

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 55 Ljubljana, petek 9. 7. 1999

Cena 1260 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## VLADA

### 2601. Uredba o spremembi uredbe o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila

Na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o spremembi uredbe o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila

##### 1. člen

V uredbi o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 48/98) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Višina letnega povračila za uporabo cest se za posamezne vrste motornih vozil in priklopnih vozil določi glede na naslednja merila in znaša za:

1. motorno kolo glede na delovno prostornino njegovega motorja:

do vključno 125 cm<sup>3</sup> 2.110 tolarjev;  
nad 125 cm<sup>3</sup> do vključno 500 cm<sup>3</sup> 3.170 tolarjev;  
nad 500 cm<sup>3</sup> 4.220 tolarjev.

2. osebni avtomobil in bivalno vozilo (avtodom) glede na delovno prostornino njegovega motorja:

do vključno 1350 cm<sup>3</sup> 9.500 tolarjev;  
nad 1350 cm<sup>3</sup> do vključno 1800 cm<sup>3</sup> 14.260 tolarjev;  
nad 1800 cm<sup>3</sup> do vključno 2500 cm<sup>3</sup> 21.120 tolarjev;  
nad 2500 cm<sup>3</sup> 38.020 tolarjev;

3. kombinirano vozilo 22.700 tolarjev;

4. osebno specialno vozilo za prevoz določenih oseb 9.500 tolarjev;

Letno povračilo za uporabo cest za bivalno osebno vozilo se plača po 2. točki tega člena uredbe;

5. avtobus glede na število potniških sedežev za vsak potniški sedež 630 tolarjev;

Letno povračilo za uporabo cest za bivalni avtobus se plača po 2. točki tega člena uredbe;

6. priklopno vozilo osebnih vozil, ki presega največjo dovoljeno maso 750 kg, 5.280 tolarjev;

7. priklopno vozilo avtobusov, ki presega največjo dovoljeno maso 750 kg, 7.390 tolarjev;

8. tovorno vozilo in specialno tovorno vozilo, namenjeno prevozu določenih tovorov, glede na največjo dovoljeno maso:

Največja dovoljena masa	Tolarjev	Dovoljena skupna masa (Pravilnik o dimenzijah, masah in opremi vozil, Uradni list RS, št. 24/96)*
do vključno 4 t	22.700	
nad 4 t do vključno 5 t	28.380	
nad 5 t do vključno 6 t	34.060	
nad 6 t do vključno 7 t	39.730	
nad 7 t do vključno 8 t	45.410	
nad 8 t do vključno 9 t	51.080	
nad 9 t do vključno 10 t	56.760	
nad 10 t do vključno 11 t	62.440	
nad 11 t do vključno 12 t	68.110	
nad 12 t do vključno 13 t	73.790	
nad 13 t do vključno 14 t	79.460	
nad 14 t do vključno 15 t	85.140	
nad 15 t do vključno 16 t	90.820	
nad 16 t do vključno 17 t	96.490	
nad 17 t do vključno 18 t	102.170	1. točka 6. člena pravilnika
nad 18 t do vključno 19 t	107.840	
nad 19 t do vključno 20 t	113.520	
nad 20 t do vključno 21 t	119.200	
nad 21 t do vključno 22 t	124.870	
nad 22 t do vključno 23 t	130.550	
nad 23 t do vključno 24 t	136.220	
nad 24 t do vključno 25 t	141.900	2.a točka 6. člena pravilnika 2.b točka 6. člena pravilnika
nad 25 t do vključno 26 t	147.580	
nad 26 t do vključno 27 t	153.250	
nad 27 t do vključno 28 t	158.930	
nad 28 t do vključno 29 t	164.600	
nad 29 t do vključno 30 t	170.280	
nad 30 t do vključno 31 t	175.960	
nad 31 t do vključno 32 t	181.630	3. in 4. točka 6. člena pravilnika

\*1. točka 6. člena pravilnika: motorno vozilo z največ dvema osema (dovoljena skupna masa do 18 t);

2.a točka 6. člena pravilnika: motorna vozila z več kot dvema osema, razen vozil iz 3. in 4. točke 6. člena pravilnika (dovoljena skupna masa do 25 t);

2.b točka 6. člena pravilnika: motorna vozila z dvojno osjo, z razmikom osi 1,3 m in več, vendar manjšim od 1,8 m, če je pogonska os opremljena z dvojnimi kolesi in z

zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem oziroma če je vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi kolesi ter pri tem osna obremenitev posamezne osi ne preseže 9.50 t (dovoljena skupna masa do 26 t);

3. in 4. točka 6. člena pravilnika: motorna vozila z več kot tremi osmi: z dvema dvojnima osema, katerih simetrali sta razmaknjeni najmanj 4 m; z dvema krmiljenima osema in obremenitvijo dvojne osi, kot je navedeno za točko 2.b, ter katerih največja dovoljena obremenitev ne presega 5 t na meter razdalje od simetrale najbolj sprednje do simetrale najbolj zadnje osi; motorna vozila z več kot štirimi osmi (dovoljena skupna masa do 32 t).

Ne glede na določbo prvega odstavka te točke se:

– za bivalno specialno tovorno vozilo plačuje letno povračilo za uporabo cest po 2. točki tega člena uredbe;

– za tovorno specialno vozilo za prevoz čebel, za prevoz konj, za dviganje vozil (pajk, vozila za prevoz poškodovanih vozil) ter za potujočo prodajalno, potujočo knjižnico in zabaviščno vozilo (luna park) plačuje letno povračilo za uporabo cest po 11. točki tega člena uredbe.

Ne glede na določbo prvega odstavka te točke se za tovorno vozilo ali specialno tovorno vozilo, katerega največja dovoljena masa (masa vozila z njegovo nosilnostjo) presega dovoljeno skupno maso teh vozil, določeno s pravilnikom o dimenzijah, masah in osni obremenitvi vozil (Uradni list RS, št. 24/96), plača letno povračilo za uporabo cest glede na dovoljeno skupno maso vozila po tem pravilniku.

Prevoz s tovornim vozilom ali specialnim tovornim vozilom, ki presega dimenzijo, maso ali osne obremenitve, kot so določene v predpisu iz prejšnjega odstavka ali so te označene na javnih cestah s prometno signalizacijo, se lahko opravlja le pod pogoji, določenimi za opravljanje izrednih prevozov;

9. vlečno vozilo s polpriklonnikom glede na največjo dovoljeno maso skupine vozil, določeno na podlagi predpisane najmanjše moči motorja vlečnega vozila (4,41 kW/t skupne mase) za skupino vozil:

Moč motorja vlečnega vozila	Največja dovoljena masa skupine vozil	Tolarjev
do 52,92 kW	do vključno 12 t	68.110
do 57,33 kW	nad 12 t do vključno 13 t	73.790
do 61,74 kW	nad 13 t do vključno 14 t	79.460
do 66,15 kW	nad 14 t do vključno 15 t	85.140
do 70,56 kW	nad 15 t do vključno 16 t	90.820
do 74,97 kW	nad 16 t do vključno 17 t	96.490
do 79,38 kW	nad 17 t do vključno 18 t	102.170
do 83,79 kW	nad 18 t do vključno 19 t	107.840
do 88,20 kW	nad 19 t do vključno 20 t	113.520
do 92,61 kW	nad 20 t do vključno 21 t	119.200
do 97,02 kW	nad 21 t do vključno 22 t	124.870
do 101,43 kW	nad 22 t do vključno 23 t	130.550
do 105,84 kW	nad 23 t do vključno 24 t	136.220
do 110,25 kW	nad 24 t do vključno 25 t	141.900
do 114,66 kW	nad 25 t do vključno 26 t	147.580
do 119,07 kW	nad 26 t do vključno 27 t	153.250
do 123,48 kW	nad 27 t do vključno 28 t	158.930
do 127,89 kW	nad 28 t do vključno 29 t	164.600
do 132,30 kW	nad 29 t do vključno 30 t	170.280
do 136,71 kW	nad 30 t do vključno 31 t	175.960
do 141,12 kW	nad 31 t do vključno 32 t	181.630
do 145,53 kW	nad 32 t do vključno 33 t	187.310
do 149,94 kW	nad 33 t do vključno 34 t	192.980
do 154,35 kW	nad 34 t do vključno 35 t	198.660
do 158,76 kW	nad 35 t do vključno 36 t	204.340

Moč motorja vlečnega vozila	Največja dovoljena masa skupine vozil	Tolarjev
do 163,17 kW	nad 36 t do vključno 37 t	210.010
do 167,58 kW	nad 37 t do vključno 38 t	215.690
do 171,99 kW	nad 38 t do vključno 39 t	221.360
nad 172,00 kW	nad 39 t do vključno 40 t	227.040

– za prevoze v kombiniranem transportu (cesta/železnica) – 6. in 7. točka pravilnika o dimenzijah, masah in osni obremenitvi vozil (Uradni list RS, št. 24/96)\*

Moč motorja vlečnega vozila	Največja dovoljena masa skupine vozil	Tolarjev
do 180,81 kW	nad 40 t do vključno 41 t	232.710
do 185,22 kW	nad 41 t do vključno 42 t	238.390
do 189,83 kW	nad 42 t do vključno 43 t	244.070
nad 189,84 kW	nad 43 t do vključno 44 t	249.740

\* Triosno vlečno vozilo z dvoosnim ali triosnim polpriklonnikom, ki vozi v kombiniranem transportu (cesta/železnica) pri dovozu/odvozu do/od terminala, če prevaža ISO zabojnik dolg 40 ft; če je polpriklonnik ojačan za prevoze v nespremljanem kombiniranem prevozu; skupina vozil s petimi ali več osmi v kombiniranem transportu (cesta/železnica) pri dovozu/odvozu do/od terminala, če je skupina vozil prilagojena prevozu za menljivih tovarišč (dovoljena skupna masa do 44 t).

Za polpriklonnik, ki se registrira samostojno, se letno povračilo za uporabo cest ne plačuje.

Za skupino vozil iz te točke, katerih največja dovoljena masa (masa vlečnega vozila in polpriklonnika z njegovo nosilnostjo) presega dovoljeno skupno maso skupine vozil, določeno s pravilnikom o dimenzijah, masah in osni obremenitvi vozil (Uradni list RS, št. 24/96), se plača letno povračilo za uporabo cest glede na dovoljeno skupno maso po tem pravilniku.

Prevoz s skupino vozil, ki presega dimenzije, maso ali osne obremenitve, kot so določene v predpisu iz prejšnjega odstavka ali so te označene na javnih cestah s prometno signalizacijo, se lahko opravlja le pod pogoji, določenimi za opravljanje izrednih prevozov;

10. tovorno priklonno vozilo in specialno tovorno priklonno vozilo, ki je namenjeno prevozu določenih tovorov, glede na največjo dovoljeno maso priklonnika:

Največja dovoljena masa	Tolarjev	Dovoljena skupna masa (Pravilnik o dimenzijah, masah in opremi vozil, Uradni list RS, št. 24/96)*
do vključno 4 t	13.620	
nad 4 t do vključno 5 t	17.030	
nad 5 t do vključno 6 t	20.430	
nad 6 t do vključno 7 t	23.840	
nad 7 t do vključno 8 t	27.240	
nad 8 t do vključno 9 t	30.650	
nad 9 t do vključno 10 t	34.060	
nad 10 t do vključno 11 t	37.460	
nad 11 t do vključno 12 t	40.870	
nad 12 t do vključno 13 t	44.270	
nad 13 t do vključno 14 t	47.680	
nad 14 t do vključno 15 t	51.080	
nad 15 t do vključno 16 t	54.490	
nad 16 t do vključno 17 t	57.900	
nad 17 t do vključno 18 t	61.300	1. točka 6. člena pravilnika
nad 18 t do vključno 19 t	64.710	
nad 19 t do vključno 20 t	68.110	
nad 20 t do vključno 21 t	71.520	
nad 21 t do vključno 22 t	74.920	
nad 22 t do vključno 23 t	78.330	
nad 23 t do vključno 24 t	81.730	2.c točka 6. člena pravilnika

\* 1. točka 6. člena pravilnika: priklopna vozila z dvema osema (dovoljena skupna masa do 18 t)

2. c točka 6. člena pravilnika: priklopna vozila z več kot dvema osema (dovoljena skupna masa do 24 t)

Ne glede na določbo prvega odstavka te točke se za specialno tovorno priklopno vozilo za prevoz čebel, za prevoz konj, za dvigovanje in prevoz poškodovanih vozil ter za potujočo prodajalno, potujočo knjižnico, zabaviščno priklopno vozilo (luna park) in bivalno priklopno vozilo plačuje letno povračilo za uporabo cest po 12. točki tega člena uredbe.

Ne glede na določbo prvega odstavka te točke se za priklopno vozilo, katerega največja dovoljena masa presega dovoljeno skupno maso teh vozil, določeno s pravilnikom o dimenzijah, masah in osni obremenitvi vozil (Uradni list RS, št. 24/96), plača letno povračilo za uporabo cest glede na dovoljeno skupno maso priklopnega vozila po tem pravilniku.

Prevoz s skupino vozil iz 8. in 10. točke tega člena, ki presega dimenzije, maso ali osne obremenitve, kot so določene v predpisu iz prejšnjega odstavka ali so te označene na javnih cestah s prometno signalizacijo, se lahko opravlja le pod pogoji, določenimi za opravljanje izrednih prevozov;

11. delovno vozilo, ne glede na skupno maso vozila, 4.220 tolarjev.

Po tej točki se letno povračilo plačuje tudi za tovorno specialno vozilo za prevoz čebel, za prevoz konj, za dviganje vozil (pajk, vozila za prevoz poškodovanih vozil) ter za potujočo prodajalno, potujočo knjižnico in zabaviščno vozilo (luna park);

12. delovno priklopno vozilo, ne glede na skupno maso vozila, 1.060 tolarjev.

Po tej točki se letno povračilo plačuje tudi za specialno tovorno priklopno vozilo za prevoz čebel, za prevoz konj, za dvigovanje in prevoz poškodovanih vozil ter za potujočo prodajalno, potujočo knjižnico, zabaviščno priklopno vozilo (luna park) in bivalno priklopno vozilo.“

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. avgusta 1999.

Št. 425-00/98-6

Ljubljana, dne 1. julija 1999.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 2602. Odredba o območjih in sedežih policijskih postaj

Na podlagi 10. člena zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98) izdaja minister za notranje zadeve

## ODREDBO

### o območjih in sedežih policijskih postaj

## 1. člen

Za neposredno opravljanje policijskih nalog na določenem območju ali za določeno področje dela policijske uprave se ustanovijo policijske postaje.

## 2. člen

Policijska uprava Celje:

1. Policijska postaja Celje, s sedežem v Celju, za območje naslednjih naselij:

Arclin, Babno, Beli Potok pri Frankolovem, Bezenško-vo Bukovje, Bezovica, Bovše, Brdce nad Dobrno, Brdce pri Frankolovem, Brezova, Bukovžlak, Celje, Čreskova, Črešnjevce, Črešnjsice, Dobrna, Dobrova, Dol pod Gojko, Draga, Frankolovo, Gabrovec pri Dramljah, Glinsko, Globoče, Gorica pri Šmartnem, Gradišče pri Vojniku, Homec, Hrastrnik pri Vojniku, Hrenova, Ilovca, Ivence, Jankova, Javornik, Jerzerce pri Šmartnem, Kanjuce, Kladnat, Klanc nad Dobrno, Koblek, Kompole, Konjsko, Košnica pri Celju, Lahovna, Landek, Laška vas pri Štorah, Lava, Lemberg pri Novi Cerkvi, Leskovec, Lešje, Lindek, Lipa pri Frankolovem, Lipovec pri Škofji vasi, Lisce, Ljubečna, Loče, Loka pri Dobrni, Lokovina, Lokrovec, Lopata, Ložnica pri Celju, Male Dole, Medlog, Nova Cerkev, Novake, Ogorevc, Osenca, Ostrožno, Otemna, Parož, Pečovje, Pečovnik, Pepelno, Podgorje, Podgorje pod Čerinom, Podkompole, Polule, Polže, Prekorje, Pristava, Pristova, Prožinska vas, Rakova Steza, Razdelj, Razgor, Razgorce, Rove, Rožni Vrh, Runtole, Rupe, Selce, Slance, Slatina v Rožni Dolini, Socka, Straža, Straža pri Dolu, Straža pri Novi Cerkvi, Stražica, Strmec nad Dobrno, Svetina, Svetli Dol, Šentjanž nad Štorami, Šentjungert, Škofja vas, Šmarjeta pri Celju, Šmartno v Rožni Dolini, Šmiklavž pri Škofji vasi, Štore, Teharje, Tomaž nad Vojnikom, Tremerje, Trnovlje pri Celju, Trnovlje pri Socki, Velika Raven, Veliki Vrh, Verpete, Vine, Vinska Gorica, Višnja vas, Vizore, Vojnik, Vrba, Vrhe, Zabukovje, Začret, Zadobrova, Zagrad, Zavrh nad Dobrno, Zgornja Hudinja, Zlateče, Zvodno, Želče, Žepina.

2. Policijska postaja Laško, s sedežem v Laškem, za območje naslednjih naselij:

Belovo, Blatni Vrh, Brezno, Brodnice, Brstnik, Brstovnica, Brunk, Brunška Gora, Bukovca, Curnovec, Čimerno, Debro, Doblata, Dobrava, Dol pri Laškem, Gabrno, Globoko, Goreljice, Govce, Gozdec, Gračnica, Harje, Hotelež, Huda Jama, Jagnjenica, Jagoče, Jelovo, Jurklošter, Kladje, Klenovo, Konc, Kuretno, Lahomno, Lahomšek, Lahov Graben, Laška vas, Laško, Laziše, Leskovca, Lipni Dol, Log pri Vrhovem, Lokavec, Loška Gora, Lože, Mačkovec, Mala Breza, Male Grahovše, Marija Gradec, Marijina vas, Močilno, Modrič, Mrzlo Polje, Njivice, Obrežje pri Zidanem Mostu-del, Obrežje, Ojstro, Olešče, Padež, Paneče, Plazovje, Počakovo, Podkraj-del, Polana, Povčeno, Požnica, Prapretno, Radeče, Radoblje, Reka, Rifengozd, Rimske Toplice, Rudna vas, Sedraž, Selo nad Laškim, Senozete, Sevce, Slivno, Spodnja Rečica, Stari Dvor, Stopce, Strensko, Strmca, Suhadol-del, Svibno, Šentrupert, Širje, Škofce, Šmihel, Šmohor, Tevče, Tovsto, Trnov Hrib, Trnovo, Trobni Dol, Trojno, Udmat, Velike Gorelce, Velike Grahovše, Veliko Širje, Vodiško, Vrh nad Laškim, Vrhovo, Zabrež, Zagrad, Zavrata, Zgornja Rečica, Zidani Most, Žebnik, Žigon.

3. Policijska postaja Mozirje, s sedežem v Mozirju, za območje naslednjih naselij:

Bočna, Brdo, Brezje, Čreta pri Kokarjah, Doblčina, Dobrovlje pri Mozirju, Dol, Dol Suha, Florjan pri Gornjem Gradu, Gornji Grad, Grušovlje, Homec, Homec Brdo, Juvanje, Kokarje, Konjski Vrh, Krnica, Lačja vas, Lenart pri Gornjem Gradu, Lepa Njiva, Ljubija, Ljubno ob Savinji, Logarska Dolina, Loke pri Mozirju, Luče, Meliša, Mozirje, Nazarje, Nizka, Okonina, Planina, Podolševa, Podveža, Podvolovljek, Poljane, Potok, Prihova, Primož pri Ljubnem, Pusto Polje, Radegunda, Radmirje, Raduha, Rečica ob Savinji, Robanov Kot, Rovt pod Menino, Savina, Solčava, Spodnja

Rečica, Spodnje Kraše, Spodnje Pobrežje, Strmec, Šentjanž, Šmartno ob Dreti, Šmihel nad Mozirjem, Šmiklavž, Ter, Tirosek, Trnovec, Varpolje, Volog, Zavodice, Zgornje Pobrežje, Žlabor.

4. Policijska postaja Slovenske Konjice, s sedežem v Slovenskih Konjicah, za območje naslednjih naselij:

Bezina, Bezovje nad Zrečami, Blato, Boharina, Brdo, Breg pri Konjicah, Brezen, Brezje pri Ločah, Bukovlje pri Stranicah, Črešnava, Dobrava pri Konjicah, Dobrnež, Dobrovlje, Draža vas, Gabrovlje, Gabrovnik, Gorenje pri Zrečah, Gračič, Hudinja, Kamna Gora, Klokočovnik, Koble, Kolačno, Konjiška vas, Koroška vas na Pohorju, Kraberk, Križavec, Ličenca, Lipoglav, Ljubnica, Loče, Loška Gora pri Zrečah, Mali Breg, Mlače, Nova vas pri Konjicah, Novo Tepanje, Osredok pri Zrečah, Ostrožno pri Ločah, Padeški Vrh, Paka, Penoje, Perovec, Petelinjek pri Ločah, Planina na Pohorju, Podob, Podpeč ob Dravinji, Polene, Preloge pri Konjicah, Prežigal, Radana vas, Resnik, Rogla, Selski Vrh, Slovenske Konjice, Sojek, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Spodnje Laže, Spodnje Preloge, Spodnje Zreče, Spodnji Dolič, Stare Slemene, Stenica, Stranice, Strtenik, Suhadol, Sveti Jernej, Škalce, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah, Štajerska vas, Tepanje, Tepanjski Vrh, Tolsti Vrh, Vešenik, Vitanje, Vitanjsko Skomarje, Zbelovo, Zbelovska Gora, Zeče, Zgornja Pristava, Zgornje Laže, Zreče, Žiče.

5. Policijska postaja Šentjur, s sedežem v Šentjurju, za območje naslednjih naselij:

Bezovje pri Šentjurju, Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Botričnica, Brdo, Brezje ob Slomu, Brezje pri Dobjem, Bukovje pri Slivnici, Cerovec, Črnolica, Dobje pri Lesičnem, Dobje pri Planini, Dobovec pri Ponikvi, Dobrina, Dole, Dolga Gora, Doropolje, Dramlje, Drobinsko, Golobinjek pri Planini, Gorica pri Dobjem, Gorica pri Slivnici, Goričica, Grobelno-del, Grušce, Hotunje, Hrastje, Hruševac, Hrušovje, Jakob pri Šentjurju, Jarmovec, Javorje, Jazbin Vrh, Jazbine, Jelce, Jezerce pri Dobjem, Kalobje, Kameno, Kostrivnica, Košnica, Krajncica, Krivica, Laze pri Dramljah, Lažiše, Loka pri Žusmu, Lokarje, Loke pri Planini, Lopaca, Lutnje, Marija Dobje, Nova vas pod Rifnikom, Okrog, Osredok, Ostrožno pri Ponikvi-del, Paridol, Planina pri Sevnici, Planinca, Planinska vas, Planinski Vrh, Pletovarje, Podgaj, Podgorje pod Resevno, Podgrad, Podlešje, Podlog pod Bohorjem, Podpeč nad Marofom, Podpeč pri Šentvidu, Podvine, Ponikva, Ponkva, Prapretno, Presečno, Primož pri Šentjurju, Proseniško, Rakitovec, Ravno, Razbor, Repno, Repuš, Rifnik, Sele, Slatina pri Dobjem, Slatina pri Ponikvi, Slivnica pri Celju, Sotensko pod Kalobjem, Spodnje Slemene, Srzevica, Stopče, Straška Gorca, Straža na Gori, Suho, Svetelka, Šedina, Šentjur, Šentvid pri Planini, Šibenik, Škarnice, Tajhte, Tratna ob Voglajni, Tratna pri Grobelnem, Trno, Trnovec pri Dramljah, Trška Gorca, Turno, Uniše, Večje Brdo, Vejiče, Vezovje, Visoče, Vodice pri Kalobju, Vodice pri Slivnici, Vodruž, Voduce, Vodule, Voglajna, Vrbno, Zagaj pri Ponikvi, Zalog pod Uršulo, Završe pri Dobjem, Zgornje Slemene, Zgornje Selce, Zlateče pri Šentjurju, Žegar.

6. Policijska postaja Šmarje pri Jelšah, s sedežem v Šmarjah pri Jelšah, za območje naslednjih naselij:

Bistrica, Bistrica ob Sotli, Brezje pri Lekmarju, Buče, Bukovje v Babni Gori, Cerovec pri Šmarju, Cmerna Gorca, Črešnjevce ob Bistrici, Dekmanca, Dobležiče, Dol pri Pristavi, Dol pri Šmarju, Dragomilo, Drensko Rebno, Dvor, Gaj, Globoko pri Šmarju, Golobinjek ob Sotli, Gorjane, Gornja vas, Gostinca, Gradišče, Grličje, Grobelce, Grobelno-del, Gubno, Hajnsko, Hrastje ob Bistrici, Imeno, Imenska Gorca, Jazbina, Jerčin, Jerovska vas, Ješovec pri Kozjem, Ješovec pri Šmarju, Kamenik, Klake, Konuško, Koretno,

Korpule, Kozje, Kristan Vrh, Križan Vrh, Krtince, Kunšperk, Lastnič, Laše, Lekmarje, Lemberg pri Šmarju, Lesično, Lipovec, Mala Pristava, Mestinje, Močle, Nezbiše, Nova vas pri Šmarju, Olimje, Orehovec, Ortnice, Osredok pri Podsredi, Pecelj, Pečica, Pijovci, Pilštanj, Platinovec, Ples, Podčetrtek, Podsreda, Poklek pri Podsredi, Polje ob Sotli, Polje pri Bistrici, Polžanska Gorca, Polžanska vas, Predel, Predenca, Prelasko, Preloge pri Šmarju, Pristava pri Lesičnem, Pristava pri Mestinju, Pustike, Rakovec, Roginska Gorca, Rudnica, Sedlarjevo, Sela, Senovica, Sladka Gora, Sodna vas, Sotensko pri Šmarju, Spodnja Ponkva, Spodnje Mestinje, Spodnje Selce, Spodnje Tinsko, Srebrnik, Stranje, Strtenica, Sv. Ema, Sveti Štefan, Šentvid pri Grobelnem, Šerovo, Škofija, Šmarje pri Jelšah, Topolovec, Topolovo, Trebče, Verače, Vetrnik, Vidovica, Vinski Vrh pri Šmarju, Virštanj, Vodenovo, Vojsko, Vonarje, Vrenska Gorca, Vrh, Vršna vas, Zadrže, Zagaj, Zagorje, Zastranje, Završe pri Grobelnem, Zdole, Zeče pri Bučah, Zgornje Tinsko, Zibika, Zibiška vas in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Bistrica ob Sotli,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Imeno,

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Imeno.

7. Policijska postaja Velenje, s sedežem v Velenju, za območje naslednjih naselij:

Arnače, Bele Vode, Bevče, Družmirje, Florjan, Gaberke, Gavce, Gorenje, Hrastovec, Kavče, Laze, Lokovica, Lopatnik pri Velenju, Ložnica, Mali Vrh, Paka pri Velenju, Paška vas, Paški Kozjak, Plešivec, Podgora, Podgorje, Podkraj pri Velenju, Ravne, Rečica ob Paki, Silova, Skorno, Skorno pri Šoštanjju, Slatina, Sv. Florjan pri Šoštanjju, Šenbric, Šentvid pri Zavodnju, Škale, Škalske Cirkovce, Šmartinske Cirkovce, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Topolšica, Velenje, Veliki Vrh, Zavodnje.

8. Policijska postaja Žalec, s sedežem v Žalcu, za območje naslednjih naselij:

Andraž nad Polzelo, Arja vas, Braslovče, Breg pri Polzeli, Brnica, Brode, Čeplje, Čreta, Črni Vrh, Črnova, Dobrič, Dobriša vas, Dobrovlje, Dobrteša vas, Dolenja vas, Drešinja vas, Galicija, Glinje, Gomilsko, Gotovlje, Grajska vas, Griže, Hramše, Janškovo selo, Jeronim, Kale, Kamenče, Kapla, Kaplja vas, Kasaze, Latkova vas, Letuš, Levec, Liboje, Limovce, Lipje, Ločica ob Savinji, Ločica pri Vranskem, Loke, Lopatnik-del, Ložnica pri Žalcu, Mala Pirešica, Male Braslovče, Marija Reka, Matke, Migojnice, Miklavž pri Taboru, Novo Celje, Ojstriška vas, Orla vas, Orova vas, Parižlje, Pernovo, Petrovče, Pirešica, Podgorje pri Letušu, Podkraj, Podlog v Savinjski Dolini, Podvin pri Polzeli, Podvin, Podvrh, Poljče, Polzela, Pondor, Pongrac, Ponikva pri Žalcu, Prapreče, Prebold, Prekopa, Prelska, Preserje, Rakovlje, Ruše, Selo pri Vranskem, Spodnje Gorče, Spodnje Grušovlje, Spodnje Roje, Stopnik, Studence, Sv. Lovrenc, Šempeter v Savinjski dolini, Šentrupert, Šešče pri Preboldu, Šmatevž, Tabor, Tešova, Topovlje, Tmava, Velika Pirešica, Vinska Gora, Vologa, Vransko, Vrbje, Zabukovica, Zahomce, Zajasovnik-del, Zakl, Zalog pri Šempetru, Zaloška Gorica, Založe, Zaplanina, Zavrh pri Galiciji, Zgornje Gorče, Zgornje Grušovlje, Zgornje Roje, Žalec, Železno.

9. Postaja mejne policije Rogaška Slatina, s sedežem v Rogaški Slatini, za območja naslednjih naselij:

Brestovec, Brezje pri Podplatu, Brezovec pri Polju, Brezovec pri Rogatcu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Dobovec pri Rogatcu, Donačka Gora, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški Dol, Irje, Kačji Dol, Kamence, Kamna Gorca, Log, Male Rodne, Nimno, Plat,

Podplat, Podturn, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Rogatec, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Negonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabrnik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Jurij, Sv. Florijan, Tekačevo, Tlake, Topole, Trlično, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Negonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabrnik, Žahenberc in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Dobovec,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Rogatec,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Rogatec.

10. Postaja prometne Policije Celje, s sedežem v Celju, za območje policijske uprave Celje.

### 3. člen

Policijska uprava Koper:

1. Policijska postaja Izola, s sedežem v Izoli, za območja naslednjih naselij:

Baredi, Cetore, Dobrava, Izola, Jagodje, Korte, Malija, Nožed, Polje, Šared.

2. Policijska postaja Koper, s sedežem v Kopru, za območje naslednjih naselij:

Abitanti, Ankaran, Babiči, Barizoni, Belvedur, Bertoki, Bezovica, Bočaji, Bonini, Boršt, Bošamarin, Brezovica pri Gradinu, Brežec pri Podgorju, Brič, Butari, Buželi, Cepki, Cerej, Čentur, Čezarji, Črni Kal, Črnotiče, Dekani, Dilici, Dol pri Hrastovljah, Dvori, Fijeroga, Gabrovica pri Črnem Kalu, Galantiči, Gažon, Glem, Gračišče, Gradin, Grinjan, Grintovec, Hrastovlje, Hrvatini, Hrvoji, Jelarji, Kappel, Karli, Kastelec, Kocjančiči, Kolomban, Koper, Koromači Boškini, Kortine, Koštabona, Kozloviči, Krkavče, Krnica, Kubed, Labor, Loka, Lopar, Lukini, Manžan, Marezige, Maršiči, Mlini, Močunigi, Montinjan, Movraški Dvori, Movraž, Olike, Osp, Pavličiči, Peraji, Pisari, Plavje, Pobegi, Podgorje, Podgorje, Podpeč, Poletiči, Pomjan, Popetre, Potok, Prade, Praproče, Predloka, Pregara, Premančan, Puče, Rakitovec, Rakitovec, Reparec, Rižana, Rosiči, Rožar, Sirči, Smokvica, Socerb, Sočerga, Sokoliči, Spodnje Škofije, Srgaši, Stepiani, Sv. Anton, Sveti Šimon, Šalara, Šeki, Škocjan, Šmarje, Tinjan, Topolovec, Trebeše, Triban, Trsek, Truške, Tuljaki, Tuniši, Vanganel, Zabavlje, Zanigrad, Zazid, Zgornje Škofije, Žrnjovec, Župančiči.

3. Policijska postaja Piran, s sedežem v Portorožu, za območja naslednjih naselij:

Dragonja, Lucija, Nova vas nad Dragonjo, Padna, Paracag, Piran, Portorož, Seča, Sečovlje, Strunjan, Sv. Peter.

4. Policijska postaja Sežana, s sedežem v Sežani, za območje naslednjih naselij:

Avber, Barka, Betanja, Bogo, Brestovica pri Komnu, Brestovica pri Povirju, Brežec pri Divači, Brje pri Komnu, Brje pri Koprivi, Coljava, Čehovini, Čipnje, Dane pri Divači, Dane pri Sežani, Divača, Divči, Dobravlje, Dol pri Vogljah, Dolanci, Dolenja vas, Dolenje, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Dutovlje, Famlje, Filipčje Brdo, Gabrče, Gabrovica pri Komnu, Godnje, Gorenje pri Divači, Goriče pri Famljah, Gorjansko, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Gradišče pri Štjaku, Gradnje, Grahovo Brdo, Griže, Hribi, Hruševica, Ivanji Grad, Jakovce, Kačiče Pared, Kazlje, Klanec pri Komnu, Kobdilj, Kobjeglava, Koboli, Kodreti, Komen, Kopriva, Kosovelje, Kozjane, Krajna vas, Kregolišče, Kreplje, Križ, Krtinovica, Laže, Lipica, Lisjaki, Lokev, Lukovec, Mahničiči, Majcni, Mali Dol, Matavun, Merče, Mislische, Nadrožica, Naklo, Nova vas, Orlek, Ostrovica, Otošče, Plešivica, Pliskovica, Podbreže, Podgrad pri Vremah, Polja-

ne pri Štjaku, Ponikve, Potoče, Povir, Prelože pri Lokvi, Preserje pri Komnu, Pristava, Raša, Ravnje, Razguri, Rubije, Sela, Selo, Senadole, Senadolice, Senožeče, Sežana, Skopo, Stomaž, Sveto, Šepulje, Šibelji, Škočjan, Škofi, Škoflje, Škrbina, Šmarje pri Sežani, Štanjel, Štjak, Štorje, Tabor, Tomačevica, Tomaj, Trebižani, Tublje pri Komnu, Tupelče, Utovlje, Vale, Vareje, Vatovlje, Večkoti, Veliki Dol, Veliko Polje, Voglje, Volčji Grad, Vrabče, Vremski Britof, Vrhpolje, Zagrajec, Zavrhek, Žirje in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Sežana.

5. Postaja mejne policije Kozina, s sedežem v Kozini, za območje naslednjih naselij:

Artviže, Bač pri Materiji, Beka, Brezoviva, Brezovo Brdo, Golac, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Hotična, Hrpele, Javorje, Klanec pri Kozini, Kovčice, Kozina, Krvavi Potok, Markovščina, Materija, Mihele, Mrše, Nasirec, Obrov, Ocizla, Odolina, Orehek pri Materiji, Petrinje, Poljane pri Podgradu, Povžane, Prešnica, Ritomeče, Rodik, Rožice, Skadanščina, Slivje, Slope, Tatre, Tublje pri Hrpelejah, Velike Loče, Vrhpolje in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Kozina,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Rakitovec.

6. Postaja mejne policije Fernetiči, s sedežem v Sežani, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Fernetiči,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Lipica.

7. Postaja mejne policije Sečovlje, s sedežem v Sečovljah, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Draginja,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Sečovlje,
- mejnega prehoda za mednarodni letališki promet Portorož.

8. Postaja mejne policije Škofije, s sedežem v Spodnjih Škofijah, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Lazaret,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Sočerga,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Škofije.

9. Postaja pomorske policije Koper, s sedežem v Kopru, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni pomorski promet Izola,
- mejnega prehoda za mednarodni pomorski promet Koper,
- mejnega prehoda za mednarodni pomorski promet Piran.

10. Postaja prometne policije Koper, s sedežem v Kopru, za območje policijske uprave Koper.

### 4. člen

Policijska uprava Kranj:

1. Policijska postaja Jesenice, s sedežem na Jesenicah, za območje naslednjih naselij:

Blejska Dobrava, Breg, Breznica, Doslovče, Hrušica, Javorniški Rovt, Jesenice, Kočna, Koroška Bela, Lipce, Moste, Planina pod Golico, Plavški Rovt, Podkočna, Potoki, Prihodi, Rodine, Selo pri Žirovnici, Slovenski Javornik, Smokuč, Vrba, Zabreznica, Žirovnica in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Jesenice.

2. Policijska postaja Kranj, s sedežem v Kranju, za območje naslednjih naselij:

Adergas, Ambrož pod Krvavcem, Apno, Babni Vrt, Bašelj, Bistrica, Bobovek, Breg ob Kokri, Breg ob Savi, Britof, Cegelnica, Cerkljanska Dobrava, Cerklje na Gorenjskem, Čadovlje, Čepulje, Češnjevček, Čirče, Drulovka, Dvorje, Glinje, Gobovce, Golnik, Goriče, Grad, Hotemaže, Hrastje, Hraše pri Preddvoru, Hrib, Ilovka, Jama, Jamnik, Javornik, Jošt nad Kranjem, Kokra, Kokrica, Kranj, Lahovče, Lavtarski Vrh, Letenice, Luže, Mače, Mavčiče, Meja, Milje, Mlaka pri Kranju, Možjanca, Naklo, Nemilje, Njivica, Nova vas, Okroglo, Oliševček, Orehek, Orehovlje, Pangršica, Planica, Podblica, Podbrezje, Podreča, Polica, Potoče, Povlje, Poženik, Praprotna Polica, Praše, Prebačevo, Preddvor, Predoslje, Prenje, Pšata, Pšenična Polica, Pševo, Rakovica, Ravne, Rupa, Sidraž, Spodnja Bela, Spodnja Besnica, Spodnje Bitnje, Spodnje Duplje, Spodnje Jezersko, Spodnji Brnik, Srakovlje, Srednja Bela, Srednja vas Goriče, Srednja vas pri Šenčurju, Srednje Bitnje, Stiška vas, Strahinjski, Stružovo, Suha pri Predosljah, Svarje, Sveti Lenart, Šenčur, Šenturška Gora, Šmartno, Štefanja Gora, Šutna-del, Tatinec, Tenetiše, Trata pri Velesovem, Trboje, Trstenik, Tupaliče, Vašca, Velesovo, Visoko, Viševca, Voglje, Voklo, Vopovlje, Vrhovje, Zabukovje, Zadruga, Zalog, Zalog pri Cerkljah, Zgornja Bela, Zgornja Besnica, Zgornje Bitnje, Zgornje Duplje, Zgornje Jezersko, Zgornji Brnik, Žablje, Žabnica, Žeje, Žerjavka in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Jezersko.

3. Policijska postaja Radovljica, s sedežem v Radovljici, za območje naslednjih naselij:

Begunje na Gorenjskem, Bitnje, Bled, Bodešče, Bohinjska Bela, Bohinjska Bistrica, Bohinjska Češnjica, Brda, Brezje, Brezovica, Brod, Češnjica pri Kropi, Črnivec, Dobravica, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Goreljek, Gorica, Gorjuše, Grabče, Hlebce, Hraše, Jereka, Kamna Gorica, Kamnje, Koprivnik v Bohinju, Koritno, Krnica, Kropa, Kupljenik, Lancovo, Laški Rovt, Lepence, Lesce, Lipnica, Ljubno, Log v Bohinju, Mevkuž, Mišače, Mlaka, Mošnje, Nemški Rovt, Nomenj, Noše, Nova vas pri Lescah, Obrne, Otoče, Ovsišje, Peračica, Perniki, Podhom, Podnart, Poljče, Polje, Poljšica pri Gorjah, Poljšica pri Podnartu, Posavec, Praproče, Prezrenje, Radovljica, Ravne v Bohinju, Ravnica, Ribčev Laz, Ribno, Rovte, Savica, Selo pri Bledu, Slamniki, Slatna, Spodnja Dobrava, Spodnja Lipnica, Spodnja Radovna, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Spodnje Podjelje, Spodnji Otok, Srednja Dobrava, Srednja Radovna, Srednja vas, Srednja vas v Bohinju, Stara Fužina, Studenci, Studor v Bohinju, Ukanc, Višelnica, Vošče, Vrtnje, Zadnja vas, Zaloše, Zapuže, Zasip, Zgornja Dobrava, Zgornja Lipnica, Zgornje Gorje, Zgornje Laze, Zgornje Podjelje, Zgornji Otok, Zgoša, Zlan.

4. Policijska postaja Škofja Loka, s sedežem v Škofji Loki, za območje naslednjih naselij:

Bačne, Binkelj, Bodovlje, Brebovnica, Brekoviče, Breznica pod Lubnikom, Breznica pri Žireh, Brode, Bukov Vrh, Bukov Vrh nad Visokim, Bukovica, Bukovščica, Crngrob, Čabrače, Četena Ravan, Davča, Debeni, Delnice, Dobje, Dobračeva, Dobravšče, Dolenčice, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja vas, Dolenja Žetina, Dolenje Brdo, Dolge Njive, Dorfarje, Draga, Dražgoše, Florjan nad Zmincem, Forme, Fužine, Gabrjk, Gabrovo, Gabrška Gora, Godešič, Goli Vrh, Golica, Gorenja Dobrava, Gorenja Ravan, Gorenja vas, Gorenja vas-Reteče, Gorenja Žetina, Gorenje Brdo, Goropeke, Gosteče, Grenc, Hlavče Njive, Hobovše pri Stari

Oselici, Hosta, Hotavljje, Hotovlje, Izgorje, Jarčja Dolina, Jarčje Brdo, Javorje, Javorjev Dol, Jazbine, Jelovica, Kalíš, Kladje, Knape, Kopačnica, Koprivnik, Kovski Vrh, Kremnik, Krivo Brdo, Križna Gora, Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Ledinica, Lenart nad Lušo, Leskoviča, Lipica, Log nad Škofjo Loko, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Lučine, Malenski Vrh, Martinj Vrh, Mlaka nad Lušo, Moškrin, Mrzli Vrh, Murave, Na Logu, Nova Oselica, Nova vas pri Žireh, Ojstri Vrh, Opale, Osojnica, Osojnik, Papirnica, Pevno, Podgora, Podjelovo Brdo, Podklanec, Podlonk, Podobeno, Podporezen, Podpulfrca, Podvrh, Poljane nad Škofjo Loko, Potok, Pozirno, Praprotno, Predmost, Prelesje, Prtovč, Pungert, Puštal, Račeva, Ravne, Ravne pri Žireh, Reteče, Robidnica, Rovte v Selški Dolini, Rudno, Selca, Selo, Selske Lajše, Smoldno, Smoleva, Sopotnica, Sovodenj, Sovra, Spodnja Luša, Spodnja Sorica, Spodnje Danje, Srednja vas Poljane, Srednje Brdo, Staniše, Stara Loka, Stara Oselica, Stara vas, Stirpnik, Strmica, Studeno, Studor, Suha, Suša, Sv. Andrej, Sv. Barbara, Sv. Duh, Sv. Ožbolt, Sv. Petra Hrib, Ševlje, Škofja Loka, Todraž, Tomaž nad Praprotnem, Topolje, Torka, Trata, Trebija, Trnje, Valterski Vrh, Vešter, Vincarje, Vinharje, Virlog, Virmaše, Visoko pri Poljanah, Volaka, Volča, Zabrd, Zabrekve, Zabrežnik, Zadojbe, Zakobiljek, Zala, Zali Log, Zapreval, Zgornja Luša, Zgornja Sorica, Zgornje Danje, Zminec, Žabja vas, Železniki, Žiri, Žirovski Vrh, Žirovski Vrh Sv. Antona, Žirovski Vrh Sv. Urbana.

5. Policijska postaja Tržič, s sedežem v Tržiču, za območje naslednjih naselij:

Bistrica pri Tržiču, Brdo, Breg ob Bistrici, Brezje pri Tržiču, Čadovlje pri Tržiču, Dolina, Gozd, Grahovše, Hudi Graben, Hudo, Hušica, Jelendol, Kovor, Križe, Leše, Loka, Lom pod Storžičem, Novake, Paloviče, Podljubelj, Popovo, Potarje, Pristava, Retnje, Ročevnica, Sebenje, Senično, Slap, Spodnje Vetmo, Tržič, Vadiče, Visoče, Zgornje Vetrno, Zvirče, Žiganja vas in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Ljubelj.

6. Postaja mejne policije Kranjska Gora, s sedežem v Kranjski Gori, za območje naslednjih naselij:

Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji Vrh, Zgornja Radovna in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Koroško sedlo,

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Rateče.

7. Postaja mejne policije Karavanke, s sedežem na Hrušici, za območje mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Karavanke.

8. Postaja letališke policije Brnik, s sedežem na Brniku, za območje mejnega prehoda za mednarodni letalski promet Brnik.

9. Postaja prometne policije Kranj, s sedežem v Kranju, za območje policijske uprave Kranj.

#### 5. člen

Policijska uprava Krško:

1. Policijska postaja Brežice, s sedežem v Brežicah, za območje naslednjih naselij:

Arnovo selo, Artiče, Bizeljska vas, Bizeljsko, Blatno, Bojsno, Boršt, Bračna vas, Brezina, Brezje pri Bojsnem, Brezje pri Veliki Dolini, Brezovica na Bizeljskem, Brežice, Brvi, Bukošek, Bukovje, Bušeča vas, Cerina, Cerklje ob Krki, Cirnik, Cundrovec, Curnovec, Čatež ob Savi, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Črnc, Dečno selo, Dednja vas, Dobeno, Dobova, Dolenja Pirošica, Dolenja vas pri Artičah, Dolenje Skopice, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Dvorce,

Gabrje pri Dobovi, Gaj, Gazice, Globočice, Globoko, Glogov Brod, Gorenja Pirošica, Gorenje Skopice, Gornji Lenart, Gregovce, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Jereslavec, Jesenice, Kamence, Kapele, Koritno, Kraška vas, Križe, Krška vas, Laze, Loče, Mala Dolina, Mali Cirknik, Mali Obrež, Mali Vrh, Mihalovec, Mostec, Mrzlava vas, Nova vas ob Sotli, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Oklukova Gora, Orešje na Bizeljskem, Pavlova vas, Pečice, Perišče, Piršembreg, Pišce, Podgorje pri Pišecah, Podgračeno, Podvinje, Ponikve, Poštena vas, Prilipe, Račja vas, Rajec, Rakovec, Ribnica, Rigonce, Sela pri Dobovi, Silovec, Slogonsko, Slovenska vas, Sobenja vas, Spodnja Pohanca, Sromlje, Stankovo, Stara vas Bizeljsko, Stojanski Vrh, Šentlenart, Trebež, Trnje, Velika Dolina, Velike Malence, Veliki Obrež, Vinji Vrh, Vitna vas, Volčje, Vrhje, Vrhovska vas, Zakot, Zasap, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež, Žejno, Župeča vas, Župevec in za območje:

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Orešje.

2. Policijska postaja Krško, s sedežem v Krškem, za območje naslednjih naselij:

Anovec, Anže, Apnenik pri Velikem Trnu, Ardro pod Velikim Trnom, Ardro pri Raki, Armeško, Avguštine, Brege, Brestanica, Brezje pri Dovškem, Brezje pri Raki, Brezje pri Senušah, Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Brezovska Gora, Brlog, Brod v Podbočju, Bučerca, Celine, Cesta, Cirje, Črešnjevec pri Ostrcu, Črešnjice nad Pijavškim, Čretež pri Krškem, Črneča vas, Dalce, Dedni Vrh, Dobe, Dobrava ob Krki, Dobrava pod Rako, Dobrava pri Kostanjevici, Dobrova, Dol, Dolenja Lepa vas, Dolenja vas pri Krškem, Dolenja vas pri Raki, Dolenji Leskovec, Dolga Raka, Dolnja Prekopa, Dolšce, Dovško, Drenovec pri Leskovcu, Drnovo, Dunaj, Frluga, Globočice pri Kostanjevici, Gmajna, Golek, Goli Vrh, Gora, Gorenja Lepa vas, Gorenja vas pri Leskovcu, Gorenje Dole, Gorenji Leskovec, Gorica, Gorica pri Raztezu, Gornja Prekopa, Gornje Pijavško, Gradec, Gradišče pri Raki, Gradnje, Grič, Gržeča vas, Gunte, Hrastek, Ivandol, Ivanjše, Jablanca, Jelenik, Jelše, Jelševac, Kalce, Kalce Naklo, Kališovec, Karlče, Kobile, Kočarija, Kočno, Koprivnica, Koprivnik, Koritnica, Kostanjek, Kostanjevica na Krki, Kremen, Krško, Kržišče, Leskovec pri Krškem, Libelj, Libna, Loke, Lokve, Lomno, Male Vodenice, Malence, Mali Kamen, Mali Koren, Mali Podlog, Mali Trn, Malo Mraševo, Mikote, Mladje, Mrčna sela, Mrtvice, Nemška Gora, Nemška vas, Nova Gora, Orehovec, Osredki pri Trški Gori, Ostrc, Pesje, Pijana Gora, Planina pri Raki, Planina v Podbočju, Pleterje, Podbočje, Podlipa, Podstrm, Podulce, Površje, Premagovce, Presladol, Pristava ob Krki, Pristava pod Rako, Pristava pri Leskovcu, Prušnja vas, Raka, Ravne pri Zdolah, Ravni, Ravno, Raztez, Reštanj, Rožno, Ržišče, Sajevece, Sela pri Raki, Selce pri Leskovcu, Selo, Senovo, Senožete, Senuše, Slinovce, Slivje, Smečice, Smednik, Sotelsko, Spodnja Libna, Spodnje Dule, Spodnje Pijavško, Spodnji Stari Grad, Srednje Arto, Srednje Pijavško, Sremič, Stari Grad, Stari Grad v Podbočju, Stolovnik, Stranje, Straža pri Krškem, Straža pri Raki, Strmo Reb-ro, Šedem, Šutna, Trška Gora, Velika vas pri Krškem, Velike Vodenice, Veliki Dol, Veliki Kamen, Veliki Koren, Veliki Podlog, Veliki Trn, Veliko Mraševo, Veniše, Videm, Vihre, Volovnik, Vrbina, Vrbje, Vrh pri Površju, Vrhulje, Vrtača, Zaboršt, Zabukovje pri Raki, Zaloke, Zdole, Žabjek v Podbočju, Žadovinec, Ženje.

