

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **48** Ljubljana, petek **18. 6. 1999**

Cena 1120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## DRŽAVNI ZBOR

### **2251. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose**

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 10. 6. 1999 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose**

#### **I**

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose (Uradni list RS, št. 5/97 in 29/97) se

v besedilu I. točke spremeni tako, da se:

– v prvem odstavku število: "23" nadomesti s številom "18";

– v drugem odstavku se črta besedilo:

"Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije 4 člane,"

"Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov 3 člane,"

in doda naslednje besedilo:

"samostojni poslanec 1 člana."

besedilo II. točke se spremeni v naslednjem:

– razrešijo se:

podpredsednik:

Miroslav Luci, dr. med., Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije;

člani:

Vladimir Čeligoj, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Ivo Hvalica, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Janez Janša, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Miroslav Mozetič, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov,

Lojze Peterle, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov,

mag. Marijan Schiffrer, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov;

– črta se besedilo:

Boris Sovič, Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov;

– izvolita se:

Jože Jagodnik, Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov,

Ciril Pucko, samostojni poslanec.

#### **II**

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/22

Ljubljana, dne 10. junija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

### **2252. Odlok o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije**

Na podlagi drugega odstavka 85. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in dvanajste alinee drugega odstavka 48. člena ter 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 10. 6. 1999 sprejel

### **O D L O K**

#### **o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije**

V Nadzorni odbor Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije se imenujejo:

za predsednika:

dr. Anton Gantar

za člane:

dr. Viktor Grilc

mag. Jurij Kumer

Milena Marega

dr. Dušan Plut

mag. Bernarda Podlipnik

Danijel Aleksander Podpečan

dr. Vesna Smaka Kinc  
prof. dr. Miran Veselič  
Silvester Vončina

Št. 801-01/90-3/129  
Ljubljana, dne 10. junija 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

## VLADA

### 2253. Uredba o povračilu za izredne cestne prevoze

Na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### U R E D B O o povračilu za izredne cestne prevoze

##### 1. člen

Ta uredba določa merila za določitev višine povračila za izredne cestne prevoze, višino tega povračila in način njegovega plačevanja.

##### 2. člen

Višina povračila za izredni cestni prevoz se določi glede na skupno maso, dimenzije (dolžina, širina in višina) ali osne obremenitve vozila ali skupine vozil, same ali skupaj s

tovorom, ki so pri izrednem prevozu prekoračene v primerjavi z dovoljenimi, s predpisi ali odrejenimi na javni cesti, s prometnimi znaki.

Prekoračitve največjih dovoljenih skupnih mas, dimenzij in osnih obremenitev se določi z naslednjimi merili:

- za prekoračitev dovoljene skupne mase: v tonah,
- za prekoračitev osne obremenitve: v tonah na posamezno os,
- za prekoračitev dovoljenih dimenzij: dolžine v odstotkih ter širine in višine v metrih.

##### 3. člen

Višina povračila za izredni cestni prevoz je določena za kilometer prevozne poti.

Za kilometer prevozne poti se šteje vsak začetni kilometer prevozne razdalje v izrednem prevozu.

##### 4. člen

Višina povračila za izredni cestni prevoz je določena za prevoze z vozili, ki imajo, razen na krmilni osi, na osi najmanj dve kolesi.

Višina povračila se za os z enim kolesom poveča za 30 odstotkov in za os z enim kolesom s široko pnevmatiko za 20 odstotkov.

##### 5. člen

Povračilo za izredni prevoz se določi v odvisnosti od prekoračitve največje dovoljene skupne mase, dimenzij ali osnih obremenitev tako, da se upošteva tisto merilo, zaradi katerega je prevoz izreden, po katerem je to povračilo največje.

##### 6. člen

Višina povračila za prekoračitev dovoljene skupne mase na cesti z največjo dovoljeno osno obremenitvijo 10 t znaša za kilometer prevozne poti:

v tolarjih za km prevozne poti

| Skupna masa                                                            | Osna obremenitev posamezne osi ne znaša več kot |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
|                                                                        | 10 t                                            | 11 t | 12 t | 13 t | 14 t | 15 t |
| do vključno 50 t                                                       | 89                                              | 128  | 179  | 245  | 328  | 432  |
| nad 50 t do vključno 60 t                                              | 105                                             | 152  | 214  | 293  | 393  | 517  |
| nad 60 t do vključno 70 t                                              | 120                                             | 174  | 252  | 345  | 461  | 605  |
| nad 70 t do vključno 80 t                                              | 142                                             | 205  | 287  | 393  | 526  | 691  |
| nad 80 t do vključno 100 t                                             | 176                                             | 254  | 357  | 489  | 656  | 862  |
| nad 100 t – za vsakih dodatnih 50 t skupne mase se povračilo poveča za | 85                                              | 125  | 175  | 240  | 325  | 425  |

Višina povračila za izredni prevoz v delu prevozne poti, ki poteka po cesti z največjo dovoljeno osno obremenitvijo 6 t, se določi tako, da se povračilo iz prejšnjega odstavka pomnoži s faktorjem 7.

Višina povračila za izredni prevoz v delu prevozne poti, ki poteka po cesti z največjo dovoljeno osno obremenitvijo 8 t, se določi tako, da se povračilo iz prvega odstavka tega člena pomnoži s faktorjem 2.

Višina povračila za izredni prevoz v delu prevozne poti, ki poteka po cesti z največjo dovoljeno osno obremenitvijo 11,5 t, se določi tako, da se povračilo iz prvega odstavka tega člena pomnoži s faktorjem 0,6.

## 7. člen

Višina povračila za prekoračitev dovoljene osne obremenitve znaša za kilometer prevozne poti:

v tolarjih za km prevozne poti

| Prekoračitev na cesti z dovoljeno osno obremenitvijo 6 t |                                    |                                                      |                                                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Prekoračitev<br>v tonah                                  | Vrsta osi                          |                                                      |                                                      |
|                                                          | Enojna os<br>(dovoljeno do 6 t/os) | Dvojna os<br>(dovoljeno do 4,8 t<br>na posamično os) | Trojna os<br>(dovoljeno do 4,2 t<br>na posamično os) |
| do vključno 1,0 t                                        | 26                                 | 30                                                   | 33                                                   |
| nad 1,0 t do vključno 2,0 t                              | 45                                 | 57                                                   | 67                                                   |
| nad 2,0 t do vključno 3,0 t                              | 71                                 | 98                                                   | 122                                                  |
| nad 3,0 t do vključno 4,0 t                              | 109                                | 169                                                  | 205                                                  |
| nad 4,0 t do vključno 5,0 t                              | 159                                | 245                                                  | 324                                                  |
| nad 5,0 t do vključno 6,0 t                              | 225                                | 361                                                  | 490                                                  |
| nad 6,0 t do vključno 7,0 t                              | 311                                | 514                                                  | 713                                                  |
| nad 7,0 t do vključno 8,0 t                              | 418                                | 713                                                  | 1.003                                                |
| nad 8,0 t do vključno 9,0 t                              | 550                                | 963                                                  | 1.375                                                |

v tolarjih za km prevozne poti

| Prekoračitev na cesti z dovoljeno osno obremenitvijo 8 t |                                    |                                                      |                                                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Prekoračitev<br>v tonah                                  | Vrsta osi                          |                                                      |                                                      |
|                                                          | Enojna os<br>(dovoljeno do 8 t/os) | Dvojna os<br>(dovoljeno do 6,4 t<br>na posamično os) | Trojna os<br>(dovoljeno do 5,6 t<br>na posamično os) |
| do vključno 1,0 t                                        | 23                                 | 25                                                   | 27                                                   |
| nad 1,0 t do vključno 2,0 t                              | 34                                 | 42                                                   | 48                                                   |
| nad 2,0 t do vključno 3,0 t                              | 50                                 | 66                                                   | 78                                                   |
| nad 3,0 t do vključno 4,0 t                              | 71                                 | 98                                                   | 122                                                  |
| nad 4,0 t do vključno 5,0 t                              | 98                                 | 142                                                  | 181                                                  |
| nad 5,0 t do vključno 6,0 t                              | 132                                | 199                                                  | 259                                                  |
| nad 6,0 t do vključno 7,0 t                              | 174                                | 271                                                  | 361                                                  |

v tolarjih za km prevozne poti

| Prekoračitev na cesti z dovoljeno osno obremenitvijo 10 t |                                     |                                                    |                                                    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Prekoračitev<br>v tonah                                   | Vrsta osi                           |                                                    |                                                    |
|                                                           | Enojna os<br>(dovoljeno do 10 t/os) | Dvojna os<br>(dovoljeno do 8 t<br>na posamično os) | Trojna os<br>(dovoljeno do 7 t<br>na posamično os) |
| do vključno 1,0 t                                         | 21                                  | 23                                                 | 24                                                 |
| nad 1,0 t do vključno 2,0 t                               | 29                                  | 34                                                 | 39                                                 |
| nad 2,0 t do vključno 3,0 t                               | 40                                  | 50                                                 | 59                                                 |
| nad 3,0 t do vključno 4,0 t                               | 54                                  | 71                                                 | 86                                                 |
| nad 4,0 t do vključno 5,0 t                               | 71                                  | 98                                                 | 122                                                |

v tolarjih za km prevozne poti

| Prekoračitev na cesti z dovoljeno osno obremenitvijo 11,5 t |                                       |                                                    |                                                    |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Prekoračitev<br>v tonah                                     | Vrsta osi                             |                                                    |                                                    |
|                                                             | Enojna os<br>(dovoljeno do 11,5 t/os) | Dvojna os<br>(dovoljeno do 9 t<br>na posamično os) | Trojna os<br>(dovoljeno do 8 t<br>na posamično os) |
| do vključno 1,0 t                                           | 20                                    | 21                                                 | 23                                                 |
| nad 1,0 t do vključno 2,0 t                                 | 27                                    | 31                                                 | 34                                                 |
| nad 2,0 t do vključno 3,0 t                                 | 36                                    | 44                                                 | 50                                                 |
| nad 3,0 t do vključno 4,0 t                                 | 47                                    | 60                                                 | 71                                                 |

## 8. člen

Višina povračila za prekoračitev dovoljenih dimenzij znaša za kilometer prevozne poti:

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| Prekoračitev dolžine:                |        |
| – do vključno 20% dovoljene          | 10 SIT |
| – nad 20% do vključno 25% dovoljene  | 20 SIT |
| – nad 25% dovoljene                  | 40 SIT |
| Prekoračitev širine:                 |        |
| – do vključno 3,0 m širine           | 10 SIT |
| – nad 3,0 m do vključno 3,5 m širine | 20 SIT |
| – nad 3,5 m širine                   | 40 SIT |
| Prekoračitev višine:                 |        |
| – do vključno 4,3 m višine           | 10 SIT |
| – nad 4,3 m do vključno 4,5 m višine | 15 SIT |
| – nad 4,5 m višine                   | 25 SIT |

## 9. člen

Povračilo za izredni prevoz mora biti plačano pred izdajo dovoljenja za izredni prevoz.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena lahko izdajatelj dovoljenja izjemoma omogoči predlagatelju izrednega prevoza poravnavo tega povračila na podlagi izstavljenega računa s plačilnim rokom 15 dni, če:

- je predlagatelj izrednega prevoza pravna ali fizična oseba, ki je specializirana za področje izvajanja izrednih prevozov in kateri je bilo v preteklem letu izdanih najmanj 20 dovoljenj za izredni prevoz,
- je predlagatelj izrednega prevoza za zavarovanje plačila predložil akceptni nalog in izkazal svojo boniteto (BON 1 in 2) ali je v zavarovanje plačila predložil bančno garancijo,
- predlagatelj izrednega prevoza v času izdaje dovoljenja nima neporavnanih zapadlih obveznosti iz naslova predhodno izdanih dovoljenj za izredni prevoz.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena se povračilo za izredne prevoze, ki se opravljajo na

podlagi dovoljenja za opravljanje izrednih prevozov v določenem časovnem obdobju, vplača kot akontacija na podlagi načrtovanega obsega izrednih prevozov. Obračun povračila se opravi na podlagi evidence dejansko opravljenih izrednih prevozov in mora biti opravljen najmanj enkrat mesečno.

## 10. člen

Povračilo za izredni prevoz se vplačuje na račune upravljavcev cest, po katerih poteka izredni prevoz, v sorazmerju z dolžino prevozne poti izrednega prevoza po javnih cestah posameznih upravljavcev cest.

## 11. člen

Predlagatelju izrednega prevoza, ki ima neporavnane obveznosti iz naslova povračila za izredni prevoz za predhodno opravljene prevoze, se vloga za izdajo dovoljenja za izredni prevoz zavrne za čas, dokler ne poravnava teh obveznosti.

## 12. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati sklep o kriterijih in merilih za povračila za izredne prevoze (Uradni list SRS, št. 25/83).

## 13. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 425-04/99-1

Ljubljana, dne 10. junija 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

## 2254. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) ter uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO o spremembah in dopolnitvah uredbe o kategorizaciji državnih cest

## 1. člen

V uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98) se v 5. členu spremeni določitev poteka glavnih cest I. reda, označenih s številka 2 in 12, tako da se ta glasi:

| Številka ceste | Začetek na | Potek ceste                                                         | Konec na | Dolžina (v km) | Namen uporabe |
|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------|
| 2              | A1         | Slovenska Bistrica–Hajdina–Ptuj–Ormož (obvoznica)–Središče ob Dravi | meja HR  | 58,860         | MP            |
| 12             | A1         | Razdrto–Ajdovščina (obvoznica)–Selo                                 | H4       | 30,020         | MP            |

## 2. člen

V 7. členu uredbe se spremeni določitev poteka regionalnih cest I. reda, označenih s števkama 207 in 230, tako da se ta glasi:

| Številka ceste | Začetek na | Potek ceste                                  | Konec na | Dolžina (v km) | Namen uporabe |
|----------------|------------|----------------------------------------------|----------|----------------|---------------|
| 207            | 102        | Godovič–Črni vrh–Col–Ajdovščina              | 12       | 25,160         | MP            |
| 230            | 3          | Radenci–Križevci–Ljutomer–Ormož–Ormož (most) | meja HR  | 38,730         | MP            |

## 3. člen

V 8. členu uredbe se spremeni določitev poteka regionalne ceste II. reda, označene s številko 414, tako da se ta glasi:

| Številka ceste | Začetek na | Potek ceste   | Konec na | Dolžina (v km) | Namen uporabe |
|----------------|------------|---------------|----------|----------------|---------------|
| 414            | 225        | Kamnik–Ločica | 10       | 28,520         | MP            |

## 4. člen

V 9. členu uredbe se spremeni določitev poteka regionalne ceste III. reda, označene s številko 609, tako da se ta glasi:

| Številka ceste | Začetek na | Potek ceste                                       | Konec na | Dolžina (v km) | Namen uporabe |
|----------------|------------|---------------------------------------------------|----------|----------------|---------------|
| 609            | 12         | Ajdovščina–Predmeja–Lokve in Čepovan–Most na Soči | 102      | 36,870         | MP            |

## 5. člen

V 9. členu uredbe se za regionalno cesto III. reda, označeno s številko 728, dodajo naslednje regionalne ceste III. reda:

| Številka ceste | Začetek na | Potek ceste                                   | Konec na | Dolžina (v km) | Namen uporabe |
|----------------|------------|-----------------------------------------------|----------|----------------|---------------|
| 729            | 3          | Hotiza–Velika Polana–Gomilica–Lipa–Beltinci   | 3        | 12,073         | MP            |
| 730            | 433        | Žice–Sv. Ana–Zg. Ščavnica–Dražen vrh          | 433      | 8,070          | MP            |
| 731            | 694        | Polzela (694)–Parižlje–Braslovče–M. Braslovče | 225      | 3,919          | MP            |
| 732            | 447        | Pondor–Tabor–Ojstriška vas–Kapla              | 447      | 4,033          | MP            |
| 733            | 419        | Vavta vas–Dolenjske Toplice–Podturn           | 216      | 6,290          | MP            |
| 734            | 439        | Cerkvenjak–Vitomarci (Sv. Andraž)–Gabrnjak    | 712      | 12,323         | MP            |
| 735            | 1          | Muta–Vuzenica                                 | 702      | 0,830          | MP            |

## 6. člen

V 9. členu uredbe se spremeni določitev poteka regionalne ceste III. reda – turistične ceste, označene s številko 920, tako da se ta glasi:

| Številka ceste | Začetek na | Potek ceste                  | Konec na | Dolžina (v km) | Namen uporabe |
|----------------|------------|------------------------------|----------|----------------|---------------|
| 920            | 105        | Vahta – Trdinov vrh – Gabrje | 668      | 22,230         | MP            |

## 7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-38/97-3  
Ljubljana, dne 10. junija 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

**2255. Uredba o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči**

Na podlagi 27. člena in v zvezi z 21. členom zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) Ta uredba ureja nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka, pogoje za izplačilo in povračila stroškov pripadnikom Civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: CZ) za čas odsotnosti z dela med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji in v tujini, na podlagi poziva pristojnega organa.

(2) Pravico do nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka in povračila stroškov po tej uredbi imajo tudi državljani, ki prostovoljno in nepoklicno opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči v operativnih sestavah nevladnih organizacij v skladu s predpisi.

**II. NADOMESTILA****2. člen**

(1) Pripadniku CZ, ki je v delovnem razmerju, pripada nadomestilo plače v višini plače, ki bi jo prejemal, če bi delal.

(2) Pripadniku CZ, ki prejema pokojnino ali denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, pripada pokojnina oziroma denarno nadomestilo tudi med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(3) Pripadniku CZ, ki samostojno opravlja dejavnost, se odmeri nadomestilo izgubljenega zaslužka od bruto osnove, določene za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za mesec pred mesecem, v katerem je prejel poziv za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(4) Dnevni znesek nadomestila izgubljenega zaslužka se izračuna tako, da se bruto osnova iz prejšnjega odstavka deli s številom delovnih dni v mesecu, v katerem je pripadnik CZ opravljal naloge.

**3. člen**

(1) Pripadniku CZ, ki nima dohodka, se odmeri denarno nadomestilo od povprečne plače v Republiki Sloveniji, določene za čas v katerem opravlja naloge zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Dnevni znesek denarnega nadomestila se izračuna tako, da se znesek povprečne plače v Republiki Sloveniji deli s številom delovnih dni v mesecu, v katerem je pripadnik CZ opravljal naloge, na katere je bil vpoklican.

**4. člen**

Pripadniku CZ, ki med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči prejme nadomestilo plače, nadomestilo izgubljenega zaslužka, pokojnino ali denarno nadomestilo za primer brezposelnosti v nižjem znesku od zneska denarnega nadomestila iz prejšnjega člena, pripada razlika do tega zneska v breme organa, ki je pripadnika CZ vpoklical.

**III. POVRAČILA STROŠKOV****5. člen**

(1) Pripadnikom CZ med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči pripada tudi povračilo stroškov na službenem potovanju.

(2) Za službena potovanja pripadnikov CZ v tujino se smiselno uporabljajo določbe predpisov o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, ki veljo za delavce v državni upravi.

(3) Povračilo stroškov iz prvega odstavka tega člena obsega povračilo potnih stroškov, povračilo stroškov za prehrano in povračilo stroškov za prenočišče.

**6. člen**

(1) Službeno potovanje je vsako potovanje, na katero je napoten pripadnik CZ, da opravi določena dela v kraju, ki je oddaljen 10 km ali več od kraja v katerem je sedež štaba, enote ali zavoda v katerega je pripadnik CZ vpoklican.

(2) Če se pripadnik CZ, skladno s privoljenjem tistega, ki je odločil o njegovem službenem potovanju, odpravi na službeno pot od doma, se v čas službenega potovanja všteva tudi čas na poti do kraja, kamor je napoten in nazaj na sedež štaba, enote ali zavoda. Upošteva se samo najbližja pot.

**7. člen**

(1) Prevozni stroški na službenem potovanju se povrnejo v višini stroškov za prevoz z javnim prevoznim sredstvom, katerega uporaba je najbolj smotna glede na naravo dela, ki ga je potrebno opraviti. Tisti, ki je odločil o službenem potovanju, določi tudi vrsto prevoznega sredstva.

(2) Pripadniku CZ pripada kilometrina, če tisti, ki je odločil o službeni poti, določi uporabo lastnega motornega vozila za prevoz za službeno potovanje.

(3) Pripadniku CZ se povrnejo prevozni stroški na službenem potovanju v višini stroškov za prevoz s prevoznim sredstvom, praviloma na podlagi predložene vozovnice ali računa. Pripadnik CZ je upravičen do povračila ostalih stroškov v zvezi s prevozom, kot so vse vrste taks, parkirnin, cestnin in podobno, proti predložitvi ustreznih računov.

**8. člen**

(1) Pripadniku CZ pripada dnevica – povračilo stroškov prehrane, če na službenem potovanju ni zagotovljena brezplačna prehrana.

(2) Pripadniku CZ pripada:

– cela dnevica, ki se obračuna na vsakih 24 ur službenega potovanja, če je službeno potovanje trajalo več kot 12 ur;

– polovična dnevica, če je službeno potovanje trajalo več kot 8 ur, vendar ne več kot 12 ur;

– znižana dnevica, če je trajalo službeno potovanje več kot 6 ur, vendar ne več kot 8 ur.

(3) Poveljnikom CZ, članom štabov CZ in pripadnikom enot CZ za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi pripada 30% dnevnice, tudi, če jim je zagotovljena brezplačna prehrana.

**9. člen**

Stroški za prenočišče na službenem potovanju se povrnejo v višini zneska računa za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri tisti, ki je pripadnika CZ vpoklical.

**10. člen**

Za določitev višine kilometrine, povračila stroškov za prehrano – dnevnice in povračila stroškov za prenočišče, se

uporabljajo določila zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

#### IV. NAČIN IZPLAČEVANJA NADOMESTIL

##### 11. člen

(1) Nadomestila plače se izplačujejo na naslednji način:

- pripadniku CZ, ki je v delovnem razmerju izplača nadomestilo plače neposredno delodajalec, ki vloži zahtevo za povračilo izplačanega nadomestila plače upravi za obrambo, ki vodi pripadnika CZ v evidenci;

- pripadniku CZ, ki prejema pokojnino, se izplača razlika do višine povprečne plače v Republiki Sloveniji na podlagi listine o izplačilu pokojnine;

- pripadniku CZ, ki prejema denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, se izplača razlika do višine povprečne plače v Republiki Sloveniji na podlagi listine o denarnem nadomestilu za primer brezposelnosti;

- pripadniku CZ, ki samostojno opravlja dejavnost, se nadomestilo izgubljenega zasluga obračuna in izplača na podlagi potrjena pristojne organizacijske enote davčne uprave v višini bruto zavarovalne osnove, od katere je pripadnik CZ obračunal in plačal prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za mesec pred prejemom poziva;

- pripadniku CZ, ki ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne dejavnosti, ne prejema pokojnine ali denarnega nadomestila zaradi brezposelnosti oziroma ne pridobiva dohodka na kakšen drug način, se izplača denarno nadomestilo na podlagi njegove pisne izjave in potrjena zavoda za zaposlovanje.

(2) Pripadniku CZ iz prve, druge, tretje in pete alinee prejšnjega odstavka se izplača nadomestilo zmanjšano za davke in prispevke. Izplačevalec nadomestila za pripadnika CZ iz prve in tretje alinee prejšnjega odstavka obračuna in izplača davke in prispevke, ki jih upošteva pri vložitvi zahteve za povračilo izplačanega nadomestila plače.

(3) Pripadniku CZ iz četrte alinee prvega odstavka tega člena se izplača nadomestilo v bruto znesku, povečanem za prispevke za socialno varnost, ki jih plačuje delodajalec.

##### 12. člen

(1) Nadomestila se izplačujejo po opravljeni dolžnosti. Če traja dolžnost več kot en mesec, se nadomestilo izplačuje mesečno za nazaj.

(2) Zahtevki za nadomestilo plače oziroma listine za obračun nadomestila izgubljenega zasluga in denarnega nadomestila se predložijo najkasneje v 30 dneh po opravljeni dolžnosti na predpisanih obrazcih upravi za obrambo, ki vodi pripadnika CZ v evidenci.

(3) Nadomestilo plače izplača delodajalec v breme države oziroma lokalne skupnosti, odvisno od tega kje je državljan razporejen v Civilno zaščito. Če je državljan razporejen v Civilno zaščito pri delodajalcu, stroški nadomestila plače bremenijo delodajalca.

#### V. NAČIN IZPLAČEVANJA POVRAČIL STROŠKOV

##### 13. člen

(1) Pravica do povračila stroškov na službenem potovanju se uveljavlja z vložitvijo pisne zahteve tistemu, ki je odločil o službenem potovanju.

(2) Obračun potnih stroškov, predložen na predpisanem obrazcu potnega naloga se šteje za vloženo zahtevo. Obrazec potnega naloga je enak kot za delavce v državni upravi.

(3) K zahtevi za povračilo potnih stroškov se predložijo dokazila o okoliščinah ali dejstvih, od katerih je odvisna pravica do povračila stroškov.

##### 14. člen

(1) Zahteva za povračilo stroškov na službenem potovanju se vloži najkasneje v 15 dneh od zaključka potovanja, pri katerem je nastala pravica do povračila stroškov.

(2) Izplačilo povračil potnih stroškov za službeno potovanje se izvrši najpozneje v 15 dneh po vložitvi zahteve.

#### VI. KONČNI DOLOČBI

##### 15. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se za pripadnike CZ, ki sodelujejo pri opravljanju naloge zaščite, reševanja in pomoči, preneha uporabljati odlok o višini denarnega nadomestila med izvrševanjem določenih dolžnosti obrambe in zaščite (Uradni list RS, št. 13/91-I) in pravilnik o višini povračil stroškov in o načinu izplačevanja nadomestil in povračil stroškov osebam v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti in med opravljanjem drugih nalog obrambe in zaščite (Uradni list RS, št. 28/91-I in 20/93).

##### 16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 113-17/99-1

Ljubljana, dne 10. junija 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

**2256. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih članov Civilne zaščite**

Na podlagi 95. in 96. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 113. seji dne 10. junija 1999 sprejela

#### **S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih članov Civilne zaščite**

I

V sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov

Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97 in 25/97) (v nadaljnjem besedilu: sklep) se III. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se član Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko Janko Šopar,
- za člana Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenujeta Darko Koželj in Nataša Gerkeš.

## II

VI. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se član Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo Milan Lampret,
- za člana Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenujeta Rade Rot in Marina Krmel.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 810-01/99-2

Ljubljana, dne 10. junija 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

### 2257. Sklep o kategorizaciji nadomeščenih delov državnih cest

Na podlagi 17. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 113. seji dne 10. junija 1999 sprejela

### S K L E P

#### o kategorizaciji nadomeščenih delov državnih cest

## I

Za sestavni del glavne ceste G1-2 (Slovenska Bistrica – Hajdina – Ptuj – Ormož – Središče ob Dravi in Ormož (most)) se kategorizira novozgrajena obvozna cesta Ormož-zahod – Ormož-vzhod z oznako odseka 0398.

Nadomeščeni del glavne ceste G1-2 skozi Ormož se:

- v delu odseka št. 0250, od križišča z novo obvožno cesto pri Lenti (Ormož-zahod) do konca odseka v križišču pri avtobusni postaji v Ormožu, kategorizira kot lokalna cesta – zbirna mestna cesta;
- v odseku št. 1312, od križišča pri avtobusni postaji v Ormožu do križišča z regionalno cesto R1-230 (Radenci – Križevci – Ljutomer – Ormož), prekategorizira v regionalno cesto R1-230 z enako oznako odseka;
- v delu odseka št. 1313, od križišča z regionalno cesto R1-230 do križišča z novo obvožno cesto na lokaciji Ormož-vzhod, kategorizira kot javna pot (dostop do objektov).

Odsek G1-2/0251 (od križišča pri avtobusni postaji v Ormožu do Ormoža (most)) se prekategorizira v regionalno cesto R1-230 z enako oznako odseka.

Deviacije občinskih cest, ki so bile zgrajene ob izgradnji obvozne ceste Ormož-zahod – Ormož-vzhod, se kategorizirajo kot sestavni del teh občinskih cest.

## II

Za sestavni del glavne ceste G1-12 (Razdrto – Ajdovščina – Selo) se kategorizira novozgrajeni odsek obvozne – servisne ceste mimo Ajdovščine (BIS Hubelj – Letalski center Ajdovščina) z oznako odseka 0387.

Nadomeščeni del glavne ceste G1-12 od križišča BIS Hubelj skozi Ajdovščino do Letalskega centra Ajdovščina se:

- v delu odseka št. 0345, od križišča BIS Hubelj do križišča z regionalno cesto R1- 207 (Godovič – Črni vrh – Col – Ajdovščina) v Ajdovščini, kategorizira kot sestavni del R1-207/1413;
- v delu odseka št. 0346, od križišča z regionalno cesto R3-609 (Ajdovščina – Predmeja – Lokve) v Ajdovščini do novega križišča pri Letalskem centru Ajdovščina, kategorizira kot sestavni del R3-609/2117;
- v delu odseka št. 0346, od križišča z regionalno cesto R1- 207 (Godovič – Črni vrh – Col – Ajdovščina) v Ajdovščini do križišča z regionalno cesto R3-609 (Ajdovščina – Predmeja – Lokve) v Ajdovščini, kategorizira kot lokalna cesta – zbirna mestna cesta.

Deviacija lokalne ceste LC-001100, zgrajena ob izgradnji obvozne-servisne ceste, se kategorizira kot sestavni del te lokalne ceste.

## III

Za sestavni del glavne ceste G2-102 (Robič – Kobarič – Peršeti – Tolmin – Idrija – Kalce – Logatec) se kategorizira rekonstruirani odsek ceste v Prapetnem.

Nadomeščeni del glavne ceste G2-102 v Prapetnem se od km 4,400 do km 4,650 kategorizira kot javna pot (dostop do zemljišč).

## IV

Za sestavni del regionalne ceste R2-414 (Kamnik – Ločica) se kategorizira novozgrajena obvozna cesta v Motniku.

Nadomeščeni del regionalne ceste R2-414 v Motniku se od km 22,920 do km 24,100 kategorizira kot javna pot.

## V

Obvožno cesto Ormož-zahod – Ormož-vzhod iz I. točke tega sklepa, za katero je v skladu z določbo zadnjega odstavka V. točke nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 13/96 in 41/98) opravila investitorske naloge Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., na podlagi iste določbe nacionalnega programa prevzame v gospodarjenje Direkcija Republike Slovenije za ceste z dnem uveljavitve tega sklepa.

## VI

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 346-22/99-1

Ljubljana, dne 10. junija 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

**2258. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja  
v Republiki Sloveniji za leto 1999**

Na podlagi 50. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94 in 69/98) je Vlada Republike Slovenije na 111. seji dne 27. maja 1999 sprejela

**P R O G R A M  
ukrepov aktivne politike zaposlovanja  
v Republiki Sloveniji za leto 1999****1. UVOD**

Navkljub zaostrenim gospodarskim razmeram v Rusiji in Aziji ter deloma v Evropi so bila v minulem letu v Sloveniji gospodarska gibanja sorazmerno ugodna, saj je po prvih ocenah Statističnega urada Republike Slovenije realna rast bruto domačega proizvoda v preteklem letu znašala 3,9%. Kot posledica počasnejše gospodarske rasti v Evropi v letu 1999 se napoveduje nekoliko upočasnjena gospodarska rast tudi v Sloveniji.

Slovenija si vztrajno prizadeva ohraniti stabilnost, pospešiti gospodarsko rast ter povečati zaposlenost, saj se bo le tako lahko še naprej uspešno vključevala v svetovne gospodarske tokove. Za ohranjanje konkurenčnosti gospodarstva pa je bistvenega pomena prizadevanje, da bi čim večji delež prebivalstva obvladoval nova znanja in veščine, ki so nujna za spreminjanje ali celo prehitovanje tehnoloških sprememb, ki neprestano vplivajo na naravo in organizacijo dela. Le tiste države, ki so sposobne hitro slediti zahtevam sodobne informacijske družbe in se zavedajo potrebe po investiranju v razvoj človeških virov, se bodo lahko uspešno spopadle s težavami, ki jih prinaša globalizacija. V okvir tovrstnih prizadevanj sodi tudi Program aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: program aktivne politike zaposlovanja) kot prispevek k aktivni politiki na področju trga dela ter povečanju investicij v razvoj znanja in usposobljenosti celotnega aktivnega prebivalstva, to je tako zaposlenih kot tudi brezposelnih.

Aktivna politika zaposlovanja predstavlja vez med ekonomsko in socialno politiko. V Sloveniji se je pričela uporabljati v 80 letih, zlasti pa po letu 1990, to je v času, ko je zaradi prehoda v tržno gospodarstvo pričela naraščati brezposelnost. Predstavlja sklop ciljno usmerjenih ukrepov in programov za poseganje na trg delovne sile s ciljem: (1) ustvarjanja novih delovnih mest; (2) povečevanja poklicne, sektorske in prostorske mobilnosti delovne sile; (3) prilagajanja znanja in usposobljenosti delavcev spremenjenim pogojem proizvodnje, ki jih narekuje trg; (4) poleg tega vzpodbuja razvoj podjetniških iniciativ in samozaposlovanje ter (5) delovno reintegracijo delavcev, saj znižuje ceno dela in zmanjšuje tveganje, ki ga prevzamejo delodajalci z zaposlitvijo novih delavcev; (6) aktivna politika zaposlovanja nadalje preprečuje marginalizacijo najbolj ogroženih skupin brezposelnih; (7) vpliva pa tudi na usklajevanje ponudbe s povpraševanjem na trgu delovne sile.

Uvodoma velja omeniti, da je novela zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 69/98), ki je stopila v veljavo 24. oktobra lani, prinesla vrsto novosti, ki temeljijo na načelu, da imajo aktivni ukrepi politike zaposlovanja prednost pred pasivnimi ukrepi. Spremembe so usmerjene zlasti v odpravo pomanjkljivosti in slabosti sistema zavarovanja za primer brezposelnosti, na

katere so že dalj časa opozarjali tako domači kot tudi tuji strokovnjaki (Svetovna banka, OECD, Phare). Z novelo zakona so tako natančneje določeni pogoji, pod katerimi lahko posameznik pridobi status brezposelne osebe. Poleg tega se vzpodbuja brezposelne osebe k njihovem aktivnejšemu iskanju in vključevanju v novo zaposlitev, kar sodi med prizadevanja za preprečevanje pasivizacije brezposelnih oseb in njihovo postopno drsenje v zanko dolgotrajne brezposelnosti in revščine. Posameznik se mora namreč zavedati, da lahko z nepretrganim učenjem in usposabljanjem ter skrbjo za lastni poklicni razvoj sam bistveno prispeva k povečanju svoje socialne varnosti. Vključitev v program aktivne politike zaposlovanja, ki ga predvideva zaposlitveni načrt, sodi po novem med pravice brezposelne osebe.

**2. KLJUČNE USMERITVE AKTIVNE POLITIKE  
ZAPOSLOVANJA**

Na razmere na trgu dela so v zadnjih letih bistveno vplivali tranzicijski procesi (1) privatizacije nekdanjega družbenega premoženja, (2) prestrukturiranja gospodarskih objektov, kar je vplivalo na naraščanje števila majhnih in srednje velikih podjetij, (3) uvajanja organizacijskih in tehnoloških racionalizacij v podjetjih z namenom zniževanja proizvodnih stroškov in dvigovanja konkurenčnosti ter (4) medsektorsko prestrukturiranje gospodarskih aktivnosti, ki je označeno s trendom postopnega zniževanja deleža kmetijskih in industrijskih dejavnosti na račun rasti storitev. Zaradi omejenih gospodarskih procesov je prišlo do sprememb v dinamiki trga dela in povečanja števila brezposelnih.

Ključne usmeritve programa aktivne politike zaposlovanja ostajajo enake kot v predhodnem letu, saj zagotavljajo celovit in dolgoročen pristop k razreševanju problema brezposelnosti:

- I. povečevanje zaposljivosti prebivalstva,
- II. pospeševanje podjetništva in podjetniške miselnosti,
- III. pospeševanje in vzpodbujanje prilagodljivosti posameznikov oziroma podjetij ter
- IV. izenačevanje možnosti za zaposlitev.

Zgoraj navedene ključne usmeritve so skladne s predlogom smernic za politiko zaposlovanja držav članic Evropske unije v letu 1999, ki izrecno poudarja pomen dosledne in kontinuirane politike zaposlovanja in nujnosti čim manjše ga spreminjanja lanskoletnih smernic v letu 1999.

Dodati velja, da je program aktivne politike zaposlovanja zasnovan na bistveno tesnejšem medresorskem sodelovanju kot v preteklih letih. Poleg tega je program usklajen z direktivami Evropske unije o dodeljevanju državnih pomoči.

**3. CILJI AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA**

Globalni cilji aktivne politike zaposlovanja so naslednji:

1. zmanjšanje brezposelnosti ob predpostavki, da bo obseg prilivov v brezposelnost ostal na isti ravni;

2. povečati zaposljivost brezposelnih ter istočasno povečati njihovo odgovornost za lasten poklicni razvoj in zaposlitev;

3. zagotoviti nove priložnosti za zaposlitev brezposelnih z vzpodbujanjem možnosti zaposlovanja v novih dejavnostih (npr. novih oblikah socialnovarstvenih storitev) ter z vzpodbujanjem podjetništva;

4. zagotoviti gibljivost in prilagodljivost trga dela, ki bo gospodarstvu omogočila nemoteno prilagajanje spremembam na področju globalnih trgov;

5. spodbuditi delodajalce za uveljavljanje novih oblik pomoči zaposlenim zlasti na področju permanentnega poklicnega ter strokovnega usposabljanja in izobraževanja in s tem povečevati njihovo prilagodljivost;

6. zagotoviti socialno vključenost brezposelnih oseb;

7. zmanjševati negativne posledice dolgotrajne brezposelnosti.

Operativni cilji aktivne politike zaposlovanja so naslednji:

1. vzpostaviti enoten sistem izobraževanja in usposabljanja odraslih in instrumente za spodbujanje izobraževanja in usposabljanja tako zaposlenih kot tudi brezposelnih, da neprilagojenost znanj in sposobnosti odraslih ne bo več predstavljala morebitne ovire niti za rast in razvoj podjetij niti za osebni in poklicni razvoj posameznika;

2. dvigniti raven dosežene formalne izobrazbe in kvalifikacij, ohraniti, obnavljati, posodabljati in poglobljati znanja ter usposobljenosti, nadalje razvijati in zagotavljati uporabo vrhunskega znanja;

3. omogočiti delodajalcem, da dobijo usposobljeno delovno silo ter spoznajo sposobnosti tistih, ki so se znašli v vrstah brezposelnih;

4. izenačevati možnosti zaposlovanja težje zaposljivih skupin brezposelnih (mladi, starejši z nizko stopnjo izobrazbe od 40 let, invalidi, etnične skupine);

5. pomagati podjetjem pri izvedbi procesov kadrovskega prestrukturiranja s pomočjo oblikovanja in izvajanja panožnih strategij ter projektnega medektorskega pristopa pri zagotavljanju ohranjanja zdravih jeder ter preprečevanja neorganiziranega prehajanja presežnih delavcev v odprto brezposelnost;

6. spodbuditi podjetniško ustvarjalnost pri mladih (šolajoči mladini, zaposlenih in brezposelnih mladih) in ženskah z namenom preprečevanja oziroma odpravljanja njihove brezposelnosti;

7. spodbuditi razvoj novih oblik zaposlovanja (delo na domu, delo na daljavo, delo s krajšim delovnim časom idr.) ter posredovanje začasnih oblik zaposlitve;

8. zagotoviti učinkovito namensko porabo proračunskih sredstev v okviru posameznih programov aktivne politike zaposlovanja zlasti s pomočjo nadzora nad izvajanjem letih.

Cilji programa aktivne politike zaposlovanja na področju infrastrukture so naslednji:

1. vzpostaviti učinkovito medsektorsko sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju aktivne politike zaposlovanja;

2. spodbujati razvoj partnerstva med državo, delodajalci, sindikati in drugimi razvojnimi akterji (nevladnimi organizacijami, interesnimi skupinami idr.) pri aktivnem razreševanju

nju problemov presežne delovne sile in razvoju delovnih mest v novih gospodarskih dejavnostih ter spodbujati vzpostavljanje lokalnih socialno razvojnih partnerstev in njihove organizirane vloge pri pripravi zaposlitvenih strategij in programov razvoja človeških virov na lokalni ravni;

3. zagotoviti pogoje za postopen razvoj zasebnih agencij za posredovanje zaposlitev, ki bodo svoje aktivnosti izvajale na podlagi koncesij; za uresničevanje tega cilja so bile v letu 1998 z novelo zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti že podane ustrezne zakonske podlage.

#### 4. CILJNE SKUPINE

Program aktivne politike zaposlovanja temelji na pričakovanih gibanjih na trgu dela in vključuje ukrepe namenjene:

– brezposelnim osebam s ciljem, da se s posredovanjem dela, izobraževanjem, svetovanjem, oziroma drugimi oblikami usposabljanja povečajo njihove zaposlitvene možnosti, pri čemer bo dan poseben poudarek reševanju problematike (1) tistih brezposelnih, zlasti mladih, ki so brez poklicne oziroma strokovne izobrazbe oziroma z neustreznimi poklicnimi znanji, (2) mladih, ki predčasno zapustijo šolanje, in (3) skupin, ki so težje zaposljive (mladi, starejši od 40 let z nizko stopnjo izobrazbe od 40 let, invalidi, etnične skupine);

– zaposlenim predvsem v podjetjih iz delovno intenzivnih panog s ciljem ohranjanja njihove zaposlenosti oziroma povečevanja njihove fleksibilnosti;

– lokalnim socialno razvojnim partnerstvom s ciljem zagotoviti pomoč pri organizaciji in izvajanju projektov lokalnih zaposlitvenih iniciativ in vključevanju dolgotrajno brezposelnih oseb v različne programe usposabljanja in zaposlovanja.

Programi aktivne politike zaposlovanja bodo v letu 1999 namenjeni naslednjim kategorijam:

– mladim brezposelnim (med 15. in 26. letom starosti),

– starejšim brezposelnim (starejši od 45 let),

– brezposelnim osebam brez osnovnošolske, poklicne oziroma strokovne izobrazbe oziroma z neustrezno izobrazbo glede na potrebe trga dela,

– dolgotrajno brezposelnim (nad 2 leti),

– brezposelnim, prejemnikom socialnovarstvenih prejemkov (denarnega nadomestila, denarne pomoči ali denarnega dodatka),

– invalidom in težko zaposljivim skupinam,

– zaposlenim v gospodarskih panogah v prestrukturiranju ter trajno presežnim in presežnim delavcem,

– šolajoči mladini.

## 5. PREGLED UKREPOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA<sup>1</sup>

### 5.1. UKREPI NAMENJENI POVEČEVANJU ZAPOSLEJIVOSTI PREBIVALSTVA

#### 5.1.1. PRIPRAVA BREZPOSELNIH NA ZAPOSILITEV

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vsebina programa | <p>Program obsega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve (informiranje in motiviranje, delavnice za iskanje zaposlitve, delavnice za odkrivanje poklicnega cilja, klubi za iskanje zaposlitev, programi osebnostnega razvoja) s ciljem obveščenosti in motiviranosti udeležencev, povečanje njihove aktivnosti pri iskanju zaposlitve ter zagotavljanju strokovne pomoči pri izbiri poklicnega cilja in razvoju osebnostnih spretnosti in veščin za učinkovitejši nastop na trgu dela.</li> <li>• delovni preizkus pri delodajalcu ali v inštituciji za poklicno usposabljanje se izvajajo kot pomoč pri pripravi zaposlitvenega načrta ali kot sestavni del izvedbe zaposlitvenega načrta. Delodajalcu ali inštituciji za poklicno usposabljanje se krijejo stroški mentorstva v višini 20 % zajamčene plače mesečno. Delovni preizkus traja en do dva meseca.</li> <li>• sofinanciranje stroškov uvajanja v delo poteka v obliki sklenitve delovnega razmerja za določen čas oziroma brez sklenitve delovnega razmerja. Prednostno se izvaja uvajanje v obliki sklenitve delovnega razmerja za določen čas, delodajalec pa je za čas trajanja programa upravičen:             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) do povračila stroškov zaposlitve v višini 120 % oziroma</li> <li>(2) do povračila stroškov zaposlitve v višini 140 % zajamčene plače mesečno v primeru vključitve invalidne osebe in</li> <li>(3) do dodatka v višini 20 % zajamčene plače mesečno, če je kraj bivanja vključene osebe od kraja usposabljanja oddaljen več kot eno uro in pol vožnje v eno smer z javnim prevoznim sredstvom,</li> <li>(4) do povrnitve stroškov zdravniškega pregleda ter</li> <li>(5) do povrnitve stroškov mentorstva v višini 20 % zajamčene plače mesečno za vključeno invalidno osebo.</li> </ol> <p>V primeru uvajanja, ki poteka brez delovnega razmerja, se brezposelni osebi krijejo stroški v skladu z zaposlitvenim načrtom. Uvajanje v delo lahko traja največ šest mesecev oziroma največ eno leto v primeru opravljanja volonterskega pripravništva, vključitve invalidne osebe ali druge težje zaposljive osebe. Delodajalec se s pogodbo zaveže, da bo osebo po uspešno zaključenem uvajanju zaposlil za najmanj šest mesecev, v primeru daljšega uvajanja pa najmanj za toliko časa kot je subvencioniranje uvajanja trajalo, razen v primeru volonterskega pripravništva, vključitve invalidne osebe ali druge težje zaposljive osebe.</p> </li> <li>• programe poklicnega izpopolnjevanja in usposabljanja; ki se izvajajo z namenom dopolnjevanja ali razširjanja znanj udeležencev ter pridobivanja poklicnih kvalifikacij. Vključenim se krijejo stroški v skladu z zaposlitvenim načrtom.</li> <li>• Program 5000 – program izobraževanja brezposelnih za šolsko leto 1999/2000, ki ga pripravi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter Ministrstvo za šolstvo in šport v sodelovanju z ostalimi pristojnimi institucijami v državi, zajema javno veljavne programe za pridobitev formalne izobrazbe. V letu 1999 bo program ponovno namenjen predvsem mlajšim brezposelnim osebam, ki si bodo ustrezno osnovnošolsko, poklicno oziroma strokovno izobrazbo pridobili v okviru osnovnega, sekundarnega, višješolskega oziroma visokošolskega izobraževanja. Višina</li> </ul> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Ukrepi aktivne politike zaposlovanja so v pregledu razvrščeni glede na ključne usmeritve, vendar je pri razvrščanju potrebno upoštevati, da je posamezne ukrepe mogoče uvrstiti v okvir več smernic, npr. pospeševanje ženskega podjetništva je moč uvrstiti tako v okvir pospeševanja podjetništva kot tudi v okvir izenačevanja možnosti za zaposlovanje, usposabljanje invalidov prispeva tako k povečevanju zaposljivosti prebivalstva kot tudi k izenačevanju možnosti za zaposlitev itd.

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | štipendije se udeležencem Programa 5000 določi s pravilnikom o štipendiranju, ki ga izda minister, pristojen za delo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Namen in cilj programa</b>                                              | <p>Programi izobraževanja in usposabljanja brezposelnih oseb se izvajajo s ciljem motiviranja brezposelnih oseb za aktiven pristop k reševanju lastne brezposelnosti. Namenjeni so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pospeševanju zaposlovanja preko zagotavljanja pomoči brezposelnim osebam pri načrtovanju poklicne poti, iskanju zaposlitve, pridobivanju ustreznih znanj, veščin in delovnih izkušenj, potrebnih za učinkovit nastop na trgu delovne sile;</li> <li>• ugotavljanju zmožnosti, osebnih lastnosti in poklicnih interesov brezposelne osebe s ciljem zagotavljanja najprimernejše oblike usposabljanja ali zaposlitve;</li> <li>• zagotavljanju ustrezno usposobljenega kadra, po katerem povprašujejo delodajalci ter zmanjševanju strukturnega neskladja med ponudbo in povpraševanjem na trgu delovne sile;</li> <li>• preprečevanju socialne izoliranosti brezposelnih oseb;</li> <li>• dvigu izobrazbene ravni brezposelnih oseb (predvsem brezposelnih mladih); vključenih bo približno 10.000 oseb.</li> </ul> |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b>                          | <p>Program je namenjen povečevanju zaposlitvenih možnosti brezposelnih oseb, in sicer predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brezposelnih oseb, mlajših od 26 let,</li> <li>• dolgotrajno brezposelnih oseb,</li> <li>• brezposelnih brez poklicne oziroma strokovne izobrazbe oziroma z neustrezno poklicno izobrazbo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Novosti v letu 1999</b>                                                 | Vključenim v Program 5000 - program izobraževanja brezposelnih za šolsko leto 1999/2000 status brezposelne osebe miruje, pripada pa jim plačilo stroškov šolnine, zdravstveno varstvo, štipendija ter ostali stroški v skladu s programom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Izvajalec</b>                                                           | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT):</b><br><b>MDDSZ</b><br><b>MŠŠ</b> | <p>4.173.331.000,00<sup>2</sup></p> <p>3.814.331.000,00</p> <p>359.000.000,00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pričakovano povprečno število udeležencev</b>                           | 30.000 <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve                | 9.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • izpopolnjevanje in usposabljanje                                         | 4.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • izobraževanje                                                            | 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • uvajanje v delo in delovni preizkusi znanja                              | 6.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>2</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz naslednjih proračunskih postavk:

- 3.194.331.000,00 SIT iz postavke 7023 - priprava na zaposlitev (20.000.000,00 SIT iz omenjene postavke bo porabljeno za razvoj novih metod usposabljanja in zaposlovanja za težje zaposljive skupine in trajno presežne delavce - glej poglavje 5.4.1.(C) na strani 30, medtem ko bo 4.000.000,00 SIT porabljeno za razvoj programov za integracijo romske populacije in drugih težko zaposljiv oseb - glej poglavje 5.4.3. na strani 33) (MDDSZ),
- 620.000.000,00 SIT iz postavke 7054 - republiške štipendije (MDDSZ),
- 359.000.000,00 SIT iz postavke 5780 - izobraževanje brezposelnih (MŠŠ).

