru z dne 16. 6. 1999, izdanem v skladu z 237. členom statuta Univerze v Mariboru (Obvestila XIV-1-1995, Obvestila XV-1-1996) in skladno s III. točko sklepa o uskladitvi pridobljenih strokovnih in znanstvenih naslovov (Uradni list RS, št. 22/99), Univerza v Mariboru objavlja

## S K L E P

**o dopolnitvi sklepa o uskladitvi pridobljenih  
strokovnih in znanstvenih naslovov**

(Uradni list RS, št. 22/99)

## I

Strokovni naslovi, akademske stopnje in znanstveni naslovi, pridobljeni na Univerzi v Mariboru in njenih članicah pred uveljavitvijo zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), se uskladijo kot sledi:

## 1. Visokošolski študijski programi

| FAKULTETA OZIROMA<br>VISOKA ŠOLA | Strokovni naslovi po prejšnjih predpisih                                                                  | Strokovni naslovi po zakonu o strokovnih<br>in znanstvenih naslovih                                     | Okrajšava                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PEDAGOŠKA FAKULTETA              | profesor glasbe,<br>profesorica glasbe,<br>profesor likovne pedagogike,<br>profesorica likovne pedagogike | profesor glasbe,<br>profesorica glasbe,<br>profesor likovne umetnosti,<br>profesorica likovne umetnosti | prof. glas.<br>prof. lik. um. |
| FERI/<br>FG/<br>FS in<br>EPF     | diplomirani gospodarski inženir/smeri<br>– strojništvo,<br>– elektrotehnika,<br>– gradbeništvo            | univerzitetni diplomirani gospodarski inženir                                                           |                               |

## 2. Specialistični študijski programi (po visokošolski izobrazbi)

| FAKULTETA OZIROMA<br>VISOKA ŠOLA    | Strokovni naslovi po prejšnjih predpisih                                                                                                                                                                                                                                                                   | Strokovni naslovi po zakonu o strokovnih<br>in znanstvenih naslovih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Okrajšava                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| FAKULTETA<br>ZA STROJNIŠTVO         | specialist za energetiko in procesno tehniko,<br>specialist za proizvodno strojništvo,<br>specialist za konstrukterstvo<br>in splošno strojogradnjo,<br>specialist za tekstilno mehansko tehnologijo,<br>specialist za tekstilno kemijsko tehnologijo,<br>specialist za tekstilno konfekcijsko tehnologijo | specialist/specialistka za energetiko<br>in procesno tehniko,<br>specialist/specialistka za proizvodno strojništvo,<br>specialist/specialistka za konstrukterstvo<br>in splošno strojogradnjo,<br>specialist/specialistka za tekstilno mehansko<br>tehnologijo,<br>specialist/specialistka za tekstilno kemijsko<br>tehnologijo,<br>specialist/specialistka za tekstilno konfekcijsko<br>tehnologijo | spec.<br>spec.<br>spec.<br>spec.<br>spec.<br>spec. |
| EKONOMSKO –<br>POSLOVNA FAKULTETA   | specialist za revizijo in svetovanje poslovanja,<br>specialist za investicijska dela v tujini –<br>ekonomsko – pravna smer                                                                                                                                                                                 | specialist/specialistka za revizijo in svetovanje<br>poslovanja<br>specialist/specialistka za investicijska dela<br>v tujini – ekonomsko – pravna smer                                                                                                                                                                                                                                               | spec. reviz.<br>spec. IDT                          |
| FAKULTETA ZA<br>ORGANIZACIJSKE VEDE | specialist študija dela,<br>specialist vrednotenja dela,<br>specialist kontrole kakovosti in zanesljivosti,<br>specialist transportnih sistemov,<br>specialist informacijskih sistemov                                                                                                                     | specialist/specialistka za študij dela,<br>specialist/specialistka za vrednotenje dela,<br>specialist/specialistka za kontrolo kakovosti<br>in zanesljivosti,<br>specialist/specialistka za transportne sisteme,<br>specialist/specialistka za informacijske sisteme                                                                                                                                 | spec.<br>spec.<br>spec.<br>spec.<br>spec.          |

## II

Skladno s četrtem odstavkom 21. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), se uporabljajo v nespremenjeni obliki naslednji strokovni naslovi:

## 1. Višješolski študijski programi

| FAKULTETA OZIROMA<br>VISOKA ŠOLA                                     | Strokovni naslovi po prejšnjih predpisih | Strokovni naslovi po zakonu o strokovnih<br>in znanstvenih naslovih | Okrajšava      |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| FAKULTETA ZA<br>ORGANIZACIJSKE VEDE                                  | inženir organizacije dela                | inženir organizacije dela,<br>inženirka organizacije dela           | inž. org. dela |
| UNIVERZA V MARIBORU<br>(pravni naslednik<br>Višje stomatološke šole) | višji dentist                            | višji dentist,<br>višja dentistka                                   |                |

## III

Ta uskladitev začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2695/99  
Maribor, dne 18. junija 1999.

Rektor Univerze v Mariboru  
prof. dr. Ludvik Toplak l. r.

## OBČINE

## KOČEVJE

**2742. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora in volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Kočevje**

Na podlagi 27. in 70. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99), v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 12/99 – odločba US) in s 3. členom zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-1 in 4/93) je Občinski svet občine Kočevje na 6. redni seji dne 28. 6. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o določanju plač in drugih prejemkov**  
**funkcionarjem, članom nadzornega odbora**  
**in volilne komisije in članom delovnih teles**  
**Občinskega sveta občine Kočevje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določi višino in način določanja plače, dela plače, nagrade, sejnine in drugih prejemkov, ki v skladu z zakonom o funkcionarjih v državnih organih in zakonom o lokalni samoupravi pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem v Občini Kočevje.

Pravilnik določa tudi nagrade in druge prejemke za člane delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora, volilne komisije in drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje župan.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

## 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupani.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

## 3. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima v zvezi z delom, v skladu z zakonom.

## 4. člen

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do dela plače oziroma nagrade v obliki sejnine ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije.

Nagrada se izplačuje na podlagi tega pravilnika in ima značaj prejemkov iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi.

## 5. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Kočevje, ki sodi v 3. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Višino plače podžupana določa ta pravilnik.

## 6. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje nagrada za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo nagrade članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Kočevje.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, NAGRAD IN SEJNIN

## 7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača funkcionarja, ki poklicno opravlja funkcijo, se določi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za določanje plače in se poveča za odstotek za funkcijski dodatek in odstotek za vrednotenje delovne dobe.

## 8. člen

Delovne izkušnje se funkcionarjem, ki poklicno opravljajo funkcijo, vrednotijo tako, da se plača funkcionarja v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ za 20%. Odstotek se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako začeto leto delovne dobe nad 25 let.

## 9. člen

Za poklicno opravljanje funkcije podžupana znaša količnik za določitev plače 80% količnika za določitev plače župana, ki opravlja funkcijo poklicno.

Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Mesečna plača oziroma nagrada podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.



## 10. člen

Del plače ali sejnina za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi nagrada za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 20%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 35%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 20%,
- predsedovanje seji delovnega telesa 15%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 10%.

Odstotek za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja župana po zakonu in odstotek za udeležbo na redni seji občinskega sveta se seštevata v primeru, ko član občinskega sveta vodi sejo občinskega sveta.

Nagrada ne vključuje potnih stroškov za redne in izredne seje občinskega sveta, seje nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in organov, ki jih imenuje župan.

## 11. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače župana in podžupana izda komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja.

Z odločbo ali sklepom o županovi plači se izvršijo določbe zakona o lokalni samoupravi. Z odločbo ali sklepom o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika.

## 12. člen

Plača občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno, je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

## 13. člen

Nagrada v obliki sejnine za sejo delovnega telesa, ki se je udeleži član delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, znaša za posamezno sejo 10% najvišjega možnega zneska nagrade člana občinskega sveta.

## 14. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v obliki sejnine: predsednik skladno s prvo in drugo alineo 10. člena tega pravilnika, člani pa skladno z drugo alineo 10. člena tega pravilnika.

## 15. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo, za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom, pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v petnajstih dneh po razpisu referendum ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo (nagrada) za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

## III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

## 16. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji imajo pravico do: povračila stroškov prevoza na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije.

Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

## 17. člen

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog tajnik občine oziroma drug delavec, ki nadomešča tajnika na podlagi pooblastila župana.

Povračila stroškov se funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

## IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

## 18. člen

Plača oziroma del plače župana in podžupanov se izplačuje mesečno tako kot za ostale delavce občinske uprave. Nagrade oziroma sejnine v skladu s tem pravilnikom pa se izplačujejo vsake tri mesece.

Prejemki iz 16. člena tega pravilnika pa se izplačujejo na način in v rokih kot to velja za delavce občinske uprave.

## 19. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za 1. tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

## 20. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje župan vodi, zaposleni delavec v občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

Za udeležbo na seji z manj kot 50% časovne prisotnosti se del plače oziroma nagrade ne izplačuje.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

**22. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določanju plač funkcionarjev in drugih prejemkov funkcionarjev Občine Kočevje in zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta (Uradni list RS, št. 70/95 in 2/96).

**23. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143-3/99-112

Kočevje, dne 28. junija 1999.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.**

**2743. Odlok o občinskem prazniku Občine Kočevje**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 12/99 – odločba US) ter 5. in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99), je Občinski svet občine Kočevje na 6. redni seji dne 28. 6. 1999 sprejel

**O D L O K****o občinskem prazniku Občine Kočevje****1. člen**

Občina Kočevje ima svoj občinski praznik.

**2. člen**

Praznik Občine Kočevje je 3. oktober, dan temeljev slovenske državnosti.

**3. člen**

Občina Kočevje obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo občinskega sveta, na kateri se podeljujejo nagrade in priznanja ter naziv častni občan Občine Kočevje.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/99-20

Kočevje, dne 29. junija 1999.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.**

**2744. Odlok o grbu in zastavi Občine Kočevje**

Na podlagi 10. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97,

70/97, 10/98, 74/98 in 12/99 – odločba US) in na podlagi 5. in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99), je Občinski svet občine Kočevje na 6. redni seji dne 28. 6. 1999 sprejel

**O D L O K****o grbu in zastavi Občine Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Kočevje (v nadaljevanju: simbola), ki predstavljata identitetna simbola Občine Kočevje in označujeta pripadnost lokalni skupnosti.

Simbola se uporabljata v skladu z določbami tega odloka, z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Kočevje.

**2. člen**

Izvirnike identitetnih simbolov Občine Kočevje hrani urad župana.

**3. člen**

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev.

**4. člen**

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovorna občinska uprava, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izdaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno-administrativna opravila.

**5. člen**

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

**6. člen**

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ogled Občine Kočevje.

**7. člen**

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Kočevje, predvsem pa tisti, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posameznih nalog iz pristojnosti Občine Kočevje, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov v določenih primerih ali prostorih, zlasti pa:

1. v njihovi firmi ali imenu,
  2. v njihovem zaščitnem znaku,
  3. v obliki našitkov ali značk na društvenih praporih, delovnih oblekah – uniformah,
  4. v propagiranju proizvodov v sredstvih javnega obveščanja,
  5. v priznanjih, ki jih podeljujejo,
  6. v obliki spominkov ali značk.
- Dovoljena je uporaba simbolov izključno v celoti.

**8. člen**

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebova-

ti ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti uradu župana v dveh izvodih.

#### 9. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok, do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliche, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škodi ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

### II. GRB

#### 10. člen

Grb Občine Kočevje vsebinsko simbolizira Kočevje v času pridobitve mestnih pravic. Na njem je upodobljen sveti Jernej, zaščitnik mesta, v ozadju je utrdba, v ospredju pa pleten obrambni zid.

#### 11. člen

Grb občine se uporablja:

1. v pečatu in v žigu ter ostalih znakih občinskih organov in krajevnih skupnostih na območju Občine Kočevje,

2. v prostorih in na poslopju sedeža občine ter na poslopjih krajevnih skupnosti, na svečanih sejah občinskega sveta, na listinah, vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporabljata župan občine in občinski svet,

3. na plaketah in drugih priznanjih občine,

4. v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

#### 12. člen

Grb občine se lahko uporablja:

1. ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,

2. na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,

3. v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

#### 13. člen

Če se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali tuje države ali občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine ali tuje države ali občine.

Če se grb uporablja skupaj z drugima grboma oziroma znakoma, mora biti na sredini.

Če se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,

2. v sredini polkroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu,

3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,

4. na prvem mestu oziroma, gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,

5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Če se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

### III. ZASTAVA

#### 14. člen

Zastava Občine Kočevje je modra bela modra, s končno postavljenimi barvami, deljena na tri polja, v razmerju 3 : 6. V sredini zastave na belem polju je občinski grb.

#### 15. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju sedeža občine.

Zastava se izobesi:

1. ob občinskem prazniku,

2. ob komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,

3. ob obiskih uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,

4. ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije,

5. ob drugih podobnih priložnostih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

V primerih navedenih v drugem odstavku tega člena se zastava izobesi na poslopjih, v katerih so sedeži krajevnih skupnosti in na drugih javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditev.

Župan lahko odredi, da se zastavo občine izobesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

V primeru žalovanja se zastava izobesi na pol droga.

Zastava se lahko izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

Zastave se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

#### 16. člen

Če je zastava Občine Kočevje izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani; izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Če je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovi, mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Kočevje postavljen pred drogovi teh zastav.

Če je zastava izobešena skupaj z drugima dvema zastavama, mora biti zastava Občine Kočevje v sredini.

Če je zastava izobešena skupaj z več drugimi zastavami je zastava Občine Kočevje:

1. v sredini kroga – če so zastave razvrščene v sredini kroga,

2. v sredini polkroga – če so zastave razvrščene v sredini polkroga,

3. na čelu kolone – če so zastave razvrščene na čelu kolone,

4. na prvem mestu oziroma, gledano od spredaj, na levi strani – če so zastave razvrščene v vrsti,

5. na čelu skupine – če so zastave razvrščene na čelu skupine.

Določbe izobešanja veljajo le za izobešanje zastav na območju Občine Kočevje.

Če se zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način izobešanja določbe zakona.

#### IV. KAZENSKE DOLOČBE

##### 17. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom (1. člen),

2. zavaruje ali uporablja simbole kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga ali storitev (3. člen),

3. uporablja simbole brez dovoljenja (7. člen),

4. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjo-  
sti neprimerni za uporabo (prvi odstavek 6. člena),

5. uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Kočevje (drugi odstavek 6. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 18. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne oblike simbolov Občine Kočevje, morajo v roku enega leta uporabo prilagoditi določilom tega odloka.

##### 19. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe tretjega poglavja odloka o javnem redu in miru v Občini Kočevje (Uradni list SRS, št. 16/98).

##### 20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-7/99-20

Kočevje, dne 29. junija 1999.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.**

#### **2745. Odlok o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 12/99 – odločba US) ter 5. in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99), je Občinski svet občine Kočevje na 6. redni seji dne 28. 6. 1999 sprejel

#### **O D L O K o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj in nagrad Občine Kočevje ter pogoje, postopek in način njihovega podeljevanja.

##### 2. člen

Priznanja in nagrade v Občini Kočevje so:

1. naziv častni občan Občine Kočevje,
2. priznanja Občine Kočevje:
  - zlato priznanje Občine Kočevje,
  - srebrno priznanje Občine Kočevje,
  - bronasto priznanje Občine Kočevje.

##### 3. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Kočevje odloča Občinski svet občine Kočevje na predlog komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Poleg priznanja Občine Kočevje se podeli tudi denarna nagrada, in sicer:

- za zlato priznanje tri,
- za srebrno priznanje dve,
- za bronasto priznanje ena povprečno neto plača v gospodarstvu Republike Slovenije v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo.

#### II. NAZIV ČASTNI OBČAN

##### 4. člen

Naziv častnega občana Občine Kočevje se podeli posameznikom, ki so s svojim dolgoletnim delom pomembno prispevali k razvoju družbe, utrjevanja miru, razvoju in dosežkom na raznih področjih človekove ustvarjalnosti oziroma k ugledu in razvoju občine. Naziv častnega občana Občine Kočevje se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenim in drugim delavcem, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku in razvoju ter ugledu občine.

##### 5. člen

Naziv častni občan je podeljen ob občinskem prazniku na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi.

## III. PRIZNANJE OBČINE

## 6. člen

Priznanje Občine Kočevje podeljuje občinski svet domačim in tujim podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, organom, društvom in (političnim) strankam, skupinam ljudi in posameznikom za uspehe pri demokratičnem razvoju družbe, za dosežke in rezultate, ki so bistveni za razvoj gospodarstva in družbenih dejavnosti v Občini Kočevje.

Občinski svet lahko podeli v posameznem letu največ:

- eno zlato priznanje Občine Kočevje,
- eno srebrno priznanje Občine Kočevje in
- eno bronasto priznanje Občine Kočevje.

## 7. člen

Priznanje občine se podeli ob občinskem prazniku na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino v obliki plakete oziroma odlitka grba Občine Kočevje glede na stopnjo priznanja.

## IV. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ IN NAGRAD

## 8. člen

Pobudniki za podelitev priznanj in nagrad Občine Kočevje so lahko občani, skupine občanov, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja in druge organizacije ter skupnosti.

## 9. člen

Pobude za podelitev priznanj in nagrad Občine Kočevje se zbirajo na podlagi razpisa. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi komisija najmanj tri mesece pred podelitvijo.

## 10. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- kriterije za podelitev priznanj in nagrad,
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda ter
- rok, do katerega morajo biti poslane pobude.

Skladno s kriteriji iz tega odloka komisija oblikuje sklep o podelitvi priznanj in nagrad, komisija pripravi ustrezne utemeljitve predlogov ter jih posreduje občinskemu svetu.

## V. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ IN NAGRAD

## 11. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj in nagrad opravlja občinska uprava.

## 12. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled pri občinski upravi.

Priznanja in nagrade se vpisujejo v posebno evidenco (knjigo) kronološko. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke o prejemniku, številko sklepa komisije ter datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Obliko, velikost in vsebino posebne listine in plakete priznanja iz 5. ter 7. člena tega odloka določi v tridesetih dneh po njegovi uveljavitvi župan.

## 14. člen

Priznanja in nagrade, podeljene po prejšnjih predpisih, ostanejo v veljavi in se evidentirajo skladno z 12. členom tega odloka.

## 15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 7/83 in 19/87).

## 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 902-1/98-112

Kočevje, dne 29. junija 1999.

Župan

Občine Kočevje

**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

**KOSTEL****2746. Statut Občine Kostel**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Kostel na 4. redni seji dne 28. 4. 1999 sprejel

**STATUT  
Občine Kostel**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Kostel je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Ajbelj, Banjaloka, Briga, Brsnik, Colnarji, Delač, Dolenja Žaga, Dolenji Potok, Dren, Drežnik, Fara, Gladloka, Gorenja Žaga, Gorenji Potok, Gotenc, Grgelj, Grivac, Hrib pri Fari, Jakšiči, Jesenov Vrt, Kaptol, Kostel, Krkovo nad Faro, Kuželič, Kuželj, Laze pri Kostelu, Lipovec pri Kostelu, Mavrc, Nova sela, Oskrt, Padovo pri Fari, Petrina, Pirče, Planina, Poden, Podstene pri Kostelu, Potok, Puc, Rajše, Rake, Sapnik, Selo pri Kostelu, Slavski Laz, Srednji Potok, Srobotnik ob Kolpi, Stelnik, Stružnica, Suhor, Štajer, Tišhenpolj, Vas, Vimolj, Vrh pri Fari, Zapuže pri Kostelu.

Sedež občine je pri Fari.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestvovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Na območju Občine Kostel so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Kostel so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Vaška skupnost Banjaloka za naselja: Ajbelj, Banjaloka, Briga, Drežnik, Dolenji Potok, Srednji Potok, Gorenji Potok, Jesenov Vrt, Kaptol, Lipovec pri Kostelu, Nova sela, Podstene pri Kostelu, Puc, Rajše, Rake, Selo pri Kostelu, Stružnica, Suhor, Vimolj, Zapuže pri Kostelu.

2. Vaška skupnost Vrh za naselja: Colnarji, Delač, Dren, Gotenc, Kostel, Krkovo nad Faro, Oskrt, Padovo pri Fari, Poden, Stelnik, Vrh pri Fari.

3. Vaška skupnost Fara – Vas za naselja: Brsnik, Dolenja Žaga, Fara, Gorenja Žaga, Grgelj, Grivac, Hrib pri Fari, Jakšiči, Kuželič, Mavrc, Petrina, Pirče, Planina, Potok, Sapnik, Slavski Laz, Štajer, Tišenpolj, Vas.

4. Vaška skupnost Kuželj za naselja: Gladloka, Kuželj, Laze pri Kostelu, Srobotnik ob Kolpi.

## 3. člen

Občina Kostel (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občine nanjo prenesene z zakonom.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 6. člen

Občina Kostel ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 34 in 21 mm. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA KOSTEL, spodaj pa številko. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

## 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- sprejema načrt razvoja občine,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, in sicer:

- komisijo po zakonu o nezdružljivosti javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

## 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

## 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, v pogledu v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje sedem članov.

Člani občinskega sveta se volijo za 4 leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

## 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

## 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana (podžupane), določi podžupana, ki bo v primeru predčasne prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nedružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,



– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj dvakrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### *Odbori in komisije občinskega sveta*

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

**24. člen**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

**25. člen**

Občinski svet ima naslednje odbore kot svoja stalna delovna telesa:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za negospodarstvo,
- odbor za okolje in prostor.

Odbori štejejo pet članov. Njihovo delovno področje določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

**26. člen**

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

**27. člen**

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

**28. člen**

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

**3. Župan****29. člen**

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

**30. člen**

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga občinskemu svetu ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

**31. člen**

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

**32. člen**

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če odstopi,

- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot 6 mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (vaških skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

## 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

## 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugo-

vor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

## 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

## 5. Občinska uprava

## 47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Sistemizacijo delovnih mest skupne uprave določi predstojnik organa skupne uprave.

## 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

## 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

## 55. člen

Občina ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

## 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

## 58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

## 59. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,

- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- dajejo mnenja o obratovalnem času gostinskih in trgovskih lokalov na svojem območju.

## 60. člen

Organ vaške skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet vaške skupnosti razpiše župan.

Svet vaške skupnosti šteje pet članov.

Mandat članov sveta vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta vaške skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

## 61. člen

Prvo sejo sveta vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet vaške skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet vaške in skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

## 62. člen

Svet vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaške skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta vaške skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet vaške skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov vaške skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

## 63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

## 64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti vaških skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

## 65. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta vaške skupnosti ali zbora občanov vaške skupnosti razpusti svet vaške skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaško skupnost, če ugotovi, da svet vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV  
PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 1. Zbor občanov

## 67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaške skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 20 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 20 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis refe-

renduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj petdesetih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s

tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne vezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 81. člen

Najmanj 10 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,



- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

## 84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

## 86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi obvezne javne službe, lahko pa tudi izbirne, za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih povr- šin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih na- prav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih po- dročjih, če tako določa zakon.

## 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega za- gotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrboval- nih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo nje- gove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odloči- tev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premič- ne stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in odtutitvi nepremičnega premo- ženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi premičnega in nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali za- menjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odproda- jo in zamenjavo državnega premoženja.

## 93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 94. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in od- hodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtova- ni prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občin- skim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 95. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnje- ni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delav- ce občinske uprave ali podžupana.

## 97. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvi- deni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občin- ski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nada- ljevanju: uporabnik).

## 98. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in od- hodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

#### 99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek od prometa nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

#### 100. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

#### 101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

#### 102. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

#### 103. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 104. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

#### 105. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 106. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 107. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine dva odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 108. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so:

suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in druge alineje prvega odstavka odloča občinski svet na predlog župana.

O uporabi sredstev iz tretje alineje prvega odstavka odloča župan. Župan odloča tudi o uporabi sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena, do zneska določenega s proračunom za tekoče leto.

#### 109. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

#### 110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 112. člen

Računovodsko-finančno poslovanje občine izvršuje računovodsko-finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

#### 113. člen

Oddajo javnih naročil izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 114. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 115. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

##### 116. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 117. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 118. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

##### 120. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

##### 121. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine ali Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 2. Posamični akti občine

##### 122. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 123. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi

stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 124. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

##### 125. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 126. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

##### 127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

##### 128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

#### X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

##### 129. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 130. člen

Volilne enote za volitve članov sveta ožjih delov občine določi občinski svet z odlokom.

##### 131. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini smiselno uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Kočevje, če niso v nasprotju z akti Občine Kostel in drugo veljavno zakonodajo.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep Občine Kostel (Uradni list RS, št. 2/99), razen drugega stavka 2. člena statutarnega sklepa Občine Kostel (Uradni list RS, št. 2/99).

##### 132. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015 – 02 01/99

Vas, dne 28. aprila 1999.

Župan  
Občine Kostel  
**Valentin Južnič l. r.**

#### MAJŠPERK

##### 2747. Sporazum o delitvi premoženja prejšnje Občine Majšperk

Na podlagi 51.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razl., 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/98) in sklepov Občinskega sveta občine Majšperk z dne 22. 6. 1999 in Občinskega sveta občine Žetale z dne 22. 6. 1999 sklepata župan Občine Majšperk in župan Občine Žetale

#### S P O R A Z U M o delitvi premoženja prejšnje Občine Majšperk

##### 1. člen

Sporazumna delitev premoženja Občine Majšperk je zasnovana na podlagi sprejete premoženjske bilance Občine Majšperk na dan 31. 12. 1998, ki jo je sprejel Občinski svet občine Majšperk na seji dne 23. marca 1999 in Občinski svet Občine Žetale na seji dne 22. junija 1999.

##### 2. člen

Ugotavlja se, da so bile v lasti prejšnje Občine Majšperk na dan 31. 12. 1998 nepremičnine, premično pre-

moženje, ustanovitelske pravice, kapitalski upravljalški deleži, denar, terjatve in obveznosti.

Skupno premoženje je bilo pridobljeno:

- s prenosom premoženja KS Majšperk, KS Ptujška Gora, KS Stoperce in KS Žetale,
- z enakomernim vlaganjem v investicije po celotnem območju sedanjih občin Majšperk in Žetale.

### 3. člen

Delitev premoženja in ustanovitelskih pravic se opravi sporazumno.

### 4. člen

#### Nepremično premoženje

Nepremično premoženje, ki leži na območju novonastalih občin, pripada občini po kriteriju lege nepremičnine, med katere spadajo:

- zemljišča (stavbna, kmetijska, gozdovi),
- objekti komunalne infrastrukture, kolektivne in individualne komunalne rabe,
- cestne in prometna infrastruktura,
- kulturni spomeniki,
- zaklonišča,
- upravne zgradbe,
- športni objekti,
- stanovanja,
- poslovni prostori in garaže.

Za vrednost nepremičnin se upošteva vrednost upravnih zgradb, športnih objektov, stanovanj, poslovnih prostorov in garaž, ki ležijo na območju posamezne občine.

V primeru upravičenosti do delitve pripadajoče finančne razlike iz fonda stanovanj in poslovnih prostorov bivše občine Ptuj, ki ležijo na območju Mestne občine Ptuj, se ta razdelijo naknadno od pripadajočega deleža prejšnje Občine Majšperk (9,4%) po deležu Občina Majšperk 76,46% in Občina Žetale 23,54%, ali v ustreznem deležu po dogovoru, v primeru fizične pridobitve nepremičnin v Mestni občini Ptuj. V enakem deležu se deli tudi kapitalski delež družbenika Občine Majšperk v TVI Majšperk.

### 5. člen

#### Premično premoženje

Premičnine obsegajo predmete in stvari, ki so jih uporabljali občinski organi Občine Majšperk in organi krajevnih skupnosti. Novo nastali občini postaneta lastnici premičnin, ki so v prostorih krajevnih skupnosti in premičnin, ki so bile pridobljene po 1. 1. 1995.

Premičnine se razdelijo po legi uporabe.

Občini Žetale pripada tudi 1 fotokopirni stroj CANON NP 6220, 1 računalnik.

Dokumentacija

Občina Žetale prevzame naslednjo dokumentacijo:

- idejni projekt za mrliško vežico,
- dokumentacijo za izgradnjo vodovoda Kozminci–Žetale,
- investicijsko in projektno dokumentacijo za gradnjo OŠ Žetale.

Občina Žetale je upravičena do kopij:

- investicijskih vlaganj,
- do računovodskih izpiskov dolžnikov iz območja Občine Žetale,
- do kopij sprejetih občinskih aktov Občine Majšperk.

### 6. člen

#### Javni zavodi

Ustanovitelske pravice in premoženje javnega zavoda OŠ Žetale prevzame Občina Žetale, v javnem zavodu OŠ Majšperk pa Občina Majšperk.

Novonastali občini sta soustanoviteljici javnih zavodov prejšnje Občine Ptuj in se samostojno odločita o soustanoviteljstvu.

### 7. člen

#### Javne gospodarske službe

Novonastali občini se dogovorita, da sta soustanoviteljici naslednjih javnih gospodarskih služb organiziranih v podjetjih:

- Komunalno podjetje Ptuj, d.d.,
- Čisto mesto Ptuj.

Občini sta tudi solastnici skupnega premoženja v omejenih podjetjih v skupnem deležu 9,4% prejšnje Občine Ptuj, od tega pripada Občini Majšperk 7,19% in Občini Žetale 2,21%.

### 8. člen

Denarna sredstva, terjatve in obveznosti na dan 31. 12. 1998 se delijo na naslednji način:

Ostanek denarnih sredstev po zaključnem računu leta 1998 se deli sporazumno, in sicer pripada Občini Majšperk 43,545.461,52 SIT, Občini Žetale pa 10,318.043,06 SIT.

Obveznosti za investicije bremenijo občino, na območju katere investicija leži.

Terjatve do občanov Občine Žetale za neplačane obveznosti iz naslova sovlaganj v investicije in iz naslova drugih obveznosti na območju Občine Žetale, prevzame v celoti Občina Žetale. Ostale tekoče obveznosti in terjatve na dan 31. 12. 1998 prevzame v celoti Občina Majšperk.

Denarna sredstva, terjatve, obveznosti in kapitalske deleže do bivše Občine Ptuj uveljavlja vsaka občina samostojno.

### 9. člen

Na podlagi tega sporazuma sta pravni naslednici prejšnje Občine Majšperk upravičeni predlagati vsa zemljiško-knjižna dejanja za vpis lastninske pravice na nepremičninah, ki jih prevzamejo v last in posest, kakor tudi pravico do vpisa deleža solastnine, opredeljenega po kriterijih iz te delitvene bilance.

### 10. člen

Delitev premoženja prejšnje Občine Majšperk je pripravljena na datum 31. 12. 1998.

### 11. člen

V roku 60 dni po podpisu tega sporazuma udeleženca tega sporazuma sprovedeta vse dogovorjene obveznosti, ki izhajajo iz predhodnih točk tega sporazuma razen tistih, ki so vezane na sklenitev sporazuma o delitvi premoženja bivše Občine Ptuj. Pri poravnavi obveznosti Občine Majšperk se upoštevajo stroški, ki jih je imela le-ta v času do prehoda na samostojno delovanje Občine Žetale in zaradi realizacije tega sporazuma.

## PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 12. člen

Kolikor bo v roku 2 let katera od občin, ki je udeleženka tega sporazuma ugotovila, da v njej manjka kakšen po-

membem del premoženja ali pa, da je z opravljeno delitvijo bistveno oškodovana, lahko sproži zahtevek za naknadno delitev premoženja.

Osnova za delitev premoženja, ki bi bilo naknadno ugotovljeno, so kriteriji, določeni za posamezno vrsto premoženja.

### 13. člen

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišeta oba udeleženca in je napisan v šestih izvodih, od katerih prejme vsak udeleženec po tri izvode.

Št. 460-01-0001/99

Majšperk, dne 22. junija 1999.

Župan  
Občine Žetale  
**Anton Butolen l. r.**

Župan  
Občine Majšperk  
**Franc Bezjak l. r.**

## 2748. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Majšperk

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/95 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvez. razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98), ter v skladu z določbami uredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Majšperk na podlagi določbe 17. člena statuta občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) na predlog župana Občine Majšperk na seji dne 22. 6. 1999 sprejel

### O D R E D B O

#### o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Majšperk

### 1. člen

S to odredbo se določa razporeditev delovnega časa, njegov začetek in konec trajanja in razporeditev uradnih ur v Občinski upravi občine Majšperk (v nadaljevanju: občinska uprava).

### 2. člen

Delovni čas v občinski upravi je razporejen na pet delovnih dni, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

V primerih, ko to narekuje značaj nalog upravnega organa ali način njegovega dela, lahko župan občine za celotno občinsko upravo ali njen posamezni del začasno razporedi delovni čas tudi na soboto in nedeljo oziroma drugače kot je to določeno v 3. členu te odredbe.

### 3. člen

V delovnih dneh je dnevni delovni čas razporejen tako, da traja:

- v ponedeljek in četrtek: od 7. do 15. ure,
- v torek od 9. do 17. ure,
- v sredo od 7. do 17. ure,
- v petek od 7. do 13. ure.

### 4. člen

Premakljiv delovni čas za prihod delavcev na delo je med 7. in 8. uro v ponedeljek, sredo, četrtek in petek, v

torek med 9. in 10. uro, za odhod z dela pa v ponedeljek in četrtek med 15. in 16. uro, v torek in sredo med 17. in 18. uro ter v petek med 13. in 14. uro.

V okviru razpona delovnega časa, določenega za prihod na delo in z dela, morajo delavci, upoštevajoč značaj upravnih nalog in način njihovega izvrševanja, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

O prerazporeditvi delovnega časa odloča tajnik ali župan občine za izredne in redne naloge. Sprememba delovnega časa za redne naloge mora biti javljena najmanj tri dni prej.

