

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. **46** Ljubljana, ponedeljek **14. 6. 1999** Cena **3000 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **IX**

VLADA

2220. Uredba o uveljavljanju pravice do carinske oprostitve

Na podlagi 165. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95, 28/95 in 32/99) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

O UVELJAVLJANJU PRAVICE DO CARINSKE OPROSTITVE

1. Poglavje

Skupne določbe

1. člen

Ta uredba določa način uveljavljanja pravice do carinske oprostitve ter vrednosti, količine, vrste in namen uporabe blaga, ki je lahko oproščeno plačila carine v skladu s 159. do 162.a členom carinskega zakona.

2. člen

(1) Če carinski organ ugodí zahtevku za oprostitev plačila carine in s to uredbo ni drugače določeno, izda odločbo v obliki uradnega zaznamka na carinski deklaraciji.

(2) V primerih, ko je dovoljena ustna deklaracija, lahko carinski organ o oprostitvi odloči v obliki uradnega zaznamka na drugi listini, ki je predložena pri carinskem organu v zvezi z oprostitvijo plačila carine ali ustno.

(3) Potrdila, ki jih v zvezi s carinskimi oprostitvami v skladu s to uredbo izdajajo pristojna ministrstva ne vežejo carinskega organa pri odločanju o upravičenosti do carinske oprostitve, razen če gre za potrdila o katerih ministrstva vodijo uradne evidence.

(4) Potrdila, ki jih izdajajo pristojni organi v skladu s to uredbo se lahko uporabljajo v carinskih postopkih, če od dneva izdaje ni preteklo več kot šest mesecev.

3. člen

(1) Če je to potrebno zaradi izvajanja carinskega nadzora, lahko carinski organ zahteva, da upravičenec označi predmet oprostitve z uradno nalepko. Označitev z uradno nalepko je obvezna za osebne avtomobile, ki so v skladu s 161. in 162. členom carinskega zakona oproščeni plačila carine. Nalepko izda carinski organ, ki je odločil o oprostitvi plačila carine.

(2) Deklarant oziroma upravičenec mora v skladu z navodili carinskih organov z nalepko vidno označiti blago in je ne sme odstraniti z njega do preteka rokov iz prvega odstavka 166. člena carinskega zakona.

(3) Vzorec nalepke je v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(1) Če ta uredba določa, da je mogoče uveljavljati carinsko oprostitev le v primeru, da se blago ne izdeluje v Republiki Sloveniji, se šteje, da se določeno blago ne izdeluje v Republiki Sloveniji, če se ne izdeluje enakovrstno blago.

(2) Šteje se, da je določeno blago enakovrstno, če se uvršča v isto osemestno postavko carinske nomenklature, ima enako trgovinsko kvaliteto in je enakih tehničnih karakteristik.

(3) Pri izdaji potrdila o tem, da se določeno blago ne proizvaja v Republiki Sloveniji, bodo pristojni organi upoštevali tudi osnovni namen uporabe blaga, manj pa posamezne značilnosti blaga, kot so kvaliteta, tip ipd.

5. člen

Carinski organ lahko dovoli, da se ne glede na 166. člen carinskega zakona blago, ki je predmet carinske oprostitve v skladu s carinskim zakonom in to uredbo prenese brez obračuna carinskega dolga na drugo osebo, ki dokaže, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za uveljavljanje zadevne carinske oprostitve.

2. Poglavje

Diplomatska in konzularna predstavništva ter predstavniki in njihovo osebje

6. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev iz 159. člena carinskega zakona, mora carinskemu organu predložiti

potrdilo ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, da so uvo eni predmeti vključno z motornimi vozili namenjeni za slu bene potrebe oziroma za osebno rabo oseb iz prvega odstavka 159. člena carinskega zakona.

(2) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev iz 160. člena carinskega zakona, mora carinskemu organu predložiti potrdilo ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, da so uvoženi predmeti vključno z motornimi vozili namenjeni za osebno rabo oseb iz prvega odstavka 160. člena carinskega zakona in da je izpolnjen pogoj vzajemnosti.

(3) V primeru 3. točke prvega odstavka 160. člena carinskega zakona, mora potrdilo ministrstva pristojnega za zunanje zadeve, vsebovati tudi podatek o tem, kdaj je upravičenec prišel v službo v Republiko Slovenijo.

7. člen

(1) Če je imel upravičenec pred potekom triletnega roka prometno nesrečo in je bilo motorno vozilo, oproščeno plačila carine v skladu s prejšnjim členom, poškodovano za več kot 70% njegove tržne vrednosti na dan nesreče, lahko popškodovano vozilo proda, ne da bi plačal carino.

(2) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim odstavkom, mora carinskemu rganu predložiti potrdilo o tržni vrednosti poškodovanega motornega vozila, ki ga izda izvedenec za motorna vozila.

(3) Če upravičenec umre pred potekom triletnega roka, lahko dediči vozilo oproščeno plačila carine v skladu s prejšnjim členom, podedujejo oziroma podedujejo in prodajo ne da bi plačali carino.

3. Poglavje

Potnikova osebna prtljaga

8. člen

(1) V skladu z 1. točko 161. člena carinskega zakona je plačila carine oproščeno blago v osebni prtljagi potnika, ki je namenjeno njegovim osebnim potrebam med potovanjem in se uvaža v nekomercialne namene.

(2) Kot osebna prtljaga v smislu prejšnjega odstavka se šteje prtljaga, ki jo potnik predloži carinskemu organu pri njegovem prihodu na carinsko območje, kot tudi prtljaga, ki jo potnik predloži istemu carinskemu organu kasneje, če dokaže, da je bila kot spremljajoča prtljaga v času njegovega odhoda oddana na prevoz istemu prevozniku.

(3) Za blago, ki se uvaža v nekomercialne namene se šteje blago, ki :

- ga potnik priložnostno uvaža in
- gre izključno za blago za osebno rabo potnika ali njegove družine ali blago, ki je namenjeno za darila, narava in količina tega blaga pa ne sme biti takšna, da bi lahko kazala na to, da se uvaža v poslovne namene.

(4) Prenosna posoda, ki vsebuje gorivo se ne šteje za osebno prtljago.

(5) Če osebna prtljaga vsebuje tudi blago, namenjeno za darila, se smiselno uporabljajo 11. do 13. člen te uredbe.

9. člen

Potnik, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine za blago v spremljajoči osebni prtljagi, oddani za kasnejši prevoz, mora carinskemu organu nedvomno dokazati, da gre za njegovo osebno prtljago.

10. člen

(1) Potnik lahko v skladu s 1. točko 161. člena carinskega zakona uveljavlja oprostitev plačila carine tudi za naslednje blago, ki ga nosi s seboj in ki ni namenjeno nadaljni prodaji:

(a) tobačni izdelki:

- 200 cigaret, ali
 - 100 cigariloso (cigar max. teže 3 gramov po kosu), ali
 - 50 cigar, ali
 - 250 gramov tobaka za kajenje, ali
- sorazmerna količina različnih navedenih tobačnih izdelkov;

(b) alkohol in alkoholne pijače:

- 2 litra vina in
- 1 liter žgane alkoholne pijače;

(c) parfumi: 50 gramov, ali
toaletna voda: 0,25 litra.

(2) Potniki mlajši od 17 let ne morejo uveljavljati oprostitev iz točke (a) in (b) prejšnjega odstavka.

4. Poglavje

Predmeti, ki jih domači potniki prinašajo iz tujine

11. člen

(1) V skladu s 2. točko 161. člena carinskega zakona so, poleg blaga v osebni prtljagi domači potniki oproščeni plačila carine tudi za predmete, ki jih prinašajo s seboj iz tujine, do skupne vrednosti 16.000 tolarjev, če ti predmeti niso namenjeni v komercialne namene v smislu tretjega odstavka 8. člena te uredbe in če ne gre za blago iz 10. člena te uredbe.

(2) Za domačega potnika se štejeta slovenski državljani in tuji državljani, ki ima stalno prebivališče v Republikli Sloveniji, če potujeta z veljavno listino.

12. člen

(1) Oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim členom ne velja za:

- osebe, ki imajo stalno prebivališče na obmejnem območju,
- osebe, zaposlene na obmejnem območju sosednje države in
- osebe, zaposlene v prostih carinskih conah, pri prehodu iz prostih carinskih con na preostalo carinsko območje.

(2) Omejitev za osebe iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka velja le v primeru, če te osebe prehajajo carinsko črto z maloobmejnimi prepustnicami.

13. člen

(1) Oprostitev iz 11. člena te uredbe ni mogoče uveljaviti za predmete, katerih posamična vrednost je višja od predpisane vrednosti.

(2) Če vrednost blaga, ki ga domači potnik nosi s seboj presega vrednost, določeno z 11. členom te uredbe, se lahko oprostitev plačila carine odobri le za blago do te vrednosti, pri čemer pa se vrednost posameznega predmeta ne more razdeliti.

5. Poglavlje

Predmeti za gospodinjstvo, ki jih pripeljejo ali dobijo iz tujine državljani Republike Slovenije, ki so bili na kakršnem koli delu v tujini in tuji državljani, ki dobijo dovoljenje za stalno bivanje ali pribežališče v Republiki Sloveniji

1. Podpoglavje Skupne določbe

14. člen

(1) V skladu s 3. točko 161. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni predmeti za gospodinjstvo do skupne vrednosti 1.500.000 tolarjev.

(2) Kot delo v tujini v skladu s 3. točko 161. člena carinskega zakona se šteje tudi študij v tujini, če je bil upravičenec poslan na študij v tujino in se mu čas študija šteje v delovno dobo.

(3) Oprostitev plačila carine v skladu s tem poglavjem velja tudi za poročne predmete in običajna poročna darila, ki jih zaradi sklenitve zakonske zveze ob preselitvi v Republiko Slovenijo uvozi tuji državljan.

(4) Oprostitev iz prejšnjega odstavka se lahko uveljavlja tudi, če gre za novo blago.

15. člen

(1) Za predmete za gospodinjstvo se štejejo osebni predmeti, tekstilni izdelki za gospodinjstvo, pohištvo in gospodinjski pripomočki, ki so namenjeni za osebno rabo ali za zadovoljitev gospodinjskih potreb upravičenca in oseb, ki živijo z njim v skupnem gospodinjstvu ter en rabljen osebni avtomobil ali eno rabljeno motorno kolo.

(2) Rabljen osebni avtomobil ali rabljeno motorno kolo se ne všteva v vrednost iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Osebnega avtomobila ali motornega kolesa ni mogoče oprostiti plačila carine kot poročno blago ali poročno darilo.

16. člen

(1) Upravičenec lahko uveljavlja oprostitev plačila carine za predmete za gospodinjstvo, ki jih je deklariral za sprostitev v prost promet v Republiki Sloveniji, v roku 12 mesecev od:

- dneva, ko se je preselil na carinsko območje, če gre za državljana Republike Slovenije oziroma
- dneva izdaje dovoljenja za stalno bivanje na carinskem območju, če gre za tujega državljana.

(2) Predmeti za gospodinjstvo so lahko v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, sproščeni v prost promet v večih ločenih pošiljkah.

(3) Če upravičenec zaradi višje sile ni mogel uvoziti predmetov za svoje gospodinjstvo v 12 mesecih in to carinskemu organu tudi dokaže, se čas, ko je delovala višja sila, ne všteva v ta rok.

17. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena, lahko upravičenec zahteva oprostitev plačila carine za predmete za gospodinjstvo, ki bodo sproščeni v prost promet preden se bo preselil oziroma dobil dovoljenje za stalno bivanje na carinskem območju, če se obveže, da se bo v roku 6 mesecev dejansko preselil in če položi ustrezn instrument zavarovanja za plačilo morebitnega carinskega dolga.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka, se 12 mesečni rok v smislu prvega odstavka 16. člena te uredbe računa od dneva, ko so predmeti za gospodinjstvo dejansko pripeljani na carinsko območje.

18. člen

Če se upravičenec kljub izkazanemu namenu, da se za stalno vrne oziroma naseli v Republiki Sloveniji, prej kot v treh letih od odobritve carinske oprostite v skladu s 3. točko 161. člena carinskega zakona vrne v tujino, lahko blago uvoženo brez plačila carine vrne v tujino ali pa plača carinske dajatve, ki se obračunajo v skladu z drugim odstavkom 166. člena carinskega zakona.

19. člen

(1) Carinski organ posebej potrdi oprostitev plačila carine za rabljeno osebno motorno vozilo ali rabljeno motorno kolo, ki ga upravičenec pripelje iz tujine, na carinski deklaraciji.

(2) Carinski organ na carinski deklaraciji vpiše naslednjo opombo:

"Če upravičenec odtuji osebno motorno vozilo oziroma motorno kolo v treh letih od dneva prepustitve, mora plačati carino v skladu s carinskim zakonom."

(3) V prometno dovoljenje osebnega motornega vozila oziroma motornega kolesa, za katerega je bila uveljavljena carinska oprostitev se v rubriko Opomba vpiše naslednje besedilo:

"Vozilo oziroma motorno kolo, se ne sme brez plačila carine odtujiti do (vpiše se datum poteka triletnega roka iz prejšnjega odstavka)."

(4) Uporabo osebnega motornega vozila oziroma motornega kolesa, uvoženega brez plačila carine v skladu z zakonom kontrolirajo poleg carinskih organov tudi policija ter pristojni inšpekcijski organi in o ugotovljenih nepravilnostih obveščajo carinske organe.

(5) Organ, pristojen za registracijo vozil, ne sme registrirati osebnega motornega vozila oziroma motornega kolesa, ki ga je upravičenec uvozil brez plačila carine na drugo osebo, preden poteče rok iz drugega odstavka tega člena, če upravičenec ne predloži listine carinskega organa, da je bila carina plačana v skladu s carinskim zakonom.

20. člen

(1) Če je imel upravičenec pred potekom triletnega roka iz drugega odstavka prejšnjega člena prometno nesrečo in je bilo vozilo oziroma motorno kolo, oproščeno plačila carine v skladu s prejšnjim členom, poškodovano za več kot 70 % tržne vrednosti vozila oziroma motornega kolesa na dan nesreče, lahko poškodovano vozilo oziroma motorno kolo proda, ne da bi plačal carino.

(2) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim odstavkom, mora carinskemu organu predložiti potrdilo o tržni vrednosti poškodovanega vozila oziroma motornega kolesa, ki ga izda izvedenec za motorna vozila.

(3) Če upravičenec umre pred potekom triletnega roka, lahko dediči vozilo oproščeno plačila carine v skladu s prejšnjim členom, podedujejo oziroma podedujejo in prodajo ne da bi plačali carino.

2. Podpoglavje

Državljeni Republike Slovenije, ki so bili na kakršnem koli delu v tujini

21. člen

Delo v tujini brez presledka po 3. točki 161. člena carinskega zakona je tudi čas, ko je upravičenec na letnem dopustu, ter čas, ko je v Republiki Sloveniji zaradi opravljanja nujnih osebnih zadev ali na obisku pri družini.

22. člen

(1) Državljan, ki je bil na kakršnemkoli delu v tujini in je upravičen do oprostitve iz 3. točke 161. člena carinskega zakona mora predložiti skupaj s carinsko deklaracijo:

1. potrdilo, da je prebil na delu v tujini najmanj 12 mesecev brez presledka. Potrdilo lahko izda diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini, zavod za zaposlovanje, preko katerega je bil delavec poslan na delo v tujino, če vodi o tem evidenco, ali domače podjetje, ki ga je poslalo na delo v tujino. Če upravičenec nima potrdila po prvem odstavku te točke, mora dokazati čas, ki ga je prebil na delu v tujini, na drug ustrezen način (z ustrežno listino tuje službe za socialno zavarovanje ali tujega delodajalca ipd.);
2. pisno izjavo, da v zadnjih 12 mesecih ni uveljavil oprostitve v skladu s 14. členom te uredbe;
3. pisno izjavo, da se za stalno vrača v Republiko Slovenijo;
4. seznam predmetov za gospodinjstvo (v dveh izvodih), ki jih uvaža, vključno s tistimi, ki naj bi jih uvozil pozneje. Razen v upravičenih primerih seznama ni dovoljeno dopolnjevati. Na seznamih carinski organ potrdi katere predmete je upravičenec uvozil in kolikšna je njihova vrednost. En izvod priloži carinski organ k deklaraciji, drugega pa overi in vrne upravičencu. Če upravičenec predmete za svoje gospodinjstvo uvozi pozneje, mora carinski deklaraciji priložiti tudi overjeni seznam predmetov;
5. pisno izjavo, da je predmete, ki so na seznamu uporabljal oziroma, da so bili v njegovi lasti najmanj 6

mesecev pred preselitvijo. Na zahtevo carinskih organov mora upravičenec predložiti tudi dokazila o vsebini izjave;

6. potrdilo o prijavi prebivališča v tujini.

(2) Dan vrnitve iz tujine ugotovi carinski organ iz potne listine upravičenca ali na drug ustrezen način.

3. podpoglavje

Tuji državljani, ki dobijo dovoljenje za stalno bivanje ali pribežališče v Republiki Sloveniji

23. člen

(1) Tuj državljan, ki je upravičen do oprostitve iz 3. točke 161. člena carinskega zakona, mora predložiti skupaj s carinsko deklaracijo:

1. dovoljenje za stalno bivanje oziroma potrdilo o odobrenem pribefališču v Republiki Sloveniji .
2. pisno izjavo, da v zadnjih 12 mesecih ni uveljavil ugodnosti v skladu s 14. členom te uredbe;
3. seznam predmetov za gospodinjstvo (v dveh izvodih), ki jih uvaža, vključno s tistimi, ki naj bi jih uvozil pozneje. Na seznamih carinski organ potrdi katere predmete je upravičenec uvozil in kolikšna je njihova vrednost. Razen v upravičenih primerih seznama ni dovoljeno dopolnjevati. En izvod priloži carinski organ k deklaraciji, drugega pa overi in vrne upravičencu. Če upravičenec predmete za svoje gospodinjstvo uvozi pozneje, mora carinski deklaraciji priložiti tudi overjen seznam predmetov;
4. pisno izjavo, da je predmete, ki so na seznamu uporabljal oziroma, da so bili v njegovi lasti najmanj 6 mesecev pred preselitvijo. Na zahtevo carinskih organov mora upravičenec predložiti tudi dokazila o vsebini izjave.

(2) Tuj državljan, ki uveljavlja oprostitev plačila carine v skladu s tretjim odstavkom 14. člena te uredbe, mora carinskemu organu predložiti dokazila iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka, izpisek iz poročne matične knjige ali drug dokaz o sklenitvi zakonske zveze ter pisno izjavo, da so uvoženi predmeti poročna darila oziroma poročni predmeti.

(3) Tuji državljan uveljavlja oprostitev plačila carine, v skladu s tem poglavjem, tudi za gospodinjске predmete, ki jih je pred sprostitevjo v prost promet začasno uvozil v skladu s 30. točko prvega odstavka 108. člena carinskega zakona, in za rabljen osebni avtomobil, ki ga je začasno uvozil z delno oprostitvijo plačila carine, vendar le v primeru, če je imel to blago v lasti oziroma v uporabi šest mesecev pred preselitvijo. Kot čas preselitve se za tujega državljana šteje dan pridobitve dovoljenja za začasno bivanje. Blago, ki je na začasnem uvozu, lahko tuji državljan sprosti v prost promet z oprostitvijo plačila carine v enem letu izdaje dovoljenja za stalno bivanje.

(4) Kot pribežališče v skladu s to uredbo se šteje začasno zatočišče v skladu z zakonom o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97).

(5) Carinski organ lahko dovoli uvoz brez plačila carine v skladu s tem poglavjem tujemu državljanu, ki pridobi državljanstvo Republike Slovenije in izkaže namen, da se preseli v Republiko Slovenijo.

6. Poglavje

Državljeni Republike Slovenije, ki so na delu v tujini

24. člen

V skladu z 4. točko 161. člena carinskega zakona so enkrat na leto plačila carine oproščeni državljani Republike Slovenije, ki so najmanj 12 mesecev brez prestanka na delu v tujini, ko pridejo iz tujine na letni dopust, na obisk k družini in podobno - za predmete, ki niso namenjeni za nadaljnjo prodajo, do skupne vrednosti 100.000 tolarjev.

25. člen

(1) Oprostitev iz prejšnjega člena ni mogoče uveljaviti za predmete, katerih posamična vrednost je višja od 100.000 tolarjev.

(2) Če vrednost blaga presega vrednost določeno z prejšnjim členom, se lahko oprostitev plačila carine odobri le za blago do te vrednosti, pri čemer pa se vrednost posameznega predmeta ne more razdeliti.

26. člen

Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine mora carinski deklaraciji priložiti seznam predmetov, ki jih prinaša s seboj, lastno izjavo, da v tem koledarksem letu ni uveljavil ugodnosti v skladu s 24. členom te uredbe ter dokazilo o delu v tujini.

7. Poglavje

Pošiljke neznatne vrednosti

27. člen

V skladu s 5. točko 161. člena carinskega zakona, so plačila carine oproščeni predmeti, ki jih državljani Republike Slovenije in tuji državljani priložnostno prejmejo iz tujine v manjših pošiljkah, če skupna vrednost pošiljke ne presega vrednosti 9.000 tolarjev.

28. člen

Oprostitev v skladu s prejšnjim členom ne velja za:

- (a) alkohol in pijače, ki vsebujejo alkohol,
- (b) parfume in toaletne vode,
- (c) tobak in tobačne izdelke.

8. Poglavje

Predmeti, pridobljeni z dedovanjem

29. člen

V skladu z 6. točko 161. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni predmeti, ki jih državljani Republike Slovenije in državljani, ki imajo bivališče v Republiki Sloveniji, podedujejo v tujini.

30. člen

(1) Oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim členom ne velja za naslednje predmete:

- (a) alkohol in pijače, ki vsebujejo alkohol
- (b) tobak in tobačne izdelke,
- (c) komercialna vozila,
- (d) predmete, ki se uporabljajo v obrti ali poklicu, razen prenosnih instrumentov in naprav, ki jih je zapustnik uporabljal v svojem poklicu,
- (e) zaloge surovin in končnih proizvodov ter polproizvodov,
- (f) živino in kmetijske proizvode v količinah, ki presegajo običajne družinske potrebe.

(2) Oprostitev v skladu s prejšnjim členom ne velja za predmete, kupljene z denarjem, dobljenim s prodajo podedovanih predmetov ali za predmete, kupljene s podedovanim denarjem.

31. člen

(1) Oprostitev plačila carine je mogoče odobriti za predmete, ki so bili deklarirani za sprostitev v prost promet najpozneje v dveh letih od dneva pridobitve dediščine.

(2) Podedovane predmete lahko upravičenec uvozi pri istem carinskem organu v večih ločenih pošiljkah v roku, ki ga določa prejšnji odstavek.

(3) Če upravičenec zaradi višje sile ni mogel uvoziti podedovanih predmetov v dveh letih, se čas, ko je delovala višja sila, ne všteva v ta rok.

32. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti tudi akt pristojnega organa v Republiki Sloveniji ali v tujini o podedovanju predmetov, ki jih uvaža.

(2) Da bi se uveljavila oprostitev za podedovane rabljene predmete osebne garderobe zapustnika ali za njegove predmete za osebno rabo, se lahko, ne glede na prejšnji odstavek, priloži kot dokaz tudi smrtovnica.

9. Poglavje

Zdravila

33. člen

V skladu s 7. točko 161. člena carinskega zakona so plačila carine oproščena zdravila za osebno uporabo, ki jih upravičenec prinese s seboj ali prejme iz tujine v pošiljkah.

34. člen

(1) Državljan Republike Slovenije in tuj državljan s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, mora za uveljavitev oprostitve carinskemu organu predložiti ustrezen zdravniški recept ali njegovo fotokopijo.

(2) Tuj državljan, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, mora za uveljavitev oprostitve predložiti carinskemu organu izjavo, da potrebuje zdravila za osebno uporabo.

10. Poglavje

Specifična oprema in tehnični pripomočki, ki jih invalidi neposredno uporabljajo za življenje in delo ter nadomestni deli za to opremo in tehnične pripomočke

35. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev iz 8. točke 161. člena carinskega zakona mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti dokaz, da mu je deklarirana specifična oprema oziroma tehnični pripomoček neposredno potreben za življenje in delo oziroma dokaz, da deklarirane nadomestne dele potrebuje za uporabo te opreme oziroma pripomočkov.

(2) Oprostitev plačila carine v skladu s tem poglavjem se lahko uveljavlja le za predmete, ki so navedeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe ter za:

- nove osebne avtomobile z delovno prostornino bencinskega motorja do 1,8 litra in dizelskega motorja do 1,9 litra oziroma
- za nove osebne avtomobile z avtomatskim menjalnikom z delovno prostornino bencinskega motorja do 2,0 litra in dieselskega motorja do 2,2 litra ter
- od novih kombi vozil, posebej prirejenih za prevoz invalida na invalidskem vozičku vendar le, če se uvaža za potrebe osebe, ki zaradi telesne prizadetosti potrebuje invalidski voziček.

(3) Kot dokazilo iz prvega odstavka tega člena upravičenec predloži praviloma potrdilo pristojnega zdravnika oziroma zdravstvene ustanove.

36. člen

(1) Upravičenec, ki uveljavlja oprostitev plačila carine za kombi vozilo, ki se na carinskem območju dodatno opremlja za prevoz invalida na invalidskem vozičku, mora v roku treh mesecev od dneva sprostite v prost promet carinskemu organu predložiti dokaz, da je bilo in kako je bilo vozilo dodatno opremljeno.

(2) Če upravičenec v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži zadostnih dokazov za to, da je bilo in kako je bilo vozilo dodatno opremljeno, se za uvoženo vozilo obračunajo carinske dajatve v skladu s carinskim zakonom.

(3) Kot dodatna oprema v smislu tega člena se lahko šteje vsa oprema, ki invalidni osebi omogoča vstop in namestitvev invalida na invalidskem vozičku v vozilu.

37. člen

(1) V skladu z 8. točko 161. člena carinskega zakona in drugim odstavkom 35. člena te uredbe lahko oprostitev plačila carine pri uvozu motornih vozil uveljavljajo samo naslednje osebe:

- osebe, pri katerih je zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice nastala najmanj 80 % telesna okvara;
- osebe, ki so popolnoma izgubile vid na obeh očesih;
- osebe z zmerno, težjo in težko telesno in duševno prizadetostjo.

(2) Za osebe iz tretje alineje prejšnjega odstavka se štejejo:

- odrasle osebe, ki pridobijo status invalida v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo telesno in duševno prizadetih oseb;
- otroci in maldoletniki z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju (točka b, c in č 3. člena pravilnika o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, UR. I. RS, št. 18/77 - v nadaljevanju pravilnik), otroci in mladoletniki s težjo in težko motorično prizadetostjo (7. člen pravilnika) in otroci in maldoletniki s kombinacijo duševnih in telesnih motenj v razvoju (9. člen pravilnika), ki zaradi tega potrebujejo pripomoček oziroma pomoč druge osebe;
- predšolski otroci, ki imajo stalne motnje v telesnem in duševnem razvoju in jih spremljajo mentalnohigienski dispanzerji pediatrične službe ali ustrezne specialistične klinike.

(3) Motorno vozilo se lahko v skladu s prvim odstavkom tega člena oprosti plačila carine le, če je namenjeno izključno za prevoz invalida.

(4) Oprostitev plačila carine v skladu s prvim odstavkom tega člena se lahko zahteva največ enkrat v treh letih.

38. člen

(1) Oprostitev iz 35. člena te uredbe se uveljavlja na podlagi pisnega izvida in mnenja invalidske komisije, ustanovljene po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali odločbe o priznanem statusu invalida v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo telesno in duševno prizadetih oseb ali potrdila pristojnega centra za socialno delo, ki ga le-ta izda na podlagi izvedenskega mnenja o razvrščanju šoloobveznih otrok in mladoletnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju oziroma v primeru predšolskih otrok na podlagi potrdila zdravstvenega zavoda, ki ga le-ta izda na podlagi izvedenskega mnenja dispanzerske pediatrične službe ali ustrezne specialistične klinike. Vojni invalidi uveljavljajo oprostitev na podlagi pisnega izvida in mnenja invalidske komisije ustanovljene po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Namesto pisnega izvida in mnenja invalidske komisije se lahko predloži odločba Zavoda za invalidsko in pokojninsko zavarovanje.

(2) Upravičenec lahko uveljavi pravico do carinske oprostitve, če uvaža osebno motorno vozilo izključno za osebni prevoz in če carinskemu organu poleg izvida in mnenja komisije oziroma odločbe ali potrdila iz prvega odstavka tega člena priloži tudi naslednje dokaze:

- da je sposoben voziti osebno motorno vozilo, kar dokazuje z ustreznim vozniškim dovoljenjem na svoje ime ali
- upravičenčevo notarsko overjeno pisno pooblastilo osebi, ki ga bo prevažala, če upravičenec nima vozniškega dovoljenja oziroma ni sposoben voziti ali
- odločbo o podaljšani roditeljski pravici ali odločbo o rejništvu ali odločbo o postavitvi skrbnika oziroma odločbo o skrbništvu.

(3) Upravičenec, ki uveljavlja carinsko oprostitev za kombi vozilo iz tretje alineje drugega odstavka 35. člena te uredbe, mora carinskemu organu predložiti tudi dokazilo, da se vozilo

uporablja za potrebe osebe, ki zaradi telesne prizadetosti potrebuje invalidski voziček.

(4) Upravičenec mora poleg navedenih dokazil in carinske deklaracije predložiti carinskemu organu še pisno izjavo, da v zadnjih treh letih ni uveljavil ugodnosti iz tega naslova.

(5) Vojni invalid, ki uveljavi pravico do doplačila k stroškom tehničnega pripomočka - osebnega avtomobila po zakonu o vojnih invalidih (Ur. l. RS, št. 63/95, 19/97, 21/97 in 75/97), nima pravice do carinske oprostitev.

(6) Vojni invalid, ki uveljavlja pravico do carinske oprostitev v skladu z 8. točko 161. člena carinskega zakona, mora carinskemu organu poleg ostalih dokazil predložiti tudi dokazilo, da ni uveljavljal pravice do doplačila k stroškom tehničnega pripomočka - osebnega avtomobila v skladu s prejšnjim odstavkom.

39. člen

(1) Carinski organ mora o vseh dokazilih, na podlagi katerih invalid uveljavlja pravico do carinske oprostitev pri uvozu osebnega motornega vozila, vpisati ustrezne podatke v carinsko deklaracijo, na kateri tudi potrdi oprostitev plačila carine.

(2) Carinski organ na carinski deklaraciji vpiše naslednjo opombo:

"Če invalidna oseba odtuji osebno motorno vozilo v treh letih od dneva prepustitve, mora plačati carino v skladu s carinskim zakonom."

(3) V prometno dovoljenje osebnega motornega vozila, za katerega je bila uveljavljena carinska oprostitev se v rubriko Opomba vpiše naslednje besedilo:

"Vozilo se ne sme brez plačila carine odtujiti do (vpiše se datum poteka triletnega roka iz prejšnjega odstavka). Vozilo je namenjeno izključno za prevoz invalida."

(4) Uporabo osebnega motornega vozila, uvoženega brez plačila carine v skladu z zakonom kontrolirajo poleg carinskih organov tudi policija ter pristojni inšpekcijski organi in o ugotovljenih nepravilnostih obveščajo carinske organe.

(5) Organ, pristojen za registracijo vozil, ne sme registrirati osebnega motornega vozila, ki ga je upravičenec uvozil brez plačila carine, na drugo osebo preden poteče rok iz drugega odstavka tega člena, če upravičenec ne predloži listine carinskega organa, da je bila carina plačana v skladu s carinskim zakonom.

40. člen

(1) Če je imel upravičenec pred potekom triletnega roka iz drugega odstavka prejšnjega člena prometno nesrečo in je bilo vozilo poškodovano za več kot 70 % tržne vrednosti vozila na dan nesreče, lahko poškodovano vozilo proda, ne da bi plačal carino.

(2) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim odstavkom, mora carinskemu organu predložiti potrdilo o tržni vrednosti poškodovanega vozila, ki ga izda izvedenec za motorna vozila.

(3) Če invalidna oseba umre pred potekom triletnega roka iz drugega odstavka prejšnjega člena, lahko dediči vozilo

podedujejo oziroma podedujejo in prodajo, ne da bi plačali carino.

(4) Če invalidna oseba oziroma njeni starši ali skrbniki prodajo motorno vozilo ali ga brezplačno ali kako drugače odtujijo ali ga dajo v rabo komu drugemu pred potekom triletnega roka od dneva nakupa oziroma uvoza, morajo plačati carino in pripadajoče obresti od dneva nakupa oziroma uvoza do dneva plačila carine. Ob izpolnjevanju osnovnih pogojev se pravica do oprostitev na novo vzpostavi dan po takšnem plačilu.

11. Poglavje

Lastna dela znanstvenikov, književnikov in umetnikov

41. člen

V skladu z 9. točko prvega odstavka 161. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni znanstveniki, književniki in umetniki za lastna dela, ki jih uvažajo iz tujine, če skupaj s carinsko deklaracijo carinskemu organu predložijo tudi pisno izjavo, da so ti predmeti njihova lastna dela. V izjavi morajo biti predmeti natančno označeni.

12. Poglavje

Gorivo in mazivo v rezervoarjih, ki so tovarniško vdelani v motorna vozila in motorna kolesa

42. člen

(1) V skladu z 10. točko 161. člena carinskega zakona je plačila carine oproščeno gorivo v tovarniško vdelanih rezervoarjih motornih vozil, motornih koles in specialnih kontejnerjev, ki se uvažajo na carinsko območje.

(2) Za tovarniško vdelane rezervoarje, v smislu prejšnjega odstavka se štejejo:

- rezervoarji, ki jih proizvajalec serijsko vgradi v vsa motorna vozila in motorna kolesa istega tipa in ki omogočajo, da se gorivo direktno uporablja za pogon, kot tudi za delovanje hladilnih in drugih naprav med transportom,
- plinski rezervoarji, vgrajeni v motorna vozila, ki za pogon uporabljajo plin in rezervoarji, ki ustrezajo ostalim sistemom s katerimi so lahko motorna vozila opremljena in
- rezervoarji, ki jih proizvajalec serijsko vgradi v vse kontejnerje istega tipa in ki omogočajo, da se gorivo med transportom direktno uporablja za delovanje hladilnih in drugih naprav, s katerimi so specialni kontejnerji lahko opremljeni.

(3) Za specialne kontejnerje se štejejo vsi kontejnerji, ki so opremljeni s posebnimi napravami za hladilne sisteme, sisteme za dovajanje kisika, toplotno izoalcijske ali druge sisteme.

(4) Carinska oprostitev ne velja za gorivo v dodatnih rezervoarjih tudi, če so ti rezervoarji že tovarniško dodani vdelanemu rezervoarju.

43. člen

Gorivo, ki je oproščeno plačila carine se sme uporabiti le v motornih vozilih oziroma motornih kolesih v katerih je bilo uvoženo, in se ne sme odstraniti iz tega vozila oziroma kolesa in skladiščiti, razen v času nujnih popravil vozila oziroma kolesa, niti se ne sme prodati niti brezplačno prepustiti drugemu.

44. člen

Oprostitev se nanaša tudi na maziva, ki so v motornih vozilih oziroma motornih kolesih in ki so potrebna za njihovo normalno delovanje.

13. Poglavje

Pridelki, ki jih slovenski državljani pridelajo na posestvih, ki ležijo v obmejnem območju sosednje države

45. člen

(1) V skladu z 11. točko 161. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni slovenski državljani za uvoz poljedelskih, živinorejskih, čebelarskih, vrtnarskih in gozdarskih pridelkov oziroma proizvodov, če upravičenci opravljajo kmetijsko dejavnost v Republiki Sloveniji, pridelajo pa te proizvode na svojih posestvih v obmejnem območju sosednje države.

(2) Oprostite iz prvega odstavka se uporabljajo le za živinorejske proizvode tistih živali, ki izvirajo iz Republike Slovenije ali živali, ki so bile v Republiki Sloveniji sproščene v prost promet.

46. člen

Oprostitev ne velja za tiste predelane proizvode, ki so bili v obmejnem območju sosednje države predelani ali obdelani bolj, kot je to običajno po pridelovanju ali žetvi, zato, da bi se ohranila kvaliteta pridelka oziroma proizvoda.

47. člen

Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine, mora predložiti dokazilo o lastništvu posestev, ki ležijo v obmejnem območju sosednje države ter izjavo o na omenjenih posestvih pridobljenih pridelkih oziroma proizvodih iz prvega odstavka 45. člena te uredbe.

14. Poglavje

Učni pripomočki

48. člen

(1) V skladu s 12. točko 161. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni državljani Republike Slovenije - študentje in dijaki, ki se šolajo v tujini ter tuji dijaki in študentje, ki se šolajo v Republiki Sloveniji, za učne pripomočke, ki jih za lastne potrebe v času študija oziroma po zaključku študija prinesejo s seboj iz tujine.

(2) Za učne pripomočke se štejejo predmeti in instrumenti (vključno z osebnimi in žepnimi računalniki in pisalnimi stroji), ki jih dijaki in študentje uporabljajo pri svojem študiju.

49. člen

(1) Oprostitev v skladu s tem poglavjem lahko upravičenec uveljavlja največ enkrat v šolskem oziroma študijskem letu.

(2) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine, mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti dokazilo, da je redno vpisan v izobraževalno ustanovo ter da je uvoženo blago učni pripomoček.

(3) Kot dokazilo iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec predloži:

- lastno izjavo,
- potrdilo šole ali
- drug dokaz, ki ga carinski organ glede na okoliščine posameznega primera lahko sprejme za ustreznega.

15. Poglavje

Častna odlikovanja ali nagrade

50. člen

(1) V skladu s 13. točko 161. člena carinskega zakona, so plačila carine oproščeni naslednji predmeti, če njihova narava ali posamična vrednost kaže na to, da niso uvoženi za komercialne namene:

- (a) odlikovanja, ki so jih osebam, katerih stalno prebivališče je na carinskem območju, podelile tuje vlade ali mednarodne organizacije;
- (b) pokali, medalje in podobni predmeti simbolične narave, ki so bili podeljeni v drugi državi osebam, ki imajo stalno prebivališče na carinskem območju kot darilo oziroma izraz spoštovanja za njihovo delovanje na področjih kot so umetnost, znanost, šport ali javna dela ali v znak priznanja za zasluge ob posebnih priložnostih;
- (c) nagrade, trofeje ali spominiki simbolične narave ter manjše vrednosti, ki so na poslovnih kongresih ali podobnih mednarodnih srečanjih namenjeni za brezplačno razdelitev osebam s stalnim prebivališčem v tujini.

(2) Oprostitev v skladu s tem poglavjem velja tudi za pokale, medalje in podobne predmete simbolične narave, ki jih uvozijo tuji organi ali tuje fizične osebe z namenom, da jih brezplačno podelijo na carinskem območju, za enake namene kot so omenjeni v točki (b) prejšnjega odstavka.

51. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine, mora predložiti carinskemu organu dokument, ki ga izda organizator prireditve, da je odlikovanje, medaljo, športno ali drugo trofejo oziroma podobne predmete simbolične narave dobil v tujini na tekmovanju, razstavi ali drugi prireditvi mednarodnega pomena.

(2) Namesto dokumenta iz prejšnjega odstavka, lahko carinski organ sprejme tudi lastno izjavo upravičenca, če je glede na okoliščine primera lahko šteje za ustrezno, kot tudi v primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena.

16. Poglavje

Pomoč žrtvam naravnih nesreč in vojn

52. člen

Dobrodelna ali človekoljubna organizacija, ki želi uveljaviti oprostitev iz 14. točke 161. člena carinskega zakona, mora skupaj s carinsko deklaracijo, predložiti carinskemu organu:

1. izjavo, da bo uvoženo blago (npr. hrana, zdravila, oblačila, šotori, bivalni kontejnerji) uporabljeno izključno za brezplačno razdelitev med žrtve naravnih nesreč, vojn ipd. ali da bo ostalo v lasti dobrodelnih ali človekoljubnih organizacij, dano pa bo na brezplačno razpolago prej omenjenim žrtvam;
2. dokazilo o svoji dejanski dobrodelni oziroma človekoljubni dejavnosti.

53. člen

Za dobrodelne in človekoljubne organizacije se štejejo prostovoljne in neprofitne organizacije, ki so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljene za namene reševanja socialnih stisk in težav prebivalcev ter nudenju pomoči prizadetim ob naravnih in drugih nesrečah ali v vojni.

54. člen

Oprostitev plačila carine velja le za tiste dobrodelne in človekoljubne organizacije, ki vodijo knjigovodstvo, ki carinskemu organu omogoča nadzor nad njihovim delovanjem in ki nudijo vsa potrebna jamstva za to, da jim oprostitev plačila carine ne omogoča zlorab ali večjega omejevanja svobode konkurence.

55. člen

Oprostitev plačila carine v skladu z 51. členom te uredbe ne velja za material in opremo, namenjeno za obnovo prizadetih območij, razen za tisto opremo in material, ki ga dobi dobrodelna ali človekoljubna organizacija kot solidarnostno in brezplačno pomoč za izvajanje svojih programov za pomoč ljudem, prizadetih ob naravnih in drugih nesrečah ali v vojni.

56. člen

(1) Dobrodelne ali človekoljubne organizacije, ki ne izpolnjujejo več pogojev za oprostitev plačila carine ali, ki so zahtevale, da bi uporabile carine oproščeno blago za druge namene kot so predvideni v 51. členu te uredbe, morajo to nemudoma sporočiti pristojnemu carinskemu organu.

(2) V primeru, da blago ne izpolnjuje več pogojev za oprostitev plačila carine in dobrodelna ali človekoljubna organizacija to blago prepusti drugi dobrodelni ali človekoljubni organizaciji, ki izpolnjuje pogoje za oprostitev plačila carine v skladu s 51. členom te uredbe ali dobrodelni ali človekoljubni organizaciji, ki izpolnjuje pogoje za oprostitev plačila carine v skladu z 62. členom te uredbe, se oprostitev dovoli, če ta organizacija uporablja blago v skladu z nameni, ki opravičujejo pravico do carinske oprostitve. V drugih primerih je blago zavezano plačilu carinskega dolga, ki se

obračunava v skladu z drugim odstavkom 166. člena carinskega zakona.

(3) Blago, ki ga dobrodelna ali človekoljubna organizacija, ki je upravičena do oprostitve plačila carine, uporablja za druge namene kot so predvideni v 51. členu te uredbe, je zavezano plačilu carinskega dolga, ki se obračunava v skladu z carinskim zakonom.

17. Poglavje

Material za postavitev, vzdrževanje ali okrasitev spominskih obeležij, grobov ali pokopališč vojnih žrtev; krste, žare ali pogrebni artikli

57. člen

V skladu z 15. točko 161. člena carinskega zakona, je plačila carine oproščen material, ki se uporablja za postavitev, vzdrževanje ali okrasitev spominskih obeležij, grobov ali pokopališč vojnih žrtev iz drugih držav, ki so pokopane na carinskem območju in jih, v skladu s predpisi, ki urejajo pokopališko in pogrebno dejavnost oziroma vojna grobišča, uvažajo s strani pristojnih organov pooblaščen organizacije.

58. člen

Plačila carine so oproščeni tudi:

- (a) krste s posmrtnimi ostanki in žare s pepelom pokojnika, ter cvetje in drugi artikli, ki običajno spremljajo krste in žare;
- (b) cvetje in drugi okrasni predmeti, ki jih prinese oseba, ki živi v tujini in ki prisostvuje pogrebu ali prihaja okrasiti grobove na carinskem območju Republike Slovenije, če to blago niti po svoji naravi niti po količini ne odraža nobenih komercialnih namenov.

18. Poglavje

Blago, ki ga iz tujine brezplačno prejmejo subjekti za opravljanje nepridobitne dejavnosti

59. člen

(1) V skladu z 1.točko 162. člena carinskega zakona, je plačila carine oproščeno blago, ki ga iz tujine brezplačno in brez vsakih komercialnih namenov kot dotacijo ali darilo prejmejo subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, če je to blago namenjeno opravljanju nepridobitne dejavnosti.

(2) Dotacije v skladu s prvim odstavkom je mogoče pridobiti tudi na podlagi dedovanja.

60. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti:

1. pisno izjavo ali proforma račun tujega pošiljatelja, iz katere je razvidno, da pošilja blago kot dotacijo ali darilo, ali, v primerih iz drugega odstavka prejšnjega člena dokazilo o dedovanju;

2. izjavo upravičenca, da uvaža blago neposredno za opravljanje svoje dejavnosti;
 3. potrdilo pristojnega organa, da se upravičenec ukvarja z nepridobitno ali versko dejavnostjo.
- (2) Potrdilo pristojnega organa iz 3. točke prejšnjega odstavka se lahko izda za vsak primer posebej ali za določeno obdobje. Če se potrdilo izda za določeno obdobje, mora biti v potrdilu navedeno tudi blago, na katero se potrdilo nanaša in rok veljavnosti potrdila.

61. člen

- (1) Oprostitev plačila carine velja le za tiste subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in ki vodijo knjigovodstvo, ki carinskemu organu omogoča nadzor nad njihovim delovanjem in ki nudijo vsa potrebna jamstva za to, da jim oprostitev plačila carine ne omogoča zlorab ali večjega omejevanja svobode konkurence.
- (2) Za izvajanje tega poglavja se smiselno uporabljata 62. in 63. člen te uredbe.

19. Poglavje

Blago za dobrodelne in človekoljubne organizacije

62. člen

- (1) V skladu z 2.točko 162. člena carinskega zakona, so plačila carine oproščene dobrodelne in človekoljubne organizacije opredeljene v 53. in 54. členu te uredbe, za naslednje blago:
- (a) osnovne življenske potrebščine, ki jih uvozijo za brezplačno razdelitev osebam, potrebnim pomoči;
 - (b) vsakovrstno blago, ki jim ga brezplačno in brez komercialnih namenov pošlje tuja oseba ali organizacija, zaradi zbiranja prispevkov na priložnostnih dobrodelnih ali človekoljubnih prireditvah, za pomoč pomoči potrebnim osebam;
 - (c) opremo, ki jim jo brezplačno in brez komercialnih namenov pošlje tuja oseba ali tuja organizacija, da se uporabi izključno zaradi zadovoljitve njihovih delovnih potreb ali izvrševanja njihovih nalog.
- (2) Izraz osnovne potrebščine iz točke a prvega odstavka pomeni blago, ki je potrebno za zadovoljitev nujnih človeških potreb npr. hrana, zdravila, oblačila, posteljina, šotori in bivalni kontejnerji.

63. člen

Oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim členom ne velja za:

- (a) alkohol in pijače, ki vsebujejo alkohol,
- (b) tobak in tobačne izdelke,
- (c) kavo in pravi čaj,
- (d) motorna vozila razen reševalnih vozil in vozil konstruiranih za prevoz blaga, ki jih dobi dobrodelna ali človekoljubna organizacija brezplačno kot solidarnostno pomoč za opravljanje svojega dela v okviru mednarodne pomoči Republiki Sloveniji.

64. člen

Za izvajanje tega poglavja se smiselno uporablja 56. člen te uredbe.