3. Policijska postaja Sevnica, s sedežem v Sevnici, za območje naslednjih naselij:

Apnenik pri Boštanju, Arto, Birna vas, Blanca, Boštanj, Breg, Brezovo, Bučka, Budna vas, Cerovec, Čanje, Čelovnik, Češnjice, Dedna Gora, Dolenje Radulje, Dolenji Bo-

štanj, Dolnje Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Drožanje, Drušče, Dule, Gabrijele, Gabrje, Gorenje Radulje, Gornja Stara vas, Gornje Brezovo, Gornje Impolje, Gornje Orle, Goveji Dol, Hinje, Hudo Brezje, Jablanica, Jarčji Vrh, Jelovec, Jeperjek, Jerman Vrh, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kaplja vas, Kladje nad Blanco, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Kompolje, Konjsko, Krajna Brda, Križ, Krmelj, Krsinji Vrh, Laze pri Boštanju, Ledina, Leskovec v Podborštu, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Lukovec, Mala Hubajnica, Mali Cirknik pri Šentjanžu, Malkovec, Metni Vrh, Močvirje, Mrtovec, Mrzla Planina, Novi Grad, Okroglice, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Osredki pri Hubajnici, Osredki pri Krmelju, Otavnik, Pavla vas, Pečje, Pijavice, Podboršt, Podgorica, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Poklek nad Blanco, Polje pri Tržišču, Ponikve pri Studencu, Preska, Prešna Loka, Primož, Račica, Radež, Radna, Razbor, Rogačice, Rovišče pri Studencu, Roženberk, Selce nad Blanco, Sevnica, Skrovnik, Slančji Vrh, Slap, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Srednik, Stržišče, Studenec, Svinjsko, Šentjanž, Šentjur na Polju, Škovec, Šmarčna, Štajngrob, Štrit, Telče, Telčice, Trnovec, Trščina, Tržišče, Velika Hubajnica, Veliki Cirknik, Vranje, Vrh pri Boštanju, Vrhek, Zaboršt, Zabukovje nad Sevnico, Zavratac, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale, Znojile pri Studencu, Žigrski Vrh, Žirovnica, Žurkov Dol.

4. Postaja mejne policije Dobova, s sedežem v Dobovi, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Dobova,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Rigonce.

5. Postaja mejne policije Obrežje, s sedežem v Obrežju, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Obrežje,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Slovenska vas.

6. Postaja prometne policije Krško, s sedežem v Krškem, za območje policijske uprave Krško.

#### 6. člen

Policijska uprava Ljubljana:

1. Policijska postaja Domžale, s sedežem v Domžalah, za območje naslednjih naselij:

Bišče, Blagovica, Brdo, Brdo pri Lukovici, Brezje pri Dobu, Brezovica pri Dobu, Brezovica pri Zlatem Polju, Bršlenovica, Čeplje, Češenik, Češnjice, Češnjice pri Moravčah, Depala vas, Dešen, Dob, Dobeno, Dobovlje, Dole pod Sv. Trojico, Dole pri Kraščah, Dolenje, Domžale, Dragomelj, Drtija, Dupeljne, Dvorje, Gabrje pod Limbarsko goro, Gabrje pod Špilkom, Golčaj, Gora pri Pečah, Gorenje, Gorica, Goričica pri Ihanu, Goričica pri Moravčah, Gorjuša, Gradišče pri Lukovici, Homec, Hrastnik, Hrib nad Ribčami, Hribi, Hudo, Ihan, Imenje, Imovica, Jasen, Javorje pri Blagovici, Jelša, Katarija, Kokošnje, Količevo, Kolovec, Kompolje, Koreno, Korpe, Krajno Brdo, Krašce, Krašnja, Križate, Krtina, Laze pri Domžalah, Limbarska Gora, Lipa, Log, Loka pri Mengšu, Lukovica pri Domžalah, Mala Lašna, Mala Loka, Mali Jelnik, Mengeš, Moravče, Mošenik, Negastrn, Nožice, Obrše, Peče, Ples, Podgora pri Zlatem Polju, Podgorica pri Pečah, Podmilj, Podrečje, Podsmrečje, Podstran, Pogled, Poljane nad Blagovico, Prelog, Preserje pri Lukovici, Preserje pri Radomljah, Preserje pri Zlatem Polju, Pretrž, Prevalje, Prevoje, Prevoje pri Šentvidu, Prikrnica, Prilesje, Prvine, Pšata, Rača, Račni Vrh, Radomlje, Rafolče, Rodica, Rova, Rudnik pri Moravčah, Selce, Selce pri Moravčah, Selo pri Ihanu, Selo pri Moravčah, Serjuče, Soteska pri

Moravčah, Spodnja Dobrava, Spodnja Javoršica, Spodnje Jarše, Spodnje Koseze, Spodnje Loke, Spodnje Prapreče, Spodnji Petelinjek, Spodnji Prekar, Spodnji Tuštanj, Srednje Jarše, Stegne, Straža, Straža pri Moravčah, Studenec pri Krtini, Suša, Sv. Andrej, Sv. Trojica, Šentožbolt, Šentpavel pri Domžalah, Šentvid pri Lukovici, Škocjan, Škrjančevo, Topole, Trnjava, Trnovče, Trojane, Trzin, Turnše, Učak, V Zideh, Velika vas, Veliki Jelnik, Videm pri Lukovici, Vinje pri Moravčah, Vir, Vošče, Vranke, Vrba, Vrh nad Krašnjo, Vrhovlje, Vrhpolje pri Moravčah, Zaboršt, Zagorica pri Rovah, Zalag pod Sv. Trojico, Zalag pri Kresnicah, Zalag pri Moravčah, Zavrh pri Trojanah, Zgornja Dobrava, Zgornja Javoršica, Zgornje Jarše, Zgornje Koseze, Zgornje Loke, Zgornje Prapreče, Zgornji Petelinjek, Zgornji Prekar, Zgornji Tuštanj, Zlatenek, Zlato Polje, Žeje, Želodnik, Žiče, Žirovše.

2. Policijska postaja Grosuplje, s sedežem v Grosuplju, za območje naslednjih naselij:

Ambrus, Artiža vas, Bakrc, Bičje, Blečji Vrh, Boga vas, Bojanji Vrh, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Velikem Gabru, Breg pri Zagradcu, Brezje pri Grosupljem, Brezovi Dol, Bruhanja vas, Brvace, Bukovica, Cerovo, Cesta, Cikava, Čagošče, Češnjice pri Zagradcu, Četež pri Strugah, Čušperk, Debeče, Dečja vas pri Zagradcu, Dedni Dol, Dob pri Šentvidu, Dobje, Dobrava pri Stični, Dole pri Polici, Dolenja vas pri Polici, Dolenja vas pri Temenici, Fužina, Gabrje pri Ilovi Gori, Gabrje pri Stični, Gabrovčec, Gabrovka pri Zagradcu, Gajniče, Gatina, Glogovica, Gorenja vas, Gorenja vas pri Polici, Gorenje Brezovo, Gornji Rogatec, Gradiček, Gradišče, Grintovec, Griže, Grm, Grosuplje, Hočevje, Hrastje pri Grosupljem, Hrastov Dol, Huda Polica, Ivančna Gorica, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Kamno Brdo, Kitni Vrh, Kolenča vas, Kopolje, Kožljevec, Kriška vas, Krka, Krška vas, Kuželjevec, Laze nad Krko, Leskovec, Leščevje, Lipa, Lobček, Lučarjev Kal, Luče, Mala Dobrava, Mala Goričica, Mala Ilova Gora, Mala Loka pri Višnji Gori, Mala Račna, Mala Stara vas, Mala vas, Mala vas pri Grosupljem, Male Češnjice, Male Dole pri Šentjurju, Male Kopolje, Male Lese, Male Lipljene, Male Pece, Male Rebrce, Male Vrhe, Mali Kal, Mali Konec, Mali Korinj, Mali Vrh pri Šmarju, Malo Črnelo, Malo Globoko, Malo Hudo, Malo Mlačevo, Marinča vas, Medvedica, Mekinje nad Stično, Metnaj, Mevce, Mleščevo, Mrzlo Polje, Muljava, Nova vas, Obolno, Oslica, Osredok nad Stično, Paka, Paradišče, Pece, Peč, Peščenik, Petrušnja vas, Planina, Plešivica pri Žalni, Podboršt, Podbukovje, Podgora, Podgorica, Podgorica pri Podtaboru, Podgorica pri Šmarju, Podpeč, Podsmreka pri Višnji Gori, Podtabor, Pokojnica, Polica, Poljane pri Stični, Polje pri Višnji Gori, Ponikve, Ponova vas, Potiskavec, Potok pri Muljavi, Praproče pri Grosupljem, Praproče pri Temenici, Predole, Predstruge, Pri Cerkvi-Struge, Primča vas, Pristava nad Stično, Pristava pri Višnji Gori, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rapljevo, Ravni Dol, Rdeči Kal, Rožnik, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Sela pri Šmarju, Sela pri Višnji Gori, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Spodnja Draga, Spodnja Slivnica, Spodnje Blato, Spodnje Brezovo, Spodnje Duplice, Stari trg, Stična, Stranska vas ob Višnjici, Sušica, Šentjurje, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Škocjan, Škoflje, Škrjanče, Šmarje Sap, Št. Jurij, Temenica, Tisovec, Tlake, Tolčane, Trebež, Trebnja Gorica, Trnovica, Troščine, Tržič, Udje, Valična vas, Velika Dobrava, Velika Ilova Gora, Velika Loka, Velika Račna, Velika Stara vas, Velike Češnjice, Velike Dole pri Šentjurju, Velike Kopolje, Velike Lese, Velike Lipljene, Velike Pece, Velike Rebrce, Velike Vrhe, Veliki Kal, Veliki Korinj, Veliki Vrh pri Šmarju, Veliko Črnelo, Veliko Globoko, Veliko Mlačevo, Videm, Videm pri Temenici, Vino, Vir pri Stični, Višnja Gora, Višnje, Vodice, Vrbičje, Vrh pri Sobračah, Vrh

pri Višnji Gori, Vrhpolje pri Šentvidu, Zaboršt pri Šentvidu, Zagorica, Zagradec, Zagradec pri Grosupljem, Zavrtče, Zdenska vas, Zgornja Draga, Zgornja Slivnica, Zgornje Duplice, Znojile pri Krki, Žalna, Železnica.

3. Policijska postaja Kamnik, s sedežem v Kamniku, za območje naslednjih naselij:

Bela, Bela Peč, Bistričica, Breg pri Komendi, Brezje nad Kamnikom, Briše, Buč, Cirkuše v Tuhinju, Češnjice v Tuhinju, Črna pri Kamniku, Črni Vrh v Tuhinju, Gabrovnica, Gmajnica, Godič, Golice, Gora pri Komendi, Gozd, Gradišče v Tuhinju, Hrib pri Kamniku, Hruševka, Jeranovo, Kališe, Kamnik, Kamniška Bistrica, Klanec, Klemenčevo, Komenda, Komenska Dobrava, Kostanj, Košiše, Kregarjevo, Krivčevo, Križ, Kršič, Laniše, Laseno, Laze v Tuhinju, Liplje, Loke v Tuhinju, Mali Hrib, Mali Rakitovec, Markovo, Mekinje, Mlaka, Moste, Motnik, Nasovče, Nevlje, Okrog pri Motniku, Okroglo, Oševak, Pirševo, Podboršt pri Komendi, Podbreg, Podgorje, Podhruška, Podjelše, Podlom, Podstudenec, Poljana, Poreber, Potok, Potok pri Komendi, Potok v Črni, Praproče v Tuhinju, Pšajnovica, Ravne pri Šmartnem, Rožično, Rudnik pri Radomljah, Sela pri Kamniku, Sidol, Smrečje v Črni, Snovik, Soteska, Sovinja Peč, Spodnje Palovče, Spodnje Stranje, Srednja vas pri Kamniku, Stahovica, Stara sela, Stebljevek, Stolnik, Studenca, Suhadole, Šmarca, Šmartno v Tuhinju, Špitalič, Trebelno pri Palovčah, Trobelno, Tučna, Tunjice, Tunjiška Mlaka, Vaseno, Velika Lašna, Velika Planina., Veliki Hrib, Veliki Rakitovec, Vir pri Nevljah, Vodice nad Kamnikom, Volčji Potok, Vranja Peč, Vrhpolje pri Kamniku, Zagorica nad Kamnikom, Zajasovnik-del, Zakal, Zavrh pri Črnivcu, Zduša, Zgornje Palovče, Zgornje Stranje, Zgornji Motnik, Zgornji Tuhinj, Znojile, Žaga, Žeje pri Komendi, Žubejevo, Županje Njive.

4. Policijska postaja Kočevje, s sedežem v Kočevju, za območje naslednjih naselij:

Ajbelj, Banja Loka, Belica, Bezgarji, Bezgovica, Borovec pri Kočevski Reki, Bosljiva Loka, Breg pri Kočevju, Brezovica pri Predgradu, Briga, Brsnik, Bukova Gora, Colnarji, Cvišlerji, Čeplje, Črni Potok pri Kočevju, Delač, Dol, Dolenja Žaga, Dolenji Potok, Dolga vas, Dolnja Briga, Dolnje Ložine, Dren, Drežnik, Fara, Gladloka, Gorenja Žaga, Gorenje, Gorenji Potok, Gornja Briga, Gornje Ložine, Gotenc, Gotenica, Grgelj, Grintovec pri Osilnici, Grivac, Hreljin, Hrib pri Fari, Hrib pri Koprivniku, Jakšiči, Jelenja vas, Jesenov Vrt, Kačji Potok, Kaptol, Kleč, Klinja vas, Knežja Lipa, Koblarji, Kočarji, Koče, Kočevje, Kočevska Reka, Komolec, Konca vas, Koprivnik, Kostel, Kralji, Križmani, Krkovo nad Faro, Kuhlarji, Kuželič, Kuželj, Laze pri Kostelu, Laze pri Oneku, Laze pri Predgradu, Lipovec pri Kostelu, Livold, Ložec, Mačkovec, Mahovnik, Mala Gora, Malinišče, Mavrc, Mirtoviči, Mlaka pri Kočevju, Mlaka pri Kočevski Reki, Mokri Potok, Morava, Mozelj, Mrtvice, Muha vas, Nemška Loka, Nova sela, Nove Ložine, Novi Lazi, Ograja, Onek, Osilnica, Oskrt, Padovo pri Fari, Padovo pri Osilnici, Paka pri Predgradu, Papeži, Petrina, Pirče, Planina, Poden, Podlesje, Podstene, Podstene pri Kostelu, Podvrh, Polom, Potok, Predgrad, Preža, Primoži, Puc, Pugled pri Starem Logu, Rajhenav, Rajndol, Rajšele, Rake, Ribjek, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Sapnik, Seč, Sela, Selo pri Kostelu, Slavski Laz, Slovenska vas, Smuka, Spodnja Bilpa, Spodnji Čačič, Spodnji Log, Srednji Potok, Srobotnik ob Kolpi, Stara Cerkev, Stari Breg, Stari Log, Staro Brezje, Stelnik, Strojčiči, Stružnica, Suhi Potok, Suhor, Svetli Potok, Šalka vas, Škrilj, Štajer, Štalcerji, Tišenpolj, Topla Reber, Trnovec, Vas, Vimolj, Vimolj pri Predgradu, Vrbovec, Vrh pri Fari, Vrt, Zajčje Polje, Zapuže pri Kostelu, Zdihovo, Zgornji Čačič, Željne, Žurge in za območje:



– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Petrina.

5. Policijska postaja Litija, s sedežem v Litiji, za območje naslednjih naselij:

Berinjek, Bistrica, Bitiče, Bogenšperk, Bogenšperk, Boltija, Borovak pri Polšniku, Breg pri Litiji, Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Cirkuš, Čateška Gora, Čeplje, Črni Potok, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Dolgo Brdo, Dolnji Vrh, Dragovšek, Dvor, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Golišče, Gorenje Jelenje, Gornje Ravne, Gornji Vrh, Gozd Reka, Gradišče – k.o. Grad in Polj., Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Gradišče pri Litiji, Gradiške Laze, Hohovica, Hude Ravne, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Jastrebnik, Javorje, Javorje pri Gabrovki, Jelenska Reber, Jelša, Jesenje, Jevnica, Ježce, Ježevc, Ježni Vrh, Kal pri Dolah, Kamni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Kandrše–del, Klanec pri Gabrovki, Klenik, Konj, Konjšica, Kostanjevica, Koške Poljane, Kresnice, Kresniške Poljane, Kresniški Vrh, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Laze pri Vačah, Leskovica pri Šmartnem, Leše, Liberga, Litija, Ljubež v Lazih, Lukovec, Lupinica, Magolnik, Mala Goba, Mala Kostrevnica, Mala sela, Mala Štanga, Mamolj, Mihelca, Mišji Dol, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Mulhe, Nova Gora, Obla Gorica, Okrog, Pečice, Podbukovje pri Vačah, Podpeč pod Skalo, Podroje, Podšentjur, Pogonik, Poljane pri Primskovem, Polšnik, Ponoviče, Potok pri Vačah, Prelesje, Preska nad Kostrevnico, Prevale, Preveg, Preženjske Njive, Primskovo, Račica, Radgonica, Ravne, Ravne nad Šentrupertom, Razbore – k.o. Ježni Vrh, Razbore – k.o. Poljane–del, Renke, Ribče, Riharjevec, Ržišče, Sava, Selce, Selšek, Sevno, Slavina, Slivna, Sopota, Spodnja Jablanica, Spodnje Jelenje, Spodnji Hotič, Spodnji Log, Stara Gora pri Velikem Gabru, Stranski Vrh, Strmec, Suhadole, Ščit, Širmanski Hrib, Široka Set, Šmartno pri Litiji, Štangarske Poljane, Šumnik, Tenetiše, Tepe, Tihaboj, Tlaka, Tolsti Vrh, Vače, Velika Goba, Velika Kostrevnica, Velika Preska, Velika Štanga, Veliki Vrh pri Litiji, Vernek, Vinji Vrh, Vintarjevec, Višnji Grm, Vodice pri Gabrovki, Volčja Jama, Vovše, Vrata, Zagorica, Zagozd, Zagrič, Zapodje, Zavrh, Zavrstnik, Zglavnica, Zgornja Jablanica, Zgornja Jevnica, Zgornji Hotič, Zgornji Log.

6. Policijska postaja Ljubljana Bežigrad, s sedežem v Ljubljani, za območje naslednjih katastrskih občin:

Beričevo, Bežigrad, Brinje I, Črnuče, Dol pri Ljubljani, Ježica, Kleče, Nadgorica, Podgora, Podgorica, Stožice.

7. Policijska postaja Ljubljana Center, s sedežem v Ljubljani, za območje naslednjih katastrskih občin:

Ajdovščina, Golovec, Gradišče predmestje I, Ljubljana mesto, Poljansko predmestje, Prule, Šentpeter, Tabor.

8. Policijska postaja Ljubljana Moste, s sedežem v Ljubljani, za območje naslednjih katastrskih občin:

Bizovik, Brinje II, Dobrunje, Dolsko, Javor, Kašelj, Križevska vas, Laze, Lipoglav, Moste, Nove Jarše, Petelinje, Podmolnik, Senožeti, Slape, Sostro, Šmartno ob Savi, Štepanja vas, Trebeljevo, Udmat, Vinje, Volavje, Zadobrova, Zelena Jama.

9. Policijska postaja Ljubljana Šiška, s sedežem v Ljubljani, za območje naslednjih katastrskih občin:

Bukovica, Dravljje, Gameljne, Glince, Golo Brdo, Hraše, Medvode, Moše, Polje, Preska, Rašica, Repnje, Senica, Skaručna, Smednik, Sora, Spodnja Šiška, Spodnje Pirniče, Stanežiče, Studenčice, Šentvid nad Ljubljano, Šinkov Turn, Šmartno pod Šmarno goro, Tacen, Topol, Vesca, Vižmarje, Vodice, Zapoge, Zbilje, Zgornja Šiška, Zgornje Pirniče, Zlebe.

10. Policijska postaja Ljubljana Vič, s sedežem v Ljubljani, za območje naslednjih katastrskih občin:

Babna Gora, Brdo, Brezovica, Butajnova, Črni Vrh, Dobravica, Dobrova, Drenik, Dvorska vas, Golo, Gradišče, Gradišče predmestje II, Grič, Horjul, Ig, Iška Loka, Iška vas, Jezero, Kamnik, Karlovska predmestje, Krakovsko predmestje, Krvava Peč, Lanišče, Lužarji, Osolnik, Pijava Gorica, Podsmreka, Polhov Gradec, Preserje, Rakitna, Rudnik, Selo nad Polhovim Gradcem, Selo pri Robu, Setnik, Šentjošt, Šujica, Tomišelj, Trnovsko predmestje, Turjak, Ulaka, Velike Lašče, Vič, Vrbljene, Vrzedenc, Zaklanec, Zapotok, Žazar, Želimje.

11. Policijska postaja Ribnica, s sedežem v Ribnici, za območje naslednjih naselij:

Andol, Betonovo, Blate, Breg pri Ribnici na Dol, Breže, Brinovščica, Brlog – del, Bukovec pri Poljanah, Bukovica, Črnc, Črni Potok pri Dragi, Črni Potok pri Velikih Laščah, Dane, Dolenja vas, Dolenje Podpoljane, Dolenji Lazi, Draga, Dule, Finkovo, Gašpinovo, Glažuta, Globel, Gorenje Podpoljane, Gorenji Lazi, Goriča vas, Graben, Grčarice, Grčarske Ravne, Grebenje, Grič, Hoiče, Hrib Loški Potok, Hrovača, Hudi Konec, Janeži, Jelendol, Jelenov Žleb, Jelovec, Junčje, Jurjevica, Kot pri Rakitnici, Kot pri Ribnici, Kotel, Kračali, Krnče, Kržeti, Lazec, Levstiki, Lipovec, Lipovšica, Makoše, Mali Log, Marolče, Maršiči, Nemška vas, Nova Štifta, Novi Kot, Novi Pot, Ortnek, Otavice, Perovo, Petrinci, Podklanec, Podplanina, Podpreska, Praproče, Preska, Prigorica, Pugled pri Karlovc, Pungert, Pusti Hrib, Rakitnica, Ravni Dol, Retje, Ribnica, Rigelj pri Ortneku, Sajevec, Sinovica, Slatnik, Sodražica, Srednja vas–Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Sušje, Sv. Gregor, Šegova vas, Škrajnek, Trava, Travnik, Velike Poljane, Vinice, Vintarji, Vrh pri Poljanah, Zadniki, Zadolje, Zamostec, Zapotok, Zapuže pri Ribnici, Zlati Rep, Žimarice, Žlebič, Žukovo in za območje:

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Podplanina.

12. Policijska postaja Trbovlje, s sedežem v Trbovljah, za območje naslednjih naselij:

Blodnik, Boben, Borje, Borje pri Mlinšah, Borovak pri Podkumu, Brdce, Brezje, Breznik, Briše, Brnica, Čebine, Čeče, Čeče–del, Čemšenik, Čolnišče, Dobovec, Dobrljevo, Dol pri Hrastniku, Dolenja vas, Dolgo Brdo pri Mlinšah, Družina, Gabsko, Golče, Gore, Gorenja vas, Hrastrnik, Hrastrnik pri Trojanah, Izlake, Jablana, Jarše, Jelenk, Jelševica, Jesenovo, Kal, Kandrše–del, Kisovec, Ključevica, Knezdol, Kolk, Kolovrat, Kostrevnica, Kotredež, Kovk, Krišandol, Krnice, Log pri Mlinšah, Loke pri Zagorju, Mali Kum, Marno, Medija, Mlinše, Mošenik, Ojstro, Orehovica, Osredek, Ostenk, Padež, Partizanski Vrh, Planinska vas, Plesko, Podkraj, Podkraj pri Zagorju, Podkum, Podlipovica, Polšina, Potoška vas, Požarje, Prapreče, Prapreče–del, Prapretno pri Hrastrniku, Ravenska vas, Ravne pri Mlinšah, Razbor pri Čemšeniku, Razpotje, Rodež, Rove, Rovišče, Rtiče, Ržiše, Selo pri Zagorju, Senožeti, Studence, Suhadol–del, Šavna Peč, Šemnik, Šentgotard, Šentlambert, Šklendrovec, Škofja Riža, Tirna, Trbovlje, Turje, Unično, Vine, Vrh, Vrh pri Mlinšah, Vrhe, Vrhe–del, Zabava, Zabrznik, Zagorje ob Savi, Zavine, Završje, Zgornji Prhovec, Znojile, Župa, Žvarulje.

13. Policijska postaja Vrhnika, s sedežem na Vrhniki, za območje naslednjih naselij:

Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Borovnica, Breg pri Borovnici, Brezovica pri Borovnici, Dol pri Borovnici, Dragomer, Dražica, Drenov Grič, Grčarevec, Hlevišje, Hlevni Vrh, Hotedršica, Jakovica, Kalce, Lašče, Lavrovec, Laze, Laze pri Borovnici, Lesno Brdo, Log pri Brezovici, Logatec, Lukovica pri Brezovici, Mala Ligojna, Medvedje Brdo, Mirke, Niževc, Novi Svet, Ohonica, Padež, Pako, Petkovec, Pod-

lipa, Pokojišče, Praprotno Brdo, Pristava, Ravnik pri Hotedršici, Rovtarske Žibrše, Rovte, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Velika Ligojna, Verd, Vrh Svetih Treh Kraljev, Vrhni-ka, Zabočevo, Zaplana, Zavrh pri Borovnici, Žibrše.

14. Postaja konjeniške policije Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.

15. Policijska postaja vodnikov službenih psov Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.

16. Postaja prometne policije Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.

17. Postaja železniške policije Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.

#### 7. člen

Policijska uprava Maribor:

1. Policijska postaja Lenart, s sedežem v Lenartu, za območje naslednjih naselij:

Andrenci, Benedikt v Slovenskih Goricah, Brengova, Cenкова, Cerkvenjak, Cogetinci, Čagona, Črmljenšak, Dolge Njive, Dražen Vrh, Drvanja, Froleh, Gočova, Grabonoški Vrh, Gradenshak, Hrastovec v Slovenskih Goricah, Ihova, Ivanjski Vrh, Jurovski Dol, Kadrenci, Komarnica, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lenart v Slovenskih Goricah, Ločki Vrh, Lokavec, Lormanje, Malna, Močna, Nadbišec, Negovski Vrh, Obrat, Osek, Peščeni Vrh, Radehova, Rogoznica, Rožengrunt, Selce, Smolinci, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Spodnja Senarska, Spodnja Voličina, Spodnje Partinje, Spodnje Verjane, Spodnji Gasteraj, Spodnji Porčič, Spodnji Žerjavci, Srednji Gasteraj, Stanetinci, Stara Gora, Straže, Sv. Ana v Slovenskih Goricah, Sv. Trije Kralji v Slovenskih Goricah, Sv. Trojica v Slovenskih Goricah, Šetarova, Štajngrova, Trotkova, Trstenik, Vanetina, Varda, Vinička vas, Zamarkova, Zavrh, Zgornja Bačkova, Zgornja Ročica, Zgornja Senarska, Zgornja Ščavnica, Zgornja Voličina, Zgornje Partinje, Zgornje Verjane, Zgornji Gasteraj, Zgornji Porčič, Zgornji Žerjavci, Ženjak, Žice, Žitence, Župetinci.

2. Policijska postaja Maribor I, s sedežem v Mariboru, za območje naslednjih naselij:

Bresternica, Bresterniški Vrh, Celestrina, Ciglenca, Dvorjane, Gaj, Gaj nad Mariborom, Grušova, Hrenca, Jablance, Jelovec, Kamnica, Košaki, Lucijin Breg, Malečnik, Maribor, Medič, Meljski Hrib, Metava, Nebova, Pekel, Počehova, Ribniško Selo, Rošpoh – del, Ruperče, Spodnja Korena, Spodnji Duplek, Sredma, Srednje, Šober, Trčova, Vinarje, Vodole, Vurberk, Za Kalvarijo, Zgornja Korena, Zgornji Duplek, Zgornji Slemen–del, Zimica, Žikarce in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Maribor.

3. Policijska postaja Maribor II, s sedežem v Mariboru, za območje naslednjih naselij:

Bohova, Brezula, Brunšvik, Čreta, Dobrovce, Dogoše, Dravski Dvor, Fram, Hočko Pohorje, Hotinja vas, Hrastje, Ješenca, Kopivnik, Laznica, Limbuš, Loka, Loka pri Framu, Marjeta na Dravskem Polju, Miklavž na Dravskem Polju, Morje, Orehova vas, Pekre, Pivola, Planica, Podova, Polana, Požeg, Prepolje, Rače, Radizel, Ranče, Razvanje, Reka-Pohorje, Rogoza, Rošnja, Skoke, Slivnica pri Mariboru, Slivniško Pohorje, Spodnja Gorica, Spodnje Hoče, Starše, Trniče, Vrhov Dol–del, Zgornja Gorica, Zgornje Hoče, Zlatoličje, Zrkovci in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni letališki promet Maribor–Slivnica.

4. Policijska postaja Ormož, s sedežem v Ormožu, za območje naslednjih naselij:

Bratonečice, Bresnica, Cerovec Stanka Vraza, Cvetkovci, Dobrava, Dobrovščak, Drakšl, Frankovci, Godeninci, Gomila pri Kogu, Gornji Ključarovci, Grabe, Gradišče pri Ormožu, Hajndl, Hardek, Hermanci, Hranjigovci, Hujbar, Hum pri Ormožu, Ivanjkovci, Jastrebeci, Kajžar, Kog, Koračice, Krčevina, Lačaves, Lahonci, Lešnica, Lešniški Vrh, Libanja, Litmerk, Loperšice, Lunovec, Mala vas pri Ormožu, Mali Brebrovnik, Mezgovci, Mihalovci, Mihovci pri Veliki Nedelji, Miklavž pri Ormožu, Obrež, Ormož, Osluševci, Pavlovci, Pavlovski Vrh, Podgorci, Preclava, Pršetinci, Pušenci, Rakovci, Ritmerk, Rucmanci, Runeč, Savci, Sejanci, Senčak, Senešci, Senik, Sodinci, Spodnji Ključarovci, Središče ob Dravi, Stanovno, Strežetina, Strjanci, Strmec pri Ormožu, Sv. Tomaž, Šalovci, Šardinje, Trgovišče, Trnovci, Veličane, Velika Nedelja, Veliki Brebrovnik, Vičanci, Vinski Vrh, Vitan, Vodranci, Vuzmetinci, Zagorje, Zasavci, Žerovinci, Žvab in za območje:

– meddržavnega mejnega prehoda Ormož.

5. Policijska postaja Ptuj, s sedežem na Ptuj, za območje naslednjih naselij:

Apače, Barislovci, Belavšek, Berinjak, Biš, Bišečki Vrh, Bodkovci, Bolečka vas, Borovci, Bratislavci, Breg, Brezovci, Brstje, Budina, Bukovci, Cirkovce, Čermožiše, Črmja, Desenci, Destričnik, Dežno pri Podlehniku, Dobrina, Doklece, Dol pri Stopercih, Dolena, Dolič, Dornava, Dragonja vas, Dragovič, Dravci, Dravinjski Vrh, Draženci, Drbetinci, Drstelja, Gabrnik, Gerečja vas, Gibina, Gomila, Gomičci, Gorca, Gradiščak, Gradišče, Grajena, Grajenščak, Grdina, Grlinci, Hajdoše, Hlaпонci, Hvalečinci, Jablovec, Janežovci, Janežovski Vrh, Janški Vrh, Jelovice, Jiršovci, Jurovci, Juršinci, Kicar, Kidričevo, Kočice, Kokolajnsčak, Koritno, Kozminci, Krčevina pri Ptuj, Krčevina pri Vurbergu, Kukava, Kungota pri Ptuj, Kupčinja Vrh, Lancova vas, Lasigovci, Lešje, Levanjci, Ljubstava, Ločič, Ločki Vrh, Lovrenc na Dravskem Polju, Ložina, Majski Vrh, Majšperk, Mala Varnica, Markovci, Medvedce, Mestni Vrh, Mezgovci ob Pesnici, Mihovce, Mostje, Nadole, Naraplje, Njiverce, Nova vas pri Markovcih, Nova vas pri Ptuj, Novinci, Orešje, Pacinje, Placar, Planjsko, Pleterje, Pobrežje, Podlehnik, Podložje, Podvinci, Polenci, Polenshak, Pongrce, Popovci, Prerad, Preša, Prvenci, Ptuj, Ptujka Gora, Rabelčja vas, Repišče, Rjavci, Rodni Vrh, Rogoznica, Rotman, Sakušak, Sedlašek, Sela, Senčak pri Juršincih, Sestrže, Sitež, Skorba, Skorišnjak, Skrblje, Slape, Slavšina, Slomi, Slovenja vas, Sobotinci, Soviče, Sovjak, Spodnja Hajdina, Spodnja Sveča, Spodnje Gruškovje, Spodnje Jablane, Spodnji Gaj pri Pragerskem, Spodnji Leskovec, Spodnji Velovlek, Spuhlja, Stanečka vas, Stanošina, Starošince, Stogovci, Stojnci, Stoperca, Strajna, Stražgonjca, Strejaci, Strelci, Strmec pri Destričniku, Strmec pri Leskovcu, Strmec pri Polenshaku, Strnišče, Svetinci, Šikole, Štuki, Šturmovci, Trdobojci, Trnovec, Trnovska vas, Trnovski Vrh, Tržec, Turnišče, Vareja, Velika Varnica, Veliki Okič, Vičava, Videm pri Ptuj, Vintarovci, Vitomarci, Zabovci, Zagorci, Zakl, Zasadi, Zgornja Hajdina, Zgornja Pristava, Zgornja Sveča, Zgornje Gruškovje, Zgornje Jablane, Zgornji Leskovec, Zgornji Velovlek, Žabjak, Žamenci, Žetale, Župečja vas.

6. Policijska postaja Slovenska Bistrica, s sedežem v Slovenski Bistrici, za območje naslednjih naselij:

Bojtina, Božje, Brezje, Brezje pri Poljčanah, Brezje pri Slovenski Bistrici, Bukovec, Cezlak, Cigonca, Čadram, Čadramska vas, Črešnjevce, Devina, Dežno pri Makolah, Dobriška vas, Dobrova, Dolgi Vrh, Drumlažno, Farovec, Fošt, Frajhajm, Gabrnik, Gaj–del, Gladomes, Globoko, Gorica, Hošnica, Hrastovec, Jelovec, Ješovec, Jurišna vas, Kalše, Kebelj, Klopce, Kočno ob Ložnici, Kočno pri Polskavi, Koritno, Korplje, Kostanjevec, Kot, Kovača vas, Kovaški Vrh,

Krasna, Križeča vas, Križni Vrh, Lačna Gora, Laporje, Leskovec, Levič, Ljubično, Lokanja vas, Lovnik, Ložnica, Ložnica pri Makolah, Lukanja, Lušečka vas, Makole, Malahorna, Malo Tinje, Markečica, Močnik, Modraže, Modrič, Mostečno, Nadgrad, Novake, Ogljenšak, Okoška Gora, Oplotnica, Ošelj, Pečke, Planina pod Šumikom, Pobrež, Podboč, Podgrad, Pokošje, Poljčane, Pragersko, Preloge, Prepuž, Pretrež, Prihova, Raskovec, Razgor, Rep, Ritoznoj, Savinsko, Sele pri Polskavi, Sevec, Slovenska Bistrica, Smrečno, Spodnja Brežnica, Spodnja Ložnica, Spodnja Nova vas, Spodnja Polskava, Spodnje Poljčane, Spodnje Prebukovje, Stanovsko, Stari Grad, Stari Log, Stopno, Stranske Makole, Straža, Strug, Studenice, Šentovec, Šmartno na Pohorju, Štatenberg, Tinjska Gora, Trnovec, Turiška vas na Pohorju, Ugovec, Urh, Varoš, Veliko Tinje, Videž, Vinarje, Visole, Vrhloga, Vrhole pri Laporju, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Zgornja Bistrica, Zgornja Brežnica, Zgornja Ložnica, Zgornja Nova vas, Zgornja Polskava, Zgornje Grušovje, Zgornje Poljčane, Zgornje Prebukovje, Zlakova, Zlogona Gora, Zlogona vas, Žabljek.

7. Policijska postaja Šentilj, s sedežem v Šentilju v Slovenskih goricah, za območje naslednjih naselij:

Ceršak, Ciringa, Cirknica, Dolnja Počehova, Dragučova, Drankovec, Dražen Vrh–del, Flekušek, Gačnik, Gradiška, Grušena, Jareninski Dol, Jareninski Vrh, Jedlovnik, Jelenče, Jurjevski Dol, Jurski Vrh, Kaniža, Kozjak nad Pesnico, Kozjak pri Ceršaku, Kresnica, Kušernik, Kušernik–del, Ložane, Mali Dol, Novine, Pernica, Pesnica, Pesnica pri Mariboru, Pesniški Dvor, Plač, Plintovec, Plodršnica, Počenič, Podigrac, Polička vas, Polički Vrh, Ranca, Ročica, Rošpoh–del, Selnica ob Muri, Sladki Vrh, Slatenik, Slatina, Slatinski Dol, Spodnja Velka, Spodnje Dobrenje, Spodnje Hlapje, Spodnje Vrtnice, Spodnji Jakobski Dol, Srebotje, Stara Gora pri Šentilju, Svečane, Svečina, Šentilj v Slovenskih Gori, Šomat, Špičnik, Štrihovec, Trate, Vajgen, Vosek, Vranji Vrh, Vršnik, Vukovje, Vukovski Dol, Vukovski Vrh, Zgornja Kungota, Zgornja Velka, Zgornje Dobrenje, Zgornje Gradišče, Zgornje Hlapje, Zgornje Vrtnice, Zgornji Jakobski Dol.

8. Policijska postaja Ruše, s sedežem v Rušah, za območje naslednjih naselij:

Bezena, Bistrica ob Dravi, Činžat, Črešnjevci ob Dravi, Fala, Fala Grad, Gradišče na Kozjaku, Janževa Gora, Kumen, Lobnica, Log, Lovrenc na Pohorju, Puščava, Rdeči Breg–del, Recenjaki, Ruše, Ruta, Selnica ob Dravi, Smolnik, Spodnja Selnica, Spodnji Boč, Spodnji Slemen, Sv. Duh na Ostrem vrhu, Veliki Boč, Vurmat–del, Zgornja Selnica, Zgornji Boč, Zgornji Slemen–del in za območje:

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Sveti Duh na Ostrem vrhu.

9. Postaja mejne policije Zavrč, s sedežem v Zavrču, za območje naslednjih naselij:

Belski Vrh, Brezovec, Cirkulane, Cunkovci, Dolane, Drenovec, Formin, Gajevci, Gorenjski Vrh, Goričak, Gorišnica, Gradišča, Gruškovec, Hrastovec, Korenjak, Mala vas, Mali Okič, Medribnik, Meje, Moškanjci, Muretinci, Paradiž, Pestike, Placerovci, Pohorje, Pristava, Slatina, Tivolci, Turški Vrh, Veliki Vrh, Zagojiči, Zamušani, Zavrč in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Zavrč.

10. Postaja mejne policije Šentilj, s sedežem v Šentilju v Slovenskih goricah, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Jurij, in

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Trate.

11. Postaja mejne policije Gruškovje, s sedežem v Zgornjem Gruškovju, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Gruškovje in

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Zgornji Leskovec.

12. Postaja mejne policije Središče ob Dravi, s sedežem v Središču ob Dravi, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Središče ob Dravi in

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Središče ob Dravi.

13. Policijska postaja vodnikov službenih psov Maribor, s sedežem v Mariboru, za območje policijske uprave Maribor.

14. Postaja prometne policije Maribor, s sedežem v Mariboru, za območje policijske uprave Maribor.

## 8. člen

Policijska uprava Murska Sobota:

1. Policijska postaja Gornja Radgona, s sedežem v Gornji Radgoni, za območje naslednjih naselij:

Apače, Aženski Vrh, Biserjane, Blaguš, Boračeva, Brezje, Čakova, Črešnjevci, Črnci, Dragotinci, Drobtinci, Gabrc, Galušak, Gornja Radgona, Gornji Ivanjci, Grabe, Grabonoš, Grabšinci, Hercegovščak, Hrastje Mota, Hrašenski Vrh, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Jamna, Janhova, Janžev Vrh, Kapelski Vrh, Kobilščak, Kocjan, Kočki Vrh, Kokolajnsčak, Kraljevci, Kunova, Kupetinci, Kutinci, Lastomerci, Lešane, Lokavci, Lomanoše, Lutverci, Mahovci, Mali Moravščak, Melanjski Vrh, Mele, Murski Vrh, Murščak, Nasova, Negova, Norički Vrh, Novi Vrh, Očeslavci, Okoslavci, Orehovci, Orehovski Vrh, Paričjak, Plitvica, Plitvički Vrh, Podgorje, Podgrad, Pogled, Police, Ptujška Cesta, Rački Vrh, Radenci, Radenski Vrh, Radvenci, Rihtarovci, Rodmošči, Rožički Vrh, Segovci, Selišči, Slaptinci, Sovjak, Spodnja Ščavnica, Spodnje Konjišče, Spodnji Ivanjci, Spodnji Kocjan, Stanetinci, Stara Gora, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Stogovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šratovci, Terbegovci, Turjanci, Turjanski Vrh, Vratja vas, Vratji Vrh, Zagajski Vrh, Zbigovci, Zgornje Konjišče, Zgornji Kocjan, Ženik, Žepovci, Žiberci, Žihlava, Žrnova in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Gornja Radgona.

2. Policijska postaja Lendava, s sedežem v Lendavi, za območje naslednjih naselij:

Banuta, Benica, Brezovec–del, Brezovica, Čentiba, Črenšovci, Dobrovnik, Dolga vas, Dolgovaške Gorice, Dolina pri Lendavi, Dolnja Bistrica, Dolnji Lakoš, Gaberje, Genterovci, Gomilica, Gornja Bistrica, Gornji Lakoš, Hotiza, Kamovci, Kapca, Kobilje, Kot, Lendava, Lendavske Gorice, Mala Polana, Mostje, Nedelica, Odranci, Petišovci, Pince, Pince Marof, Radmožanci, Renkovci, Srednja Bistrica, Strehovci, Trimlini, Trnje, Turnišče, Velika Polana, Žitkovci, Žižki in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Lendava in

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Petišovci.

3. Policijska postaja Ljutomer, s sedežem v Ljutomeru, za območje naslednjih naselij:

Babinci, Banovci, Berkovci, Berkovski Prelogi, Bodislavci, Bolehnečiči, Boreci, Branoslavci, Bučečovci, Bučkovci, Bunčani, Cezanjevci, Cuber, Cven, Desnjak, Dobrava, Drakovci, Gajševci, Gibina, Globoka, Godemarci, Grabe pri Ljutomeru, Gresovščak, Grlava, Iljaševci, Ilovci, Jeruzalem, Ključarovci pri Ljutomeru, Kokoriči, Kopriva, Krapje,

Krištanci, Križevci pri Ljutomeru, Kuršinci, Ljutomer, Logarovci, Lukavci, Mala Nedelja, Mekotnjak, Moravci v Slovenskih Goricah, Mota, Noršinci pri Ljutomeru, Nunska Graba, Plešivica, Podgradje, Precetinci, Presika, Pristava, Radomerje, Radomersčak, Radoslavci, Razkrižje, Rinčetova Graba, Sitarovci, Slamnjak, Spodnji Kamenščak, Stara Cesta, Stara Nova vas, Stročja vas, Šafarsko, Šalinci, Šprinc, Veržej, Veščica, Vidanovci, Vogričevci, Vučja vas, Zasadi, Zgornji Kamenščak, Železne Dveri in za območje:

- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Gibina in
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Razkrižje.

4. Policijska postaja Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, za območje naslednjih naselij:

Adrijanci, Andrejci, Bakovci, Beltinci, Berkovci pri Prosenjakovcih, Beznovci, Bodonci, Bogojina, Bokračiči, Boreča, Borejci, Bratonci, Brezovci, Budinci, Bukovnica, Cankova, Čepinci, Černelavci, Čikečka vas, Dankovci, Dokležovje, Dolenci, Dolič, Dolina, Dolnji Slaveči, Domajinci, Domanjševci, Fiksinci, Filovci, Fokovci, Gančani, Gederovci, Gerlinci, Gorica, Gornji Črnci, Gornji Petrovci, Gornji Slaveči, Grad, Gradišče, Hodoš, Ivanci, Ivanjševci, Ivanovci, Ižakovci, Kančevci, Korovci, Košarovci, Kovačevci, Krajna, Kramarovci, Krašči, Križevci, Krnci, Krog, Krplivnik, Krplivnik, Kukeč, Kupšinci, Kuštanovci, Kuzma, Lemerje, Lipa, Lipovci, Lončarovci, Lucova, Lukačevci, Mačkovci, Markišavci, Markovci, Martinje, Martjanci, Matjaševci, Melinci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Moščanci, Motovilci, Motvarjevci, Murska Sobota, Murski Črnci, Murski Petrovci, Nemčavci, Neradnovci, Noršinci, Nuskova, Ocinje, Otovci, Panovci, Pečarovci, Pertoča, Peskovci, Petanjci, Polana, Pordašinci, Poznanovci, Predanovci, Prosečka vas, Prosenjakovci, Pucinci, Puževci, Radovci, Rakičan, Rankovci, Ratkovci, Rogošovci, Ropoča, Satahovci, Sebeborci, Selo, Serdica, Skakovci, Sodišinci, Sotina, Središče, Stanjevci, Strukovci, Suhi Vrh, Sveti Jurij, Šalamenci, Šalovci, Šulinci, Tešanovci, Tišina, Topolovci, Trdkova, Tropovci, Vadarci, Vanča vas, Vaneča, Večeslavci, Veščica pri Murski Soboti, Vidonci, Vučja Gomila, Zenkovci, Ženavlje.

5. Postaja mejne policije Dolga vas, s sedežem v Dolgi vasi, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Dolga vas in
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Pinče.

6. Postaja mejne policije Gederovci, s sedežem v Gederovcih, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Gederovci in
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Kuzma.

7. Postaja mejne policije Hodoš, s sedežem v Hodošu, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Hodoš,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Martinje,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Prosenjakovci in
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Kobilje.

Postaja prometne policije Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, za območje policijske uprave Murska Sobota.

9. člen

Policijska uprava Nova Gorica:

1. Policijska postaja Ajdovščina, s sedežem v Ajdovščini, za območje naslednjih naselij:

Ajdovščina, Batuje, Bela, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravlje, Dolenje, Dolga Poljana, Duplje, Erzelj, Gaberje, Goče, Gojače, Gozd, Gradišče pri Vipavi, Grivče, Hrašče, Kamnje, Kovk, Kožmani, Križna Gora, Lokavec, Lozice, Lože, Male Žablje, Malo Polje, Malovše, Manče, Nanos, Orehovica, Otlica, Plače, Planina, Podbreg, Podgrič, Podkraj, Podnanos, Podraga, Poreče, Potoče, Predmeja, Ravne, Sanabor, Selo, Skrilje, Slap, Stomaž, Šmarje, Tevče, Ustje, Velike Žablje, Vipava, Vipavski Križ, Višnje, Vodice, Vrhpolje, Vrtovče, Vrtovin, Zavino, Zemono, Žagoljč, Žapuže.