### 5. člen

Uradne ure občinske uprave za poslovanje s strankami se določijo:

- v ponedeljek od 8. ure do 15. ure,
- v sredo od 8. ure do 12. ure ter od 13. ure do 16. ure,
- v petek od 8. ure do 12. ure.

V primerih, ko to narekuje značaj nalog in način njihovega izvajanja, lahko župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine določi večji obseg uradnih ur, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

### 6. člen

Župan Občine Majšperk praviloma sprejema občane in druge stranke:

- v torek od 17. ure dalje, v primerih ko to narekuje značaj nalog in način njihovega izvajanja pa tudi ob drugem času.

Obisk pri županu je potrebno predhodno najaviti v sprejemni pisarni občinske uprave.

### 7. člen

V času uradnih ur so delavci občinske uprave na voljo strankam. Izven uradnih ur so dolžni sprejemati stranke le, če je z njimi tako dogovorjeno in pa če gre za nujne zadeve, ki jih ni mogoče odložiti, ne da bi nastale nepopravljive posledice za stranke.

### 8. člen

Delovni čas, uradne ure in čas odmora za malico mora biti objavljen na vidnem mestu v prostorih občinske uprave.

### 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 130-02-0001/99

Majšperk, dne 22. junija 1999.

Župan  
Občine Majšperk  
**Franc Bezjak l. r.**

## MEŽICA

### 2749. Odlok o pomožnih objektih in drugih posegih v prostor za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje Občine Mežica

Na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 6. člena navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v

prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in na podlagi statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica sprejel na 7. redni seji dne 15. 6. 1999

### **O D L O K**

#### **o pomožnih objektih in drugih posegih v prostor za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje Občine Mežica**

##### **1. člen**

Ta odlok ureja, kaj se šteje za pomožne objekte, merila za te objekte, postopek za pridobitev dovoljenja, območja v katerih je možno graditi pomožne objekte, odmike objektov od obstoječih posestnih mej in drugih objektov ter kaj se šteje za tekoča vzdrževanja na obstoječih objektih.

##### **2. člen**

Za pomožne objekte za potrebe občanov in njihovih družin, ki se lahko postavijo ali gradijo na podlagi odločbe o dovolitvi priglasenih del se štejejo:

- montažne kovinske, lesene in zidane garaže za eno osebno vozilo,
- pokriti parkirni prostori, nadstreški na stanovanjskih objektih in drugi montažni leseni objekti neproizvodnega značaja do površine 30 m<sup>2</sup>,
- nadstreški na avtobusnih postajališčih,
- drvarnice, vrtnice, čebelnjaki in skladišča premoga, orodja in opreme do površine 30 m<sup>2</sup>,
- ograje do višine 1,20 m, če niso v nasprotju z interesi upravljavca ali kako drugače vplivajo na cesto in promet,
- oporni in podporni zidovi do višine 1 m,
- montažni stolpi za krmo do višine 8 m nad terenom, če je zagotovljen ustrezen načrt in koritasti silosi za kmetijska gospodarstva do 100 m<sup>3</sup> površine,
- enojni kozolci in enojni kozolci z nadstrešnico do dolžine 15 m,
- krmišča za divjad in lovska zavetišča s primerno oddaljenostjo od obstoječih urbanih naselij do površine 30 m<sup>2</sup>,
- manjši hlevi za svinje in objekti za rejo in vzrejo drobnice do površine 10 m<sup>2</sup> (izven naseljenih naselij),
- rastlinjaki, kašče in lope za shranjevanje stelje, strojev, poljskih in drugih pridelkov do površine 30 m<sup>2</sup>,
- zavetišča za govedo, konje in drobnico, če je dejavnost občana izključno ljubiteljskega značaja in če gradnja objekta ne poslabšuje namenske rabe sosednjega zemljišča ali objekta in če objekt ne zahteva posebnega priključka na obstoječe ali predvideno komunalno omrežje ter če objekt ni v nasprotju z načrtovano rabo zemljišča po planskih dokumentih, zdravstvenim, požarnovarnostnim, vodnogospodarskim in obrambno zaščitnim interesom do površine 30 m<sup>2</sup>,
- gnojišča, gnojnične jame, individualne kanalizacije s pripadajočimi kanali, če je zadovoljeno po predloženi dokumentaciji, da se z odvodnjavanjem ne posega v talne ali izvirne vode, obstoječe in potencialne in če so načrtovane v skladu s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic in če se ti objekti ne gradijo na območjih obstoječih in predvidenih vodnih zajetjih, katera so določena s prostorski akti,
- objekti in naprave, ki služijo prireditvam, proslavam in sezonski turistični ponudbi, če so načrtovani tako, da jih je možno šteti kot začasne objekte in nevarno vplivajo v okolju v katerega so postavljeni,
- rezervoarji za lahko kurilno olje in rezervoarji za TNP (tekoči naftni plin) do vsebine 2000 kg oziroma prostornine 5 m<sup>3</sup> in preureditve obstoječih kotlovnice,

- postavitve naprav za izkoriščanje sončne energije,
- vgraditev naprav in opreme za proizvodnjo električne energije moči do 100 kVa v obstoječe vodnogospodarske objekte,
- odstranitev objektov in naprav do površine 30 m<sup>2</sup>.

##### **3. člen**

Pomožni objekti so lahko leseni ali zidani, zgrajeni na pasovnih ali točkovnih temeljih. Postavijo se lahko samostojno ali kot prizidek ob upoštevanju požarnovarnostnih predpisov.

Pomožni objekti so lahko le pritlični, nepodkleteni – razen vkopanih kleti, višina etaže je lahko največ do 3 m.

##### **4. člen**

Odmik posameznega pomožnega objekta od posestne meje znotraj obstoječe funkcionalno zaključene parcele v naselju mora biti najmanj 2 m od zunanje meje napušča, ob soglasju sosedu pa je lahko ta odmik tudi manjši.

Odmik posameznega pomožnega objekta zunaj naselja (ureja PUP) od posestne meje mora biti najmanj 4 m, ob soglasju sosedu pa je lahko ta odmik tudi manjši.

V mestnem jedru, kjer predstavljajo objekti vezano celoto, je v primeru obnove fasade, obnove oken, vrat in strehe, možno izdati dovoljenje brez soglasja sosedu.

Odmik pomožnih objektov od javnih komunalnih infrastrukturnih objektov se določa v skladu s posebnimi predpisi oziroma s predpisi zadevnega področja v danem okolju.

##### **5. člen**

Za adaptacije na obstoječih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, se štejejo vsa dela s katerimi:

- se ne spremeni vertikalni in horizontalni gabarit objekta in njegov izgled,
- da se z adaptacijo ne posega v konstrukcijske elemente,
- da adaptacija ne zahteva novih komunalnih priključkov ali ojačanje obstoječih,
- da se z adaptacijo ne spreminja osnovna funkcija in zmogljivost objekta,
- za dela na objektih za katera je ugotovljeno, da gre za rekonstrukcijo v smislu 6. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84) je zanj potrebno gradbeno dovoljenje.

##### **6. člen**

K vlogi za dovolitev priglasenih del iz 2. člena tega odloka je potrebno priložiti:

- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem,
  - kopijo katastrskega načrta,
  - opis predvidenih del (po potrebi strokovno mnenje urbanistične organizacije),
  - skico z merami nameravanega posega.
- Upravni organ lahko v teh zadevah opravi tudi lokacijski ogled na kraju samem.

##### **7. člen**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje Občine Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/93, 9/94 in 33/96).

##### **8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.



Št. 350-01-25/99  
Mežica, dne 15. junija 1999.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

**2750. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica, (Uradni list RS, št. 16/99), ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Mežica na 7. redni seji dne 15. 6. 1999 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

**3. člen**

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Mežica, ki sodi v šesto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

**4. člen**

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 15% plače župana, ki je določena z zakonom za poklicno opravljanje funkcije župana v Občini Mežica in je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Mežica.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 25 plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE**

**5. člen**

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 10% plače župana,
- za koordinacijo dela delovnih teles 20% plače župana,
- dodatek zaradi možnosti vstopa v funkcijo župana 10% plače župana.

V času, ko opravlja funkcijo župana, podžupanu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

Podžupanu ne pripada del plače za upravljanje funkcije člana občinskega sveta.

**6. člen**

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta 20%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 40%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 26%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 7%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 13%.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Če se plačilo izvede po pogodbi o delu je izplačilo enako, kot znaša izračun za del plače. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.



## 7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

## 8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Občinskemu funkcionarju se lahko del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

## 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

## III. NAGRADE

## 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo se izračuna na enak način, kot članom občinskega sveta.

## 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 40%.

- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 60%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

## 12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

## IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

## 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Mežica. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

## 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

## V. NAČIN IZPLAČEVANJA

## 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

## 16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

## 17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za ne-

gospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

### 19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

### 20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih funkcionarjev v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 83/97).

### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 110-07-1/99

Mežica, dne 15. junija 1999.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

## **2751. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mežica**

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na seji dne 15. 6. 1999 sprejel

## **S K L E P**

### I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mežica v letu 1999 znaša 0,052 SIT.

### II

Ta sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1999.

Št. 062-02-II.-7/99

Mežica, dne 15. junija 1999.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

## **2752. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica**

Na podlagi 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na seji dne 15. 6. 1999 sprejel

## **S K L E P**

## **o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica**

### 1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter osnovno ceno stavbnega zemljišča, za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v letu 1999.

### 2. člen

Gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji brez cene zemljišča in brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 1998 110.000 SIT.

### 3. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo:

- za individualno komunalno rabo 4.600 SIT/m<sup>2</sup>,
- za kolektivno komunalno rabo 6.800 SIT/m<sup>2</sup>.

### 4. člen

Osnovna cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine kot je navedeno v 2. členu tega sklepa:

- I. A območje - Centralni del mesta Mežica 2,0%-3,0%,
- I. območje - Ožje območje mesta Mežica razen zemljišč opredeljenih v I. A območju 1,5%-3,0%,
- II. območje - Širše območje mesta Mežica 1,5%-2,5%,
- III. območje - Obrobna naselja naselbinskega jedra Mežica 1,0%-2,5%,
- IV. območje - V ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča in zemljišča, ki bodo z urbanističnimi akti določena kot stavbna zemljišča 0,5%-1,5%,
- I.O.C. območje - Industrijske in obrtne cone 1,0%-3,0%.

Območja so detaljno razvidna iz grafične priloge "Območje stavbnih zemljišč v Občini Mežica". Meje posameznih območij so vrisane v PKN -5 in TTN -5.

Kriterij vrednotenja v 4. členu. navedenih razponov v posameznih območjih so obrazloženi v tekstualnem delu dokumentacije: "Območje stavbnih zemljišč v Občini Mežica".

#### 5. člen

Podane cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine in komunalne opremljenosti se valorizirajo z indeksom porasta cen, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – sekcija gradbeništva in IGM Slovenije. Vrednost zemljišča se valorizira z indeksom cen ne drobno v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Zavod za statistiko Republike Slovenije.

#### 6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Mežica za leto 1998 (Uradni list RS, št. 58/98).

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-01-9/99

Mežica, dne 15. junija 1999.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

## MIREN-KOSTANJEVICA

### 2753. Statut Občine Miren-Kostanjevica

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 125. člena statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 13/95) je Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na seji dne 4. 5. 1999 sprejel spremembe in dopolnitve statuta Občine Miren-Kostanjevica, ki se v prečiščenem besedilu glasi

## STATUT Občine Miren-Kostanjevica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta statut določa delovanje Občine Miren-Kostanjevica in občinske uprave ter temeljna načela za organizacijo in delovanje krajevnih skupnosti, občinskih organov, občinske uprave in javnih služb, način neposrednega sodelovanja občanov pri uresničevanju lokalne samouprave, sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja pomembna za delovanje občine.

#### 2. člen

Občina Miren-Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom.

Sedež občine je v Mirnu.

Občina Miren-Kostanjevica je pravna oseba javnega prava.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Občina Miren-Kostanjevica ima svoj grb in svojo zastavo. Obliko, velikost in način uporabe grba in zastave se določi z občinskim odlokom.

V občini se praznuje občinski praznik. Občinski praznik določi in opredeli občinski svet z odlokom.

Občina ima pečat okrogle oblike. Pečat ima napis: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA in naziv organa občine. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

#### 3. člen

Občina Miren-Kostanjevica obsega območja naslednjih naselij: Bilje, Hudi Log, Korita na Krasu, Kostanjevica na Krasu, Lipa, Lokvica, Miren, Nova vas, Novelo, Opatje selo, Orehovlje, Sela na Krasu, Temnica, Vojščica in Vrtoče.

Obseg in meje občine Miren-Kostanjevica so razvidne iz topografske karte, ki je priloga tega statuta.

Občina na podlagi katastrskih map in sporazumno, v soglasju s sosednjimi občinami natančneje uredi potek meje v skladu z zakonom.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminjajo z občinskim odlokom in s preverjanjem volje občanov v skladu z zakonom.

#### 4. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva in v okviru ustave in zakona samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena določene z zakonom o lokalni samoupravi, področnimi zakoni ter splošnimi akti občine. Občina izvršuje tudi prenesene naloge iz državne pristojnosti.

#### 5. člen

Občani občine Miren-Kostanjevica so vse osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Organi občine lahko pri reševanju lokalne problematike vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 6. člen

Na območju občine Miren-Kostanjevica so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Bilje, Kostanjevica na Krasu, Miren, Opatje selo, Sela na Krasu, Temnica in Vojščica. Krajevne skupnosti obsegajo območja naslednjih naselij:

– Krajevna skupnost Bilje obsega območje naselja Bilje,

– Krajevna skupnost Kostanjevica na Krasu obsega območje naselja Kostanjevica na Krasu,

– Krajevna skupnost Miren obsega območja naselij: Miren, Orehovlje in Vrtoče,

– Krajevna skupnost Opatje selo obsega območja naselij: Opatje selo, Lokvica in Nova vas,

– Krajevna skupnost Sela na Krasu obsega območja naselij: Hudi log, Korita in Sela na Krasu,

– Krajevna skupnost Temnica obsega območja naselij: Lipa, Novelo in Temnica,

– Krajevna skupnost Vojščica obsega območje naselja Vojščica.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Miren-Kostanjevica so določeni s tem statutom in odlokom občine.

#### 7. člen

Občina Miren-Kostanjevica lahko za uresničevanje skupnih nalog sodeluje in se povezuje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi.

Občina lahko za opravljanje skupnih zadev združuje z drugimi občinami sredstva in oblikuje skupne organe, organizacije in službe.

Zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena se občina skupaj z drugimi občinami lahko povezuje v pokrajino v skladu z zakonom.

Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti in drugimi subjekti v skladu s svojimi interesi.

#### 8. člen

Zaslužnim osebam in organizacijam lahko občinski svet podeli nagrade in priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje za častne občane Občine Miren-Kostanjevica.

Pogoje in postopek za podelitev nagrad in priznanj ter za imenovanje častnega občana in s tem povezane pravice določi občinski svet s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 9. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva v skladu z zakonom.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- uresničuje ustanoviteljske pravice in podeljuje koncesije,

– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

#### 10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

#### 12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 10. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja in zagotavlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- izvajanje nalog na področju posegov v prostor in graditve objektov,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 11. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.

#### 12. člen

Občina opravlja tudi naloge, ki jih prenese v občinsko pristojnost država. Občina daje predhodno soglasje k nalogam, ki jih država nanjo prenese z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 13. člen

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev določa zakon.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

#### 14. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

#### 15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom. Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 16. člen

Občinski organi, ki delajo na sejah, so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov. Odločitev na seji je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov, če zakon ali ta statut ne določa drugače.

#### 17. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu tudi s tem, da na občinski oglasni deski na sedežu občine objavlja obvestila o sejah občinskega sveta, zapisnike občinskega sveta in splošne akte, ki jih sprejema na svojih sejah. Zapisniki občinskega sveta se posredujejo tudi krajevnim skupnostim.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave. O zaupnosti dokumentov in gradiv odloča vsak občinski organ zase. Podrobnejše obveščanje javnosti določa poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

**2. Občinski svet***Splošne določbe***18. člen**

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske splošne akte,
- potrjuje meje s sosednjimi občinami,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja in na predlog župana določa organizacijo ter delovno področje občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- odloča o združitvi občine v pokrajino in druge lokalne samoupravne skupnosti v skladu z zakonom,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- razpisuje referendum,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter izdaja koncesijske akte,
- podeljuje koncesije,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- izvršuje ustanoviteljske pravice občine,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članov organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- izvršuje druga imenovanja v skladu z zakonom, tem statutom in občinskimi odloki,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenja državnim organom, kadar zakon zahteva mnenje občine,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja, za to lahko z odlokom pooblasti župana,
- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določa organizacijo občinskega sveta ter način delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje menje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o najemu posojil in dajanju poroštev v skladu z zakonom,
- opravlja druge naloge, ki jih določa in/ali izhajajo iz zakona in tega statuta.

**19. člen**

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

**20. člen**

Občinski svet ima petnajst članov.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, tajnika občine, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter s tistimi funkcijami in deli za katere zakon tako določa.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Pravila delovanja občinskega sveta in članov občinskega sveta določa ta statut in poslovnik.

**21. člen**

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu v skladu z zakonom o volitvah.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

Mandat članov občinskega sveta traja štiri leta in se začne s potekom mandata prejšnjih članov sveta.

**22. člen**

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat v primerih, ki jih določa zakon, in sicer:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta v skladu z zakonom,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta v skladu z zakonom,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

## 23. člen

S prenehanjem mandata člana občinskega sveta, članom občinskega sveta preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katere so bili imenovani kot predstavniki občine.

## 24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo novega občinskega sveta skliče župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi.

**3. Seje občinskega sveta**

## 25. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno. Župan ali od njega pooblaščen za sklic seje občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan ali od njega pooblaščen za sklic seje občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

## 26. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje potekajo v skladu s poslovníkom občinskega sveta.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan oziroma sklicatelj seje.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke ali druge akte, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet, predlaga pa župan.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu in sestavi dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino za odločanje o posameznih zadevah.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut in kadar tako predhodno odloči občinski svet z glasovanjem.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

## 28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino na seji navzočih članov.

## 29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes ali zakon svet sprejme sklep, da se javnost izključi.

## 30. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta zagotavlja občinska uprava.

**4. Delovna telesa občinskega sveta**

## 31. člen

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije. Odbori štejejo od pet do sedem članov, komisije pa od tri do pet članov.

Občinski svet določa število članov posameznih delovnih teles s sklepom.

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Način dela delovnih teles ter razmerja med njimi in občinskimi organi se podrobneje uredijo s poslovníkom občinskega sveta.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles ter razmerja med njimi in občinskimi organi se podrobneje uredijo s poslovníkom občinskega sveta.

## 32. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 33. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta po predhodni utemeljitvi. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 34. člen

Občinski svet ima stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

- statutarnopravna komisija,
- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo.

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi občasna delovna telesa.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Po opravljenih nalogah se tako delovno telo ukine.

## 35. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje pet članov katere imenuje občinski svet izmed svojih članov na prvi seji po volitvah.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava mandate občinskih svetnikov in župana in o tem pripravlja in daje poročila občinskemu svetu,
- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- daje občinskemu svetu mnenja k predlogom za izvolitve, imenovanja in razrešitev ter k predlogom splošnih aktov, ki se nanašajo na člane občinskega sveta,
- daje pobude in predloge občinskemu svetu in županu v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

## 36. člen

Občinski svet ima statutarnopravno komisijo.

Člane statutarnopravne komisije imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov in tudi sprememb, ki jih v obliki prečiščenega besedila predlaga v sprejem občinskemu svetu. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Statutarnopravna komisija obravnava vprašanja, ki zadevajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev in pripravlja predloge za odločitve občinskega sveta.

## 37. člen

Odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo predloge župana in članov sveta preden o njih odloči svet in dajejo k tem mnenja in predloge. Odbori občinskega sveta razpravljajo tudi o drugih vprašanjih s svojega delovnega področja in dajejo svetu in županu mnenja o teh vprašanjih in predloge za njihovo urejanje.

## 5. Župan

## 38. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan določi pooblastila in uredi delovno področje podžupana z aktom.

Župana volijo občani na neposrednih volitvah v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 39. člen

Župan predstavlja in zastopa občino in opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
  - izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
  - skrbi in odgovarja za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
  - sprejema začasne nujne ukrepe pod pogoji določenimi z zakonom,
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in splošnih aktov občine,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine v skladu s sprejetimi plani občine,
  - predlaga v sprejem ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
  - imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 40. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloča na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa



lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 41. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 42. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 43. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. V primeru iz tretjega stavka tega člena, ko podžupan opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

#### 44. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 45. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 46. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
  - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
  - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
  - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
  - če odstopi,
  - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

### 6. Nadzorni odbor

#### 47. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor nadzoruje razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Pri tem ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 48. člen

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor predloži poročilo o nadzoru občinskemu svetu in županu najmanj dvakrat letno.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna na ter nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

## 49. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovanega (osebe, organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko-pravnim in finančnim poslovanjem občine.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, zagotoviti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

## 50. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku trideset dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornemu odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v tridesetih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Če nadzorni odbor ugotovi hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, o teh kršitvah v roku petnajst dni od dokončnega poročila obvesti pristojno ministrstvo, računsko sodišče, nadzorovanega, občinski svet in župana.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in upoštevati priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

## 51. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Za člane nadzornega odbora je priporočljivo, da imajo ustrezna strokovna znanja, izkušnje in poznajo veljavne finančno-računovodske predpise.

Nadzorni odbor lahko občinskemu svetu predlaga vključitev izvedenca, za opravljanje posameznih strokovnih nalog.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe občinskega sveta.

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se ustrezno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 52. člen

Prvo konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe.

## 53. člen

Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah ter sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

## 54. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## 55. člen

Nadzorni odbor ima svoj poslovnik, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov odbora.

S poslovníkom nadzornega odbora se podrobneje določijo organizacija, postopki in način dela nadzornega odbora.

## 56. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

## 57. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Izvedenec sklene ustrezno pogodbo z županom.

**7. Občinska volilna komisija**

## 58. člen

Občinska volilna komisija vodi in izvaja v skladu z zakonom volitve v občinski svet, volitve župana in volitve v svete krajevnih skupnosti.

## 59. člen

Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Člani komisije so predlagani in izvoljeni v skladu z zakonom.

Komisijo izvoli v skladu z zakonom občinski svet z večino glasov na seji prisotnih članov.

**8. Občinska uprava**

## 60. člen

Upravne in druge naloge občine v skladu s statutom in zakonom opravlja občinska uprava.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Odlok sprejme občinski svet v roku določenem z zakonom.

## 61. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne in iz prenesene državne pristojnosti.

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Če zakon ne določa drugače, odloča občinska uprava o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, na drugi stopnji pa odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

Občinska uprava opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje predpisane z zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in obveznosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

## 62. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan na podlagi odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

O sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

Položaj zaposlenih v občinski upravi ureja zakon.

## 63. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 64. člen

O izločitvi zaposlenega v posamezni upravni stvari v občinski upravi odloča tajnik občine.

O izločitvi tajnika občine ali župana v posamezni upravni stvari odloča občinski svet.

## 65. člen

Občina se lahko v dogovoru z drugimi občinami odloči, da ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave v skladu z zakonom. Občinski svet o primernosti ustanovitve organa iz prejšnjega stavka odloči s sklepom.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi na skupen predlog županov občin, sprejmejo občinski sveti.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa skupne občinske uprave v celoti pa se le-ta ravna po usklajenih usmeritvah vseh županov občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

Če zakon ne določa drugače, o pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan Občine Miren-Kostanjevica, kadar zadeva spada v krajevno pristojnost Občine Miren-Kostanjevica.

Sredstva za delo organa skupne občinske uprave zagotavljajo občine, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile, v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila prebivalcev vseh občin.

Za ustanovitev, delovanje in način financiranja organa skupne občinske uprave veljajo določbe zakona o lokalni samoupravi.

## 9. Občinsko pravobranilstvo

## 66. člen

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupno občinsko pravobranilstvo.

Skupno občinsko pravobranilstvo zastopa pred sodišči in drugimi državnimi organi občino, občinske organe in krajevne skupnosti. Po pooblastilu pa lahko zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Za ustanovitev, delovanje in način financiranja skupnega pravobranilstva se smiselno uporabljajo določbe o ustanovitvi, delovanju in načinu financiranja organa skupne občinske uprave.

Kolikor se ne ustanovi skupno pravobranilstvo občino, praviloma zastopa pred sodišči županov pooblaščenec odvetnik, pred drugimi državnimi organi pa župan sam ali njegov pooblaščenec.

## 10. Drugi organi občine

## 67. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na predlog župana v skladu s statutom.

## 68. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 69. člen

Krajevne skupnosti predstavljajo obliko izvajanja skupnih potreb občanov v zaokroženih naseljih v skladu s tem statutom. V krajevnih skupnostih prebivalci na demokratičen način samostojno odločajo o določenih vprašanjih krajevnega pomena in sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini.

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki ga sprejme svet krajevne skupnosti.

## 70. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

## 71. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce in so določene s tem statutom, podrobneje pa z občinskim odlokom.

Krajevne skupnosti v Občini Miren-Kostanjevica opravljajo naslednje naloge:

- upravljajo krajevna pokopališča,
- vzdržujejo krajevne ceste in poti ter druge javne površine, ki so jim dane v upravljanje,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometno signalizacijo, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti in podobno),
- sodelujejo pri vzdrževanju krajevnih komunalnih naprav, ki niso dane v upravljanje javnim podjetjem,
- dajejo predloge pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture,
- sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalne naprave in drugo javno infrastrukturo na njihovem območju,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč pri gradnji objektov in naprav javne infrastrukture,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevnih skupnosti,
- dajejo pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč,
- dajejo mnenja glede predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov na območju krajevnih skupnosti,
- seznanjajo pristojne organe občine s problemi varstva okolja na njihovem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščito virov pitne vode na njihovem območju,
- dajejo predloge v zvezi z odlaganjem in odvažanjem odpadkov ter v zvezi s sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- obveščajo občinski štab za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalstvo o nevarnostih na njihovem območju ob naravnih in drugih nesrečah in sodelujejo pri drugih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma sodelujejo pri takih prireditvah kadar jih na njihovem območju organizira občina,
- upravljajo z lastnim premoženjem in s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo za potrebe krajevnega prebivalstva,
- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo.

## 72. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira:

- iz občinskega proračuna,
- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- s samoprispevkom,
- s prihodki od premoženja krajevnih skupnosti,
- s prihodki od izvajanja lokalnih javnih služb.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem namenskem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

## 73. člen

Krajevno skupnost vodi svet krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti je organ krajevnih skupnosti, ki ga volijo krajan s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

Število članov svetov posameznih krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

Funkcija člana sveta je združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana in z delom v občinski upravi, ni pa združljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevnih skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

## 74. člen

Svet krajevnih skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki so po tem statutu v pristojnosti krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti lahko obravnava vsa vprašanja iz občinske pristojnosti, ki zadevajo krajevno skupnost. Svet krajevnih skupnosti lahko daje pobude za sprejem splošnih aktov občine.

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevnih skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev samo te krajevnih skupnosti. Kolikor mnenja ne dobi v določenem roku, lahko odloči brez mnenja.

## 75. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

## 76. člen

Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevnih skupnosti.

Pravni posli in drugo finančno poslovanje, ki jih kot zastopnik sveta krajevnih skupnosti sklene in izvede predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 1.000.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet krajevne skupnosti imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnike sej sveta, skrbi za arhiv krajevne skupnosti in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

#### 77. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na sejah. Svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Odloča se z večino navzočih članov sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta. Seje sveta krajevne skupnosti so javne.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 78. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 79. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 80. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, polovice članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po trikratnem sklicu na sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 81. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju o lokalnih zadevah so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 82. člen

Občani imajo v skladu z ustavo pravico do vlaganja peticij in do drugih pobud splošnega pomena tudi na vse organe občine in organe krajevnih skupnosti.

### 1. Zbor občanov

#### 83. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje.

Zbor občanov za vso občino se izvede tako, da se skliče za vsako krajevno skupnost ali naselje posebej, iz naslova, ki se nanaša na nivo občine.

#### 84. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja krajevne skupnosti, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja na območju občine,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

#### 85. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti, zbor občanov v posameznem naselju pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v tem naselju.

#### 86. člen

Kadar zahtevke za sklic zbora občanov vloži najmanj pet odstotkov volivcev v občini, mora župan sklicati zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Prav tako mora v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve občanov v krajevni skupnosti ali naselju sklicati zbor občanov v tej krajevni skupnosti ali naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

#### 87. člen

Sklic zbora občanov mora v objavi vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način najmanj osem dni pred sklicem.

#### 88. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje pet odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 89. člen

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

### 2. Referendum in ljudska iniciativa

#### *Referendum o splošnem aktu občine*

#### 90. člen

Občinski svet lahko o že sprejetem splošnem aktu ali posamezni njegovi določbi razpiše referendum, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi volilni upravičenci v občini.

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po prvem dnevu objave v uradnem glasilu. V istem roku mora biti občinski svet pisno seznanjen s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 91. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede vložitve zahteve za razpis referenduma, glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe zakona o lokalni samoupravi in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

#### 92. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Na referendumu je sprejeta tista odločitev, za katero je glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

### 3. Svetovalni referendum

#### 93. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za eno ali več krajevnih skupnosti. Svetovalni referendum

se mora razpisati na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma veljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

### 4. Drugi referendumi

#### 94. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 95. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora župan obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 96. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- s pridobitvijo upravljalškega deleža na podlagi vlaganja lastnega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava in drugih.

#### 97. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 98. člen

Na področju gospodarskih javnih dejavnosti občina zagotavlja javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- javno razsvetljavo,
- plakatanje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- druge javne službe, če tako določa zakon.

## 99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij občine.

## 100. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo, zobozdravstvo in lekarništvo,
- osebna pomoč družini v skladu z določeno zakonodajo,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti.

## 101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja javnih služb ustanovi posamezno javno službo skupaj z drugo občino.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 102. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 103. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in odtutitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet, za kar lahko z odlokom pooblasti župana. O pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja je pristojen župan v skladu s sprejetimi plani občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremič-

nin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 104. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter donacij.

## 105. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 106. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 107. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine. Proračun sprejme občinski svet z odlokom v zakoniitem roku.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 108. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se ločeno prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek na promet nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestitev za uporabo stavbnih zemljišč,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 109. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se ločeno prikazujejo prihodki, ki se ne vštevaajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 110. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 111. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto. Občinski svet o tem sprejme sklep o začasnem financiranju.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 112. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 113. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet in pridobi soglasje.

Če proračun ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 114. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve

občine ali najame posojilo v višini največ 5 odstotkov vrednosti sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz prejšnjega odstavka tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 115. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini najmanj do 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta, v višini najmanj do 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 116. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 117. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Župan predloži zaključni račun za preteklo leto občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 118. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

## 119. člen

Občina se lahko dolgoročno, v skladu z zakonom, zadolži za investicije, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 120. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati javnim podjetjem in javnim zavodom poročila za izpolnitev njihovih obveznosti. O dajanju poročil odloča občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.



## 121. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

## 122. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 123. člen

Splošni akti občine so: statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine ter občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Občina sprejema tudi rebalans proračuna in sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejemanje splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 124. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisano za sprejem odloka.

## 125. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in uresničevanje določil tega statuta, ki se nanašajo na občinski svet, način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 126. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 127. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 128. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 129. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 130. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v občinskem uradnem glasilu, na oglasni deski občine in na način kot določa ta statut. Statut, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati praviloma petnajsti

dan po objavi, če ni z zakonom ali tem statutom drugače določeno.

V občinskem uradnem glasilu se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Statut občine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti občine, kadar tako določa zakon.

## 2. Posamični akti občine

## 131. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Občina v skladu z zakonom izdaja tudi soglasja in mnenja.

## 132. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE  
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 133. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, druge občine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 134. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 135. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 136. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občin.

## 137. člen

Statutarnopravna komisija je dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede vseh pripravljajočih se

predpisov, ki se nanašajo na koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

### 138. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Pristojna ministrstva opravljajo nadzorstvo nad zakonitostjo, primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov v zadevah, ki jih nanje prenese država.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občine.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 139. člen

Do sprejema splošnih aktov Občine Miren-Kostanjevica, ki urejajo posamezna področja, se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Nova Gorica pred ustanovitvijo Občine Miren-Kostanjevica.

### 140. člen

Statuti krajevnih skupnosti se s tem statutom občine in zakonom uskladijo v roku šestih mesecev od dneva objave statuta v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 141. člen

Ta statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 015-02/99-1

Miren-Kostanjevica, dne 4. maja 1999.

Župan

Občine Miren-Kostanjevica  
**Zlatko-Martin Marušič l. r.**

## MURSKA SOBOTA

### 2754. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 29. junija 1999 sprejel

## O D L O K

### o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Mestne občine Murska Sobota

## I. SPLOŠNO

### 1. člen

S tem odlokom se določa vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin ter posegi v prostor in dela, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje ter zadostuje odločba o dovolitvi priglasenih del.