65. člen

Dobrodelna ali človekoljubna organizacija, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine, mora predložiti skupaj s carinsko deklaracijo:

1. izjavo, da bo uvoženo blago uporabljeno izključno za neposredno izvedbo dobrodelnih oziroma človekoljubnih nalog,
2. dokazilo, da je ustanovljena za opravljanje dobrodelne oziroma človekoljubne dejavnosti in se z njo tudi dejansko ukvarja,
3. za blago iz točke (b) in (c) 62. člena te uredbe ter za reševalna vozila in vozila konstruirana za prevoz blaga dokazilo, da je blago uvozila brezplačno.

66. člen

(1) Carinski organ posebej potrdi oprostitev plačila carine za reševalno vozilo oziroma vozilo konstruirano za prevoz blaga, ki ga upravičenec uvozi iz tujine, na carinski deklaraciji.

(2) Carinski organ na carinski deklaraciji vpiše naslednjo opombo:

"Če upravičenec odtuji reševalno vozilo oziroma vozilo konstruirano za prevoz blaga v treh letih od dneva prepustitve, mora plačati carino v skladu s carinskim zakonom."

(3) V prometno dovoljenje reševalnega vozila oziroma vozila konstruiranega za prevoz blaga, za katerega je bila uveljavljena carinska oprostitev, se v rubriko Opomba vpiše naslednje besedilo:

"Reševalno vozilo oziroma vozilo konstruirano za prevoz blaga, se ne sme brez plačila carine odtujiti do (vpiše se datum poteka roka iz prejšnjega odstavka). Reševalno vozilo oziroma vozilo konstruirano za prevoz blaga, je namenjeno izključno za opravljanje dobrodelnih oziroma človekoljubnih nalog."

(4) Uporabo reševalnega vozila oziroma vozila konstruiranega za prevoz blaga, uvoženega brez plačila carine v skladu z zakonom kontrolirajo poleg carinskih organov tudi policija ter pristojni inšpekcijski organi, ki o ugotovljenih nepravilnostih obveščajo carinske organe.

(5) Organ, pristojen za registracijo vozil, ne sme registrirati reševalnega vozila oziroma vozila konstruiranega za prevoz blaga, ki ga je upravičenec uvozil brez plačila carine, na drugo pravno ali fizično osebo preden poteče rok iz drugega odstavka tega člena, če upravičenec ne predloži listine carinskega organa, da je bila carina plačana v skladu s carinskim zakonom.

67. člen

(1) Če je imel upravičenec pred potekom triletnega roka iz drugega odstavka prejšnjega člena prometno nesrečo in je bilo vozilo poškodovano za več kot 70 % tržne vrednosti vozila na dan nesreče, lahko poškodovano vozilo proda, ne da bi plačal carino.

(2) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim odstavkom, mora carinskemu organu predložiti potrdilo o tržni vrednosti poškodovanega vozila, ki ga izda izvedenec za motorna vozila.

20. Poglavje

Gasilske organizacije in druge reševalne službe

68. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev iz 3. točke 162. člena carinskega zakona, mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti potrdilo ministrstva pristojnega za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerim se dokazuje, da se deklarirano blago uvaža izključno za opravljanje gasilske ali reševalne dejavnosti.

(2) Oprostitev plačila carine se nanaša samo na blago, ki je opredeljeno z merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

(3) Za druge reševalne službe se štejejo:

- civilna zaščita,
- javne službe za zaščito, reševanje in pomoč, razen gasilske službe, v skladu z zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

69. člen

(1) Upravičenec iz 3. točke 162. člena carinskega zakona, ki uveljavlja oprostitev plačila carine za vozila, ki se na carinskem območju dodatno opremljajo za gasilsko ali drugo reševalno posredovanje, mora v roku treh mesecev od dneva sprostitve v prost promet, carinskemu organu predložiti dokaz, da so bila in kako so bila vozila dodatno opremljena.

(2) Če upravičenec v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži zadostnih dokazov za to, da so bila in kako so bila vozila dodatno opremljena, se za uvožena vozila obračunajo carinske dajatve v skladu z carinskim zakonom.

(3) Kot dodatna oprema v smislu tega člena se lahko šteje vsa oprema, ki zagotavlja ali izboljšuje sposobnost vozila za opravljanje gasilske ali reševalne dejavnosti.

70. člen

(1) Carinski organ posebej potrdi oprostitev plačila carine za gasilsko ali drugo reševalno motorno vozilo, ki ga upravičenec uvozi iz tujine, na carinski deklaraciji.

(2) Carinski organ na carinski deklaraciji vpiše naslednjo opombo:

"Če upravičenec odtuji gasilsko ali drugo reševalno motorno vozilo v treh letih od dneva prepustitve, mora plačati carino v skladu s carinskim zakonom."

(3) V prometno dovoljenje gasilskega ali drugega reševalnega motornega vozila, za katerega je bila uveljavljena carinska oprostitev, se v rubriko Opomba vpiše naslednje besedilo:

"Gasilsko ali drugo reševalno motorno vozilo se ne sme brez plačila carine odtujiti do (vpiše se datum poteka triletnega roka iz prejšnjega odstavka). Gasilsko ali drugo reševalno motorno vozilo je namenjeno izključno za opravljanje gasilske ali reševalne dejavnosti."

(4) Uporabo gasilskega ali drugega reševalnega motornega vozila, uvoženega brez plačila carine v skladu z zakonom kontrolirajo poleg carinskih organov tudi policija ter pristojni inšpekcijski organi, ki o ugotovljenih nepravilnostih obveščajo carinske organe.

(5) Organ, pristojen za registracijo vozil, ne sme registrirati gasilskega ali reševalnega motornega vozila, ki ga je upravičenec uvozil brez plačila carine, na drugo pravno ali fizično osebo preden poteče rok iz drugega odstavka tega člena, če upravičenec ne predloži listine carinskega organa, da je bila carina plačana v skladu s carinskim zakonom.

(6) Ta člen se smiselno uporablja tudi za vozila, ki se uvozijo na carinsko območje na podlagi 3. točke 162. člena carinskega zakona z namenom, da se na carinskem območju dodatno opremljajo za gasilsko in drugo reševalno posredovanje.

71. člen

(1) Če je imel upravičenec pred potekom triletnega roka iz drugega odstavka prejšnjega člena prometno nesrečo in je bilo vozilo poškodovano za več kot 70 % tržne vrednosti vozila na dan nesreče, lahko poškodovano vozilo proda, ne da bi plačal carino.

(2) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim odstavkom, mora carinskemu organu predložiti potrdilo o tržni vrednosti poškodovanega vozila, ki ga izda izvedenec za motorna vozila.

21. Poglavje

Muzeji in umetniške galerije, javne knjižnice, Narodna univerzitetna knjižnica ter arhivi

72. člen

Oprostitev v skladu s 4. točko 162. člena carinskega zakona se odobri le, če so predmeti uvoženi za:

- javne muzeje, javne galerije, Narodno univerzitetno knjižnico, javne knjižnice in javne arhive, ali
- zasebne muzeje in zasebne galerije, ki pridobijo soglasje Ministrstva za kulturo in niso namenjeni za nadaljno prodajo.

73. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine, mora predložiti skupaj s carinsko deklaracijo:

- lastno izjavo, da predmeti niso namenjeni za nadaljno prodajo in
- ustrezno potrdilo, da gre za javno ustanovo iz prve alinee prejšnjega člena, ali
- v primeru druge alinee prejšnjega člena, soglasje Ministrstva za kulturo.

(2) Soglasje Ministrstva za kulturo iz tretje alinee prejšnjega odstavka se lahko izda za vsak primer posebej ali za določeno obdobje. Če se soglasje izda za določeno obdobje, mora biti v soglasju navedeno tudi blago, na katero se soglasje nanaša in rok veljavnosti soglasja.

22. Poglavje

Oprema za opravljanje dejavnosti

74. člen

Oprostitev plačila carine v skladu z 5. točko 162. člena carinskega zakona, velja le za opremo, ki je bila sproščena v prost promet pred potekom 12 mesecev od dneva, ko je imetnik v državi odhoda prenehal opravljati svojo dejavnost.

75. člen

Za imetnika opreme za opravljanje dejavnosti se za izvajanje te uredbe štejejo pravne osebe in podjetniki posamezniki oziroma obrtniki, ki so vpisani v predpisano evidenco in ki so deklarirano opremo uporabljali za opravljanje svoje dejavnosti ter kmetje, ki so kot lastniki, imetniki pravice uporabe ali uživalci zemljišča vpisani v katastrskem operatu.

76. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti:

1. potrdilo pristojnega organa, da mu je dovoljeno ukvarjati se z določeno dejavnostjo, za katero uvaža opremo oziroma, da opravlja kmetijsko dejavnost in da je davčni zavezanec za davek od dohodka iz kmetijske dejavnosti, za opravljanje katere uvaža opremo.

Če dovoljenja za opravljanje določene dejavnosti ni mogoče dobiti pred uvozom opreme, predloži upravičenec potrdilo pristojnega organa, da po predpisih izpolnjuje pogoje za ukvarjanje z določeno dejavnostjo, za katero uvaža opremo, v 6 mesecih od dneva uvoza pa mora predložiti potrdilo, da mu je dovoljeno ukvarjati se z zadevno dejavnostjo;

2. seznam opreme, ki jo uvaža oziroma jo namerava uvoziti pozneje;
3. dokazilo o prenehanju opravljanja dejavnosti v tujini, ki ga izda pristojni organ v tujini;
4. dokazilo o tem, da je bil lastnik opreme 12 mesecev pred preselitvijo dejavnosti.

(2) Seznam opreme predloži upravičenec v dveh izvodih skupaj s carinsko deklaracijo. Na seznamih carinski organ potrdi katere predmete je upravičenec uvozil in kolikšna je njihova vrednost. En izvod seznama priloži carinski organ deklaraciji, drugega pa vrne upravičencu. Če upravičenec del opreme uvozi pozneje, mora predložiti to opremo istemu carinskemu organu in predložiti tudi potrjeni seznam predmetov, ki mu ga je ta carinski organ vrnil.

77. člen

Določila tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za opremo v lasti oseb, ki se ukvarjajo s svobodnimi poklici in opremo v lasti pravnih oseb, ki se ukvarjajo z neprofitnimi dejavnostmi in jih selijo na carinsko območje.

23. Poglavje

Invalidi II. kategorije

78. člen

V skladu z 6. točko 162. člena carinskega zakona je plačila carine oproščena samo oprema, ki jo uvozijo invalidi II. kategorije, ki so se usposobili za poklic, za samostojno opravljanje svoje poklicne dejavnosti.

79. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti:

1. potrdilo pristojne komisije, da se je usposobil za opravljanje določene dejavnosti;
2. potrdilo pristojnega organa, da mu je dovoljeno ukvarjati se z določeno dejavnostjo, za katero uvaža opremo.
Če dovoljenja za opravljanje določene dejavnosti ni mogoče dobiti pred uvozom opreme, predloži upravičenec do ugodnosti potrdilo pristojnega organa, da po predpisih izpolnjuje pogoje za ukvarjanje z določeno dejavnostjo, za katero uvaža opremo, v 6 mesecih od dneva uvoza pa mora predložiti potrdilo, da mu je dovoljeno ukvarjati se z zadevno dejavnostjo;
3. potrdilo splošnega združenja ustrezne industrijske panoge, da se oprema, ki se namerava uvoziti, ne proizvaja v Republiki Sloveniji.

(2) V primeru dvoma ali je deklarirana oprema potrebna za opravljanje dejavnosti, za katero se je invalid II. kategorije usposobil, carinski organ za mnenje zaprosi pristojni organ - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.

24. Poglavje

Znanstveni instrumenti in oprema

80. člen

(1) V skladu s 7. točko 162. člena carinskega zakona, so plačila carine oproščeni znanstveni instrumenti in oprema, če je uvožena izključno za nekomercialne namene.

(2) Oprostitev iz prejšnjega odstavka se nanaša samo na znanstvene instrumente in opremo, ki se ne izdeluje v Republiki Sloveniji in ki je namenjena za:

- javna podjetja in javne zavode, ki se ukvarjajo z znanstveno raziskovalno dejavnostjo, ali
- zasebna podjetja in zasebne zavode ali zasebnike, ki so registrirani za raziskovalno dejavnost in ki pridobijo soglasje ministrstva pristojnega za znanost in tehnologijo za oprostitev plačila carine.

(3) Soglasje ministrstva pristojnega za znanost in tehnologijo iz 2. alineje drugega odstavka tega člena, se lahko izda za vsak primer posebej ali za določeno obdobje. Če se soglasje izda za določeno obdobje, mora biti v soglasju navedeno tudi blago, na katerega se soglasje nanaša.

81. člen

(1) Oprostitev iz prejšnjega člena se lahko odobri tudi za rezervne dele za znanstvene instrumente in opremo, ki se ne izdelujejo v Republiki Sloveniji in ki se uvažajo istočasno kot znanstveni instrumenti in oprema ali ki so uvoženi naknadno, če se lahko ugotovi, da so namenjeni izključno za znanstvene instrumente in opremo:

- ki je bila predhodno že oproščena plačila carine in pod pogojem, da se ta oprema v času, ko se zahteva oprostitev za rezervne dele, še vedno uporablja za znanstveno raziskovalne namene, ali
- ki je bila upravičena do oprostitve v času, ko se oprostitev zahteva za rezervne dele.

(2) Oprostitev iz prejšnjega člena se lahko pod istimi pogoji kot so določeni v prejšnjem odstavku odobri tudi za orodje, ki se uporablja za vzdrževanje, pregledovanje, preverjanje ali popravilo opreme iz prejšnjega odstavka.

82. člen

(1) Kot znanstveni instrumenti in oprema v skladu z 80. členom te uredbe se štejejo instrumenti in oprema, ki je zaradi svojih objektivnih tehničnih lastnosti in rezultatov, ki jih dosega oziroma jih je sposobna doseči, pretežno ali izključno namenjena za znanstveno raziskovalne namene. Kot taka oprema se šteje tudi ustrezna programska oprema.

(2) Za uvoz za nekomercialne namene se za izvajanje 80. člena te uredbe šteje uvoz znanstvenih instrumentov ali opreme, ki je namenjena za neprofitna znanstvena raziskovanja ali za izobraževalne namene.

83. člen

Za oprostitev plačila carine pri uvozu znanstvenih instrumentov in opreme ter orodja, ki ga pošilja pravna ali fizična oseba, s sedežem izven carinskega območja upravičencu iz 80. člena te uredbe brezplačno kot darilo ali dotacijo, se smiselno uporabljajo 59. do 61. člen te uredbe.

84. člen

Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine, mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti še:

1. dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 80. člena te uredbe;
2. potrdilo splošnega združenja ustrezne industrijske panoge, da se blago, ki se uvažata, ne proizvaja v Republiki Sloveniji;
3. lastno izjavo, da je blago namenjeno neposredno opravljanju znanstveno raziskovalnega dela.
4. dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 81. člena te uredbe, če gre za uvoz rezervnih delov ali orodja.

85. člen

(1) Upravičenec, ki ne izpolnjuje več pogojev za oprostitev plačila carine ali, ki želi uporabiti carine oproščeno blago za druge namene kot so predvideni s to uredbo, mora to nemudoma sporočiti pristojnemu carinskemu organu.

(2) Blago, ki ostane v posesti upravičenca, ki ne izpolnjuje več pogojev za oprostitev plačila carine je zavezano plačilo carinskega dolga, ki se obračunava v skladu z drugim odstavkom 166. člena carinskega zakona.

25. Poglavje

Predmeti, ki so neposredno namenjeni opravljanju kulturne dejavnosti in se ne izdelujejo v Republiki Sloveniji

86. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine v skladu z 8. točko 162. člena carinskega zakona mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti še:

1. potrdilo ministrstva, pristojnega za kulturo, da je registriran za opravljanje nepridobitne kulturne dejavnosti ali potrdilo državnega organa, pristojnega za verske dejavnosti, da je evidentiran za opravljanje nepridobitne verske dejavnosti;
2. potrdilo splošnega združenja ustrezne industrijske panoge, da se blago, ki se uvažata, ne proizvaja v Republiki Sloveniji;
3. lastno izjavo, da je blago namenjeno neposredno opravljanju kulturne oziroma verske dejavnosti.

(2) Potrdilo ministrstva pristojnega za kulturo oziroma državnega organa pristojnega za verske dejavnosti iz 1. točke prejšnjega odstavka, se lahko izda za vsak primer posebej ali za določeno obdobje. Če se potrdilo izda za določeno obdobje, mora potrdilo poleg podatka o registraciji dejavnosti, vsebovati tudi navedbo blaga na katerega se potrdilo nanaša.

26. Poglavje

Farmacevtski proizvodi, ki se uporabljajo na mednarodnih športnih manifestacijah

87. člen

V skladu z 9. točko 162. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni farmacevtski proizvodi za zdravstveno oziroma veterinarsko rabo, ki so namenjeni športnikom oziroma živalim, ki sodelujejo na mednarodnih športnih manifestacijah, organiziranih na carinskem območju in sicer v okviru količin, ki so potrebne za zadovoljitev njihovih potreb v času bivanja na tem območju.

88. člen

(1) Športniki oziroma lastniki živali, ki želijo uveljaviti oprostitev plačila carine morajo predložiti carinskemu organu izjavo, da potrebujejo farmacevtske proizvode za zadovoljitev njihovih potreb v času bivanja na carinskem območju in izjavo organizatorja o njihovem sodelovanju na mednarodni športni manifestaciji.

(2) Namesto posamičnih izjav organizatorja iz prejšnjega odstavka lahko le-ta Carinski upravi predloži skupen spisek vseh sodelujočih na mednarodni športni manifestaciji in navede čas in kraj vstopa teh oseb na carinsko območje.

27. Poglavje

Invalidske organizacije

89. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev iz 10. točke 162. člena carinskega zakona mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti potrdilo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, da so specifična oprema, priprave in instrumenti (tehnični pripomočki) ter nadomestni deli in potrošni material za to opremo, priprave in instrumente namenjeni za potrebe invalidskih organizacij ali za potrebe njihovih članov.

(2) Oprostitev velja le za predmete, ki so navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

90. člen

V primeru, da invalidska organizacija iz 92. člena te uredbe, opravlja gospodarsko dejavnost, se za uveljavljanje pravice do carinske oprostitve smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za invalidska podjetja in zavode za usposabljanje in zaposlovanje invalidov.

91. člen

(1) V skladu z 10. točko 162. člena carinskega zakona so plačila carine oproščena tudi motorna vozila, ki jih uvozijo invalidske organizacije in se uporabljajo izključno za izvajanje njihove dejavnosti oziroma za pomoč njihovim članom. Oprostitev je praviloma mogoče odobriti samo enkrat v treh letih.

(2) Invalidska organizacija, ki želi uveljaviti oprostitev v skladu s prejšnjim odstavkom mora poleg dokazil iz prvega odstavka 89. člena te uredbe predložiti še:

1. lastno izjavo, da se bo motorno vozilo uporabljalo izključno za izvajanje dejavnosti invalidske organizacije oziroma za pomoč njihovim članom;
2. lastno izjavo, da invalidska organizacija v zadnjih treh letih ni uveljavila te ugodnosti.

(3) V posebej upravičenih primerih lahko Ministrstvo za finance dovoli invalidski organizaciji, da v roku iz prvega odstavka, uvozi več kot eno motorno vozilo.

92. člen

Za invalidske organizacije se v skladu s to uredbo štejejo organizacije, ustanovljene v skladu s 64. členom zakona o socialnem varstvu.

93. člen

(1) Carinski organ posebej potrdi oprostitev plačila carine za motorno vozilo, ki ga upravičenec uvozi iz tujine, na carinski deklaraciji.

(2) Carinski organ na carinski deklaraciji vpiše naslednjo opombo:

"Če upravičenec odtuji motorno vozilo v treh letih od dneva prepustitve, mora plačati carino v skladu s carinskim zakonom."

(3) V prometno dovoljenje motornega vozila, za katerega je bila uveljavljena carinska oprostitev, se v rubriko Opomba vpiše naslednje besedilo:

"Motorno vozilo se ne sme brez plačila carine odtujiti do (vpiše se datum poteka triletnega roka iz prejšnjega odstavka). Motorno vozilo je namenjeno izključno za opravljanje dejavnosti invalidske organizacije."

(4) Uporabo motornega vozila, uvoženega brez plačila carine v skladu z zakonom kontrolirajo poleg carinskih organov tudi policija ter pristojni inšpekcijski organi in o ugotovljenih nepravilnostih obveščajo carinske organe.

(5) Organ, pristojen za registracijo vozil, ne sme registrirati motornega vozila, ki ga je upravičenec uvozil brez plačila carine, na drugo pravno ali fizično osebo preden poteče rok iz drugega odstavka tega člena, če upravičenec ne predloži listine carinskega organa, da je bila carina plačana v skladu s carinskim zakonom.

94. člen

(1) Če je imel upravičenec pred potekom triletnega roka iz drugega odstavka prejšnjega člena prometno nesrečo in je bilo vozilo poškodovano za več kot 70 % tržne vrednosti vozila na dan nesreče, lahko poškodovano vozilo prodaja, ne da bi plačal carino.

(2) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim odstavkom, mora carinskemu organu predložiti potrdilo o tržni vrednosti poškodovanega vozila, ki ga izda izvedenec za motorna vozila.

28. Poglavje

Invalidska podjetja in zavodi za usposabljanje in zaposlovanje invalidov

95. člen

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev iz 11. točke 162. člena carinskega zakona mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti:

1. potrdilo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, da je podjetje oziroma zavod registriran kot invalidsko podjetje oziroma kot zavod za usposabljanje in zaposlovanje invalidov ter, da je blago, ki se uvaža namenjeno izključno za uporabo pri dejavnosti usposabljanja in zaposlovanja invalidov
2. potrdilo splošnega združenja ustrezne industrijske panoge, da se blago, ki se uvaža, ne izdeluje v Republiki Sloveniji;
3. lastno pisno izjavo, da se bodo na sredstvih oziroma opremi, za katero se uveljavlja oprostitev plačila carine, usposabljevale in zaposlovale izključno invalidne osebe oziroma da je uvoženo blago in oprema namenjena izključno za uporabo invalidom.

(2) Oprostitev velja le za predmete, ki so navedeni v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

29. Poglavje

Vzorci blaga neznatne vrednosti

96. člen

(1) V skladu z 1. točko 163. člena carinskega zakona, so plačila carine oproščeni vzorci blaga neznatne vrednosti, ki so namenjeni za pridobivanje naročil tovrstnega blaga, ki bo uvoženo na carinsko območje.

(2) Kot vzorec blaga iz prejšnjega odstavka se šteje tisto blago, ki je reprezentativno za določeno skupino blaga in ki je glede izgleda ter količine neuporabno za kakršnekoli druge namene razen za pospeševanje prodaje blaga iste vrste in kvalitete.

97. člen

(1) Upravičenec mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti carinskemu organu izjavo, da so mu deklarirani vzorci blaga poslani brezplačno in da jih bo uporabljal izključno v namene iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Carinski organ lahko zahteva, da se posamezni vzorci napravijo trajno neuporabni za trgovske namene (s tem, da jih žigosa, preluknja ali na kak drug način), vendar tako, da ne izgubijo lastnosti vzorca.

30. Poglavje

Tiskovine in reklamni material

98. člen

V skladu z 2. točko 163. člena carinskega zakona so plačila carine oproščene tiskovine, kot so katalogi, ceniki, navodila za uporabo in brošure in reklamni material, če se nanašajo na:

- (a) blago za prodajo ali najem,
- (b) prometne storitve, storitve zavarovanja ali bančne storitve,

ki jih ponujajo osebe s sedežem poslovanja izven carinskega območja.

99. člen

Oprostitev velja le za tiskovine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje :

- (a) iz tiskovin mora biti jasno razvidno ime podjetja, ki proizvaja, prodaja ali oddaja v najem ustrezno blago ali, ki nudi ustrezne storitve;
- (b) vsaka pošiljka sme vsebovati največ eno reklamno tiskovino ali posamezen primerek vsake tiskovine, če je pošiljka sestavljena iz večih tiskovin. Pošiljka, ki vsebuje več izvodov istih tiskovin je lahko kljub temu oproščena plačila carine, če njena bruto teža ne presega enega kilograma;
- (c) tiskovine ne smejo biti predmet zbirnih pošilk istega pošiljatelja istemu naročniku.

100. člen

Plačila carine so v skladu z 98. členom te uredbe oproščeni tudi predmeti brez komercialne vrednosti, ki jih

dobavitelj brezplačno pošilja svojim strankam in ki jih je mogoče uporabiti le v reklamne namene.

31. Poglavje

Proizvodi namenjeni uporabi na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi

101. člen

(1) V skladu z 3. točko 163. člena carinskega zakona, je plačila carine oproščeno naslednje blago:

(a) majhni vzorci blaga proizvedenega izven carinskega območja, namenjeni za razstavljanje na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi, če:

- so kot taki brezplačno uvoženi ali so na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi pridobljeni iz nepakirane količine blaga, ki se uvozi izključno zaradi predstavitve na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi,
- se delijo brezplačno izključno obiskovalcem med prireditvijo,
- imajo v primerjavi s ceno za mersko enoto istovrstnega blaga majhno vrednost,
- jih je v vzorčnih ovitkih očitno manj kot jih je v standardnih ovitkih za prodajo na drobno,
- se v primeru živil in pijač, ki niso pakirane tako kot je določeno v prejšnji alineji, potrošijo na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi,
- njihova skupna vrednost in količina ustreza naravi sejma, razstave ali podobne prireditve ter številu obiskovalcev, trajanju prireditve in razstavljalčeve udeležbe;

(b) blago, izključno uvoženo za to, da se na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi predstavi blago ali delovanje stroja ali aparata tuje izdelave, če se to blago ob tem porabi ali uniči in katerega skupna vrednost in količina ustreza naravi sejma, razstave ali podobne prireditve ter številu obiskovalcev, trajanju prireditve in razstavljalčeve udeležbe;

(c) različni materiali manjše vrednosti kot so barve, laki, tapete in podobno, ki se porabijo za postavitve, opremljanje in okrasitev začasnih stojnic tujih razstavljalcev;

(d) reklamne tiskovine kot so katalogi, prospekti, ceniki, reklamni plakati, koledarji (ilustrirani ali ne), neuokvirjene fotografije in ostali artikli, ki se brezplačno razdelijo obiskovalcem kot propagandni material za tuje blago, ki je razstavljeno na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi in katerih skupna vrednost in količina ustreza naravi sejma, razstave ali podobne prireditve ter številu obiskovalcev, trajanju prireditve in razstavljalčeve udeležbe.

(2) Za sejem, razstavo ali podobno prireditev v skladu s prejšnjim odstavkom se šteje:

- (a) sejem, razstava ali podobna prireditev s področja trgovine, industrije, kmetijstva ali domače obrti;
- (b) razstava ali prireditev organizirana v dobrodelne namene;

- (c) razstava ali prireditev, organizirana predvsem za pospeševanje znanosti, tehnike, umetnosti, izobraževalnega, kulturnega, športnega ali verskega sodelovanja, sodelovanja na področju turizma, domače obrti, dela sindikatov ali zaradi mednarodnega sporazumevanja;
 - (d) srečanja predstavnikov mednarodnih organizacij ali združenj;
 - (e) uradne slovesnosti in spominski shodi;
- razen razstav prirejenih za zasebne namene v prodajalnah ali drugih poslovnih prostorih zaradi prodaje tujega blaga.

102. člen

V skladu s tem poglavjem oprostitev plačila carine ne velja za:

- alkohol in pijače, ki vsebujejo alkohol,
- tobak ali tobačne proizvode,
- parfume in toaletne vode,
- gorivo in kurivo.

32. Poglavje

Proizvodi uvoženi zaradi preizkušanja, preiskovanja, analiziranja ali testiranja

103. člen

V skladu s 4. točko 163. člena carinskega zakona, je plačila carine oproščeno le blago, ki je zaradi določitve njegove sestave, kvalitete ali drugih tehničnih značilnosti blaga, namenjeno preizkušanju, preiskovanju, analiziranju ali testiranju, za potrebe zbiranja informacij ali za potrebe industrijskih oziroma komercialnih raziskav.

104. člen

Oprostitev plačila carine je dovoljena le za takšno količino blaga, kolikor je je nujno potrebne za namene zaradi katerih je uvoženo. Količino v vsakem primeru posebej določi carinski organ na podlagi podatkov, ki jih predloži upravičenec.

105. člen

- (1) Oprostitev plačila carine v skladu s tem poglavjem ne velja za blago, ki je po končanem preizkušanju, preiskovanju, analiziranju ali testiranju, namenjeno prodaji.
- (2) Oprostitev plačila carine v skladu s tem poglavjem ne velja za blago uporabljeno pri preizkušanju, preiskovanju, analiziranju ali testiranju, zaradi pospeševanja prodaje.

106. člen

Razen v primerih iz 107. člena te uredbe, se oprostitev dovoli le pod pogojem, da se blago med preizkušanjem, preiskovanjem, analiziranjem ali testiranjem v celoti porabi ali uniči.

107. člen

- (1) Oprostitev plačila carine se lahko dovoli tudi za blago, ki ni v celoti porabljen ali uničen med preizkušanjem,

preiskovanjem, analiziranjem ali testiranjem, pod pogojem, da se preostanek blaga, s soglasjem carinskega organa in pod carinskim nadzorom:

- uniči na stroške uvoznika,
- predela v blago brez komercialne vrednosti,
- brezplačno prepusti carinskemu organu v prosto razpolaganje,
- v utemeljenih primerih ponovno izvozi.

(2) Z blagom iz prvega odstavka tega člena je mišljeno blago, ki je rezultat preizkušanja, preiskovanja, analiziranja ali testiranja ali blago, ki dejansko ni bilo uporabljeno.

108. člen

(1) Razen v primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena je preostalo blago, po zaključku preizkušanja, preiskovanja, analiziranja ali testiranja iz 103. člena te uredbe, zavezano plačilo carinskih dajatev, ki se obračunajo na podlagi podatkov, ki veljajo za preostalo blago ob zaključku preizkušanja, preiskovanja, analiziranja ali testiranja. Kot carinska vrednost se upošteva vrednost preostalega blaga ob zaključku preizkušanja, preiskovanja, analiziranja ali testiranja.

(2) Če se preostalo blago predela v odpadek, lahko na podlagi pisne prošnje upravičenca carinski organ dovoli, da se carinske dajatve obračunajo na podlagi carinskih stopenj, ki v času predelave veljajo za tak odpadek.

109. člen

Rok, v katerem mora biti zaključeno preizkušanje, preiskovanje, analiziranje ali testiranje ter izvedene upravne formalnosti za zagotovitev predpisane uporabe blaga, določi carinski organ z uradnim zaznamkom na carinski deklaraciji.

33. Poglavje

Turistična informativna dokumentacija

110. člen

V skladu z 5. točko prvega odstavka 163. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni:

- (a) turistična informativna dokumentacija (prospekti, brošure, knjige, revije, vodiči, uokvirjeni in neuokvirjeni posterji, neuokvirjene fotografije in fotografske povečave, ilustrirani in neilustrirani zemljevidi in ilustrirani koledarji), ki je namenjena za brezplačno razdelitev in katere glavni namen je spodbujati obisk tujih držav, predvsem obiskovanje kulturnih, turističnih, športnih, verskih, gospodarskih ali strokovnih srečanj in prireditev, če je očitna splošna narava njenih spodbujevalnih namenov. Takšna dokumentacija ne sme vsebovati več kot 25 % tujih privatnih komercialnih reklam in ne sme vsebovati privatnih komercialnih reklam za podjetja in posameznike s sedežem v Republiki Sloveniji;
- (b) listi in letopisi tujih hotelov, ki jih izdajajo uradne tuje turistične agencije ali se izdajajo po njihovem naročilu ter tuji vozni redi tujih prevoznikov, ki poslujejo v tujini, če so namenjeni za brezplačno razdelitev in če ne

vsebujejo več kot 25 % tujih privatnih komercialnih reklam in ne vsebujejo privatnih komercialnih reklam za podjetja in posameznike s sedežem v Republiki Sloveniji;

- (c) tehnični material, ki ga uradne tuje turistične agencije pošiljajo svojim pooblaščenim zastopnikom ali korespondentom, če ni namenjen za nadaljno razdelitev, kot npr. letopisi, sezname telefonskih števil in števil za telefax, hotelski ceniki, sejemske kataloge, vzorci domače obrti majhne vrednosti ter prospekti muzejev, univerz, zdravilišč ali drugih podobnih ustanov.

111. člen

Upravičenec mora predložiti skupaj s carinsko deklaracijo izjavo, da bo deklarirano blago uporabljal za namene, določene v prejšnjem členu.

34. Poglavje

Blago poslano v zvezi z blagovnimi znamkami, patenti ter modeli in spremljajoči dokumenti

112. člen

- (1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila carine v skladu s 6. točko 163. člena carinskega zakona, mora skupaj z carinsko deklaracijo predložiti še pisno izjavo o namenu uporabe dokumentacije, če namen ni razviden iz same carinske deklaracije.
- (2) V smislu 6. točke 163. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni tudi vzorci in skice.
- (3) Oprostitev iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena je mogoče uveljaviti samo v tistih primerih, ko se blago oziroma spremljajoče dokumente pošilja subjektom, ki se ukvarjajo z zavarovanjem avtorske in industrijske pravice.

35. Poglavje

Krma za živali med transportom; materiali potrebni za zavarovanje blaga med transportom

113. člen

V skladu s 7. točko 163. člena carinskega zakona, je plačila carine oproščena krma katerekoli vrste, naložena na prevozno sredstvo, ki se uporablja za prevoz živali iz tuje države na carinsko območje ali preko njega.

114. člen

V skladu s 7. točko 163. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni naslednji materiali:

- stelja za prevoz živali ter
- materiali kot so vrvi, slama, papir, karton, les, plastika ipd.,

ki se uporablja za zavarovanje in pritrditev blaga na prevoznem sredstvu med transportom iz tujine na carinsko območje ali preko njega in običajno niso ponovno uporabni.

36. Poglavje

Različni dokumenti in blago

115. člen

Dokumenti in blago navedeno v 164. členu carinskega zakona, je lahko oproščeno plačila carine na podlagi pisne izjave upravičenca o namenu uporabe blaga, ki se mora predložiti skupaj s carinsko deklaracijo, če namen uporabe blaga ni razviden že iz same carinske deklaracije oziroma iz same narave blaga.

37. Poglavje

Proizvodi morskega ribolova

116. člen

(1) V skladu z 164.a členom carinskega zakona je za uveljavitev oprostitve plačila carine proizvodov morskega ribolova in drugih proizvodov, pridobljenih iz teritorialnega morja druge države potrebno k deklaraciji za sprostitev v prost promet priložiti izjavo o ulovu in predelavi, ki vsebuje naslednje podatke:

1. ime, priimek in naslov lastnika ladje
2. ime in tip ladje, registrska številka, luka v kateri je ladja registrirana,
3. opis in teža (v kg) ulova,
4. opis predelanih proizvodov in njihova teža (v kg),
5. izjava kapitana ladje, da so ulov oziroma pridobljeni izdelki iz 3. in 4. točke tega odstavka opravljeni oziroma proizvedeni na ladji in v vnesen v ladijski dnevnik pod določeno zaporedno številko.

(2) Izjava mora biti potrjena (podpis, žig, in datum) s strani pristojne carinarnice.

(3) Za izvajanje prvega odstavka tega člena izraz "ladja" pomeni vsako plovilo namenjeno lovu oziroma ribolovu in predelavi teh proizvodov na krovu plovila.

(4) Namesto posebne izjave iz prvega odstavka tega člena se lahko uporabi knjiga ribolova, ki jo vodi poveljnik ladje v skladu s pogodbo med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o morskem ribolovu (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 3/96).

38. Poglavje

Uporaba mednarodnih pogodb

117. člen

(1) Če mednarodne pogodbe določajo oprostitve plačila carine, za katere postopek uveljavljanja ni določen s to uredbo, lahko način uveljavljanja teh oprostitev določi minister, pristojen za finance.

(2) Za blago, ki je oproščeno plačila carine na podlagi mednarodnih pogodb, se primerno uporablja 166. člen carinskega zakona.

39. Poglavje

Kazenske določbe

118. člen

(1) Z denarno kaznijo od 500.000 do 1.200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- predmet oprostitve ne označi s posebno nalepko ali jo odstrani pred potekom rokov iz 166. člena carinskega zakona (3. člen);

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 120.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

119. člen

(1) Z denarno kaznijo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- blago, ki je oproščeno plačila carine na podlagi mednarodnih pogodb v nasprotju s 166. členom carinskega zakona odtuji, ga da v uporabo drugemu ali kako drugače uporabi blago, razen za namene za katere je bilo blago oproščeno plačila carine oziroma blago, ki je bilo oproščeno plačila carine zastavi, posodi ali kako drugače izroči za zavarovanje obveznosti, preden je plačan carinski dolg (drugi odstavek 117. člena).

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 120.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

120. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

- blago, ki je oproščeno plačila carine na podlagi mednarodnih pogodb v nasprotju s 166. členom carinskega zakona odtuji, ga da v uporabo drugemu ali kako drugače uporabi blago, razen za namene za katere je bilo blago oproščeno plačila carine oziroma blago, ki je bilo oproščeno plačila carine zastavi, posodi ali kako drugače izroči za zavarovanje obveznosti, preden je plačan carinski dolg (drugi odstavek 117. člena)
- predmet oprostitve ne označi s posebno nalepko ali jo odstrani pred potekom rokov iz 166. člena carinskega zakona (3. člen).

40. Poglavje

Končna določba

121. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 1999.

Št. 424-20/99-1

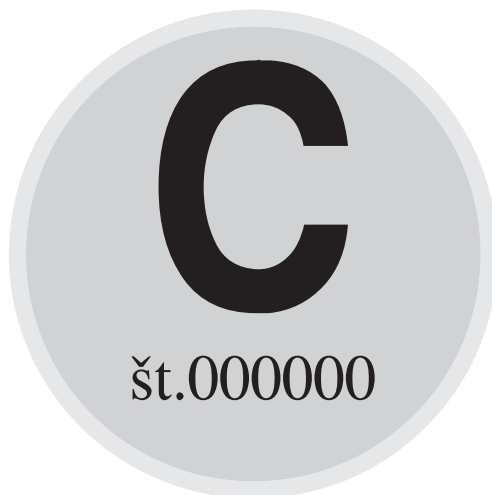
Ljubljana, dne 27. maja 1999

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek, l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Vzorec nalepke iz tretjega odstavka 3. člena uredbe o uveljavljanju pravice do carinske oprostitve



PRILOGA 2		84.23	
Seznam specifične opreme oziroma tehničnih pripomočkov ter njihovih nadomestnih delov, za katere lahko invalidi uveljavljajo pravico do carinske oprostive			
Opomba: Tarifne številke, ki so navedene v prilogi 2, so le informativne narave, dokončne tarifne številke se določijo ob carinjenju blaga navedenega v prilogi		8423.10	- Osebne tehtnice, vštrevši tetnice za dojenčke; gospodinjske tehtnice Ex: Posteljne tehtnice za invalide
1. DEL - Splošna oprema in tehnični pripomočki ter njihovi nadomestni deli		84.28	Drugi stroji in naprave za dviganje, manipulacijo, nakladanje ali razkladanje (npr.: dvigala, premične stopnice, transporterji in žičnice) Ex: - vgrajene premične ploščadi, sedeži ali kabine za premagovanje stopnic - dvigala za vstopanje in izstopanje nepokretnih oseb v avtomobil - dvigala za prestavljanje in dviganje v kad, tuš kabino ali na straniščno školjko - prenosne naprave za prenos invalidov z invalidskim vozičkom po stopnicah - dvigala za manipulacijo s posteljo - dvigala za dviganje in premeščanje nepokretnih oseb po prostoru - dvigala za dviganje in spuščanje nepokretnih oseb v bazen - posebna hidravlična ali kabelska dvigala za prevoz invalida z invalidskim vozičkom v notranjih prostorih - stopniščni vzpenjalec
39.20	Druge plošče, listi, filmi, folije in trakovi iz plastičnih mas, ki nimajo celičaste strukture, neojačeni, nelaminirani, brez podloge, ali ki niso kombinirani z drugimi materiali:		
	3920.71 – iz regenerirane celuloze: Ex: - folije za dializo krvi		
39.22	Kadi, pršne kadi, lijaki, bideji, straniščne školjke, deske in pokrovi, izplakovalni kotliči in podobni sanitarni proizvodi iz plastičnih mas: Ex: - kopalne kadi, prilagojene za kopanje invalidov - straniščne školjke, prilagojene za invalide - umivalniki, prilagojeni za invalide - tuš kabine, prilagojene za invalide - sanitarni dodatki: držala, opornice, mešalne baterije na fotocelico, sanitarni premični stoli, sedeži za kadi, premična ogledala ipd.	84.71	Stroji za avtomatično obdelavo podatkov in njihove enote; magnetni ali optični čitalniki, stroji za prepisovanje podatkov na nosilce podatkov v kodirani obliki in stroji za obdelavo takih podatkov, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu: - Drugo: Ex: - PC računalniki prilagojeni za invalide
39.26	Drugi proizvodi iz plastičnih mas in proizvodi iz drugih materialov iz tar.št. 39.01 do 39.14	8471.9980	Električni aparati za žično telefonijo in telegrafijo, vštrevši take aparate za žične sisteme z nosilnim tokom: - Telefonski aparati (telefoni): — drugi: Ex: - Posebni telefonski aparati za invalide - Telefonski dodatki (ušesne slušalke z mikrofonom), ki omogočajo žično ali brezžično telefoniranje brez dvigovanja slušalke
	3926.90 –Drugo: 3926.909 —drugo Ex: - Moški in ženski urinali (vrečke za seč) - Pasi in vrečke za blato	85.17	
67.04	- Lasulje, umetne brade, obrvi, trepalnice, kite ipd. iz človeških las, ki niso omenjeni in zajeti na drugem mestu	8517.10 8517.109	
84.21	- Centrifuge, vštrevši centrifuge za sušenje; naprave za filtriranje in čiščenje tekočin ali plinov: 8421.2 - Naprave za filtriranje in čiščenje tekočin: 8421.21 – za filtriranje in čiščenje vode Ex: Aparati za deioniziranje vode	8517.811	— domofonski sistemi: Ex: - Posebni domofoni za kontrolo in odpiranje vhodnih vrat

87.08	Deli in pribor za motorna vozila iz tar.št. 87.01 do 87.05: Ex: - Naprave za prilagoditev osebnih motornih vozil potrebam invalidov	90.19	Aparati za mehanoterapijo; aparati za masažo; aparati za psihološka testiranja; aparati za ozonoterapijo, kisikoterapijo, aerosolno terapijo, umetno dihanje in drugi terapevtski dihalni aparati: Ex: - električni stimulatorji za mišice
87.13	Invalidski vozički, vštveši vozičke z motornim ali drugačnim mehničnim pogonom: Ex: - Elektromotorni invalidski vozički za notranjo uporabo, s posebno napravo za dviganje - Elektromotorni invalidski vozički za uporabo na prostem, z adapterjem za premostitev stopnice - robnika - Invalidski vozički za hišno uporabo za otroke in mladino, s premičnim sedežem - Invalidski vozički v izvedbi trikolesnega skuterja	9019.10	- Aparati za mehanoterapijo; aparati za masažo, aparati za psihološka testiranja: Ex: - Električni vibracijski masažni aparati - Terapevtski pripomočki za razgibanje udov npr. električno kolo za razgibanje nog in rok - Fizikalnoterapijska kolesa za rehabilitacijo - Žimnice proti preležaninam za težke bolnike
90.18	Medicinski, kirurški in zobozdravniški instrumenti in aparati, vštveši scintigrafске, elektromedicinske aparate in aparate za preiskavo vida: - Inekcijske brizgalke, igle, katetri, kanile in podobno: 9018.31 -- Inekcijske brizgalke, z iglami ali brez njih Ex: Avtomatske inekcijske brizgalke za dajanje insulina 9018.90 - Drugi instrumenti in aparati: 9018.909 — drugo Ex: - Umetni dializatorji krvi - terapijski aparati za odstranjevanje škodljivih sestavin v krvi iz organizma (nadomestitev naravne funkcije ledvic) - Urin receptor - Pnevmatični aparati za terapijo edemov - Ročne sesalke za odsesavanje sekreta idr. po operacijskem posegu - Urinski katetri z zamaškom ali brez - Urinski katerter za enkratno uporabo - Stimulatorji za urinski mehur - Zbiralnik za seč (urinala) - Urinalkondomi z lepilnimi trakovi - Vrečke za seč z vgrajeno kožno podlago - Predloge ali hlačne predloge (plenice) - Preveleke za zbirno vrečko - Vrečke za stomo z vgrajeno kožno podlago - Zamaški za stomo - Kožne podlage (ploščice)	9019.20	- Aparati za ozonoterapijo, kisikoterapijo, aerosolno terapijo, umetno dihanje in drugi terapevtski dihalni aparati Ex: - Prenosni respiratorji za pljučno insuficienco - Insuflatorji - Eksuflatorji
		90.27	Instrumenti in aparati za fizikalne in kemične analize (npr.: polarimetri, refraktometri, spektrometri, aparati za analizo plina ali dima); instrumenti in aparati za merjenje in kontrolo viskoznosti, poroznosti, ekspanzije površinske napetosti in podobno; instrumenti in aparati za kalorimetrijska, akustična in fotometrijska merjenja ali kontrolo (vštveši ekspozimetre); mikrotomi: - Drugi instrumenti in aparati: — elektronski Ex: Aparati za določanje sladkorja v krvi Medicinsko, kirurško, zobozdravniško in veterinarsko pohištvo (npr. operacijske mize, mize za preglede, bolniške postelje z mehničnimi napravami, zobozdravniški stoli); frizerski stoli in podobni stoli, ki se lahko vrtijo, nagibajo in dvigajo; deli navedenih izdelkov: -Drugo: Ex: - katapult - stol za pomoč invalidom pri vstajanju - posebni naslanjači - postelje, v katerem se lahko spreminja položaj bolnikov
		9027.80 9027.801	
		94.02	
		9402.90	

- 94.04 Nosilci za žimnice; posteljina in podobno blago (npr. žimnice, prešite odeje, pernice, blazine, blazinice), ki imajo vzmeti ali so napolnjeni s kakršnimkoli materialom ali iz penaste gume ali plastične mase, vštrevši prevlečene:
- Žimnice:
- 9404.21 -iz penaste gume ali plastične mase, vštrevši prevlečene
- Ex:
- Žimnice iz impregniranega materiala, napolnjene z oljno tekočino
- 9404.90 - Drugo:
- Ex:
- Blazine iz impregniranega materiala, napolnjene z oljno tekočino
 - Prožni valji za spremembo lege težkih bolnikov
 - Specialne sedežne antidekubitusne blazine za invalidski voziček
 - Zaščitne blazine proti preležaninam za ude

2. DEL - Seznam specifične opreme oziroma tehničnih pripomočkov ter njihovih nadomestnih delov za mišično obolele

- 84.69 Pisalni stroji in stroji za obdelavo besedila
- Ex:
- Posebni električni stroji za pisanje s posebnim upravljačem in vizualno kontrolno ploščo
 - Električni pisalni stroji z vgrajenim spominom in ali brez displeja
 - Žepni kalkulatorji tudi z možnostjo programiranja
- 84.71 Stroji za avtomatično obdelavo podatkov in njihove enote; magnetni ali optični čitalniki, stroji za prepisovanje podatkov na nosilce podatkov v kodirani obliki in stroji za obdelavo takih podatkov, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu:
- 8471.9910 - Periferne enote
- 85.20 Magnetofoni in drugi aparati za snemanje zvoka, vštrevši aparate z vdela-nimi napravami za reprodukcijo zvoka:
- Ex:
- žepni in stabilni diktafoni
 - magnetofoni s senzorskimi komandami ali telekomando