2. Policijska postaja Idrija, s sedežem v Idriji, za območje naslednjih naselij:

Bukovo, Cerkljanski Vrh, Cerkno, Čekovnik, Čeplez, Črni Vrh, Dole, Dolenji Novaki, Godovič, Gore, Gorenja Kanomlja, Gorenji Novaki, Gorenji Vrsnik, Gorje, Govejk, Idrija, Idrijska Bela, Idrijske Krnice, Idrijski Log, Idršek, Jagrščje, Javornik, Jazne, Jelični Vrh, Jesenica, Kanji Dol, Korita, Labinje, Lazec, Laznica, Ledine, Ledinske Krnice, Lome, Masore, Mrzli Log, Mrzli Vrh, Orehek, Otalež, Pečnik, Planina pri Cerknem, Plužnje, Poče, Podlanišče, Podpleče, Police, Poljane, Potok, Predgrize, Ravne pri Cerknem, Reka, Spodnja Idrija, Spodnja Kanomlja, Spodnji Vrsnik, Srednja Kanomlja, Straža, Strmec, Šebrelje, Travnik, Trebenče, Vojsko, Zadlog, Zakojca, Zakriž, Zavratac, Žirovnica.

3. Policijska postaja Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, za območje naslednjih naselij:

Ajba, Ajševica, Anhovo, Arčoni, Avče, Banjšice, Bate, Bilje, Bodrež, Branik, Brdo, Budihni, Bukovica, Čepovan, Deskle, Dobljar, Dombrova, Dornberk, Draga, Gorenja vas, Gradišče nad Prvačino, Grgar, Grgarske Ravne, Hudi Log, Kal nad Kanalom, Kambreško, Kanal, Kanalski Vrh, Korita na Krasu, Kostanjevica na Krasu, Kromberk, Lazna, Levpa, Lig, Lipa, Loke, Lokovec, Lokve, Lokvica, Lukežiči, Martinučiči, Merljaki, Miren, Mohorini, Morsko, Nemci, Nova Gorica, Nova vas, Novelo, Opatje selo, Orehovlje, Osek, Oševljek, Ozeljan, Plave, Podgozd, Potok pri Dornberku, Preserje, Pristava, Prvačina, Ravnica, Renče, Renški Podkraj, Ročinj, Rožna Dolina, Saksid, Sela na Krasu, Seniški Breg, Solkan, Spodnja Branica, Stara Gora, Steske, Šempas, Šempeter pri Gorici, Šmaver, Šmihel, Tabor, Temnica, Trnovo, Ukarnje, Vitovlje, Voglarji, Vogrsko, Vojščica, Volčja Draga, Vrtoče, Vrtojba, Zalošče, Zapotok, Žigoni.

4. Policijska postaja Tolmin, s sedežem v Tolminu, za območje naslednjih naselij:

Bača pri Modreju, Bača pri Podbrdu, Bukovski Vrh, Čadrg, Čiginj, Daber, Dolenja Trebuša, Dolgi Laz, Dolje, Drobočnik, Gabrje, Gorenja Trebuša, Gorenji Log, Gorski Vrh, Grahovo ob Bači, Grant, Grudnica, Hudajužna, Idrija pri Bači, Kal, Kamno, Kanalski Lom, Klavže, Kneške Ravne, Kneža, Koritnica, Kozaršče, Kozmerice, Kuk, Lisec, Ljubinj, Logaršče, Loje, Modrej, Modrejce, Most na Soči, Obloke, Pečine, Petrovo Brdo, Podbrdo, Podmelec, Polje, Pljubinj, Ponikve, Porezen, Postaja, Prapetno, Prapetno Brdo, Roče, Rut, Sela nad Podmelcem, Sela pri Volčah, Selce, Selišče, Slap ob Idrijci, Stopnik, Stržišče, Šentviška Gora, Temljine, Tolmin, Tolminske Ravne, Tolminski Lom, Trtnik, Volarje, Volčanski Ruti, Volče, Zadlazar Čadrg, Zadlazar Žabče, Zakraj, Zatoľmin, Znojile, Žabče.

5. Postaja mejne policije Bovec, s sedežem v Bovcu, za območje naslednjih naselij:

Bavšica, Bovec, Čezsoča, Kal Koritnica, Lepena, Log Čezsoški, Log pod Mangartom, Plužna, Soča, Srpenica, Strmec na Predelu, Trenta, Žaga in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Predel in

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Učaja.

6. Postaja mejne policije Dobrovo, s sedežem v Dobrovem, za območje naslednjih naselij:

Barbana, Belo, Biljana, Brdice pri Kožbani, Brdice pri Neblem, Breg pri Golem Brdu, Brestje, Brezovk, Ceglo, Dobrovo, Dolnje Cerovo, Drnovk, Fojana, Golo Brdo, Gornjače, Gornje Cerovo, Gradno, Hlevnik, Hruševlje, Hum, Imenje, Kojsko, Kozana, Kozarno, Kožbana, Krasno, Medana, Neblo, Nozno, Plešivo, Podsabotin, Pristavo, Senik, Slapnik, Slavče, Snežatno, Snežeče, Šlovrenc, Šmartno, Vedrijan, Vipolže, Višnjevik, Vrhovlje pri Kojskem, Vrhovlje pri Kožbani, Zali Breg in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Neblo.

7. Postaja mejne policije Kobarid, s sedežem v Kobariidu, za območje naslednjih naselij:

Avsa, Borjana, Breginj, Drežnica, Drežniške Ravne, Homec, Idrsko, Jevšček, Jezerca, Kobarid, Koseč, Kred, Krm, Ladra, Libušnje, Livek, Livške Ravne, Logje, Magozd, Mlinsko, Perati, Podbela, Potoki, Robič, Robidišče, Sedlo, Smast, Stanovišče, Staro selo, Sužid, Svino, Trnovo ob Soči, Vrsno in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Robič.

8. Postaja mejne policije Vrtojba, s sedežem v Vrtojbi, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Nova Gorica,

- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Nova Gorica in

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Vrtojba.

9. Postaja prometne policije Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, za območje policijske uprave Nova Gorica.

#### 10. člen

Policijska uprava Novo mesto:

1. Policijska postaja Črnomelj, s sedežem v Črnomlju, za območje naslednjih naselij:

Adlešiči, Balkovci, Bedenj, Belčji Vrh, Bistrica, Blatnik pri Črmošnjicah, Blatnik pri Črnomlju, Bojanci, Brdarci, Breg pri Sinjem Vrh, Brezje pri Rožnem Dolu, Brezje pri Vinjem Vrh, Breznik, Brezova Reber, Brezovica pri Črmošnjicah, Brstovec, Butoraj, Cerkvišče, Cerovec pri Črešnjevcu, Coklovca, Črešnjevca, Črešnjevca pri Dragatušu, Črešnjevca pri Semiču, Črmošnjice, Črnomelj, Čudno selo, Dalnje Njive, Damelj, Dečina, Desinec, Deskova vas, Dobliče, Doblička Gora, Dolenja Podgora, Dolenja vas pri Črnomlju, Dolenjci, Dolenji Radenci, Dolenji Suhor pri Vinici, Dolnja Paka, Draga pri Sinjem Vrh, Dragatuš, Dragoši, Dragovanja vas, Drenovec, Drežnik, Fučkovci, Gaber pri Črmošnjicah, Gaber pri Semiču, Golek, Golek pri Vinici, Gorenja Podgora, Gorenjci pri Adlešičih, Gorenji Radenci, Gorica, Gornja Paka, Gornje Laze, Gornji Suhor pri Vinici, Gradnik, Griblje, Grič pri Dobličah, Hrast pri Vinici, Hrib pri Cerovcu, Hrib pri Rožnem Dolu, Jankoviči, Jelševnik, Jerneja vas, Kal, Kanižarica, Kašča, Knežina, Komarna vas, Kot ob Kolpi, Kot pri Semiču, Kovača vas, Kovačji Grad, Krupa, Krvavčji Vrh, Kvasica, Lipovec, Lokve, Mala Lahinja, Mala sela, Mali Nerajec, Maline pri Štrekljencu, Marindol, Mašelj, Mavrlan, Mihelja vas, Miklarji, Miliči, Mladica, Močile, Moverna vas, Naklo, Ne-

stoplja vas, Nova Lipa, Obrh pri Dragatušu, Ogulin, Omota, Oskoršnica, Osojnik, Otovec, Paunoviči, Perudina, Petrova vas, Planina, Pobrežje, Podklanec, Podlog, Podreber, Potoki, Praproče, Praprot, Prelesje, Preloge, Preloka, Pribinici, Pribišje, Pugled, Purga, Pusti Gradec, Rodine, Rožanec, Rožič Vrh, Rožni Dol, Ručetna vas, Sadinja vas, Sečje selo, Sela pri Dragatušu, Sela pri Otovcu, Sela pri Semiču, Sela pri Vrčicah, Semič, Sinji Vrh, Sodevci, Sodji Vrh, Sredgora, Srednja vas, Srednji Radenci, Stara Lipa, Stari trg ob Kolpi, Starihov Vrh, Stranska vas pri Semiču, Stražnji Vrh, Svibnik, Šipek, Špeharji, Štrekljavec, Talčji Vrh, Tanča Gora, Trata, Trebnji Vrh, Tribučje, Tušev Dol, Učakovci, Vavpča vas, Velika Lahinja, Velika sela, Veliki Nerajec, Vinica, Vinji Vrh pri Semiču, Vojna vas, Vranoviči, Vrčice, Vrhovci, Vrtača pri Semiču, Vukovci, Zagozdac, Zajčji Vrh, Zapudje, Zastava, Zilje, Zorenci, Žuniči in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Vinica.

2. Policijska postaja Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, za območje naslednjih naselij:

Apnenik, Bela Cerkev, Birčna vas, Biška vas, Boričvo, Boršt pri Dvoru, Breška vas, Brezje, Brezje pri Šentjerneju, Brezova Reber pri Dvoru, Brezovica, Brezovica pri Stopičah, Budganja vas, Bušinec, Cerov Log, Cerovec, Čadražje, Čelevec, Čemše, Česence, Češča vas, Čisti Breg, Črešnjice, Črmošnjice pri Stopičah, Čučja Mlaka, Daljni Vrh, Dešeča vas, Dobindol, Dobovo, Dobrava pri Škocjanu, Dobravica, Dobruška vas, Dol pri Šmarjeti, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenja vas, Dolenja vas pri Mirni Peči, Dolenje Dole, Dolenje Gradišče, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenje Grčevje, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Dolenje Kronovo, Dolenje Lakovnice, Dolenje Mokro Polje, Dolenje Polje, Dolenje Sušice, Dolenje Vrhpolje, Dolenji Globodol, Dolenji Maharovec, Dolenji Podboršt, Dolenji Suhadol, Dolenjske Toplice, Dolnja Stara vas, Dolnja Težka Voda, Dolnje Mraševo, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Dolž, Draga, Draga, Drama, Drašča vas, Drča, Drča, Drenje, Drganja sela, Družinska vas, Dvor, Gabrje, Gabrje pri Soteski, Gabrnik, Globočdol, Golobinjek, Golušnik, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenja Stara vas, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gorenje Dole, Gorenje Gradišče, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Grčevje, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Gorenje Kronovo, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mokro Polje, Gorenje Mraševo, Gorenje Polje, Gorenje Sušice, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Globodol, Gorenji Maharovec, Gorenji Podboršt, Gorenji Suhadol, Goriška Gora, Goriška vas, Goriška vas pri Škocjanu, Gornja Težka Voda, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Gradenje, Grč Vrh, Grič pri Klevevžu, Grmovlje, Groblje pri Prekopi, Gruča, Gumberk, Herinja vas, Hinje, Hmeljčič, Hrastje, Hrastje pri Mirni Peči, Hrastulje, Hrib, Hrib pri Hinjah, Hrib pri Orehku, Hrušica, Hrvaški Brod, Hudenje, Hudo, Igljenik, Imenje, Jablan, Jama, Jama pri Dvoru, Javorovica, Jelendol, Jelše, Jelše pri Otočcu, Jugorje, Jurka vas, Jurna vas, Klečet, Klenovik, Klopce, Kočevske Poljane, Koglo, Konec, Koroška vas, Koti, Križe, Kuzarjev Kal, Lašče, Laze, Lazina, Ledeca vas, Leskovec, Lešnica, Loka, Loke, Lopata, Loška vas, Lutrško selo, Mačkovec pri Dvoru, Mačkovec pri Škocjanu, Mala Cikava, Mala Strmica, Male Brusnice, Male Poljane, Malenska vas, Mali Ban, Mali Cerovec, Mali Kal, Mali Lipovec, Mali Orehek, Mali Podljuben, Mali Rigelj, Mali Slatnik, Mali Vrh, Malo Lipje, Meniška vas, Mihovec, Mihovica, Mihovo, Mirna Peč, Mršeča vas, Nova Gora, Novo mesto, Občice, Obrh, Orehovica, Orešje, Orkljavec, Osrečje, Ostrog, Otočec, Paha, Pangrč Grm, Petane, Petelinjek, Pleberk, Pleš, Plešivica, Podgora, Podgozd, Podgrad, Podhosta, Podlipa,

Podstenice, Podturn pri Dol Toplicah, Polhovica, Poljane pri Mirni Peči, Poljane pri Žužemberku, Potok, Potov Vrh, Prapreče, Prapreče pri Straži, Prapreče pri Šentjerneju, Prečna, Prevole, Pristava, Pristava pri Šentjerneju, Pristavica, Radovlja, Rajnovšče, Rakovnik, Rakovnik pri Birčni vasi, Ratež, Ratje, Razdrto, Reber, Roje, Ruhna vas, Rumanja vas, Sadinja vas pri Dvoru, Segonje, Sela, Sela pri Ajdovcu, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Sela pri Hinjah, Sela pri Ratežu, Sela pri Šentjerneju, Sela pri Štravberku, Sela pri Zajčjem Vrh, Sela pri Zburah, Selišče, Selo pri Zagorici, Sevnica, Smolenja vas, Soteska, Srebrnice, Srednje Grčevje, Srednji Globodol, Srednji Lipovec, Stara Bučka, Stare Žage, Stavča vas, Stopiče, Stopno, Stranje pri Škocjanu, Stranska vas, Straža, Strelac, Suhor, Suhor pri Dolenjskih Toplicah, Šentjakob, Šentjernej, Šentjošt, Šentjurij na Dolenjskem, Škocjan, Škrjanče pri Novem mestu, Šmalča vas, Šmarje, Šmarješke Toplice, Šmarjeta, Šmihel pri Žužemberku, Štravberk, Tolsti Vrh, Tomažja vas, Travnji Dol, Trebča vas, Trška Gora, Uršna sela, Vavta vas, Velike Brusnice, Velike Poljane, Veliki Ban, Veliki Cerovec, Veliki Kal, Veliki Lipovec, Veliki Orehek, Veliki Podljuben, Veliki Rigelj, Veliki Slatnik, Veliko Lipje, Verdun, Verdun pri Uršnih selih, Vinica pri Šmarjeti, Vinja vas, Vinji Vrh, Vinji Vrh, Vinkov Vrh, Visejec, Volčkova vas, Vratno, Vrbovce, Vrh pri Hinjah, Vrh pri Križu, Vrh pri Ljubnu, Vrh pri Pahi, Vrh pri Šentjerneju, Vrhe, Vrhovo pri Mirni Peči, Vrhovo pri Žužemberku, Vrhpeč, Zafara, Zagrad, Zagrad pri Otočcu, Zajčji Vrh pri Stopičah, Zališec, Zalog, Zalog pri Škocjanu, Zameško, Zapuže, Zavinek, Zbure, Zloganje, Žaloviče, Ždinja vas, Žerjavin, Žihovo selo, Žužemberk, Žvabovo, Žvirče.

3. Policijska postaja Trebnje, s sedežem v Trebnjem, za območje naslednjih naselij:

Arčelca, Artmanja vas, Babna Gora, Beli Grič, Belšinja vas, Benečija, Bič, Bistrica, Bitnja vas, Blato, Bogneča vas, Breza, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Mirni, Brezovica pri Trebelnem, Brinje, Bruna vas, Cerovec pri Trebelnem, Cesta, Cikava, Cirknik, Čatež, Češnjevek, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Debenec, Dečja vas, Dobrava, Dobravica pri Velikem Gabru, Dobrnič, Dol pri Trebnjem, Dolenja Dobrava, Dolenja Nemška vas, Dolenja vas pri Čatežu, Dolenje Jesenice, Dolenje Kamenje pri Dobrniču, Dolenje Lanknice, Dolenje Medvedje selo, Dolenje Ponikve, Dolenje Selce, Dolenje Zabukovje, Dolenji Podboršt pri Trebnjem, Dolenji Podšumberk, Dolenji Vrh, Dolga Njiva pri Šentlovrencu, Dolnje Prapreče, Draga pri Šentrupertu, Drečji Vrh, Glinek, Goljek, Gombišče, Gomila, Gorenja Dobrava, Gorenja Nemška vas, Gorenja vas, Gorenja vas pri Čatežu, Gorenja vas pri Mirni, Gorenja vas pri Mokronogu, Gorenje Jesenice, Gorenje Kamenje pri Dobrniču, Gorenje Lanknice, Gorenje Medvedje selo, Gorenje Ponikve, Gorenje Selce, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Gorenji Podboršt pri Veliki Loki, Gorenji Podšumberk, Gorenji Vrh pri Dobrniču, Gornje Prapreče, Gradišče pri Trebnjem, Grič pri Trebnjem, Grm, Grmada, Hom, Hrastno, Hrastovica, Hudeje, Igljenik pri Veliki Loki, Jelševc, Jezero, Jordan Kal, Kamni Potok, Kamnje, Knežja vas, Korenitka, Korita, Kriška Reber, Križ, Križni Vrh, Krtina, Krušni Vrh, Kukenberk, Lipnik, Lišec, Log, Log pri Žužemberku, Lokve pri Dobrniču, Lukovek, Luža, Mačji Dol, Mačkovec, Mala Loka, Mala Ševnica, Male Dole pri Stehanji vasi, Mali Gaber, Mali Videm, Maline, Martinja vas, Martinja vas pri Mokronogu, Medvedjek, Meglenik, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Mirna vas, Mokronog, Most, Mrzla Luža, Muhabran, Občine, Odrga, Okrog, Orlaka, Ornuška vas, Ostrožnik, Pikel, Pluska, Podlišec, Podturn, Potok, Praprotnica, Prelesje, Preska pri Dobrniču, Primštal, Pristavica pri Velikem Gabru, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Račje selo, Radna vas, Rakovnik pri Šentru-

pertu, Ravnik, Razbore-del, Rdeči Kal, Repče, Replje, Reva, Ribjek, Rihpovec, Rodine pri Trebnjem, Roje pri Čatežu, Roje pri Trebelnem, Roženpelj, Rožni Vrh, Sajenice, Sejenice, Sela pri Šumberku, Selo pri Mirni, Selska Gora, Slepšek, Slovenska vas, Srednje Lanknice, Stan, Stara Gora, Stehanja vas, Stranje pri Dobrniču, Stranje pri Velikem Gabru, Straža, Studenec, Sv. Vrh, Svetinja, Šahovec, Šentlovrenc, Šentrupert, Ševnica, Škovec, Škrjanče, Škrlevo, Šmaver, Štatenberk, Štefan pri Trebnjem, Trbinc, Trebanjski Vrh, Trebelno, Trebnje, Trnje, Trstenik, Vavpča vas pri Dobrniču, Velika Loka, Velika Strmica, Velika Ševnica, Velike Dole, Veliki Gaber, Veliki Videm, Vesela Gora, Volčja Jama, Volčje Njive, Vrbovec, Vrh, Vrh pri Trebelnem, Vrhovo pri Šentlovrencu, Vrhtrubnje, Vrtače, Zabrdje, Zabukovje, Zagorica, Zagorica pri Čatežu, Zagorica pri Dobrniču, Zagorica pri Velikem Gabru, Zaloka, Zavrh, Zidani Most, Žabjek, Železno, Žubina.

4. Postaja mejne policije Metlika, s sedežem v Metliki, za območje naslednjih naselij:

Bereča vas, Boginja vas, Bojanja vas, Boldraž, Boršt, Božakovo, Božič Vrh, Brezovica pri Metliki, Bušinja vas, Čurile, Dole, Dolnja Lokvica, Dolnje Dobravice, Dolnji Suhor pri Metliki, Drage, Dragomlja vas, Drašiči, Geršiči, Gornja Lokvica, Gornje Dobravice, Gornji Suhor pri Metliki, Grabrovec, Gradac, Grm pri Podzemlju, Hrast pri Jugorju, Jugorje pri Metliki, Kamenica, Kapljišče, Klošter, Krasinec, Krašnji Vrh, Krivoglavice, Križevska vas, Krmačina, Mačkovec pri Suhorju, Malo Lešče, Metlika, Mlake, Okljuka, Otok, Podzemelj, Prilozje, Primostek, Radoši, Radovica, Radoviči, Rakovec, Ravnace, Rosalnice, Sela pri Jugorju, Slamna vas, Svržaki, Škemljevec, Škrilje, Trnovec, Vidošiči, Zemelj, Želebej, Železniki in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Metlika in

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Metlika.

5. Postaja prometne policije Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, za območje policijske uprave Novo mesto.

#### 11. člen

Policijska uprava Postojna:

1. Policijska postaja Cerknica, s sedežem v Cerknici, za območje naslednjih naselij:

Andrejčje, Babna Polica, Babno Polje, Beč, Bečaje, Begunje pri Cerknici, Benete, Bezuljak, Bločice, Bloška Polica, Bočkovo, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dane, Dobec, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Dolenje Otave, Dolenje Poljane, Fara, Glina, Godičevo, Gora, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Goričice, Gradiško, Grahovo, Hiteno, Hribarjevo, Hribljane, Hruškarje, Hudi Vrh, Iga vas, Ivanje selo, Jeršanovo, Jeršiče, Klance, Knežja Njiva, Korošče, Koščake, Kozarišče, Kožljek, Kramplje, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Lahovo, Laze pri Gorenjem Jezeru, Lepi Vrh, Lešnjake, Lipsenj, Lovranovo, Lož, Mahneti, Malni, Markovec, Martinjak, Metulje, Milava, Mramorovo pri Lužarjih, Mramorovo pri Pajkovem, Nadlesk, Nemška vas na Blokah, Nova vas, Ograda, Osredok, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podložje, Podskrajnik, Podslivnica, Polšeče, Ponikve, Pudob, Radlek, Rakek, Rakov Škocjan, Ravne, Ravne na Blokah, Ravnik, Reparje, Rožanče, Rudolfovo, Runarsko, Selišček, Sleme, Slivice, Slugovo, Stari trg pri Ložu, Stražišče, Strmca, Studenec na Blokah, Studeno na Blokah, Sveta Trojica, Sveti Duh, Sveti Vid, Ščurkovo, Škrabče, Škufče, Šmarata, Štorovo, Štrukljeva vas, Tavžlje, Topol, Topol pri Begunjah, Ulaka, Unc, Velike Bloke, Veliki Vrh, Viševc, Volčje, Vrh, Vrhnika

pri Ložu, Zahrib, Zakraj, Zala, Zales, Zavrh, Zelše, Zibovnik, Zerovnica, Župeno in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Babno Polje.

2. Policijska postaja Ilirska Bistrica, s sedežem v Ilirski Bistrici, za območje naslednjih naselij:

Bač, Brce, Čelje, Dobropolje, Dolenje pri Jelšanah, Dolnja Bitnja, Dolnji Zemon, Fabci, Gabrk, Gornja Bitnja, Gornji Zemon, Harije, Hrušica, Huje, Ilirska Bistrica, Jablanica, Janežovo Brdo, Jasen, Jelšane, Kilovče, Knežak, Koritnice, Koseze, Kuteževo, Mala Bukovica, Male Loče, Mereče, Nova vas pri Jelšanah, Novokračine, Ostrožno Brdo, Pavlica, Podbeže, Podgrad, Podgraje, Podstenje, Podstenjšek, Podtabor, Pregarje, Prelože, Prem, Račice, Ratečevo Brdo, Rečica, Rjavče, Sabonje, Smrje, Snežnik, Soze, Starod, Studena Gora, Sušak, Šembije, Tominje, Topolc, Trpčane, Velika Bukovica, Veliko Brdo, Vrbica, Vrbovo, Zabiče, Zajelšje, Zarečica, Zarečje in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Ilirska Bistrica.

3. Policijska postaja Postojna, s sedežem v Postojni, za območje naslednjih naselij:

Belsko, Brezje pod Nanosom, Buje, Bukovje, Čepno, Dilce, Dolnja Košana, Drskovče, Gorenje, Goriče, Gornja Košana, Gradec, Grobišče, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Jurišče, Kal, Klenik, Koče, Landol, Liplje, Lohača, Mala Brda, Mala Pristava, Mali Otok, Malo Ubeljsko, Matenja vas, Nadanje selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Orehek, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Planina, Postojna, Predjama, Prestranek, Rakitnik, Rakulik, Razdrto, Ribnica, Sajevče, Selce, Slavina, Slavinje, Slovenska vas, Stara Sušica, Stara vas, Strane, Strmca, Studenec, Studeno, Suhorje, Šmihel, Šmihel pod Nanosom, Tabor nad Knežakom, Trnje, Velika Brda, Velika Pristava, Veliki Otok, Veliko Ubeljsko, Volče, Zagon, Zagorje, Zalog, Žeje.

4. Postaja mejne policije Jelšane, s sedežem v Jelšanah, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Jelšane in

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Starod.

5. Postaja prometne policije Postojna, s sedežem v Postojni, za območje policijske uprave Postojna.

## 12. člen

Policijska uprava Slovenj Gradec:

1. Policijska postaja Dravograd, s sedežem v Dravogradu, za območje naslednjih naselij:

Bukovska vas, Črneče, Črneška Gora, Dobrova pri Dravogradu, Dravograd, Gorče, Goriški Vrh, Kozji Vrh nad Dravogradom, Libeliče, Libeliška Gora, Ojstrica, Otiški Vrh, Podklanc, Selovec, Sv. Boštjan, Sv. Danijel, Sv. Duh, Šentjanž pri Dravogradu, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem-del, Trbonje, Tribej, Velka, Vič, Vrata in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Vič in

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Libeliče.

2. Policijska postaja Radlje ob Dravi, s sedežem v Radljah, za območje naslednjih naselij:

Brezni Vrh, Brezno, Dobrava, Dravče, Gortina, Hudi Kot, Janževski Vrh, Javnik, Josipdol, Kozji Vrh, Lehen na Pohorju, Make, Muta, Orlica, Ožbalt, Pernice, Podvelka, Radelca, Radlje ob Dravi, Rdeči Breg-del, Remšnik, Ribnica na Pohorju, Spodnja Kapla, Spodnja Orlica, Spodnja Vižinga, Sv. Anton na Pohorju, Sv. Jernej nad Muto, Sv.

Primož na Pohorju, Sv. Primož nad Muto, Sv. Trije Kralji, Sv. Vid, Šentjanž nad Dravčami, Št. Janž pri Radljah, Vuhred, Vurmat-del, Vuzenica, vas, Zgornja Kapla, Zgornja Orlica, Zgornja Vižinga, Zgornji Janževski Vrh, Zgornji Kozji Vrh, Zgornji Lehen na Pohorju in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Radelj.

3. Policijska postaja Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, za območje naslednjih naselij:

Belšak, Bistra, Brdinje, Breg, Breznica, Črna na Koroškem, Dobja vas, Dobrije, Dolga Brda, Jamnica, Javorje, Jazbina, Koprivna, Koroški Selovec, Kot pri Prevaljah, Kotle, Leše, Lokovica, Lom, Ludranski Vrh, Mežica, Navrški Vrh, Onkraj Meže, Plat, Podgora, Podkraj, Podkraj pri Mežici, Podpeca, Poljana, Preški Vrh, Prevalje, Ravne na Koroškem, Sele-del, Stražišče, Strojna, Suhi Vrh, Šentanel, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem-del, Topla, Uršlja Gora, Zagrad, Zelen Breg, Žerjav.

4. Policijska postaja Slovenj Gradec, s sedežem v Slovenj Gradcu, za območje naslednjih naselij:

Brda, Dovže, Gmajna, Golavabuka, Gornji Dolič, Građišče, Graška Gora, Kozjak, Legen, Mala Mislinja, Mislinja, Mislinjska Dobrava, Paka-del, Pameče, Podgorje, Raduše, Razborca, Sele-del, Slovenj Gradec, Spodnji Razbor, Srednji Dolič, Stari trg, Šentilj pod Turjakom, Šmartno pri Slov. Gradcu, Šmiklavž, Tolsti Vrh pri Mislinji, Tomaška vas, Troblje, Turiška vas, Vodriž, Vrhe, Završe, Zgornji Razbor.

5. Postaja mejne policije Holmec, s sedežem v Lokovici, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Holmec,

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Prevalje in

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Mežica.

6. Postaja prometne policije Slovenj Gradec, s sedežem v Slovenj Gradcu, za območje policijske uprave Slovenj Gradec.

## 13. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0001/3-4-001/165-99

Ljubljana, dne 24. junija 1999.

Minister  
za notranje zadeve  
**Borut Šuklje** l. r.

## 2603. Pravilnik o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v policiji

Na podlagi 32. člena zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98) izdaja minister za notranje zadeve

## PRAVILNIK o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v policiji

### 1. člen

Ta pravilnik ureja pravico in dolžnost policistov do posesti in nošenja službenega orožja in streliva.

**Pravica do posesti orožja**

## 2. člen

Policisti imajo v posesti in nosijo tisto orožje in strelivo, ki je sistemizirano in tipizirano kot službena oborožitev policije.

## 3. člen

Policist pridobi pravico do posesti in nošenja službenega orožja, ko opravi izpit iz 69. člena zakona o policiji (v nadaljnjem besedilu: zakon).

Policisti so za opravljanje nalog policije opremljeni s kratkocevnim orožjem in pripadajočim kompletom streliva, ki je v osebni zadolžitvi. V to orožje so uvrščene vse vrste pištol in revolverjev, razen signalnih in zračnih.

Če odda orožje v popravilo, preizkus ali iz drugih opravičenih razlogov, se policistu dodeli drugo kratkoceveno orožje. Predlog za začasno dodelitev drugega orožja poda predstojnik notranje ali območne organizacijske enote.

## 4. člen

Pomožni policisti imajo pravico nositi službeno orožje in strelivo samo, kadar so vpoklicani na opravljanje nalog v skladu s 118. členom zakona.

**Nošenje orožja**

## 5. člen

Ko so policisti v službi, nosijo službeno kratkoceveno orožje. Predstojnik notranje ali območne organizacijske enote lahko dovoli, da policist posamezne naloge opravlja brez orožja, pri tem pa ne sme biti ogrožena njegova varnost.

Dolgoceveno orožje (vse vrste pušk) ter avtomatsko orožje nosijo policisti takrat, ko to odredi predstojnik notranje ali območne organizacijske enote ali če je zaradi narave dela to nujno potrebno.

Drugo oborožitev nosijo policisti samo, če to odredi predstojnik notranje ali območne organizacijske enote.

## 6. člen

Policisti, ki opravljajo naloge v uniformi, nosijo službeno kratkoceveno orožje v za to predpisani torbici, ki je nameščena na posebnem pasu.

Kadar policist nosi službeno orožje pri opravljanju nalog v civilni obleki, mora imeti pri sebi službeno izkaznico.

Policisti, ki opravljajo naloge v civilni obleki, nosijo službeno kratkoceveno orožje v predpisani torbici na hlačnem pasu ali v torbici za prikrito nošenje orožja. V izjemnih primerih se glede na vrsto nalog lahko orožje nosi tudi na drug način, ki omogoča učinkovitejšo uporabo.

## 7. člen

Orožje in strelivo, ki ni v osebni zadolžitvi in ga je potrebno prepeljati na strelišče ali v policijsko enoto, prevajajo policisti po nalogu neposrednega predstojnika. Če to orožje in strelivo prevaža oseba, ki ni policist, mora imeti za prevoz ustrezen nalog (potni ali tovorni). Potni ali tovorni nalog izda predstojnik notranje ali območne organizacijske enote, ki je odredil prevoz. V njegovi odsotnosti potni nalog izda oseba, ki jo pooblasti. Iz naloga morata biti razvidni vrsta in količina orožja in streliva ter namen prevoza.

**Hramba**

## 8. člen

Orožje in strelivo, ki se hrani v prostorih policije, mora biti v posebej določenem prostoru in zavarovano tako, da ni dostopno neupravičenim osebam.

Policisti lahko službeno kratkoceveno orožje in strelivo, ki je v njihovi osebni zadolžitvi, hranijo tudi na svojem domu. V teh primerih je potrebno orožje in strelivo primerno zavarovati pred tatvino, dostopom neupravičenih oseb ter pred drugo obliko zlorabe ali nevarnosti.

Orožje, ki je v osebni zadolžitvi, morajo policisti skrbno vzdrževati po navodilih o čiščenju in vzdrževanju orožja.

**Vrnitev orožja**

## 9. člen

Policist, ki je na podlagi 80. člena zakona začasno razporejen v drug državni organ, vrne službeno orožje in strelivo predstojniku svoje organizacijske enote, kolikor ni to v skladu z drugim odstavkom 80. člena zakona drugače urejeno.

Orožje in strelivo iz prejšnjega odstavka je potrebno dostaviti v skladišče oborožitve in opreme Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Ob prenehanju delovnega razmerja je policist dolžan vrniti službeno orožje in strelivo v skladišče oborožitve in opreme ministrstva.

## 10. člen

Predstojnik notranje ali območne organizacijske enote, ki policistu orožje odvzame zaradi razlogov, navedenih v 72. ali 95. členu zakona, ga dostavi v skladišče oborožitve in opreme ministrstva.

Policistu se odvzame orožje in se z njim ravna po prejšnjem odstavku tudi, če mu preneha delovno razmerje po drugem odstavku 68. člena zakona.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0211-4-1442/98

Ljubljana, dne 14. junija 1999.

Minister za notranje zadeve  
**Borut Šuklje** l. r.

**2604. Pravilnik o pogojih za določitev živali – darovalk jajčnih celic in zarodkov**

Na podlagi sedemintridesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96), ter drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o pogojih za določitev živali – darovalk jajčnih celic in zarodkov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa zdravstvene pogoje za določitev živali darovalk jajčnih celic in zarodkov in velja za zarodke goved, konjev, prašičev, koz in ovac.



## 2. člen

(pomen izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo naslednje:

1. Organizacija za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen za pridobivanje, pripravo, shranjevanje, presajanje in promet z zarodki (v nadaljnjem besedilu: organizacija).

2. Skupina za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov je imenovana skupina strokovnjakov pod vodstvom pooblaščenega veterinarja (vodja skupine), usposobljena za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje zarodkov (v nadaljnjem besedilu: skupina).

3. Vodja skupine je veterinarski strokovni delavec, ki je odgovoren za delo in vodenje skupine ter za sprotno upoštevanje zahtev, določenih v predpisih iz te dejavnosti.

4. Veterinarska registrska številka je številka, ki jo po opravljenem imenovanju pridobi skupina za zbiranje in presajanje zarodkov.

5. Zarodek je zgodnji razvojni stadij živali, ki ga je možno prenesti v žival prejemnico.

6. Serija zarodkov je določeno število zarodkov, pridobljenih z enim posegom od ene darovalke, in za katero skupina izda eno zdravstveno potrdilo.

7. Skupina živali so živali, ki jih spremlja isto zdravstveno spričevalo.

8. Darovalka zarodkov je plemenska žival ženskega spola, od katere se pridobivajo zarodki.

9. Darovalka jajčnih celic je plemenska žival ženskega spola, od katere se z določenimi postopki pridobivajo jajčne celice.

10. Klavna žival za pridobivanje jajčnih celic, je plemenska žival ženskega spola, od katere se po zakolu v klavnici, ki je pod stalno veterinarsko kontrolo, z določenimi postopki pridobivajo jajčne celice ali uporabljajo druga tkiva pri postopku pridobivanja zarodkov.

## II. SPLOŠNI ZDRAVSTVENI POGOJI

## 3. člen

(zdravstveni pogoji za živali darovalke)

Darovalka zarodkov mora vsaj šest mesecev pred pridobivanjem zarodkov, bivati v državi pridobivanja.

Darovalka mora vsaj trideset dni pred pridobivanjem zarodkov bivati v reji v kateri se zarodki pridobijo.

Na dan pridobivanja zarodkov žival darovalka ne sme bivati v okuženem območju in ne sme kazati kliničnih znakov bolezni.

Vsi pogoji iz tega člena veljajo tudi za darovalke jajčnih celic.

Klavna žival darovalka jajčnih celic ali drugih tkiv ne sme izvirati iz okuženega območja in ne sme biti iz območja, kjer se izvajajo ukrepi za zatiranje kužnih bolezni.

## III. ZDRAVSTVENI POGOJI GLEDE NA VRSTO ŽIVALI

## 4. člen

(govedo)

Darovalke jajčnih celic oziroma zarodkov (v nadaljnjem besedilu: darovalke) morajo izhajati iz reje, ki je pod stalno veterinarsko kontrolo.

Reje darovalk morajo biti proste naslednjih bolezni:

bruceloze, tuberkuloze, enzootske goveje levkoze (ni bilo v predhodnih treh letih nobenega kliničnega znaka bolezni), paratuberkuloze, slinavke in parkljevke, infektivnega bovinega rinotraheitisa in infektivnega pustularnega vulvovaginitisa (ni bilo v predhodnem letu nobenega kliničnega znaka bolezni), goveje virusne diareje-mukozne bolezni, goveje genitalne kampilobakterioze, pljučne kuge govedi, vezikularnega stomatitisa, goveje kuge in bolezni modrikastega jezika.

Darovalke morajo biti proste naslednjih bolezni:

bruceloze, tuberkuloze, enzootske goveje levkoze, paratuberkuloze, infektivnega bovinega rinotraheitisa in infektivnega pustularnega vulvovaginitisa, goveje virusne diareje-mukozne bolezni (prosti virusa), goveje genitalne kampilobakterioze, ter ne smejo biti izločevalci leptospir.

## 5. člen

(prašiči)

Reje darovalk morajo biti proste naslednjih bolezni:

bruceloze, tuberkuloze, klasične prašičje kuge, afriške prašičje kuge, leptospiroze, bolezni Aujeszkega, virusnega vnetja želodca in črevesja pri prašičih, nalezljive ohromelosti prašičev, vezikularnega stomatitisa, ter prašičje dizenterije. Živali ne smejo biti cepljene proti slinavki in parkljevki, bolezni Aujeszkega in virusnemu vnetju želodca in črevesja prašičev.

Darovalke morajo biti proste naslednjih bolezni:

bruceloze, tuberkuloze, leptospiroze, bolezni Aujeszkega in virusnega vnetja želodca in črevesja pri prašičih.

## 6. člen

(kopitarji)

Reje darovalk morajo biti proste naslednjih bolezni:

kužne malokrvnosti kopitarjev, infektivnega metritisa kopitarjev (60 dni ni bilo kliničnih znakov bolezni), konjskega arteritisa, encefalomyelitisa (vzhodnega, zahodnega, venezuelskega in japonskega), bornske bolezni, konjske kuge, smrkvosti, afriške smrkvosti, spolne kuge konj, vezikularnega stomatitisa, in influence konj.

Darovalke morajo biti proste naslednjih bolezni:

kužne malokrvnosti kopitarjev, infektivnega metritisa kopitarjev in konjskega arteritisa.

Živali darovalke se ne smejo uporabljati za naravni pripust 30 dni pred pridobivanjem jajčnih celic in zarodkov.

## 7. člen

(ovce in koze)

Reje darovalk morajo biti proste naslednjih bolezni:

bruceloze, tuberkuloze, paratuberkuloze, pseudotuberkuloze, slinavke in parkljevke, klamidijeskega zrgavanja ovac, mrzlice Q, nalezljive (enzootske) šepavosti ovac, salmoneloze, bolezni modrikastega jezika, borderjeve bolezni, kužne agalaksije, pljučne adenomatoze, maedi visne (pri ovcah), virusnega artritisa in encefalitisa (pri kozah), praskavca in garij. Drobnica ne sme biti cepljena proti slinavki in parkljevki.

## 8. člen

Izjemoma se lahko pridobijo jajčne celice in zarodki tudi od živali iz reje, ki je sicer okužena z določenimi boleznimi, če da za to dovoljenje ministrstvo, pristojno za živinorejo in veterinarstvo.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-99/99

Ljubljana, dne 30. junija 1999

**Ciril Smrko** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano

**2605. Pravilnik o pogojih in trajanju karantene za uvožene živali, valilna jajca, živalsko seme, jajčne celice in zarodke**

Na podlagi dvajsete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl.US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o pogojih in trajanju karantene za uvožene živali, valilna jajca, živalsko seme, jajčne celice in zarodke**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati karantenski objekti, pripravo objektov za karanteno, ureja izvajanje karantene, njeno trajanje ter izvajanje nadzora.

## 2. člen

Karantena je po tem pravilniku ukrep za preprečitev vnosa kužne bolezni v državo z uvozom živali, valilnih jajc, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov (v nadaljnjem besedilu: pošiljke).

Med karanteno je treba uvožene živali za določen čas izolirati, ugotoviti, če so okužene ali obbolele za kakšno kužno boleznijo, ki se lahko prenese v državo, in jih imunizirati proti kužnim boleznim, ki se pojavljajo ali so značilne v novem okolju.

Za okužene ali obbolele živali se štejejo živali, ki kažejo klinične znake bolezni ali se jim s predpisanimi preiskavami dokažejo protitelesa ali povzročitelji na v tem pravilniku oziroma v odločbi VURS določene bolezni, in na spričevalu nimajo označeno, da so bile preventivno cepljene proti tem boleznim.

## II. KARANTENSKI OBJEKTI

## 3. člen

Karantena se izvaja v karantenskih objektih pod pogoji, predpisanimi v tem pravilniku.

Karantenski objekt sestavljajo prostori, oprema in pribor za uvožene živali.

## 4. člen

Karantenski objekt za uvožene kopitarje, goveda, ovce, koze, prašiče kunce in perutnino mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- karantenski objekt mora biti fizično ločen in oddaljen najmanj 100 metrov od drugih živinorejskih objektov, kafilerij in jam – grobnic, nivo podzemeljskih voda na mestu graditve pa mora biti najmanj dva metra pod površino;
- v karantenskem objektu morajo biti posamezni deli funkcionalno povezani. Karantenski objekt mora biti ograjen z ograjo, ki sega od tal najmanj 1,80 metra v višino;
- v karantenskem objektu mora biti zagotovljene dovolj krme, pitne vode in stelje ter sistem za sprejemanje in epizootiološko varno odvajanje odplak in atmosferskih voda;
- gnojišče oziroma jama z gnojevko karantenskega objekta mora imeti ustrezno kapaciteto in biti zgrajeno tako, da nista mogoča kontaminacija podtalnice in okolja z biološkimi agensi;
- karantenski objekt mora ustrezati standardnim normativom glede higiene, prostora in ravnanja za vsako vrsto živali posebej;
- v sklopu karantenskega objekta za kopitarje mora biti urejen izpust oziroma sprehajališče.

## 5. člen

Karantenski objekt za uvožene kopitarje, goveda, ovce, koze, prašiče, kunce in perutnino mora poleg pogojev iz 4. člena tega pravilnika izpolnjevati še naslednje higiensko-tehnične pogoje:

- zgrajen mora biti iz trdnega materiala in ustrezati tehnološkim in drugim predpisanim zahtevam za vzrejo določene vrste živali;
- imeti mora samo en vhod za ljudi in živali ter krmo za živali in drugi material;
- ob vhodu v karantenski objekt mora biti zagotovljeno izvajanje razkuževanja za vozila in osebe ter mesto z opremo za razkuževanje obutve, obleke in osebno razkuževanje delavcev;
- karantenski objekt mora imeti ustrezne prostore in opremo za preoblačenje in osebno higieno delavcev ter zadostno število primernih zaščitnih oblek in obutve;
- v karantenskem objektu mora biti urejen poseben prostor za izolacijo živali, pri katerih se ugotovijo spremembe zdravstvenega stanja ali se sumi na bolezen, navedeno v tem pravilniku ali v odločbi upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo, s katero se ugotavlja, da ni veterinarskosanitarnih ovir za uvoz (v nadaljnjem besedilu: odločba VURS);
- karantenski objekt mora imeti urejen prostor za razkuževanje vozil, s katerimi se v karanteno dovažajo uvožene živali in krma za živali v karanteni.

## 6. člen

Karantenski objekt za ribe in mladice po tem pravilniku je bazen-ribnik, za akvarijske živali pa akvarij, kjer se mladice in ribe klinično opazuje in opravi s tem pravilnikom predpisane preiskave.

## 7. člen

Karantenski objekt za cervide (jeleni in damjaki) je prostor, ograjen z ograjo, ki sega od tal najmanj 2 metra v višino. V objektu mora biti zagotovljeno prehranjevanje, napajanje in urejeno skrivališče za živali.

Karantenski objekt za bovide (gamsi, mufloni, kozorogi) je prostor, ograjen z ograjo, ki sega od tal najmanj 2,5 metra v višino, od tega mora biti zgornji meter ograje obrnjen navznoter v kotu 45 stopinj. V objektu mora biti zago-

tovljeno prehranjevanje, napajanje in urejeno skrivališče za živali.

Karantenski objekt za zveri so ustrezne dvoprekatne kletke. Tla morajo biti iz materiala, ki se lahko mehansko in mokro čisti ter razkužuje. Zagotovljeno mora biti napajanje in hranjenje ter urejena zaščita, da se prepreči nepotrebno vznemirjanje živali.

V karantenskem objektu za pse, mačke, noje, kožuharje, golobe, okrasne ptice, plazilce, želve, polže, akvarijske ribice, školjke in druge živali mora biti zagotovljena ločitev od okolice, ter vrsti in velikosti živali primeren prostor. V objektu mora biti zagotovljena vrsti živali primerna oskrba.

#### 8. člen

Uvožena valilna jajca se lahko valijo v izolirani valilnici ali izoliranih valilnikih. Jajca je treba pred vlaganjem zapliniti skupaj z embalažo po postopku, ki velja za valilnice. V laboratorijsko preiskavo je treba poslati reprezentančni vzorec neizvaljenih zarodkov.

Za piščance, ki so se izvalili iz uvoženih valilnih jajc, je treba urediti karantenski objekt po vzrejni tehnoloških načelih, ki veljajo za en dan stare piščance.

#### 9. člen

Karantenski objekt za uvožene čebelje družine in čebel-matice je čebelnjak, ki mora biti lociran na mestu, ki zagotavlja popolno izolacijo le-teh, kar pomeni, da v polmeru preletne razdalje čebel ne sme biti nobene druge čebelje družine.

#### 10. člen

Globoko zamrznjeno uvoženo seme živali, jajčne celice in zarodke je treba hraniti v ustreznih posodah tako, da je mogoče naknadno odvzeti vzorce posameznih serij semena po posameznih plemenjakih. Globoko zamrznjeno uvoženo seme in zarodki živali morajo biti ves čas od uvoza do izdaje odločbe o prenehanju karantene v vidno označenih posodah (kontejnerjih), ki so bile predhodno očiščene, razkužene ali sterilizirane, zapečateni in oštevilčene, in sicer ločeno po izvoru, pošiljkah, živalskih vrstah oziroma po posameznih plemenjakih oziroma starših, če embalaža (nezaprte slamice, ampule, pelete in podobno) omogoča kakršnokoli kontaminacijo vsebine kontejnerja.

Pri uvoženem semenu, jajčnih celicah in zarodkih, pri katerih se ne opravijo predpisane diagnostične preiskave v karanteni, je potrebno plemenske živali takoj po osemenitvi ali presaditvi zarodka prestaviti v karantenski objekt.

### III. PRIPRAVA OBJEKTA ZA KARANTENO

#### 11. člen

Karantenski objekt mora biti pripravljen za sprejem uvoženih živali najmanj 14 dni pred njihovim prihodom v karanteno.

Karantenski objekt se pripravi tako, da se temeljito očisti in razkuži z ustreznim razkužilom.

#### 12. člen

Pred vhomom v karantenski objekt mora biti opozorilna tabla z napisom: karantena – vstop omejen.

Vstop je dovoljen delavcem, ki delajo v karantenskem objektu, veterinarskim inšpektorjem, veterinarskim strokovnim delavcem pooblaščenim veterinarske organizacije in strokovnjakom organizacij, ki so pooblaščen za opravljanje epizootioloških, kliničnih in laboratorijskih preiskav.

#### 13. člen

Karantenski objekt predlaga in pripravi uvoznik, imetnik ali drug uporabnik, ki uvaža pošiljko (v nadaljnjem besedilu: imetnik).

Na zahtevo imetnika pregleda veterinarski inšpektor pripravljeni karantenski objekt in ugotovi ali izpolnjuje pogoje.

Če ugotovi, da so izpolnjeni predpisani pogoji, izda imetniku odločbo, s katero dovoli namestitev v karantenski objekt, določi predpisane preiskave in organizacije, ki jih bodo opravile, ter druge pogoje za karanteno.

### IV. POGOJI ZA DELOVANJE KARANTENSKEGA OBJEKTA

#### 14. člen

Veterinarski inšpektor pripravi pred začetkom karantene na predlog imetnika živali seznam delavcev, ki bodo delali v karantenskem objektu.