<sup>3</sup> V šolanje bo vključenih povprečno 5.000 oseb, ki so z izobraževanjem začele v šolskem letu 1998/99 in okoli 5.000 oseb, ki se bodo vključile v šolskem letu 1999/2000. Omeniti kaže, da 53b. člen zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti po novem zagotavlja brezposelnim osebam dražje in daljše oblike šolanja kot v preteklem letu.

### 5.1.2. SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI SKLADA ZA RAZVOJ IN USPOSABLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV, MARIBOR

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Vsebina programa</b></p>       | <p>V okviru Sklada za razvoj in usposabljanje človeških virov se bodo uporabljali (1) novi pristopi k spodbujanju usposabljanja odraslih v Podravju ter (2) novi pristopi k investiranju in povečevanju učinkovitosti vlaganj v razvoj človeških virov v smislu povezovanja razpoložljivih finančnih virov v regiji in državi s sredstvi iz različnih programov Evropske unije.</p> <p>Sklad neprekinjeno spremlja potrebe po usposabljanju in na tej podlagi razvija programe usposabljanja, ki so prilagojeni tako ugotovljenim potrebam. Nadalje sklad zagotavlja usposabljanje izvajalcev z namenom dvigovanja kvalitete in učinkovitosti programov usposabljanja. Z istim namenom opravlja nadzor nad izvajanjem programov usposabljanja in njihovo evalvacijo.</p> <p>Program je zasnovan na partnerstvu med državo, drugimi nacionalnimi partnerji, lokalnimi in regionalnimi institucijami oziroma organizacijami ter predstavniki socialnih partnerjev.</p> <p>Program se sofinancira v skladu s sprejetim poslovnim načrtom sklada, ki ga na predlog projektne sveta sklada sprejme upravni odbor Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve spremlja izvajanje programa preko imenovanja svojega predstavnika v projektni svet sklada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Namen in cilj programa</b></p> | <p>Program je namenjen spodbujanju, usmerjanju in sofinanciranju razvoja in izvajanja programov usposabljanja ter drugih projektov razvoja človeških virov s spodbujanjem procesov vseživljenskega učenja na ravni regije, ki predstavljajo odgovor na obstoječe in bodoče potrebe podjetij, organizacij ter drugih institucij. Cilji programa so naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagotoviti infrastrukturo in finančne vire za udeležanje temeljev vseživljenskega učenja kot ključnega dejavnika ohranjanja zaposljivosti delovne sile;</li> <li>• zagotoviti kakovostne programe usposabljanja, ki bodo prilagojeni potrebam delodajalcev (sodobna, praktična in takoj uporabna znanja in spretnosti), ki bodo na razpolago pod ugodnejšimi pogoji, s čemer bodo ti programi prispevali k povečanju zaposljivosti iskalcev zaposlitev ter postopnem zmanjševanju strukturnega neskladja;</li> <li>• povečati število udeležencev usposabljanja ter na podlagi končanega usposabljanja povečati število novih zaposlitev in ohranjenih delovnih mest;</li> <li>• prispevati k postopnemu povečevanju konkurenčnosti podjetij;</li> <li>• dvigniti pripravljenost podjetij in drugih partnerjev na regionalni ravni za vlaganje v razvoj človeških virov;</li> <li>• pridobiti sredstva namenjena vlaganju v razvoj človeških virov iz programov Evropske unije;</li> <li>• zagotoviti podporo lokalnim zaposlitvenim iniciativam na področju razvoja, izvajanja in spremljanja potrebnih programov usposabljanja;</li> <li>• postopno zagotoviti višjo udeležbo tako uporabnikov programov kot tudi socialnih partnerjev pri upravljanju in sofinanciranju razvoja človeških virov v skladu s potrebami posameznih regij.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b>                                                                                                                                          | <p>Program je namenjen naslednjim ciljnim skupinam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnim iskalcem zaposlitve (zlasti dolgotrajno brezposelnim in mladim),</li> <li>• presežnim delavcem,</li> <li>• zaposlenim,</li> <li>• vodilnim delavcem,</li> <li>• lokalnim skupnostim, ki obsegajo zadosten in zaokrožen trg dela (v okviru podpore lokalnim zaposlitvenim iniciativam).</li> </ul> <p>Program je namenjen zagotavljanju dodatne pomoči regijam z visoko potrebo po (1) tehnološkem, (2) programskem in (3) kadrovskem prestrukturiranju.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Izvajalec</b>                                                                                                                                                                           | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje v sodelovanju s socialnimi partnerji v regiji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT):</b>                                                                                                                                               | 83.300.000,00 <sup>4</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pričakovani rezultati</b>                                                                                                                                                               | <p>Pričakovani rezultati na področju izobraževanja in usposabljanja v programih prilagojenih potrebam Podravske regije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usposobitev 75-ih menedžerjev,</li> <li>• usposobitev 275-ih potencialno presežnih delavcev, ki bodo z novimi znanji obdržali zaposlitev,</li> <li>• usposobitev 190-ih brezposelnih oseb za poklice, na podlagi katerih se jih bo najmanj 80 % zaposlilo v roku šestih mesecev po zaključku programa.</li> </ul> <p>Razvoj novih programov usposabljanja prilagojenih potrebam podjetij v Podravske regije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj programa usposabljanja za kadrovske delavce,</li> <li>• razvoj dveh programov usposabljanja glede na potrebe delodajalcev (na osnovi analize potreb),</li> <li>• razvoj modularnih oblik usposabljanja za izvajalce usposabljanja,</li> <li>• vzpostavitev posebnega centra, ki bo nudil strokovno pomoč in informacije izvajalcem programov usposabljanja<sup>5</sup>.</li> </ul> |
| <b>Drugi viri financiranja (v SIT):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokalne skupnosti</li> <li>• GZS</li> <li>• MMGT</li> <li>• MEOR</li> <li>• MŠŠ</li> <li>• MGD</li> </ul> | <p>9.262.000,00</p> <p>7.762.000,00</p> <p>1.500.000,00</p> <p>} pri omenjenih ministrstvih bo sklad s posameznimi programi kandidiral na javnih razpisih</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

<sup>4</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz naslednjih proračunskih postavk:

- 80.000.000,00 SIT iz postavke 5514 - Sklad za razvoj in usposabljanje človeških virov Maribor ter
- 3.300.000,00 SIT iz postavke 4433 - Sofinanciranje PHARE programov.

<sup>5</sup> Program bo v prihodnjih letih kandidiral na razpisih za sredstva evropske strukturne politike.

**5.1.3. JAVNA DELA**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | Javna dela so <b>lokalni ali državni zaposlitveni programi</b> , ki se organizirajo zaradi izvajanja (1) <b>socialnovarstvenih</b> , (2) <b>izobraževalnih</b> , (3) <b>kulturnih</b> , (4) <b>naravovarstvenih</b> , (5) <b>komunalnih</b> in (6) <b>drugih programov</b> . Javna dela organizirajo delodajalci ali druge organizacije za tiste dejavnosti, katerih cilj ni pridobivanje dobička in kadar z dejavnostjo, ki se izvaja v okviru javnih del, na trgu ne povzročajo nelojalne konkurence. Program javnih del lahko sprejme tudi občina, če v celoti zagotavlja sredstva za izvajanje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | <p>Programi javnih del so namenjeni <b>vzpodbujanju novih delovnih mest in ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti brezposelnih oseb</b>. S programom se uresničujejo naslednji cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreiranje novih delovnih mest ter vključevanje brezposelnih oseb v delo in usposabljanje za delo na teh delovnih mestih,</li> <li>• zagotavljanje socialne vključenosti brezposelnim osebam,</li> <li>• dvig delovnih potencialov, nivoja znanj, sposobnosti ter osebnostnih spretnosti brezposelnih oseb,</li> <li>• dvig motivacije in odgovornosti brezposelnih za lasten poklicni razvoj in zaposlitev,</li> <li>• spremljanje aktivnosti in organizirana pomoč brezposelnim pri iskanju zaposlitve,</li> <li>• vzpodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja brezposelnih oseb,</li> <li>• odkrivanje novih tržnih priložnosti,</li> <li>• vzpodbujanje razvoja lokalnih skupnosti,</li> <li>• nadomeščanje pasivnih ukrepov (denarna nadomestila, denarna pomoči, denarni dodatki) z aktivnimi ukrepi politike zaposlovanja.</li> </ul> <p>Ker so analize dosedanjih programov javnih del pokazale, da le-ta omogočajo v primerjavi z drugimi instrumenti prehod v redno obliko zaposlitve ali v samozaposlitev bistveno večjemu deležu udeležencev, se <b>javna dela uvrščajo med najpomembnejše ukrepe aktivne politike zaposlovanja</b>.</p> |
| <b>Novosti v letu 1999</b>                        | Novela zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti določa, da brezposelne osebe, ki so vključene v javna dela, sklenejo z izvajalcem javnih del posebno pogodbo o zaposlitvi. Gre za kombinacijo dela ter izobraževanja in usposabljanja, saj so udeleženci praviloma četrtno časa trajanja javnih del vključeni v programe usposabljanja in izobraževanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | Program je namenjen vsem brezposelnim osebam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 5.464.200.000,00 <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pričakovano število udeležencev</b>            | 11.700 <sup>7 8</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

<sup>6</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz naslednjih proračunskih postavk:

- 3.813.000.000,00 SIT iz postavke 7029 - javna dela (7.000.000,00 SIT iz omenjene postavke bo porabljeno za razvoj programov za integracijo romske populacije in drugih težko zaposljiv oseb - glej poglavje 5.4.3. na strani 33),
- 1.296.000.000,00 SIT iz postavke 1826 - denarna nadomestila,
- 55.200.000,00 SIT iz postavke 7022 - denarna pomoč,
- 300.000.000,00 SIT iz sredstev namenjenih javnim delom na podlagi 3. točke 43. člena zakona o popotresni obnovi in spodbujanju razvoja Posočja.

<sup>7</sup> oziroma povprečno mesečno 6.000 udeležencev.

<sup>8</sup> Ob tem je potrebno pojasniti, da se pravzaprav načrtuje 12.000 udeležencev javnih del, od tega 11.700 v okviru zgoraj opisanega programa (poglavje 5.1.3.) ter 300 udeležencev v okviru razvoja programov za integracijo romske populacije in drugih težko zaposljiv oseb (podrobnejši opis je v poglavju 5.4.3. na strani 33).

## 5.2. UKREPI NAMENJENI POSPEŠEVANJU PODJETNIŠTVA IN PODJETNIŠKE MISELNOSTI

### 5.2.1. POMOČ PRI SAMOZAPOSLOVANJU

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Vsebina programa</b></p> | <p>Program pomoči pri samozaposlovanju zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sofinanciranje stroškov podjetniškega informiranja usposabljanja za podjetništvo, strokovno pomoč pri preveritvi poslovne zamisli in pripravi poslovnega načrta do višine 6 zamčenih plač za posameznega udeleženca ter</li> <li>• finančno pomoč pri uresničitvi samozaposlitve, in sicer:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nepovratna sredstva v enkratnem znesku:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• v višini 6 zamčenih plač oziroma</li> <li>• v višini 10 zamčenih plač, če se samozaposli invalid ali</li> </ul> </li> <li>2. povračilo prispevkov v skladu z 48.a členom zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti ali</li> <li>3. posojilo do minimalne višine potrebnih zagonskih sredstev, opredeljenih v poslovnem načrtu, in povračilo prispevkov v skladu z 48.a členom zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti ali</li> <li>4. poroštvo za pridobitev posojila in povračilo prispevkov v skladu z 48.a členom zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.</li> </ol> </li> </ul> <p>V okviru razvijanja različnih oblik kooperativ se zagotavlja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. usposabljanje in svetovalna pomoč pri ustanavljanju kooperativ, finančna pomoč ustanoviteljem v skladu s programom samozaposlovanja ter sofinanciranje dela zagonskih stroškov in stroškov promocije, opredeljenih v poslovnem načrtu kooperative, vendar največ do skupne višine 6 zamčenih plač;</li> <li>2. plačilo stroškov managerja, in sicer:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• v prvem letu poslovanja največ do letne višine 70 % plače managerja, ki skupaj ne sme presegati višine 12 povprečnih plač v Sloveniji po podatku za mesec pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi;</li> <li>• v drugem letu poslovanja največ do letne višine 50 % plače managerja, ki skupaj ne sme presegati višine 6 povprečnih plač v Sloveniji po podatku za mesec pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi;</li> <li>• v tretjem letu poslovanja največ do letne višine 25 % plače managerja, ki skupaj ne sme presegati višine 3 povprečnih plač v Sloveniji po podatku za mesec pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi.</li> </ul> </li> </ol> <p>Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za sofinanciranje, ustanavljanje in razvoj kooperativ.</p> <p>V letu 1999 bo posebna pozornost namenjena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoju podjetniške ustvarjalnosti mladih; sofinanciranje se bo izvajalo v skladu s posebnim podprogramom;</li> <li>• samozaposlovanju na podeželju; sofinanciranje se bo izvajalo v skladu s posebnim podprogramom;</li> <li>• vzpostavitvi podpornega okolja za razvoj vseh oblik podjetništva<sup>9</sup>,</li> <li>• zagotavljanju ugodnih kreditov Sklada za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja oziroma drugim povratnim sistemom financiranja,</li> <li>• samozaposlovanju v domači in umetno obrti in</li> <li>• razvoju različnih oblik kooperativ.</li> </ul> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>9</sup> Podporno okolje bo vzpostavljeno v obliki skupnih programov: Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za malo gospodarstvo in turizem, Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, Ministrstva za znanost in tehnologijo, Sklada za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja ter Sklada za razvoj malega gospodarstva.

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Namen in cilj programa</b>                                                                          | <p>Program se izvaja z namenom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pospeševanja podjetništva in odpiranja novih delovnih mest v malem gospodarstvu,</li> <li>• vzpodbujanja novih oblik podjetniških povezav na podežlju na področju domače in umetne obrti,</li> <li>• pospeševanja podjetništva mladih in žensk.</li> </ul> <p>Izvajalec ukrepa zagotavlja povratne oblike finančne pomoči v sodelovanju s skladi ali drugimi inštitucijami za razvoj malega gospodarstva na nacionalni in lokalni ravni, poročstva pa na podlagi javnega razpisa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b>                                                      | <p>Podjetniško informiranje, usposabljanje in strokovna pomoč so namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brezposelnim osebam in trajno presežnim delavcem, ki se nameravajo samozaposeliti,</li> <li>• šolajoči mladini.</li> </ul> <p>Finančna pomoč pa je namenjen tistim, ki želijo uresničiti poslovno idejo in imajo pogoje in možnosti za njeno uresničitev.</p> <p>Program razvijanja kooperativ je namenjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kooperativam, ki nastanejo kot samozaposlitveni projekti delavcev po stečaju ali kot program razreševanja presežnih delavcev;</li> <li>• kooperativam, ki nastanejo na podlagi povezovanja samozaposlenih in delodajalcev iz malega gospodarstva z namenom skupnega trženja zagotavljanja skupnih tehnološko-inovacijskih centrov ali zagotavljanja drugih skupnih servisov z namenom povečanja stabilnosti zaposlitev oziroma samozaposlitev.</li> <li>• razvojnim kooperativam, ki jih ustanavljajo lokalne skupnosti z namenom razvoja novih delovnih mest v neprofitnem sektorju.</li> </ul> |
| <b>Izvajalec</b>                                                                                       | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje v sodelovanju s Pospeševalnim centrom za malo gospodarstvo in lokalno pospeševalno mrežo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>                                                            | 728.940.000,00 <sup>10</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Pričakovano povprečno število udeležencev</b>                                                       | 8.000 <sup>11</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• usposabljanje za podjet.</li> <li>• finančna pomoč</li> </ul> | 1.800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Drugi viri financiranja (v SIT)</b>                                                                 | 19.000.000,00 <sup>12</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MŠŠ</li> <li>• PCMG</li> </ul>                                | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

<sup>10</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 8677 - pomoč pri samozaposlovanju.

<sup>11</sup> Usposabljanje, ki traja od 2 do 3 dni, se nanaša na motivacijske seminarje in na uvodno usposabljanje pred sklenitvijo pogodbe o vključitvi v program samozaposlovanja; od vseh udeležencev uvodnega usposabljanja jih od 20 do 30 % podpiše pogodbo o vključitvi v program, ki omogoča poglobljene oblike individualnega podjetniškega usposabljanja in specializiranih delavnic s posameznih področij poslovanja.

<sup>12</sup> Podatki bodo na razpolago, ko bo sprejet poslovni načrt Pospeševalnega centra za malo gospodarstvo.

**5.2.2. VZPODBUJANJE LOKALNIH ZAPOSLOTITVENIH INICIATIV**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>       | <p>Program je namenjen razvoju infrastrukturne mreže in instrumentov za vzpostavljanje in delovanje razvojnih partnerstev na lokalnem in regionalnem nivoju (še posebej na gospodarsko manj razvitih območjih), s čemer se vzpodbuja celovit razvojni pristop na lokalni ravni in s tem zagotavlja učinkovitejša porabo sredstev, ki jih država namenja pospeševanju zaposlovanja, saj se na ta način zagotavlja večja povezanost vseh programov zaposlovanja z lokalnim nivojem. Program bo v prihodnjih letih omogočal učinkovito koriščenje evropskih strukturnih skladov.</p> <p>Program obsega:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sofinanciranje stroške dela koordinatorjev lokalnega razvoja, ki se dodeljuje na podlagi javnega razpisa in sprejetega poslovnega načrta centra v primeru, če lokalni partnerji zagotavljajo sredstva v višini najmanj 30 % stroškov dela koordinatorja. Minister, pristojen za delo sprejme sklep, s katerim se določijo območja, ki izpolnjujejo pogoje za financiranje stroškov dela koordinatorja v celoti, vendar največ za obdobje 3 let. Kriterija za uvrstitev med tovrstna območja sta nadpovprečna stopnja brezposelnosti ter demografska ogroženost.</li> <li>2. sofinanciranje delovanja projektnih timov oziroma zagotavljanje strokovne pomoči pri pripravi lokalnih zaposlitvenih projektov, ki jih spodbudijo razvojna partnerstva s ciljem razvoja novih zaposlitvenih priložnosti za brezposelne na neprofitnem področju, storitev, dopolnilnih dejavnosti na podeželju, odkrivanja razvojnih namer delodajalcev itd. Sofinanciranje se zagotavlja skladno z javnimi razpisi, v katerih se določijo podrobnejša navodila za pripravo posameznih tipov programov, namen in višina sredstev ter podrobnejši kriteriji in merila za sofinanciranje projektov.</li> <li>3. soustanavljanje in sofinanciranje regionalne razvojne infrastrukture, potrebne za organiziran pristop k uresničevanju politike zaposlovanja, skupaj z drugimi partnerji na nacionalnem in lokalnem nivoju. Način sofinanciranja se določi v pogodbi o ustanovitvi, višina in delež sofinanciranja pa s sprejemom poslovnega načrta, ki ga sprejme minister, pristojen za delo.</li> </ol> |
| <b>Namen in cilj programa</b> | <p>Cilj programa je ustvarjanje novih delovnih mest s pomočjo vzpodbujanja celovitega razvojnega pristopa v okviru lokalnih trgov dela z zagotavljanjem finančne in strokovne pomoči razvojnim partnerstvom, s čemer se zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koriščenje in učinkovito organiziranje vseh razpoložljivih kadrovskih, finančnih in drugih potencialov za razvoj lokalne skupnosti z namenom odpiranja novih delovnih mest;</li> <li>• permanentno sodelovanje z delodajalci na lokalnem nivoju;</li> <li>• decentralizacija in prenos odgovornosti na lokalni / regionalni nivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Novosti v letu 1999</b>    | <p>Tudi v letu 1999 se bo nadalje zagotavljala (1) podpora razvoju lokalnih partnerstev, (2) priprava integralnih razvojnih programov in (3) iskanje virov za njihovo sofinanciranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razpis za lokalne in regionalne zaposlitvene programe je bil objavljen v letu 1998; v okviru dvoletnih projektov bo tako v letu 1999 predvidoma aktivirano 2.500 brezposelnih oseb.</li> <li>• V letu 1999 bodo potekali ob finančni podpori programa Phare trije pilotski regionalni projekti uvajanja štirinopenjskega pristopa (Celje, Ptuj, Posavje), s katerimi bo aktivirano približno 200 brezposelnih oseb.</li> <li>• Sofinancirane bodo aktivnosti centra za pomoč šestim območnim partnerstvom v skladu s poslovnim načrtom, ki ga sprejme usmerjevalna skupina PHARE.</li> <li>• Sofinancirano bo delovanje območnega partnerstva Posočje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | <p>Program je namenjen naslednjim ciljnim skupinam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokalnim skupnostim, ki obsegajo zadosten in zaokrožen trg delovne sile;</li> <li>• dolgotrajno brezposelnim;</li> <li>• potencialnim in trajnim presežnim delavcem, težje zaposljivim skupinam (invalidi, mladi, samohranilci, mladi, ki niso dokončali šolanja idr.).</li> </ul>                                     |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje v sodelovanju s Pospeševalnim centrom za malo gospodarstvo ter ustreznimi inštitucijami drugih ministrstev ter v povezavi z njihovimi razvojnimi programi                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 135.000.000,00 <sup>13</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pričakovano število udeležencev</b>            | 2.700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pričakovani rezultati<sup>14</sup></b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotoviti delovanje od 20 do 25 območnih oziroma regionalnih razvojnih partnerstev, ki bodo zagotovila svoje operativne razvojne programe s poudarkom na aktiviranju lokalnih zaposlitvenih potencialov in razvoju človeških virov.</li> <li>• Vzpostavitev centrov za strokovno pomoč razvojnim partnerstvom<sup>15</sup> v okviru regionalnih razvojnih agencij.</li> </ul> |

<sup>13</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke sofinanciranje regijskih projektov in razvoja delovnih mest (2199).

<sup>14</sup> Rezultati bodo vidni šele v roku naslednjih treh let.

<sup>15</sup> V sodelovanju z Ministrstvom za ekonomske odnose in razvoj, Ministrstvom za malo gospodarstvo in turizem, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvom za znanost in tehnologijo.

### 5.3. UKREPI NAMENJENI POSPEŠEVANJU IN VZPODBUJANJU PRILAGODLJIVOSTI POSAMEZNIKOV IN PODJETIJ

#### 5.3.1. PREUSPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | <p>Program obsega naslednje oblike pomoči podjetjem in zaposlenim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih,</li> <li>• eksperimentalne programe sofinanciranja svetovalne pomoči na področju kadrovske dejavnosti za majhna in srednje velika podjetja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | <p>Program usposabljanja in izobraževanja zaposlenih se izvaja s ciljem povečevanja fleksibilnosti zaposlenih in s tem ohranjanja njihove zaposljivosti ter spodbujanje delodajalcev za večji obseg investicij v razvoj človeških virov.</p> <p>Program bo usmerjen predvsem v dvig usposobljenosti in izobraženosti ključnih kadrov v podjetjih. Podrobnejša merila in pogoji za dodeljevanje sredstev bodo opredeljeni v javnem razpisu.</p> <p>Eksperimentalni program je usmerjen v spodbujanje razvoja ustrezne kadrovske funkcije za mala in srednja podjetja. V letu 1999 bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje spodbujal razvoj kadrovskih servisov v okviru obrtnih zbornic na podlagi objavljenega razpisa.</p> |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | <p>Program je namenjen naslednjim ciljnim skupinam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delodajalcem, ki prestrukturirajo svoje programe in zato investirajo v programe izobraževanja in usposabljanja.</li> <li>• majhnim in srednje velikim delodajalcem in zaposlenim v tovrstnih podjetjih (eksperimentalni programi).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 450.000.000,00 <sup>16</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Pričakovano povprečno število udeležencev</b>  | 2.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

<sup>16</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 7027 - preusposabljanje zaposlenih.

**5.3.2. POSPEŠEVANJE NOVEGA ZAPOSLOVANJA**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b> | <p>Ukrep obsega nadaljevanje obstoječih in uvajanje novih poskusnih programov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sofinanciranje aktivnosti <b>skladov dela</b> kot oblike aktivnega razreševanja brezposelnih,</li> <li>• <b>odpiranje delovnih mest</b> v okviru revitaliziranih industrijskih con <sup>17</sup>,</li> <li>• <b>odpiranje novih delovnih mest na področju malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov</b></li> <li>• <b>ohranjanje zaposlenosti v podjetjih, ki ohranjajo produktivna delovna mesta podjetij v stečaju</b></li> <li>• <b>povraten sistem financiranja delodajalcev na področju malih in srednjih podjetij</b></li> <li>• <b>priprava modela za uvajanje »krožnega zaposlovanja«</b> (t.i. Job Rotation) in poskusna izvedba.</li> </ul> <p>1. V letu 1999 se nadaljuje program <b>uvajanja skladov dela</b>. Gre za sodelovanje s podjetji in lokalnimi skupnostmi pri preprečevanju negativnih posledic masovnih odpustov oziroma prehajanja večjega števila trajno presežnih delavcev v brezposelnost, saj ukrep pozitivno vpliva na hitrejšo ponovno vključevanje presežnih delavcev, invalidov, pa tudi brezposelnih oseb in delavcev na čakanju v zaposlitev s pomočjo usposabljanja, izobraževanja in drugih aktivnosti skladov dela. Poleg tega so možnosti, da bi prej navedene kategorije delale na črno bistveno manjše, zaradi njihovega aktivnega vključevanja v sklade dela. Stroške uvajanja sklada dela pokriva izvajalec ukrepa v celoti. Višina sredstev, ki se zagotavljajo za delovanje skladov dela iz sredstev Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve oziroma Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter druga podrobnejša merila in pogoji se opredelijo z javnim razpisom. Če je soustanoviteljica sklada dela Vlada Republike Slovenije oziroma Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, pa se višina sredstev določi z ustanovno pogodbo.</p> <p>2. <b>Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest v okviru revitalizacije industrijskih con in novih razvojnih projektov</b>. Program bo poskusno potekal v okviru sodelovanja med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in Slovensko razvojno družbo. Gre za revitalizacijo starih industrijskih jeder in zagotavljanje ugodnih razmer za privabljanje podjetij, ki bodo odpirala delovna mesta v industrijskih conah. Hkrati se bodo spodbujali novi razvojni projekti, ki bodo odpirali dodatna nova delovna mesta. Višina sredstev, ki jih bo izvajalec ukrepa namenil za odpiranje novih delovnih mest v okviru tega programa ter višina subvencije po posameznem delovnem mestu bo opredeljena z pogodbo med izvajalcem ukrepa in Slovensko razvojno družbo.</p> <p>4. <b>Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest na področju malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov, ohranjanje zaposlenosti v podjetjih, ki ohranjajo produktivna delovna mesta</b> se izvaja na podlagi objavljenega javnega razpisa za odpiranje novih delovnih mest (NDM 1998/99) in na podlagi novega javnega razpisa (NDM 1999), ki ga objavi izvajalec ukrepa. <b>Povraten sistem financiranja</b> je namenjen spodbujanju</p> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>17</sup> Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v sodelovanju s Slovensko razvojno družbo.

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <p>odpiranja novih delovnih mest. Sistem deluje v sodelovanju z garancijskimi skladi, regionalnimi pospeševalnimi centri oziroma s Skladom za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja in delodajalci ter bankami.</p> <p>5. Pričetek poskusne uvedbe programa krožnega zaposlovanja sodi v okvir vseživljenjskega izobraževanja, saj temelji na tem, da brezposelni nadomeščajo zaposlene v času nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja slednjih. Program je namenjen zaposlenim in brezposelnim osebam ter zasebnim in javnim podjetjem. Ukrep prispeva k zagotavljanju neprekinjenega izobraževanja in usposabljanja delovno aktivnega prebivalstva ter obenem vpliva na zmanjševanje brezposelnosti predvsem med dolgotrajno brezposelnimi ter na razreševanje zastojev v podjetjih v kritičnem časovnem obdobju, ko je del zaposlenih odsoten zaradi dodatnega izobraževanja in usposabljanja. Staranje prebivalstva namreč pomeni tudi staranje znanja, ki v kombinaciji z vse hitrejšim razvojem tehnologije povzroča vse hujše pomanjkanje sodobnega znanja in veščin ter s tem manjšo konkurenčnost gospodarstva. Temelj programa je dopust za izobraževanje, o katerem se dogovorita delavec in delodajalec, medtem, ko brezposelna oseba, ki nadomešča delavca v času njegove odsotnosti, prejema denarno nadomestilo v polni višini ter nagrado, ki jo prispeva delodajalec.</p> |
| <b>Namen in cilj programa</b>                                 | <p>Programi se bodo izvajali z namenom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pospeševanja zaposlovanja brezposelnih in zagotavljanja pomoči delodajalcem,</li> <li>• zagotavljanja kontinuiranega izobraževanja zaposlenih,</li> <li>• uvajanja povratnih oblik financiranja,</li> <li>• uvajanja bolj organiziranega pristopa k razreševanju trajno presežnih delavcev.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b>             | <p>Program je namenjen naslednjim ciljnim skupinam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vsem brezposelnim osebam,</li> <li>• trajno presežnim delavcem in</li> <li>• zaposlenim.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Izvajalec</b>                                              | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>                   | 839.000.000,00 <sup>18</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pričakovano povprečno število udeležencev<sup>19</sup></b> | 3.293                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Drugi viri financiranja (v SIT)</b>                        | 180.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • MMGT                                                        | 30.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • SRD                                                         | 150.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>18</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 7024 - pospeševanje novega zaposlovanja.

<sup>19</sup> Programi se šele uvajajo, zaradi tega ni možno natančno določiti pričakovanega števila zaposlitev znotraj tekočega poslovnega leta. Hkrati pa je trajanje programov odvisno od ciljne skupine, ki je vključena v programe (najnižja dolžina trajanja je približno 1 leto) in posameznih programov (prekvalifikacije, izobraževanje, ponovno definirane presežne delavce).

V okviru programov, ki spodbujajo odpiranja novih delovnih mest lahko sledimo realizaciji dejanskega števila odprtih novih delovnih mest šele po 6 mesecih po dodelitvi sredstev garancijskim skladom, zato bo rezultate možno pričakovati v letu 2000, zaradi pogojev pa pomenijo le-ti direktno možnost za zaposlitev brezposelnih ali prezaposlitev trajno presežnih delavcev.

### 5.3.3. VZPODBUJANJE SKRAJŠEVANJA DELOVNEGA ČASA S CILJEM OHRANJANJA ZAPOSLOVANJA

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | Program vzpodbujanja <b>skrajševanja delovnega časa</b> se bo poskusno izvajal v okviru uresničevanja strategije prestrukturiranja delovno intenzivnih panog. Sredstva za nadomestitev dela stroškov za ohranitev zaposlitve s pomočjo skrajševanja delovnega časa bodo pridobila podjetja, ki bodo vključena v projekte, in sicer največ v višini 25 % stroškov plače in drugih stroškov povezanih z delom, vendar skupaj mesečno največ do višine zjamčene plače za posameznega delavca, ki mu je bil skrajšan delovni čas in največ za obdobje treh let.                        |
| <b>Namen in cilji programa</b>                    | Namen programa je zniževanje stroškov delodajalcev, ki skrajšujejo delovni čas zaradi ohranjanja zaposlitve.<br><br>Cilji programa:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ohranitev zaposlenosti,</li> <li>- izboljšanje fleksibilnosti delovne sile,</li> <li>- zmanjševanje proizvodnih stroškov na enoto proizvoda,</li> <li>- povečanje produktivnosti,</li> <li>- učinkovitejša izraba delovnega časa,</li> <li>- povečanje motiviranosti delavcev,</li> <li>- zmanjšanje oportunističnih stroškov države,</li> <li>- zmanjševanje deleža odsotnosti z dela.</li> </ul> |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | Program je namenjen zaposlenim osebam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 100.000.000,00 <sup>20</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

<sup>20</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 5513 - zaposlovanje s skrajšanim delovnim časom.

#### 5.3.4. VLADNI PROJEKT POMOČI PRI REVITALIZACIJI PODJETIJ IN AKTIVNEM RAZREŠEVANJU PRESEŽNIH DELAVCEV

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Vsebina programa</b></p> | <p><i>Povezovanje vladnega projekta pomoči pri revitalizaciji podjetij in aktivnem razreševanju presežnih delavcev z aktivnostmi Slovenske razvojne družbe bo zagotovilo nadaljnjo pomoč vključenim družbam pri prestrukturiranju in aktivnemu razreševanju kadrovske problematike.</i></p> <p><i>Pristop k prestrukturiranju podjetij bo temeljil na celovitem finančnem, tehnološkem in razvojnem prestrukturiranju podjetij, ki ga bo izvedla Slovenska razvojna družba, medtem, ko bo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve sodelovalo pri kadrovske prenovi podjetij, ki bo vključevala pripravo in sofinanciranje programov kadrovske prenovе podjetij, programov razreševanja presežnih delavcev in programov razreševanja invalidske problematike. Ministrstvo bo v okviru izvajanja programa zagotovilo sredstva za izvedbo strateške in kadrovske delavnice, ki sta namenjeni preverjanju strategij in vizij v posameznem podjetju ter definiranju aktivnosti na poslovnem in kadrovskem področju, izobraževanje ključnih kadrov (tudi v tujini) in notranjih trenerjev, ki bodo izvajali usposabljanja delavcev na delovnem mestu ter za sofinanciranje izobraževanja zaposlenih v okviru verificiranih programov, s čemer se bo v podjetjih zagotovila boljša izobrazbena struktura. Prav tako bo ministrstvo zagotovilo sredstva za aktivno razreševanje presežnih delavcev in reševanje invalidske problematike, vključno z vzpostavljanjem invalidskih podjetij.</i></p> <p><i>Oblikovanje projektnega pristopa v posameznem podjetju, koordinacijo izvajanja potrjenega programa ukrepov kadrovskega prestrukturiranja ter povezovanje različnih oblik pomoči izvaja projektna skupina, ki jo je imenovala Vlada Republike Slovenije. Za pripravo strokovnih predlogov oziroma predlogov izvedbe projektnega pristopa v posameznem podjetju vladna projektna skupina imenuje komisije in druga delovna telesa.</i></p> <p><i>V okviru programa se zagotavlja:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. V primeru razreševanja trajno presežnih delavcev se izvedba aktivnosti v posameznem podjetju sofinancira največ do višine 70 % potrebnih sredstev.</i></li> <li><i>2. V primerih kadrovske prenovе podjetij se izvedba aktivnosti v posameznem podjetju sofinancira največ do višine 50 % potrebnih sredstev.</i></li> <li><i>3. Stroški izvedb strateških delavnic se podjetjem povmejo v celoti.</i></li> <li><i>4. Višina subvencije za delodajalce, ki zaposlujejo presežne delavce iz podjetij, vključenih v projekt, se določi z javnim razpisom.</i></li> <li><i>5. Pomoč trajno presežnim delavcem, ki se samozaposlujejo, se pri pripravi samozaposlitvenega načrta izvaja v skladu s programom samozaposlovanja. Finančna pomoč pri uresničitvi samozaposlitve obsega nepovratna sredstva v enkratnem znesku v višini 12 zjamčenih plač in povračilo prispevkov v skladu z 48.a členom zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.</i></li> <li><i>6. Za izvedbo programov usposabljanja in preusposabljanja samozaposlenih se smiselno uporablja program priprave na zaposlitev.</i></li> <li><i>7. Če podjetja, vključena v program, ohranjajo zaposlitve s pomočjo skrajševanja delovnega časa, se jim nadomeščajo stroški skrajševanja, in sicer največ do višine 25 % stroškov plač in drugih stroškov, povezanih z delom. Navedeni znesek</i></li> </ol> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>ne sme presegati ene zjamčene plače mesečno na posameznega delavca in se sme izplačevati največ 5 let.</p> <p>8. Podjetja, v katerih je zaradi posledic naravnih in drugih nesreč delovni proces začasno onemogočen, lahko za ohranitev delovnih mest dobijo pomoč največ do višine 50 % škode, nastale na posameznem delovnem mestu. Navedeni znesek ne sme presegati višine 10 zjamčenih plač za posamezno ohranjeno zaposlitev. Podjetje pa se obveže, da bo vsaj dve leti po pridobitvi sredstev ohranilo pogodbeno število zaposlenih.</p> <p>Podjetjem iz točke 8. se lahko ne glede na vključitev v vladni projekt pomoči dodeljuje pomoči tudi na podlagi javnega razpisa.</p> |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | <p>Program je namenjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kadrovski prenovi podjetij,</li> <li>• prekvalifikaciji in prezagospodovanju presežnih delavcev ter</li> <li>• reševanju invalidske problematike z vzpostavljanjem invalidskih podjetij.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | <p>Program je namenjen presežnim delavcem in zaposlenim v podjetjih, ki jih v program vključi Vlada Republike Slovenije na podlagi sprejetih meril za (1) uvrščanje v projektni pristop oziroma za (2) uvrstitev v program prestrukturiranja podjetij, ki ga izvaja Slovenska razvojna družba.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 750.000.000,00 <sup>21</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 12.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>21</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 7871 - vladni projekt pomoči.

**5.3.5. IZVAJANJE PRESTRUKTURIRANJA PODJETIJ**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | <p>Program bo zajemal aktivne ukrepe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja največ do višine 6 zjamčenih plač na udeleženca;</li> <li>• vzpodbujanje razvoja ključnih kadrov največ do višine 12 zjamčenih plač na udeleženca;</li> <li>• spodbujanje delodajalcev k pre zaposlovanju presežnih delavcev največ do višine 6 zjamčenih plač na delavca oziroma največ do višine 10 zjamčenih plač v primeru, če pre zaposlitve invalida;</li> <li>• spodbujanje samozaposlovanja pod pogoji, določenimi v okviru programu pomoči pri samozaposlovanju.</li> </ul> <p>Sofinanciranje se bo torej nadaljevalo predvsem v smislu aktiviranja presežnih delavcev in dviga njihovih zaposlitvenih možnosti na trgu dela.</p> <p>Program se bo postopoma iztekel do leta 2001.</p> |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | Preusposobitev in pre zaposlitev trajno presežnih delavcev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | Program je namenjen trajno presežnim delavcem v Rudniku svinca in cinka Mežica (v zapiranju)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarske dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 30.000.000,00 <sup>22</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 145                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

<sup>22</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 8664 - izvajanje sanacij in prestrukturiranje podjetij.

**5.3.6. PRESEŽKI V DRŽAVNIH PODJETJIH**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | <p>Program obsega vključitev trajno presežnih delavcev v sklade dela in financiranje aktivnih ukrepov znotraj skladov dela in integracijskih podjetij, to je podjetij, namenjenih aktiviranju težko zaposljivih oseb (ne le invalidov, ampak tudi drugih skupin težko zaposljivih oseb).</p> <p>Program obsega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povračilo stroškov vključenih v sklade dela do višine največ 10 zjamčenih plač na udeleženca;</li> <li>• sofinanciranje stroškov prezaposlitev največ do višine 6 zjamčenih plač na delavca oziroma največ do višine 10 zjamčenih plač v primeru prezaposlitve invalida;</li> <li>• sofinanciranje stroškov zaposlitvenih projektov za zaposlene v integracijskih podjetjih največ do višine 14 zjamčenih plač za posamezen projekt;</li> <li>• sofinanciranje stroškov eksperimentalnega programa uvajanja integracijskih podjetij največ v višini 8 zjamčenih plač na udeleženca letno.</li> </ul> <p>V programu je predvideno sodelovanje podjetij in lokalnih skupnosti pri preprečevanju negativnih posledic prehajanja večjega števila trajno presežnih delavcev v odkrito brezposelnost in razreševanje invalidske problematike, saj ukrep spodbuja hitrejšo ponovno vključevanje presežnih delavcev, invalidov, pa tudi brezposelnih oseb in delavcev na čakanju v zaposlitev s pomočjo usposabljanja, izobraževanja in drugih aktivnosti skladov dela. Poleg tega so možnosti, da bi prej navedene kategorije delale na čmo bistveno manjše, zaradi njihovega aktivnega vključevanja v sklade dela.</p> <p>Lokalne skupnosti in podjetja zagotovijo finančna sredstva za kritje najmanj 30 % vseh stroškov izvajanja programa skladov dela.</p> |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | <b>Preprečevanje masovnega priliva trajno presežnih delavcev v odprto brezposelnost in njihovo aktiviranje ter prehod s pretežno pasivnih ukrepov na pretežno aktivne ukrepe zaposlovanja.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Novosti v letu 1999</b>                        | Nadomeščanje ukrepa povračila plač zaposlenim v namenskih podjetjih z ukrepom sofinanciranja integracijskih podjetij.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | Program je namenjen trajno presežnim delavcem in invalidom v Slovenskih železarnah in Slovenskih železnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje v sodelovanju s skladi dela in regionalnimi podjetniškimi centri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 250.000.000,00 <sup>23</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

<sup>23</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 6530 - presežki v državnih podjetjih.

**5.3.7. PRISPEVKI DELODAJALCEM ZA NOVOZAPOSELENE**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | <p>Delodajalec je upravičen v primeru, da na novo zaposli brezposelno osebo, do prejemanja povračila prispevkov za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokojninsko in invalidsko zavarovanje,</li> <li>• za porodniško varstvo,</li> <li>• za obvezno zdravstveno zavarovanje,</li> <li>• za zavarovanje za primer brezposelnosti.</li> </ul> <p>Program je še zlasti namenjen delodajalcem z do 50 zaposlenimi, ki lahko ob zaposlitvi brezposelne osebe prejemajo povračila prispevkov tekom obdobja treh let po zaposlitvi, in sicer za prvo leto 100 %, za drugo leto 50 % in za tretje leto 25 % povračilo prispevkov.</p>                                           |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | <p>Program je namenjen vzpodbujanju novega zaposlovanja oziroma zagotavljanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• večjega povpraševanja po delovni sili,</li> <li>• neposredne poti za redno zaposlitev brezposelnih,</li> <li>• delitve stroškov in odgovornosti med podjetja in javne institucije, ki so zadolžene za pomoč brezposelnim in izvajanje aktivne politike zaposlovanja,</li> <li>• povečanje povpraševanja po starejših delavcih, iskalcih prve zaposlitve, prejemnikih denarnega nadomestila in denarne pomoči,</li> <li>• zagotavljanje daljšega časa zaposlitve delavcev,</li> <li>• povečanje fleksibilnosti pri vzpodbujanju zaposlovanja.</li> </ul> |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | <p>Program je namenjen naslednjim ciljnim skupinam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskalcem prve zaposlitve,</li> <li>• brezposelnim osebam, ki so prijavljene na zavodu za zaposlovanje dalj kot eno leto,</li> <li>• brezposelnim osebam, ki so starejše od 50 let,</li> <li>• brezposelnim osebam, ki prejema denarno nadomestilo oziroma denarno pomoč;</li> </ul> <p>Program je še zlasti namenjen delodajalcem z do 50 zaposlenimi.</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 520.138.000,00 <sup>24</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 3.100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>24</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 4438 - prispevki delodajalcem za novozaposlene.

### 5.3.8. NADOMESTITEV DELA STROŠKOV ZA OHRANJANJE ZAPOSLEJIVOSTI DELOVNE SILE

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Vsebina programa</b></p>       | <p>Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je skupaj z Ministrstvom za malo gospodarstvo in turizem v preteklem letu izvedlo javni razpis (Prestrukturiranje 1998/99) za <b>spodbujanje investicij v tehnološki razvoj, investicije v razvoj človeških virov in spodbujanje priprave in izvedbe programov povezovanja s ciljem dviga konkurenčne sposobnosti podjetij in s tem ohranjanja zaposlenosti ter odpiranja novih delovnih mest</b>. Navedeni javni razpis predstavlja osnovo za nadaljnje aktivnosti na tem področju. Tako bo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v sodelovanju z resornimi ministrstvi in pristojnimi institucijami v letu 1999 izvajalo v skladu s panožnimi strategijami prestrukturiranja delovnih mest <b>aktivnosti na področju prestrukturiranja delovno intenzivnih panog</b>. Navedene aktivnosti bodo poleg večjih podjetij zajele tudi druga podjetja v posamezni panogi ter na ta način preprečil njihovo oslabitev, ki bi lahko nastala zaradi prestrukturiranja večjih podjetij v panogi.</p> <p>V skladu z razpisom za razvojno prestrukturiranje, katerega namen je pridobiti izvajalce za <b>izobraževanje kadrov, ki so vključeni v razvojno prestrukturiranje podjetij</b>, bodo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti in Slovenska razvojna družba v letu 1999 zagotavljali del sredstev za izvedbo izobraževanja neposrednim izvajalcem.</p> <p>V letu 1999 bo dokončan razpis iz leta 1998/1999 in pripravljen nov razpis za leto 1999, ki bo namenjen <b>spodbujanju povezovanja podjetij s ciljem ohranjanja zaposlenosti</b>.</p> <p>Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje ter Slovenska razvojna družba bodo sodelovale pri skupnih razpisih, v okviru katerih bodo za realizacijo <b>novih projektov v invalidskih podjetjih</b> namenjena nepovratna sredstva, ki se bodo združevala s povratnimi sredstvi Slovenske razvojne družbe. Sredstva se bodo dodeljevala za namene opredeljene v poslovnem načrtu Slovenske razvojne družbe.</p> <p>Za <b>vzpostavitev tehnološko inovacijskih centrov</b> bodo zagotovljena sredstva za pokrivanje kadrovske funkcije v okviru centra v skladu s sprejeto Strategijo prestrukturiranja in prenove delovnih mest na področju obutvene industrije v Sloveniji.</p> <p>Nameni in višina sredstev, ki se jih dodeljuje za posamezne namene ter podrobnejši pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik sredstev se določijo v letnem razpisu.</p> |
| <p><b>Namen in cilj programa</b></p> | <p>Gre za skupen projekt Ministrstva za gospodarske dejavnosti, Ministrstva za malo gospodarstvo in turizem, Ministrstva za znanost in tehnologijo, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter Slovenske razvojne družbe, v okviru katerega bo vsaka institucija prispevala svoje instrumente, namenjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vzpodbujanju razvojnih procesov v podjetjih in dviganju usposobljenosti zaposlenih,</b></li> <li>• <b>ohranjanju oziroma povečevanju konkurenčnosti podjetij in s tem ohranjanju zaposlenosti,</b></li> <li>• <b>vzpodbujanje podjetnosti in kreativnosti v podjetjih,</b></li> <li>• <b>vlaganju v kadrovske vire,</b></li> <li>• <b>zagotavljanju večje prilagodljivosti podjetij,</b></li> <li>• <b>dviganju kvalitete delovne sile,</b></li> <li>• <b>vzpodbujanju medsebojnega povezovanja podjetij v branžne mreže,</b></li> <li>• <b>sofinanciranju skupnih razvojno-inovacijskih centrov,</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sofinanciranju usposabljanja managementa.</li> </ul> <p>Instrumenti Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje bodo namenjeni zlasti <b>dviganju zaposljivosti delavcev v panogah, ki so v prestrukturiranju</b>, zaposlovanju pri razvojnih podjetjih in vzpodbujanju investiranja v invalidska podjetja.</p>                                                                                                                                                       |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | <p>Program je namenjen naslednjim ciljnim skupinam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podjetjem in gospodarskim družbam, ki so v procesu prestrukturiranja, tako kadrovskega, tehnološkega kot tudi tehničnega,</li> <li>• malim in srednje velikim podjetjem in gospodarskim družbam, ki imajo razvojne potenciale, prednostno iz gospodarskih panog, za katere bodo sprejete celovite strategije prestrukturiranja,</li> <li>• razvojnim podjetjem,</li> <li>• invalidskim podjetjem.</li> </ul> |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarske dejavnosti, Ministrstvom za malo gospodarstvo in turizem, Ministrstvom za znanost in tehnologijo ter Slovensko razvojno družbo                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Predvidena finančna sredstva (v SIT)</b>       | 650.000.000,00 <sup>25</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 21.861                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Drugi viri financiranja (v SIT):</b>           | 375.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • SRD                                             | 200.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • MGD                                             | 125.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • MZT                                             | 30.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • MMGT                                            | 20.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

<sup>25</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz proračunske postavke 7265 - nadomestitev dela stroškov za ohranjanje zaposljivosti delovne sile.

#### 5.4. UKREPI NAMENJENI IZENAČEVANJU MOŽNOSTI ZA ZAPOSLOITEV

##### 5.4.1. POSPEŠEVANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV IN TEŽJE ZAPOSRLJIVIH OSEB

###### A) SOFINANCIRANJE INVALIDSKIH PODJETIJ

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | <p>Ker so stroški odpiranja novih delovnih mest za invalide praviloma večji kot za ostale delavce in je zaposlovanje invalidov pod splošnimi pogoji za delodajalce premalo zanimivo, bo dan večji poudarek projektom, ki so namenjeni zaposlovanju invalidov in drugih težje zaposljlivih oseb pod posebnimi pogoji. V ta okvir sodijo <b>modeli invalidskih podjetij</b>.</p> <p>Program sofinanciranja invalidskih podjetij obsega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izplačevanje subvencij invalidskim podjetjem največ do višine 75 % zjamčene plače mesečno na posameznega invalida v skladu s pravilnikom o merilih za nadomestitev dela stroškov invalidskih podjetij;</li> <li>• strokovna in tehnična pomoč invalidskim podjetjem vključno z izobraževanjem ključnih kadrov največ do višine 12 zjamčenih plač na udeleženca izobraževanja.</li> </ul> |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | <p>Ključni namen programov namenjenih populaciji invalidov je <b>izboljšati njihove možnosti za vključevanje v delo bodisi na običajnem trgu delovne sile ali pa pod posebnimi pogoji v invalidskih podjetjih</b>.</p> <p>Sofinanciranje invalidskih podjetij se izvaja z namenom zagotavljanja finančne pomoči invalidskemu podjetju zaradi zmanjšane delazmožnosti invalidov.</p> <p>Program pomoči invalidskim podjetjem ima za cilj tudi izvedbo programskega prestrukturiranja na podlagi tehnične pomoči. Program bo dopolnjen z ugodnimi krediti Slovenske razvojne družbe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | Program je namenjen osebam, zaposlenim v invalidskih podjetjih, ki imajo pravnomočno odločbo o statusu invalida ter težje zaposljlivim osebam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Potrebna finančna sredstva (v SIT)</b>         | 648.000.000,00 <sup>26</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 5.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Drugi viri financiranja (v SIT):</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • SRD                                             | 30.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>26</sup> Sredstva za izvedbo programov se zagotavljajo iz proračunske postavke 7025 - Pospeševanje zaposlovanja invalidnih oseb.