3. DEL - Seznam specifične opreme oziroma tehničnih pripomočkov ter njihovih nadomestnih delov za paraplegike

- 90.21 Ortopedske priprave, vštrevši bergle, kirurške pasove in kilne pasove; opornice in druge priprave za frakture; umetni deli telesa; aparati, ki se nosijo na telesu ali vdelaajo v telo, da bi odpravili hibo ali invalidnost:
- 9021.1 - Umetni sklepi in druge ortopedske priprave za prelome:
- 9021.11 - umetni sklepi
- 9021.19 - drugo:
- Ex:
- Umetne proteze, ki nadomeščajo normalno funkcijo delov organizma
- 9021.1910 - ortopedski pripomočki
- Ex:
- Kili pas pri inoperabilni, umbilikalbni, ingvinalni ali femoralni kili
 - Drugi umetni deli telesa
- 9021.30 - Drugo:
- 9021.90 - Drugo:
- Ex:
- ortopedska obutev in vložki
- 94.02 Medicinsko, kirurško, zobozdravniško in veterinarsko pohištvo (npr. operacijske mize, mize za preglede, bolniške postelje z mehničnimi napravami, zobozdravniški stoli); frizerski stoli in podobni stoli, ki se lahko vrtijo, nagibajo in dvigajo; deli navedenih izdelkov:
- 9402.90 -Drugo
- Ex:
- posteljna mizica prilagojena za invalide
 - posteljni trapez

4. DEL - Seznam specifične opreme oziroma tehničnih pripomočkov ter njihovih nadomestnih delov za gluhe in naglušne

- 84.71 Stroji za avtomatično obdelavo podatkov in njihove enote; magnetni ali optični čitalniki, stroji za prepisovanje podatkov na nosilce podatkov v kodirani obliki in stroji za obdelavo takih podatkov, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu:
- Ex:
- vizuelne povezave za računalnik
- 90.21 Ortopedske priprave, vštrevši bergle, kirurške pasove in kilne pasove; opornice in druge priprave za frakture; umetni deli telesa; aparati zaboljšanje sluha in drugi aparati, ki se nosijo na

	telesu ali vdelajo v telo, da bi odpravili hibo ali invalidnost:	48.02	Nepremazan papir in karton, ki se uporabljata za pisanje, tiskanje in druge grafične namene, vštrevši papir in karton za luknjane kartice in trakove v zvitkih ali listih, razen papirja iz tar.št. 48.01 in 48.03; ročno izdelana papir in karton:
9021.40	- Aparati za izboljšanje sluha, razen delov in pribora Ex: - Pripomočki za izboljšanje sluha		- Drug papir in karton brez lesnih vlaken, dobljenih z mehaničnim postopkom ali ki vsebuje po masi do 10% teh vlaken od skupne vsebine vlaken: - z maso od vključno 40 do vključno 150 g/m ² : Ex: - Braillov papir - z maso nad 150 g/m ² : Ex: - Braillov papir
9021.90	- Drugo:		
9021.9010	- deli in pribor za slušne aparate		
9021.909	- - drugo: Ex: - Aparati za boljše sporazumevanje (brezžični sistem s frekvenčno modulacijo) - Aparati za omogočanje glasnega govora	4802.52	
94.05	Svetilke in druga svetila, vključno z reflektorji in njihovimi deli, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu; osvetljeni znaki, osvetljene ploščice z imeni in podobno, s fiksim svetlobnim virom in njihovi deli, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu Ex: - Svetlobni indikatorji: baby cry, zvonci, budilke ipd.	4802.53	
		4802.60	- Drug papir in karton, ki od skupne količine vlaken vsebujeta po masi nad 10% vlaken, dobljenih z mehaničnim postopkom: - - Drugo: - Braillov papir
		4802.6090	- Braillov papir
		48.05	Drug nepremazan papir ali karton, v zvitkih ali listih: - Drug papir in karton z maso do 150 g/m ² : Ex: - Braillov papir
		4805.60	- Drug papir in karton z maso nad 150 g/m ² , toda pod 225 g/m ² : Ex: - Braillov papir
		4805.70	- Drug papir in karton z maso nad 225 g/m ² : Ex: - Braillov papir
		4805.80	- Drug papir in karton z maso nad 225 g/m ² : Ex: - Braillov papir
		48.20	Registri, knjigovodske knjige, notesi, knjige za naročilnice in pobotnice, agende, rokovniki, dnevniki in podobni izdelki, zvezki, podstavki za pisanje, kombinirani s pivniki, povezi za knjige (po sistemu prostih listov ali druge), mape, ovitki in podobni izdelki za pisanje iz papirja ali kartona, albumi za vzorce ali zbirke in knjižni ovitki iz papirja ali kartona
		4820.10	- Registri, knjigovodske knjige, notesi, knjige za naročilnice in pobotnice, agende, rokovniki, dnevniki in podobni izdelki: Ex: - Prilagojeni za slepe in slabovidne
		48.23	Drug papir, karton, celulozna vata ter listi in trakovi iz celuloznih vlaken, razrezani v določene velikosti ali oblike, drugi izdelki iz papirne mase, pa-
5. DEL - Seznam specifične opreme oziroma tehničnih pripomočkov ter njihovih nadomestnih delov za slepe in slabovidne			
39.26	Drugi proizvodi iz plastičnih mas in proizvodi iz drugih materialov iz tar.št. 39.01 do 39.14: 3926.90 - Drugo: 3926.909 - drugo Ex: - plastične talne oznake - markerji, sponke za nogavice, natiči za ključe in obeski, merilci denarja ipd. prilagojeni za slepe in slabovidne		
32.12	Pigmenti (vključno kovinski prah in luske), dispergirani v nevodnih medijih, v tekočem stanju ali v pasti, ki se uporabljajo pri proizvodnji premaznih sredstev (vključno lak barve); tiskarske folije, barve in druga barvila, ki so pripravljena v oblikah ali pakiranjih za prodajo na drobno: 3212.10 - Tiskarske folije: Ex: - folija za risanje prilagojena za slepe in slabovidne		
40.16	Drugi proizvodi iz gume, razen iz trde gume Ex: - nederseča gumijasta podloga - gumijaste talne oznake		

	pirja, kartona, celulozne vate ali listov ali trakov iz celuloznih vlaken: - drug papir in karton za tiskanje, pisanje ali druge grafične namene:	82.11	Noži z rezili, nazobljenimi ali nenazobljenimi (vključno z vrtnarskimi noži), razen nožev iz tar.št. 8208 in rezil zanje: Ex: - kuhinjski noži z distančnikom za slepe
4823.59	- Drugo:		
4823.5990	- Drugo: Ex: - Braillov papir	84.22	Pomivalni stroji, stroji za pomivanje in sušenje steklenic in druge posode; stroji za polnjenje, zapiranje, hermetično zapiranje, kapsuliranje in etiketiranje steklenic, pločevink, škafel, vreč in drugih posod; drugi stroji za pakiranje ali zavijanje; stroji za gaziranje pijač: Ex: - pomivalni stroji prilagojeni za slepe
49.03	Otroške slikanice, vključno s tistimi za risanje in barvanje Ex: -Reliefne slikanice		
49.05	Zemljevidi in hidrografske karte in podobne karte vseh vrst, vključno z atlasi, stenskimi zemljevidi, topografskimi načrti in globusi, tiskani Ex: - Prilagojeni za slepe in slabovidne	84.23	Tehtnice - tehtalne naprave (razen tehtnic z občutljivostjo do vključno 5 centigramov), vključno s stroji za štetje in kontrolo, ki delujejo na podlagi merjenja mase; uteži za tehtnice vseh vrst.: Ex: - braillove in zvočne tehtnice za slepe
49.11	Druge tiskovine, vključno tiskane slike in fotografije - Trgovinski reklamni material, katalogi in podobno		
4911.10	- Drugo:	84.50	Pralni stroji za gospodinjstvo in pralnice, vključno s stroji, ki perejo in sušijo Ex: - pralni stroji za gospodinjstvo, prilagojeni za slepe
4911.1090	- Drugo: Ex: - Namenjeno za slepe in slabovidne - Drugo: - Slike, gravure in fotografije: Ex: - Namenjeno za slepe in slabovidne	84.69	Pisalni stroji in stroji za obdelavo besedila: Ex: - električni Braillov pisalni stroj - mehanski Braillov pisalni stroj
66.02	Palice, palice stolčki, biči, korobači ipd. Ex: - Palice za slepe: zložljive, teleskopske, sprehajalne, ultrazvočne in infrardeče	84.70	Računski stroji; knjigovodski stroji, registrirne blagajne, frankirni stroji, stroji za izdajanje kart in podobni stroji z vdelanimi računskimi napravami Ex: - Žepni kalkulatorji prilagojeni za slepe in slabovidne
73.19	Šivalne igle, pletilne igle, tope igle, kvačke, igle za vezenje in podobni izdelki za ročno delo, iz železa ali jekla; bucike in druge igle iz železa ali jekla, ki niso navedene in ne zajete na drugem mestu Ex: - Igle z avtomatičnim vdevanjem sukanca za slepe	84.71	Stroji za avtomatsko obdelavo podatkov in njihove enote; magneti ali optični čitalniki, stroji za prepisovanje podatkov na nosilce podatkov v kodirani obliki in stroji za obdelavo takih podatkov, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu: Ex: -Braillov tiskalnik -Braillova vrstica - Čitalnik dokumentov oznak in naprav za vnašanje podatkov (čitalnik z govorno indikacijo za slepe) - Elektronska Braillova beležnica
76.07	Aluminijaste folije (tudi tiskane ali s podlago iz papirja, kartona, plastične mase ali podobnih materialov), debeline do vključno 0,20 mm (brez podlage) Ex: -aluminijasti listi za diagrame in reliefe za slepe in slabovidne		
82.05	Ročno orodje in priprave, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu...: Ex: - pisalke za braillovo pisavo	84.72	Drugi pisamiški stroji (npr. razmnoževalni stroji - hektografski ali na matrice, stroji za naslavljanje, av-

	tomatski stroji za izplačilo bankovcev, stroji za sortiranje, štetje in zavijanje bankovcev, stroji za šiljenje svinčnikov, stroji za perforiranje ali spajanje z žičnimi sponkami)	85.27		Ex: - govoreče knjige Sprejemniki za radiotelefonijo, radio-telegrafijo ali radiodofuzijo, vključno s sprejemniki, kombiniranimi v istem ohišju z aparatom za snemanje in reprodukcijo zvoka ali z uro:
8472.20	Stroji za naslavljanje in stroji za vtiskovanje besedila na naslovnih tablicah Ex:			Ex: - radiokasetofon
85.16	- Braillov strojček za etiketiranje Električni pretočni in akumulacijski grelniki vode in potopni grelniki; električni aparati za ogrevanje prostorov in električne naprave za ogrevanje tal; elektrotermični aparati za urejanje las (npr. aparati za sušenje las, aparati za kodranje las idr.) in aparati za sušenje rok; električni likalniki; druge gospodinjne elektrotermične naprave; električni grelni upori, razen tistih iz tar.št. 8545 Ex: -Električni likalniki, prilagojeni za slepe -Štedilniki, ki imajo vgrajeno vsaj pečico in grelno ploščo, prilagojeni za slepe	85.43	85.43	Električni stroji in aparati s posebnimi funkcijami, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju: Ex: - Elektronska povečala za slepe Optična vlakna in snopi optičnih vlaken ; kabli iz optičnih vlaken, razen tistih iz tar.št. 85.44; listi in plošče iz polarizirajočega materiala; leče (vštevši kontaktne leče); prizme, zrcala in drugi optični elementi iz kakršnegakoli materiala, nemontirani, razen takih optično neobdelanih steklenih elementov: - Kontaktne leče Ex: - Kontaktne leče, mehke - Steklene leče za očala Ex: - Bifokalne leče (kriptar, telezin) - lentikularne leče v plusu (+) - plastične leče CR-39 Očala in podobni proizvodi, korektivni, zaščini in drugi: - Drugo: — Očala za korekcijo vida Ex: - Očala z bifokalnimi, trifokalnimi ali multifokalnimi stekli v vseh oblikah (kriptar, telezin) - teleskopska očala - ultrazvočna očala za slepe Daljnogledi in kukala (monokularni in binokularni) s prizmami ali brez njih: Ex: - Prizmatična očala -Kukala za slabovidne
85.18	Mikrofoni in njihova stojala; zvočniki, vključno z zvočniki v zvočnih omaricah; naglavne slušalke, slušalke za eno uho in kombinacije z mikrofonom; avdiofrekvenčni električni ojačevalniki; električni sestavi za ojačevanje zvoka: 90.01		90.01	
	- Mikrofolni in njihova stojala		9001.30	
	- zvočne omarice z enim zvočnikom		9001.40	
	-zvočne omarice z več zvočniki		90.04	
	- Naglavne slušalke, slušalke za eno uho in kombinacije z mikrofonom		9004.90	
8518.10	- Mikrofolni in njihova stojala		9004.901	
8518.21	- zvočne omarice z enim zvočnikom			
8518.22	-zvočne omarice z več zvočniki			
8518.30	- Naglavne slušalke, slušalke za eno uho in kombinacije z mikrofonom			
8518.40	-Avdiofrekvenčni električni ojačevalniki			
8518.50	- Električni sestavi za ojačevanje zvoka			
8518.90	- Deli			
85.20	Magnetofoni in drugi aparati za snemanje zvoka , vštevši aparate z vdela-nimi napravami za reprodukcijo zvoka: Ex:	90.05	90.05	
	- žepni in stabilni diktafoni			
	- kasetni in standardni magnetofon			
85.23	Pripravljeni prazni nosilci za zvočna snemanja ali podobna snemanja drugih fenomenov, razen izdelkov iz 37. poglavja: Ex: - prazni nosilci zvoka z antiresonančnim mehanizmom	90.13	90.13	Sklopi s tekočimi kristali, ki ne pomenijo izdelkov, podrobneje opisanih v drugih tarifnih številkah; laserji, razen laserskih diod; druge optične naprave in instrumenti, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju: Ex: - lupe za slabovidne Kompasi; drugi navigacijski instrumenti in aparati: - Kompasi prilagojeni za slepe in slabovidne
85.24	Plošče, trakovi in drugi posneti nosilci z zvočnimi in drugimi podobnimi fenomeni, vštevši matrice in galvanske odtise za proizvodnjo plošč, razen proizvodov iz 37. poglavja	90.14	9014.10	

90.17	Instrumenti in aparati za risanje, označevanje ali matematično računanje (npr. risalni aparati, pantografi, kotomeri, risalni pribori v kompletu, logaritemska računala, računala v obliki okrogle plošče); ročni instrumenti za merjenje dolžine (npr. merilne palice in trakovi, mikrometerska merila, merila z nonijem), ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju	96.10	Tablice in table, za pisanje in risanje, z okvirji ali brez okvirjev: Ex: - Braillove tablice
9017.20	-Drugi instrumenti za risanje, označevanje ali matematično računanje: Ex: - Šablone za podpisovanje slepih - Računala s kroglicami - Šestila, ravnila, kotomeri, trikotniki ipd. prilagojeni za slepe in slabovidne		
9023.00	Instrumenti, aparati in modeli, namenjeni za demonstracije (npr. pri pouku, na razstavah), ki niso primerni za kaj drugega:		
9023.00.80	- Drugo: Ex: - Učni pripomočki in aparati posebej namenjeni za uporabo slepih in slabovidnih		
90.25	Hidrometri in podobni merilniki, tremometri, pirometri, barometri, higrometri (vlagomeri) in psihometri, tudi kombinacije teh instrumentov, z možnostjo registriranja ali brez nje: Ex: - Prilagojeni za slepe in slabovidne	39.23	Izdelki za prevoz in pakiranje blaga, iz plastičnih mas; zamaški, pokrovi, pokrovke in druga zapirala iz plastičnih mas
91.02	Ročne, žepne in druge osebne ure, vključno štoparice, razen tistih, ki se uvrščajo v tar.št. 91.01: Ex: - Braillove ure, ki niso izdelane iz plemenitih kovin - zvočne ure	3923.10000	- Škatle, zaboji, gajbe in podobni proizvodi: Ex: - škatle za pošiljanje knjig in časopisov za slepe na zvoku ali na braillovi pisavi
91.03	Hišne, pisarniške in podobne ure z mehanizmom za osebne ure, razen ur iz tar.št. 91.04: Ex: - Braillove ure, ki niso izdelane iz plemenitih kovin - zvočne ure	83.02	Okovje, pribor (fitingi) in podobni izdelki iz navadnih kovin, za pohištvo, vrata, stopnišča, okna, rolete, karoserije, sedlarsko blago, kovčke, skrinje, škatle in podobno; obešalniki za klobuke, konzole ipd.; koleščki (za pohištvo ipd.), s pritrdilnimi elementi iz navadnih kovin; avtomatična zapirala za vrata, iz navadnih kovin
96.08	Kemični svinčniki; flomastri in označevalci z vrhom iz polsti ali drugega poroznega materiala; nalivna peresa in podobna peresa; peresa za kopiranje; patentni svinčniki; peresniki, držala za svinčnike in podobna držala; deli (vključno kapice in ščipalke) navedenih proizvodov, razen tistih iz tar.št. 96.09: Ex: - Prilagojeni za slepe in slabovidne	8302.60	- Avtomatična zapirala za vrata
		84.41	Drugi stroji za predelavo papirne mase, papirja ali kartona, vključno s stroji za rezanje vseh vrst
		8441.10	- Stroji za rezanje: Ex: - Stroji za rezanje Braillovega papirja
		84.43	Tiskarski stroji; stroji za pomožno uporabo pri tiskanju Ex: - Braillov tiskalni stroj - Rotor za razmnoževanje brajice - Stroji za obdelavo knjig za slepe

PRILOGA 3

Specifična oprema, priprave in instrumenti (tehnični pripomočki) ter nadomestni deli in potrošni material za to opremo, priprave in instrumente, za katere lahko invalidske organizacije uveljavljajo pravico do carinske oprostitev

Opomba: Tarifne številke, ki so navedene v prilogi 3, so le informativne narave, dokončne tarifne številke se določijo ob carinjenju blaga navedenega v prilogi

1. Za invalidske organizacije se smiselno uporablja priloga 2, če se specifična oprema, priprave in instrumenti (tehnični pripomočki) ter njihovi nadomestni deli in potrošni material za to opremo, priprave in instrumente uvaža za potrebe invalidskih organizacij ali njihovih članov.

2. Druga specifična oprema, priprave in instrumenti (tehnični pripomočki) ter nadomestni deli in potrošni material za to opremo, priprave in instrumente, za katere lahko invalidske organizacije uveljavljajo pravico do carinske oprostitev :

85.17	Električni aparati za žično telefonijo in telegrafijo, vštrevši take aparate za žične sisteme z nosilnim tokom:	90.09	- kombi vozila posebej prirejena za prevoz invalidov na invalidskih vozičkih
8517.8210	- Stroji za faksimile		Aparati za fotokopiranje z vdelanim optičnim sistemom, aparati za kontaktno kopiranje in aparati za termično kopiranje
8517.9098	- Drugi		
	Ex:		
	- Telefonska centrala z zunanji in internimi priključki, prilagojena za invalide	9009.30	Aparati ta termično kopiranje
			Ex:
			- Naprava za reliefno tiskanje za slepe
85.25	Oddajniki za radiotelefonijo, radio-telegrafijo in radiodifuzijo ali televizijo, vštrevši oddajnike z vdelanim sprejemnikom ali aparatom za snemanje ali reprodukcijo zvoka; televizijske kamere:	92.09	Deli (npr. mehanizmi za glasbene skrinje) in pribor (npr. kartice, plošče in valji za mehanična glasbila) za glasbila; metronomi, glasbene vilice in piščalke (za dajanje tona) vseh vrst
8525.2090	-drugi		
	Ex:		
	Primopredajniki in druga oprema za radijsko vodenje organiziranega prevoza za invalidov	9209.10	- Metronomi, glasbene vilice in piščali
		94.02	Medicinsko, kirurško, zobozdravniško in veterinarsko pohištvo (npr. operacijske mize, mize za preglede, bolniške postelje z mehaničnimi napravami, zobozdravniški stoli); frizerski stoli in podobni stoli, ki se lahko vrtijo, nagibajo ali dvigajo; deli navedenih izdelkov:
85.36	Električni aparati za vklapljanje in izklapljanje ali za zaščito električnih tokokrogov ali za povezavo z električnimi tokokrogi ali znotraj njih (npr. stikala, releji, varovalke, dušilni elementi motečih valov, vtiči in vtičnice, okovi žarnic in razdelilne omarice), za napetosti do vključno 1.000 V:		
	Ex:		
	- Releji za napetost do 60, za slepe telefoniste	9402.90	-Drugo:
			Ex:
			-Miza za fizioterapijo z mehanskim pogonom
			-Miza za fizioterapijo z električnim pogonom
			-Preiskovalna miza z električnim pogonom
			-Ležišča z napravami za dviganje, premikanje in nagibanje invalidov
85.43	Električni stroji in aparati s posebnimi funkcijami, ki niso navedeni in nezajeti na drugem mestu v tem poglavju:	95.06	Proizvodi in oprema za telovadbo, atletiko, druge športe (vključno za namizni tenis) in igre na prostem, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju; plavalni bazeni in bazeni za otroke:
	Ex:		
	- Teletekst analyser in decoder		
	- Kopirni stroj za zvočno tehniko		
	- Naprave za pretvorbo Braillove pisave v črni tisk		
	- Optakon		
	- Nomad		
87.02	motorna vozila za javni prevoz potnikov		
	Ex.: avtobusi s pomično nakladalno ploščadjo ali hidravličnim nagibom šasije za prevoz invalidov na invalidskih vozičkih		
87.03	Osebni avtomobili in druga motorna vozila, konstruirana predvsem za prevoz ljudi, vključno z motornimi vozili za kombiniran prevoz ljudi in blaga:		
	Ex:		
	- osebna vozila tipa karavan in kombi vozila, namenjena za prevoz slepih		
	- osebna vozila tipa karavan posebej prirejena za prevoz invalidov na invalidskih vozičkih		
			-Zunanji plastični bazeni
			-Zunanji in notranji bazeni s keramično površino in strojno opremo za prečrpavanje in čiščenje vode
			- Montažni bazeni za hidroterapijo invalidov (npr. Habertova banja, hoja v vodi, plavalno razgibavanje invalidov)

3. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve lahko izda potrdilo iz prvega odstavka 86. člena te uredbe tudi za drugo specifično opremo, priprave in instrumente (tehnične pripomočke) ter nadomestne dele in potrošni material za to opremo, priprave in instrumente, ki niso navedeni v 2. točki te priloge, vendar le v okviru seznama ISO 9000, ki opredeljuje tehnične pripomočke za invalide.

PRILOGA 4

UREDBO
za izvajanje carinskega zakona

Seznam opreme in tehničnih pripomočkov ter njihovih rezervnih delov za katere lahko invalidska podjetja in zavodi za usposabljanje in zaposlovanje invalidov uveljavljajo pravico do oprostitve plačila carine

I. DEL: SPLOŠNI IZVEDBENI PREDPISI

1. POGLAVJE: SPLOŠNO

1. Seznam poglavij carinske tarife, v okviru katerih se lahko uvozi oprema in tehnični pripomočki ter njihovi pripadajoči rezervni deli:

- 84. Poglavje

Jedrski reaktorji, kotli, stroji in mehanske naprave; njihovi deli

- 85. Poglavje

Električni stroji in oprema ter njihovi deli; aparati za snemanje ali reprodukcijo slike in zvoka ter deli in pribor za te izdelke

- 87. Poglavje

Vozila, razen železniških ali tramvajskih tirnih vozil, ter njihovi deli in pribor - razen vozil iz tar. št. 87.03

- 90. Poglavje

Optični, fotografski, kinematografski, merilni, kontrolni, precizni, medicinski ali kirurški instrumenti in aparati; njihovi deli in pribor

- 94. Poglavje

Pohišstvo, posteljnina, žimnice, nosilci za žimice, blazine in podobni polnjeni izdelki; svetilke in druga svetila, ki niso navedeni ali zajeti na drugem mestu; osvetljeni znaki, osvetljene ploščice z imeni in podobno; montažne zgradbe

2. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v potrdilu iz prvega odstavka 92. člena natančno navede blago iz poglavij carinske tarife, navedenih v tej prilogi, za katero se lahko v skladu s pogoji navedenimi v 28. poglavju te uredbe uveljavlja oprostitev plačila carine.

2221. Uredba za izvajanje carinskega zakona

Na podlagi 7., 14., 27., 33., 35., 38., 46., 58., 59., 63., 66., 72., 120., 120.a, 121., 124., 132., 140., 140.c, 141., 146., 148., 154., 155., 157., 157.a, 157.d, 157.e, 157.h, 158 in 167. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95, 28/95 in 32/99) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

1. člen
(definicije pojmov)

Za uporabo te uredbe imajo naslednji izrazi naslednji pomen:

1. izraz "zvezek ATA" pomeni mednarodni carinski dokument za začasni uvoz določen z ATA konvencijo oziroma Istanbulske konvencije;
2. izraz "podatki, potrebni za identifikacijo blaga" pomeni take podatke, ki se uporabljajo za identifikacijo blaga v komercialnem smislu in omogočajo carinskemu organu, da uvrstijo blago v nomenklaturu carinske tarife kot tudi količine blaga;
3. izraz "blago nekomercialnega značaja" pomeni blago za katerega se določeni carinski postopek zahteva občasno in katerega narava in količina kaže na to, da je namenjen za zasebno, osebno ali družinsko uporabo prejemnika oziroma osebe, ki jih prinaša oziroma jasno kaže na to, da gre za darila;
4. izraz "ukrepi trgovinske politike" pomeni netarifne ukrepe, ki so del trgovinske politike države in urejajo uvoz oziroma izvoz blaga, kot so npr. nadzorni in zaščitni ukrepi, količinske omejitve ter uvozne in izvozne prepovedi;
5. izraz "ukrepi kmetijske politike" pomeni netarifne in tarifne ukrepe, ki so del kmetijske politike države in urejajo uvoz oziroma izvoz kmetijskih proizvodov in živil;
6. izraz "nomenklatura carinske tarife" pomeni nomenklaturu, določeno z uredbo Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na podlagi zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95);
7. izraz "harmonizirani sistem" pomeni harmonizirani sistem poimenovanj in šifrskih oznak blaga;
8. izraz "Istanbulska konvencija" pomeni konvencijo o začasnem uvozu, sklenjeno v Istanbulu dne 26. junija 1990.

2. člen
(razveljavitev odločbe o sprejemu zavarovanja)

Odločba carinskega organa v zvezi z zavarovanjem carinskega dolga, s katero je carinski organ sprejel obveznost garanta, da bo plačal zahtevan znesek carinskega dolga na prvi poziv se razveljavi, če ta obveznost ni izvršena.

3. člen
(definicija računalniške izmenjave podatkov)

(1) Carinska uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: Carinska uprava) lahko dovoli, da se za formalnosti določene

s carinskimi predpisi, uporablja sistem računalniške izmenjave podatkov.

(2) Za namene tega člena, imajo naslednji izrazi naslednji pomen:

1. pojem "računalniški sistem izmenjave podatkov" pomeni
 - a. izmenjavo standardiziranih sporočil s carinskimi organi;
 - b. vnos informacij, nujnih za izvedbo zadevnih formalnosti v carinski informacijski sistem;
 2. pojem "standardizirana sporočila" pomeni vnaprej določeno strukturo sprejeto za elektronsko izmenjavo podatkov.
- (3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena se lahko izda, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
1. spoštovana so načela carinskih predpisov,
 2. zagotovljeni so ukrepi za preverjanje vira podatkov in zavarovanje podatkov pred nevarnostjo nepooblaščenega dostopa do njih, izgube, spremembe ali uničenja.

4. člen (elektronski podpis)

Če carinski organ dovoli, da se formalnosti izvršijo s pomočjo računalniškega sistema izmenjave podatkov, lahko določi tudi pravila za nadomestitev lastnoročnega podpisa z elektronskim.

2. POGlavJE: ZAVEZUJOČE INFORMACIJE

1. PODPOGLAVJE: DEFINICIJE

5. člen (definicije)

Za namene tega poglavja imajo naslednji pojmi naslednji pomen:

1. pojem "zavezujoča informacija" pomeni informacijo o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife ali informacijo o poreklu blaga, ki je ob izpolnjenih pogojih iz 6. in 8. člena te uredbe zavezujoča za carinske organe;
2. pojem "vložnik zahtevka" pomeni:
 - a. v primeru uvrščanja v nomenklaturu carinske tarife: osebo, ki je pri carinskem organu vložila zahtevek za izdajo zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife;
 - b. v primeru porekla blaga: osebo, ki je pri carinskem organu vložila zahtevek za izdajo zavezujoče informacije o poreklu blaga in ima opravičljiv razlog za vložitev zahtevka;
3. pojem "imetnik informacije" pomeni osebo, kateri je bila zavezujoča informacija izdana.

2. PODPOGLAVJE: POSTOPEK ZA PRIDOBITEV ZAVEZUJOČE INFORMACIJE

6. člen (zahtevki)

- (1) Zahtevek za izdajo zavezujoče informacije se vloži pri Carinski upravi.
- (2) Posamezen zahtevek za izdajo zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife se sme nanašati samo na eno vrsto blaga. Posamezen zahtevek za izdajo zavezujoče informacije o poreklu blaga se sme nanašati samo na eno vrsto blaga in en set okoliščin, ki spremenijo poreklo blaga.
- (3) Zahtevek za izdajo zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife mora vsebovati:
 1. naziv in sedež oziroma stalno prebivališče imetnika informacije ter njegovo matično in davčno številko;
 2. ime oziroma firmo in sedež oziroma stalno prebivališče vložnika zahtevka, če je to druga oseba kot imetnik informacije;
 3. predlagano osem (devet) mestno tarifno oznako nomenklature carinske tarife, v katero naj bi se uvrstilo blago z utemeljivijo uvrstitve;
 4. natančen opis blaga, ki omogoča njegovo identifikacijo in uvrstitev v nomenklaturu carinske tarife;
 5. če je uvrstitev blaga v nomenklaturu odvisna od nje, sestavo blaga in metode preiskav, uporabljenih za določitev sestave blaga;
 6. vzorce, fotografije, načrte, kataloge ali druge dokumente, ki so na razpolago in lahko pomagajo Carinski upravi pri pravilni uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife, je treba priložiti zahtevku;
 7. soglasje vložnika zahtevka, da bo priskrbel prevod katerega koli dokumenta, ki je priložen zahtevku, če bi bilo to potrebno in če bo Carinska uprava tako zahtevala;
 8. vse podatke, ki jih je treba obravnavati kot zaupne;
 9. izjavo vložnika zahtevka, ali sam že razpolaga z informacijo o uvrstitvi enakega ali podobnega blaga v nomenklaturu carinske tarife oziroma je zanjo že zaprosil ter, ali ve, če je bila zavezujoča informacija o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife za enako ali podobno blago v Sloveniji že izdana ali vložena zahtevek zanjo;
 10. privolitev, da se smejo predložene informacije shraniti v javni datoteki Carinske uprave.
- (4) Zahtevek za izdajo zavezujoče informacije o poreklu blaga mora vsebovati:
 1. naziv in sedež oziroma stalno prebivališče imetnika informacije ter njegovo matično in davčno številko;
 2. ime oziroma firmo in sedež oziroma stalno prebivališče vložnika zahtevka, če je to druga oseba kot imetnik informacije;
 3. ustrezno pravno podlago;
 4. natančen opis blaga in štirimestno tarifno številko nomenklature carinske tarife, v katero se uvršča;

5. sestavo blaga in metode preiskav, ki so bile uporabljene za določitev sestave blaga ter, po potrebi ceno blaga franco tovarna;
 6. okoliščine, ki omogočajo določitev porekla, podatke o uporabljenih materialih in njihovem poreklu, tarifni številki, posamezne vrednosti in opis dejstev (pravila o spremembi tarifne številke, dodane vrednosti, opis operacij in postopkov ali kakšno posebno pravilo) na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, da so pogoji za pridobitev porekla izpolnjeni; predvsem mora biti navedeno natančno pravilo za pridobitev porekla, ki je bilo uporabljeno in predvideno poreklo blaga;
 7. vzorce, fotografije, načrte, kataloge in druge razpoložljive dokumente o sestavi blaga in vdelenih materialov, ki lahko pomagajo pri opisu proizvodnega postopka oziroma predelave materialov;
 8. soglasje vložnika zahtevka, da bo priskrbel prevod katerega koli dokumenta, ki je priložen zahtevku, če bi bilo to potrebno in če bo Carinska uprava tako zahtevala;
 9. vse podatke, ki jih je treba obravnavati kot zaupne;
 10. izjavo vložnika zahtevka, ali sam že razpolaga z informacijo o poreklu enakega ali podobnega blaga oziroma je zanjo že zaprosil ter, ali je bila zavezujoča informacija o poreklu blaga za enako ali podobno blago oziroma materiale kot so navedeni v 4. ali 6. točki tega odstavka v Sloveniji že izdana ali vložen zahtevek zanjo;
 11. privolitev, da se smejo predložene informacije shraniti v javni datoteki Carinske uprave.
- (5) Če Carinska uprava ob prejemu zahtevka meni, da ne vsebuje vseh podatkov, ki so potrebni za pravilno mnenje, lahko zahteva od vložnika zahtevka, da predloži dodatne podatke. Roki iz 8. člena te uredbe začnejo teči v trenutku, ko Carinska uprava razpolaga z vsemi potrebnimi informacijami za sprejem odločitve. Carinska uprava obvesti vložnika zahtevka, da je prejela popoln zahtevek in kdaj začne teči rok iz 8. člena te uredbe.

7. člen

(dodatna preverjanja)

- (1) Če je za ugotovitev dejanskega stanja zaradi izdaje zavezujoče informacije, potrebna kemično-fizikalno-tehnološka ali kakšna druga preiskava blaga, ki je ni mogoče opraviti v carinskem laboratoriju, pošlje Carinska uprava vzorce blaga ustrezni strokovni organizaciji, da opravi potrebne preiskave.
- (2) Carinska uprava pošlje vzorce blaga organizaciji v skladu s prejšnjim odstavkom, ko dobi predhodno pisno privolitev vložnika zahtevka, da bo nosil stroške preiskave.
- (3) Če vložnik zahtevka ne predloži Carinski upravi pisne privolitve iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni po prejemu obvestila Carinske uprave, se postopek za izdajo zavezujoče informacije ustavi.

8. člen

(rok za izdajo potrdila)

- (1) Zavezujočo informacijo Carinska uprava izda kakor hitro je mogoče.
- (2) Če zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife ni bilo mogoče izdati v roku treh mesecev od dneva prejema popolnega zahtevka, Carinska uprava obvesti vložnika zahtevka o razlogih za zamudo in določi rok v katerem pričakuje, da jo bo lahko izdala.
- (3) Zavezujočo informacijo o poreklu blaga Carinska uprava izda v 150 dneh od dneva prejema popolnega zahtevka.
- (4) Zavezujoča informacija se izda na obrazcu, ki je v prilogi 1 oziroma v prilogi 2. Prilogi 1 in 2 sta sestavni del te uredbe.
- (5) Zavezujoča informacija mora vsebovati navedbo, kateri podatki se bodo šteli za zaupne.

9. člen

(ugovor in pritožba zoper informacijo)

- (1) Imetnik informacije, ki ne soglaša z izdano zavezujočo informacijo, lahko v roku 15 dni od dneva vročitve zavezujoče informacije vloži pisni ugovor pri Carinski upravi, in sicer:
 1. v primeru zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife - glede uvrstitve blaga v nomenklaturu carinske tarife oziroma utemeljitve uvrstitve;
 2. v primeru zavezujoče informacije o poreklu blaga - glede opredelitve porekla blaga oziroma utemeljitve določitve porekla ter uvrstitve blaga v nomenklaturu carinske tarife.
- (2) Carinska uprava odloči o ugovoru na podlagi dokumentacije, na podlagi katere je bilo potrdilo izdano, lahko pa zahteva predložitev dodatnih dokumentov in podatkov.
- (3) Carinska uprava odloči o ugovoru z odločbo, zoper katero je mogoča pritožba. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za finance.

3. PODPOGLAVJE: PRAVNI UČINEK ZAVEZUJOČIH INFORMACIJ

10. člen

(uporaba in zavezujoči značaj zavezujočih informacij)

- (1) Razen v primerih iz 4.a in 47. člena carinskega zakona lahko zavezujočo informacijo uporabi samo imetnik zavezujoče informacije.
- (2) Carinski organi lahko zahtevajo od imetnika zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife, da carinske organe obvesti, da razpolaga z zavezujočo informacijo o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife za blago, ki je predmet postopka pred carinskimi organi.
- (3) Organi, pristojni za preverjanje sprejemljivosti zavezujoče informacije o poreklu blaga lahko zahtevajo od imetnika zavezujoče informacije, da jih ob izvrševanju formalnosti obvesti, da razpolaga z zavezujočo informacijo o poreklu za blago v zvezi s katerim izvršuje te formalnosti.

(4) Imetnik zavezujoče informacije se lahko sklicuje na izdano zavezujočo informacijo, samo če:

1. v zadevah z zavezujočo informacijo o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife: dokaže carinskim organom, da zadevno blago v vseh pogledih ustreza tistemu, navedenemu v predloženi zavezujoči informaciji;
2. v zadevah z zavezujočo informacijo o poreklu blaga: dokaže organom iz tretjega odstavka tega člena, da zadevno blago in okoliščine, na podlagi katerih se določa njegovo poreklo v vseh elementih ustreza blagu in okoliščinam, ki so opisane v informaciji.

4. PODPOGLAVJE: DOLOČBE, KI SE UPORABIJO V PRIMERU PRENEHANJA VELJAVNOSTI ZAVEZUJOČE INFORMACIJE

11. člen

(merodajen trenutek za uveljavitev sprememb pri izdaji zavezujočih informacij)

(1) Če je sprejet kateri izmed ukrepov ali predpisov, ki so navedeni v šestem odstavku 7. člena carinskega zakona, Carinska uprava sprejme potrebne ukrepe, ki zagotavljajo, da bodo zavezujoče informacije od takrat naprej izdane v skladu s sprejetim ukrepom ali predpisom.

(2) V primeru zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife se za namene iz prejšnjega odstavka upošteva kot merodajni trenutek:

1. v primeru spremembe predpisov iz alinee (i) točke (a) šestega odstavka 7. člena carinskega zakona, ki zadevajo spremembe carinske nomenklature oziroma določajo ali vplivajo na uvrstitev blaga v nomenklaturu carinske tarife - dan začetka uporabe sprememb;
2. v primeru spremembe pojasnjevalnih opomb k nomenklaturi carinske tarife iz alinee (ii) točke (a) šestega odstavka 7. člena carinskega zakona - naslednji dan po njihovi uradni objavi.

(3) V primeru zavezujoče informacije o poreklu blaga se za namene prvega odstavka tega člena upošteva kot merodajni trenutek:

1. v primeru sprememb predpisov iz alinee (i) točke (b) šestega odstavka 7. člena carinskega zakona, ki zadevajo določanje porekla blaga in v primeru sprememb pravil iz alinee (ii) točke (b) šestega odstavka 7. člena carinskega zakona - dan začetka njihove uporabe;
2. v primeru ukrepov iz alinee (ii) točke (b) šestega odstavka 7. člena carinskega zakona, ki zadevajo spremembe pojasnjevalnih opomb po sporazumu Svetovne trgovinske organizacije o pravilih o poreklu blaga in pravilih o poreklu blaga, sprejetih v okviru mednarodnih pogodb - naslednji dan po njihovi uveljavitvi.

12. člen

(uporaba zavezujoče informacije v skladu s sedmim odstavkom 7. člena carinskega zakona)

Če imetnik zavezujoče informacije, ki v skladu s sedmim odstavkom 7. člena carinskega zakona ni več veljavna, želi uveljaviti možnost uporabe takšne informacije tri meece po njeni razveljavitvi, mora carinskemu organu predložiti vse potrebne dokumente iz katerih je razvidno, da je že pred razveljavitvijo informacije sklenil zavezujoče kupoprodajne pogodbe za zadevno blago.

3. POGLAVJE: POREKLO BLAGA

1. PODPOGLAVJE: NEPREFERENCIALNO POREKLO BLAGA

13. člen (osnovni kriteriji)

Nepreferencialno poreklo blaga se ugotavlja na podlagi osnovnih kriterijev iz 12. do 14. člena carinskega zakona in posebnih kriterijev, ki jih določa to podpoglavje.

1. oddelek : predelave oz. obdelave, ki spremenijo poreklo

14. člen

(posebni kriteriji za tekstil in tekstilne proizvode ter za nekatere druge proizvode, ki niso tekstil in tekstilni proizvodi)

(1) Ta oddelek določa za tekstil in tekstilne proizvode, ki se uvrščajo v XI. oddelek nomenklature carinske tarife in za nekatere druge proizvode, ki niso tekstil in tekstilni proizvodi vrste obdelav ali predelav, ki, v skladu s kriteriji iz 14. člena carinskega zakona, tem proizvodom dodelijo poreklo države, v kateri je bila obdelava ali predelava opravljena.

(2) Pojem " država " lahko pomeni tretjo državo, skupnost držav ali Republiko Slovenijo.

15. člen

(podrobnejši kriteriji za tekstil in tekstilne proizvode)

(1) Če se v skladu s 14. členom carinskega zakona ugotavlja poreklo tekstila in tekstilnih proizvodov, ki se uvrščajo v XI. oddelek nomenklature carinske tarife, se šteje, da so tekstil oziroma tekstilni proizvodi po poreklu iz tiste države, kjer je bil izvršen celotni postopek predelave.

(2) Kot "celotni postopek predelave" iz prejšnjega odstavka se šteje obdelava oziroma predelava, zaradi katere se pridobljeni proizvod razvršča v drugo tarifno številko nomenklature carinske tarife kot je tarifna številka nomenklature carinske tarife vseh materialov brez porekla, ki so bili uporabljeni v postopku predelave.

(3) Pri ugotavljanju porekla proizvodov iz priloge 4 k tej uredbi kot "celotni postopek predelave" šteje samo postopek, ki je naveden tretjem stolpcu te priloge, ne glede na to, ali pri predelavi teh proizvodov pride do spremembe

tarifne številke nomenklature carinske tarife v skladu s prejšnjim odstavkom ali ne. Priloga 4 je sestavni del te uredbe.

(4) Način uporabe pravil iz priloge 4 je določen v uvodnih opombah iz priloge 3 k tej uredbi. Priloga 3 je sestavni del te uredbe.

(5) V skladu s tem členom blago v naslednjih primerih ne pridobi porekla, čeprav je zaradi predelave prišlo do spremembe tarifne številke nomenklature carinske tarife (minimalne oziroma nezadostne obdelave):

1. postopki, ki so potrebni za ohranitev blaga v nespremenjenem stanju med prevozom in skladiščenjem (prezračevanje, razprostiranje, sušenje, odstranjevanje pokvarjenih delov ipd.)
2. enostavno odstranjevanje prahu, presejavanje ali izločevanje, sortiranje, klasificiranje (vključno s sestavljanjem v set), pranje, razrezovanje;
3. - zamenjava embalaže ter razdeljevanje in združevanje tovorkov;
- preprosto pakiranje blaga v etuije, vreče, škatle, zaboje; nameščanje na lepenko ali les ipd. ter drugi preprosti postopki pakiranja blaga za prodajo;
4. etiketiranje in označevanje blaga ali njegove embalaže;
5. preprosto sestavljanje delov blaga v popoln proizvod;
6. kombinacija dveh ali več postopkov iz 1. do 5. točke tega odstavka.

16. člen

(podrobnejši kriteriji za proizvode, ki niso tekstil in tekstilni proizvodi iz XI. oddelka nomenklature carinske tarife)

(1) V primeru pridobljenih proizvodov, ki so navedeni v prilogi 5 k tej uredbi, se obdelava ali predelava navedena v tretjem stolpcu te priloge šteje kot postopek ali predelava, ki omogoča pridobitev porekla v skladu s 14. členom carinskega zakona. Priloga 5 je sestavni del te uredbe.

(2) Način uporabe pravil iz priloge 5 je določen v Uvodnih opombah iz priloge 3 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

17. člen

(skupne določbe za vse proizvode)

Kjer seznama v prilogi 4 in 5 k tej uredbi določata, da proizvod pridobi poreklo, če vrednost uporabljenih materialov brez porekla ne presega določenega odstotka cene franko tovarna pridobljenega proizvoda, imajo pri izračunu tega odstotka naslednji pojmi naslednji pomen:

1. "vrednost" pomeni carinsko vrednost v času uvoza uporabljenih materialov brez porekla ali, če ta ni znana in se ne da ugotoviti, prvo preverljivo ceno, plačano za materiale v državi, kjer se opravi predelava;
2. "cena franko tovarna" pomeni ceno franko tovarna pridobljenega proizvoda zmanjšano za vse notranje dajatve, ki se ali se lahko povrnejo pri izvozu pridobljenega proizvoda;
3. "vrednost, pridobljena na osnovi postopkov sestavljanja" pomeni povečanje vrednosti zaradi sestavljanja, vključno z zaključnimi postopki in postopki preverjanja,

ter vgradnje vseh delov po poreklu iz države, kjer se navedeni postopki opravljajo vključno z dobičkom in splošnimi stroški, ki nastanejo v tej državi zaradi teh postopkov.

2. oddelek: posebna pravila za rezervne dele, dodatke in orodje

18. člen

(dodatki, rezervni deli in orodje)

(1) Za dodatke, rezervne dele in orodje, ki se dobavijo skupaj z opremo, strojem, aparatom ali vozilom in tvorijo del njegove standardne opreme, se šteje, da imajo enako poreklo kot ta oprema, stroj, aparat ali vozilo.

(2) Za bistvene rezervne dele za opremo, stroje, aparate ali vozila, ki se sprostijo v prost promet ali izvozijo prej kot oprema, stroji, aparati ali vozila, se šteje, da imajo isto poreklo kot oprema, stroj, aparat ali vozilo samo, če so izpolnjeni pogoji iz 19. člena te uredbe.

19. člen

(pogoji za bistvene rezervne dele)

(1) Domneva iz drugega odstavka prejšnjega člena se lahko upošteva le, če:

1. je to nujno zaradi uvoza v namembno državo ali
2. vključitev bistvenega rezervnega dela v opremo, stroje, aparate ali vozilo v proizvodni proces ne bi preprečila, da bi ta oprema, stroj, aparat ali vozilo dobilo slovensko poreklo ali poreklo države, kjer se opravlja proizvodni proces.

(2) Za opremo, stroje, aparate ali vozila iz prejšnjega člena se šteje blago, ki se razvršča v XVI., XVII. in XVIII. oddelek nomenklature carinske tarife.