Delavci, ki delajo v karantenskem objektu, v času trajanja karantene ne smejo v druge reje, klavnice, živilsko predelovalne obrate in kafilerije.

Veterinarski strokovni delavci ne smejo v karanteno, če so bili 30 dni pred karanteno, oziroma če so bili v času trajanja karantene v stiku z živalmi, pri katerih je ugotovljena kužna bolezen iz tretje skupine kužnih bolezni iz predpisa o razvrstitvi živalskih kužnih bolezni, določitvi načina in postopka obveščanja ter določitvi laboratorijskih testov in metod.

Veterinarskim strokovnim delavcem morajo biti pred vstopom v karantenski objekt na voljo ustrezna obleka in obutev ter prostor za osebno razkuževanje.

Higiensko-tehnična sredstva mora zagotoviti imetnik.

#### 15. člen

Živali v karantenskem objektu morajo biti razporejene tako, da so skupaj živali iz istega vozila ali pošiljke. Veterinarski inšpektor lahko izjemoma dovoli drugačno razporeditev živali. V času trajanja karantene se živali brez dovoljenja veterinarskega inšpektorja ne smejo premeščati.

Če so v času trajanja karantene v isti objekt vhlevljene nove živali, se živali, ki so bile že v karanteni, po opravljenih preiskavah novoprispelih živali oddajo le v zakol, vendar le pod pogojem, da v tem času niso kazale znakov bolezni iz tretje skupine kužnih bolezni. Karantena za novo vhlevljene živali se podaljša do njihovega zakola, tudi če so bili rezultati predpisanih preiskav negativni. Tak objekt mora imeti urejeno ločeno zbiranje gnoja za že vhlevljene in za novo vhlevljene živali.

Pooblaščen veterinarska organizacija mora napraviti seznam prispelih živali takoj po vhlevljenju. Živali morajo biti predpisano označene.

#### 16. člen

Vrči z mlekom iz karantenskega objekta, in pokrovi zanje, morajo biti označeni s črko "S". Preden prispe tako mleko v mlekarno, mora biti o tem obveščen veterinarski strokovni delavec v mlekarni.

Mleko iz karantenskih objektov je treba sterilizirati v mlekarni.

#### 17. člen

Če je gnoj živali, ki so v karanteni, ustrezno pakiran, ga je dovoljeno odvažati iz karantenskega objekta po treh mesecih po odpravi karantene. Druge odpadke je dovoljeno odvažati do naprave za sežiganje takoj po odpravi karantene.

## V. IZVAJANJE NADZORA

## 18. člen

O prihodu živali v karantenski objekt mora pooblaščen veterinarski strokovni delavec pisno, v roku 24 ur, obvestiti veterinarskega inšpektorja in strokovne oziroma pooblaščen organizacije, ki so po odločbi veterinarskega inšpektorja zadolžene za jemanje vzorcev in opravljanje preiskav.

V karantenskem objektu je treba voditi evidenco o veterinarskosanitarnih posegih ter poginih, zakolih živali v sili in usmrtilvah.

Veterinarsko-sanitarni pregled uvoženih pošiljk pri razkladanju opravi pooblaščen veterinarski strokovni delavec. Uvožene živali in izvajanje preventivnih ukrepov med karanteno nadzoruje veterinarski inšpektor.

Klinične preglede, zdravljenja, odvzem vzorcev in cepjenja uvoženih živali med karanteno opravlja pooblaščen veterinarska organizacija, ki jo z odločbo določi veterinarski inšpektor.

Odvzem vzorcev in cepjenja morajo biti opravljena v 10 dneh po razkladanju uvoženih živali.

Diagnostične laboratorijske preiskave uvoženih živali, živalskega semena, jajčnih celic, zarodkov in valilnih jajc opravi pooblaščen diagnostični laboratorij. O izidu preiskav mora pisno obvestiti imetnika živali, veterinarskega inšpektorja in pooblaščen veterinarske organizacije pred pretekom roka predpisanega trajanja karantene. Poročilo o preiskavi mora vsebovati tudi strokovno mnenje.

## VI. PREISKAVE

## 19. člen

S patoanatomskimi in laboratorijskimi preiskavami je treba ugotoviti vzrok pogina pri živalih, ki so poginile med prevozom ali med karanteno.

Preiskave opravi pooblaščen veterinarska organizacija.

Posebno pozornost je treba posvetiti kužnim boleznim, ki so pomembne za celo državo ter kužnim boleznim, ki jih določajo mednarodni sporazumi in pogodbe.

## 20. člen

Uvožene plemenske živali morajo biti med karanteno preiskane na bolezni, navedene v prilogi 1, ki je objavljena skupaj s tem pravilnikom kot njegov sestavni del, oziroma so določene v odločbi VURS.

## 21. člen

Uvožene živali, namenjene pitanju, ki se ne smejo uporabljati za pleme, morajo biti med karanteno preiskane na bolezni, navedene v prilogi 2, ki je kot njegov sestavni del objavljena skupaj s tem pravilnikom, oziroma so določene v odločbi VURS.

## 22. člen

Ikre – zarod do mladice (7-9 cm) se klinično opazuje in če ni opaziti kliničnih znakov bolezni, se lahko karantena zanje ukine. Vodo je treba razkužiti s takim razkužilom, ki ne ogroža okolja.

Mladice postrvskih vrst je treba klinično opazovati in opraviti preiskave na virusno hemoragično septikemijo, infekciозno hematopoetsko nekrozo, nekrozo trebušne slinavke in druge bolezni, ki jih določi veterinarski inšpektor.

Mladice krapovskih vrst je treba klinično opazovati in opraviti preiskave na spomladansko viremijo, vnetje ribjega mehurja in druge bolezni, ki jih določi veterinarski inšpektor.

## 23. člen

Živali iz 7. člena tega pravilnika je treba ob prispetju, preden se izpustijo v karantenski objekt, klinično pregledati.

## 24. člen

Uvoženi en dan stari piščanci – matične jate morajo biti vakcinirani proti Marekovi bolezni že pred uvozom.

Če zbolijo manjše število pernatih živali, je treba vse poslati v preiskavo, če pa zbolijo večje število živali (nad 5%), je treba poslati v preiskavo 20 obolelih živali.

## 25. člen

Uvoženo seme, je treba preiskati z mikrobiološkimi metodami na tiste povzročitelje kužnih bolezni, ki so določene z odločbo VURS.

Uvoženo seme bikov je treba z mikrobiološkimi preiskavami preiskati tudi na povzročitelje bruceloze, goveje genitalne kampilobakterioze, trihomoniāze in mehurčastega izpuščaja pri govedu (IBR-IPV).

## 26. člen

Glede na epizootiološko situacijo veterinarski inšpektor določi še dodatne ukrepe v karanteni.

## VII. TRAJANJE KARANTENE

## 27. člen

Karantena za uvožene kopitarje, goveda, ovce, koze, prašiče, kunce, pse in mačke traja 30 dni.

Karantena za vse vrste uvoženih divjih živali traja 60 dni.

Karantena za uvožene kokošje, puranje jate ter jate gosi in rac, laboratorijske živali, noje, plazilce in živali, ki se vzrejajo za krzno, traja 21 dni.

Karantena za vse ostale uvožene pernate živali traja 45 dni.

Karantena za uvožene ribe, rake, akvarijske ribice, školjke in polže traja do končanih predpisanih preiskav.

Karantena za uvožene čebele-matice in čebelje družine traja toliko časa, dokler se s kliničnimi in laboratorijskimi preiskavami (zimskih mrtvic, drobirja in zalege) ne ovrže prisotnosti povzročiteljev bolezni. Ves čas poteka karantene se mora preprečevati rojenje čebeljih družin.

Karantena za uvoženo živalsko seme traja do konca odrejenih diagnostičnih preiskav, praviloma pa ne dlje kot 30 dni.

Plemenicam osemenjenim s semenom, pri katerem se ne opravijo diagnostične preiskave v karanteni, se začno preiskovati vzorci tkiv 30 dni po osemenitvi. Karantena za te plemenice se ukine, ko so izvidi na v prilogi navedene bolezni za posamezne živali negativni. Če se žival ne zabreji in če se ponovno osemeni s semenom iste serije in istega plemenjaka, se karantena ne podaljša. Če se žival ne zabreji in se osemeni s semenom istega plemenjaka druge serije, oziroma se osemeni s semenom drugega plemenjaka, se karantena podaljša.

Plemenicam v katere so bili presajeni uvoženi zarodki se začno preiskovati vzorci tkiv 30 dni po presaditvi. Karantena za te plemenice se ukine, ko so izvidi na v prilogi navedene bolezni za posamezne vrste živali, negativni. Če se žival ne zabreji in če se ponovno presadijo zarodki iste serije se karantena ne podaljša.

## 28. člen

Veterinarski inšpektor podaljša karanteno, če se na podlagi kliničnih, patoanatomskih ali laboratorijskih preiskav sumi na kužno bolezen pri uvoženih živalih.

## 29. člen

Veterinarski inšpektor podaljša karanteno v naslednjih primerih:

– če se ugotovi, da so živali bolne, ali da so živali okužene s povzročitelji bolezni, ki jih določajo ta pravilnik ali drug predpis;

– če se ugotovi bolezen ali sum bolezni, ki še ni bila ugotovljena v državi, bi pa lahko prizadela določeno vrsto živali;

– če se ugotovi, da se je kužna bolezen pojavila v državi izvoznici.

Veterinarski inšpektor z odločbo prepove promet živali, živalskega semena, zarodkov in valinih jajc, če med karanteno ugotovi, da uvožena pošiljka ne izpolnjuje pogojev iz odločbe VURS in obstaja nevarnost, da se kužna bolezen zanese v našo državo. S takšno uvoženo pošiljko ravna v skladu z odločbo VURS, mednarodnim sporazumom ali pogodbo.

## 30. člen

Ko preteče predpisano trajanje karantene in so rezultati preiskav negativni, ter ni ugotovljena bolezen ali nevarnost za širjenje bolezni in ko so izvršeni ukrepi iz 18. do 23. člena tega pravilnika, veterinarski inšpektor z odločbo odpravi karanteno.

## 31. člen

Po končani karanteni je treba karantenski objekt razkužiti. Razkužitev opravi pooblaščen veterinarska organizacija, ki izda o opravljeni razkužitvi predpisano potrdilo. Če ostanejo živali v istem objektu tudi po končani karanteni, se objekt razkuži po izpraznitvi.

## 32. člen

Če veterinarski inšpektor v notranjem prometu ugotovi, da so zdravstvena spričevala ali druga predpisana potrdila za pošiljko pomanjkljiva ali da je iz krajev z nejasnimi epizootiološkimi razmerami, ali če ugotovi, da dokumentov sploh ni, in odredi, da mora imetnik obdržati pošiljko določen čas v karanteni, veljajo glede te karantene določbe tega pravilnika.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

## 33. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik se preneha uporabljati pravilnik o pogojih in trajanju karantene za uvožene živali (Uradni list SFRJ, št. 6/88) in preneha veljati pravilnik o izvajanju preventivnih ukrepov med karanteno (Uradni list SRS, št. 39/88).

## 34. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-100/99

Ljubljana, dne 30. junija 1999.

**Ciril Smrkolj l. r.**

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

## Priloga 1

Bolezni, na katere morajo biti preiskane plemenske živali med karanteno:

a) goveda: brucelozo, tuberkulozo, enzoosko govejo levkozo, paratuberkulozo, leptospirozo, IBR/IPV, garje in trihofitijo, ter genitalno kampilobakteriozo in trihomoniozo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

b) kopitarji: spolno kugo konj, kužno malokrvnost, smrkavost, leptospirozo, konjski arteritis, infektivni metritis kopitarjev;

c) prašiči: brucelozo, leptospirozo, tuberkulozo, bolezen Aujeszkega, virusno vnetje želodca in črevesja (TGE), klostridijski enteritis pujskov, prašičja dizenterija, prašičji reprodukcijski in respiratorni sindrom (PRRS) in klasično prašičjo kugo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

č) ovce in koze: brucelozo, tuberkulozo, paratuberkulozo, leptospirozo, vnetje vimena, mrzlico Q, garje in nalezljivo šepavost, klamidijsko zvriganje ovac in garje. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

d) perutnina: puloroza in druge salmoneloze ter na infekcije z mikoplazmami. Posebna pozornost mora biti med karanteno namenjena infektivnemu bronhitisu, kokošji kugi, atipični kokošji kugi, boleznim Gumboro, epidemičnemu tremorju, Reovirusnim infekcijam, infektivnemu laringotraheitisu, Marekovi bolezni, varioli, CELO in ADENO virusnim infekcijam;

e) okrasna in eksotična perutnina: klamidiozo, salmonelozne infekcije, mikoplazmorne infekcije, parazitarne invazije;

f) kunci: hemoragično bolezen, dermatomikoze, salmoneloze. Pozornost je treba posvetiti miksomatozi in vezikularnemu stomatitisu. Preveriti je treba imunost živali na hemoragično bolezen;

g) polži, žabe, školjke, plazilci in želve: aeromonas in pseudomonas infekcijo, salmonelozo, zunanje in notranje zajedavce;

h) kožuharji (nerci, južnoameriške činčile, polarne in srebrne lisice in druge): dermatomikoze (trihofitijo in mikrosporijo) in salmonelozo;

i) cervidi: brucelozo, leptospirozo, tuberkulozo ter koprološko preiskavo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

j) divji prašiči: brucelozo, leptospirozo, salomelozo, tuberkulozo, garje, bolezen Aujeszkega, klasično prašičjo kugo ter koprološko preiskavo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

k) bovidi: leptospirozo, tuberkuloza, nalezljivo šepavost, garje, malophaga ter koprološko preiskavo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

l) psi: leptospirozo, mikrosporijo, trihofitijo ter koprološko preiskavo;

m) mačke: leptospirozo, klamidiozo, mikrosporijo, mačjo levkozo, mačji virus imunske pomanjkljivosti ter koprološko preiskavo;

n) čebele matice in čebelje družine: nosestavost čebel, pršičavost, varooza, huda gniloba čebelje zalege, okamenela zalega

## Priloga 2

Bolezni, na katere morajo biti preiskane živali, namenjene pitanju, ki se ne smejo uporabljati za pleme:

a) goveda: brucelozo, tuberkulozo, IBR/IPV, paratuberkulozo, enzoosko govejo levkozo, leptospirozo in garje. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

b) kopitarji: spolno kugo konj, kužno malokrvnost, smrkavost, leptospirozo, konjski arteritis in infekcijski metritis kopitarjev;

c) prašiči: brucelozo, leptospirozo, tuberkulozo, bolezen Aujeszkęga, virusno vnetje želodca in črevesja (TGE) prašičjo dizenterijo in klasično prašičjo kugo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

č) ovce in koze: brucelozo, tuberkulozo, leptospirozo, mrzlico Q, garje in klamidijsko zvręavanje ovc. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

d) perutnina: puloroza in druge salmoneloze ter na infekcije z mikoplazmami. Posebna pozornost mora biti med karanteno namenjena infekcijskemu bronhitisu, kokošji kugi, atipični kokošji kugi, boleznim Gumboro, epidemičnemu tremorju, Reovirusnim infekcijam, infekcijskemu laringotraheitisu, Marekovi bolezni, varioli, CELO in ADENO virusnim infekcijam;

e) kunci: hemoragično bolezen, dermatomikoze, salmoneloze.

Pozornost je treba posvetiti miksomatozi in vezikularnemu stomatitisu. Preveriti je treba imunost živali na hemoragično bolezen;

f) polži, žabe, školjke, plazilci in želve: aeromonas in pseudomonas infekcije, salmoneloza, zunanje in notranje zajedavce;

g) cervidi: brucelozo, leptospirozo, tuberkulozo ter koprološko preiskavo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

h) divji prašiči: brucelozo, leptospirozo, salomelozo, tuberkulozo, scabies, Aujeszkę ter koprološko preiskavo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali;

j) bovidi: leptospirozo, tuberkuloza, nalezljivo šepavost, garje, malophaga ter koprološko preiskavo. Na protitelesa proti slinavki in parkljevki tipi A, O in C je potrebno preiskati 20% živali.

**2606. Pravilnik o pogojih za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje, presajanje in promet z živalskimi zarodki**

Na podlagi sedemtridesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o pogojih za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje, presajanje in promet z živalskimi zarodki**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa veterinarsko-sanitarne pogoje, izvajanje nadzora ter evidenco nad zbiranjem, pridobivanjem, pripravo, shranjevanjem, presajanjem in prometom z živalskimi zarodki.

Ta pravilnik velja za zarodke goveda, konjev, prašičev, koz in ovc.

**2. člen**

(pomen izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo naslednje:

1. Organizacija za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca za pridobivanje, pripravo, shranjevanje, presajanje in promet z zarodki (v nadaljnjem besedilu: organizacija).

2. Skupina za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov je imenovana skupina strokovnjakov pod vodstvom pooblaščenega veterinarja (vodja skupine), usposobljena za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje zarodkov (v nadaljnjem besedilu: skupina).

3. Vodja skupine je veterinarski strokovni delavec, ki je odgovoren za delo in vodenje skupine ter za sprotno upoštevanje zahtev, določenih v predpisih iz te dejavnosti.

4. Veterinarska registrska številka je številka, ki jo po opravljenem imenovanju pridobi skupina za zbiranje in presajanje zarodkov.

5. Zarodek je zgodnji razvojni stadij živali, ki ga je možno prenesti v žival prejemnico.

6. Serija zarodkov je določeno število zarodkov, pridobljenih z enim posegom od ene darovalke, in za katero skupina izda eno zdravstveno potrdilo.

7. Skupina živali so živali, ki jih spremlja isto zdravstveno spričevalo.

8. Promet z zarodki je prenos živalskih zarodkov med imetniki živali.

**II. VETERINARSKO-SANITARNI POGOJI ZA PRIDOBIVANJE ZARODKOV**

**3. člen**

(splošni pogoji za pridobivanje zarodkov)

Zarodke lahko pridobiva samo skupina, ki ima veterinarsko registrsko številko.

Jajčna celica je lahko oplojena le s semenom plemenjakov iz osemenjevalnih središč, ki so pod rednim veterinarsko-sanitarnim nadzorom ali s semenom po naravnem pripustu lincenciranih plemenjakov s preverjenim zdravstvenim stanjem.

Zarodki se lahko pridobivajo od živali darovalke, ki izpolnjujejo predpisane zdravstvene pogoje.

Vsako pošiljko zarodkov v prometu spremlja zdravstveno potrdilo vodje skupine, ki mora vsebovati:

– ime, naslov in veterinarsko registrsko številko organizacije;

– ime odgovornega vodje skupine;

– ime in številko darovalke;

– ime in številko očeta;

– podatke o mestu in datumu pridobivanja zarodkov;

– število pridobljenih zarodkov;

– izjavo vodje skupine, da žival na dan pridobivanja jajčnih celic ali zarodkov ni kazala kliničnih znakov bolezni.

## 4. člen

(zbiranje, pridobivanje in priprava zarodkov)

Dovoljena je uporaba zarodkov, ki jih je zbrala, pridobila, pripravila in shranila skupina, in ki niso bili v stiku z zarodki nižjega zdravstvenega standarda.

Živali darovalke, od katerih se zarodki pridobivajo, morajo biti v času zbiranja ločene od ostalih živali v reji, v prostoru, ki ga je mogoče mokro čistiti in razkuževati.

Zarodki se pripravljajo samo v posebnem prostoru laboratorija oziroma v (čistem) delu mobilnega laboratorija.

Vse, kar pride v kontakt z zarodki ali darovalkami, mora biti pred uporabo razkuženo ali sterilizirano.

Vsi dodatki živalskega porekla, ki se uporabljajo v procesu zbiranja, pridobivanja, priprave, presajanja in shranjevanja zarodkov, ne smejo predstavljati nevarnosti za okužbo zarodka. Mediji in raztopine morajo biti pred uporabo sterilizirani z metodami, ki jih je priporočilo Mednarodno združenje za prenos zarodkov (International Embryo Transfer Society - v nadaljnjem besedilu: IETS). Priporočilo združenja velja tudi za dodajanje antibiotikov v medije.

Vsa laboratorijska steklovina mora biti pred uporabo sterilizirana.

Tekoči dušik in podobne snovi, v katerih se zarodki zamrzujejo, se predhodno ne smejo uporabljati za zamrzovanje drugih proizvodov živalskega porekla.

Vsaka posamezna slamica z zarodki in posode za shranjevanje morajo biti ustrezno označeni oziroma šifrirani tako, da je mogoče določiti datum pridobivanja in zamrzovanja, vrsto in pasmo živali, identifikacijsko številko darovalke in očeta zarodka ter veterinarsko registrsko številko skupine.

Pred presaditvijo ali zamrzovanjem morajo biti jajčne celice ali zarodki vsaj desetkrat preprani v sterilnem mediju s širokospektralnim antibiotikom, količina medija mora biti najmanj stokrat večja od količine medija z jajčno celico ali zarodkom. Za vsako prepranje v sterilnem mediju se mora uporabiti druga sterilna mikropipeta ali mikropipeta za enkratno uporabo. Načini in postopki prepranja zarodkov (dodajanje tripsina) se izvajajo v skladu s priporočili IETS.

Po zadnjem prepranju morajo biti jajčne celice ali zarodki pregledani z mikroskopom pod najmanj 50-kratno povečavo. Ovojnica (zona pelucida) ne sme biti poškodovana, na njej pa ne smejo biti prisotne nobene celice ali tuji delci. Uporaba jajčnih celic ali zarodkov s poškodovano ovojnico je dovoljena le, če je:

- poškodba nastala pri mikromanipulaciji v sterilnem okolju in če so bile jajčne celice ali zarodki pred postopkom mikromanipulacije z nepoškodovano zono pelucido predpisano obdelani;

- poškodba nastala pri zamrzovanju oziroma odtajanju jajčnih celic ali zarodkov, ki so bili pred zamrzovanjem predpisano obdelani.

Vsi zarodki, ki so po pregledu iz prejšnjega odstavka ustrezni, morajo biti shranjeni v sterilnih zaprtih slamicah ali posodah za shranjevanje, ki so predpisano označene oziroma šifrirane.

Vsi ustrezni zarodki, ki se zamrzujejo morajo biti zamrznjeni v čim krajšem času po pregledu in shranjeni v prostoru, ki je pod kontrolo vodje skupine.

Skupina mora vsaj eno leto shranjevati vzorce raztopine za izpiranje zarodkov, raztopine za prepiranje zarodkov, poškodovanih in neuporabnih zarodkov, neoplojenih jajčnih celic za potrebe nadzora.

## 5. člen

(pridobivanje in priprava zarodkov in vitro)

Če se v procesu pridobivanja zarodkov uporablja klavnični material, ta lahko izvira samo iz klavnic, ki so pod stalno veterinarsko kontrolo.

Klavnični material se ne sme uporabiti dokler ni zaključen veterinarsko sanitarni pregled klavnih živali. Če se pri veterinarsko sanitarnem pregledu v klavnici postavi sum na kužno bolezen v skupini darovalk ali na drugih klavnih živalih na dan odvzema, se mora odvzeti klavnični material zavreči.

Vsa oprema, ki pride v direktni stik z materialom, ki ga zbiramo v klavnici, mora biti pred uporabo sterilizirana, uporabljena samo v te namene in za eno skupino darovalk.

Vse z in vitro tehnikami pridobljene zarodke se mora po kultiviranju oziroma pred nadaljnjo uporabo pripraviti v skladu s postopki iz prejšnjega člena tega pravilnika.

V isti slamici ali posodi za shranjevanje se lahko shranjuje le zarodke, ki so bili pridobljeni iz ene skupine darovalk.

## III. SHRANJEVANJE IN PROMET Z ZARODKI

## 6. člen

(shranjevanje)

Zamrznjene jajčne celice in zarodki se morajo najmanj trideset dni hraniti ločeno od ostalih.

Zarodki morajo biti shranjeni pri ustrezni temperaturi v za to namenjenem prostoru, ki je pod stalno kontrolo vodje skupine.

V tem prostoru je dovoljeno tudi shranjevanje zamrznjenega živalskega semena, pridobljenega v osemenjevalnih središčih, ki so pod rednim veterinarsko-sanitarnim nadzorom.

## 7. člen

(promet)

Promet z zarodki je dovoljen pod pogojem, da so ti shranjeni v ustrezno zaprtih in vidno označenih posodah, ki so bile predhodno očiščene, razkužene in sterilizirane.

Zamrznjene jajčne celice in zarodki se ne smejo dati v promet dokler ne preteče najmanj trideset dni od dneva, ko so bili pridobljeni.

## IV. EVIDENCA

## 8. člen

(evidenca)

Skupina mora najmanj tri leta po presaditvi zarodka hraniti podatke, iz katerih so razvidni:

- vrsta in pasma, starost in identifikacijski številki staršev zarodka;

- mesto zbiranja, priprave in hranjenja zarodkov;

- označba zarodka;

- ob prodaji ali drugi odtujitvi tudi podatki, kje se bo zarodek uporabil;

- podatki o metodah, ki so bile uporabljene pri pripravi zarodka pred hranjenjem (mikromanipulacija, in vitro oploditev, in vitro kulture).

V primeru, da je zarodek pridobljen s tehnikami in vitro oploditve, se podatki o identifikaciji nanašajo na skupino darovalk. Iz podatkov morajo biti razvidni tudi datum in mesto zbiranja jajčnikov oziroma jajčnih celic. Prav tako mora biti možna identifikacija izvora živali.

## V. NADZOR

9. člen  
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika vsaj enkrat letno opravi veterinarska inšpekcija.

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-97/99  
Ljubljana, dne 30. junija 1999.

**Ciril Smrkolj** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano

**2607. Pravilnik o pogojih za imenovanje skupine za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje živalskih zarodkov**

Na podlagi sedemintridesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96), ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o pogojih za imenovanje skupine za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje živalskih zarodkov**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen  
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati skupina za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov, postopek za imenovanje, in nadzor nad izpolnjevanjem s tem pravilnikom predpisanih pogojev.

Ta pravilnik velja za zarodke goved, konjev, prašičev, koz in ovac.

2. člen  
(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

1. Organizacija za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov je pravna oziroma fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje zarodkov (v nadaljnjem besedilu: organizacija).

2. Skupina za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov je imenovana skupina strokovnjakov pod vodstvom vodje skupine, ki je doktor veterinarske medicine, in ki je usposobljena za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje zarodkov (v nadaljnjem besedilu: skupina).

3. Vodja skupine je doktor veterinarske medicine, ki je odgovoren za delo in vodenje skupine ter za sprotno upoštevovanje zahtev, določenih v predpisih iz te dejavnosti.

4. Veterinarska registrska številka je številka, ki jo po opravljenem imenovanju pridobi skupina za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov.

5. Zarodek je zgodnji razvojni stadij živali, ki ga je možno presaditi v žival prejemnico.

## II. SPLOŠNI POGOJI

3. člen  
(pogoji)

Organizacija mora izpolnjevati pogoje glede objektov, prostorov in opreme ter kadrov.

4. člen  
(objekti)

Objekti za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje zarodkov, kamor sodijo tudi mobilni laboratoriji in laboratoriji v reji (v nadaljnjem besedilu: objekti), morajo biti zasnovani in načrtovani tako, da je možno njihove prostore učinkovito mokro čistiti, razkuževati in vzdrževati, da bi se izognili kontaminaciji, navzkrižni kontaminaciji in kakršnimkoli negativnim učinkom iz okolja na zdravstveno ustreznost zarodkov.

5. člen  
(prostori in oprema)

Organizacija mora imeti naslednje prostore:

- prostor za pripravo zarodkov, ki je fizično ločen od prostora, v katerem se od darovalk zarodkov le-ti izpirajo;
- prostor za čiščenje in sterilizacijo inštrumentov in opreme;

- prostor za shranjevanje in odpremo zarodkov;
- prostor za shranjevanje potrošnega materiala, rezerve dušika in zdravil;

- sanitarne prostore (WC, prha in garderobne omariče), urejene tako, da se prepreči vnos in prenos kužnih bolezni.

Če organizacija pridobiva zarodke tudi z metodami in vitro fertilizacije, mora imeti še dodaten ločen prostor za pridobivanje jajčnih celic z metodo punkcije jajčnikov darovalk po zakolu.

V prostoru za pripravo zarodkov mora biti komora, ki onemogoča kontaminacijo iz okolja med mikromanipulacijo zarodkov ter in vitro postopki.

Mobilni laboratorij mora biti sestavljen iz dveh ločenih delov. Čisti del je namenjen pregledu in pripravi zarodkov, drugi del pa je namenjen namestitvi opreme in materialov, ki pridejo v stik z živaljo.

Zaradi sterilizacije opreme in priprave materialov, ki so nujno potrebni pri pridobivanju in pripravi zarodkov, mora biti mobilni laboratorij v stalnem stiku z organizacijo.

Oprema v vseh prostorih mora biti primerna za strokovno delo, kateremu je namenjena, in mora biti iz materialov, ki se lahko mokro čistijo in razkužujejo.

6. člen  
(kadri)

Skupino morajo sestavljati:

- odgovorni vodja skupine, ki je doktor veterinarske medicine z magisterijem oziroma specializacijo, in ki ima



najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let s področja zbiranja, pridobivanja, priprave, shranjevanja in presajanja živalskih zarodkov;

– enega ali več tehničnih sodelavcev s V., VI. ali VII. stopnjo izobrazbe biokemijske, biološke, veterinarske, oziroma druge ustrezne smeri;

– enega ali več veterinarskih ali živinorejsko-veterinarskih tehnikov.

### III. POSTOPEK

#### 7. člen (postopek)

Organizacija vloži na Veterinarsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) vlogo za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika. Vlogi mora priložiti uporabno dovoljenje za objekt s skico tlorisa, dokazilo o opravljanju dejavnosti reprodukcije živali, ter dokazilo o izpolnjevanju pogojev po tem pravilniku za člane skupine.

Če so člani skupine organizirani kot družba ali samostojni podjetnik po predpisih o gospodarskih družbah, in niso hkrati lastniki objektov, prostorov oziroma opreme po tem pravilniku, vložijo vlogo skupaj z lastnikom prostorov, objektov oziroma opreme. Vlogi morajo priložiti pogodbo o najemu prostorov, objektov oziroma opreme.

Po preveritvi pogojev izda VURS organizaciji odločbo v upravnem postopku o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika. Na podlagi te odločbe VURS z odločbo v upravnem postopku imenuje skupino z navedbo vodje skupine in njenih članov, ter ji dodeli registrsko številko.

Vodja skupine je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v osmih dneh javiti VURS vsako spremembo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev po tem pravilniku oziroma na članstvo v skupini.

### IV. NADZOR

#### 8. člen (nadzor)

Izpolnjevanje pogojev po tem pravilniku ter delo skupine nadzira veterinarska inšpekcija.

Imenovanje skupine prekliče VURS z odločbo v upravnem postopku, če organizacija ne izpolnjuje več pogojev po tem pravilniku, ali če skupina dela v nasprotju s predpisi.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-98/99

Ljubljana, dne 30. junija 1999.

**Ciril Smrkolj** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano

### 2608. Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov

Na podlagi tretjega odstavka 58. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in na podlagi predhodnega mnenja Banke Slovenije in Agencije za trg vrednostnih papirjev ter na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95, 29/95) izdaja minister za finance

### P R A V I L N I K o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov

#### 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način medsebojnega sodelovanja Banke Slovenije, Ministrstva za finance in Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: nadzorni organi).

#### 2. člen

Medsebojno sodelovanje iz 1. člena tega pravilnika obsega sodelovanje na področjih, ki so po vsebini skupna nadzornim organom, in sicer:

- pri strateških vprašanjih razvoja, letnem načrtovanju usmeritev medsebojnega sodelovanja, ki jih sprejema koordinacija in pri spremljanju izvajanja sporazumov,
- pri izmenjavi podatkov, potrebnih v postopku opravljanja nadzora nad finančnimi organizacijami,
- pri izmenjavi podatkov, potrebnih v postopku v zvezi z izdajo dovoljenj,
- pri izmenjavi podatkov o dejstvih in dogodkih, ki se nanašajo na povezane osebe in ki lahko vplivajo na stanje ali poslovanje osebe, ki je subjekt nadzora drugega nadzornega organa,
- pri posredovanju podatkov, potrebnih za odločanje o drugih posamičnih zadevah,
- pri organizaciji skupnih pregledov,
- pri obveščanju o nepravilnostih, ki jih nadzorni organ ugotovi pri opravljanju nadzora, če so te ugotovitve pomembne tudi za delo drugih nadzornih organov in
- pri drugih skupnih aktivnostih, ki prispevajo k usklajenemu izvajanju nadzora, povečanju učinkovitosti delovanja nadzornih organov in k povečanju učinkovitosti delovanja finančnega trga.

#### 3. člen

(1) Za potrebe vzpostavitve učinkovite koordinacije skupnega dela navedenih nadzornih organov in strateškega razvoja nadzora celotnega finančnega sistema se ustanovi koordinacijsko telo (v nadaljevanju: koordinacija).

(2) Vsak nadzorni organ sklene z drugima nadzornima organoma sporazuma o sodelovanju. V sporazumu o sodelovanju nadzorna organa določita podrobnejšo vsebino in način medsebojnega sodelovanja ter posredovanja podatkov iz 2. člena tega pravilnika.

#### 4. člen

(1) Koordinacijo sestavljajo minister za finance, guverner Banke Slovenije in predsednik Sveta Agencije za trg vrednostnih papirjev.

(2) Koordinacijo vodi minister za finance.

(3) Koordinacija sprejema:

- strateške usmeritve razvoja nadzora finančnega sistema in medsebojnega sodelovanja navedenih nadzornih organov in
- letne usmeritve medsebojnega sodelovanja ter

– spremlja izvajanje sporazumov iz 3. člena in delo komisije iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Koordinacija se sestaja trimesečno, po potrebi tudi pogosteje.

#### 5. člen

Za uresničevanje sporazumov in nalog, ki jih sprejme koordinacija, se ustanovi komisija za medsebojno sodelovanje (v nadaljevanju: komisija), ki jo sestavljajo namestnik guvernerja Banke Slovenije oziroma direktor oddelka za bančni nadzor Banke Slovenije, direktor Agencije za trg vrednostnih papirjev in direktor Urada za zavarovalni nadzor.

#### 6. člen

(1) Z namenom uresničevanja sporazumov, se komisija iz 5. člena tega pravilnika sestaja najmanj enkrat na tri mesece, po potrebi pa tudi pogosteje.

(2) Dolžnost sklicevanja rednih in morebitnih izrednih skupnih sestankov in priprave zapisnika vsako leto preide na drug nadzorni organ. Za sklic izrednega skupnega sestanka zadošča zahteva enega nadzornega organa, ki jo naslovi na nadzorni organ, ki je v določenem obdobju zadolžen za sklicevanje skupnih sestankov.

(3) Na skupnih sestankih komisija spremlja uresničevanje sporazumov iz 3. člena tega pravilnika, načrtuje in usklajuje skupne preglede in se posvetuje o drugih posamičnih zadevah, ki se nanašajo na delo dveh ali vseh treh nadzornih organov ter o drugih skupnih aktivnostih.

#### 7. člen

(1) Komisija po vsakem skupnem sestanku posreduje koordinaciji zapisnik sestanka in poročilo o skupnih pregledih, rezultatih in morebitnih problemih, za trimesečno obdobje od zadnjega skupnega sestanka.

(2) Komisija iz 5. člena tega pravilnika pripravi letno poročilo, ki ga posreduje koordinaciji v roku dveh mesecev po izteku vsakega leta delovanja komisije. Priprava poročila je dolžnost nadzornega organa, ki je bil v določenem letu zadolžen za sklicevanje skupnih sestankov.

#### 8. člen

Nadzorni organ je v svojem letnem programu dolžan predvideti in zagotoviti določeno minimalno število razpoložljivih dni za morebitne skupne preglede in upoštevati tudi druge oblike sodelovanja, ki izhajajo iz sporazumov o sodelovanju.

#### 9. člen

(1) Sodelovanje nadzornih organov na področju izmenjave podatkov poteka v obliki redne izmenjave podatkov in v obliki posredovanja določenih podatkov na zahtevo posameznega nadzornega organa.

(2) Način redne izmenjave podatkov, ki so potrebni za učinkovito izvajanje konsolidiranega nadzora povezanih oseb, bančnih skupin in finančnih holdingov, nadzorni organi določijo s sporazumi o sodelovanju.

#### 10. člen

(1) Zahteva za posredovanje podatkov mora biti podana v pisni obliki in mora vsebovati namen, za katerega nadzorni organ potrebuje zahtevane podatke.

(2) Nadzorni organ je dolžan v roku petnajstih dni posredovati zahtevane podatke.

Kadar podatkov v roku ne more posredovati, je dolžan v istem roku o tem obvestiti nadzorni organ, ki je podatke zahteval ter hkrati navesti, kdaj jih bo posredoval.

#### 11. člen

(1) Kadar nadzorni organ ugotovi nepravilnosti iz sedme alineje 2. člena, mora o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ, za delo katerega je to pomembno.

Pozvani nadzorni organ je dolžan obvestilo drugega nadzornega organa obravnavati prednostno.

(2) Kadar nadzorni organ pri izvajanju nalog nadzora ugotovi, da bi pri nadzoru moral sodelovati tudi drug nadzorni organ, mora le-tega o tem nemudoma obvestiti. V takšnem primeru je nadzorni organ dolžan v roku osmih dni od dneva prejema, obvestilo obravnavati in odločitev o sodelovanju posredovati nadzornemu organu, od katerega je obvestilo prejel.

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-29/99

Ljubljana, dne 18. junija 1999.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari l. r.**

### 2609. Pravilnik o določanju trimesečnih kvot in mesečnih likvidnostnih načrtov uporabnikov proračuna Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 13. člena in četrtega odstavka 14. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 87/97, 34/98 in 91/98) izdaja minister za finance

## P R A V I L N I K o določanju trimesečnih kvot in mesečnih likvidnostnih načrtov uporabnikov proračuna Republike Slovenije

### I. SPLOŠNO

#### 1. člen

Ta pravilnik določa:

1. postopke in dokumente, ki so pogoj za določitev trimesečnih kvot in
2. način sporočanja mesečnih finančnih načrtov in izvrševanja mesečnih likvidnostnih načrtov.

### II. DOLOČITEV TRIMESÉČNIH KVOT

#### 2. člen

Trimesečna kvota je obseg sredstev za obdobje treh mesecev, ki ga določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministra, pristojnega za finance, v okviru katerega smejo uporabniki proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) prevzemati in plačevati obveznosti.

#### 3. člen

Trimesečna kvota se določi posameznemu uporabniku.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se trimesečna kvota določi za naslednje skupine uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: skupine uporabnikov):

1. ministrstva in organi ter organizacije v njihovi sestavi, ob sodelovanju resornega ministrstva;

2. vladne službe, za katerih organizacijo dela skrbi generalni sekretar vlade, ob sodelovanju Urada predsednika vlade;

3. upravne enote, ob sodelovanju Ministrstva za notranje zadeve;

4. samostojne državne organe za postopek o prekrških, ob sodelovanju Senata za prekrške Republike Slovenije;

5. sodišča, ob sodelovanju Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in

6. tožilstva, ob sodelovanju Državnega tožilstva Republike Slovenije.

Uporabniki iz prejšnjega odstavka so zadolženi za posredovanje vseh gradiv, določenih s tem pravilnikom, med Ministrstvom za finance in uporabniki iz njihove pristojnosti, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

#### 4. člen

Trimesečna kvota se določi uporabniku, razčlenjeno po podskupinah izdatkov kot jih opredeljujeta odredba o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga (Uradni list RS, št. 75/98 in 16/99) in odredba o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (Uradni list RS, št. 1/99 in 16/99).

#### 5. člen

Ministrstvo za finance posreduje uporabniku oziroma skupini uporabnikov do 25. dne v mesecu (v nadaljnjem besedilu: tekoči mesec), ki je predhoden mesecu, v katerem se določi trimesečna kvota:

1. oceno realizacije mesečnega likvidnostnega načrta uporabnika za tekoči mesec,

2. sprejeti mesečni likvidnostni načrt uporabnika za prihodnji mesec,

3. realizacijo izplačil uporabnika po mesecih do tekočega meseca,

4. realizacijo izplačil uporabnika v tekočem mesecu in

5. evidentirane prevzete obveznosti uporabnika po mesecih za celotno proračunsko leto.

Podatki iz točke 1 in 2 prejšnjega odstavka so prikazani po uporabnikih in na nivoju podskupin, podatki iz točke 3, 4 in 5 pa po uporabnikih in na nivoju postavka – konto v okviru posamezne podskupine ter po stanju na 20. dan tekočega meseca.

#### 6. člen

Uporabnik do zadnjega dne v tekočem mesecu posreduje Ministrstvu za finance:

1. popravljen predlog trimesečne kvote (v nadaljnjem besedilu: dopolnjen predlog trimesečne kvote) in

2. oceno porabe proračunskih sredstev do konca leta.

V primeru, da dopolnjen predlog trimesečne kvote odstopa od predloga, ki ga je pripravilo Ministrstvo za finance, mora uporabnik pisno obrazložiti vsa odstopanja.

Uporabnik mora pri pripravi dopolnjenega predloga trimesečne kvote upoštevati tudi vse vloge za:

1. evidentiranje prevzetih obveznosti, ki so bile posredovane njihovi finančno-računovodski službi in

2. prerezporeditev sredstev, ki so bile odobrene in je bil prenos sredstev izvršen.

#### 7. člen

Usklajevanje med uporabnikom in Ministrstvom za finance za določitev končnega predloga trimesečne kvote poteka do 10. dne v mesecu pred pričetkom obdobja, za katerega se kvota določa.

#### 8. člen

Ministrstvo za finance pri predlaganju trimesečne kvote upošteva:

1. letni finančni načrt uporabnika,

2. evidentirane prevzete obveznosti uporabnika,

3. likvidnostne možnosti proračuna in

4. dopolnjen predlog trimesečne kvote, ki ga je posredoval uporabnik.

#### 9. člen

Vlada na predlog Ministrstva za finance določi trimesečno kvoto za uporabnike oziroma skupine uporabnikov iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika na ravni podskupin izdatkov. Trimesečne kvote določi najkasneje do 15. dne v mesecu pred pričetkom obdobja, za katerega se kvota določa.

Ministrstvo za finance trimesečno kvoto, določeno skupini uporabnikov, določi tudi po uporabnikih iz skupine uporabnikov na ravni podskupin izdatkov.

Ministrstvo za finance obvesti uporabnike oziroma skupino uporabnikov o podatkih iz prvega in drugega odstavka tega člena do 15. dne v mesecu pred pričetkom obdobja, za katerega se kvota določa.

#### 10. člen

Uporabnik mora pridobiti soglasje Ministrstva za finance za:

1. spremembo strukture izdatkov med podskupinami v okviru skupnih izdatkov trimesečne kvote uporabnika ali

2. spremembo strukture izdatkov med uporabniki v okviru skupnih izdatkov trimesečne kvote določne skupini uporabnikov ali

3. zmanjšanje trimesečne kvote uporabnika.

Uporabnik mora posredovati svoj predlog iz prejšnjega odstavka na obrazcu, ki je v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del (priloga 1).

#### 11. člen

Povečanje trimesečne kvote je mogoče samo ob soglasju Ministrstva za finance.

Če med uporabnikom in Ministrstvom za finance ni mogoče doseči soglasja, odloča o povečanju trimesečne kvote vlada. O povečanju trimesečne kvote odloča vlada na predlog Ministrstva za finance, na podlagi pisne pobude uporabnika.

#### 12. člen

Povečanje trimesečne kvote se lahko odobri, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. so prejemki proračuna večji kot so načrtovani za to obdobje ali

2. je mogoče zadolževanje, v okviru z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 87/97, 34/98 in 91/98) določenega obsega zadolžitve v določenem letu, v večjem obsegu kot je načrtovano za to obdobje.

III. NAČIN SPOROČANJA MESEČNIH FINANČNIH  
NAČRTOV IN IZVRŠEVANJA MESEČNIH LIKVIDNOSTNIH  
NAČRTOV

## 13. člen

Mesečni likvidnostni načrt je obseg sredstev za obdobje enega meseca, ki ga določi minister, pristojen za finance, v okviru katerega smejo uporabniki plačevati obveznosti.

## 14. člen

Mesečni likvidnostni načrt se določi za posameznega uporabnika na podlagi predloga mesečnega finančnega načrta uporabnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se določi mesečni likvidnostni načrt za naslednje skupine uporabnikov:

1. ministrstva in organe ter organizacije v njihovi sestavi, na predlog mesečnega finančnega načrta ministrstva;
2. vladne službe, za katerih organizacijo dela skrbi generalni sekretar vlade, na predlog mesečnega finančnega načrta Urada predsednika vlade;
3. upravne enote na predlog mesečnega finančnega načrta Ministrstva za notranje zadeve
4. in samostojne državne organe za postopek o prekrških, na predlog mesečnega finančnega načrta Senata za prekrške Republike Slovenije.

## 15. člen

Mesečni likvidnostni načrt se določi po delovnih dnevih za uporabnika oziroma skupino uporabnikov.

## 16. člen

Ministrstvo za finance pri določanju mesečnega likvidnostnega načrta upošteva:

1. s strani vlade določene, izkoriščene in še proste trimesečne kvote;
2. predlog mesečnega finančnega načrta uporabnika oziroma skupine uporabnikov in
3. likvidnostne možnosti proračuna.

## 17. člen

Uporabnik oziroma skupina uporabnikov lahko da pobudo za povečanje likvidnostnega mesečnega načrta le v primeru, ko še ni v celoti izkoristila trimesečne kvote. Odhodki, ki presegajo likvidnostni mesečni načrt uporabnika oziroma skupine uporabnikov se poravnajo le s soglasjem Ministrstva za finance. Ministrstvo za finance izda soglasje, če:

1. to dopušča ugodna izhodiščana likvidnostna situacija ali
2. so prejemki proračuna večji kot so načrtovani za to obdobje ali
3. drugi uporabniki oziroma skupine uporabnikov pisno sporočijo, da ne bodo izkoristili sprejetega mesečnega likvidnostnega načrta.


## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-17/99  
Ljubljana, dne 23. junij 1999.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari l. r.**

PRILOGA 1

 MINISTRSTVO ZA FINANCE Sektor za proračun	<b>Predlog spremembe obsega kvote po podskupinah izdatkov</b>
---	---

Proračunsko leto: _____ Šifra uporabnika: _____ Naziv uporabnika: _____	Številka vloge: _____ Datum vloge: _____ Pripravil: _____ Telefon: _____
---	---

ZNIŽANJE KVOTE				POVEČANJE KVOTE			
PU	Šifra pods.	Naziv podskupine	Znesek v SIT	PU	Šifra pods.	Naziv podskupine	Znesek v SIT
Skupno znižanje:				Skupno povečanje:			

Obrazložitev:

Odgovorna oseba	Datum	Podpis	Žig
-----------------	-------	--------	-----

**2610. Navodilo o načinu in postopkih za izdajo soglasij za investicije v občinah, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije**

Na podlagi petega odstavka 26. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US in 56/98) izdaja minister za finance

**NAVODILO  
o načinu in postopkih za izdajo soglasij za investicije v občinah, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije**

1. člen

To navodilo ureja način in postopke za pridobitev soglasja, ki ga izda ministrstvo, pristojno za finance, občini pred začetkom investicije, ki bo sofinancirana iz sredstev proračuna RS (v nadaljevanju: državni proračun).

Soglasje za investicijo se izda za obseg tistih dodatnih sredstev iz državnega proračuna, do katerih je upravičena občina po razdelilniku, ki ga na predlog pristojnega ministra sprejme Vlada RS (v nadaljevanju: vlada) skladno s programom investicij za posamezno proračunsko leto po določbah 26. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US in 56/98).

2. člen

Za preveritev investicijske sposobnosti posamezne občine mora občina predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, vlogo, ki ji mora biti priložena naslednja dokumentacija:

– predlog investicijskega programa, ki je pripravljen v skladu z uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98);

– sklep pristojnega ministrstva o višini dejansko odobrenih sredstev za posamezno proračunsko leto za posamezni projekt, ki je v skladu z razdelilnikom iz 1. člena tega navodila;

– proračun ali rebalans proračuna občine, iz katerega mora biti na ustrezni proračunski postavki razvidna višina sredstev, ki jih zagotavlja občina iz lastnih prihodkov in drugih prihodkov za investicijo v tekočem letu;

– način zagotovitve ustreznih finančnih sredstev, ločenih po virih (proračun občine, državni proračun in drugi viri), v primeru, da bo investicija potekala postopno več let.

3. člen

Ministrstvo, pristojno za finance, po prejemu vloge iz 2. člena tega navodila preveri, če je predložena dokumentacija popolna. V primeru, da ugotovi, da je dokumentacija nepopolna, določi rok, v katerem mora občina svojo vlogo dopolniti (največ 15 dni). Če občina svoje vloge v tem roku ne dopolni, ministrstvo, pristojno za finance, izda sklep o ustavitvi postopka za izdajo soglasja.