**(B) USPOSABLJANJE IN ZAPOSLOVANJE INVALIDOV<sup>27</sup> IN FINANCIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST ZA INVALIDE**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Vsebina programa</b></p> | <p><i>Program obsega:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vse oblike usposabljanja in izobraževanja v posebnih in rednih organizacijah,</li> <li>• adaptacije delovnih mest,</li> <li>• sofinanciranje dela plače,</li> <li>• delo Strokovne komisije in zdravniške svetovalne službe,</li> <li>• izplačevanje subvencij za nova delovna mesta za invalide,</li> <li>• kritje stroškov asistence druge osebe.</li> </ul> <p><i>Nacionalni program usposabljanja in zaposlovanja invalidov do leta 2002 daje velik poudarek programom usposabljanja invalidov ter projektom, ki so namenjeni zaposlovanju invalidov in drugih težje zaposljivih oseb.</i></p> <p><i>S programom sofinanciranja novih delovnih mest se zagotavljajo težje prizadetim invalidom nova delovna mesta. Za vsako novo delovno mesto, na katerem se zaposli invalid, se zagotovijo sredstva v višini 10 zajamčenih plač.</i></p> <p><i>S programom prilagoditve delovnih mest se bodo zagotovili vsi potrebni arhitekturni posegi v zgradbe, prilagoditev orodij, tehnologij, prevoznih sredstev na delo ter postopkov dela s ciljem, da se zaposlijo najtežje prizadeti invalidi. Krijejo se dejanski stroški, vendar največ do višine 15 zajamčenih plač na delovno mesto.</i></p> <p><i>Usposabljanja potekajo bodisi v prilagojenih okoljih ali na integriran način - skupaj z neinvalidno populacijo v običajnih programih. Poleg oblik usposabljanja in izobraževanja, ki veljajo za neinvalidno populacijo, se bodo invalidi vključevali v programe Centrov za rehabilitacijo (ocenitev sposobnosti, predpoklicni trening, določene oblike psihosocialne rehabilitacije).</i></p> <p><i>Cilj politike zaposlovanja je zaposlovanje invalidov pod splošnimi pogoji. Za njegovo doseganje se uporablja instrument delnega nadomestila plače tako za invalide kot za težje zaposljive osebe. Vloga tega ukrepa je, da nadomešča zmanjšano učinkovitost delavcev zaradi invalidnosti ali funkcij starejših delavcev. Višina nadomestila je odvisna od stopnje prizadetosti in znaša največ 80 % zajamčene plače mesečno na zaposlenega. V primeru, da delodajalec uveljavlja oprostitve prispevkov po 48.a členu zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, potem ni upravičen do nadomestila plače v skladu s tem programom.</i></p> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>27</sup> V okviru programov usposabljanja in zaposlovanja invalidov so zelo različni programi (glede na vrsto usposabljanja, trajanje, izvajalce ter ceno), zato povprečni stroški niso realno merilo le-teh, temveč samo statistična izpeljanka iz obstoječih podatkov. V letu 1999 bomo zagotovili spremljanje invalidov, vključenih v redne programe, zato bo število invalidov nekoliko višje. Zaradi česar podatek o povprečnih stroških v letu 1999 ni realen, saj bodo sredstva za invalide, vključene v redne programe, prikazana v pripravi.

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Novosti v letu 1999</b>                        | <i>Bistveno povečanje vključevanja delovnih in ostalih kategorij invalidov v programe priprave na zaposlitev usposabljanja in zaposlitve v skladu s Programom usposabljanja in zaposlovanja invalidov v Sloveniji do 2002, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije. V sodelovanju z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije bodo dopolnjeni programi in metode vključevanja teh težko zaposljivih kategorij delavcev.</i>                                                                                                                    |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | <p><i>Ključni namen programov namenjenih populaciji invalidov je:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• izboljšati usposobljenost invalidov za vključevanje v delo bodisi na običajnem trgu delovne sile ali pa pod posebnimi pogoji v invalidskih podjetjih,</i></li> <li><i>• izboljšanje ponudbo programov poklicne rehabilitacije,</i></li> <li><i>• prilagoditev delovnih okolij za zaposlitev invalidov.</i></li> </ul> <p><i>Program se izvaja z namenom povečanja zaposlitvenih možnosti invalidov in spodbujanja zaposlovanja invalidnih oseb.</i></p> |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | <p><i>Program je namenjen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• invalidom, težje zaposljivim osebam in izvajalcem usposabljanja in delodajalcem, ki usposabljaajo in zaposlujejo to populacijo ter</i></li> <li><i>• delodajalcem, ki odpirajo nova delovna mesta za invalide.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Izvajalec</b>                                  | <i>Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve<br/>Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje<br/>Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Potrebna finančna sredstva (v SIT)</b>         | 650.000.000,00 <sup>28</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 2.000 <sup>29</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

<sup>28</sup> Sredstva za izvedbo programov se zagotavljajo iz proračunske postavke 7025 - Pospeševanje zaposlovanja invalidnih oseb.

(C) **RAZVOJ NOVIH METOD USPOSABLJANJA IN ZAPOSLOVANJA ZA TEŽJE ZAPOSLEJIVE SKUPINE IN TRAJNO PRESEŽNE DELAVCE**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Vsebina programa</b></p>                           | <p>Program obsega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj novih metod usposabljanja in</li> <li>• razvoj modela socialnega podjetja.</li> </ul> <p>Določene kategorije težje zaposljivih oseb potrebujejo za uspešno vključitev v zaposlitev prilagojene metode in programe usposabljanja, ki zagotavljajo pridobitev tako teoretičnih kot praktičnih znanj. Takšen model je <b>učna delavnica</b>, ki na način povezovanja delovnega in teoretičnega usposabljanja zagotavlja poklicni in zaposlitveni razvoj predvsem tistim osebam, ki so poklicno neusposobljene in s pomanjkljivimi socialnimi in delovnimi veščinami (mladi brez izobrazbe, mladi, ki niso končali šolanja, bivši odvisniki).</p> <p>Poleg učnih delavnic bodo začela delovati tudi <b>učna podjetja</b> kot model usposabljanja za širši spekter neproizvodnih poklicev. Gre za model usposabljanja na principu simulacije "pravega podjetja". Ugotavlja se namreč, da imajo iskalci zaposlitve premalo praktičnih izkušenj. Ta model se bo izvajal v tesnem sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Centrom za poklicno izobraževanje.</p> <p><b>Socialno podjetje</b> je model zaposlovanja težje in težko zaposljivih oseb (duševno oboleli, romska populacija, odvisniki idr.), kjer se vsa ustvarjena akumulacija poslovanja namenja za ponovno investiranje v delovna mesta oziroma razvoj programov.</p> <p>Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi javnega razpisa, s katerim se bodo določili podrobnejši pogoji za ustanavljanje in razvoj učnih delavnic, učnih podjetij in socialnih podjetij.</p> |
| <p><b>Namen in cilj programa</b></p>                     | <p>Ključni namen programov je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izboljšati usposobljenost težje zaposljivih oseb in s tem izboljšati njihove možnosti za zaposlitev,</li> <li>• izboljšati predvsem praktično usposobljenost za delo in poklice, ki so zanimivi za delodajalce,</li> <li>• zagotovitev delovnih mest v okviru socialnih podjetij.</li> </ul> <p>Cilj programa je zagotovitev delovanja vsaj osem do deset učnih delavnic ter treh učnih podjetij. V okviru nastalih socialnih podjetij pa zagotoviti 200 delovnih mest.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b></p> | <p>Program je namenjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• težje zaposljivim osebam, ki potrebujejo prilagojene metode usposabljanja in zaposlovanja (brez izobrazbe, odvisniki, socialno težje prilagodljivi),</li> <li>• osebam, ki so brez poklicne izobrazbe, brez delovnih izkušenj,</li> <li>• tistim osebam, ki imajo končano teoretično usposabljanje / šolanje in potrebujejo prilagojeno delovno uvajanje v poklic,</li> <li>• osebam z nedokončano šolo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Uvajanje programa</b></p>                          | <p>Za pripravo in začetek izvajanja programa bo ustanovljena medsektorska skupina, ki jo bo imenoval minister za delo, družino in socialne zadeve.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                           |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Izvajalec</b>                          | <i>Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Zavodom za šolstvo ter Centrom za poklicno usposabljanje</i> |
| <b>Potrebna finančna sredstva (v SIT)</b> | 41.600.000,00 <sup>30</sup>                                                                                                                                                  |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>      | 500                                                                                                                                                                          |

<sup>30</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz naslednjih proračunskih postavk:

- 20.000.000,00 SIT iz postavke 7023 priprava brezposelnih na zaposlitev,
- 11.600.000,00 SIT iz postavke 2196 razvoj zaposlitvenih projektov za težje zaposeljive in invalide ter razvoj mreže usposabljanja za invalide in
- 10.000.000,00 SIT iz postavke 7025 pospeševanje zaposlovanja invalidnih oseb.

## 5.4.2. POSPEŠEVANJE PODJETNOSTI ŽENSK

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | Program je namenjen ustvarjanju ugodnega okolja, ki bo vzpodbudilo ženske, da se bodo v večji meri odločale za podjetništvo, s čemer se bodo povečale zaposlitvene možnosti žensk ob istovrstnem izboljšanju njihovega ekonomskega položaja. Program bo prispeval k postopnemu izenačevanju vloge obeh spolov v družbi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | Pričakovani rezultati zastavljenih ciljev do konca leta 1999 so: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strokoven in sistematični pristop k dolgoročnemu uveljavljanju politike enakih možnosti na področju izboljšanja ekonomskega položaja žensk na osnovi celovitega programa pospeševanja ženskega podjetništva;</li> <li>• vzpostavitev informacijskega središča za spremljanje in podporo uveljavljanju žensk na trgu dela, ki bo zagotavljalo neposredno promocijo programa in vzpostavilo stik z najmanj 7.000 ženskami - potencialnimi kandidatkami za vključitev v program;</li> <li>• izdaja publikacije o položaju žensk na trgu dela, ki bo primerljiva z analizami Evropske unije;</li> <li>• vzpodbujanje in podpora pri ustvarjanju novih zaposlitvenih možnosti za ženske;</li> <li>• priprava celovitih podprogramov za pospeševanje podjetništva in samozaposlovanje žensk (za samohranilke, za podjetnice, za brezposelne, za ženske z nizko stopnjo izobrazbe, za kmečke ženske, za ženske s socialnimi problemi itd.)</li> </ul> |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | Program je namenjen brezposelnim, zaposlenim ali ženskam, ki vstopajo na trg dela (podjetnicam, brezposelnim, ženskam z nizko stopnjo izobrazbe, samohranilkam, kmečkim ženam, starejšim, ženskam s socialnimi problemi itd.) in se zaradi tradicionalnih omejitev in problemov ne zavedajo možnosti in novih priložnosti za izboljšanje svojega položaja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Uvajanje programa</b>                          | Za učinkovito pripravo in začetek izvajanja programa bo minister za delo, družino in socialne zadeve imenoval medsektorsko delovno skupino, ki bo usmerjala in koordinirala izvajanje programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Medsektorska delovna skupina v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje in Pospeševalnim centrom za malo gospodarstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Potrebna finančna sredstva (v SIT)</b>         | 24.000.000,00 <sup>31</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 7.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Drugi viri (v SIT)</b>                         | ... <sup>32</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • PCMG                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>31</sup> Sredstva za izvedbo programov se zagotavljajo iz proračunske postavke 8677 - Pomoč pri samozaposlovanju.<sup>32</sup> Podatki bodo na razpolago, ko bo sprejet poslovni načrt Pospeševalnega centra za malo gospodarstvo.

### 5.4.3. RAZVOJ PROGRAMOV ZA INTEGRACIJO ROMSKE POPULACIJE IN DRUGIH TEŽKO ZAPOSRLJIVIH SKUPIN

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina programa</b>                           | Program je namenjen povečanju zaposlitvenih možnosti Romov in drugih težko zaposljlivih skupin skupin, izboljšanju njihovega ekonomskega položaja in večji socialni integraciji. Ta cilj bo dosežen z uporabo ustreznih instrumentov strokovne in tehnične pomoči, modelov usposabljanja in zaposlovanja ter z izboljšanjem komunikacije med romskim in neromskim prebivalstvom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Namen in cilj programa</b>                     | <p>Pričakovani rezultati zastavljenih ciljev do konca leta 1999 so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strokoven in sistematični pristop k dolgoročnemu uveljavljanju politike enakih možnosti na področju izboljšanja ekonomskega položaja marginalnih skupin;</li> <li>• izdaja publikacije o položaju Romov na trgu dela, razpoložljivih ukrepah ter programih podpore za njihovo delovno integracijo;</li> <li>• izdelava projektov za zaposlovanje Romov v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi (sofinancerji);</li> <li>• strokovna pomoč zunanjih izvajalcev na začetku uvajanja zaposlitvenih projektov;</li> <li>• specifične oblike priprave na zaposlitev (psihosocialna rehabilitacija, pridobivanje osnovnih delovnih navad in veščin, osnove vodenja dejavnosti.</li> </ul> <p>Sredstva za izdelavo projektov zaposlovanja in pomoči zunanjih izvajalcev se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, s katerim se določijo pogoji za financiranje.</p> |
| <b>Ciljne skupine, ki jim je program namenjen</b> | Program je namenjen brezposelnim kategorijam Romov in drugih marginalnih skupin, ki so dolgotrajno brezposelni, brez izobrazbe, delovnih izkušenj in tudi tistih, ki delajo na črno ali opravljajo določene slabo organizirane dejavnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Uvajanje programa</b>                          | Za učinkovito pripravo in začetek izvajanja programa bo minister za delo, družino in socialne zadeve imenoval medsektorsko delovno skupino, ki bo usmerjala in koordinirala izvajanje programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Izvajalec</b>                                  | Medsektorska skupina v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Pospeševalnim centrom za malo gospodarstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Potrebna finančna sredstva (v SIT)</b>         | 11.000.000,00 <sup>33</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Povprečno število udeležencev</b>              | 300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>33</sup> Navedena finančna sredstva se bodo zagotavljala iz naslednjih proračunskih postavk:

- 7.000.000,00 SIT iz postavke 7029 - javna dela in
- 4.000.000,00 SIT iz postavke 7023 - priprava brezposelnih na zaposlitev.

**5.5. PREGLED PROGRAMOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA ZA LETO 1999 GLEDE NA KLJUČNE USMERITVE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA**

| PROGRAMI AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA                                                           | Število udeležencev  | Predvidena sredstva (v SIT) |               | SKUPAJ          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|-----------------|
|                                                                                                  |                      | MDDSZ                       | Drugi viri    |                 |
| I. POVEČEVANJE ZAPOSILJIVOSTI                                                                    |                      |                             |               |                 |
| 1. Priprava brezposelnih na zaposlitev<br>Podprogrami:                                           | 30.000               | 3.814.331.000               | 359.000.000   | 4.173.331.000   |
| • pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve                                      | 9.000                | 312.500.000                 |               | 312.500.000     |
| • izpopolnjevanje in usposabljanje                                                               | 4.500                | 427.500.000                 |               | 427.500.000     |
| • izobraževanje brezposelnih                                                                     | 10.000               | 2.272.931.000               |               | 2.272.931.000   |
| • uvajanje v delo <sup>1</sup> in delovni preizkusi znanja                                       | 6.500                | 1.160.400.000               |               | 1.160.400.000   |
| 2. Sklad za razvoj in usposabljanje človeških virov                                              | 540 <sup>2</sup>     | 83.300.000                  | 9.262.000     | 92.562.000      |
| 3. Javna dela                                                                                    | 11.700               | 5.164.200.000               | 300.000.000   | 5.464.200.000   |
| II. POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA                                                                    |                      |                             |               |                 |
| 1. Pomoč pri samozaposlovanju<br>Oblike:                                                         | 9.800                | 728.940.000                 | 19.000.000    | 747.940.000     |
| • usposabljanje za podjetništvo                                                                  | 8.000 <sup>3</sup>   | } 728.940.000               | } 19.000.000  | } 747.940.000   |
| • finančna pomoč                                                                                 | 1.800                |                             |               |                 |
| 2. Sofinanciranje lokalnih projektov razvoja delovnih mest                                       | 2.700 <sup>4</sup>   | 135.000.000                 | /             | 135.000.000     |
| III. POVEČANJE PRILAGODLJIVOSTI                                                                  |                      |                             |               |                 |
| 1. Preusposabljanje zaposlenih                                                                   | 2.500                | 450.000.000                 | /             | 450.000.000     |
| 2. Pospeševanje novega zaposlovanja<br>Oblike:                                                   | 3.293                | 839.000.000                 | 180.000.000   | 1.019.000.000   |
| • skladi dela                                                                                    | 635 <sup>5</sup>     | 180.000.000 <sup>5</sup>    | } 180.000.000 | } 1.019.000.000 |
| • nova delovna mesta na področju malega gospodarstva                                             | 300                  | 40.000.000 <sup>6</sup>     |               |                 |
| • javni razpis NDM 98-99                                                                         | 1.451                | 370.000.000                 |               |                 |
| • javni razpis NDM 99                                                                            | 400                  | 100.000.000                 |               |                 |
| • povraten sistem financiranja                                                                   | 407                  | 126.900.000                 |               |                 |
| • krožno zaposlovanje                                                                            | 100                  | 22.100.000                  |               |                 |
| 3. Vzpodbujanje skrajševanja delovnega časa s ciljem ohranjanja zaposlenosti                     | 500                  | 100.000.000                 | /             | 100.000.000     |
| 4. Vladni projekt pomoči pri revitalizaciji podjetij in aktivnem razreševanju presežnih delavcev | 12.500               | 750.000.000                 | /             | 750.000.000     |
| 5. Izvajanje prestrukturiranja podjetij                                                          | 145                  | 30.000.000                  | /             | 30.000.000      |
| 6. Presežki v državnih podjetij                                                                  | 560                  | 250.000.000                 | /             | 250.000.000     |
| 7. Prispevki delodajalcem za novozaposlene                                                       | 3.100                | 520.138.000                 | /             | 520.138.000     |
| 8. Nadomestitev dela stroškov za ohranjanje zaposljivosti delovne sile<br>Oblike:                | 21.861               | 650.000.000                 | 375.000.000   | 1.025.000.000   |
| • razvojno prestrukturiranje                                                                     | 16.761               | 425.000.000                 | } 375.000.000 | } 1.025.000.000 |
| • prilagajanje invalidskih podjetij                                                              | 100                  | 25.000.000                  |               |                 |
| • spodbujanje povezovanja podjetij s ciljem ohranjanja zaposlovanja                              | 5.000                | 200.000.000                 |               |                 |
| IV. IZENAČEVANJE MOŽNOSTI                                                                        |                      |                             |               |                 |
| 1. Pospeševanje zaposlovanja invalidnih oseb<br>Podprogrami:                                     | 8.000                | 1.339.600.000               | 30.000.000    | 1.369.600.000   |
| • sofinanciranje invalidskih in socialnih podjetij                                               | 5.500                | 648.000.000                 | 30.000.000    | 678.000.000     |
| • usposabljanje in zaposlovanje invalidov ter financiranje novih delovnih mest za invalide       | 2.000                | 650.000.000                 | /             | 650.000.000     |
| • razvoj novih metod usposabljanja in zaposlovanja za težko zaposljive skupine                   | 500                  | 41.600.000                  | /             | 41.600.000      |
| 2. Pospeševanje podjetnosti žensk                                                                | 7.000                | 24.000.000                  | /             | 24.000.000      |
| 3. Razvoj programov za integracijo Romske populacije in drugih težko zaposljivih skupin          | 300                  | 11.000.000                  | /             | 11.000.000      |
| SKUPAJ                                                                                           | 114.499 <sup>7</sup> | 14.889.509.000 <sup>8</sup> | 1.272.262.000 | 16.161.771.000  |

**Opombe:**

- <sup>1</sup> V okviru usposabljanja na delovnem mestu je predvideno sofinanciranje usposabljanja Z delovnim razmerjem za 6.000 brezposelnih oseb, za kar bo namenjenih 1.128.000.000 SIT, v usposabljanje brez delovnega razmerja pa 500 brezposelnih oseb, za kar bo namenjeno 56.400.000 SIT.
- <sup>2</sup> Pričakovani učinki so opisani na strani 9 .
- <sup>3</sup> Usposabljanje, ki traja od 2 do 3 dni, se nanaša na motivacijske seminarje in na uvodno usposabljanje pred sklenitvijo pogodbe o vključitvi v program samozaposlovanja; od vseh udeležencev uvodnega usposabljanja jih od 20 do 30 % podpiše pogodbo o vključitvi v program, ki omogoča poglobljene oblike individualnega podjetniškega usposabljanja in specializiranih delavnic s posameznih področij poslovanja.
- <sup>4</sup> Pričakovani učinki so opisani na strani 14.
- <sup>5</sup> Programi skladov dela se izvajajo v okviru različnih programov aktivne politike zaposlovanja, zato se financirajo iz naslednjih proračunskih postavk:
  - Preusposabljanje zaposlenih (7027): 180.000.000,00 SIT in 635 udeležencev
  - Pospeševanje novega zaposlovanja (7024): 180.000.000,00 SIT in 635 udeležencev
  - Vladni projekt pomoči (7871): 175.000.000,00 SIT in 618 udeležencev
  - Presežki v državnih podjetjih (6530): 60.000.000,00 SIT in 212 udeležencevV programe skladov dela bo torej skupaj vključeno 2.100 udeležencev.
- <sup>6</sup> Sredstva so opredeljena v poslovnem načrtu Slovenske razvojne družbe.
- <sup>7</sup> V podatku je upoštevano 1.800 prejemnikov finančne pomoči.
- <sup>8</sup> V okviru skupnih planiranih finančnih sredstev, ki jih bo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve namenilo za izvajanje Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999, to je od 14.889.509.000,00 SIT, predstavljajo sredstva iz proračunskih postavk 7029 - denarna nadomestila, 7022 - denarna pomoč in 7054 - republiške štipendije 8,7 % oziroma sredstva v višini 1.296.000.000,00 SIT.

# 5.6. PREGLED PROGRAMOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA ZA LETO 1999 GLEDE NA PRORAČUNSKE NAMENE

| PROGRAMI AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA                                                          | SOCIALNI TRANSFERJI |      | SUBVENCije GOSPODARSTVU |       | PLAČILO STORITEV |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------------------|-------|------------------|-------------------|
|                                                                                                 | v mio SIT           | v %  | v mio SIT               | v %   | v mio SIT        | v %               |
| - Priprava brezposelnih na zaposlitev                                                           | 1.047,0             | 25,1 | 1.256,0                 | 30,1  | 1.828,0          | 43,8              |
| - Sofinanciranje aktivnosti Sklada za razvoj in usposabljanje človeških virov                   | /                   | /    | 80,0                    | 100,0 | /                | /                 |
| - Javna dela                                                                                    | 606,5               | 11,1 | 4.223,8                 | 77,3  | 633,8            | 11,6              |
| - Pomoč pri samozaposlovanju                                                                    | /                   | /    | 432,3                   | 59,3  | 296,7            | 40,7              |
| - Sofinanciranje lokalnih projektov razvoja delovnih mest                                       | /                   | /    | 60,0                    | 44,4  | 75,0             | 55,6              |
| - Preusposabljanje zaposlenih                                                                   | /                   | /    | 225,0                   | 50,0  | 225,0            | 50,0              |
| - Pospeševanje novega zaposlovanja                                                              | /                   | /    | 342,0                   | 76,2  | 108,0            | 23,8              |
| - Vzpodbujanje skrajševanja delovnega časa s ciljem ohranjanja zaposlenosti                     | /                   | /    | 80,0                    | 80,0  | 20,0             | 20,0              |
| - Vladni projekt pomoči pri revitalizaciji podjetij in aktivnem razreševanju presežnih delavcev | /                   | /    | 450,0                   | 60,0  | 300,0            | 40,0              |
| - Izvajanje prestrukturiranja podjetij                                                          | /                   | /    | 30,0                    | 100,0 | /                | /                 |
| - Presežki v državnih podjetjih                                                                 | /                   | /    | 70,0                    | 28,0  | 180,0            | 72,0              |
| - Prispevki delodajalcem za novozaposlene                                                       | /                   | /    | 520,2                   | 100,0 | /                | /                 |
| - Nadomestitev dela stroškov za ohranjanje zaposljivosti delovne sile                           | /                   | /    | 450,0                   | 69,2  | 200,0            | 30,8              |
| - Sofinanciranje invalidskih in socialnih podjetij                                              | /                   | /    | 550,0                   | 84,9  | 98,0             | 15,1              |
| - Usposabljanje in zaposlovanje invalidov ter financiranje novih delovnih mest za invalide      | 230,0               | 35,4 | 280,0                   | 43,1  | 140,0            | 21,5              |
| - Razvoj novih metod usposabljanja in zaposlovanje za težko zaposljive skupine                  | /                   | /    | /                       | /     | 41,6             | 100,0             |
| - Pospeševanje podjetnosti žensk                                                                | /                   | /    | 24,0                    | 100,0 | /                | /                 |
| - Razvoj programov za integracijo Romske populacije in drugih težko zaposljivih skupin          | /                   | /    | /                       | /     | 11,0             | 100,0             |
| SKUPAJ                                                                                          | 1.883,5             | 12,5 | 8.993,3                 | 59,8  | 4.157,1          | 27,7 <sup>1</sup> |

Opomba:

<sup>1</sup> Zajete so storitve izobraževanja, usposabljanja, svetovanja in organizacije izvedbe programa.

## 6. IZHODIŠČA ZA DOLOČANJE PRAVIC IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV PROGRAMOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA V OKVIRU ZAPOSLOTIVNEGA NAČRTA

Na podlagi 49. člena, 49.a člena, 49.b člena in 49.c člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti izvajalci ukrepov aktivne politike zaposlovanja upoštevajo pri pripravi zaposlitvenih načrtov za posamezne udeležence ukrepov naslednja izhodišča:

1. Stroški vključitve v program se udeležencem krijejo v celoti. Stroški šolnine v programih za pridobitev višje oziroma visoke strokovne izobrazbe ali univerzitetne izobrazbe se bodo lahko financirali v skladu s sistemom kreditiranja, ki ga bo pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. V okviru navedenega sistema se bo udeležencem zagotavljala subvencija obrestne mere in poroštvo za najetje kredita za plačilo šolnine.

2. Stroški javnega prevoza do/s kraja izvajanja programa se udeležencem povrnejo v dejanskem obsegu glede na prisotnost, vendar največ do višine 30% zjamčene plače mesečno.

3. Stroški bivanja se udeležencem nadomeščajo v dejanskem obsegu, vendar največ do višine 40% zjamčene plače mesečno, in sicer le v primeru, ko je kraj izvajanja programa oddaljen od kraja bivanja udeleženca več kot eno uro in pol v eno smer z javnim prevoznim sredstvom.

4. Življenjski stroški se udeležencem nadomeščajo v višini 60% zjamčene plače mesečno, če (1) so udeleženci vključeni v programe, ki so daljši od sto ur in trajajo nepretrgoma ves mesec ter (2) niso prejemniki denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči na podlagi zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

5. Na podlagi mnenja strokovne komisije Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe se brezposelni invalidni osebi krijejo (1) dejanski stroški nakupa posebnih učnih pripomočkov, vendar največ do skupne višine 10 zjamčenih plač ter (2) dejanski stroški asistencije druge osebe, vendar največ do višine 40% zjamčene plače mesečno.

6. Višina štipendije se udeležencem programa izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti določi s pravilnikom o štipendiranju, ki ga izda minister, pristojen za delo.

7. Če je udeležba v programu povezana z zahtevo po predhodnem zdravniškem pregledu in/ali zavarovanju za primer nesreče pri delu, se stroški predhodnega zdravniškega pregleda in/ali stroški zavarovanja za primer nesreče pri delu udeležencem krijejo v celoti.

8. Udeležencem se krijejo dejanski stroški učnega gradiva in/ali učnih pripomočkov, vendar največ do skupne višine 60% zjamčene plače.

9. Udeležencem tistih programov usposabljanja, v okviru katerih izvajalec prevzame obveznost zagotavljanja zaposlitve, se najkasneje v roku 6 mesecev po uspešno končanem programu povrnejo stroški javnega prevoza, ki so povezani z aktivnostmi, potrebnimi za realizacijo zaposlitve.

10. Tiste osebe, ki so imele z delodajalcem sklenjeno pogodbo o izobraževanju in jim je delovno razmerje prenehalo (1) kot trajno presežnim delavcem ali (2) zaradi stečaja ali (3) likvidacije ali (4) prisilne poravnave, so upravičene do povračila preostalih stroškov izobraževanja od datuma prijave pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Brezposelna oseba se takoj po prijavi na Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje vključi v Program 5000.

11. V skladu s sprejetim programom usposabljanja, ki ga za čas trajanja uvajanja na delo pripravi delodajalec, se lahko za brezposelno osebo krije stroške teoretičnega in

praktičnega usposabljanja ter nakupa obveznih zaščitnih sredstev in učnih pripomočkov v dejanskem obsegu, vendar največ do višine 3-kratnika zjamčene plače. Če se v času vključenosti ugotovi, da udeleženec potrebuje dodatno izpopolnjevanje, da bi uvajanje prešlo v trajnejšo obliko zaposlitve, in sicer za najmanj dve leti, se lahko na pobudo delodajalca sofinancira stroške izpopolnjevanja v institucijah za poklicno izobraževanje in usposabljanje v dejanskem obsegu, vendar največ do višine 3-kratnika zjamčene plače.

12. V primeru, da se brezposelna oseba, ki je vključena v program izobraževanja ali usposabljanja, zaposli, je upravičena do povračila stroškov šolnine do zaključka izobraževanja ob pogoju, da redno izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti.

13. Če udeleženec programa krivdno ne izpolnjuje prevzetih pogodbenih obveznosti, izvajalec ukrepa odstopi od pogodbe in zahteva vračilo dodeljenih sredstev ter povračilo povzročenih škod. Udeleženec programa mora izvajalcu ukrepa vrniti vsa prejeta sredstva v revalorizirani višini skupaj s pogodbeno dogovorjenimi obrestmi.

## 7. PROMOCIJA UKREPOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA

Promocija je namenjena:

- brezposelnim – seznanjanje s pravicami in možnostmi aktivne vključitve v programe, ki povečujejo možnosti zaposljivosti posameznika,

- socialnim partnerjem – aktivnejše vključevanje delodajalcev in delojemalcev v razreševanje brezposelnosti v Sloveniji,

- lokalnim skupnostim – poudarek na večji vlogi lokalne skupnosti,

- širši slovenski javnosti.

Cilj promocije je spodbuditi celotno slovensko javnost predvsem pa socialne partnerje in lokalne skupnosti k odgovornejšemu in aktivnejšemu razreševanju brezposelnosti, spodbujanju zaposlovanja v Sloveniji ter osveščanju, da je povečevanje zaposlovanja naša skupna odgovornost in izziv.

Promocija bo v letu 1999 obsegala:

- pripravo audio vizualnih oddaj, ki seznajajo z možnostmi zaposlovanja in vključevanja v programe aktivne politike zaposlovanja,

- seznanjanje javnosti o stanju in programih na področju zaposlovanja (brošure, TV in RA oglasi, posebne rubrike v tiskanih medijih, študijski obiski itd.),

- organiziranje mednarodnih konferenc in javnih razprav o novostih in vlogah posameznih akterjev pri razreševanju brezposelnosti v EU in Sloveniji,

- izobraževanje izvajalcev programov na področju zaposlovanja,

- razpis natečajev:

- za najbolj inovativni zaposlitveni program,

- za najbolj inovativno investicijo v razvoj človeških virov,

- za najboljši urad za delo oziroma druge koncesionarje.

Za izvedbo promocije sta zadolžena Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.

Potrebna finančna sredstva znašajo 119,116.072 SIT ali 0,8% sredstev, ki jih Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve namenjena za izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja.

## 8. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA IZVAJANJE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA

### 8.1. Modernizacija zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje

Učinkovitost izvajanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja, usklajevanja med ponudbo in povpraševanjem ter povečanje aktivnih ukrepov ob istočasnem zmanjševanju pasivnih ukrepov je odvisna tudi od učinkovitosti delovanja službe za zaposlovanje. Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) v skladu z zakonom izvaja posredovanje zaposlitev, zagotavlja brezposelnim pravice iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti, dodeljuje republiške in Zoisove štipendije ter izvaja ukrepe aktivne politike zaposlovanja.

Za doseganje večje učinkovitosti in izvedbo ukrepov tega programa bo zavod v letu 1999 izvedel naslednje aktivnosti:

- reorganizacijo zavoda, ki bo s centralizacijo nekaterih dejavnosti omogočila, da bo večje število strokovnih delavcev zavoda lahko neposredno delalo s strankami, tako z brezposelnimi kot z delodajalci;
- modernizacijo informacijskega sistema zavoda in povezavo vseh uradov za delo v enotno računalniško mrežo bo omogočila večji in hitrejši pretok informacij o trgu dela in učinkovitejše posredovanje zaposlitev;
- razvijal metode spremljanja učinkovitosti programov aktivne politike zaposlovanja in glede na rezultate in gibanja na trgu delovne sile predlagal dopolnitve in spremembe v smislu povečevanja njihove učinkovitosti;
- s povečanjem nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb in zunanjih izvajalcev bo preprečeval neupravičeno prejemanje sredstev iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti ali izvajanja programov aktivne politike zaposlovanja;
- s centralizacijo izplačil denarnih prejemkov upravičencem bodo racionalizirani postopki in hkrati zmanjšane obremenitve zaradi obveznega plačevanja provizij;
- izvedel izobraževanje vseh strokovnih delavcev zavoda za izvajanje novele zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti;
- izvedel izobraževanje vseh strokovnih delavcev zavoda, ki delajo s strankami, za učinkovito delo s strankami s ciljem izdelave zaposlitvenih načrtov;
- načrtno in stalno povezovanje z okoljem s ciljem vzpodbujanja razvoja novih programov, ki bodo omogočili zaposlovanje brezposelnih;
- vzpostavitev regijskih odborov socialnih partnerjev, ki bodo spremljali lokalne trge delovne sile in predlagali ukrepe za zmanjšanje brezposelnosti;
- zaradi enotnosti izvajanja dejavnosti posredovanja zaposlitev, izdelave zaposlitvenih načrtov in izvajanja programov aktivne politike zaposlovanja bo zavod usposobil tudi vse zunanje izvajalce, ki bodo pridobili koncesijo za izvajanje teh nalog;
- oddajanje nekaterih nalog zunanjim specializiranim izvajalcem.

Naštete aktivnosti bodo omogočile izvajanje nalog, ki jih narekuje novela zakona in predvsem potrebe na trgu delovne sile.

### 8.2. Posodobitev izvajalske mreže

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izvajata ukrepe aktivne politike zaposlovanja v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, ki usposablajo in izobražujejo brezposelne ter svetujejo brezposelnim pri samozaposlovanju in delodajalcem, ki so v procesu kadrovskega prestrukturiranja ter v zadnjem obdobju z izvajalci, ki pomagajo pri kreiranju novih programov javnih del.

V skladu z novelo zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti bo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve podelilo tudi koncesije za izdelavo zaposlitvenih načrtov in izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja za razliko od preteklosti, ko je ministrstvo podeljevalo koncesije le za posredovanje dela in zaposlitev. Nove izvajalce bo zavod usposobil za izvajanje teh nalog, saj bo potrebno v državi zagotoviti enoten pristop pri obravnavi brezposelnih in razreševanju brezposelnosti.

Glede na strukturo brezposelnih na eni strani ter potrebe po delavcih na drugi, bosta ministrstvo in zavod pospeševala razvoj ustrezne infrastrukture za učinkovito izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja, posebej programov izobraževanja in usposabljanja. V ta namen bosta Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje vzpodbujala razvoj učnih delavnic, učnih podjetij, študijskih krožkov, centrov za samostojno učenje in drugih metod in institucij za izobraževanje odraslih. V sodelovanju z drugimi resornimi ministrstvi in socialnimi partnerji pa bosta razvijala mrežo medpodjetniških izobraževalnih centrov in skladov dela. Za izvajalce programov usposabljanja in javnih del bodo opredeljeni in uveljavljeni standardi dela. Vzpostavljen bo sistem centrov za strokovno pomoč razvojnim partnerstvom.

### 8.3. Vzpostavitev organizacijske infrastrukture za koriščenje sredstev evropskega socialnega sklada

Na tem mestu velja posebej omeniti, da bo v letu 1999 in v nadaljnjih letih potrebno nameniti posebno pozornost vzpostavitvi ustrezne organizacijske infrastrukture na nacionalnem in na lokalnem nivoju, ki bo omogočala koriščenje sredstev Evropskega socialnega sklada. Slednji namreč z različnimi ukrepi strukturne politike pristopa k sistematičnemu zmanjševanju razlik v razvitosti med posameznimi regijami, s čemer poskuša doseči ekonomsko in socialno kohezijo unije.

Evropski socialni sklad je eden izmed najpomembnejših instrumentov za promocijo zaposlovanja in razvoja človeških virov, ki deluje zlasti na naslednjih področjih:

- boj proti dolgotrajni brezposelnosti in socialni izključenosti iz trga dela,
- dvigovanje izobrazbene ravni brezposelnih,
- izenačevanje možnosti za zaposlitev,
- pospeševanje ustvarjanja novih delovnih mest,
- preprečevanje brezposelnosti s pomočjo programov, ki zaposlenim pomagajo pri prilagajanju različnim spremembam v delovnem okolju,
- izboljšanje sistema izobraževanja in usposabljanja.

Sredstva Evropskega socialnega sklada bodo Sloveniji na razpolago takoj po priključitvi Evropski uniji, vendar bo za njihovo koriščenje potrebno zagotoviti učinkovito organizacijsko infrastrukturo tako na nacionalnem kakor tudi na lokalnem nivoju. Konec leta 1998 je bila tako imenovana

posebna medsektorska skupina, ki jo sestavljajo predstavniki Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstva za šolstvo in šport, Ministrstva za gospodarske dejavnosti, Ministrstva za malo gospodarstvo in turizem, Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj ter Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Omenjena medresorska skupina bo v prvi polovici leta 1999 izdelala projekt organiziranosti, vodenja, upravljanja in implementacije Evropskega socialnega sklada v Sloveniji, ki bo predložen v obravnavo in sprejem Vladi Republike Slovenije. Navedeni bo torej poleg predloga organiziranosti na nacionalnem in lokalnem nivoju vseboval tudi izdelavo predloga metodologije priprave projektov in organiziranosti evalvacij, monitoringa in nadzora projektov. Poleg tega (1) bo izbrana na nacionalnem nivoju institucija, ki bo zagotavljala strokovno podporo v pripravljenem obdobju, (2) nadalje bo izvedeno usposabljanje potencialnih partnerjev na nacionalnem in lokalnem nivoju (približno 200 udeležencev), (3) izbrani pa bodo tudi že potencialni projekti, ki bodo pripravljeni, vodeni in nadzorovani po metodologiji Evropskega socialnega sklada.

#### 9. SPREMLJANJE USPEŠNOSTI IN NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA TER PRILAGAJANJE PROGRAMOV

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje v okviru spremljanja uspešnosti in nadzora nad učinkovitostjo izvajanja programov zagotavljata sistematično izvajanje naslednjih aktivnosti:

- sprejem pravilnikov o izvajanju nadzora ter o strokovnih izpiti za nadzornike, ki bodo izvajali nadzor nad izpolnjevanjem standardov pri izvajalcih,
- enotno sistematično spremljanje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja programov (monitoring), ki vsebuje statistične, analitične in finančne elemente:
  - pripravo mesečnih, obdobjnih in letnih poročil o izvajanju programov,
  - analiziranje udeležencev programov glede na njihovo uspešnost,
  - analiziranje uspešnosti podizvajalcev posameznih programov,
  - spremljanje porabe finančnih sredstev,
  - evaluacije posameznih programov,
  - zagotavljanje medsebojne primerljivosti stroškov programov ter izbira najučinkovitejših programov za posamezne ciljne skupine,
  - izvajanje razvojno-raziskovalnih programov in nalog,
  - razvoj novih oblik pospeševanja zaposlovanja, usposabljanja in delovnega aktiviranja posameznih ciljnih skupin in
  - razvoj novih instrumentov in metod vzpodbujanja podjetništva in vseživljenjskega učenja.

V ta sklop sodi tudi izvedba eksperimentalnih projektov, s katerimi se preverja učinkovitost novih instrumentov in metod dela pred njihovim rednim izvajanjem.

Z novelo zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki je stopila v veljavo 24. oktobra 1998, je Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje zadožlen za vzpostavitev samostojne organizacijske enote oziroma podelitev koncesije za izvajanje sistematičnega nadzora nad upravičenci do sredstev socialne varnosti iz vrst brezposelnih, kakor tudi udeležencev in izvajalcev programov aktivne politike zaposlovanja.

Reden nadzor nad izvajanjem programov bo potekal na podlagi pravilnika o nadzoru nad izvajanjem programov aktivne politike zaposlovanja. Nadzor izvajajo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Centralna služba Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Območne enote Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, uradi za delo oziroma z njihove strani pooblaščen fizične ali pravne osebe. Uporabljajo se različne oblike nadzora (vpogled v dokumentacijo, pisna vmesna poročila in končno poročilo podizvajalca programa oziroma delodajalca, izvajanje kontrolnih pregledov pri podizvajalcu oziroma delodajalcu, anketiranje udeležencev programa). Medtem, ko je spremljanje programov usmerjeno zlasti v vsebino, daje nadzor glavni poudarek na preverjanju rabe proračunskih sredstev. Roki, v katerih se nadzor vrši, se glede na vrste programov razlikujejo. Zlasti za programe, ki so namenjeni delodajalcem, velja, da se nadzor opravlja kadarkoli v času trajanja programov in še dve leti po njihovem zaključku. Če nadzorni organ ugotovi, da dodeljena sredstva niso bila uporabljena namensko, mora delodajalec oziroma drug prejemnik sredstev iz naslova aktivne politike zaposlovanja delno ali v celoti vrniti Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje oziroma pooblaščen organizaciji sredstva v revalorizirani višini skupaj s pogodbeno dogovorjenimi obrestmi, ob zamudi pri vračilu pa tudi zamudne obresti po zakonu.

Za izvajanje nalog iz osmega in devetega poglavja tega programa bo namenjeno 2% sredstev, ki jih Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve namenja za izvajanje programa aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999. Potrebna sredstva bodo prerazporejena na proračunsko postavko »4432 – Republiški zavod za zaposlovanje«<sup>34</sup> za navedene namene.

#### 10. PODPROGRAMI

Podrobnejša merila, pogoji in način izvajanja posameznih ukrepov opredeljujejo podprogrami, ki jih pripravi pristojni nosilec in se izvajajo s soglasjem ministra, pristojnega za delo. Če podprogrami vključujejo tudi instrumente in finančna sredstva drugih resornih ministrstev, je potrebno soglasje vseh pristojnih ministrov.

#### 11. UVELJAVITEV

Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999 se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Udeleženci, ki so bili vključeni v programe aktivne politike zaposlovanja pred uveljavitvijo tega programa, vključijo programe na podlagi podzakonskih aktov, ki so veljali doslej.

Št. 100-02/98-2

Ljubljana, dne 27. maja 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

<sup>34</sup> V skladu z zakonom o izvajanju proračuna Republike Slovenije za leto 1999 (Uradni list RS, št. 91-8910/98 z dne 30. decembra 1998).

## MINISTRSTVA

### 2259. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, odločba US 18/95, 58/95, sklep US 73/95), 5. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97), ter v zvezi z zakonom o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, odločba US 52/92, 7/93) in z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, odločba US 45/97, 56/97) izdaja minister za finance

### O D R E D B O

#### o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov

##### 1. člen

V odredbi o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94) se v vseh členih besede "Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje" nadomestijo z besedami "Agencija Republike Slovenije za plačilni promet" v ustreznih sklonih (v nadaljevanju: agencija).

Spremeni in dopolni se 2. člen tako, da se glasi:

##### "2. člen

Davek od dobička pravnih oseb se vplačuje:

1) na račun št. 840-11053 – davek od dobička pravnih oseb;

2) na račun št. 840-1702 – zamudne obresti od davka od dobička pravnih oseb.

Posebni davek na določene prejemke se vplačuje:

1) na račun št. 840-11069 – posebni davek na določene prejemke;

2) na račun št. 840-1765 – zamudne obresti od posebnega davka na določene prejemke.

Davek na izplačane plače se vplačuje:

1) na račun št. 840-11102 – davek na izplačane plače;

2) na račun št. 840-1786 – zamudne obresti od davka na izplačane plače.

Davek od dobička pravnih oseb in posebni davek na določene prejemke se vplačujeta na ustrezne vplačilne račune, ki so odprti po tej odredbi pri pristojnih organizacijskih enotah agencije po občinah. Davek na izplačane plače se vplačuje na ustrezní vplačilni račun odprt pri agenciji – podružnici Ljubljana. Sredstva s teh računov se razporejajo v državni proračun.

Zavezanci morajo pri vplačilu davkov, določenih v tem členu, na plačilnem nalogu vpisati tudi naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanje na številko odobritve:

1) model: 16;

2) P1: davčna številka zavezanca (7+k);

3) P2: podkonto, šifra vrste davka (6+k), ki je:

– za davek od dobička pravnih oseb 7001002;

od dobička pravnih oseb 7001010;

– za posebni davek na določene

prejemke 7021003;

– za zamudne obresti od posebnega

davka na določene prejemke 7021011;

– za davek na izplačane plače 7020007;

– za zamudne obresti od davka

na izplačane plače 7020015.

4) P3: številka izpostave davčnega urada, pri katerem je zavezanec registriran, in zadnja številka leta, za katerega se davek plačuje (4+1).

Za pravilno izpolnitev tega podatka je skupaj s to odredbo objavljen seznam občin z njihovimi šiframi, operativne številke sedežev organizacijskih enot agencije in številke izpostav davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije."

##### 2. člen

V 4. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

"Davek na dodano vrednost se vplačuje:

1) na račun št. 840-83055, davek na dodano vrednost po obračunu.

Zavezanci morajo pri vplačilu davka na dodano vrednost, ko je obveznost plačila davka na dodano vrednost nastala na podlagi obračuna predloženega Davčni upravi Republike Slovenije, na plačilnem nalogu vpisati tudi naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanje na številko odobritve:

1) model: 16

2) P1: davčna številka zavezanca (7+k);

3) P2: podkonto, šifra vrste davka (6+k), ki je:

– za davek na dodano vrednost

po obračunu 7040008

4) P3: zavezanec ga ne vpiše, na plačilnih nalogih, ki jih pošlje Davčna uprava Republike Slovenije, ga le-ta izpolni z oznako davčnega obdobja."

Sedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

##### 3. člen

V 5. členu se za tretjim odstavkom dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

"Posebni davek na bilančno vsoto bank in hranilnic se vplačuje:

1) na račun št. 840-6004 – posebni davek na bilančno vsoto bank in hranilnic;

2) na račun št. 840-1910 – posebni davek na bilančno vsoto bank in hranilnic – zamudne obresti.

Posebni davek na bilančno vsoto bank in hranilnic vplačujejo banke in hranilnice na vplačilna računa, ki sta odprta pri agenciji – podružnica Ljubljana.

Sredstva s teh računov se razporejajo v državni proračun."

##### 4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku beseda "in" nadomesti z vejico ter za besedo "ležarina" spremeni besedilo tako, da se glasi: "trošarina in davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev se vplačujejo na partijo evidenčnega računa 845, zavezanci morajo na plačilni nalog v dobro tega računa vpisati v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve tudi podatke, ki jih določi Carinska uprava Republike Slovenije".

Na koncu 9) točke tega člena se pika nadomesti s podpičjem in se dodajo nove 10), 11), 12), 13), 14) in 15) točka, ki se glasijo:

"10) na račun št. 840-83081, trošarina od mineralnih olj in plina;

11) na račun št. 840-83097, trošarina od alkohola in alkoholnih pijač;

12) na račun št. 840-83104, trošarina od tobaknih izdelkov;

13) na račun št. 840-83125, zamudne obresti od trošarine;

14) na račun št. 840-83060, davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev;

15) na račun št. 840-83076, zamudne obresti od davka na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitve."

#### 5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku v alineji "Komunalne takse" besedi "krajevna taksa" nadomestita z besedama "turistična taksa" in se črta točka 2), ostale točke te alineje se ustrezno preštevijo.

Na koncu prvega odstavka za alinejo "Posebna taksa na igralne avtomate" se doda besedilo, ki se glasi:

"Taksa za obremenjevanje vode:

1) na račun št. 840-32083 – taksa za obremenjevanje vode;

2) na račun št. 840-32099 – zamudne obresti od takse za obremenjevanje vode.

Takse za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida:

1) na račun št. 840-32106 – taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida od tekočih goriv;

2) na račun št. 840-32111 – taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida od plinastih goriv;

3) na račun št. 840-32127 – taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida od trdih goriv;

4) na račun št. 840-32132 – zamudne obresti od takse za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida."