## II. POMOŽNI OBJEKTI IN DRUGI POSEGI V PROSTOR

### 2. člen

Za pomožne objekte in posege v prostor ter dela iz 1. člena tega odloka štejejo:

1. vzdrževalna dela in adaptacije obstoječih objektov, naprav, napeljav in opreme ter njihovih delov, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, velikost, zmogljivost in njihov namen ter gradnja tercialnih komunalnih in infrastrukturnih objektov in naprav za potrebe posameznega že obstoječega stanovanjskega ali gospodarskega objekta občanov, vse v skladu s pogoji upravljalcev posameznih infrastrukturnih objektov in naprav ter v skladu z omejitvami po tem odloku;

2. odstranitev objektov ali naprav do bruto gradbene površine 30 m<sup>2</sup>, če s tem niso ogroženi sosednji objekti;

3. lesene in zidane pritlične drvarnice, lesene vrtnete, v brežino ali v teren vkopane kleti (lahko zidane, vendar zasute v celoti vsaj s treh strani), garaže za osebna vozila, če ne presegajo bruto gradbene površine 25 m<sup>2</sup> in so postavljene v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov;

4. leseni ali zidani pritlični objekti za rejo malih živali, svinjaki, hlevi za drobnico, zbiralnice za mleko, pesjaki, če ne presegajo bruto gradbene površine 15 m<sup>2</sup> in so postavljeni v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov;

5. tople grede in zaprti rastlinjaki do bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup> in lesene lope za vrtno orodje (brez pasovnih temeljev), če ne presegajo bruto gradbene površine 10 m<sup>2</sup>;

6. zunanji bazeni za individualno uporabo v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov z vkopom v teren do 1,50 m in do bruto gradbene površine 30 m<sup>2</sup>, ribnik oziroma bazen za vodne biotope v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov do bruto gradbene površine 20 m<sup>2</sup>, če voda ni odvezeta iz vodotoka in zbiralniki za pitno vodo, kapnico;

7. stolpni ali koritasti silosi za shranjevanje krme, pšenice, do skupne prostornine 100 m<sup>3</sup> v sklopu obstoječega kmečkega gospodarstva in vgraditev sušilne naprave v že obstoječih gospodarskih poslopjih;

8. leseni skednji, kašče, lope za shrambo sena, krme, stelje, poljščin, orodja in začasna zavetišča za živino (vse brez bivalnih prostorov in brez pasovnih temeljev) do bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup>, če so namenjeni kmetijstvu – tudi izven ureditvenih območij naselij za potrebe kmetijstva;

9. gnojne jame in gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev v neprepustni izvedbi do velikosti 50 m<sup>3</sup> na funkcionalnem zemljišču že obstoječih gospodarskih objektov – hlevov, če niso locirane v neposredni bližini stanovanjskih objektov;

10. čebelnjaki na točkovnih temeljih (lesen, nepodkleten), z manj kot 20 panji, če v skupni tlorisni površini ne presega 20 m<sup>2</sup> in 3,20 m višine prednje kapne lege nad nivojem tal objekta in ob predhodnem mnenju čebelarske družine pripadajočega pašnega katastra – tudi izven ureditvenih območij naselij za potrebe kmetijstva;

11. postavitve medposestnih, vrtnih, dvoriščnih ograj do višine 1,20 m pod pogojem, da niso grajene iz odpadnih materialov; v posebnih primerih se dovoli tudi postavitve višjih ograj (zaščita pred divjadjo, obore, zaščita pred nezaželenimi vplivi v okolje ipd.); odmiki ograj od javnih cest morajo biti v skladu s predpisi o javnih cestah;

12. oporni zidovi terena do višine 1,50 m, izjemoma tudi do 2 m, če je podan ustrezen statični izračun, z obveznim odmikom od javnih prometnic v skladu s pogoji, ki jih določajo predpisi o javnih cestah;

13. pergole, nadstreški nad obstoječimi terasami ter dostopom oziroma dovozom v objekte in nadstreški za potrebe parkiranja in garažiranja osebnih avtomobilov, traktorjev s priključki, koles, motorjev, avtomobilskih prikolic, vetrolovi in zunanje stopnice pri individualnih stanovanjskih hišah in gospodarskih poslopih, če ne presegajo bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup> in so postavljeni v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov; če je objekt namenjen parkiranju, je potrebno ustrezno izvesti tlake;

14. namestitve sončnih kolektorjev, sončnih celic, satelitskih anten, markiz, senčnikov, strešnih oken, gradnja dimnikov do višine 15 m, vse pri obstoječih objektih;

15. postavitve zimskih vrtov ob že obstoječih objektih, če ne presegajo bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup>;

16. zasteklitev balkonov, teras pri obstoječih objektih; za večstanovanjske objekte in bloke je zahtevano enotno oblikovanje za celotno zgradbo;

17. tlakovanje in ureditev dvorišč in parkirišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti, če ni potrebna dodatna komunalna ureditev;

18. ureditev prostora za smetnjake in kolesarnice (stojala za kolesa z nadstrešnico);

19. postavitve mikrourbane opreme (klopi, igrala, korita za rože in grmovnice), dopolnilna oprema parkov in otroških igrišč ter ureditev otroških igrišč s površino do 40 m<sup>2</sup>;

20. začasna postavitve pokritih razstavnih prostorov in ureditev sezonskih gostinskih vrtov do bruto gradbene površine 40 m<sup>2</sup>, objekti namenjeni turistični in sezonski prodaji do bruto površine 15 m<sup>2</sup> ter postavitve odrov, nadstrešnic, šotorov ipd., za potrebe raznih prireditev, sejmov ipd.;

21. reklamni, obvestilni in podobni pogoji, naprave, ki niso prometni znaki, pritrjeni na obstoječe objekte, zidove, ograje in samostojni reklamni, obvestilni in podobni panoji, ki so v skladu z odlokom o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Mestne občine Murska Sobota in skladno s soglasjem lastnika zemljišča ali objekta;

22. montažne nadstrešnice na že obstoječih avtobusnih postajališčih;

23. verska obeležja (križi, kapelice, znamenja) do skupne tlorisne površine 6 m<sup>2</sup> in višine 4,50 m, spominske plošče, doprsni kipi, umetniška dela, spominska obeležja, vse skladno s soglasjem lastnika zemljišča; verska obeležja so omejena zgolj na območja ali za potrebe obstoječih pokopališč ter v sklopu že obstoječih sakralnih objektov;

24. vzdrževalna in obnovitvena dela ter modernizacije na javnih cestah v upravljanju Mestne občine Murska Sobota v skladu s predpisi o javnih cestah ter vzdrževalna in obnovitvena dela ter modernizacije na nekategoriziranih cestah in poteh v skladu s pogoji, ki jih določi njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec;

25. vzdrževanje in urejanje manjših vodotokov ob soglasju in skladno s pogoji upravljalca vodotoka, nasipavanje terena na površini do 1 ha in druga manjša zemeljska dela, skladno s soglasjem lastnika zemljišča;

26. drenaže na posameznih zemljiščih do površine 1 ha, namenjene individualni rabi lastnika zemljišča, nemo-teče za sosednja zemljišča;

27. posegi v zvezi z odpravljanjem arhitektonskih ovir za ljudi z omejeno zmožnostjo gibanja – gradnja klančin, ureditev prostora za dvigalo v obstoječih objektih ali ob njih;

28. tipski mali rezervoarji za utekočinjeni naftni plin do prostornine 5 m<sup>3</sup> na funkcionalnem zemljišču objektov in izvedba priključka plinovodnega omrežja s priključno močjo do 50 KW od glavnega distribucijskega omrežja do posameznega porabnika in notranja preureditev kotlovnice za priključno moč do 50 KW, vse za potrebe občanov in njihovih družin (izključno za individualne stanovanjske objekte) s tem, da investitor k priglasitvi, razen dokumentacije iz 8. člena tega odloka, predloži tudi:

- tehnično dokumentacijo za gradnjo plinskih priključkov in za notranjo izvedbo plinske inštalacije s priključitvijo plinskih trošil oziroma za notranjo preureditev kotlovnice, ki jo izdela projektantska organizacija ali distributer plina, ki ima na območju Mestne občine Murska Sobota koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom,

- soglasje koncesionarja k tehnični dokumentaciji, katere ne izdela koncesionar,

- soglasje dimnikarske službe.

### III. POGOJI IN OMEJITVE

#### 3. člen

Pri postavitvi pomožnih objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- upoštevana mora biti namenska raba zemljišč, ki je določena v prostorskih izvedbenih aktih, razen, če s tem odlokom ni drugače določeno,

- posegi morajo biti skladni z drugimi splošnimi akti občine,

- zaradi postavitve objektov ne smejo biti prizadete pravice in interesi drugih oseb,

- zahtevana je skladnost z zahtevami v zvezi z varstvom okolja, sanitarnimi, požarnovarnostnimi, vodnogospodarskimi, obrambnozaščitnimi zahtevami ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine.

#### 4. člen

Splošne omejitve pri postavitvi pomožnih objektov:

- zaradi postavitve objektov ne smejo biti poslabšani pogoji rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav,

- s postavitvijo ne smejo biti zahtevani novi trajni komunalni in drugi priključki na javne komunalne objekte in naprave,

- z odstranitvijo objektov mora biti možna vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje.

#### 5. člen

Arhitekturne, oblikovne in druge omejitve:

- objekti po tem odloku so lahko samo enoetažni,
- oblikovno morajo biti objekti prilagojeni že obstoječim objektom in zasnovani tako, da se čimbolj vklopijo v okolje, isto velja za obnovo že obstoječih objektov,

- izbor gradbenega materiala mora biti prilagojen krajinskim in oblikovnim značilnostim območja,

– nakloni streh in smeri slemena morajo biti prilagojeni streham obstoječih objektov, skladna mora biti tudi vrsta in barva kritine,

– pomožni objekti (samostojni ali kot prizidki) se morajo glede na njihovo funkcijo locirati praviloma tako, da so umaknjeni pogledu s cestne strani (v notranjost parcele oziroma zemljišča), le izjemoma glede na namen pa na obcestno (ulično) stran, vendar za "gradbeno" linijo in z ustrezno zasaditvijo oziroma markacijo,

– tipi in materiali ograj naj bodo v naseljih čim bolj enotni in iz naravnih materialov,

– objekti ne smejo biti locirani tako, da ovirajo preglednost križišč ali cest,

– objekti ne smejo biti locirani na javnih komunalnih in energetskih vodih, razen ob izdanem soglasju in pogojih upravljalca posameznega komunalnega voda,

– odmiki od medposestne meje morajo biti vsaj 3 m, oziroma so lahko manjši skladno s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča,

– predpisani odmiki ne veljajo za objekte iz 11., 12. in 20. točke 2. člena tega odloka,

– odmik za objekte iz 20. točke 2. člena tega odloka je minimalno 0,5 m od medposestne meje; s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča je lahko ta odmik tudi manjši,

– objekti iz 11. in 12. točke 2. člena tega odloka so lahko postavljeni brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča do meje, če s tem ni ovirana normalna uporaba sosednjega zemljišča, na parc. mejo pa s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.

#### 6. člen

Posebne omejitve:

– skupna bruto gradbena površina pomožnih objektov (2 ali več pomožnih objektov), ki so kakorkoli povezani v celoto, ne sme presegati 50 m<sup>2</sup>,

– vsi objekti za rejo živali so lahko postavljeni samo na območjih, kjer reja z drugimi predpisi ni prepovedana,

– za vse posege v večstanovanjskih objektih je zahtevano enotno oblikovanje in izbira materialov,

– za posege, ki bodo izvedeni v območjih in na objektih, ki so evidentirani kot kulturni, arheološki, zgodovinski, naravni ali etnološki spomenik, je potrebno pridobiti ustrezno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine,

– za posege iz 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 13., 15., 16., 20., 21. in 22. točke 2. člena si mora investitor posega pridobiti mnenje Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, razen za posege iz 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 13. in 15. točke 2. člena odloka, na območjih, ki se urejajo s PIN-i (UN, ZN, LN), za katere si mora investitor pridobiti soglasje Mestne uprave mestne občine Murska Sobota o ustreznosti takšnega posega. V nasprotnem primeru organ, pristojen za izdajo odločbe o dovolitvi priglašenih del, le-te ne more izdati. Posegi, za izvedbo katerih je določena pridobitev soglasja Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, ne smejo biti v nasprotju z določili tangiranih PIN-ov.

#### IV. PRIGLASITEV DEL

##### 7. člen

Investitor, ki namerava posegati v prostor skladno z določili tega odloka, mora pred pričetkom del, le-ta priglasiti.

Odločbo o dovolitvi priglašenih del skladno s tem odlokom izda pristojni upravni organ, le-ta pošlje izdano odločbo v vednost Mestni upravi mestne občine Murska Sobota.

##### 8. člen

Vloga za priglasitev del mora vsebovati:

– kratko tehnično poročilo o nameravanem posegu v prostor (opis zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, opis materialov in konstrukcije),

– kopijo katastrskega načrta,

– vris predvidenega položaja objekta glede na obstoječi objekt v kopijo katastrskega načrta, oziroma situacijo objekta v ustreznem merilu 1: 1000 ali 1: 500, razen za posege, navedene v 2. in 14. točki 2. člena ter za posege v zvezi z vzdrževanjem, obnavljanjem, adaptiranjem in moderniziranjem obstoječih objektov, s katerimi se ne spreminja velikost, zunanji izgled, zmožljivost ali namen teh objektov,

– skico objekta ali idejni projekt (tloris, prerez, značilne fasade - vse v ustreznem merilu 1: 100 ali 1: 50), razen za posege, navedene v 2. in 14. točki 2. člena ter za vse posege v zvezi z vzdrževanjem, obnavljanjem, adaptiranjem in moderniziranjem obstoječih objektov, s katerimi se ne spreminja velikost, zunanji izgled, zmožljivost ali namen teh objektov,

– zemljiškoknjižni izpisek ali dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem naj bi objekt stal ali se poseg izvajal,

– potrebna soglasja skladno s tem odlokom,

– če gre za začasni objekt (sezonska postavitve), datum, do katerega bo ta objekt stal,

– urbanistično mnenje za posege na večstanovanjskih objektih in blokih iz 16. točke 2. člena tega odloka,

– soglasje upravljalca javne ceste za postavitve ograje v varstvenem pasu javne ceste, za postavitve ograje ob nekategorizirani cesti pa soglasje njenega lastnika ali upravljalca, če je odmik ograje od meje cestnega sveta manjši od 1 m.

Pristojni upravni organ glede na vrsto objekta ali posega v prostor v postopku določi, katera mnenja in soglasja je potrebno pridobiti pred izdajo odločbe.

Kolikor zahtevana soglasja in mnenja niso izdana v zakonitem roku (ne glede na to, ali je zanje zaprosil naročnik ali upravni organ), se šteje, kot da je soglasje ali mnenje pozitivno.

##### 9. člen

Po prejemu zahtevka oziroma popolne vloge iz 7. člena tega odloka mora upravni organ v roku 30 dni izdati odločbo o dovolitvi priglašenih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Investitor ne sme pričeti s priglašenimi deli brez odločbe iz prejšnjega odstavka.

Izdana odločba o dovolitvi priglašenih del izgubi svojo veljavnost, če investitor ne prične z priglašenimi deli v enem letu po prejemu odločbe.

#### V. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

##### 10. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka vršijo v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pristojne inšpekcijske službe.

#### VI. KAZENSKA DOLOČBA

##### 11. člen

Za kršitve določb tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

## VII. KONČNI DOLOČBI

## 12. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljavnost odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 9/86) na območju sedanje Mestne občine Murska Sobota.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-38/99

Murska Sobota, dne 29. junija 1999.

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic l. r.**

**2755. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3., 6., 32. oziroma 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 72/95) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 29. junija 1999 sprejel

**O D L O K**

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda s podelitvijo koncesije na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota.

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Mestna občina Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

1. dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe;
2. območje izvajanja gospodarske javne službe;
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar);
4. javna pooblastila koncesionarju;
5. splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe;
6. začetek in čas trajanja koncesije;
7. način financiranja javne službe;
8. nadzor nad izvajanjem koncesije;
9. prenehanje koncesijskega razmerja;
10. organ, ki opravi izbor koncesionarja;
11. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe;
12. druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

## II. PREDMET KONCESIJE

## 2. člen

Predmet koncesije je opravljanje gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota.

Koncesija zajema gradnjo nove čistilne naprave v Murski Soboti in Bakovcih, tako, da bo zagotovljeno nemoteno čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota.

Gradnja nove čistilne naprave v Murski Soboti in Bakovcih se izvaja v skladu z že izdelano projektno tehnično dokumentacijo za novo čistilno napravo v Murski Soboti in Bakovcih oziroma v skladu s projektno tehnično dokumentacijo koncesionarja, katero predhodno potrdi koncedent.

Koncesija zajema tudi upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki so že izgrajeni ter upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki jih bo izgradil koncesionar.

Predmet koncesije je lahko tudi gradnja kanalizacijskega omrežja, če je to v interesu koncedenta. V tem primeru zajema koncesija tudi upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki so že izgrajene, ter upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki jih bo izgradil koncesionar.

## III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

## 3. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da pripravi in predloži investicijski elaborat, finančni načrt in terminski plan izvedbe projekta gradnje nove čistilne naprave v Murski Soboti in Bakovcih ter pogoje in način upravljanja ter gospodarjenja z objekti in napravami, ki so predmet koncesije,
- da ima zadostne izkušnje pri projektiranju, izgradnji, upravljanju, obratovanju in vzdrževanju objektov in naprav, ki služijo čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- da ima zagotovljena vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo in upravljanjem objektov in naprav, ki so predmet koncesije,
- da pripravi in predloži program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije,
- da predloži reference o dosedanjem delu,
- da predloži garancijo za izvedbo projekta ter garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo projekta,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvedbo projekta (projektiranje, izgradnja, upravljanje, obratovanje in vzdrževanje objektov in naprav, ki so predmet koncesije),
- zagotoviti mora, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi ter v skladu z določili koncesijske pogodbe.

## IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

## 4. člen

Koncesionarju bo Mestna občina Murska Sobota (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

– pravico uporabe in upravljanje zgrajenih objektov in naprav za čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota za čas trajanja koncesije,

– pravico izgradnje čistilne naprave v Murski Soboti in Bakovcih.

## V. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

### 5. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

– da samostojno in na svoje stroške zgradi čistilno napravo v Murski Soboti in v Bakovcih, v skladu s projektno tehnično dokumentacijo za novo čistilno napravo v Murski Soboti in Bakovcih, navedeno v 2. členu tega odloka,

– da izvede omenjeni projekt tako, da bodo učinki projekta na okolje v mejah, ki jih predpisuje zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in drugi zakonski oziroma podzakonski predpisi na tem področju,

– da omogoči priključitev na kanalizacijsko omrežje, če uporabnik vloži zahtevo in to dopušča zmogljivosti in tehnična izvedba kanalizacijskega omrežja,

– da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionarne dejavnosti,

– da upravlja in gospodari z objekti in napravami, ki so predmet koncesije tako, da je omogočeno normalno čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda tako, da voda pred iztekom v glavni odvodnik izpolnjuje zahtevane pogoje,

– da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije,

– da vodi kataster objektov in naprav za čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

– da redno kontrolira pri uporabnikih sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode,

– da opravlja dejavnost v skladu s cenami, ki jih potrdi koncedent,

– da v skladu s koncesijsko pogodbo odreja delo dohodka v občinski proračun koncedenta,

– da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju,

– da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,

– da spoštuje zahteve, definirane s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,

– da zagotovi, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del poškodovana ali uničena, vzpostavljena v prvotno stanje ali izplača odškodnino.

### 6. člen

Koncesionar mora omogočiti koncedentu, da sodeluje pri naslednjih nalogah:

– izdelavi lokacijskega načrta ali drugega ustreznega akta za gradnjo objektov in naprav čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda in pridobivanju upravnih dovoljenj za gradnjo,

– reviziji projekta PGD in PZI za gradnjo teh objektov,

– pri izbiri nadzora nad izvedbo del.

### 7. člen

Koncedent mora zagotoviti koncesionarju vso pomoč za pridobitev potrebnih dovoljenj, pooblastil oziroma drugih

aktov, potrebnih za izvedbo projekta izgradnje čistilne naprave v Murski Soboti in Bakovcih in za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

## VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

### 8. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja največ 25 let.

Koncesijska pogodba se po njenem preteku lahko podaljša.

## VII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

### 9. člen

Financiranje izgradnje čistilne naprave v Murski Soboti in Bakovcih bo zagotovljeno s sredstvi koncesionarja in iz drugih virov, upoštevajoč pri tem omejitve, ki izhajajo iz zakonov in drugih predpisov.

Viri in metode financiranja javne službe se bodo natančno opredelili v koncesijski pogodbi.

Koncedent prepusti koncesionarju že izgrajene objekte in naprave za čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v mestu Murska Sobota (objekt obstoječe čistilne naprave v Murski Soboti, že izgrajene objekte nove čistilne naprave v Murski Soboti). Pogoje in način prepustitve teh objektov se uredijo v koncesijski pogodbi med koncedentom in koncesionarjem.

### 10. člen

Koncesionar dobi povrnjena sredstva vložena v izgradnjo čistilne naprave v Murski Soboti in Bakovcih ter v izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, iz cene, ki jo bodo za njegove storitve plačevali uporabniki.

Način in višina plačila koncesionarju za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, bosta koncedent in koncesionar natančno opredelila v koncesijski pogodbi na podlagi dogovorjenih meril.

Cene storitev potrdi koncedent na predlog koncesionarja.

### 11. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu dajatev za koncesijo v višini, dogovorjeni s koncesijsko pogodbo.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena so prihodek Mestne občine Murska Sobota in se uporabljajo za razvoj komunalne infrastrukture v Mestni občini Murska Sobota.

### 12. člen

Uporabniki storitev, ki so predmet koncesije, so fizične in pravne osebe na območju Mestne občine Murska Sobota ter sosednjih občin, ki sklenejo ustrezno pogodbo.

Uporabniki morajo uporabljati storitve javnih služb, ki je predmet koncesije, na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, skladno z določili tega odloka in drugih predpisov koncedenta.

Koncesionar mora pred pričetkom izvajanja javne službe obvestiti uporabnike o pogojih uporabe storitev, ki so predmet koncesije, na način, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obračun za storitve, ki so predmet koncesije bo izstavljal koncesionar ali druga oseba skladno z določbami koncesijske pogodbe.

## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 13. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja uprava Mestne občine Murska Sobota v skladu z določbami koncesijske pogodbe.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

Uprava Mestne občine Murska Sobota informira mestni svet o dinamiki poteka izgradnje čistilne naprave v Murski Soboti in izgradnje čistilne naprave v Bakovcih.

## IX. RAZLOGI IN NAČIN PRENEHANJA KONCESIJE

## 14. člen

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

## 15. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi, ne podaljšata,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

## 16. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, pred potekom časa trajanja koncesije koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

## 17. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil te pogodbe,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo,
- v primeru stečaja koncesionarja.

## X. IZBOR KONCESIONARJA

## 18. člen

Koncesija bo podeljena v skladu s 36. členom zakona o gospodarskih javnih službah.

## 19. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom in tem odlokom.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Mestne občine Murska Sobota. Župan o sklenjeni koncesijski pogodbi informira mestni svet.

## XI. OSTALE DOLOČBE

## 20. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem glede izgradnje čistilne naprave v Murski Soboti in Bakovcih, se uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu s predpisi. S koncesijsko pogodbo se določi tudi organ, ki bo s strani koncedenta nadziral izgradnjo v prvem odstavku tega člena omenjenega projekta.

## 21. člen

Glede odgovornosti za škodo, ki jo povzroči koncesionar ali pri njem zaposleni delavci pri izvajanju ali v zvezi s izvajanjem koncesije uporabnikom, ali drugim pravnim in fizičnim osebam, se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanje koncesije, lahko opravljanje koncesije začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncedent pravico zahtevati od koncesionarja povračilo stroškov, ki so nastali zaradi začasnega opravljanje koncesije.

## 22. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe.

## 23. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

## 24. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

## 25. člen

V primeru, da se koncedent odloči, da podeli koncesijo tudi za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota, se vse določbe tega odloka smiselno uporabljajo tudi za ta del koncesije.

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o organiziranju javnega podjetja (Uradne objave Skupščine občine Murska Sobota št. 7/94), ki se nanašajo na čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35206-3/99

Murska Sobota, dne 29. junija 1999.

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic l. r.**



**NOVO MESTO****2756. Odlok o organizaciji in delovnih področjih organov Občinske uprave mestne občine Novo mesto**

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US in 74/98) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96 in 58/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana na 5. seji dne 27. 5. 1999 sprejel

**O D L O K****o organizaciji in delovnih področjih organov Občinske uprave mestne občine Novo mesto****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa notranja organizacija in delovna področja Občinske uprave mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občinska uprava), njeno delovanje in ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

**2. člen**

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge na področjih, določenih s tem odlokom.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), tem odlokom in drugimi predpisi.

**3. člen**

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

**4. člen**

Javnost dela uprave se skladno s statutom občine zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo skladno s statutom občine predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan, podžupani in direktor občinske uprave, po pooblastilu pa lahko tudi predstojniki upravnih organov občinske uprave ali drug uslužbenec občinske uprave.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE****5. člen**

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje funkcij uprave in opravljanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank,
- smotno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

**6. člen****Organizacija občinske uprave**

V občinski upravi so organizirani naslednji organi občinske uprave:

1. kabinet župana,
2. sekretariat za občo upravo,
3. sekretariat za finance,
4. sekretariat za gospodarstvo,
5. sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve,
6. sekretariat za kmetijstvo in turizem,
7. sekretariat za vzgojo, izobraževanje, šport in mladino,
8. sekretariat za kulturo, socialne in zdravstvene zadeve.

Organizacijske enote občinske uprave opravljajo glede na področje, katerega pokrivajo, tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih država prenese na občino.

V posameznih organih občinske uprave se lahko po potrebi oblikujejo notranje organizacijske enote z nazivom služba, urad, oddelek in referat.

**7. člen****Kabinet župana**

Kabinet župana opravlja strokovne in organizacijske naloge, vezane na župana, naloge s področja odnosov z javnostmi v skladu s 4. členom tega odloka, mednarodnega sodelovanja, promocije občine ter druge naloge občine.

Urad za krajevne skupnosti opravlja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti, nudi strokovno pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov, pri vodenju investicij ter drugih strokovnotehničnih delih za krajevne skupnosti.

**8. člen**

Sekretariat za občo upravo opravlja naslednje naloge:

- a) na področju normativnopravnih zadev:
  - pripravlja osnutke in predloge splošnih in drugih aktov ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, podžupani, direktor občinske uprave, občinski svet in drugi občinski organi,
  - sestavlja pogodbe, ocene predlaganih in sprejetih pogodb, pravnem spremljanju pogodb,
  - ureja premoženjskopravne zadeve,
  - upravlja z občinskim premoženjem, ki ni v pristojnosti drugih upravnih organov,
  - strokovne in organizacijske pravne pomoči pri izvajanju volilnih opravil,
  - upravnega nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov,
  - pravne pomoči županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- b) na področju splošnih zadev:
  - naloge, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje občinske uprave, kadrovske zadeve, plač uslužbenec, upravljanja in vzdrževanja objektov ter varovanja premoženja,



– pisarniškega poslovanja, urejanja dokumentarnega gradiva in sprejemanja vlog v upravnem postopku ter sprejema in odprave pošte,

– zagotavlja vsa organizacijska, strokovnotehnična in administrativna opravila za potrebe župana, podžupane, občinskega sveta in njihovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov;

c) naloge s področja civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti:

– izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

d) opravlja druge naloge, ki po svoji naravi ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

#### 9. člen

Sekretariat za finance opravlja naloge na področjih:

– pripravlja proračun, rebalans proračuna, zaključni račun proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,

– skrbi za izvrševanje proračuna v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,

– zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,

– spremlja predpise s področja javnih in drugih financ,

– vodi knjigovodstvo proračuna ter pripravlja analize in finančna poročila,

– opravljanja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate in krajevne skupnosti,

– pripravlja premoženjsko bilanco občine,

– opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

#### 10. člen

Sekretariat za gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

– pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva,

– skrbi za realizacijo razvojnih programov občine, gospodarstva in malega gospodarstva,

– spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij, spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanja,

– izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,

– spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,

– opravlja druge strokovne in upravne naloge s tega področja.

#### 11. člen

Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve opravlja naslednje naloge:

a) na področju urejanja prostora:

– pripravlja gradiva za program priprave prostorsko-izvedbenih aktov - (PIA) in

– strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– skrbi za izpolnitev pogojev, ki jih določijo ustrezni organi, organizacije in skupnosti za pripravo PIA,

– pripravlja, koordinira in sodeluje pri izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine (programi priprave, javni razpis za izbor izdelovalcev),

– organizira pripravo in koordinira izdelavo PIA (prostorsko-ureditvenih pogojev načrti - UN ter lokacijski

načrti - LN) ter sodeluje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje,

– skrbi za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov PIA ter daje pojasnila o rešitvah osnutka PIA na javnih obravnavah,

– skrbi za usklajenost lokacijskih dokumentacij in izvečkov iz PIN s prostorsko-izvedbenimi akti tako, da koordinira izdelavo lokacijskih dokumentacij za posamezne posege v prostor,

– nudi strokovno pomoč organom in organizacijam pri zadevah urejanja prostora,

– zbira, evidentira ter analizira podatke o predvideni rabi prostora in o posegih v prostor ter vodi evidenco in dokumentacijo predpisov ter drugih aktov, s katerimi se ureja prostor,

– opravlja druge strokovne naloge, ki sodijo v to področje;

b) na področju varstva okolja:

– pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,

– strokovne in druge naloge na področju družbenega planiranja in urejanja prostora opravlja v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi s področja planiranja in urejanja prostora Zavod za družbeno planiranje in urejanje prostora, sodeluje pri izvajanju dejavnosti varstva okolja in kulturne dediščine,

– pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,

– opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,

– opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje;

c) opravlja strokovne in upravne naloge, ki se nanašajo na stanovanja, poslovne stavbe in prostore ter načrtuje stanovanjsko politiko občine;

d) gospodari s stavbnimi zemljišči;

e) pridobiva, obdeluje in posreduje podatke in informacije geoinformacijske narave;

f) na področju komunalnih zadev opravlja naloge in zagotavlja pogoje za razvoj komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez ter vodnega gospodarstva;

g) vodi investicije s svojega področja;

h) opravlja vse naloge in druga strokovna opravila s področja premoženjsko pravnih zadev, vezanih na urejanje prostora, ki so v občinski pristojnosti.

#### 12. člen

Sekretariat za kmetijstvo in turizem opravlja naslednje naloge:

– upravne, strokovne in organizacijske naloge s področij kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova, ribolova in turizma,

– vzpodbuja razvoj kmetijstva in turizma ter dopolnilnih dejavnosti,

– skrbi za razvoj in promocijo turistične danosti občine ter naravne in kulturne dediščine,

– določa pogoje za dejavnost v kmetijstvu, gozdarstvu in turizmu,

– sodeluje pri projektu celostnega urejanja podeželja in vasi,

– zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva,

– opravlja druge naloge s tega področja.

#### 13. člen

Sekretariat za vzgojo, izobraževanje, šport in mladino opravlja naslednje naloge:

– upravne, strokovne in razvojne naloge za predšolsko vzgojo, izobraževanje, šport in mladino ter raziskovalno in inovativno dejavnost,

- ureja način in pogoje urejanja s premoženjem občine na področju predšolske vzgoje, izobraževanja, športa in mladine,
- pospešuje in razvija dejavnosti na teh področjih,
- sodeluje pri pripravi in izdelavi planskih aktov občine s teh področij,
- zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva,
- vodi investicije s svojega področja,
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 14. člen

Sekretariat za kulturo, socialne in zdravstvene zadeve opravlja naslednje naloge:

- upravne, strokovne in razvojne naloge na področju kulture, sociale in zdravstva,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področju kulture, sociale in zdravstva,
- pospešuje in razvija dejavnost na teh področjih,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- skrbi za kulturno dediščino,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju reševanja romske problematike,
- zagotavlja izvajanje javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- vodi investicije s svojega področja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Lokalne javne službe

Občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb. Organizacijo, pristojnosti, položaj in druga vprašanja, ki zadevajo javne službe, se urejajo s posebnimi odloki.

## 16. člen

Občinsko pravobranilstvo

Občina lahko ustanovi organ občinskega pravobranilstva, ki občino, njene organe in krajevne skupnosti zastopa pred sodišči in drugimi organi.

## 17. člen

Občinska inšpekcija, nadzorstvo in redarstvo

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinska uprava opravlja tudi naloge občinskega redarstva. Na tem področju občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Opravljanje nalog za druge občine

Občina sodeluje z drugimi občinami in opravlja skladno z zakonom posamezne naloge zanje, združuje sredstva in oblikuje organe za opravljanje skupnih zadev. O opravljanju nalog iz prvega stavka tega člena sklenejo zainteresirane občine pogodbo.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 19. člen

Župan in direktor občinske uprave

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za delo občinske uprave.

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave opravlja:

- neposredno vodi občinsko upravo,
- organizira in koordinira dela notranjih organizacijskih enot,
- zagotavlja opravljanje strokovnih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam,
- razporeja dela med delavce občinske uprave in skrb za delovno disciplino,
- izdaja odločb v upravnem postopku na I. stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,
- opravlja druge naloge in dela po odredbi ali po pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja uslužbencev občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem notranjih organizacijskih enot vodje teh enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo in mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

## 20. člen

Organizacijske enote občinske uprave so sekretariati občinske uprave, ki jih vodijo predstojniki – imenovani sekretarji, in kabinet župana, ki ga vodi vodja kabineta. Organizacijske enote, organizirane v sekretariatih, vodijo vodje, ki jih imenuje direktor na predlog sekretarja.

Sekretar sekretariata organizira delo, skrbi za zakonitost dela in odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določajo zakoni, statut občine in drugi akti občine ter pooblastila.