4. člen

Ministrstvo, pristojno za finance, mora izdati soglasje v 15 dneh po prejemu popolne vloge iz 2. člena tega navodila.

5. člen

Na podlagi izdanega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, lahko pristojni organ občine sprejme investicijski program in začne s postopkom javnega naročanja.

Pogodba za realizacijo investicije mora biti usklajena z dokumentom iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

V primeru, da občina izvaja investicijo več let, se ji za ta namen zagotovijo dodatna sredstva iz državnega proračuna s sklepi vlade za vsako proračunsko leto posebej. Pri tem se na podlagi investicijskega programa za vsa naslednja leta upošteva enak odstotek razdelitve, kot je bil upoštevan za prvo dodelitev dodatnih sredstev iz državnega proračuna.

Skupen obseg sredstev iz naslova predobremenitev, ki se jih zagotavlja posamezni občini iz državnega proračuna, ne sme preseči obsega sredstev, ki ga določa zakon o izvrševanju proračuna RS (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 87/97, 34/98 in 91/98) za prevzemanje obveznosti v prihodnjih letih in ki jih ima pristojno ministrstvo za pokrivanje obveznosti iz naslova posamezne investicije v letu, ko vlada sprejema razdelilnik za tekoče proračunsko leto.

7. člen

Sredstva, ki jih je odobrila vlada občini za sofinanciranje investicij iz državnega proračuna in ki jih je s sklepom potrdil pristojni minister, bodo nakazana samo občini, ki je prejela soglasje Ministrstva za finance.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za finance, ugotovi, da odobrena sredstva za sofinanciranje investicij, ki jih je odobrila vlada in s sklepom potrdil pristojni minister, skupaj z lastnimi sredstvi ne bodo zadoščala za pokritje predvidenih obveznosti za investicijo v celotnem obdobju v obsegu, določenem v predlogu investicijskega programa, ne izda soglasja. Ministrstvo, pristojno za finance, o tem obvesti pristojno ministrstvo, ki lahko ob upoštevanju opredeljenih prioritete predloži vladi v sprejem nov razdelilnik za razporeditev nerazporejenih sredstev.

Pristojno ministrstvo, ki zagotavlja sredstva občini za sofinanciranje investicije, mora z občino podpisati pogodbo za sofinanciranje investicije, ki je tudi pravna podlaga za izplačilo odobrenih sredstev.

8. člen

Pri prevzemanju obveznosti in za izplačilo odobrenih sredstev za posamezno investicijo, morajo pristojna ministrstva upoštevati pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 91/98 in 9/99).

9. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov tega navodila, mora pristojno ministrstvo za izplačilo sredstev s proračunske postavke 2475 – “Dopolnilna sredstva občinam – sredstva za investicije” pri Ministrstvu za finance, le-temu predložiti le izjavo, da so na podlagi potrjenih situacij oziroma po predložitvi zaključne situacije, izpolnjeni vsi pogoji za nakazilo finančnih sredstev.

Na podlagi predložene izjave iz prvega odstavka tega člena bo ministrstvo, pristojno za finance, izvršilo izplačilo odobrenih sredstev občini.

## 10. člen

Zaradi prehoda na nov sistem zagotavljanja dodatnih sredstev občinam za investicije, se občini, ki je že zaključila investicijo v preteklih letih, vendar še nima v celoti pokrite obveznosti iz tega naslova po pogodbi, ki sta jo podpisala občina in pristojno ministrstvo, zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna brez predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, do pokritja teh obveznosti.

Izplačilo pripadajočih sredstev iz tega naslova se izvrši skladno z določbami 8. in 9. člena tega navodila.

## 22. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-125/99

Ljubljana, dne 6. julija 1999.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari l. r.**

**2611. Navodilo o določitvi meril za pretežno  
opravljanje dejavnosti drugih finančnih storitev**

Na podlagi 7. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95, 29/95) izdaja minister za finance

**NAVODILO  
o določitvi meril za pretežno opravljanje  
dejavnosti drugih finančnih storitev**

## 1. člen

S tem navodilom minister za finance določi merilo za pretežno opravljanje dejavnosti drugih finančnih storitev iz prvega odstavka 6. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) oziroma drugih finančnih storitev na podlagi zakona, ki ureja zavarovalništvo, trg vrednostnih papirjev, investicijske sklade in družbe za upravljanje ter na podlagi

drugih zakonov, ki urejajo finančne storitve, ki jih opravljajo druge finančne organizacije.

## 2. člen

Merilo za pretežno opravljanje dejavnosti drugih finančnih storitev je:

- delež prihodkov iz opravljanja dejavnosti drugih finančnih storitev v celotnih prihodkih gospodarske družbe;
- delež terjatev iz naslova opravljanja dejavnosti drugih finančnih storitev v celotnih sredstvih gospodarske družbe.

## 3. člen

Gospodarska družba, ki presega 50% delež enega od meril iz 2. člena tega navodila, je druga finančna organizacija skladno z zakonom o bančništvu.

## 4. člen

Gospodarska družba, ki je na podlagi 3. člena tega navodila druga finančna organizacija, mora voditi ločeno evidenco v svojih poslovnih knjigah in izkazovati ločeno prihodke oziroma stanje terjatev, ki jih dosežejo z opravljanjem posameznih vrst drugih finančnih storitev.

Deleže mora druga finančna organizacija izračunati na koncu obračunskega obdobja.

## 5. člen

Za izpolnjevanje obveznosti banke, ki izhajajo iz določb zakona o bančništvu, mora gospodarska družba, ki je v skladu s tem navodilom druga finančna organizacija, sporočiti banki na njeno zahtevo višino deleža izračunanega na podlagi 2. člena navodila.

## 6. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-30/99

Ljubljana, dne 18. junija 1999.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari l. r.**

## OBČINE

## CERKNICA

**2612. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 56/98) in 21. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96, 62/98) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1998**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 1998, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv in zaključni račun ločenega računa.

## 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1998 so naslednji:

I.	Bilanca prih. in odhodkov (v SIT)	Račun financiranja (v SIT)
Prihodki	812,371.696,09	
Odhodki	793,475.403,45	13,215.834,00
Presežek prihodkov	16,056.063,32	-13,215.834,00

## 3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna, v znesku 2,840.229,32 tolarjev, se prenese v proračun Občine Cerknica za leto 1999.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Cerknica za leto 1998 je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Cerknica je tudi bilanca stanja računa Občina Cerknica – ločen račun, v kateri je zajeto stanje premoženja prejšnje Občine Cerknica na dan 31. 12. 1998.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303/001/99

Cerknica, dne 27. maja 1999.

Župan

Občine Cerknica

**Valentin Schein** l. r.

**2613. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 1999**

Na podlagi 29. in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US, RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 ter Uradni list RS, št. 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 56/98), 21. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, Uradni list RS, št. 51/96, 62/98) ter 41. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o proračunu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/98) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Cerknica za leto 1999**

## 1. člen

S proračunom Občine Cerknica za leto 1999 se zagotavljajo sredstva za financiranje porabe v Občini Cerknica v letu 1999.

## 2. člen

Proračun občine sestavljata v splošnem delu bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki za financiranje drugih nalog, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter načrtovani odhodki.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po posameznih natančnejših namenih.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

## 3. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Cerknica za leto 1999 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov (v SIT)	Račun financiranja (v SIT)
Prihodki	1.001,053.000	
Odhodki	995,553.000	5,500.000
Primanjkljaj	+5,500.000	-5,500.000

## 4. člen

Od prihodkov iz 3. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v proračunsko rezervo.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. 12. 1999 in preneha, ko sredstva rezerv dosežejo 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za leto 1999.

## 5. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;



2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet in se praviloma dajejo brez obveznosti vračanja.

Sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta 1999.

O uporabi sredstev iz 1. točke prvega odstavka, do zneska določenega v proračunu za tekoče leto odloča župan.

#### 6. člen

V proračunu občine se zagotovijo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

1. za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;

2. za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo na postavko v posebnem delu, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

#### 7. člen

Sredstva proračuna se proračunskim porabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom zagotavljajo do višine, ki je navedena v posebnem delu proračuna.

#### 8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunski porabniki morajo do 1. 12. 1999 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo odobreni, na podlagi razpisov na državni ravni.

#### 9. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 5.000.000 SIT za oddajo naročila za blago in storitve in 10.000.000 SIT za oddajo naročila za gradbena dela.

#### 10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računih Občine Cerknica razpolaga župan. Prihodki od gospodarjenja s temi sredstvi se vplačujejo v proračun.

#### 12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporablja sredstva obvezne rezerve,

2. najame posojilo največ do 5% sredstev proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O dolgoročni zadolžitvi za investicije odloča občinski svet.

#### 13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so občine, odloča občinski svet. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

#### 14. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

#### 15. člen

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskega proračuna;

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 40302-1/99

Cerknica, dne 27. maja 1999.

Župan

Občine Cerknica

**Valentin Schein** l. r.

### **2614. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Cerknica**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, Uradni list RS, št. 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 100. člena, ki je v povezavi z 103. členom statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96 in 62/98) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 na predlog župana sprejel

**O D L O K**  
**o organizaciji in delovnem področju Občinske**  
**uprave občine Cerknica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Cerknica.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Cerknica ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Cerknica, s sedežem v Cerknici, Cesta 4. maja 53 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,

- varstva okolja in urejanja prostora,
  - gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
  - inšpekcije, komunalnega nadzora in občinskega redarstva,
  - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in stanovanjskim fondom.
- Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih in posvetovalnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na področje civilne zaščite in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno-pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, režijske obrate, sklade itd.;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;

- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, kmetijstva in turizma;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

## 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami.

## 16. člen

Za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in za druge naloge iz pristojnosti občine se lahko v okviru občinske uprave ustanovi režijski obrat.

Režijski obrat je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave.

## 17. člen

Občinska inšpekcija, ki je samostojna organizacijska enota v občinski upravi, opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinska inšpekcija samostojno odloča v upravnih stvareh na I. stopnji, na II. stopnji pa odloča župan.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva in komunalnega nadzora, ki je v sklopu organizacijske enote občinske inšpekcije.

Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, komunalno nadzorstvo pa nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi je pooblaščen. Obseg pristojnosti se določi v vsakem aktu posebej.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije, komunalnega nadzora in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo.

## 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

## 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

O disciplinski in odškodninski odgovornosti v občinski upravi odloča na I. stopnji župan, na II. stopnji pa disciplinska komisija na podlagi pravilnika od disciplinski in odškodninski odgovornosti.

Disciplinsko komisijo imenuje župan s posebnim sklepom o imenovanju.

## 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

## 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. ODLOČANJE V UPRAVNIH STVAREH

## 28. člen

Občinska uprava odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz izvire pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.

V upravnih stvareh na I. stopnji iz izvire pristojnosti odloča direktor občinske uprave, na II. stopnji pa župan.

V primeru, da direktor občinske uprave ne izpolnjuje z zakonom predpisanih pogojev za odločanje na I. stopnji, mo-

ra za opravljanje teh del in nalog pooblastiti delavca oziroma delavce, ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje.

## 29. člen

O izločitvi zaposlenega v odločanju o upravnih stvareh odloča direktor občinske uprave. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Župan Občine Cerknica v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Cerknica, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

## 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnih področjih uprave Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 41/95).

## 32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10201-5/99

Cerknica, dne 27. maja 1999.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

### 2615. Odlok o ustanovitvi sklada za šport Občine Cerknica

Na podlagi 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26. in 27. člena odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa in telesne kulture v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 10/97) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi sklada za šport Občine Cerknica

#### I. TEMELJNA DOLOČILA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica ustanavlja Sklad za šport občine Cerknica (v nadaljevanju: sklad).

## 2. člen

Namen sklada je splošno koristen in trajen na področju športne dejavnosti.

Sklad lahko opravlja dejavnosti, ki so nujna za uresničitev svojega namena na področju športa.

## 3. člen

Ime je Sklad za šport občine Cerknica. Skrajšano ime sklada je SŠCO.

Sedež sklada je v Cerknici, Cesta 4. maja 53. Imenu se lahko doda tudi ime ali naziv drugega večinskega vlagatelja.

#### 4. člen

Sklad ima pečat okrogle oblike premera 35 mm z grbom Občine Cerknica v sredini na obodu sta izpisana ime in skrajšano ime sklada. Sklad ima pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

#### 5. člen

Sklad ima znak, ki se določi s pravilnikom sklada.

### II. DELOVANJE SKLADA

#### 6. člen

Trajne in splošno koristne dejavnosti na področju športa, ki se financirajo ali sofinancirajo, so tisti programi in storitve, ki so v neposredno korist športne dejavnosti, prispevajo k dvigu standarda in pogojev delovanja ter pospešuje nadaljnji razvoj dejavnosti.

#### 7. člen

Programi in storitve na področju športa, ki se sofinancirajo iz sredstev sklada so:

- programi športne dejavnosti verificirani v letnem programu športa,
- gradnja in obnova športnih objektov in infrastrukture v Občini Cerknica,
- raziskovanje in razvoj ter strokovni razvoj športa,
- publicistična in založniška dejavnost v športu,
- štipendije in druge pomoči vrhunskim športnikom in športnicam Občine Cerknica.

#### 8. člen

Izvajalci dejavnosti, ki se po tem odloku financirajo iz sredstev sklada, so vse pravne osebe javnega ali zasebnega prava in zasebniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti na področju športa (v nadaljnjem besedilu: izvajalci). Upravičenci do sredstev sklada morajo imeti tudi status izvajalca letnega programa športa v Občini Cerknica.

Izvajalce letnega programa izbere svet sklada na podlagi javnega razpisa.

Izjemoma lahko svet sklada določi izvajalca letnega programa brez javnega razpisa, v skladu z zakonom o javnih naročilih, če gre za program, ki ga je potrebno nujno izvesti.

#### 9. člen

S pravilnikom o merilih in pogojih za uporabo sredstev sklada se določijo načela za financiranje in sofinanciranje, pogoji in merila, razmerja med sredstvi, ki se razporedijo po posameznih programskih področjih, druga razmerja in kriteriji za uporabo sredstev sklada v posamezne namene. Pravilnik o merilih in pogojih za uporabo sredstev sklada sprejme svet sklada.

#### 10. člen

Svet sklada sprejme načrt za naslednje koledarsko leto najkasneje do 1. decembra, letno razporeditev sredstev pa najkasneje do 1. februarja tekočega leta.

Svet sklada poda poročilo o poslovanju sklada Občinskemu svetu občine Cerknica v postopek najkasneje do 10. 3. tekočega leta za preteklo leto.

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA SKLADA

#### 11. člen

Organi sklada so: Svet sklada, direktor, komisije in nadzorni odbor.

#### 12. člen

Svet sklada upravlja sklad. Sklad sklada (v nadaljnjem besedilu: svet) opravlja naslednje naloge:

- izvoli upravni odbor sklada,
- izvoli predsednike in podpredsednike sklada,
- sprejema statut sklada, pravilnike in poslovnike o delu sklada,
- sprejema letni program dela, finančni načrt in zaključni račun,
- enkrat letno sprejme razporeditev sredstev sklada,
- določa merila in pogoje za uporabo sredstev sklada za posamezne namene,
- upravlja s premoženjem sklada,
- odloča o ustanovitvenemu premoženju sklada,
- obravnava in sprejema poročila organov in delovnih teles, ki jih je imenoval,
- daje ustanoviteljem in upravnemu odboru mnenje in predloge o posameznih vprašanih,
- imenuje nadzorni odbor ter ostala delovna telesa,
- opravlja druge naloge, ki so določeni z zakoni, odloki in drugimi splošnimi akti sklada.

#### 13. člen

V svetu sklada ima vsak član/članica sklada po enega predstavnika.

#### 14. člen

Upravni odbor sklada imenuje svet sklada. Upravni odbor sklada sestavlja predsednik in podpredsednik sklada ter pet članov. Upravni odbor sklada opravlja naslednje naloge:

- pripravlja akte o delovanju sklada,
- pripravlja letni program dela, finančni načrt, poročila in zaključni račun sklada in ga posreduje v obravnavo svetu sklada,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta sklada,
- spremlja delovanje izvajalcev in uporabnikov sredstev sklada,
- skrbi za gospodarjenje s premoženjem sklada,
- za posamezne naloge imenuje začasna delovna telesa, obravnava in sprejema njihova priporočila ter jih oblikuje in posreduje v obravnavo svetu,
- imenuje direktorje sklada,
- opravlja druge naloge na podlagi sklepov sveta sklada.

#### 15. člen

Predsednika sklada izvolijo člani sveta izmed sebe za 4-letni mandat.

Predsednika sklada izvolijo člani sveta z večino glasov vseh članov.

Kandidata za predsednika sklada predlagajo člani sveta sklada. Če je za predsednika sklada predlaganih več kandidatov, se o vseh kandidatih glasuje, če v prvem glasovanju nihče od kandidatov ne dobi večine glasov, se ponovno glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov. Če nobeden od kandidatov v drugem kraju ne dobi večino glasov od vseh članov sklada, je za predsednika izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov navzočih članov sklada. Po enakem postopku se vodi tudi podpredsednike sklada.

## 16. člen

Razrešitev predsednika sklada lahko predlaga najmanj pet članov sklada. Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in obrazložen. Predsednik sklada je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina vseh članov sklada.

Po enakem postopku se razrešuje tudi podpredsednik sklada. Predlog za razrešitev podpredsednika lahko poda poleg najmanj pet članov sklada tudi predsednik sklada pod enakimi pogoji.

## 17. člen

Predsednik sklada predstavlja sklad in vodi njegovo delo. Za svoje delo je odgovoren svetu sklada.

Predsednik sklada:

- sklicuje in vodi seje sveta in upravnega odbora,
- skrbi za izvrševanje sklepov sveta in upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov sklada,
- obvešča javnost o delu sklada,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi sveta.

## 18. člen

Podpredsednika sklada izvolijo in razrešijo člani sveta skladno z določili 15. in 16. člena tega odloka.

## 19. člen

Podpredsednik sklada pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Svet sklada lahko imenuje tudi več podpredsednikov v tem primeru določi vsakemu podpredsedniku natančno opredeljeno delovno področje. Svet ne more imenovati več podpredsednikov kot je določenih delovnih področij v 7. členu tega odloka.

## 20. člen

Direktor je poslovodni organ sklada. Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi poslovanje sklada,
- odgovarja za zakonitost dela sklada,
- predstavlja in zastopa sklad v pravnem prometu,
- poroča o svojem delu,
- opravlja druge naloge po sklepih sveta sklada.

## 21. člen

Člani sveta sklada, predsednik, podpredsednik in direktor opravljajo svoje delo nepoklicno in imajo pravico do povračila stroškov.

Za povračilo stroškov se uporabljajo zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Merila in gogoji za izplačevanje ostalih stroškov in druga povračila se določijo s pravili sklada.

## 22. člen

Sklad ima nadzorni odbor, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor imenuje svet sklada.

Nadzorni odbor nadzira uresničevanje sklepov sveta sklada upravnega odbora in drugih delovnih teles in nadzira porabo sredstev, ki so namenjena za delo sklada.

Nadzorni odbor poroča o svojem delu svetu sklada.

Nadzor nad delovanjem sklada opravlja tudi nadzorni odbor Občine Cerknica.

## 23. člen

Sklad ima svoje stalne ali začasne komisije. Stalne komisije imenuje svet sklada. Komisije imajo predsednika in najmanj dva člana.

Stalne komisije so:

- komisija za program športne dejavnosti,
- komisija za objekte in javno infrastrukturo,
- komisija za raziskovanje in razvoj,
- komisija za publicistično in založniško dejavnost.

## 24. člen

Ostale komisije in delovna telesa imenuje upravni odbor sklada po potrebi.

S sklepom o imenovanju delovnega telesa določi tudi število članov in delovno območje.

## 25. člen

Seje komisij sklicuje predsednik komisije v dogovoru z direktorjem sklada.

Člani komisije so za razvoj za svoje delo odgovorni upravnemu odboru sklada.

Komisijam preneha mandat z zaključkom mandata članom sveta sklada.

Določila tega člena se uporabljajo tudi za začasna delovna telesa.

## IV. ČLANSTVO SKLADA

## 26. člen

Člani sklada po tem odloku so lahko vse pravne osebe javnega in zasebnega prava in zasebniki, ki vstopajo v članstvo sklada (nadalje: član).

Član sklada ob vstopu predloži izjavo o vstopu in izpolnjene pogoje. Ob vstopni izjavi se tudi opredeli do višine članarine, ki jo bo vplačeval v sklad.

Pravice in dolžnosti lahko prične uveljavljati član sklada z vplačilom članarine.

Pravice in dolžnosti članov sklada se določijo s statutom sklada.

## V. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO SKLADA

## 27. člen

Sklad pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz:

- članarine članov sklada,
- sponzorstev in donacij,
- vabil in naklonitvam,
- sredstev pridobljenih z upravljanjem premoženja,
- s prihodki od opravljanja dejavnosti,
- iz drugih virov.

Članarine članov sklada predstavljajo ustanovitveno premoženje, ki se letno povečuje.

## 28. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih virov.

V sklad lahko poklonijo premoženje domače in tuje pravne in fizične osebe.

Sklad ne sme najemati kreditov in izdajati dolžniških vrednostnih papirjev.

## 29. člen

Sklad opravlja z ustanovnim premoženjem tako, da se njegova vrednost ne zmanjša, razen, če tako zaradi izjemnega položaja odloči svet sklada in da k temu soglasje Občinski svet občine Cerknica.

Letne vplačane članarine se prištevajo k ustanovitvenim premoženjem.

## 30. člen

Sklad v tekočem letu razdeli na podlagi javnega razpisa le finančna sredstva, ki so bila ustvarjena na podlagi ustanovitvenega premoženja (glavnice), s poslovanjem in drugimi plasmaji.

Svet sklada mora v roku pol leta po uveljavitvi tega odloka sprejeti pravilnik in merila za varčno poslovanje z ustanovitvenim premoženjem sklada.

## 31. člen

Prihodki sklada se uporabljajo le za izvajanje namena sklada in stroške poslovanja.

Sklad odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, ki jih dobi z izvajanjem svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

## 32. člen

Sklad mora voditi poslovne knjige ter izdelati letno poročilo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in izdelavo računalniških poročil.

Sklad ima en žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet oziroma pri poslovni banki.

## VI. PRENEHANJE DELOVANJA FUNKCIJE

## 33. člen

Sklad preneha, če premoženje ne zadošča za nadaljnje izpolnjevanje namena sklada in v drugih primerih določenih z zakonom ali ko ustanovitelji ugotovijo, da ni pogojev za nadaljnji obstoj sklada.

## 34. člen

O prenehanju sklada odločijo ustanovitelji.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

Konstitutivno sejo sveta sklada skliče župan v 30 dneh po konstituiranju sklada na podlagi tega odloka.

## 36. člen

Do pridobitve soglasja Občinskega sveta občine Cerknica k ustanovitvi sklada in drugimi akti predvidenimi s tem odlokom, opravlja strokovna opravila za sklad Občinska uprava občine Cerknica.

## 37. člen

Svet sklada mora statut in pravila o merilih in pogojih za uporabo sredstev, sprejeti najkasneje v 60 dneh po konstituirni seji.

## 38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 650-48/99-9

Cerknica, dne 27. maja 1999.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

**2616. Odlok o plinifikaciji v Občini Cerknica**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) in na podlagi 2., 8., 9. in 12. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 34/96) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 sprejel

**ODLOK  
o plinifikaciji v Občini Cerknica**

## I. TEMELJNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se urejajo vprašanja, vezana na plinifikacijo v Občini Cerknica, vključno z ureditvijo ustrezne gospodarske javne službe, ki zagotavlja oskrbo s plinom preko javnih plinovodnih omrežij ter določanjem načina oskrbe s plinom na območjih, kjer ni možna priključitev uporabnikov na javno omrežje. Plinifikacija je pod pogoji iz tega odloka izbira lokalna gospodarska javna služba, ki jo izvaja koncesionar.

Ta odlok je tudi koncesijski akt.

## 2. člen

Gospodarska javna služba "plinifikacija" (v nadaljnjem besedilu: javna služba) obsega postavljanje oziroma gradnjo javnih plinovodnih omrežij na ureditvenem območju Občine Cerknica, njihovo vzdrževanje ter dobavo plina uporabnikom po teh omrežjih.

Predmet javne službe je tudi:

- pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo javnega omrežja ter upravnih in drugih dovoljenj za njegovo obratovanje;
- periodično pregledovanje oziroma nadzor internih omrežij in naprav ter plinskih trošil pri uporabnikih, vezanih na oskrbo s plinom iz javnih omrežij.

Posamezno plinovodno omrežje, locirano izven ureditvenega območja krajev Cerknica in Rakek, se lahko obravnava kot javno omrežje in upravlja v okviru javne službe iz prvega odstavka.

## 3. člen

Javna dobrina, ki se zagotavlja z javno službo, je redna in varna dobava in distribucija plina po omrežju do uporabnikov z nadzorom, ki zagotavlja varno uporabo plinskih trošil.

## 4. člen

Javno plinovodno omrežje je infrastrukturni sistem, po katerem se s plinom iz ene točke oskrbuje najmanj dva stanovanjska ali poslovna objekta, če omrežje prečka javne ceste ali druge javne površine. Javno omrežje je tudi sistem, ki ne prečka javnih površin, če se ne obravnava kot skupna naprava več stanovanjskih objektov. Določbe tega odstavka ne veljajo za primere iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.

Javno plinovodno omrežje obsega plinsko postajo oziroma plinske postaje, primarno omrežje in sekundarno omrežje ter priključke med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in objektih, v katerih so uporabniki, z vsemi napravami, ki omogočajo transport in distribucijo plina.

Praviloma in, če z uporabnikom ni dogovorjeno drugače, se javno omrežje konča s požarno pipo pred vstopom

omrežja v objekt uporabnika. Požarna pipa ni element javne omrežja.

Organizacija omrežja, tehnologija obratovanja ter število plinskih postaj za oskrbo uporabnikov se določijo v skladu s strokovnimi kriteriji in s poudarkom na racionalnosti izgradnje ter racionalnosti in zanesljivosti obratovanja.

#### 5. člen

Plinovodno omrežje oziroma omrežje kot ga opredeljuje ta odlok ne glede na njegov javni ali drugačni značaj, je načeloma namenjeno distribuciji in uporabi utekočinjenega naftnega plina. Omrežje mora biti projektirano, dimenzionirano in izvedeno tako, da omogoča investicijsko in tehnološko racionalen prehod na distribucijo in uporabo zemeljskega plina iz enovitega omrežja.

#### 6. člen

Uporabniki storitev javne službe so stanovalci, druge fizične osebe in pravne osebe, ki na območju, oskrbljenem z omrežjem, neposredno uporabljajo trošila, vezana na oskrbo s plinom iz javnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: trošila) in imajo z koncesionarjem sklenjeno pogodbo o priključitvi na javno omrežje. Praviloma so uporabniki lastniki objektov (stanovanj, poslovnih prostorov, javnih in drugih objektov), v katerih so locirana trošila, po pooblastilu lastnikov pa so uporabniki lahko tudi najemniki, upravniki oziroma drugi neposredni upravjalci oziroma uporabniki trošil.

#### 7. člen

Uporaba storitev javne službe za potencialne uporabnike ni obvezna.

Na območju, oskrbljenem z omrežjem, ima prednost uporaba plina, razen v kuriščih, v katerih zaradi tehnoloških ali drugih razlogov uporaba plina ni primerna.

V spornih primerih glede meril v zadevah iz drugega odstavka odloča koncedent na podlagi neodvisnih strokovnih mnenj.

#### 8. člen

Objekt se sme priključiti na javno omrežje, če je v objektu razvod plina izveden skladno z gradbenim dovoljenjem ali z aktom o priglasitvi manjših gradbenih del.

Posamezni uporabnik se sme priključiti na javno omrežje, če so izpolnjeni pogoji iz 2. in 3. točke 39. člena tega odloka.

Splošni pogoji za izvajanje javne službe iz 12. člena tega odloka (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji) lahko določijo dodatne pogoje za priključitev na javno omrežje.

#### 9. člen

Za celotno območje občine se za plinifikacijo preko javnih omrežij podeli ena koncesija.

Koncesija se podeli za določen čas. Koncesija se lahko večkrat obnovi.

## II. VZPOSTAVITEV KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 10. člen

Koncesionar je lahko oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

S sklepom o javnem razpisu se določijo:

- natančne pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, med katerimi morajo biti, skladno z vsebino razpisane koncesije, določeni natančni pogoji najmanj glede minimalne strokovne usposobljenosti koncesionarja, njegove mini-

malne tehnične opremljenosti ter zagotovljena preučitev koncesionarjeve finančne sposobnosti za investiranje v omrežje in naprave ter za začetno opravljanje dejavnosti;

- izhodiščne tarife ali merila za določanje tarife storitev javne službe in za njeno spreminjanje;

- koncesijski rok;

- merila za izbor koncesionarja, na podlagi pooblastila, ki ga s tem odlokom občinski svet podeli županu;

- druge pogoje za pridobitev koncesije in obvezno dokumentacijo, ki mora biti priložena prijavi na razpis.

#### 11. člen

Koncedent je občinska uprava v sklopu nalog na področju gospodarskih javnih služb. O javnem razpisu za podelitev koncesije odloča župan na predlog koncedenta s sklepom, s katerim tudi določi natančne razpisne pogoje ter izhodiščne elemente za sklenitev koncesijske pogodbe.

Župan lahko za presojo prispelih ponudb imenuje usposobljeno strokovno komisijo ali drugo usposobljeno organizacijo.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo, koncesijsko pogodbo pa podpiše župan.

#### 12. člen

Župan na predlog koncesionarja, v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi sprejme splošne pogoje za izvajanje javne službe. Koncesionar splošne pogoje izroči vsakemu uporabniku ob podpisu pogodbe iz prvega odstavka 6. člena, sicer pa mora biti uporabnik obveščen o vsaki njihovi spremembi.

Splošni pogoji določajo:

- razmejitve med primarnim in sekundarnim javnim plinovodnim omrežjem ter priključki;

- natančno opredelitev elementov javnega omrežja ter internih omrežij v objektih in pri uporabnikih ter njihovo natančno razmejitve;

- merila za sklepanje pogodb iz petega odstavka 19. člena;

- pogoje za priključitev na omrežje;

- pogoje za dobavo plina uporabnikom;

- natančno opredeljene medsebojne pravice in obveznosti koncesionarja in uporabnikov;

- razloge in pogoje za začasen izklop uporabnika iz omrežja in za njegovo ponovno priključitev;

- postopke in način priključitve in odklopa uporabnikov ter obračuna porabe plina;

- načela za diferenciacijo tarif iz 19. člena glede na vrsto in število trošil, priključenih na omrežje;

- tehnične in varnostne zahteve za obratovanje omrežja in za izgradnjo internih omrežij in naprav pri uporabnikih, vključno z napravami za odvod dimnih plinov iz plinskih trošil ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati trošila pri uporabnikih, vse skladno s predpisi države in mednarodnimi standardi;

- varnostne ukrepe pri uporabi plina;

- druge obvezne elemente pogodbe med koncesionarjem in uporabnikom;

- druge elemente, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe in dobavo plina.

#### 13. člen

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- da za območje, za katero velja koncesija, določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, ki zadevajo omrežje in naprave, ki jih upravlja;

- da sklepa z uporabniki pogodbe o priključitvi na omrežje v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje javne službe;



– da vodi kataster javnega omrežja in naprav ter druge evidence o uporabnikih in gospodarski javni službi.

#### 14. člen

Koncesionar je dolžan skleniti pogodbo o priključitvi na omrežje in dobavi plina z vsakim možnim uporabnikom z območja, za katerega velja koncesija, ki za to izrazi interes ter dovoliti njegovo priključitev na omrežje, če izpolnjuje zahteve iz splošnih pogojev.

V primeru zavrnitve sklenitve pogodbe o priključitvi uporabnik lahko od koncedenta zahteva izdajo odločbe, s katero se koncesionarju naloži sklenitev pogodbe.

O pritožbi zoper odločbo iz drugega odstavka odloča župan.

#### 15. člen

Koncesionar si mora s pogodbo iz prvega odstavka 6. člena zagotoviti pravico:

– vstopa v stanovanje oziroma druge prostore uporabnika, v katerem so priključki na omrežje, interna napeljava in trošila ter si s tem zagotoviti možnost nadzora nad njihovim stanjem oziroma načinom uporabe;

– začasno izklopiti uporabnika iz omrežja, če ne spoštuje splošnih pogojev ali ne izpolnjuje finančnih obveznosti do koncesionarja oziroma drugih pogodbenih obveznosti ali povzroča motnje, nevarne za delovanje omrežja, ali ne vzdržuje internega omrežja in naprav ter trošil v skladu s predpisi, splošnimi pogoji ali določili pogodbe ali če uporabnikova raba plina iz omrežja kakorkoli ogroža varnost, dokler ne izpolni svojih obveznosti, ne odpravi napak oziroma pomanjkljivosti in ne odpravi morebitnih posledic svojega ravnanja.

Pogodba se sme skleniti največ za čas veljavnosti koncesijske pogodbe s koncesionarjem.

### III. KATASTER

#### 16. člen

Koncesionar je dolžan voditi kataster omrežij in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o naročnikih in trošilih. Obseg in način vodenja katastra in zbirke podatkov predpiše s pravilnikom Občinska uprava občine Cerknica.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s standardi občinskega geografskega in informacijskega sistema.

V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje in o dobavi plina. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, in jih je dolžan dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora ter uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov iz tega člena je last koncedenta. Kopijo ažuriranih podatkov koncesionar periodično, vendar najmanj štirikrat letno izroča koncedentu, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

### IV. ZAGOTOVITEV OSKRBE

#### 17. člen

Koncesionar si je dolžan z dolgoročnimi poslovnimi dogovori zagotoviti redno in nepretrgano dobavo plina ter ga redno dobavljati uporabnikom po javnem omrežju s tem, da jim mora zagotavljati potrebni obratovalni tlak na požarni pipi.

Sestava plina se lahko spreminja, vendar mora zagotavljati nespremenjene zgorevalne lastnosti.

Če se sestava in tlak plina spremenita v taki meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na omrežjih in trošilih, nosi stroške predelav na javnem omrežju koncesionar, na internih omrežjih njihovi lastniki, na trošilih pa njihovi uporabniki.

#### 18. člen

Morebitni pogodbeni izvajalci koncesionarja za posamezna opravila, ki so predmet koncesije, vsa ta opravila v odnosu do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb opravlja jo v imenu in za račun koncesionarja, ki za njihovo delo odgovarja v celoti.

Pogodbeni podizvajalci iz prvega odstavka morajo biti za predmetno dejavnost registrirani ter zanj izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje.

### V. FINANČNA IN MATERIALNA RAZMERJA

#### 19. člen

Javna služba se financira iz sredstev koncesionarja, ki si jih ta lahko prosto pridobiva. Upabniki koncesionarju plačujejo:

- pristojbino za priključitev;
- porabljeni plin po izstavljenih računih v skladu z veljavno tarifo;
- storitve, vezane na ugotavljanje porabe in nadzor internih omrežij in trošil;
- druge morebitne storitve koncesionarja na podlagi medsebojno veljavnih pogodb.

Vplačila uporabnikov iz prejšnjega odstavka so prihodek koncesionarja.

S pristojbino iz prve alinee drugega odstavka koncesionar delno krije stroške izgradnje javnega omrežja. Pristojbina za priključitev se lahko diferencira glede na nazivno moč uporabnikovih trošil.

S plačili iz druge in tretje alinee drugega odstavka koncesionar pokriva stroške dobave plina, stroške rednega in investicijskega vzdrževanja omrežja, delno stroške izgradnje sistema, stroške rednega in izrednega nadzora internih omrežij in trošil ter obratovalne, manipulativne in organizacijske stroške in si zagotavlja dogovorjeni dobiček.

Koncesionar lahko uporabniku nudi in zaračunava tudi druge storitve v zvezi s pregledovanjem in vzdrževanjem internih omrežij ter trošil.

V primerih, ko dolžina priključka na javno omrežje presega razdaljo 10 m in predvidena poraba v objektu istočasno ne presega 500 m<sup>3</sup> letno, se priključek delno ali v celoti ne gradi iz sredstev, s katerimi razpolaga koncesionar, temveč se financiranje delno ali v celoti s pogodbo o priključitvi prenese na uporabnika ne glede na to, da je vod do požarne pipe element javnega omrežja. Merila za odločanje koncesionarja v takem primeru se podrobneje uredijo s splošnimi pogoji.

#### 20. člen

Pristojbine iz prve alinee ter tarife iz druge in tretje alinee drugega odstavka 19. člena določa koncedent na predlog koncesionarja po merilih in postopku, ki se na podlagi razpisnih pogojev in razpisne ponudbe natančno določijo s koncesijsko pogodbo.

Obračun in izterjava plačila morata temeljiti:

- za porabljeni plin na meritvah porabljenih količin in sicer individualno za vsakega uporabnika;
  - za druge storitve na dejansko opravljenih storitvah.
- Tarife za plačilo storitev iz četrte alineje drugega odstavka 19. člena določa koncesionar po tržnih pogojih.

#### 21. člen

Koncesionar se je pri pridobivanju pogodbenih podizvajalcev, dobaviteljev opreme in drugih odločitvah, vezanih na uporabo sredstev, namenjenih financiranju koncesije, dolžan ravnati po predpisih, ki urejajo postopek za oddajo javnih naročil oziroma za uporabo javnih sredstev.

#### 22. člen

Koncesionar koncedentu plačuje odškodnino, ki jo predstavlja delež v obračunanih prihodkih koncesionarja po prvi, drugi in tretji alineji drugega odstavka 19. člena, ki se določi s sklepom o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja.

Koncesionar je dolžan z javnim razpisom ugotovljeni ter s koncesijsko pogodbo opredeljeni delež dobička iz opravljanja javne službe vlagati v izgradnjo omrežja.

#### 23. člen

Koncesionar, ki poleg koncedirane dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti ali, ki opravlja dejavnost po več koncesijskih pogodbah, mora za poslovanje po koncesijah, pridobljenih na podlagi tega odloka na območju Občine Cerknica, voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### 24. člen

Začasne individualne ali skupinske plinske postaje, postavljene pred uveljavitvijo tega odloka na podlagi priglasitve manjših gradbenih del, morajo uporabniki odstraniti takoj, ko javno omrežje omogoči oskrbo s plinom objektom, ki so se pred tem oskrbovali iz teh postaj. Na to obveznost je uporabnike dolžan pisno, z vročitvijo, obvestiti koncesionar. Če se uporabnik na to obvezo ne odzove, je koncesionar na tem dolžan obvestiti koncedenta in pristojne inšpekcije.

Plinske postaje in pripadajoča omrežja, ki so usposobljena na podlagi gradbenega dovoljenja, lahko obratujejo naprej, ne oziraje se na javno omrežje, lahko pa jih koncesionar odkupi od dotedanega lastnika in jih prevzame v upravljanje pod splošnimi pogoji, ki veljajo za celotno območje koncesije, če v tehnološkem smislu ustrezajo splošnim pogojem.

Če omrežje iz drugega odstavka ustreza zahtevam tega odloka in splošnim pogojem, je možen tudi dogovor (pogodba) med lastnikom omrežja in postaje, po katerem se postaja odstrani in omrežja, ki je bilo vezano nanjo, priključi na javno omrežje, vlogo uporabnika pa izjemoma, ne glede na določbe prvega in četrtega odstavka 4. člena, 6. člena in drugega odstavka 20. člena prevzame lastnik. Z dogovorom se uredi vprašanja, vezana na nadzor tega omrežja in trošil.

#### 25. člen

Vsa omrežja in naprave, ki jih v času koncesijskega razmerja v svojem imenu in za svoj račun zgradi oziroma usposobi koncesionar, po preteku veljavnosti koncesijskega razmerja preidejo v last koncedenta, če ni s koncesijsko pogodbo določeno drugače.

## VI. VELJAVNOST IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 26. člen

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, z odkupom, z odvzemom koncesije in začasnim prevzemom v režijo.

Koncesijska pogodba preneha po poteku časa, za katerega je bila sklenjena, s sporazumom ali z razdrtjem.

Razmerja ob morebitni uvedbi postopka stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave koncesionarja in ob njegovi statusni spremembi se uredijo s koncesijsko pogodbo.

#### 27. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog in način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov javne dobrine, ki jo nudi javna služba. Zato koncedent opravljanje službe do ponovne ureditve razmer, s sklepom župana, lahko prevzame v režijo, s tem, daje koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan koncedentu na njegovo zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in začasno zaposlitev potrebnih delavcev.

#### 28. člen

Stranki se sporazumeta za prenehanje koncesije v primeru, če soglasno ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, sprememba pogodbe oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razdrtju pogodbe se določi sporazumno s pisnim sporazumom o prenehanju.

#### 29. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Za uveljavitev odkupa je potrebno soglasje občinskega sveta. Odkup koncesije se uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece od odločitve občinskega sveta.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja v vzdrževanje objektov in naprav, pretežno namenjenih izvajanju javne službe, prevzema koncedent tudi obvezo za odkup ustrezne opreme, ustrezno zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev namenjenih izključno opravljanju javne službe, ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode.

#### 30. člen

Koncedent koncesijsko pogodbo razdre v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev. Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu po razdrtju zagotoviti povrnitev morebitnih neamortiziranih vlaganj v javno omrežje, ki jih ni mogoče brez posledic za kontinuirano opravljanje storitev službe in v interesu uporabnikov vrniti koncesionarju v naravi.

Koncesijske pogodbe ni mogoče prekiniti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, določenih v 34. členu tega odloka.

Razlogi in pogoji razdrtja ter pravne posledice razdora pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

## 31. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so zlasti:

- časovni zaostanek v širitvi omrežja glede na s koncesijsko pogodbo dogovorjeno dinamiko v primerih, ko so časovni roki glede na datum sklenitve koncesijske pogodbe po krivdi koncesionarja prekoračeni za več kot 50%;
  - izpad dobave plina na območju, ki zajema več kot 30 uporabnikov za obdobje, daljše od 3 dni;
  - uporaba tarif, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega organa;
  - zamuda pri plačilu odškodnine za obdobje, daljše od 45 dni po zapadlosti;
  - opustitev vodenja katastra omrežij in naprav ali njegovo vodenje v nasprotju z veljavnimi standardi (32. člen).
- Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so zlasti:
- neupravičeno odklanjanje priključitve zainteresiranega uporabnika na omrežje;
  - tehnično neustrezna kvaliteta uporabnikom dobavljenega plina;
  - nepopolno ali strokovno pomanjkljivo vodenje katastra omrežij in naprav;
  - zamude pri plačevanju odškodnine;
  - neupravičeni začasni odklopi posameznih uporabnikov oziroma neupravičeno odlašanje s ponovno priključitvijo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil z odvzemanjem koncesije.

## 33. člen

Koncedent lahko koncesionarju koncesijo odvzame:

- če ne začne z opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali pa kot koncesionirana gospodarska javna služba, kar se ugotovi z aktom, ki ga sprejme občinski svet.

Ostali pogoji odvzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## 34. člen

Kot višja sila se smatrajo izredne, nepredvidljive in nepremagljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo štejejo zlasti požari, potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna, ukrepi oblasti ali splošno pomanjkanje plina v državi, ki ga s tržnimi prijemi in z ukrepi države ni mogoče zagotoviti, pri čemer pride ali do hudih poškodb omrežij in naprav ali do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje službe delno ali v celoti ni možno preko celotnega omrežja ali na njegovem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju službe v pogojih višje sile.

## 35. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja Občinska uprava občine Cerknica. Podrobnosti o nadzoru se uredijo s koncesijsko pogodbo.

Občinska uprava občine Cerknica za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti pristojno inšpekcijo ali strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno inštitucijo.

## 36. člen

Organom iz 35. člena tega odloka mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav in omrežij, jim omogočiti vpogled v dokumentacijo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

## 37. člen

Za škodo, ki jo koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam zaradi izvajanja ali pri izvajanju službe povzročijo koncesionar ali pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni podizvajalci, je odgovoren koncesionar po pravilih, ki urejajo odgovornost gospodarskih družb in drugih pravnih oseb. Koncedent za škodo iz prvega odstavka ne odgovarja.

## VII. NAZDOR IN INŠPEKCIJA

## 38. člen

Koncesionar mora vsa dela na plinskem omrežju izvajati po tehnični dokumentaciji po vrstah in obsegu, kot jo zahtevajo veljavni predpisi.

Predpisi iz prvega odstavka so v trenutku uveljavitve tega odloka:

- pravilnik o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije (Uradni list RS, št. 35/98, 48/98, 76/98);
- pravilnik o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91);
- pravilnik o tehničnih normativih za projektiranje, graditev, obratovanje in vzdrževanje plinskih kotlovnice (Uradni list SFRJ, št. 10/90 in 52/90).

## 39. člen

Uporabniki trošil na območju Občine Cerknica, ki se s plinom oskrbujejo iz plinskih postaj, ki niso vezane na javno omrežje, so dolžni:

1. glede interne plinske instalacije:
  - 1.1. izvedbo zaupati pooblaščenemu izvajalcu;
  - 1.2. razpolagati s tehničnim poročilom o njeni izvedbi;
  - 1.3. zagotavljati najmanj enkrat letno tehnični pregled;

## 2. glede trošil:

2.1. uporabljati samo trošila, ki ustrezajo zahtevam iz pravilnika o utekočinjenem naftnem plinu; trošila z močjo nad 8 KW morajo biti homologirana;

2.2. pri moči trošila od 2-8 KW zagotavljati tehnični pregled najmanj vsakih 24 mesecev;

2.3. pri moči trošila nad 8 KW zagotavljati tehnični pregled najmanj vsakih 12 mesecev, če rok ni drugače določen z drugimi predpisi;

3. glede dovoda zgorevalnega zraka in odvoda zgorevalnih plinov za trošila z nad 8 KW moči:

3.1. zagotavljati izvedbo v skladu z določili pravilnika o tekočem naftnem plinu;

3.2. zagotavljati enkrat letni pregled naprav po pooblaščenim dimnikarski službi.

Izvajalci za izvajanje inštalacij oziroma za izvajanje tehničnih pregledov iz prvega odstavka morajo izpolnjevanje pogojev za konkretno dejavnost dokazovati z odločbo o izpolnjevanju pogojev, ki jo predpisuje zakon o gospodarskih družbah.

Distributer plina ne sme dobavljati plina plinski postaji, pri kateri je nanjo vezano omrežje, trošila in naprave za odvod dimnih plinov ne ustrezajo pogojem iz prvega in drugega odstavka.

## VIII. KAZENSKA DOLOČBA

## 40. člen

Pooblaščenca oseba občinske inšpekcije izreče pravni osebi in posamezniku v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti za kršitev določb tega odloka denarno kazen 150.000 tolarjev takoj na kraju prekrška, če:

1. uporablja interno inštalacijo, trošila ali drugo napravo v nasprotju z določili 39. člena;

2. izvede interno plinsko inštalacijo, montira trošila ali prevzame nadzor trošila ali interne plinske inštalacije, pa za to nima upravnega akta o izpolnjevanju pogojev (drugi odstavek 39. člena);

3. če dobavlja plin v plinsko postajo, pri kateri je nanjo vezano omrežje, trošila in naprave za odvod dimnih plinov ne ustrezajo pogojem iz prvega odstavka 39. člena (tretji odstavek 39. člena).

Za prekršek iz prvega odstavka se posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe kaznujeta z denarno kaznijo 30.000 tolarjev, ki se izreče takoj na kraju prekrška.

## IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35204-1/99-9

Cerknica, dne 27. maja 1999.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

**2617. Sklep o določitvi letne grobarine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Cerknica**

Na podlagi druge alineje 26. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 1/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) tretjega odstavka 39. člena, ki je v povezavi z 37. in 40. členom odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter svečanostih na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/97) in 84. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96 in 62/98) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 sprejel

## S K L E P

**o določitvi letne grobarine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Cerknica**

## I

Letna grobarina za najem grobov na območju Občine Cerknica znaša 1.600 SIT za m<sup>2</sup>.

## II

Sredstva zbrana iz 1. točke tega sklepa se namensko uporabljajo v skladu z 8. členom odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter svečanostih na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/97).

## III

Sredstva zbrana iz 1. točke tega sklepa so prihodek proračuna Občine Cerknica in se zbirajo na računu št. 50160-630-810321.

## IV

Ta sklep velja za leto 1999 in do njegove spremembe.

Št. 35207-0001/99-9

Cerknica, dne 27. maja 1999.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

**2618. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Cerknica**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v zvezi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 sprejel

## S K L E P

**o načinu financiranja političnih strank v Občini Cerknica**

## I

Stranke, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo mesečno sredstva iz proračuna Občine Cerknica v višini 30 tolarjev za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

Stranki, katere kandidat je bil izvoljen za župana občine, pripadajo mesečno sredstva iz proračuna Občine Cerknica v višini 30 tolarjev za vsak dobljeni glas. Kolikor je prišlo do drugega kroga glasovanja, se upošteva dobljene glasove v drugem krogu volitev za župana.