V tretjem odstavku se besede "prenočitvene takse in" črtajo, za besedama "požarne takse" pa se doda besedilo "takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida".

#### 6. člen

V drugem odstavku 9. člena se za točko 12) pika nadomesti s podpičjem in dodajo nove točke 13), 14), 15), 16) in 17), ki se glasijo:

"13) na račun št. 840-31941 – pristojbina za pridobitev in vzdrževanje akreditacije;

14) na račun št. 840-31957- pristojbina od zavarovalnih premij in drugih zavarovalnih poslov;

15) na račun št. 840-83029 – pristojbina za uporabo radijskih frekvenc;

16) na račun št. 840-1947 – zamudne obresti od pristojbin za uporabo radijskih frekvenc;

17) na račun št. 840-83034 – pristojbina in stroški za varstvo novih sort rastlin in vzdrževanje žlahtniteljske pravice rastlin."

#### 7. člen

Na začetku 12. člena se besedilo "Denarne kazni in povprečnine se vplačujejo:" nadomesti z besedilom "Denarne kazni, povprečnine in posebni prispevki se vplačujejo."

Na koncu tega člena se dodajo nove točke 10), 11), 12) in 13), ki se glasijo:

"10) na račun št. 840-83013 – Popotresna obnova in spodbujanje razvoja Posočja;

11) na račun št. 840-1931 – Popotresna obnova in spodbujanje razvoja Posočja – zamudne obresti;

Posebni prispevek za popotresno obnovo in spodbujanje razvoja Posočja se vplačuje na vplačilna računa odprta pri agenciji – podružnica Ljubljana, od tu pa se razporeja v dobro državnega proračuna;

12) na račun št. 840-62296 – prihodki od koncesij, ki jih je podelila država;

13) na račun št. 840-62303 – prihodki od koncesij, ki so jih podelile občine.

Prihodki od koncesij, ki jih je podelila država, se vplačujejo na vplačilni račun odprt pri agenciji – podružnica Ljubljana, od tu pa se razporejajo v dobro državnega proračuna; prihodki od koncesij, ki so jih podelile občine, se vplačujejo na vplačilne račune pri pristojnih enotah agencije po občinah, od tu pa se razporejajo v dobro občinskih proračunov."

#### 8. člen

V 13. členu se v šestem odstavku za točko 1) dodata novi točki 2) in 3), sedanje točke 2), 3) in 4) postanejo točke 4), 5) in 6):

"2) na račun št. 840-62280 – posebna odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda občini;

3) na račun št. 840-62319 – posebna odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda državi;"

V sedmem odstavku se besedilo spremeni tako, da se glasi:

"Sredstva s teh računov se vplačujejo na vplačilne račune, odprte pri pristojnih organizacijskih enotah agencije po občinah, z računov pod 1) in 4) se razporejajo 70% v dobro državnega proračuna in 30% v dobro občinskih proračunov, z računa pod 2) se sredstva razporejajo v dobro občinskih proračunov, z računa pod 3) pa se razporejajo v dobro državnega proračuna."

Na koncu 13. člena se doda besedilo, ki se glasi:

"Sredstva od prodaje stanovanj se vplačujejo:

1) na račun št. 840-62158 – drugi prihodki države – odkup vojaških stanovanj;

2) na račun št. 840-62163 – drugi prihodki države – odkup stanovanj carinikov.

Sredstva od prodaje stanovanj pod 1) se vplačujejo na vplačilne račune odprte pri pristojnih organizacijskih enotah agencije po občinah, sredstva pod 2) se vplačujejo na vplačilni račun odprt pri agenciji – podružnica Ljubljana. Od tu se razporejajo 70% v dobro državnega proračuna, 20% v dobro Stanovanjskega sklada RS in 10% v dobro Slovenskega odškodninskega sklada."

#### 9. člen

V 15. členu se za točko 21) pika nadomesti z podpičjem in doda nova točka 22), ki se glasi:

"22) na račun št. 843-89064 – prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje učencev, ki so v učnem razmerju."

#### 10. člen

V 20. členu se besedilo spremeni tako, da se sedaj glasi:

"Zavezanci za plačilo davkov, carin, prispevkov ter drugih prihodkov, ki vplačujejo prihodke na račune iz te odredbe, morajo pri plačilu prihodkov na zadevne račune napisati na plačilnem nalogu operativno številko pristojne organizacijske enote agencije, številko osnovnega računa iz plana računov agencije, šifro občine, številko vplačilnega računa prihodkov, določenega s to odredbo in namen nakazila. Zavezanci morajo vpisati podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve, ko vplačujejo davke, za katere je to določeno s to odredbo.

Pristojna organizacijska enota agencije bo zavezancu, ki ne bo pravilno napisal na plačilni nalog vseh podatkov, ki so določeni v prvem odstavku tega člena, plačilni nalog zavrnila."

**11. člen**

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 "Zahtevek za vračilo preveč plačanih prihodkov ali napačno vplačanih prihodkov vloži pravna oseba – zavezanec za vplačilo davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov pri tistem organu, ki določa obveznosti plačila prihodkov, ki so predmet zahtevka, in ki nadzoruje njihovo vplačevanje, hkrati s plačilnim nalogom. Na podlagi utemeljenega zahtevka ali druge podlage pristojni organ potrdi plačilni nalog zavezanca in ga izroči enoti agencije, da ga izvrši."

**12. člen**

Pristojne organizacijske enote agencije v času šest mesecev od uveljavitve te odredbe še ne bodo zavračale plačilnih nalogov, če ti ne bodo napisani v skladu z 20. členom te odredbe, in bodo zavezanca le opozarjale na napake in nepravilnosti.

**13. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-12/99

Ljubljana, dne 10. junija 1999.

**Mitja Gaspari l. r.**  
 Minister  
 za finance

| Šifra občine | Občina                | Izpostava davčnega urada | Šifra izpostave davčnega urada | Operativna številka agencije |
|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 001          | AJDOVŠČINA            | AJDOVŠČINA               | 0011                           | 52010                        |
| 002          | BELTINCI              | MURSKA SOBOTA            | 0021                           | 51900                        |
| 003          | BLEJ                  | RADOVLJICA               | 0031                           | 51540                        |
| 004          | BOHINJ                | RADOVLJICA               | 0041                           | 51540                        |
| 005          | BOROVNICA             | VRHNIKA                  | 0051                           | 50110                        |
| 006          | BOVEC                 | TOLMIN                   | 0061                           | 52030                        |
| 007          | BRDA                  | NOVA GORICA              | 0071                           | 52000                        |
| 008          | BREZOVICA             | LJUBLJANA VIČ-RUDNIK     | 0081                           | 50101                        |
| 009          | BREŽICE               | BREŽICE                  | 0091                           | 51620                        |
| 010          | TIŠINA                | MURSKA SOBOTA            | 0101                           | 51900                        |
| 011          | CELJE                 | CELJE                    | 0111                           | 50700                        |
| 012          | CERKLJE NA GORENJSKEM | KRANJ                    | 0121                           | 51500                        |
| 013          | CERKNICA              | CERKNICA                 | 0131                           | 50160                        |
| 014          | CERKNO                | IDRIJA                   | 0141                           | 52020                        |
| 015          | ČREŠNOVCI             | LENDAVA                  | 0151                           | 51920                        |
| 016          | ČRNA NA KOROŠKEM      | RAVNE NA KOROŠKEM        | 0161                           | 51830                        |
| 017          | ČRNOMELJ              | ČRNOMELJ                 | 0171                           | 52110                        |
| 018          | DESTRNIK              | PTUJ                     | 0181                           | 52400                        |
| 019          | DIVAČA                | SEŽANA                   | 0191                           | 51420                        |
| 020          | DOBREPOLJE            | GROSUPLJE                | 0201                           | 50130                        |
| 020          | DOBREPOLJE            | KOČEVJE                  | 0202                           | 51300                        |
| 021          | DOBROVA-POLHOV GRADEC | LJUBLJANA VIČ-RUDNIK     | 0211                           | 50101                        |
| 022          | DOL PRI LJUBLJANI     | LJUBLJANA BEŽIGRAD       | 0221                           | 50105                        |
| 022          | DOL PRI LJUBLJANI     | LJUBLJANA MOSTE-POLJE    | 0222                           | 50103                        |
| 023          | DOMŽALE               | DOMŽALE                  | 0231                           | 50120                        |
| 024          | DORNAVA               | PTUJ                     | 0241                           | 52400                        |
| 025          | DRAVOGRAD             | DRAVOGRAD                | 0251                           | 51820                        |
| 026          | DUPLEK                | MARIBOR                  | 0261                           | 51800                        |
| 027          | GORENJA VAS-POLJANE   | ŠKOFJA LOKA              | 0271                           | 51510                        |
| 028          | GORIŠNICA             | PTUJ                     | 0281                           | 52400                        |
| 029          | GORNJA RADGONA        | GORNJA RADGONA           | 0291                           | 51910                        |
| 030          | GORNJI GRAD           | MOZIRJE                  | 0301                           | 52810                        |
| 031          | GORNJI PETROVCI       | MURSKA SOBOTA            | 0311                           | 51900                        |
| 032          | GROSUPLJE             | GROSUPLJE                | 0321                           | 50130                        |
| 033          | ŠALOVCI               | MURSKA SOBOTA            | 0331                           | 51900                        |
| 034          | HRASTNIK              | HRASTNIK                 | 0341                           | 52710                        |
| 035          | HRPELJE-KOZINA        | SEŽANA                   | 0351                           | 51420                        |
| 036          | IDRIJA                | IDRIJA                   | 0361                           | 52020                        |
| 037          | IG                    | LJUBLJANA VIČ-RUDNIK     | 0371                           | 50101                        |

| Šifra občine | Občina             | Izpostava davčnega urada | Šifra izpostave davčnega urada | Operativna številka agencije |
|--------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 038          | ILIRSKA BISTRICA   | ILIRSKA BISTRICA         | 0381                           | 52210                        |
| 039          | IVANČNA GORICA     | GROSUPLJE                | 0391                           | 50130                        |
| 039          | IVANČNA GORICA     | LITIJA                   | 0392                           | 50130                        |
| 040          | IZOLA              | IZOLA                    | 0401                           | 51430                        |
| 041          | JESENICE           | JESENICE                 | 0411                           | 51530                        |
| 042          | JURŠINCI           | PTUJ                     | 0421                           | 52400                        |
| 043          | KAMNIK             | KAMNIK                   | 0431                           | 50140                        |
| 044          | KANAL              | NOVA GORICA              | 0441                           | 52000                        |
| 045          | KIDRIČEVO          | PTUJ                     | 0451                           | 52400                        |
| 046          | KOBARID            | TOLMIN                   | 0461                           | 52030                        |
| 047          | KOBILJE            | LENDAVA                  | 0471                           | 51920                        |
| 048          | KOČEVJE            | KOČEVJE                  | 0481                           | 51300                        |
| 049          | KOMEN              | SEŽANA                   | 0491                           | 51420                        |
| 050          | KOPER              | KOPER                    | 0501                           | 51400                        |
| 050          | KOPER              | SEŽANA                   | 0502                           | 51420                        |
| 051          | KOZJE              | ŠMARJE PRI JELŠAH        | 0511                           | 50730                        |
| 052          | KRANJ              | KRANJ                    | 0521                           | 51500                        |
| 053          | KRANJSKA GORA      | JESENICE                 | 0531                           | 51530                        |
| 054          | KRŠKO              | KRŠKO                    | 0541                           | 51600                        |
| 055          | KUNGOTA            | PESNICA                  | 0551                           | 51800                        |
| 056          | KUZMA              | MURSKA SOBOTA            | 0561                           | 51900                        |
| 057          | LAŠKO              | LAŠKO                    | 0571                           | 50710                        |
| 058          | LENART             | LENART                   | 0581                           | 51850                        |
| 059          | LENDAVA            | LENDAVA                  | 0591                           | 51920                        |
| 060          | LITIJA             | LITIJA                   | 0601                           | 50150                        |
| 061          | LJUBLJANA          | LJUBLJANA BEŽIGRAD       | 0611                           | 50105                        |
| 061          | LJUBLJANA          | LJUBLJANA CENTER         | 0612                           | 50100                        |
| 061          | LJUBLJANA          | LJUBLJANA MOSTE-POLJE    | 0613                           | 50103                        |
| 061          | LJUBLJANA          | LJUBLJANA ŠIŠKA          | 0614                           | 50104                        |
| 061          | LJUBLJANA          | LJUBLJANA VIČ-RUDNIK     | 0615                           | 50101                        |
| 062          | LJUBNO             | MOZIRJE                  | 0621                           | 52810                        |
| 063          | LJUTOMER           | LJUTOMER                 | 0631                           | 51930                        |
| 064          | LOGATEC            | LOGATEC                  | 0641                           | 50110                        |
| 065          | LOŠKA DOLINA       | CERKNICA                 | 0651                           | 50160                        |
| 066          | LOŠKI POTOK        | KOČEVJE                  | 0661                           | 51310                        |
| 066          | LOŠKI POTOK        | RIBNICA                  | 0662                           | 51310                        |
| 067          | LUČE               | MOZIRJE                  | 0671                           | 52810                        |
| 068          | LUKOVICA           | DOMŽALE                  | 0681                           | 50120                        |
| 069          | MAJŠPERK           | PTUJ                     | 0691                           | 52400                        |
| 070          | MARIBOR            | MARIBOR                  | 0701                           | 51800                        |
| 071          | MEDVODE            | LJUBLJANA ŠIŠKA          | 0711                           | 50104                        |
| 071          | MEDVODE            | LJUBLJANA VIČ-RUDNIK     | 0712                           | 50101                        |
| 072          | MENGEŠ             | DOMŽALE                  | 0721                           | 50120                        |
| 073          | METLIKA            | METLIKA                  | 0731                           | 52130                        |
| 074          | MEŽICA             | RAVNE NA KOROŠKEM        | 0741                           | 51830                        |
| 075          | MIREN-KOSTANJEVICA | NOVA GORICA              | 0751                           | 52000                        |
| 076          | MISLINJA           | SLOVENJ GRADEC           | 0761                           | 51840                        |
| 077          | MORAVČE            | DOMŽALE                  | 0771                           | 50120                        |
| 078          | MORAVSKE TOPLICE   | MURSKA SOBOTA            | 0781                           | 51900                        |
| 079          | MOZIRJE            | MOZIRJE                  | 0791                           | 52810                        |
| 080          | MURSKA SOBOTA      | MURSKA SOBOTA            | 0801                           | 51900                        |
| 081          | MUTA               | RADLJE OB DRAVI          | 0811                           | 51860                        |
| 082          | NAKLO              | KRANJ                    | 0821                           | 51500                        |
| 083          | NAZARJE            | MOZIRJE                  | 0831                           | 52810                        |
| 084          | NOVA GORICA        | NOVA GORICA              | 0841                           | 52000                        |
| 085          | NOVO MESTO         | NOVO MESTO               | 0851                           | 52100                        |
| 086          | ODRANCI            | LENDAVA                  | 0861                           | 51920                        |
| 087          | ORMOŽ              | ORMOŽ                    | 0871                           | 52410                        |
| 088          | OSILNICA           | KOČEVJE                  | 0881                           | 51300                        |
| 089          | PESNICA            | MARIBOR                  | 0891                           | 51800                        |
| 089          | PESNICA            | PESNICA                  | 0892                           | 51800                        |
| 090          | PIRAN              | PIRAN                    | 0901                           | 51410                        |
| 091          | PIVKA              | POSTOJNA                 | 0911                           | 52200                        |
| 092          | PODČETRTEK         | ŠMARJE PRI JELŠAH        | 0921                           | 50730                        |
| 093          | PODVELKA           | RADLJE OB DRAVI          | 0931                           | 51860                        |
| 094          | POSTOJNA           | POSTOJNA                 | 0941                           | 52200                        |
| 095          | PREDDVOR           | KRANJ                    | 0951                           | 51500                        |
| 096          | PTUJ               | PTUJ                     | 0961                           | 52400                        |
| 097          | PUCONCI            | MURSKA SOBOTA            | 0971                           | 51900                        |
| 098          | RAČE-FRAM          | MARIBOR                  | 0981                           | 51800                        |
| 099          | RADEČE             | LAŠKO                    | 0991                           | 50710                        |
| 100          | RADENCI            | GORNJA RADGONA           | 1001                           | 51910                        |

| Šifra občine | Občina             | Izpostava davčnega urada | Šifra izpostave davčnega urada | Operativna številka agencije |
|--------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 101          | RADLJE OB DRAVI    | RADLJE OB DRAVI          | 1011                           | 51860                        |
| 102          | RADOVLJICA         | RADOVLJICA               | 1021                           | 51540                        |
| 103          | RAVNE              | RAVNE NA KOROŠKEM        | 1031                           | 51830                        |
| 104          | RIBNICA            | RIBNICA                  | 1041                           | 51310                        |
| 105          | ROGAŠOVCI          | MURSKA SOBOTA            | 1051                           | 51900                        |
| 106          | ROGAŠKA SLATINA    | ŠMARJE PRI JELŠAH        | 1061                           | 50730                        |
| 107          | ROGATEC            | ŠMARJE PRI JELŠAH        | 1071                           | 50730                        |
| 108          | RUŠE               | RUŠE                     | 1081                           | 51800                        |
| 109          | SEMIČ              | ČRNOMELJ                 | 1091                           | 52100                        |
| 110          | SEVNICA            | SEVNICA                  | 1101                           | 51610                        |
| 111          | SEŽANA             | SEŽANA                   | 1111                           | 51420                        |
| 112          | SLOVENJ GRADEC     | SLOVENJ GRADEC           | 1121                           | 51840                        |
| 113          | SLOVENSKA BISTRICA | SLOVENSKA BISTRICA       | 1131                           | 51810                        |
| 114          | SLOVENSKE KONJICE  | SLOVENSKE KONJICE        | 1141                           | 50720                        |
| 115          | STARŠE             | MARIBOR                  | 1151                           | 51800                        |
| 116          | SVETI JURIJ        | GORNJA RADGONA           | 1161                           | 51910                        |
| 116          | SVETI JURIJ        | LJUTOMER                 | 1162                           | 51930                        |
| 117          | SENČUR             | KRANJ                    | 1171                           | 51500                        |
| 118          | ŠENTILJ            | PESNICA                  | 1181                           | 51800                        |
| 119          | ŠENTJERNEJ         | NOVO MESTO               | 1191                           | 52100                        |
| 120          | ŠENTJUR PRI CELJU  | ŠENTJUR PRI CELJU        | 1201                           | 50770                        |
| 121          | ŠKOCJAN            | NOVO MESTO               | 1211                           | 52100                        |
| 121          | ŠKOCJAN            | SEVNICA                  | 1212                           | 51610                        |
| 122          | ŠKOFJA LOKA        | ŠKOFJA LOKA              | 1221                           | 51510                        |
| 123          | ŠKOFLJICA          | LJUBLJANA VIČ-RUDNIK     | 1231                           | 50101                        |
| 124          | ŠMARJE PRI JELŠAH  | ŠMARJE PRI JELŠAH        | 1241                           | 50730                        |
| 125          | ŠMARTNO OB PAKI    | VELENJE                  | 1251                           | 52800                        |
| 126          | ŠOŠTANJ            | VELENJE                  | 1261                           | 52800                        |
| 127          | ŠTORE              | CELJE                    | 1271                           | 50700                        |
| 128          | TOLMIN             | TOLMIN                   | 1281                           | 52030                        |
| 129          | TRBOVLJE           | TRBOVLJE                 | 1291                           | 52700                        |
| 130          | TREBNJE            | LITIJA                   | 1301                           | 50150                        |
| 130          | TREBNJE            | SEVNICA                  | 1302                           | 51610                        |
| 130          | TREBNJE            | TREBNJE                  | 1303                           | 52120                        |
| 131          | TRŽIČ              | TRŽIČ                    | 1311                           | 51520                        |
| 132          | TURNIŠČE           | LENDAVA                  | 1321                           | 51920                        |
| 133          | VELENJE            | VELENJE                  | 1331                           | 52800                        |
| 133          | VELENJE            | ŽALEC                    | 1332                           | 50730                        |
| 134          | VELIKE LAŠČE       | LJUBLJANA VIČ-RUDNIK     | 1341                           | 50101                        |
| 135          | VIDEM              | PTUJ                     | 1351                           | 52400                        |
| 136          | VIPAVA             | AJDOVŠČINA               | 1361                           | 52010                        |
| 137          | VITANJE            | SLOVENSKE KONJICE        | 1371                           | 50720                        |
| 138          | VODICE             | LJUBLJANA ŠIŠKA          | 1381                           | 50104                        |
| 139          | VOJNIK             | CELJE                    | 1391                           | 50700                        |
| 140          | VRHNIKA            | VRHNIKA                  | 1401                           | 50110                        |
| 141          | VUZENICA           | RADLJE OB DRAVI          | 1411                           | 51860                        |
| 142          | ZAGORJE OB SAVI    | ZAGORJE OB SAVI          | 1421                           | 52720                        |
| 143          | ZAVRČ              | PTUJ                     | 1431                           | 52400                        |
| 144          | ZREČE              | SLOVENSKA BISTRICA       | 1441                           | 51810                        |
| 144          | ZREČE              | SLOVENSKE KONJICE        | 1442                           | 50720                        |
| 146          | ŽELEZNIKI          | ŠKOFJA LOKA              | 1461                           | 51510                        |
| 147          | ŽIRI               | ŠKOFJA LOKA              | 1471                           | 51510                        |
| 148          | BENEDIKT           | LENART                   | 1481                           | 51850                        |
| 149          | BISTRICA OB SOTLI  | ŠMARJE PRI JELŠAH        | 1491                           | 50730                        |
| 150          | BLOKE              | CERKNICA                 | 1501                           | 50160                        |
| 151          | BRASLOVČE          | ŽALEC                    | 1511                           | 50730                        |
| 152          | CANKOVA            | MURSKA SOBOTA            | 1521                           | 51900                        |
| 153          | CERKVENJAK         | LENART                   | 1531                           | 51850                        |
| 154          | DOBJE              | ŠENTJUR PRI CELJU        | 1541                           | 50750                        |
| 155          | DOBRNA             | CELJE                    | 1551                           | 50700                        |
| 156          | DOBROVNIK          | LENDAVA                  | 1561                           | 51920                        |
| 157          | DOLENJSKE TOPLICE  | NOVO MESTO               | 1571                           | 52100                        |
| 158          | GRAD               | MURSKA SOBOTA            | 1581                           | 51900                        |
| 159          | HAJDINA            | PTUJ                     | 1591                           | 52400                        |
| 160          | HOČE-SLIVNICA      | MARIBOR                  | 1601                           | 51800                        |
| 161          | HODOŠ              | MURSKA SOBOTA            | 1611                           | 51900                        |
| 162          | HORJUL             | LJUBLJANA VIČ-RUDNIK     | 1621                           | 50101                        |
| 163          | JEZERSKO           | KRANJ                    | 1631                           | 51500                        |
| 164          | KOMENDA            | KAMNIK                   | 1641                           | 50140                        |
| 165          | KOSTEL             | KOČEVJE                  | 1651                           | 51300                        |
| 166          | KRIŽEVCI           | LJUTOMER                 | 1661                           | 51930                        |
| 167          | LOVRENC NA POHORJU | RUŠE                     | 1671                           | 51800                        |

| Šifra občine | Občina                       | Izpostava davčnega urada | Šifra izpostave davčnega urada | Operativna številka agencije |
|--------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 168          | MARKOVCI                     | PTUJ                     | 1681                           | 52400                        |
| 169          | MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU    | MARIBOR                  | 1691                           | 51800                        |
| 170          | MIRNA PEČ                    | NOVO MESTO               | 1701                           | 52100                        |
| 171          | OPLOTNICA                    | SLOVENSKA BISTRICA       | 1711                           | 51810                        |
| 172          | PODLEHNIK                    | PTUJ                     | 1721                           | 52400                        |
| 173          | POLZELA                      | ŽALEC                    | 1731                           | 50730                        |
| 174          | PREBOLD                      | ŽALEC                    | 1741                           | 50730                        |
| 175          | PREVALJE                     | RAVNE NA KOROŠKEM        | 1751                           | 51830                        |
| 176          | RAZKRIŽJE                    | LJUTOMER                 | 1761                           | 51930                        |
| 177          | RIBNICA NA POHORJU           | RADLJE OB DRAVI          | 1771                           | 51860                        |
| 178          | SELNICA OB DRAVI             | RUŠE                     | 1781                           | 51800                        |
| 179          | SODRAŽICA                    | RIBNICA                  | 1791                           | 51310                        |
| 180          | SOLČAVA                      | MOZIRJE                  | 1801                           | 52810                        |
| 181          | SVETA ANA                    | LENART                   | 1811                           | 51810                        |
| 182          | SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH | PTUJ                     | 1821                           | 52400                        |
| 183          | ŠEMPETER-VRTOJBA             | NOVA GORICA              | 1831                           | 52000                        |
| 184          | TABOR                        | ŽALEC                    | 1841                           | 50730                        |
| 185          | TRNOVSKA VAS                 | PTUJ                     | 1851                           | 52400                        |
| 186          | TRZIN                        | DOMŽALE                  | 1861                           | 50120                        |
| 187          | VELIKA POLANA                | LENDAVA                  | 1871                           | 51920                        |
| 188          | VERŽEJ                       | LJUTOMER                 | 1881                           | 51930                        |
| 189          | VRANSKO                      | ŽALEC                    | 1891                           | 50730                        |
| 190          | ŽALEC                        | ŽALEC                    | 1901                           | 50730                        |
| 191          | ŽETALE                       | PTUJ                     | 1911                           | 52400                        |
| 192          | ŽIROVNICA                    | JESENICE                 | 1921                           | 51530                        |
| 193          | ŽUŽEMBERK                    | NOVO MESTO               | 1931                           | 52100                        |
|              |                              | POSEBNI DAVČNI URAD      | 7777                           |                              |

**2260. Odredba o spremembi odredbe o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev**

Na podlagi 11. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91-I, 30/92, 52/92 – odločba US RS, 7/93 in 43/93 – odločba US RS), 4. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 63., 64. in 65. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 87/97, 34/98 in 91/98) izdaja minister za finance

**O D R E D B O**  
**o spremembi odredbe o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev**

**1. člen**

V odredbi o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (Uradni list RS, št. 1/99 in št. 16/99) se v prilogi I. v RAZREDU 7: PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI, v okviru podskupine prihodkov »704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE« dodajo naslednji podkonti:

V okviru konta »7040 Splošni prometni davki, davki na dodano vrednost« se dopolni obstoječi podkonto in dodajo podkonti:

- 704000 Davek na dodano vrednost po obračunu
- 704001 Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev

704002 Zamudne obresti od davka na dodano vrednost po obračunu

704003 Zamudne obresti od davka na dodano vrednost od uvoženega blaga

V okviru konta »7042 Trošarine« se dodajo podkonti:

704200 Trošarina od mineralnih olj in plina

704201 Trošarina od alkohola in alkoholnih pijač

704202 Trošarina od tobačnih izdelkov

704203 Zamudne obresti od trošarin

V okviru konta »7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev« se dodajo podkonti:

704715 Priključne takse

704716 Ekološke takse

**2. člen**

V podskupini prihodkov: »711 TAKSE IN PRISTOJBINE« se dodajo v okviru konta »7111 Upravne takse« naslednji podkonti:

711115 Pristojbine za pridobitev in vzdrževanje akreditacije

711116 Pristojbina od zavarovalnih premij in drugih zavarovalnih poslov

711117 Pristojbina za uporabo radijskih frekvenc

711118 Pristojbina za varstvo novih sort rastlin in vzdrževanje žlahtniteljske pravice rastlin

711119 Pristojbine za preskuse odobritve tipov

meril, overovitve etalonov in meril ter

preskušanje in žigosanje predmetov

iz plemenitih kovin

**3. člen**

V podskupini prihodkov: »714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI« se dodajo v okviru konta »7141 Drugi nedavčni prihodki« naslednji podkonti:

714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja

- 714107 Prispevki in plačila občanov za izvajanje programov investicijskega značaja  
714108 Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki  
714109 Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki  
714110 Zamudne obresti od komunalnih prispevkov

**4. člen**

V podskupini prihodkov: »730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV« se v okviru konta »7301 Prejete donacije iz domačih virov za investicije« črta naslednji podkonto:

- 730102 Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki

**5. člen**

V prilogi I. se v okviru RAZREDA 4: ODHODKI IN DRUGI IZDATKI v skupini odhodkov »41 – TEKOČI TRANSFERI« doda v podskupini odhodkov: »411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM« v okviru konta »4119 Drugi transferi posameznikom« naslednji podkonto:

- 411920 Subvencioniranje stanarin

**6. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-10/99

Ljubljana, dne 10. junija 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

**2261. Odredba o spremembi odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga**

Na podlagi 63. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 87/97, 34/98 in 91/98) izdaja minister za finance

**O D R E D B O**

**o spremembi odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga**

**1. člen**

V odredbi o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil, zadolževanja in odplačil dolga (Uradni list RS, št. 75/98 in 16/99) se v prilogi I. v podskupini prihodkov »704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE« dodajo naslednji podkonti:

V okviru konta »7040 Splošni prometni davki, davki na dodano vrednost« se dopolni obstoječi podkonto in dodajo podkonti:

- 704000 Davek na dodano vrednost po obračunu  
704001 Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev  
704002 Zamudne obresti od davka na dodano vrednost po obračunu

- 704003 Zamudne obresti od davka na dodano vrednost od uvoženega blaga  
V okviru konta »7042 Trošarine« se dodajo podkonti:  
704200 Trošarina od mineralnih olj in plina  
704201 Trošarina od alkohola in alkoholnih pijač  
704202 Trošarina od tobačnih izdelkov  
704203 Zamudne obresti od trošarin

V okviru konta »7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev« se dodajo podkonti:

- 704715 Priključne takse  
704716 Ekološke takse

**2. člen**

V podskupini prihodkov: »711 TAKSE IN PRISTOJBINE« se v okviru konta »7111 Upravne takse« dodajo naslednji podkonti:

- 711115 Pristojbine za pridobitev in vzdrževanje akreditacije  
711116 Pristojbina od zavarovalnih premij in drugih zavarovalnih poslov  
711117 Pristojbina za uporabo radijskih frekvenc  
711118 Pristojbina za varstvo novih sort rastlin in vzdrževanje žlahtniteljske pravice rastlin  
711119 Pristojbine za preskuse odobritve tipov meril, overovitve etalonov in meril ter preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin

**3. člen**

V podskupini prihodkov: »714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI« se v okviru konta »7141 Drugi nedavčni prihodki« dodajo naslednji podkonti:

- 714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja  
714107 Prispevki in plačila občanov za izvajanje programov investicijskega značaja  
714108 Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki  
714109 Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki  
714110 Zamudne obresti od komunalnih prispevkov

**4. člen**

V podskupini prihodkov: »730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV« se v okviru konta »7301 Prejete donacije iz domačih virov za investicije« črta podkonto:

- 730102 Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki

**5. člen**

V podskupini odhodkov: »411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM« se v okviru konta »4119 Drugi transferi posameznikom« doda podkonto:

- 411920 Subvencioniranje stanarin

**6. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-11/99

Ljubljana, dne 10. junija 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

**2262. Odredba o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije**

Na podlagi desetega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O****o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije****1. člen**

(namen odredbe)

Ta odredba določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati kupec mineralnih olj, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije, da pridobi pravico do vračila 50% plačane trošarine, predpisane za pogonski namen (v nadaljevanju: vračilo), količine, za katere je mogoče uveljaviti vračilo, način vračila, organ, ki je pristojen za vračilo, roke za predložitev zahtevka za vračilo (v nadaljevanju: zahtevka) in roke za vračilo.

**2. člen**

(splošno)

(1) Šteje se, da je mineralno olje porabljeno za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije, kadar uveljavlja pravico do vračila:

- fizična oseba ali
- pravna oseba,

ki izpolnjuje pogoje, določene s to odredbo (v nadaljevanju: upravičenec).

(2) Ne glede na vrsto mineralnega olja, za katero upravičenec vloga zahtevek za vračilo, se za izvajanje te odredbe vse količine upoštevajo kot plinsko olje iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (v nadaljevanju: plinsko olje) in se kot plačana trošarina priznava trošarina, predpisana za plinsko olje.

**3. člen**

(kriteriji za vračilo)

(1) Vračilo se priznava za dejansko porabo, vendar največ do normativne porabe. Normativna poraba se določi s številom normativnih strojnih ur na leto glede na površino obdelanih kmetijskih zemljišč in gozda na območju Republike Slovenije (v nadaljevanju: zemljišč) v uporabi upravičenca, ločeno po posameznih skupinah katastrskih kultur, evidentiranih v zemljiškem katastru, ki znašajo:

- 25 ur na 1 hektar njive, vrta, travnika, barjanskega travnika, pašnika ali ekstenzivnega sadovnjaka (v nadaljevanju: skupina 1),
- 70 ur na 1 hektar plantažnega sadovnjaka, vinograda ali hmeljišča (v nadaljevanju: skupina 2),
- 10 ur na 1 hektar gozda ali gozdne plantaže (v nadaljevanju: skupina 3).

(2) Kot površina zemljišč v uporabi se upošteva površina zemljišč v lasti, solastnini ali skupni lasti upravičenca, povečana za površino zemljišč, vzetih v zakup ter zmanjšana za površino zemljišč, danih v zakup in za površino neobdelanih zemljišč.

(3) Za obdelana se štejejo zemljišča, ki se uporabljajo v skladu z določbami zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96) in zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93).

(4) Na vsako normativno strojno uro iz prvega odstavka se prizna poraba 6 litrov plinskega olja.

(5) Za vračilo trošarine se glede na določbe predhodnih odstavkov upošteva naslednja normativna poraba goriva na leto po posameznih skupinah katastrskih kultur:

- 150 litrov plinskega olja za vsak hektar zemljišč iz skupine 1
- 420 litrov plinskega olja za vsak hektar zemljišč iz skupine 2
- 60 litrov plinskega olja za vsak hektar zemljišč iz skupine 3.

**4. člen**

(upravičenci)

(1) Upravičenci do vračila so:

– fizične osebe, člani istega gospodinjstva, ki so imeli pred 1. januarjem leta, za katero se uveljavlja vračilo, skupaj v uporabi toliko zemljišč, da skupna normativna poraba ob upoštevanju kriterijev iz prvega odstavka 3. člena te odredbe znaša vsaj 90 strojnih ur, in ki vložijo zahtevek na osnovi računov za porabljeno plinsko olje;

– pravne osebe, ki opravljajo dejavnost kmetijstva ali gozdarstva iz področja A standardne klasifikacije dejavnosti, ki so imele pred 1. januarjem leta, za katero se uveljavlja vračilo, skupaj v uporabi toliko zemljišč, da skupna normativna poraba ob upoštevanju kriterijev iz 3. člena te odredbe znaša vsaj 90 strojnih ur, in ki vložijo zahtevek na osnovi računov za porabljeno plinsko olje.

(2) Gospodinjstvo iz prve alineje prvega odstavka tega člena je skupnost oseb, ki skupaj porabljajo dohodke za osnovne življenjske potrebe in imajo skupno stalno prebivališče.

**5. člen**

(način uveljavljanja vračila za fizične osebe)

(1) Upravičenci fizične osebe lahko vračilo uveljavijo na osnovi računov za porabljeno plinsko olje v koledarskem letu, vendar največ za količine plinskega olja, ki bi jim glede na površino zemljišč v uporabi pripadale ob upoštevanju kriterijev iz 3. člena te odredbe.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka se vloži pri pristojnem carinskem organu na obrazcu A, ki je sestavni del te odredbe enkrat letno in sicer do 31. marca po preteku leta, za katero se vračilo uveljavlja.

(3) Zahtevek lahko v imenu upravičencev, članov istega gospodinjstva, vloži le en polnoletni član gospodinjstva kot njegov predstavnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

(4) Na obrazcu iz prejšnjega odstavka se navede ime, naslov in davčna številka vlagatelja zahtevka, površino zemljišč v uporabi članov gospodinjstva po skupinah katastrskih kultur iz prvega odstavka 3. člena, podatek o količini v preteklem letu porabljenega plinskega olja, kot je razvidna iz računov ter podatke o odprtem računu vlagatelja, na katerega se nakaže vračilo. Zahtevku se priloži potrdilo o površini zemljišč po katastrskih kulturah v uporabi članov gospodinjstva, ki ga izda pristojni davčni organ, ter pooblastilo za uveljavljanje vračila trošarine, ki ga morajo podpisati vsi polnoletni člani gospodinjstva, upravičenci do vračila. Če vlagatelj dokazuje površino zemljišč v uporabi tudi na osnovi zakupnega razmerja, ki ni zavedeno v zemljiškem katastru, mora zahtevku priložiti fotokopijo zakupne pogodbe, iz katere mora biti razvidna parcelna številka, površina zemljišča, prejetega v zakup in katastrska kultura. Vlagatelj zahtevka odgovarja za pravilnost in popolnost vloge.

(5) Znesek vračila se določi tako, da se količina porabe plinskega olja, določena z upoštevanjem meril iz prvega odstavka tega člena, pomnoži s 50% povprečnega zneska

trošarine za plinsko olje v preteklem letu.

(6) Povprečni znesek trošarine iz prejšnjega odstavka v preteklem letu ugotovi minister za finance.

#### 6. člen

(način uveljavljanja vračila za pravne osebe)

(1) Upravičenec pravna oseba lahko uveljavi vračilo na osnovi računov za porabljeno plinsko olje mesečno, vendar za obdobje celega koledarskega leta največ za količine plinskega olja, ki bi ji glede na površino zemljišč v uporabi pripadale ob upoštevanju kriterijev iz 3. člena te odredbe.

(2) Zahtevki lahko pravna oseba vlaga pri pristojnemu organu mesečno in sicer do konca tekočega meseca za pretekli mesec na obrazcu B, ki je sestavni del te odredbe.

(3) Ob prvi vlogi zahtevka se na obrazcu iz prejšnjega odstavka navede naziv, sedež in davčno številko upravičenca, podatke o odprtem računu, na katerega se nakaže vračilo, podatek o vrsti registrirane dejavnosti in površino zemljišč v uporabi po skupinah katastrskih kultur iz prvega odstavka 3. člena ter priloži dokazila o površinah zemljišč v uporabi.

(4) Kot dokazila o površinah zemljišč v uporabi se upoštevajo izpiski iz zemljiške knjige oziroma zemljiškega katastra, zakupne pogodbe oziroma drugi uradno veljavni dokumenti, iz katerih morajo biti razvidni podatki o parcelnih številkah, površinah zemljišč ter o katastrski kulturi.

(5) Ob vsakokratni mesečni predložitvi zahtevka se na obrazec B dopiše podatek o količinah porabljenega plinskega olja v posameznem mesecu ter priloži seznam računov za porabljeno plinsko olje.

(6) Znesek mesečnega vračila se priznava v višini 50% povprečne trošarine v preteklem mesecu, pomnožene s količino porabljenega plinskega olja, vse dokler ni izkoriščena pripadajoča normativna poraba goriva.

(7) V primeru, ko se trošarina za plinsko olje v posameznem mesecu spremeni, povprečni znesek trošarine v preteklem mesecu ugotovi minister za finance.

#### 7. člen

(pristojni organ)

(1) Pristojni organ iz drugega odstavka 5. člena je carinski organ, krajevno pristojen glede na stalno bivališče vlagatelja zahtevka. Za fizične osebe nerezidente je pristojen carinski organ, krajevno pristojen za območje, na katerem ležijo ali pretežno ležijo zemljišča v uporabi članov njihovega gospodinjstva.

(2) Pristojni organ iz drugega odstavka 6. člena je carinski organ, krajevno pristojen glede na sedež pravne osebe.

#### 8. člen

(preverjanje dokazil)

(1) Podatke o površini zemljišč v uporabi in o dejavnosti, navedene v zahtevkih fizičnih in pravnih oseb, pristojni organ preveri v obstoječih uradnih evidencah. Če se primerjani podatki ne ujemajo s podatki, navedenimi v zahtevkih, lahko pristojni organ zahteva dodatna dokazila.

(2) Ne glede na določbe prve in druge alineje prvega odstavka 4. člena te odredbe lahko upravičenec s predložitvijo primernih dokazil med letom spremeni površino zemljišč v uporabi in zanjo uveljavi vračilo, s tem da se mu pri določitvi normativne porabe prizna le proporcionalni delež glede na datum spremembe. Sprememba se prizna v naslednjem mesecu po predložitvi dokazil.

(3) Upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka 4. člena te odredbe morajo račune hraniti 10 let po preteku leta, na katero se račun nanaša in jih dati na vpogled na zahtevo davčnega organa.

#### 9. člen

(vračilo)

Pristojni organ o zahtevku odloči v 30 dneh po predložitvi popolne vloge.

#### 10. člen

(prehodna določba)

Za leto 1999 se za določitev višine vračila upoštevajo polovične količine normirane porabe strojnih ur oziroma plinskega olja, določene v 3. členu.

#### 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati 1. julija 1999.

Št. 415-17/99

Ljubljana, dne 4. junija 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.

Minister  
za finance

Soglašam!

**Ciril Smrkolj** l. r.

Minister  
za kmetijstvo gozdarstvo  
in prehrano

**ZAHTEVAK ZA VRAČILO TROŠARINE ZA MINERALNO OLJE, KI GA ZA POGON  
KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE PORABI FIZIČNA OSEBA  
(obrazec A)**

\_\_\_\_\_  
(za leto)

|                                                                              |                                                                                                                                                              |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1                                                                            | Ime in priimek vlagatelja                                                                                                                                    |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                              | Naslov vlagatelja                                                                                                                                            |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                              | Poštna številka, kraj in država                                                                                                                              |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                            | Davčna številka vlagatelja                                                                                                                                   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                            | Skupna površina njiv, vrtov, travnikov, barjanskih travnikov, pašnikov in ekstenzivnih sadovnjakov v uporabi gospodinjstva (ha) * - skupina 1:               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                            | Skupna površina plantažnih sadovnjakov, vinogradov in hmeljišč v uporabi gospodinjstva (ha) * - skupina 2:                                                   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                            | Skupna površina gozda in gozdne plantaže v uporabi gospodinjstva (ha) * - skupina 3:                                                                         |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                            | Količina mineralnega olja za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (razvidna iz računov), porabljena v letu, za katero se vračilo uveljavlja (v litrih): |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                                                            | Podatki o odprtem računu                                                                                                                                     |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                                                              | Številka računa       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Šifra banke |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                                                              | Račun na ime          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                                                              | Banka in naslov banke |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vlagatelj se zaveže, da bo vrnil katerokoli neupravičeno pridobljeno vračilo |                                                                                                                                                              |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum: _____ Podpis vlagatelja: _____                                        |                                                                                                                                                              |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Površina zemljišč pod skupinami katastrskih kultur v lasti, povečana za površino zemljišč, vzeti v zakup in zmanjšana za površino zemljišč, danih v zakup ter zmanjšana za površino neobdelanih zemljišč.

**ZAHTEVEK ZA VRAČILO TROŠARINE ZA MINERALNO OLJE, KI GA ZA POGON  
KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE PORABI PRAVNA OSEBA  
(obrazec B)**

\_\_\_\_\_  
(leto)

|                                                                                |                                                                                                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                              | Naziv pravne osebe                                                                                                                                       |             |
|                                                                                | Sedež pravne osebe                                                                                                                                       |             |
|                                                                                | Poštna številka, kraj in država                                                                                                                          |             |
| 2                                                                              | Dejavnost pravne osebe <sup>1</sup>                                                                                                                      |             |
| 3                                                                              | Davčna številka                                                                                                                                          |             |
| 4                                                                              | Skupna površina njiv, vrtov, travnikov, barjanskih travnikov, pašnikov in ekstenzivnih sadovnjakov v uporabi pravne osebe (ha) <sup>2</sup> - skupina 1: |             |
| 5                                                                              | Skupna površina plantažnih sadovnjakov, vinogradov in hmeljišč v uporabi pravne osebe (ha) <sup>2</sup> - skupina 2:                                     |             |
| 6                                                                              | Skupna površina gozda in gozdne plantaže v uporabi pravne osebe (ha) <sup>2</sup> - skupina 3:                                                           |             |
| 7                                                                              | Podatki o odprtem računu                                                                                                                                 |             |
|                                                                                | Številka računa                                                                                                                                          | Šifra banke |
|                                                                                | Račun na ime                                                                                                                                             |             |
|                                                                                | Banka in naslov banke                                                                                                                                    |             |
| Upravičenec se zaveže, da bo vrnil katerokoli neupravičeno pridobljeno vračilo |                                                                                                                                                          |             |
| Datum: _____ Podpis odgovorne osebe: _____                                     |                                                                                                                                                          |             |

1 Priloga 1: fotokopija vpisa v register ali drugo predpisano evidenco

2 Priloga 2: dokazila o površini zemljišč v lasti, zemljišč danih ali prejetih v zakupu ter izjava o površini neobdelanih zemljišč

**MESEČNI ZAHTEVKI ZA VRAČILO TROŠARINE**

| Za mesec: | Količina porabljenega mineralnega olja (l) <sup>3</sup> : | Dan in mesec vloge zahtevka: | Podpis odgovorne osebe: |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| januar    |                                                           |                              |                         |
| februar   |                                                           |                              |                         |
| marec     |                                                           |                              |                         |
| april     |                                                           |                              |                         |
| maj       |                                                           |                              |                         |
| junij     |                                                           |                              |                         |
| julij     |                                                           |                              |                         |
| avgust    |                                                           |                              |                         |
| september |                                                           |                              |                         |
| oktober   |                                                           |                              |                         |
| november  |                                                           |                              |                         |
| december  |                                                           |                              |                         |

<sup>3</sup> iz priloženega seznama računov za mineralno olje, porabljeno za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije v posameznem mesecu

**2263. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O**  
**o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice****1. člen**

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice, št. 06-16/95 z dne 16. 3. 1999, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje, za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

**2. člen**

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice je izdelan v treh izvodih za 5327,35 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Kočevje, Ribnica in Loški Potok oziroma v katastrskih občinah Zamostec, Dane, Draga, Grčarice, Koblarji in Koče.

**3. člen**

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Grčarice, Šeškova ulica 14, Ribnica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice.

**4. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-6/14-97

Ljubljana, dne 27. maja 1999.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
**Ciril Smrkolj l. r.**

**2264. Odredba o začasni razglasitvi reke Soče s pritokom za naravno znamenitost**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o naravi in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) izdaja minister za okolje in prostor

**O D R E D B O**  
**o začasni razglasitvi reke Soče s pritokom za naravno znamenitost****1. člen**

Območje reke Soče s pritokom, ki je enkratni primer ohranjenega in izredno ogroženega ekosistema z endemično soško postrvjo in drugimi redkimi in ogroženimi živalskimi in rastlinskimi vrstami, se začasno razglasi za naravno znamenitost.

**2. člen**

(1) Območje naravne znamenitosti iz prejšnjega člena zajema reko Sočo od izvira do mosta pri Pršetu, del pritoka Koritnice ter zemljišča ob bregovih reke in pritoka (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

(2) Meja zavarovanega območja je določena na pregledni katastrski karti v merilu 1:5000.

(3) Meja zavarovanega območja je označena na publikacijski karti v merilu 1:150 000, ki je sestavni del te odredbe.

(4) Karta iz drugega odstavka tega člena je na vpogled pri Upravi Republike Slovenije za varstvo narave. Karta je na vpogled tudi na Geodetski upravi Republike Slovenije, izpostavi v Tolminu in upravni enoti v Tolminu.

**3. člen**

(1) Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. onesnaževati vodo z izpuščanjem ali odvajanjem neprečiščenih tehnoloških, meteoritnih ali komunalnih odpadnih voda, tekočih odpadkov in drugih tekočih snovi,

2. slabšati kakovost vode,

3. spreminjati vodni režim,

4. spreminjati oblikovitost in sestavo površja, ki lahko vpliva na spremembo vodnega režima ali slabšanje kakovosti vode,

5. odkopavati in odnašati, lomiti ali razbijati kamne oziroma okamnine, jemati kamninske vzorce, razen zaradi znanstveno-raziskovalnega dela, opravljati vrtnja in druge posege,

6. odmetavati odpadke,

7. odlagati odpadke, razen na za odlaganje odpadkov namenjene in urejene prostore,

8. izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline pratorastočih vrst, razen če je to povezano s kmetijsko dejavnostjo ali določeno v načrtih za gospodarjenje z gozdovi,

9. spreminjati rastiščne razmere ali uničevati vegetacijo,

10. uničevati ali poškodovati gnezdišča ali prostore, kjer se živali zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo,

11. povzročati hrup ali tresljaje, razen pri kmetijskih ali gozdarskih delih, ter umetno osvetljevati živali, njihova gnezdišča ali bivališča, razen pri uporabi obstoječih infrastruktur-nih in drugih objektov in naprav,

12. povzročati eksplozije,

13. postavljati reklamne table, znamenja ali svetlobne napise,

14. pluti s kakršnimkoli plovili,
15. pluti s plovili na motor z notranjim izgorevanjem,
16. izvajati hydrospeed,
17. naseljevati osebe nesamoniklih vrst in
18. prati motorna vozila ali delovne stroje.

(2) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega odstavka je na zavarovanem območju dovoljeno:

- opravljati vodnogospodarsko javno službo,
- pluti zaradi izvajanja monitoringa hidroloških stanj in vzdrževalnih del na vodomernih postajah in odstranjevanje vegetacijo v neposredni bližini vodomernih postaj, ki so postavljene za izvajanje monitoringa hidroloških stanj,
- pluti zaradi izvedbe državnih in mednarodnih tekmovalj in
- začasno postavljati reklamne table za namene iz prejšnje alineje.