Sekretar sekretariata sodeluje z drugimi organizacijskimi enotami občinske uprave pri reševanju skupnih zadev in v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi organi.

Sekretar sekretariata je za svoje delo odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

## 21. člen

Sekretar sekretariata ima lahko namestnika, ki ga imenuje na predlog sekretarja direktor občinske uprave. Izjemo lahko direktor občinske uprave v soglasju z županom odloči, da posamezen sekretar nima namestnika. V tem primeru sekretarja v času njegove odsotnosti nadomešča direktor občinske uprave.

## 22. člen

Sekretarja sekretariata v času njegove odsotnosti z dela nadomešča namestnik. Predstojnika organizacijske enote lahko v primeru, če je tudi ta odsoten, nadomešča drug višji upravni delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor občinske uprave.

Če v organizacijski enoti razen predstojnika organizacijske enote ni imenovan drug višji upravni delavec, nadomešča predstojnika skladno s prejšnjim odstavkom tega člena direktor občinske uprave ali pa drug višji upravni delavec občinske uprave, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor občinske uprave.

## 23. člen

Sekretarji sekretariatov, njihovi namestniki in vodja kabina župana so višji upravni delavci.

Poleg višjih upravnih delavcev, določenih v prvem odstavku tega člena, ki morajo ustrezati zakonskim zahtevam, lahko župan v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi določi višje upravne delavce z drugačnim nazivom.

Višje upravne delavce imenuje in razrešuje župan.

Župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi določi tudi notranje organizacijske enote posameznih upravnih organov.

## 24. člen

Delavec s posebnimi pooblastili v upravi je upravni inšpektor, ki ga imenuje župan na predlog direktorja občinske uprave.

Za zagotovitev inšpekcijskega nadzorstva oziroma redarstva skladno s tem odlokom imenuje župan na predlog direktorja občinske uprave tudi druge delavce s posebnimi pooblastili.

## 25. člen

Uslužbence občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v upravi ter načrta delovnih mest uprave. Za sprejemanje uslužbencev v delovno razmerje lahko župan pooblasti direktorja občinske uprave.

Uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih predstojnika notranje organizacijske enote oziroma vodje notranje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni predstojniku notranje organizacijske enote oziroma vodi notranje organizacijske enote in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 26. člen

Za uslužbence v upravi se smiselno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi, zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi, kakor tudi uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih. O disciplinski odgovornosti uslužbencev v upravi odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

## 27. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja iz delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij sklicuje po potrebi, praviloma pa enkrat na teden.

## 28. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več uslužbencev oziroma sodelovanje uslužbencev različnih strok in stopnje znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot, lahko župan s sklepom ustanovi delovne ali projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 29. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan s sklepom ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom.

Župan izda v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za razporeditev uslužbencev na ustrezna delovna mesta. S pravilnikom se določi število delovnih mest in število izvajalcev v občinski upravi. Župan seznani s tem pravilnikom občinski svet.

## 31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnih področjih uprave Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 68/96 in 9/98) in odlok o delovanju geoinformacijskega centra Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 9/98).

## 32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-05-4/99

Novo mesto, dne 27. maja 1999.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**2757. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 10. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96 in 58/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana na nadaljevanju 5. seje dne 1. 6. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Mestne občine Novo mesto**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v zakup (najem), oddaje za gradnjo in

zamenjave zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v lasti Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

Odločitev o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč sprejme skladno z zakonom in statutom občine občinski svet oziroma župan.

## II. PRODAJA, ODDAJA IN MENJAVA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

### 3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja v zakup (najem) stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine. Izbrani interesent s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča za gradnjo pridobi skladno z razpisnimi pogoji pravico gradnje objekta na zemljišču.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice občinskega zemljišča na sopogodbenika z istočasno pridobitvijo lastninske pravice bremen prostega zemljišča, ki ga daje v zamenjavo sopogodbenik.

### 4. člen

Občina proda, odda zemljišče v zakup (najem) ali odda za gradnjo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko skladno z zakonom zamenja stavbna zemljišča brez predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe.

## III. JAVNI RAZPIS IN JAVNA DRAŽBA

### 5. člen

Postopek prodaje in oddaje za gradnjo se izvede preko javnega razpisa v primerih, kadar tako izrecno določa zakon ali kadar je namen občine pridobiti nedoločeno število konkurenčnih vlog za posamezno stavbno zemljišče.

V primeru, da je za isto zemljišče skladno z vsemi razpisnimi pogoji pravočasno in pravilno prispelo več enakovrednih vlog, ki so bolj ugodne od ostalih vlog, prispelih za to zemljišče, lahko župan na predlog komisije iz 26. člena tega pravilnika odloči, da se v takšnem primeru izvede javna dražba, na katero se povabi vse interesente, ki so predložili enakovredno vlogo za isto zemljišče.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločenega števila vlog.

### 6. člen

Odločitev o tem, ali bo za sklenitev pravnega posla izveden javni razpis ali javna dražba, sprejme glede na svojo pristojnost občinski svet oziroma župan.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo, če ni s tem pravilnikom izrecno drugače določeno.

### 7. člen

Občina lahko stavbna zemljišča proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa oziroma, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- če gre za gradnjo objektov za potrebe obrambe,
- če gre za gradnjo objektov javne infrastrukture,
- če gre za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave,
- če gre za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš,
- če gre za gradnjo nadomestnih objektov,
- če gre za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja,
- če gre za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča,
- če gre za zemljišča, za katera je bil javni razpis ali javna dražba dvakrat neuspešen,
- če gre za gradnjo objektov za potrebe pravosodja,
- če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.

### 8. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v zakup (najem) in oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski Mestne občine Novo mesto. Javni razpis ali javna dražba se lahko objavi še na drug način, če tako določa zakon.

Javni razpis in javno dražbo objavi župan.

### 9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (npr. prodaja, oddaja stavbnega zemljišča),
- označbo in opis stavbnega zemljišča (navedba parc. št., kulture, izmere, katastrske občine, lege, pravnega in dejanskega stanja zemljišča),
- navedbo, ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč,
- podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo,
- poziv, da interesenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež oziroma naslov,
- rok, v katerem lahko interesenti predložijo vloge (datum in čas predložitve); rok za predložitve vloge ne sme biti krajši od osem dni od dneva objave javnega razpisa,
- način predložitve vloge (naziv in sedež občine, označba, navedba listin, ki jih je potrebno priložiti),
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe,
- vrednost zemljišča,
- merila za izbiro najugodnejše vloge,
- višino varščine, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, kamor se varščino vplača; po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu se položena varščina všteje v ceno,
- navedbo, ali se lahko interesenti pred potekom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa,
- način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine),
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesenti.

## 10. člen

Interesent lahko vlogo za odkup ali zakup (najem) stavbnega zemljišča ali pridobitev stavbnega zemljišča za gradnjo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika vloge se plačana varščina vrne.

## 11. člen

V primeru javne dražbe se v objavi navede tudi eventualni najnižji znesek višanja.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja dražbe prisotni le povabljeni interesenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca, če se ustrezno izkažejo.

Na javni dražbi, ki se izjemoma izvede namesto javnega razpisa in katere namen je pridobitev nedoločenega števila vlog, lahko poleg organizatorja k dražbi pristopijo vsi interese, ki so pravilno položili varščino (in imajo s seboj o tem ustrezno dokazilo) oziroma njihovi zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenca, ki se ustrezno izkažejo.

## IV. OBRAVNAVA VLOG

## 12. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- ponujena cena za zemljišče,
- mnenje občinske strokovne službe, pristojne za prostorsko planiranje,
- predvideni program dejavnosti,
- skladnost predvidenega programa s programi dejavnosti sosednjih oziroma bližnjih uporabnikov zemljišč,
- vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini,
- druga merila, navedena v javnem razpisu.

## 13. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnjega postopka; v primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge, razen če je za isto zemljišče prispela tudi vloga, ki je že na prvi pogled ustrežnejša oziroma ugodnejša.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

## 14. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo za gradnjo njegovemu zemljišču sosednjega ali bližnjega občinskega zemljišča v smislu smotrnega izkoriščanja ali zaokroževanja njegovega stavbnega zemljišča, komisija izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela; v primeru, da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, komisija predlaga županu, da vlogo zavrne;
- ugotovi, ali je mogoče in smotno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo;
- preveri, ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč; če tak interes obstaja, komisija razvrsti interese skladno z merili iz 12. člena tega pravilnika;

– če mnenje občinske strokovne službe, pristojne za prostorsko planiranje, v mnenju predlaga delitev občinskega zemljišča med dva ali več interesentov, komisija preveri ali kateri od teh ne izkazuje v tem primeru več svojega interesa (tj. pridobitev samo dela zemljišča ni v njegovem interesu); če posamezni interesent interesa ne izkazuje več, komisija izdela predlog delitve občinskega zemljišča med preostale interese,

– izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega ustreznega pravnega posla in ga pošlje v potrditev županu; v predlogu sklepa se navede tudi vrednost zemljišča, ki se oblikuje skladno z 21., 22. oziroma 23. členom tega pravilnika.

Komisija lahko po pregledu in analizi prispelih vlog predlaga tudi odločitve, da se posamezni vlogi ne ugodi.

## 15. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda in zamenja tudi pot, ki ima status javne poti, če se takšna pot ne uporablja kot javna pot in občinski svet na predlog krajevne skupnosti, na območju katere javna pot leži, status javne poti ukine.

Pri prodaji ali menjavi drugega zemljišča, ki ima status javnega dobra, se smiselno upošteva postopek iz prejšnjega odstavka.

## V. ZAKUP (NAJEM) STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

## 16. člen

Interesenti lahko pridobijo v zakup (najem) občinsko zemljišče, če predložijo vlogo na javnem razpisu ali če podajo vlogo za zakup (najem) za druga občinska zemljišča.

V zakup (najem) je mogoče oddati tudi poti, ki imajo v času predložitve vloge interesenta status javne poti, če občinski svet skladno s 15. členom tega pravilnika status javne poti predhodno ukine.

## 17. člen

Višino zakupnine (najemnine) za posamezne vrste oziroma rabe zemljišč določi na predlog župana občinski svet.

## 18. člen

Pri oddaji zemljišča v najem za postavitev začasnih objektov se smiselno uporabljajo določbe 14. člena tega pravilnika.

Javni razpis za oddajo v najem se ne objavi, če se neposredno po prekinitvi najemne pogodbe pojavi nov najemnik, ki je odkupil začasni objekt od dotedanjega najemnika.

## 19. člen

V primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča (npr. za odlaganje materiala), mu lahko izda občinski upravni organ, pristojen za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

## 20. člen

V primeru, da interesent poda vlogo za pridobitev v zakup (najem) zemljišča, katero meji tudi na zemljišča drugih lastnikov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabijo določbe prve, četrte in pete alineje 14. člena tega pravilnika. Pred izdelavo predloga o dodelitvi mora komisija pridobiti še mnenje krajevne skup-

nosti, na katerem ozemlju zemljišče leži; krajevna skupnost mora v mnenju navesti svoje stališče: ali se ugotovi vlogi interesenta v celoti ali se zemljišče razdeli tudi med ostale sosedje ali da se vlogo interesenta v celoti zavrne. Če krajevna skupnost ne poda svojega pismenega mnenja v roku 30 dni od prejema zaprosila komisije, se šteje, da soglaša z dodelitvijo celotnega zemljišča vlagatelju.

## VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

### 21. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje ali oddaje za gradnjo, se za zemljišča, zajeta v prostorsko-izvedbenih načrtih (v nadaljevanju: PIN), določi skladno s programom komunalnega opremljanja; za zemljišča, ki pa niso zajeta v PIN, pa s cenitvijo zapriseženega sodnega cenilca gradbene stroke, ki ne sme biti starejša od 45 dni.

Občinski svet oziroma župan lahko skladno s svojo pristojnostjo odloči, da se opravi cenitev po metodologiji tržne vrednosti. To cenitev lahko opravi ustrezno usposobljen zaprisežen sodni cenilec.

### 22. člen

Pri zamenjavi mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. V cenitvi se upošteva investicijski program, če je bil ta sprejet, sicer pa dokazljiva dotedanja vlaganja interesenta in občine. Če nepremičnini, ki sta predvideni za menjavo, nista enakovredni, mora lastnik za nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

### 23. člen

Plačilne pogoje in ugodnosti za plačilo kupnine za zemljišča po območjih in namenih pozidave določi na predlog župana občinski svet. Občinski svet sprejme to odločitev za vsako območje oziroma za vsak namen posebej.

### 24. člen

Vse akte in njihove spremembe, ki jih sprejme po tem pravilniku občinski svet in ki se nanašajo na določitve vrednosti zemljišč, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi.

## VII. KOMISIJA ZA ODDAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ

### 25. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska strokovna služba, ki je pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Vloge, ki prispejo na javni razpis in druge vloge, katere podajo interesenti za pridobitev občinskih zemljišč, obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč. Komisijo sestavlja najmanj pet članov, od katerih je en član predstavnik strokovne službe za prostorsko planiranje, en predstavnik strokovne službe, pristojne za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, en član s pravnim znanjem, direktor občinske uprave ter en član občinskega sveta. Člane komisije imenuje župan.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča vsaj polovica članov.

### 26. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

- kraj, kjer se opravlja pregledovanje vlog,
- datum in čas seje komisije,
- imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,
- v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog, navedbo števila pravočasno prispelih vlog in navedbo prepoznanih predloženih vlog,
- ugotovitve o popolnosti posameznih vlog,
- ugotovitve o morebitnem večjem številu vlog za isto stavbno zemljišče,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo.

Po pregledu in analizi prispelih vlog komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitve posameznih vlog.

## VIII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

### 27. člen

Najugodnejšega interesenta izbere s sklepom župan. Za izdajo sklepa lahko župan pooblasti tudi predstojnika upravnega organa, v čigar pristojnost spada gospodarjenje s stavbnimi zemljišči; župan lahko za izdajo sklepa pooblasti tudi koga tretjega.

Zoper županov sklep o izbiri najugodnejšega interesenta se lahko na javnem razpisu neuspeli interesent pritoži pri županu, in sicer v roku osmih dni po prejemu sklepa. O pritožbi po ponovni presoji in na predlog strokovne komisije odloči župan z odločbo. Odločba je dokončna. V primeru, da interesentovi pritožbi ni bilo ugodeno in ta vztraja pri svoji pritožbi, lahko interesent skladno z zakonom sproži ustrezen postopek pri stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

## IX. PONOVI TEV RAZPISA IN SKLENITEV POGODBE

### 28. člen

Če je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajajo ali oddajajo v kompleksu, se lahko javni razpis za preostala zemljišča ponovi.

### 29. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh po dokončnosti sklepa o izbiri najugodnejšega interesenta oziroma po vročitvi sklepa o pozitivni rešitvi vloge.

Če interesent v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njemu lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačane varščine se v tem primeru ne vrne.

## X. PRODAJA IN ODDAJA OSTALIH NEPREMIČNIN

### 30. člen

Ostale nepremičnine se prodajajo in oddajajo po predhodno uradno ugotovljeni vrednosti nepremičnine na podlagi sklepa Občinskega sveta mestne občine Novo mesto.

### 31. člen

Župan lahko odloči, da se določbe tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi za prodajo, menjavo ali oddajo v najem tistih poslovnih prostorov, ki so v lasti občine.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 32. člen

Pri določanju vrednosti zemljišč na območjih, ki se urejajo s PIN, se upoštevajo veljavni investicijski programi.

## 33. člen

Do pravnomočne razdelitve nepremičnega premoženja prejšnje Občine Novo mesto med njene pravne naslednice lahko občina sklepa skladno s tem pravilnikom pravne posle za to nerazdeljeno nepremično premoženje le skupaj z občinami Šentjernej, Škocjan, Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

## 34. člen

Za že izvedene javne razpise za prodajo zemljišč v obstoječih zazidalnih načrtih se ob sklenitvi pogodb za zemljišča upoštevajo cene po veljavnem odloku o povprečni gradbeni ceni m<sup>2</sup> stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega opremljanja zemljišča na območju občine, priprava in komunalna oprema pa se od dneva objave javnega razpisa do dneva sklenitve pogodbe revalorizira z indeksom industrijskih proizvodov pri proizvajalcih – proizvodnja gradbenega materiala (po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije).

## 35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-17/1999-1200

Novo mesto, dne 1. junija 1999.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

---

**ODRANCI**

**2758. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Odranci na 4. seji dne 8. 6. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funk-

cionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do nagrade, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

## 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

## 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Odranci, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Merila za oblikovanje nagrade podžupana in višino nagrade določa ta pravilnik.

## 4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ali nadzornega odbora ter drugih organov Občine Odranci.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE OZIROMA NAGRADE ZA OBČINSKE FUNKCIONARJE

## 5. člen

Nagrada podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti župana, za vodenje občinskega sveta, v koordinacijo dela delovnih teles in za pomoč županu pri izvrševanju nalog po potrebi mu pripada mesečno 24.000 SIT neto.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, v času, ko opravlja funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

## 6. člen

Nagrada za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

– za udeležbo na sejah občinskega sveta 12.000 SIT neto,

- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 3.000 SIT neto,
- udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je 2.000 SIT neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

#### 7. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 8. člen

Plača oziroma nagrada občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjene mandatne pogodbe ter tega pravilnika.

### III. NAGRADE

#### 9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 2.000 SIT.

#### 10. člen

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava v naslednjih višinah:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 12.000 SIT neto,
- udeležba na seji občinskega sveta 3.000 SIT neto,
- udeležba na seji nadzornega odbora 8.000 SIT neto.

#### 11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referenduma ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila prevoza stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za služ-

beno potovanje izven območja Občine Odranci. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačujejo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

#### 18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 38-4/99

Odranci, dne 8. junija 1999.

Župan  
Občine Odranci  
**Ivan Markoja l. r.**



**2759. Sklep o spremembah in dopolnitvah odloka o odmeri in plačilu komunalnega prispevka za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci**

Na podlagi 42., 43. in 44. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 ter na podlagi 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99) je Občinski svet občine Odranci na 4. seji dne 8. 6. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o odmeri in plačilu komunalnega prispevka za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci**

V odloku o odmeri in plačilu komunalnega prispevka za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 77/98) se črta 16. člen.

Št. 37-4/99  
Odranci, dne 8. junija 1999.

Župan  
Občine Odranci  
**Ivan Markoja l. r.**

**2760. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Odranci**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99) je Občinski svet občine Odranci na 4. seji dne 8. 6. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o načinu financiranja političnih strank v Občini Odranci**

**1. člen**

Političnim strankam, katere imajo mandate svetnikov v Občinskem svetu občine Odranci, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Odranci v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet in za župana.

**2. člen**

Sredstva se strankam priznavajo na podlagi prošnje, mesečno, nakazujejo pa trimesečno na njihov žiro račun.

**3. člen**

Znesek iz 1. člena tega sklepa se mesečno usklajuje s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin po znanih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 36-4/99  
Odranci, dne 8. junija 1999.

Župan  
Občine Odranci  
**Ivan Markoja l. r.**

**PIVKA**

**2761. Statut Občine Pivka**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Pivka na 5. redni seji dne 6. 5. 1999 sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Pivka**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Občina Pivka je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Buje, Čepno, Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Jurišče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje Selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Ribnica, Selce, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šmihel, Tabor nad Knežakom, Trnje, Velika Pristava, Volče in Zagorje.

Sedež občine je v Pivki, Kolodvorska cesta 5.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**2. člen**

Na območju Občine Pivka so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Pivka so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so: Vaška skupnost Buje, Čepno, Dolnja Košana, Gornja Košana, Gradec, Jurišče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje Selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Ribnica, Selce, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šmihel, Trnje, Velika Pristava, Volče in Zagorje ki obsega naselja Drskovče, Tabor nad Knežakom in Zagorje.

V nadaljevanju se uporablja splošni naziv vaška skupnost.

**3. člen**

Občina Pivka (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

**4. člen**

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini

ni začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

#### 6. člen

Občina Pivka ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba je določena z odlokom, ki se ga sprejema in spreminja na enak način kot ta statut.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA PIVKA, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine z likom Martina Krpana. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Pospešuje gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje pri izdelavi in realizaciji programov za razvoj občine še zlasti na področjih: obrti, podjetništva, kmetijstva, razvoja podeželja in turizma.

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

#### 10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

#### 12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon (komisijo po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo; svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin; svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu; odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada; štab civilne zaščite; svet za varstvo namenjnikov neprofitnih stanovanj).

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupana) so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitev, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje sedemnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

### 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delov-

nih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, poob-

laščeni podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela in tako zahteva župan ali vsaj četrtina občinskih svetnikov.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitelni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### *Odbori in komisije občinskega sveta*

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za finance in proračun,
- odbor za komunalne dejavnosti in urejanje prostora,
- odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem,
- odbor za gospodarstvo in obrt,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za varstvo okolja.

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Konstituirno sejo delovnega telesa skliče župan, na kateri člani odbora izmed svetnikov izvolijo predsednika odbora.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 28. člen

Občinski svet lahko razreši člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. O razrešitvi občinski svet odloči na prvi naslednji seji. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

## 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine, ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 33. člen

Na sejah občinskih odborov in komisij ima župan pravico sodelovati, vendar brez pravice glasovanja.

## 34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se

občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 34. a člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana oziroma največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

#### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mo-

ra biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

### 4. Nadzorni odbor

#### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (vaških skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sve-

ta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

#### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine (vaških skupnosti), javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine (vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5. Občinska uprava

#### 47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.



Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 55. člen

Občina lahko ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

### 7. Drugi organi občine

#### 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaše skupnosti našete v drugem členu tega statuta.

Vaše skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaše skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaše skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

#### 59. člen

Vaše skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 59.a člen

Vaške skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Vaške skupnosti občine Pivka praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

- skrbijo za vaške vodovode,

- sodelujejo v postopku dajanja mnenja v z obratovalnim časom gostinskih obratov na svojem območju,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge vaških skupnosti opredelijo z odlokom.

#### 59.b člen

Vaška skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Vaška skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Vaška skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti vaške skupnosti subsidiarno.

#### 60. člen

Organ vaške skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet vaške skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet vaške skupnosti.

Mandat članov sveta vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

#### 61. člen

Prvo sejo sveta vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta, do izvolitve predsednika vodi vaški svet najstarejši član.

Predsednik sveta vaške skupnosti zastopa in predstavlja vaško skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet vaške skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik vaške skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 100.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov vaškega sveta.

Za delovanje sveta vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 62. člen

Svet vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaške skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta vaške skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet vaške skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov vaške skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta vaške skupnosti iz tega člena izvršuje župan in občinska uprava.

#### 63. člen

(Zbor predsednikov svetov vaških skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti se oblikuje svet predsednikov svetov vaških skupnosti (v nadaljevanju: zbor predsednikov) predvsem kot posvetovalni organ župana.

Seje zbora predsednikov sklicuje in vodi župan. Zbor predsednikov veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov in če je za odločitev glasovala večina prisotnih. Župan skliče zbor predsednikov najmanj dvakrat letno, prvo sejo pa najkasneje v treh mesecih po izvolitvi vaških svetov.

Zbor predsednikov skliče župan po potrebi ali pa na zahtevo najmanj tretjine članov zbora. Če župan zbora pred-

sednikov ne skliče v roku osmih dni ga lahko skličejo tisti, ki so podali zahtevo.

Pri delu zbora predsednikov se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

Zbor predsednikov lahko z večino glasov vseh članov zbora zahteva, da občinski svet o posamezni odločitvi ponovno odloči. Zahtevo mora zbor predsednikov podati najkasneje v petnajstih dneh od sprejema odločitve občinskega sveta. O zahtevi občinski svet odloči na prvi naslednji seji.

#### 64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

Vaška skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če vaška skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 64.a člen

Delovanje vaških skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja vaških skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Vaške skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki vaških skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti vaških skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta vaške skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Na ŽR občine se oblikujejo konti za vsako vaško skupnost. Sredstva namenjena vaški skupnosti se v skladu s proračunom in planom dela prenesejo na konto.

Vaške skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o odprtju posebnega žiro računa skupnosti izda župan, o zaprtju pa občinski svet. Ob zaprtju ŽR vaške skupnosti se sredstva prenesejo na konto vaške skupnosti občinskega ŽR.

Vaške skupnosti, ki nimajo posebnega ŽR uporabljajo v ta namen svoj konto na ŽR občine.

Za izvrševanje finančnih načrtov vaških skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem vaške skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 65. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, tretjine članov sveta vaške skupnosti ali

zbora občanov vaške skupnosti razpusti svet vaške skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaško skupnost, če ugotovi, da svet vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

Sprememba statuta, s katero se ukine ožji del občine oziroma spremeni njegovo območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta ožjega dela občine.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volilcev v skladu z zakonom,

- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,

- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaške skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov (če je zbor sklican za celo občino pet odstotkov) volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitev zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na

referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski

svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vloženega zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vloženega zahteve.

#### 82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin, donatorstev in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 94. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazuje načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 95. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 97. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

## 98. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 100. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu.

## 101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 102. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 103. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 104. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

#### 105. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 106. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 107. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 108. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vmnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

#### 109. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter

predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

#### 110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 112. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

#### 113. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 114. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 115. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 116. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 117. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 118. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 120. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 121. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine ali Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 122. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 123. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 124. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 125. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 126. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 129. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 130. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb zakona o lokalnih volitvah in zakona o lokalni samoupravi določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

## 131. člen

Postopek za spremembo ali dopolnitev statuta je enak kot za prejem statuta v rednem postopku.

Predlog za spremembo statuta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta, župan ali pet odstotkov volilcev v občini.

## 132. člen

Določbe drugega odstavka 14. člena statuta začnejo veljati na prvih volitvah po uveljavitvi tega statuta.

## 133. člen

Z uveljavitvijo tega statuta prenehajo veljati določbe dosedanjega statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95, 27/96 in 78/98).

## 134. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Postojna.



## 135. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-2/99  
Pivka, dne 6. maja 1999.

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj, inž. l. r.**

**RIBNICA NA POHORJU****2762. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 7. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na 7. redni seji dne 17. 6. 1999 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju****I. SPLOŠNA NAČELA**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Ribnica na Pohorju s sedežem Ribnica na Pohorju I (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod):

Osnovna šola Ribnica na Pohorju, v čigar sestavo sodi:  
– enota zavoda: Vrtec Ribnica na Pohorju.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ribnica na Pohorju.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ribnica na Pohorju.

Sedež zavoda: Ribnica 29, 2364 Ribnica na Pohorju.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli in enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

## 4. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

## 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok.

## 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: OSNOVNA ŠOLA RIBNICA NA POHORJU.

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 20mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov namestnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Namestnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok za področja, ki pokrivajo naselja Občine Ribnica na Pohorju.

V Osnovni šoli Ribnica na Pohorju se vpisuje otroke v osnovno šolo, v dnevno predšolsko varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celotno področje zavoda.

**III. DEJAVNOST ZAVODA**

## 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 drugo izobraževanje,

- I/60.230 prevoz šolskih otrok,
- K/70/20 dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- H55.520 priprava in dostava hrane.

Med dejavnosti zavoda sodi tudi priprava hrane za učenec in prodaja izdelkov učencev. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 12. člen

Zavod opravlja veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

#### 13. člen

Zavod je popolna osnovna šola in opravlja izobraževalno dejavnost obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevalo o uspehu in izobrazbi, ki šteje kot javne listine.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od tretjega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisnih registriranih dejavnosti.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

#### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev šole, enote vrtca in izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

V svetu mora biti enakovredna zastopanost vseh zaposlenih v zavodu.

Člani sveta izmed sebe volijo na konstituarni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oziroma varovancev v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami in obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge naloge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred pretekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in

reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatur.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Neveljavna je glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov od delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pismene zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti predloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda, ki ima aktivno volilno pravico v času glasovanja v odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

#### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega namestnika ter vodjo vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja oziroma učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski, vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### 27. člen

Zavod ima namestnika ravnatelja. Za namestnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja šole.

Namestnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Namestnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so vpisane v aktu o sistematizaciji.

#### 28. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor. Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske enote in druge naloge (pedagoško vodstvo), ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

#### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, razrednik.

#### 30. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja in namestnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za razreševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij ter vzgojitelji.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv vrtcu obravnavajo strokovno delo, dajejo zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### Svet staršev

#### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### Svetovalna služba

#### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in otrokom, ter sodeluje z učitelji in vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### Knjižnica

#### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 37. člen

Vzgojno-izobraževalni in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje šole in enote vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnino premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali

starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka (vzgoje in varstva) in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda imenuje svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### VIII. NADZOR

#### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati interno normativno, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejema svet zavoda.

Zavod ima lahko druge akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in drugi splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda – o delovnih razmerjih in druge obvezne po zakonu – ostale pa ravnatelj.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenih zavodov, ki ga je sprejel Občinski svet občine Podvelka-Ribnica na 19. redni seji, z dne 18. decembra

1996 in je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 28/96 in 16/98.

#### 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo 25. člena tega odloka je lahko do 1. septembra 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. septembra 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

#### 50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6/1999

Ribnica na Pohorju, dne 17. junija 1999.

Županja  
Občine Ribnica na Pohorju  
**Marija Sgerm, dipl. ek. l. r.**

## SODRAŽICA

### 2763. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in 89. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99), je Občinski svet občine Sodražica na 5. seji dne 3. 6. 1999 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Sodražica za leto 1999

#### 1. člen

S proračunom Občine Sodražica za leto 1999, se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog v Občini Sodražica.

#### 2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 1999 obsegajo:

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| A) Bilanca prihodkov in odhodkov: |                 |
| skupaj prihodki                   | 154,436.000 SIT |
| skupaj odhodki                    | 154,436.000 SIT |
| proračunski primanjkljaj          | 0 SIT           |

#### B) Račun finančnih terjatev in naložb:

prejeta vračila danih posojil 1,460.000 SIT

#### C) Račun financiranja:

zadolževanje proračuna 0 SIT

odplačilo dolga 0 SIT

neto zadolževanje 0 SIT

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov je izkazan v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

V posebnem delu proračuna je izkazana razporeditev prihodkov med prihodke, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in drugih zakonskih nalog (primerna poraba) in prihodke za druge namene. Odhodki in drugi izdatki pa so izkazani po uporabnikih.

#### 3. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan Občine Sodražica. Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o realizaciji prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

#### 4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1999 se izloči 0,5% v sredstva rezerv.

O uporabi sredstev stalne proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin do višine 400.000 SIT odloča župan.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk.

Uporabniki proračuna smejo prevzemati obveznosti, ki bodo zahtevale izdatek iz proračuna, le v okviru sredstev, ki so predvidena za posamezni namen in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za porabo sredstev.

#### 6. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se izplačujejo iz proračuna, se mora upoštevati 30 dnevni plačilni rok, za investicijske odhodke pa 60 dnevni plačilni rok. Plače in drugi osebni prejemki se izplačujejo enkrat mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Predplačilo je možno le v primeru, če je utemeljeno z vidika gospodarnosti in primer-no zavarovano.

Podrobnejše navodilo o izvrševanju proračuna izda župan.

#### 7. člen

Uporabniki morajo pri nakupu opreme oziroma pri vzdrževalnih in investicijskih delih upoštevati določila zakona o javnih naročilih.

#### 8. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prvega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma spremembo občinskega proračuna.

## 9. člen

Tekoča proračunska rezerva se uporablja za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve do višine 360.000 SIT odloča župan.

## 10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

## 11. člen

Občina lahko daje poročilo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% primerne porabe v letu, v katerem se daje poročilo.

O dajanju poročev odloča občinski svet.

## 12. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 38. členom statuta Občine Sodražica.

## 13. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in tekoče likvidnosti proračuna.

## 14. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so razporejena uporabnikom proračuna, je odgovoren direktor ali druga pooblaščen oseba uporabnika.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 032-01/99

Sodražica, dne 21. junija 1999.

Župan  
Občine Sodražica  
**Andrej Pogorelc** l. r.

**ŠENTJUR PRI CELJU****2764. Odlok o javnih prometnih površinah Občine Šentjur pri Celju**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 6. seji dne 24. 5. 1999 sprejel

**O D L O K****o javnih prometnih površinah Občine Šentjur pri Celju****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom so opredeljene javne prometne površine, urejeno upravljanje, uporaba, vzdrževanje ter določeni upravljalci javnih prometnih površin.

## 2. člen

Javne prometne površine po tem odloku so nekategorizirane ceste v javni lasti in površine določene za mirujoči promet.

Za nekategorizirane ceste se štejejo vse ostale ceste, ki niso bile razvrščene na osnovi zakona o javnih cestah v lokalne ceste, lokalne zbirne ceste in lokalne krajevne ceste in javne poti.

Površine določene za mirujoči promet so površine, na katerih se promet tako upočasni, da miruje (odstavne površine, parkirišča, počivališča, pločniki in površine s podobnim namenom).

## 3. člen

Prometna površina je javna prometna površina:

- če je zemljiškoknjižno vpisana,
- če je nova prometna površina pridobljena (nakup, zamenjava) za javne potrebe,
- če se ugotovi njena uporaba za javne potrebe in se izvedejo ustrezni postopki,
- če je dokazano priposestvanje za javne potrebe.

## 4. člen

Javna prometna površina preneha, ko preneha služiti splošnemu namenu za promet in o tem odloči občinski svet.

## 5. člen

Javne prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa.

Na javnih prometnih površinah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar v obsegu, ki bistveno ne posega v namembnost teh površin.

**II. UPRAVLJANJE**

## 6. člen

Upravljavec nekategoriziranih cest so krajevne skupnosti.

Upravljavca ostalih javnih površin pa na predlog župana določi občinski svet.