## II

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno za pretekli mesec na njihove žiro račune.

## III

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Cerknica št. 006-3/4-36/95 z dne 23. 3. 1995 ter sklep št. 096-9/2-155/95 z dne 23. 11. 1995.

## IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 41410-27/99-9

Cerknica, dne 27. maja 1999.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

**2619. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov**

Na podlagi določil zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 sprejel

**PRAVILNIK  
o oddajanju poslovnih prostorov****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem pravilnikom se ureja način, pogoje in postopek oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori) na območju Občine Cerknica, ki so v lasti Občine Cerknica.

**2. člen**

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo posebni glavni vhod.

Če nastane dvom, ali se šteje prostor za poslovni prostor, odloča o tem Komisija za oddajo poslovnih prostorov občine Cerknica.

**II. KOMISIJA ZA IZVEDBO ODDAJE POSLOVNIH  
PROSTOROV****3. člen**

O oddaji poslovnega prostora v najem odloča komisija, ki jo imenuje župan Občine Cerknica.

**4. člen**

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Odločitve komisije so sprejete z večino glasov. Komisija je za svoje delo odgovorna Občinskemu svetu občine Cerknica.

Naloge komisije:

- obravnava podatke o poslovnih prostorih,
- predlaga pristojnim organom spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,
- odloča o načinu oddaje poslovnega prostora v najem (z javnim natečajem ali neposredno s sklepom),
- po izteku roka za zbiranje ponudb prouči vse prispele vloge (priporočila, mnenja) ter odloči o oddaji poslovnega prostora ponudniku, ki v največji meri izpolnjuje vse pogoje,
- obravnava ugovor zoper sklep o oddaji poslovnega prostora,
- odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora,
- odloča o prenehanju najemnega razmerja,
- obravnava druga vprašanja v zvezi z poslovnim prostorom in ima evidenco o poslovnih prostorih, s katerimi razpolaga Občina Cerknica.

**5. člen**

Strokovna, administrativna in tehnična dela za komisijo opravlja Občinska uprava občine Cerknica.

**III. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV****6. člen**

A) Oddaja na podlagi javnega natečaja

Razpis natečaja vsebuje:

- lokacijo in velikost poslovnega prostora ter višino najemnine,
  - namembnost,
  - čas za katerega se poslovni prostor oddaja v najem,
  - rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave,
  - zahtevo o predložitvi dokazov prosilca:
    - a) o strokovni usposobljenosti za opravljanje dejavnosti oziroma izpisek iz sodnega registra,
    - b) potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
    - c) potrdilo o stalnem prebivališču.
- Razpis javnega natečaja se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

**7. člen**

B) Oddaja na podlagi ustne licitacije

Poslovni prostori se lahko na podlagi sklepa občinskega sveta oddajo v najem na podlagi ustne licitacije.

Licitacija se izvede tudi v primeru, če se na natečaj iz 6. člena prijavi več kandidatov, ki opravljajo isto dejavnost in izpolnjujejo tudi vse ostale pogoje natečaja.

Kandidati za najem poslovnih prostorov morajo biti s pogoji in načinom izvedbe licitacije seznanjeni ob razpisu licitacije.

Poslovni prostori se oddajo najboljšemu ponudniku.

**8. člen**

C) Oddaja neposredno z najemno pogodbo

Komisija lahko odda poslovne prostore pravni osebi brez javnega natečaja neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če je sedanji najemnik v stečaju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje,
  - če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu urbanističnemu dokumentu,
  - če najemnik zamenja ali odstopi svoj poslovni prostor za drug poslovni prostor,
  - v posebej utemeljenih primerih po predhodnem mnenju občinskega sveta.
- če nadaljujejo dejavnost dosedanjega najemnika njegovi ožji družinski člani,
- če se najemna pogodba sklene z delavcem dosedanjega najemnika, pri katerem je bil v rednem delovnem razmerju najmanj dve leti.

**IV. SKLENITEV NAJEMNE POGODBE****9. člen**

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

**10. člen**

Najemna pogodba mora poleg z zakonom določenih sestavin vsebovati tudi:

1. navedbo poslovnih prostorov in stavb, v katerih poslovni prostori so,

2. navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih,
3. določila o uporabi skupnih prostorov in naprav,
4. določila o času trajanja najemne pogodbe,
5. višino najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov, naprav in storitev v stavbi,
6. določbe o vzdrževanju poslovnih prostorov,
7. način prenehanja najemnega razmerja,
8. določila o odpovedi in odpovednih rokih.

## 11. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za določen čas z odpovednim rokom najmanj treh mesecev.

## V. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

## 12. člen

Najemna pogodba preneha sporazumno s potekom pogodbenega roka, z odstopom ali z odpovedjo z zakonitim odpovednim rokom.

## 13. člen

Poleg z zakonom določenih primerov lahko najemodajalec odstopi od pogodbe v primeru:

- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine en mesec od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil oziroma dva meseca v zadnjih 12 mesecih,
- če najemnik ne začne uporabljati poslovnega prostora, ko so za to izpolnjeni pogoji oziroma brez upravičenega razloga preneha uporabljati poslovni prostor za več kot dva meseca ali ga uporablja le občasno,
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez privolitve najemodajalca,
- če ne uporablja poslovnega prostora v skladu z najemno pogodbo,
- če najemodajalec za opravljanje svoje dejavnosti sam potrebuje poslovni prostor,
- ob stečaju, likvidaciji, ukinitvi oziroma prenehanju pravne osebe.

## VI. DOLOČANJE NAJEMNIN

## 14. člen

Višino najemnine za poslovne prostore se določi na podlagi pravilnika o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanja in stanovanjskih hiš ter sistema točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Višina najemnine je odvisna od vrednosti poslovnega prostora in letne stopnje najemnine ter se izračuna po obrazcu.

$$Nm = \frac{Vp \times K}{12 \times 100}$$

Nm – mesečna najemнина

Vp – vrednost poslovnega prostora v tekočem mesecu

K – letna stopnja.

Letna stopnja (K) najemnine za poslovni prostor je odvisna od namembnosti poslovnega prostora.

## 15. člen

Glede na namembnost se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine:

## Namembnost:

1. skupini so naslednje dejavnosti: družbeno varstvo mladine in socialno varstvo, izobraževanje, dejavnost in varstvo kulturnih dobrin, kulturno izobraževanje in sorodne dejavnosti, kulturno-umetniške dejavnosti, stranke, krajevne skupnosti,

2. skupini so naslednje dejavnosti: čevljarstvo, krojaštvo, pletilstvo, in likalnice, čistilnice, optika, domača in umetna obrt, graverstvo, steklarstvo, inštalaterstvo za elektriko, vodo in klimo naprave, popravilo, montaža in izdelava sobnega in stavbnega pohištva, tapetništvo, RTV mehanika, turistično informativni servis,

3. skupini so vse ostale dejavnosti.

## 16. člen

Letna stopnja (K) najemnine za poslovni prostor znaša glede na razvrstitev iz prejšnjega člena tega pravilnika, kakor sledi:

1. skupina 4,7
2. skupina 6,4
3. skupina 10,0–20,0

Pri oddaji poslovnega prostora v najem po 8. členu tega pravilnika znaša letna stopnja (K) za izračun najemnine v tretjin skupini, K je od 10,0-20,0 in je odvisna od ponudbe in povpraševanja.

## 17. člen

V primeru oddaje poslovnega prostora v najem z javno licitacijo je najemnina izračunana po tem pravilniku, izklicna cena javne licitacije.

## 18. člen

Občinski svet lahko najemniku na njegovo vlogo za določen čas zniža najemnino oziroma ga za določen čas oprsti plačila najemnine v primeru:

- za čas adaptacije poslovnega prostora s soglasjem najemodajalca,
- v drugih primerih, ko na podlagi prošnje oziroma pritožbe pristojni upravni organ, ki pokriva področje dejavnosti prosilca, poda pisno utemeljitev.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Najemnine se za dosedanje najemnike uskladijo po tem pravilniku najkasneje v roku enega meseca po sprejemu pravilnika.

O spremembi najemnin je potrebno pisno obvestiti vse najemnike poslovnih prostorov.

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 45/93).

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 36101-1/99-9

Cerknica, dne 27. maja 1999.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein l. r.**

**GORNJA RADGONA****2620. Odlok o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 22. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 7. redni seji dne 24. 6. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona**

## Splošna določba

## 1. člen

Odlok predpisuje vrste in višino komunalnih taks, način ravnanja taksnih zavezancev pri namestitvi taksnih predmetov in plačilo komunalnih taks na območju Občine Gornja Radgona.

## Vrste komunalnih taks

## 2. člen

V občini Gornja Radgona so predpisane komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti na teh površinah,
2. za uporabo javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev,
3. za uporabo javnih površin za začasne namene,
4. za reklamne objekte, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni,
5. za vitrine v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe,
6. za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih.

## Način ravnanja taksnih zavezancev

## 3. člen

Taksni zavezanec mora pred uporabo oziroma namestitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje občinske uprave Občine Gornja Radgona. Občinska uprava izda dovoljenje na podlagi prijave taksnega zavezanca, ki mora vsebovati zlasti: podatke o zavezancu, čas in obseg uporabe površine, število taksnih predmetov, kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, opis taksnega predmeta in namena uporabe površine.

Taksnemu zavezancu, ki prodaja blago na drobno na javnih površinah po določbah 47. člena pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za prodajo zunaj prodajaln, se taksa obračuna ob izdaji soglasja.

## Čas odmere komunalne takse

## 4. člen

Najkrajši čas odmere komunalne takse je en koledarski dan, najdaljši čas odmere pa je eno koledarsko leto.

Za taksne tarife, ki imajo letni izračun, se v primeru krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna.

## Odmera komunalne takse

## 5. člen

Pred izdajo dovoljenja iz 3. člena tega odloka je taksni zavezanec dolžan plačati komunalno takso v skladu z odmerno odločbo, razen taksnega zavezanca po drugem odstavku 3. člena tega odloka, ki plača takso ob izdaji soglasja.

Ce je za taksni predmet izdano dovoljenje za nedoločen čas mora taksni zavezanec plačati komunalno takso za vsako naslednje leto do konca meseca decembra tekočega leta, v skladu z odmerno odločbo, ki se izda za vsako leto posebej.

O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

Taksa odmerja in pobira občinska uprava.

## Višina komunalne takse

## 6. člen

Takse se določajo v točkah. Višina komunalnih taks za posamezne takse predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. Taksa se izračuna tako, da se število točk, določenih za posamezni namen, pomnoži z vrednostjo točke in številom dni uporabe.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 8 SIT.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme s sklepom občinski svet do konca meseca novembra za naslednje leto.

## Taksni zavezanec

## 7. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima poslovne koristi od nameščanja ali uporabe taksnih predmetov ali storitev. Taksni zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja predmet ali izvaja storitev, za katero je z odlokom predpisana komunalna taksa. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je plačilo takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec.

Komunalna taksa za določeni taksni predmet ali storitev se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

Taksni zavezanec je dolžan občini prijaviti vsako spremembo, ki bo lahko vplivala na obračun komunalne takse.

## Oprostitev plačila komunalne takse

## 8. člen

Župan lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ni naveden v točki c. pojasnil pod tarifno številko 2, oprosti taksnega zavezanca plačila takse. Ta določba se smiselno uporablja tudi za tarifno številko 1.

## Nastanek taksne obveznosti

## 9. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil občinsko upravo občine Gornja Radgona o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

#### Dovoljenje drugih organov

##### 10. člen

Če je za uporabo posameznega taksnega predmeta potrebno predhodno dovoljenje drugega pristojnega organa izven občinske uprave (Odločba o dovolitvi priglasenih del ipd.) se taksnemu zavezancu obračuna taksa pred izdajo ustreznega dokumenta drugega organa.

#### Prisilna izterjava komunalnih taks

##### 11. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba, ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo nepopravnih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti komunalna taksa plačana.

##### 12. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna občine.

#### Nadzorstvo

##### 13. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega odloka opravlja komunalni nadzornik občine.

##### 14. člen

Če se ugotovi, da je taksni predmet nameščen oziroma se uporablja brez dovoljenja iz 3. člena tega odloka ali pa ni plačana komunalna taksa, odredi komunalni nadzornik, da se taksni predmet odstrani, vzpostavi prejšnje stanje ali drugače sanira poseg v prostor, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možno, in sicer na stroške taksnega zavezanca, če tega ni mogoče odkriti, pa na stroške lastnika oziroma upravljalca zemljišča.

Komunalni nadzornik lahko, če v to privoli taksni zavezanec, odredi zavezancu pridobitev dovoljenja iz 3. člena tega odloka. V tem primeru mora taksni zavezanec plačati komunalno takso za nazaj, za ves čas uporabe taksnega predmeta povečano za 50 procentov. Plačilo te takse izključuje plačila kazni za prekršek po tem odloku.

##### 15. člen

Če se namestitev oziroma uporaba taksnega predmeta izvaja v nasprotju z dovoljenjem iz 3. člena tega odloka, odredi komunalni nadzornik, da se namestitev oziroma uporaba taksnega predmeta uskladi s pogoji iz dovoljenja.

#### Kazenske določbe

##### 16. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

– če ravna v nasprotju s 3. členom, drugim odstavkom 5. člena, tretjim odstavkom 7. člena, 10. členom, prvim odstavkom 14. člena in 17. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo od 80.000 do 100.000 SIT se kaznuje posameznik (fizična oseba) ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### Prehodne in končne določbe

##### 17. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti občinski upravi občine najkasneje do 31. 8. 1999 in pridobiti dovoljenje iz 3. člena tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

##### 18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, številka 2/96).

##### 19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### IV. POSEBNI DEL

##### TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1 (uporaba javnih površin):

- |        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 1.1.   | uporaba javnih površin pred poslovnimi prostori za gostinske in trgovske dejavnosti za vsak m <sup>2</sup> dnevno    | 5 točk    |
| 1.2.   | uporaba javnih površin za začasne namene   |           |
| 1.2.1. | za kioske in stojnice za gostinsko dejavnost za vsak m <sup>2</sup> dnevno   | 10 točk   |
| 1.2.2. | za stojnice in kioske z drugo dejavnostjo za vsak m <sup>2</sup> dnevno  | 8 točk    |
| 1.2.3. | za cirkuse in zabavne parke za vsak m <sup>2</sup> dnevno  | 5 točk    |
| 1.2.4. | za gradbišča, prekope in druge začasne namene za vsak m <sup>2</sup> dnevno  | 4 točke   |
| 1.2.5. | za priložnostna parkirišča za:   |           |
|        | a) enkratno dnevno parkiranje:   |           |
|        | – za osebni avtomobil  | 50 točk   |
|        | – za kombinirano ali osebno vozilo s prikolico   | 100 točk  |
|        | – za tovorno vozilo ali avtobus  | 200 točk  |
|        | b) letno parkiranje:   |           |
|        | – za osebni avtomobil  | 2000 točk |
|        | – za kombinirano ali osebno vozilo s prikolico   | 4000 točk |
|        | – za tovorno vozilo ali avtobus  | 9000 točk |
| 1.3.   | za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe za vsak m <sup>2</sup> letno                         | 1200 točk |
| 1.4.   | za uporabo javnih površin za sejemske prireditve za vsak m <sup>2</sup> dnevno (za čas trajanja sejemske prireditve) | 10 točk   |

Pojasnila:

a) Za javne površine štejejo ulice, pločniki, ceste, trgi, zelenice, parkirišča, površine last občine oziroma so javno dobro, ki so znotraj sejma ter druge vzdrževane in nevzdrževane javne površine na območju Občine Gornja Radgona.



b) Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine, oziroma organizator prireditve za taksne predmete, ki so znotraj sejmišča pa organizator sejma.

c) Taksa za namene gradbišča, prekopov in drugih začasnih namenov se ne plača, če je investitor občina, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina ali krajevna skupnost.

Tarifna številka 2 (reklamni objekti):

2.1.	reklamni objekti, razen tistih pod točko 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.	
2.1.1.	za čas nad 3 mesece	
	- do 1 m <sup>2</sup>	2.000 točk
	- za vsak nadaljnji m <sup>2</sup>	1.000 točk
2.1.2.	za čas do 3 mesecev	
	- do 1 m <sup>2</sup> dnevno	20 točk
	- za vsak nadaljnji m <sup>2</sup> dnevno	16 točk
2.2.	elektronske table in drugi svetlobni panoji	
	- do 2 m <sup>2</sup> letno	2.000 točk
	- nad 2 m <sup>2</sup> letno	3.000 točk
2.3.	transparentni in druge oblike visečih reklam	
	- do m <sup>2</sup> dnevno	30 točk
	- nad 2 m <sup>2</sup> dnevno	50 točk
2.4.	za t.i. JUMBO panoje ne glede na lokacijo	
	- za vsak dvostranski pano, letno	15.000 točk
	- za vsak enostranski pano, letno	10.000 točk
2.5.	reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno	2.000 točk
2.6.	baloni in druge reklame projicirane v zrak, dnevno/kos	100 točk
2.7.	usmerjevalne table do 0,5 m <sup>2</sup>	1.000 točk

Pojasnila:

a) Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na katerih je taksni predmet nameščen.

b) Taksni zavezanec po tej tarifi je pravna in fizična oseba, ki izvaja oglaševanje oziroma reklamiranje oziroma lastniki taksnih predmetov oziroma površin, na katerih je taksni predmet, za taksne predmete, ki so znotraj sejmišča pa organizator sejma.

c) Plačila komunalne takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih ter občinskih organov in organov krajevnih skupnosti, objave političnih strank v predvolilnem obdobju, objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Gornja Radgona, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih društev in humanitarnih organizacij.

d) Za taksni predmet se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme, ena označba poslovne enote, en seznam predmeta poslovanja družbe oziroma samostojnega podjetnika in ena reklamna tabla. Vsaka nadaljnja označba se šteje za reklamni napis.

e) Za taksni predmet se štejejo usmerjevalne table, razen prve postavitev ene table.

f) Pri taksni tarifi št. 2.2. - elektronske table in drugi svetlobni napisi, se smatra, da so s podanim številom točk obremenjene tiste reklamne table, ki propagirajo izdelke, proizvode in storitve lastnikov reklamnih tabel oziroma objektov kjer so pritrjeni. V nasprotnem primeru, reklamiranje oziroma propagiranje tujih (ne lastnih) proizvodov, izdelkov in storitev, pa so taksne obremenitve večje, in sicer 10.000 točk/letno za eno elektronsko table in drugi svetlobni napis.

Tarifna številka 3 (igralna sredstva):

3.1.	za igralne avtomate in druga igralna sredstva v javnih lokalih, za elektronske igralne aparate in ostala igralna sredstva za vsak kos letno	3.000 točk
------	---	------------

Pojasnila:

a) Taksni zavezanci po tej točki so lastniki oziroma uporabniki javnega lokala, čeprav niso lastniki taksnega predmeta.

b) Za javni lokal štejejo tudi cirkusi, luna parki in druga potujoča zabavišča.

c) Taksni predmeti po tej tarifi so vse naprave, katerih uporabo morajo stranke plačati ne glede na obliko plačila.

d) Za igralna sredstva se štejejo tista, ki ne podležejo določilom zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95).

Za vse tarifne številke velja:

1. Za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi.

2. Za taksne tarife, ki imajo izračun takse na leto, se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračunana.

Št. 028-11/96-3

Gornja Radgona, dne 24. junija 1999.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik l. r.**

## 2621. Odlok o prenehanju javnega podjetja

Na podlagi 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 7. redni seji dne 24. 6. 1999 sprejel

### ODLOK o prenehanju javnega podjetja

#### 1. člen

S tem odlokom preneha Komunalno podjetje Gornja Radgona, p.o. Gornja Radgona, Trate 7, ki je bilo z odlokom o organiziranju javnega podjetja (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 10/90), organizirano kot javno podjetje.

#### 2. člen

Okrožnemu sodišču v Murski Soboti se predlaga, da po uveljavitvi tega odloka začne in izvede likvidacijski postopek Komunalnega podjetja Gornja Radgona, p.o. Gornja Radgona, Trate 7.

#### 3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o organiziranju javnega podjetja (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 10/90).

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-1/99

Gornja Radgona, dne 29. junija 1999.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik** l. r.

## 2622. Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), 6. člena pravilnika o standardih in normativih (Uradni list RS, št. 52/95 in 19/99) in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 7. seji dne 24. 6. 1999 sprejel

### ODLOK o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa način in oblika izvajanja javne službe pomoč družini na domu. Z javno službo se zagotavlja socialna storitev za preprečevanje socialnih stisk in problematike posameznikov in družin.

## 2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

## 3. člen

Storitev pomoč na domu se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitev se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

#### II. VRSTA STORITEV

## 4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

## 5. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- priprava enega obroka hrane,
- prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabave živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

## 6. člen

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene in obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nego osebni ortopedskih pripomočkov.

## 7. člen

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

#### III. UPRAVIČENCI

## 8. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

## 9. člen

Storitve javne službe so pod pogoji iz prejšnjega člena dostopne:

- osebam, starimi nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebam, s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

#### IV. IZVAJALCI, NORMATIV IN OBSEG STORITVE

## 10. člen

Prvi del storitve opravlja strokovni delavec iz 69. člena zakona o socialnem varstvu.

Drugi del storitve pod vodstvom strokovnega delavca opravljajo v enakem sorazmerju laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu ter delavci, ki so končali srednjo poklicno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali nego.

#### 11. člen

Normativ za izvajanje javne službe je:

- največ 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko za neposredno izvajanje storitve na upravičenca;
- najmanj 1 izvajalka na 5 upravičencev za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca;
- 0,075 strokovnega delavca na 5 upravičencev za ugotavljanje upravičenosti, pripravo dogovora o izvajanju storitve, organizacijo ključnih članov okolja in začetno srečanje, vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in zapletenih življenjskih situacijah upravičencev, za vodenje dokumentacije, za supervizijo;
- 0,025 finančno administrativnega delavca na 5 upravičencev za finančno realizacijo pogodbe in plačil, za finančno in administrativna opravila.

#### 12. člen

Javna služba se izvaja za naslednji obseg:

- v letu 1999 za 50 upravičencev
- od leta 2000 do 2005 se povečuje z letno dinamiko 5%.

### VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 13. člen

Občina Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javne službe v javnem zavodu ali preko koncesionarja.

Koncesija se podeli v skladu z določili pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva.

Natečaj se razpiše na podlagi sklepa župana za storitve iz 4. člena in za obseg storitev iz 12. člena tega odloka.

### VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 14. člen

Storitve javne službe socialna oskrba se financirajo iz cene, ki se oblikuje na način, ki ga določa pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev in h kateri da Občinski svet občine Gornja Radgona svoje soglasje.

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni plačati vse po tem odloku opravljene storitve.

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi meril, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve socialne oskrbe na domu odloča Center za socialno delo.

### VIII. DOKUMENTACIJA

#### 15. člen

Izvajalec zbira in vodi osnovno dokumentacijo po postopku, določenem v navodilu ministra za delo, družino in socialne zadeve.

Osnovna dokumentacija za izvajanje socialne oskrbe na domu obsega:

1. osebni karton uporabnika pomoči na domu,
  2. karton o podatkih o plačilih storitve,
  3. karton o podatkih o izvajalcih storitve,
  4. dnevnik izvajanja pomoči na domu,
  5. dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
  6. katalog storitev in opravil s šiframi.
- Osnovna dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena je sestavni del tega odloka.

#### 16. člen

Izvajalec mora na zahtevo občine posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja stanja izvajanja javne službe pomoč družini na domu.

Izvajalec socialne oskrbe mora hraniti osnovno dokumentacijo iz prejšnjega člena, od točke ena do pet, trajno.

### IX. PREHODNE DOLOČBE

#### 17. člen

Javno službo socialne oskrbe pomoč družini na domu do podelitve koncesije opravlja Center za socialno delo Gornja Radgona.

Izvajanje javne službe ter medsebojne pravice in obveznosti med občino in javnim zavodom se uredijo s pogodbo o izvajanju javne službe, ki jo v imenu občine sklene župan.

#### 18. člen

Do sprejema meril iz tretjega odstavka 14. člena tega odloka občinski svet s sklepom določi merila za delno ali celotno oprostitev plačil.

#### 19. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe socialne oskrbe na domu opravlja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

#### 20. člen

Če upravičenec iz 9. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 4 ure dnevno oziroma več kot 20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka je lahko vključen v javno službo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve.

### X. KONČNI DOLOČBI

#### 21. člen

Javna služba se prične izvajati s 1. 9. 1999. Center za socialno delo s 1. 9. 1999 prevzame dve redno zaposleni delavki, ki izvajata program laične pomoči družini na domu v Območni organizaciji Rdečega križa Gornja Radgona.

V primeru podelitve koncesije, prevzame izvajalke javne službe pomoč družini na domu koncesionar.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 551-2/98

Gornja Radgona, dne 24. junija 1999.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik l. r.**

**2623. Pravilnik za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona za leto 1999**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 7. redni seji dne 24. 6. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K  
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva  
v Občini Gornja Radgona za leto 1999**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona.

**II. OBLIKE IN NAČINI POSPEŠEVANJA**

**2. člen**

Razvoj malega gospodarstva se v osnovi pospešuje s sredstvi občinskega proračuna in bančnimi sredstvi.

Razvoj malega gospodarstva se dodatno pospešuje tudi preko drugih institucij, katerih programi predstavljajo nadgradnjo ali dopolnitev osnovnemu pospeševanju.

**3. člen**

Osnovno in dodatno pospeševanje razvoja malega gospodarstva se zagotavlja s:

- krediti,
- plačilom pologa za samozaposlitve in zaposlitve.

**III. NAMENI POSPEŠEVANJA**

**4. člen**

Pospeševanje se izvaja za realizacijo novih projektov ali za projekte, s katerimi se širi obstoječa dejavnost.

**5. člen**

Pospeševanje je namenjeno:

1. samostojnim podjetnikom,
2. družbam,
3. bodočim samostojnim podjetnikom, družbam in za drugim s področja gospodarstva,
4. drugim pravnim osebam s področja malega gospodarstva.

Pospeševanje je namenjeno prosilcem, ki zaposlujejo do največ 50 oseb in vlagajo sredstva v dejavnost na območju Občine Gornja Radgona. Pospeševanje je namenjeno tudi prosilcem s področja kmetijstva, ki poslujejo ali bodo poslovali kot pravne osebe.

**IV. POGOJI**

**6. člen**

Sredstva pospeševanja se dodelijo prednostno prosilcu:

1. katerega izvedba projekta pomembneje vpliva na razvoj občine;
2. zagotavlja trajna in kvalitetna delovna mesta;

3. zaposluje nezaposlene z območja občine;

4. ki bo izpolnil pogoje institucije za ustrežno obliko pospeševanja.

**7. člen**

Pospeševanje razvoja iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se izvaja preko razpisa, ki ga objavi župan. Pred objavo razpisa župan sklene z ustreznimi institucijami pogodbo, s katero se dogovori o obliki pospeševanja, višini zagotavljanja občinskih sredstev, pogoji pod katerimi se posamezna sredstva razdeljuje ter medsebojne pravice in obveznosti med občino in institucijo.

**8. člen**

Razpis vsebuje naslednje podatke:

1. oblike pospeševanja razvoja malega gospodarstva,
2. višino sredstev za posamezne oblike,
3. opredelitev prosilcev,
4. pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
5. pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
6. druge pogoje,
7. rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od 15 dni,
8. navedbo mesta vložitve prošnje.

**9. člen**

Prošnja na razpis vsebuje dva dela:

1. podatke o prosilcu in projektu,
2. podatke in dokumente poslovne in finančne narave.

Podatki o prosilcu in projektu se izpolnijo na obrazcu. Prijava za pridobitev sredstev pospeševanja razvoja malega gospodarstva, ki ga izdela občinska uprava.

Podatki in dokumenti poslovne in finančne narave se priložijo k obrazcu prijave v zaprti kuverti in se podrobno določijo z razpisom.

**V. POSTOPEK IZBORA IN SKLENITVE POGODB**

**10. člen**

Izbor programov opravi petčlanska komisija in je sestavljena iz:

- predstavnika občinskega sveta,
- predstavnika občinske uprave,
- predstavnika Območne obrtne zbornice Gornja Radgona,

- predstavnika Zavoda za zaposlovanje,
- predstavnika bančne institucije.

Predstavnika občinskega sveta imenuje občinski svet, druge predstavnike imenuje župan.

Komisijo vodi predstavnik občinske uprave. Komisija lahko pred izborom programa opravi ogled na mestu izvedbe le-tega.

**11. člen**

Izbor programov za samozaposlovanje in zaposlovanje se opravi na podlagi sklepa komisije iz 10. člena tega pravilnika.

**12. člen**

Vsem prosilcem in ustrezni instituciji se posreduje sklep v roku 8 dni po odločitvi na komisiji. Sklep vsebuje odločitev o izboru programa, višini pologa ali predlog višine kredita. Sklep je dokončen.

## 13. člen

Na osnovi sklepa se s prosilci in institucijo sklene ustrezna pogodba, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank. Pogodbo pripravi institucija.

## 14. člen

Realizacijo programov pospeševanja iz prvega odstavka 2. člena v roku enega leta po sklenitvi pogodbe preveri občinska uprava in o tem seznani občinski svet.

## VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 15. člen

Z dnem uveljavitve preneha veljati pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 35/95).

## 16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za leto 1999.

Št. 414-4-1/99-23

Gornja Radgona, dne 24. junija 1999.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik** l. r.

**2624. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače**

Na podlagi 33. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 44/97) je župan Občine Gornja Radgona sprejel dne 1. 7. 1999

## S K L E P

**o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače**

## I

Župan Občine Gornja Radgona odreja javno razgrnitev odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o UN Apače (Uradni list RS, št. 52/96 in Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 17/98), ki ga je izdelal ZEU - družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota, pod št. 10/99-UN.

## II

Javna razgrnitev odloka se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevne skupnosti Apače in v prostorih Občine Gornja Radgona in traja do 31. 8. 1999. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vse zainteresirane fizične in pravne osebe.

## III

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava o osnutku odloka, ki bo v prostorih Krajevne skupnosti Apa-

če ali v Kulturnem domu Apače. O datumu javne obravnave bo odločeno posebej.

## IV

Pripombe in stališča ter druge predloge, ki jih podajo zainteresirane fizične in pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Gornja Radgona.

## V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-36/94-3

Gornja Radgona, dne 1. julija 1999.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik** l. r.

## GRAD

**2625. Odlok o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Grad za leto 1999**

Na podlagi prvega odstavka 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Grad na 2. seji dne 16. 1. 1999 sprejel

## O D L O K

**o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Grad za leto 1999**

## 1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Grad se v času do sprejetja odloka o proračunu Občine Grad za leto 1999, začasno financirajo po tem odloku.

## 2. člen

Dokler ne bo sprejet proračun Občine Grad za leto 1999 se začasno financirajo potrebe porabnikov iz proračuna mesečno v višini 1/12 realiziranih odhodkov proračuna Občine Kuzma za leto 1998.

V okviru začasnega financiranja proračuna se lahko financirajo le investicije, ki so bile vključene že v proračun leta 1998 in se nadaljujejo v letu 1999, oziroma se v letu 1998 iz objektivnih razlogov niso mogle začeti.

## 3. člen

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov iz predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državnih proračun.

## 4. člen

Prihodki in odhodki proračuna po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Grad za leto 1999.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999.

Št. 1/99

Grad, dne 16. januarja 1999.

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l. r.

**2626. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96 prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Občinski svet občine Grad na 3. seji dne 5. 3. 1999 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovne šole Grad**

## 1. člen

1. člen se spremeni in se glasi:

S tem odlokom Občine Grad, s sedežem v Gradu (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Grad (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodijo:

– enota vrtca pri Gradu.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Grad.

## 2. člen

Spremeni se besedilo naslova za 6. členom pod točko 4. »Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb« in se glasi: »4. Šolski okoliš«.

## 3. člen

V prvem odstavku 7. člena se črtata besedi »Bodonci in Vadarci«.

Črta se zadnji odstavek 7. člena.

## 4. člen

Dopolni se 8. člen in se glasi:

M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje

M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.

M/80.101 – dejavnost vrtcev

O/92.610 – obratovanje športnih objektov

H/55.510 – storitve menz

K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem

I/60.230 – drugi kopenski potniški prevoz

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 5. člen

V tretjem odstavku 26. člena se za besedo »šole« vstavi besedi in vejica »omejeno subsidiarno«.

## 6. člen

Določbe 4. člena tega odloka se prično uporabljati za vpis učencev za šolsko leto 1999/2000.

## 7. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/99

Grad, dne 5. marca 1999.

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l. r.

**2627. Statutarni sklep Občine Grad**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14,95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Grad na 2. seji dne 16. 1. 1999 sprejel

**STATUTARNI SKLEP**  
**Občine Grad**

## 1. člen

Sedež občine je pri Gradu, Grad 172.

## 2. člen

Občina Grad ima pečat okrogle oblike, premera 28 mm, z napisom OBČINA GRAD spodaj in z grbom Občine Grad v sredini.

## 3. člen

Do uveljavitve statuta Občine Grad se za sprejem aktov sveta smiselno uporablja začasni poslovnik občinskega sveta in zakon o lokalni samoupravi.

## 4. člen

Občinski predpisi, razen statuta in poslovnika občinskega sveta, ki so veljali na območju prejšnje Občine Kuzma, ostanejo v veljavi do sprejetja novih.

## 5. člen

Ta statutarni sklep začne veljati z dnevom sprejema na seji občinskega sveta.

Objavi se v Uradnem listu RS.

Št. 2/99

Grad, dne 16. januarja 1999.

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l. r.

## LAŠKO

**2628. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Laško, dopolnjen 1999**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 6. seji dne 30. 6. 1999 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE SPREMEB IN DOPOLNITEV prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Laško, dopolnjen 1999**

## 1. člen

S tem programom se dopolni program priprave sprejet na občinskem svetu pod številko 352-5/96 z dne 12. 11. 1996 skladno z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99).

## 2. člen

Vsebina sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Laško, za Občino Laško se nanaša na:

- razmejitev območja in obstoječe dokumentacije med novo Občino Laško in Občino Radeče,
- uskladitev z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije,
- spremembe kategorizacije in razvrstitve kmetijskih zemljišč v občini v letu 1999,
- spremembe mej ureditvenih območij naselij za potrebe poselitve na pobudo občine in individualnih pobud za gradnjo,
- dopolnitev za območja rudnin,
- dopolnitve za območja plazov,
- dopolnitve za območja varstva vodnih virov in vodno-gospodarskih ureditev,
- dopolnitve za območja naravne in kulturne dediščine,
- prometno in kolesarsko omrežje v občini,
- opredelitev čistilnih naprav za lokalna oskrbna središča,
- spremembe in dopolnitve ureditvenih območij in namenske rabe ter urejanja v okviru urbanističnih zasnov Laško in Rimske Toplice,
- dopolnitev s programskimi zasnovami,
- dopolnitev za območja za objekte namenjene potrebam gospodarjenja z odpadki.

## 3. člen

Strokovne podlage:

- pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se morajo upoštevati že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki:
- strokovne podloge za nadaljnji razvoj in usmeritve urejanja naselij: Sedraž, Brezno, Zgornja Rečica, Zidani Most, Jurklošter, Vrh nad Laškim in Šentrupert,
- gradivo sprememb in dopolnitev kategorizacije kmetijskih zemljišč s strokovno oceno v zvezi s predlaganimi spremembami za uskladitev kmetijskih in gozdnih zemljišč v delih, ki jih je predlagal Zavod za gozdove Slovenije OE Celje in

- vsa strokovna gradiva in podatki sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 4. člena tega odloka.

## 4. člen

Pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov sodelujejo:

- Ministrstvo za okolje in prostor za področja poselitve, varstvo okolja, naravne dediščine in vodnega gospodarstva,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za promet in zveze,
- Direkcija RS za ceste,
- Slovenske železnice,
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti iz področja energetike in rudarstva,
- Ministrstvo za obrambo,
- EGS-RI, d.d. Maribor,
- Elektro Celje,
- Elektro Ljubljana, PE Trbovlje,
- TELEKOM Slovenije, PE Celje in PE Trbovlje,
- Geoplin, d.o.o. Ljubljana in Slovenski plinovodi,
- JP Komunala Laško,
- Pivovarna Laško, d.d.

## 5. člen

Nosilec strokovnih aktivnosti v zvezi s pripravo strokovnega gradiva za spremembe in dopolnitve planskih aktov se vzpostavi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji iz 69. člena ZUNDP. Za koordinatorja se določi župan Občine Laško oziroma pooblaščen predstavnik občinske uprave.

## 6. člen

Terminski plan:

- s pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov se je pričelo v novembru 1996;
- osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se predloži občinskemu svetu v roku enega meseca po prejemu vseh strokovnih podlag in pogojev;
- občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka na prvi seji po prejemu gradiva; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,
- občinski svet sprejme stališče do pripomb v roku 1 meseca po javni razgrnitvi;
- uveljavljanje izjemnih posegov na kvalitetna kmetijska zemljišča;
- usklajeni osnutek planskih aktov občine se predloži MOP za pridobitev mnenja o usklajenosti z republiški obveznimi izhodišči za pridobitev sklepa vlade RS;
- predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov obvezno sprejme občinski svet.

## 7. člen

Sredstva za spremembo in dopolnitev planskih aktov Občine Laško se predvidijo v proračunu občine.

## 8. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Št. 352-5/96

Laško, dne 30. junija 1999.

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh** l. r.

**LOŠKI POTOK****2629. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 1999**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 20. 5. 1999 sprejel

**O D L O K  
o proračunu Občine Loški Potok za leto 1999****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S proračunom Občine Loški Potok za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Loški Potok.

**2. člen**

Proračun Občine Loški Potok je določen v skupni višini prihodkov 212,571.000 SIT.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

**3. člen**

V rezervni sklad Občine Loški Potok se izloča 0,5% skupno doseženih tekočih proračunskih prihodkov.

**4. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Loški Potok. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

**5. člen**

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Loški Potok in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

**6. člen**

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v proračunu. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

**7. člen**

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1999, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicij, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki sredstev proračuna morajo županu najmanj dvakrat letno poročati o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta, oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali oddelek za proračun in nadzorni odbor.

**8. člen**

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

**9. člen**

Župan Občine Loški Potok je pooblaščen, da:

- odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva dodeljena,
- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

**10. člen**

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje nadzorni odbor Občine Loški Potok in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

**11. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 405-02/99-1

Loški Potok, dne 21. maja 1999.

Župan

Občine Loški Potok  
**Janez Novak, inž. l. r.****2630. Odlok o ureditvenem načrtu za osrednji del naselja Hrib-jug (LP1 - S4 - S2 - JUG)**

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 39/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 ter 44/97) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94 in 14/95) ter 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na 5. seji dne 20. 5. 1999 sprejel

**O D L O K  
o ureditvenem načrtu za osrednji del naselja  
Hrib-jug (LP1 - S4 - S2 - JUG)****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za osrednji del naselja Hrib-jug v Loškem Potoku, ki ga je izdelala area - Line, d.o.o., Cerknica, podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring, v oktobru 1998 ter v maju 1999 pod številko 97/XII-86.



## 2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

Tekstualni del:

- programska zasnova
- besedilo odloka

Grafični del:

1. Izvleček iz dolgoročnega plana	M 1: 5000
2.a Programska zasnova – območje urejanja	M 1: 5000
2.b Programska zasnova – izhodišča dejavnosti	M 1: 1000
2.c Programska zasnova – organizacija prostora	M 1: 1000
3. Območje urejanja – obstoječe stanje z delitvijo na funkcionalne sklope	M 1: 500
4. Rušitve	M 1: 500
5. Zazidalno-ureditvena situacija	M 1: 500
6. Namenska raba	M 1: 500
7. Funkcionalne in oblikovalske rešitve – situacija	M 1: 500
- prerezi	M 1: 250
8. Hortikulturene ureditve	M 1: 500
9. Prometne rešitve – situacija – karakteristični prerezi	M 1: 500
10. Komunalni vodi	M 1: 500
- vodovod, kanalizacija, električna, telefon	
11. Katastrski načrt z mejo območja	M 1: 500

## 3. člen

Prostor, ki je opredeljen z območjem UN za osrednji del naselja HRIB vključuje prostorsko plansko celoto: LP1 – S4 – S2 južni del.

## 4. člen

Obravnava ureditveni načrt obsega naslednje parcele:

\*202, \* 203, \*217, \* 260, \* 262, \*273, \*319, \*320, 231/2, 238/1, 238/2, 283/3, 240/1, 240/2, 244/1, 244/2, 246, 281/1, 281/2, 281/3, 282, 285/1, 285/2, 285/3, 285/4, 285/5, 285/6, 287/3, 2136 del, 2137/1 del, 2138 del, 2140 del vse k.o. Hrib.

## II. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI IZRABE

## 5. člen

Površine območja urejanja so namenjene predvsem centralnim dejavnostim naselja Hrib–Loški Potok, kot centra širšega zaledja in občinskega središča. Naselje leži na reliefnem prelomu ob tranzitni cesti in stičišču komunikacijskih smeri širšega območja, kar močno opredeljuje funkcionalno organizacijo prostora. Kot vezna funkcija posameznih poudarjenih delov naselja je stanovanjska gradnja s spremljajočim in dopolnilnim programom.

Prostorska organizacija sledi predlogu programskih zasnov. Zasnova in izhodišča temeljijo predvsem na tem, kaj predstavlja območje v širšem kontekstu naselja, v zasnovi preoblikovanja v mestni prostor kot prostorski in arhitekturni detajl.

V tej fazi konkreten dokument obravnava njegov južni del prostorske planske celote LP1 – S4 – S2.

## 6. člen

Po organizacijski zasnovi je naselje zasnovano na glavne morfološke enote, ki predstavljajo tudi več ali manj homogene funkcionalne sklope. Območje UN za osrednji del

naselja Hrib – jug po morfološko-funkcionalnih delih delimo na naslednje sklope:

- površine javnega programa ob glavni cesti skozi naselje – LP1 – S4 – S2 – C1:

To je ozek pas objektov, ki tvorijo več ali manj pravilen ulični niz, objekti imajo praviloma javno funkcijo, ki je ponekod v višjih etažah dopolnjena s stanovanjskimi funkcijami. V tem sklopu nastopa naslednji program:

- občinska stavba,
- zdravstveni dom,
- poslopje trgovine Merkatorja,
- enota pošte,
- enota Nove Ljubljanske banke,
- gasilski dom,
- gostišče v križišču,
- poslopje trgovine z bifejem prislonjen v nagnjenem terenu – vstop v vzhodni poselitveni del naselja,
- tržnica,
- turistični informativni center z vinoteko,
- parkirišča,
- avtobusno postajališče,
- osredje parkovne površine,

- površine izobraževalno-vzgojnega in športnega programa,

- LP1 – S4 – S2 – C2:
- osnovna šola s telovadnico in dvoriščem,
- igrišče osnovne šole za prvo triado,
- športno igrišče (rokomet, košarka), s tribunami, klubskimi prostori in garderobno-sanitarnim delom,
- garažni boksi,
- enota vrtca,
- igrišče in dvorišče vrtca,
- zelene površine s sprehajalno potjo na zaledju do cerkve,

- površine poslovno-trgovskega in stanovanjsko-turističnega programa

- LP1 – S4 – S2 – C3:
- opuščen objekt predilnice Tržič, ki se v celoti prenove skladno z novo funkcijo območja,
- osrednje parkirišče in spremljajoče površine.

## 7. člen

Konflikt v prostoru predstavlja danes obstoječ prometni skelet s križišči. Ključna sta dva prostora, ki na južnem vstopu v naselje vključujeta prometne tokove iz večih smeri.

Južno novo križišče je na izhodu iz naselja v smeri proti naselju Travniki. Priključek lokalne ceste iz smeri naselja Šegova vas se priključi na regionalno cesto R III 653 odsek 1364 v novem "T" križišču. Na tem odcepu se uredi tudi dovoz in dostop do nove ploščadi z večjim parkiriščem za potrebe objektov z javnim in poslovnim programom.

## 8. člen

Vzdolž glavne osi naselja ob priključku ceste na Tabor je obstoječ osrednji trg, ki ga je nujno smiselno urediti za potrebe osrednjega zbirališča in srečevanja ljudi, za potrebe avtobusnega postajališča z ohranjanjem posameznih dreves, kot identitetnih poudarkov. Ploščad se uredi za prosto površino brez divjega parkiranja.

Ker se športno igrišče izpred šole prestavi na zaledno stran zdravstvenega doma, se za skupne potrebe naselja uredi novo osrednjo ploščad s parkovno ureditvijo, ki se navezuje na dvorišče šole, dostop do vrtca in zdravstvenega doma.

Na jugovzhodni strani objekta občine se na novo uredi zelenica, v katero se prestavi spomenik NOV.

#### 9. člen

Za realizacijo predvidenih posegov je potrebno odstraniti naslednje objekte:

- pomožni objekt – smetarnik ob vrtcu,
- obstoječe igrišče pred šolo,
- zamenjave in prestavitve opornih zidov,

#### Krajinsko-hortikulturne ureditve

#### 10. člen

Krajinsko-arhitekturne ureditve upoštevajo del obstoječega stanja, kar je prikazano na grafični prilogi št. 8. Ohranja se večina kvalitetnih in starih dreves (lipe in divji kostanji) v centru, razen na predvidenem parkirišču vzhodno od osnovne šole, kjer je divje kostanje potrebno odstraniti. Nadomestna zasaditev kostanjevega drevoreda bo lokacijsko nekoliko prestavljena. Regionalno cesto se rekonstruira tako, da se zagotovi primerna širina in uredijo bočna parkirišča.

Na zahodni strani se uredi širši hodnik za pešce. V ta hodnik je kot ločnica vkonponiran nadomestni drevored. Kostanje se nadomesti z novim drevoredom, ki so lokacijsko premaknjeni od cestega roba na zahodno stran vzdolžnega obcestnega parkiranja. Oblikovanje in izvedba zasaditve mora zagotoviti ugodne pogoje drevju. Pri varovanju nove zasaditve je potrebno upoštevati odmik od robnika parkirnih mest in ostalih utrjenih površin. Nujno je zagotoviti primeren obseg prsti ter varovanje koreninskih delov zaradi temeljitev in infrastrukturnih izvedb, varovanje debel na fizične poškodbe, kot so slabo parkiranje, grobo naslanjanje in plakatiranje, ter varovanje krošenj pred parkiranjem previsokih vozil.

Ohranja se tudi del krajinsko arhitekturne ureditve pri zdravstvenem domu, ki se nanaša na skupino dreves in grmovnic, katero se integrira v bodočo ureditev.

#### 11. člen

Obvezna je dosaditev 9 dreves iste vrste v drevoredu na zahodni strani območja obdelave ob poti k cerkvi. Pripočljiva je zasaditev čim večjih sadik zaradi hitrejšega efekta.

Pomembnejše nove zasaditve večjih skupin dreves in grmovnic so predvidene predvsem ob parkiriščih in ob peš povezovalni poti na jugozahodnem robu območja obdelave (nad novim športnim igriščem in telovadnico). Za saditveni material je potrebno uporabiti avtohtone drevesne in grmovne vrste ali vrste, prilagojene že obstoječim zasajenim vrstam na tem območju. Izbor novih drevesnih vrst za obsajanje parkirišč mora vsebovati take vrste, ki s svojim koreninskim sistemom ne bodo bistveno poškodovale parkirnih površin in ne onesnažujejo pretirano s plodovi, z razvejanostjo krošnje pa zagotavljajo primerno osenčenost.

Za vse zatravljene površine je potrebno uporabiti kvalitetne travne mešanice, odporne na hojo in neugodne vremenske razmere.

#### 12. člen

Območja dosedanjih oblikovanih zelenih površin je potrebno obnoviti in ves čas vzdrževati. Posamezna drevesa na izpostavljenih lokacijah, ki tvorijo naselbinsko identiteto je potrebno skrbno negovati in pomlajevati.

#### 13. člen

Po končanih gradbenih delih je potrebno takoj sanirati poškodovane zelene površine in krajinsko urediti za to pred-

videne površine, za kar je obvezno predhodno izdelati krajinsko arhitekturni načrt.

### III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

#### 14. člen

Povezave med posameznimi deli območja urejanja omogoča načrtovan sistem cest in peš poti, ki je funkcionalno prirejen urbanistični zasnovi, le-ta pa se prilagaja oblikovanosti in danostim prostora.

Starejša zasnova vzdolžno ob glavni cesti predstavlja jedro naselja Hrib. Vsi objekti javnega programa so integrirani s stanovanjskim okoljem. Obvezno je maksimalno ohranjanje identitete lokacij in objektov samih z vsemi arhitekturnimi elementi.