#### 4. člen

(1) Ne glede na prepoved iz 14. točke prvega odstavka prejšnjega člena je na zavarovanem območju dovoljena plovba:

1. s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe:
  - na reki Soči, pri višini vode, ki je pri vodomerni postaji Log Čezsoški nižja od 75 cm, od vstopnega mesta Srpenica pri pritoku Sušec (Srpenica 1) do izstopnega mesta pri mostu čez Sočo v Trnovem (Trnovo 1),
  - na reki Soči, pri višini vode, ki je pri vodomerni postaji Log Čezsoški višja od 75 cm, od vstopnega mesta pod Koriti pri Kršovcu (Zmuklici) do izstopnega mesta Trnovo 1,
  - na reki Soči, pri višini vode, ki je pri vodomerni postaji Log Čezsoški višja od 150 cm, od vstopnega mesta pod Velikimi koriti do izstopnega mesta Log Čezsoški;
2. s plovili, ki lahko prevažajo največ tri osebe:
  - na reki Soči od vstopnega mesta pod Velikimi koriti do izstopnega mesta Trnovo pri podrtem mostu (Trnovo 2) ter od vstopnega mesta Napoleonov most dalje,
  - na reki Koritnici od vstopnega mesta pod trdnjavo Kluže do izliva v reko Sočo;
3. s plovili, ki lahko prevažajo največ dve osebi:
  - na območjih iz prejšnje točke,
  - na reki Soči od vstopnega mesta pri Markovem mostu pod naseljem Na Logu do izstopnega mesta pri gostišču Lovec in od vstopnega mesta Trnovo 2 do izstopnega mesta Napoleonov most.

(2) Ne glede na prepoved iz 16. točke prvega odstavka prejšnjega člena, je dovoljeno izvajanje hydrospeeda na reki Soči od vstopnega mesta Zmuklica do izstopnega mesta Trnovo 1 ter od vstopnega mesta Napoleonov most dalje.

(3) Plovba iz prvega odstavka tega člena in izvajanje hydrospeeda iz prejšnjega odstavka sta na območjih iz prejšnjih dveh odstavkov dovoljena od 15. marca do 31. oktobra, v času od 9. do 18. ure.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na odseku od vstopnega mesta pri pritoku Ilovec (Srpenica 2) do izstopnega mesta Trnovo 2 dovoljena plovba ali izvajanje hydrospeeda:

- na način iz prvega in drugega odstavka tega člena od 15. januarja do 15. marca, če je višina vode pri vodomerni postaji Log Čezsoški višja od 75 cm,
- brez zaustavljanja na reki in pritokih, razen na vstopno izstopnih mestih in
- le v glavnem toku na delih reke, kjer Uprava Republike Slovenije za varstvo narave označi mesta, kjer so dristišča.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena je na odseku od vstopnega mesta Srpenica 2 do izstopnega mesta Trnovo 2 dovoljena plovba s plovili, ki lahko prevažajo največ dve osebi zaradi treningov članov državnih reprezentanc ali članov registriranih kajakaških društev, v času od 9. do 18. ure.

(6) Dostop ali izstop s plovili na območja iz prvega, drugega, četrtega in petega odstavka tega člena je dovoljen samo na vstopno-izstopnih mestih.

#### 5. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za okolje in rečni nadzorniki.

(2) Nadzor nad izvajanjem te odredbe nad zavarovanim območjem, ki se nahaja v Triglavskem narodnem parku, opravljajo tudi naravovarstveni nadzorniki v okviru svojih pooblastil na podlagi zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81).

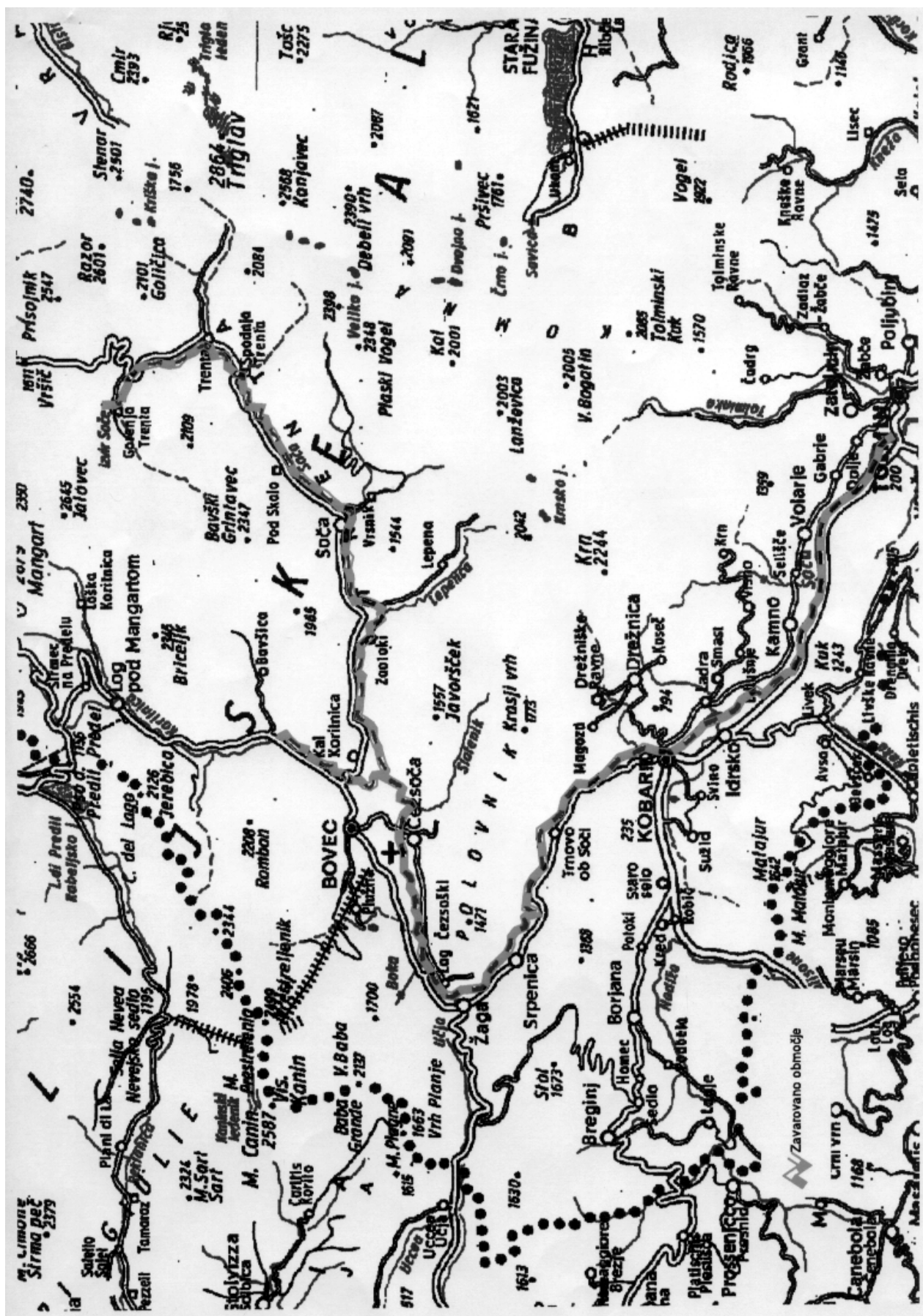
#### 6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in velja eno leto.

Št. 354-06-2/98

Ljubljana, dne 11. junija 1999.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar l. r.**



**2265. Odredba o smeri strokovne izobrazbe predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Rudarstvo in geotehnologija**

Na podlagi 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o smeri strokovne izobrazbe predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Rudarstvo in geotehnologija**

**1. člen**

Na podlagi posebnega dela programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Rudarstvo in geotehnologija, 11. marca 1999 ga je določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, se predpišejo izobrazbeni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predavatelji višjih šol in drugi strokovni delavci.

**2. člen**

**1. strokovna terminologija v tujem jeziku**

Predavatelj višje šole za strokovno terminologijo v tujem jeziku je lahko, kdor je končal univerzitetni enopredmetni ali dvopredmetni študijski program iz ustreznega tujega jezika;

**2. poslovno sporazumevanje in vodenje**

Predavatelj višje šole za poslovno sporazumevanje in vodenje je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz komunikologije, ekonomije, organizacije dela, psihologije, sociologije ali pedagogike.

Inštruktor pri poslovnem sporazumevanju in vodenju je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz komunikologije, psihologije, sociologije, pedagogike, ekonomije ali organizacije dela oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije, organizacije dela, menedžmenta, podjetništva, poslovođenja in upravljanja;

**3. ekonomika in menedžment podjetij**

Predavatelj ekonomike in menedžmenta podjetij je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije, organizacije dela ali gospodarskega inženirstva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije, organizacije dela, gospodarskega inženirstva ali rudarstva in geotehnologije oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije, organizacije dela, menedžmenta, podjetništva, poslovođenja in upravljanja ali rudarstva in geotehnologije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije, rudarstva ali organizacije dela;

**4. varstvo pri delu in varstvo okolja**

Predavatelj višje šole za varstvo pri delu in varstvo okolja je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije ali študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe iz varstva pri delu in požarnega varstva;

**5. tehniški predpisi in projektiranje**

Predavatelj višje šole za tehniške predpise in projektiranje je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije, strojništva ali gradbeništva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne ali visoke strokovne izo-

brazbe iz rudarstva in geotehnologije, strojništva ali gradbeništva.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz rudarstva, strojništva ali gradbeništva;

**6. računalništvo in informatika**

Predavatelj višje šole za računalništvo in informatiko je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz računalništva in informatike, matematike ali elektrotehnike.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne ali visoke strokovne izobrazbe iz računalništva in informatike, matematike, elektrotehnike ali rudarstva in geotehnologije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz rudarstva, elektrotehnike ali računalništva in informatike;

**7. gradiva**

Predavatelj višje šole za gradiva je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz fizike, kemije ali metalurgije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz fizike, kemije, metalurgije ali rudarstva in geotehnologije oziroma visoke strokovne izobrazbe iz fizikalne merilne tehnike, kemije, metalurgije ali rudarstva in geotehnologije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz rudarstva ali metalurgije;

**8. rudarstvo**

Predavatelj višje šole za rudarstvo je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije;

**9. stroji in naprave**

Predavatelj višje šole za rudarstvo je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije ali strojništva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne ali visoke strokovne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije ali strojništva.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz rudarstva ali strojništva;

**10. geotehnika in geotehnologija**

Predavatelj višje šole za geotehniko in geotehnologijo je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije;

**11. inženirska geologija**

Predavatelj višje šole za inženirsko geologijo je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz geologije ali rudarstva in geotehnologije;

**12. rudarska merjenja**

Predavatelj višje šole za rudarska merjenja je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne ali visoke strokovne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz rudarstva;

**13. bogatenje mineralnih surovin**

Predavatelj višje šole za bogatenje mineralnih surovin je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije;

**14. vrtna tehnika**

Predavatelj višje šole za vrtno tehniko je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne ali visoke strokovne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz rudarstva; 15. gradnja podzemnih prostorov

Predavatelj višje šole za gradnjo podzemnih prostorov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije ali gradbeništva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne ali visoke strokovne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije ali gradbeništva.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz rudarstva ali gradbeništva;

16. praktično izobraževanje

Predavatelj višje šole – organizator praktičnega izobraževanja je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz rudarstva in geotehnologije.

### 3. člen

Ne glede na določbe te odredbe je ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z ustreznega področja.

### 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 603-47/99

Ljubljana, dne 14. junija 1999.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

## 2266. Pravilnik o pivu

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK o pivu

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa minimalne pogoje, ki jih mora pri proizvodnji in v prometu izpolnjevati pivo ter vzorčenje in analize metode.

#### 2. člen

Pivo mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje živil, in v skladu s tem pravilnikom.

#### 3. člen

Dovoljena odstopanja dejanskih neto količin od označenih količin pri predpakiranem pivu so naslednja:

| Označena neto količina v kg ali L | Največje dovoljeno odstopanje v -% |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| do 0,50                           | 4                                  |
| od 0,50 do 1,0                    | 3                                  |
| nad 1,0                           | 2                                  |

Povprečna neto količina 10 naključno izbranih predpakiranih piv, mora ustrezati označeni neto količini iz prejšnjega odstavka tega člena, merjeno pri temperaturi 20 °C.

#### 4. člen

Pivo v prometu se mora skladiščiti tako, da ohrani svojo kakovost do porabe, zato ne sme biti izpostavljeno sončnim in ultravijoličnim žarkom ter neposredno vplivu vira toplotne energije.

### II. POSEBNE DOLOČBE

#### 5. člen

Pivo je fermentirana pijača iz žit, hmelja in vode, izdelana po tehnološkem postopku varjenja, ki mu sledi alkoholno vrenje sladice z dodatkom pivskih kvasovk.

#### 6. člen

Osnovna surovina za proizvodnjo sladice je ječmenov slad. Delno se slad lahko nadomesti z drugimi slajenimi ali neslajenimi žiti ali izdelki iz žit oziroma s škrobom in sladkorji (saharozo, invertnim sladkorjem, dekstrozo, glukoznimi sirupi, ipd.), vendar mora biti jedna reakcija na škrob v pivu negativna.

#### 7. člen

Razen hmelja se v proizvodnji piva lahko uporabljajo tudi izdelki iz hmelja.

#### 8. člen

Voda za proizvodnjo piva mora imeti primerno mineralno sestavo in kislost ter ustrezati zdravstvenim predpisom za pitno vodo. Za pripravo pivovarske vode so dovoljeni postopki in sredstva, ki niso zdravju škodljivi.

#### 9. člen

Za alkoholno vrenje piva se mora uporabljati samo čista kultura pivskih kvasovk.

Za določene vrste piva se sme za alkoholno vrenje uporabljati mešanica mikrobioloških kultur.

#### 10. člen

Pivo se v prometu razvršča in poimenuje zlasti kot:

1. pivo, ki vsebuje od 5–13% (m/m) ekstrakta v sladici;
2. specialno pivo, ki vsebuje od 13–16% (m/m) ekstrakta v sladici;
3. močno pivo, ki vsebuje najmanj 16% (m/m) ekstrakta v sladici;
4. lahko pivo, ki vsebuje največ 3% vol alkohola;
5. brezalkoholno pivo, ki vsebuje največ 0,5% vol alkohola;
6. pšenično pivo, izdelano iz najmanj 50% (m/m) pšeničnega slada;
7. posebno pivo, fermentirano z mešanico mikrobioloških kultur.

#### 11. člen

Vse navedene vrste piva so lahko svetle ali temne barve, in sicer kot:

- svetlo pivo z barvo do 30 EBC enot;
- temno pivo z barvo nad 30 EBC enot.

## 12. člen

Pivo v prometu mora ustrezati naslednjim minimalnim zahtevam:

- da je bistro in brez usedlin, razen določenih vrst piva iz 13. člena tega pravilnika;
- da je ustrezne barve za poimenovano vrsto piva, tipičnega vonja in okusa;
- da vsebuje najmanj 3 g/l naravnega ogljikovega dioksida;
- da vsebnost alkohola ustreza označeni vrednosti;
- da ima pH vrednost od 3,8 do 5,0;
- da je jodna reakcija na škrob negativna;
- da vsebuje največ 20 mg/l žveplovega dioksida;
- da ima primerno peno glede na vrsto piva.

## 13. člen

Določene vrste piva v prometu so lahko motne in imajo usedlino, kot posledico posebnih tehnoloških postopkov; označene morajo biti kot motno pivo.

## 14. člen

Vse vrste točenega piva morajo biti na prodajnem mestu označene z imenom oziroma blagovno znamko.

## 15. člen

Pri proizvodnji piva se smejo, glede na tehnološko upravičenost, uporabljati aditivi, ki so v skladu s predpisom o aditivih živilom.

## 16. člen

Dovoljena so odstopanja od dejanskih količin, in sicer:

- za vsebnost alkohola do 5,5% vol:  $\pm 0,5\%$  vol  
nad 5,5% vol:  $\pm 1\%$  vol
- za vsebnost ekstrakta  $\pm 0,5\%$  (m/m).

Določbe iz prejšnjega odstavka ne veljajo za brezalkoholno pivo in lahko pivo.

## 17. člen

Pivo iz kovinskih sodov se mora točiti samo s pomočjo točilnih aparatov. Za točenje piva iz sodov se smejo uporabljati le potisni plini: ogljikov dioksid, dušik ali mešanica obeh plinov.

## 18. člen

Prepovedano je prodajati pivo, ki se nabere kot ostanek pri točenju piva iz soda.

Točilne pipe za pivo se ne smejo uporabljati za točenje drugih pijač.

## III. VZORČENJE IN ANALIZNE METODE

## 19. člen

Za ugotavljanje predpisanih kriterijev kakovosti se lahko uporabljajo katerekoli preskušene in veljavne analize metode. V primeru spora so odločilni rezultati, dobljeni z metodami, ki so navedene v prilogi 1, in so sestavni del tega pravilnika.

## 20. člen

V primeru inšpekcijskega nadzora oziroma spora opravi analizo imenovane organizacije, ki izpolnjuje pogoje za fizikalno-kemijsko analizo in jih imenuje minister, pristojen za prehrano.

## 21. člen

Imenovane organizacije iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo akreditacijo nacionalne akreditacijske službe o usklajenosti s splošnimi kriteriji za delo preskusnih laboratorijev, določenih v standardu SIST EN 45001;
- da sodelujejo v najmanj dveh strokovnih mednarodnih medlaboratorijskih primerjalnih preskusih;
- da izpolnjujejo pogoje za izvajanje kontrole kakovosti piva v skladu s tem pravilnikom.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Z dnem, ko se prične uporabljati ta pravilnik, se prenehajo uporabljati določbe pravilnika o kakovosti alkoholnih in brezalkoholnih pijač, ledu in kisa (Uradni list SFRJ, št. 13/78, 53/78, 2/82, 34/82, 52/83 in 16/88) iz IV. poglavja (58. do 67.f člen).

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravilnik, prenehajo veljati standardi za pivski slad iz 3. člena odredbe o pogojih kakovosti, o postopkih ter metodah jemanja vzorcev in o analiznih metodah za kmetijske in živilske proizvode (Uradni list RS, št. 17/96).

Izdelki, označeni v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, so lahko v prometu največ do 31. 12. 2001.

## 23. člen

Pravne in fizične osebe, ki proizvajajo oziroma dajejo v promet pivo, morajo uskladiti svojo dejavnost v skladu s tem pravilnikom najpozneje do 31. 12. 2001.

## 24. člen

Minister, pristojen za prehrano, imenuje organizacije iz 20. člena tega pravilnika najpozneje do 15. septembra 1999.

Do imenovanja organizacij iz 20. člena tega pravilnika opravljajo naloge v skladu s pravilnikom o kakovosti alkoholnih in brezalkoholnih pijač, ledu in kisa (Uradni list SFRJ, št. 13/78, 53/78, 2/82, 34/82, 52/83 in 16/88) dosedanj izvajalci.

Ne glede na določila 21. člena tega pravilnika, lahko do 31. 12. 2002 izvajajo analize imenovane organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz druge in tretje alineje 21. člena tega pravilnika.

## 25. člen

Ta pravilnik se začne uporabljati 1. oktobra 1999.

## 26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-052/97

Ljubljana, dne 25. maja 1999.

**Ciril Smrkolj l. r.**

Minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

## PRILOGA 1: VZORČENJE IN ANALIZNE METODE

## A) VZORČENJE

1. Vzorec piva, ki se pošlje v analizo, mora biti zapečaten in skladiščen od odvzema do predaje v laboratorij, pod pogoji iz 4. člena tega pravilnika.

2. Vzorec piva iz kovinskega sode mora biti odvzet sterilno. Odvzame ga lahko samo strokovno usposobljena oseba.

3. Pri odvzemu vzorca mora strokovna oseba sestaviti zapisnik, v katerega vpiše podatke, pomembne za rezultat analize:

- kraj, datum in čas odvzema vzorca;
- namen odvzema vzorca;
- vrsta in količina vzorca;
- število posamezno vzetih vzorcev in količina skupaj vzetega vzorca;
- identifikacijske oznake;
- količina vzorca, ki se pošilja v analizo.

4. Vzorec piva za analizo je sestavljen iz najmanj šestih enakih (po sestavi in prostornini) embalažnih enot (po 0,5 L). V primeru manjših ali večjih embalažnih enot se vzame tej zahtevi ustrezna količina skupnega vzorca (3,0 L).

5. Vzorec mora analizirati imenovan preskusni laboratorij najpozneje 3 dni od datuma odvzema vzorca, in sicer po metodah, navedenih v tem pravilniku.

## B) FIZIKALNO-KEMIJSKE METODE

| PARAMETER KAKOVOSTI                        | VRSTA METODE                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VSEBNOST ALKOHOLA                          | Destilacijska analiza<br>(Analytica-EBC, 1998 9.2.1 s.1-2)<br>Refraktometrijska analiza<br>(Analytica-EBC, 1998 2.9.3. s.1-2) |
| EKSTRAKT V SLADICI                         | Destilacijska analiza<br>(Analytica-EBC, 1998 9.4 s. 1-3)<br>Analiza z avtomatskim analizatorjem                              |
| piva                                       | (Mebak II, 1993 2.13.6. s. 144)                                                                                               |
| EKSTRAKT V SLADICI<br>IN VSEBNOST ALKOHOLA | Analiza z avtomatskim analizatorjem                                                                                           |
| piva                                       | (Mebak II, 1993 2.13.5. s. 142-144)<br>Refraktometrijska analiza<br>(Mebak II, 1993 2.13.5. s. 142-144)                       |
| BARVA                                      | Vizualna analiza<br>(Mebak II, 1993 2.16.1 s. 149-150)<br>Spektrofotometrična analiza<br>(Analytica-EBC, 1998 9.6 s. 1)       |
| TRAJNOST                                   | Optična analiza<br>(Mebak II, 1993 2.19.1.2 s. 156-157)                                                                       |
| BELJAKOVINSKA MOTNOST                      | Optična analiza<br>(Mebak II, 1993 2.19. s. 155)                                                                              |
| OGLJIKOV DIOKSID                           | Hitra metoda s pomočjo manometra<br>(Mebak II, 1993 2.35.1.2 s. 219)                                                          |
| JODNA VREDNOST                             | Vizualna analiza<br>(Mebak II, 1993 2.3.1 s. 33)<br>Spektrofotometrična analiza<br>(Mebak II, 1993 2.3.2 s. 34-35)            |
| pH VREDNOST                                | pH vrednost<br>(Mebak II, 1993 2.17 s. 152-153)                                                                               |
| ŽVEPLOV DIOKSID                            | Destilacijska analiza<br>(Analytica-EBC, 1998 9.25.1 s. 1-2)<br>Encimatska analiza<br>(Analytica-EBC, 1998 9.25.2 s. 1-3)     |

ENERGIJSKA VREDNOST Mebak II, 1993 2.15 (s. 148)

TRAJNOST PENE NIBEM analiza  
(Mebak II, 1993 2.23.3 s.181-183)  
Ross&Clarck analiza  
(Mebak II, 1993 2.23.2 s. 178-181)

Izvirnik prevodov navedenih metod se hrani na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

## 2267. Pravilnik o štipendiranju

Na podlagi tretjega odstavka 59. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97 – odločba US RS, in 69/98) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95), izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

## PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji za uveljavljanje pravice do republiških in Zoisovih štipendij ter štipendij za brezposelne osebe, vključene v programe izobraževanja, višina štipendij in dodatkov, način izplačevanja štipendij ter posledice, če štipendist svojih obveznosti ne izpolnjuje.

## II. REPUBLIŠKE ŠTIPENDIJE

## 2. člen

(pogoji za pridobitev štipendije)

Pravico do republiške štipendije lahko uveljavijo vajenci in dijaki, študentje višjih strokovnih šol in študentje visokošolskih zavodov, ki se izobražujejo po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo, če se prijavijo na razpis, ki ga objavi Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije ali Slovenci brez slovenskega državljanstva,
- izpolnjujejo materialne pogoje iz drugega odstavka 56. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljevanju: zakon),
- ob vpisu v prvi letnik poklicne oziroma srednje šole niso starejši od 18 let oziroma ob vpisu v prvi letnik višješolskega ali visokošolskega izobraževanja niso starejši od 26 let.

Starost kandidatov, ki prvič vlagajo vlogo za uveljavitev pravice do republiške štipendije, je glede na letnik in izbrani izobraževalni program lahko ustrezno višja.

Kandidat, ki se izobražuje v tujini, uveljavlja pravico do republiške štipendije po načelu vzajemnosti.

## 3. člen

(kandidat, ki ne more pridobiti štipendije)

Pravice do republiške štipendije ne more uveljaviti kandidat, ki:

- je v delovnem razmerju, ali vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri zavodu,
- je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustrezní register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
- je lastnik ali solastnik gospodarske družbe, v kateri je dobiček iz poslovanja, brez upoštevanja znižanj in davčnih olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost, glede na kandidatov poslovni delež, v zadnjem koledarskem letu pred prijavo na razpis za dodelitev štipendije, presegal letni znesek zajamčenega nadomestila plače za to leto,
- prejema drugo štipendijo ali je pridobil posojilo za študij iz 58. a člena zakona,
- je pridobil finančno ali materialno pomoč za šolanje iz javnih ali zasebnih virov najmanj v višini enoletnega zneska osnovne republiške štipendije.

## 4. člen

(ugotavljanje dohodka na družinskega člana)

Pri ugotavljanju pogojev iz drugega odstavka 56. člena zakona se dohodek na družinskega člana po tem pravilniku izračuna iz vsote vseh bruto dohodkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine družinskih članov kandidatove družine kot tudi neobdavčljivi dohodki, razen:

- dodatka za pomoč in postrežbo;
- denarne pomoči iz zavarovanja za primer brezposelnosti;
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- prejemkov od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo in jih ne pridobijo na podlagi delovnega razmerja oziroma pogodbe o delu;
- štipendij z dodatki;
- otroškega dodatka in družbenih pomoči otrokom;
- starševskega dodatka;
- prejemkov od občasnih in začasnih del dijakov in študentov, izplačanih preko pooblaščenih organizacij oziroma agencij, ki so osnova za dohodnino in ne presegajo višine 51% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji.

## 5. člen

(upoštevanje pokojnin)

V dohodek kandidatove družine po tem pravilniku se vštevajo izplačane bruto pokojnine in nadomestila v skladu s predpisi o invalidskem in pokojninskem zavarovanju.

## 6. člen

(upoštevanje preživnin)

V dohodek kandidatove družine se vštevajo tudi prejete preživnine, do katerih so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova, od dohodka pa se odštejejo izplačane preživnine, ki jih plačuje družinski član, v višini izvršljivega pravnega naslova.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se preživnina ne vštevava v dohodek družine oziroma se od dohodka družine ne odšteje, če preživninski zavezanec preživnine ne plačuje oziroma je ne plačuje redno in je preživninski upravičenec predlagal uvedbo izvršilnega postopka pri pristojnem sodišču.

## 7. člen

(upoštevanje rejništva)

Pri ugotavljanju materialnih pogojev kandidata v rejništvu se kot dohodek na družinskega člana upošteva višina pripadajočih povprečnih materialnih stroškov za otroka, določenih s sklepom Vlade RS v preteklem letu.

Če starši kandidata iz prejšnjega odstavka prispevajo rejnino v celoti, se upošteva dohodek na družinskega člana matične družine kandidata, v skladu s 4. členom tega pravilnika.

## 8. člen

(upoštevanje dohodka od dejavnosti)

Kot dohodek iz dejavnosti iz druge alineje 3. člena tega pravilnika, šteje dobiček pred obdavčitvijo, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti oziroma na podlagi davčnega obračuna, brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost zavezanca.

Zavezancem, katerim se dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se dobiček ugotavlja tako, da se od prihodkov odštejejo normirani odhodki in dobiček poveča za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost.

Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, katerim je priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz sredstev državnega proračuna, se dohodek poveča za plačane prispevke.

## 9. člen

(upoštevanje dohodka od kmetijstva)

Kot dohodek od kmetijstva šteje katastrski dohodek iz preteklega leta, pomnožen s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, določenim s predpisom za upoštevanje dohodka iz kmetijstva za pridobitev pravice do socialno-varstvenih dajatev in pomoči.

Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno samo gospodinjstvo, se v dohodek kandidatove družine vštevajo sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

## 10. člen

(prekinitev postopka)

Če do dne izteka razpisnega roka dohodninska ali druga odmerna odločba še ni bila izdana, se o pravici do štipendije odloči po izvršljivosti odločbe pristojnega davčnega organa.

## 11. člen

(opredelitev družinskih članov)

Za člane družine kandidata po tem pravilniku štejejo:

- oče, mati, ali zakonec oziroma oseba, ki živi z enim izmed staršev v življenjski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, najmanj eno koledarsko leto pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do štipendije, kakor tudi otroci kandidata,

- otroci, posvojenci oziroma pastorki, ki so jih kandidati starši dolžni preživljati, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih,

- stari starši, posvojitelji, očim ali mačeha oziroma vnučki kandidatovih staršev, če so jih ti dolžni preživljati po predpisih iz prejšnje alineje.

Število družinskih članov se upošteva po stanju v šolskem oziroma študijskem letu, za katerega je vložena vloga za uveljavitev pravice do štipendije.

## 12. člen

(upoštevanje posebnih družinskih ali osebnih stanj)

Pri kandidatih iz enoroditeljskih družin se pri izračunavanju dohodka na družinskega člana za prvega družinskega člana prišteje 0,50 družinskega člana, za vsakega naslednjega pa še po 0,25 družinskega člana.

Pri kandidatih brez staršev se pri izračunavanju dohodka na družinskega člana za prvega družinskega člana prišteje še en družinski član in za vsakega naslednjega člana še po 0,50 družinskega člana.

V primeru kandidata ali družinskega člana s posebnimi potrebami zaradi težje ali težke duševne ali telesne okvare, se prišteje še en družinski član razen, če je v institucionalnem varstvu in mu je najmanj 80% stroškov oskrbe zagotovljeno iz sredstev proračuna RS.

V primeru zakonske zveze kandidata ali v primeru, ko ima kandidat otroka, se dohodek staršev ne upošteva.

#### 13. člen

(višina osnovne republiške štipendije)

Višina osnovne republiške štipendije po tem pravilniku znaša 14% zajamčene plače za vajence in dijake in 21% zajamčene plače za študente.

#### 14. člen

(zvišanje štipendije glede na stopnjo in letnik izobraževanja)

Osnovna republiška štipendija se v vsakem naslednjem letniku zviša za 1% zajamčene plače.

#### 15. člen

(zvišanje štipendije glede na dohodek na družinskega člana)

Štipendija, ugotovljena po 14. členu tega pravilnika se zviša tudi glede na višino letnega dohodka na družinskega člana štipendista v preteklem koledarskem letu, v primerjavi z letnim zneskom zajamčene plače za to leto:

| Dohodkovni razred | Dohodek na družinskega člana (v % zajamčene plače) |                   | Zvišanje štipendije (v % od zajamčene plače) |                  |  |
|-------------------|----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|------------------|--|
|                   | Izhodiščna vrednost                                | Najvišja vrednost | Izhodiščna stopnja                           | Najvišja stopnja |  |
| 1                 | 2                                                  | 3                 | 4                                            | 5                |  |
| I.                | do 70%                                             |                   |                                              | 18%              |  |
| II.               | nad 70% do vključno                                | 80%               | od 15%                                       | do 18%           |  |
| III.              | nad 80% do vključno                                | 90%               | od 12%                                       | do 15%           |  |
| IV.               | nad 90% do vključno                                | 100%              | od 9%                                        | do 12%           |  |
| V.                | nad 100% do vključno                               | 110%              | od 6%                                        | do 9%            |  |
| VI.               | nad 110% do vključno                               | 120%              | od 3%                                        | do 6%            |  |
| VII.              | nad 120% do vključno                               | 130%              | od 0%                                        | do 3%            |  |
| VIII.             | nad 130%                                           |                   |                                              | 0%               |  |

Pri zvišanju štipendije za II. do vključno VII. dohodkovni razred iz lestvice v prejšnjem odstavku, se izhodiščni stopnji zvišanja (stolpec 4) prišteje še razlika med najvišjo vrednostjo dohodkovnega razreda (stolpec 3) in dejanskim dohodkom na družinskega člana, izraženem v odstotku od zajamčene plače, pomnožena s faktorjem 0,3.

#### 16. člen

(zvišanje štipendije za štipendiste s posebnimi potrebami)

Štipendistu s posebnimi potrebami zaradi težje funkcionalne prizadetosti, se štipendija zviša še za 20% zajamčene plače.

#### 17. člen

(dodatek za izobraževanje izven stalnega prebivališča)

Štipendistu, ki se izobražuje izven kraja stalnega prebivališča pripada dodatek k štipendiji:

- za bivanje izven kraja stalnega prebivališča v višini 40% zajamčene plače, ali
- za stroške prevoza za primestni ali medkrajevni promet z javnimi prevoznimi sredstvi v višini cene dijaške oziroma

ma študentske mesečne vozovnice, vendar največ do 30% zajamčene plače.

Dodatek k štipendiji iz prve alineje prejšnjega odstavka ne pripada štipendistu v institucionalnem varstvu, kateremu je zagotovljeno najmanj 80% stroškov oskrbe iz sredstev državnega proračuna, razen rejencu ali otroku brez staršev.

#### 18. člen

(dodatek glede na uspeh)

Štipendisti, ki dosegajo prav dober oziroma odličen uspeh, so upravičeni do posebnega dodatka k štipendiji za uspeh, kot sledi:

- dijaki; za prav dober uspeh 7% in za odličen uspeh 13% zajamčene plače,
- študentje s povprečno oceno:
  - nad 7,7 do vključno 8,0 7%,
  - nad 8,0 do vključno 8,3 10%,
  - nad 8,3 do vključno 8,6 13%,
  - nad 8,6 do vključno 8,9 16%,
  - nad 8,9 19% zajamčene plače.

Pri študentih se uspeh ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, brez upoštevanja dveh najnižjih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za uspeh ne pripada štipendistom v prvem letniku izobraževanja.

### III. ZOISOVE ŠTIPENDIJE

#### 19. člen

(pogoji za pridobitev Zoisove štipendije)

Za dodelitev Zoisove štipendije za nadarjene (v nadaljnjem besedilu: Zoisova štipendija) so lahko predlagani vajenci in dijaki, študentje višjih strokovnih šol ter študenje visokošolskih zavodov, če:

- so dosegli prav dober šolski uspeh – učenci, vajenci in dijaki oziroma najmanj povprečne oceno 8,0 – študenti;
- izkazujejo intelektualno ali umetniško nadarjenost,
- so državljani Republike Slovenije, Slovenci brez slovenskega državljanstva ali tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in je izpolnjen pogoj vzajemnosti.

Povprečna ocena pri študentih se izračuna v skladu z določbo drugega odstavka prejšnjega člena.

Starost kandidata za Zoisovo štipendijo ne more presehati starosti kandidata za republiško štipendijo iz 2. člena tega pravilnika.

#### 20. člen

(kandidat, ki ne more pridobiti Zoisove štipendije)

Pravice do Zoisove štipendije ne more uveljaviti kandidat iz 3. člena tega pravilnika, razen kandidata, iz četrte alineje 3. člena tega pravilnika, če je predlagan za Zoisovo štipendijo za izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini.

#### 21. člen

(merila za ugotavljanje intelektualne nadarjenosti)

Intelektualna nadarjenost kandidata se ugotavlja na podlagi rezultatov preizkusa intelektualnih sposobnosti in dodatnih psiholoških preizkusov, ki jih ob predhodnem pisnem soglasju staršev ali zakonitih zastopnikov, če gre za mladoletno osebo, opravi kandidat prostovoljno, praviloma v zadnjih dveh letnikih osnovne ali srednje šole.

## 22. člen

(osnovna merila)

Kandidat za Zoisovo štipendijo izpolni merilo intelektualne nadarjenosti, če doseže vsaj 20 točk na podlagi naslednjih osnovnih meril v kombinaciji z dodatnimi merili iz 23. člena tega pravilnika, pri čemer lahko kandidat doseže:

po 1. merilu – 20 točk

– kandidat, ki na intelektualnem testu, sestavljenem iz več intelektualnih podtestov, doseže skupni rezultat, ki dosega ali presega 97. percentil;

po 2. merilu – 10 točk

– kandidat, ki na intelektualnem testu, sestavljenem iz več intelektualnih podtestov, doseže skupni rezultat, ki ustreza 90. percentilu ali ga presega, vendar ne dosega 97. percentila in na posameznem intelektualnem podtestu doseže rezultat, ki dosega ali presega 97. percentil;

– kandidat, ki na intelektualnem testu, ki ni sestavljen iz več podtestov (faktorsko čisti test) oziroma na testu kreativnosti, ki je normiran za ustrezno populacijo, doseže rezultat, ki dosega ali presega 97. percentil;

po 3. merilu – 5 točk,

– kandidat, ki na intelektualnem testu, sestavljenem iz več intelektualnih podtestov, doseže skupni rezultat, ki ustreza 90. percentilu ali ga presega, vendar ne dosega 97. percentila, niti na posameznih podtestih ne doseže rezultata, ki dosega ali presega 97. percentil.

## 23. člen

(dodatna merila)

Dodatna merila za ugotavljanje nadarjenosti so: merilo TEK (indeks tekmovalnih dosežkov), merilo UC (indeks intelektualne usmerjenosti) in merilo SOC (indeks socialne prikrasnosti).

Po merilu TEK lahko kandidat doseže 5 oziroma 10 točk, po merilu UC 5 točk in po merilu SOC 5 točk, vse v skladu z metodologijo za vrednotenje dodatnih meril, ki jo določi generalni direktor zavoda v strokovnih navodilih za izvajanje pravilnika o štipendiranju.

## 24. člen

(kombinirana uporaba osnovnih in dodatnih meril)

Kandidat za Zoisovo štipendijo šteje za intelektualno nadarjenega tudi v primeru, če ob izpolnjevanju osnovnih meril iz 22. člena tega pravilnika na podlagi dodatnih meril iz prejšnjega člena doseže najmanj 10 točk, od tega na podlagi merila TEK vsaj 5 točk oziroma, če na podlagi dodatnih meril doseže najmanj 15 točk, od tega na podlagi merila TEK 10 točk.

Če kandidat ne izpolni niti enega osnovnega merila, ne more biti predlagan za dodelitev Zoisove štipendije, ne glede na število zbranih točk na podlagi dodatnih meril.

## 25. člen

(obveznost javno priznanega uspeha oziroma izjemnega dosežka)

Pri ugotavljanju izrazite nadarjenosti pri kandidatih dijakih srednjih šol in študentih višjih strokovnih in visokih šol se poleg osnovnih in dodatnih meril iz 22. in 23. člena tega pravilnika, upošteva tudi javno priznane uspehe ali izjemne dosežke, ki jih je kandidat dosegel v zadnjih dveh šolskih letih.

## 26. člen

(opredelitev javno priznanega uspeha ali izjemnega dosežka)

Za javno priznan uspeh oziroma izjemni dosežek iz prejšnjega člena velja:

- uvrstitev v finale na državnem tekmovanju oziroma uvrstitev do vključno 3. mesta; udeležba na mednarodnem tekmovanju;
- nagrada umetniška ali znanstveno-raziskovalna dela v državni konkurenci;
- objava znanstveno-raziskovalne naloge v priznani strokovni reviji ali zborniku;
- objavljena pozitivna recenzija o kandidatih umetniških ali znanstveno-raziskovalnih prispevkih;
- najmanj 30 točk na maturi.

## 27. člen

(merila za ugotavljanje umetniške nadarjenosti)

Za umetniško nadarjenost na določenem umetniškem področju šteje prejem državne nagrade, uvrstitev do vključno 3. mesta na državnem tekmovanju, mednarodno priznanje ali uvrstitev v finale mednarodnih tekmovanj. Pogoji izrazite umetniške nadarjenosti na glasbenem in plesnem področju izpolni kandidat, ki na državnem tekmovanju (TEM-SIG), v svoji disciplini doseže oceno 90 in več točk.

Pri odločanju o podelitvi štipendije kandidatom, ki so bili predlagani zaradi umetniške nadarjenosti, zavod lahko pridobi mnenje vsaj dveh strokovnjakov z ustreznega umetniškega področja.

## 28. člen

(predlog za dodelitev Zoisove štipendije in upravičeni predlagatelji)

Predlog za dodelitev Zoisove štipendije, ob pisnem soglasju staršev oziroma zakonitih zastopnikov, če gre za mladoletno osebo, poda predstojnik izobraževalnega zavoda na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Dokumentacija, na podlagi katere je ugotovljena intelektualna oziroma umetniška nadarjenost kandidata, mora biti priložena predlogu za dodelitev Zoisove štipendije in jo je zavod dolžan obravnavati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Predlog iz prvega odstavka lahko poda tudi pooblaščen delavec zavoda – psiholog, svetovalec za poklicno orientacijo.

## 29. člen

(pogoji za dodelitev Zoisove štipendije za tujino)

Kandidat lahko uveljavi pravico do Zoisove štipendije za izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini:

- če v Republiki Sloveniji ni ustrezne smeri in stopnje oziroma programa izobraževanja ali izpopolnjevanja;
- če je zaradi ugleda tuje šole oziroma strokovnjaka, pri katerem poteka izobraževanje oziroma izpopolnjevanje mogoče pričakovati vrhunsko izobrazbo oziroma usposobljenost kandidata;
- če gre izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini v okviru mednarodne izmenjave v skladu z mednarodno pogodbo.

Utemeljenemu predlogu za dodelitev Zoisove štipendije za izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini morajo biti poleg dokumentacije iz drugega odstavka prejšnjega člena priloženi tudi podatki o stroških izobraževanja na izobraževalni ustanovi v tujini in drugih stroških izobraževanja v tujini ter podatki o virih vseh potrebnih sredstev za izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini.

## 30. člen

(višina Zoisove štipendije in dodatkov)

Višina Zoisove štipendije za vajenca in dijaka znaša 36% zjamčene plače in za študenta 47% zjamčene plače, za zvišanje štipendije se uporablja določba 13. člena tega pravilnika, za upravičenost do dodatkov k štipendiji se uporabljajo določbe 16., 17. in 18. člena tega pravilnika.

## 31. člen

(zvišanje Zoisove štipendije zaradi višjih stroškov izobraževanja v tujini)

Zoisova štipendija za izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini se lahko zviša glede na višje stroške izobraževanja v tujini. Stroški izobraževanja oziroma izpopolnjevanja v tujini se ugotavljajo na osnovi predložene dokumentacije iz drugega odstavka 28. člena tega pravilnika in višine nekritih stroškov izobraževanja v primerjavi s celoletnim zneskom Zoisove štipendije, kot sledi:

| Zap. št. | Nekriti stroški izobraževanja v razmerju do celoletne Zoisove štipendije v % | Zvišanje štipendije v % zjamčene plače |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | do 70%                                                                       | 0%                                     |
| 2.       | od 71%–100%                                                                  | 20%                                    |
| 3.       | od 101%–130%                                                                 | 40%                                    |
| 4.       | nad 131%                                                                     | 60%                                    |

## 32. člen

(izplačilo Zoisove štipendije v enkratnem znesku)

Zoisova štipendija se lahko izplača tudi v enkratnem znesku, vendar največ do višine 6 mesečnih štipendij, če izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini ni krajše od enega semestra po pravilih izobraževalne institucije, kjer se štipendist izobražuje oziroma izpopolnjuje.

## IV. ŠTIPENDIJE ZA BREZPOSELNE OSEBE, VKLJUČENE V PROGRAME IZOBRAŽEVANJA

## 33. člen

(štipendije za brezposelne osebe)

Pravico do štipendije imajo tudi udeleženci izobraževanja, ki so vključeni v program izobraževanja brezposelnih oseb iz 53.c člena zakona.

Višina štipendije iz prejšnjega odstavka je višina osnovne štipendije iz 13. člena tega pravilnika, brez zvišanj in dodatkov.

Medsebojne pravice in obveznosti v času štipendiranja in po njem uredita zavod in štipendist s pogodbo iz 49.c člena zakona.

## V. UVELJAVLJANJE PRAVICE DO ŠTIPENDIJE

## 34. člen

(javni razpis za dodelitev republiških in Zoisovih štipendij)

Štipendije po tem pravilniku se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi zavod najkasneje 60 dni pred začetkom šolskega leta.

Javni razpis iz prejšnjega odstavka vsebuje pogoje za dodelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo predložiti kandidati oziroma predlagatelji in roke za oddajo prijav oziroma predlogov za dodelitev Zoisove štipendije ter druge podatke, ki so pomembni za odločanje o dodelitvi štipendije.

## 35. člen

(zamuda razpisnega roka in opravičljivi razlogi)

Vloge za dodelitev štipendije, ki so jih kandidati oddali po razpisnem roku, se štejejo za zamujene, razen, če:

- je kandidat zamudil rok iz opravičljivih zdravstvenih razlogov,
- se je kandidat vrnil s služenja vojaškega roka,
- se je kandidat naknadno vpisal,
- kandidat do izteka razpisnega roka še ni prejel obvestila o negativni rešitvi vloge za kadrovske štipendije oziroma za posojilo za študij.

Vlogo iz prejšnjega odstavka mora kandidat podati najkasneje 15 dni po nastopu oziroma prenehanju razlogov iz prejšnjega odstavka, vendar najkasneje do izteka koledarskega leta.

## 36. člen

(izjemna vloga izven razpisnega roka)

Izjemoma se vloga za republiško štipendijo lahko vloži tudi med šolskim oziroma študijskim letom, če se v družini kandidata dohodek na družinskega člana zniža toliko, da je izpolnjen materialni pogoj iz drugega odstavka 56. člena zakona:

- zaradi povečanja števila družinskih članov,
- zaradi brezposelnosti enega izmed vzdrževalcev družine, če je uveljavil pravico do denarne pomoči med brezposelnostjo,
- zaradi razveze zakonske zveze kandidatovih staršev,
- zaradi smrti ali nastanka invalidnosti I. kategorije enega izmed vzdrževalcev družine,
- zaradi izgube kadrovske štipendije kandidata zaradi stečaja štipenditorja,
- zaradi naravne ali druge nesreče bistveno znižan dohodek kandidatove družine, če to ugotovi pristojni organ.

Vlogo za uveljavitev pravice do štipendije mora kandidat podati v 30 dneh od nastanka razloga iz prejšnjega odstavka in ji priložiti ustrezne dokaze.

## 37. člen

(izjemni predlog za dodelitev Zoisove štipendije v enkratnem znesku)

Izjemoma lahko predlagatelj iz 28. člena tega pravilnika poda predlog za dodelitev Zoisove štipendije v enkratnem znesku, če je kandidat napoten na izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini v okviru mednarodne izmenjave, v skladu z mednarodno pogodbo.

## VI. IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ

## 38. člen

(obračun in roki izplačevanja štipendij)

Štipendije se obračunajo z začetkom šolskega leta za vse kandidate, ki so oddali potrebno dokumentacijo v razpisnem roku in za kandidate, ki so zamudili rok zaradi razlogov, navedenih v 35. členu tega pravilnika. V primerih iz 32., 36. in 37. člena tega pravilnika se štipendije obračunajo s prvim naslednjim mesecem po vložitvi vloge.

Štipendije se izplačujejo mesečno za pretekli mesec za celotno šolsko oziroma študijsko leto, razen v zaključnem letniku srednjih šol, ko se za julij in avgust ne izplačujejo.

## 39. člen

(omejitev izplačevanja štipendije na en letnik in eno leto absolventskega staža)

Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik le eno leto, razen če je z izobraževalnim programom v

skladu s statutom izobraževalnega zavoda določeno drugače.

Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža do diplome, vendar najdlje eno šolsko oziroma študijsko leto.

Štipendist, študent podiplomskega študija ni upravičen do štipendije v času absolventskega staža.

#### 40. člen

(usklajevanje višine štipendij in dodatka za prevoz)

Višina štipendij po tem pravilniku se med šolskim letom usklajuje v skladu z gibanjem ravni zamčene plače. Dodatek za stroške prevoza iz druge alineje prvega odstavka 17. člena tega pravilnika se uskladi, če se cena prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi spremeni za več kot 5%.

Štipendija oziroma dodatek v valorizirani višini se izplačuje od prvega naslednjega izplačila štipendije dalje.

#### 41. člen

(obveznost vsakoletne predložitve dokazov o izpolnjevanju meril)

Štipendist mora po vsakem zaključenem šolskem ali študijskem letu, najkasneje do izteka razpisnega roka oziroma po zaključku izobraževalnega programa, roka predložiti zavodu dokazila o izpolnjevanju meril iz tega pravilnika.

### VII. MIROVANJE, PRENEHANJE IN VRNITEV ŠTIPENDIJE

#### 42. člen

(mirovanje štipendije za tekoče šolsko oziroma študijsko leto)

Štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto miruje in se ne izplačuje:

- če štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, razen če letnika ni izdelal iz opravičljivih zdravstvenih razlogov ali materinstva;
- če je izdelal letnik in v 30 dneh po zaključku šolskega oziroma študijskega leta ni predložil dokazil iz prejšnjega člena;

- Zoisovemu štipendistu, ki v preteklem šolskem oziroma študijskem letu ni dosegel najmanj dobrega uspeha – dijak oziroma povprečne ocene dobro (7,0) – študent;
- štipendistu, pri katerem dohodek na družinskega člana, dosežen v preteklem koledarskem letu, presega materialne pogoje iz 56. člena zakona za več kot 10%.

Določbe prejšnjega odstavka veljajo tudi za štipendista, ki po zaključeni eni stopnji izobraževanja nadaljuje izobraževanje na isti stopnji.

Zavod nadaljuje izplačevanje štipendije po predložitvi dokazil iz prejšnjega člena z novim šolskim oziroma študijskim letom.

#### 43. člen

(prenehanje štipendije)

Štipendija preneha štipendistu pred iztekom roka, določenega z odločbo o dodelitvi štipendije, če je pridobil, ali neupravičeno odklonil kadrovske štipendije, če je pridobil posojilo za študij iz 58. a člena zakona in štipendistu, katerega mu je v preteklem šolskem oziroma študijskem letu štipendija mirovala v skladu s določbami prejšnjega člena in razlogi za mirovanje štipendije obstajajo tudi v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu.