## 7. člen

Upravljavec sam neposredno upravlja z javnimi površinami, lahko pa v celoti, ali delno pooblasti drugo pravno osebo.

Prenos na druge pravne osebe je mogoč le z oddajo koncesije po javnem razpisu.

## 8. člen

Uporaba prometnih površin po tem odloku je javna.

Meje uporabe po prvem odstavku predstavljajo:

- meje parcele javne rabe, na kateri se prometna površina nahaja in višino 4,50 m nad prometno površino,
- nosilnost obstoječe ceste, pločnika, parkirišča ali druge prometne poti,
- zgornja meja dopustnosti hrupa in izpuhov vozil v skladu s predpisi.

## 9. člen

Kolikor ni s prometnim znakom določena največja dopustna obremenitev veljajo kot maksimalne osne obremenitve v Občini Šentjur:

- za nekategorizirane ceste v asfaltni izvedbi 4 tone,
- za nekategorizirane ceste v makadamski izvedbi 2 toni,
- za pločnike in parkirišča za osebna vozila 2 toni,
- za ostala parkirišča 6 ton.

## 10. člen

Vsaka uporaba javne prometne površine nad dopustno mejo po tem odloku se šteje za čezmerno uporabo in je mogoča z dovoljenjem upravljavca. Pismo dovoljenje se izda na prošnjo in proti plačilu ustrezne odškodnine.

Upravljavca lahko zniža osno obremenitev javne prometne površine v primerih slabših voznih razmer.

## III. VZDRŽEVANJE

## 11. člen

Upravljavci zagotavljajo denar za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja v okviru svojih proračunov in iz drugih virov z namenom, da se ohrani in izboljša obstoječe stanje javnih prometnih površin, v skladu z letnim planom.

## 12. člen

Tekoče vzdrževanje obsega: nadzor nad prevoznostjo, redno vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov in nasipov, odprava poškodb in odstranjevanje ovir nastalih zaradi elementarnih nesreč, oziroma povzročenih po uporabnikih cest.

Za tekoče vzdrževanje se šteje tudi zimsko oskrbovanje javnih površin iz prvega člena tega odloka, predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in poledice ter posipanje teh površin.

## 13. člen

Investicijsko vzdrževanje javnih površin je vzdrževanje, ki je predvideno v letnih planih upravljavca, lahko pa izdela tudi štiriletni plan v skladu s svojim poslovanjem in finančnih opredelitvah.

## 14. člen

Vzdrževalna dela in gradbena dela v okviru investicijskega vzdrževanja na javnih prometnih površinah sme opravljati le pooblaščen izvajalec za gradbena dela in skupnost občanov na odgovornost fizične osebe, ki ima ustrezno strokovno izobrazbo in pooblastila (strokovni izpit) v skladu s tehničnimi normativi.

Za gradbena dela v okviru investicijskih vzdrževanj je pooblaščen izvajalec za gradbena dela ali skupnost občanov.

## 15. člen

Gradbena in druga vzdrževalna dela na javnih prometnih površinah na račun upravljavca se oddajo najugodnejšemu ponudniku po opravljenem javnem razpisu.

## 16. člen

Izvajalec gradbenih vzdrževalnih del sme vgrajevati v javne površine le ustrezne materiale in uporabljati primerno mehanizacijo, ki jo obstoječa nosilnost dopušča.

## 17. člen

Upravljavca prevzame izvršena dela po pregledu, o čemer se izdela pisno poročilo, ki je podlaga za plačilo stroškov vzdrževalnih del.

## 18. člen

Novogradnja javnih prometnih površin se prvenstveno izvede na zemljišču, ki je javno dobro.

V primeru, da zemljišče ni javno dobro, se javno dobro ustanovi z odločbo občinskega sveta in izvede ustrezni postopek za vpis javnega dobra v zemljiško knjigo.

Enak postopek se izvede, kadar pride do spremembe trase ali dela trase javne prometne površine.

Odločitev občinskega sveta in ustrezni zemljiškoknjižni postopek se izvedeta tudi v primeru opustitve javne prometne površine.

## 19. člen

Javne prometne površine morajo biti opremljene s potrebnimi prometnimi oznakami in signalizacijo.

Za postavitev oznak in signalizacije in njihovo vzdrževanje skrbi vzdrževalec javne prometne površine za njegov račun.

## 20. člen

Da se zagotovi varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah (v nadaljevanju: JP) je prepovedano:

1. odvajati na JP vodo, odplake ali druge tekočine,
2. puščati na JP sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo,
3. ovirati odtekanje vode z JP,
4. puščati na JP živali brez nadzorstva, napajati živino v cestnem svetu ali graditi ob JP napajališča za živali,
5. voditi po JP konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo JP,
6. namerno zažigati ob JP strnišča, odpadne in druge gorljive snovi,
7. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti JP,
8. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih JP, ki niso namenjene za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje ali ustavljanje na njih izrecno dovoljena,
9. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade poljščine, nameščati les, opeko ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoča preglednost JP ali drugače ovira ali ogroža promet ali, če se s tem poškoduje JP,
10. orati v razdalji 2 m od JP v smeri proti njej ali v širini 1 m od JP vzporedno z njo,
11. obračati na JP traktorje, živali pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje,
12. nameščati in uporabljati na JP ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,
13. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,
14. vlačiti po JP hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara,
15. spuščati po brežinah JP kamenje, les in drug material ali predmete,
16. uporabljati za pristop na JP kraj zunaj priključka nanjo,
17. puščati na JP ali metati na JP kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po JP sipek material ali kako drugače onesnaževati JP.

## IV. PREHODNE IN KAZENSKE DOLOČBE

## 21. člen

Upravljavca javnih prometnih površin določi in izvede opisne in grafične evidence prometnih površin za svoje potrebe.

Prav tako upravljavca ugotovi značaj prometnih površin glede na drugi člen tega odloka in izvrši njihovo kategorizacijo glede na namen uporabe.

## 22. člen

Z denarno kaznijo do 360.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši 8., 9., 10. in 20. člen tega odloka.



Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje posameznik, oziroma odgovorna oseba pravne osebe.

#### 23. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska inšpekcija za komunalni nadzor.

#### 24. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnih prometnih površinah (Uradni list RS, št. 2/97).

#### 25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-17/99-100

Šentjur pri Celju, dne 24. maja 1999.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh l. r.**

### 2765. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 6. seji dne 24. 5. 1999 sprejel

## O D L O K o občinskih cestah

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

#### 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Šentjur pri Celju in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

### II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

#### 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Šentjur pri Celju so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

#### 4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

(2) Lokalne ceste v mestu Šentjur se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ceste (LZ) in lokalne krajevne ceste (LK).

#### 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Šentjur pri Celju na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

#### 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste določi Občinski svet občine Šentjur pri Celju na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

#### 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorizacija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

#### 8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdeli skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste ali za druge namene, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste ali za druge namene odloči Občinski svet občine Šentjur pri Celju na predlog župana.

## 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Šentjur pri Celju na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

## 10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki nosi zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Šentjur pri Celju.

## 12. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(2) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinških poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

## 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsegajo zlasti:

– izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanje občinskih cest;

– naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;

– naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;

– izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

– izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben glede na rešitev iz 26. člena tega odloka);

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

– vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

– organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Šentjur pri Celju;

– naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) Občinski svet občine Šentjur pri Celju lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

## IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

## 15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega vpliva prometa čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

## 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča za parkirišča, avtobusna postajališča

in druge mestne površine, površine za opravljanje spremlja-  
jočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in  
za nadzor cestnega prometa.

#### 17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali re-  
konstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na  
zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi  
nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve  
pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

#### 18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz  
prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za name-  
ne razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih  
zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča  
ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razla-  
stitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka  
zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega  
zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o  
odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo  
podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

#### 19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na lokalnih cestah in na  
podkategorijah lokalnih cest morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pristojna  
služba občinske uprave za ceste na predlog javnega prevoznika  
in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter  
policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa,  
izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postaja-  
lišča na vozišču lokalnih cest in podkategorij lokalnih cest.  
Če se ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da  
je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske  
ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pri-  
stojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju pred-  
logov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lo-  
kalnih cest in podkategorij lokalnih cest, ki niso v občins-  
kem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja  
občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne  
občinske uprave za ceste. Stroške gradnje avtobusnega  
postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobu-  
sno postajališče postane del občinske ceste.

#### 20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo  
biti omejena na najnujnejši obseg in sicer tako da se dvoje  
ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniš-  
ko progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter  
razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bre-  
menijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s  
predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in  
upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in na-  
prav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi iz-

gradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob  
njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podperne-  
ga zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in  
pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni  
del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku  
ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so  
sestavni del vzdrževanja vodotoka.

#### 22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti  
zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti pre-  
stavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu  
ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške pre-  
stavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povr-  
nitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so  
nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za  
ceste, za boljše elemente nadomeščenega dela občinske  
ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

#### 23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske  
ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objek-  
tov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi,  
mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je  
treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstruk-  
cije objektov, naprav in napeljav prejšnjega odstavka je od-  
govorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije  
objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena  
krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov,  
naprav in napeljav.

#### 24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o  
gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje  
oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cest-  
nem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti svoja  
dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati  
investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejš-  
njega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za  
uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investi-  
torje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem  
telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje ob-  
jekte in naprave v občinski cesti.

### V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

#### 25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in ob-  
navljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za pove-  
zovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja,  
predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega  
odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot  
javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. čle-  
na tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

#### 26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Šentjur pri Celju.

(4) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Šentjur pri Celju na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest – javne poti zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti, lahko Občinski svet občine Šentjur pri Celju hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Šentjur pri Celju subsidiarno odgovorna.

(6) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

#### 27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekatégoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami je pristojna služba občinske uprave za ceste.

#### 29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvah prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega uprav-

ljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

### VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

#### 1. Varstvo občinskih cest

##### 30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 51. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

##### 31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri zbirni mestni cesti 10 m,
- pri lokalni krajevni cesti 8 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Šentjur pri Celju.

### 32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Šentjur pri Celju, se smejo napeljati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavalec, razen če ni to v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto in promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

### 33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavalec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

### 34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

### 35. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede na osno obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve kateregakoli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v petnajstih dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebo za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

### 36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

### 37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne občinske uprave za ceste.

### 38. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

#### 39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna občinska uprava za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 40. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 40. člena ali je zgrajen brez soglasja ali pa če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 41. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

#### 42. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

#### 43. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

#### 44. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na njej, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

#### 45. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasedati občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;  
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

3. ovirati odtekanje vode s ceste;

4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;

5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljena;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati na cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavarati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

#### 46. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

#### 47. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosed ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosed ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosed ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosed morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

#### 48. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti za športne in druge prireditve, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

#### 49. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega

odstavka 48. člena odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 50. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino urejata lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste iz 31. člena tega odloka.

#### 51. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) Kolikor je vzdrževalec dela občinskih cest v skladu s petim odstavkom 26. člena tega odloka krajevna skupnost, prometno signalizacijo postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje krajevna skupnost. Za postavitve, dopolnitve ali odstranitve prometne signalizacije si mora krajevna skupnost pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Prometno signalizacijo na občinskih cestah v primerih določitve parkirišč, enosmernih, dvosmernih in prednostnih cest ter kompleksnih prometnih ureditvah naselij določa Občinski svet občine Šentjur pri Celju na predlog župana, razen v primeru iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(4) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico do povrnitve stroškov in postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 52. člen

(obveščanje in oglaševanje na občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Šentjur pri Celju. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

#### 53. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma dostop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za upravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### 54. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

### VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 55. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

#### 56. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

#### 57. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;
3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
8. odrediti začasno prepoved prometa na novi rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretjega, pete in osme točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;



- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;
  - pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
  - vzeti vzorce materiala ter opraviti dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
  - pridobiti osebne podatke o pravnih ali fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
  - od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva;
  - od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.
- (5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.
- (6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.
- (7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 58. člen (prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafske in druge kabelske vode nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravla les ali opravlja izkope, vrtnja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanja občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovale cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovale vozišče (prvi odstavek 46. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

### 59. člen

#### (prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

### 60. člen

#### (kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

## 61. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 62. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

## 63. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenim upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

## 64. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

## 65. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjizne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

## 66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o javnih prometnih površinah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 2/97).

## 67. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-16/99-100

Šentjur pri Celju, dne 24. maja 1999.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh l. r.**

## 2766. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 5. seji dne 19. 4. 1999 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 1998

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 1998.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| - prihodke                   | 1.136.808.132,00 SIT |
| - odhodke                    | 1.136.808.132,00 SIT |
| - stalno proračunsko rezervo | 8.148.987,90 SIT     |

## 3. člen

Pregled prihodkov proračuna in njegove razporeditve je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-15/99-100

Šentjur pri Celju, dne 19. aprila 1999.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh, prom. inž. l. r.**

**2767. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 91. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 6. redni seji dne 24. 5. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah**  
**članov delovnih teles občinskega sveta**  
**ter članov drugih občinskih organov**  
**ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91; 2/91-l, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Šentjur pri Celju, ki sodi v 3. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Višino plače podžupana določa ta pravilnik.

**3. člen**

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Šentjur pri Celju.

Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem odloku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE**

**4. člen**

Podžupanu, ki funkcijo opravlja poklicno se za obračunavanje plače določi količnik osnovne plače v višini 6,4, pripada pa mu tudi funkcijski dodatek v višini 3,2 količnika in dodatek za delovno dobo.

Kolikor bi plača podžupana, ki funkcijo opravlja poklicno, izračunana na podlagi prvega odstavka tega člena presegla znesek, s katerim je omejena po zakonu, se ustrezno zmanjša količnik funkcijskega dodatka ali količnik osnovne plače.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno pripada največ 50% plače poklicnega podžupana, ki se oblikuje tako, da se pri določitvi upoštevajo naslednji kriteriji in merila:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 5% plače župana,
- za vodenje občinskega sveta 5% plače župana,
- za koordinacijo dela delovnih teles 10% plače župana,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog 15% plače župana,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 5% plače župana.

Na podlagi nalog, ki jih podžupan, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, se določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

**5. člen**

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 0,60
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 0,40
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 0,28
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 0,28
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 0,19

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na seji in opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava, pri tem pa mesečno izplačilo ne sme preseči z zakonom določene višine.

**6. člen**

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 4. oziroma 5. členom tega pravilnika.

**7. člen**

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Občinskemu funkcionarju, ki funkcijo opravlja poklicno se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja.

Del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije se izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači za podžupana, ki poklicno opravlja svojo funkcijo se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače nepoklicnega podžupana in člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

#### 8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

### III. NAGRADE

#### 9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejnina za posamezno sejo se izračuna tako, da se količnik 0,19 pomnoži z izhodiščno plačo za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjeno s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

#### 10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji znaša 0,40 količnika,
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu odbora 0,60 količnika.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto na podlagi evidence udeležbe na seji in na podlagi evidence opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendum ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Šentjur pri Celju. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 14. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 15. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

#### 17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 140-1/99-115

Šentjur pri Celju, dne 24. maja 1999.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh, prom. inž. l. r.**

**ŠKOFJA LOKA****2768. Odlok o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 17. 6. 1999 sprejel

**O D L O K****o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega odloka smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: občina), ki sodi v 3. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,00. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 30% plače župana iz prvega odstavka tega člena.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta odlok.

**3. člen**

Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem odloku, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE****4. člen**

Članu občinskega sveta razen podžupanu se določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 0,30 količnika,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 0,60 količnika,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 0,30 količnika
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 0,20 količnika,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 0,40 količnika.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

**5. člen**

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega odloka je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. členom tega odloka.

**6. člen**

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

**III. NAGRADE****7. člen**

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejнина za posamezno sejo znaša 0,40 količnika.

**8. člen**

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje 0,20 količnika,
- udeležbo na seji 0,40 količnika,
- izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 0,40 količnika.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

**9. člen**

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendum ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

#### IV. DRUGI PREJEMKI

##### 10. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

##### 11. člen

Pravice iz 10. člena tega odloka uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

##### 12. člen

Osebe iz 1. člena tega odloka, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na sejo od kraja stalnega prebivališča do kraja seje, v skladu z veljavnimi predpisi.

##### 13. člen

Skupinam svetnikov pripadajo sredstva za delovanje klubov svetnikov v letni višini 120.000 SIT na člana občinskega sveta. Sredstva se namenijo za izobraževanje svetnikov, ki je potrebno za opravljanje njihove funkcije.

Nalog za izobraževanje izda župan.

#### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

##### 14. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 5. delovnega dne v tekočem mesecu.

Plače iz tega odloka se izplačujejo vsak mesec v višini 50% ne glede na število sej. 50% plač se izplača glede na dejansko udeležbo na seji.

Prejemki, določeni v 10. členu tega odloka, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

##### 15. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

##### 17. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

##### 18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o funkcionarjih, ki nepoklicno opravljajo svojo funkcijo (Uradni list RS, št. 47/90, 37/95).

##### 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 108-3/99

Škofja Loka, dne 17. junija 1999.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler l. r.**

**2769. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1999**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 17. 6. 1999 sprejel

#### **O D L O K** **o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1999**

##### 1. člen

S proračunom Občine Škofja Loka za leto 1999 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini.

##### 2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.



## 3. člen

Proračun Občine Škofja Loka za leto 1999 obsega:

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| prihodke v višini            | 2.094,146.632 SIT |
| odhodke v višini             | 2.109,260.532 SIT |
| terjatve in naložbe v višini | 415.000 SIT       |
| skupni primanjkljaj          | 14,698.900 SIT    |

Primanjkljaj je pokrit z neto zadolžitvijo občine v višini 14,698.900 SIT in prikazan v računu financiranja.

## 4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

## 5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

## 6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloča 0,5% od vseh prihodkov proračuna, v redno tekočo rezervo pa 1,0% od prihodkov proračuna.

## 7. člen

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## 9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj iste proračunske skupine največ 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,
- odloča o razporejanju sredstev proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev obvezne in tekoče rezerve do višine 10% rezerve za posamezni namen,
- odloči o začasni zagotovitvi sredstev obvezne rezerve proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 5% sprejetega proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu, v katerem se daje poroštvo,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 10. člen

Oddelek za občo upravo in proračun:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s tekočo proračunsko rezervo do določenega zneska,
- pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna.

## 11. člen

Zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunajo amortizacijo v višini, kot jo zagotavlja občinski proračun.

## 12. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 5,000.000 tolarjev za blago in storitve in 10,000.000 tolarjev za gradbena dela.

## 13. člen

Uporabniki so dolžni predložiti zaključni račun za leto 1998 in finančni načrt za leto 1999 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki so dolžni do 31. 7. 1999 predložiti programe in predloge finančnih načrtov za delo organa in izvajanje dejavnosti za leti 2000 in 2001, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

## 14. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov, račun terjatev in obveznosti in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1999.

Št. 402-1/99

Škofja Loka, dne 17. junija 1999.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler l. r.**

## 2770. Odlok o turistični taksi v Občini Škofja Loka

Na podlagi 23. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 17. 6. 1999 sprejel

### **O D L O K** **o turistični taksi v Občini Škofja Loka**

## 1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v Občini Škofja Loka, oprostitve plačila turistične takse, način pobiranja in vsebina poročanja ter nadzor nad njenim pobiranjem.

## 2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja, v kraju zunaj stalnega bivališča.

Turistična taksa se plačuje skupaj s plačilom storitev za prenočevanje.

Turist je dolžan plačati turistično takso, tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

## 3. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki ga nameni za promocijo, pospeševanje turizma, turistične prireditve, urejanje kraja in druge dejavnosti na področju turizma v občini.

## 4. člen

Na območju Občine Škofja Loka se določi turistična taksa v višini 10 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke je določena z zakonom. Vlada RS, lahko enkrat letno uskladi vrednost točke, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

## 5. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,
- učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- otroci od 7. do 18. leta starosti,
- turisti v kampih,
- turisti v domovih za učence in študente,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog v evidenci, ki jo določa zakon.

## 6. člen

Pravne osebe, podjetniki posamezniki, kmetje, sobodajalci in društva morajo do 25. dne v mesecu za pretekli mesec nakazati pobrano turistično takso na žiro račun občine.

Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne občini predložiti tudi mesečno poročilo o prenočitvah in plačani turistični taksi do 25. dne v mesecu. Poročilo predložijo tudi v primeru, da niso imele gostov.

Poročilo o prenočitvah in plačani turistični taksi se posreduje na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

## 7. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja tudi ustrezni občinski organ uprave v okviru svojih pooblastil.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o krajevni taksi v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 7/91).

## 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 417-4/99

Škofja Loka, dne 17. junija 1999.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler l. r.**





**ŠMARJE PRI JELŠAH****2771. Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi določb stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92), pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 31/96) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95, 17/96 in 48/98) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 27. 5. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem**  
**v Občini Šmarje pri Jelšah**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo pogoji, merila, normativi in standardi za socialna stanovanja, točkovnik za oceno stanovanjskih razmer ter postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

**II. SPLOŠNI POGOJI****2. člen**

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:

- da izpolnjuje vse pogoje in merila ter kriterije po tem pravilniku,

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Šmarje pri Jelšah in na naslovu tudi resnično prebiva,

- da skupni prihodek na člana družine ne presega višine, ki jo za upravičenost do denarnega dodatka določajo predpisi s področja socialnega varstva,

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni najemnik ali lastnik stanovanja, oziroma je najemnik ali lastnik neprimernega stanovanja,

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik ali solastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, oziroma druge nepremičnine,

- da prosilec ali kdo izmed njegovih družinskih članov ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja;

- da ni bil prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, lastnik stanovanja, pa je tega odtujil,

- da prosilec ni nezaposlen po lastni krivdi ali volji.

Prosilec ni upravičen do dodelitve socialnega stanovanja, če je on ali kdo izmed ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva kot imetnik stanovanjske pravice ali najemnik, stanovanje odkupil po pogojih stanovanjskega zakona in ga je odtujil.

**3. člen**

Za ožje družinske člane se štejejo:

- zakonec prosilca in oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma najmanj eno leto pred objavo razpisa),
- njuni otroci oziroma posvojenci prosilca,
- starši in posvojitelji prosilca,
- osebe, ki jih je prosilec po zakonu o zakonskih in družinskih razmerjih dolžan preživljati.

**III. POSEBNI POGOJI****4. člen**

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogojem, da skupni prihodek na člana družine ne presega višine:

- za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29% zadnje znane bruto povprečne plače v državi,
- za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta 34% zadnje znane bruto povprečne plače v državi,
- za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42% zadnje znane bruto povprečne plače v državi,
- za odrasle osebe 52% zadnje znane bruto povprečne plače v državi.

**5. člen**

Prosilci dokazujejo upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem z naslednjimi dokumenti:

- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o stalnem prebivališču in podatki o članih skupnega gospodinjstva,
- s potrdilom o dohodkih in prejemkih vseh članov gospodinjstva za zadnje tri mesece pred vložitvijo zahtevka,
- potrdilo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva,
- najemno oziroma podnajemno pogodbo,
- drugi z razpisom zahtevani dokumenti, ki izkazujejo gnotne in socialne ter zdravstvene razmere.

**6. člen**

Glede na število družinskih članov upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih standardov:

| Število družinskih članov | Stanovanjska površina v m <sup>2</sup> |
|---------------------------|----------------------------------------|
| 1                         | do 24 m <sup>2</sup>                   |
| 2                         | do 30 m <sup>2</sup>                   |
| 3                         | do 55 m <sup>2</sup>                   |
| 4                         | do 65 m <sup>2</sup>                   |
| 5                         | do 70 m <sup>2</sup>                   |

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ za 5 m<sup>2</sup>.

**7. člen**

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem odstopi navzgor z upoštevanjem dodatnega dnevnega in spalnega prostora v naslednjih primerih: če to zahtevajo družinske, socialne ali zdravstvene razmere (tri generacije v družini, težja invalidnost, težja bolezen, ki terja trajno nego in podobno).

**8. člen**

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopa navzdol v primeru, da po

sprejetem prednostnem redu ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem.

O odstopanju od površinskih normativov odloča občinska uprava, upošteva predhodno mnenje Centra za socialno delo.

#### 9. člen

Če se stanovanje dodeljuje invalidu oziroma družini z invalidom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

### IV. OBLIKOVANJE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

#### 10. člen

Občina oddaja socialna stanovanja v najem na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

#### 11. člen

Razpis, ki ga oblikuje občinska uprava mora določati:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem,
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi,
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,
- okvirno število socialnih stanovanj v občini in okvirni datum razpoložljivosti le-teh,
- razpisni rok.

#### 12. člen

Občinska uprava prouči utemeljenost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb, potrebnih za oblikovanje prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem, ki jih opravi pri pristojnih organih, organizacijah in posameznikih.

Občinska uprava določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vlog.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavrnejo s sklepom. Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne poteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem.

#### 13. člen

Župan občine imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem. V komisijo se imenuje za člane:

- predstavnik občine, ki ga imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta ali občinske uprave, ki je obenem predsednik komisije,
- strokovnega delavca krajevno pristojnega centra za socialno delo,
- predstavnika občinskega stanovanjskega sklada.

#### 14. člen

Na podlagi določil tega pravilnika komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovalni zapisnik.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

#### 15. člen

V primeru, ko imata dva ali več udeležencev razpisa enako število točk, ima prednost udeleženec z daljšo dobo bivanja v Občini Šmarje pri Jelšah.

### V. OBJAVA LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

#### 16. člen

Občinska uprava na podlagi točkovalnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisnega roka določi seznam upravičencev za oddajo socialnih stanovanj v najem. Seznam se objavi na enak način kot razpis.

#### 17. člen

Občinska uprava zavrne vloge udeležencev, ki niso izpolnjevali vseh razpisnih pogojev ali so vloge oddali po končanem razpisnem roku.

#### 18. člen

Udeleženec razpisa se lahko pritoži županu v roku petnajstih dni po prejemu sklepa o zavrnjenju ali uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam za oddajo socialnih stanovanj v najem.

O pritožbi odloči župan v roku 30 dni po prejemu pritožbe.

#### 19. člen

Veljavnost liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati. Na vsak nov razpis, ko bodo na razpolago nova stanovanja, morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo z novimi dokazili.

### VI. DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

#### 20. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda župan občine.

#### 21. člen

Občinska uprava pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila in pogoje za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

#### 22. člen

Najemna pogodba se sestavi v skladu z 41. členom stanovanjskega zakona.

#### 23. člen

V najemni pogodbi se posebej opredeli tudi pravica do uporabe socialnega stanovanja. Ta pravica je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca. Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi ne sme biti krajši od 90 dni.

#### 24. člen

Občinska uprava preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja na dve leti.

#### 25. člen

Če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca, do odpovedi najemne pogodbe plačuje najemnino kot za neprofitno stanovanje.

## VII. IZJEMNA ODDAJA SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

## 26. člen

V primeru izjemno nujnega reševanja stanovanjskega problema se prizadetim lahko socialno stanovanje odda v najem za določen čas mimo prednostne liste na podlagi odločitve občinskega sveta.

Za izjemno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- elementarna nesreča, ki ima za posledico neuporabnost sedanjega stanovanja za bivanje;
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v javnem interesu;
- hujša socialnovarstvena stiska (obvezno mnenje Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah).

## 27. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izredno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni v najem ponujeno primerno socialno stanovanje oziroma v roku 30 dni ne podpiše najemne pogodbe, izda občinska uprava sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali izredne dodelitve stanovanja.

## VIII. ZAMENJAVE SOCIALNIH STANOVANJ

## 28. člen

Občina omogoča menjave socialnih stanovanj znotraj stanovanjskega sklada občine, upošteva spreminjene potrebe najemnikov stanovanj in njihove interese.

## IX. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

## 29. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti za dodelitev socialnega stanovanja v najem se poleg zahtev splošnih in posebnih pogojev uporabljajo tudi merila določena po tem pravilniku.

Merila služijo za oblikovanje liste za dodelitev socialnih stanovanj in za ugotovitev obsega potreb po stanovanjih v Občini Šmarje pri Jelšah.

## 30. člen

Merila iz 102. člena stanovanjskega zakona, ki se točkujejo, so:

- stanovanjske razmere,
- število ožjih družinskih članov, ki s prosilcem stalno prebivajo,
- socialne razmere,
- zdravstvene razmere.

## 31. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

|                                                |      |
|------------------------------------------------|------|
| 1. Stanovanjski status:                        | točk |
| – prosilec je brez stanovanja,                 |      |
| če ima pravnomočno sodno odločbo               | 150  |
| – prosilec stanuje z družino pri starših       | 80   |
| – prosilec stanuje z družino pri sorodnikih    | 100  |
| – prosilec stanuje v samskem domu              |      |
| ali je podnajemnik ali najemnik za določen čas | 120  |

Točkovanja se med seboj izključujejo.

Prosimer, ki dokazuje, da je brez stanovanja mora ob vložitvi vloge za stanovanje imeti že pravnomočno sodno odločbo stanovanja, ki ga navaja v vlogi kot naslov bivanja.

## 2. Kvaliteto bivanja: točk

- bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki 120
- bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju (kota bivalnega prostora je vsaj 1,20 m pod nivojem terena, 50% površin ima poševen strop) 80
- bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju 20
- bivanje v stanovanju brez vode 20

## 3. Stanovanjsko površino:

- do 4 m<sup>2</sup> na družinskega člana 120
- od 5 m<sup>2</sup> do 8 m<sup>2</sup> na družinskega člana 80
- od 9 m<sup>2</sup> do 12 m<sup>2</sup> na družinskega člana 60
- od 13 m<sup>2</sup> do 16 m<sup>2</sup> na družinskega člana 20

## 4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:

- stanovanje brez kuhinje 40
- stanovanje brez kopalnice 40
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja (souporaba se točkuje takrat, kadar uporabniki niso družinski člani) 30

## 5. Funkcionalnost stanovanja:

- stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibljivo oviran) 50
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča 20
- stanovanje z nestandardno visokimi stropi (nad 3 m) ali nizkimi stropi (pod 2,10 m) 10

## 6. Upravičenec je že bil uvrščen na prednostno listo po prejšnjem natečaju, pa mu stanovanje ni bilo dodeljeno 50

## 7. Čas bivanja upravičenca v občini Šmarje pri Jelšah

- do 5 let 0
- nad 5 let do 10 let 20
- nad 10 let do 15 let 40
- nad 15 let do 20 let 60
- nad 20 let 80

## 8. Čas bivanja v sedanjih stanovanjskih razmerah

- do 1 leta 0
- nad 1 letom do 5 let 10
- nad 5 let 20

## 32. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

|                                                                                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                          | točk |
| – družina z dvema ali več mladoletnimi otroci                                            | 60   |
| – družina z enim mladoletnim otrokom                                                     | 30   |
| – družina z ožjim družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let | 30   |

## 33. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) 60

- status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec) 40
- ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40
- status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nazaposljiv 30

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega ožjega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80
- trajna obolenja drugih oseb, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

#### 34. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi upoštevajo še naslednja merila:

- |                                                                                                                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                                                                                | točk |
| - družina, v kateri nobeden od zakoncev oziroma roditeljev ni starejši od 35 let (mlada družina)                                                               | 60   |
| - družina, ki živi z otrokom, ki ima zmerno težjo ali težko duševno bolezen ali težko telesno motnjo, ugotovljeno pri pristojni komisiji                       | 60   |
| - invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije | 50   |

### X. KONČNA DOLOČBA

#### 35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-60/99

Šmarje pri Jelšah, dne 24. junija 1999.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jože Čakš** l. r.

### ŠTORE

#### 2772. Odlok o spremembi odloka o taksi na onesnaževanje voda

Na podlagi 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na 4. redni seji dne 12. 5. 1999 sprejel

#### O D L O K

#### o spremembi odloka o taksi na onesnaževanje voda

#### 1. člen

V odloku se spremeni 5. člen o taksi na onesnaževanje voda (Uradni list RS, št. 52/98), tako da glasi:

“Taksa se šestmesečno usklajuje skladno z gibanjem rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v preteklem šestmesečnem obdobju.”

#### 2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 416/99

Štore, dne 3. junija 1999.

Župan  
Občine Štore  
**Franc Jazbec** l. r.

### SLOVENSKE KONJICE

#### 2773. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Šolski kompleks – tenis dvorana

Občinski svet občine Slovenske Konjice je na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 44/97) in po 13. členu statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) na seji dne 1. 7. 1999 sprejel

#### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Šolski kompleks – tenis dvorana

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Za območje obravnave velja odlok o ZN Šolski kompleks Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 5-293/90).

Sprejme se spremembe in dopolnitve ZN Šolski kompleks – tenis dvorana, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje Celje, d.o.o. pod št. projekta 253/98 v septembru 1998 in je sestavni del tega odloka.

#### II. VELIKOST IN MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

#### 2. člen

Dopolni se 2. člen odloka tako, da se na koncu doda alineja:

- meja območja obravnave obsega južni del ZN Šolski kompleks in poteka:

- |            |                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| na severu: | meji na športne površine ob dvorani                                                           |
| na vzhodu: | meji na Tattenbachovo ulico                                                                   |
| na jugu:   | meji na obstoječo dovozno cesto na območju sadovnjakov in bodočo urejeno cesto                |
| na zahodu: | meji na obstoječe kmetijske površine in na bodoče površine za športno rekreacijske dejavnosti |

Obravnavano območje v opisu meje obsega 4535 m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Območje obravnave:

Dopolni se 3. člen tako, da se doda alinea:

– območje obravnave obsega naslednje parcele s parcelnimi številkami, vse k.o. Slovenske Konjice: 1031/14, del 1031/13, del 1383/2, del 1029.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA

## 4. člen

Dopolni se 4. člen odloka tako, da se doda alinea:

– območje je namenjeno izgradnji športne dvorane za tenis igrišča. Funkcionalno zemljišče je namenjeno funkcionalnim površinam objekta – parkingom, dostopom in minimalnim zelenicam,

– v primeru, da tenis dvorana ne bo izgrajena, ostanejo obravnavane površine namenjene športnim površinam, kot to določa osnovni ZN.