(3) Za bistvene rezervne dele iz prvega odstavka tega člena se štejejo deli:

1. brez katerih pravilno delovanje blaga iz prejšnjega odstavka, ki je bilo predhodno sproščeno v prost promet ali predhodno izvoženo ne bi bilo mogoče,
2. ki so značilni za blago iz prejšnjega odstavka in
3. so namenjeni za normalno vzdrževanje blaga iz prejšnjega odstavka in za nadomestitev enakih rezervnih delov, ki so poškodovani ali neuporabni.

20. člen

(dokazovanje porekla v primeru iz člena 18. te uredbe)

(1) Oseba, ki zahteva izdajo potrdila o poreklu blaga za rezervne dele v skladu z 18. členom te uredbe, svoji zahtevi priloži:

1. izjavo, da so rezervni deli, na katere naj se potrdilo nanaša, namenjeni za normalno vzdrževanje opreme, stroja, aparata ali vozila,
2. natančne podatke o opremi, stroju, aparatu ali vozilu, kateremu je rezervni del namenjen in
3. podatke o potrdilu o poreklu blaga, ki je bilo izdano za opremo, stroj, aparat ali vozilo za vzdrževanje katerega

je namenjen rezervni del, za katerega se zahteva novo potrdilo o poreklu blaga.

- (2) Podatki iz prejšnjega odstavka morajo biti vsebovani tudi v potrdilu o poreklu blaga za uvožene bistvene rezervne dele.
- (3) V zvezi s preverjanjem pogojev iz 18. in 19. člena te uredbe lahko pristojni organi zahtevajo tudi, da vložnik zahtevka predloži dodatne dokaze za svoje navedbe, kot npr. račune ali kopije računov, ki se nanašajo na opremo, stroje, aparate ali vozila, pogodbe ali druge dokumente, ki kažejo na to, da je dobava določenega rezervnega dela opravljena v sklopu normalnega vzdrževanja.

3. oddelek : Izvedbeni predpisi glede potrdil o poreklu blaga

21. člen

(dokazovanje porekla blaga in obvezna vsebina potrdila o poreklu blaga)

- (1) Če se ob uvozu zahteva dokazovanje porekla blaga, se le-to dokazuje s predložitvijo ustreznega potrdila o poreklu blaga.
- (2) Potrdilo o nepreferencialnem poreklu blaga mora:
1. biti izdano s strani zanesljive organizacije ali organa, ki ga je država izdajateljica potrdila in za to ustrezno pooblastila,
 2. vsebovati vse podatke, potrebne za identifikacijo blaga, na katerega se nanaša, predvsem pa:
 - število tovorkov, njihovo naravo in označbe oziroma številke, ki so na tovorkih,
 - tip blaga,
 - bruto in neto težo blaga, če to ni mogoče, pa podatke o številu ali volumnu blaga, posebej kadar je to glede na naravo blaga primerneje,
 - ime oziroma firmo in sedež dobavitelja blaga ter
 3. nedvomno dokazovati, da je blago, na katerega se nanaša po poreklu iz določene države.
- (3) Carinski organ lahko sprejme potrdilo iz prejšnjega odstavka, izdano v drugi državi samo, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.
- (4) Minister, pristojen za ekonomske odnose s tujino določi vrste blaga pri uvozu katerih je treba predložiti potrdilo o poreklu blaga v skladu s tem členom.

22. člen

(postopek za izdajo potrdila o slovenskem poreklu blaga - nepreferencialno poreklo)

- (1) Potrdilo o poreklu blaga se izda na podlagi pisnega zahtevka, ki ustreza vzorcu iz priloge 6 k tej uredbi in je njen sestavni del.
- (2) Vložnik zahtevka je odgovoren za pravilnost in popolnost podatkov v zahtevku za izdajo potrdila o poreklu blaga in mora na zahtevo pristojnega organa le-temu priskrbeti še dodatne podatke in dokumente, ki dokazujejo njegove navedbe v zahtevku.

23. člen

(pristojnost in pogoji za izdajo potrdila o nepreferencialnem slovenskem poreklu blaga ter dodatno preverjanje podatkov)

- (1) Potrdila iz prvega odstavka prejšnjega člena, izdaja Gospodarska zbornica Slovenije na obrazcu, ki ustreza vzorcu iz priloge 6 k tej uredbi. Potrdila o poreklu morajo biti sestavljena v slovenščini in angleščini ali francoščini.
- (2) Gospodarska zbornica Slovenije izda potrdilo o slovenskem poreklu blaga samo, če so izpolnjeni pogoji za izdajo potrdila o poreklu blaga in če blago, na katerega se potrdilo nanaša ustreza kriterijem za pridobitev slovenskega porekla.

24. člen

(poenostavitve pri izdaji potrdil o poreklu blaga in izdaja več izvodov istega potrdila o poreklu blaga)

- (1) Glede na okoliščine posameznega primera, če vložnik zahtevka v določenem časovnem obdobju redno izvaža istovrstno blago, lahko Gospodarska zbornica Slovenije odloči, da bo izdala potrdilo o poreklu blaga, ne da bi vložnik moral vsakokrat predložiti posebni pisni zahtevek, vendar pa mora pri tem zagotoviti spoštovanje predpisanih kriterijev in pogojev.
- (2) Potrdilo o poreklu blaga se izda v enem izvodu. Na zahtevo vložnika zahtevka in če je to potrebno zaradi trgovanja z zadevnim blagom, se lahko izda več izvodov istega potrdila o poreklu blaga. Na vseh nadaljnjih izvodih mora biti oznaka, da gre za kopijo. Dodatni izvodi morajo biti izdelani na obrazcih, ki ustrezajo vzorcu iz priloge 6 k tej uredbi.

25. člen

(način izpolnjevanja in številčenja potrdil o poreklu blaga)

- (1) Zahtevek in potrdilo o poreklu blaga iz prejšnjega člena morata biti izpolnjena s pisalnim strojem (računalnikom) ali v rokopisu, z velikimi tiskanimi črkami, vendar enotno.
- (2) Potrdilo o poreklu blaga mora vsebovati serijsko številko, po kateri ga je mogoče identificirati. Potrdilo in zahtevek morata vsebovati isto serijsko številko. Gospodarska zbornica Slovenije lahko številči potrdila o poreklu blaga v skladu z vrstnim redom njihove izdaje.

26. člen

(naknadno izdana potrdila o poreklu blaga)

- (1) Potrdilo o poreklu blaga se izjemoma lahko izda tudi po opravljenem izvozu izdelkov, na katere se nanaša, če ni bilo izdano ob izvozu zaradi nenamernih napak ali opustitev ali posebnih okoliščin.
- (2) V zahtevku za naknadno izdajo potrdila o poreklu blaga mora izvoznik navesti kraj in datum izvoza izdelkov, na katere se nanaša potrdilo o poreklu blaga, in navesti razloge za svojo zahtevo.
- (3) Gospodarska zbornica Slovenije lahko izda potrdilo o poreklu blaga naknadno samo po opravljenem preverjanju, če se podatki v izvoznikovi zahtevi ujemajo s podatki v ustreznem spisu.

(4) Potrdila o poreklu blaga, ki so izdana naknadno, morajo v rubriki "Opombe" vsebovati eno od naslednjih navedb:

"ISSUED RETROSPECTIVELY",
"IZDANO NAKNADNO",
"DELIVRE A POSTERIORI"

27. člen

(izdaja dvojnika potrdila o poreklu blaga)

(1) V primeru tatvine, izgube ali uničenja potrdila o poreklu blaga lahko izvoznik zaprosi Gospodarsko zbornico Slovenije za izdajo dvojnika na podlagi izvoznih dokumentov, ki jih ima.

Polje "Opombe" dvojnika potrdila o poreklu blaga mora vsebovati eno od naslednjih navedb "DUPLICATE", "DVOJNIK" ali "DUPLICATA".

(2) Dvojniki, na katerem mora biti datum izdaje prvotnega potrdila o poreklu blaga, začne veljati s tem datumom.

28. člen

(izdaja potrdila o poreklu blaga na podlagi predhodno izdanega potrdila)

Če je blago, za katero je izdano potrdilo o nepreferencialnem poreklu blaga, pod carinskim nadzorom in je to potrebno zaradi pošiljanja vseh ali nekaterih izdelkov drugam znotraj ali izven carinskega območja, je mogoče na zahtevo upravičenca zamenjati prvotno dokazilo o poreklu z enim ali več potrdili o poreklu blaga. To potrdilo o poreklu blaga izda carinski organ, pristojen za carinski nadzor nad zadevnim blagom.

29. člen

(hramba zahtevkov)

Gospodarska zbornica Slovenije mora hraniti originale zahtevkov za izdajo potrdil in drugo dokumentacijo, na podlagi katerih je izdala potrdila o poreklu blaga tri leta od poteka leta v katerem je bilo potrdilo izdano.

2. PODPOGLAVJE : PREFERENCIALNO POREKLO BLAGA

30. člen

(kriteriji za ugotavljanje preferencialnega porekla blaga)

(1) Kadar je ugotavljanje porekla blaga potrebno zaradi ugotavljanja upravičenosti preferencialnega carinskega obravnavanja posameznega blaga, se le-to ugotavlja v skladu z nacionalnimi predpisi oziroma mednarodnimi pogodbami, ki določajo takšno obravnavanje.

(2) Če predpisi iz prejšnjega odstavka ne vsebujejo določil o ugotavljanju in dokazovanju preferencialnega porekla blaga, se primerno uporabljajo splošni kriteriji iz 12. do 14. člena carinskega zakona in podrobnejši kriteriji, ki jih za nepreferencialno poreklo določa ta uredba.

31. člen

(dokazovanje preferencialnega porekla blaga)

(1) Preferencialno poreklo blaga se dokazuje s predložitvijo dokazil o poreklu blaga, katerih uporaba je dogovorjena z nacionalnimi predpisi ali mednarodnimi pogodbami, ki določajo preferencialno carinsko obravnavanje.

(2) Če je z mednarodno pogodbo, ki določa preferencialno carinsko obravnavanje določeno, da je mogoče posameznim upravičencem dovoliti kakšne poenostavitve v zvezi z dokazovanjem porekla blaga, izda na podlagi pisnega zahtevka dovoljenje za izvajanje teh poenostavitev Carinska uprava.

(3) Pri izdaji dovoljenj iz prejšnjega odstavka Carinska uprava upošteva predvsem:

1. jamstva vložnika zahtevka v zvezi s pravilnim izvajanjem poenostavljenega postopka,
2. zanesljivost vložnika zahtevka pri vodenju carinskih postopkov.

32. člen

(dokazila o slovenskem poreklu blaga - preferencialno poreklo)

(1) FORM A obrazec, ki dokazuje slovensko poreklo blaga za uveljavljanje preferencialnega obravnavanja blaga na podlagi preferencialnih shem, izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, če so izpolnjeni predpisani pogoji.

(2) Druga dokazila o slovenskem poreklu blaga, ki se uporabljajo za uveljavljanje preferencialnega carinskega obravnavanja (npr. potrdilo o prometu blaga EUR.1), izdajajo carinski organi, če ni z mednarodnimi sporazumi, ki določajo preferencialno carinsko obravnavanje določena pristojnost drugega organa.

33. člen

(izjava dobavitelja)

(1) Dobavitelj blaga v notranjem prometu (v nadaljevanju: domači dobavitelj) mora na zahtevo kupca izdati dokazilo o poreklu blaga - izjavo dobavitelja, če bo za blago, ki ga dobavlja ob izvozu zahtevana izdaja potrdila o preferencialnem poreklu blaga ne glede na to ali bo blago izvoženo v nespremenjenem stanju ali bo predelano, dodelano ali vdeleno v drugo blago.

(2) Izjava dobavitelja se lahko izda za vsak posel posebej (kratkoročna izjava) ali za obdobje, ki ne sme biti daljše od 12 mesecev (dolgoročna izjava).

(3) Izjava dobavitelja iz prvega odstavka tega člena mora ustrezati vsebini vzorca iz priloge 7 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

34. člen

(rok za hrambo zahtevkov)

Zahtevke za izdajo potrdil o preferencialnem poreklu blaga in dokumentacijo morajo pristojni organi hraniti najmanj tri leta od poteka leta, v katerem je bilo potrdilo izdano.

3. PODPOGLAVJE : SPLOŠNO**35. člen**
(preprečevanje zlorab)

Če carinski organ ugotovi, da je določena predelava ali obdelava v posamezni državi v smislu prvega odstavka 14. člena carinskega zakona izvršena z namenom, da se zaobidejo predpisi v zvezi z blagom, po poreklu iz te države, se pod nobenim pogojem ne more šteti, da je blago zaradi takšne obdelave ali predelave pridobilo poreklo države, kjer je bila obdelava ali predelava izvršena.

4. POGlavJE: CARINSKA VREDNOST**1. PODPOGLAVJE: IZVEDBENI PREDPISI ZA DOLOČANJE CARINSKE VREDNOSTI****36. člen**
(carinska vrednost)

(1) Carinska vrednost je transakcijska vrednost v skladu s 16. členom carinskega zakona. To je pri prodaji blaga za izvoz zaradi uvoza na carinsko območje dogovorjena, dejansko plačana ali plačljiva cena, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 16. člena carinskega zakona in ki je bila popravljena v skladu z 20. členom carinskega zakona.

(2) Dejansko plačana ali plačljiva cena zajema vsa plačila kupca ali koga drugega, ki jih je ta za uvoženo blago moral ali jih mora plačati prodajalcu ali v njegovo korist. Plačila se lahko opravijo posredno ali neposredno, v gotovini ali drugačni obliki plačila.

(3) Če carinske vrednosti ni mogoče določiti v skladu s 16. členom carinskega zakona, se carinska vrednost določi v skladu s predvidenim vrstnim redom iz 17. do 19. člena carinskega zakona.

(4) Za namene določanja carinske vrednosti v skladu s 16. členom carinskega zakona se za blago, za katerega dogovorjena cena v trenutku, ki je merodajen za vrednotenje, še ni bila plačana, praviloma upošteva cena, ki naj bi bila plačana za izpolnitev obveznosti.

37. člen
(definicije izrazov)

- (1) V tem poglavju imajo naslednji izrazi naslednji pomen:
- "izdelano blago": tudi pridelano, proizvedeno ali z izkopom pridobljeno blago;
 - "enako blago": blago ki je bilo izdelano v isti državi in je v vseh pogledih enako, vključno s fizičnimi lastnostmi, kakovostjo in slovesom proizvoda. Malenkostne razlike v izgledu blaga ne vplivajo na to, da blago ne bi veljalo za enako, če se sicer v skladu s to definicijo šteje za enako blago;
 - "podobno blago": blago, ki je bilo izdelano v isti državi in ima, čeprav v vseh pogledih ni enako, enake lastnosti in enako materialno sestavo, ki mu omogočajo

izpolnjevanje enakih funkcij in zamenljivost po trgovski praksi. Pri ugotavljanju, ali je neko blago podobno, je treba med drugim upoštevati tudi kakovost in sloves blaga ter obstoj blagovne znamke;

- "blago enakega razreda ali vrste": blago, ki sodi v isto skupino ali področje blaga, ki ga izdeluje neka industrija ali industrijska panoga ter vključuje tudi enako in podobno blago.
- Izraza "enako blago" ali "podobno blago" ne vključujeta blaga, ki vsebuje tehnologije, storitve razvoja, osnutke, načrte in skice, za katere popravek v skladu z 10. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona ni bil opravljen, ker so bile storitve opravljene v Sloveniji.

38. člen

(porazdelitev vrednosti v primeru delnih pošiljk ali pri delni izgubi ali poškodbi pošiljke)

(1) V primeru, da se del večje pošiljke enakega, v okviru ene same transakcije kupljenega blaga, deklarira za sprostitev v prost promet, predstavlja v skladu s prvim odstavkom 16. člena carinskega zakona dejansko plačano ali plačljivo ceno tisti del celotne cene, ki ustreza razmerju med količino deklariranega blaga in celotno količino kupljenega blaga.

(2) Sorazmerno porazdelitev dejansko plačane ali plačljive cene je pred sprostitvijo v prost promet treba opraviti tudi, če se blago, ki je predmet vrednotenja, delno izgubi ali poškoduje.

39. člen
(upoštevanje tujih dajatev)

Kadar dejansko plačana ali plačljiva cena blaga, ki se vrednoti, vsebuje znesek nacionalnih dajatev države porekla ali države izvoznice, se ta znesek ne všteva v carinsko vrednost blaga, če se carinskemu organu dokaže, da je blago bilo ali da bo oproščeno teh dajatev v korist kupca.

40. člen
(upoštevanje faktur)

(1) Pri uporabi 16. člena carinskega zakona se šteje, da je blago prodano za izvoz zaradi uvoza na carinsko območje, če se blago v Sloveniji deklarira za sprostitev v prost promet. V primeru zaporednih prodaj blaga pred njegovim vrednotenjem se lahko upošteva le zadnja prodaja pred vnosom blaga na carinsko območje oziroma zadnja prodaja na carinskem območju, ki se je opravila pred sprostitvijo vrednotenega blaga v prost promet. Če se deklarirana cena nanaša na prodajo blaga, pred zadnjo prodajo, na podlagi katere je bilo blago vnešeno na carinsko območje, je treba carinskemu organu dokazati, da je to prodaja za izvoz blaga zaradi uvoza na carinsko območje.

(2) Pri izvajanju prejšnjega odstavka se upoštevajo 62. in 64. do 67. člena te uredbe.

(3) Če se blago med prodajo in sprostitvijo v prost promet uporablja v tujini, ni nujno, da se transakcijska vrednost uporabi kot carinska vrednost.

(4) Kupcu ni treba izpolnjevati nobenih drugih pogojev, razen da je stranka kupoprodajne pogodbe.

41. člen
(vpliv omejitev na vrednost blaga)

Pri preverjanju, ali obstajajo omejitve iz 3. točke drugega odstavka 16. člena carinskega zakona, je potrebno upoštevati konkreten kupoprodajni posel.

42. člen
(nedoločljivi prodajni pogoji in obveznosti)

(1) Če carinski organ pri določanju carinske vrednosti v skladu s 4. točko drugega odstavka 16. člena carinskega zakona ugotovi, da je kupoprodajni posel ali cena uvoženega blaga odvisna od pogojev ali obveznosti, katerih vrednost je glede na uvoženo blago mogoče določiti, se ta vrednost šteje za posredno plačilo kupca prodajalcu in s tem za del dejansko plačane ali plačljive cene.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja, če se pogoji ali obveznosti nanašajo na:

- (a) dejavnosti, ki jih kupec izvaja za lasten račun, vključno z dejavnostmi v zvezi z nadaljnjo prodajo uvoženega blaga, v skladu z 43. členom te uredbe razen tistih, za katere se opravi popravek v skladu z 20. oziroma 21. členom carinskega zakona, četudi prodajalcu prinašajo koristi ali pa so bile predmet dogovora med kupcem in prodajalcem. Stroški takšnih dejavnosti se pri določanju carinske vrednosti ne všttevajo v dejansko plačano ali plačljivo ceno;
- (b) vrednosti storitev, ki jih je v skladu z 20. oziroma 21. členom carinskega zakona treba prišteti dejansko plačani ali plačljivi ceni.

(3) Kot nedoločljivi pogoji in obveznosti, ki izvirajo iz kupoprodajnega posla, se štejejo predvsem primeri, ko:

- (a) prodajalec določi ceno za uvoženo blago pod pogojem, da kupec kupi določene količine drugega blaga;
- (b) je cena za uvoženo blago odvisna od cene ali cen, po katerih kupec prodaja drugo blago prodajalcu uvoženega blaga;
- (c) se cena za uvoženo blago določa na podlagi oblike plačila, ki ni v zvezi z uvoženim blagom.

43. člen
(dejavnosti, ki jih kupec izvaja za lastni račun)

(1) Dejavnosti iz točke (a) drugega odstavka prejšnjega člena so vse dejavnosti, ki se nanašajo na reklamo in pospeševanje prodaje blaga, ter vse dejavnosti v zvezi z jamstvi in garancijami za to blago.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ki jih opravi kupec sam, se štejejo za dejavnosti, opravljene za njegov račun, tudi če gre za obveznost kupca, ki je bila dogovorjena s prodajalcem uvoženega blaga.

44. člen
(izkupički iz nadaljnje prodaje)

Dogovorjeno, dejansko plačano ali plačljivo ceno blaga, ki ga je potrebno vrednotiti, je pri določanju carinske vrednosti mogoče upoštevati tudi v primerih iz 5. točke drugega odstavka 16. člena carinskega zakona, če je ceno mogoče popraviti v skladu z 9. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona.

45. člen
(povezanost med kupcem in prodajalcem)

(1) Kupec in prodajalec sta v skladu s 6. točko drugega odstavka 16. člena carinskega zakona medsebojno povezana le:

- (a) če je eden izmed njiju član vodstva podjetja drugega;
- (b) če sta oba solastnika ali družbenika iste osebne družbe;
- (c) če sta v medsebojnem delovnem razmerju kot delodajalec in delojemalec;
- (d) če je katera koli oseba neposreden ali posreden lastnik ali imetnik 5 ali več odstotkov delnic z glasovalno pravico ali dele ev obeh oseb ali pa ima neposreden ali posreden nadzor nad njimi;
- (e) če eden izmed njiju neposredno ali posredno nadzira drugega;
- (f) če oba neposredno ali posredno nadzira ista tretja oseba;
- (g) če skupaj neposredno ali posredno nadzirata isto tretjo osebo ali
- (h) če sta v krvnem sorodstvu do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če sta v zakonu ali svaštvu do drugega kolena.

(2) Osebe, ki so med seboj povezane tako, da je ena izmed njih ekskluzivni zastopnik ali ekskluzivni koncesionar druge, se štejejo za medsebojno povezane samo, če zanje velja eden izmed kriterijev iz prejšnjega odstavka.

(3) Za nadziranje druge osebe se šteje razmerje med osebama, v katerem ima ena izmed obeh oseb tolikšen vpliv na poslovanje druge osebe, da le-ta ne more prosto oblikovati cen in sestavljati kalkulacij.

(4) Dogovori o licenčninah se sami po sebi ne štejejo za medsebojno povezanost.

46. člen
(vpliv medsebojne povezanosti na ceno)

(1) Dejstvo, da sta kupec in prodajalec medsebojno povezana v skladu s prejšnjim členom, ne predstavlja zadostnega razloga, da transakcijske vrednosti ne bi bilo mogoče sprejeti kot carinske vrednosti. Če je potrebno, se okoliščine kupoprodajnega posla preučijo in v primeru, da medsebojna povezanost ni vplivala na ceno, se sprejme transakcijska vrednost. Če carinski organ na podlagi informacij deklaranta ali informacij, pridobljenih iz drugih virov, sumi, da je povezanost med kupcem in prodajalcem

vplivala na ceno, potem o tem seznaniti deklaranta in mu dati možnost, da odgovori na ugotovitve carinskega organa.

(2) V primeru kupoprodajnega posla med povezanimi osebami se transakcijska vrednost sprejme in blago ovrednoti v skladu s 16. členom carinskega zakona, če deklarant dokaže, da je ta vrednost zelo blizu eni izmed naslednjih, v istem ali približno istem času veljavnih vrednosti:

- (a) transakcijski vrednosti pri prodaji enakega ali podobnega blaga za izvoz zaradi uvoza v Slovenijo med kupcem in prodajalcem, ki nista povezana ali
- (b) carinski vrednosti enakega ali podobnega blaga, določeni v skladu s 1. ali z 2. točko prvega odstavka 18. člena carinskega zakona.

(3) Pri primerjanju vrednosti blaga iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi razlike glede oblike kupoprodajnega posla, količine blaga, elementov, določenih v 20. členu carinskega zakona, in stroškov, ki jih pri prodaji z njim nepovezanemu kupcu nosi prodajalec.

(4) Primerjave iz drugega odstavka tega člena se izvedejo le na zahtevo deklaranta in služe zgolj za primerjalne namene. V skladu z drugim odstavkom tega člena se ne smejo določati alternativne transakcijske vrednosti.

47. člen

(uporaba transakcijske vrednosti enakega ali podobnega blaga)

(1) Za določanje carinske vrednosti v skladu s 17. členom carinskega zakona se uporabi transakcijska vrednost enakega ali podobnega blaga iz kupoprodajnega posla na enaki komercialni ravni in za približno enako količino blaga, kot je količina blaga, ki se vrednoti. Če takšnega kupoprodajnega posla ni, potem se upošteva transakcijska vrednost za enako ali podobno blago, ki je bilo prodano na drugi komercialni ravni in/ali pa tudi v drugačnih količinah, upoštevajoč naslednji vrstni red:

- (a) enaka komercialna raven, vendar v drugačnih količinah;
- (b) drugačna komercialna raven, vendar v približno enakih količinah;
- (c) različna komercialna raven in različne količine.

(2) Transakcijsko vrednost določeno v skladu s prejšnjim odstavkom je treba popraviti za razlike glede komercialnih ravni kupoprodaje in/ali količine, če predloži eni dokumenti omogočajo točne in natančne popravke, ne glede na to, če ti pomenijo povečanje ali zmanjšanje vrednosti.

(3) Če so v transakcijsko vrednost vključeni stroški v skladu s 4. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona, se morajo pri popravkih upoštevati bistvene razlike pri teh stroških med uvoženim blagom in ustreznim enakim ali podobnim blagom, ki izhajajo iz razlik v razdalji in vrsti prevoza.

(4) Če se v skladu s tem členom ugotovi več transakcijskih vrednosti enakega ali podobnega blaga, se za določitev carinske vrednosti uvoženega blaga uporabi najnižja izmed teh vrednosti.

(5) Pri uporabi tega člena se upošteva transakcijska vrednost blaga, ki ga je izdelala tretja oseba, le v primeru, če carinski organ ne razpolaga s transakcijskimi vrednostmi za

enako ali podobno blago, ki ga je izdelala ista oseba kot vrednoteno blago.

(6) Transakcijska vrednost uvoženega enakega ali podobnega blaga je carinska vrednost, ki je bila v skladu s 16. členom carinskega zakona sprejeta in ki vsebuje popravke v skladu s 4. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona ter z drugim odstavkom tega člena.

48. člen

(deduktivna metoda določanja carinske vrednosti)

(1) V skladu s prvo alineo 1. točke prvega odstavka 18. člena carinskega zakona se od cene blaga odštejejo:

- (a) pri prodaji v Sloveniji običajno plačane ali dogovorjene provizije ali običajne trgovske marže in skupni stroški (vključno s stroški prodaje) za uvoženo blago enakega razreda ali vrste in
- (b) običajni stroški prevoza in zavarovanja ter s tem povezani stroški, ki nastanejo v Sloveniji.

(2) Če se niti uvoženo blago niti uvoženo enako ali podobno blago ni prodajalo v istem ali približno istem času kot blago, ki je predmet vrednotenja, potem se carinska vrednost uvoženega blaga iz tega odstavka določi, v skladu z določili 1. točke prvega odstavka 18. člena carinskega zakona in prvega odstavka tega člena, na osnovi cene na enoto, po kateri se uvoženo blago ali uvoženo enako ali podobno blago proda v Sloveniji v največji skupni količini kot prvo po uvozu blaga, ki se vrednoti, vendar ne kasneje kot 90 dni po uvozu, in to v stanju, v katerem je bilo uvoženo.

(3) Pri uporabi tega člena je "cena na enoto, po kateri se uvoženo blago proda v največji skupni količini", tista cena, po kateri se proda pri prvi prodaji po uvozu na carinsko območje med nepovezanimi osebami največje število enot blaga.

(4) Za določanje cene na enoto v skladu s tem členom se ne smejo uporabiti primeri prodaj v Sloveniji osebam, ki neposredno ali posredno, brezplačno ali po znižanih cenah dobavljajo blago ali opravljajo storitve iz 5., 6., 7. in 10. točke prvega odstavka 20. člena carinskega zakona v zvezi z izdelavo ali prodajo uvoženega blaga.

(5) Čas prve prodaje po uvozu je v skladu z drugim odstavkom tega člena dan opravljene prodaje uvoženega blaga ali uvoženega enakega ali podobnega blaga v dovolj veliki količini za določitev cene za enoto.

49. člen

(metoda izračunane vrednosti)

(1) Carinska vrednost v skladu z 2. točko prvega odstavka 18. člena carinskega zakona (izračunana vrednost) se načeloma določa le na podlagi podatkov, ki so na razpolago pri osebah s sedežem ali stalnim prebivališčem v Sloveniji.

(2) Podatke o elementih za izračunano vrednost, ki jih navede sam proizvajalec blaga ali pa posreduje deklarant zaradi določitve carinske vrednosti, lahko Carinska uprava Republike Slovenije s soglasjem proizvajalca preveri tudi v tujini, če pravočasno obvesti pristojni organ te države in ta ne oporeka postopku preverjanja.

(3) Če se razen podatkov, ki jih je navedel proizvajalec ali v njegovem imenu posredoval deklarant, za določanje

carinske vrednosti uporabijo tudi drugi podatki, carinski organ ob upoštevanju 8b. člena carinskega zakona obvesti deklaranta na njegovo zahtevo o uporabljenih podatkih, njihovem izvoru in izračunih na njihovi osnovi.

(4) Kot vrednost materiala in stroškov se v skladu s prvo alineo 2. točke prvega odstavka 18. člena carinskega zakona štejejo tudi stroški iz 2. in 3. točke prvega odstavka 20. člena carinskega zakona.

(5) Kot vrednost stroškov in izdatkov iz tretje alinee 2. točke prvega odstavka 18. člena carinskega zakona se štejejo stroški in izdatki za blago in storitve iz 5., 6., 7. in 10. točke prvega odstavka 20. člena carinskega zakona, ki jih je kupec zagotovil oziroma opravil neposredno ali posredno v zvezi z izdelavo uvoženega blaga. Vrednost storitev iz 10. točke prvega odstavka 20. člena carinskega zakona, ki so bile opravljene na carinskem območju, se upošteva le, če se zaračunajo proizvajalcu.

(6) V skladu z drugo alineo 2. točke prvega odstavka 18. člena carinskega zakona se kot vrednost stroškov štejejo neposredni in posredni stroški za izdelavo in prodajo blaga za izvoz, ki niso všteti v prvi alineji 2. točke prvega odstavka 18. člena carinskega zakona.

50. člen

(določanje carinske vrednosti v skladu z 19. členom carinskega zakona)

(1) Carinske vrednosti, določene v skladu z 19. členom carinskega zakona, morajo v največji mo ni meri temeljiti na e poprej določenih carinskih vrednostih.

(2) Metode vrednotenja, ki se uporabijo v skladu z 19. členom carinskega zakona, morajo v največji mo ni meri ustrezati metodam iz 16., 17., in 18. člena carinskega zakona. Omenjene metode se lahko uporabijo v prilagodljivih okvirih, ki ustrezajo zahtevam iz prvega odstavka 19. člena carinskega zakona.

51. člen

(provizije)

(1) V skladu s 1. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona se v carinsko vrednost všttevajo vsa plačila, ki jih kupec plača posrednikom v zvezi s kupoprodajo blaga, če le-ta niso bila vračunana v plačano ali plačljivo ceno.

(2) Nakupne provizije, ki jih plača kupec za posredovanje pri nakupu blaga, se ne všttevajo v carinsko vrednost, če so izkazane ločeno. Nakupne provizije pomenijo plačila kupca njegovemu zastopniku za storitve zastopanja v tujini za nakup blaga, ki se vrednoti.

52. člen

(embalaža)

Če je embalaža namenjena ponovni uporabi pri nadaljnjih uvozi, se na zahtevo deklaranta v carinski vrednosti upošteva sorazmerno porazdeljeni stroški.

53. člen

(kraj vnosa na carinsko območje)

Kot kraj vnosa blaga na carinsko območje se štejejo:

- (a) carinski mejni prehod - v cestnem in železniškem prometu;
- (b) pristanišče raztovarjanja - v pomorskem prometu;
- (c) prvo namembno letališče - pri prevozu blaga v zračnem prometu;
- (d) kraj, kjer blago prestopi kopensko mejo carinskega območja - za blago, ki se prevaža na drug način.

54. člen

(stroški prevoza in zavarovalnine)

(1) Če je dogovorjena dobava "franko namembni kraj na carinskem območju" in če višine prevoznih stroškov od kraja vnosa na carinsko območje do kraja dobave ni mogoče ugotoviti iz pogodb in drugih predlo enih listin, se v carinsko vrednost všttevajo celotni prevozni stroški.

(2) Če je blago dobavljeno po enotni ceni "franko namembni kraj na carinskem območju", ki ustreza ceni na kraju vnosa, se stroški, ki se nanašajo na transport znotraj carinskega območja, od te cene ne odšttevajo. Odbitek se upošteva v primeru, če se carinskemu organu dokaže, da bi bila cena "franko kraj vnosa na carinsko območje" ni ja od enotne cene "franko namembni kraj na carinskem območju".

(3) Če je prevoz brezplačen ali je opravljen z lastnimi vozili kupca, se v carinsko vrednost všttevajo stroški do kraja vnosa na carinsko območje, določeni na osnovi običajno uporabljene tarife za enake načine prevoza. Deklarant mora predložiti dokaze o tako obračunanih stroških.

(4) Stroški zavarovanja za uvoženo blago se v celoti všttevajo v carinsko vrednost.

(5) Poštne pristojbine za blago, ki se prevaža v poštnem prometu, se do namembnega kraja v celoti všttevajo v carinsko vrednost. Izvzete so morebitne dodatne poštne pristojbine, ki se obračunavajo na carinskem območju.

(6) Pristojbine iz prejšnjega odstavka se ne všttevajo v carinsko vrednost blaga, katerega uvoz ni komercialne narave.

(7) Peti in šesti odstavek ne veljata za hitre poštne službe.

55. člen

(blago, ki ga prodajalcu zagotovi kupec)

(1) Blago lahko v skladu s 5., 6. in 7. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona kupec zagotovi prodajalcu posredno ali neposredno. To blago, razen tistega, navedenega v 7. točki prvega odstavka 20. člena carinskega zakona, mora biti nato uporabljeno pri izdelavi uvoženega blaga in v njem vsebovano ali porabljeno.

(2) Blago iz 5. točke prvega odstavka 20. člena carinskega zakona, ki ga je zagotovil kupec, je bilo lahko nabavljeno v kateri koli državi v tujini, vključno z državo prodajalca.

(3) Za blago v skladu s 6. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona se štejeta blago iz 5. točke prvega

odstavka 20. člena carinskega zakona, če to ni bilo kupljeno v tujini, in potrošni material.

56. člen

(Stroški za orodja, kalupe, matrice ipd.)

Sorazmerni del vrednosti orodja, kalupov, matric in podobnih proizvodov, uporabljenih pri proizvodnji uvoženega blaga, ki se v skladu s 7. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona vštevja v carinsko vrednost uvoženega blaga, je znesek amortizirane vrednosti teh proizvodov, uporabljenih pri proizvodnji uvoženega blaga.

57. člen

(Določila o licenčinah)

(1) Kot nadomestila in stroški iz 8. točke prvega odstavka 20. člena carinskega zakona (v nadaljevanju: licenčnine) se štejejo predvsem plačila za uporabo pravic v zvezi:

- (a) s proizvodnjo uvoženega blaga (predvsem patenti, vzorci, modeli in tehnološki know-how);
- (b) s ponovno prodajo uvoženega blaga v izvoz (predvsem blagovne in storitvene znamke ter zaščiteni modeli);
- (c) z uporabo in nadaljnjo prodajo uvoženega blaga (predvsem avtorske pravice in tehnološki postopki, ki so neločljivo vključeni v uvoženo blago).

(2) Če se carinska vrednost uvoženega blaga določa v skladu s 16. členom carinskega zakona, se prištejejo licenčnine k dejansko plačani ceni ali plačljivi ceni za uvoženo blago le, če se to plačilo:

- (a) nanaša na blago, ki je predmet vrednotenja in
- (b) predstavlja prodajni pogoj za uvoženo blago.

(3) Če je uvoženo blago le del ali dodatna oprema blaga, ki se izdeluje na carinskem območju, lahko licenčnino prištejemo k dejansko plačani ali plačljivi ceni za uvoženo blago le, če se licenčnina nanaša na uvoženo blago.

(4) Če se blago uvaža v razstavljenem stanju ali se pred nadaljnjo prodajo samo ne bistveno obdelata, npr. razredči ali prepakira, to ne izključuje dejstva, da se licenčnina nanaša na uvoženo blago.

(5) Če se licenčnine delno nanašajo na uvoženo blago, delno pa na druge dele ali dodatno opremo, ki se blagu doda po uvozu, ali na storitve po uvozu, se licenčnine porazdelijo zgolj na osnovi objektivnih in določljivih dejstev.

(6) Licenčnina za pravico uporabe blagovne znamke se k dejansko plačani ali plačljivi ceni za uvoženo blago prišteje le tedaj, kadar:

- (a) se licenčnina nanaša na blago, ki je bilo po uvozu ponovno prodano v nespremenjenem stanju ali le ne bistveno obdelano oziroma predelano,
- (b) se to blago prodaja z blagovno znamko, nameščeno pred uvozom ali po njem in za katero se plačuje licenčnina, ali
- (c) kupec nima možnosti nabave tega blaga pri drugih, s prodajalcem nepovezanih dobaviteljih.

(7) Če kupec licenčnino plača tretji osebi, so pogoji iz drugega odstavka tega člena izpolnjeni le tedaj, če

prodajalec ali z njim povezana oseba zahteva od kupca plačilo tej tretji osebi.

(8) Če je način obračunavanja licenčnine odvisen od cene uvoženega blaga, se, dokler ni dokazano nasprotno, domneva, da se plačilo licenčnine nanaša na vrednoteno blago.

(9) Če se znesek licenčnine obračuna neodvisno od cene uvoženega blaga, se lahko plačilo licenčnine prav tako nanaša na vrednoteno blago.

(10) Država, v kateri ima sedež prejemnik licenčnine, pri uporabi 8.točke prvega odstavka 20. člena carinskega zakona ni pomembna.

58. člen

(vrednotenje storitev, opravljenih v tujini)

(1) K posebej plačanim storitvam iz 10. točke prvega odstavka 20. člena carinskega zakona sodijo tudi storitve, ki jih je kupec dobavil brezplačno ali po znižani ceni.

(2) Stroški raziskav in osnutkov skic se v skladu z 10. točko prvega odstavka 20. člena carinskega zakona ne vštevajo v carinsko vrednost.

59. člen

(upoštevanje pribitnih in odbitnih elementov pri vrednotenju)

(1) Pri določanju carinske vrednosti se nobenih drugih elementov, razen tistih, iz prvega odstavka 20. člena carinskega zakona, ne more prištevati k dejansko plačani ali plačljivi ceni.

(2) Vsak element, ki se ga po določitih prvega odstavka tega člena doda k dejansko plačani ali plačljivi ceni, se mora opirati izključno na objektivna in količinsko določljiva dejstva.

(3) Če so prikazani ločeno od dejansko plačane ali plačljive cene za uvoženo blago, se v carinsko vrednost ne vštevajo naslednji elementi:

- (a) prevozní stroški za uvoženo blago, ki so nastali po prispetju blaga na carinsko območje,
- (b) plačila storitev za graditev, postavitev, montažo, vzdrževanje ali tehnično pomoč, če so bile te storitve opravljene v zvezi z uvoženim blagom (npr. industrijskimi obrati, stroji ali opremo) po uvozu,
- (c) stroški financiranja v skladu s 24. členom carinskega zakona,
- (d) nadomestila in stroški za pravico do razmnoževanja uvoženega blaga na carinskem območju. Za razmnoževanje (reproduciranje) se šteje predvsem grafično in tridimenzionalno razmnoževanje, zgraditev oziroma izvedba arhitekturnega ali drugega objekta oziroma naprave, fotografiranje, tonsko in vizualno snemanje in prikazovanje ter shranjevanje v elektronski obliki.
- (e) nakupne provizije in
- (f) uvozne carinske dajatve in druge dajatve, ki jih je treba plačati pri uvozu ali pri prodaji blaga na carinskem območju.

60. člen

(posebnosti glede upoštevanja pribitnih in odbitnih elementov pri vrednotenju)

(1) Ne glede na drugi in tretji odstavek 49. člena te uredbe lahko carinski organ na zahtevo udeleženca dovoli, da se zneski določenih elementov, ki se prištevajo k plačani ali plačljivi ceni, tudi če niso bili količinsko določljivi v trenutku nastanka dolga (drugi odstavek 49. člena te uredbe) oziroma zneski določenih elementov, ki se ne všttevajo v carinsko vrednost, v primerih, ko v trenutku nastanka carinskega dolga niso bili prikazani ločeno (tretji odstavek 49. člena te uredbe) določijo na podlagi posebnih (ustreznih) kriterijev.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se deklarirana carinska vrednost ne šteje kot začasna vrednost v skladu z 142. členom te uredbe.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena je mogoče izdati:

- (a) če bi izvedba postopka v skladu s 142. členom te uredbe predstavljala nesorazmerno velike stroške glede na okoliščine primera;
- (b) če bi bila uporaba nadomestnih metod vrednotenja v skladu z 17. do 19. členom carinskega zakona glede na okoliščine primera neustrezna;
- (c) v primeru obstoja utemeljenih razlogov, da dolgovane uvozne dajatve v nekem obdobju ne bodo zaradi dovoljenja iz prvega odstavka tega člena nižje, kot bi bile, če dovoljenje ne bi bilo izdano;
- (d) če izdaja dovoljenja ne vpliva na konkurenčnost gospodarskih subjektov.

61. člen

(upoštevanje finančnih stroškov pri nadomestnih metodah vrednotenja)

Finančni stroški se obravnavajo v skladu s 24. členom carinskega zakona tudi pri uporabi nadomestnih metod vrednotenja iz 17. do 19. člena carinskega zakona.

62. člen

(sprejemljivost transakcijske vrednosti)

(1) Carinske vrednosti uvoženega blaga carinskemu organu ni treba določati na podlagi transakcijske vrednosti, če ta ob upoštevanju drugega odstavka tega člena dvomi, da prijavljena transakcijska vrednost ustreza plačani ali plačljivi ceni iz 16. člena carinskega zakona.

(2) Če obstaja dvom iz prejšnjega odstavka, lahko carinski organ v skladu s petim odstavkom 64. člena te uredbe zahteva predložitev dodatnih podatkov. Če kljub dodatno predlo enim podatkom dvom še vedno obstaja, mora carinski organ deklaranta pred sprejemom dokončne odločitve na njegovo zahtevo pisno obvestiti o razlogih za dvome ter mu zagotoviti ustrezen rok za predložitev pojasnil. O dokončni odločitvi ter o razlogih odločitve mora carinski organ deklaranta obvestiti pisno.

2. PODPOGLAVJE: POSEBNA PRAVILA VREDNOTENJA

1. oddelek: programska oprema

63. člen

(vrednotenje programske opreme za naprave za avtomatsko obdelavo podatkov)

(1) Ne glede na določila 16. do 26. člena carinskega zakona se pri določanju carinske vrednosti pri uvozu nosilcev podatkov, ki vsebujejo podatke ali programska navodila, namenjenih za uporabo v napravah za avtomatsko obdelavo podatkov, upošteva samo vrednost nosilcev podatkov, če je vrednost podatkov ali programskih navodil prikazana ločeno od vrednosti nosilcev podatkov.

(2) V skladu s tem členom ne veljajo kot:

- (a) "nosilci podatkov": integrirana vezja, polprevodniki in podobne naprave ali blago, ki vsebuje takšna integrirana vezja ali naprave;
- (b) "podatki in programska navodila": zvočni, kinematografski ali video posnetki.

3. PODPOGLAVJE: PRIJAVA PODATKOV O CARINSKI VREDNOSTI IN DOKUMENTI, KI JIH JE TREBA PREDLOŽITI

64. člen

(prijava carinske vrednosti in pripadajoči dokumenti)

(1) Če se carinska vrednost določi v skladu s 16. do 27. členom carinskega zakona, je potrebno skupaj s carinsko deklaracijo pravilno prijaviti podatke, ki se nanašajo na carinsko vrednost uvoženega blaga (v nadaljevanju: prijava carinske vrednosti). Prijava carinske vrednosti se opravi v skladu z navodili iz priloge 8 k tej uredbi na obrazcu DCV, ki ustreza vzorcu obrazca v prilogi 9 k tej uredbi, in po potrebi dopolni z enim ali več obrazci DCV BIS, ki ustrezajo vzorcu obrazca v prilogi 10 k tej uredbi. Priloge 8, 9 in 10 so sestavni del te uredbe.

(2) Pri izvajanju prejšnjega odstavka se primerno uporablja 96. člen te uredbe.

(3) Prijavo carinske vrednosti sme v skladu s prvim odstavkom tega člena vložiti le oseba s stalnim prebivališčem ali sedežem na carinskem območju in ki razpolaga z vsemi podatki za prijavo carinske vrednosti, pri čemer se primerno uporablja drugi odstavek 47. člena carinskega zakona.

(4) Carinski organ lahko ne zahteva predložitve prijave carinske vrednosti v skladu s prvim odstavkom tega člena, če carinske vrednosti blaga ni mogoče določiti v skladu s 16. členom carinskega zakona. V takih primerih mora oseba iz tretjega odstavka tega člena pristojnemu carinskemu organu navesti ali posredovati vse podatke, ki jih ta zahteva za določitev carinske vrednosti na podlagi ustreznega člena carinskega zakona. Podatek mora biti carinskemu organu posredovan v obliki in na način, ki ga ta določi.

(5) Osebe, navedene v tretjem odstavku tega člena, so ob prijavi carinske vrednosti dol ne zagotoviti:

- (a) točnost in popolnost podatkov, navedenih v prijavi carinske vrednosti,
- (b) verodostojnost dokumentov, predlo enih kot dokazilo teh podatkov in
- (c) vse dodatne podatke in predložiti vse listine, ki so potrebne za določanje carinske vrednosti blaga.

65. člen

(primeri, ko ni treba priložiti DCV)

(1) Če to ni nujno za pravilen obračun uvoznih dajatev, carinski organ lahko deklaranta oprosti obveznosti predložitve prijave carinske vrednosti ali njenega dela v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena v naslednjih primerih:

- (a) če carinska vrednost ene pošiljke uvoženega blaga ne presega 1.000.000 tolarjev in ne gre za delno pošiljko istega pošiljatelja istemu prejemniku ali
- (b) če gre za uvoz, ki ni komercialne narave ali
- (c) če prijava ustreznih podatkov ni potrebna za uporabo carinske tarife ali se v tej tarifi predvidene dajatve na osnovi posebnega carinskega predpisa ne zaračunavajo.

(2) Pri uvozu blaga, ki ga isti prodajalec po istih trgovinskih pogojih stalno dobavlja istemu kupcu, lahko carinski organ dovoli, da, podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena v vsaki prijavi carinske vrednosti ni potrebno podati v popolni obliki; mora pa to biti storjeno ob vsaki spremembi navedenih pogojev in najmanj enkrat vsaka tri leta.

(3) Oprostitev v skladu s tem členom lahko carinski organ prekliče in zahteva predložitev obrazca DCV, če ugotovi, da kateri izmed pogojev za to oprostitev ni bil izpolnjen ali ni več izpolnjen.

66. člen

(druge oblike prijave carinske vrednosti)

Pri uporabi sistema za avtomatsko obdelavo podatkov ali če se za neko blago dovoli poenostavitev glede carinskih deklaracij, lahko Carinska uprava dovoli odstopanja od oblike prikaza podatkov, potrebnih za določanje carinske vrednosti.