#### 44. člen

(vrnitev štipendije in razlogi)

Štipendist, kateremu je štipendija prenehala, mora vrniti prejeto štipendijo za letnik, v katerem je nastopil razlog

za prenehanje štipendije, skupaj z obrestmi po temeljni obrestni meri, če je:

- po svoji volji ali krivdi opustil izobraževanje oziroma je bil izključen iz izobraževalnega zavoda,
- spremenil izobraževalni program brez soglasja štipenditorja,
- navajal neresnične podatke.

Zoisov štipendist, ki se po zaključenem izobraževanju v tujini zaposli pri tujem delodajalcu v tujini, mora vrniti štipendijo za ves čas prejemanja štipendije za izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v tujini.

#### 45. člen

(poravnava in sodna izterjava štipendije)

O načinu in rokih vrnitve štipendije in obresti se sklene poravnava. Če štipendist na to ne pristane, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

Izjemoma lahko zavod iz utemeljnih razlogov štipendista delno, ali v celoti oprosti vračila štipendije in obresti.

Kot utemeljen razlog iz prejšnjega odstavka se šteje dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost I. kategorije štipendista, njegovih staršev oziroma vzdrževalcev ali otrok ter smrt staršev ali vzdrževalcev štipendistove družine, če je to vplivalo na opustitev izobraževanja.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

Zavod pripravi na temelju podatkov organizacij in delodajalcev skupen razpis kadrovskih štipendij in ga javno objavi najkasneje do konca meseca aprila.

Javni razpis vsebuje pogoje za pridobitev štipendij, zahtevano dokumentacijo in roke.

#### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 29/93, 64/93, 64/94, 69/94, 33/95, 38/96, 39/97 in 81/97).

#### 48. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se začne uporabljati s šolskim oziroma študijskim letom 1999/2000.

Št. 017-01-0013/96-058

Ljubljana, dne 15. junija 1999.

Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve  
**mag. Anton Rop l. r.**

### 2268. Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje

Na podlagi 6. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97 – odločba US RS in 69/98) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

## P R A V I L N I K o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se podrobneje določajo pogoji, pod katerimi lahko ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) s pogodbo o koncesiji pooblasti organizacije oziroma delodajalce (v nadaljnjem besedilu: agencija), da izvajajo naloge posredovanja dela, posredovanja zaposlitve, posredovanja in zagotavljanja delovne sile, izdelavo zaposlitvenega načrta in izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

S tem pravilnikom se določa tudi vsebina koncesijske pogodbe, plačilo storitev in višina stroškov, ki se priznajo agenciji za posredovanje dela dijakom in študentom, sodelovanje agencije s pristojnimi organi in organizacijami, evidence in posredovanje podatkov ter poročanje in izvajanje nadzora nad zakonitostjo dela agencije.

### II. DEJAVNOST

#### 2. člen

(dejavnost agencij)

Za dejavnost agencije se v skladu z zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: zakon) šteje:

- posredovanje zaposlitve,
- posredovanje dela, ki vključuje tudi začasna in občasna dela dijakov in študentov,
- posredovanje in zagotavljanje delovne sile,
- izdelava zaposlitvenega načrta za brezposelne osebe,
- izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za osebe, ki se vodijo v evidencah Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Dejavnost posredovanja začasnih in obasnih del za dijake in študente opravlja pravna oseba, ki je vpisana v sodni register in ki ne sme biti hkrati prejemnik sredstev za izvajanje programov v skladu z namenom iz tretjega odstavka 6. člena zakona.

#### 3. člen

(posredovanje zaposlitve in dela, posredovanje in zagotavljanje delovne sile)

Agencija opravlja dejavnost posredovanja zaposlitve in posredovanja dela tako, da za brezposelne osebe in druge zainteresirane osebe išče zaposlitev ali delo in jih napotuje k delodajalcem zaradi sklenitve delovnega razmerja ali zaradi vključitve v delo.

Agencija lahko opravlja dejavnost posredovanja dela tudi tako, da posreduje začasno in občasno delo dijakom in študentom, pri čemer se za posredovanje dela šteje opravljen dejanje posredovanje dela med delodajalcem in agencijo z izvršenim izplačilom dijakom in študentom.

Za posredovanje dela dijakom in študentom se šteje tudi vpis članov in izdelava ter izdaja napotnic, četudi je vzpostavljena neposredna računalniška povezava s sedežem agencije, ki izvaja posredovanje dela.

Izdelava in izdaja napotnic za delo dijakov in študentov zgolj z elektronsko napravo za obdelavo podatkov (računal-

nik), brez izpolnjevanja pogojev iz 8., 9. in 10. člena tega pravilnika, ni dovoljena.

Agencija opravlja dejavnost posredovanja in zagotavljanja delovne sile tako, da delavce, ki so pri njej zaposleni, na podlagi posebne pogodbe posreduje drugemu delodajalcu zaradi opravljanja dela.

#### 4. člen

(osebe, za katere opravlja agencija dejavnost)

Agencija lahko opravlja dejavnost za delojemalce, državljane Republike Slovenije, za Slovence brez slovenskega državljanstva, ki so pridobili osebno delovno dovoljenje in za tujce, ki so pridobili osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas v skladu s predpisi o zaposlovanju tujcev, če z mednarodnim sporazumom ni drugače določeno.

#### 5. člen

(posredovanje dela za dijake in študente)

Agencija lahko opravlja dejavnost posredovanja začasnih in obasnih del za dijake in študente le za osebe s statusom dijaka ali študenta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se začasno in občasno delo lahko posreduje tudi osebam, ki so se med šolskim letom vrnile s služenja oziroma še niso bile napotene na služenje vojaškega roka in bodo pridobile status študenta šele s pričetkom novega šolskega leta in osebam, ki obdržijo pravico obiskovanja predavanj in opravljanja izpitov, vendar najdlje eno leto po izgubi statusa študenta, toda ne več kot enkrat v času študija, če niso zaposlene ter osebam, starim 15 let, ki so zaključile osnovno šolo v tekočem šolskem letu in bodo pridobile status dijaka s pričetkom novega šolskega leta.

Dijake ali študente, ki niso državljani Republike Slovenije, lahko agencija napotuje na delo le na podlagi posebne pooblastila ministrstva.

Na podlagi pooblastila iz prejšnjega odstavka lahko agencija napotuje dijake ali študente tudi k delodajalcem v tujini.

#### 6. člen

(napotnica)

Agencija posreduje delo dijakom in študentom na podlagi napotnice.

Obvezni podatki na napotnici so:

- naziv oziroma ime agencije z navedbo podružnice oziroma organizacijske enote, kjer se izdaja napotnica,
- številka napotnice,
- naziv naročnika,
- ime, priimek, rojstni datum, številka osebnega dokumenta in naslov stalnega ali začasnega prebivališča napotene osebe,
- naziv izobraževalne organizacije,
- vrsta dela, ki ga bo opravljal napotena oseba,
- datum pričetka in končanja dela,
- rok plačila računa,
- rok nakazila prejemka,
- datum in kraj izdaje napotnice,
- opozorilo delodajalcu, da je dolžan ob pričetku dela izročiti dijaku oziroma študentu en izvod napotnice.

Za osebe iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki nimajo statusa dijaka ali študenta, se izdaja napotnica le na podlagi potrjena zavoda, da oseba ni vpisana v evidenco brezposelnih oseb in na podlagi ustreznih dokazil izobraževalne organizacije.

Napotnica mora biti izdelana v štirih izvodih, katerega en izvod, potrjen od delodajalca, prejme ob pričetku dela dijak oziroma študent.

Če se koncesionar z delodajalcem in dijakom oziroma študentom neposredno dogovori za opravljanje dela pri delodajalcu, mora koncesionar dijaku oziroma študentu na njegovo zahtevo naknadno zagotoviti en izvod napotnice.

#### 7. člen

(stalna napotnica)

Stalna napotnica se izdaja le za isto osebo pri stalnem delodajalcu za daljše časovno obdobje z večkratnimi prekinjavami.

Pri stalni napotnici je poleg podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena obvezen podatek tudi datum veljavnosti stalne napotnice.

### III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

#### 8. člen

(delavci, ki opravljajo dejavnost agencij)

Agencija lahko opravlja dejavnost iz 2. člena tega pravilnika le z delavci, ki so pri njej v delovnem razmerju.

Dejavnost sme izvajati delavec, ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo in najmanj dve leti ustreznih delovnih izkušenj.

Dejavnost iz 2. člena tega pravilnika lahko opravlja delavec, ki je opravil strokovni izpit iz 66.a člena zakona.

Strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka ne potrebuje delavec v primeru opravljanja dejavnosti začasnih in občasnih del za dijake in študente in dejavnosti iz pete alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, če agencija izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov šole, ki je vpisana v razvid pri Ministrstvu za šolstvo in šport.

Za ustrezne delovne izkušnje šteje zlasti delo na področju vodenja delovnih procesov na kadrovskega področju, izobraževanju in opravljanju drugih del na področju zaposlovanja, kakor tudi pri pedagoškem, andrargoškem in psiho-loškem delu ipd.

Administrativno-tehnično osebje lahko opravlja le pomožne naloge in ne sme samostojno izvajati dejavnosti agencije.

#### 9. člen

(podatki o agenciji)

Agencija, ki opravlja dejavnost iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika mora imeti pri vходу vidno izobešeno tablo, na kateri so podatki o firmi oziroma imenu, sedežu, pravno organizacijski obliki, dejavnosti in o podružnici oziroma organizacijski enoti, če je agencija organizirana kot zavod.

#### 10. člen

(delovni prostori in oprema)

Agencija, ki opravlja dejavnost iz prve in druge alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, mora imeti ustrezne delovne in pomožne prostore ter ustrezno birotehnično opremo, ki zagotavlja vodenje ustreznih evidenc ter pristojnim organom in pooblaščenim osebam omogoča vpogled v njeno poslovanje.

Delovni prostor predstavlja samostojna soba oziroma ločen prostor, ki zagotavlja zaščito osebnih podatkov strank v skladu z zakonom, kot pomožni prostor pa od delovnega prostora ločen predprostor, ki strankam omogoča primerno čakanje. Agencija mora imeti tudi sanitarije za stranke in zaposlene.

V poslovnih prostorih mora biti na vidnem mestu izobešeno potrdilo o podeljeni koncesiji.

#### 11. člen

(podružnice oziroma organizacijske enote)

Agencija, ki opravlja dejavnost iz prve in druge alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, lahko opravlja dejavnost tudi v krajevno ločenih podružnicah oziroma organizacijskih enotah, ki morajo biti razvidne iz žiga agencije, pri čemer morajo biti za vsako podružnico oziroma organizacijsko enoto izpolnjeni vsi pogoji iz 8., 9. in 10. člena tega pravilnika.

### IV. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

#### 12. člen

(vloga)

Pravna oseba, ki želi opravljati dejavnost iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, naslovi vlogo za podelitev koncesije na ministrstvo.

Pravna oseba, ki želi opravljati dejavnost iz četrte in pete alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, se z vlogo prijavi na javni razpis, ki ga v Uradnem listu Republike Slovenije objavi ministrstvo. Ministrstvo lahko za strokovne naloge pri izvedbi javnega razpisa pooblasti zavod.

Vloga iz prejšnjih dveh odstavkov mora vsebovati:

- firmo oziroma ime in sedež pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, dokumente o registraciji, podatke o poslovnem organu, zastopanju in obsegu pooblastil,

- področje dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika, za katero se vloga vloga,

- navedbo, ali želi posredovati delo tudi dijaku in študentom, ki niso državljani Republike Slovenije,

- podatke o delavcih, ki bodo opravljali koncesijsko dejavnost z dokazili o sklenitvi delovnega razmerja in dokazili o doseženi vrsti in stopnji strokovne izobrazbe z opisom zahtevanih delovnih izkušenj in potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz 66.a člena, razen v primerih iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika,

- seznam in opis tehnične opremljenosti za izvajanje koncesijske dejavnosti,

- način zavarovanja osebnih podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov,

- navedbo, ali poleg nameravane koncesijske dejavnosti opravlja tudi katero drugo dejavnost ter izpis iz ustreznega registra,

- za dejavnost iz prve in druge alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika točen naslov kraja opravljanja dejavnosti in opis prostorov s tlorisno skico in dokazili o pravici do razpolaganja s prostori,

- za dejavnost iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika predvidene finančne vire opravljanja dejavnosti in poslovni načrt,

- ceno storitev pri izvajanju dejavnosti iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 2. člena zakona, razen če gre za posredovanje dela dijaku in študentom,

- način oblikovanja in višino sredstev rizičnega sklada za izplačila dijaku in študentom v primeru neplačila delodajalcev ter pogoji in višina teh izplačil.

V javnem razpisu se lahko določijo tudi drugi podatki in dokumentacija, ki jo mora vsebovati vloga.

#### 13. člen

(nepopolna vloga)

Če vloga iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika ni popolna, ministrstvo pozove vložnika, da jo v določenem roku dopolni. Če vložnik svoje vloge

ne dopolni v postavljenem roku, se šteje, da vloga ni bila vložena.

#### 14. člen

(dejavniki, ki se upoštevajo pri odločanju o podelitvi koncesije)

Ministrstvo pri odločitvi o sklenitvi koncesijske pogodbe za dejavnost iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka 2. člena tega pravilnika upošteva poleg drugih pogojev iz tega pravilnika tudi število brezposelnih oseb pri območnih službah zavoda, potrebe delodajalcev po delu oziroma po zaposlitvi novih delavcev na tem območju, vrsto in obseg programov aktivne politike zaposlovanja, število dijakov in študentov na določenem območju ter njihov socialni položaj, število koncesionarjev na določenem območju in spoštovanje predpisov pri dotedanjem poslovanju vložnika.

V vseh primerih dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika lahko ministrstvo pridobi mnenje zavoda, v primerih posredovanja začasnih in občasnih del dijakom in študentom pa tudi mnenje Študentske organizacije Slovenije.

#### 15. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Ministrstvo sklene koncesijsko pogodbo z agencijo za dejavnost iz četrte in pete alinee prvega odstavka 2. člena tega pravilnika po predpisih o javnih naročilih.

Za dejavnost iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka 2. člena tega pravilnika ministrstvo obvesti vložnika o sklenitvi ali neskenitvi koncesijske pogodbe v roku treh mesecev od dneva vložitve vloge.

O sklenitvi koncesijske pogodbe obvesti ministrstvo pristojne organe in zavod oziroma Študentsko organizacijo Slovenije, če gre za posredovanje dela dijakom in študentm.

#### 16. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

V koncesijski pogodbi se določijo zlasti:

- pogodbeni stranki (koncedent in koncesionar) in odgovorne osebe,
- obseg pooblastila,
- v primeru dejavnosti iz prve in druge alinee prvega odstavka 2. člena tega pravilnika poslovni prostori z navedbo vseh lokacij, kjer bo agencija opravljala dejavnost ali vpisovala člane in izdajala napotnice,
- kategorije oseb, ki jim agencija ne sme zaračunavati storitev,
- obveznost ločenega vodenja finančnih in drugih podatkov za koncesijsko in drugo dejavnost, če agencija poleg koncesijske, opravlja tudi drugo dejavnost,
- obveznost sodelovanja z zavodom oziroma v primeru posredovanja dela dijakom in študentom sodelovanje s Študentsko organizacijo Slovenije,
- v primeru posredovanja dela dijakom in študentom, višina priznanih stroškov v skladu s prvim odstavkom 22. člena tega pravilnika in višina odvedenih sredstev v skladu s prvim odstavkom 24. člena tega pravilnika,
- obveznost ločenega vodenja finančnih in drugih podatkov o posredovanju zaposlitve in dela po podružnicah oziroma organizacijskih enotah,
- v primeru posredovanja dela dijakom in študentom obveznost agencije za plačilo obveznega zavarovanja dijakov in študentov,
- obveznost dajati letna poročila o svojem delu in omogočanje ministrstvu in pristojnim organom vpogled v celotno poslovanje koncesionarja,
- v primeru posredovanja dela dijakom in študentom, mora biti omogočen pregled nad poslovanjem tako, da je

razviden čisti prihodek od koncesijske dejavnosti in stroški ter odvedena sredstva za namene iz tretjega odstavka 6. člena zakona v skladu z 22., 23. in 24. členom tega pravilnika, tudi za podružnice oziroma organizacijske enote,

- plačilo storitev za posredovanje zaposlitve in posredovanje dela skladno z 21. členom tega pravilnika,
- plačilo storitev v primeru dejavnosti iz četrte in pete alinee prvega odstavka 2. člena tega pravilnika,
- način izvajanja strokovnega in finančnega nadzora,
- razlogi za odvzem koncesijskega pooblastila, odpoved pogodbe in odpovedni rok,
- pogodbeno zavarovanje za primer kršitve koncesijske pogodbe in vračilo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### 17. člen

(trajanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se lahko sklene za določen ali nedoločen čas.

Koncesijska pogodba za opravljanje dejavnosti iz četrte in pete alinee prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se sklene največ za dobo dveh let.

Koncesijska pogodba, sklenjena za določen čas, se lahko podaljša za eno leto z aneksom k pogodbi, če agencija vloži vlogo za podaljšanje pogodbe najkasneje 3 mesece pred iztekom veljavnosti pogodbe.

Koncesijska pogodba se lahko sklene za nedoločen čas, če je to dejavnost agencija opravljala na podlagi koncesijske pogodbe za določen čas najmanj pet let od uveljavitve tega pravilnika in, če v tem času ni kršila določil koncesijske pogodbe.

#### 18. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo ene od pogodbenih strank v roku, določenem v pogodbi,
- z odvzemom koncesije,
- če agencija ni začela z opravljanjem dejavnosti v roku 6 mesecev od dneva sklenitve pogodbe,
- s prenehanjem agencije oziroma z dnem uvedbe stečajnega ali likvidacijskega postopka,
- če agencija ni dostavila pogodbe o odvajanju sredstev v roku, določenem v petem odstavku 24. člena tega pravilnika.

Šteje se, da je agencija začela z opravljanjem dejavnosti, če je v roku iz četrte alinee prejšnjega odstavka dostavila ministrstvu odločbo pristojne upravne enote o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma prigrasitev začetka opravljanja dejavnosti pristojnemu organu.

Koncesijska pogodba ne preneha oziroma se lahko podaljša tudi v primeru, če agencija iz razlogov, ki niso na strani koncesionarja, ni začela opravljati dejavnost v roku iz četrte alinee prvega odstavka tega člena.

#### 19. člen

(odvzem koncesije)

Ministrstvo lahko brez predhodnega obvestila odvzame koncesijo agenciji, če ugotovi, da:

- agencija opravlja dejavnost izven podeljene koncesije ali v nasprotju s koncesijsko pogodbo ali je opravljala dejavnost pred sklenitvijo koncesijske pogodbe,
- s svojim poslovanjem krši predpise in sprejete normative ter standarde v zvezi s četrto in peto alineo prvega odstavka 2. člena tega pravilnika,

– v postavljenem roku ni odpravila pomanjkljivosti v skladu z ugotovitvami ministrstva ali drugega pristojnega organa.

V primeru odvzema koncesije, mora agencija dokončati začete posle v roku 30 dni od dneva odvzema koncesije, podati ministrstvu končno poročilo in mu izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na podeljeno koncesijo.

V roku za dokončanje začelih poslov agencija ne sme izdajati napotnic. Z dnem preteka roka za dokončanje poslov preneha tudi veljavnost stalnih napotnic.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti pri poslovanju agencije, lahko ministrstvo koncesijo odvzame za določen čas in agenciji naloži, da ugotovljene pomanjkljivosti odpravi.

## V. PLAČILO STORITEV IN STROŠKI

### 20. člen

(plačilo storitev agencije)

Agencija ne sme zahtevati plačila storitev od brezposelne osebe, ki je vpisana v evidenci brezposelnih oseb, ki jo vodi zavod.

Agencija ne sme zahtevati plačila za dejavnost, za katero je tako določeno z zakonom ali mednarodnim sporazumom.

Agenciji, ki posreduje zaposlitev in delo brezposelnim osebam, ki so vpisane v evidenci brezposelnih oseb, se zagotavlja plačilo za vsako posredovanje zaposlitve in za posredovanje dela, če je brezposelna oseba sklenila pogodbo o zaposlitvi:

- za nedoločen čas s polnim delovnim časom,
- za določen čas, ki ni krajši od 12 mesecev, s polnim delovnim časom,
- za določen čas, ki ni krajši od 24 mesecev, z najmanj polovico polnega delovnega časa.

Višino sredstev za posredovanje zaposlitve in za posredovanje dela iz prejšnjega odstavka se določi s sklepom ministra, pristojnega za delo.

Pri določitvi višine sredstev iz prejšnjega odstavka se upošteva zlasti:

- višina proračunskih sredstev za ta namen,
- delež brezposelnih oseb v prebivalstvu v območni službi zavoda, kjer se brezposelni osebi posreduje zaposlitev ali delo,
- posredovanje zaposlitve ali dela brezposelni osebi, ki je prejemnik denarnega nadomestila ali denarne pomoči po zakonu ali prejemnik denarnega dodatka po predpisih o socialnem varstvu (posebna vzpodbuda),
- posredovanje zaposlitve ali dela brezposelni osebi, ki je starejša od 50 let oziroma invalidu II. ali III. kategorije,
- čas, ko je bila brezposelna oseba prijavljena na zavodu.

### 21. člen

(plačilo storitev od drugih oseb)

Od drugih oseb, razen dijakov in študentov, sme agencija zahtevati plačilo na podlagi cenika storitev, ki je sestavni del koncesijske pogodbe.

### 22. člen

(stroški agencije, ki posreduje delo dijakom in študentom)

Agenciji, ki posreduje delo dijakom in študentom, se priznajo naslednji stroški:

| Cisti prihodek (10% koncesijska dajatev)<br>iz preteklega leta |                | Stroški<br>(% od konc. dajatev) |
|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
|                                                                | do 15 mio SIT  | 75%                             |
| nad 15 mio SIT                                                 | do 50 mio SIT  | 70%                             |
| nad 50 mio SIT                                                 | do 250 mio SIT | 65%                             |
| nad 250 mio SIT                                                | do 450 mio SIT | 60%                             |
| nad 450 mio SIT                                                | do 650 mio SIT | 55%                             |
| nad 650 mio SIT                                                | do 850 mio SIT | 50%                             |
| nad 850 mio SIT                                                |                | 45%                             |

Med stroške iz prejšnjega odstavka se štejejo:

- stroški dela (bruto plače zaposlenih s prispevki in davki ter drugimi osebnimi prejemki, skladno s predpisi in z določili kolektivne pogodbe za gospodarstvo),
- materialni stroški poslovanja in stroški storitev,
- stroški obveznega zavarovanja dijakov in študentov, ki jih plača agencija,
- razvoj dejavnosti (amortizacija in drugi stroški, povezani z razvojem dejavnosti),
- sredstva obveznega rizičnega sklada za primer insolventnosti delodajalcev za opravljena dela dijakov in študentov v višini 0,8% od čistega prihodka.

Sredstva rizičnega sklada se lahko namenijo tudi za stroške izterjave v primeru neplačil delodajalcev.

Čisti prihodki iz prvega odstavka tega člena se za dobo enega leta, v času od določitve čistega prihodka za preteklo leto do ugotovitve novega čistega prihodka, usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v skladu z objavljenimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije.

Če ima agencija iz prvega odstavka tega člena tudi krajevno ločene podružnice oziroma organizacijske enote, se ji priznajo za te podružnice oziroma organizacijske enote za en stroškovni razred višji stroški glede na čisti prihodek celotne agencije z vsemi enotami, razen za podružnice oziroma organizacijske enote v mestih, kjer so sedeži študentskih organizacij univerz, v katerih se povečanje stroškov za en stroškovni razred ne prizna.

### 23. člen

(sprememba priznanih stroškov)

Agenciji, ki je pričela s poslovanjem, se med letom akontativno določijo stroški v višini 90% od čistega prihodka v pavšalni višini 5 mio SIT, po koncu prvega leta poslovanja pa se določijo stroški na podlagi realiziranega čistega prihodka in opravi poračun odvajanja sredstev za namene iz tretjega odstavka 6. člena zakona do 15. marca tekočega leta.

Če je na podlagi dokumentacije med trajanjem koncesijske pogodbe ugotovljeno, da se je čisti prihodek bistveno zmanjšal tako, da to bistveno vpliva na izvajanje koncesijske dejavnosti, lahko agencija zaprosi ministrstvo za določitev stroškov, kakršni so ugotovljeni na podlagi dokumentacije o doseženem čistem prihodu v tekočem letu.

Minister, pristojen za delo, lahko na zahtevo koncesionarja v primeru, ko koncesionar namenja sredstva iz koncesijske dajatve za izvajanje programov iz tretjega odstavka 6. člena zakona, določi drugačne stroške, kot so določeni v prvem odstavku 22. člena tega pravilnika, vendar največ v višini 7% od čistega prihodka.

Določitev drugačnih stroškov iz prejšnjega odstavka se lahko opravi le na podlagi predloga pooblaščenega študentske organizacije, ki je kot prejemnik sredstev vpisana v register organizacijskih oblik študentske organizacije Slovenije in na podlagi sklenjene posebne pogodbe med študentsko organizacijo in koncesionarjem, katere en izvod se dostavi ministrstvu.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka študentska organizacija in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s porabo sredstev iz koncesijske dajatve, zlasti pa:

– da se sredstva iz koncesijske dajatve, ki jih koncesionar namenja za izvajanje programov iz tretjega odstavka 6. člena zakona, štejejo kot lastniški delež študentske organizacije, če je tak delež glede na izvedbo programa možno določiti,

– da sredstva iz koncesijske dajatve, v primeru nepravilne porabe sredstev s strani koncesionarja, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, pripadajo študentski organizaciji,

– dolžnost koncesionarja, da predloži študentski organizaciji ustrezno dokumentacijo o porabi sredstev iz tretjega odstavka tega člena.

#### 24. člen

(odvajanje sredstev)

Razliko sredstev med čistim prihodkom in priznanimi stroški iz 22. člena tega pravilnika, je agencija dolžna v višini akontativnih sorazmernih mesečnih zneskov, določenih v koncesijski pogodbi, odvajati pooblaščenim študentskim organizacijam in interesnim oblikam povezovanja dijakov in študentov, ki so kot prejemniki teh sredstev vpisani v register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

Agencija mora opraviti poračun odvedenih sredstev v roku enega meseca po roku za oddajo statističnih podatkov iz bilance uspeha in o tem obvestiti ministrstvo ter priložiti dokumentacijo.

Ministrstvo določi agenciji novo višino priznanih stroškov iz 22. člena tega pravilnika na podlagi ugotovljenega čistega prihodka iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da prejemnik iz prvega odstavka tega člena ni znan oziroma odkloni prejem sredstev, je prejemnik teh sredstev Študentska organizacija Slovenije.

Agencija mora en izvod pogodbe o odvajanju sredstev dostaviti ministrstvu v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe, sicer se šteje, da je koncesijska pogodba prenehala.

### VI. SODELOVANJE S PRISTOJNIMI ORGANI, EVIDENCE IN POSREDOVANJE PODATKOV

#### 25. člen

(sodelovanje agencije in zavoda)

Agencija, ki izvaja dejavnost iz prve, tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, je dolžna sodelovati z zavodom in izmenjavati informacije o ponudbi in povpraševanju na trgu dela.

Pri obravnavi brezposelne osebe je agencija dolžna upoštevati pravila in metodološka navodila, ki veljajo v zavodu.

V času sodelovanja skrbita zavod in agencija za varstvo podatkov brezposelnih oseb, ki jih skupaj obravnavata.

Zavod mora posredovati agenciji podatke, ki so nujni zaradi posredovanja zaposlitve in dela, izdelave zaposlitvenega načrta ali vključitve v ukrepe aktivne politike zaposlovanja.

O obsegu in vsebini dela ter načinu izmenjave podatkov sklepa zavod z agencijo pogodbo o sodelovanju.

Podzakonski akti, izdani na podlagi zakona, ki urejajo področje dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika, veljajo tudi za agencijo.

#### 26. člen

(sodelovanje agencije, ki posreduje delo za dijake in študente)

Agencija, ki v skladu s koncesijsko pogodbo opravlja dejavnost posredovanja dela za dijake in študente, je dolžna

sodelovati s Študentsko organizacijo Slovenije oziroma študentskimi organizacijami, ki so vpisane v register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

#### 27. člen

(evidence in dokumentacija)

Agencija, ki opravlja dejavnost iz prve in druge alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, je dolžna voditi istovrstne poimenske evidence delojemalcev in delodajalcev ter druge evidence, ki jih zaradi izvajanja dejavnosti posredovanja dela in posredovanja zaposlitve vodi zavod.

Agencija je dolžna obveščati zavod o vseh dejstvih, ki vplivajo na vodenje evidenc pri zavodu in hraniti vso poslovno dokumentacijo najmanj tri leta od sklenitve koncesijske pogodbe, če zakon za posamezne listine ne določa daljšega roka hrambe.

### VII. POROČANJE IN NADZOR

#### 28. člen

(poročanje)

Agencija je dolžna ministrstvu podati letno poročilo o svojem delu, najkasneje do konca meseca aprila za preteklo leto. Vsebina letnega poročila je določena v koncesijski pogodbi.

Agencija mora podati poročilo tudi na vsako zahtevo ministrstva in mu omogočiti vpogled v poslovanje.

Agencija je dolžna ministrstvu sporočati vse spremembe, ki vplivajo na obstoj koncesijskega razmerja, v roku 8 dni od nastanka spremembe.

#### 29. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo dela agencije izvaja ministrstvo, Inšpektorat Republike Slovenije za delo in drugi pristojni organi.

Za izvajanje posameznih oblik nadzora nad zakonitostjo dela agencij lahko ministrstvo pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje nadzora po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

Za izvajanje strokovnega in upravnega nadzora se smiselno uporabljajo določbe zakona, pravilnika o izvajanju nadzora nad delom Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in drugih oseb na področju zaposlovanja in pravilnika o načinu in postopku izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb.

#### 30. člen

(finančni nadzor)

Nadzor nad namensko porabo sredstev iz tretjega odstavka 6. člena zakona izvaja ministrstvo in drugi pristojni organi.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

(sklenitev nove koncesijske pogodbe)

Z agencijami, ki že opravljajo dejavnost na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe z ministrstvom, se lahko v roku treh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika sklene nova koncesijska pogodba v skladu s tem pravilnikom.

## 32. člen

(delavci, ki opravljajo dejavnost agencij)

Delavci, ki opravljajo dejavnost iz 2. člena tega pravilnika, razen v primerih iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika, morajo opraviti strokovni izpit iz 66.a člena zakona do 31. 12. 1999, sicer se šteje, da agencija ne izpolnjuje pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti.

Šteje se, da delavec ima ustrezne delovne izkušnje, če je naloge posredovanja zaposlitev in posredovanja dela opravljal pred uveljavitvijo tega pravilnika.

## 33. člen

(statusno preoblikovanje agencije)

Agencija, ki opravlja dejavnost začasnih in občnih del za študente in dijake v smislu izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika, mora opraviti statusno preoblikovanje v samostojno pravno osebo do 30. 9. 1999, pri čemer se šteje, da je preoblikovanje opravljeno, če je agencija do tega datuma vložila predlog za vpis v pristojni sodni register s predpisano vsebino in priloženimi predpisanimi listinami.

Z dnem vpisa agencije v sodni register preneha koncesijska pogodba z agencijo, ki je do tega dne opravljala dejavnost posredovanja začasnih in občnih del za dijake in študente in se sklone koncesijska pogodba z novooblikovanim pravnim subjektom, vpisanim v sodni register.

## 34. člen

(obvezni podatki na napotnici)

Agencija, ki posreduje delo dijaku in študentu, je dolžna uskladiti izdajanje napotnic s 6. členom tega pravilnika v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

## 35. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen organizacija oziroma delodajalec za izvajanje posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela (Uradni list RS, št. 14/91-I).

## 36. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-01-018/97-021

Ljubljana, dne 15. junija 1999.

Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve  
**mag. Anton Rop l. r.**

## 2269. Pravilnik o postopku za pridobitev poklicnih kvalifikacij

Na podlagi 53.č člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/ 94 in 69/98) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

### P R A V I L N I K o postopku za pridobitev poklicnih kvalifikacij

## 1. člen

(predmet ureditve)

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so potrebna za opravljanje poklica ter pogoje in postopek za pridobitev poklicnih kvalifikacij.

## 2. člen

(namen)

Poklicna kvalifikacija je operativno delovna poklicna oziroma strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje poklica na določeni ravni zahtevnosti iz standardne klasifikacije poklicev.

Dosežena poklicna oziroma strokovna izobrazba daje poklicno kvalifikacijo za vse poklice, ki jih v skladu z nomenklaturo poklicev obsega ustrezen naziv poklicne ali strokovne izobrazbe.

Poklicna kvalifikacija se doseže tudi po delih izobraževalnih programov za pridobitev poklicne oziroma strokovne izobrazbe ter po programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja, če je s temi programi tako določeno.

Posameznik pridobi poklicno kvalifikacijo, ko dokaže, da obvladuje znanja, spretnosti in sposobnosti, določene s katalogi standardov strokovnih znanj in spretnosti, sprejetimi v skladu s tem pravilnikom.

## 3. člen

(katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti)

Znanja in spretnosti, ki so potrebna za pridobitev poklicne kvalifikacije, se določi v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti (v nadaljnjem besedilu: katalog).

Katalog vsebuje:

- ime kataloga,
- potrebna strokovna znanja in spretnosti,
- načine preverjanja strokovnih znanj in spretnosti,
- merila preverjanja,
- posebne pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti poklicno kvalifikacijo,
- poklic, ki ga je mogoče opravljati po pridobljeni poklicni kvalifikaciji,
- raven zahtevnosti dela in
- prilagoditve za osebe s posebnimi potrebami.

## 4. člen

(predlaganje in sprejemanje)

Kataloge predlagajo pristojne zbornice, za področja, za katera zbornice niso organizirane, pa pristojna ministrstva (v nadaljnjem besedilu: predlagatelji).

Kataloge sprejme minister, pristojen za delo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Predlogi katalogov morajo biti oblikovani najmanj na podlagi standardne klasifikacije poklicev.

## 5. člen

(strokovni odbor)

Predlagatelji usklajujejo predloge katalogov v okviru Centra RS za poklicno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: CPI), ki imenuje za to nalogo Strokovni odbor v skladu s pravilnikom o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 67/98).

Strokovni odbor pri usklajevanju katalogov upošteva:

- ugotovljene potrebe po poklicnih kvalifikacijah,
- mednarodno primerljivost poklicnih kvalifikacij in
- usklajenost s predpisi v Evropski zvezi.

## 6. člen

(Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje)

CPI usklajen predlog katalogov posreduje Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, ki poda mnenje o tem, ali si je mogoče pridobiti predlagano poklicno kvalifikacijo kot naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe po javnoveljavnih izobraževalnih programih.

## 7. člen

(posredovanje predloga)

Predlog kataloga ter mnenje Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, CPI posreduje predlagatelju, ki ga predloži ministru v sprejem.

Če Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje ugotovi, da se predlagani standard prekriva z nazivom poklicne oziroma strokovne izobrazbe, pridobljene po javnoveljavnih programih, CPI opravi ponovno usklajevanje.

Po opravljenem usklajevanju CPI ponovno posreduje predlog v mnenje Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

## 8. člen

(objava)

CPI pripravi čistopis katalogov.

Kataloge objavi minister v publikaciji.

Katalogi so javnoveljavni.

## 9. člen

(metodologija za oblikovanje katalogov)

Metodologijo za oblikovanje katalogov pripravi CPI, potrdi pa Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

CPI opravlja strokovna dela pri razvoju sistema poklicnih kvalifikacij ter pri oblikovanju katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti.

## 10. člen

(pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije)

Poklicno kvalifikacijo po tem pravilniku pridobi, kdor izpolnjuje pogoje za pridobitev poklicne kvalifikacije, ki jih določa katalog.

Kot posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti poklicno kvalifikacijo, se lahko določijo:

- predhodna izobrazba,
- delovno-praktične ali življenjske izkušnje in
- psihofizične sposobnosti.

## 11. člen

(načini pridobivanja poklicne kvalifikacije)

Poklicna kvalifikacija se lahko dokaže:

- z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj, spretnosti in sposobnosti, določenih s katalogom (v nadaljnjem besedilu: preverjanje) oziroma
- na podlagi listin, pridobljenih po programih poklicnega izobraževanja in usposabljanja ali na drug način (v nadaljnjem besedilu: potrjevanje).

Kadar poklicno kvalifikacijo pridobivajo osebe s posebnimi potrebami, se lahko prilagodijo oblike in trajanje preverjanja ter sestava komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij.

Natančnejša navodila za pridobivanje poklicnih kvalifikacij za osebe s posebnimi potrebami določi komisija za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij za vsak primer posebej.

## 12. člen

(komisija za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij)

Preverjanje in potrjevanje strokovnih znanj in spretnosti opravljajo komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo ter vsaj 5 let delovnih izkušenj v stroki. Člani izpitne komisije so lahko tudi tuji strokovnjaki.

Za usposabljanje članov komisij se pripravi program usposabljanja, ki ga na predlog zbornice oziroma, če zbornice niso oblikovane, na predlog ministra, pristojnega za posamezne dejavnosti, sprejme Strokovni svet RS za izobraževanje odraslih.

## 13. člen

(imenovanje komisij)

Minister na predlog zbornice oziroma, če zbornice niso oblikovane, na predlog ministra, pristojnega za posamezne dejavnosti, določi listo zborničnih članov komisij in na predlog sindikatov listo sindikalnih članov komisij. Člani so imenovani na listo za štiri leta.

Komisije sestavljajo predsednik in dva člana. Komisijo oblikuje za posamezno ugotavljanje in potrjevanje strokovnih znanj in spretnosti pristojna zbornica oziroma, če zbornica ni oblikovana, minister, pristojen za posamezno dejavnost, lahko pa minister za delo za to pooblasti drugo pravno osebo. Enega člana in predsednika se določi iz liste zborničnih članov komisij, eden pa iz liste sindikalnih članov komisij. Predsednika in člane se imenuje izmed strokovnjakov na poklicnem oziroma strokovnem področju, za katerega je komisija imenovana.

Materialne in prostorske pogoje ter opremo za preverjanje in potrjevanje strokovnih znanj in spretnosti zagotovijo pristojne zbornice oziroma, če zbornice niso oblikovane, ministrstvo, pristojno za posamezne dejavnosti, ki opravljajo za komisijo tudi administrativno tehnična dela.

Zakonitost dela komisij nadzoruje ministrstvo, pristojno za delo.

## 14. člen

(posebni pogoji za imenovanje komisij za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij)

Kot član komisije ali predsednik komisije ne sme sodelovati oseba, ki je:

- v času preverjanja delodajalec kandidatu,
- v času preverjanja solastnik podjetja, obratovalnice, prodajalne, lokala ali sodelavec kandidatu,
- v krvnem sorodu s kandidatom do vključno 4. kolena ali 2. kolena v svaštvu ne glede na to, ali gre za veljavno sklenjeno zakonsko zvezo ali izvenzakonsko skupnost.

## 15. člen

(poročanje)

Pristojna zbornica oziroma, če zbornice niso oblikovane, minister, pristojen za posamezno dejavnost, enkrat letno poročajo ministru.

Poročilo vsebuje podatke o problematiki izvajanja postopkov ugotavljanja doseganja standardov strokovnih znanj in spretnosti ter predloge za dopolnjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti. Obrazec predpiše minister za delo, družino in socialne zadeve.

## 16. člen

(preverjanje)

Roke za preverjanje in potrjevanje strokovnih znanj in spretnosti določi pristojna zbornica oziroma, če zbornice

niso oblikovane, minister, pristojen za posamezno dejavnost, najmanj dvakrat letno. Čas in kraj preverjanja oziroma potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti se določi z razpisom.

Razpis je javen in mora biti objavljen v javnih glasilih.

Razpis vsebuje:

- naziv poklicne kvalifikacije, ki si ga kandidat pridobi po uspešno opravljenem preverjanju,
  - raven zahtevnosti dela,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
  - rok in način obveščanja kandidatov o datumu, času in kraju preverjanja,
  - druge podatke, pomembni za preverjanje,
  - kontaktno osebo pri pooblaščen zbornici oziroma, če zbornice niso oblikovane, ministrstvu,
  - listine, ki jih mora kandidat predložiti.
- Prijava se vložijo na obrazcu, ki ga predpiše minister.

#### 17. člen

(obveščanje kandidatov)

Komisija na podlagi predložene dokumentacije kandidata odloči, ali le-ta izpolnjuje pogoje za pridobitev poklicne kvalifikacije oziroma za preverjanje strokovnih znanj in spretnosti ter o tem pisno obvesti kandidata najkasneje v 30 dneh po izteku razpisnega roka.

V primeru, da komisija ugotovi, da je vloga kandidata nepopolna, ga pisno pozove, da jo dopolni. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 8 dni.

V primeru, da kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se šteje, da vloga ni bila vložena, dokumentacija se kandidatu vrne.

#### 18. člen

(potek preverjanja)

Če komisija ugotovi, da predložena dokumentacija dokazuje kandidatovo usposobljenost za opravljanje poklica, mu izda potrdilo o poklicni kvalifikaciji.

Če komisija na podlagi predložene dokumentacije ugotovi, da kandidat ne izkazuje v katalogu določenih strokovnih znanj in spretnosti, določi rok za preverjanje strokovnih znanj in spretnosti.

V skladu s prejšnjim odstavkom ravna komisija tudi v primeru, ko ugotovi, da kandidat izkazuje le del v katalogu določenih strokovnih znanj in spretnosti.

#### 19. člen

(ocenjevanje)

Uspeh pri ugotavljanju poklicne usposobljenosti se ocenjuje z ocenama "opravi" in "ni opravi". Pozitivna ocena je "opravi".

Kandidat je uspešno opravil postopek ugotavljanja poklicne usposobljenosti, če je v skladu z merili dosegel pozitivno oceno v več kot 60 odstotkih nalog oziroma preizkusov, ki jih je opravljal pri preverjanju.

#### 20. člen

(varstvo pravic kandidatov)

Neposredno preverjanje strokovnih znanj in spretnosti poteka v skladu s pravili preverjanja, ki jih določi minister.

#### 21. člen

(nadzor)

Komisija najmanj tri dni pred začetkom neposrednega preverjanja strokovnih znanj in spretnosti določi prostore, kjer se bo izvajal preizkus.

Če preizkus obsega pisni del ali praktični del, katerega potek je treba le nadzorovati, komisija imenuje nadzornike, ki nadzorujejo opravljanje tega preverjanja.

Nadzornik:

- preverja prisotnost kandidatov in ugotovi njihovo identiteto na podlagi osebnih dokumentov,
- preverja pogoje za neposredno preverjanje,
- pred začetkom neposrednega preverjanja seznani kandidate s pravili preverjanja in s posledicami kršitve,
- razdeli naloge in nadzoruje potek preverjanja, pri morebitnih kršitvah opominja kandidate,
- po izteku roka za opravljanje pisnega in praktičnega preverjanja zbere izdelke kandidatov in jih posreduje na dogovorjen način predsedniku komisije,
- vodi zapisnik o poteku neposrednega pisnega in praktičnega preverjanja.

#### 22. člen

(tajnost preverjanja)

Člani komisije in druge fizične in pravne osebe, ki imajo dostop do gradiva za preverjanje, so dolžni varovati tajnost preverjanja.

Osebe, ki ravnaajo v nasprotju z določbo iz prejšnjega odstavka, so disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovorne v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predsednika oziroma člana, ki krši izpitno tajnost, se takoj razreši.

Naloge za pisno in praktično preverjanje strokovnih znanj in spretnosti so tajnost, stopnje strogo zaupno in morajo ostati v tajnosti do začetka preverjanja, vprašanja za ustno preverjanje pa dokler kandidat ne izbere listka z vprašanjem.

#### 23. člen

(postopek pri kršitvi pravil neposrednega preverjanja)

Kandidatu, ki krši določila pravil preverjanja, komisija izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- prekinitev opravljanja pisnega, ustnega ali praktičnega preverjanja do konca tega preverjanja, če kljub izrečenemu opominu nadaljuje s kršitvijo ali ponovno krši pravila preverjanja,
- prepoved opravljanja preverjanja oziroma nadaljevanje preverjanja, če uporabi nedovoljena sredstva in pripomočke.

Predlog za uvedbo postopka poda nadzornik ali člani komisije.

Opomin izreče nadzornik oziroma predsedujoči tako, da kandidata v primeru kršitve opomni in to zapiše v zapisnik o poteku neposrednega preverjanja.

Če kandidat po izrečenem opominu ponovno krši pravila ali nadaljuje s kršitvijo, predsednik ugotovi dejansko stanje in v tričlanski sestavi komisije odloči o ukrepu in z njim seznani kandidata.

Kandidatu, ki mu komisija izreče ukrep iz druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena, se ne oceni del preverjanja, pri katerem je storil kršitev.

Kandidat, ki mu komisija oziroma nadzornik izreče ukrep iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, tega dela preverjanja ni opravil.

#### 24. člen

(listina)

Kandidatu, ki je izpolnil vse obveznosti v skladu s katalogom, se izda listina o pridobljeni poklicni kvalifikaciji v roku desetih dni po opravljenem preverjanju. Vsebinsko listine določi minister.

Listino podpiše predsednik komisije.

Kandidatu, ki izpita ni uspešno opravil, izda komisija pisno obvestilo s pravnim poukom v skladu z zakonom o upravnem postopku.

#### 25. člen

(dokumenti o kandidatu)

Komisija vodi zapisnik o preverjanju oziroma potrjevanju strokovnih znanj in spretnosti za posameznega kandidata.

Zapisnik vodi na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister.

#### 26. člen

(ugovor)

Kandidat ima pravico do ugovora v treh dneh po prejemu pisnega obvestila. Ugovor predloži komisiji za ugovore, ki jo imenuje minister. Komisija za ugovore mora v treh dneh ugotoviti utemeljenost ugovora. Če ugotovi, da je ugovor utemeljen, imenuje komisijo, ki določi novo oceno, če je to možno na podlagi dokumentacije oziroma ponovno preveri strokovna znanja in spretnosti v skladu s katalogom.

#### 27. člen

(hranjenje dokumentacije)

Prijave in izpitno gradivo kandidatov se hranijo trajno.

Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov se uporabljajo določbe zakona o varstvu osebnih podatkov.

#### 28. člen

(registri)

CPI vodi register sprejetih standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Pristojna zbornica oziroma, če zbornice niso oblikovane, pristojna ministrstva, vodijo register izdanih potrdil o poklicnih kvalifikacijah.

#### 29. člen

(stroški preverjanja)

Stroške preverjanja znanj in spretnosti določijo zbornice oziroma, če zbornice niso oblikovane, pristojna ministrstva v soglasju z Vlado RS.

#### 30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-015/99-005

Ljubljana, dne 8. junija 1999.

**mag. Anton Rop l. r.**

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

### **2270. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije**

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-l), izdaja minister za znanost in tehnologijo

### **P R A V I L N I K**

### **o spremembi in dopolnitvi pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije**

#### 1. člen

V pravilniku o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/96 in 11/98) se v 18. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Predlogi aplikativnih projektov in projektov razvoja, ki bodo sprejeti v sofinanciranje s strani Evropske komisije v Bruslju, bodo dodatno sofinancirani, v skladu s proračunskimi možnostmi.”

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/99

Ljubljana, dne 14. junija 1999.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček l. r.**

### **2271. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja**

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-l), izdaja minister za znanost in tehnologijo

### **P R A V I L N I K**

### **o spremembi in dopolnitvi pravilnika o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja**

#### 1. člen

V pravilniku o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja (Uradni list RS, št. 5/94, 21/97 in 77/97) se v 22. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Predlogi aplikativnih projektov, ki bodo hkrati prijavljeni na razpise raziskovalnih programov Evropske unije in bodo sprejeti v njihove evalvacijske postopke, bodo imeli prednost pri izboru sofinanciranja pred tistimi projekti, ki ne bodo prijavljeni na razpise raziskovalnih programov Evropske unije.”

#### 2. člen

V 24. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Predlogi projektov razvoja, ki bodo hkrati prijavljeni na razpise v okviru specifičnih programov 5. Okvirnega programa, bodo imeli pri sofinanciranju prednost pred projekti, ki ne bodo prijavljeni na razpise v okviru specifičnih programov 5. Okvirnega programa.”

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6/99

Ljubljana, dne 14. junija 1999.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček l. r.**

**2272. Pravilnik o razvrstitvi vitaminskih in mineralnih izdelkov za peroralno uporabo, ki so v farmacevtskih oblikah, med zdravila skupine C**

Na podlagi 6. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96 in 19/96) izdaja minister za zdravstvo

**P R A V I L N I K**  
**o razvrstitvi vitaminskih in mineralnih izdelkov za peroralno uporabo, ki so v farmacevtskih oblikah, med zdravila skupine C**

## 1. člen

S tem pravilnikom so določeni kriteriji za razvrstitev vitaminskih in mineralnih izdelkov za peroralno uporabo, ki so v farmacevtskih oblikah, med zdravila skupine C.

Ta pravilnik ne predpisuje priporočenih dnevnih odmerkov vitaminov, mineralov in oligoelementov.

## 2. člen

Vitaminski in mineralni izdelki za peroralno uporabo, ki so v farmacevtskih oblikah, se štejejo za zdravila skupine C, če dnevni odmerki vitaminov in mineralov ter oligoelementov, ki jih vsebujejo, presegajo vrednosti, določene v tabeli 1 in 2.