## IV. URBANISTIČNA IN ARHITEKTONSKA ZASNOVA IN OBLIKOVANJE

## 5. člen

Objekt bo lociran z vzdolžno osjo v smeri vzhod–zahod. Dostopi (vhodi) so možni z južne, vzhodne in zahodne strani objekta, dovozi z južne in zahodne strani. Parkirne površine bodo na južni strani objekta. Ob izdelavi zazidalnega načrta za površine zahodno od objekta tenis dvorane, bo možno vhode in parkirne površine organizirati tudi drugače in jih povečati.

Dvorana bo v prvi fazi gradnje imela dimenzije 36,5 m x 51 m, sleme bo na višini ca. 10 m. Konstrukcija dvorane bo zasnovana v leseni ali kovinski ločni konstrukciji s pločevinasto streho. V drugi fazi bo možno dvorano povečati za 15 m.

Urbanistična zasnova objekta je usklajena z gradbenimi linijami ob Tattenbachovi ulici, po volumnu se objekt vključuje med obstoječe objekte šole in športne dvorane. Vhod v objekt bo obeležen s poudarjenim izsidkom. Ob vhodu bodo funkcionalni prostori za garderobe, sanitarije in okrepčevalnico. Odmiki objekta od parcelnih mej so razvidni v grafični situaciji št. 5. Zelene površine ob objektu bodo delno zasajene z drevorednim drevjem manjše rasti (ob Tattenbachovi ulici), ostale zelene površine bodo zasajene s pokrovnimi rastlinami in zimzelenimi grmovnicami.

Objekt bo zasnovan v leseni ali kovinski ločni konstrukciji. Streha bo pločevinasta, temno-rjavo rdeče barve z vmesnimi svetlobnimi elementi. Prizidki k osnovnemu gabaritu – vhodi in sanitarije, morajo biti arhitekturno usklajeni z objektom.

Fasada objekta mora biti po barvi in strukturi (materialu) usklajena z okoljem. Okenske odprtine morajo biti v ustreznih razmerjih.

## V. PROMETNA UREDITEV

## 6. člen

Dostop in dovoz do objekta je možno urediti z južne ali zahodne strani objekta. Parkirne površine bodo na južni strani objekta.

Drugačna prometna ureditev bo možna ob izdelavi zazidalnega načrta površin na zahodni strani obravnavanega območja, ki bodo namenjene športno-rekreativnim dejavnostim.

## VI. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

## 7. člen

Dopolni se 5. člen odloka tako, da se doda:

– območje bo možno priključiti na komunalno (kanalizacija, vodovod), električno in telefonsko omrežje v neposredni bližini. Vsi priključki morajo biti skladni s pogoji tangiranih upravljalcev. Soglasja upravljalcev so priložena k spremembam in dopolnitvam ZN in so sestavni del odloka.

1. Podjetje za vzdrževanje in varstvo cest Celje.

2. Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice, št. soglasja: 1560, št. vloge 65/98, z dne 19. 10. 1998.

3. Telekom Slovenije, PE Celje, št. dop. 2-0/17484/1-1998/MR, z dne 17. 6. 1998.

4. Elektro Maribor, JP, št. dop. 01-inž. ek/h-r259, z dne 17. 9. 1998.

Vodnogospodarske usmeritve

Območje obravnave se nahaja v prostoru, ki ga obravnava zazidalni načrt in kjer so bili definirani vodnogospodarski pogoji.

Vodovodno omrežje

1. Na obravnavanem območju je Komunalno podjetje Slovenske Konjice upravljalca vodovodnega omrežja. Objekt bo priključen na bližnji vodovod PVC DN 90/10b, ki poteka na južni strani predvidenega objekta.

2. Vodovodni priključek je potrebno izvesti izven predvidenega objekta s tipskim vododernim jaškom, ki je izdelan z zaščito proti zmrzovanju. Namestiti ga je predvideno na vogalu parcele, v zelenici.

3. Na predvidenem vodovodu je potrebno obvezno izvesti hidrante. Zahtevani odseki vodovoda, ki so potrebni za izgradnjo, bodo določeni trasno v dogovoru z JKP naknadno, z izdelavo tehnične dokumentacije.

4. Projektant tehnične dokumentacije mora biti pozoren, da v tehnično poročilo zavede opozorilo izvajalcem za vsa dela in dostope v bližini dveh primarnih vodovodov, ki potekata na vzhodnem delu predvidenega objekta – ob Tattenbachovi ulici (LŽ in PVC 225).

Kanalizacijsko omrežje

1. Na obravnavanem območju ni izgrajene javne kanalizacije, zato je potrebno v ta namen nujno izgraditi primarno in sekundarno kanalizacijo z vsemi priključki. Kanalizacijo je potrebno na celotnem kompleksu urediti v ločenem sistemu. Na kanalizacijo ni dovoljeno priključevati odpadnih vod iz gnojnih jam! Izvedba kanalizacije in pripadajočih objektov je obvezno vodotesna. Projektant mora biti opozorjen na projektiranje na ločeno odvajanje meteoritnih vod, še posebno zalednih iz območja Konjiške gore. V ta namen bo potrebno te površinske vode kanalizirati po predlogu, ki je razviden iz priložene grafične priloge (do Šolske ulice).

2. Odpadne sanitarne vode je potrebno odvajati preko vodotesne pretočne greznice v predvideni kanal, za katerega je potrebno zagotoviti kanalni koridor v pasu širine 2 m. Sanitarne odpadne vode in eventualne tehnološke odpadne vode po predčiščenju se priključijo na deloma izgrajen primarni kanalizacijski sistem v Šolski ulici, kjer se v cestnem križišču predvidi prevezava obstoječe kanalizacije.

3. Objekte je možno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje samo preko jaška. Meteorne vode s strehe morajo biti speljane preko peskolovov in skupnega zbirnega jaška meteorne kanalizacije z enim priključkom.

4. Sanitarne odpadne vode iz objektov morajo biti speljane preko lovilcev olj in maščob, lovilcev bencina in vnetljivih tekočin v javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 55/97).

5. Padavinske in odpadne vode iz objektov morajo biti speljane preko lovilcev olj in maščob, lovilcev bencina in vnetljivih tekočin v javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 16/83).

6. Pred priključitvijo novih objektov in površin na predviden sistem kanalizacije, je potrebno predhodno izdelati hidravlično zasnovano kanalizacije, preveritev prevodnosti in geodetski posnetek za predvideno traso kolektorja, ter tehnično dokumentacijo s pripadajočimi soglasji (trase, niveleta dna, kote pokrovov ...).

7. Vsi stroški izvedbe odsekov predvidene kanalizacije, vključno z eventualnimi križanji ceste bremenijo investitorja v skupnem deležu celotne investicije in se obračunajo dodatno ob plačilu prispevka za priključitev na javno kanalizacijo. Vsi stroški izvedbe objektov predčiščenja in interne ločene kanalizacije do priključnega jaška, na izgrajeno kanalizacijo v ločenem sistemu, bremenijo v celoti investitorja teh objektov.

8. Vsa dela za izvedbo predvidenih kanalizacijskih odsekov ter priključkov na kanalizacijo, izvede upravljalec. Materiale za izvedbo izdobi upravljalec.

9. Vsi objekti predčiščenja, kakor vsi kanalizacijski odseki s pripadajočimi jaški in priključki, so obvezno vodotesni. Kanalizacijski kolektor je potrebno izvesti v komunalnem koridorju – pas širine 2 m.

10. Vse eventualne tehnološke odpadne vode iz posameznih objektov je potrebno ustrezno prečistiti, prav tako je potrebno ločeno prečistiti sanitarne vode iz objektov. Vsi iztoki odpadnih vod iz objektov predčiščenja morajo po kvaliteti ustrezati zakonsko določenim minimalnim kriterijem kvalitete iztoka za izpuste v javno kanalizacijo. Objekti predčiščenja se izgradijo na stroške investitorja na lastnem zemljišču.

Posebni pogoji za kanalizacijo in predvidene aktivnosti

Izdelovalca tehnične dokumentacije JKP Slovenske Konjice opozarja, da predlagana trasa kanalizacije obravnavanega območja zapade v poseben režim varovanja kvalitete pitne vode, saj poteka po trasi dveh obstoječih vodovodov, ki sta primarnega značaja (sistem Polene – Slovenske Konjice) in predstavljata osnovni vir vodooskrbe za potrebe javnega vodovoda naselja Slovenske Konjice.

Vsa dela ob izvedbi kanalizacije so nujno usklajena s strokovno službo JKP Slovenske Konjice. Vse stroške odprave okvar na vodovodu, ki bodo nastale vsled gradnje ali po njej, krije v celoti investitor.

Za splošne in ostale pogoje upoštevati pogoje soglasja.

Električno omrežje

1. Pred projektiranjem tenis dvorane v delu šolskega kompleksa se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točnimi lokacijami obstoječih elektroenergetskih vodov. Podatke si mora pridobiti na PE Slovenska Bistrica.

Pred pričetkom gradnje tenis dvorane se mora izvajalec seznaniti z natančnimi legami obstoječih elektroenergetskih naprav in naročiti zakoličbo pri PE Slovenska Bistrica.

2. Nad obstoječe kablovode nizke 0.4 kV in srednje napetosti 20 kV ni dovoljena posaditev drevja med objektom in ulico. Medsebojna razdalja med koreninskim sestavom dreves in kabli mora omogočati stalen dostop do kablov (z odkopom) v primeru okvar, in to brez kakršnegakoli nadomestila škode za koreninski sestav, ali za morebitno odstranitev oziroma nadomestitev drevja. Kolikor te zahteve ni mogoče doseči, bo potrebno kable prestaviti na novo traso.

3. Med gradnjo tenis dvorane s spremljajočimi objekti mora investitor oziroma izvajalec gradbenih del preprečiti dostop kamionov in gradbenih strojev nad mehansko nezaščitene kablovode ter preprečiti trajno odlaganje ali posnetje materiala nad njimi. Po končanih gradbenih delih mora ostati globina vkopa kabla na predpisani globini.

4. Elektroenergetska kabla bo potrebno na odseku, kjer se bosta nahajala pod povoznimi in asfaltnimi površinami, mehansko zaščititi. Kolikor bo večji del trase kablovoda pod asfaltno površino, bo potrebno zgraditi kabelsko kanalizacijo.

5. Za vsa gradbena dela ob elektroenergetskih vodih mora biti zagotovljen nadzor s strani PE Slovenska Bistrica.

6. Za napajanje predvidene tenis dvorane (moči 70 do 85 kW) bo potrebno:

- zamenjati transformator v transformatorski postaji Slovenske Konjice šola na ustrezno večjo moč in preurediti nizkonapetostno ploščo,

- zgraditi ustrezen nizkonapetostni kabelski priključek od TP do dvorane,

- pridobiti upravno in projektno dokumentacijo za nizkonapetostni priključek.

7. Za mehansko zaščito in za morebitne prestavitve obstoječih elektroenergetskih vodov, ki so last Elektro Maribor, mora investitor pri našem podjetju pravočasno naročiti upravno in projektno dokumentacijo ter izvedbo del (upravna in projektna dokumentacija se morata glasiti na ime lastnika). Izvedba del na elektroenergetskih vodih v naši lasti, ne more biti predmet javnega razpisa.

8. Pred izdajo gradbenega dovoljenja za predviden objekt si mora investitor pridobiti elektroenergetsko soglasje, v katerih bomo podrobneje predpisali pogoje priključitve na elektroenergetski sistem.

Telefonsko omrežje

Telekom Slovenije PE Celje pogojuje upoštevanju obstoječega telefonskega omrežja.

## VII. VARSTVO OKOLJA

### 8. člen

Odpadki

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov sta urejena z občinskim odlokom.

Varstvo pred hrupom

Območje športne dvorane se nahaja v območju športno-rekreativnih dejavnosti, zato pri izvajanju dejavnosti ni pričakovati večjega hrupa.

Hrup bo nastajal v času gradnje objekta. Gradnjo je potrebno izvajati v delavnikih in ob urah, ki niso moteče za šolski pouk.

## VIII. POŽARNA VARNOST

### 9. člen

Predpisani pogoji za požarno varnost veljajo le za območje sprememb in dopolnitev ZN – športno dvorano za tenis igrišča.

Varen umik ljudi je možen na zunanje površine.

Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječih cestah in parkirnih površinah.

Viri za zadostno oskrbo vode bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

Hidrantno omrežje je obvezno potrebno predvideti v načrtu zunanje ureditve (PGD, PZI).

Na podlagi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objekta potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

## IX. TOLERANCE

## 10. člen

Pri projektiranju objekta je možno upoštevati tolerance pri tlorisnem in višinskem gabaritu objekta tako, da bo objekt imel na vzhodnem robu odmik min. 4 m od cestišča, na južnem robu pa tako, da bo možno izvesti parkirne površine z lastnim dovozom.

Zaradi konfiguracije terena je toleranca tudi možnost podkletitve za severni del objekta.

## X. KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno v vpogled vsem zainteresiranim pri Občini Slovenske Konjice.

## 12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanistična inšpekcija.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200/0015/98

Slovenske Konjice, dne 1. julija 1999.

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Janez Jazbec** l. r.

### 2774. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Slovenske Konjice

Na podlagi 29. in 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/98), v skladu s 16. in 23. členom statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) in 87. člena poslovnika Občinskega sveta občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 50/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 1. 7. 1999 sprejel (prečiščeno besedilo kot nov splošni akt)

## O D L O K

### o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Slovenske Konjice

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občinski svet) ustanovi svoja delovna telesa, določa njihovo sestavo, pristojnosti, delovno področje in način dela.

## 2. člen

Občinski svet ustanovi kot stalna delovna telesa:

1. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

2. Statutarno-pravno komisijo.

3. Odbor za finance in premoženje.

4. Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo.

5. Odbor za družbene dejavnosti.

6. Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor.

7. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo.

8. Odbor za požarno varnost.

9. Odbor za mladinsko problematiko.

10. Svet za varnost cestnega prometa.

11. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

## 3. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Obravnavo predlaganih splošnih aktov so komisije in odbori dolžni opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje predloge, mnenja in stališča pisno predložiti županu ali predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom morajo komisije in odbori predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta na seji občinskega sveta.

## 4. člen

Za obravnavo in proučitev posameznih vprašanj lahko občinski svet s sklepom ustanovi občasna delovna telesa. V sklepu o ustanovitvi delovnega telesa občinski svet določi sestavo in naloge delovnega telesa.

## 5. člen

Občinski svet poleg stalnih in občasnih delovnih teles ustanovi tudi delovna telesa, ki jih mora občina ustanoviti na podlagi zakona, ki določa tudi njihovo sestavo, pristojnosti in naloge.

## 6. člen

Delovna telesa imajo predsednika in določeno število članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar izmed le-teh največ polovico članov.

## 7. člen

Predlog za imenovanje predsednika in članov delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

Za predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet člana občinskega sveta.

Predsednik in člani se imenujejo za štiri leta.

Predsednik in člani občasnih delovnih teles se imenujejo za čas, določen s sklepom o ustanovitvi.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 8. člen

Delovna telesa se sestajajo na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo, mora pa ga sklicati na zahtevo župana, občinskega sveta ali na zahtevo najmanj četrtnine članov delovnega telesa.



Delovna telesa veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina članov delovnega telesa.

Odločitve sprejemajo delovna telesa z večino glasov navzočih članov, razen če ta odlok določa drugače.

#### 9. člen

Predsednik delovnega telesa:

- organizira in vodi delo delovnega telesa,
- sklicuje in vodi seje delovnega telesa, predlaga dnevni red sej,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta, drugimi organi občine in delavci občinske uprave,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- zastopa mnenja, stališča in predloge delovnega telesa na seji občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

#### 10. člen

Pri delu delovnih teles lahko sodelujejo strokovnjaki z namenom, da podajo strokovna mnenja in predloge o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

#### 11. člen

Delovna telesa imajo pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebujejo pri delu.

#### 12. člen

Strokovna in administrativna opravila za delovna telesa opravljajo strokovni sodelavci, ki jih izmed delavcev občinske uprave imenuje župan.

### II

#### 1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve

#### 13. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta,

#### 14. člen

V okviru svojih pristojnosti komisija:

- pripravlja predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,
- pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanovitelskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,
- v skladu z zakonom in pravilnikom, ki določa plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov ter povračila stroškov, pripravlja predloge nadomestil, povračil in plač občinskim funkcionarjem, predsednikom in članom delovnih teles in organov občine ter strokovnim sodelavcem, ki opravljajo strokovna in administrativna opravila za delovna telesa in organe občine,
- opravlja pristojnosti komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- opravlja druge naloge določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in tem odlokom.

#### 15. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Kandidata za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta.

#### 2. Statutarno-pravna komisija

#### 16. člen

Statutarno-pravna komisija:

- pripravlja statut občine, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta,
  - pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb poslovnika,
  - spremlja uporabo predpisov občine,
  - obravnava s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja ter skladnosti s statutom občine predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema, daje k njim soglasja in o katerih razpravlja občinski svet,
  - obravnava zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov in predlog obvezne razlage predloži občinskemu svetu v postopek,
  - obravnava vloge in pritožbe občanov, preverja njihovo utemeljenost in daje predloge za rešitev.
- Statutarno-pravna komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

#### 3. Odbor za finance in premoženje

#### 17. člen

Odbor za finance in premoženje:

- obravnava proračun in zaključni račun proračuna občine,
  - spremlja in daje mnenja k izvrševanju proračuna,
  - obravnava letni načrt razvoja občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
  - spremlja in daje mnenja glede vprašanj s področja financ in premoženja iz pristojnosti občine.
- Odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

#### 4. Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo

#### 18. člen

Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo:

- obravnava vprašanja pospeševanja obrti, podjetništva, gospodarstva in turizma,
  - skrbi in spremlja promocijo turizma v občini,
  - obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih poveri občinski svet.
- Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 5. Odbor za družbene dejavnosti

#### 19. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi s šolstvom, zdravstvom, kulturo, otroškim varstvom, športom, rekreacijo in dejavnostmi društev,
- daje mnenje k ustanovitvenim aktom javnih zavodov in služb lokalnega pomena,
- pripravlja program socialne politike občine in ga predlaga občinskemu svetu,
- skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih dejavnosti in družine.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 6. Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor

##### 20. člen

Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- obravnava prostorske plane občine,
- predlaga politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- obravnava vprašanja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- obravnava vprašanja razvoja stanovanjskega gospodarstva,
- daje mnenja k poročilu o delu in programu dela javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja gozdnih javnih služb in daje mnenja k izbiri koncesionarja,
- obravnava vprašanja izgradnje in vzdrževanja lokalnih in gozdnih cest, javnih poti in izgradnje komunalne infrastrukture (vodovod, odlagališče odpadkov, kanalizacija ipd.),
- obravnava vprašanja ekologije, varstva naravne in kulturne dediščine,
- obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih poveri občinski svet.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 7. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo

##### 21. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo:

- obravnava vprašanja pospeševanja razvoja kmetijstva, gozdarstva, veterine in lovstva,
- obravnava vprašanja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti,
- spremlja in daje mnenja in predloge v zvezi z organizirano in razvojem dejavnosti kmetijstva,
- opravlja druge naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterine in lovstva.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 8. Odbor za požarno varnost

##### 22. člen

Odbor za požarno varnost:

- pripravlja predlog razporeditve sredstev požarnega sklada,
- predlaga občinskemu svetu razporeditev sredstev požarnega sklada,
- opravlja druge naloge iz področja delovanja požarnega sklada.

Odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet, od tega enega člana na predlog zavarovalništva in enega člana na predlog občinske gasilske zveze.

#### 9. Odbor za mladinsko problematiko

##### 23. člen

Odbor za mladinsko problematiko opravlja naslednje naloge:

- spremlja potrebe in zahteve mladih ob reševanju mladinske problematike (stanovanjske problematike, prostor-

sko-urbanistične ureditve mesta, prostorov za mlade, prostora aktivnosti ipd.)

- daje mnenja in pobude o načinu razreševanja mladinske problematike občinskemu svetu ter prispeva k oblikovanju mladinske politike oziroma sodeluje pri oblikovanju tistih resorskih politik, ki zadevajo mlade,
- skrbi za doslednost izvajanja ciljev mladinske politike in usklajevanje odločitev, ki zadevajo mlade,
- koordinira delo mladinskih organizacij v občini v smislu povezovanja in skupnega delovanja le-teh,
- spremlja in spodbuja delovanje lokalnih mladinskih organizacij v občini,
- sodeluje pri oblikovanju predloga proračuna občine zlasti sredstev namenjenih za mlade,
- sodeluje s predstavniki občinskih organov, predstavniki mladinskih organizacij in asociacij, mladinskimi in socialnimi delavci, centri za socialno pomoč in drugimi institucijami v občini,
- obravnava druga vprašanja in pobude v okviru svojega delovnega področja.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet. Kandidate za člane, ki jih občinski svet imenuje izmed občanov, predlagajo mladinske organizacije, mladinske skupine, mladinski centri in šole v Občini Slovenske Konjice.

#### 10. Svet za varnost cestnega prometa

##### 24. člen

Svet za varnost cestnega prometa:

- na področju varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu, ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu,
- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti,
- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembnimi za varnost prometa,
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu ter sodeluje pri razvoju programa treninga varne vožnje,
- spodbuja znanstveno raziskovalno delo na področju cestnega prometa,
- izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi obveščanja,
- razvija in spodbuja aktivnosti šolske prometne službe.

Svet ima predsednika in šest članov, ki jih imenuje občinski svet. Kandidate za člane, ki jih občinski svet imenuje izmed občanov, predlagajo institucije, ki se ukvarjajo s problematiko cestnega prometa v Občini Slovenske Konjice.

#### 11. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin

##### 25. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin:

- daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb v občini,
- spremlja gibanje cen javnih dobrin v občini,
- obravnava vloge in pritožbe občanov, kolikor se te nanašajo na uporabo javnih dobrin,

– obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih poveri občinski svet.

Svet ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

### III. KONČNI DOLOČBI

#### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 35/95).

#### 27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101-8/4

Slovenske Konjice, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.

### 2775. Odlok o ustanovitvi zavoda za kulturo Slovenske Konjice

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 1. 7. 1999 sprejel

## O D L O K o ustanovitvi zavoda za kulturo Slovenske Konjice

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja zavod za kulturo Slovenske Konjice za opravljanje kulturne dejavnosti na območju Občine Slovenske Konjice.

#### 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- vire in način pridobivanja sredstev za delovanje zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delovanje zavoda,
- pravice, odgovornosti in obveznosti zavoda v pravnem prometu,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,

- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom in splošnimi akti.

### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

#### 3. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Slovenske Konjice, s sedežem v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 4. člen

Ime zavoda se glasi: Zavod za kulturo Slovenske Konjice.

Sedež zavoda je: Mestni trg 4, 3210 Slovenske Konjice.

### IV. DEJAVNOST ZAVODA

#### 5. člen

Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti, določene v uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99):

- DE 22.110 Izdajanje knjig
- DE 22.120 Izdajanje časopisov
- DE 22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE 22.150 Drugo založništvo
- DE 22.210 Tiskanje časopisov
- DE 22.220 Drugo tiskarstvo
- DE 22.230 Knjigoveštvo in dodelava
- G 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H 63.300 Storitve potovalnih agencij in organiziranje potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K 71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K 72.100 Svetovanje o računalniških napravah
- K 72.300 Obdelava podatkov
- K 74.110 Pravno svetovanje
- K 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- K 74.400 Ekonomsko propagiranje
- K 74.831 Prevajanje
- K 74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K 74.833 Druga splošna tajniška opravila
- K 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K 74.842 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- K 74.843 Druge poslovne dejavnosti
- M 80.422 Drugo izobraževanje
- O 91.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- O 92.130 Kinematografska dejavnost
- O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- O 92.511 Dejavnost knjižnic

- O 92.521 Dejavnost muzejev
- O 92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O 92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
- O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

V okviru teh dejavnosti zavod opravlja naslednje naloge:

- spremlja, spodbuja, organizira in izvaja kulturne dejavnosti,
- izvaja muzejsko in razstavno-galerijsko dejavnost,
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve,
- izvaja dejavnost knjižnic in čitalnic,
- predvajanje filmov,
- organizira in izvaja ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti, kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine v skladu s strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanovitelja,
- upravlja z nepremičninami na področju kulture in jih daje v najem, za kar pridobi soglasje ustanovitelja in po pravilih, ki jih določi ustanovitelj,
- skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture,
- organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
- izvaja založniško dejavnost,
- odkupuje in prodaja umetniška dela, dokumentarna gradiva, eksponate in drugo gradivo, vezano na dejavnost zavoda,
- vrši izposojlo izdelkov, ki so vezani na dejavnost zavoda,
- skrbi za programsko svetovalno dejavnost,
- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, vodi register naravnih in kulturnih znamenitosti ter spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo,
- sodeluje z drugimi izvajalci kulturne dejavnosti v občini in izven nje,
- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine v sami občini in izven nje,
- skrbi za kakovostno, celovito in enotno turistično ponudbo ter za promocijo in razvoj turizma z vključitvijo čim več ponudnikov s področja občine in širše,
- spodbuja kulturno dejavnost v šolah.

#### 6. člen

V zavodu se za opravljanje knjižnične dejavnosti oblikuje organizacijska enota Knjižnica.

OE Knjižnica je samostojna obračunska enota, nima pa pooblastil v pravnem prometu.

Delo OE Knjižnica vodi vodja knjižnice.

#### 7. člen

Zavod lahko pooblasti za opravljanje dela dejavnosti tudi drugo pravno osebo, ki je ustrezno registrirana.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

### 1. Svet zavoda

#### 9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje šest članov. Svet zavoda sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev zavoda in dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

#### 10. člen

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci zavoda na tajnih volitvah. Pravico voliti svoje predstavnike v svet zavoda imajo vsi zaposleni v zavodu.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet na predlog komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja.

Predstavnike uporabnikov imenuje občinska kulturna zveza.

#### 11. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda,
- sprejme letni program dela ter z njim seznani ustanovitelja,
- sprejme finančni načrt in zaključni račun ter splošne akte, za katere je tako predvideno v statutu,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- daje mnenje k imenovanju direktorja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

#### 12. člen

Zavod ima statut, s katerim se podrobneje določijo:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- način izvolitve oziroma imenovanja članov organov zavoda ter način njihove razrešitve,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- druga pomembnejša določila v zvezi s poslovanjem zavoda,
- zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda,
- druga določila, povezana z delovanjem zavoda.

#### 13. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem, ko se svet zavoda konstituira na prvi seji. Konstitutivno sejo skliče direktor v 30 dneh po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov zavoda.

Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

### 2. Direktor

#### 14. člen

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor predstavlja in zastopa zavod neomejeno, vodi poslovanje zavoda, skrbi za zakonitost dela zavoda, vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju in svetu zavoda.

#### 15. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta zavoda.

Direktor zavoda mora imeti najmanj višjo izobrazbo.  
Direktor je imenovan za obdobje petih let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan za direktorja.

### 3. Strokovni svet zavoda

#### 16. člen

Strokovni svet šteje devet članov in sicer dva predstavnika strokovnih delavcev zavoda in sedem predstavnikov zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Strokovni svet se konstituira, ko so izpolnjeni kadrovske pogoji zavoda za sestavo, določeno v prvi alineji tega člena. Do konstituiranja strokovnega sveta sodelujejo pri reševanju strokovnih vprašanj vsi strokovni delavci zavoda.

Direktor zavoda ne more biti član strokovnega sveta zavoda.

#### 17. člen

Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda.

#### 18. člen

Strokovni svet zavoda:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj direktorju,
- daje mnenje k imenovanju direktorja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

#### 19. člen

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem, ko se ta organ sestane na prvi seji.

Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor zavoda v 30 dneh od imenovanja njegovih članov.

### VI. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA IN NAČIN UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM

#### 20. člen

Ustanovitelj v skladu z zakonom zavodu zagotovi sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela.

#### 21. člen

Viri sredstev za delovanje zavoda so:

- proračunska sredstva ustanovitelja,
- sredstva državnega proračuna za akcije, opredeljene v nacionalnem programu,
- sredstva, pridobljena s prodajo storitev in blaga,
- darila, donacije,
- drugi viri, ki jih določa zakon.

#### 22. člen

Kot del javne infrastrukture na področju kulture se dajo v upravljanje Zavodu za kulturo Slovenske Konjice naslednje nepremičnine in oprema v njih:

- Kulturni dom Slovenske Konjice,
- Kulturni dom Loče,
- Kulturni dom Žiče,
- Mestna galerija Riemer,
- Pustova hiša – Tolsti vrh,
- Žička kartuzija,
- konjiški Stari grad,
- dvorana Konjičanka,
- Kulturna dvorana Teganje,

- spominska obeležja na območju občine,
- druge nepremičnine s področja naravne in kulturne dediščine, ki so v lasti občine oziroma jih lastnik preda v upravljanje zavodu.

#### 23. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravitelj premoženja pa je zavod.

Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja kot dober gospodar.

### VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

#### 24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, za druge namene pa ga lahko uporabi le ob soglasju ustanovitelja.

#### 25. člen

Primanjkljaj sredstev krije zavod iz lastnih sredstev, ustanovitelj pa le do višine v občinskem proračunu zagotovljenih sredstev za dejavnost zavoda.

### VIII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 26. člen

Zavod je pravna oseba, ki v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti nastopa neomejeno, pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem pa lahko opravlja le s soglasjem ustanovitelja.

#### 27. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja iz proračuna občine za dejavnost zavoda.

### X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 29. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda in finančno poslovanje zavoda. Nadzor izvaja pristojen organ ustanovitelja.

Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem zavoda naslednje pristojnosti in obveznosti:

- obravnava in sklepa o polletnem poslovanju zavoda,
- daje soglasje k zaključnemu računu zavoda.

#### 30. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva, zagotovljena v občinskem proračunu, na način in po dinamiki,

za katero se ustanovitelj in zavod sporazumno dogovorita, upošteva veljavno zakonodajo in občinske akte.

### 31. člen

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti:

- soglasje k statutu,
- soglasje k statutarnim spremembam,
- soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest.

Če ustanovitelj ne izda soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da je soglasje izdal.

## XI. PRENEHANJE ZAVODA

### 32. člen

Zavod preneha:

- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v 30 dneh po konstituiranju tega organa in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

### 34. člen

Zavod za kulturo Slovenske Konjice prevzame delavce, ki so bili na dan 1. 4. 1999 redno (polni delovni čas) zaposleni v Svetovalno-izobraževalnem centru Slovenske Konjice, OE Ljudska knjižnica.

### 35. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da opravi vsa dejanja potrebna za začetek delovanja zavoda in za njegov vpis v sodni register.

### 36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101-8/5

Slovenske Konjice, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec l. r.**

### **2776. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev izvedbenega zazidalnega načrta stanovanjske cone Vešenik – del A in B**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Slovenske Konjice dne 2. 7. 1999 sprejel

### **S K L E P** **o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev izvedbenega zazidalnega načrta stanovanjske cone Vešenik – del A in B**

#### I

Javno se razgrne osnutek tekstualnih sprememb in dopolnitev izvedbenega zazidalnega načrta stanovanjske cone Vešenik – del A in B, ki ga je izdelalo podjetje zavod za urbanizem Velenje, v januarju 1987, pod št. proj. P-443/2.

#### II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

#### III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku sprememb zazidalnega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

#### IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1200/0002/99

Slovenske Konjice, dne 2. julija 1999.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec l. r.**

### **2777. Sklep o prenosu javnih vodooskrbnih sistemov v Občini Slovenske Konjice v upravljanje Javnemu komunalnemu podjetju Slovenske Konjice**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98 in 74/98), 7. člena pravilnika o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Uradni list RS, št. 46/97 in 54/98), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 53/95), 5. člena odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 7/96), 24. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slov. Konjice (Uradni list RS, št. 55/97) in 7., 16., 81. in

84. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slov. Konjice na redni seji dne 1. 7. 1999 sprejel

### S K L E P

#### **o prenosu javnih vodooskrbnih sistemov v Občini Slovenske Konjice v upravljanje Javnemu komunalnemu podjetju Slovenske Konjice**

##### 1. člen

S tem sklepom se prenesejo v upravljanje Javnemu komunalnemu podjetju Slovenske Konjice naslednji javni vodooskrbni sistemi v Občini Slovenske Konjice:

- Blato,
- Gabrovlje,
- Gračič - Bezina,
- Konjiška Vas,
- Kraberk,
- Polene,
- Preloge pri Slovenske Konjicah,
- Spodnje Preloge,
- Stare Slemene,
- Strtenik,
- Suhadol,
- Škedenj,
- Špitalič,
- Vešenik,
- Zbelovska gora - Grosek Jože,
- Zbelovska gora - Šket Drago,
- Zgornja Pristava,
- Zgornje Laže.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46100-2/99-9001  
Slovenske Konjice, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec l. r.**

#### **2778. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 7. in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) in na podlagi 2. in 82. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 8. redni seji dne 1. 7. 1999 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1343/2 pot v izmeri 169 m<sup>2</sup>, parc. št. 1343/3 pot v izmeri 57 m<sup>2</sup>, obe vpisani v seznam javnega dobra S009 k.o. Žiče. Ti parceli postaneta lastni na Občine Slov. Konjice in se odpišeta od zemljiškoknjižnega vložka S009 k.o. Žiče in se za njiju odpre nov vložek v k.o. Žiče.