67. člen

(priloge k prijavi carinske vrednosti)

Oseba iz tretjega odstavka 64. člena te uredbe mora carinskemu organu poleg prijave carinske vrednosti predložiti dva izvoda fakture za uvoženo blago, na osnovi katere je bila prijavljena carinska vrednost. En izvod obdrži carinski organ, drugega pa overi s carinskim žigom in nanj vpiše številko carinske deklaracije ter ga vrne deklarantu.

5. POGLAVJE: VNOS BLAGA NA CARINSKO OBMOČJE**1. PODPOGLAVJE: PREDLOŽITEV BLAGA CARINSKEMU ORGANU**

68. člen

(kraj in čas predložitve ter izjema)

(1) V skladu s prvim odstavkom 32. člena carinskega zakona se blago predloži v času uradnih ur na uradnem prostoru carinskega organa ali na drugem mestu, ki ga odobri carinski organ.

(2) Uradni prostor carinskega organa za posamezne vrste prevoza je določen s to uredbo ali pa ga določi carinski organ in to objavi na oglasni deski carinskega organa.

(3) Uradne ure carinskih organov določi direktor Carinske uprave. To se objavi na oglasni deski carinskega organa.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena se lahko blago predloži carinskemu organu izven časa njegovih uradnih ur in izven uradnega prostora. Morebitne stroške v zvezi s takšno predložitvijo, ki jih določi direktor Carinske uprave, nosi deklarant.

69. člen

(predpregled in odvzem vzorcev pred začetkom carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga)

(1) Predpregled blaga iz 33. člena carinskega zakona se dovoli na podlagi ustnega zahtevka udeleženca glede na okoliščine posameznega primera. Za odvzem vzorcev je vedno potrebno vložiti pisni zahtevek.

(2) Pisni zahtevek udeleženec podpiše in ga vloži pri carinskem organu, kjer je predloženo blago. Vsebovati mora naslednje podatke:

- ime in naslov vložnika zahtevka
- podatek, kje se nahaja blago
- številko skupne prijave, če je bila vložena, razen če carinski organ sam ne vpiše tega podatka ali podatek o predhodnem carinskem postopku ali podatke o prevoznem sredstvu, na katerem se blago nahaja
- vse druge potrebne podatke za identifikacijo blaga

(3) Če carinski organ ugotovi pisnemu zahtevku, izda odločbo v obliki uradnega zaznamka na zahtevku. V primeru odvzema vzorcev, določi tudi količino blaga, ki jo je dovoljeno vzeti.

(4) Predpregled blaga in odvzem vzorcev se izvedeta pod nadzorom in način, ki ga določi carinski organ.

(5) Udeleženec nosi riziko in stroške razpakiranja, tehtanja, prepakiranja in vseh drugih postopkov z blagom ter stroške analize.

(6) Vzeti vzorci se upoštevajo pri določitvi količine blaga, za katero se dovoli določena carinsko dovoljena raba ali uporaba. Če se odvzeti vzorci pri analizi uničijo ali poškodujejo, tako da nimajo več nikakršne uporabne vrednosti, zanje ne nastane carinski dolg. Z odpadki in ostanki se ravna v skladu s četrnim odstavkom 141. člena carinskega zakona.

2. PODPOGLAVJE: SKUPNA PRIJAVA

70. člen

(listine, ki se lahko uporabijo kot skupna prijava)

- (1) Skupno prijavo izpolnjeno na obrazcu iz prvega odstavka 35. člena carinskega zakona podpiše vlagatelj. Vzorec obrazca je v prilogi 11 k tej uredbi in je njen sestavni del.
- (2) Carinski organ sprejme skupno prijavo, vnese predpisane podatke in jo shrani, da bi lahko preveril ali je za navedeno blago zahtevana ena od carinsko dovoljenih rab ali uporab blaga v rokih iz 37. člena carinskega zakona.
- (3) Če je bilo blago pred predložitvijo v tranzitnem postopku, je skupna prijava izvod tranzitne deklaracije namenjen namembnemu organu.
- (4) Carinski organ lahko dovoli, da se skupna prijava vloži z uporabo računalniške obdelave podatkov. V tem primeru se smiselno uporabi drugi odstavek tega člena.
- (5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov pa se skupna prijava obvezno vloži na predpisanem obrazcu, če carinski organ to zahteva.

71. člen

(odgovornost za blago)

- (1) Oseba iz tretjega odstavka 34. člena carinskega zakona mora, kadar koli carinski organ to zahteva, ponovno pokazati nedotaknjeno blago, navedeno v skupni prijavi, ki ni bilo raztovorjeno s prevoznega sredstva, dokler za blago ni določena vrsta carinsko dovoljene rabe ali uporabe.
- (2) Vsaka oseba, ki razpolaga z raztovorjenim blagom, zaradi prevoza ali skladiščenja, mora pokazati nedotaknjeno blago, kadar koli carinski organ to zahteva.

3. PODPOGLAVJE: ZAČASNA HRAMBA BLAGA

72. člen

(prostor za začasno hrambo blaga)

- (1) Začasna shramba je prostor iz drugega odstavka 38. člena carinskega zakona, ki je stalno odobren za začasno hrambo blaga.
- (2) Za začasno shrambo, ki je ne upravlja carinski organ, lahko ta zaradi zagotavljanja uporabe carinskih predpisov zahteva tudi:
 - soključarstvo carinskega organa z upravljalcem začasne shrambe,
 - da upravljalec začasne shrambe vodi takšno evidenco o blagu, ki omogoča spremljanje gibanja blaga.

73. člen

(shranjevanje blaga v začasno shrambo)

Začasno hranjeno blago se shrani v začasno shrambo s skupno prijavo.

74. člen

(odgovornost za izvajanje ukrepov, ki jih zahteva carinski organ)

Razen v primerih iz 42. člena carinskega zakona in v primeru prodaje blaga mora oseba, ki je vložila skupno prijavo, upoštevati ukrepe carinskega organa iz prvega odstavka 40. člena carinskega zakona in nositi nastale stroške. Če skupna prijava ni vložena, je odgovorna za izvršitev teh obveznosti oseba, ki bi v skladu s tretjim odstavkom 34. člena carinskega zakona morala vložiti skupno prijavo.

4. PODPOGLAVJE: POSEBNE DOLOČBE, KI SE UPRAVLJAJO ZA BLAGO, KI SE POŠILJA PO MORJU IN PO ZRAKU

1. oddelek: splošno

75. člen

(kraj predložitve)

Če se blago pripelje na carinsko območje po morju ali po zraku in če se samo z enim prevoznim dokumentom ter z isto vrsto prevoza, brez pretovarjanja, pošilja v drugo pristanišče ali na drugo letališče na carinskem območju, se blago carinskemu organu predloži v pristanišču ali na letališču, kjer se blago raztovori ali pretovori.

2. oddelek: posebne določbe za ročno in oddano prtljago potnikov

76. člen

(definicije)

V tem poglavju šteje za:

- domače letališče: vsako letališče na carinskem območju;
- mednarodno domače letališče: vsako letališče na carinskem območju, na katerem se sme z dovoljenjem poblaščenih organov opravljati promet s tujino;
- domači let: let zrakoplova med dvema letališčema na carinskem območju brez vmesnega pristanka, ki se ne začne in ne konča na letališču, ki ni na carinskem območju;
- domače pristanišče: katero koli pomorsko pristanišče na carinskem območju;
- plovbo skozi slovensko teritorialno morje: plovba plovila, ki opravlja redni promet med dvema ali več domačimi pristanišči brez vmesnih pristankov;
- plovilo za razvedrilo: zasebno plovilo za potovanje po željah uporabnikov;
- zrakoplov splošne kategorije: zrakoplov, ki se ne uporablja za prevoz proti plačilu in/ali najem ali za dela v zraku oziroma komercialno dejavnost;
- prtljago: vsi predmeti, ki jih imajo potniki kakor koli s seboj zaradi potovanja.

77. 10. člen
(vrste prtljage)

V tem poglavju se prtljaga v zračnem prometu šteje za:

- oddano prtljago, če je predana v prevoz na odhodnem letališču in če oseba med letom ali ob vmesnih pristankih, do prtljage nima dostopa;
- ročno prtljago, če jo oseba prinese v kabino zrakoplova ali je med pevozom oseba lahko prišla v stik s prtljago.

78. člen
(kraj, kjer se opravijo formarnosti)

Vse kontrole in formalnosti, ki se nanašajo na:

1. ročno in oddano prtljago oseb, ki začnejo potovanje z zrakoplovom, ki prihaja s tujega letališča in ki po vmesnem pristanku na domačem letališču nadaljuje pot do drugega domačega letališča, se opravijo na tem zadnjem domačem letališču, pod pogojem, da je to mednarodno letališče; v tem primeru se za to prtljago upoštevajo predpisi, ki veljajo za prtljago oseb, ki prihajajo iz tujine, če te ne morejo dokazati carinskim organom, da je blago, ki se v prtljagi nahaja, domače blago;
2. ročno in oddano prtljago oseb, ki začnejo potovanje z zrakoplovom, ki ima vmesni pristanek na drugem domačem letališču, preden ta nadaljuje pot na tuje letališče, se opravijo na odhodnem letališču, pod pogojem, da je to mednarodno letališče; v tem primeru se kontrola ročne prtljage lahko opravi na letališču, na katerem zrakoplov opravi vmesni pristanek z namenom, da se ugotovi, ali blago, vsebovano v ročni prtljagi zadostuje pogojem za prost promet na carinskem območju.
3. osebno prtljago oseb, ki uporabljajo storitve pomorskega plovila za promet s tujimi pristanišči, se opravi v pristanišču za mednarodni promet, kjer se taka prtljaga natovori ali raztovori.

79. člen
(izjeme glede kraja, kjer se opravijo formalnosti)

Vse kontrole in formalnosti, ki se nanašajo na prtljago oseb:

1. na plovilu za razvedrilo, se izvedejo v katerem koli slovenskem pristanišču, ne glede na zastavo plovila in ne glede na to, kam je namenjeno;
2. v zrakoplovu splošne kategorije se izvedejo:
 - ob prihodu na prvem letališču, ki mora biti mednarodno domače letališče, za zrakoplove, ki prihajajo s tujega letališča, če zrakoplov po vmesnem pristanku nadaljuje pot do drugega domačega letališča;
 - na zadnjem mednarodnem domačem letališču, če gre za zrakoplov, ki prihaja iz domačega letališča in po vmesnem pristanku nadaljuje pot na letališče v tujini.

80. člen
(natovarjanje in pretovarjanje prtljage)

(1) Če se prtljaga, ki prihaja na domače letališče z zrakoplovom s tujega letališča, na tem domačem letališču pretovarja v zrakoplov, ki nadaljuje let v carinskem območju, se:

- vse kontrole in formalnosti, ki se nanašajo na oddano prtljago, izvedejo na domačem letališču, kjer se potovanje zaključí, pod pogojem, da je to mednarodno letališče;
- vse kontrole ročne prtljage izvedejo na prvem domačem mednarodnem letališču; izjemoma, če se pokaže potreba po kontroli oddane prtljage, se lahko izvede dodatna kontrola na domačem mednarodnem letališču, kjer se potovanje zaključí;
- kontrola oddane prtljage lahko izvede na prvem domačem letališču samo izjemoma, če se pokaže potreba po kontroli ročne prtljage.

(2) Če se na domačem letališču natovori prtljaga na zrakoplov, ki leti na drugo domače letališče ter se na drugem domačem letališču pretovori na zračno plovilo, namenjeno na tuje letališče, se:

- vse kontrole in formalnosti, ki se nanašajo na oddano prtljago, izvajajo na domačem letališču, kjer se potovanje začne, pod pogojem, da je to mednarodno domače letališče;
- vse kontrole ročne prtljage izvedejo na zadnjem domačem mednarodnem letališču; pred tem se lahko kontrola te prtljage izvede na letališču, kjer se potovanje začne, samo izjemoma, če se pokaže, da je to po kontroli oddane prtljage nujno potrebno;
- dodatne kontrole oddane prtljage lahko izvedejo na zadnjem domačem letališču samo izjemoma, če se pokaže potreba po pregledu ročne prtljage.

(3) Vse kontrole in formalnosti, ki se nanašajo na prtljago, ki prihaja na domače letališče v javnem zračnem prevozu s tujega letališča in se na tem letališču pretovori na zrakoplov splošne kategorije, ki je namenjen za let na carinskem območju, se izvedejo na letališču, kjer se javni zračni prevoz zaključí.

(4) Vse kontrole in formalnosti, ki se nanašajo na prtljago, ki se na domačem letališču natovori na zrakoplov splošne kategorije, ki je namenjen za let na carinskem območju, zato da bi se na drugem domačem letališču pretovorila na zrakoplov v javnem zračnem prevozu, namenjen na tuje letališče, se izvedejo na domačem letališču, kjer se ta javni zračni prevoz začne.

81. člen
(označevanje prtljage)

(1) Oddana prtljaga, registrirana na domačem letališču, se označi s priponko ali nalepko, ki jo pritrdi na prtljago na domačem letališču pristojni delavec ob prevzemu prtljage.

2) Vzorec nalepke oziroma priponke iz prejšnjega odstavka in opis njenih tehničnih značilnosti je v prilogi 12 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

6. POGlavJE: CARINSKE DEKLARACIJE - OBIČAJNI POSTOPEK

1. PODPOGLAVJE: PISNE CARINSKE DEKLARACIJE

1. oddelek: splošno

82. člen (deklaracija za več vrst blaga)

Če je z eno carinsko deklaracijo zajeto blago, ki se uvršča v dve ali več postavk nomenklature carinske tarife, se podatki za posamezno postavko štejejo kot samostojna deklaracija.

83. člen (elektronske deklaracije)

(1) Če carinski deklarant uporablja sistem računalniške izmenjave podatkov za vložitev carinske deklaracije, lahko Carinska uprava odobri, da se lastnoročni podpis nadomesti z drugo vrsto identifikacije, vendar le če so izpolnjeni tehnični in upravni pogoji, ki jih določi Carinska uprava.

(2) Carinska uprava lahko dovoli, da se deklaracije, vložene preko sistema računalniške izmenjave podatkov, neposredno potrdijo v okviru tega sistema, namesto ročnega oziroma mehanskega potrjevanja z žigom in podpisom pristojnega carinskega delavca.

(3) Pod pogoji in na način, ki ga določi Carinska uprava, se lahko dovoli, da se posamezni podatki v pisni carinski deklaraciji nadomestijo s tem, da se pošljejo pristojnemu carinskemu organu v elektronski obliki.

84. člen (hramba spremljajočih dokumentov)

Dokumente, ki spremljajo carinsko deklaracijo hrani carinski organ, razen če ta ne odloči drugače ali če deklarant potrebuje te dokumente za druge namene. V tem primeru morajo carinski organi zagotoviti, da teh dokumentov ne bo več mogoče uporabiti drugače kot dokazilo o količini ali vrednosti blaga, na katerega se nanašajo.

85. člen (vložitev carinske deklaracije in predložitev blaga)

(1) Carinska deklaracija se vloži pri carinskem organu, kjer je blago predloženo. Carinska deklaracija se lahko vloži takoj, ko je blago predloženo.

(2) Carinski organ lahko dovoli, da se carinska deklaracija vloži prej preden se predloži blago. V tem primeru carinski organ določi rok, v katerem mora biti blago predloženo, pri čemer upošteva okoliščine posameznega primera. Če blago ni predloženo v tako določenem roku, se šteje, kot da deklaracija sploh ni bila vložena.

(3) Če je carinska deklaracija vložena prej, preden je blago, na katerega se nanaša, prispelo do carinskega organa ali do drugega kraja, določenega s strani carinskega organa, se

lahko sprejme šele, ko je blago predloženo carinskemu organu.

86. člen (čas vložitve carinske deklaracije)

(1) Carinska deklaracija se vloži v času uradnih ur pristojnega carinskega organa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni carinski organ na zahtevo deklaranta dovoli, da se deklaracija vloži izven časa njegovih uradnih ur. Morebitne stroške nosi deklarant.

(3) Vsaka deklaracija, ki se vloži pri pooblaščenem delavcu carinskega organa na drugem mestu, ki ga odobri carinski organ v soglasju z upravičencem, se šteje, da je bila vložena pri tem carinskem organu.

(4) Stroške predložitve deklaracije izven uradnih ur carinskega organa ter stroške vložitve deklaracije na drugem mestu v skladu s prejšnjim odstavkom določi direktor Carinske uprave.

87. člen (označitev datuma sprejema)

Datum sprejema carinske deklaracije mora biti zabeležen na njej.

88. člen (sprememba podatkov v carinski deklaraciji in datum sprejema)

Carinski organ lahko dovoli oziroma zahteva, da se sprememba podatkov v carinski deklaraciji v skladu s 50. členom carinskega zakona izvrši tako, da se vloži nova carinska deklaracija, ki nadomesti prvotno vloženo. V tem primeru se kot datum sprejema carinske deklaracije, ki je merodajen za določitev dajatev in uporabo drugih pravil o zadevnem carinskem postopku, šteje datum sprejema prvotne deklaracije.

2. oddelek: obrazec pisne carinske deklaracije

89. člen (definicije izrazov)

V tem podpoglavju imajo naslednji izrazi naslednji pomen:

- "komplet ECL": osemlistni komplet listov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 oziroma petlistni komplet listov 1/6, 2/7, 3/8 in 4/5 oziroma 5/4;
- "set ECL": listi ECL, potrebni za izvedbo izbranega carinskega postopka;
- "dvonamenska uporaba": uporaba ustreznih setov iz petlistnega kompleta, ko je potrebno na listih ECL prečrtati neuporabljeno številčno oznako;
- "polje": del ECL, ločen s črto in označen s številko ali veliko tiskano črko in tekstualnim opisom;
- "podpolja": vidno označeni deli polja, ki jih štejemo od leve proti desni;

- (f) "dopolnilo ECL": obrazec, ki je sestavni del ECL in se uporablja, če se v pošiljki deklarira blago, uvrščeno v več kot eno devetmestno oznako nomenklature carinske tarife.

90. člen

(uporaba obrazcev za pisne deklaracije)

(1) ECL se uporablja kot obrazec za pisne carinske deklaracije za začetek katerega koli carinskega postopka in za ponovni izvoz blaga iz carinskega območja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko za pisne carinske deklaracije uporabijo tudi drugi obrazci, če to omogočajo carinski predpisi za zadevni carinski postopek, ki se izpolnijo na način, določen za njihovo uporabo. Po potrebi se dopolnijo s podatki, ki so potrebni za zahtevani carinski postopek.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena ne preprečujeta:

- opustitve pisne carinske deklaracije v skladu s 106. do 117. členom te uredbe;
- opustitve pisne carinske deklaracije na obrazcu iz prvega odstavka tega člena, kadar se za poštno pošiljke v skladu s 118. in 119. členom te uredbe uporabljajo posebna pravila;
- uporabe posebnih obrazcev, ki poenostavljajo deklaracijo v posameznih primerih, vendar le, če Carinska uprava odobri takšne posebne obrazce;
- uporabe nakladnic v tranzitnem postopku, kadar pošiljko sestavlja več vrst blaga;
- tiskanja izvoznih, tranzitnih in uvoznih carinskih deklaracij ter dokumentov, ki dokazujejo carinski status blaga na uradnih ali zasebnih računalniških sistemih in če je to potrebno, na praznih listih papirja;
- tiskanja ECL obrazcev preko računalniškega sistema za izdelavo carinskih deklaracij, če je tak sistem odobrila Carinska uprava.

91. člen

(osem- in petlistni komplet)

(1) Enotna carinska listina se predloži v setih, ki jih sestavljajo listi, potrebni za izvedbo formalnosti zahtevanega carinskega postopka.

(2) Kadar se pred tranzitnim postopkom zahteva drug carinski postopek, se lahko predloži set, sestavljen iz listov, potrebnih za izvedbo formalnosti tranzitnega in predhodnega postopka.

(3) Seti, na katere se nanašata prvi in drugi odstavek, so sestavljeni:

- bodisi iz listov osemlistnega kompleta, v skladu z vzorcem iz priloge 13 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, ali
- ali iz listov petlistnega dvonamenskega kompleta, v skladu z vzorcem iz priloge 15 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(4) Ne glede na tretji odstavek 90. člena, 101. do 105. člena ali 142. do 177. člena te uredbe se lahko obrazci

deklaracij dopolnijo, kadar je to potrebno, z enim ali več dopolnilnih obrazcev (v nadaljevanju: dopolnila ECL), predlo enih v setih, ki vsebujejo izvode, potrebne za izvedbo izbranega carinskega postopka. Dopolnila so sestavni del enotne carinske listine, na katero se nanašajo.

(5) Oblika in vsebina setov dopolnil ECL, ki jih sestavljajo bodisi listi iz osemlistnega kompleta ali listi dvonamenskega petlistnega kompleta je določena v prilogah 14 in 16 k tej uredbi, ki sta njen sestavni del.

(6) Na glede na četrti odstavek tega člena lahko carinski organ določi, da se dopolnilni obrazci ne smejo uporabljati, kadar se za predložitev takih deklaracij uporablja računalniški sistem.

92. člen

(omejitev odgovornosti deklaranta)

(1) Če se en set ECL uporabi za izpeljavo tranzitnega in predhodnega carinskega postopka, je v skladu s 47.a členom carinskega zakona vsaka stranka odgovorna samo za tiste podatke, ki se nanašajo na carinski postopek, v katerem ona nastopa kot deklarant ali glavni zavezanec ali pooblaščenec enega od njiju.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom mora deklarant, ki uporablja ECL, izdan v zvezi s predhodnim carinskim postopkom, pred vložitvijo lastne deklaracije preveriti točnost obstoječih podatkov v poljih ECL, za katere je on odgovoren kakor tudi uporabnost teh podatkov za zadevno blago in carinski postopek, ki ga je zahteval. Po potrebi mora deklarant te podatke dopolniti.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka mora deklarant nemudoma obvestiti carinski organ, pri katerem je bila deklaracija vložena, če je odkril kakršna koli neskladja med zadevnim blagom in obstoječimi podatki. V tem primeru mora deklarant svojo carinsko deklaracijo izpolniti na novem obrazcu ECL.

93. člen

(dolžnost carinskih organov v primeru uprabe ene ECL za več zaporednih carinskih postopkov)

Če se ECL uporabi za več zaporednih carinskih postopkov, carinski organ preveri, da se podatki na deklaracijah za različne carinske postopke med seboj ujemajo.

94. člen

(izpolnjevanje ECL)

Enotna carinska listina mora biti izpolnjena v skladu z navodili v prilogi 19 k tej uredbi in vsemi dodatnimi predpisanimi pravili. Priloga 19 je sestavni del te uredbe.

95. člen

(kodeks šifer)

Šifre, ki se uporabljajo pri izpolnjevanju ECL in dopolnila ECL so v prilogi 20 k tej uredbi in so njen sestavni del.

96. člen

(opis enotne carinske listine)

- (1) ECL in dopolnilo ECL sta formata 210 x 297 mm, lahko sta krajša 5 mm ali daljša 8 mm. Papir mora biti samokopirni, najmanjše mase 44 gramov na kvadratni meter in ne sme vsebovati celuloze.
- (2) Polja ECL morajo biti razporejena v desetinah inča v horizontalni in šestinah inča v vertikalni smeri (računalniški izpis).
- (3) Obrazec je natiskan na belem papirju v zeleni barvi. Polja 1 (prvo in tretje podpolje), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (prvo podpolje), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 in 56 na listih z zaporedno številko 1, 4, 5, in 7 so zelene barve, medtem ko so druga polja in listi z zaporedno številko 2, 3, 6 in 8 bele barve.
- (4) Polje 1 (prvo in tretje podpolje), 2, 3, 31, 32, 33 (prvo podpolje), 35, 38, 40 in 44 dopolnila ECL so na listih 1, 4, 5 in 7 zelene barve, medtem ko so druga polja in listi z zaporedno številko 2, 3, 6 in 8 bele barve.
- (5) Obarvana polna črta ob desnem robu je široka 3 mm. Prekinjena črta je sestavljena iz barvnih kvadratkov 3 x 3 mm in trimilimetrskih presledkov. Med prekinjeno in polno črto dvonamenskega seta iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika je presledek širine 1 mm.
- (6) Samokopirna polja ECL so določena v prilogah 17 in 18 k tej uredbi, ki sta njen sestavni del.
- (7) Carinska uprava lahko zahteva, da se na obrazcih ECL natisne naziv in naslov tiskarja ali druga identifikacijska oznaka.

3. oddelek: dokumenti, ki se priložijo carinski deklaraciji

97. člen

(Sprostitev v prost promet)

- (1) Deklaraciji za sprostitev blaga v prost promet se priložijo naslednji dokumenti:
 - (a) račun in ostale komercialne listine, na podlagi katerih je prijavljena carinska vrednost blaga v skladu 68. členom te uredbe;
 - (b) pravilno izpolnjena deklaracija o carinski vrednosti blaga, če je to potrebno v skladu s 64. členoma te uredbe;
 - (c) dokumenti, potrebni za preferencialno obravnavanje blaga ali uporabo drugih ukrepov, ki odstopajo od veljavnih predpisov za deklarirano blago;
 - (d) vsi drugi dokumenti, potrebni za izvajanje predpisov, ki urejajo sprostitev deklariranega blaga v prost promet.
- (2) Carinski organi lahko zahtevajo, da se ob vložitvi deklaracije predložijo prevozne listine oziroma listine v zvezi s predhodnim carinskim postopkom. Kadar se ena vrsta blaga predloži v dveh ali več tovorkih / pošiljkah, lahko zahtevajo tudi predložitev seznama pošiljk ali enakovrednega dokumenta, v katerem je navedena vsebina posameznega tovorka/pošiljke.

- (3) Če se v skladu s 66. členom carinskega zakona uporabi enotna carinska stopnja ali je blago lahko oproščeno plačila uvoznih dajatev, ni treba zahtevati dokumentov iz točk a, b in c prvega odstavka tega člena, razen če carinski organ meni, da so ti dokumenti potrebni zaradi pravilne uporabe predpisov, ki urejajo sprostitev zadevnega blaga v prost promet.

98. člen

(tranzit blaga)

- (1) Tranzitni deklaraciji mora biti priložena ena prevozna listina. Odhodni carinski organ lahko odpusti obveznost predložitve te listine v trenutku izvajanja formalnosti za začetek tranzitnega postopka. Na zahtevo carinskega ali drugega pristojnega organa pa je treba prevozno listino predložiti kadarkoli med prevozom.
- (2) Ne glede na poenostavitve se carinski dokument za izvoz ali ponovni izvoz blaga s carinskega območja ali kateri koli drug dokument z enakim učinkom predloži odhodnemu carinskemu organu skupaj s tranzitno deklaracijo, na katero se nanaša.
- (3) Carinski organi lahko, glede na okoliščine, zahtevajo predložitev dokumenta v zvezi s predhodnim carinskim postopkom.

99. člen

(postopki z ekonomskim učinkom)

- (1) ECL za začetek carinskega postopka z ekonomskim učinkom, razen začasnega izvoza na oplemenitenje, morajo biti priloženi:
 - (a) dokumenti iz 97. člena te uredbe, razen če gre za skladiščenje blaga v carinskem skladišču tipa A,B,C, E ali F, ko je potrebno priložiti listino, iz katere je razvidna masa, število tovorkov, količina in trgovski opis blaga.
 - (b) dovoljenje za zadevni carinski postopek ali kopijo zahtevka za dovoljenje, kadar se uporabi drugi odstavek 237. člena te uredbe, razen v primerih začetka postopka carinskega skladiščenja ali pri uporabi tretjega odstavka 248. člena, tretjega odstavka 326. člena ali četrtega odstavka 360. člena te uredbe.
- (2) Deklaraciji za začetek postopka začasnega izvoza na oplemenitenje morajo biti priloženi naslednji dokumenti:
 - (a) dokumenti iz 100. člena te uredbe in
 - (b) dovoljenje za postopek ali kopija zahtevka za dovoljenje, kadar se uporabi tretji odstavek 409. člena te uredbe, razen v primeru uporabe drugega odstavka 418. člena te uredbe.
- (3) Drugi odstavek 97. člena te uredbe velja tudi za deklaracije za začetek vsakega postopka z ekonomskim učinkom.
- (4) Carinski organi lahko dovolijo, da se dokumenti, na katere se nanašata točka (b) prvega odstavka in točka (b) drugega odstavka tega člena, hranijo pri imetniku dovoljenja, namesto da se priložijo deklaraciji.

100. člen
(izvoz in ponovni izvoz)

(1) Izvoznim deklaracijam ali deklaracijam za ponovni izvoz morajo biti priloženi vsi dokumenti, potrebni za pravilen izračun izvoznih dajatev in uporabo drugih določb za izvoz zadevnega blaga.

(2) Pri izvajanju prejšnjega odstavka se uporablja drugi odstavek 97. člena te uredbe.

2. PODPOGLAVJE: CARINSKE DEKLARACIJE,
VLOŽENE Z UPORABO SISTEMA RAČUNALNIŠKE
IZMENJAVE PODATKOV

101. člen
(elektronska izmenjava podatkov)

(1) V skladu s točko (b) prvega odstavka 46. člena carinskega zakona lahko Carinska uprava dovoli vložitev carinske deklaracije s pomočjo elektronske izmenjave podatkov.

(2) Carinska uprava ob izdaji dovoljenja iz prejšnjega odstavka odloči tudi, ali mora deklarant kljub odobreni elektronski izmenjavi podatkov vložiti pisno carinsko deklaracijo ali ne.

(3) Kadar se za zaključek drugih formalnosti zahteva papirni izvod carinske deklaracije, se ta, na zahtevo deklaranta, predloži in overi bodisi pri pristojnem carinskem organu bodisi v skladu z drugim odstavkom 83. člena te uredbe.

102. člen
(dovoljenje)

(1) Dovoljenje za elektronsko izmenjavo podatkov izda Carinska uprava vsakemu zainteresiranemu udeležencu posebej na njegovo pisno zahtevo. Obvezno vsebino zahtevka in dovoljenja določi direktor Carinske uprave.

(2) Opis strukture elektronskih sporočil določi direktor Carinske uprave in je sestavni del dovoljenja.

103. člen
(vložitev deklaracije in izvedba postopka)

(1) Šteje se, da je deklaracija s pomočjo elektronske izmenjave podatkov vložena pri carinskem organu v trenutku, ko ta sprejme elektronsko sporočilo. Eno elektronsko sporočilo lahko vsebuje več deklaracij, vendar carinski organ vodi postopek za vsako deklaracijo posebej.

(2) V primerih, ko Carinska uprava v skladu z drugim odstavkom 101. člena te uredbe zahteva predložitev pisne deklaracije, določi trenutek vložitve deklaracije v dovoljenju.

(3) Carinska uprava v primeru elektronsko predlozene carinske deklaracije določi način izvajanja 133. člena te uredbe.

104. člen
(vsebina vrnjenega sporočila)

(1) Carinski organ potrdi prejem paketa elektronskih podatkov s povratnim sporočilom, ki vsebuje vsaj dogovorjene identifikacijske podatke vsake deklaracije, vrsto odkritih napak, če je nepravilna, oziroma evidenčno številko carinske deklaracije in datum sprejema, če je deklaracija pravilna.

(2) Sporočilo lahko vsebuje tudi podatke o načinu pregleda blaga in prepustitvi blaga deklarantu.

105. člen
(Elektronska izmenjava drugih podatkov)

Carinska uprava lahko dovoli tudi elektronsko izmenjavo drugih dokumentov za začetek izbranega carinskega postopka.

3. PODPOGLAVJE: USTNE IN DRUGE DEKLARACIJE

1. oddelek: ustne carinske deklaracije

106. člen
48. člen PCD - EU

(ustna carinska deklaracija za sprostitev v prost promet)

(1) Ustno carinsko deklaracijo za sprostitev blaga v prost promet se lahko odda, če gre za naslednje primere:

1. v primeru deklariranja blaga nekomercialne narave:
 - blago, ki je v potnikovi osebni prtljagi,
 - blago, ki je poslano fizičnim osebam ali
 - v drugih primerih manjšega pomena, ko carinski organ odobri ustno deklaracijo;
2. v primeru deklariranja blaga komercialne narave, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - skupna vrednost ene pošiljke enega deklaranta ne presega 80.000 tolarjev,
 - pošiljka ni del redne serije večih enakih ali podobnih pošiljk in če
 - blaga ne prevažata neodvisni prevoznik kot del večje komercialne prevozne operacije;
3. v primeru ponovnega uvoza blaga iz 110. člena te uredbe, ki je v skladu s 167. členom carinskega zakona upravičeno do oprostitve plačila carinskega dolga;
4. gre za prevozna sredstva, ki se ponovno uvažajo na carinsko območje v skladu s 167. členom carinskega zakona;
5. gre za uvoz blaga, ki je v skladu z 11. točko 161. člena carinskega zakona oproščeno plačila carine.

107. člen
(ustna carinska deklaracija za izvozni carinski postopek)

Ustno carinsko deklaracijo za izvoz blaga se lahko odda, če gre za naslednje primere:

1. pri izvozu blaga nekomercialne narave, če gre za:
 - blago, ki je v potnikovi osebni prtljagi;
 - blago, ki ga odpošiljajo fizične osebe;
2. pri izvozu blaga iz 2. točke prejšnjega člena;

3. pri izvozu prevoznih sredstev, registriranih na carinskem območju, če so namenjeni, da bodo ponovno uvoženi;
4. v drugih primerih manjšega pomena, ko carinski organ odobri ustno deklaracijo.

108. člen

(omejitve, predložitev pisnih dokumentov in pisne deklaracije)

- (1) Carinske deklaracije ni mogoče oddati v primeru, da pooblaščenec iz 4.a člena carinskega zakona želi z ustno deklaracijo začeti carinski postopek v imenu in za račun druge osebe ali v lastnem imenu in za račun druge osebe.
- (2) Carinski organ lahko tudi za ustno deklarirano blago zahteva od deklaranta, da predloži dokumente, ki dokazujejo njegove ustne navedbe (računi ipd.).
- (3) Če carinski organ sumi, da ustne navedbe deklaranta niso pravilne ali popolne, lahko zahteva da deklarant izpolni pisno carinsko deklaracijo.

109. člen

(pisno potrdilo o plačilu uvoznih dajatev)

- (1) Če je za blago, za katero je vložena ustna deklaracija, nastal carinski dolg, carinski organ izda deklarantu pisno potrdilo o plačilu uvoznih dajatev, ki se izpolni na obrazcu iz priloge 21 k tej uredbi in je njen sestavni del.
- (2) Deklarant ima pravico do pritožbe zoper odločitev carinskega organa o obračunu uvoznih dajatev iz prejšnjega odstavka.

110. člen

(ustna deklaracija za začasni uvoz blaga)

- (1) V skladu s pogoji iz 361. člena te uredbe se lahko odda ustno carinsko deklaracijo za začetek carinskega postopka začasnega uvoza blaga za:
 1. žive živali, ki se uvažajo za namene iz 12. in 13. točke priloge 43 k tej uredbi in opremo, ki izpolnjuje pogoje iz 352 člena te uredbe;
 2. embalažo iz 346. člena te uredbe, ki se uvažajo napolnjena, in je označena s trajnimi neuničljivimi oznakami osebe s sedežem izven carinskega območja;
 3. opremo za radio in televizijsko oddajanje in vozila, specialno opremljena za te namene ter njihovo opremo, ki jo začasno uvažajo zasebne ali javne organizacije, ustanovljene izven carinskega območja, če se lahko dokaže, da so bile povabljenе s strani državnih organov ali drugih oseb, ki predstavljajo javni sektor in je tak začasni uvoz v javnem interesu;
 4. instrumente in aparate, potrebne zdravnikom za nudenje pomoči pacientom in so opredeljeni v skladu s 3. točko prvega odstavka 339. člena te uredbe;
 5. blago iz 113. člena te uredbe;
 6. v drugih primerih manjšega pomena, ko carinski organ odobri ustno deklaracijo.
- (2) Carinski organ lahko sprejme ustno carinsko deklaracijo tudi za ponovni izvoz blaga, iz prejšnjega odstavka.

2. oddelek: deklariranje s konkludentnim dejanjem

111. člen

(deklariranje s konkludentnim dejanjem - sprostitev v prost promet)

Če se predloženega blaga izrecno ne deklarira, se šteje, da je bilo naslednje blago deklarirano za sprostitev v prost promet s konkludentnim dejanjem iz 114. člena te uredbe:

1. blago nekomercialne narave, ki je v potnikovi osebni prtljagi in je oproščeno plačila carine v skladu s 1. ali 2. točko prvega odstavka 161. člena carinskega zakona ali kot ponovno uvoženo blago;
2. blago, ki je oproščeno plačila carine v skladu z 11. točko prvega odstavka 161. člena carinskega zakona;
3. prevozna sredstva, ki so oproščena plačila carine kot ponovno uvoženo blago;
4. blago neznatne vrednosti, za katerega je deklarant v skladu s četrtem odstavkom 30. člena carinskega zakona oproščen obveznosti prevoza blaga do carinskega organa, vendar le, če to blago ni zavezano plačilu uvoznih dajatev.

112. člen

(deklariranje s konkludentnim dejanjem - izvoz)

Če se predloženega blaga izrecno ne deklarira, se šteje, da je bilo naslednje blago deklarirano za izvoz s konkludentnim dejanjem iz 2. točke prvega odstavka 114. člena te uredbe:

1. blago nekomercialne narave v potnikovi osebni prtljagi, če ni zavezano plačilu izvoznih dajatev;
2. prevozna sredstva, ki so registrirana na carinskem območju in namenjena za ponovni uvoz
3. v drugih primerih manjšega pomena, če to odobri carinski organ.

113. člen

(deklariranje s konkludentnim dejanjem -

začetek in zaključek začasnega uvoza)

- (1) Če naslednje predloženo blago ni izrecno pisno ali ustno deklarirano, se šteje, da je bilo deklarirano za začetek postopka začasnega uvoza s konkludentnim dejanjem iz 114. člena te uredbe in v skladu s 363. in 398. členom te uredbe:
 1. osebni predmeti potnika, vključno s predmeti za športne aktivnosti iz 350. člena te uredbe;
 2. prevozna sredstva iz 382. do 389. člena te uredbe.
- (2) Če blago iz prejšnjega odstavka ni izrecno pisno ali ustno deklarirano, se šteje da je deklarirano za ponovni izvoz, s katerim se zaključi postopek začasnega uvoza s konkludentnim dejanjem iz 114. člena te uredbe.

114. člen

(oblike konkludentnih dejanj kot carinskih deklaracij)

- (1) Pri izvajanju 111. do 113. člena te uredbe se naslednja dejanja štejejo kot carinska deklaracija:

1. v primeru, ko je blago prepeljano do carinskega organa ali drugega mesta, ki ga določi carinski organ, v skladu s točko (a) prvega odstavka 30. člena carinskega zakona:

- prenos blaga preko carinskega mejnega prehoda, ki nima ločenih kontrolnih izhodov, ne da bi deklarant sam od sebe vložil carinsko deklaracijo,
- uporaba zelenega ("nič za prijaviti") izhoda, če carinski organ posluje po sistemu ločenih kontrolnih izhodov;

2. v primeru, ko je v skladu s četrtrim odstavkom 30. člena carinskega zakona zadevna oseba oproščena obveznosti prevoza blaga do pristojnega carinskega organa ali v primeru izvoza v skladu s 112. členom te uredbe ali v primeru ponovnega izvoza blaga v skladu z drugim odstavkom 113. člena te uredbe:

- enostavni prenos blaga preko carinske črte.

(2) Če je blago iz 1. točke 111. člena, 1. točke 112. člena, 1. točke prvega odstavka 113. člena ali drugega odstavka 113. člena te uredbe vsebovano v potnikovi prtljagi, ki se prevaža v železniškem prometu, vendar ne v času potovanja potnika, in se deklarira pri pristojnem carinskem organu ne da bi bil potnik osebno prisoten, se lahko, v skladu s pogoji in omejitvami, ki so zajete v njem, uporabi dokument iz priloge 22 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

115. člen

(pravne posledice konkludentnih dejanj)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 111. do 113. člena te uredbe, se šteje kot, da je bilo blago predloženo carinskemu organu v smislu prvega odstavka 49. člena carinskega zakona, da je bila deklaracija sprejeta ter blago prepuščeno v zahtevani postopek v trenutku, ko je bilo izvršeno dejanje iz 114. člena te uredbe.

(2) Če carinski organ pri kontroli ugotovi, da je deklarant oddal carinsko deklaracijo v skladu s 114. členom te uredbe, čeprav predpisani pogoji iz 111. do 113. člena te uredbe niso bili izpolnjeni, se šteje, kot da je blago vnešeno ali iznešeno iz carinskega območja nezakonito.

3. oddelek: skupne določbe za 1. in 2. oddelek tega podpoglavja

116. člen

(omejitev uporabe ustnih deklaracij in deklariranja s konkludentnimi dejanji)

Določbe 106. do 114. člena te uredbe ne veljajo za blago, za katero se zahteva povrnitev plačanih uvoznih dajatev ali za blago, ki je predmet kakršnih koli omejitev, prepovedi ali posebej predpisanih formalnosti.

117. člen

(definicija potnika)

(1) Pri izvajanju 1. in 2. oddelka tega podpoglavja se šteje, da je potnik oseba, ki:

1. pri uvozu:

- začasno prihaja na carinsko območje, nima pa na carinskem območju običajnega bivališča in
- se vrača na carinsko območje, kjer ima običajno bivališče, potem ko je bil začasno v tujini;

2. pri izvozu:

- začasno odhaja iz carinskega območja, kjer običajno biva in
- zapušča carinsko območje, kjer nima običajnega bivališča in kjer se je začasno mudila.

(2) Izraz "običajno bivališče" pomeni bivališče, opredeljeno v skladu z drugim odstavkom 4. točke 338. člena te uredbe.

4. oddelek: poštni promet

118. člen

(primeri in pogoji)

(1) Naslednje poštno pošiljke se štejejo, da so deklarirane:

1. za sprostitev v prost promet:

(a) ko so vnešene na carinsko območje:

- razglednice in pisma, ki vsebujejo le osebna sporočila,
- braillova pisma
- tiskovine, ki niso zavezane plačilu uvoznih dajatev,
- vse druge pisemske in paketne pošiljke, ki so v skladu s četrtrim odstavkom 30. člena carinskega zakona oproščene obveznosti prevoza do carinskega organa;

(b) ko so predložene carinskemu organu:

- vse pisemske in paketne pošiljke, ki niso navedene v točki (a), če jim je priložena deklaracija C1 in/ali deklaracija C2/CP3;

2. za izvoz:

- (a) ko jih sprejme pošta, če gre za pisemske ali paketne pošiljke, ki niso zavezane plačilu izvoznih dajatev
- (b) ko so predložene carinskemu organu, če gre za pisemske ali paketne pošiljke, ki so zavezane plačilu izvoznih dajatev, če jim je priložena deklaracija C1 in/ali deklaracija C2/CP3.

(2) Prejemnik (če gre za 1. točko prejšnjega odstavka) oziroma pošiljatelj (če gre za 2. točko prejšnjega odstavka) se šteje za deklaranta in, če to pride v poštev, za carinskega dolžnika, razen če carinski organ določi, da je deklarant in carinski dolжник pošta.

(3) Pri izvajanju prvega odstavka tega člena se, za blago, ki ni zavezano plačilu carine, šteje, da je bilo predloženo carinskemu organu, carinska deklaracija sprejeta in prepustitev blaga deklarantu odobrena, ko je blago:

- (a) dostavljeno prejemniku, če gre za uvoz oziroma
- (b) pošta sprejela, če gre za izvoz.

(4) Če je pisemsko oziroma paketno pošiljko treba predložiti carinskemu organu in ji ni priložena deklaracija C1 ali in deklaracija C2/CP3 ali če ta deklaracija ni popolna, carinski organ odloči na kakšen način je treba vložiti carinsko deklaracijo oziroma jo dopolniti.

119. člen
(omejitve)

Določb prejšnjega člena ni mogoče uporabiti, če:

1. pošiljke vsebujejo blago komercialne narave, katerega vrednost presega 80.000 tolarjev,
2. pošiljke vsebujejo blago komercialne narave, in je del rednih serij enakih operacij,
3. je carinska deklaracija narejena v pisni obliki, oddana ustno ali pa z uporabo pripomočkov za elektronsko izmenjavo podatkov ali
4. pošiljka vsebuje blago, navedeno v 116. členu te uredbe.

7. POGlavJE: PREVERJANJE DEKLARACIJE, UGOTOVITVE IN DRUGI UKREPI, KI JIH SPREJME CARINSKI ORGAN

1. PODPOGLAVJE: PREVERJANJE BLAGA

120. člen
(kraj in čas pregleda blaga)

- (1) Blago se pregleda na kraju in v času, ki ga za to določi carinski organ.
- (2) Na zahtevo carinskega deklaranta lahko carinski organ pregleda blago tudi izven določenih uradnih ur. Deklarant nosi morebitne dodatne stroške, nastale s takšnim pregledom.
- (3) Direktor Carinske uprave izda cenik stroškov, nastalih zaradi pregleda blaga, ki se na zahtevo stranke opravi izven sedeža carinskega organa oziroma izven uradnih ur tega organa.

121. člen
(obvestitev deklaranta o pregledu)

- (1) Carinski organ o odločitvi, da bo pregledal blago, obvesti carinskega deklaranta ali njegovega pooblaščenca. Obvestilo se ne posreduje pisno.
- (2) Če se carinski organ odloči le za delni pregled blaga, v obvestilu iz prejšnjega odstavka navede tudi, katere tovorke oziroma dele blaga bo pregledal.
- (3) Odločitev carinskega organa o načinu in obsegu pregleda je dokončna.

122. člen
(obveznosti deklaranta)

- (1) Carinski deklarant ali oseba, ki jo pooblasti, da je prisotna pri pregledu blaga, mora carinskemu organu nuditi vso potrebno pomoč. Če nudena pomoč ne zadošča, lahko carinski organ zahteva, da deklarant določi drugo osebo, ki bi lahko nudila potrebno pomoč.
- (2) Če carinski deklarant zavrne sodelovanje pri pregledu blaga ali ne pooblasti druge osebe, ki bi carinskemu organu pri pregledu lahko nudila potrebno pomoč, carinski organ določi rok, v katerem mora carinski deklarant izpolniti svoje

obveznosti. Namesto, da bi določil rok v skladu s tem odstavkom lahko carinski organ odloči, da bo opustil nameravani pregled blaga.

(3) Če deklarant v roku, ki je določen v skladu s prejšnjim odstavkom ne izpolni svojih obveznosti, carinski organ v zvezi z izvajanjem 57. člena carinskega zakona nadaljuje pregled blaga na deklarantov riziko in stroške. Če okoliščine posameznega primera tako zahtevajo, lahko carinski organ pozove k sodelovanju tudi druge službe in strokovnjake v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Če je zaradi tehničnih lastnosti blaga potrebno pri pregledu blaga zagotoviti sodelovanje posebej usposobljenih oseb, carinski deklarant pa ne more zagotoviti njihove takojšnje prisotnosti, mora o tem pisno obvestiti carinski organ. V tem primeru carinski organ določi rok, v katerem mora carinski deklarant zagotoviti prisotnost oseb, ki bodo nudile carinskemu organu potrebno pomoč pri pregledu takšnega blaga.