Tabela 1: Dnevni odmerki vitaminov

| Starost | Telesna<br>masa<br>(okvirno) | Vitamin<br>A        | Vitamin<br>D<br>(kot<br>holekal-<br>ciferol)* <sup>2</sup> | Vitamin<br>E                | Vitamin<br>B1<br>(tiamin) | Vitamin<br>B2<br>(riboflavin) | Vitamin<br>B6<br>(piridoksin) | Vitamin<br>B12<br>(cianoko-<br>balamin) | Vitamin<br>C<br>(askor-<br>binska<br>kislina) | Folna<br>kislina | Niacin | Panto-<br>tenska<br>kislina | Biotin |
|---------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------|--------|
| leta    | kg                           | µg RE* <sup>1</sup> | µg                                                         | mg<br>alfa-TE* <sup>3</sup> | mg                        | mg                            | mg                            | µg                                      | mg                                            | µg               | mg     | mg                          | µg     |
| 0,5-1   | 9                            | 375                 | 10                                                         | 4                           | 0,4                       | 0,5                           | 0,6                           | 0,5                                     | 35                                            | 35               | 6      | 2                           | 15     |
| 1-3     | 13                           | 400                 | 10                                                         | 6                           | 0,7                       | 0,8                           | 1,0                           | 0,7                                     | 40                                            | 50               | 9      | 3                           | 20     |
| 4-6     | 20                           | 500                 | 10                                                         | 7                           | 0,9                       | 1,1                           | 1,1                           | 1,0                                     | 45                                            | 75               | 12     | 4                           | 25     |
| 7-10    | 28                           | 700                 | 10                                                         | 7                           | 1,0                       | 1,2                           | 1,4                           | 1,4                                     | 45                                            | 100              | 13     | 5                           | 30     |
| 11-14   | 45                           | 800                 | 10                                                         | 10                          | 1,3                       | 1,5                           | 1,7                           | 2,0                                     | 50                                            | 150              | 17     | 7                           | 100    |
| 14+     | 45+                          | 1500                | 10                                                         | 30                          | 3,0                       | 3,6                           | 4,2                           | 9                                       | 180                                           | 400              | 30     | 15                          | 300    |

\*<sup>1</sup> RE – ekvivalent retinola

1 ekvivalent retinola = 1 µg retinola ali 6 µg beta karotena; 1 µg retinola = 3,33 i.e. vitamina A

\*<sup>2</sup> 1 µg holekalciferola = 40 i.e. vitamina D

\*<sup>3</sup> alfa-TE – ekvivalent alfa tokoferola

1 alfa-TE = 1 mg d-alfa tokoferol = 1,49 i.e. vitamina E

Tabela 2: Dnevni odmerki mineralov in oligoelementov

| Starost | Telesna<br>masa<br>(okvimo) | Kalcij<br>(Ca) | Fosfor<br>(P) | Magnezij<br>(Mg) | Železo<br>(Fe) | Cink<br>(Zn) | Jod<br>(J) | Selen<br>(Se) | Mangan<br>(Mn) | Krom<br>(Cr) | Molibden<br>(Mo) | Baker<br>(Cu) |
|---------|-----------------------------|----------------|---------------|------------------|----------------|--------------|------------|---------------|----------------|--------------|------------------|---------------|
| leta    | kg                          | mg             | mg            | mg               | mg             | mg           | µg         | µg            | mg             | µg           | mg               | mg            |
| 0,5-1   | 9                           | 600            | 500           | 60               | 10             | 5            | 50         | 15            | 0,6            | 20           | 20               | 0,6           |
| 1-3     | 13                          | 800            | 800           | 80               | 10             | 10           | 70         | 20            | 1,0            | 20           | 25               | 0,7           |
| 4-6     | 20                          | 800            | 800           | 120              | 10             | 10           | 90         | 20            | 1,5            | 30           | 30               | 1,0           |
| 7-10    | 28                          | 800            | 800           | 170              | 10             | 10           | 120        | 30            | 2,0            | 50           | 50               | 1,0           |
| 11-14   | 45                          | 1200           | 1200          | 270              | 12             | 15           | 150        | 40            | 2,0            | 50           | 75               | 1,5           |
| 14+     | 45+                         | 1500           | 1500          | 600              | 18             | 15           | 225        | 100           | 5,0            | 125          | 150              | 3,0           |

Navedene mase odmerkov vitaminov, mineralov in oligoelementov se nanašajo na učinkoviti del molekule kadar gre za oblike teh učinkovin kakršne so soli, estri in druge.

## 3. člen

Določila prejšnjega člena veljajo za izdelke v farmacevtskih oblikah, ki vsebujejo več kot 2 vitamina, minerala ali oligoelementa. Med zdravila skupine C se razvrstijo vsi izdelki, ki vsebujejo posamezne vitamine, minerale ali oligoelemente (1 ali 2 vitamina, minerala ali oligoelementa), tudi če njihovi dnevni odmerki ne presegajo količin, navedenih v tabeli 1 in 2.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka se za zdravila skupine C ne štejejo izdelki, ki vsebujejo naslednje posamezne vitamine oziroma minerale, če njihovi dnevni odmerki ne presegajo količin, navedenih v tabeli 1 in 2:

- vitamin C (askorbinska kislina),
- vitamin E,
- beta karoten,
- magnezij (Mg),
- kalcij (Ca).

## 4. člen

Za zdravila skupine C se štejejo vsi vitaminski in mineralni izdelki, ki vsebujejo vitamin K.

## 5. člen

Ne glede na določila 2. člena tega pravilnika lahko pristojna komisija za zdravila razvrsti vitaminske in mineralne izdelke, ki vsebujejo vitamine, minerale in oligoelemente v višjih dnevni odmerkih, med zdravila skupine A ali B, če predstavljajo posredno ali neposredno nevarnost za uporabnika.

## 6. člen

Če vitaminski in mineralni izdelki vsebujejo vitamine, minerale ali oligoelemente, ki niso določeni s tem pravilnikom, o njihovi razvrstitvi odloča pristojna komisija za zdravila.

## 7. člen

Vitaminski in mineralni izdelki, določeni s tem pravilnikom, morajo imeti na ovojnicah ali v navodilu za uporabo navedena naslednja opozorila:

- Pred sočasnim jemanjem drugih vitaminskih, vitaminsko-mineralnih in/ali mineralnih izdelkov se posvetujte z zdravnikom ali farmacevtom.
- Nosečnice, doječe matere in otroci ter mladostniki do 14. leta naj jemljejo ta izdelek le po nasvetu zdravnika ali farmacevta.

Opozorila iz druge alineje prejšnjega odstavka ni treba navesti pri izdelkih za otroke in mladostnike do 14. leta starosti.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o razvrstitvi vitaminskih in mineralnih izdelkov za peroralno uporabo v zdravila skupine C (Uradni list RS, št. 53/96).

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1999.

Št. 1998-2711-0038

Ljubljana, dne 4. junija 1999.

**dr. Marjan Jereb l. r.**  
Minister  
za zdravstvo

## BANKA SLOVENIJE

### 2273. Sklep o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz

Na podlagi 8. točke v zvezi z drugim odstavkom 3. točke sklepa o zagotavljanju likvidnosti za stanja na skrbniških računih pri bankah (Uradni list RS, št. 6/99) in na podlagi 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91-l) izdaja guverner Banke Slovenije

### S K L E P

#### o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz

## 1

Premija za nakup pravice do nakupa deviz iz 2. točke sklepa o zagotavljanju likvidnosti za stanja na skrbniških računih pri bankah (Uradni list RS, št. 6/99) v tretjem četrtletju 1999 znaša 0,7% višine kupljenih pravic.

## 2

Ta sklep začne veljati 1. julija 1999.

Ljubljana, dne 16. junija 1999.

Guverner  
Banke Slovenije  
**dr. France Arhar l. r.**

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2274. Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu Skupščine Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) ter skladno s 34. členom in 77. členom statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 5. 1999 sprejela

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

#### o delu Skupščine Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

##### 1. člen

V poslovniku o delu Skupščine Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 59/92) se 6. člen spremeni tako, da glasi:

Mandatno-verifikacijski komisiji se predloži skupno poročilo volilne komisije zavoda o opravljenih volitvah in imenovanjih članov skupščine, skupaj z vsemi poročili, zapisniki in ostalo dokumentacijo iz postopka imenovanj in volitev, kot tudi vse pritožbe v zvezi z volitvami.

##### 2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

Mandatno-verifikacijska komisija preizkusi po poročilu volilne komisije zavoda, volilnih spisih ter morebitnih pritožbah, pravilnost volitev in predloži skupščini poročilo.

##### 3. člen

10. člen se spremeni tako, da glasi:

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko iz sestave članov skupščine evidentirajo vsi člani skupščine oziroma interne organizacije, katere predstavniki so imenovani ali izvoljeni v skupščino zavoda.

Pismeni predlog mora biti obrazložen in mora vsebovati vse potrebne podatke o kandidatih, ki morajo s kandidaturo soglašati.

Predlog se posreduje predsedujočemu na seji skupščine zavoda. Predlagatelj ali poročevalec predlagatelja ima na seji pravico obrazložiti predlog tudi ustno.

##### 4. člen

V prvem odstavku 30. člena se črta besedilo: "...predstavniki Vlade Republike Slovenije oziroma Ministrstvo za delo in..."

##### 5. člen

51. člen se spremeni tako, da glasi:

Skupščina je sklepčna in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov skupščine.

##### 6. člen

Prvi odstavek 68. člena se spremeni tako, da glasi:

Upravni odbor zavoda kot nosilec izvršilno operativnih nalog skupščine zavoda na področju kadrovske politike,

vodi postopke evidentiranja in predlaganja kandidatov za volitve, imenovanja in razrešitve organov oziroma članov organov zavoda, ki jih voli, imenuje oziroma razrešuje skupščine, zlasti pa: člane upravnega odbora in nadzornega sveta stanovanjskega sklada, člane skupščine in nadzornega sveta sklada dodatnega pokojninskega zavarovanja, generalnega direktorja zavoda, člane stalnih oziroma občasnih organov, odborov in komisij, ter predstavnikov zavoda v drugih organizacijah, zavodih in drugih institucijah.

##### 7. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se prično z dnem sklica konstitutivne skupščine Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Št. 01000-015/99

Ljubljana, dne 20. maja 1999.

Skupščina Zavoda  
za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije  
Predsednik  
**Stanko Hvale l. r.**

### 2275. Sklep o spremembi vrednosti točke

Na podlagi drugega odstavka 107. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94 in 82/94), 13. točke 19. člena statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/95 in 66/96) ter na podlagi petega odstavka 11. člena notarske tarife (Uradni list RS, št. 28/95, 31/96, 6/97, 65/98 in 45/99) je Izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije na seji dne 15. junija 1999 sprejel

### SKLEP

#### o spremembi vrednosti točke

I

Vrednost točke, ki je določena v tretjem odstavku 11. člena notarske tarife (Uradni list RS, št. 28/95, 31/96, 6/97, 65/98 in 45/99) se spremeni tako, da znaša 87,40 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 16. junija 1999.

Predsednik  
Notarske zbornice Slovenije  
**Boris Lepša l. r.**

K temu sklepu je dal minister za pravosodje svoje soglasje dne 16. 6. 1999, pod št. 041-6/98-0021-07.

## OBČINE

## BREZOVICA

**2276. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) ter 16. člena statuta Občine Brezovica je Občinski svet občine Brezovica na 6. redni seji dne 10. 6. 1999 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica**

## 1

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo mesečno na otroka:

| Vrsta programa                                         | Cena programa |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| I. starostna skupina                                   | 49.330 SIT    |
| II. starostna skupina                                  | 43.390 SIT    |
| Mala šola                                              | 43.390 SIT,   |
| Krajši program 4-6 ur z zajtrkom ali malico in kosilom | 32.320 SIT,   |
| Odbitek za hrano                                       | 270 SIT       |
| Strošek rezervacije                                    | 300 SIT.      |

## 2

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati določba sklepa o določitvi cene posameznih programov vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki ga je sprejel Občinski svet občine Brezovica na 37. redni seji dne 8. 10. 1998.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1999 dalje.

Št. 19/99

Župan  
Občine Brezovica  
**Drago Stanovnik l. r.**

## DOBJE

**2277. Odlok o začasni organizaciji Občinske uprave občine Dobje**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98 in 74/98) ter 30. člena statuta Občine Dobje je Občinski svet občine Dobje na seji dne 7. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

**o začasni organizaciji Občinske uprave občine Dobje**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava ter začasno določi njena organizacija in delovno področje do sprejetja od-

loka, ki bo dokončno uredil področje delovanja Občinske uprave občine Dobje.

## 2. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se ustanovi enovit organ kot Občinska uprava občine Dobje (v nadaljevanju: občinska uprava).

## 3. člen

Do sprejetja dokončnega odloka o organizaciji in delovnem področju je občinska uprava je organizirana tako, da opravlja vse naloge občine. Predstojnik občinske uprave je župan občine.

Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

## 4. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da vsa področja splošnega značaja pokriva tajnik občine

## 5. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan, ki odloča tudi o sklenitvi delovnih razmerij z zaposlenimi v občinski upravi.

## 6. člen

Naloge iz delovnih področij, ki na podlagi sistemizacije delovnih mest v občinski upravi ne bodo pokrite oziroma bo ugotovljeno, da je zaposlitev neracionalna, se izvajajo z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Za sklenitev pogodbenega razmerja je pooblaščen župan.

## 7. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Dobje, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Salobir l. r.**

## DOBRNA

**2278. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Dobrna**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Dobrna, ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Dobrna na 4. redni seji dne 10. 5. 1999 sprejel

## P R A V I L N I K

**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Dobrna**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), v kolikor zakon o lokalni samoupravi – ZLS – (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

## 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Podžupana opravljata svojo funkcijo nepoklicno. Podžupana lahko poklicno opravljata funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

## 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Dobrna, ki sodi v sedmo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

## 4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Dobrna.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 16 županovih plač.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

## 5. člen

Plača podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za vodenje seje občinskega sveta 200 točk
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu na podlagi dejansko opravljenih delovnih ur (urna postavka je 80% urne postavke plače župana) vendar mesečno največ 400 točk

V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

## 6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 100 točk
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 70 točk
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 120 točk
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 30 točk

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

## 7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača župana brez dodatka za delovno dobo je osnova za izračun vrednosti točke.

Način izračuna vrednosti točke:

plača župana  $\times 7,5\% \times 0,009$  = vrednost točke

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk za posamezna opravljena dela.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

## 8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

## 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

## III. NAGRADE

## 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru

občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 30 točk.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v naslednji višini:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 120 točk
- sejnina člana nadzornega odbora 60 točk
- odeležba na seji občinskega sveta 50 točk

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določijo s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Dobrna. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poročanju se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

#### 19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 702/99-2

Dobrna, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

### GORIŠNICA

#### 2279. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gorišnica

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 16. in 47. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Gorišnica na 5. seji dne 13. 5. 1999 na predlog župana sprejel

### O D L O K

#### o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gorišnica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Gorišnica.

## 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

## 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

## 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Gorišnica ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE GORIŠNICA, s sedežem v Gorišnici 54 in izpostavo v Cirkulanah s sedežem v Cirkulanah št. 40/a (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb, infrastrukture in gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

## 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z občinskimi zgradbami in tehnično opremo;

- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč vaškim odborom pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

## 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izda odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

## 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskemu organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, kmetijstva in turizma,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

## 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- opravlja druge naloge na tem področju.

## 16. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 19. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 20. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti višjo ali visoko strokovno izobrazbo pravne ali druge ustrezne smeri.

## 21. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 22. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

## 23. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 24. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

## 25. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 26. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

Delo skupnega organa občinske uprave se določi z odlokom.

#### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 28. člen

Župan Občine Gorišnica v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Gorišnica, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

##### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 1/96).

##### 30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-28/99

Gorišnica, dne 17. maja 1999.

Župan  
Občine Gorišnica  
**Slavko Visenjak l. r.**

### **2280. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Gorišnica ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Gorišnica na 5. redni seji dne 13. 5. 1999 sprejel

### **PRAVILNIK o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom občinskega sveta in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

##### 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

##### 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Gorišnica, ki sodi v 5. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Plačo župana predstavlja osnovna plača, funkcijski dodatek in dodatek za delovno dobo.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

##### 4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev v okviru katerega se lahko oblikuje nagrada za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo nagrade članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Gorišnica.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 28,8 plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

#### II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

##### 5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| – za nadomeščanje župana              | 10 % plače župana |
| v primeru odsotnosti ali zadržanosti  | 10 % plače župana |
| – za koordinacijo dela                | 10 % plače župana |
| delovnih teles                        | 10 % plače župana |
| – za pomoč županu pri                 | 20% plače župana  |
| izvrševanju nalog                     | 20% plače župana  |
| – za opravljanje nalog                | 10% plače župana. |
| iz pristojnosti župana po pooblastilu | 10% plače župana. |

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 10% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

##### 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| - udeležbo na redni seji občinskega sveta              | 30% |
| - udeležbo na izredni seji občinskega sveta            | 15% |
| - predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta | 20% |
| - udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je  | 10% |

Na podlagi mandata v skladu s tem pravilnikom se določi plačilo za posameznega člana za določen mesec. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

#### 7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plačilo posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plačila posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za župana Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plačilo občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi mandata. Plačilo podžupana je na podlagi mandata in sklepa občinskega sveta.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Na podlagi mandata in sklepa občinskega sveta se za podžupana izvršijo določbe tega pravilnika. Na podlagi mandata se za člana občinskega sveta opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila.

#### 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

### III. NAGRAD E

#### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi mandata in sklepa občinskega sveta.

Nagrada za posamezno sejo znaša 10% najvišjega možnega zneska plačila člana občinskega sveta.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 7% za predsednika oziroma največ 5% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji                               | 40% |
| - kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora | 60% |

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi mandata in sklepa občinskega sveta v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referenduma ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Gorišnica. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

## 19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v višini 20% najvišjega možnega zneska plačila člana občinskega sveta.

Nagrada za posamezno sejo odbora oziroma komisije se v enakem znesku izplača vabljenim na sejo, ki so s sklepom občinskega sveta opredeljeni kot vabljeni.

## 20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati sklep o količinah za določitev osnovne plače funkcionarjev Občine Gorišnica, ki v občini poklicno ali nepoklicno opravljajo funkcijo ter o povračilih stroškov predsednikov in članov odborov in komisij z dne 14. 2. 1996.

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 021-03-29/99

Gorišnica, dne 19. maja 1999.

Župan  
Občine Gorišnica  
Slavko Visenjak l. r.

## GROSUPLJE

### 2281. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 7. redni seji dne 26. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 1998

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 1998.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 1998 izkazuje:

|                                         |                  |
|-----------------------------------------|------------------|
| a) v bilanci prihodkov in odhodkov:     | SIT              |
| prihodke v višini                       | 1.365,806.327,59 |
| odhodke v višini                        | 1.294,301.549,85 |
| presežek prihodkov nad odhodki v višini | 71,504.777,74    |
| b) v računu financiranja:               |                  |
| prihodke v višini                       | 8,052.087,25     |
| odhodke v višini                        | 4,689.920,39     |
| presežek odhodkov nad prihodki v višini | 3,362.166,86     |

Pregled realizacije prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del zaključnega računa.

Rezerve proračuna Občine Grosuplje za leto 1998 izkazujejo:

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| prihodke v višini                       | 19,642.664,48 |
| odhodke v višini                        | 134.637,50    |
| presežek prihodkov nad odhodki v višini | 19,508.026,98 |

## 3. člen

Presežek prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in iz računa financiranja, ugotovljen v prejšnjem členu, se prenese v proračun Občine Grosuplje za leto 1999, in sicer na postavko sredstva na računih.

Presežek prihodkov in odhodkov rezerv, ugotovljen v prejšnjem členu, se prenese v rezerve proračuna Občine Grosuplje za leto 1999.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-23/97

Grosuplje, dne 26. maja 1999.

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l. r.

### 2282. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 8. in 9. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, 16/98) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 7. redni seji dne 26. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

## 1. člen

V 10. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/97, 79/97 in 52/98) se prva alineja prvega odstavka spremeni tako, da glasi:

– "Centralna šola Adamičeva cesta 29 v Grosupljem: Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3 in 5, Pod gozdom Cesta II številke 1 do 8, Pri mostu, Za gasilskim domom, Ulica Ane Galetove, Kettejeva cesta, Ob Grosupeljščici, Hribarjeva cesta, Cesta Cankarjeve brigade, Kozinova cesta, Seliškarjeva cesta, Erjavčeva cesta, Prešernova cesta, Šuligojeva cesta, Kozakova cesta, Rodetova cesta, Vodnikova cesta, Ljubljanska cesta, Stranska pot I do III, Metelkov dvor, Kajuhov dvor, Valvazorjev dvor, Preska, Bevkova cesta, Brinje cesta I do II, Murnova cesta, Jerova vas, Perovo ter Mala Stara vas, Dobje, Hrastje, Spodnje Duplice, Zgornje Duplice številke 1, 2, in 2A, Spodnje Blato, Gatina, Praproče pri Grosupljem;"

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 26. maja 1999.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak l.r.**

**2283. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje, (Uradni list RS, št. 26/95), je Občinski svet občine Grosuplje na 7. redni seji dne 26. 5. 1999 sprejel

**S K L E P**

## 1

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro: k. o. Grosuplje – naselje, zemljišče parc. št. 1261/10, cesta v izmeri 304 m<sup>2</sup>.

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-29/99

Grosuplje, dne 26. maja 1999.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak l.r.**

**KAMNIK****2284. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 19. 5. 1999 na predlog župana sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Kamnik za leto 1999**

## 1. člen

Proračun Občine Kamnik za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

|                                                                              |               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| presežek denarnih sredstev iz leta 1998                                      | 219.246.012   |
| I. skupaj prihodki                                                           | 2.501.275.303 |
| II. skupaj odhodki                                                           | 2.719.487.798 |
| III. proračunski primanjkljaj (I. – II. )                                    | -218.212.495  |
| IV. prejeta vračila posojil in prodaja kapitalskih deležev                   | 1.063.049     |
| V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev                            | 0             |
| VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V. ) | 1.063.049     |
| VII. zadolževanje proračuna                                                  | 0             |
| VIII. odplačila dolga                                                        | 1.983.320     |
| IX. neto zadolževanje (VII. – VIII. )                                        | -1.983.320    |
| X. zmanjšanje sredstev na računih (III. + VI. + IX. )                        | -219.32.766   |

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, ki sta sestavni del odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 1999. Sestavni del odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 1999 je tudi račun financiranja.

## 2. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 3. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, se morajo upoštevati običajni roki plačil.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev.

Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

## 4. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

Pri obravnavi zaključnega računa proračuna za leto 1999 župan seznani občinski svet s porabo teh sredstev.

## 5. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerv občine;

2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetu posojila iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča župan.

## 6. člen

V sredstva rezerv Občine Kamnik se izloča 0,55% skupno doseženih prihodkov proračuna, kar bo predvidoma znašalo 13.800.000 SIT.

## 7. člen

Sredstva rezerv se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v sredstva rezerv do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

## 8. člen

Župan ima pravico odločati o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja v lasti občine do višine 5.000.000 SIT letno. Župan ima pravico odločati o pridobitvi nepremičnega premoženja do višine v proračunu zagotovljenih finančnih sredstev.

**9. člen**

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddajati na podlagi zakona o javnih naročilih in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

**10. člen**

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če ni z odlokom ali s posebnim aktom Občine Kamnik ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

**11. člen**

Če prihodki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša znesek sredstev za posamezne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev.

**12. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

**13. člen**

Občina Kamnik se do ureditve premoženjsko pravnih razmerij z Občino Komenda ne sme dolgoročno zadolževati.

**14. člen**

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

**15. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 40201-0001/99

Kamnik, dne 19. maja 1999.

Župan  
Občine Kamnik

**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**2285. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40, 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 2. člena zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 19. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik**

**1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – vzgojno-varstvenega zavoda Antona Med-

veda Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Vrtec posluje pod imenom: Vzgojno-varstveni zavod Antona Medveda Kamnik, skrajšano ime VVZ Antona Medveda.

Sedež vrtca: Novi trg 26/b, Kamnik.

V sestavo vrtca sodijo naslednje enote:

1. Nova Duplica – Pestrna, Groharjeva 1;
2. Bakovnik – Tinkara, Klavčičeva 1;
3. Centrala – Rožle, Novi trg 26/b;
4. Nevlje – Cepetavček, Nevlje 16;
5. Zaprice – Marjetica, Ljubljanska 3/a;
6. Stranje – Kekec, Zg. Stranje 22;
7. Svitanit – Mojca, Matije Blejca 14;
8. Stara Duplica – Pedenjped, Jakopičeva 27;
9. Šmarca – Sonček, Trg padlih borcev 2;
10. Šmartno – Palček, Šmartno 13b.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 30. 6. 1999.

Št. 01504-23/99

Kamnik, dne 19. maja 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**2286. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta občine Kamnik**

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 17. in 29. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 19. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta občine Kamnik**

**1. člen**

Besedilo 3. člena odloka o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta občine Kamnik (Uradni list RS, št. 11/96) se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Občinski svet, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje predsednike in člane delovnih teles izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov.

**2. člen**

V 6. členu se besedilo "urad občinskega sveta" nadomesti z besedilom "občinska uprava".

**3. člen**

V 9. členu se črtajo prva, druga in peta alineja.

Vstavi se nova prva alineja, ki se glasi: "Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja".

**4. člen**

Črta se 10. člen.

## 5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi: "Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima svoje naloge opredeljene v zakonu in poslovniku Občinskega sveta občine Kamnik."

## 6. člen

Črta se 14. člen.

## 7. člen

Črta se drugi odstavek 23. člena.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-17/99

Kamnik, dne 19. maja 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**2287. Odlok o ustanovitvi, sestavi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kamnik**

Na podlagi 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 19. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi, sestavi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kamnik**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kamnik (v nadaljevanju: svet).

## 2. člen

Svet ima predsednika, podpredsednika in pet članov.

Mandat članov sveta je vezan na mandat članov občinskega sveta.

## 3. člen

Predsednika in člane sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 4. člen

Svet na prvi seji izmed svojih članov z večino glasov imenuje podpredsednika sveta.

Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Svet ima tajnika, ki opravlja strokovne in administrativno-tehnične naloge in ga na predlog direktorja občinske uprave imenuje svet.

## 5. člen

Naloge sveta so naslednje:

– obravnava problematiko, ki se nanaša na stanje na področju varnosti cestnega prometa, pospeševanja prometne

vzgoje, izobraževanja in etike udeležencev v cestnem prometu ter urejanja lokalnega prometa in prometne ureditve,

– daje pobude za izboljšanje varnosti cestnega prometa,

– sodeluje z organizacijami in ustanovami, ki se ukvarjajo s prometno varnostjo in vzgojo v cestnem prometu.

## 6. člen

Za delovanje sveta se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

## 7. člen

Za delo članov sveta in tajnika se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Kamnik, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-16/99

Kamnik, dne 19. maja 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**2288. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kamnik**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 4. seji dne 7. 4. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o financiranju političnih strank v Občini Kamnik**

## I

Strankam, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Kamnik v višini 30 tolarjev na mesec za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

## II

Sredstva se strankam nakazujejo mesečno na njihov žiro račun.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 do izteka mandata članom občinskega sveta.

## IV

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kamnik št. 02101-68/95 z dne 24. 5. 1995.

Št. 41401-68/99

Kamnik, dne 7. aprila 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**KIDRIČEVO****2289. Sklep o ustanovitvi odbora za gospodarjenje s premoženjem Občine Kidričevo**

Na podlagi 12. in 18. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 1. 6. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o ustanovitvi odbora za gospodarjenje s**  
**premoženjem Občine Kidričevo**

**I**

Ustanovi se odbor za gospodarjenje s premoženjem Občine Kidričevo (v nadaljnjem besedilu: odbor), kot delovno telo Občinskega sveta občine Kidričevo.

**II**

Naloge odbora so:

- izdelava letnega programa vzdrževanja objektov,
- skrbi za gospodarjenje dvoran in pokopališč,
- izbira in kontrolira delo gospodarja oziroma hišnika dvorane in pokopališča,
- predlaga cenik najemnin za uporabo dvorane in grobove,
- predlaga višino sredstev za letno vzdrževanje pokopališč,
- predlaga pravilnik o uporabi oziroma koriščenju dvorane.

Letni program nalog odbora mora biti sprejet pred sprejemom proračuna Občine Kidričevo za tekoče leto.

**III**

Odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet občine Kidričevo izmed svetnikov, lahko pa tudi izmed drugih članov oziroma izmed občanov, vendar največ polovica članov.

**IV**

Administrativno-tehnična dela za odbor opravlja občinska uprava Občine Kidričevo.

Način dela odbora ureja poslovnik občinskega sveta.

**V**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/99-5-41  
 Kidričevo, dne 2. junija 1999.

Župan  
 Občine Kidričevo  
**Alojz Šprah l. r.**

**2290. Sklep o imenovanju podžupana Občine Kidričevo**

Na podlagi 33. a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) je Občinski svet občine Kidričevo na 5. redni seji občinskega sveta dne 1. 6. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju podžupana Občine Kidričevo**

**1**

Za podžupana Občine Kidričevo se imenuje:

- Zvonimir Holc, stanujoč v Kungoti pri Ptuj 13, Kidričevo.

**2**

Podžupan bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana, od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

**3**

Zvonimir Holc bo funkcijo podžupana opravljal nepoklicno in v skladu z nalogami, za katere ga bo iz svojih pristojnosti pooblastil župan.

**4**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/99-5-36  
 Kidričevo, dne 2. junija 1999.

Župan  
 Občine Kidričevo  
**Alojz Šprah l. r.**

**KOBILJE****2291. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobilje za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 45/95) je Občinski svet občine Kobilje dne 27. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o zaključnem računu proračuna Občine Kobilje**  
**za leto 1998**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 1998, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kobilje.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Kobilje izkazuje:

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| – skupne prihodke                | 162.855.349 SIT |
| – skupne odhodke                 | 161.823.331 SIT |
| – presežek prihodkov nad odhodki | 1.032.018 SIT   |

**3. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki 1.032.705 SIT se prenese v prihodke proračuna Občine Kobilje za leto 1999.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03-406/99  
 Kobilje, dne 27. maja 1999.

Župan  
 Občine Kobilje  
**Pavel Nemet l. r.**

**2292. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje**

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave občin Pomurja, št. 1/88) ter 20. člena statuta Občine Kobilje, je Občinski svet občine Kobilje na 4. redni seji dne 27. 5. 1999 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobilje znaša 0,033 SIT.

**2. člen**

Ta sklep velja od 1. 1. 1999 do 31. 12. 1999 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-380/99

Kobilje, dne 27. maja 1999.

Župan  
Občine Kobilje  
**Pavel Nemet l. r.**

**KOMENDA****2293. Odlok o proračunu Občine Komenda za leto 1999**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 62/95, 73/95, 9/96, 39/96, 26/97, 70/9, 10/98) in 6. člena statutarnega sklepa Občine Komenda (Uradni list RS, št. 10/99) je Občinski svet občine Komenda na 5. seji dne 13. 5. 1999 na predlog župana sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Komenda za leto 1999****1. člen**

Proračun Občine Komenda za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

| Bilanca prihodkov in odhodkov                                          | v 000 SIT |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. Skupaj prihodki                                                     | 349.512   |
| II. Skupaj odhodki                                                     | 377.112   |
| III. Proračunski primanjkljaj (I.–II.)                                 | 27.600    |
| A) Račun finančnih terjatev in naložb:                                 |           |
| IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev       | 0         |
| V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev                      | 0         |
| VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital. deležev (IV.–V.) | 0         |
| B) Račun financiranja                                                  |           |
| VIII. Zadolževanje proračuna                                           | 0         |
| IX. Odplačilo dolga                                                    | 0         |
| X. Neto zadolževanje                                                   | 0         |
| XI. Zmanjšanje sredstev na računih                                     | 27.600    |

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki so izkazani v bilanci in prihodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Odhodki in drugi izdatki so po namenih izkazani v posebnem delu proračuna.

**2. člen**

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom oziroma so opredeljeni v okviru obrazložitve proračunskih postavk.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

**3. člen**

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, se morajo upoštevati običajni roki plačil.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju v primerih, ko je predplačilo utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se plačilo lahko prenese v naslednje leto.

**4. člen**

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma na vse uporabnike v skladu z dinamiko prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti.

Če prihodki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša znesek sredstev za posamezne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev.

**5. člen**

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa v skladu z določbami področne zakonodaje.

**6. člen**

Uporabniki smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če skupna letna pogodbeni vrednost ne presega 5,000.000 SIT.

Za izvajalska dela, katerih skupna letna pogodbeni vrednost ne presega 5,000.000 SIT je potrebno pridobiti najmanj tri ponudnike, za katere smatra občinska uprava, da so primerini in izkažejo sposobnost izvajanj.

Javna podjetja in javni zavodi v lasti oziroma solasti Občine Komenda so dolžni vsa izvajalska dela in naročila oddajati v skladu z zakonom o javnih naročilih, če vrednost posamičnega naročila oziroma dela presega 5,000.000 SIT. Za oddajanje del in naročil med vrednostjo 1,000.000 SIT in 5,000.000 SIT so dolžna javna podjetja in javni zavodi v lasti oziroma solasti Občine Komenda zbrati najmanj tri ponudbe.

**7. člen**

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

**8. člen**

V rezerve Občine Komenda se izloči 0,5% od skupno doseženih prihodkov.

**9. člen**

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-  
tekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka  
se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2.  
točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstav-  
ka tega člena odloča župan. Posameznim upravičencem sred-  
stev za te namene se praviloma nepovratno namenijo finančna  
sredstva v višini do 10% nastale škode. O povračilih nad 10%  
nastale škode odloča Občinski svet občine Komenda.

#### 10. člen

Župan samostojno odloča o pridobitvi, odtujitvi ali zame-  
njava nepremičnin, premičnin in kapitalskih vložkov, če vred-  
nost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega  
5.000.000 SIT.

#### 11. člen

Morebitna prosta sredstva proračuna oziroma trenutni pre-  
sežki se zaradi ohranjanja realne vrednosti lahko plasirajo tako,  
da je zagotovljena njihova varnost in s tem ni ogrožena tekoča  
likvidnost proračuna. O plasiranju sredstev odloča župan.

#### 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Ko-  
menda.

#### 13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razpore-  
jena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni or-  
gan uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odred-  
bodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka je za zakonito upora-  
bo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporab-  
niku.

#### 14. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme  
občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto. V  
zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihod-  
ki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena  
izvršitev računa financiranja ter sredstev rezerv.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem  
listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 40502-1/99

Komenda, dne 13. maja 1999.

Župan  
Občine Komenda  
**Tomaž Drolec l. r.**

### 2294. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komenda Moste

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št.  
12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financi-  
ranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 6.  
člen statutarnega sklepa Občine Komenda (Uradni list RS, št.  
10/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,  
št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in  
2. člena zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij  
(Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98) je Občinski  
svet občine Komenda na 5. seji dne 13. maja 1999 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komenda Moste

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Komenda, s sedežem Zajčeva  
cesta 23, Komenda (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) usta-  
navlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževal-  
ni zavod Osnovna šola Komenda Moste (v nadaljevanju: za-  
vod), in sicer tako, da Osnovna šola Komenda Moste postane  
javni zavod za izvajanje predšolske vzgoje in osnovnošolskega  
izobraževanja ter izobraževanja odraslih ter k zavodu pripoji  
enoto vrtca na območju Občine Komenda.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Komenda Mo-  
ste.

Sedež zavoda: Moste 40, Komenda.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Komenda Moste.

V sestavo OŠ Komenda Moste sodijo:

– šola v Mostah;

– šola v Komendi;

– enota vrtca v Komendi z oddelkom Mehurčki (v nadalj-  
njem besedilu: vrtec).

##### 3. člen

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje stro-  
kovne službe:

– svetovalna služba;

– računovodstvo;

– tajništvo in

– tehnična služba.

##### 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v  
pravem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgo-  
varja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim raz-  
polaga.

##### 5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču v  
Ljubljani, pod reg. št. 1287/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja,  
ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolsko in predšolsko vzgojo.

##### 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgo-  
vornostmi v poslovanju in v pravem prometu, kot jih določata  
zakon in ta odlok.

Vrtec v pravem prometu nima pooblastil.

#### 2. Pečat zavoda

##### 7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, preme-  
ra 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na  
zunanem obodu pa je izpisano ime: OSNOVNA ŠOLA KO-  
MENDA MOSTE.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 20  
mm, z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.  
Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Vrtec, ki ima pri vzgojno-izobraževalni dejavnosti v skladu z zakonom in pravili zavoda določena pooblastila, uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Pečat ima v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem robu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Komenda Moste, pod grbom pa ime in sedež vrtca.

#### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljane in podpisovanje

#### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelj njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja, podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

#### 11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na področju Občine Komenda v okviru enotnega šolskega okoliša. V šolski okoliš OŠ Komenda Moste sodijo naslednji prostorski okoliši: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in 17.

Šolski okoliš je fleksibilen.

Ravnatelj je dolžan smotno in gospodarno oblikovati oddelke za celotno območje šolskega okoliša.

Matična enota je Osnovna šola Moste, kjer je sedež zavoda.

Vpisovanje otrok v osnovno šolo je na sedežu zavoda.

### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko in splošno izobraževanje;
- M/80.4 Izobraževanje odraslih;
- M/80.101 Dejavnost vrtcev;
- Prevozi otrok za potrebe realizacije letnega delovnega načrta zavoda.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Z letnim delovnim načrtom se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom s tem, da se vključi tudi tiste družbene aktivnosti in dejavnosti, ki so v interesu same lokalne skupnosti.

#### 14. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v šolo.

#### 15. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela, ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

#### 17. člen

### IV. ORGANI ZAVODA

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda;
- ravnatelj;
- strokovni organi;
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestava in način izvolitve oziroma imenovanja je določena v pravilih zavoda.

#### 1. Svet zavoda

#### 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- pet predstavnikov delavcev zavoda;
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in načinu, kot ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- izmed učiteljskega zbora tri člane;
- izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev en član;
- iz vrtca en član.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- iz sveta staršev šole dva predstavnika;
- iz sveta staršev vrtca enega predstavnika.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

#### 19. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;

– obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki;

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka;

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu;

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda;

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune;

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev;

– v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov;

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 20. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

#### 21. člen

Pravico predlagati kandidata za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo po enotah zavoda.

#### 22. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne šole in vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov posamezne šole ali vrtca, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

#### 23. člen

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz šol in vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 24. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahtevek za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojal razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

## 2. Ravnatelj

#### 26. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic otrok in obveznostih učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol oziroma vrtca;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in je odgovoren za učni uspeh učencev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 27. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

##### 29. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem, ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) Vodja enote in vrtca v Komendi

##### 30. člen

Enota šole in vrtca v Komendi ima vodjo.

Za vodjo enote šole oziroma vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote šole in vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote šole oziroma vrtca.

Vodja enote šole oziroma vrtca opravlja poleg dela učitelja oziroma vzgojitelja tudi organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

##### 31. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

##### 32. člen

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- določa o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 34. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 35. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko premeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

#### 36. člen

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev šole in svet staršev vrtca

#### 37. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikujeta svet staršev šole in svet staršev vrtca.

Svet staršev šole in svet staršev vrtca sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek šole oziroma vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

#### 38. člen

Svet staršev ima predvsem naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe;
- dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- dajeta mnenje o predlogu programa razvoja šole oziroma vrtca in o letnem delovnem načrtu;
- razpravljata o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnim delom,
- volita predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravljata druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba in knjižnica

#### 39. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja ter nadaljnega razvoja zavoda.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

#### 40. člen

Zavod ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, katerega strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo v okviru izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 41. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnosti, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

#### 42. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

### VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 43. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, ne more pa s pravnimi poslu odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 44. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa lahko tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister oziroma ustanovitelj.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### 45. člen

Zavod lahko ustanovi skupen šolski sklad in sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa ali dejavnosti vrtca oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka, vzgoje in varstva ipd.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so trije predstavniki zavoda, ostali člani pa predstavniki sveta staršev šole in sveta staršev vrtca.

Sveta staršev imenujeta člane upravnega odbora in predsednika s tem, da predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

#### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 46. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

#### VIII. NADZOR

##### 47. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge institucije, določene z zakonom.

##### 48. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

#### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 49. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativu, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

##### 50. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 51. člen

Svet zavoda opravlja naloge do izteka sedaj veljavnega mandata (marec 2000) ter konstituiranja novoizvoljenega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Ravnatelj, pomočnik ravnatelja in vodja vrtca opravljajo funkcijo do izteka sedaj veljavnega mandata.

##### 52. člen

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Ljubljani pod št. 1287/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

##### 53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Komenda Moste (Uradni list RS, št. 21/96).

##### 54. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 30. 6. 1999.

Št. 02201-1/99

Komenda, dne 13. maja 1999.

Župan  
Občine Komenda  
**Tomaž Drolec l. r.**

#### KRANJ

#### **2295. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 3065/1, k.o. Žabnica**

Na podlagi 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet mestne občine Kranj na 5. seji dne 19. 5. 1999 sprejel

#### **S K L E P** **o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 3065/1, k.o. Žabnica**

I  
Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 3065/1, travnik v izmeri 565 m<sup>2</sup> k.o. Žabnica, vpisano v seznamu št. I, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

II  
Lastninska pravica na parc. št. 3065/1, travnik v izmeri 565 m<sup>2</sup> k.o. Žabnica se vpiše za Mestno občino Kranj.

III  
Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46601-0002/99

Kranj, dne 19. maja 1999.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.**

#### KRŠKO

#### **2296. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97) ter odločbe US RS, št. 6/94, 45/94, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

#### **S K L E P** **o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000**

## I

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90, Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97 in 68/97) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97 in 68/97), ki se nanašajo na center za ravnanje z odpadki z deponijo.

## II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko-pravne zadeve občine Krško, CKŽ 14 in prostorih krajevnih skupnosti Brestanica in Senovo. Javno razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

## III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko-pravne zadeve občine Krško, CKŽ 14.

## IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v krajevnih skupnostih Brestanica in Senovo.

## V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352/23/98-1-15  
Krško, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Krško  
**Franci Bogovič l. r.**

## LAŠKO

## 2297. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Laško

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98) je Občinski svet občine Laško na 5. seji dne 18. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

### o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Laško

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava v Občini Laško, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

## 2. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Laško ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Laško, s sede-

žem v Laškem, Mestna ulica 2 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

## 3. člen

Občinska uprava mora pri izvrševanju nalog zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito in racionalno izvajanje funkcij uprave,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 4. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava v zadevah lokalnega pomena. sodeluje z organi uprave drugih občin, državnimi organi, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami.

## 5. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pogodbe ali občinskega predpisa opravlja določene strokovne naloge za javne zavode, agencije, sklade, zveze, društva in druge organizacije.

## 6. člen

Delo občinske uprave je javno.  
O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

Delavci občinske uprave morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili, z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah ter z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 7. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične, administrativne in druge naloge na področju normativnopravnih, upravnih in splošnih zadev, javnih financ, družbenih dejavnosti, varstva okolja in urejanja prostora, gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture, gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva, gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, varstva pred naravnimi nesrečami, zaščite in reševanja, požarne varnosti, inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz občinske pristojnosti, določene z zakoni ali drugimi splošnimi akti.

## 8. člen

V občinski upravi se naloge, s katerimi se zagotavlja izvrševanje funkcij uprave, opravljajo v notranjih organizacijskih enotah, oblikovanih za posamezne sklope delovnih področij.

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

1. oddelek za družbene dejavnosti;
2. oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor;
3. oddelek za proračun in finance;
4. urad župana;
5. režijski obrat.

## 9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- osnovno in glasbeno šolstvo,
- predšolsko vzgojo in varstvo,

- izobraževanje odraslih,
- šport,
- socialno varstvo,
- kulturo in knjižničarstvo,
- zdravstveno in lekarniško dejavnost,
- javna dela.

Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- urejanje prostora, prostorski plan in prostorske izvedbene načrte, posege v prostor,
- varovanje okolja, sanacijo posledic obremenitve okolja, sanacijo posledic naravnih nesreč,
- gospodarske javne službe,
- urejanje prometa,
- izvajanje občinskih investicij in investicijskega vzdrževanja občinskega premoženja.

Oddelek za proračun in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- proračun in zaključni račun občine,
  - premoženjsko bilanco občine,
  - računovodske naloge za občinski proračun, sklade, krajevne skupnosti, javne zavode, zveze društev in druge proračunske uporabnike,
  - občinske davke, takse in druge prihodke občine,
  - spremlja natečaje in razpise za sofinanciranje in kreditiranje lokalnih projektov iz dravnega proračuna in skladov.
- Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:
- normativne pravne akte za organe občine,
  - upravni postopek na drugi stopnji,
  - splošne in kadrovske zadeve, lokalne volitve, krajevne skupnosti,

- informatiko, protokol, administrativne, pomožne in tehnične dejavnosti,
- javna naročila,
- zaščito in reševanje, varstvo pred naravnimi nesrečami, varstvo pred požarom, gasilstvo,
- obrambne dokumente,
- strokovne in administrativno-tehnične naloge za organe občine,
- premoženjskopravne zadeve, gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- občinsko redarstvo, inšpekcijski nadzor,
- pospeševanje gospodarskih dejavnosti – podjetništvo in obrt, kmetijstvo, turizem in trgovino, razvoj demografsko ogroženih območij,
- druge naloge, ki po vsebini ne sodijo v pristojnost drugih notranjih organizacijskih enot.

Režijski obrat opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- dejavnosti, ki se ne zagotavljajo v drugih oblikah gospodarskih javnih služb,
- del nalog dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

#### 10. člen

Predstojnik občinske uprave je župan. Župan predstavlja in zastopa občinsko upravo ter usmerja in nadzoruje delo občinske uprave.

#### 11. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občine. Tajnika imenuje in razrešuje župan. Tajnik odloča v upravnem postopku na prvi stopnji. Tajnik je za svoje delo odgovoren županu. Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo.

#### 12. člen

Notranje organizacijske enote vodijo višji upravni delavci v nazivu vodje. Vodje notranjih organizacijskih enot imenuje in razrešuje župan, za svoje delo so odgovorni županu in tajniku občine.

Urad župana vodi tajnik občine.

Delo oddelkov neposredno koordinira, strokovno usmerja in nadzoruje tajnik.

#### 13. člen

Vodje notranjih organizacijskih enot načrtujejo, neposredno organizirajo, vodijo in usmerjajo ter nadzorujejo delo enote, skrbijo za zakonito in pravočasno delo enote, odločajo o zadevah z delovnega področja notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti tajnik, in opravljajo najzahtevnejše naloge v notranjih organizacijskih enotah.

#### 14. člen

Število delovnih mest v občinski upravi, število višjih upravnih delavcev, upravnih in strokovnotehničnih delavcev ter katalog vseh delovnih mest občinske uprave določi župan s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest.

Zaradi zagotovitve polne zaposlenosti, racionalnega razporejanja delavcev glede na njihovo strokovno usposobljenost in glede na delovne potrebe uprave lahko župan s sistemizacijo oblikuje delovna mesta in razporeja delavce ne glede na opredelitev delovnih področij notranjih organizacijskih enot iz 9. člena tega odloka.

Delovna mesta s posebnimi pooblastili so delovna mesta občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

#### 15. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, s statutom občine in s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi, ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote. Delavci so dolžni opraviti naloge, ki jim jih neposredno naloži župan ali tajnik.

#### 16. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij sestavljajo župan, tajnik in vodje notranjih organizacijskih enot. Župan lahko glede na obravnavano problematiko določi širšo sestavo kolegija.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa podžupan ali tajnik občine.

#### 17. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan s sklepom ustanovi delovno skupino ali drugo obliko sodelovanja, določi sestavo delovne skupine, vodjo ter rok in druge pogoje za izvedbo naloge.

Za naloge, ki zahtevajo posebno strokovnost, lahko župan ustanovi projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Laško (Uradni list RS, št. 22/95, popr. 35/95 in 13/98).

## 20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-1/99-6/2

Laško, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh** l. r.

**2298. Sklep o ustanovitvi, sestavi in delovnem področju sosveta za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško**

Na podlagi 21. člena zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98), 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) in 2. člena odloka o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela stalnih delovnih teles Občinskega sveta občine Laško (Uradni list RS, št. 60/95) je Občinski svet občine Laško na 5. seji dne 18. maja 1999 sprejel

**S K L E P**

**o ustanovitvi, sestavi in delovnem področju sosveta za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško**

**I**

(ustanovitev sosveta)

S tem sklepom se ustanovi sosvet za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško (v nadaljevanju: sosvet).

Sosvet se ustanovi z namenom, da se v Občini Laško zagotovijo partnerski odnosi med zainteresiranimi organi pri preventivnem delovanju in pri razreševanju varnostnih problemov ter policiji kot pristojnemu organu za vzdrževanje javne varnosti omogoči učinkovitejše razreševanje nalog.

Sosvet je stalno posvetovalno telo Občinskega sveta občine Laško, oblikovano po načelu prostovoljnosti.

**II**

(sestava sosveta)

Sosvet sestavljajo predstavniki pristojnih organov in institucij v Občini Laško, ki lahko s svojim delom in ravnanjem vplivajo na izboljšanje splošne varnosti občanov in sicer:

1. Občina Laško – župan, kot predsednik sveta
2. Policijska postaja Laško – komandir
3. Organ za kaznovanje prekrškov v Občini Laško – vodja
4. Center za socialno delo Laško – direktor
5. Osnovna šola Pimoža Trubarja Laško – ravnatelj
6. Osnovna šola Antona Aškercja Rimske Toplice – ravnatelj
7. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Laško – predsednik
8. Inšpektorati RS, OE Celje – izpostave Laško  
tržni inšpektor, inšpektor za delo, inšpektor za okolje in prostor

Član sosveta je praviloma vodja organa iz prejšnjega odstavka, z njegovim pooblastilom pa v sosvetu lahko pravnoveljavno sodeluje od predstojnika pooblaščen delavec organa.