##### 2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v I. točki tega sklepa.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-29/99-9202  
Slovenske Konjice, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec l. r.**

#### **2779. Poslovnik Nadzornega odbora občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 43. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Nadzorni odbor občine Slovenske Konjice na seji dne 20. 5. 1999 sprejel

### P O S L O V N I K

#### **Nadzornega odbora občine Slovenske Konjice**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: nadzorni odbor) pri izvajanju nadzora, postopek nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, priprava, sklicivanje in vodenje sej, delo sekretarja nadzornega odbora, pisanje zapisnikov sej ter vodenje evidenc in dokumentacije nadzornega odbora.

##### 2. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Slovenske Konjice.

##### 3. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, vestno, nepristransko in v skladu z zakonom.

##### 4. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

##### 5. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah. Udeležba na sejah nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku ali sekretarju nadzornega odbora.

## 6. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

## 7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

## II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

## 8. člen

Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjskopравnim in finančnim poslovanjem občine, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev. V ta namen nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje odločitve ter izvajanje odločitev občinskega sveta in župana s področja javne porabe,
- nadzoruje namenskost in smotrnost ter gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja računovodski nadzor,
- preverja skladnost proračuna občine s pravnimi predpisi s področja javnih financ in drugih področij, z odloki, pravilniki in drugimi akti občinskega sveta,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnosti finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, društev in organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in gospodarnost razpolaganja z občinskimi premoženjem,
- proučuje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- izdela nadzorstveni zapisnik in poročilo,
- prouči pripombe strank v postopkih nadzora,
- sprejema poročila ter mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov,
- obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,
- obvešča javnost o ugotovitvah,
- če ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče,
- v primeru utemeljenega suma, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

## 9. člen

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleda finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, občinskih skladov, javnih zavo-

dov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

## III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

## 10. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani na konstitutivni seji. Predsednik je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora. Če predsednika ni možno izvoliti niti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina opredeljenih članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih skupaj s predsednikom izvoli tudi podpredsednika.

## 11. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah,
- podpisuje pisne odpravke in zapisnike nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora.

## 12. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja sekretar nadzornega odbora, ki ga imenuje župan izmed strokovnih sodelavcev občinske uprave.

Sekretar opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in izdeluje akte nadzornega odbora (pisni odpravki sklepov, poročil in drugo),
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- sodeluje z občinsko upravo in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- tekoče obveščanje nadzornega odbora o premoženjskopравnem in finančnem poslovanju občine, aktih občinskega sveta in župana,
- opravlja druge naloge za katere ga zadolži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.



## IV. NAČIN DELA

## 13. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik praviloma enkrat mesečno.

Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva občinski svet ali župan. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi občinskega sveta ali župana, jo lahko skliče župan.

O poteku seje se vodi zapisnik.

Konstitutivno sejo skliče župan najpozneje v 20 dneh po imenovanju članov nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

## 14. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

## 15. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno.

## 16. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora pripravilce gradiva oziroma predstavnike institucij, ki so predmet nadzora.

## 17. člen

Vabilo za sejo se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidene seje.

## 18. člen

Sekretar nadzornega odbora piše zapisnik poteka seje in vodi evidenco prisotnih članov nadzornega odbora. Na začetku seje predsednik nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov predhodne seje.

Preden nadzorni odbor preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku prejšnje seje in lahko zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 19. člen

Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej ugotavlja o morebitnem predlogu za razširitev dnevnega reda in o predlogu za umik točke, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. Po ugotovitvah za umik oziroma sprejetih odločitvah za razširitev dnevnega reda, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 20. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje. Sejo zaključí, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

## 21. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitve,
  - evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
  - ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
  - poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnje seje,
  - potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
  - izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
  - morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
  - sklepe nadzornega odbora.
- Zapisnika podpišeta predsednik in sekretar nadzornega odbora.

## 22. člen

Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvornik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo. Zapisniki in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu arhivirajo na občini.

## 23. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu tako, da vsak član glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji.

Korespondenčna seja se lahko opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom po pošti ali po telefazu. Člani takoj po prejemu gradiva izpolnijo izjavo o glasovanju vrnejo pošiljatelju. O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga člani nadzornega odbora potrdijo na naslednji redni seji.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je zanje glasovala večina članov nadzornega odbora.

## V. POSTOPEK NADZORA

## 24. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana oziroma v ta namen oblikovano delovno skupino.

## 25. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa. Letni program sestavljajo redni in občasni nadzori. V njem se lahko določijo pravne in druge osebe, pri katerih bo izveden nadzor, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.

Pri določanju letnega programa nadzorni odbor odloča tudi o morebitnih zahtevah po uvedbi nadzora, ki jih vloží župan ali občinski svet. Z letnim programom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

## 26. člen

Predsednik nadzornega odbora izda navodila za izvedbo nadzora nad poslovanjem pravne in druge osebe.

Za vprašanja, ki se nanašajo na postopek nadzora se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

## 27. člen

Za opravljanje posameznih strokovnih nalog nadzora lahko imenuje občinski svet, na predlog nadzornega odbora, izvedenca. Pogodbo o opravljanju storitev sklene z izvedencem župan.

Nadzorovana oseba lahko vloži ugovor zoper izbiro izvedenca in predlaga drugega izvedenca izmed neodvisnih izvedencev. Ugovor mora biti vložen v osmih dneh po sprejemu sklepa iz prvega odstavka tega člena. O ugovoru odloči nadzorni odbor na prvi seji po vložitvi ugovora.

## 28. člen

Člani nadzornega odbora ne smejo odločati o zadevah, pri katerih so z odgovorno osebo ali predstavniki proračunskega porabnika v sorodstvenih zvezah do prvega kolena. Prav tako član nadzornega odbora ne more sodelovati in odločati v postopku nadzora, če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu ali drugi organizaciji, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja pogodbeno delo za uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem se opravlja nadzor oziroma je takšno delo opravljal eno leto pred opravljanjem nadzora.

O izločitvi člana nadzornega odbora odloča predsednik nadzornega odbora, o izločitvi predsednika odloča nadzorni odbor.

## 29. člen

Na podlagi letnega programa predsednik nadzornega odbora izda sklep o izvedbi nadzora. V sklepu se opredeli nadzorovana oseba, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe nadzora.

Oseba, na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora lahko vloži ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa. Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora. O ugovoru odloči nadzorni odbor v roku 30 dni po prejemu ugovora.

## 30. člen

Pregled knjigovodskih listin in drugih dokumentov, pregled prostorov, objektov in naprav, kakor tudi preverjanja pri stranki v postopku je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora.

Dejanja je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavniki nadzorovane osebe v postopku je lahko ves čas prisoten. O opravljenem pregledu se vodi zapisnik, ki ga podpisajo vse osebe, navzoče pri pregledu.

## 31. člen

Ko pooblaščen delavec ali delovna skupina nadzornega odbora izvrši vsa dejanja, ki jih nalagajo navodila, sestavi predlog poročila o opravljenem nadzoru.

Predlog poročila mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe oziroma odgovorne osebe, predmet nadzora, ugotovitve, ocene in mnenja o poslovanju stranke v postopku ter morebitna priporočila in predloge ukrepov.

Predlog poročila se vroči nadzorovani osebi, ki lahko v roku petnajst dni od njegove vročitve poda pri nadzornem odboru ugovor.

Če nadzorovana oseba ne vloži ugovora, nadzorni odbor ugotovi, da je predlog poročila dokončen.

Prepozno vložen ugovor na predlog poročila ali ugovor, ki ga je vložila neupravičena oseba, se s sklepom zavrže.

## 32. člen

Če nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe na predlog poročila, se le-te upoštevajo pri pripravi dokončnega poročila, če so upravičene.

V postopku na prvi stopnji odloča nadzorni odbor. Nadzorni odbor najprej presodi, ali je v predlogu poročila dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno in ali je materialno pravo pravilno uporabljeno.

Če je v predlogu poročila dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno ali če je bilo materialno pravo napačno uporabljeno, nadzorni odbor presodi, če so sporne oziroma manjkajoče ugotovitve bistvene za oblikovanje mnenja o poslovanju stranke v postopku. Da je neka ugotovitev bistvena za oblikovanje mnenja o poslovanju stranke v postopku, se šteje tedaj, ko velja: če se ugotovitve ne upoštevajo, je mnenje drugačno, kot če se jo upošteva.

Če je dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, sporne ali manjkajoče ugotovitve pa so bistvene za oblikovanje mnenja, nadzorni odbor s sklepom zahteva dopolnitev predloga poročila. V takem primeru se v nadaljevanju postopka dopolnitev šteje za sestavni del predloga poročila.

Če je dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno in je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno, nadzorni odbor presodi, če je mnenje v predlogu poročila ustrezno.

Če je v predlogu poročila dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, vendar sporne ali manjkajoče ugotovitve niso bistvene za oblikovanje mnenja, nadzorni odbor presodi, če je mnenje v predlogu poročila ustrezno.

## 33. člen

Če nadzorni odbor presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo.

Če nadzorni odbor presodi, da v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ni ustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

V dokončnem poročilu je treba odgovoriti na pripombe in navedbe nadzorovane osebe.

## 34. člen

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev. Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 36. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

## 37. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso določena s tem poslovníkom, se smiselno uporablja določila poslovnika Občinskega sveta občine Slovenske Konjice, če niso v nasprotju s tem poslovníkom.

Št. 027-12/99-9001

Slovenske Konjice, dne 20. maja 1999.

Predsednik

Nadzornega odbora občine  
Slovenske Konjice

**Karl Aleksander Wesenscheegg l. r.**

**SODRAŽICA****2780. Poslovnik Občinskega sveta občine Sodražica**

Na podlagi 107. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Sodražica na seji dne 3. 6. 1999 sprejel

**POSLOVNIK  
Občinskega sveta občine Sodražica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

**2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

**3. člen**

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

**4. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**5. člen**

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

**6. člen**

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

**7. člen**

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA****8. člen**

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

**9. člen**

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

**10. člen**

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur.

**11. člen**

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

**12. člen**

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA****1. Splošne določbe****13. člen**

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

#### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

## 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

## 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

## 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrtine članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku 7 dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

## 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

## 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h

katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

## 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

## 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

## 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

## 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 10 minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ 7 minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ 3 minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalec izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po 3 minute.

## 33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

## 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob 18. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot 4 ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitve ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

## 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

## 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

## 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ 2 minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

## 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

## 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

**51. člen**

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

**5. Zapisnik seje občinskega sveta****52. člen**

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

**53. člen**

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

**54. člen**

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

**55. člen**

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

**6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet****56. člen**

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

**7. Delovna telesa občinskega sveta****57. člen**

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

**58. člen**

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.



## 59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za družbene dejavnosti,
- za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo,
- za komunalne zadeve in prostorsko planiranje,
- statutarно-pravna komisija.

## 60. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima tri člane. Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je skicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

## 61. člen

Odbor za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor obravnava proračun in zaključni račun občine, predloge glede zadolževanja občine in javnih služb, predloge glede uporabe sredstev iz rezerv občinskega proračuna in na zahtevo občinskega sveta obravnava druga vprašanja s področja financ iz pristojnosti občine.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je skicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 62. člen

Odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom ter problematiko prostorske ureditve komunalne in energetske infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 63. člen

Statutarно-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarно-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

## 64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 65. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 66. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so

člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

### VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovník o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

##### 71. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana. Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

##### 72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

#### 2. Postopek za sprejem odloka

##### 73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

##### 74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

##### 75. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

##### 76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

##### 77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po posameznih členih predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, glasuje o predlogu v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

##### 78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali izjemoma na sami seji, na kateri lahko predlagata amandma v pisni ali ustni obliki posamezen član občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

**3. Hitri postopek za sprejem odlokov**

## 82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

**4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

## 83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

## 84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

**5. Postopek za sprejem proračuna in zaključnega računa**

## 85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 30. novembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v devetdesetih dneh po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Proračun in zaključni račun se sprejmeta po postopku, ki je predviden za sprejem odloka.

## 87. člen

Če proračun v prvi obravnavi ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek za sprejem odloka.

## 88. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

**6. Postopek za sprejem obvezne razlage**

## 89. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

## **7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

### **90. člen**

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

## **VII. VOLITVE IN IMENOVANJA**

### **91. člen**

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

### **92. člen**

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

### **93. člen**

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

### **94. člen**

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## **1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**

### **95. člen**

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## **2. Imenovanje podžupana**

### **96. člen**

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## **3. Postopek za razrešitev**

### **97. člen**

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

## **4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

### **98. člen**

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

## 99. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 100. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

## 101. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

## 102. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

## 103. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 104. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika.

## 105. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

## XII. KONČNA DOLOČBA

## 106. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sodražica, dne 3. junija 1999.

Župan  
Občine Sodražica  
**Andrej Pogorelec l. r.**

**TABOR****2781. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 1999**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98) in 45. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet občine Tabor na 6. seji dne 31. 5. 1999 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Tabor za leto 1999**

## 1. člen

S proračunom Občine Tabor za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Tabor v letu 1999.

## 2. člen

Proračun za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

|                                 | SIT         |
|---------------------------------|-------------|
| Planirani prihodki Občine Tabor | 99,702.000  |
| Planirani odhodki Občine Tabor  | 103,747.000 |
| Razlika                         |             |
| Planirani primanjkljaj          | - 4,045.000 |

## 3. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter danih posojil in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

## 4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

## 5. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

## 6. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za izdatke za blago in storitve,
- sredstva za investicijske odhodke.

## 7. člen

Sredstva za delo uporabnikov se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

## 8. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasedenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnove za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Kot sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo sredstva za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi županja.

## 9. člen

Sredstva za izdatke za blago in storitve ter investicijske odhodke se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

## 10. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov uporabnik, se sredstva za njegovo delo uporabljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame naloge ukinjenega uporabnika.

Županja je dolžna izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom. V primeru nujnih nalog, ki bi nastale tekom leta in v proračunu niso predvidene, mora o tem predhodno sklepati občinski svet.

## 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

2. uporabljajo sredstva rezerve občine,
3. najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojil iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča županja.

## 12. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalka odgovorna županja občine.

## 13. člen

Županja občine je pooblaščenca, da odloča:

- o uporabi sredstev rezerv Občine Tabor;
- o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev;
- o začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja po predhodnem sklepu občinskega sveta.

O porabi sredstev in prometu s premoženjem županja obvešča občinski svet.

## 14. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

## 15. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa županja na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

## 16. člen

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred začetkom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila na sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za

odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila na preseže 3% realiziranih prihodkov.

#### 17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

#### 18. člen

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

#### 19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Uporablja se od 1. januarja 1999.

Št. 015-03/99-2

Tabor, dne 31. maja 1999.

Županja  
Občine Tabor  
**Vida Slakan l. r.**

### 2782. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Tabor

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Tabor na 6. seji dne 31. 5. 1999 na predlog županje sprejel

### **O D L O K** **o organizaciji in delovnem področju Občinske** **uprave občine Tabor**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Tabor.

##### 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil,

državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

#### II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

##### 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Tabor ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Tabor, s sedežem v Taboru 25 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

##### 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

##### 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;

- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

#### 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

#### 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

#### 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;

- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;

- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

#### 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

#### 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

#### 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor



nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

#### 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

#### 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo.

#### 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

#### 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

#### 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z

delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

#### 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Županja Občine Tabor v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Tabor, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

#### 29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/99-1

Tabor, dne 31. maja 1999.

Županja  
Občine Tabor  
**Vida Slakan l. r.**

**2783. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Tabor**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, spremembe in dopolnitve – upoštevane odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96) je Občinski svet občine Tabor dne 31. 5. 1999 sprejel

### O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Tabor**

## 1. člen

Dolgoročni plan Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 43/96, 72/97 in 7/98) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami, navedenimi v členih tega odloka.

## 2. člen

Vsebina sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Tabor se nanaša na:

- spremembe meje Občine Žalec in opredelitev mej novih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor,
- določitev lokacij zajetih in rezervnih vodnih virov.

## I. DOLGOROČNI PLAN

## 3. člen

V točki 6.4.3. "Zasnova infrastrukturnega omrežja" se v poglavju "oskrba z vodo" na koncu četrtega odstavka doda stavek, ki glasi:

"Na zahodnem in južnem obrobju Občine Tabor je predvideno 7 lokacij zajetih in rezervnih vodnih virov."

## 4. člen

Ustrezno se dopolnijo prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 v kartografskem delu – za območje Občine Tabor s tematskimi kartami v merilu 1: 25000:

- tematska karta št. 3 "Zasnova oskrbe z vodo" se dopolni z lokacijami drugih zajetih v zahodnem in južnem delu občine,
- tematska karta št. 13 "Zasnova osnovne rabe prostora" se uskladi z dopolnjenimi prikazi iz karte št. 3.

Vse tematske karte kartografskega dela se dopolnijo s spremenjeno mejo Občine Žalec in z mejami novih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor.

## II. PROSTORSKE SESTAVINE SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA

## 5. člen

Za lokacije vodnih virov iz 3. člena tega odloka je potrebno sprejeti odloke o varstvenih območjih z zaščitnimi ukrepi in skladno s vsebino teh odlokov naknadno dopolniti prostorske sestavine planov Občine Žalec – za območje Občine Tabor.

## 6. člen

Ustrezno se spremeni in dopolni grafično gradivo: Kartografska dokumentacija

- s prikazom območij vodnih virov na listah PKN 1: 5000 št.:

Gornji Grad: 40, 50

Celje: 31, 32

- s prikazom poteka meje Občine Tabor na listih PKN 1: 5000 št.:

Gornji Grad: 30, 39, 40, 49, 50

Celje: 21, 22, 32, 41, 42.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/0004/97 02/02

Tabor, dne 4. junija 1999

Županja  
Občine Tabor  
**Vida Slakan l. r.**

### 2784. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko

Občinski svet občine Tabor je na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) na 6. redni seji dne 31. 5. 1999 sprejel

### SKLEP o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko

## 1. člen

Cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko se zvišajo za 10% in znašajo mesečno:

SIT/otroka

- |                                                         |        |
|---------------------------------------------------------|--------|
| 1. Dnevni program (od 6 do 9 ur in vsi obroki prehrane) |        |
| – za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja       | 41.391 |
| – za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja      | 37.430 |
| 2. Poldnevni program (od 4 do 6 ur)                     |        |
| – poldnevni program (zajtrk, kosilo)                    | 33.130 |
| – poldnevni program (malica)                            | 28.910 |
| 3. Poldnevni program (do 4 ure)                         |        |
| – poldnevni program (kosilo)                            | 24.159 |
| – poldnevni program (zajtrk)                            | 21.504 |

## 2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 6. 1999 dalje. Od tega dne na območju Občine Tabor preneha veljati sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu "Jančko Herman" Žalec (Uradni list RS, št. 74/98).

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Tabor, dne 31. maja 1999.

Županja  
Občine Tabor  
**Vida Slakan l. r.**

**2785. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi statutarnega sklepa Občine Tabor (Uradni list RS, št. 89/98) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Tabor na 6. redni seji dne 31. 5. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah**  
**članov delovnih teles občinskega sveta**  
**ter članov drugih občinskih organov**  
**ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

**3. člen**

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Tabor, ki sodi v sedmo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa pravilnik.

**4. člen**

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za

ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Tabor.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu po naslednji formuli: 10% plače župana x 7 članov občinskega sveta x 12 mesecev. To je najvišja dovoljena masa sredstev za nepoklicno opravljanje funkcij.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE**

**5. člen**

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 50% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti in zadržanosti 10% plače župana,
- za vodenje občinskega sveta 10% plače župana,
- za koordinacijo dela delovnih teles 20% plače župana,
- za pomoč županu pri izvrševanju delovnih nalog 25% plače župana,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 10% plače župana,

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 10% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

**6. člen**

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 10% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 15%
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 30%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 20%
- predsedovanje seji delovnega telesa, katerega član je 15%

Z odločbo oziroma sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

**7. člen**

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

#### 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 25% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

### III. NAGRADE

#### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 5% najvišjega možnega zneska dela plače člana občinskega sveta.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 10% za predsednika oziroma največ 5% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 25%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 50%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumov ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Tabor.

Stroški prevoza se povrnejo skladno s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje skladno s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačujejo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Plače nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačujejo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri proračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

#### 19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/99-3

Tabor, dne 31. maja 1999.

Županja  
Občine Tabor  
**Vida Slakan l. r.**

### TIŠINA

#### 2786. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 1999

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99), je Občinski svet občine Tišina na 6. redni seji dne 7. 5. 1999 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Tišina za leto 1999

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Tišina za leto 1999 (v nadaljevanju: proračun občine) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

#### II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

##### 2. člen

Proračun občine sestavljajo:

1. bilanca prihodkov,
2. bilanca odhodkov,
3. račun financiranja.

V bilanci prihodkov se izkazujejo načrtovani prihodki za zagotovljeno porabo in prihodki za druge namene.

V bilanci odhodkov se izkazujejo načrtovani tekoči odhodki, investicijski odhodki in oblikovanje rezerv.

V računu financiranja se izkazuje načrtovana zadolžitev občine.

##### 3. člen

Prihodki proračuna občine za leto 1999 se določijo v višini 456.984.000 SIT.

Prihodki proračuna občine za leto 1999 se porazdelijo za:

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| - tekoče odhodke        | 191,300.000 SIT |
| - investicijske odhodke | 260,482.000 SIT |
| - rezerve               | 5,202.000 SIT   |

Razčlenjen pregled prihodkov in odhodkov proračuna občine in njihova porazdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov, bilanci odhodkov in v računu financiranja.

##### 4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

##### 5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma porabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta, oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

##### 6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega proračuna občine.

#### III. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

##### 7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

##### 8. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzeti nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

##### 9. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu za finance občine predložiti finančne načrte za leto 1999 ter zaključne račune za leto 1998 do 31. marca 1999.

##### 10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

##### 11. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1999 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v obvezne rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.



## 12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu,
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Porabljenega sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 13. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

## 14. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov v okviru sprejetega proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

## 15. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

## 16. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razpolagajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet s proračunom občine.

## 17. člen

Krajevna skupnost na katerem območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest, če zagotovi za novogradnjo najmanj 50% sredstev po predračunski vrednosti, za preplastitev pa najmanj 70% sredstev po predračunski vrednosti.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje in primarno vodovodno omrežje mora krajevna skupnost na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% sredstev po predračunski vrednosti oziroma občinski svet lahko udeležbo krajevne skupnosti v specifičnih primerih spremeni.

## 18. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen predpis.

## 19. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

## IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 20. člen

Finančno-računovodska opravila za krajevne skupnosti se vodijo v okviru občinske uprave. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 032-7/99

Tišina, dne 10. maja 1999.

Župan  
Občine Tišina  
Alojz Flegar l. r.

## VOJNIK

## 2787. Odlok o ustanovitvi novega naselja Dedni vrh

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, 8/90), pravilnika o določanju imen, naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 58/92) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98), je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 17. 6. 1999 sprejel

## O D L O K

## o ustanovitvi novega naselja Dedni vrh

## 1. člen

Od naselja Ilovca se odcepi zaselek Dedni Vrh in se ustanovi novo naselje z imenom Dedni Vrh, ki spada h Krajevni skupnosti Vojnik. V novonastalem naselju s stavbe oštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

## 2. člen

Meja med naseljema Frankolovi in novonastalim naseljem Dedni Vrh se spremeni tako, da se stavba v naselju Frankolovo, ki ima hišno številko Frankolovo 50 priključi k novonastalemu naselju Dedni Vrh.

## 3. člen

Meja med naseljem Rove in Dedni Vrh se spremeni tako, da stavba s hišno številko Rove 25 preide v naselje Dedni Vrh.

## 4. člen

Meja med naseljem Ilovce in Dedni Vrh se spremeni tako, da stavbe s hišno številko 2, 2a, 2c, 2d, 3, 4, 5, 6 in 7 spadajo v Dedni Vrh.

## 5. člen

Nove meje naselij Frankolovo, Rove, Ilovca in Dedni Vrh potekajo po posestnih mejah in so razvidne v grafičnem prikazu RPE (register prostorskih enot), ki ga vodi Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Celje.

## 6. člen

Stavbe v novonastalem naselju Dedni Vrh se zaradi sprememb, ki jih določa ta odlok, preštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

## 7. člen

Območna geodetska uprava Celje izvede vse potrebne spremembe v evidenci hišnih števil in registru prostorskih enot, izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov ter ga posreduje vsem pristojnim uporabnikom.

## 8. člen

Območna geodetska uprava naroči in posreduje nove tablice s hišno številko pristojnemu organu. Stroške za izdelavo novih tablic s hišno številko nosi Občina Vojnik.

## 9. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti najkasneje 8 dni po prejemu obvestila, da je tablica izdelana. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ eno leto po namestitvi novih.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati vsi predpisi, ki urejajo status navedenega naselja.

Št. 665/6-99/7

Vojnik, dne 17. junija 1999.

Župan  
Občine Vojnik  
**Beno Podergajs l. r.**

## 2788. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vojnik

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 12. 5. 1999 sprejel

### O D L O K

#### o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vojnik

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako: LC) in javne poti (s skrajšano oznako: JP).

## 3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Vojnik in ceste med naselji v Občini Vojnik in naselji v sosednjih občinah.

## 4. člen

Lokalne ceste ( LC ) med naselji v občini ter med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

| Št.            | Šifra ceste | Začetek | Potek ceste               | Konec ceste<br>ali odseka | Dolžina ceste<br>v občini | Preostala dolžina<br>v sos. obč. | Namen<br>uporabe |
|----------------|-------------|---------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1.             | 396010      | 686     | Dramlje-Bovše-Ljubečna    | 464070                    | 2615                      | 5500                             | MP               |
| 2.             | 464020      | 396010  | Pristava-Rihter-Jankova   | 464030                    | 4925                      |                                  | MP               |
| 3.             | 464030      | 430     | Ilovca-Grušovec-Črešnjice | 464040                    | 7210                      |                                  | MP               |
| 4.             | 464040      | 430     | Verpete-Peskolom-Konjice  | 383100                    | 3750                      | 2700                             | MP               |
| 5.             | 464050      | 430     | Frankolovo-Socka          | 693                       | 4989                      |                                  | MP               |
| 6.             | 032010      | 032030  | Šmartno v R.D.-Vojnik     | 430                       | 2390                      | 8501                             | MP               |
| 7.             | 464080      | 430     | Vojnik-Ljubečna           | 464070                    | 2320                      | 422                              | MP               |
| 8.             | 464090      | 032010  | Vojnik-Žaga Remont        | 429                       | 1998                      |                                  | MP               |
| 9.             | 464110      | 693     | Nova Cerkev               | 693                       | 333                       |                                  | MP               |
| 10.            | 464120      | 693     | Socka-Dobrna              | 464160                    | 1200                      | 2680                             | MP               |
| 11.            | 032020      | 032010  | Šmartno-Kučej-Lemberg     | 429                       | 1190                      | 2729                             | MP               |
| 12.            | 464140      | 430     | Arclinska cesta           | 032010                    | 1188                      |                                  | MP               |
| 13.            | 396020      | 686     | Trnovec-Glinsko-Žepina    | 464070                    | 515                       | 6097                             | MP               |
| 14.            | 032120      | 430     | Cesta v Lešje             | 032010                    | 1002                      | 3102                             | MP               |
| 15.            | 034050      | 034090  | Ljubečna-Baron-Arclin     | 464070                    | 260                       | 2065                             | MP               |
| 16.            | 464070      | 430     | Arclin-Ljubečna-Dole      | 686                       | 812                       | 8187                             | MP               |
| Skupaj dolžina |             |         |                           |                           | 36.697                    |                                  |                  |

MP – Motorni promet

## 5. člen

Lokalne zbirne ceste v kraju Vojnik se razvrstijo tudi v podkategorije Zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako: LZ). Zbirni krajevni cesti v kraju Vojnik sta:

| Št.            | Šifra ceste | Začetek | Potek ceste      | Konec ceste<br>ali odseka | Dolžina ceste<br>v občini | Preostala dolžina<br>v sos. obč. | Namen<br>uporabe |
|----------------|-------------|---------|------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1.             | 464180      | 464080  | Prušnikova ulica | 464080                    | 510                       |                                  | MP               |
| 2.             | 464190      | 430     | Kašova ulica     | 964040                    | 520                       |                                  | MP               |
| Skupaj dolžina |             |         |                  |                           | 1030                      |                                  |                  |

## 6. člen

Javne poti ( JP ) v naselju Vojnik so naslednje:

| Št.            | Šifra ceste | Začetek | Potek ceste         | Konec ceste<br>ali odseka | Dolžina ceste<br>v občini | Preostala dolžina<br>v sos. obč. | Namen<br>uporabe |
|----------------|-------------|---------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1.             | 965060      | 464080  | Čufarjeva ulica     | 464190                    | 160                       |                                  | MP               |
| 2.             | 965070      | 965060  | Voduškova ulica     | 964040                    | 180                       |                                  | MP               |
| 3.             | 965080      | 464190  | Petelinškova ulica  | HŠ 13                     | 160                       |                                  | MP               |
| 4.             | 965090      | 464080  | Škoflekova ulica    | 464180                    | 200                       |                                  | MP               |
| 5.             | 965100      | 464180  | Krožna pot          | 464180                    | 150                       |                                  | MP               |
| 6.             | 965110      | 464190  | Preložnikova ulica  | HŠ 45                     | 320                       |                                  | MP               |
| 7.             | 965120      | 965130  | Pristovškova ulica  | HS 14                     | 180                       |                                  | MP               |
| 8.             | 965130      | 965110  | Žlavsova ulica      | 464080                    | 220                       |                                  | MP               |
| 9.             | 965140      | 965110  | Ahtikova ulica      | HŠ 9                      | 160                       |                                  | MP               |
| 10.            | 965150      | 430     | Brezovnikova ulica  | 965430                    | 180                       |                                  | MP               |
| 11.            | 965160      | 464080  | Parmova ulica       | HŠ 6                      | 100                       |                                  | MP               |
| 12.            | 965760      | 965110  | Vojnik (Pov. cesta) | 430                       | 78                        |                                  | MP               |
| 13.            | 965850      | 965140  | Belakova ulica      | HŠ 7                      | 150                       |                                  | MP               |
| 14.            | 965860      | 965110  | Murnova ulica       | 464080                    | 140                       |                                  | MP               |
| 15.            | 965870      | 464080  | Vinterjeva ulica    | 430                       | 320                       |                                  | MP               |
| Skupaj dolžina |             |         |                     |                           | 2738                      |                                  |                  |