(5) Ugotovitve pregleda blaga, ki ga izvede carinski organ v skladu s tretjim odstavkom tega člena ima enake pravne posledice kot ugotovitve pregleda, ki jih carinski organ izvede v prisotnosti deklaranta ali njegovega pooblaščenca.

(6) Namesto, da izvede ukrepe iz drugega do četrtega odstavka tega člena lahko carinski organ šteje carinsko deklaracijo za umaknjeno, če deklarantova odklonitev sodelovanja pri pregledu oziroma imenovanja druge osebe, ki bi lahko carinskemu organu nudila potrebno pomoč, ni prepredčila ugotavljanja, ali so bili predpisi, ki urejajo prepustitev blaga v zahtevan carinski postopek kršeni in če s takšnim ravnanjem deklarant ne izigrava oziroma ne poskuša izigravati določb 51. in 64. člena carinskega zakona.

2. PODPOGLAVJE: ODVZEM VZORCEV

123. člen
(odvzem vzorcev)

- (1) Če se carinski organ odloči, da bo vzel vzorce blaga za preiskavo, o svoji odločitvi obvesti deklaranta ali njegovega pooblaščenca. Obvestilo se ne posreduje pisno.
- (2) Carinski organ vzame vzorce sam ali pa jih vzame deklarant ali njegov pooblaščenec v prisotnosti carinskega delavca. Vzorce vzame le v tolikšni količini, ki je nujno potrebna za analizo in testno analizo.
- (3) Če se vzamejo vzorci, se to zabeleži na carinski deklaraciji ali na dodatnem listu, ki se doda carinski deklaraciji in sestavi zapisnik o odvzemu vzorcev, ki se priloži deklaraciji.

124. člen
(zapisnik o odvzemu vzorcev)

- (1) Zapisnik o odvzemu vzorcev iz tretjega odstavka prejšnjega člena se sestavi na obrazcu, katerega vzorec je v prilogi 23 k tej uredbi in je njen sestavni del.
- (2) Zapisnik o odvzemu vzorcev je tiskan na samokopirnem papirju formata A-4 v treh izvodih, od katerih je:
 1. izvod v črni barvi namenjen za carinski laboratorij

2. izvod v zeleni barvi namenjen za carinski organ, ki je vzorec vzel in

3. izvod v rdeči barvi za carinskega deklaranta.

(3) Carinski laboratorij mora prejeti ustrezne spremljajoče dokumente k carinski deklaraciji, ki pojasnjujejo vrsto blaga, njegovo naravo, količino in tehnične karakteristike.

(4) Za vzorce blaga, ki so uvrščeni v skupine nevarnih snovi, mora biti k izvodu zapisnika o odvzemu vzorcev, ki je namenjen carinskemu laboratoriju, priložen izvod VARNOSTNEGA LISTA.

(5) Zapisnik iz prvega odstavka tega člena se lahko napiše tudi v obliki računalniškega zapisa, če tak zapis upošteva pogoje iz tega člena in rubrike iz vzorca v prilogi 23 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

125. člen

(ravnanje z blagom pri odvzemu vzorcev)

Za blago, ki bi se pri odvzemu vzorcev lahko poškodovalo, če bi se vzorci odvzeli na kraju carinskega pregleda (npr. sterilno, na svetlobo občutljivo, na vlago občutljivo blago idr.), lahko carinski organ, kateremu je blago predloženo, dovoli, da se vzorci vzamejo, ob prisotnosti carinskega organa, pristojnega, glede na kraj odvzema vzorcev, v prostorih deklaranta ali v drugih primernih prostorih.

126. člen

(obveznosti deklaranta pri odvzemu vzorcev)

(1) Carinski deklarant oziroma njegov pooblaščenec mora carinskemu organu nuditi vso potrebno pomoč pri odvzemu vzorcev.

(2) Če deklarant odkloni sodelovanje in pomoč pri odvzemu vzorcev ali noče biti prisoten pri odvzemu vzorcev, carinski organ postopa v skladu z drugim stavkom prvega odstavka in drugega do šestega odstavka 122. člena te uredbe.

127. člen

(število vzorcev in količina blaga za vzorec)

(1) V skladu z drugim stavkom drugega odstavka 123. člena te uredbe carinski organ vzame praviloma vsaj dva reprezentativna vzorca. Iz določenega blaga se v soglasju z deklarantom vzame povprečni vzorec blaga (npr. pri tekočinah, praških ipd.).

(2) Nujno potrebne količine iz drugega odstavka 123. člena te uredbe znašajo praviloma:

1. za tekočine, paste, trdne snovi: 10 - 20 g ali do 100 ml;
2. za blago v zvitkih: cca 10 cm po celi širini;
3. za blago v listih ali ploščah: cca 30 x 30 cm;
4. za žice, monofilamente, preje, vrvi ipd.: cca 10 m;
5. za blago, pakirano za prodajo na drobno: en primerek v izvorni embalaži;
6. za druge vrste blaga: količine, ki so navedene v 1. do 5. točki tega odstavka.

(3) Če okoliščine posameznega primera tako dopuščajo ali zahtevajo, se lahko vzamejo tudi manjše ali večje količine od količin, navedenih v prejšnjem odstavku.

(4) Stroji oziroma naprave se lahko ponazorijo tudi s prospekti, načrti, skicami, fotografijami ali kakšnimi drugimi pisnimi dokumenti, ki vsebujejo potrebne informacije za določitev narave blaga.

128. člen

(označevanje vzorcev)

Carinski organ ustrezno označi vsak odvzeti vzorec za zagotovitev njegove istovetnosti vključno z namestitvijo carinskih oznak, kot sta pečat ali carinska zalivka.

129. člen

(ravnanje z vzetimi vzorci)

(1) Carinski organ, ki je vzel vzorce blaga, en primerek vsakega vzorca skupaj z ustreznim izvidom zapisnika o odvzemu vzorcev pošlje carinskemu laboratoriju, ki opravi potrebne preiskave.

(2) Če potrebne preiskave ni mogoče opraviti v carinskem laboratoriju, se vzorec pošlje strokovni organizaciji, da opravi potrebne preiskave.

130. člen

(dopolnitev pošiljke)

(1) Odvzete vzorčne količine blaga se ne odštevajo od količine blaga, prijavljene v carinski deklaraciji, razen če so vzorci vzeti v carinskem postopku carinskega skladiščenja ali tranzitnem postopku.

(2) V primeru preverjanja carinske deklaracije za izvoz ali deklaracije za začasen izvoz blaga na oplemenitenje, carinski organ lahko dovoli deklarantu, če to dovoljujejo okoliščine posameznega primera, da, z namenom, da popolni pošiljko, nadomesti odvzeto vzorčno količino blaga z enako količino enakega blaga.

131. člen

(ravnanje z vzorci po opravljeni analizi)

(1) Vzorci, ki se pri preiskavi ne uničijo, se na zahtevo in strošek deklaranta vrnejo, potem ko niso več potrebni v postopku, predvsem ko so izčrpana že vsa pravna sredstva, ki jih je imel deklarant na razpolago zoper odločbo carinskega organa, sprejeto na podlagi rezultatov preiskave zadevnega vzorca.

(2) Če deklarant ne zahteva, da se mu vzorci vrnejo, se lahko uničijo ali shranijo pri carinskem organu. V posebnih primerih, predvsem pa kadar gre za vzorce, ki so nevarni za okolje ali so strupi iz I. skupine strupenosti, lahko carinski organ zahteva od deklaranta, da odstrani preostanek vzorcev.

132. člen

(stroški preiskave)

(1) Carinski organ izda deklarantu obračun stroškov opravljene preiskave, pri čemer upošteva podatke carinskega laboratorija, navedene v zapisniku o rezultatih preiskave.

(2) Cenik stroškov iz prejšnjega odstavka izda direktor Carinske uprave.

(3) Obračun stroškov iz prvega odstavka tega člena se izda samo, če:

1. se s preiskavo vzorcev ugotovi, da je bil v carinski deklaraciji naveden napačna tarifna številka nomenklature carinske tarife ali, če

2. so bili vzorci vzeti na zahtevo carinskega deklaranta.

(4) Deklarant nosi tudi dejanske stroške, ki nastanejo, če se vzorci vrnejo deklarantu oziroma uporabniku ali če se vzorci uničijo, ker jih deklarant v primerih iz prejšnjega člena ni prevzel.

(5) Stroške iz tega člena mora carinski deklarant poravnati v 30 dneh po prejemu obračuna stroškov.

(6) Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek državnega proračuna.

3. PODPOGLAVJE: REZULTATI PREVERJANJA DEKLARACIJE IN PREPUSTITEV BLAGA DEKLARANTU

133. člen (rezultati preverjanja deklaracije)

(1) Če carinski organ preveri carinsko deklaracijo, mora na deklaraciji, vsaj na listu, ki ga zadrži ali na dokumentu, ki se ji priloži, zabeležiti razloge in rezultate preverjanja. Če je preverjanje izvedel z delnim pregledom blaga, mora zabeležiti tudi podatke o tovarku oziroma delu blaga, ki ga je pregledal.

(2) V zaznamku iz prejšnjega odstavka carinski organ navede tudi podatek, da je bil deklarant oziroma njegov pooblaščenec odsoten med pregledom blaga.

(3) Če se rezultati preverjanja ne ujemajo s podatki, navedenimi v carinski deklaraciji, carinski organ to zabeleži na deklaraciji, vsaj na listu, ki ga zadrži ali na posebnem dokumentu, ki se priloži deklaraciji. Navede podlage za obračun carinskega dolga in drugih dajatev za deklarirano blago in osnove za obračun povračil ali dajatev za izvoz blaga ter druge ugotovitve, ki so pomembne za uporabo predpisov o carinskem postopku, v katerega je bilo blago prepuščeno.

(4) Rezultati preverjanja carinskega organa morajo po potrebi navajati ukrepe za ugotavljanje istovetnosti, ki jih je carinski organ sprejel. V njih morajo biti navedeni datum in podpis osebe, ki je izvedla preverjanje.

(5) Če carinski organ ne preverja deklaracije, na le-to ali na dokument, ki se ji priloži v skladu s prvim odstavkom tega člena, ne vpiše zaznamkov.

134. člen (prepustitev blaga deklarantu)

(1) Prepustitev blaga povzroči nastanek obveznosti za plačilo dajatev, ugotovljenih na podlagi podatkov v carinski deklaraciji.

(2) Če je verjetno, da bi rezultati preverjanja carinske deklaracije lahko povzročili višji carinski dolg, kot pa je carinski dolg, ki bi ga carinski organ moral obračunati na podlagi podatkov, navedenih v carinski deklaraciji, mora carinski deklarant, prej preden mu je blago prepuščeno, ne glede na zaključek preverjanja, predložiti ustrezen instrument

zavarovanja tudi za morebitno razliko v višini obračunanega carinskega dolga ali pa plačati tako določen višji carinski dolg.

(3) Če carinski organ, na podlagi preverjanja deklaracije ugotovi, da znesek carinskega dolga ne odgovarja podatkom, ki jih je navedel deklarant v deklaraciji, blago prepusti, če deklarant plača drugače ugotovljeni carinski dolg ali predloži ustrezen instrument zavarovanja.

(4) Če carinski organ vzame vzorce blaga zaradi preverjanja točnosti in pravilnosti sprejete deklaracije, lahko prepusti blago deklarantu prej, preden je končana preiskava vzorcev, če je nastali ali morebitni carinski dolg v zvezi s tem blagom plačan oziroma ustrezno zavarovan in če prepustitve ne onemogočajo drugi razlogi.

(5) Če carinski organ pred končanim preverjanjem carinske deklaracije ne more ugotoviti, ali je blago, na katerega se deklaracija nanaša, predmet kakršnih koli omejitev ali prepovedi, ne more prepustiti blaga deklarantu, dokler niso znani rezultati preverjanja

135. člen (način prepustitve blaga)

(1) Način prepustitve blaga deklarantu zavisi od kraja na katerem se blago nahaja in načina, kako se izvaja carinski nadzor.

(2) Če je za blago vložena pisna carinska deklaracija, se datum prepustitve navede na deklaraciji ali dokumentu, ki se ji priloži. Kopija priloženega dokumenta se vroči deklarantu.

4. PODPOGLAVJE: DRUGI UKREPI CARINSKIH ORGANOV

136. člen (postopanje v primeru druge do četrte alineje 1. točke 57. člena carinskega zakona)

(1) V primeru, da carinski organ ne more prepustiti blaga deklarantu zaradi enega od razlogov iz druge do četrte alineje 1. točke 57. člena carinskega zakona, mora določiti deklarantu rok, v katerem mora izpolniti predpisano obveznost.

(2) Če carinski deklarant v primeru iz druge alineje 1. točke 57. člena carinskega zakona ne predloži zahtevanih dokumentov v roku, ki ga določi carinski organ v skladu s prejšnjim odstavkom, se carinska deklaracija šteje za umaknjeno. Upošteva se četrty odstavek 51. člena carinskega zakona.

(3) Če carinski organ šteje deklaracijo za umaknjeno, to na deklaraciji vidno označi, v polju za opombe navede razlog za umik, deklaracijo, razen lista št. 1 (pri izvoznih postopkih) oziroma lista št. 6 (pri uvoznih postopkih), skupaj s priloženimi dokumenti pa vrne deklarantu.

(4) Če carinski deklarant v primeru iz tretje alineje 1. točke 57. člena carinskega zakona in ne glede na morebitni umik deklaracije v skladu s prvim odstavkom 51. člena carinskega zakona ali 141. členom carinskega zakona, ne predloži ustreznega instrumenta zavarovanja za plačilo carinskega dolga ali ne plača nastalega carinskega dolga v roku, ki ga

določi carinski organ v skladu s prvim odstavkom tega člena, carinski organ sprejme predhodne ukrepe za odvzem blaga. Če pred odvzemom blaga deklarant izpolni svojo obveznost ter plača carinski dolg ali predloži ustrezen instrument zavarovanja, se mu blago prepusti.

(5) Do odvzema blaga iz prejšnjega odstavka lahko carinski organ premesti blago na poseben prostor, kjer je blago pod carinskim nadzorom.

(6) Če se v primeru iz četrte alineje 1. točke 57. člena carinskega zakona v danem roku ne odpravijo prepovedi in omejitve, ki onemogočajo izvedbo izbranega carinskega postopka, deklarant pa ne umakne deklaracije in ne zahteva druge dopustne carinsko dovoljene rabe ali uporabe za zadevno blago, se blago odvzame. Carinski organ sme dati blago v prodajo, če interesent dokaže, da zanj ne veljajo ali ne veljajo več prepovedi in omejitve, ki so onemogočale izvedbo izbranega carinskega postopka.

137. člen

(umik deklaracije po prepustitvi blaga deklarantu)

Carinski organ lahko v skladu s tretjim odstavkom 51. člena carinskega zakona dovoli umik carinske deklaracije tudi po prepustitvi blaga deklarantu, če:

1. carinski organ ugotovi, da je bil za blago pomotoma začel določen carinski postopek, zaradi katerega je nastal carinski dolg, namesto, da bi bilo deklarirano za drug carinski postopek. Carinski organ bo v tem primeru dovolil umik deklaracije, če carinski deklarant vloži pisni zahtevek v roku treh mesecev po dnevu sprejema carinske deklaracije in če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - (a) dotedanja uporaba blaga ni v nasprotju s pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bi se lahko dovolil drugi carinski postopek,
 - (b) blago je v trenutku, ko je bilo deklarirano za prvi postopek izpolnjevalo tudi pogoje za odobritev drugega postopka in
 - (c) blago je takoj deklarirano za postopek, katerega je deklarant dejansko elal;

v tem primeru velja carinska deklaracija za drugi carinski postopek od dneva sprejema umaknjene carinske deklaracije;

V utemeljenih primerih lahko carinski organ sprejme zahtevek deklaranta za umik deklaracije tudi po poteku roka treh mesecev.

2. je bilo ugotovljeno, da je bil za določeno blago pomotoma začel določen postopek, zaradi katerega je nastal carinski dolg, namesto da bi bil ta postopek začel za drugo blago. Carinski organ bo v tem primeru dovolil umik deklaracije, če deklarant vloži pisni zahtevek v roku treh mesecev po dnevu sprejema carinske deklaracije in če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - (a) blago, za katero je bil postopek prvotno začel:
 - ni bilo uporabljano drugače, kot je dovoljeval prvotni postopek
 - je bilo zanj ponovno vzpostavljeno prvotno stanje in
 - je bila zanj glede na okoliščine primera, takoj zahtevana druga carinsko dovoljena raba ali

uporaba; v tem primeru učinkuje deklaracija ali prijava za drugo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo od dneva sprejema umaknjene deklaracije;

- (b) blago, za katero bi moral biti začel zadevni carinski postopek:
 - bi lahko bilo v času, ko je bila prva deklaracija vložena, predloženo istemu carinskemu organu in
 - je deklarirano za enak carinski postopek, kot je bil opredeljen v prvi deklaraciji.

V utemeljenih primerih lahko carinski organ sprejme zahtevek deklaranta za umik deklaracije tudi po poteku roka treh mesecev.

3. je bilo blago naročeno v okviru kataloške prodaje in je vrnjeno, carinski organ dovoli umik carinske deklaracije, če je carinski deklarant vložil zahtevek v roku treh mesecev po dnevu sprejema carinske deklaracije in če je bilo blago izvoženo na naslov dobavitelja ali na naslov osebe, ki jo je on opredelil;
4. je blago deklarirano za izvoz oziroma začasni izvoz na oplemenitenje in so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - (a) v primeru, da je blago predmet izvoznih dajatev, izvoznih spodbud, zahtevka za povračilo uvoznih dajatev ob izvozu ali drugih posebnih ukrepov za izvoz, deklarant:
 - predloži carinskemu organu, ki je sprejel carinsko deklaracijo za izvoz blaga, dokazilo, da blago ni zapustilo carinskega območja;
 - predloži temu carinskemu organu vse izvode carinske deklaracije skupaj z vsemi drugimi dokumenti, ki mu jih je ta carinski organ izročil ob sprejemu carinske deklaracije;
 - predloži temu carinskemu organu dokazilo, da so bila povračila uvoznih dajatev in druge spodbude za izvoz blaga povrnjene oziroma so pristojni organi sprejeli potrebne ukrepe za povrnitev teh zneskov in
 - v skladu z veljavnimi predpisi, izvede vse druge obveznosti, ki jih, glede na okoliščine posameznega primera, določi carinski organ za ureditev primera.

Zaradi umika carinske deklaracije, se glede odpisov količin po potrilih ali drugih listinah, ki so bila priložena ena izvozna carinska deklaracija, vzpostavi prejšnje stanje.

Če je za izvozno deklarirano blago določeno, da mora v določenem roku zapustiti carinsko območje, lahko carinski organ šteje takšno deklaracijo za umaknjeno, če blago v tem roku ne zapusti carinskega območja. O umiku deklaracije carinski organ pisno obvesti deklaranta.

- (b) v primeru, da gre za drugo blago, kot je navedeno v prejšnji točki, če je carinski deklarant obvestil carinski organ, ki je sprejel carinsko deklaracijo za izvoz blaga o tem, da blago ni zapustilo carinskega območja in je vrnil vse izvode deklaracije skupaj z vsemi drugimi dokumenti, ki mu jih je carinski organ izročil ob sprejemu carinske deklaracije;

5. je treba zaradi ponovnega izvoza blaga vložiti deklaracijo, veljajo za umik te deklaracije smiselno določila 4. točke tega člena.
6. je v skladu z 2. točko 73. člena carinskega zakona bil za domače blago začel postopek carinskega skladiščenja, lahko carinski organ dovoli umik carinske deklaracije za ta postopek, če deklarant dokaže, da so bili sprejeti predpisani ukrepi za primerne izpolnitve pogoja določitve ene od predpisanih rab ali uporab.
- Če do poteka roka, ki je bil določen za skladiščenje, ni bil vlo en zahtevek za začetek katere od predpisanih rab ali uporab sprejme carinski organ potrebne ukrepe, določene s posebnimi predpisi iz 2. točke 73. člena carinskega zakona.

5. PODPOGLAVJE: NAKNADNO PREVERJANJE DEKLARACIJE

138. člen (naknadno preverjanje)

- (1) Carinski organ se lahko odloči za preverjanje deklaracije po prepustitvi blaga z namenom, da bi s pregledom komercialne in druge dokumentacije pri deklarantu ali drugi osebi, ki razpolaga s potrebnimi podatki, po možnosti pa tudi s pregledom blaga ugotovil, ali je bil pravilno določen carinski dolg, če so bili pravilno uporabljeni ukrepi trgovinske in druge politike in ali se spoštujejo obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega carinskega postopka. Naknadno preverjanje lahko opravi tudi na zaprosilo tujih carinskih organov, ko jim nudi pravno pomoč v okviru mednarodnega sodelovanja.
- (2) Če carinski organ na podlagi rezultata naknadnega preverjanja ugotovi, da je bil napačno obračunan carinski dolg, sprejme potrebne ukrepe za doplačilo, povračilo ali odpust dolga. V primeru kršenj določb o trgovinskih in drugih politikah svoje ugotovitve sporoča pristojni_ m državnim organom. Na podlagi mednarodnega sodelovanja daje zahtevana kontrolna sporočila tujim carinskim organom.
- (3) Za naknadno preverjanje se primerno upoštevajo 1. do 3. podpoglavje tega poglavja.
- (4) Če se pri naknadnem preverjanju odvzamejo vzorci, se to navede v zapisniku o naknadnem preverjanju deklaracij.

8. POGLAVJE: POENOSTAVLJENI POSTOPKI

1. PODPOGLAVJE: SPLOŠNE DOLOČBE

139. člen (vrste poenostavitve)

- (1) Uporaba nepopolne deklaracije omogoča carinskemu organu, da, v upravičenih primerih sprejme deklaracijo, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki bi morali biti navedeni za odobritev zahtevanega carinskega postopka oziroma, ki ji niso priloženi vsi dokumenti, ki bi morali biti priloženi za odobritev zahtevanega carinskega postopka.

- (2) Poenostavljeni postopek deklariranja omogoča, da se za blago začne uveljavljati carinski postopek na podlagi predložitve poenostavljene deklaracije in naknadne predložitve dopolnilne deklaracije, ki je lahko, glede na okoliščine primera splošna, periodična ali rekapitulacijska.
- (3) Deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov omogoča, da se za blago začne uveljavljati carinski postopek v prostorih imetnika dovoljenja ali na drugem prostoru, ki ga odobri carinski organ.

140. člen

(pristojnost carinskih organov za vložitev zahtevkov)

- (1) Zahtevek za izdajo dovoljenja za poenostavljeni postopek deklariranja oziroma za deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov se vložijo pri carinarnici, ki je krajevno pristojna glede na sedež in glavno knjigovodstvo vložnika zahtevka.

- (2) Carinarnica iz prejšnjega odstavka zahtevek skupaj s svojim mnenjem pošlje v pristojno odločanje Carinski upravi. O zahtevku odloči Carinska uprava.

141. člen

(elektronsko poslovanje)

Če se za poenostavljeni postopek uporablja sisteme za obdelavo podatkov ali računalniške sisteme za izmenjavo podatkov, se primerno uporabljajo določbe 83. in 101. do 105. člen te uredbe.

2. PODPOGLAVJE: DEKLARACIJE ZA SPROSTITEV BLAGA V PROST PROMET

1. oddelek: nepopolne deklaracije

142. člen

(deklaracija, ki ne vsebuje vseh podatkov)

- Deklaracija za sprostitev v prost promet, ki jo lahko sprejme carinski organ na podlagi pisnega zahtevka deklaranta, ne glede na to, da ne vsebuje vseh predpisanih podatkov, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- podatke v poljih 1 (druga poddelitev), 14, 21, 31, 33, 37, 40 in 54 enotne carinske listine,
 - opis blaga, ki omogoča carinskim organom, da lahko takoj in nedvomno ugotovijo tarifno oznako carinske nomenklature, v katero se uvršča blago,
 - carinsko vrednost blaga, če gre za blago, ki je zavezano plačilu ad valorem uvoznih dajatev; ali, če je očitno, da deklarant ne more deklarirati carinske vrednosti, začasno navedbo vrednosti, ki je sprejemljiva za carinski organ, upoštevajoč predvsem informacije, ki so na razpolago deklarantu;
 - vse druge podatke, ki jih carinski organ potrebuje za to, da se zagotovi identifikacija blaga, uporaba predpisov o sprostitvi blaga v prost promet ter ugotovi vrednost zavarovanja, ki ga je treba položiti, da bi bilo blago lahko prepuščeno deklarantu.

143. člen

(deklaracija, ki ji niso priloženi vsi dokumenti)

- (1) Deklaraciji za sprostitev v prost promet, ki jo lahko carinski organ sprejme na podlagi zahtevka deklaranta, ne da bi ji bili priloženi vsi predpisani dokumenti, morajo biti priloženi vsaj dokumenti, ki morajo biti predloženi preden se deklarirano blago sprostí v prost promet.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko sprejme tudi carinsko deklaracijo, kateri niso priloženi vsi dokumenti, ki morajo biti predloženi preden se blago sprostí v prost promet, če se carinskemu organu pred tem zanesljivo dokaže, da:
- manjkajoči dokumenti obstajajo in so veljavni,
 - ti dokumenti niso mogli biti priloženi deklaraciji zaradi razlogov, na katere carinski deklarant ni mogel vplivati in da
 - bi zamuda pri sprejemu takšne carinske deklaracije preprečila sprostitev blaga v prost promet ali bi zaradi zamude bilo treba obračunati uvozne dajatve po višji stopnji.
- (3) Manjkajoči dokumenti morajo biti navedeni na deklaraciji.

144. člen

(sprejem nepopolne deklaracije in uporaba preferencialnih carinskih stopenj)

- (1) Ko carinski organ sprejme nepopolno deklaracijo določi tudi rok, v katerem mora deklarant predložiti manjkajoče podatke ali predložiti manjkajoče dokumente. To obdobje ne sme biti daljše od enega meseca od dneva sprejema nepopolne deklaracije.
- (2) Če je manjkajoči dokument potreben za odobritev znižane carinske stopnje ali stopnje "prosto" in carinski organi utemeljeno domnevajo, da bi se za blago deklarirano z nepopolno deklaracijo lahko uporabila ta znižana carinska stopnja ali stopnja "prosto", lahko na zahtevo carinskega deklaranta odobrijo dodatni rok za predložitev tega dokumenta. Ta dodatni rok ne sme biti daljši od treh mesecev.
- (3) Če manjkajoči podatki ali dokumenti zadevajo carinsko vrednost, lahko carinski organi, če je glede na okoliščine posameznega primera to nujno potrebno, določijo daljši rok ali podaljšajo prej določen rok, vendar tako določen skupni rok ne sme presežati predpisanih rokov.
- (4) Če se znižana carinska stopnja ali stopnja "prosto" lahko uporabi za blago, sproščeno v prost promet v okviru carinskih kvot ali plafonov ali v okviru ukrepov za preferencialno obravnavanje, pa običajne carinske stopnje niso bile ponovno uvedene, lahko carinski organ odobri uporabo carinske kvote ali preferencialnega obravnavanja šele po predložitvi dokumenta, ki je pogoj za odobritev kvote oziroma preferencialnega obravnavanja. Dokument mora biti v vsakem primeru predložen:
- prej, preden je carinska kvota izkoriščena ali,
 - v drugih primerih, pred dnem, ko se ponovno uvedejo običajne carinske stopnje.
- (5) Če so dokumenti, od katerih je odvisna uporaba znižane carinske stopnje ali carinske stopnje "prosto" predloženi

pristojnemu carinskemu organu v skladu s tem členom po preteku roka veljavnosti te preferencialne carinske stopnje, se lahko znižana stopnja uveljavi le, če je bila deklaracija za sprostitev zadevnega blaga sprejeta pred potekom veljavnosti preferencialnih carinskih stopenj.

145. člen

(prepustitev blaga deklarantu)

- (1) Sprejem nepopolne carinske deklaracije ne more odložiti prepustitve blaga deklarantu, razen če za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi. Ne glede na 134. člen te uredbe carinski organ prepusti blago deklarantu v skladu s pogoji iz tega člena.
- (2) Če naknadna predložitev podatkov ali dokumentov, ki niso bili priloženi v času, ko je bila sprejeta nepopolna deklaracija, ne more vplivati na višino uvoznih dajatev za tako deklarirano blago, carinski organ takoj obračuna uvozne dajatve izračunane po običajnem postopku.
- (3) Če je carinski deklarant v skladu s tretjo alineo 142. člena te uredbe navedel le začasne podatke o vrednosti deklariranega blaga, carinski organ:
- takoj obračuna znesek uvoznih dajatev določen na podlagi te navedbe in
 - če je to glede na okoliščine primera potrebno zahteva, da deklarant predloži instrument zavarovanja v višini razlike med zneskom, obračunanim na podlagi začasnih podatkov in najvišjim možnim zneskom uvoznih dajatev, ki bi jih bilo treba obračunati za to blago.
- (4) V primerih, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, pa naknadna predložitev podatkov ali dokumentov lahko vpliva na višino uvoznih dajatev, ki jih je treba obračunati za deklarirano blago, je treba postopati v skladu z naslednjimi pravili:
- (a) v primeru, če se lahko zaradi naknadne predložitve manjkajočega podatka ali dokumenta odobri uporaba znižane carinske stopnje, potem carinski organ:
- takoj obračuna uvozne dajatve plačljive po znižani stopnji in
 - zahteva, da deklarant predloži instrument zavarovanja v višini razlike med zneskom, obračunanim na podlagi prejšnje alinee in zneskom uvoznih dajatev, ki bi jih bilo treba obračunati za to blago, če bi se uporabila običajna carinska stopnja;
- (b) v primeru, če se lahko zaradi naknadne predložitve manjkajočih podatkov ali dokumentov odobri popolna oprostitve plačila carine, carinski organ zahteva predložitev instrumenta zavarovanja v višini zneska, ki bi moral biti plačan, če bi se uvozne dajatve izračunale po običajni carinski stopnji.
- (5) Ne glede na kakršne koli morebitne naknadne spremembe, predvsem zaradi dokončne določitve carinske vrednosti, carinski deklarant lahko, namesto da predloži instrument zavarovanja, zahteva, da se takoj obračuna:
- če se uporablja druga alineja tretjega odstavka ali druga alineja točke (a) četrtega odstavka tega člena - znesek uvoznih dajatev, ki bi se obračunale na podlagi običajne carinske stopnje ali

- če se uporablja točka (b) četrtega odstavka tega člena, znesek uvoznih dajatev, obračunanih po običajni carinski stopnji.

146. člen

(postopek po preteku roka iz 144. člena te uredbe)

Če do poteka roka iz 144. člena te uredbe deklarant ni predložil podatkov, ki so potrebni za dokončno določitev carinske vrednosti blaga oziroma ni predložil manjkajočih podatkov ali dokumentov, carinski organ obračuna dajatve, v višini, za katero je deklarant predložil instrument zavarovanja v skladu z drugo alineo tretjega odstavka ali drugo alineo točke (a) ali točko (b) četrtega odstavka 145. člena te uredbe.

147. člen

(dopolnitev ali nadomestitev nepopolne deklaracije)

- (1) Carinski deklarant lahko nepopolno deklaracijo, ki jo je carinski organ sprejel v skladu s 142. do 145. členom te uredbe, dopolni ali, s soglasjem carinskega organa nadomesti s popolno carinsko deklaracijo, ki ustreza pogojem iz 48. člena carinskega zakona.
- (2) V primeru, če se nepopolna deklaracija nadomesti z novo, se kot merodajni datum za določitev katerih koli dajatev in uporabo drugih ukrepov za sprostitev blaga v prost promet, šteje datum sprejema nepopolne deklaracije.

2. oddelek: poenostavljen postopek deklariranja

148. člen

(oblika poenostavljenega postopka deklariranja)

- (1) Carinski deklarant lahko, na podlagi pisnega zahtevka, ki vsebuje vse potrebne podatke, pridobi dovoljenje, da pod pogoji in na način, določen v 149. in 150. členu te uredbe, ob predložitvi blaga carinskemu organu le-tega deklarira na poenostavljen način.
- (2) Poenostavljen postopek deklariranja se lahko dovoli tako, da se dovoli vlaganje carinske deklaracije za sprostitev v prost promet v obliki:
 - nepopolne carinske deklaracije, izpolnjene na obrazcu "enotna carinska listina" ali
 - komercialnega ali drugega uradnega dokumenta, ki ga spremlja pisna zahteva deklaranta za sprostitev blaga v prost promet,endar pa mora taka poenostavljena deklaracija vsebovati vsaj podatke, potrebne za identifikacijo blaga.
- (3) Pisno zahtevo iz druge alinee prejšnjega odstavka lahko nadomesti splošna zahteva, ki velja za vse, v določenem obdobju začete postopke za sproščanje blaga v prost promet. V tem primeru mora biti v dokumentu iz druge alinee prejšnjega odstavka jasno označena odobritev splošne zahteve v skladu s tem odstavkom.
- (4) Poenostavljene deklaracije morajo biti priloženi vsi dokumenti, od katerih je odvisna sprostitev v prost promet. Uporablja se drugi odstavek 143. člena te uredbe.
- (5) Pri izvajanju tega člena se upošteva tudi 168. člen te uredbe.

149. člen

(pogoji za odobritev poenostavljenega postopka deklariranja)

- (1) Dovoljenje za poenostavljeni postopek deklariranja iz prejšnjega člena lahko Carinska uprava izda le, če je zagotovljena učinkovita kontrola spoštovanja omejitev in prepovedi ter kontrola drugih predpisov, ki se nanašajo na sprostitev blaga v prost promet.
- (2) Dovoljenja praviloma ni mogoče izdati:
 1. vložniku zahtevka, ki je huje oziroma večkrat kršil carinske predpise ali
 2. vložniku zahtevka, ki deklarira blago za sprostitev v prost promet samo občasno.
- (3) Dovoljenje se lahko zavrne tudi, če vložnik zahtevka nastopa za račun druge osebe, ki deklarira blago za sprostitev v prost promet samo občasno.
- (4) Če po izdaji dovoljenja nastopijo okoliščine iz drugega odstavka tega člena, se dovoljenje lahko razveljavi.

150. člen

(dovoljenje)

- (1) V dovoljenju iz 148. člena te uredbe je treba:
 1. določiti carinski organ oziroma organe, ki so pristojni za sprejem poenostavljenih deklaracij,
 2. določiti vsebino in obliko poenostavljenih deklaracij,
 3. določiti vrste blaga na katero se poenostavljene deklaracije nanašajo in podatke, ki jih morajo poenostavljene deklaracije vsebovati zaradi identifikacije blaga;
 4. navesti instrument zavarovanja;
 5. določiti obliko in vsebino dopolnilne deklaracije, roke v katerih je treba predložiti dopolnilno carinsko deklaracijo ter carinski organ, ki je pristojen za sprejem dopolnilne carinske deklaracije.
- (2) Carinska uprava lahko v dovoljenju določi, da predložitev dopolnilne deklaracije ni potrebna, če poenostavljena deklaracija iz 148. člena te uredbe že vsebuje vse informacije, potrebne za sprostitev v prost promet in če je na podlagi takšne deklaracije v prost promet sproščeno blago, katerega vrednost ne presega 80.000 tolarjev.

3. oddelek: Deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov

151. člen

(primeri, v katerih je mogoče izdati dovoljenje)

- Dovoljenje za deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov lahko Carinska uprava v skladu s 152. do 154. členom te uredbe izda osebi, ki zahteva, da se postopek sprostitve blaga v prost promet izvrši v njenih prostorih ali na drugih mestih, ki jih je odobril carinski organ, če vložni pisni zahtevki, ki vsebuje vse potrebne podatke za odobritev poenostavitve in gre za naslednje primere:
- (a) če gre za blago, ki je bilo pred sprostitvijo v prost promet predmet tranzitnega carinskega postopka, v okviru katerega je bilo vložniku zahtevka izdano dovoljenje za

uporabo poenostavitve formalnosti pri namembnem carinskem organu v tranzitnem postopku v skladu s petim odstavkom 121. člena carinskega zakona in 503. do 506. členom te uredbe;

- (b) če gre, poleg primerov iz 168. člena te uredbe, za blago, ki je bilo pred sprostitvijo v prost promet predmet carinskih postopkov z ekonomskim učinkom;
- (c) če gre za blago, ki je potem, ko je predloženo carinskemu organu v skladu s prvim odstavkom 32. člena carinskega zakona, prepeljano v te prostore v skladu s tranzitnim carinskim postopkom, ki ni omenjen v prvi alineji tega odstavka;
- (d) če gre za blago, ki je bilo pripeljano na carinsko območje, vendar ni zavezano predložiti v skladu z drugim odstavkom 32. člena carinskega zakona.

152. člen
(pogoji za izdajo dovoljenja)

(1) Dovoljenje iz prejšnjega člena lahko Carinska uprava izda le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. knjigovodstvo vložnika zahtevka omogoča carinskemu organu izvajanje učinkovite kontrole, zlasti naknadne kontrole,
 2. zagotovljena je učinkovita kontrola uvoznih ali izvoznih prepovedi ali omejitev ter drugih ukrepov za sprostitev blaga v prost promet.
- (2) Dovoljenja praviloma ni mogoče izdati:
1. vložniku zahtevka, ki je huje oziroma večkrat kršil carinske predpise ali
 2. vložniku zahtevka, ki deklarira blago za sprostitev v prost promet samo občasno.

153. člen
(razveljavitev dovoljenja)

(1) Ne glede na 6.d člen carinskega zakona, Carinska uprava lahko odloči, da izdanega dovoljenja ne bo razveljavila, če:

- imetnik dovoljenja izvrši svoje obveznosti v roku, ki ga določi Carinska uprava ali
- neizvršitev obveznosti nima resnih posledic na pravilno uporabo poenostavitve.

(2) Carinska uprava dovoljenje praviloma razveljavi, če je nastopila okoliščina iz prve točke drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Carinska uprava lahko razveljavi dovoljenje, če nastopijo okoliščine iz druge točke drugega odstavka prejšnjega člena.

154. člen
(posebne obveznosti imetnika dovoljenja)

(1) Z namenom, da se carinski organi lahko prepričajo o pravilnosti izvajanja poenostavitve, mora imetnik dovoljenja iz 151. člena te uredbe:

- (a) v primerih iz točk (a) in (c) 151. člena te uredbe:
 - i. če je blago sproščeno v prost promet takoj po prispetju na kraj, določen v te namene:
 - v obliki in na način, določen v dovoljenju, pra-

vočasno obvestiti carinski organ o prispetju blaga, da bi mu blago lahko bilo prepuščeno in

- vpisati blago v svoje knjigovodstvo;
- ii. če je blago pred sprostitvijo v prost promet predmet začasne hrambe v skladu s prvim odstavkom 38. člena carinskega zakona, še pred potekom roka iz 37. člena carinskega zakona:
 - v obliki in na način, določen v dovoljenju, obvestiti carinski organ o svoji zahtevi, da se blago sprost v prost promet, z namenom, da bi mu blago lahko bilo prepuščeno in
 - vpisati blago v svoje knjigovodstvo;
- (b) v primerih iz točke (b) 151. člena te uredbe:
 - v obliki in na način, določen v dovoljenju, obvestiti carinski organ o svoji zahtevi, da se blago sprost v prost promet, z namenom, da bi mu blago lahko bilo prepuščeno in
 - vpisati blago v svoje knjigovodstvo.

Obvestilo iz prve alineje te točke ni potrebo, če je bilo blago, ki naj bi bilo sproščeno v prost promet, pred tem predmet postopka carinskega skladiščenja v skladišču tipa D;

- (c) v primerih iz točke (d) 151. člena te uredbe ob prispetju blaga na kraj, določen v te namene:
 - vpisati blago v svoje knjigovodstvo;
- (d) od trenutka vpisa blaga v knjigovodstvo, dati carinskemu organu na razpolago vse dokumente, katerih predložitev je potrebna zaradi izvajanja predpisov, ki se nanašajo na sprostitev blaga v prost promet.

(2) Če je zagotovljena ustrezna kontrola izvajanja poenostavitve, lahko Carinska uprava:

- (a) dovoli imetniku dovoljenja, da napove carinskemu organu prispetje blaga iz točke (a) ali (b) prejšnjega odstavka, tik pred njegovim prispetjem;
- (b) dovoli, če to opravičuje narava blaga in pogostost uvoza, da imetnik dovoljenja ne sporoča carinskemu organu vsakega prispetja blaga, vendar le, če imetnik dovoljenja temu carinskemu organu predloži vse podatke, potrebne za morebiten pregled blaga.

(3) V primeru iz točke (b) prejšnjega odstavka se knjigovodski vpis blaga šteje kot prepustitev blaga.

(4) Vpis v knjigovodstvo iz točk (a), (b) in (c) prvega odstavka tega člena se lahko nadomesti s kakšno drugo obličnostjo, ki zagotavlja enako jamstvo in jo odobri Carinska uprava. Vpis mora vsebovati datum in podatke, potrebne za identifikacijo blaga.

155. člen
(vsebina dovoljenja)

Dovoljenje iz 151. člena te uredbe mora vsebovati vse pogoje v zvezi z izvajanjem poenostavitve, predvsem pa mora vsebovati:

1. podatke o tem, na katero blago se nanaša,
2. obliko obveznosti iz 154. člena te uredbe in navedbo zavarovanja, ki ga je treba predložiti,

3. rok v katerem je treba vložiti dopolnilno carinsko deklaracijo ter pri katerem carinskem organu;
4. obliko, vsebino dopolnilne deklaracije ter pogoje pod katerimi je treba za blago predložiti splošno, periodično oziroma rekapitulativno deklaracijo.

159. člen
(omejitve)

3. PODPOGLAVJE: DEKLARACIJE ZA CARINSKE POSTOPKE Z EKONOMSKIM UČINKOM

1. oddelek: začetek carinskega postopka z ekonomskim učinkom

1. pododdelek: začetek postopka carinskega skladiščenja

(a) nepopolne deklaracije

156. člen
(nepopolne deklaracije)

- (1) Nepopolno deklaracijo za začetek postopka carinskega skladiščenja, ki ne vsebuje vseh predpisanih podatkov, lahko carinski organ sprejme, če takšna deklaracija vsebuje vsaj tiste podatke, ki so potrebni za identifikacijo blaga, ki je zajeto s takšno deklaracijo, vključno s količino blaga..
- (2) V zvezi z nepopolno deklaracijo iz prejšnjega odstavka se primerno uporabljajo 143., 144. in 147. člen te uredbe.

(b) poenostavljeni postopek deklariranja

157. člen
(dovoljene oblike)

- (1) Carinska uprava lahko na podlagi zahtevka deklaranta dovoli, da, ob predložitvi blaga carinskemu organu in v skladu s pogoji in na način, določen v 160. členu te uredbe, vloži carinsko deklaracijo za začetek postopka carinskega skladiščenja na poenostavljen način.
- (2) Poenostavljena deklaracija se lahko vloži v obliki:
 - nepopolne carinske deklaracije iz prejšnjega člena ali
 - komercialnega ali drugega uradnega dokumenta, ki ga spremlja pisni zahtevek deklaranta za vnos blaga v carinsko skladišče.
- (3) Nepopolne deklaracije ali komercialni in drugi uradni dokumenti iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati vsaj podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena.

158. člen
(vnos blaga v carinsko skladišče tipa D)

Če se poenostavljeni postopek deklariranja uporablja za začetek postopka skladiščenja blaga v carinskem skladišču tipa D, mora poenostavljena deklaracija vsebovati tudi:

1. tako natančne podatke o naravi blaga, da omogočajo takojšnjo in nedvoumno uvrstitev blaga v carinsko nomenklaturo ter
2. carinsko vrednost blaga.

(1) Poenostavljeni postopek deklariranja se ne more uporabljati za začetek postopka carinskega skladiščenja pri vnosu blaga v carinsko skladišče tipa F.

(2) Pri poenostavljenem postopku deklariranja za začetek postopka carinskega skladiščenja v carinskem skladišču tipa B iz druge alineje drugega odstavka 157. člena te uredbe ni mogoče uporabiti komercialnih dokumentov. Če drug uradni dokument ne vsebuje podatkov, ki se v enotni carinski listini vpisujejo v polja 1 (druga poddelitev), 3, 5, 14, 19, 26, 31, 32, 37, 38, 49 in 54, je treba te podatke posebej priložiti.

160. člen

(posamični in splošni zahtevek iz druge alineje drugega odstavka 157. člena te uredbe)

(1) Pisni zahtevek iz 157. člena te uredbe mora vsebovati vse podatke, potrebne za izdajo dovoljenja.

(2) Če okoliščine primera tako dopuščajo se lahko vsakokratni pisni zahtevek iz druge alineje drugega odstavka 157. člena te uredbe nadomesti s splošno zahtevo za izvajanje tega postopka v določenem časovnem obdobju.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se zahtevek vloži v skladu s 184. do 192. členom te uredbe in mora biti predložen skupaj z zahtevkom za odprtje carinskega skladišča ali kot zahtevek za spremembo oziroma dopolnitev že izdanega dovoljenja za odprtje carinskega skladišča. Zahtevek se vloži pri carinarnici, ki je izdala dovoljenje za odprtje carinskega skladišča.

(4) Carinska uprava izda dovoljenje iz 157. člena te uredbe, samo če ni ogroženo pravilno izvajanje postopka carinskega skladiščenja.

(5) Dovoljenja praviloma ni mogoče izdati:

1. če vložnik zahtevka ne nudi zadostnega jamstva za pravilno izvajanje postopka carinskega skladiščenja;
2. vložniku zahtevka, ki je huje oziroma večkrat kršil carinske predpise ali
3. vložniku zahtevka, ki deklarira blago za začetek postopka carinskega skladiščenja samo občasno.

(6) Ne glede na 6.d člen carinskega zakona, se dovoljenje lahko razveljavi, če nastopijo okoliščine iz prejšnjega odstavka.

161. člen

(dopolnilna carinska deklaracija)

(1) Dovoljenje iz 157. člena te uredbe mora vsebovati vse pogoje za izvajanje poenostavitve, vključno s podatki o:

1. carinskem organu oziroma organih pri katerih je mogoče vložiti takšno carinsko deklaracijo za začetek postopka carinskega skladiščenja;
2. obliki in vsebini poenostavljenih deklaracij.

(2) Imetniku dovoljenja za poenostavljen postopek deklariranja za začetek postopka carinskega skladiščenja ni potrebno vlagati dopolnilne carinske deklaracije.

(c) Deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov

162. člen

(uporaba drugih določb tega poglavja)

- (1) Carinska uprava izda dovoljenje za deklariranje blaga na podlagi knjigovodskih vpisov v skladu s pogoji in na način določen v naslednjem odstavku ter 163. in 164. členu te uredbe.
- (2) Carinska uprava ne more dovoliti, da se blago deklarira na podlagi knjigovodskih vpisov, če se blago vnaša v carinsko skladišče tipa B ali F.
- (3) Če Carinska uprava dovoli, da se blago deklarira na podlagi knjigovodskih vpisov, se za izdajo dovoljenja in izvajanje te poenostavitve primerno uporablja 160. člen te uredbe.