#### 15. člen

Območje urejanja je določeno z obodno parcelacijo. Notranja parcelacija, ki je prikazana v grafičnem delu, je obvezna. Lega in velikost objektov je definirana v grafičnih prilogah ureditvenega načrta.

#### 16. člen

Lociranje novih, nadomestnih in dopolnilnih objektov na parcelo, oblikovanje objektov naj sledi tipologiji arhitekturi kvalitetni okoliški pozidavi, oziroma obstoječim prostorskim zakonitostim s poudarkom ohranjanja identitete naselja.

Situacija objektov, zunanje ureditve ter dostopi so podani v grafični prilogi. V grafičnih prilogah so podani maksimalni možni gabariti, ki lahko odstopajo samo do -15%.

#### 17. člen

Urbana oprema odprtega prostora kot so kioski, stojnice, telefonske govornice, nadstreški, kakor tudi pomožna oprema in naprave kot so reklamna znamenja, napisi, turistične oznake, klopi, brisoleji, vetrolovi morajo biti v ožjem območju naselja ob glavnih prometnih smereh oblikovno poenotena.

#### 18. člen

Pred izdajo dovoljenja za postavitev teh vrst objektov in naprav je potrebno predložiti skico nameravanega posega.

Kolikor se tak poseg pojavi na objektu spomeniškega varstva ali njegovem gravitacijskem območju ali na objektu z ohranjenimi elementi identitete je potrebno pridobiti soglasje pristojne spomeniško-varstvene službe.

#### 19. člen

Velikost gradbene parcele za objekte (ne pomožne) so določene z osnovnim načrtom parcelacije. Velikost gradbene parcele mora omogočiti zadovoljitev osnovnih potreb objekta in namenu oziroma tehnologiji, ki je v objektu.

#### 20. člen

Velikost funkcionalnega zemljišča se določi na podlagi namembnosti, velikosti objekta, naravnih in ustvarjenih danosti, ob upoštevanju predvidenega razvoja predvsem infrastrukturnih ureditev, objektov in naprav ter omejitve uporabe zemljišča po posebnih predpisih.

#### 21. člen

Merila za določitev velikosti funkcionalnega zemljišča:

- za objekte javnega značaja je minimalna širina okrog objekta 2 m ter širina vseh dovozov najmanj 3 m, javne

proste površine niso sestavni del funkcionalnih zemljišč posameznih objektov, kakor tudi ne zemljišča preko cest,

– javni objekti, ki so grajeni ob ulici je meja na ulični strani skladna s fasado objekta,

– za skupne stanovanjske objekte (bloki in večstanovanjske hiše) je minimalna širina okrog objekta 2 m ter širina vseh dovozov najmanj 3 m ter pripadajoča parkirišča, če niso dvonamenska (tudi za obiskovalce) in niso locirana preko dovozne ceste,

– za individualne stanovanjske objekte je minimalna širina okrog objekta 1,20 m ter širina vseh dovozov najmanj 2,40 m,

– za pomožne objekte se določi minimalni povečan obseg osnovnega tlorisa in je 0,8 m okrog objekta z dostopom širine 1 m,

– za vse stoječe objekte velja, da kolikor je dejanska parcela manjša od gradbene parcele (ugotovljene na podlagi navedenih meril), se upošteva dejanska površina parcele,

– obstoječi objekti postavljeni na parcelno mejo dveh sosednjih lastnikov imajo mejo funkcionalnega zemljišča na sami fasadi, za vzdrževanje objekta si morajo dogovoriti služnost vsaj na delu parcele pod kapom.

V grafičnih prilogah je označena osnovna razmejitev funkcionalnih zemljišč.

#### Usmeritve po funkcionalnih celotah

##### 22. člen

###### LP1 – S4 – S2- C1 javni program

Hrib 17 Staro šolo se preuredi za potrebe občinske uprave in sorodnih služb. Na glaven vhod se lahko izdela domišljen vetrolov ali nadstrešek. Objekt mora ohraniti osnovno zasnovo gabaritov objekta, ritem osnih členitev, profilirano fasado z okenskimi obrobami, horizontalnimi vezmi, šivanimi robovi, proporce stavbnega pohištva in barvno sliko. Pred vsakršnimi posegi je potrebno na podlagi skic posega pridobiti soglasje pristojne spomeniško-varstvene službe.

Hrib 16 Poslovno stanovanjski objekt s pošto in banko v pritličju ohranjamo v osnovnem obstoječem gabaritu, ki pa mu ni možno več dodati prizidke ali pomožne objekte. Število stanovanj že danes presega obremenjenost prostora, zato se teži k sproščanju površin na zaledni strani objekta. Objekt je nujno tekoče vzdrževati. Vse posege v ulično fasado je nujno obravnavati celovito.

Hrib 15 Gasilski dom ohranja obstoječi gabarit. Kolikor nastopijo potrebe po dodatnih površinah, ga je nujno predstaviti iz obstoječe lokacije. Novo lokacijo se opredeli naknadno, ki je izven obravnavanega območja.

Hrib 14 Gostišče v križišču ohranja obstoječo lokacijo objekta in vhodov ter dovozov. Objekt zaradi obremenitve prostora ni mogoče povečati. Potrebno pa je preurediti dovoz na regionalno cesto zaradi uvoza treh funkcionalnih sklopov (gostišče, gasilski dom ter blokovna stanovanja). Pri prenovi se mora korigirati fasadna obdelava, ki z novo likovno kompozicijo oblaži stik med starejšo zasnovo objekta in novejšim delom ter korigirati strešno konstrukcijo s strmejšim naklonom do 38 stopinj.

Hrib 25 Obstoječ stanovanjski objekt ohranja svojo lokacijo, tlorisno zasnovo, ter višinski gabarit. Ob objektu ni dovoljena postavitve kakršnega koli prizidka ali objekta. Pri prenovi je nujno korigirati naklon strehe do naklona med 35 in 38 stopinjami.

Hrib 100 Trgovsko-stanovanjski objekt Merkator ohranja svoj osnovni gabarit. Pri prenovi strešne konstrukcije se lahko delno korigira naklon strehe ter vgradi frčade ali podobne svetlobne elemente. Ker gre za enega od objek-

tov ob osrednjem trgu ter glede na razvoj kraja, je nujno nekatere objekte sanirati. Med njimi izstopa objekt Hrib 100, ki ga je nujno likovno prenoviti z upoštevanjem naslednjih usmeritev:

– oblikovanje objekta po izhodiščih kvalitetne tipične arhitekture z znanimi arhitekturnimi detajli,

– slediti sodobnim oblikovalskim smerem, ki povdarjajo identiteto in pozicijo kraja,

– oblikovalsko ustvarjati govorico uličnega niza glede na okoliško pozidavo (odsev trške palače).

Nujno je treba sanirati stropno konstrukcijo v kletni etaži pod dvoriščnim delom. Na južni strani se ob objektu izvede mostna konstrukcija, ki tvori plato za potrebe tržnice.

Pod platojem se primerno uredi normalen dovoz za potrebe skladiščnih in trgovskih potreb spodnje etaže. V hribino pod šolsko igrišče za najmlajše se uredi prostor za obračanje vozil. Polkrožni zaključek na spodnjem nivoju se pozida s turističnim ali dopolnilnim programom. Predlagana je izgradnja vinoteke.

###### Novo Tržnica

Nujen minimalen prostor oziroma urejeno ploščad za potrebe tržnice je možno urediti iz novozgrajene ploščadi na južni strani objekta trgovine – Merkator. Na ca. 1 m višjem platoju od pritličja tega objekta se na stebrih z mestno oblikovano ograjo oblikuje galerija, ki služi tržnim potrebam. Spodnji del je arkadno zasnovan, ki ima lahko odprta ali zastrta polja. Tržnica mora imeti primerno oblikovan javen vodnjak s tekočo vodo.

Novo Turistično-informacijski center se pojavi kot likovno zanimivo oblikovan manjši objekt, odprt z več strani. Objekt je na ploščadi, na samem stičišču poti v najožjem centralnem delu. Ta manjši objekt oblikuje ulični povdarek v obcestnem nizu. Od tu naprej se prostor odpre v smeri obcestnih parkirišč ter nižjeležečih zelenih površin.

Ob tem objektu na severni strani je predvideno javno stopnišče, ki omogoča dostop na spodnji nivo, kjer imamo v polkrožnem delu na novo pozidano vinoteko. Stopnišče omogoča hitri peš dostop do vhodov v kletne etaže trgovine Merkatorja.

V nadaljevanju arkadnega dela se lahko pod parkirnimi prostori ob regionalni cesti ob zadostni višini pojavijo zaprti deli sekundarnih objektov, ki pa morajo vidno ohraniti oblikovanost osnovnega arkadnega rastra.

Hrib 102 Zdravstveni dom ohranja svoje velikostne gabarite in osnovno zasnovo ter oblikovanost objekta.

Novo Osrednja ploščad s parkovno ureditvijo se uredi na ostanku obstoječega športnega igrišča. Prostor pred šolo se uredi kot ploščad na eni strani za potrebe šole (zadrževanje otrok pred vhodom v šolsko poslopje), na drugi strani pa je to osrednja parkovna ploščad v osrednjem delu. To je zunanja površina, ki povezuje javne programe kot so: občina, zdravstveni dom, šola z enoto vrtca, itd.

Hrib 18 Obstoječ vzdolžen objekt v križišču ohranja svojo lokacijsko zasnovo. Objekt se lahko v osnovnih gabaritih korigira v odvisnosti vraščenost v relief, ustreznost dovozov ter dostopov na glavno komunikacijsko os. Maksimalen vertikalni gabarit je P + N + M. Pri predelavah z dozidavo ali nadzidavo posameznega sklopa se priporoča terasasta zasnova. Objekt je namenjen oskrbovalnim funkcijam, ki so lahko dopolnjeni z javnim programom in stanovanjskimi prostori.

Hrib 22 Obstoječ stanovanjski objekt na zaledni strani osrednjega dela naselja ohranja svojo lokacijo, osnovni gabarit. Objektu je možno prizidati manjši prizidek na severozahodni strani s primernim odmikom od ceste. Objekt v svoji maksimalni izvedbi lahko obsega dK + P + M z maksimalno izzidanim kolenčnim zidom do skupne višine 120 cm. Stre-

ha ostane simetrična dvokapnica, kjer je sleme v vzdolžni smeri z naklonom med 35 in 40 stopinjami.

Obstoječ kiosk Tobaka se prestavi ali uredi v sklopu novega informativnega centra na isti ploščadi.

#### 23. člen

LP1 - S4 - S2- C2 izobraževalno-vzgojni in športni program

Hrib 101 Osnovna šola z enoto vrtca ohranja obstoječe velikostne gabarite, vendar s potrebami sodobnega pouka in zahtevami devetletke, se notranjost funkcionalno prenovi ter obenem se izvedejo inveticijsko vzdrževalna dela v celotnem objektu.

Novo Telovadnica je predvidena kot dozidava na severnozahodni strani. Objekt bo močno vkopan v teren. Velikost telovadnice je zasnovana glede na velikost normalnega košarkarskega igrišča. Prilije telovadnice bo na nivoju prvega nadstropja šole. Glavni vhod bo preko šole. Dodatni izhodi pa so na teren iz veznega trakta prizidka. Tlorisna zasnova in vertikalni gabarit vpet v teren je razviden iz grafičnih prilog. Streha nad telovadnico se izvede kot simetrična dvokapnica z naklonom ter kritino usklajeno z osnovnim objektom šole.

Ker je objekt v veliki meri vkopan in ne presega višinskih gabaritov objekta osnovne šole, ni vizualno izpostavljen. Arhitekturno oblikovanje objekta telovadnice primarno sledi tehnološkim zahtevam namenske rabe objekta, z upoštevanjem rastrov osnovnega objekta šole. Smiselno je treba izvesti posamezne poudarke, ki ustvarjajo celovitejšo podobo celotne sestavljene grajene gmote. Orientacijski poudarki so vhodne in izhodne površine, osvetlitve in navezave na širši prostor. Celovitost rešitve naj predstavlja usklajenost fasadnih elementov in obdelav. Skupaj z objektom osnovne šole naj tvori kvalitetno arhitekturno celoto.

Novo Športno igrišče se iz osrednjega dela naselja tik ob glavni regionalni cesti prestavi na zaledno stran zdravstvenega doma. Velikost igrišča je normalno rokometno igrišče. Igrišče je izsekano v padajoč teren, zato lahko na delu pod njim izzidamo klubske prostore, garderobe, sanitarije ter nekaj garažnih boksov. V teren na zahodni strani pa so vpete tribune. Dovoz je iz južne strani. Glavni dostop je iz strani šole. Tribune se napajajo na peš povezovalno potjo nad igriščem in telovadnico.

Prenova Igrišče vrtca je nujno povečati na predvideno kapaciteto vrtca ca. 56 otrok. Potrebne zunanje površine za enoto vrtca so 840 m<sup>2</sup>. Obstoječa javna peš povezava pred vrtcem se s povečanjem zunanjih površin vrtca umakne oziroma prestavi tako, da dostop iz glavne ceste omogoča peš dostop na šolsko dvorišče pred glavnim vhodom šole.

Novo Na severno vzhodnem delu šole se na nivoju prvega nadstropja uredi manjša igralna površina za potrebe prve triade osnovne šole, ki je preko diferenčnih stopnic dostopna iz učnega trakta. Ločnica med tržnico in igriščem se izvede z varovalno ograjo.

#### 24. člen

LP1 - S4 - S2- C3 poslovno-trgovski in stanovanjsko-turistični program

Prenova Objekt predilnice Tržič se v celoti prenovi. V pritličju, dostopnemu iz spodnjega platoja parkirišča, se uredijo trgovski prostori. V zgornji etaži in mansardi pa se lahko uredijo stanovanja oziroma turistične prenočitvene kapacitete. Osnovni gabarit objekta se ohranja. Potrebna pa je temeljita konstrukcijska in oblikovna prenova. Objekt naj iz industrijskega izgleda sledi oblikovanjem objektov mestno-trškega značaja s poudarki javnih vhodov. Strešine in strešne odprtine se morajo prenoviti in delno preoblikovati skladno s potrebami novega programa. Strešni naklon se ohranja, kakor tudi smer glavnega slemena.

## IV. PROMETNE UREDITVE

#### 25. člen

Osnovne prometne rešitve slonijo na obstoječi glavni vzdolžni cesti skozi naselje z oznako R III 653 na odseku 1364.

Za zagotavljanje potreb tranzitnega in motornega prometa načrtujemo izgradnjo novega križišča na južnem vstopu v naselje iz smeri Travnika in Šegove vasi ter korekcijo notranjega križišča, ki ga tvori odcep za zdravstveni dom z odcepom ceste v zgornji del naselja Hrib. Prvo križišče se uredi v "T" izvedbi, medtem ko drugo križišče se korigira v pravilno štirirakro križišče.

Zaradi konfiguracije terena in neugodnih obstoječih priključkov lokalnih in dovoznih cest na regionalno cesto R III-53 je nujno urediti bolj pregledne in varne priključke. Premagovanje višinskih razlik zahteva izgradnjo več opornih zidov.

#### 26. člen

Motorni promet bo potekal skozi naselje in za potrebe naselja samega po glavnih prometnih smereh:

- glavna vzdolžna os je regionalna cesta R III 653 Sodražica-Travnik,
- dostopna cesta k cerkvi na Taboru,
- napajalna cesta za poselitev na padajočem terenu na vzhodnem pobočju naselja Hrib,
- lokalna cesta proti naselju Šegova vas,
- navezovalna cesta za del naselja Hrib na vzhodnem pobočju.

Tranzitni promet bo potekal po obstoječi vzdolžni glavni cesti skozi naselje. S prometnimi znaki je potrebno znižati hitrosti skozi naselje.

Lokacije obstoječih avtobusnih postajališč pregleda in morebitno prestavitve definira posebna komisija (predstavniki občine, predstavnik KS, policija, inšpekcija, Direkcija RS za ceste in član komisije za varnost v cestnem prometu).

#### 27. člen

Intervencijski promet je dovoljen po vseh prometnih in drugih utrjenih površinah okrog obstoječih in predvidenih objektov v skladu s pogoji soglasodajalcev.

#### 28. člen

Pešpoti so zasnovane vzdolž glavnih prometnih cest. V osrednjem delu pa so dodane tudi peš poti, ki prečkajo vzdolžne smeri in predstavljajo horizontalne povezave za hitreje dostope do glavnih objektov. Glavna peš povezava na zaledni strani šolsko-športnih objektov je preoblikovana v parkovno urejeno pot, ki napaja športno igrišče s tribunami, izhodi iz telovadnice ter peš dostop iz južnega dela naselja na Tabor do cerkve Sv. Barbare.

Posamezni peš dostopi so zaradi reliefne pogojenosti ali ustvarjenih novih platojev povezane s stopnišči.

#### 29. člen

Za potrebe mirujočega prometa je nujno urediti dodatna parkirišča pri objektih javnega značaja, še zlasti pri prenovi, nadomestni gradnji in novogradnji.

Skupne parkirne površine za potrebe vseh dejavnosti se urejajo na večjih lokacijah, in sicer:

- vzdolžno ob regionalni cesti z delnim posegom na obstoječe igrišče,
- pred prenovljenim poslovnim stanovanjskim objektom (Tržič) vse do zdravstvenega doma je večje novo parkirišče in zadaj za stanovalce,

- pred šolo za zaposlene, na zgornjem nivoju pred zdravstvenim domom za službena vozila in urgenco,
- ob novem poslovno-stanovanjskem objektu na spodnjem nivoju za poslovni del, na zalednem delu pa za stanovalce.

## V. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

### 30. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno komunalno omrežje. Investitor sam poskrbi za opremljenost stavbnega zemljišča.

Komunalna oprema obsega omrežja in naprave za oskrbo s pitno vodo, naprave in omrežje za odvajanje odpadnih vod, oskrbo z električno energijo ter omrežje zvez. Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati planske usmeritve, zasnove, ki so jih izdelale pooblaščenice organizacije in v skladu z določili predpisov in pravilnikov veljavnih na območju Občine Loški Potok.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, vodo, tla) in ustrezno obrambno zaščito (varstvom pred požarom, oskrbo v izgradnih razmerah, zmanjšanje ogroženosti, itd.)

Priključitev objektov na komunalne naprave je možna v skladu s pogoji upravljalcev.

### Oskrba z vodo

### 31. člen

Na območju ureditvenega načrta je obstoječe vodovodno omrežje. Obstoječe in predvidene objekte je treba priključiti na obstoječe vodovodno omrežje. Pri priključevanju dodatnih porabnikov vode se sprti preverja ustreznost obstoječih vodov. Zahteve za dopolnitev, posodobitev omrežja in fazno zamenjavo opravi upravljalca.

Za zagotavljanje požarne varnosti služijo obstoječi hidranti, ki se bodo ob rekonstrukcijah postopno zamenjevali in dopolnjevali. Trasa omrežja in nadzemnih hidrantov je razvidna iz situacije komunalnega omrežja (glej grafične priloge).

### Odvajanje odpadnih voda

### 32. člen

Obstoječo, novo in dopolnilo gradnjo je potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje po pogojih upravljalca. Pri tem je potrebno upoštevati zaščito vodnih virov v občini in navodilo za gradnjo gnojišč in greznic.

Do celovite izgradnje kanalizacijskega kolektorja in čistilne naprave se odplake rešujejo individualno. V postopku pridobivanja lokacijskega dovoljenja se definira ustrezna velikost greznice, ki mora biti triprekatna, neprepustna na občasno praznjenje. Locirana naj bo tako, da bo preko nje možna nadaljnja navezava na kolektor.

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba speljati preko lovilcev maščob v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico. Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnico.

### Ravnanje z odpadki

### 33. člen

Komunalni odpadki se odvažajo na urejeno deponijo komunalnih odpadkov. Posode za zbiranje odpadkov so

tipske. Tip in velikost posode določi upravljalca odvoza odpadkov. Dostopi do posod morajo biti vedno dostopni s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza odpadkov so se dolžni ravnati v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Loški Potok.

Prostori, kjer se nahajajo posode za zbiranje odpadkov so na zemljišču investitorja oziroma lastnika objekta in morajo biti tlakovane, nezdrsljive in dobro osvetljene.

Kolikor na posamezni parceli zaradi dejavnosti nastajajo posebni odpadki, je potrebno v projektu za pridobitev dovoljenj predvideti prostor za zbiranje in odvoz skladno z zahtevami zdravstvene inšpekcije.

### Energetska oskrba, javna razsvetljava in TV omrežje

### 34. člen

Potrebno je varovati koridorje daljnovodov. Za oskrbo z električno energijo veljajo naslednji pogoji:

- na področju oskrbe z električno energijo je potrebno upoštevati veljavne predpise za to področje in zasnovo elektro-omrežja,

- upravljalca mora zagotoviti ustrežne napetostne razmere za potrebe gospodinjstev in dejavnosti (obstoječih in predvidenih) na podlagi izpolnitve tehničnih pogojev, ki jih predpiše v elektro-energetskem soglasju pred izdajo dovoljenja.

Pri rekonstrukciji omrežja je potrebno fazno vse zračne elektro vode zamenjati s kabelsko kanalizacijo.

Ob glavnih cestah in večjih odprtih ploščadih mora biti zgrajena javna razsvetljava, ki zagotavlja minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi z ozirom na gostoto prometa in dejavnost dela območja.

Posebno oblikovana ulična osvetlitev je predvidena na ploščadi tržnice nad arkadnim hodnikom ter na parkovno urejeni osrednji ploščadi.

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala se dopušča zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

### Omrežje zvez

### 35. člen

Vse objekte se priključi na javno telefonsko omrežje. Priključke objektov se izdelata skladno s pogoji upravljalca. Na območju ureditvenega načrta se postopoma zgradi kabelsko omrežje.

## VI. POGOJI VAROVANJA IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

### 36. člen

#### Varstvo zraka

V območju UN ni večjih onesnaževalcev zraka, prav tako tudi ni predvidena gostota malih kurišč. Z izvedbo UN se število kurišč bistveno ne povečuje. V večini objektov so predvidene kotlovnice. Male kotlovnice naj bodo redno vzdrževane in v maskimalni možni meri obnovljene. Za večje objekte ali posebna kurišča določi pogoje Hidrometeorološki zavod RS.

### 37. člen

#### Varstvo pred hrupom

Naselje Hrib-Loški Potok je zaradi svoje lege izpostavljeno prometnemu hrupu. S posebnimi ukrepi želimo

zmanjšati hitrosti in s tem tudi oblažiti hrup. V stanovanjih ob glavnih prometnicah naj ne bodo ob cestni fasadi spalni prostori.

V lokalih v pritličjih večnamenskih objektov niso dovoljene hrupne dejavnosti.

## 38. člen

Varstvo voda

Meteorne vode z utrjenih površin (parkirišč in ploščadi) je potrebno pred iztokom očistiti s peskolovci, ki so opremljeni z lovilci olja. Pri dejavnosti definira pogoje za posamezno dejavnost pristojna inšpekcijska služba.

## 39. člen

Protipožarna varnost

Pogoji protipožarne zaščite so podani v pogojih Požarne inšpekcije.

## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

## 40. člen

Ureditveni načrt je obvezen za investitorje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi in ostalimi posegi na ureditvenem območju. Določila ureditvenega načrta morajo biti smiselno uporabljena v lokacijskem postopku. Pri gradnji večjih objektov in kompleksnejših ureditev je smiselno pridobiti idejne rešitve objektov in konkretnih ureditev preko javnih natečajev. Natečajno gradivo mora upoštevati izhodišča tega ureditvenega načrta.

Poleg določil UN Hrib-Loški Potok je pri realizaciji potrebno upoštevati pogoje soglasodajalcev za vsak poseg v prostor posebej.

Pri urejanju objektov in spremembi namembnosti v objektih je nujno upoštevati potrebe po dodatnih zunanjih površinah za potrebe manipulacije in parkiranja. Pri vsakem posegu je potrebno preveriti zadostnost zunanjih površin in zagotoviti pregledne in varne dostope in dovoze.

Izbor novih ali dopolnilnih proizvodnih programov mora projekt vključevati tudi presojo ekološke obremenitve okolja.

Pri prenovi objektov, ki so definirani kot nosilci identitete naselja in predstavljajo značilno mestatvorno arhitekturo je pri izdelavi projektne dokumentacije ali pred izdajo ustreznih dovoljenj potrebno izdelati načrt prenove fasad z arhitekturnimi detajli ter barvno študijo barvanja uličnih fasad.

Projekt hortikulture mora biti posebej opredeljena ureditev na zelenicah, ki spadajo k objektom. Vrste zelenja naj bodo določene, pri čemer naj bo lastnikom prepuščena svoboda pri izbiri in lociranju ozelenitve. Potrebno je paziti pri preglednosti cestnega skeleta ter glavnim vedutam naselja. Ozelenitev mora biti izvedena tako, da ne ovira normalnega vzdrževanja objektov. Mejne zazelenitve ne smejo tangirati sosednjega zemljišča oziroma ovirati njihovega koriščenja.

Pri izvajanju ureditvenega načrta morajo biti glede na njihova določila upoštevani vsi veljavni gradbeno-tehnični, prometni, sanitarno-higienski, varnostni in drugi predpisi.

## VIII. TOLERANCE

## 41. člen

Tolerance pri gabaritih, ki so podani v grafični prilogi, karta: Funkcionalne rešitve so podane v maksimalni velikosti. Odstopanja so možna do -15% ali manj, ker morajo ohranjati vzdolžne tlorisne zasnove. Tudi vertikalni gabariti so podani v maksimalnih okvirih. Z nižanjem pa je potrebno

upoštevati tvorjenje uličnega niza ter neposredno sosednje objekte.

Spremembe namembnosti so dovoljene do meje, ko nova namembnost ne moti bivalnih pogojev znotraj objekta in sosednjih objektov. Pri vnašanju novih dejavnosti, ki obsegajo celoten objekt, pa je treba nujno preveriti ustreznost glede na namen območja.

Tolerance, ki jih skladno s tem odlokom dopusti upravni organ, morajo biti definirane in utemeljene v lokacijskem postopku.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 42. člen

S sprejemom tega odloka za območje urejanja ne veljajo določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok za prostorsko plansko celoto LP1 - S4 - S2 - (Uradni list RS, št. 12/99) in sicer samo za njen južni del.

Določila odloka o pomožnih objektih je potrebno smiselno prilagoditi. V delih naselja, ki imajo javen značaj, praviloma teh objektov ni možno postavljati. V območju individualne-stanovanjske zazidave pa se pomožni objekti postavijo na vizualno neizpostavljeni legi z upoštevanjem, da bruto etažna površina vseh objektov na posamezni parceli ne presega bruto 40% velikosti parcele.

## 43. člen

Ureditveni načrt je na vpogled občanom, podjetjem in drugim organizacijam na Občini Loški Potok in pristojni službi upravne enote.

## 44. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem sprejetega načrta opravlja pristojna inšpekcijska služba.

## 45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352/97-5

Loški Potok, dne 21. maja 1999.

Župan  
Občine Loški Potok  
Janez Novak, inž. l. r.

**2631. Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Loški Potok**

Na podlagi 8. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 33/97), 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 11., 12., 13., 18. in 65. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 20. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči**  
**v Občini Loški Potok**

## 1. člen

S tem odlokom se urejajo organizacijska vprašanja v zvezi z obvezno gospodarsko javno službo gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, ki obsega pridobivanje, prodajo, menjavo in oddajanje zemljišč za gradnjo ter graditev javne infrastrukture, s katero se zagotavlja uporabnost zemljišč glede na njihov namen (opremljanje stavbnih zemljišč) na območju Občine Loški Potok (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

## 2. člen

Javno službo na območju Občine Loški Potok izvaja režijski obrat, organiziran kot nesamostojen obrat v organu občinske uprave, ob upoštevanju pristojnosti, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe imajo po tem odloku občinski svet in župan. Organizacijo režijskega obrata podrobneje opredeli župan oziroma se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest v uradu občinske uprave.

Poleg zakonskih obveznosti izvajalca javne službe opravlja režijski obrat vsa strokovna, tehnična, organizacijska in administrativna opravila za potrebe župana in občinskega sveta po tem odloku.

Račnovodska opravila za potrebe javne službe opravlja organ občinske uprave.

## 3. člen

Pri izvajanju javne službe se neposredno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo vprašanja:

- vrsto in obseg javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba,
- pravic in obveznosti uporabnikov,
- virov financiranja in njihovega oblikovanja,
- ter drugih elementov, pomembnih za opravljanje in razvoj javne službe.

## 4. člen

Viri financiranja dejavnosti javne službe so:

- prihodki ustvarjeni s prometom s stavbnimi zemljišči,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- prihodki od komunalnega prispevka,
- drugi prihodki namenjeni za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

## 5. člen

Pri izvajanju javne službe je Občinski svet občine Loški Potok ob neposrednih pristojnostih po statutu Občine Loški Potok pristojen še za sprejem:

- srednjeročnih in dolgoročnih usmeritev za izvajanje javne službe,
- letnih programov s finančnim načrtom izvajanja javne službe,
- letnih poročil in zaključnih računov javne službe,
- sklepov o pridobivanju, prodaji, menjavi in oddaji stavbnih zemljišč.

Letni programi in finančni načrti ter poročila in zaključni računi se lahko predložijo skupaj z občinskim proračunom in njegovim zaključnim računom.

## 6. člen

Poleg pristojnosti, določenih s statutom občine in odlokom o proračunu Občine Loški Potok ima župan še naslednje pristojnosti:

- predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem akte iz 5. člena tega odloka,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem sklepe o prodaji, nakupu, menjavi in oddaji stavbnih zemljišč.

## 7. člen

Vodjo režijskega obrata se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest v uradu občinske uprave. Vodja odgovarja za zakonitost delovanja javne službe in je dolžan zagotavljati izvajanje javne službe skladno s programi in finančnimi načrti ter sprejetimi usmeritvami.

## 8. člen

Režijski obrat iz 2. člena prevzame in uredi evidence in druge podatkovne baze, ki jih na podlagi 54. člena zakona o stavbnih zemljiščih z dne 31. 12. 1997 prevzame Občina Loški Potok.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 350-01/99-7

Loški Potok, dne 21. maja 1999.

Župan

Občine Loški Potok

**Janez Novak, inž. l. r.**

## 2632. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 8. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 11., 12., 13., 18. in 65. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 20. 5. 1999 sprejel

### O D L O K

## o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Na območju občine se za uporabo stavbnega zemljišča, na območjih določenih s tem odlokom, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

## 2. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovna površina se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti. Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, površine, na katerih so grajeni daljnovodi, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

## 3. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča (zemljišče, na katerem ni zgrajen noben objekt in je znotraj ureditvenega območja) se plačuje od površine zemljišča, ki je namenjeno gradnji poslovne ali stanovanjske površine.

Nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, ki so po prostorskem izvedbenem načrtu določena za gradnjo, oziroma za katere je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

## II. MERILA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA

## 4. člen

1. Nadomestilo se plačuje na območjih Občine Loški Potok določenih s kartografskim delom prostorskega dela družbenega plana Občine Loški Potok. Med ta območja spadajo katastrske občine Retje, Hrib, Travnik, Draga, Trava in Žurje.

2. Na območjih, ki so z dolgoročnim planom občine določena za kompleksno graditev.

3. Na območjih, za katere je sprejet prostorski izvedbeni načrt.

Na območjih ali delih območij iz točke 1, 2 in 3 se nadomestilo ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno vsaj z vodovodnim, električnim omrežjem in cesto v protiprašni izvedbi.

## 5. člen

Za določitev nadomestila se upoštevajo:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave,

2. lega stavbnega zemljišča,

3. vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča,

4. izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarski dejavnosti.

## 6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne komunalne rabe in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

1. Cesta v protiprašni izvedbi 10 točk,

2. Vodovod 10 točk,

3. KTV 10 točk,

4. Električna 10 točk,

5. PTT (telefon) 10 točk,

6. Javna razsvetljava 10 točk.

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod in elektriko, če je sekundarno omrežje, na katero se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega

zemljišča največ 50 m in obstaja dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

Pri telefonu se upošteva samo dejanska priključenost objekta na telefonsko omrežje.

## 7. člen

Glede na lego stavbnega zemljišča se stavbna zemljišča razdelijo na tri območja:

1. območje obsega območje UN – center Hrib,

2. območje obsega katastrske občine Hrib (brez območja UN), Retje, Travnik, Draga,

3. območje obsega katastrske občine Trava in Žurje.

Meje območij iz tega člena odloka so vrisane v kartah v merilu 1:5000. Karte so občanom na vpogled pri občinskem uradu občine.

## 8. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena na naslednje skupine:

A – na stavbna zemljišča za stanovanjske objekte,

B – na stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti (enotna klasifikacija dejavnosti),

C – na stavbna zemljišča za poslovne namene gostinstva in trgovine na drobno, obrti,

D – na stavbna zemljišča za poslovne namene družbenih dejavnosti,

E – na stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštne prometa, upravne dejavnosti,

F – na stavbna zemljišča za poslovne namene ostalih dejavnosti,

G – na stavbna zemljišča za počitniške objekte.

## 9. člen

Število točk za m<sup>2</sup> stanovanjske ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti oziroma namene uporabe ter lege kjer leži, določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča območja	Skupine zemljišč						
	A	B	C	D	E	F	G
1. območje	60	1000	800	50	1500	500	300
2. območje	40	800	500	50	1200	400	300
3. območje	20	300	300	50	1200	300	300

## 10. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarskih dejavnostih.

Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti iz prejšnjega odstavka se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:

Standardna klasifikacija dejavnosti (skrajšan naziv) (Uradni list RS, št. 34/94)	Dejavnost	Dodatno število točk
J 65.121	bančništvo	800
G 50.50	trgovina na drobno z motornimi gorivi	800
G 51	posredništvo, trgovine na debelo, brez motornih vozil	800
H 55.3	gostinske storitve prehrane	500
H 55.4	točenje pijač, napitkov	500
vse od G 52.3 do G 52.74	trgovina na drobno (razen prehrabene trgovine)	200
K 74.2	projektiranje, inženiring in sorodne storitve	200



Standardna klasifikacija dejavnosti (skrajšan naziv) (Uradni list RS, št. 34/94)	Dejavnost	Dodatno število točk
CB 14.21	pridobivanje peska gramoza	500
E 40.10	proizvodnja in distribucija električne energije	800
I 64.	pošta in telekomunikacije	800

## 11. člen

Nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, površine, na katerih so zgrajeni daljnovodi, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov ter druge površine potrebne za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo po kriterijih za nezazidana stavbna zemljišča.

Kot površina za nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinske vrtove se upoštevajo dejanske površine, ki jih zavezanec uporablja za poslovne namene.

Površine gramoznic, peskokopov, glinokopov in vodnih zajetij so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinski urad na podlagi dovoljenja za izkoriščanje rudnin. Površine, na katerih so zgrajeni daljnovodi, so površine pod daljnovodnimi stebri in površine, ki so potrebne za normalno rabo kar znaša:

- za 20 KV primarne vode za vsak posamezen steber 20 m<sup>2</sup>,
- za 110 KV in 400 KV primarne vode za vsak posamezen steber 50 m<sup>2</sup>.

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa brez objektov.

Kot druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti se štejejo površine, ki so potrebne za normalno obratovanje poslovne dejavnosti in niso točkovane po drugih kriterijih iz tega člena.

## 12. člen

Število točk za nezazidana stavbna zemljišča se določijo glede na vrsto dejavnosti oziroma namena uporabe ter lege, kjer leži po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	Stanovanjski in počitniški objekti	Poslovni prostori	Infrastrukturni objekti, ceste itd.	Gramoznice, glinok., peskokop., pridel. el. ener.	Distr. el. daljnovodi
1. območje	60	500	60	200	1500
2. območje	50	400	50	100	1500
3. območje	30	300	40	100	1500

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina zemljišča namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 6. členu.

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

Kadar je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjska in poslovna) se upošteva kriterij, ki je za zavezanca za plačilo nadomestila ugodnejši.

## III. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

## 13. člen

Plačevanja nadomestila so oproščeni občani, ki prejmejo stalno socialno pomoč, varstveni dodatek, nadomestilo za brezposelnost in občani, katerih skupni mesečni prejemki ne presegajo zajamčenega osebnega dohodka kot

minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost.

Delno so oproščeni plačila nadomestila občani, ki izpolnjujejo pogoje po merilih iz samoupravnega sporazuma o uresničevanju socialnovarstvenih pravic, določenih za delno nadomestitev stanarine (Uradni list SRS, št. 26/84), in sicer v enakem odstotku kot subvencioniranje stanarine.

Občinski urad lahko tudi v drugih primerih (elementarne in druge nezgode) oprosti zavezanca plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

## 14. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – pravne osebe in samostojni podjetniki lahko pri občinskem uradu vložijo zahtevek za oprostitev plačila za nadomestilo stavbnega zemljišča, če bi plačilo nadomestila predstavljalo znatno breme in bi bila s tem ogrožena njihova

dejavnost, ali če so pričeli z opravljanjem dejavnosti in imajo večje obveznosti iz naslova vloženih sredstev.

Občinski urad lahko v celoti ali delno oprosti zavezanca plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. O oprostitvi odloča občinski urad in pri tem upošteva možnost pridobivanja dohodka in obveznosti iz naslova vloženih sredstev (kreditni, investicijski itd.). Občinski urad lahko delno ali v celoti oprosti zavezanca plačila nadomestila, če bo zavezanec ta sredstva vložil v razširitev dejavnosti in novo zaposlovanje. Za tako oprostitvev plačila nadomestila se izda odločba. Oprostitvev je možna največ za dobo enega leta in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva. Skupna oprostitvev je možna največ za dobo treh let.

#### 15. člen

Občani in civilno-pravne osebe lahko vložijo zahtevek za delno oprostitvev plačila nadomestila, če bi obveznost plačila ogrožala socialno varnost zavezanca in njegove družine. O oprostitvi odloča na predlog zavezanca občinski urad.

Pri odločitvi občinski urad upošteva celotno premoženjsko stanje zavezanca in možnost pridobivanja dohodka ter zahteva od občana ali civilno-pravne osebe, da predloži ustrezna dokazila. O oprostitvi plačila nadomestila se izda odločba. Oprostitvev je možna največ za eno leto in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva.

#### 16. člen

Občanu, ki je v petih letih pred veljavnostjo tega odloka organizirano združeval sredstva za izgradnjo komunalnih objektov in naprav se pri točkovanju za dobo 5 let odštejejo točke za komunalne objekte in naprave iz 6. člena, za katere je združeval sredstva.

O oprostitvi določa občinski urad na podlagi zahtevka zavezanca. Zavezanec je dolžan priložiti ustrezna dokazila o združevanju sredstev.

### IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

#### 17. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 6., 7., 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

#### 18. člen

Davčni organ odmeri zavezancem obveznost nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča z odločbo, s katero določi število točk.

Pravne osebe, samostojni podjetniki in obrtniki poravnajo svoje obveznosti po dvanajstih (mesečni obroki). Mesečni obroki odmerjenega nadomestila zapadejo v plačilo vsakega prvega dne v mesecu, plačani pa morajo biti v 15 dneh po zapadlosti.

Občani in civilno-pravne osebe poravnajo svoje obveznosti polletno (dvakrat letno). Polletni obroki odmerjenega nadomestila zapadejo v plačilo vsakega prvega ob polletju (1. 7. in 1. 1.), plačani pa morajo biti v 45 dneh po zapadlosti.

Ne glede na določbe drugega odstavka plačujejo zavezanci, katerih odmerjeno nadomestilo ne presega 50.000 SIT, to nadomestilo v dveh polletnih obrokih.

#### 19. člen

Za neplačane ali nepravočasno plačane obveznosti se obračunavajo zamudne obresti v skladu z zakonom.

Vrednost točke za izračun nadomestila določa občinski svet s sklepom.

Izhodišče za izračun vrednosti točke je vrednost točke v višini 0,05 SIT.

#### 20. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki iz evidence. Zavezanci so dolžni sporočiti občinskemu uradu potrebne podatke za odmero nadomestila.

Zavezancem za plačilo, ki podatkov občinski upravi ne sporočijo, lahko ta odmeri nadomestilo od 200 m<sup>2</sup> stanovanjske površine, 100 m<sup>2</sup> za počitniško dejavnost in 500 m<sup>2</sup> za poslovne dejavnosti.

Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan pristojnemu organu sporočiti vse spremembe za odmero nadomestila v 15 dneh po nastanku spremembe. Če občinski organ oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m<sup>2</sup> površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec. Na zahtevo občinske uprave so zavezanci za plačilo nadomestila dolžni v 15 dneh sporočiti podatke za odmero nadomestila.

### V. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 21. člen

Z denarno kaznijo do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila (18. člen)

– ne prijavi spremembe v 15 dneh od dneva nastanka (18. člen).

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo do 20.000 SIT.

Fizična oseba se kaznuje za prekrške iz prve in druge alineje tega člena z denarno kaznijo do 20.000 SIT.

### VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/99-3

Loški Potok, dne 21. maja 1999.

Župan

Občine Loški Potok

**Janez Novak, inž. l. r.**

### 2633. Odlok o turistični taksi v Občini Loški Potok

Na podlagi 21., 22. in 23. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na 5. seji dne 20. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

### o turistični taksi v Občini Loški Potok

#### 1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v Občini Loški Potok, način pobiranja, odvajanja in poročanja o zbrani turistični taksi, oprostitve plačila ter nadzor nad njenim pobiranjem in izvajanjem.

#### 2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju izven stalnega bivališča. Turistična taksa se plačuje skupaj s plačilom storitve za prenočevanje. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitev ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno. Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

#### 3. člen

Turistična taksa je prihodek občine in je namenjena zlasti za financiranje:

- spodbujanj lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma v občini,
- prireditvev in občini,
- pisnih promocijskih gradiv in drugih sredstev za promocijo turistične ponudbe,
- vzdrževanje in urejanje zelenic, cvetličnih nasadov in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programom urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva.

#### 4. člen

Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada RS enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

Višina turistične takse na območju Občine Loški Potok znaša 5 točk.

Znesek turistične takse se izračunava tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

#### 5. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico,
- učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti v kampih,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

#### 6. člen

Pravne osebe in podjetniki - posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste za prenočevanje,

morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, a najpozneje zadnji dan prenočevanja. Turistično takso morajo pobirati in odvajati tudi v primeru, če turistu ne zaračunavajo plačila stroškov za prenočevanje. Obenem morajo voditi evidenco o plačani taksi, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse ter razlog, če je bil turist oproščen v celoti ali deloma plačila turistične takse.

#### 7. člen

Osebe iz prejšnjega člena pobrano turistično takso nakazujejo najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na račun Občine Loški Potok.

Skupaj z nakazilom denarja morajo osebe iz prejšnjega člena občini in pristojnemu davčnemu organu predložiti tudi mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število nočitev in znesek pobrane turistične takse.

#### 8. člen

Do ustanovitve lokalne turistične organizacije program porabe sredstev turistične takse sprejme župan občine, potrди pa ga občinski svet.

#### 9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajata pristojni davčni organ ter Občinski svet občine Loški Potok.

#### 10. člen

Glede kazenskih določb se uporabljajo določbe zakona o pospeševanju turizma.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 33-01/99-1

Loški Potok, dne 21. maja 1999.

Župan  
Občine Loški Potok  
**Janez Novak, inž. l. r.**

## MEDVODE

### 2634. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 80. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 6. seji dne 1. 6. 1999 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 1998

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 1999.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode izkazuje:  
 Prihodki: 924.602.176 SIT,  
 Odhodki: 901.042.808 SIT,  
 Presežek prihodkov nad odhodki: 23.559.368 SIT.

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.559.368 SIT se prenese v proračunske prihodke za leto 1999.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov ter bilanca stanja sta sestavni del tega odloka je tudi premoženjska bilanca občine ter bilanca prihodkov in odhodkov ter bilanca stanja Občine Medvode in njenih ožjih delov.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1656/99  
 Medvode, dne 1. junija 1999.

Župan  
 Občine Medvode  
 Stanislav Žagar l. r.

## NOVO MESTO

### 2635. Odlok o lokacijskem načrtu za kolektor in čistilno napravo turističnega kompleksa Otočec s širšo okolico

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93, 44/97) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 5. seje dne 1. 6. 1999 sprejel

## O D L O K

### o lokacijskem načrtu za kolektor in čistilno napravo turističnega kompleksa Otočec s širšo okolico

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto – dopolnjene 1997 sprejme lokacijski načrt za kolektor in čistilno napravo Turističnega kompleksa Otočec s širšo okolico. Lokacijski načrt je izdelal Arhitekt d.o.o., Novo mesto, pod št. LN – 1/96 v marcu 1999.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

## II. OPIS OBMOČJA POSEGA

## 2. člen

Čistilna naprava in kolektor sta predvidena za potrebe odvajanja in čiščenja fekalnih odpadnih voda turističnega kompleksa Otočec za katerega se izdeluje posebni UN in restavracije Grad Otočec, avtokampa Otočec ter vasi Lutrško selo v sedanjem in razširjenem obsegu.

Poseg tangira naslednja zemljišča:

k.o. Šentpeter  
 poti, ceste, in reka (parcele št.):  
 1121, 1118, 1109, 645/6, 1074/3, 1228, 1098/1, 1226/2, 1101, 1113, 1106,

parcele št.:

645/3, 645/2, 645/4, 645/5, 645/1, 653/1, 654/1, 644/1, 644/4, 643/3, 616/15, 644/2, 653/2, 653/3, 656/3, 656/1, 656/5, 655, 656/2, 659/1, 659/2, 661/1, 661/2, 659/3, 663, 665, 664/2, 664/1, 673, 674, 452/12, 452/11, 452/10, 452/9, 452/8, 452/7, 452/6, 452/5, 452/4, 452/3, 452/2, 452/1, 452/33, 452/31, 627, 638/1, 638/2, 638/4, 638/3, 683, 684 /1, 684/2, 684/3, 697/1, 697/2, 697/3, 650/8, 650/6, 652/1, 450/10, 450/7, 407/1, 399, 405/1, 403, 450/3, 407/3, 404.

STP.:

34, 36, 42, 33, 154, 30, 139, 157, 120, 187, 200.

k.o. Brusnice

Pot (parcels št.):

3743

parcele št.:

3627, 3631/26, 3631/30, 3622

Čistilna naprava pokriva območje veliko ca. 25 ha (z celotnim Turističnim kompleksom Otočec, ki zavzema 19,3 ha.)

Lokacija čistilne naprave, črpališč ter potek tras kanalov poteka po parcelah oziroma delih parcel:

Čistilna naprava (parcels št.): 450/3 k.o. Šentpeter,

Črpališče 1 (parcels št.): 399 k.o. Šentpeter,

Črpališče 2 (parcels št.): 3627 k.o. Brusnice,

Kanal 1: 449, 1098/1 (cesta), 1228 (cesta), 450/6, 450/8, 1074/3 (cesta), 452/1, 452/33, 452/31, 452/2, 452/3, 452/4, 452/5, 452/6, 698/1, 1109 (pot), 698/3, 698/2, 697/1, STP 33, 1113, (POT), 683, 665, 673, STP 36, 638/2, 638/1, 664/1, 664/2, 663, 659/3, 659/2, 656/3, 659/1, 655, 656/1, 656/4, 653/1, 645/1, 645/5, 645/4, 645/2, 653/3, 645/3, 683, 645/6, 1121, STP 154, 480/8, 480/6, 450/3, vse k.o. Šentpeter.

Kanal 2: 1109 (pot), 1118 (pot), 1121 (pot), 655, 656/1, vse k.o. Šentpeter.

Kanal 3: 3627, 3631/30, 3622, vse k.o. Brusnice; 399, 1106 (cesta), 403, 405/1 vse k.o. Šentpeter.

Kanal 4: 399, 1226/2 (reka), 1108 (cesta), 407/1, 450/10, 1098/1 (cesta), 450/7, 450/1, 450/3, 404, vse k.o. Šentpeter.

Iztočni kanal: 450/3, 407/3 k.o. Šentpeter.

Priključevanje na komunalne vode in naprave:

Elektroenergetski priključek za ČN: Iz TP Športna dvorana po naslednjih parcelah (vse k.o. Šentpeter): 440/1, 458, 441/10, 447/3, 446/2, 452/1, 1074/3 (cesta), 450/6, 1228 (cesta), 1098/1 (cesta), 450/3.

Elektroenergetsko napajanje za črpališče 1: iz gradu Otočec 399, 405/1, k.o. Šentpeter.

Elektroenergetsko napajanje za črpališče 2: Iz objekta sanitarije kampa 3627 k.o. Brusnice.

Vodovodni priključek: Iz Gostinskega objekta Kramarič na južni strani Ceste M-1 440/9, 1098/1 (cesta), 407/1, 450/10, 450/7, 450/1, 450/3, vse k.o. Šentpeter.