## 7. člen

Javne poti ( JP ) v naseljih in med naselji so:

| Št. | Šifra ceste | Začetek | Potek ceste                   | Konec ceste<br>ali odseka | Dolžina ceste<br>v občini | Preostala dolžina<br>v sos. obč. | Namen<br>uporabe |
|-----|-------------|---------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1.  | 964010      | 965300  | Bezovica-Zg. Slemene          | HŠ 1                      | 1198                      |                                  | MP               |
| 2.  | 964020      | 464020  | Pristava-Sitar                | HŠ 11                     | 1396                      |                                  | MP               |
| 3.  | 964030      | 964040  | Cesta na Tomaž 1. del         | HŠ 27                     | 1408                      |                                  | MP               |
| 4.  | 964040      | 464180  | Vojnik-Cer. Dev. Marije       | HŠ 23                     | 1404                      |                                  | MP               |
| 5.  | 964050      | 964040  | Cesta na Tomaž 2. del         | HŠ 34                     | 1820                      |                                  | MP               |
| 6.  | 964060      | 464030  | Strnad-Čretnik(Macuh)         | HŠ 56                     | 900                       |                                  | MP               |
| 7.  | 964070      | 430     | Videnšek (Frankolovo) (Macuh) | HŠ 12                     | 610                       |                                  | MP               |
| 8.  | 964080      | 429     | Višnja vas-Kaplja             | HŠ 34                     | 1420                      |                                  | MP               |
| 9.  | 964090      | 464140  | Arclin-Kožuh-Špeglič-Lešje    | 032120                    | 1910                      |                                  | MP               |
| 10. | 964100      | 964590  | Vizore (Mlakarjev križ)       | HŠ 101                    | 512                       |                                  | MP               |
| 11. | 964110      | 964590  | Vizore (Odcep do Mavher)      | HŠ 16                     | 306                       |                                  | MP               |
| 12. | 964120      | 964590  | Vizore (Oprešnik Miha)        | HŠ 18                     | 600                       |                                  | MP               |
| 13. | 964130      | 693     | Socka-Selce                   | 964140                    | 2110                      |                                  | MP               |
| 14. | 964140      | 964130  | Selce-Zg. Selce               | 964290                    | 982                       |                                  | MP               |
| 15. | 964150      | 430     | Frankolovo-Ovtar-Bračič       | 965350                    | 910                       |                                  | MP               |
| 16. | 964160      | 964170  | Graččina-Dol pod Gojko        | HŠ 13                     | 324                       |                                  | MP               |
| 17. | 964170      | 430     | Graččina (Korošec)            | HŠ 18                     | 1410                      |                                  | MP               |
| 18. | 964180      | 430     | Verpete-Ramšak-Stari bazen    | 964420                    | 1422                      |                                  | MP               |
| 19. | 964190      | 693     | Socka-Zlateče                 | HŠ 18                     | 1444                      |                                  | MP               |
| 20. | 964200      | 693     | Socka-Straža                  | HŠ 10                     | 1522                      |                                  | MP               |
| 21. | 964210      | 464050  | Straža-Trnovlje pri Socki     | HŠ 11                     | 714                       |                                  | MP               |
| 22. | 964220      | 964510  | Socka-Čreškova-Špegelj        | HŠ 47                     | 400                       |                                  | MP               |
| 23. | 964230      | 693     | Socka 2-Socka 5               | HŠ 5                      | 622                       |                                  | MP               |
| 24. | 964240      | 693     | Socka-Homec 21-Zlateče        | HŠ 21                     | 3912                      |                                  | MP               |
| 25. | 964250      | 693     | Nova Cerkev-Razdelj           | HŠ 44                     | 426                       |                                  | MP               |
| 26. | 964260      | 693     | Nova Cerkev-Novake 20         | HŠ 20                     | 1350                      |                                  | MP               |



| Št. | Šifra ceste | Začetek | Potek ceste                     | Konec ceste<br>ali odseka | Dolžina ceste<br>v občini | Preostala dolžina<br>v sos. obč. | Namen<br>uporabe |
|-----|-------------|---------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| 27. | 964270      | 693     | Socka (Graščina)                | HŠ 57                     | 560                       |                                  | MP               |
| 28. | 964280      | 964270  | Graščina-Skok-Pesjak            | HŠ 12                     | 350                       |                                  | MP               |
| 29. | 964290      | 693     | Socka (Založnik) Selce 4        | 964140                    | 1220                      |                                  | MP               |
| 30. | 964300      | 693     | Socka-Kmetija Šeško             | HŠ 33                     | 413                       |                                  | MP               |
| 31. | 964310      | 965300  | Bezovica-Gabrovec               | HŠ 1                      | 1025                      |                                  | MP               |
| 32. | 964320      | 965720  | Črešnjevce-Kladnart-Zg.Slemene  | HŠ 5                      | 1218                      |                                  | MP               |
| 33. | 964330      | 965720  | Plate-Male Dole                 | 964340                    | 1511                      |                                  | MP               |
| 34. | 964340      | 965720  | AP MPale Dole-Lačna vas         | 965730                    | 2116                      |                                  | MP               |
| 35. | 964350      | 964330  | Plate (Blazinšek)               | HŠ 14                     | 350                       |                                  | MP               |
| 36. | 964360      | 964720  | Cesta v Želče                   | HŠ 8                      | 1016                      |                                  | MP               |
| 37. | 964370      | 965720  | Male Dole-Protj km.Prekoršek    | HŠ 33                     | 1612                      |                                  | MP               |
| 38. | 964380      | 964340  | Oprčkal (Vinska cesta)          | 464020                    | 1100                      |                                  | MP               |
| 39. | 964390      | 430     | Cesta v Lindek Beli potok       | HŠ 22                     | 4521                      |                                  | MP               |
| 40. | 964410      | 964440  | Čretnik-Lukman-Lindek           | 964390                    | 1410                      |                                  | MP               |
| 41. | 964420      | 430     | Beli potok-Marzidovšek-Medved   | 464050                    | 2970                      |                                  | MP               |
| 42. | 964430      | 964420  | Frankolovo- Beli potok (Štante) | HŠ 5                      | 820                       |                                  | MP               |
| 43. | 964440      | 964420  | Marzidovšek-Čretnik-Lukman      | 964410                    | 1560                      |                                  | MP               |
| 44. | 964450      | 964420  | Turistična kmetija Goršek       | HŠ 27                     | 407                       |                                  | MP               |
| 45. | 964460      | 430     | Beli potok Grgorc Anton         | HŠ 3a                     | 340                       |                                  | MP               |
| 46. | 964470      | 430     | Rakova steza-Falnoga-Frankolov  | 964560                    | 2498                      |                                  | MP               |
| 47. | 964480      | 964470  | Rakova steza-Huba               | HŠ 4a                     | 878                       |                                  | MP               |
| 48. | 964490      | 964500  | Žerovnik-Rakova steza 1.        | 964470                    | 1300                      |                                  | MP               |
| 49. | 964500      | 430     | Žerovnik-Rakova steza 2.        | 964560                    | 1112                      |                                  | MP               |
| 50. | 964510      | 693     | Socka-Vel.Raven                 | 964920                    | 2614                      |                                  | MP               |
| 51. | 964520      | 964510  | Velika Raven-Čreškova           | 964510                    | 678                       |                                  | MP               |
| 52. | 964530      | 693     | Socka                           | 964520                    | 360                       |                                  | MP               |
| 53. | 964540      | 964510  | Okoli gost.Koprivnik            | 693                       | 150                       |                                  | MP               |
| 54. | 964550      | 693     | Nova Cerkev-Novake              | 964560                    | 2915                      |                                  | MP               |
| 55. | 964560      | 964550  | Straža 3-Stražica               | 964470                    | 1998                      |                                  | MP               |
| 56. | 964570      | 964550  | Novake-Straža 4                 | HŠ 4                      | 2112                      |                                  | MP               |
| 57. | 964580      | 964560  | Straža (Zabukovje) Skočaj       | HŠ 5                      | 1024                      |                                  | MP               |
| 58. | 964590      | 429     | Vizore-Landek                   | 964990                    | 3750                      |                                  | MP               |
| 59. | 964600      | 429     | Hrenova 17a                     | HŠ 17a                    | 616                       |                                  | MP               |
| 60. | 964620      | 429     | Hrenova 29                      | HŠ 29                     | 324                       |                                  | MP               |
| 61. | 964630      | 693     | Cesta v Landek (Steble)         | HŠ 6                      | 300                       |                                  | MP               |
| 62. | 964640      | 693     | Nova Cerkev(Gost.Kovač)         | 693                       | 224                       |                                  | MP               |
| 63. | 964650      | 430     | Ivenca-Falnoga-Ferlič           | HŠ 22                     | 600                       |                                  | MP               |
| 64. | 964660      | 430     | Ivenca-Žlaus-Petre              | HŠ 20                     | 550                       |                                  | MP               |
| 65. | 964670      | 693     | Nova Cerkev (Kamenšek)          | HŠ 6                      | 1133                      |                                  | MP               |
| 66. | 964700      | 464050  | Trnovlje pri Socki-Selce        | 964130                    | 798                       |                                  | MP               |
| 67. | 964740      | 429     | Vine                            | HŠ 68                     | 618                       |                                  | MP               |
| 68. | 964780      | 965180  | Podgorje-Rove (Ribič-Kovač)     | HŠ 16a                    | 1000                      |                                  | MP               |
| 69. | 964800      | 429     | Lemberg (Mežnar)                | HŠ 12                     | 510                       |                                  | MP               |
| 70. | 964900      | 429     | Sp.Hrenova-Gobec (Hrenova)      | HŠ 53                     | 2000                      |                                  | MP               |
| 71. | 964910      | 430     | Globoče-Dedni vrh               | HŠ 5                      | 1700                      |                                  | MP               |
| 72. | 964920      | 964950  | Velika raven-Zabrže             | MEJA                      | 1002                      | 1200                             | MP               |
| 73. | 964990      | 964590  | Landek 9-Vine                   | 965050                    | 1100                      |                                  | MP               |
| 74. | 965000      | 964990  | Landek 9-Vrba                   | 464120                    | 1200                      |                                  | MP               |
| 75. | 965010      | 964420  | Dol pod Gojko                   | HŠ 8                      | 512                       |                                  | MP               |
| 76. | 965020      | 965400  | Dol pod Gojko-Lipa 6            | 464050                    | 1700                      |                                  | MP               |
| 77. | 965030      | 965400  | Frankolovo-Pintar- Ravnak       | 965580                    | 2000                      |                                  | MP               |
| 78. | 965040      | 430     | Ivenca                          | HŠ 10a                    | 200                       |                                  | MP               |
| 79. | 965050      | 429     | Lemberg-Vine                    | HŠ 16                     | 2108                      |                                  | MP               |
| 80. | 965170      | 464030  | Cesta za Rove-Trbinšek          | HŠ 10                     | 612                       |                                  | MP               |
| 81. | 965180      | 464040  | Podgorje-Črešnjice              | 464030                    | 1060                      |                                  | MP               |
| 82. | 965190      | 965350  | Bez.Bukovje-Rove-Rihter         | 965200                    | 1380                      |                                  | MP               |
| 83. | 965200      | 964070  | Kuretnica (Pušnik)-Rove         | 464030                    | 1100                      |                                  | MP               |
| 84. | 965210      | 396010  | Razgor-Pogladič                 | HŠ 5b                     | 530                       |                                  | MP               |
| 85. | 965220      | 396010  | Razgor-Kerš                     | HŠ 13 c                   | 1190                      |                                  | MP               |
| 86. | 965230      | 396010  | Razgor-Hribernik                | HŠ 14                     | 408                       |                                  | MP               |
| 87. | 965240      | 396010  | Razgor-Jerič                    | HŠ 12                     | 202                       |                                  | MP               |
| 88. | 965250      | 396010  | Razgor-Trg.Rečnik               | HŠ 19                     | 616                       |                                  | MP               |
| 89. | 965260      | 396010  | Razgor-Pucej                    | HŠ 15                     | 750                       |                                  | MP               |
| 90. | 965270      | 464020  | Pristava-Dobrotin               | 964050                    | 1900                      |                                  | MP               |
| 91. | 965280      | 464020  | Pristava-Sitar                  | HŠ 15                     | 220                       |                                  | MP               |

| Št.            | Šifra ceste | Začetek | Potek ceste                    | Konec ceste<br>ali odseka | Dolžina ceste<br>v občini | Preostala dolžina<br>v sos. obč. | Namen<br>uporabe |
|----------------|-------------|---------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| 92.            | 965580      | 965400  | Blazinšek-Ravnač-Zg.Selce      | HŠ 37                     | 1580                      |                                  | MP               |
| 93.            | 965290      | 464020  | Pristava-Gradišče              | HŠ 14                     | 310                       |                                  | MP               |
| 94.            | 965300      | 464020  | Rihter-Bezovica                | 964010                    | 738                       |                                  | MP               |
| 95.            | 965310      | 464020  | Pristava-Kožuh                 | HŠ 10                     | 303                       |                                  | MP               |
| 96.            | 964060      | 464030  | Ilovca-Mačuh                   | HŠ 11                     | 409                       |                                  | MP               |
| 97.            | 965330      | 464030  | Grušovec-Brdce                 | HŠ 21                     | 706                       |                                  | MP               |
| 98.            | 965340      | 464040  | Črešnjice-ZidanicaSt.bazen     | R2- 430                   | 2590                      |                                  | MP               |
| 99.            | 965350      | 464040  | Bezenškovo Bukovje             | 964150                    | 910                       |                                  | MP               |
| 100.           | 965360      | 464040  | Odcep (kapela Weisenbach)      | 965340                    | 450                       |                                  | MP               |
| 101.           | 965370      | 464050  | Trnovlje pri Socki-Socka       | 964130                    | 670                       |                                  | MP               |
| 102.           | 965380      | 464050  | Odcep za Zabukovje 1           | HŠ 1                      | 512                       |                                  | MP               |
| 103.           | 965390      | 464050  | Odcep za Stražo pri Dolu       | HŠ 6                      | 2198                      |                                  | MP               |
| 104.           | 965400      | 464050  | Odcep za Lipo (Pintar)         | 965030                    | 1350                      |                                  | MP               |
| 105.           | 965410      | 965400  | Odcep za vodohram              | HŠ 11                     | 310                       |                                  | MP               |
| 106.           | 965420      | 032010  | Gmajna-Višnja vas              | 964080                    | 2390                      |                                  | MP               |
| 107.           | 965430      | 464090  | Ob Hudinji-Grad Tabor          | HŠ 14                     | 750                       |                                  | MP               |
| 108.           | 965440      | 464090  | Vojnik (Suholežnik)-Konjsko    | 965420                    | 1004                      |                                  | MP               |
| 109.           | 966450      | 464090  | Kmetija Blažič (Konjsko)       | 964080                    | 1426                      |                                  | MP               |
| 110.           | 965460      | R2-430  | Arclinska cesta                | 464080                    | 603                       |                                  | MP               |
| 111.           | 965470      | 965460  | Arclinska cesta (Kveder)       | HŠ 36                     | 306                       |                                  | MP               |
| 112.           | 965480      | R2-429  | Polže                          | R3-693                    | 1190                      |                                  | MP               |
| 113.           | 965490      | R2-429  | Odcep za Polže 21              | 965510                    | 1120                      |                                  | MP               |
| 114.           | 965500      | 965520  | Polže-Nova Cerkev              | R3-693                    | 270                       |                                  | MP               |
| 115.           | 965510      | 965480  | Polže 25-Polže 21              | 965490                    | 511                       |                                  | MP               |
| 116.           | 965520      | 965480  | Polže-Soržev mlin-Socka        | R2-429                    | 444                       |                                  | MP               |
| 117.           | 965530      | 965540  | Čreškova-Zavrh nad Dobrno      | 964960                    | 800                       | 500                              | MP               |
| 118.           | 965540      | 464120  | Čreškova-Vel.Raven             | 964980                    | 1982                      |                                  | MP               |
| 119.           | 965590      | R2-429  | Lemberg-Hrenova (Šmartno)      | MEJA                      | 2390                      | 1200                             | MP               |
| 120.           | 965680      | 464080  | Cesta talcev (Vojnik)-Vršnik   | HŠ 19                     | 400                       |                                  | MP               |
| 121.           | 965690      | 032010  | Odsek Ribiška koča-Gmajna      | 965420                    | 650                       |                                  | MP               |
| 122.           | 965700      | 965710  | Turnšek (Šmartno v R.D.)       | 965420                    | 710                       |                                  | MP               |
| 123.           | 965710      | 032010  | Črepjek (Šmartno v R.D.)       | HŠ 23                     | 680                       |                                  | MP               |
| 124.           | 965720      | 464020  | Petel.-Razgorce-Črešnjevce     | 964320                    | 2700                      |                                  | MP               |
| 125.           | 965730      | 964340  | Jankova-Lačna vas              | HŠ 12                     | 1008                      |                                  | MP               |
| 126.           | 965740      | 464030  | Lačna vas-Dolgo rebro          | 965370                    | 965                       |                                  | MP               |
| 127.           | 965770      | R2-429  | Kapla Krznar                   | 964080                    | 320                       |                                  | MP               |
| 128.           | 965780      | 464030  | Jankova-Male Dole Javorič      | HŠ 4                      | 612                       |                                  | MP               |
| 129.           | 965790      | 464070  | Arclin 1. Cesta (Feguš)        | HŠ 57b                    | 260                       |                                  | MP               |
| 130.           | 965800      | R2-430  | Arclin 2. cesta (Skutnik)      | HŠ 63                     | 290                       |                                  | MP               |
| 131.           | 965810      | 964130  | Selce 2. cesta                 | HŠ 31                     | 480                       |                                  | MP               |
| 132.           | 965820      | 964590  | Cesta proti Dolerju            | HŠ 16                     | 650                       |                                  | MP               |
| 133.           | 965830      | 964090  | Cesta v Arclin 17              | HŠ 17                     | 600                       |                                  | MP               |
| 134.           | 965840      | 964090  | Cesta v Arclin 7               | HŠ 7                      | 450                       |                                  | MP               |
| 135.           | 965880      | 464080  | Pot na Dobrotin                | HŠ 46                     | 600                       |                                  | MP               |
| 136.           | 965890      | 464080  | Cesta talcev-lovski dom Vojnik | HŠ 45                     | 240                       |                                  | MP               |
| 137.           | 965900      | 464080  | Vojnik-Špeglič-Žgajner Viki    | HŠ 43                     | 240                       |                                  | MP               |
| 138.           | 965910      | 032010  | Cesta v Šm.-Marguč-Zupanc      | 032010                    | 960                       |                                  | MP               |
| 139.           | 965920      | 964090  | Arclin (Kamenik)               | HŠ 1                      | 360                       |                                  | MP               |
| 140.           | 965930      | 964990  | Landez (Gregač)                | HŠ 18                     | 760                       |                                  | MP               |
| 141.           | 965940      | 464050  | Frankolovo-Žohar-Kolar         | HŠ 23 a                   | 1100                      |                                  | MP               |
| 142.           | 965950      | 429     | Višnja vas Mirnik-Rojc         | HŠ 16                     | 260                       |                                  | MP               |
| 143.           | 965960      | 430     | Arclin Krašovec-Juteršek       | 464070                    | 140                       |                                  | MP               |
| 144.           | 965970      | 464070  | Arclin-Golihleb-Brance-Bincelj | HŠ 34a                    | 557                       |                                  | MP               |
| Skupaj dolžina |             |         |                                |                           | 151900                    |                                  |                  |

MP – motorni promet

## 8. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3/99 / Brank od dne 9. 6. 1999.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka za Občino Vojnik preneha veljati odlok o razvrstitvi cest na območju Občine Celje (Delegatov poročevalec z dne 26. 9. 1985).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 165-2/99-2

Vojnik, dne 12. maja 1999.

Župan

Občine Vojnik

**Benedikt Podergajs l. r.**

**ŽIROVNICA****2789. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žirovnica**

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, 25/83, 36/83 - popr., 42/85, 2/86 - popr., 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 33/95) ter 10. in 18. člena statuta Občine Žirovnica je Občinski svet občine Žirovnica na 7. seji dne 26. maja 1999 sprejel

**O D L O K****o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žirovnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) v Občini Žirovnica.

## 2. člen

Javni vodovod je magistralno, primarno in sekundarno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, (v nadaljnjem besedilu: javni vodovod), ki zagotavlja oskrbo najmanj petih gospodinjstev ali dvajsetih ljudi in je v lasti Občine Žirovnica.

## 3. člen

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

## 4. člen

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

**II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV**

## 5. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. vodovodni priključek,
2. spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomero, vključno s priključnim ventilom, odzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi;
3. obračunski vodomero z vodomernim jaškom ali nišo s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;
4. interno vodovodno in hidrantno omrežje;
5. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomero ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgrade na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na osnovi posebne odločbe upravnega organa, ki izda gradbeno dovoljenje.

## 6. člen

Objekti in naprave upravljalcev so:

- a) sekundarno vodovodno omrežje in naprave:
  - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);
  - omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);
  - omrežje za vzdrževanje javnih površin;
  - črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
  - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;
- b) primarno vodovodno omrežje in naprave:
  - na ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;
  - naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;
  - vodohrani;
  - cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
  - cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji);
- c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:
  - objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;
  - tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja;
  - vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

**III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD**

## 7. člen

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka.

## 8. člen

Na področju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna.

Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

#### 9. člen

Upravljavec izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vloži za uporabno dovoljenje,
- vloži za začasen priključek,
- za priključitev.

#### 10. člen

Uporabnik predloži k vloži za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasje k lokacijski dokumentaciji:
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
- b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
  - pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,
  - soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma ustrezni pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,
- c) soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
  - pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
  - katasterski načrt (mapna kopija),
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - načrt strojne (vodovodne) napeljave,
  - soglasje za prekop cestišča,
  - soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma ustrezni pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,
- d) soglasje za začasni priključek:
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
  - opis predvidene porabe vode,
- e) soglasje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna predstavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja točka c) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

#### 11. člen

Upravljavec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik poleg pogojev iz soglasij:

- predloži atest o brezhibnosti vodovodnega priključka in interne vodovodne instalacije;
  - predloži potrdilo o dezinfekciji interne vodovodne instalacije;
  - poravna prispevek za priključitev na vodovodno omrežje. Višina prispevka se določi v skladu z merili in kriteriji, ki jih potrdi občinski svet. Prispevek se plača pred izdajo gradbenega dovoljenja. Uporabnik vode s plačilom prispevka ne pridobi razpolagalne pravice na javnem vodovodu.
- Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej.

### IV. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

#### 12. člen

Za prevzem vodovodnih objektov in naprav v javno vodovno omrežje, s katerimi upravljajo drugi upravljavci, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira),
2. vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje,
3. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,
4. sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun,
5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,
6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, književnih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadev).

### V. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

#### 13. člen

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

#### 14. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

### VI. VARČEVANJE Z VODO

#### 15. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

#### 16. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

### VII. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

#### 17. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomerni. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode. Posebne pogodbe se sklenejo tudi s porabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna.

## 18. člen

Porabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje s pitno vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino porabljene vode.

## 19. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomernik. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomernik mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo na stroške upravljalca.

## 20. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

## 21. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomernik, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljalca za vzdrževanje in redne preglede.

## 22. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomerniku mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 19. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je sporna njegova točnost. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

## VIII. OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

## 23. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključku.

Občinski svet daje soglasje za ceno za porabljeno vodo na predlog upravljalca javnega vodovoda, če z zakonom ali odredbo vlade ni določeno drugače.

## 24. člen

Če upravljavec ali porabnik ugotovita, da je obračunski vodomernik v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi povprečna poraba na osnovi standardov porabe.

## IX. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

## 25. člen

1. Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

2. Pri porabnikih – fizičnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomerniku najmanj dvakrat letno, pri pravnih osebah pa najmanj šestkrat letno, neupoštevaje števila odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

## 26. člen

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več porabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomernikom, izda upravljavec račun upravnikom po dogovorjenih kriterijih razdelitve po posameznih uporabnikih.

## 27. člen

Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali račun v postavljenem roku, pa ni sporočil upravljavcu pisnega ugovora na obračun, ga upravljavec pisno opozori.

Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode.

## X. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

## 28. člen

Upravljavec ima pri preskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

- zagotavljanje normalnega obratovanja samega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljane predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;

- redno vzdrževanje javnega vodovoda;

- kontroliranje hišnih priključkov;

- redno vzdrževanje obračunskih vodomernikov in skrb za redne preizkuse, skladno z zakonom o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) ali na zahtevo uporabnika, kot to določa 22. člen odloka;

- redno kontroliranje kvalitete vode, skladno s predpisi, ki urejajo to področje;

- obveščanje uporabnikov o času trajanja in ukrepih ob prekinitev in prednostni oskrbi vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno;

- izdelava in vodenje katastra javnega vodovoda in ostalih evidenc;

- odčitavanje vodomernikov in redno obračunavanje stroškov po veljavnem tarifnem pravilniku;

- izdajanje soglasij in omogočanje priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok;

- organiziranje preskrbe v primeru višje sile in poročanje o nastopu višje sile pristojnim občinskim oziroma mestnim organom;

- sistematično pregledovanje javnega vodovoda, ugotavljanje izgub ter skrb za avtomatizacijo;

- preizkušanje in vzdrževanje hidrantov;

- lahko kontrolira ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovod;

- merjenje količine načrpane vode na lastnih črpališčih;
- pri posegih v prostor je treba upoštevati pogoje odloka o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 77/98);

- pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, je treba preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje;

- javni vodovodi naj potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno vzdrževanje vodovodov in priključkov;

- javni vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov;
- javni vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji;
- pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih je treba za uporabo tehnološke vode načeloma predvideti in uporabljati zaprte sisteme.

## 29. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- na javni vodovod se priključijo le s soglasjem upravljavca;
- redno vzdržujejo interno omrežje, vodomerni jašek ali nišo, hišni priključek in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih zaradi snega, ledu in drugega materiala;
- ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomerni;
- dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode;
- kontrolirajo stvarno porabo vode in jo primerjajo z dovoljeno ob priključitvi;
- javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pisno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
- redno plačujejo vodo in priključno moč na podlagi izdanih računov;
- urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočijo upravljavcu naslovnika in plačnika računov;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitev dobave vode;
- pridobijo soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
- povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemanjem vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

## 30. člen

Izvajalci del pri vzdrževanju in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov morajo pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Upravljalci drugih infrastrukturnih objektov in naprav morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

## XI. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

## 31. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzemanati vodo brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se sklene pogodba.

## 32. člen

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

## 33. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe nosi vse stroške za popravilo okvare, ki jo je povzročil.

## XII. PREKINITEV DOBAVE VODE

## 34. člen

Upravljaavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi prekine dobavo vode, če uporabnik kljub obvestilu v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma kršitev, v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,
2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljavca,
3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,
4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če razširi svojo napeljavo,
5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera, ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili odloka,
6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,
7. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
8. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
9. z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

## 35. člen

Upravljaavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave vode.

Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

## 36. člen

Upravljaavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda, vendar pa mora o času trajanja prekinitev dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

## 37. člen

V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

## XIII. ZAŠČITA VODNIH VIROV

## 38. člen

Na območju Občine Žirovnica so vodni viri, varstvena območja in ukrepi za zavarovanje le-teh določeni z odlokom o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 77/98).

## XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 39. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 360.000 SIT se kaznuje upravljavec javnega vodovoda:

1. če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (28. člen) in je zato povzročena škoda;
2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 7. člen;
3. če ne izpolnjuje obveznosti prednostne oskrbe z vodo za osnovne potrebe občanov v času pomanjkanja ob nastopu višje sile (28. člen);
4. če ne izpolnjuje obveznosti po četrty, peti, štirinajsti in petnajsti alineji 28. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravljalca.

## 40. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik, če:

1. se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda (8. člen);
2. se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljalca (prva alineja 29. člena);
3. ne izpolnjuje obveznosti iz druge, tretje, četrte, šeste, sedme in enajste alineje 29. člena;
4. prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi (13. člen);
5. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 31. členom.

Za prekršek iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba ali podjetnik posameznik z denarno kaznijo od 20.000 do 360.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 10.000 do 60.000 SIT.

## 41. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 360.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, če:

1. ne poskrbi, da pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest ali ulic in trgov ostanejo vodovodni objekti in naprave v prvotnem stanju (30. člen);
2. pri opravljanju del na svojih objektih in napravah ne zagotovi, da ostanejo objekti in naprave javnega vodovoda nepoškodovane (drugi odstavek 30. člena);
3. ne meri načrpane vode (18. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 42. člen

Do sprejetja odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica, je upravljavec objektov in naprav vodooskrbe Javno komunalno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Jesenice.

## 43. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje druga vodovodna omrežja v skladu z določili 12. člena tega odloka v roku enega leta po sprejemu tega odloka.

## 44. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblašeni delavci upravljalca pa opravljajo strokovni nadzor.

## 45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati pravilnik o preskrbi s pitno vodo na območju Občine Jesenice (UVG, št. 9/88).

## 46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/10 -99

Žirovnica, dne 27. maja 1999.

Podžupan  
Občine Žirovnica  
**Franc Pfajfar, inž. l. r.**

### 2790. Odlok o občinskem prazniku in spominskem dnevu

Na podlagi 7. člena in v skladu z 19. členom statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) ter 13. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Žirovnica na 7. seji dne 26. maja 1999 sprejel

### O D L O K o občinskem prazniku in spominskem dnevu

## 1. člen

Občina Žirovnica ima svoj občinski praznik.  
Občina Žirovnica ima svoj spominski dan.

## 2. člen

Praznik Občine Žirovnica je 3. december, v spomin na rojstvo našega največjega pesnika, dr. Franceta Prešerna.  
Spominski dan Občine Žirovnica je 29. junij, v spomin požiga mostu in ustreljenih talcev v Mostah.

## 3. člen

Občina Žirovnica obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo, na kateri podeljuje občinska priznanja Občine Žirovnica.

Spominski dan se obeležuje s slavnostno komemoracijo pri spomeniku talcev v Mostah.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-07/3-99

Žirovnica, dne 27. maja 1999.

Podžupan  
Občine Žirovnica  
**Franc Pfajfar, inž. l. r.**

## VSEBINA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Stran     |                                                                                                                                                                                | Stran |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>DRŽAVNI ZBOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |           | <b>PIVKA</b>                                                                                                                                                                   |       |
| 2729. Odlok o imenovanju članov nadzornega sveta Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije                                                                                                                                                                         | 7353      | 2761. Statut Občine Pivka                                                                                                                                                      | 7441  |
| 2730. Odlok o spremembi odloka o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine                                               | 7353      | <b>RIBNICA NA POHORJU</b>                                                                                                                                                      |       |
| 2731. Odlok o spremembi odloka o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o vpletenosti nosilcev javnih funkcij v poskuse diskreditiranja slovenskih policistov in vojakov, ki so leta 1991 sodelovali v osamosvojitveni vojni na Koroškem | 7353      | 2762. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju                                                        | 7457  |
| 2732.–2738. Odloki o izvolitvi v sodniško funkcijo                                                                                                                                                                                                                                | 7354–7355 | <b>SLOVENSKE KONJICE</b>                                                                                                                                                       |       |
| <b>MINISTRSTVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |           | 2773. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Šolski kompleks – tenis dvorana                                                                                     | 7485  |
| 2739. Navodilo o spremembah navodila o sprejemanju in izdajanju slovenskih standardov                                                                                                                                                                                             | 7355      | 2774. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Slovenske Konjice                                                                                             | 7488  |
| <b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                       |           | 2775. Odlok o ustanovitvi zavoda za kulturo Slovenske Konjice                                                                                                                  | 7491  |
| 2740. Sklep o uskladitvi pridobljenih strokovnih in znanstvenih naslovov                                                                                                                                                                                                          | 7356      | 2776. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev izvedbenega zazidalnega načrta stanovanjske cone Vešenik – del A in B                                            | 7494  |
| 2741. Sklep o dopolnitvi sklepa o uskladitvi pridobljenih strokovnih in znanstvenih naslovov                                                                                                                                                                                      | 7382      | 2777. Sklep o prenosu javnih vodooskrbnih sistemov v Občini Slovenske Konjice v upravljanje Javnemu komunalnemu podjetju Slovenske Konjice                                     | 7494  |
| <b>OBČINE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | 2778. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi                                                                                                                                | 7495  |
| <b>KOČEVJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 2779. Poslovnik Nadzornega odbora občine Slovenske Konjice                                                                                                                     | 7495  |
| 2742. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora in volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Kočevje                                                                                                         | 7384      | <b>SODRAŽICA</b>                                                                                                                                                               |       |
| 2743. Odlok o občinskem prazniku Občine Kočevje                                                                                                                                                                                                                                   | 7386      | 2763. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 1999                                                                                                                          | 7462  |
| 2744. Odlok o grbu in zastavi Občine Kočevje                                                                                                                                                                                                                                      | 7386      | 2780. Poslovnik Občinskega sveta občine Sodražica                                                                                                                              | 7499  |
| 2745. Odlok o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje                                                                                                                                                                                                                      | 7388      | <b>ŠENTJUR PRI CELJU</b>                                                                                                                                                       |       |
| <b>KOSTEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | 2764. Odlok o javnih prometnih površinah Občine Šentjur pri Celju                                                                                                              | 7463  |
| 2746. Statut Občine Kostel                                                                                                                                                                                                                                                        | 7389      | 2765. Odlok o občinskih cestah                                                                                                                                                 | 7465  |
| <b>MAJŠPERK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | 2766. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 1998                                                                                                | 7474  |
| 2747. Sporazum o delitvi premoženja prejšnje Občine Majšperk                                                                                                                                                                                                                      | 7404      | 2767. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov              | 7475  |
| 2748. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Majšperk                                                                                                                                                                                       | 7406      | <b>ŠKOFJA LOKA</b>                                                                                                                                                             |       |
| <b>MEŽICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | 2768. Odlok o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov                     | 7477  |
| 2749. Odlok o pomožnih objektih in drugih posegih v prostor za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje Občine Mežica                                                                                                                                                             | 7406      | 2769. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1999                                                                                                                        | 7478  |
| 2750. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov                                                                                                                 | 7408      | 2770. Odlok o turistični taksi v Občini Škofja Loka                                                                                                                            | 7479  |
| 2751. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mežica                                                                                                                                                                      | 7410      | <b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>                                                                                                                                                       |       |
| 2752. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica                                                                                                                             | 7410      | 2771. Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Šmarje pri Jelšah                                                                                          | 7482  |
| <b>MIREN-KOSTANJEVICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |           | <b>ŠTORE</b>                                                                                                                                                                   |       |
| 2753. Statut Občine Miren-Kostanjevica                                                                                                                                                                                                                                            | 7411      | 2772. Odlok o spremembi odloka o taksi na onesnaževanje voda                                                                                                                   | 7485  |
| <b>MURSKA SOBOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |           | <b>TABOR</b>                                                                                                                                                                   |       |
| 2754. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Mestne občine Murska Sobota                                                                                                                                                                      | 7426      | 2781. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 1999                                                                                                                              | 7509  |
| 2755. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota                                                                                                                                   | 7429      | 2782. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Tabor                                                                                                   | 7511  |
| <b>NOVO MESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2783. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Zalec – za območje Občine Tabor | 7513  |
| 2756. Odlok o organizaciji in delovnih področjih organov Občinske uprave mestne občine Novo mesto                                                                                                                                                                                 | 7432      | 2784. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko                                                                                     | 7514  |
| 2757. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Mestne občine Novo mesto                                                                                                                                                | 7435      | 2785. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov              | 7515  |
| <b>ODRANCI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>TIŠINA</b>                                                                                                                                                                  |       |
| 2758. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov                                                                                                                 | 7439      | 2786. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 1999                                                                                                                             | 7517  |
| 2759. Sklep o spremembah in dopolnitvah odloka o odmeri in plačilu komunalnega prispevka za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci                                                                                                                 | 7441      | <b>VOJNIK</b>                                                                                                                                                                  |       |
| 2760. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Odranci                                                                                                                                                                                                              | 7441      | 2787. Odlok o ustanovitvi novega naselja Dedni vrh                                                                                                                             | 7518  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | 2788. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vojnik                                                                                                                    | 7519  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | <b>ŽIROVNICA</b>                                                                                                                                                               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | 2789. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žirovnica                                                                                                                  | 7523  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | 2790. Odlok o občinskem prazniku in spominskem dnevu                                                                                                                           | 7527  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | <b>MEDNARODNE POGODBE</b>                                                                                                                                                      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | 63. Zakon o ratifikaciji Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko za projekt slovenskih avtocest/III (MGPEIA3)                              | 845   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | 64. Uredba o ratifikaciji Programa sodelovanja v izobraževanju, znanosti in kulturi med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike za obdobje od 1999 do 2002       | 851   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | – Obvestilo o začetku veljavnosti nekaterih mednarodnih pogodb                                                                                                                 | 858   |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770