163. člen

(posebne obveznosti imetnika dovoljenja)

- (1) Imetnik dovoljenja mora, zato da bi carinski organ lahko izvedel predpisano kontrolo, po prispetju blaga na kraj, naveden v dovoljenju:
- (a) nemudoma sporočiti pristojnemu carinskemu organu prihod blaga, v obliki in na način, ki ga le-ta določi;
- (b) nemudoma vpisati blago v knjigovodstvo;
- (c) dati pristojnemu carinskemu organu na razpolago vse dokumente katerih predložitev je potrebna za prepustitev blaga v postopek.
- (2) Knjigovodski vpis blaga iz točke (b) prejšnjega odstavka mora vsebovati vsaj tiste podatke, ki so potrebni za ugotavljanje trgovskega opisa blaga ter njegove količine.
- (3) Drugi in tretji odstavek 154. člena te uredbe se primerno uporabljata tudi v primerih iz tega člena.

164. člen

(vsebina dovoljenja)

- (1) Dovoljenje iz prvega odstavka 162. člena te uredbe mora vsebovati vse pogoje za izvajanje poenostavitve, predvsem pa:
- vrsto blaga na katerega se nanaša poenostavitev
 - obliko obveznosti iz prejšnjega člena;
 - trenutek prepustitve blaga.
- (2) Vložitev dopolnilne carinske deklaracije ni potrebna.

2. pododdelek: začetek postopka uvoza blaga zaradi izvoza, postopka predelave pod carinskim nadzorom in postopka začasnega uvoza**(a) nepopolne deklaracije**

165. člen

(nepopolne deklaracije)

- (1) Deklaracijo za začetek carinskega postopka uvoza blaga zaradi proizvodnje za izvoz, postopka predelave pod carinskim nadzorom in carinskega postopka začasnega uvoza lahko, na podlagi pisnega zahtevka carinskega

deklaranta, carinski organ, ki je pristojen za začetek zadevnega carinskega postopka, sprejme tudi če ne vsebuje vseh predpisanih podatkov, vsebovati pa mora vsaj tiste podatke, ki jih je treba vpisati v polja 14, 21, 31, 33, 37, 40 in 54 enotne carinske listine, v polju 44 pa navedbo dovoljenja ali navedbo zahtevka, če gre za primere, ko se uporablja 237. člen te uredbe.

- (2) Primerno se uporabljajo 143., 144. in 147. člen te uredbe.
- (3) Če se v postopku uvoza zaradi izvoza uporablja sistem povračila plačane carine, se primerno uporabljata tudi 145. in 146. člen te uredbe.

(b) poenostavljeni postopek deklariranja in deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov

166. člen

(primerna uporaba drugih določb)

Določbe 148. do 155. člena te uredbe se primerno uporabljajo tudi za izdajo dovoljenja za uporabo poenostavljenega postopka deklariranja in deklariranja na podlagi knjigovodskih vpisov v primeru deklariranja blaga za začetek postopka uvoza zaradi izvoza, postopka predelave pod carinskim nadzorom ali začasnega uvoza.

3. pododdelek: začetek postopka začasnega izvoza na oplemenitenje

167. člen

(primerna uporaba drugih določb)

Za poenostavitve v zvezi s carinskimi deklaracijami za začetek postopka začasnega izvoza na oplemenitenje se primerno uporabljajo 169. do 177. člen te uredbe.

2. oddelek: zaključek postopkov z ekonomskim učinkom

168. člen

(uporaba drugih določb)

(1) Za zaključek postopkov z ekonomskim učinkom, razen postopka začasnega izvoza na oplemenitenje ter carinskega skladiščenja, se lahko dovoli uporaba poenostavljenih postopkov, predvidenih za sprostitev v prost promet, izvoz ali ponovni izvoz. V primeru ponovnega izvoza se uporabljajo 169. do 177. člen te uredbe.

(2) Za zaključek postopka začasnega izvoza na oplemenitenje se lahko dovolijo poenostavitve, predvidene za sprostitev blaga v prost promet. Pri tem se primerno uporabljajo 142. do 155. člen te uredbe.

(3) Za zaključek postopka carinskega skladiščenja se lahko dovolijo poenostavitve, predvidene za sprostitev blaga v prost promet, za izvoz ali ponovni izvoz.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek velja, da:

- (a) za blago, ki je bilo vnešeno v carinsko skladišče tipa F ni mogoče dovoliti nobene od predvidenih poenostavitev;

- (b) se, za blago, ki je bilo vnešeno v carinsko skladišče tipa B, lahko dovoli le uporaba nepopolnih deklaracij in poenostavljeni postopek deklariranja;
- (c) izdaja dovoljenja za odprtje carinskega skladišča tipa D vključuje tudi dovoljenje za deklariranje blaga na podlagi knjigovodskih vpisov za sprostitev blaga v prost promet. Vendar pa se ta poenostavitev ne more dovoliti, če želi vložnik zahtevka na ta način zaključiti postopek v zvezi z blagom, pri katerem se podlage za določitev uvoznih dajatev ne morejo preveriti brez pregleda blaga. V tem primeru se lahko dovoli drug postopek, ki vključuje tudi predložitev blaga carinskemu organu;

4. PODPOGLAVJE: DEKLARACIJE ZA IZVOZ

169. člen (splošno)

- (1) Formalnosti, ki jih je treba izpeljati pri carinskem organu izvoza in so predvidene s 439. členom te uredbe se lahko poenostavijo v skladu z določbami tega podpoglavja.
- (2) Določbe 440. in 443. člena te uredbe veljajo tudi za to podpoglavje.

1. oddelek: nepopolne deklaracije

170. člen (nepopolna deklaracija)

(1) Carinski organ lahko na podlagi zahtevka carinskega deklaranta sprejme carinsko deklaracijo za izvoz blaga, tudi če le-ta ne vsebuje vseh predpisanih podatkov, ampak samo vsaj naslednje podatke:

- podatke, ki so določeni v poljih 1 (druga in tretja poddelitev), 2, 14, 17, 31, 33, 38, 44 in 54 enotne carinske listine;
 - vse podatke, ki so potrebni za uporabo posebnih ukrepov kmetijske politike ali obračun izvoznih dajatev, če je blago predmet posebnih ukrepov kmetijske politike ali zavezano plačilu izvoznih dajatev;
 - vse druge podatke, ki so potrebni, da se lahko identificira blago, uporabijo predpisi, ki se nanašajo na njegov izvoz ali določijo znesek morebitnega zavarovanja, ki se zahteva preden se blago izvozi.
- (2) Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka lahko carinski organ dovoli deklarantu, da ne izpolni polj 17 in 33 v enotni carinski listini, vendar le če:
- deklarant izjavi, da blago, ki je zajeto s takšno deklaracijo ni predmet izvoznih prepovedi ali omejitev in
 - carinski organ ne dvomi v točnost izjave iz prejšnje točke ter
 - opis blaga v deklaraciji omogoča takojšnjo in nedvomno uvrstitev blaga v carinsko nomenklaturo.
- (3) List št. 3 enotne carinske listine mora v polju 44 vsebovati navedbo "poenostavljen izvoz".
- (4) Za izvozno deklaracijo, izpolnjeno v skladu s tem členom se primerno uporabljajo 143. do 147. člen te uredbe.

171. člen

(nadomestitev ali dopolnitev nepopolne deklaracije)

- (1) Če se uporabi 437. člen te uredbe, se dopolnilna ali nadomestna deklaracija lahko vloži pri carinskem organu, ki je krajevno pristojen glede na kraj kjer ima izvoznik sedež. Če ima podizvajalec sedež na območju drugega krajevno pristojnega carinskega organa se dopolnilna carinska deklaracija lahko vloži pri carinskem organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež podizvajalca.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka, carinski organ, ki je sprejel nepopolno deklaracijo pošlje list 1 in 2 enotne carinske listine carinskemu organu, kjer bo vložena dopolnilna ali nadomestna carinska deklaracija.

2. oddelek: poenostavljeni postopek deklariranja

172. člen (dovoljene oblike)

- (1) Na podlagi pisnega zahtevka deklaranta, ki vsebuje vse potrebne podatke za izdajo dovoljenja, lahko Carinska uprava dovoli, da ob predložitvi blaga carinskemu organu deklarant vloži carinsko deklaracijo za izvoz blaga na poenostavljen način. Pri določitvi pogojev za poenostavljen postopek deklariranja se primerno upoštevata 149. in 150. člen te uredbe.
- (2) Razen v primerih iz 177. člena te uredbe se poenostavljena deklaracija vloži v obliki enotne carinske listine, ki vsebuje vsaj podatke, potrebne za identifikacijo blaga. Primerno se uporabljata tretji in četrti odstavek 170. člena te uredbe.

3. oddelek: deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov

173. člen (izdajanje dovoljenj)

- (1) Na podlagi pisnega zahtevka lahko Carinska uprava odobri deklariranje blaga za izvoz na podlagi vpisa v knjigovodstvo v skladu s pogoji iz drugega odstavka tega člena osebi, ki želi izvesti izvozne formalnosti v svojih prostorih oziroma na drugem mestu, ki ga je odobrila Carinska uprava (v nadaljevanju: priznani izvoznik).
- (2) Primerno se uporabljata 152. in 153. člen te uredbe.

174. člen (pogoji)

- (1) Da omogoči carinskemu organu kontrolo vodenja dovoljenega postopka, mora priznani izvoznik, preden odstrani blago iz prostora ali kraja navedenem v prejšnjem členu:
- pravočasno obvestiti pristojni carinski organ o odstranitvi blaga v obliki in način, ki je določen v dovoljenju z namenom, da bi mu bilo blago prepuščeno;
 - vpisati blago v knjigovodstvo. Takšen vpis lahko nadomesti druga formalnost, ki zagotavlja enako

jamstvo, in jo odobri carinski organ. Vpis mora vsebovati datum, kdaj je bil opravljen in podatke, ki so potrebni za identifikacijo blaga;

(c) dati pristojnemu carinskemu organu na razpolago vse dokumente od katerih je odvisna uporaba predpisov o izvozu blaga.

(2) V utemeljenih primerih, ko je to potrebno zaradi narave blaga in pogostosti izvoznega postopka, lahko carinski organ oprosti priznanega izvoznika obveznosti pravočasne obvestitve carinskega organa v skladu z alineo (a) prejšnjega odstavka. V tem primeru je priznani izvoznik dolžan carinskemu organu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za morebiten pregled blaga.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se knjigovodski vpis blaga šteje kot prepustitev blaga.

175. člen

(dokazilo o dejanskem izvozu blaga)

(1) Za nadzor in kot dokaz, da je blago dejansko zapustilo carinsko območje, se uporablja list št. 3 enotne carinske listine.

(2) V dovoljenju za uporabo poenostavitve mora biti določeno, da je treba list št. 3 enotne carinske listine vnaprej overiti.

(3) Overitev v skladu s prejšnjim odstavkom se opravi na enega od naslednjih načinov:

(a) carinski organ, določen v dovoljenju vnaprej žigosa in podpiše polje A enotne carinske listine;

(b) priznani izvoznik se pooblasti, da lahko žigosa deklaracijo z žigom, ki ustreza vzorcu iz priloge 24 k tej uredbi, ki je njen sestavni del. Odtis žiga je lahko odtisnjen vnaprej, če je tiskar obrazca pridobil za to dovoljenje Carinske uprave.

(4) Pred odpremo blaga, mora priznani izvoznik:

1. izvršiti obveznosti iz prejšnjega člena;
2. v polje 44 na listu št. 3 enotne carinske listine navesti zaporedno številko in datum vpisa blaga v knjigovodstvo.

(5) List št. 3 enotne carinske listine mora poleg navedbe v polju 44 vsebovati tudi:

1. številko dovoljenja,
2. navedbo "poenostavljen izvoz".

176. člen

(vsebina dovoljenja)

(1) V dovoljenju iz 173. člena te uredbe je treba določiti vse pogoje za izvajanje poenostavitve, predvsem pa:

1. blago na katerega se poenostavitev nanaša,
2. obliko formalnosti iz 174. člena te uredbe;
3. trenutek prepustitve blaga,
4. vsebino lista št. 3 enotne carinske listine in način njegove potrditve;
5. postopek predložitve dopolnilne deklaracije in rok v katerem mora biti vložena.

(2) Dovoljenje mora vsebovati obveznost priznanega izvoznika, da bo sprejel potrebne ukrepe za zagotovitev varne hrambe posebnega žiga oziroma obrazcev, ki vsebuje

vnaprej odtisnjen žig izvoznega carinskega organa ali odtis posebnega žiga.

4. oddelek: skupne določbe za 2. in 3. oddelek tega podpoglavja

177. člen

44. člen PCD - 288 EU

(uporaba komercialnih in drugih dokumentov)

(1) Namesto enotne carinske listine lahko Carinska uprava dovoli, da deklarant uporablja komercialni ali drug uradni dokument ali drugi nosilec podatkov, če tak dokument oziroma nosilec podatkov vsebuje vsaj:

1. podatke, ki omogočajo identifikacijo blaga,
2. navedbo "poenostavljen izvoz" in
3. zahtevo za izvoz.

(2) Zahtevo iz 3. točke prejšnjega odstavka lahko nadomesti splošna zahteva, ki velja za vse, v določenem obdobju začete izvozne postopke. V tem primeru mora biti v dokumentu ali drugem nosilcu podatkov iz prejšnjega odstavka jasno označena odobritev, na podlagi katere se sprejme splošna zahteva v skladu s tem odstavkom.

(3) Komericalni ali drug uradni dokument se uporabi kot dokazilo o dejanskem iznosu blaga iz carinskega območja enako kot list št. 3 enotne carinske listine. Če Carinska uprava dovoli uporabo drugega nosilca podatkov, mora istočasno določiti tudi način potrditve dejanskega iznosa blaga iz carinskega območja.

II. DEL: CARINSKO DOVOLJENE RABE IN UPORABE

1. POGlavJE: SPROSTITEV V PROST PROMET

1. PODPOGLAVJE: SPLOŠNA DOLOČBA

178. člen

(sprostitev v prost promet pri blagu, ki je bilo izvoženo z zvezkom ATA)

(1) Če je bilo domače blago izvoženo z zvezkom ATA v skladu s 444. členom te uredbe, je lahko sproščeno v prost promet na podlagi zvezka ATA.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora carinski organ, pri katerem je blago sproščeno v prost promet izvršiti naslednje ukrepe (formalnosti):

- (a) preveriti informacije iz polj A do G kupona ponovnega uvoza,
- (b) izpolniti talon in polje H kupona ponovnega uvoza,
- (c) zadržati kupon ponovnega uvoza.

(3) Kadar se formalnosti za zaključek postopka začasnega izvoza domačega blaga opravijo pri drugem carinskem organu kot je tisti, preko katerega je bilo blago vnešeno na carinsko območje, se od vstopnega do namembnega carinskega organa, kjer bo blago sproščeno v prost promet, prepelje brez dodatnih formalnosti.

2. PODPOGLAVJE: UPORABA ENOTNE CARINSKE STOPNJE

179. člen

(vrednost blaga, za katerega se lahko uporabi enotna carinska stopnja)

Enotna carinska stopnja se v skladu s 66. členom carinskega zakona lahko uporabi za nekomercialno blago katerega skupna vrednost ne presega protivrednosti 200.000 tolarjev.

180. člen

(omejitve uporabe enotne stopnje)

Enotna carinska stopnja 15%, se ne more uporabljati za tobak, tobačne izdelke, alkohol, alkoholne pijače, pogonsko gorivo ter parfum.

181. člen

(uporaba enakih predpisov za celotno pošiljko)

Če potnik ali prejemnik pošiljke zahteva, da se blago carini po stopnji, ki je predpisana v carinski tarifi, se predpisane stopnje uporabljajo za vse blago oziroma za celotno pošiljko.

2. POGlavJE: CARINSKI POSTOPKI Z EKONOMSKIM UČINKOM

1. PODPOGLAVJE: SKUPNE DOLOČBE

1. Oddelek: Definicije

182. člen

(definicije)

Za namene tega poglavja imajo naslednji pojmi naslednji pomen:

- "nadzorni carinski organ" je v dovoljenju naveden carinski organ, določen za izvajanje nadzora postopka z ekonomskim učinkom;
- "carinski organ začetka postopka" je v dovoljenju naveden carinski organ ali carinski organi, določen za sprejem carinskih deklaracij za začetek enega ali več v dovoljenju navedenih postopkov z ekonomskim učinkom;
- "carinski organ zaključka postopka" je v dovoljenju naveden carinski organ ali carinski organi, določen za sprejem carinskih deklaracij, s katerimi se za blago, za katero je bil začet postopek z ekonomskim učinkom, določi druga carinsko dovoljena raba ali uporaba;
- "pooblaščen carinski organ" je carinski organ ali carinski organi, ki jih Carinska uprava pooblasti, da se pri njih vlagajo carinske deklaracije, ki se štejejo za zahtevek za odobritev carinskega postopka z

ekonomskim učinkom in so pooblaščen za sprejem takšne deklaracije.

183. člen

(pristojni carinski organi)

Če s carinskim zakonom ali to uredbo ni drugače določeno je za izdajo dovoljenja in druge postopke v zvezi z dovoljenji za carinske postopke z ekonomskim učinkom pristojna carinarnica, ki je krajevno pristojna glede na kraj, kjer ima vložnik zahtevka, oziroma oseba v imenu katere se vlaga zahtevek, sedež.

2. oddelek: dovolitev uporabe postopka - običajni postopek

184. člen

(zahtevek za carinske postopke z ekonomskim učinkom)

(1) Razen v primerih iz petega odstavka tega člena ter 248., 326., 360. in 418. člena te uredbe se zahtevek za dovolitev uporabe carinskega postopka z ekonomskim učinkom (vključno z zahtevkom za poslovanje carinskega skladišča ali uporabo postopka carinskega skladiščenja), izpolnjuje v pisni obliki.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora biti izpolnjen na predpisanem obrazcu iz priloge 25 k tej uredbi, ki je njen sestavni del. Vložnik zahtevka mora v zahtevku navesti vse podatke, ki so potrebni za odločitev. Vzorci obrazcev so v prilogah 25A do 25E k tej uredbi, ki so njen sestavni del. Zahtevek mora biti podpisan in datiran.

(3) Če carinski organ meni, da podatki v zahtevku niso popolni ali zadostni za sprejem odločitve, lahko zahteva predložitev dodatnih podatkov.

(4) Vložnik zahtevka mora zahtevku iz prvega odstavka tega člena priložiti vse dokumente in dokazila, ki so potrebni za odločitev. Dokumente mora vložnik zahtevka predložiti v originalu ali dvojnemu originalu. Ti dokumenti so sestavni del zahtevka, v katerem morajo biti navedeni podatki o številu spremljajočih dokumentov.

(5) Carinski organ lahko dovoli spremembo ali podaljšanje posameznega dovoljenja na podlagi pisnega zahtevka imetnika dovoljenja za spremembo ali podaljšanje dovoljenja, pri čemer mora le-ta v zahtevku navesti podatke iz predhodnega dovoljenja ter spremembe, ki naj bi bile potrebne.

(6) Razen v primerih poenostavitev, ki so predvidene v 248., 326., 360. in 418. členu te uredbe se zahtevek, ki ne izpolnjuje pogojev iz prvega do tretjega odstavka tega člena in ki ni predložen v skladu s 198., 236., 321., 356 in 408. členom te uredbe, zavrže kot nepopoln.

185. člen

(odgovornost vložnika zahtevka)

(1) Šteje se, da je vložnik zahtevka z vložitvijo podpisanega zahtevka izrazil voljo, da izvaja zahtevani postopek.

(2) Vložnik zahtevka je odgovoren za:

1. točnost podatkov, ki jih navaja v zahtevku;

2. verodostojnost dokumentov in dokazil, ki jih je priložil zahtevku ter za
3. spoštovanje vseh obveznosti, ki izhajajo iz odobritve posameznega carinskega postopka.

186. člen

(ravnanje carinskih organov pred izdajo dovoljenja)

- (1) Carinski organ mora pred izdajo dovoljenja preveriti, če so za njegovo izdajo izpolnjeni vsi predpisani pogoji.
- (2) Zahtevek se zavrže, če je v skladu s šestim odstavkom 184. člena te uredbe zahtevek nepopoln.

187. člen

(dovoljenje)

- (1) Ne glede 248., 326., 360. in 418. člen te uredbe se dovoljenje za uporabo carinskega postopka z ekonomskim učinkom v skladu z drugim odstavkom 68. člena carinskega zakona (vključno z dovoljenjem za poslovanje carinskega skladišča ali uporabo postopka carinskega skladiščenja), izda v obliki, ki ustreza enemu od vzorcev iz prilog 26 A do 26 E k tej uredbi. Priloge 26 A do 26 E so sestavni del te uredbe.
- (2) Carinski organ izda dovoljenje za vsak posamezen začetek postopka z ekonomskim učinkom ali pa splošno dovoljenje za vlaganje carinskih deklaracij za postopek z ekonomskim učinkom v določenem obdobju.
- (3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, v primerih podaljšanja ali spremembe dovoljenja na podlagi zahtevka iz 184. člena te uredbe, lahko carinski organ odloči o spremembah posameznih postavk z uradnim zaznamkom v že izdanem dovoljenju ali pa izda novo dovoljenje.

188. člen

(splošni pogoji za odobritev postopka po carinskih predpisih)

- (1) Šteje se, da ima vložnik zahtevka sedež na carinskem območju, če je v Republiki Sloveniji vpisan v sodni register ali drugo predpisano evidenco.
- (2) Fizična oseba - vložnik zahtevka mora dokazati stalno prebivališče na carinskem območju z javno listino, iz katere se da ugotoviti njena istovetnost in prebivališče.
- (3) Za jamstva iz 69. člena carinskega zakona se šteje predvsem:
 1. zanesljivost vložnika zahtevka pri izvajanju carinskih postopkov;
 2. vodenje evidenc in knjig, ki so pomembne za carinski nadzor in kontrolo v obliki in načinu, ki je sprejemljiv za carinske organe;
 3. izvajanje proizvodnih postopkov in vodenje skladišča, na tak način, da je carinskim organom omogočen vpogled v izvajanje carinskega postopka;
 4. predložitev ustreznega instrumenta zavarovanja, če ni določeno, da se vložnika zahtevka lahko oprosti te obveznosti;

5. izpolnjevanje pogojev elektronske izmenjave podatkov.

189. člen

(pogoji za odobritev postopka, ki jih določajo drugi predpisi)

- (1) Če mora blago, za katero naj bi bil začet kateri od postopkov z ekonomskim učinkom, izpolnjevati posebne pogoje, določene z drugimi predpisi, mora vložnik zahtevka dokazati, da so ti pogoji izpolnjeni.
- (2) Če je s predpisi iz prejšnjega odstavka določeno, da se sme določena vrsta blaga uporabljati le po pridobitvi dovoljenja pristojnega organa, mora vložnik zahtevka dokazati izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka s tem dovoljenjem.

190. člen

(zavrnitev zahtevka)

- (1) Carinski organ zavrne izdajo dovoljenja, če kateri od predpisanih pogojev za dovolitev zahtevanega postopka z ekonomskim učinkom ni izpolnjen.
- (2) Odločba iz prejšnjega odstavka tega člena se izda v skladu 6a. členom carinskega zakona.

191. člen

(hramba dokumentov pri carinskih organih)

- (1) Carinski organ mora hraniti vložene zahtevke in priloge skupaj z dvojniki izdanih dovoljenj in drugih odločb.
- (2) Carinski organ mora hraniti dokumente iz prejšnjega odstavka najmanj:
 - tri leta od konca koledarskega leta, v katerem dovoljenje preneha veljati oziroma,
 - v primeru dovoljenja za poslovanje carinskega skladišča, tri leta od konca koledarskega leta, v katerem je bilo dovoljenje odvzeto ali razveljavljeno.
- (3) V primeru, da je bil zahtevek zavrjen ali dovoljenje razveljavljeno oziroma ugotovljeno, da je nično, mora carinski organ hraniti dokumente iz prvega odstavka tega člena najmanj tri leta od konca koledarskega leta, v katerem je bil zahtevek zavrjen ali dovoljenje odvzeto oziroma ugotovljeno, da je nično.

192. člen

(hramba dokumentov pri imetniku dovoljenja)

- (1) Imetnik dovoljenja in vse druge osebe, na katere se dovoljenje nanaša, morajo svoj izvod dovoljenja in vse druge dokumente, ki se nanašajo na izvajanje dovoljenega postopka, hraniti v skladu z 9. členom carinskega zakona, zbrane na istem mestu.
- (2) Če carinski organ pri izvajanju kontrole ugotovi, da dokumenti niso hranjeni v skladu s prejšnjim odstavkom in imetnik kljub dodatnemu pozivu noče zbranih dokumentov predložiti, carinski organ sprejme potrebne ukrepe, vključno z možnostjo odvzema dovoljenja.

2. PODPOGLAVJE: CARINSKO SKLADIŠČENJE**1. oddelek: splošno****1. pododdelek: tipi skladišč**

193. člen

(vrste carinskih skladišč)

(1) Carinsko blago se lahko v okviru postopka carinskega skladiščenja skladišči v enem od naslednjih vrst carinskih skladišč:

1. javno skladišče, v katerem je imetnik carinskega skladišča odgovoren za obveznosti iz 78. člena carinskega zakona (tip A);
 2. javno skladišče, v katerem vsak depozitar carinskega blaga odgovarja za obveznosti iz 1. in 2. točke 78. člena carinskega zakona v skladu s prvim odstavkom 79. člena carinskega zakona (tip B);
 3. zasebno skladišče, v katerem je imetnik skladišča tudi depozitar blaga, ni pa nujno tudi lastnik tega blaga (tip C);
 4. zasebno skladišče, v katerem je imetnik skladišča tudi depozitar blaga, ni pa nujno tudi lastnik tega blaga, in v katerem se lahko uporabi tretji in četrti odstavek 85. člena carinskega zakona (tip D);
- (2) Postopek carinskega skladiščenja se lahko izvaja tudi v zasebnem skladišču iz tretjega odstavka 75. člena carinskega zakona, kadar je imetnik carinskega skladišča tudi depozitar, vendar ni nujno tudi lastnik blaga, na način, ki dovoljuje skladiščenje blaga imetniku dovoljenja v skladiščnih prostorih iz drugega odstavka 74. člena carinskega zakona. Takšen sistem je opredeljen kot carinsko skladišče tipa E.
- (3) Kot primeri iz drugega odstavka 74. člena carinskega zakona se štejejo predvsem tisti primeri, ko je poseben prostor potreben zaradi posebnih pogojev za skladiščenje posameznih vrst blaga ali če je to potrebno zaradi zasedenosti odobrenih prostorov carinskega skladišča.
- (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko carinsko blago skladišči tudi v javnem carinskem skladišču, katerega imetnik je carinski organ (tip F).
- (5) V istih prostorih ali na isti lokaciji ni mogoče združiti različnih vrst skladišč iz tega člena.

2. pododdelek: prostori carinskega skladišča

194. člen

(prostori carinskega skladišča)

- (1) Carinsko skladišče, razen carinskega skladišča tipa E, lahko sestoji iz ene ali več medsebojno povezanih ograjenih površin ali prostorov, ki morajo biti jasno označeni in primerno ločeni od preostalih prostorov in površin.
- (2) Če carinski organi sami vodijo carinsko skladišče mora Carinska uprava določiti prostore in površine, ki tvorijo prostore carinskega skladišča in to objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

195. člen

(uporaba carinskih skladišč za začasno hrambo blaga)

- (1) Carinski organ lahko dovoli, da se carinska skladišča, razen carinskega skladišča tipa E, uporabijo tudi za začasno hrambo blaga v skladu z 38. členom carinskega zakona.
- (2) Carinsko blago, ki se začasno hrani v carinskem skladišču, se mora hraniti ločeno od preostalega blaga v carinskem skladišču.
- (3) Če carinski organ dovoli imetniku carinskega skladišča, da v carinskem skladišču začasno hrani carinsko blago v skladu s tem členom, mora, kadar je to potrebno zaradi izvajanja carinskega nadzora, evidence za to blago voditi ločeno od ostalih evidenc blaga v carinskem skladišču.

3. pododdelek: ukrepi trgovinske politike

196. člen

(uporaba ukrepov trgovinske politike za blago v postopku carinskega skladiščenja)

Če se morajo v skladu z veljavnimi predpisi ukrepi trgovinske politike uporabiti pri:

- (a) sprostitvi blaga v prost promet, se ti ukrepi ne uporabijo za blago, za katero je začel postopek carinskega skladiščenja, dokler je blago v tem postopku;
- (b) vnosu blaga na carinsko območje, se ti ukrepi uporabijo, ko je za carinsko blago začel postopek carinskega skladiščenja;
- (c) izvozu blaga, se ti ukrepi uporabijo ob dejanskem izvozu domačega blaga, ki je bilo pred tem predmet postopka carinskega skladiščenja, iz carinskega območja.

2. oddelek: Dovoljenje za odprtje carinskega skladišča tipa A, B, C, D ali E

197. člen

(pristojnost)

Zahtevek za izdajo dovoljenja za carinsko skladišče vložnik zahtevka vloži pri carinarnici, ki je krajevno pristojna glede na predlagano lokacijo carinskega skladišča.

198. člen

(zahtevek)

Dovoljenje za carinsko skladišče izda carinski organ na podlagi pisnega zahtevka, ki ga vložnik izpolni na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 25 A k tej uredbi, ki je njen sestavi del.

199. člen

(pogoji za dovolitev carinskega skladišča)

- (1) Carinski organ lahko dovoli odprtje carinskega skladišča, če vložnik zahtevka dokaže da izpolnjuje predpisane pogoje in dokaže, da obstoji dejanska ekonomska potreba za carinsko skladiščenje.

(2) Pri ugotavljanju, ali stroški carinskih organov v zvezi z izvajanjem nadzora niso nesorazmerno visoki v primerjavi z ekonomskimi koristmi odobritve carinskega skladišča v skladu z 2. točko prvega odstavka 69. člena carinskega zakona, carinski organ upošteva predvsem tip carinskega skladišča in operacije, ki jih imetnik želi izvajati v carinskem skladišču.

(3) Carinsko skladišče mora biti, ne glede na druge dejavnosti, ki se smejo opravljati v skladišču, namenjeno predvsem skladiščenju carinskega blaga. Druge dejavnosti, ki se v skladu s to uredbo smejo dovoliti v carinskem skladišču, ne smejo prevladovati.

(4) V prostorih carinskega skladišča ni dovoljeno prodajati skladiščenega blaga na drobno, razen v primeru:

1. prodaje blaga v prostih carinskih prodajalnah ter
2. prodaje blaga v okviru mednarodnih sporazumov, na podlagi katerih so diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije oproščene plačila carine.

200. člen
(dovoljenje)

(1) Carinski organ izda na podlagi zahtevka iz prejšnjega člena pisno dovoljenje, če so izpolnjeni vsi predpisani pogoji.

(2) Skupaj z dovoljenjem za carinsko skladišče tipa D izda carinski organ v skladu s 162. členom te uredbe tudi dovoljenje za sproščanje blaga v prost promet na podlagi knjigovodskih vpisov.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena izda carinski organ na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 26 A k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(4) Imetnik carinskega skladišča lahko začne s poslovanjem, ko pridobi dovoljenje in predloži carinskemu organu ustrezen instrument zavarovanja, če je to v skladu z 202. členom te uredbe potrebno.

201. člen

(rok veljavnosti dovoljenja in posebni elementi dovoljenja)

(1) Dovoljenje za carinsko skladišče se izda za nedoločen čas, vendar to ne vpliva na določbe o odpravi, razveljavitvi, ali spremembi dovoljenja.

(2) V dovoljenju mora carinski organ med drugim določiti nadzorni carinski organ. Če je glede na okoliščine posameznega primera to potrebno, je treba v dovoljenju določiti tudi, da se sme blago, ki lahko škodljivo vpliva na drugo blago ter blago, za skladiščenje katerega morajo biti izpolnjeni posebni pogoji, skladiščiti le v carinskih skladiščih, ki so posebej opremljena za skladiščenje takšnega blaga.

(3) V primeru zasebnega carinskega skladišča lahko carinski organ v dovoljenju določi tudi vrste blaga, ki jih je mogoče skladiščiti v tem skladišču.

(4) Če vložnik zahteva zahteva, da se mu omogoči predložitev blaga zaradi začetka postopka carinskega skladiščenja pri drugem carinskem organu kot je nadzorni carinski organ in carinski nadzor s tem ni ogrožen, lahko carinski organ v dovoljenju pooblasti enega ali več carinskih

organov kot carinske organe začetka postopka carinskega skladiščenja.

202. člen

(obveznost predložitve instrumenta zavarovanja)

(1) Imetnik carinskega skladišča mora predložiti instrument zavarovanja prej, preden carinsko skladišče začne s poslovanjem.

(2) Vrednost instrumenta zavarovanja mora biti najmanj enaka višini carinskih dolgov, ki so ali bi lahko nastali glede na povprečno mesečno višino uvoznih dajatev za blago, ki se je iz carinskega skladišča sprostilo v prost promet. Upoštevat se četrti in peti odstavek 616. člena te uredbe.

(3) Carinski organ lahko imetnika dovoljenja oprosti predložitve instrumenta zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, če je carinski organ kot reden ukrep carinskega nadzorstva določil soključarstvo.

203. člen

(razveljavitev dovoljenja)

Razen v primerih iz 6. d člena carinskega zakona lahko carinski organ razveljavi izdano dovoljenje tudi:

1. če imetnik dovoljenja ne začne s poslovanjem carinskega skladišča v šestih mesecih po izdaji dovoljenja ali
2. če iz poslovanja carinskega skladišča izhaja, da njegov obstoj ni več ekonomsko upravičen. Šteje se, da obstoj carinskega skladišča ni več ekonomsko upravičen, če v njem v daljšem časovnem obdobju prevladujejo druge dejavnosti.

3. oddelek: začetek postopka carinskega skladiščenja blaga

204. člen

(vložitev carinske deklaracije)

(1) Carinska deklaracija za blago, predloženo v postopek carinskega skladiščenja se vložijo pri nadzornem carinskem organu razen v primeru iz četrtega odstavka 201. člena te uredbe, ko se deklaracija lahko vložijo pri enem od carinskih organov začetka postopka, opredeljenem v dovoljenju.

(2) V primeru iz četrtega odstavka 201. člena te uredbe mora carinski organ začetka postopka obvestiti nadzorni carinski organ o sprejemu carinske deklaracije. V tem primeru predpisi o carinskem skladiščenju veljajo od dneva sprejema carinske deklaracije za začetek postopka carinskega skladiščenja. Ta deklaracija se uporabi tudi za čimprejšnji prevoz blaga do prostorov carinskega skladišča in za vnos blaga v carinsko skladišče, s tem da blaga ni treba ponovno predložiti nadzornemu carinskemu organu.

(3) Postopka iz drugega odstavka tega člena ni mogoče uporabiti za carinsko skladiščenje blaga v carinskem skladišču tipa B.

(4) Postopek iz drugega odstavka tega člena se lahko opusti, če notranja organizacija carinskih organov, predvsem

elektronska izmenjava podatkov, omogoča ustrezen carinski nadzor.

1. pododdelek: običajni postopek

205. člen
(izpolnjevanje carinske deklaracije)

Carinska deklaracija iz prejšnjega člena se izpolni v skladu z 82. do 137. členom te uredbe.

2. pododdelek: poenostavljeni postopek

206. člen
(poenostavljeni postopek)

Carinski organ lahko za začetek postopka carinskega skladiščenja dovolji poenostavitve iz 59. člena carinskega zakona, če so za to izpolnjeni pogoji. iz 156. do 164. člena te uredbe.

207. člen
(postopek pri prenosu blaga iz začasne hrambe v postopek carinskega skladiščenja)

Postopek iz 205. in 206. člena te uredbe se uporabi tudi v primeru prenosa začasno hranjenega blaga iz začasne hrambe iz prvega odstavka 195. člena te uredbe v postopek carinskega skladiščenja.

4. oddelek: vodenje carinskega skladišča

1. pododdelek: vodenje evidenc in hramba carinskih deklaracij

208. člen
(obveznost vodenja evidenc)

(1) Evidence blaga v carinskem skladišču tipa A, C, D, ali E mora v skladu s prvim odstavkom 81. člena carinskega zakona in odločbo carinskega organa voditi imetnik carinskega skladišča.

(2) Imetnik carinskega skladišča mora evidence na zahtevo predložiti pristojnemu carinskemu organu, da bi le-ta lahko preveril pravilnost vodenja evidenc kot tudi skladnost vsebine evidenc z dejanskimi zalogami v carinskem skladišču.

(3) V primeru vnosa blaga v carinsko skladišče tipa B, hrani nadzorni carinski organ deklaracije ali druge uradne dokumente za začetek postopka carinskega skladiščenja, z namenom, da nadzoruje zaključevanje začetih postopkov carinskega skladiščenja. Posebnega knjigovodstva v tem primeru ni treba voditi.

(4) V primeru carinskega skladišča tipa F vodijo evidence o blagu, ki se nahaja v postopku carinskega skladiščenja carinski organi v skladu s tem pododdelkom.

209. člen
(evidence nadzornega organa)

Razen v primerih iz tretjega odstavka prejšnjega člena, nadzorni organ ne vodi evidenc, lahko pa za upravne potrebe vodi register vseh sprejetih carinskih deklaracij.

210. člen
(uporaba komercialnih ali davčnih evidenc)

Če depozitar vodi evidence za svoje komercialne ali davčne potrebe in te evidence vsebujejo vse podatke, ki so, glede na vrsto carinskega skladišča in postopke za začetek in zaključek postopka carinskega skladiščenja, potrebni za nadzor, lahko carinski organ odobri te evidence kot evidence iz prvega odstavka 81. člena carinskega zakona.

211. člen
(minimalna vsebina evidenc)

(1) Evidence iz prvega odstavka 81. člena carinskega zakona morajo vsebovati vse podatke, ki so potrebni za pravilno izvajanje in nadzor postopka carinskega skladiščenja.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. podatke iz polj 1, 31, 37 in 38 enotne carinske listine, ki se izpolnijo za carinsko deklaracijo za začetek postopka carinskega skladiščenja;
2. povezavo s carinsko deklaracijo oziroma prijavo za novo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga, s katero oziroma katerimi se je postopek carinskega skladiščenja za zadevno blago zaključil;
3. datum in navedbo o ostalih carinskih dokumentih in vseh ostalih dokumentih, ki se nanašajo na začetek in zaključek postopka carinskega skladiščenja blaga;
4. podatke, ki omogočajo, da se nadzoruje gibanje blaga v carinskem skladišču, še posebej kje se blago nahaja in podatke o morebitnem premeščanju blaga iz enega v drugo skladišče, ne da bi se postopek carinskega skladiščenja zaključil;
5. podatke o morebitnem skupnem skladiščanju carinskega blaga in blaga iz 1. točke prvega odstavka 80. člena carinskega zakona;
6. vse ostale podatke, ki so pomembni za ugotavljanje vrste in narave blaga;
7. podatke o običajnih postopkih in ravnanjih z blagom v carinskem skladišču;
8. podatke o začasnih odstranitvi blaga iz prostorov carinskega skladišča.

(3) Evidence o blagu, ki se nahaja v carinskem skladišču tipa D morajo poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi podatke iz polj 1 (prva poddelitev), 3, 5, 14, 19, 26, 32, 33, 34, 47, 49 in 54 enotne carinske listine, ki se izpolnijo v carinski deklaraciji, s katero se začne postopek carinskega skladiščenja.

(4) Imetnik carinskega skladišča mora voditi evidence tako, da v vsakem trenutku kažejo dejanske zaloge blaga v postopku carinskega skladiščenja. V časovnih obdobjih, ki jih

določijo carinski organi mora imetnik carinskega skladišča predložiti izpisek iz evidenc.

(5) Če je carinski deklarant zahteval, da se pri določanju carinske vrednosti carinskega blaga v carinskem skladišču uporabi drugi odstavek 85. člena carinskega zakona, mora biti podatek o carinski vrednosti blaga pred izvedbo odobrenega postopka ali ravnanja prav tako naveden v evidenci.

(6) V primeru, da je dovoljena uporaba poenostavljenih postopkov iz 59. člena carinskega zakona, se določbe tega člena, ki se nanašajo na carinske deklaracije, primerno uporabljajo tudi za odobrene poenostavitve.

212. člen

(način vodenja evidenc)

(1) Blago, za katerega je začel postopek carinskega skladiščenja v skladišču tipa A, C, ali D, je treba vpisati v evidence v trenutku, ko je blago vnešeno v carinsko skladišče. Pri tem je treba upoštevati podatke, ki jih sprejme oziroma potrdi nadzorni carinski organ ali carinski organ začetka postopka v skladu z drugim odstavkom 204. člena te uredbe.

(2) Če je za blago začel postopek carinskega skladiščenja v skladišču tipa E, je treba blago vpisati v evidence v trenutku, ko blago prispe v skladiščne prostore imetnika dovoljenja.

(3) Če se carinsko skladišče v skladu s 195. členom te uredbe uporablja tudi za začasno hrambo blaga, je treba blago vpisati v evidence:

1. v primeru, da je dovoljeno deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov v skladu s 162. členom te uredbe za prenos blaga iz začasne hrambe v postopek carinskega skladiščenja - pred potekom roka iz 37. člena carinskega zakona,
 2. v vseh ostalih primerih - v trenutku, ko je blago prepuščeno v postopek carinskega skladiščenja na podlagi sprejete carinske deklaracije.
- (4) Podatke v zvezi z zaključkom postopka carinskega skladiščenja mora imetnik carinskega skladišča vpisati v evidence:
1. v primeru, da je odobren kateri od poenostavljenih postopkov iz 59. člena carinskega zakona - najpozneje v trenutku, ko je bilo blago odstranjeno iz carinskega skladišča,
 2. v vseh ostalih primerih - v trenutku prepustitve blaga deklarantu na podlagi carinske deklaracije za carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga.
2. pododdelek: običajni postopki in ravnanja

213. člen

(vrste običajnih postopkov in ravnanj, ki se lahko dovolijo v carinskem skladišču)

(1) Carinski organ lahko na podlagi zahtevka dovoli, da je carinsko blago predmet običajnih postopkov in ravnanj, katerih namen je, da se blago ohrani, izboljša njegov izgled ali tržna vrednost ter pripravi za distribucijo in nadaljnjo prodajo.

(2) Postopki in ravnanja, ki se lahko dovolijo v skladu s prejšnjim odstavkom so navedeni v prilogi 27 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

214. člen

(podlage za določitev carinske vrednosti blaga v skladu s 85. členom carinskega zakona)

(1) Zahtevak iz drugega odstavka 85. člena carinskega zakona je treba vložiti istočasno z zahtevkom za odobritev opravljanja običajnih postopkov in ravnanj iz prejšnjega člena.

(2) Vložnik zahtevka iz prejšnjega odstavka lahko istočasno zahteva tudi, da mu carinski organ izda potrdilo o podatkih, ki se v skladu z drugim odstavkom 85. člena carinskega zakona upoštevajo pri določitvi morebitnega carinskega dolga.

215. člen

(zahtevak)

Depozitar ali imetnik carinskega skladišča mora v pisnem zahtevku za odobritev postopkov in ravnanj iz 213. člena te uredbe poleg splošnih podatkov točno navesti tudi podatke o:

1. deklaraciji in blagu, na katero naj se dovoljenje nanaša;
2. vrste postopkov in ravnanj, ki naj se dovolijo;
3. carinsko skladišče, kjer naj bi se blago skladiščilo oziroma bilo predmet odobrenih postopkov in ravnanj.

216. člen

(dovoljenje)

(1) Dovoljenje za opravljanje običajnih postopkov in ravnanj izda nadzorni carinski organ. Dovoljenje izda za vsak primer posebej.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko nadzorni carinski organ v utemeljenih primerih izda tudi splošno dovoljenje za določen ali nedoločen čas.

(3) Če so v zahtevku navedeni vsi podatki, potrebni za odločitev in carinski organ zahtevku v celoti ugodi, izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka v obliki uradnega zaznamka na zahtevku.

3. pododdelek: skupno skladiščenje blaga z različnim carinskim statusom

217. člen

(hramba domačega blaga)

(1) Carinski organ, ki je pristojen za nadzor nad carinskim skladiščem, lahko na pisni zahtevak imetnika carinskega skladišča dovoli, da se v prostorih carinskega skladišča hrani tudi drugo domače blago, kot je tisto, omenjeno v 2. točki 73. člena carinskega zakona. To blago ni predmet postopka carinskega skladiščenja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka lahko carinski organ izda le, če:

1. je to gospodarsko upravičeno,
2. je mogoče kadar koli ugotoviti, katero blago je v carinskem postopku in katero ne,

3. je zagotovljeno izpolnjevanje predpisanih pogojev in

4. ostane zagotovljen carinski nadzor.

(3) Praviloma se blago iz prvega odstavka tega člena ne sme mešati z blagom, ki se skladišči v postopku carinskega skladiščenja.

(4) Če zaradi narave blaga, ki se namerava hraniti v skladu s prvim odstavkom tega člena, ni mogoče zagotoviti ugotavljanja istovetnosti tega blaga, se lahko dovoli skladiščenje takega blaga v carinskem skladišču le, če je to blago enakovrstno carinskemu blagu. Šteje se, da je blago enakovrstno, če je razvrščeno v isto postavko (osemmestno) nomenklature carinske tarife, ima enako trgovinsko kvaliteto in je enakih tehničnih karakteristik.

(5) Za blago, ki se hrani v carinskem skladišču v skladu s tem členom mora imetnik skladišča voditi posebno evidenco v skladu z 211. členom te uredbe.

4. pododdelek: začasna odstranitev blaga iz carinskega skladišča

218. člen

(začasna odstranitev blaga)

(1) Carinski organ, pristojen za nadzor nad carinskim skladiščem, lahko v skladu s 84. členom carinskega zakona dovoli začasno odstranitev blaga iz carinskega skladišča.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka praviloma izda carinski organ za vsak primer posebej na podlagi pisnega zahtevka imetnika skladišča oziroma depozitarja.

(3) Če je v dovoljenju za carinsko skladišče začasna odstranitev blaga iz skladišča splošno dovoljena, imetnik dovoljenja obvesti carinski organ o vsaki odstranitvi blaga v obliki, ki jo je določil carinski organ.

(4) Zahtevek iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za odločitev o zahtevku, predvsem pa mora vsebovati rok v katerem naj bi bilo blago vrnjeno v carinsko skladišče.

(5) Če carinski organ v celoti ugotovi zahtevek, izda odločbo v obliki uradnega zaznamka na zahtevku.

(6) V primeru začasne odstranitve carinskega blaga iz carinskega skladišča, mora vložnik zahtevka predložiti carinskemu organu ustrezen instrument zavarovanja za primer morebitnega nastanka obveznosti za plačilo carinskega dolga, razen, če carinski organ že razpolaga z ustreznim instrumentom zavarovanja, s katerim se lahko zavaruje tudi morebitno plačilo carinskega dolga.

(7) V primeru, da je carinsko blago, medtem ko je začasno odstranjeno iz carinskega skladišča, predmet običajnih postopkov in ravnanj, se primerno uporabljajo 213. do 215. člen te uredbe.

5. pododdelek: premeščanje blaga med carinskimi skladišči brez zaključka postopka carinskega skladiščenja

219. člen

(premestitev blaga iz enega v drugo carinsko skladišče istega tipa)

(1) Carinski organ lahko v skladu s tretjim odstavkom 84. člena carinskega zakona dovoli premestitev blaga iz enega carinskega skladišča v drugo, ne da bi bil postopek carinskega skladiščenja blaga pri tem zaključen, na podlagi pisnega zahtevka imetnika skladišča iz katerega se blago iznaša.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za odločitev carinskega organa, predvsem pa mora vsebovati predvideni rok, ki je potreben, da se blago vnese v drugo carinsko skladišče.