Telefonski priključek: iz razdelilne kableske omarice ob priključku na M-1 407/1, 450/10, 450/7, 450/1, 450/3, vse k.o. Šentpeter.

### III. POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

#### 3. člen

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja

Objekt čistilne naprave je podzemni objekt. Izpostavljeni elementi so le vhod v ČN, ki se izvede kot vsad v teren, ki se ga ustrezno zazeleni in prezračevalne lopute za zajem zraka, ki se prav tako zazelenijo.

Črpališča so podzemni vodotesni objekti, katerih le pogonski del delno lahko gleda iz terena.

Kolektor je podzemni kanal, katerega tvorijo cevi in priključni ter revizijski jaški, katerih le pokrovi lahko gledajo iz terena.

B) Urbanistično arhitektonski pogoji za objekt čistilne naprave:

Horizontalni gabarit: 12 x 18 m (+/- 5%), KP 153 m; z odstopanjem navzdol.

Vertikalni gabarit:

– pritlični objekt.

Dodatni pogoji:

– Ob izboru tehnologije se opredelijo točni gabariti objekta.

### IV. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

#### 4. člen

Okolica čistilne naprave znotraj ograde se mora intenzivno zasaditi z avtohtonim drevjem in grmovnicami, da čim bolj zakrijejo poglede na objekt. Prav tako se intenzivno zasadi okolica črpališč. Vse ostale površine izkopov se morajo po končanem posegu urediti v prvotno stanje.

### V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

#### 5. člen

Cestni priključek

Predvideva se dostopna pot širine 4 m z minimalnimi zavijalnimi radiji 8 m do platoja čistilne naprave. Tamponski sloj mora biti dimenzioniran na osno obremenitev 8t prav tako manevrirni plato okoli čistilne naprave.

#### 6. člen

Vodovod

Čistilna naprava mora imeti priključek iz najbližjega objekta ki zadostuje pogojem tehnološkega projekta. Priključek objekta mora biti izveden preko kontrolnega vodomer-nega jaška

#### 7. člen

Elektrika

Nizkonapetostno omrežje: Priključek se izvede iz trafo postaje Športna dvorana Otočec z kablom PP41 4 x 70 +2,5mm<sup>2</sup>.

#### 8. člen

Telekomunikacije

Telefonski priključek se izvede iz razdelilne medkrajevne omarice na priključku M-1 na R-386.

#### 9. člen

Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo znotraj območja čistilne naprave in se odvažajo na občinsko komunalno deponijo.

Blato iz čistilne naprave se do izgradnje ustreznega objekta za sušenje teh odpadkov vozi v centralno čistilno napravo Novo mesto.

### VI. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

#### 10. člen

Varstvo voda

V reko Krko je dovoljeno spuščati le prečiščene vode katerih vsebnost snovi mora biti v zakonsko določeni mejah. Kanalizacija in čistilna naprava morajo biti zgrajene v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) in uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96).

Za poseg na vodno zemljišče je potrebno skladno z 22. členom zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) pridobiti dovoljenje Ministrstva za okolje in prostor.

#### 11. člen

Varstvo pred hrupom

Pri projektiranju in izvedbi objektov je investitor dolžan upoštevati zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

#### 12. člen

Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94).

Investitor je dolžan takoj odpraviti ugotovljene prekoračene emisije ter tekoče opravljati meritve emisij v okolje, o rezultatih pa obveščati lokalno skupnost.

#### 13. člen

Varstvo kmetijskih zemljišč

Investitor mora plodno zemljo deponirati in jo uporabiti za izvedbo zunajih ureditev pri čistilni napravi, črpališčih in kolektorju.

#### 14. člen

Varstvo naravne dediščine, vodotokov in obrežij

Varuje se obrežje reke Krke, vsi morebitni posegi morajo biti usklajeni s pristojno službo za varstvo naravne in kulturne dediščine in vodnim gospodarstvom.

### VII. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

#### 15. člen

Realizacija LN bo predvidoma potekala v 4 fazah:

V prvi fazi se izvede čistilna naprava za 860 EE in kanalski sistem (1 + 2) odpadnih voda iz turističnega kompleksa Otočec ter kanalski sistem iz Lutrskega sela.

V drugi fazi se zgradi črpališče s tlačnim cevovodom iz območja gradu, ter gravitacijski kanal (4) do jaška kanala 1.

V tretji fazi se zgradi črpališče pri sanitarnem objektu kampa s tlačnim cevovodom (3) do črpališča pri gradu.

V četrti fazi je predvidena izgradnja II. faze čistilne naprave za 750 EE in dograditev kanalizacijskega sistema v okviru turističnega kompleksa.

#### VIII. TOLERANCE

##### 16. člen

Odstopanja so dovoljena v okviru mikro lokacije, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

#### IX. KONČNE DOLOČBE

##### 17. člen

Inšpekcijsko nadzortvo nad izvajanjem tega lokacijskega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

##### 18. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na SVOUP (Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora) Mestne občine Novo mesto.

##### 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-76/96-1200

Novo mesto, dne 1. junija 1999.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Anton Starc dr. med. l. r.**

#### **2636. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96, 58/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 5. seje dne 1. 6. 1999 sprejel

#### **PROGRAM PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV zazidalnega načrta za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu**

##### 1. člen

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu temeljijo na zazidal-

nem načrtu, ki je bil izdelan leta 1994 (Uradni list RS, št. 20/94). V obdobju, ki je temu sledilo, se je po pridobitvi gradbenega dovoljenja v letu 1995 pričela gradnja osnovne šole, ki pa je bila nato prekinjena.

V tem času so se delno spremenile zahteve predstavnikov investitorja, tako v pogledu števila učilnic, kot tudi spremljajočih skupnih prostorov ter programov.

Predlog spremembe in dopolnitve ZN za osnovno šolo in vrtec Drska obravnava novo urbanistično-arhitektonsko zasnovno šolskega kompleksa, ki se nanaša na:

- zmanjšanje površine zgradbe za 2000 m<sup>2</sup>,
- skladno s tem manjša sprememba tlorisne razporeditve zunanje ureditve, infrastrukture,
- umestitev in gradnjo zaklonišča v kompleksu šolskega objekta.

Zaradi prvotne urbanistično-arhitektonske zasnove, ki je bila izbrana na javnem državnem anonimnem natečaju in že začete gradnje, se v glavnih elementih obdrži prvotna arhitektonsko gradbena kompozicija šole.

Na podlagi dokončne zmogljivosti OŠ Drska, ki je bila določena na podlagi ažuriranih podatkov MO Novo mesto o perspektivnem številu učencev, je projektant dostavil korigiran idejni projekt, potrjen s strani Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije. Le-ta predstavlja osnovo oziroma podlago za novo zasnovno urbanistično-arhitektonske situacije v fazi izdelave spremembe zazidalnega načrta.

##### 2. člen

Priprava spremembe zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave spremembe zazidalnega načrta

V območje urejanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bodo vključena zemljišča, določena že v osnovnem zazidalnem načrtu, tako da je njihova namembnost že opredeljena.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju ZUNDPP in z podzakonskim Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine s spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96 in 21/97, 80/97, 39/98),
- nova urbanistično-arhitektonska zasnova,
- obstoječi ZN za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu, št. projekta: NE-ZN-1/93,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...).

3. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve,
- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve,
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto,
- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto.

Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave osnutka ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev, ki so bili s strani soglasodajalcev podani pred izdelavo osnutka. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

#### 4. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUNDPP:

##### Osnutek

##### a) tekstualni del

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
- opis območja urejanja in obodne meje,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
- ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,
- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,

- etape izvajanja zazidalnega načrta,
- pogoji pristojnih organov in organizacij,
- osnutek odloka,

##### b) grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje, 1:5000,

- topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000,

- katastrski načrt z vrisano mejo območja urejanja 1:1000,

- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500,

- ureditvena situacija območja 1:500,

- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500,

- ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine, krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, zelene površine...) 1:500,

- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb, 1:500,

- idejne rešitve predstavitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500,

- karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

##### Predlog

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdelava predlog ZN, ki mora vsebovati še vsa predpisana

soglasja ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

#### 3. člen

##### Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja spremembe ZN

Osnutek ZN	60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Javna razgrnitev dokumenta	30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi v Uradnem listu RS
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve
Predlog ZN	45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju UN na občinskem svetu

- Osnutek spremembe ZN se izdelava na podlagi korigiranega idejnega projekta, omenjenega v 1. členu programa priprave.

- Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine določene s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

- Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežih Mestne občine Novo mesto, Krajevne skupnosti Drska za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

- V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v KS Drska.

- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

- V času javne razgrnitve se osnutek ZN posreduje v obravnavo občinskemu svetu MONM.

- Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

- Župan Mestne občine Novo mesto posreduje predlog ZN s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

- Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### 4. člen

##### Organizacija priprave spremembe zazidalnega načrta

Naročnik spremembe zazidalnega načrta in investitor posega v prostor je:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Izdelovalec spremembe zazidalnega načrta se določi na predlog investitorja in v soglasju z občinsko službo pristojno za prostor.

Koordinator pri izdelavi naloge je Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje MONM.

#### 5. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-1/99-1910

Novo mesto, dne 1. junija 1999.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**2637. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in prostorsko ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96 je Občinski svet mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 5. seje dne 1. 6. 1999 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
SPREMOMB IN DOPOLNITEV  
prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto  
(izven mestnega jedra) in predmestna središča  
in prostorsko ureditvenih pogojev  
za pomembnejša lokalna središča  
Mestne občine Novo mesto**

## 1. člen

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, h katerim bo občina pristopila v letu 1999. Zaradi določitve novih stavbnih zemljišč v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine glede na pobude občanov in pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe individualne gradnje, proizvodnje, servisnih in poslovnih dejavnosti, rekreacije, infrastrukture, ... ter zaradi ostalih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki so določene v programu priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto je potrebno spremeniti in dopolniti tudi veljavne prostorsko ureditvene pogoje za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95 in 35/97) ter prostorsko ureditvene pogoje za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto (za območje Mestne občine Novo mesto) (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91 in Uradni list RS, št. 35/97) – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve PUP.

## 2. člen

Priprava sprememb in dopolnitev PUP

## 1. Predmet sprememb in dopolnitev PUP

Spremembe in dopolnitve PUP bodo obravnavale uskladitve PUP s spremembami in dopolnitvami prostorskih

sestavin planskih aktov občine določenih v programu priprave, ki ga je sprejel Občinski svet mestne občine Novo mesto dne 27. 5. 1999.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo po postopku in v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

## 2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine s spremembami in dopolnitvami Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97 in 80/97),
- strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- analiza – presoja sprejemljivosti pobud občanov in pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...).

3. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev PUP ter soglasja k dopolnjenem osnutku

Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP sodelujejo krajevne skupnosti ter naslednji pristojni organi in organizacije:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve,
- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kmetijstvo in turizem,
- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izpostava Novo mesto,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Novo mesto,
- Slovenske železnice, Infrastruktura.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PUP morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi pripravi osnutka sprememb in dopolnitev



tev PUP. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami soglašajo.

4. Vsebinska sprememb in dopolnitev PUP za Novo mesto

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo v skladu s 43. členom in tako, da se za nove ureditvene enote določi smiselni izveček sestavin iz 26. in 40. člena ZUNDPP, predvsem pa:

Tekstualni del – odlok

- Merila in pogoji za graditev ali prenovo objektov in naprav glede na njihovo lego, funkcijo velikost in oblikovanje.

- Merila in pogoji za izvajanje drugih posegov, ki trajno spreminjajo prostor.

- Merila za določitev gradbenih parcel.

- Merila in pogoji za komunalno urejanje stavbnih zemljišč.

- Merila in pogoji za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja.

- Druga merila in pogoji za usklajevanje različnih interesov pri gradnji objektov in naprav oziroma pri drugih posegih v prostor.

Grafični del

Spremembe in dopolnitve PUP se grafično prikažejo na obstoječih preglednih katastrskih načrtih PKN 1:5000 in na katastrskem načrtu v originalnem merilu.

### 3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP	60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem oziroma sprejetju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog sprememb in dopolnitev PUP	45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju sprememb in dopolnitev PUP na občinskem svetu

- Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se izdela na podlagi strokovnih podlag.

- Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

- Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežih tangiranih KS za najmanj 30 dni po objavi sklepa o javni razgrnitvi v Uradnem listu RS.

- V času javne razgrnitve bodo organizirane javne obravnave v tangiranih KS.

- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka.

- V času javne razgrnitve se osnutek sprememb in dopolnitev PUP posreduje v obravnavo Občinskemu svetu MONM.

- Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

- Župan Mestne občine Novo mesto posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem sprememb in dopolnitev PUP z odlokom.

- Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

### 4. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev PUP in sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP zagotovi - delno založi sredstva Mestna občina Novo mesto iz proračunske postavke 19.1.1. Planska in urbanistična dokumentacija, po sprejetju odloka pa se vsem individualnim pobudnikom, katerih vloga bo pozitivno rešena, zaračuna sorazmerni del stroškov za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev PUP. Strošek za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki bo odpadel na vsakega posameznega pobudnika določi župan po končanem postopku na predlog občinske strokovne službe pristojne za prostor.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP bo določen na podlagi zbiranja ponudb oziroma na podlagi javnega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora - Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto.

### 5. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

Št. 015-05-15-99-1906

Novo mesto, dne 1. junija 1999.

Župan

Mestne občine  
Novo mesto

**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**2638. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 5. seje dne 1. 6. 1999 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
SPREMEMB IN DOPOLNITEV  
prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine  
Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta  
2000 in srednjeročnega družbenega plana  
Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986  
do leta 1990, za območje Mestne občine  
Novo mesto**

## 1. člen

Vsebina programa priprave

S tem programom se podrobneje določijo:

– predmet in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98 in 21/99), za območje Mestne občine Novo mesto – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine, oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin planskih aktov občine ter sredstva potrebna za njihovo pripravo,

– nosilca ter koordinatorja strokovnih aktivnosti priprave in izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

## 2. člen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov bodo obravnavale novelacijo obstoječih prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto predvsem za naslednja področja:

A) Spremembe, ki jih predlagajo občani in pravne osebe:

– sprememba namenske rabe prostora glede na pobude občanov in pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe individualne gradnje, proizvodnje, servisnih in poslovnih dejavnosti, rekreacije, infrastrukture....

B) Spremembe, ki so širšega pomena za celo občino:

– določitev novih oziroma širitev obstoječih ureditvenih območij naselij,

– določitev območij razpršene gradnje,

– določitev novih območij, kjer naj bi se izvajale agromelioracije,

– določitev novih vodnih virov in varstvenih pasov zanje.

V spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se vključi tudi tiste prostorske sestavine, za katere se pri pregledu obstoječih gradiv (veljavni planski akti za območje Mestne občine Novo mesto, obstoječe in nove strokovne podlage za posamezna področja, ki jih posredujejo sodelujoči organi in organizacije) ugotovi, da jih je potrebno in smiselno dopolniti.

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list RS, št. 20/85).

## 3. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag

Pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine je potrebno pregledati in analizirati obstoječe strokovne podlage, ki se jih po potrebi dopolni v skladu s 7. členom navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Strokovne podlage za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine so:

1. Evidenca pobud občanov in pravnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, ki jo pripravi občinska strokovna služba.

2. Analiza – presoja sprejemljivosti pobud občanov in pravnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, ki jo pripravi izbrani izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine na podlagi naslednjih kriterijev:

– lega zemljišča (oddaljenost od obstoječe pozidave, zaokroženost in zaključenost poselitvenih površin, vidna izpostavljenost, vpliv na krajino, vpliv na identiteto naselja...),

– navzkrižje interesov (varovanje dobrin državnega in občinskega pomena kot so 1. območje kmetijskih zemljišč, gozdovi, vodni viri, naravna dediščina, kulturna dediščina, infrastrukturni koridorji...),

– možnost navezave na komunalno in prometno infrastrukturo.

Podrobnejše kriterije in numerično ovrednotenje po posameznih sklopih, ki bodo osnova za oceno sprejemljivosti vsake posamezne pobude, pripravi občinska strokovna služba pristojna za prostor v sodelovanju z izdelovalcem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, potrdi pa jih župan.

3. Strokovne podlage, ki jih za pripravo osnutka posredujejo sodelujoči organi in organizacije za področja:

– varstva naravne in kulturne dediščine,

– kmetijstva,

– gozdarstva,

– vodnega gospodarstva,

– infrastrukturnih dejavnosti in komunikacij,

– zaščite in reševanja,

– sanacij.

Kolikor se v postopku analize obstoječih strokovnih podlag ugotovi, da je v prostorske sestavine planskih aktov potrebno vključiti tudi nova področja, se k sodelovanju pri-  
tegne tudi njihove nosilce.

## 4. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

c) Nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi in izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

občine se določi po sprejetju programa priprave na podlagi zbranih ponudb oziroma javnega razpisa.

Naloga nosilca je:

- pregled veljavnih planskih aktov občine,
- pregled vseh obstoječih strokovnih podlag in ugotovitev ter predlog potrebnih dopolnitev,
- pridobitev novih strokovnih podlag sodelujočih organov in organizacij za posamezna področja iz 3. člena tega programa priprave kolikor le-te obstajajo,
- priprava kriterijev za analizo in izdelava analize - presoje sprejemljivosti pobud občanov in pravnih oseb za spremembo namembnosti zemljišč,
- izdelava tekstualnega dela - odloka in grafičnega dela sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- sodelovanje na javnih razpravah,
- priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve,
- sodelovanje pri pripravi elaborata obrazložitve za usklajevanje z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano glede posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč,
- sodelovanje pri pridobitvi mnenja o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z republiškim prostorskim planom.

b) Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Mestne občine Novo mesto, oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor - Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto.

#### 5. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine sodelujejo krajevne skupnosti ter naslednji pristojni organi in organizacije:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve,
- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kmetijstvo in turizem,
- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kulturo, šport in mladino,
- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto Novo mesto,
- Slovenske železnice, Infrastruktura,
- Ministrstvo za promet in zveze,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorsko planiranje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti strokovne podlage oziroma predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku oziroma, če se ugotovi, da katero od zgoraj naštetih soglasij ni potrebno, se le-to opusti.

Pred pričetkom priprave osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo or-

gani in organizacije za posamezna področja iz 3. člena tega programa priprave na zahtevo izdelovalca in koordinatorskega posredovati svoje strokovne podlage ter podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Če v roku 30 dni po prejemu tega programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine organ ali organizacija ne posreduje svojega odgovora, se šteje, da ni potrebna zaščita oziroma usklajevanje njegovih interesov v prostoru.

V nadaljnjem postopku morajo sodelujoči organi in organizacije v skladu s 35. členom ZUNDPD podati svoje pogoje za izdelavo osnutka in soglasja na predlog v tridesetih dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev; če se na vlogo za izdajo soglasja ne odzovejo v predpisanem roku se šteje, da s predlogom soglašajo. Ob vlogi za predhodne pogoje mora izdelovalec dokumenta pogojedajalcem posredovati tudi ta program priprave.

#### 6. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Z zbiranjem strokovnih podlag in pogojev ter izdelavo strokovnih podlag, ki se vežejo na pobude občanov in pravnih oseb za spremembo namembnosti zemljišč, za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem, le-te morajo biti izdelane glede na veliko število pobud vsaj v roku 90 dni.

Predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumenta v 45 dneh po dopolnitvi obstoječih strokovnih podlag in pridobitvi novih.

Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v šestih mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem sprememb in dopolnitev planskih aktov občine.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov po sprejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitve se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežih krajevnih skupnosti, ki so tangirane z predlaganimi novimi posegi za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javne obravnave se izvedejo na sedežih tangiranih krajevnih skupnosti v času javne razgrnitve.

Osnutek dokumenta se v času javne razgrnitve posreduje v obravnavo Občinskemu svetu MONM.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov. Obravnavane bodo le tiste pripombe, ki se bodo konkretno nanašale na predlagane spremembe namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna iz razgrnjenega osnutka, oziroma ostale pripombe, ki se bodo nanašale na druge spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine. Morebitni novi predlogi za spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna bodo v skladu z navodilom Ministrstva za okolje in prostor, obravnavani v ponovnem postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ko se bo Mestna občina Novo mesto zanj spet odločila.

Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

Po sprejetju stališč do pripomb občinska strokovna služba pristojna za prostor-koordinator in izdelovalec poskrbita za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi v roku 60 dni ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana dopolnjeni osnutek kot usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v sprejem.

#### 7. člen

Postopnost izdelave in rok za zbiranje pobud občanov ter pravnih oseb

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se lahko glede na predmet sprememb iz 2. člena tega programa priprave smiselno pripravijo in sprejemajo postopno (v več delih), tako da se s tem programom priprave določeni postopek izpelje ločeno za posamezna vsebinska področja ali zaokrožena območja občine. Individualne vloge za spremembo namenske rabe prostora se lahko obravnavajo v paketih, število vlog, ki je potrebno, da se k spremembam pristopi v paketih po strokovni presoji določi pristojna občinska urbanistična služba.

Vse pobude posredovane v času javne razgrnitve osnutka bodo v skladu s priporočili urada za prostorsko planiranje in v skladu s prostorsko zakonodajo vključene v naslednji postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

#### 8. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se sredstva zagotovijo glede na vsebino in predmet sprememb iz 2. člena tega programa priprave po naslednjem ključu:

A) Če gre za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine kot posledice vlog individualnih investitorjev za spremembo namenske rabe prostora (sprememba kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe individualne gradnje, proizvodnje, servisnih in poslovnih dejavnosti, rekreacije, infrastrukture...) se strošek sprememb zaračuna vsakemu posameznemu pobudniku, s katerim bo pred izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine sklenjeno pogodbeno razmerje.

B) Če gre za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki so širšega pomena za celo občino, sredstva zagotovi Mestna občina Novo mesto.

#### 9. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

Št. 015-05-14-99-1906

Novo mesto, dne 1. junija 1999.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

### PIVKA

#### 2639. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 1999

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 6. 5. 1999 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Pivka za leto 1999

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Pivka za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

#### 2. člen

Proračun Občine Pivka sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

v 000 SIT

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	520.579
II. Skupaj odhodki	516.759
II. Proračunski presežek (I-II)	3.820

C) Račun financiranja	
IX. Odplačilo dolga	-3.820
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III. + X.)	0

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

#### 3. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine.

#### 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

#### 5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se mora oddati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

#### 6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Vse projekte, ki presegajo višino 1.000.000 SIT in v proračunu niso izrecno navedeni, lahko občinska uprava

realizira le po predhodnem sklepu občinskega sveta ali tako, da predlaga rebalans proračuna, če sredstva niso zagotovljena v proračunu.

## 7. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev iz prve točke 12. člena zakona o financiranju občin do višine 500.000 SIT; ter o kratkoročnem plasiranju sredstev.

## 8. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor Občine Pivka.

## 9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1999, ter zaključne račune za leto 1998.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-2/99  
Pivka, dne 6. maja 1999.

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj, inž. l. r.**

---

**ROGATEC**
**2640. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za območje mejnega prehoda v Rogatcu**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) ter 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 6. redni seji dne 21. 6. 1999 sprejel

**S K L E P**
**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za območje mejnega prehoda v Rogatcu**

## 1

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta za območje mejnega prehoda v Rogatcu.

## 2

Osnutek bo zgrajen v sejni sobi Občine Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec, in sicer od 15. 7. 1999 v času trajanja 30 dni.

## 3

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo in o tem obvestila občane preko sredstev javnega obveščanja.

## 4

Občani in ostali zainteresirani lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek občinski upravi.

## 5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-81/99  
Rogatec, dne 21. junija 1999.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, dipl. inž. l. r.**

---

**SEMIČ**
**2641. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Semič**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Semič na 5. seji dne 27. 5. 1999 na predlog župana sprejel

**O D L O K**
**o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Semič**
**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Semič.

## 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

## 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

## 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

### 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Semič ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Semič, s sedežem v Semiču, Semič 14 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava). V organu se lahko organizirajo notranje organizacijske enote.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Za opravljanje določenih nalog lahko občina ustanovi s posebnim aktom skupno občinsko upravo.

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo ali v skladu s koncesijskim aktom.

### 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

### 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine,
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

### 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,

- strokovno-pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

### 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, režijske obrate,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja druge naloge s tega področja.

### 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- pripravlja in skrbi za realizacijo programov javnih del,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

### 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,

- skrbi za pripravo prostorskih aktov občine,
- izdaja lokacijske dokumentacije,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine,
- skrbi za izdelavo sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- skrbi za izdelavo programov razvoja gospodarskih javnih služb, za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja investicijske projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

## 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti gospodarske javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Organizacija, naloge in pooblastila na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj šesto stopnjo izobrazbe.

Predstojnik organa skupne občinske uprave, v primeru njene ustanovitve, mora imeti najmanj šesto stopnjo izobrazbe.

## 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določijo s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

## 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

## 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Župan Občine Semič v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka v skladu z njim uskladi pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Semič, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

## 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in področjih dela upravnega organa Občine Semič (Uradni list RS, št. 35/95 in 65/98).

## 30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 015-04-01/99

Semič, dne 1. junija 1999.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l. r.**

**2642. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Semič**

Na podlagi 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) je Občinski svet občine Semič na 5. seji dne 27. 5. 1999 sprejel

**SKLEP**

**o dopolnitvi sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Semič**

## 1. člen

V sklepu o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Semič (Uradni list RS, št. 23/99) se na koncu prve alinee 5. točke 2. člena pika črta in se dopolni z naslednjimi parc. št. 4395/3, 4400/2, 4561/1, 4416, 4411/1, 4427, 4423/1, 4422, 4418, del 4395/1 in del 4400/3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 464-03-01/99-2

Semič, dne 1. junija 1999.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l. r.**

**SEŽANA**

**2643. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnega-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Sežana**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 – popr. in 55/98) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 22. 4. 1999 sprejel

**ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojnega-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Sežana**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Sežana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju glasbenega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbeno šolo Sežana.

## 2. člen

Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: GLASBENA ŠOLA SEŽANA (v nadaljnjem besedilu: šola).  
Skrajšano ime: GŠ SEŽANA.  
Sedež: Kosovelova 4/b, Sežana.

## 3. člen

Šola lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora šola uporabljati ime iz predhodnega člena.

## 4. člen

Šola je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Šola je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnica šole v pravnem prometu nima pooblastil.

## 5. člen

Šola ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime šole.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.



## II. OBMOČJE ZADOVOLJEVANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH POTREB

### 6. člen

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe glasbenega izobraževanja na področju občin: Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen.

## III. ORGANIZIRANOST ŠOLE

### 7. člen

Šola ima organizirano glasbeno izobraževanje v:

- matični glasbeni šoli Sežana,
- podružnici Divača – Hrpelje Kozina in
- podružnici Komen.

## IV. DEJAVNOST ŠOLE

### 8. člen

Šola opravlja javno službo na področju:

M/80.421 dejavnosti glasbenih in drugih umetniških šol

M/74.12 računovodskih storitev.

Šola ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela na področju glasbenega šolstva ali s katerimi prispeva k popolnemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## V. ORGANI ŠOLE

### 9. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Pristojnosti organov so določene z zakonom o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

### 10. člen

Svet šole šteje enajst članov:

- dva predstavnika ustanovitelja in en predstavnik občin izven sedeža zavoda,
- pet predstavnikov delavcev glasbene šole (od tega imata podružnici enega),
- trije predstavniki staršev (od tega imata podružnici po enega).

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Sežana; skupnega predstavnika občin zunaj sedeža zavoda pa imenujejo občinski sveti občin zunaj sedeža zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnikov staršev v svetu staršev je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole ob njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje volilno komisijo v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

### 11. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, lahko še:

- sprejema pravila in druge splošne akte,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,
- sprejme program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

### 12. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole, ki organizira in vodi delo ter poslovanje šole. Šolo predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela.

### 13. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Če ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaproseno, lahko svet šole imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

### 14. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo,
- predlaga ravnatelju program razvoja,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice s centralno šolo,
- obvešča starše o delu podružnice,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

## 15. člen

Ustanovitelj ter občine izven sedeža zavoda, kjer zavod opravlja svojo dejavnost, zagotavljajo pogoje za delo zavoda po teritorialnem načelu.

Ustanovitelj in občine izven sedeža zavoda zagotavljajo zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Šola izkazuje opremo in nepremičnine v bilanci stanja na dan 31. 12. 1998.

Šola samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa ga odtujiti brez soglasja ustanovitelja oziroma občin izven sedeža zavoda.

Šola je dolžna upravljati s premoženjem iz prejšnjega odstavka kot dober gospodar.

## 16. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz državnega proračuna in proračuna občin v skladu z veljavno zakonodajo, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa na področju osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti šole, krije ustanovitelj.

## 17. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj skupaj z občinami zunaj sedeža javnega zavoda odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 16. členom tega akta.

## 18. člen

Šola je dolžna na zahtevo ustanovitelja predložiti vse listine in podatke, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga šola upravlja in za opravljanje svoje dejavnosti oziroma so potrebni za vpis v zemljiško knjigo.

## 19. člen

Šola ima račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje oziroma pri poslovni banki.

## VII. JAVNOST DELA ŠOLE

## 20. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## 21. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Svet šole se konstituira v skladu s tem odlokom najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Do konstituiranja novega sveta šole opravlja njegove naloge svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

## 23. člen

Mandat ravnatelja se nadaljuje do izteka časa, za katerega je bil imenovan.

## 24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o spremembi akta o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok z dne 20. februarja 1992 (Uradne objave, št. 5/92) v delu, ki se nanaša na Glasbeno šolo Sežana.

## 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/96

Sežana, dne 22. aprila 1999.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun I. r.**

**2644. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana zahod, v Sežani**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 – popr. in 55/98) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 27. 5. 1999 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB  
IN DOPOLNITEV  
ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana  
zahod, v Sežani**

Izhodišča za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana zahod, v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98), vsebina in obseg sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana zahod ter subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti. Določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev, sredstva, potrebna za njihovo pripravo ter nosilec strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

2. člen

Območje ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana zahod je predhodno opredeljeno v Urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradne objave, št. 10/93).

Ureditveni načrt Sežana zahod je bil sprejet pred kratkim, izdelavo pa je pogojevala prostorska problematika na tem območju mesta Sežane, in sicer predvsem urejanje lokacij za proizvodne in oskrbovalne dejavnosti ter lokacij za drobno gospodarstvo in obrt, skupaj s potrebnimi skladiščnimi prostori ter upravnimi aneksii.

Po sprejetju ureditvenega načrta so se pojavili konkretni investitorji, v zvezi z njihovimi nameranimi posegi pa se je pokazalo, da so potrebne določene spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta. Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se nanašajo na:

- spremembo lokacije in dimenzij objekta Vibronova, glede na tehnološki proces proizvodnje;
- spremembo ureditvenega načrta na lokaciji ob priključku Partizanske ceste – lokacija bencinskega servisa;
- spremembo dimenzij obstoječih hal Kraškega zidarja
- novo dozidan del hale, glede na potrebo po povečanju kapacitet;
- spremembo objektov na območju Inkubatorja v zvezi s potrebami konkretnih investorjev;
- spremembo dimenzij in dozidavo Opel servisa ter na spremembo komunalne opremljenosti na delu območja, ki ga ureja ureditveni načrt.

3. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta morajo biti pripravljene po postopku in smiselni vsebini tako, da bodo v skladu z veljavno zakonodajo, ki to področje ureja, in sicer z zakonom o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Planska in strokovna izhodišča

4. člen

Veljavna planska in urbanistična dokumentacija ter predhodno pripravljene strokovne podlage, ki se morajo

upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Sežana za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen z obveznimi prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana SR Slovenije 1989 (Uradne objave, št. 1/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89), 1992 (Uradne objave, št. 5/92), 1995 (Uradni list RS, št. 54/95) in 1997 (Uradni list RS, št. 63/97),
- prostorske sestavine srednjeročnega plana občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen in dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 4/89 in št. 37/89), 1992 (Uradne objave, št. 5/92), 1993 (Uradne objave, št. 18/93), 1995 (Uradni list RS, št. 54/95) in 1997 (Uradni list RS, št. 63/97),
- urbanistična zasnova mesta Sežana (Uradne objave, št. 10/93),
- odlok o ureditvenem načrtu za območje UP 20 in UC 6 – Sežana zahod v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98),
- odlok o lokacijskem načrtu za avtocesto Razdrto – Fernetiči (Uradni list SRS, št. 23/89),
- uredba o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za avtocesto Razdrto–Fernetiči (Uradni list SRS, št. 23/89), na odseku Dane–Fernetiči od km 18,250 do km 23,060 (Uradni list RS, št. 73/94).

Vsebina sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

5. člen

Vsebina sprememb in dopolnitev se pripravi v tistih sestavinah, ki se spreminjajo, in sicer:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje UP 20 in UC 6 – Sežana zahod, v Sežani
2. Grafične priloge:
  - 2.1. Arhitektonska situacija
  - 2.2. Geodetska zazidalna situacija
  - 2.3. Predvidena parcelacija
  - 2.4. Predvidena komunalna situacija
  - 2.5. Prometna situacija
  - 2.6. Zelene površine – hortikultura.

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

6. člen

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, so:

1. Ministrstvo za promet in zveze – Direkcija RS za ceste
2. Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
3. Ministrstvo za zdravstvo – Zdravstveni inšpektorat RS
4. Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine – Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica, Nova Gorica
5. Kraški vodovod Sežana
6. Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana
7. Elektro Primorska, PE Sežana
8. Telekom Slovenije, PE Koper
9. Hidro Koper
10. Cestno podjetje Koper
11. Krajevna skupnost Sežana

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne pogoje ter mnenja in soglasja tudi drugih organov, ki

niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena posredujejo na podlagi tega programa in poziva izdelovalca, pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev, svoje strokovne podlage ter pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev upoštevati pri izdelavi.

Organi, organizacije in skupnosti morajo v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor podati svoje pogoje v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno. Na izdelani osnutek morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo soglasja, sicer se šteje, da je soglasje dano. Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

#### Terminski plan in postopek sprejemanja

##### 7. člen

S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se prične po podpisu pogodbe s strokovno organizacijo – izvajalcem del.

Predhodne pogoje pridobi strokovna organizacija v roku 45 dni po podpisu pogodbe.

Osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se dostavi občinski strokovni službi, pristojni za prostor, najkasneje v dveh mesecih od podpisa pogodbe s strokovno organizacijo.

Občinski svet občine Sežana na prvi seji po prejemu gradiva ter po predhodni obravnavi na pristojnem delovnem telesu OS, obravnava osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

Župan občine Sežana izda sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Sežana in na sedežu Krajevne skupnosti Sežana in traja 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava na sedežu Občine Sežana.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti, lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve na podlagi strokovnih stališč, ki jih pripravi strokovna organizacija v roku 10 dni ter jih obravnava predhodno tudi pristojno delovno telo občinskega sveta.

V roku 20 dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov izvajalec pripravi usklajeni osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe.

Župan Občine Sežana posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Sprejeti odlok se objavi v Uradnem listu RS.

V roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS izvajalec pripravi končni elaborat.

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

##### 8. člen

Izvajalec strokovne aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter izdelovalec sprememb in

dopolnitev ureditvenega načrta je bil določen in izbran po želji investitorja. Izbrano je bilo podjetje KARS, projektiranje inženiring, d.o.o., Partizanska 28, Sežana.

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja ureditvenega načrta se določi župan Občine Sežana, oziroma občinska strokovna služba, pristojna za področje urejanja prostora (pooblaščen predstavnik).

#### Sredstva

##### 9. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta zagotovi sredstva investitor "Kraški zidar", d.d., Sežana.

##### 10. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-62/99

Sežana, dne 27. maja 1999.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

## VLADA

### 2645. Sklep o najvišji ceni odkupa električne energije od malih proizvajalcev električne energije

Na podlagi petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) in 19. člena zakona o energetske gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33/81, 29/86) je Vlada Republike Slovenije na 118. seji dne 8. julija 1999 sprejela

#### SKLEP

### o najvišji ceni odkupa električne energije od malih proizvajalcev električne energije

##### 1

Cene za odkup viškov električne energije od malih neodvisnih proizvajalcev električne energije, ki imajo instalirano moč naprav manjšo od 10MW, so sledeče: za čas večjih dnevnih obremenitev (VT) 13,44 SIT/kWh, za čas manjših dnevnih obremenitev (MT) 7,90 SIT/kWh. Cene ne zajemajo s 1. 7. 1999 uveden davek na dodano vrednost. Po večjih postavkah (VT) se obračunava dobavljena električna energija v razdobju, ko se uporablja poletni čas, ob delavnikih od 7. do 14. ure in od 17. do 23. ure, v preostalem času leta pa od 6. do 13. ure in od 16. do 22. ure. V preostalih urah se obračunava električna energija po manjših postavkah (MT).

##### 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-08/98-2

Ljubljana, dne 8. julija 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

Predsednik  
**dr. Janez Drnovšek l. r.**

**MINISTRVA****2646. Navodilo za izvajanje uredbe o določitvi najvišjih cen**

Na podlagi 3. člena uredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 52/99) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

**NAVODILO  
za izvajanje uredbe o določitvi najvišjih cen****1. člen**

S tem navodilom se določa metodologija za oblikovanje nekaterih cen, ki so na ukrepu določitve cen po 4. ali 5. členu zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I), in sicer: tarifnih postavk za prodajo električne energije, cen osnovnih komunalnih storitev in utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah.

**2. člen**

Cena električne energije za posamezne uporabnike se določi tako, da se tarifne postavke za prodajo električne energije, objavljene v Uradnem listu RS, št. 84/98, povečajo za 10% in nato znižajo po preračunani stopnji 15,9664%. S tem se prodajna cena z davkom na dodano vrednost za uporabnike ne spremeni. Tako izračunane tarifne postavke so priloga tega navodila in so njegov sestavni del.

**3. člen**

Prodajne cene osnovnih komunalnih storitev se izračunajo tako, da se cena storitve, za katero se je obračunaval prometni davek, poveča za prometni davek in nato zniža za davek na dodano vrednost po preračunani stopnji. Po novem obračunu je nova osnovna cena z davkom na dodano vrednost enaka ceni s prometnim davkom.

Za vse dajatve ob ceni, od katerih se ni plačeval prometni davek (npr. taksa za obremenjevanje vode, vodni prispevek ipd.) in ki so po novem davčnem sistemu v osnovi, se lahko cena storitve poveča za obračunani del davka na dodano vrednost, ki se obračunava na te dajatve.

**4. člen**

Prodajna cena utekočinjenega naftnega plina se izračuna tako, da se cena utekočinjenega naftnega plina v sit/kg, ki je objavljena v Uradnem listu RS, št. 16/97, poveča za prometni davek in nato zniža za davek na dodano vrednost po preračunani stopnji. Po novem obračunu je nova osnovna cena z davkom na dodano vrednost enaka ceni s prometnim davkom.

Za vse dajatve ob ceni, od katerih se ni plačeval prometni davek, npr. taksa za obremenjevanje zraka z emisijo CO<sub>2</sub>, in so po novem davčnem sistemu vključene v osnovo, se lahko cena poveča za obračunani del davka na dodano vrednost, ki se obračunava na to dajatev.

**5. člen**

Zavezanci iz 3. in 4. člena tega navodila morajo v osmih dneh po oblikovanju cen o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

**6. člen**

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-15/99-13

Ljubljana, dne 7. julija 1999.

Minister  
za ekonomske odnose in razvoj  
**dr. Marjan Senjur** l. r.

Tarifne postavke za prodajo električne energije po uredbi o določitvi najvišjih cen  
(Uradni list RS, št. 52/99)

Odjemna skupina	Tarifna stopnja	Sezona	Priključnina SIT/mes.	Obrač. moč mesečno SIT/kWh	Delovna energija SIT/kWh			Jalova energija SIT/kvarh			
					KT	VT	MT	Enotarifno merjenje	VT	MT	
Odjem na 110 kV		VS		2982,51	8,44	7,50	4,69		2,45	1,44	
		SS		2386,00	6,76	6,01	3,75		1,97	1,16	
		NS		1988,34	5,62	5,00	3,12		1,64	0,96	
	I. stopnja trotarifno merjenje	VS		2656,11	9,19	8,16	5,10		2,42	1,42	
		SS		2276,67	7,87	7,00	4,37		2,07	1,22	
		NS		1897,22	6,55	5,82	3,64		1,73	1,02	
Odjem na 1-35 kV	I. stopnja dvotarifno merjenje	VS		2656,11		8,67	5,10		2,42	1,42	
		SS		2276,67		7,43	4,37		2,07	1,22	
		NS		1897,22		6,19	3,64		1,73	1,02	
	II. stopnja dvotarifno merjenje	VS		2055,35		10,84	6,38		2,42	1,42	
		SS		1761,72		9,30	5,47		2,07	1,22	
		NS		1468,10		7,75	4,56		1,73	1,02	
Gospodinjski odjem	I. stopnja			369,75					12,69		
		II. stopnja			831,93		15,10	8,88	12,69		
			III. stopnja			140,90		15,10	8,88	12,69	
	I. stopnja	VS		1687,01		11,87	6,98		3,07	1,80	
		NS		1297,70		9,13	5,37		2,36	1,39	
Ostali odjem	II. stopnja brez sezon			180,79		17,46	10,27		2,83	1,66	
		II. stopnja s sezonama	VS		239,50		23,13	13,61			
	NS			149,69		14,46	8,50				
	Javna razsvetljava								12,36		

Tarifne postavke so brez 19% DDV!

KRATICE OZNAČUJEJO:

VS	- višja sezona na visoki in srednji napetosti:	v mesecih januar, februar in december,
SS	- srednja sezona na visoki in srednji napetosti:	v mesecih marec, april, oktober in november,
NS	- nižja sezona na visoki in srednji napetosti:	v mesecih maj, junij, julij, avgust in september.
VS	- višja sezona na nizki napetosti – ostali odjem I. stopnja:	v mesecih januar, februar, marec, oktober, november in december,
NS	- nižja sezona na nizki napetosti – ostali odjem I. stopnja:	v mesecih april, maj, junij, julij, avgust in september.
VS	- višja sezona na nizki napetosti – ostali odjem II. stopnja:	v mesecih januar, februar in december,
NS	- nižja sezona na nizki napetosti – ostali odjem II. stopnja:	v mesecih marec, april, maj, junij, julij, avgust, september, oktober in november.

KT - konične dnevne tarifne postavke za uporabnike na visoki napetosti ob delavnikih od ponedeljka do petka in sicer:

v času VS 6 ur dnevno,  
v času SS 5 ur dnevno,  
v času NS 4 ure dnevno.

Ure KT določa vsako leto dobavitelj.

VT - večje dnevne tarifne postavke ob delavnikih od ponedeljka do sobote v času od 6. do 13. ure in od 16. do 22. ure; v razdobju, ko se uporablja poletni čas pa od 7. do 14. ure in od 17. do 23. ure, razen ur, ki se na visoki napetosti določajo kot ure KT.

MT - manjše dnevne tarifne postavke ob delavnikih od ponedeljka do sobote v času od 13. do 16. ure in od 22. do 6. ure; v razdobju, ko se uporablja poletni čas pa od 14. do 17. ure in od 23. do 7. ure. Ob nedeljah je manjša dnevna tarifa ves dan.

### 2647. Navodilo o plačevanju skupnih obveznosti proračunskih uporabnikov

Na podlagi 87. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 34/98 in 91/98) izdaja minister za finance

#### NAVODILO o plačevanju skupnih obveznosti proračunskih uporabnikov

##### 1. člen

S tem navodilom se določa način skupnega plačevanja telefona, elektrike, poštnih stroškov, najemnin in komunalnih storitev uporabnikov proračuna (v nadaljevanju: uporabniki).

##### 2. člen

Uporabnik, nosilec skupnega plačevanja obveznosti, lahko prevzame plačilo obveznosti iz 1. člena tega navodila le, če je tako medsebojno dogovorjen z drugimi uporabniki, prejemniki oziroma koristniki storitev iz 1. člena tega navodila. Prejemniki oziroma koristniki storitev so za plačilo teh storitev dolžni zagotoviti sredstva v proračunu.

##### 3. člen

Skupno plačevanje navedenih obveznosti je možno le na podlagi pooblastila po priloženem obrazcu ali na podlagi posebne pogodbe, ki mora vsebovati vse finančne elemente predobremenitve. Pri določanju višine obveznosti se upoštevajo le neposredni materialni stroški.

##### 4. člen

V poslovnih knjigah uporabnikov se izkaže sorazmerni del stroška.

##### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati navodilo o obračunavanju obveznosti med uporabniki proračuna 401-43/96, ki ga je dne 3. 6. 1996 izdal minister pristojen za finance.

##### 6. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po podpisu ministra pristojnega za finance.

Št. 401-45/99

Ljubljana, dne 28. junija 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

Naziv PU

## POOBLASTILO št. \_\_\_\_\_

z dne \_\_\_\_\_

s katerim v skladu s 3. členom Navodila o skupnem plačevanju obveznosti uporabnikov proračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ pooblašča proračunskega uporabnika

\_\_\_\_\_, za skupno plačilo telefona, elektrike, poštinih storitev, najemnin in komunalnih storitev (ustrezno podčrtaj!) iz

FEP-a št. _____	SIT _____	postavka-konto _____
FEP-a št. _____	SIT _____	postavka-konto _____
FEP-a št. _____	SIT _____	postavka-konto _____
FEP-a št. _____	SIT _____	postavka-konto _____
FEP-a št. _____	SIT _____	postavka-konto _____

To pooblastilo velja do \_\_\_\_\_.

Štampiljka in podpisi izdajatelja pooblastila

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>VLADA</b>		2609. Pravilnik o določanju trimesečnih kvot in mesečnih likvidnostnih načrtov uporabnikov proračuna Republike Slovenije	6970
2601. Uredba o spremembi uredbe o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila	6945	2610. Navodilo o načinu in postopkih za izdajo soglasij za investicije v občinah, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije	6974
2645. Sklep o najvišji ceni odkupa električne energije od malih proizvajalcev električne energije	7028	2611. Navodilo o določitvi meril za pretežno opravljanje dejavnosti drugih finančnih storitev	6975
		2646. Navodilo za izvajanje uredbe o določitvi najvišjih cen	7029
<b>MINISTRSTVA</b>		2647. Navodilo o plačevanju skupnih obveznosti proračunskih uporabnikov	7030
2602. Odredba o območjih in sedežih policijskih postaj	6947	<b>OBČINE</b>	
2603. Pravilnik o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v policiji	6959	CERKNICA	
2604. Pravilnik o pogojih za določitev živali – darovalk jajčnih celic in zarodkov	6960	2612. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1998	6976
2605. Pravilnik o pogojih in trajanju karantene za uvožene živali, valilna jajca, živalsko seme, jajčne celice in zarodke	6962	2613. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 1999	6976
2606. Pravilnik o pogojih za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje, presajanje in promet z živalskimi zarodki	6966	2614. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Cerknica	6977
2607. Pravilnik o pogojih za imenovanje skupine za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje živalskih zarodkov	6968	2615. Odlok o ustanovitvi sklada za šport Občine Cerknica	6980
2608. Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	6969	2616. Odlok o plinifikaciji v Občini Cerknica	6983
		2617. Sklep o določitvi letne grobarine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Cerknica	6988

	Stran		Stran
2618. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Cerknica	6988	<b>NOVO MESTO</b>	
2619. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov	6989	2635. Odlok o lokacijskem načrtu za kolektor in čistilno napravo turističnega kompleksa Otočec s širšo okolico	7012
<b>GORNJA RADGONA</b>		2636. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu	7014
2620. Odlok o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona	6991	2637. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in prostorsko ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Mestne občine Novo mesto	7016
2621. Odlok o prenehanju javnega podjetja	6993	2638. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto	7017
2622. Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona	6994	<b>PIVKA</b>	
2623. Pravilnik za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona za leto 1999	6996	2639. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 1999	7020
2624. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače	6997	<b>ROGATEC</b>	
<b>GRAD</b>		2640. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za območje mejnega prehoda v Rogatcu	7021
2625. Odlok o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Grad za leto 1999	6997	<b>SEMIČ</b>	
2626. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad	6998	2641. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Semič	7021
2627. Statutarni sklep Občine Grad	6998	2642. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Semič	7024
<b>LAŠKO</b>		<b>SEŽANA</b>	
2628. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Laško, dopolnjen 1999	6999	2643. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnega-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Sežana	7024
<b>LOŠKI POTOK</b>		2644. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana zahod, v Sežani	7026
2629. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 1999	7000	<b>MEDNARODNE POGODBE</b>	
2630. Odlok o ureditvenem načrtu za osrednji del naselja Hrib-jug (LP1 – S4 – S2 – JUG)	7000	61. Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njihovih naravnih življenjskih prostorov (MKVERZ)	773
2631. Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Loški Potok	7006		
2632. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	7007		
2633. Odlok o turistični taksi v Občini Loški Potok	7010		
<b>MEDVODE</b>			
2634. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 1998	7011		