**III**

(delovno področje sosveta)

Sosvet obravnava vse pomembnejše varnostne probleme v občini, ki jih je glede na vsebino možno javno obravnavati, in o njih seznajanja javnost.

Sosvet obravnava vzroke za nastanek kaznivih dejanj in predlaga način ravnanja za njihovo odpravo predvsem na naslednjih področjih:

1. Zatiranje klasičnega kriminala:

– vlomi v stanovanja in hiše, vlomi v vozila in tatvine vozil, ropi in drzne tatvine, izsiljevanje in nasilniško obnašanje, problematika mamil in alkohola, zanemarjanje otrok, negativni pojavi pri mladostnikih, nasilje v družini, zloraba otrok, tatvine, samozaščitno ravnanje občanov v daljših odsotnostih od doma, požarna varnost.

2. Javni red in mir:

– nasilniško vedenje na javnih mestih, ravnanje s pirotehničnimi predmeti, kaljenje nočnega miru, problematika orožja, ukrepi v turistični sezoni, ilegalno bivanje tujcev, delo na črno.

3. Promet:

– parkiranje, varnost otrok v prometu, problematika površin za pešce in kolesarskih stez, neprimerne hitrosti, delo z radarji, grbine, alkohol in mamila v prometu.

4. Druga varnostna problematika po predlogu članov sveta, zainteresiranih institucij in občanov.

**IV**

(način dela sosveta)

Sosvet opravlja naloge s svojega delovnega področja na rednih in izrednih sejah. Seje sklicuje predsednik sosveta.

Predsednik sosveta skliče redno sejo sveta praviloma štirikrat letno, v vsakem četrtletju enkrat. Na pobudo članov sosveta in glede na nujnost obravnavane problematike lahko predsednik skliče izredno sejo.

Sosvet lahko po potrebi in po svoji odločitvi v delo sosveta vključi tudi predstavnike drugih institucij.

Sosvet lahko sprejme poslovnik o delu sosveta. Kolikor poslovnika ne sprejme, se za delo sosveta smiselno uporablja določbe poslovnika Občinskega sveta občine Laško, ki se nanašajo na delo delovnih teles.

**V**

(materialni pogoji za delo sosveta)

Administrativno-tehnične pogoje za delo sosveta zagotavlja Občinska uprava občine Laško.

Materialne pogoje za strokovno delo posameznih članov v delu sosveta praviloma zagotavlja organ, katerega član v sosvetu predstavlja.

**VI**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep prične veljati, ko ga na podlagi potrditve pristojnih organov, zastopanih v sosvetu, sprejme Občinski svet občine Laško.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 227-1/99-6/2

Laško, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh** l. r.

**2299. Sklep o načinu odmere komunalnega prispevka**

Občinski svet občine Laško je na podlagi 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95), na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Laško št. 42007-3/98, sprejetega na seji dne 31. 3. 1998, sklepa o povprečni gradbeni ceni in stroškov komunalnega urejanja v Občini Laško, sprejetega na 37. redni seji dne 16. 12. 1998 in druge alineje 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) na 5. redni seji dne 18. maja 1999 sprejel

**S K L E P****1**

Investitorjem gradenj se upoštevajo pri odmeri komunalnega prispevka naslednji korekcijski faktorji:

|                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Stanovanjska gradnja:                                                             | koeficient |
| (individualne hiše, garaže, počitniške hišice, zidanice)                             | 0.50       |
| 2. Proizvodno storitvena dejavnost:                                                  |            |
| (proizvodni objekti, delavnice, trgovine, hlevi, gospodarska poslopja, strojne lope) |            |
| Koristna površina                                                                    | koeficient |
| do 400 m <sup>2</sup>                                                                | 0.45       |
| 401 m <sup>2</sup> – 1000 m <sup>2</sup>                                             | 0.41       |
| 1001 m <sup>2</sup> – 2000 m <sup>2</sup>                                            | 0.38       |
| 2001 m <sup>2</sup> – 5000 m <sup>2</sup>                                            | 0.35       |
| nad 5000 m <sup>2</sup>                                                              | 0.32       |

**2**

Ta sklep začne veljati od dneva sprejema na občinskem svetu in velja do sprejetja občinskega odloka o podrobnejših merilih za odmero komunalnega prispevka po določilih četrtega odstavka 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

**3**

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep št. 42007/3/98-5-1 z dne 1. 4. 1998.

Št. 42007-1/99

Laško, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Laško  
Jože Rajh l. r.

**2300. Sklep o zahtevku za pridobitev sredstev za spodbujanje razvoja demografsko ogroženih območij v Občini Laško za leto 1999**

Občinski svet občine Laško je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in odl. US., Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 12/99) ter 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) na 5. redni seji dne 18. 5. 1999 sprejel

**S K L E P**

Zahtevek za pridobitev sredstev za spodbujanje razvoja demografsko ogroženih območij v Občini Laško za leto 1999, se razvrsti kot prva prioriteta za izgradnjo vodovoda Trije studenci.

Št. 35205/0011/99

Laško, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Laško  
Jože Rajh l. r.

**2301. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 70/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet Laško na 5. redni seji, dne 18. 5. 1999 sprejel

**S K L E P****o določitvi športnih objektov občinskega pomena****1. člen**

V tem sklepu so določene nepremičnine in športni objekti, ki postanejo objekti občinskega pomena namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Laško.

**2. člen**

Športni objekti občinskega pomena v Občini Laško so:

1. Zunanje športno igrišče Marija Gradec, parc. št. 342/4, 342/14 in 342/15, k.o. Lahomšek, do sedaj v družbeni lastnini vknjiženo v korist Občine Laško in v upravljanju Tenisa kluba Marija Gradec.

2. Zunanje športno igrišče Rečica pri Laškem (Huda jama) parc. št. 470/1 in 470/2, k.o. Sedraž, do sedaj v družbeni lastnini, vknjiženo v korist Krajevne skupnosti Rečica in v upravljanju Nogometnega kluba TIM Laško ter Krajevne skupnosti Rečica.

3. Zunanje športne igrišče Šentrupert, (ob podružnični šoli Šentrupert), parc. št. 948/4, k.o. Breze, do sedaj zemljiškoknjižno v privatni lasti, v posesti in upravljanju pa delno Osnovna šola Šentrupert, delno Krajevna skupnost Breze in delno Športno društvo Breze.

4. Zunanje športno igrišče Vrh nad Laškim (ob podružnični šoli Vrh nad Laškim), parc. št. 82/1 in 82/2, k.o. Vrh nad Laškim, dosedaj zemljiškoknjižno v privatni lasti, v posesti in upravljanju pa delno Osnovna šola Vrh nad Laškim, delno Krajevna skupnost Vrh nad Laškim in delno Športno društvo Vrh nad Laškim.

5. Zunanje športno igrišče Jurklošter (ob podružnični šoli Jurklošter), parc. št. 4, k.o. Jurklošter, dosedaj v družbeni lastnini, vknjiženo v korist Občine Laško in v upravljanju delno Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice, delno Krajevna skupnost Jurklošter in delno Športno društvo Jurklošter.

**3. člen**

Objekti, ki so v 2. členu razglašeni kot športni objekti občinskega pomena, postanejo s tem sklepom lastnina Občine Laško.

Za športne objekte iz 2. člena točke 3. in 4. tega sklepa, lastninsko pravna razmerja niso urejena in jih bo uredila Občina Laško v roku 6 mesecev.

Društva, druge pravne ali fizične osebe, lahko uveljavljajo lastninsko pravico na objektu, če svoj zahtevek prijavijo pristojnemu organu lokalne skupnosti najkasneje v šestih mesecih od veljavnosti tega sklepa.

**4. člen**

Občina Laško uredi upravljanje s športnimi objekti po tem sklepu v roku 6 mesecev.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 65-3/99

Laško, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Laško  
Jože Rajh l. r.

**2302. Sklep o potrditvi cen komunalnih storitev**

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. člena odloka o preoblikovanju JP Komunala Laško p.o. (Uradni list RS, št. 60/95), predloga JP Komunala Laško z dne 5. 5. 1999 in 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 5. seji dne 18. 5. 1999 sprejel

**S K L E P****o potrditvi cen komunalnih storitev****I**

Občinski svet občine Laško potrjuje predlog JP Komunala Laško o povečanju cen zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov.

Cene zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov v Občini Laško mesečno znašajo za:

- gospodinjstva 349,10 SIT na osebo
- gospodarstvo z odvozom 27,60 SIT/m<sup>2</sup>
- gospodarstvo brez odvoza 25,00 SIT/m<sup>2</sup>
- gospodarstvo po pogodbi 3.380,00 SIT/m<sup>3</sup>
- deponiranje 1.300,00 SIT/m<sup>3</sup>
- kontejner 5m<sup>3</sup> - 1x postavitev 13.000,00 SIT/kont

Cena zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov v gospodinjstvih, ki imajo organizirano odlaganje odpadkov v skupinske zabojnike volumna 5 m<sup>3</sup> in 1100 litrov - na razpršeni poselitvi znaša 268,50 SIT mesečno na osebo.

**II**

Cena režijske ure pokopališkega, komunalnega ali vrtnarskega delavca znaša 1.300 SIT/uro.

**III**

Cene po tem sklepu veljajo od 1. 6. 1999 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35201-10/99

Laško, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh** l. r.

**LOŠKA DOLINA****2303. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Občinski svet občine Loška dolina je na 4. redni seji dne 20. 5. 1999 sprejel

**S K L E P****o imenovanju občinske volilne komisije**

Občinski svet občine Loška dolina imenuje občinsko volilno komisijo v sestavi:

Dušan Bavec, roj. 29. 9. 1962, Kozarišče 59, dipl. jur.: predsednik,

Tone Premk, roj. 10. 5. 1931, Pudob 6; namestnik predsednika,

Dragica Sterle, roj. 17. 9. 1956, Pudob 57; član

Andreja Buh, roj. 21. 4. 1960, Lož, C. 19. oktobra 46; član,

Anton Zigmund, roj. 11. 8. 1948, Stari trg, Ulica Bračičeve brigade 14; član

Mateja Antončič, roj. 4. 12. 1973, Vrh 12; namestnik člana,

Boža Troha, roj. 9. 6. 1954, Stari trg, Ograde 26; namestnik člana in

Darko Mlakar, roj. 10. 3. 1956, Iga vas 36; namestnik člana.

Župan  
Občine Loška dolina  
**Jože Gorše** l. r.

**LOŠKI POTOK****2304. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Loški Potok**

Na podlagi določil 16. in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na 4. seji dne 8. 4. 1999 sprejel

**O D L O K****o varstvu virov pitne vode na območju Občine Loški Potok****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se določajo varstveni pasovi virov pitne vode in ukrepi za zavarovanje teh virov pred onesnaženjem, in sicer za:

- zajetji z vrtinama VLP-1 in VLP-2 za vodovod Loški Potok;
- zajetje za Travo in Srednjo vas 1;
- zajetje za Travo in Srednjo vas 2;
- zajetje za Podpresko 1;
- zajetje za Podpresko 2;
- zajetje za Drago 1;
- zajetje za Drago 2;
- zajetje za vrtino SK-2/98 za Stari Kot in Novi Kot;
- zajetje za Podplanino;
- zajetje za Hrib;
- zajetje za Pungert;
- zajetje za Črni Potok.

**II. VARSTVENI PASOVI****2. člen**

Obseg varstvenih pasov virov pitne vode je grafično prikazan v kartografski predlogi v poročilu "Hidrogeološke razmere na območju občine Loški Potok in varstveni pasovi zajetij pitne vode" (Hidroconsulting, d.o.o., 1997) in v "Poročilo o rezultatih raziskav za zajem pitne vode v Starem Kotu (vrtini SK-1/98 in SK-2/98) in strokovne podlage za zavarovanje zajetja pitne vode z vrtino SK-2/98 v Starem Kotu" (Hidroconsulting, d.o.o., 1998).

Kartografska predloga vsebuje podatke o lokaciji vodnih virov, njihovih izdatnostih, mejah vodoprispevnega območja, geološko-litološki sestavi tal, hidrogeoloških razmerah, kakor tudi vrse mej varstvenih območij v prostorskih katastrskih načrtih v merilu 1 : 5000.

Seznam strokovnih podlag, na podlagi katerih so določene meje varstvenih pasov, je sestavni del tega odloka.

**3. člen**

Vodovarstveni prostor, ki ga varujemo s tem odlokom, je razdeljen v naslednje varstvene pasove:

- najožji varstveni pas (con 1) z najstrožjim režimom varovanja;
- ožji varstveni pas (con 2) s strogim režimom varovanja;
- širši varstveni pas (con 3) z blagim režimom zavarovanja.

Najožji varstveni pas (con 1), je pas z najstrožjim režimom varovanja. Obsega neposredno okolico objekta za oskrbo s pitno vodo, kjer je možna naključna ali namerna poškodba vodovodnega objekta ali okužba pitne vode. Po pojavu onesnaženja tako rekoč ni časa za preprečitev vstopa nevarnih snovi v vodovodni sistem. Najožji varstveni pas zajetij, ki zajemajo podzemno vodo kraškega vodonosnika, se določi na podlagi zbranih parametrov, ki temeljijo na izvedenih sledilnih poskusih, in še dopustnega časa intervencije za preprečitev polutanta v tok podzemne vode.

Ožjevarstveni pas (con 2), je pas s strogim režimom varovanja in obsega prostor, kjer obstaja možnost hitrega onesnaženja vodnega vira. To pomeni, da po pojavu onesnaženja tako rekoč ni časa za preprečitev vstopa vodi nevarne snovi v vodonosnik, je pa določen čas za preprečitev vstopa nevarne snovi v omrežje.

Na kraškem vodozbirnem zaledju se meja ožjega varstvenega pasu določi na podlagi zbranih parametrov, ki temeljijo na izvedenih sledilnih poskusih in dopustnega časa intervencije.

Širši varstveni pas (con 3), je pas z blagim - sanitarnim režimom varovanja in zajema celotno območje vodonosnika, iz katerega se podzemna voda pretaka v smeri zajetja in območja, od koder se lahko onesnažene površinske vode iztekajo na napajalno območje vodonosnika, ali pa se podzemna voda sosednjega vodonosnika drenira na napajalno območje obravnavanega vodonosnika. Napajalno območje kraškega vodonosnika se določi na podlagi zbranih parametrov in, kjer je možno, s sledenjem podzemnih tokov.

### III. VARSTVENI UKREPI

#### 4. člen

Varstveni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas (con 3), veljajo tudi za oba ostala varstvena pasova (con 2 in 1).

#### 5. člen

Ukrepi v najožjem varstvenem pasu

V najožjem varstvenem pasu (con 1) je dovoljena le dejavnost, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo. Zemljišče najožjega varstvenega območja mora biti odkupljeno in zemljiškoknjižno vpisano na upravljalca vodovoda (koncedenta).

Najožji varstveni pas mora biti ograjen in opremljen z opozorilno tablo. Kakršenkoli poseg v prostor, razen za potrebe vodovoda, je prepovedan. Dostop v najožji varstveni pas je dovoljen le pooblaščenim osebam upravljalca vodovoda, inšpekcijskim organom ter pooblaščenim delavcem zdravstvenih organizacij za nadzor in spremljanje kakovosti vode.

V najožjem varstvenem pasu ni dovoljena uporaba kemičnih sredstev za zaščito in uravnavanje rasti rastlin, uničevanje podrasti in škodljivcev ter organsko gnojenje.

#### 6. člen

Ukrepi v ožjem varstvenem pasu

V ožjem varstvenem pasu (con 2) je prepovedano:

1. graditi
  - proizvodne, obrtne in servisne objekte;
  - energetske objekte, ki bi škodljivo vplivali na vodni vir;
  - stanovanjske, javne in industrijske zgradbe ter živinorejske farme;
  - pralnice avtomobilov;
  - skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi;
  - kampe in kopališča;
  - magistralne in regionalne ceste;

- naftovode in plinovode;
- ponikovalnice za komunalne odpadne vode in padavinske vode iz cestišč (glej uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvodnjavanju odpadnih voda in virov onesnaženja, (Uradni list RS, št. 35/96);

- objekte, ki zmanjšujejo količino vode vodnega vira;
- odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov;
- pokopališča;
- bencinske servise;
- podzemna skladišča;
- čistilne naprave.

Pod posebnimi pogoji se lahko v ožjem varstvenem pasu dovoli gradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi, naftovodi) ter izgradnja novih objektov (skladišča, bencinski servisi) posebnega družbenega pomena (določi Ministrstvo za okolje in prostor).

#### 2. izvajati:

- tranzitni promet z nevarnimi snovmi;
- povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema;
- vrtnanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva;
- gnojenje tal z odplakami in odpadki;
- rejo nad 10 glav živine;
- polivanje gnojevke in gnojnice (glej uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla - Uradni list RS, št. 68/96);

- golosečnjo v gozdovih;

#### 3. uporabljati:

- rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji, opredeljeni v predpisih o higienski neoporečnosti pitne vode;

#### 4. vgrajevati:

- toplotne črpalke - izmenjevalce na podlagi uporabe podzemne vode;

#### 5. opredeljevati:

- nova ureditvena območja naselij in širiti obstoječa;

#### 6. odlagati:

- odpadke.

#### 7. člen

V ožjem varstvenem pasu je obvezno:

#### 1. graditi:

- neprepustno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; neprepustnost mora izvajalec dokazati z atestom,
- utrjene neprepustne prometne in manipulacijske površine,
- lovilne skledje za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je mogoče ujeti tudi rabljeno požarno vodo;

#### 2. izvajati:

- odvajanje komunalne odpadne vode in tehnološke vode v javno kanalizacijo,
- odvajanje vode iz utrjenih prometnih in manipulacijskih površin izven varstvenega območja,
- opremljanje cest z ustrezno signalizacijo (opozorilne table);

#### 3. sanirati:

- obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi o gradnji le-teh.

#### 8. člen

V ožjem varstvenem pasu je dovoljeno:

#### 1. izvajati:

- dejavnost, namenjeno oskrbi s pitno vodo,
- športno-rekreacijske dejavnosti.

#### 2. graditi:

- stanovanjske hiše v vrzelih obstoječih zazidalnih površin, ne da bi se bistveno povečalo število prebivalcev na tem območju, če je urejeno odvajanje in čiščenje odplak,

- nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega pasu,
  - objekte družbenega standarda za osnovno preskrbo prebivalstva,
  - objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev (hleve z urejenimi gnojišči, silosi itn.),
  - skladišča za kurilno olje s prostornino do 5 m<sup>3</sup>,
  - športno-rekreacijske objekte z minimalnimi spremljajočimi objekti,
3. adaptirati, nadzidati, prizidati:
- objekte in naprave tako, da so izvedeni vsi ustrezni zaščitni ukrepi.

## 9. člen

V ožjem varstvenem pasu mora biti rekonstrukcija obstoječih cest izvedena tako, da v primeru incidentov morebitne razlite tekočine ne morejo pronicati do podzemne vode. Greznice in gnojišča je treba preurediti tako, da ni nevarnosti pronicanja v podtalnico oziroma prelivanja na površino (glej strokovno navodilo o urejanju gnojišč in greznic, Uradni list SRS, št. 10/85).

## 10. člen

## Ukrepi v širšem varstvenem pasu

V širšem varstvenem pasu (cona 3) je prepovedano:

1. graditi
  - proizvodne, energetske, obrtne in servisne objekte, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
  - skladišča nafte, naftnih derivatov in škodljivih snovi, ki so večja kot 25 m<sup>3</sup> za posamezni rezervoar (200 m<sup>3</sup> v zaključeni celoti),
  - naftovode,
  - ponikovalnice za odpadne vode,
  - nove komunalne čistilne naprave nad 2000 EE,
  - objekte, ki bistveno zmanjšujejo izdatnost vodnega vira,
  - odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
  - pralnice avtomobilov, ki nimajo priključka na kanalizacijo,
  - nova pokopališča;
2. izvajati:
  - cestni, tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi, po nezaščitnih cestah in železnicah,
  - izkop gline in kamna (z izjemo kamnolomov, ki so opredeljeni kot kamnolomi posebnega družbenega pomena),
  - spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,
  - povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema,
  - sečnjo in spravilo lesa v večjem obsegu brez vednosti upravljalca vodovoda,
  - posek lesa na večji površini, tako da obstoji možnost zmanjšanja izdatnosti vodnega vira,
  - množično vzrejo živali,
  - gnojenje tal z odpadki in odplakami,
  - vrtnanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva;
3. uporabljati:
  - rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji (ogrožajo vodni vir) in so opredeljena v predpisih o higieni neoporečnosti pitne vode;
4. vgrajevati:
  - toplotne črpalke - izmenjevalce na podlagi uporabe podtalnice;
5. odlagati:
  - odpadke.

## 11. člen

V širšem varstvenem pasu je dovoljeno:

1. graditi:
  - stanovanjsko in drugo gradnjo ter čisto industrijo in obrt na območju, opremljenem s kanalizacijo,
  - neprepustno kanalizacijo,
  - objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev (hleve z urejenim gnojiščem, silose itn.),
  - skladišča za kurilno olje prostornine do 200 m<sup>3</sup>. Skladišča morajo imeti prvo stopnjo zaščite (dvoplaščna cisterna);
2. izvajati:
  - proizvodne in obrtne dejavnosti v obstoječih objektih, za katere je investitor pridobil pred izdajo lokacijskega dovoljenja od pooblaščenice organizacije oceno vpliva posega na vir pitne vode,
  - športno-rekreacijske dejavnosti,
  - ponikanje strešnih voda,
  - namakanje kmetijskih površin s čisto vodo;
3. adaptirati, nadzidati, prizidati:
  - objekte in naprave, tako da ne ogrožajo virov pitne vode.

## 12. člen

V širšem varstvenem pasu je obvezno:

1. graditi:
  - vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; vodotesnost mora izvajalec dokazati z atestom,
  - greznice za individualne stanovanjske objekte, pri katerih ni možno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic. Te greznice sočasne, in sicer do zgraditve javne kanalizacije,
  - urejene neprepustne manipulacijske površine z odvodom meteoritnih voda v kanalizacijo, po potrebi prek maščobnika,
  - lovilne skleda za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je možno ujeti tudi rabljeno požarno vodo;
2. odvajati:
  - v kanalizacijo odpadne in tehnološke vode;
3. opremiti:
  - ceste z opozorilnimi tablam (omejitev hitrosti, Vodovarsveno območje, Izlitje javi takoj! itn.);
4. sanirati:
  - obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi;
5. izvajati:
  - rekonstrukcija obstoječih cest mora biti izvedena tako, da v primeru nesreč morebitne razlite tekočine ne morejo ponikati v podtalnico.

Pod posebnimi pogoji se lahko v širšem varstvenem pasu dovoli gradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi in naftovodi) in obratovanje obstoječih in izgradnja novih objektov (industrijski, bencinski servisi, deponije komunalnih odpadkov) posebnega družbenega pomena.

## IV. POSEBNI UKREPI

## 13. člen

Za vse posege v varstvenih pasovih, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, mora za izdajo lokacijskega dovoljenja investitor pridobiti presojo vpliva na vir pitne vode pri pooblaščenici organizaciji, ki spremlja kakovost vode na območju Občine Loški Potok. Ocena je podlaga za izdajo soglasja pristojne zdravstvene službe.

## 14. člen

Vodnogospodarske in druge posege v vodotoke na območju varstvenih območij je treba izvajati tako, da ne bo ogrožen vodni vir.

## 15. člen

Na prometnicah, ki prečkajo varstvena območja, je treba postaviti ustrezne prometne znake za obvestilo o pričetku in prenehanju posebnih režimov prehoda prek vodovarstvenega pasu. Opozorila postavi upravljalec vodnega vira in vodovodnih objektov, ki jih je tudi dolžan vzdrževati in odstraniti, če za to nastanejo razlogi.

## 16. člen

Hitrost vozil, ki prevažajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi, po cestah na širšem varstvenem pasu je omejena na 40 km/h.

## 17. člen

O režimu upravljanja z zemljišči in gozdovi v posameznih varstvenih pasovih obvestijo njihove lastnike pristojne službe Občine Loški Potok.

## 18. člen

Občina Loški Potok uvede in vodi kataster skladišč nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi in drugih nevarnih onesnaževalcev, ki so v varstvenih pasovih virov pitne vode. Ta mora biti izdelan v rokih in po metodologiji, ki jih predpišejo predlogi sanacijskih ukrepov.

## V. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV NA ZAVAROVANIH OBMOČJIH

## 19. člen

1. Nadzor nad izvajanjem ukrepov v varstvenih pasovih izvajajo:

- pooblašcene institucije za izvajanje kontrole nad kakovostjo pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo,
  - inšpekcijski organi, predvsem vodnogospodarska in zdravstvena inšpekcija, z izdajanjem soglasij in dovoljenj ter neposrednega inšpekcijskega nadzora,
  - upravni delavci na področju upravnih posopkov izdajanja lokacijskih in gradbenih dovoljenj za posege v prostor na varstvenih območjih vodnih virov,
  - upravljalci javnih in lokalnih vodovodov,
  - uporabniki pitne vode.
2. Nadzor se izvaja nad:
- stanjem zemljišč, objektov, prometnic in vodotokov,
  - dokumentacijo za izvajanje posegov v prostoru zavarovanih območij,
  - predpisanimi postopki in izvajanjem zaščitnih ukrepov na objektih in manipulativnih površinah,
  - izvajanjem omejitev pri rabi prostora na zavarovanih območjih v prostorskem planu oziroma upravnem postopku pridobitve lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

## VI. SANACIJSKI UKREPI

## 20. člen

Za ugotovitev in določitev možnih onesnaževalcev ter uspešno sanacijo obstoječega stanja v varstvenih območjih virov pitne vode je treba izdelati predloge sanacijskih ukrepov oziroma podlage za izdelavo sanacijskih programov. Izdela jih za to usposobljena institucija skupaj s pooblašчено institucijo za izvajanje kontrole nad kakovostjo pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo, potrdi pa jih občinski svet v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

Onesnaževalci v varstvenih območjih in občina kot nosilec razvoja komunalne infrastrukture morajo na podlagi sprejetih sanacijskih ukrepov izdelati sanacijske programe, ki morajo vsebovati tehnično rešitev sanacije, koncept financiranja, roke za izvedbo in ostale obveznosti. Pri izdelavi sanacijskih programov morata sodelovati tudi pooblaščena institucija za izvajanje

kontrole nad kakovostjo pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo in institucija, ki je izdelala predlog sanacijskih ukrepov. Sanacijski programi morajo biti izdelani v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

Sredstva za izdelavo sanacijskih programov ter njihovo izvedbo zagotavljajo onesnaževalci (vsak za svoj program) in Občina Loški Potok za sanacijo nelegalnih odlagališč odpadkov in izgradnjo komunalne in druge infrastrukture.

Izvajanje sanacijskih programov mora biti vključeno v letne plane možnih onesnaževalcev in občinski proračun.

## VII. NAČIN UVELJAVLJANJA VAROVALNEGA REŽIMA

## 21. člen

Uveljavljanje varovalnega režima na zavarovanih območjih se uresničuje:

- z izvajanjem postopkov sanacije objektov, naprav, prometnic in zemljišč na varstvenih pasovih vodnih virov,
- s predpisovanjem pogojev sanitarne zaščite v lokacijskih postopkih za objekte, ki se predvidevajo v varstvenem pasu,
- z nadzorom in inšpekcijo nad izvajanjem zaščitnih drugih ukrepov v zavarovanem območju vodnega vira,
- z omejevanjem izrabe kmetijskih površin in drugih naravnih virov (kamen, glina, prod).

Uveljavljanje varovalnega režima se začne osem dni po uveljavitvi tega odloka. Dolžne so ga izvajati vse upravne službe, ki izvajajo upravne postopke na območju Občine Loški Potok.

## VIII. KAZENSKI DOLOČBI

## 22. člen

Vsi stroški, ki nastanejo zaradi motene oskrbe s pitno vodo, kot posledica dejavnosti v vodovarstvenem območju, bremenijo neposredno njihove povzročitelje.

## 23. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določili 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

## IX. PREHODNE DOLOČBE

## 24. člen

O režimu upravljanja z zemljišči v posameznih varstvenih pasovih obvesti njihove lastnike upravljalec vodovoda oziroma pristojne občinske službe v roku 15 dni po sprejemu tega odloka.

## 25. člen

Če se z ukrepi iz ožjega varstvenega pasu omeji obstoječa izraba kmetijskega zemljišča, je lastnik kmetijskega zemljišča upravičen do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini.

Breme omejitve rabe zemljišča se lahko vpiše v zemljiško knjigo na podlagi ugotovljenega javnega interesa, usklajenih planskih dokumentov in izplačane odškodnine iz prvega odstavka tega člena.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec vodovoda (koncesionar), ki mu mora biti ob ceni pitne vode zagotovljen vir sredstev (ekološka taksa).

**26. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**27. člen**

Ob uveljavitvi tega odloka preneha veljati odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda (Uradni list RS, št. 25/88 in 15/94), ki ga je sprejela Občina Ribnica in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda (Uradni list RS, št. 53/93), ki ga je sprejela tedanja Občina Kočevje, in sicer za varstvene pasove na območju Občine Loški Potok.

Št. 352-01/99-2

Loški Potok, dne 9. aprila 1999.

Župan  
Občine Loški Potok  
**Janez Novak, inž. l. r.**

---

**MAJŠPERK****2305. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 1999**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99), je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 11. 5. 1999 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Majšperk za leto 1999****1. člen**

S proračunom Občine Majšperk za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje javne potrebe v Občini Majšperk.

**2. člen**

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 344,871.000 tolarjev, in sicer:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov

– prihodki 344,871.000 SIT

– odhodki 344,871.000 SIT

b) v računu financiranja

– prihodki 0 SIT

– odhodki 0 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov in njihova razporeditev sta razvidna v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.

**3. člen**

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec.

**4. člen**

Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo namensko. Za nakup opreme in investicijska dela, ki presegajo vrednost, določeno za državni proračun, morajo dela biti oddana na podlagi javnega razpisa.

**5. člen**

Sredstva proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

**6. člen**

Za rezerve Občine Majšperk se izloča 0,5% prihodkov.

**7. člen**

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerv občine ali pa se najame posojilo v višini največ 5% sprejetega občinskega proračuna, ki pa mora biti odplačno do konca proračunskega leta.

O začasni uporabi sredstev občinskih rezerv in o najetju posojila odloča župan Občine Majšperk.

**8. člen**

Župan Občine Majšperk je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

**9. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 405-02-0001/98

Majšperk, dne 11. maja 1999.

Župan  
Občine Majšperk  
**Franz Bezjak l. r.**

---

**MEDVODE****2306. Sklep o določitvi zneska rezervacije v Vrtcu Medvode**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 6. seji dne 1. 6. 1999 sprejel

**S K L E P****o določitvi zneska rezervacije v Vrtcu Medvode****1**

Dnevni znesek rezervacije znaša 281 tolarjev. Mesečni znesek rezervacije (22 dni) znaša 6.182 tolarjev.

**2**

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo od 1. julija do 31. avgusta 1999 za daljšo neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 mesec. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje 1 teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

**3**

Rezervacijo lahko uveljavljajo starši s stalnim bivališčem v Občini Medvode v Vrtcu Medvode. Lahko jo uveljavljajo tudi starši otrok iz drugih občin, če občina pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

**4**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1999.

Št. 1302/99

Medvode, dne 1. junija 1998.

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar l. r.**

**2307. Sklep o doplačilu za programe vrtcev**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 6. seji dne 1. 6. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o doplačilu za programe vrtcev**

**1**

Občina Medvode v obdobju od 1. 7. 1999 do 31. 8. 1999 krije razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki veljajo za vrtce, v katere so vključeni otroci s stalnim bivališčem v Občini Medvode.

**2**

Sredstva za ta namen zagotavlja občina Medvode v proračunu občine Medvode za leto 1999.

**3**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1999.

Št. 1303/99

Medvode, dne 1. 6. 1998.

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar l. r.**

**MIRNA PEČ****2308. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 70. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 8/99) je Občinski svet občine Mirna Peč na 5. redni seji dne 25. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Mirna Peč za leto 1999**

**1. člen**

S proračunom Občine Mirna Peč za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Mirna Peč v letu 1999.

**2. člen**

Občinski proračun za leto 1999 obsega 232,735.000 SIT, in sicer v:

## v bilanci prihodkov in odhodkov

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| - prihodkov | 232,735.000 SIT |
| - odhodkov  | 230,449.000 SIT |
| - presežek  | 2,286.000 SIT   |

Pregled in razporeditev prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja in razporeditev odhodkov po uporabnikih in posameznih postavkah so sestavni del tega odloka.

**3. člen**

Presežek prihodkov proračuna Občine Mirna Peč se razdeli v višini 2,286.000 SIT za sredstva rezerve Občine Mirna Peč in se razporedi v proračun prihodnjega proračunskega leta.

Izločanje rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

**4. člen**

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljeni.

**5. člen**

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

**6. člen**

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtev.

**7. člen**

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

**8. člen**

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

**9. člen**

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

**10. člen**

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

**11. člen**

Za izvrševanje proračuna Občine Mirna Peč je odgovoren župan.

**12. člen**

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

**13. člen**

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT v posameznem primeru,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

**14. člen**

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

**15. člen**

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

**16. člen**

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

**17. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s 1. 1. 1999 dalje.

Mirna Peč, dne 26. maja 1999.

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

### **2309. Sklep o povišanju cen vzgojno-varstvenih storitev v vrtcu Občine Mirna Peč**

Na podlagi 10. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96), 6. in 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 8/99) je Občinski svet občine Mirna Peč na 5. redni seji dne 25. 5. 1999 sprejel

**S K L E P**

### **o povišanju cen vzgojno-varstvenih storitev v vrtcu Občine Mirna Peč**

Cene vzgojno-varstvenih storitev v vrtcu v Občini Mirna Peč se postopoma povečajo in bodo znašale:

| Program                         | 1. 5. 1999<br>(s 50% deležem<br>povečanja) SIT | 1. 9. 1999<br>(s 25% deležem<br>povečanja) SIT | 1. 12. 1999<br>(s 25% deležem<br>povečanja) SIT |
|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| I. starostna skupina            | 45.556                                         | 48.728                                         | 51.900                                          |
| II. starostna skupina           | 38.438                                         | 40.199                                         | 41.960                                          |
| Varstvo v družini               | 44.851                                         | 46.745                                         | 48.639                                          |
| Otroci s posebnimi<br>potrebami | 119.985                                        | 126.937                                        | 133.889                                         |
| Poldnevni program               | 31.287                                         | 32.578                                         | 33.896                                          |

Mirna Peč, dne 26. maja 1999.

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

**NOVO MESTO**

### **2310. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96 in 58/98) in v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**

### **o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), če zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače in povračil stroškov, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače in povračil stroškov, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika, smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupani.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Posamezen podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

### 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), ki sodi skladno s tretjim odstavkom 100.b člena zakona o lokalni samoupravi v drugo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 60% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu kot svetniku pripada 15% plače župana. Višino plače podžupana, ki nepoklicno opravlja funkcijo, mesečno določa župan na podlagi konkretno opravljenega dela, vendar največ do višine 25% plače župana.

### 4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov občine.

### 5. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 15% plače župana za delovno sejo občinskega sveta.

### 6. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

### 7. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

### 8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

## III. NAGRADE

### 9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo za udeležbo na seji pravico do nagrade v višini največ 12% za

predsednika oziroma največ v višini 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Za opravljeno operativno delo v zvezi z nadzorom izven seje so člani nadzornega odbora upravičeni največ do 15% plače župana, in sicer na podlagi evidentiranega časa.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 4% najvišjega možnega zneska dela plače župana.

### 11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nagrade v skladu z zakonom.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 60 dneh po razpisu referenduma ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

## IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

### 12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja občine. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

### 13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan, ki opravlja svojo funkcijo poklicno.

## V. NAČIN IZPLAČEVANJA

### 14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

### 15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

### 16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodar-

ske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

### 18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, in ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin, povračil nadomestil in drugih prejemkov članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, če niso v nasprotju s predpisi.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

### 19. člen

Za delo občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v času od konstituiranja občinskega sveta do dneva uveljavitve tega pravilnika se za vsak mesec izplača nagrada v višini dela plače župana, smiselno z določili tega pravilnika.

### 20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev Mestne občine Novo mesto, št. 141-4/96 z dne 30. 10. 1996.

### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-2/99

Novo mesto, dne 22. aprila 1999.

Župan

Mestne občine Novo mesto

**Anton Starc, dr. med. l. r.**

## OPLOTNICA

### **2311. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Oplotnica ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Oplotnica na 4. redni seji dne 14. 5. 1999 sprejel

## PRAVILNIK

### **o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91 in Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

### 2. člen

Občinski funkcionarji so župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

Podžupan in člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN SEJNIN OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

### 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Oplotnica, ki sodi v 6. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5,00. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona.

### 4. člen

Plača podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za vodenje občinskega sveta na sejo 18.000 SIT neto,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana na podlagi dejansko opravljenih ur – urna postavka v skladu z zakonom – 80% urna postavka župana), vendar največ 25.000 neto mesečno.

Podžupan je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravljal funkcijo župana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

### 5. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

|                                                        | SIT neto |
|--------------------------------------------------------|----------|
| - udeležbe na redni seji občinskega sveta              | 9.000    |
| - udeležbe na izredni seji občinskega sveta            | 7.000    |
| - predsedovanja seji delovnega telesa občinskega sveta | 5.000    |

– udeležbe na seji delovnega telesa, katerega član je 3.000  
Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

#### 6. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 7. člen

Plača župana je pravica, ki mu gre na podlagi sklenjenega delovnega razmerja za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije se izplačuje na podlagi tega pravilnika.

### III. NAGRADE

#### 8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v višini sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi tega pravilnika na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto. Sejni na za posamezno sejo znaša 3.000 SIT neto.

#### 9. člen

Predsednik nadzornega odbora občine in člani imajo pravico do nagrade v naslednji višini:

|                                                          | SIT neto |
|----------------------------------------------------------|----------|
| – predsedovanje na seji nadzornega odbora                | 10.000   |
| – udeležba na seji občinskega sveta                      | 5.000    |
| Člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade na sejo | 5.000    |

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi tega pravilnika v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 10. člen

Predsednik, člani in tajnik občinske volilne komisije ter predsedniki in člani volilnih odborov imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 11. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles ter člani drugih občinskih organov imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo na območju in izven občine Oplotnica. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Upravičenci iz prvega odstavka imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje in do povračila stroškov prenočevanja v skladu s predpisi.

#### 12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavljajo upravičenci na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 14. člen

Plača župana in del plače za podžupana se izplačujeta mesečno, ostala izplačila po tem pravilniku se izplačujejo praviloma dvomesečno.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačujejo skupaj s plačo oziroma nagrado.

#### 15. člen

Plača župana se usklajuje skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

O spremembi višine sejin in nagrad odloča občinski svet s posebnim sklepom na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Povračila stroškov, nadomestila in drugi prejemki, navedeni v tem pravilniku, se usklajujejo skladno s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

#### 17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada kot za predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta.

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 4.7.1/99

Oplotnica, dne 14. maja 1999.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l. r.**

**PODČETRTEK****2312. Odlok o organizaciji in delovnem področju  
Občinske uprave občine Podčetrtek**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95 in 58/98) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je občinski svet Občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 12. 5. 1999 na predlog župana sprejel

**O D L O K****o organizaciji in delovnem področju Občinske  
uprave Občine Podčetrtek****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Podčetrtek.

**2. člen**

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

**3. člen**

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

**4. člen**

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavniki sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE  
UPRAVE****5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Podčetrtek ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Podčetrtek, s sedežem v Podčetrtku, Škofja gora 1 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- opravljanje nalog za druge občine v primeru ustanovitve enega ali več organov skupne občinske uprave.

**6. člen**

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

**7. člen**

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

**8. člen**

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

**9. člen**

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

**10. člen**

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;

- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, turizma in kmetijstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti, ki obsega osnovno izobraževanje, otroško varstvo, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo, telesno kulturo, izobraževanje odraslih, knjižničarsko dejavnost in humanitarno dejavnost, občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- analizira stanje in pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- skupaj s krajevno skupnostjo pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

## 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- obračunava komunalne prispevke;
- pripravlja osnove za izračun plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;

- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;

- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;

- analizira cene storitev javnih gospodarskih služb in predlaga korekcijo le-teh;

- opravlja druge naloge na tem področju.

## 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnost gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Občina lahko ustanovi skupni organ občinske uprave za opravljanje nalog občinske inšpekcije z odlokom.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo.

## 22. člen

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi mora župan zagotoviti podlago za opravljanje nalog vodenja upravnih postopkov in odločanja v upravnih stvareh na prvi stopnji ter zaposlitev delavcev, ki bodo izpolnjevali pogoje, ki jih za to delo predpisuje zakon in drugi predpisi in jih bo mogoče pooblastiti za odločanje v upravnih stvareh.

**23. člen**

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

**24. člen**

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

**25. člen**

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

**26. člen**

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog, o čemer župan poroča občinskemu svetu.

Za dela in naloge, katere višina presega 250.000 SIT, sklene pogodbo župan na podlagi sklepa občinskega sveta. Pogodbe morajo biti časovno in vsebinsko opredeljene.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

**IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI****27. člen**

Župan Občine Podčetrtek v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Podčetrtek, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

**28. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-044/99

Podčetrtek, dne 13. maja 1999.

Župan

Občine Podčetrtek

**Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.****VERŽEJ****2313. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Veržej**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 27/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), je Občinski svet občine Veržej na 4. seji dne 30. 3. 1999 sprejel

**S K L E P****o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Veržej****1. člen**

S tem sklepom se določijo naslednji športni objekti občinskega pomena v Občini Veržej, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa:

– travnato nogometno igrišče in športni objekt v Veržaju (parc. št. 505/183, parc. št. 505/184, parc. št. 505/185, k.o. Veržej, vl. št. 864; parc. št. 505/521, parc. št. 505/522, parc. št. 505/693, parc. 505/694 k.o. Veržej, vl. št. 861; parc. št. 505/520, parc. št. 505/585 k.o. Veržej, vl. št. 968, parc. št. 505/492 k.o. Veržej, pripisana seznamu I.),

– vzletno pristajalna steza v Veržaju (del parc. št. 1080, k.o. Veržej, vl. št. 1209, parc. št. 1100 k.o. Veržej, vl. št. 932 in del parc. št. 1110, k.o. Veržej, vl. št. 1212)

– travnato igrišče v Bunčanih (parc. št. 1/2, k.o. Bunčani, vl. št. 186).

**2. člen**

Nepremičnine se bodo kot lastnina Občine Veržej vknjižile v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča Ljutomer na predlog Občine Veržej.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-01-7/99

Veržej, dne 1. aprila 1999.

Župan

Občine Veržej

**Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.****ŽIROVNICA****2314. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Žirovnica**

Na podlagi drugega odstavka 105. člena in prvega odstavka 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je Občinska volilna komisija občine Žirovnica na 6. seji dne 8. 6. 1999 sprejela

**S K L E P****o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Žirovnica****1**

Nadomestne volitve za župana Občine Žirovnica bodo v nedeljo, dne 29. avgusta 1999.

**2**

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 30. junij 1999.

Št. 006-03/1-99

Žirovnica, dne 9. junija 1999.

Predsednik

OVK občine Žirovnica

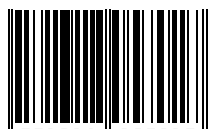
**Dušan Rajgelj, dipl. jur. l. r.**

## VSEBINA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Stran |                                                                                                                                                                                 | Stran |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>DRŽAVNI ZBOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |       | 2271. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja            | 6019  |
| 2251. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose                                                                                                                                                           | 5945  | 2272. Pravilnik o razvrstitvi vitaminskih in mineralnih izdelkov za peroralno uporabo, ki so v farmacevtskih oblikah, med zdravila skupine C                                    | 6020  |
| 2252. Odlok o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije                                                                                                                                                                         | 5945  | <b>BANKA SLOVENIJE</b>                                                                                                                                                          |       |
| <b>VLADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       | 2273. Sklep o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz                                                                                                                | 6021  |
| 2253. Uredba o povračilu za izredne cestne prevoze                                                                                                                                                                                                                                              | 5946  | <b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>                                                                                                                                     |       |
| 2254. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o kategorizaciji državnih cest                                                                                                                                                                                                                  | 5948  | 2274. Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu Skupščine Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije                                                             | 6022  |
| 2255. Uredba o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči                                                                                                                                                                                     | 5950  | 2275. Sklep o spremembi vrednosti točke                                                                                                                                         | 6022  |
| 2256. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih članov Civilne zaščite | 5951  | <b>OBČINE</b>                                                                                                                                                                   |       |
| 2257. Sklep o kategorizaciji nadomeščenih delov državnih cest                                                                                                                                                                                                                                   | 5952  | BREZOVICA                                                                                                                                                                       |       |
| 2258. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja v Republiki Sloveniji za leto 1999                                                                                                                                                                                                          | 5953  | 2276. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica                                                                                         | 6023  |
| <b>MINISTRSTVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | DOBJE                                                                                                                                                                           |       |
| 2259. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov                                                                                                                                                                     | 5988  | 2277. Odlok o začasni organizaciji Občinske uprave občine Dobje                                                                                                                 | 6023  |
| 2260. Odredba o spremembi odredbe o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev                                                                                                          | 5993  | DOBRNA                                                                                                                                                                          |       |
| 2261. Odredba o spremembi odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga                                                                                                                                   | 5994  | 2278. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Dobrna | 6023  |
| 2262. Odredba o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije                                                                                                                                                 | 5995  | GORIŠNICA                                                                                                                                                                       |       |
| 2263. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice                                                                                                                                                                                             | 5999  | 2279. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gorišnica                                                                                                | 6025  |
| 2264. Odredba o začasni razglasitvi reke Soče s pritoikom za naravno znamenitost                                                                                                                                                                                                                | 5999  | 2280. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov               | 6028  |
| 2265. Odredba o smeri strokovne izobrazbe predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Rudarstvo in geotehnologija                                                                                                                            | 6002  | GROSUPLJE                                                                                                                                                                       |       |
| 2266. Pravilnik o pivu                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6003  | 2281. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 1998                                                                                                         | 6030  |
| 2267. Pravilnik o štipendiranju                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6005  | 2282. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje                                               | 6030  |
| 2268. Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                     | 6010  | 2283. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra                                                                                                                                        | 6031  |
| 2269. Pravilnik o postopku za pridobitev poklicnih kvalifikacij                                                                                                                                                                                                                                 | 6016  | KAMNIK                                                                                                                                                                          |       |
| 2270. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije                                                                                                                                 | 6019  | 2284. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 1999                                                                                                                              | 6031  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | 2285. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik             | 6032  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | 2286. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta občine Kamnik                                     | 6032  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | 2287. Odlok o ustanovitvi, sestavi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kamnik                                                                     | 6033  |

|                                                                                                                                | Stran |                                                                                                                                                                   | Stran |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2288. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kamnik                                                                   | 6033  | LOŠKA DOLINA                                                                                                                                                      |       |
| KIDRIČEVO                                                                                                                      |       | 2303. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije                                                                                                                | 6046  |
| 2289. Sklep o ustanovitvi odbora za gospodarjenje s premoženjem Občine Kidričevo                                               | 6034  | LOŠKI POTOK                                                                                                                                                       |       |
| 2290. Sklep o imenovanju podžupana Občine Kidričevo                                                                            | 6034  | 2304. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Loški Potok                                                                                              | 6046  |
| KOBILJE                                                                                                                        |       | MAJŠPERK                                                                                                                                                          |       |
| 2291. Odlok o zaključnem računu proračunu Občine Kobilje za leto 1998                                                          | 6034  | 2305. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 1999                                                                                                              | 6050  |
| 2292. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje                           | 6035  | MEDVODE                                                                                                                                                           |       |
| KOMENDA                                                                                                                        |       | 2306. Sklep o določitvi zneska rezervacije v Vrtcu Medvode                                                                                                        | 6050  |
| 2293. Odlok o proračunu Občine Komenda za leto 1999                                                                            | 6035  | 2307. Sklep o doplačilu za programe vrtcev                                                                                                                        | 6051  |
| 2294. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komenda Moste                                    | 6036  | MIRNA PEČ                                                                                                                                                         |       |
| KRANJ                                                                                                                          |       | 2308. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 1999                                                                                                             | 6051  |
| 2295. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 3065/1, k.o. Žabnica                                               | 6041  | 2309. Sklep o povišanju cen vzgojno-varstvenih storitev v vrtcu Občine Mirna Peč                                                                                  | 6052  |
| KRŠKO                                                                                                                          |       | NOVO MESTO                                                                                                                                                        |       |
| 2296. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 | 6041  | 2310. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov | 6052  |
| LAŠKO                                                                                                                          |       | OPLOTNICA                                                                                                                                                         |       |
| 2297. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Laško                                                   | 6042  | 2311. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagrad članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov      | 6054  |
| 2298. Sklep o ustanovitvi, sestavi in delovnem področju sosveta za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško  | 6044  | PODČETRTEK                                                                                                                                                        |       |
| 2299. Sklep o načinu odmere komunalnega prispevka                                                                              | 6045  | 2312. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Podčetrtek                                                                                 | 6056  |
| 2300. Sklep o zahtevku za pridobitev sredstev za spodbujanje razvoja demografsko ogroženih območij v Občini Laško za leto 1999 | 6045  | VERŽEJ                                                                                                                                                            |       |
| 2301. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena                                                                    | 6045  | 2313. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Veržej                                                                    | 6058  |
| 2302. Sklep o potrditvi cen komunalnih storitev                                                                                | 6046  | ŽIROVNICA                                                                                                                                                         |       |
|                                                                                                                                |       | 2314. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Žirovnica                                                                                              | 6058  |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)