(3) Odgovornost za blago, za katerega je carinski organ dovolil premestitev, preide na imetnika skladišča, v katero je napoteno to blago, v trenutku vnosa premeščenega blaga v novo skladišče in vpisa v evidence tega skladišča.

(4) Premestitev blaga iz enega carinskega skladišča v drugega brez zaključka postopka carinskega skladiščenja ni mogoče, kadar se blago iznaša ali vnaša v carinsko skladišče tipa B.

(5) Če je bilo premeščeno blago, prej preden je bilo vnešeno v drugo carinsko skladišče predmet postopkov in ravnanj iz 213. člena te uredbe in je bila vložena zahteva iz drugega odstavka 85. člena carinskega zakona, mora zahtevek iz prvega odstavka tega člena vsebovati tudi podatke o naravi, carinski vrednosti in količini premeščenega blaga, ki se upošteva v primeru, da za to blago nastane carinski dolg.

(6) Postopek premestitve se izvede na način, določen v prilogi 28 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

6. pododdelek: popisi

220. člen

(popisi blaga)

(1) Carinski organ, pristojen za nadzor carinskega skladišča, lahko, če meni, da je to potrebno za preverjanje pravilnosti poslovanja carinskega skladišča zahteva, da imetnik skladišča opravi popis vsega blaga, ki je v skladišču v postopku carinskega skladiščenja ali popis posameznih vrst blaga.

(2) Carinski organ lahko zahteva, da se popisi blaga iz prejšnjega odstavka opravijo v prisotnosti carinskega delavca.

(3) Popise je mogoče zahtevati periodično ali občasno.

7. pododdelek: posebne dejavnosti v carinskih skladiščih

221. člen

(dovoljenje za prosto carinsko prodajalno)

Dovoljenje za odprtje proste carinske prodajalne izda carinski organ na podlagi pisnega zahtevka v skladu s predpisi, ki veljajo za odprtje carinskega skladišča D, če so izpolnjeni tudi posebni pogoji iz 87. člena carinskega zakona.

5. oddelek: zaključek postopka carinskega skladiščenja

222. člen

(zaključek postopka pri skupnem skladiščenju enakovrstnega carinskega in domačega blaga)

(1) Če je v skladu s četrtem odstavkom 217. člena te uredbe carinski organ dovolil skupno skladiščenje enakovrstnega domačega in carinskega blaga, se lahko blago, za katerega se zahteva odobritev carinsko dovoljene rabe ali uporabe šteje za carinsko blago ali za domače blago. Izbira je prepuščena imetniku skladišča oziroma depozitarju.

(2) V nobenem primeru se ne sme zahtevati carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga v skladu s prejšnjim odstavkom za večjo količino carinskega blaga kot je bila dejanska količina takšnega blaga, skladiščenega v carinskem skladišču v času iznosa blaga, ki je prijavljeno za določeno carinsko dovoljeno rabo ali uporabo.

(3) V primeru popolnega uničenja ali nepovratne izgube blaga, se delež uničenega ali izgubljenega blaga, ki je bilo v postopku carinskega skladiščenja, določi ob upoštevanju deleža tega blaga v celotni količini istovrstnega blaga v postopku carinskega skladiščenja v prostorih carinskega skladišča v času, ko je prišlo do uničenja ali izgube, razen če imetnik skladišča predloži carinskemu organu dokazila o dejanski količini izgubljenega ali uničenega blaga, ki je bilo v postopku carinskega skladiščenja.

6. oddelek: posebne določbe za blago iz 2. točke 73. člena carinskega zakona

223. člen

(pogoji za skladiščenje blaga iz 2. točke 73. člena carinskega zakona)

(1) Če ni v tem oddelku drugače določeno se 1. do 5. oddelek tega podpoglavja uporablja tudi za blago iz 2. točke 73. člena carinskega zakona.

(2) Blago iz 2. točke 73. člena carinskega zakona se lahko skladišči v istih skladiščnih prostorih kot drugo carinsko in domače blago v skladu s prvim odstavkom 217. člena te uredbe samo, če je mogoče v vsakem trenutku ugotoviti carinski status posameznega izdelka.

224. člen

(deklaracija za začetek postopka)

Blago iz 2. točke 73. člena carinskega zakona se deklarira za začetek postopka carinskega skladiščenja s carinsko deklaracijo, izpolnjeno na obrazcu iz 90. člena te uredbe. Deklaraciji morajo biti priloženi vsi potrebni dokumenti za začetek postopka carinskega skladiščenja.

225. člen

(deklaracija za zaključek postopka)

(1) Postopek carinskega skladiščenja se zaključi s sprejemom carinske deklaracije za izvoz blaga.

(2) Blago, za katerega je vložena izvozna carinska deklaracija ostane pod carinskim nadzorom vse dokler blago dejansko ne zapusti carinskega območja. V tem času se blago lahko hrani v prostorih carinskega skladišča, ne da bi bil zanj začel postopek carinskega skladiščenja.

226. člen

(izvozna carinska deklaracija)

(1) Za blago iz 2. točke 73. člena carinskega zakona se izvozna carinska deklaracija izpolni na obrazcu iz 90. člena te uredbe. Deklaraciji morajo biti priloženi vsi dokumenti iz 100. člena te uredbe.

(2) Carinski organ mora na zadnji strani dokumenta iz prejšnjega odstavka navesti dan, ko je bilo blago dejansko iznešeno iz carinskega območja.

227. člen

(rok za izvoz)

Blago iz 2. točke 73. člena carinskega zakona mora biti dejansko iznešeno iz carinskega območja v roku 3 mesecev od dneva, ko je bil za to blago začel postopek carinskega skladiščenja.

7. oddelek: uporaba carinskega skladišča ne da bi za blago bil začel postopek carinskega skladiščenja

228. člen

(predelava blaga)

(1) Carinska uprava lahko v skladu z 80. členom carinskega zakona na podlagi pisnega zahtevka dovoli v prostorih carinskega skladišča predelavo carinskega blaga v skladu s postopkom uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz ali postopka predelave pod carinskim nadzorom, če so, poleg pogojev, določenih v 3. oziroma 4. podpoglavju tega poglavja, izpolnjeni še naslednji pogoji:

1. vložnik zahtevka je dokazal gospodarsko upravičenost;
2. predelava blaga je prostorsko ločena, tako da zaradi predelave blaga ne more priti do mešanja tega blaga z blagom, ki je v postopku carinskega skladiščenja;
3. ne gre za trajno dejavnost, ampak le za začasno ali občasno dejavnost, ki naj omogoči boljše ekonomsko izkoriščanje skladiščnih prostorov.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda načeloma za vsak primer posebej, mora pa vsebovati tudi podatke o skladišču, kjer bo predelava opravljena.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek Carinska uprava lahko izda splošno dovoljenje, če se dovoljena predelava opravlja v carinskem skladišču tipa A, C ali D in je bilo istočasno izdano dovoljenje za deklariranje blaga na podlagi knjigovodskih vpisov.

(4) Vložnik zahtevka ne sme začeti s predelavo blaga v carinskem skladišču v skladu s tem členom, dokler ne dobi dovoljenja.

3. PODPOGLAVJE: UVOZ BLAGA ZA PROIZVODNJO ZA IZVOZ

1. oddelek: splošne določbe

229. člen (definicije)

Pri izvajanju tega podpoglavja imajo naslednji pojmi naslednji pomen:

- "glavni pridobljeni proizvodi" so pridobljeni proizvodi, zaradi proizvodnje katerih je bil postopek uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz dovoljen;
- "stranski pridobljeni proizvodi" so drugi pridobljeni proizvodi, kot glavni pridobljeni proizvodi in so nujni stranski proizvodi proizvodne operacije;
- "izguba" je delež uvoznega blaga, ki se uniči in izgubi med proizvodnimi operacijami, predvsem z izparevanjem, izsušitvijo, uhajanjem plina ali odtakanjem v odpadne vode;
- "količinska metoda" je izračun deleža uvoznega blaga v različnih pridobljenih proizvodih na podlagi količine takega blaga;
- "vrednostna metoda" je izračun deleža uvoznega blaga v različnih pridobljenih proizvodih na podlagi vrednosti pridobljenih proizvodov;
- "predelovalec" pomeni osebo, ki izvaja del ali vse proizvodne operacije;
- "uporaba enakovrednega blaga" pomeni sistem po katerem je možno, v skladu s prvim odstavkom 91. člena carinskega zakona, pridobiti pridobljene proizvode iz enakovrednega blaga, ki izpolnjuje pogoje iz 249. člena te uredbe;
- "predhodni izvoz" pomeni sistem po katerem je možno, v skladu z 2. točko prvega odstavka 91. člena carinskega zakona, pridobljene proizvode iz enakovrednega blaga izvoziti iz carinskega območja preden je za uvozno blago začel postopek po sistemu odloga plačila carine;
- "rok za ponovni izvoz" pomeni rok v katerem mora biti za proizvod odobrena ena od carinsko dovoljenih rab ali uporab blaga, iz 71. člena carinskega zakona;
- "mesečna globalizacija" pomeni uporabo tretjega odstavka 93. člena carinskega zakona glede rokov ponovnega izvoza, ki začnejo teči v zadevnem koledarskem mesecu;

- "četrtletna globalizacija" pomeni uporabo tretjega odstavka 93. člena carinskega zakona glede rokov ponovnega izvoza, ki začnejo teči v zadevnem četrtletju.

230. člen

(blago, za katero se lahko začne postopek uvoza zaradi izvoza)

(1) V skladu z alineo (d) 16. točke 3. člena carinskega zakona, je mogoče odobriti carinski postopek uvoza zaradi izvoza za pomožna proizvodna sredstva, ki naj bi omogočila ali olajšala proizvodnjo pridobljenih proizvodov četudi se v celoti ali delno porabijo pri proizvodnji pridobljenih proizvodov, vendar ne preidejo v njihovo substanco.

(2) Kot blago, omenjeno v prejšnjem odstavku se ne more šteti naslednje blago:

- gorivo in drugi energetski viri, razen tistih, ki so nujno potrebna za preizkušanje, pridobljenih proizvodov ali za ugotavljanje napak pri uvoznem blagu, potrebnem popravila;
- maziva, razen tistih, ki so nujno potrebna za preizkušanje, kalibriranje in reguliranje pridobljenih proizvodov,
- oprema, orodje, vključno z rezervnimi deli za opremo in orodje za proizvodnjo pridobljenih proizvodov ter hitro obrabljivi deli opreme ali orodij (npr. brusni papir, plošče, livarski pesek, noži ipd.).

2. oddelek: Dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza - običajni postopek

231. člen (ukrepi za preverjanje)

(1) V zvezi z izvajanjem 2. točke drugega odstavka 92. člena carinskega zakona carinski organ v dovoljenju določi način ugotavljanja (prepoznavanja) uvoznega blaga v pridobljenih proizvodih oziroma sprejme potrebne ukrepe za preverjanje, ali so izpolnjeni predpisani pogoji za izvajanje 91. člena carinskega zakona.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom carinski organ sprejme predvsem naslednje ukrepe:

- navajanje ali opis specialnih oznak ali proizvodnih števil;
- namestitve zalivk, pečatov, in drugih znakov;
- odvzem vzorcev, slik ali tehničnih opisov;
- izvajanje analiz;
- preverjanje evidenc in drugih dokumentov, ki se nanašajo na potek postopka uvoza zaradi izvoza in iz katerih je razvidno, da so bili pridobljeni proizvodi proizvedeni iz uvoznega blaga.

232. člen (gospodarski pogoji)

(1) Razen v primerih iz 234. člena te uredbe se šteje, da so gospodarski pogoji iz 3. točke drugega odstavka 92. člena carinskega zakona izpolnjeni:

1. če gre za eno od naslednjih proizvodnih operacij:
 - (a) začasni uvoz na oplemenitenje iz tretjega odstavka 92. člena carinskega zakona;
 - (b) če gre za opravljanje proizvodnih operacij v zvezi z blagom, ki nima komercialnega namena;
 - (c) če gre za izboljšanje blaga, vključno z reguliranjem, nastavljanjem in usposabljanjem blaga;
 - (d) če gre za običajne postopke in ravnanja, namenjena ohranjanju blaga, izboljševanju izgleda ali prodajljivosti blaga ter pripravi blaga za distribucijo ali nadaljnjo prodajo;
 - (e) če gre za proizvodne operacije, v katerih vrednost vsake posamezne vrste uvoznega blaga (definiranega na podlagi osem mestne oznake nomenklature carinske tarife) za enega vložnika zahtevka v koledarskem letu ne presega vrednosti 1.000.000 tolarjev, ne glede na število izvajalcev proizvodnih operacij;
Vrednost iz prejšnjega odstavka te točke je enaka carinski vrednosti blaga, ocenjeni na podlagi poznanih podatkov in dokumentov predloženih v trenutku vložitve zahtevka.
 - (f) če gre za nadaljnje postopke predelave iz 239. člena te uredbe, ki niso navedeni v eni od alinej (a) do (e) te točke;
 2. če se v postopku uvoza zaradi izvoza uvaža blago, ki ni primerljivo z blagom, kakršno se sicer proizvaja na carinskem območju;

"Primerljivo blago" v skladu s to točko pomeni, da je blago razvrščeno v isto osem mestno tarifno oznako nomenklature carinske tarife ter da je enake komercialne kvalitete, istih tehničnih karakteristik kot uvoženi proizvodi;
 3. če se primerljivo blago iz prejšnje točke ne proizvaja na carinskem območju v zadostni količini;
 4. če domači proizvajalci primerljivega blaga iz 2. točke tega člena ne morejo le-tega zagotoviti vložniku zahtevka v ustreznem času.

V skladu s to točko se šteje, da blago ni zagotovljeno v ustreznem času, če tega blaga domači proizvajalci ne morejo zagotoviti v času, ki je potreben za načrtovani posel, čeprav je bilo ustrezno povpraševanje s strani vložnika zahtevka dano pravočasno;
 5. če se primerljivo blago iz 2. točke tega člena sicer proizvaja na carinskem območju Slovenije, vendar se v zadevnem postopku, ne more uporabiti zaradi naslednjih razlogov:
 - (a) njihova cena je takšna, da bi bil načrtovani posel, v smislu drugega odstavka te alineje neekonomičen; V skladu s to alinejo, se pri ugotavljanju, ali je cena primerljivega blaga, proizvedenega na carinskem območju takšna, da bi bil načrtovani posel neekonomičen, upošteva vpliv, ki bi ga imela uporaba primerljivega domačega blaga na višino lastnih stroškov pridobljenih proizvodov in iz tega izhajajoč vpliv na ponudbo teh proizvodov na tujem trgu. Pri tem se upošteva:
 - primerjava med ceno, ki jo je treba plačati za blago, uvoženo na predelavo, brez plačila dajatve in ceno domačega primerljivega blaga, od katere se odštejejo vse notranje dajatve, ki se ali bi se morale povrniti ob izvozu, vključno z vsemi povračili, izplačanimi v okviru ukrepov kmetijske politike,
 - pogoje prodaje, predvsem plačilni pogoji in predlagani dobavni pogoji za domače primerljivo blago ter
 - cena, ki jo dosežejo pridobljeni proizvodi na tujem trgu, ugotovljena na podlagi trgovske korespondence in druge dokumentacije.
 - (b) blago ni takšne kvalitete ali nima določenih lastnosti, ki so potrebne za proizvodnjo zahtevanih pridobljenih proizvodov;
 - (c) blago ne ustreza izrecno postavljenim zahtevam tujega kupca pridobljenega blaga;
 - (d) pridobljeni proizvodi morajo biti proizvedeni iz uvoženega blaga zato, da bi spoštovali določila, ki zadevajo varstvo industrijske lastnine;
 6. če vložnik zahtevka v zvezi z določeno vrsto blaga, za katero zahteva odobritev uvoza zaradi izvoza za določeno obdobje, carinskim organom dokaže, da:
 - (a) bo v tem obdobju 80 % vsega blaga, ki ga uporabi ali blaga ki je potrebno v proizvodnji pridobljenih proizvodov, dobil od domačih proizvajalcev kot primerljivo blago v smislu 2. točke tega člena;
 - (b) z uvoženim blagom odpravlja dejanski problem nezadostne preskrbe s tem blagom na domačem trgu, če je delež domačega primerljivega blaga za pokrivanje njegovih potreb nižji od deleža iz alineje (a) te točke;
 - (c) da je sprejel potrebne ukrepe, da bi zagotovil primerljivo blago domačih proizvajalcev, vendar mu le-ti niso posredovali ponudbe kot odgovor na njegovo ustrezno povpraševanje;
 - (d) izvaja popravila civilnih zračnih plovil.

(2) Alineja (a) 6. točke prejšnjega odstavka ne velja za blago iz priloge 29 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.
233. člen
(izjemno uveljavljanje drugih gospodarskih pogojev)
- (1) Vložnik zahtevka lahko pri Carinski upravi uveljavlja tudi, da so izpolnjeni drugi gospodarski pogoji, kot so navedeni v 232. členu te uredbe. V tem primeru mora v zahtevku navesti, iz katerih razlogov meni, da so gospodarski pogoji izpolnjeni. Na zahtevo Carinske uprave priloži tudi dokazila o vsebini zahtevka.
 - (2) Če v primeru iz prejšnjega odstavka Carinska uprava meni, da bi gospodarske pogoje lahko šteli za izpolnjene, izda o tem dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza za določen čas, ki ne more biti daljši od devet mesecev.
 - (3) V primeru, da Carinska uprava izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka tega člena, obvesti o tem ministra, pristojnega za ekonomske odnose s tujino, v primerih, ki se nanašajo na uvoz kmetijskih proizvodov in živil pa tudi ministra, pristojnega za kmetijstvo.

(4) Minister, pristojen za ekonomske odnose s tujino na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka odloči, ali se gospodarski pogoji, navedeni v dovoljenju lahko štejejo za izpolnjene tudi po preteku roka iz drugega odstavka tega člena. V primeru uvoza kmetijskih proizvodov in živil odloči na podlagi mnenja ministra, pristojnega za kmetijstvo. Če se pogoji lahko štejejo za izpolnjene, lahko Carinska uprava ustrezno podaljša veljavnost dovoljenja iz drugega odstavka tega člena.

(5) Če Carinska uprava meni, da gospodarski pogoji za dovolitev postopka uvoza zaradi izvoza niso izpolnjeni, o tem obvesti vložnika zahtevka in ministra, pristojnega za ekonomske odnose s tujino, v primeru uvoza kmetijskih proizvodov in živil pa tudi ministra, pristojnega za kmetijstvo.

234. člen

(izjemna zavrnitev dovoljenja)

(1) Če okoliščine posameznega primera kažejo na to, da bi uporaba postopka uvoza zaradi izvoza lahko negativno vplivala na interese domačih proizvajalcev, čeprav je izpolnjen eden od pogojev iz 232 ali 233. člena te uredbe, se postopa v skladu s tem členom.

(2) Prizadeti domači proizvajalec lahko v primeru iz prejšnjega odstavka vloži pri Carinski upravi zahtevek, da se prepove izvajanje postopka uvoza zaradi izvoza na podlagi izpodbijanega gospodarskega pogoja. Zahtevek mora vsebovati vse podatke, ki omogočajo odločitev o tem, ali so bistveni interesi domačih proizvajalcev prizadeti.

(3) Carinska uprava odloči o zahtevku iz prejšnjega odstavka, potem ko pridobi mnenje, ministrstva, pristojnega za ekonomske odnose s tujino, v primeru uvoza kmetijskih in živilskih proizvodov pa ministrstva, pristojnega za kmetijstvo. Če se zahtevku ugodi, mora Carinska uprava v odločbi natančno določiti okoliščine, v katerih se posamezen gospodarski pogoj ne more šteti za izpolnjenega.

(4) Od dneva izdaje odločbe, s katero se ugodi zahtevku iz drugega odstavka tega člena carinski organi ne morejo več dovoliti, da se postopek uvoza zaradi izvoza začne na podlagi izpodbijanih gospodarskih pogojev.

(5) Dovoljenja za postopek uvoza zaradi izvoza, ki so bila izdana na podlagi izpodbijanih gospodarskih pogojev pred izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka se razveljavijo v skladu s 6.d členom carinskega zakona.

(6) Vlada v posebnih primerih lahko v celoti ali delno prepove izvajanje postopka uvoza zaradi izvoza za uvožene kmetijske in živilske proizvode. V tem primeru se primerno uporabljata četrty in peti odstavek tega člena.

235. člen

(dejstva, ki ne zadostujejo za izdajo dovoljenja)

(1) Pri ugotavljanju gospodarskih pogojev naslednja dejstva ne zadostujejo sama po sebi kot osnova za dovolitev postopka uvoza zaradi izvoza:

1. dejstvo, da je domači proizvajalec primerljivega blaga, ki ga je mogoče uporabiti za proizvodnjo pridobljenih proizvodov, konkurent vložniku zahtevka;

2. dejstvo, da primerljivo blago ali pridobljenim proizvodom enake proizvode na carinskem območju proizvaja samo en proizvajalec.

236. člen (zahtevek)

(1) Zahtevek mora biti izpolnjen v skladu s 184. členom te uredbe, na obrazcu katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 25 B k tej uredbi in je njen sestavni del. Zahtevek lahko vloži oseba, ki bi ji v skladu z 69. in 92. členom carinskega zakona dovoljenje lahko bilo izdano.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka se vloži pri carinskem organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež ali stalno prebivališče vložnika zahtevka.

(3) Če se proizvodne operacije izvajajo na podlagi pogodbe o delu med dvema osebama, ki imata sedež na carinskem območju, zahtevek vloži naročnik ali pa druga oseba za njegov račun.

(4) Za izvajanje drugega stavka 1. točke prvega odstavka 92. člena carinskega zakona pojem "blago nekomercialnega značaja" pomeni blago iz 3. točke 1. člena te uredbe.

237. člen (izdaja dovoljenja)

(1) Razen v primerih iz 248. člena te uredbe izda dovoljenje carinski organ iz drugega odstavka prejšnjega člena, v skladu s 187. členom te uredbe, na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 26 B k tej uredbi. Priloga je sestavni del te uredbe.

(2) Ne glede na določbe 187. člena te uredbe lahko carinski organ v posebej upravičenih primerih izda dovoljenje, ki velja retroaktivno, vendar ne dlje kot od dneva vložitve zahtevka.

238. člen (evidence)

(1) Carinski organ, ki izda dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza določi tudi, da mora imetnik dovoljenja, zaradi nadzora nad izvajanjem postopka uvoza zaradi izvoza voditi evidence o količini uvoznega blaga, za katerega je začel ta postopek, o količini pridobljenih proizvodov in vse druge podatke, potrebne za nadzor nad izvajanjem postopka ter za pravilni izračun carinskega dolga, ki bi lahko nastal.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka mora imetnik dovoljenja na poziv predložiti nadzornemu carinskemu zaradi kontrole pravilnosti izvajanja odobrenega postopka.

(3) Če se proizvodne operacije izvajajo pri dveh ali več izvajalcih, se morajo evidence iz prvega odstavka tega člena voditi tako, da je iz njih vsak trenutek mogoče ugotoviti dejansko stanje glede izvajanja postopka pri vsakem posameznem izvajalcu.

(4) Če okoliščine primera to dopuščajo, lahko carinski organ dovoli, da se knjige, ki jih imetnik dovoljenja vodi zaradi organiziranja svojega poslovanja oziroma proizvodnje uporabijo kot evidence v skladu s tem členom.

239. člen

(pridobljeni proizvodi pridobljeni iz drugih pridobljenih proizvodov)

Če se pridobljeni proizvodi pridobijo iz drugih pridobljenih proizvodov, za katere je bilo že izdano dovoljenje, mora oseba ki opravlja nadaljnje proizvodne operacije oziroma oseba v imenu katere se opravljajo te nadaljnje operacije, vložiti nov zahtevek na obrazcu iz priloge 25 B k tej uredbi, v katerem navede podatke o prej izdanem dovoljenju.

240. člen

(rok veljavnosti dovoljenja)

(1) Carinski organ določi rok veljavnosti dovoljenja ob upoštevanju gospodarskih pogojev in specifičnih potreb vložnika zahtevka.

(2) Če je rok veljavnosti dovoljenja iz prejšnjega odstavka daljši od dveh let, mora carinski organ ponovno preveriti pogoje za izdajo dovoljenja v časovnih presledkih, ki so navedeni v dovoljenju. Ti presledki ne smejo biti daljši od 24 mesecev.

241. člen

(rok za ponovni izvoz)

(1) Carinski organ ob izdaji dovoljenja določi rok v katerem je treba v skladu s 93. členom carinskega zakona pridobljene proizvode ponovno izvoziti. Pri določitvi roka carinski organ upošteva čas potreben za pridobitev pridobljenih proizvodov v okviru proizvodnih postopkov opredeljenih v dovoljenju iz vsakokratne količine uvoznega blaga odobrene za postopek ter čas potreben za začetek druge carinsko dovoljene rabe ali uporabe.

(2) Kot upravičena pravočasna pisna prošnja imetnika dovoljenja za določitev novega roka iz drugega odstavka 93. člena carinskega zakona se lahko šteje tudi prošnja, ki jo je imetnik dovoljenja zaradi upravičenih razlogov vložil po preteku prvotno določenega roka za ponovni izvoz.

(3) Če se postopek uvoza zaradi izvoza dovoli za žive živali zaradi pitanja (vključno z zakolom, če je to glede na okoliščine primera primerno), rok za ponovni izvoz ne sme biti daljši od:

- treh mesecev, če gre za živali, ki se uvrščajo v tarifno številko 0104 oziroma 0105 nomenklature carinske tarife oziroma
- šestih mesecev, če gre za druge živali, ki se uvrščajo v 1. poglavje nomenklature carinske tarife;
- dveh mesecev, če gre le za zakol živali, brez pitanja.

(4) Če se postopek uvoza zaradi izvoza dovoli za meso, rok za ponovni izvoz ne sme biti daljši od šestih mesecev.

242. člen

(predhodni izvoz-roki)

(1) V primeru predhodnega izvoza carinski organ določi rok iz četrtega odstavka 93. člena carinskega zakona upoštevajoč čas potreben za nabavo in prevoz uvoznega blaga na carinsko območje.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena ne sme biti daljši od šestih mesecev. Ta rok carinski organ lahko podaljša, če imetnik dovoljenja vloži utemeljeno prošnjo, vendar celoten rok ne sme presegati dvanajst mesecev. Če okoliščine primera to dopuščajo, se lahko podaljšanje dovoli tudi po izteku prvotno določenega roka

243. člen

(začetek teka roka za ponovni izvoz)

(1) Roki iz 241. člena te uredbe tečejo od dne sprejema deklaracije za začetek postopka uvoza zaradi izvoza oziroma, v primeru uporabe sistema povračila plačane carine, od dne sprejema deklaracije za sprostitev v prost promet.

(2) Rok iz 242. člena te uredbe začne teči z dnem sprejema izvozne deklaracije.

244. člen

(mesečno in četrtrletno združevanje)

(1) Mesečno ali tromesečno združevanje iz tretjega odstavka 93. člena carinskega zakona dovoljuje Carinski organ, ki izda dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza, če se pričakuje, da bo za uvozno blago redno začet postopek uvoza zaradi izvoza in za pridobljene proizvode postopek ponovnega izvoza, tako da je rok za izvršitev ponovnega izvoza praviloma stalen.

(2) V primeru mesečnega združevanja, vsi roki za ponovni izvoz, ki začnejo teči v določenem mesecu potečejo zadnjega dne koledarskega meseca, v katerem poteče rok za ponovni izvoz, ki se nanaša na blago za katero je bil nazadnje začet postopek uvoza zaradi izvoza v tem mesecu.

(3) V primeru tromesečnega združevanja, vsi roki za ponovni izvoz, ki začnejo teči v določenem tromesečju potečejo zadnjega dne koledarskega tromesečja, v katerem poteče rok za ponovni izvoz, ki se nanaša na blago, za katero je bil nazadnje začet postopek uvoza zaradi izvoza v zadevnem tromesečju.

(4) Mesečno in tromesečno združevanje se uporablja upoštevaje primere iz priloge 30 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

245. člen

(začetek združevanja)

Roki iz prejšnjega člena začnejo teči z dnem sprejema deklaracije za začetek postopka uvoza zaradi izvoza.

246. člen

(normativi na podlagi proizvodnih podatkov)

(1) Razen v primerih iz 247. člena te uredbe, se normativ porabe blaga iz 94. člena carinskega zakona ali metoda za določitev takega normativa določijo, kolikor je to najbolj mogoče, na podlagi proizvodnih podatkov in morajo biti razvidni iz evidence, ki jo vodi predelovalec.

(2) Normativi ali metoda za določitev normativa se določi v skladu s prvim odstavkom in jo lahko carinski organ preverja za nazaj.

247. člen

(standardni normativi)

(1) Standardni normativ porabe iz drugega odstavka 94. člena carinskega zakona se lahko uporablja samo za uvozno blago dobre in izvirne kvalitete, ki je tržno in ki je v skladu z predpisanimi standardi kvalitete.

(2) Standardni normativ porabe določi vlada na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarske dejavnosti oziroma ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

3. oddelek: Dovoljenje za uporabo postopka - poenostavljen postopek

248. člen

(poenostavljeni postopek)

(1) Če se za začetek postopka uvoza zaradi izvoza ne uporabijo poenostavitve iz 59. člena carinskega zakona in v primerih iz 1. točke 232. člena te uredbe, lahko pooblaščen carinski organ dovoli, da se vložitev carinske deklaracije za začetek postopka uvoza zaradi izvoza šteje kot vložitev zahtevka za dovoljenje.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se sprejem deklaracije za začetek postopka šteje za izdajo dovoljenja, vendar le, če so izpolnjeni pogoji, ki jih je treba upoštevati pri izdaji dovoljenja.

(3) K deklaraciji, ki se vloži v skladu s prvim odstavkom tega člena mora biti priložen spremljajoči dokument, ki ga izpolni deklarant in mora, glede na okoliščine primera vsebovati naslednje podatke, razen če so ti podatki vpisani v polje 44 enotne carinske listine:

1. ime in prebivališče oziroma firmo in sedež vložnika zahtevka, če le-ta ni tudi deklarant;
2. ime in prebivališče oziroma firmo in sedež izvajalca proizvodne operacije, če le-ta ni tudi vložnik zahtevka ali deklarant;
3. vrste proizvodnih operacij;
4. trgovski ali tehnični opis pridobljenih proizvodov;
5. predvideni (ocenjeni) normativ porabe ali, če je to primerneje, metodo za določitev normativa;
6. predviden rok za ponovni izvoz;
7. kraj, kjer se bodo predvidoma izvajale proizvodne operacije.

(4) Primerno se uporabljajo 185., 191. in 192. člen te uredbe.

(5) Tega postopka ni mogoče uporabiti za sistem uporabe enakovrednega blaga.

4. oddelek: Uporaba enakovrednega blaga in predhodni izvoz**1. pododdelek: Uporaba enakovrednega blaga pri sistemu odloga plačila carine in sistemu povračila carine**

249. člen

(zahtevek in pogoji)

(1) Uporaba enakovrednega blaga je možna samo, če jo zahteva oseba, ki opravlja proizvodne operacije in če dovoljenje vsebuje podrobnejše podatke o elementih iz tretjega odstavka 91. člena carinskega zakona, ki so skupni za enakovredno in uvozno blago ter ukrepe, s katerimi se ti elementi lahko preverjajo.

(2) Če dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza vključuje uporabo enakovrednega blaga, se v njem navedejo tudi posebni ukrepi, s katerimi se zagotovi skladnost s pravili, ki veljajo za ta sistem.

(3) Če že izdano dovoljenje ne opredeljuje možnosti uporabe enakovrednega blaga, vendar imetnik dovoljenja želi uporabiti ta sistem, mora vložiti zahtevek za spremembo prvotno izdanega dovoljenja. Zahtevek mora izpolniti v skladu s 184. členom te uredbe.

250. člen

(uporaba enakovrednega blaga, ki je obdelano bolj kot uvozno blago)

(1) Če okoliščine primera tako zahtevajo lahko Carinska uprava dovoli, da je uporabljeno enakovredno blago obdelano bolj kot uvozno blago, vendar le, če je pomemben del proizvodnje takšnega enakovrednega blaga izveden v podjetju imetnika dovoljenja ali podjetjih, kjer ta proizvodni postopek izvajajo na račun imetnika dovoljenja.

(2) V vsakem primeru mora imetnik dovoljenja carinskim organom omogočiti, da preverijo elemente iz tretjega odstavka 91. člena carinskega zakona prej, preden začne uporabljati enakovredno blago.

251. člen

(zamenjava carinskega statusa enakovrednega in uvoznega blaga)

(1) V skladu z drugim odstavkom 91. člena carinskega zakona pride do zamenjave carinskega statusa enakovrednega in uvoznega blaga:

1. v primeru, ko ni dovoljen predhodni izvoz pridobljenega blaga v skladu z 2. točko prvega odstavka 91. člena carinskega zakona - v trenutku, ko je carinski organ sprejel carinsko deklaracijo za zaključek postopka uvoza zaradi izvoza;
2. če imetnik dovoljenja, preden je postopek zaključen, da uvozno blago v nespremenjenem stanju ali pridobljene proizvode na domači trg v trenutku, ko je blago dano na domači trg.

(2) Zamenjava carinskega statusa blaga v skladu s prejšnjim odstavkom ne spremeni porekla izvoženega blaga.

(3) V primeru popolnega uničenja ali nepovratne izgube nepredelanega blaga ali pridobljenih proizvodov se delež uničenega ali izgubljenega uvoznega blaga določi ob upoštevanju deleža uvoznega blaga, navedenega v evidencah imetnika dovoljenja v času, ko je prišlo do uničenja ali izgube, razen če imetnik dovoljenja predloži carinskemu organu dokazila o dejanski količini izgubljenega ali uničenega uvoznega blaga.

2. pododdelek: Predhodni izvoz po sistemu odloga plačila carine

252. člen

(predhodni izvoz po sistemu odloga plačila carine)

- (1) Carinski organ ne more izdati dovoljenja za predhodni izvoz v skladu z 2. točko 91. člena carinskega zakona, če se vložnik zahtevka v okviru postopka uvoza zaradi izvoza sklicuje na gospodarske pogoje iz 1. točke prvega odstavka 232. člena te uredbe in če vložnik zahtevka ne more dokazati da bi imetnik dovoljenja imel posebne koristi od uporabe tega sistema.
- (2) Če se uporablja predhodni izvoz po sistemu odloga plačila carine, se primerno uporabljajo 249., 250. in drugi ter tretji odstavek 251. člena te uredbe.
- (3) V primeru predhodnega izvoza pridobljenih proizvodov pride do spremembe carinskega statusa v skladu z drugim odstavkom 91. člena carinskega zakona:
- (a) za izvožene pridobljene proizvode, v trenutku, ko je carinski organ sprejel izvozno carinsko deklaracijo, če je za uvozno blago že začel postopek uvoza zaradi izvoza,
- (b) za uvozno in enakovredno blago, v trenutku, prepustitve uvoznega blaga v postopek uvoza zaradi izvoza.

5. oddelek: Sistem odloga plačila carine**1. pododdelek: Začetek postopka**

253. člen

(začetek postopka- splošno)

- (1) Postopki, ki veljajo za začetek postopka uvoza zaradi izvoza (sistem odloga plačila carine) se uporabljajo tudi za uvozno blago po sistemu uporabe enakovrednega blaga, z ali brez predhodnega izvoza.
- (2) Ne glede na drugi odstavek 251. člena te uredbe, za enakovredno blago uporabljeno po sistemu uporabe enakovrednega blaga z ali brez predhodnega izvoza, ne veljajo določbe tega pododdelka.

(a) Običajni postopek

254. člen

(začetek običajnega postopka-vložitev deklaracije)

- (1) Razen v primeru iz 248. člena te uredbe, se deklaracija za začetek postopka uvoza zaradi izvoza (sistem odloga plačila carine), vloži pri enem od carinskih organov začetka postopka, navedenem v dovoljenju.
- (2) V primeru iz 248. člena te uredbe se deklaracija iz prejšnjega odstavka vloži pri pooblaščenem carinskem organu.

255. člen

(izpolnjevanje deklaracije)

- (1) Deklaracija iz prejšnjega člena mora biti izpolnjena v skladu z 82. do 137. členom te uredbe.
- (2) Razen v primerih iz 248. člena te uredbe, mora opis blaga v deklaraciji iz prejšnjega odstavka ustrezati podatkom v dovoljenju.
- (3) Če je dovoljen sistem uporabe enakovrednega blaga, morajo biti podatki v deklaraciji tako podrobni, da omogočajo identifikacijo podatkov iz tretjega odstavka 91. člena carinskega zakona.
- (4) Deklaraciji iz prejšnjega člena je v skladu s drugim odstavkom 48. člena carinskega zakona treba priložiti dokumente iz 99. člena te uredbe.

(b) Poenostavljeni postopek

256. člen

(poenostavitve)

- (1) Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se izvajajo v skladu s 165. in 166. členom te uredbe.
- (2) Carinski organ ne izda dovoljenja za deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov osebam, ki ne zagotavljajo vodenja evidenc v skladu s 238. členom te uredbe.
- (3) Dopolnilno deklaracijo iz tretjega odstavka 59. člena carinskega zakona je treba vložiti v dogovorjenem roku, nikakor pa ne po vložitvi obrazca za zaključek postopka.

2. pododdelek: Zaključek postopka

257. člen

(konec postopka uvoza zaradi izvoza)

- (1) Postopek uvoza zaradi izvoza za uvozno blago se zaključi, ko je za pridobljene proizvode oz. blago v nespremenjenem stanju sprejeta carinska deklaracija oziroma prijava za začetek druge carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga v skladu z 71. členom carinskega zakona in če so izpolnjeni vsi drugi pogoji za zaključek postopka.
- (2) Če se uporablja 2. točka prvega odstavka 91. člena carinskega zakona se postopek zaključi, ko carinski organ sprejme deklaracijo za carinsko blago.
- (3) Zaključek postopka se izvede bodisi glede na količine uvoznega blaga, ki ustrezajo pridobljenim proizvodom za katere je začeta druga carinsko dovoljena raba ali uporaba v skladu s prvim odstavkom tega člena ali 258. členom te uredbe, bodisi glede na količine blaga v nespremenjenem stanju, za katerega je začeta takšna raba ali uporaba.

258. člen

(kaj se tudi šteje za izvoz blaga)

Pri izvajanju zaključka postopka uvoza zaradi izvoza se kot izvoz blaga šteje tudi dobava pridobljenih proizvodov osebam, ki lahko v skladu s 159. in 160. členom carinskega zakona uveljavljajo oprostitev plačila carine, če so izpolnjeni

pogoji, predpisani za uveljavljanje oprostitve plačila carine v teh primerih.

259. člen

(deklaracija ali prijava za drugo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo)

Deklaracija ali prijava, s katero se za pridobljene proizvode ali uvozno blago v nespremenjenem stanju dovoli druga carinsko dovoljena raba ali uporaba mora vsebovati vse podatke potrebne za zaključek postopka.

260. člen

(nepredvidljive okoliščine)

(1) Če se narava ali tehnične lastnosti uvoznega blaga zaradi nepredvidljivih okoliščin ali višje sile, spremenijo tako, da imetnik dovoljenja ne more opraviti odobrenega proizvodnega postopka in pridobiti predvidenih proizvodov, mora to nemudoma sporočiti nadzornemu carinskemu organu.

(2) Primerno se uporablja tretji odstavek 251. člena te uredbe.

(3) V primerih, ko zadevna sprememba lahko vpliva na veljavnost ali vsebino izdanega dovoljenja, se ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, uporabita 6.d člen carinskega zakona in prvi odstavek 70. člena carinskega zakona.

(4) Ta člen se primerno uporablja tudi za pridobljene proizvode.

261. člen

(sprostitev v prost promet)

(1) Razen v primerih iz 282. člena te uredbe carinski organ lahko odobri sprostitev glavnih pridobljenih proizvodov ali blaga v nespremenjenem stanju v prost promet, če zadevna oseba ne more začeti za te proizvode ali blago carinsko dovoljeno rabo ali uporabo, pri kateri ne bi bilo treba plačati uvoznih dajatev. Sprostitev blaga v prost promet se lahko odobri pod pogojem da se plačajo kompenzacijske obresti v skladu z 269. členom te uredbe.

(2) Carinski organ lahko dovoli sprostitev blaga v prost promet na splošni podlagi. Takšno dovoljenje ne sme biti v nasprotju z drugimi predpisi, ki se nanašajo na sprostitev blaga v prost promet.

(3) Če je bilo v skladu s drugim odstavkom tega člena izdano dovoljenje za sprostitev v prost promet na splošni podlagi, se lahko uvozno blago v nespremenjenem stanju ali pridobljeni proizvodi dajo na domači trg, ne da bi bile izpolnjene formalnosti za sprostitev v prost promet v trenutku, ko je blago dano na domači trg. Za blago, ki je dano na trg v skladu s tem odstavkom, se, samo za nemene izvajanja četrtega odstavka tega člena, ne šteje, da je zanj odobrena carinsko dovoljena raba ali uporaba.

(4) Šteje se, da je uvozno blago v nespremenjenem stanju ali pridobljeni proizvodi, na katere se nanaša dovoljenje iz

drugega odstavka tega člena, sproščeno v prost promet in da je bila deklaracija za sprostitev v prost promet vložena ter sprejeta kakor tudi blago prepuščeno deklarantu, če ob poteku roka za ponovni izvoz (ob upoštevanju 242. člena te uredbe), ni odobrena nobena od carinsko dovoljenih rab ali uporab iz 71. člena carinskega zakona. V tem primeru se šteje, kot da je bila deklaracija vložena ter sprejeta in blago prepuščeno deklarantu v trenutku poteka roka za ponovni izvoz.

(5) Blago dano na trg v skladu s tretjim odstavkom tega člena se od tedaj šteje za domače blago.

262. člen

(predložitev pridobljenih proizvodov)

(1) Razen v primerih uporabe poenostavljenih postopkov, mora imetnik dovoljenja predložiti namembnemu organu pridobljene proizvode ali uvozno blago, za katero bo začeta carinsko dovoljena raba ali uporaba zato, da se izvedejo formalnosti predpisane za zadevno carinsko dovoljeno rabo ali uporabo v skladu s splošnimi določbami.

(2) Nadzorni carinski organ lahko dovoli, da se proizvodi oziroma blago iz prvega odstavka tega člena predložijo tudi drugemu carinskemu organu, kot je tisti naveden v prvem odstavku.

(a) Običajni postopek

263. člen

(kraj vložitve deklaracije za zaključek postopka)

(1) Razen v primerih iz 248. člena te uredbe, se deklaracija s katero se zaključi postopek uvoza zaradi izvoza (sistem odloga plačila carine) vložijo pri enem od carinskih organov za zaključek postopka, ki je naveden v dovoljenju.

(2) V primeru iz 248. člena te uredbe se deklaracija vložijo pri pooblaščenem carinskem organu, ki je izdal dovoljenje.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko nadzorni carinski organ dovoli, da se deklaracija vložijo pri katerem drugem stvarno pristojnem carinskem organu.

264. člen

(izpolnitev deklaracije za zaključek postopka)

(1) Deklaracija za zaključek postopka iz 263. člena te uredbe mora biti izpolnjena v skladu z določbami o izpolnjevanju deklaracij za zadevno carinsko dovoljeno rabo ali uporabo.

(2) Opis pridobljenih proizvodov ali uvoznega blaga v nespremenjenem stanju v deklaraciji iz prejšnjega odstavka mora ustrezati podatkom v dovoljenju.

(3) V skladu z drugim odstavkom 48.člena carinskega zakon morajo biti deklaraciji priloženi vsi dokumenti, ki se v skladu s 97. do 100. členom te uredbe zahtevajo pri uporabi carinskega postopka, za katerega je blago deklarirano.

(b) Poenostavljeni postopki

265. člen

(poenostavitve pri zaključku postopka)

Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se uporabljajo v skladu s 168. členom te uredbe.

(c) Določbe za obračun dajatev

266. člen

(uvozne dajatve za blago, ki je predmet ugodnejšega carinskega obravnavanja)

(1) Če je uvozno blago v trenutku sprejema carinske deklaracije za začetek postopka izpolnjevalo pogoje za ugodnejše carinsko obravnavanje zaradi namena končne uporabe tega blaga, se uvozne dajatve, ki jih je treba obračunati v skladu s prvim odstavkom 97. člena carinskega zakona obračunajo po stopnji, ki velja za ta namen končne uporabe, ne da bi bilo treba pridobiti posebno dovoljenje za takšno ugodnejše obravnavanje.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja samo v primeru, da je uvozno blago uporabljeno za namen, za katerega je predvidena ugodnejša tarifna obravnava pred iztekom roka, ki ga določajo veljavni predpisi o pogojih, ki morajo biti izpolnjeni, da bi se lahko odobrilo takšno ugodnejše obravnavanje. Rok začne teči z dnem sprejema carinske deklaracije za začetek postopka. Carinski organ lahko ta rok podaljša, če blago ni bilo v prvotno določenem roku uporabljeno za predviden namen zaradi višje sile ali tehničnih posebnosti proizvodnih operacij.

267. člen

(obračun carinskega dolga v primeru sprostitev v prost promet)

(1) Če so pridobljeni proizvodi sproščeni v prost promet in pri tem nastane carinski dolg, se le-ta obračuna v skladu s 97. členom carinskega zakona. Polja 15, 16, 34, 41 in 42 enotne carinske listine, izpolnjene kot carinska deklaracija za sprostitev v prost promet, morajo vsebovati podatke, ki se nanašajo na uvozno blago v nespremenjenem stanju.

(2) Podatkov navedenih v prejšnjem odstavku ni treba navesti, če je carinski deklaraciji priložen pravilno izpolnjen obrazec INF 1 iz 284. člena te uredbe.

268. člen

(pridobljeni proizvodi iz točke (a) prvega odstavka 97.a člena carinskega zakona)

(1) Nadzorni carinski organ dovoli, da se (a) točka prvega odstavka 97.a člena carinskega zakona uporabi za odpadke, reciklažne odpadke, ostanke, tiskarske odpadke in blago z napako.

(2) Pri izvajanju tega člena se uničenje pridobljenih proizvodov, ki niso tisti za katere se uporablja (a) točka prvega odstavka 97.a člena carinskega zakona, šteje kot izvoz iz carinskega območja.

(3) Za pridobljene proizvode iz prvega odstavka tega člena se dan sprejema deklaracije za sprostitev v prost promet šteje kot dan, ki je merodajen za določitev uvoznih dajatev.

269. člen

(obračun kompenzacijskih obresti)

(1) Če nastane carinski dolg v zvezi s pridobljenimi proizvodi ali blagom v nespremenjenem stanju, se na obračunane uvozne dajatve plačajo kompenzacijske obresti.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja v naslednjih primerih:

1. če je carinski dolg nastal zato da bi omogočili preferencialno carinsko obravnavanje takšnih proizvodov pri izvozu v drugo državo v skladu s sporazumom, sklenjenim med Slovenijo in to državo;
2. če se v prost promet sprostijo odpadki in ostanke, ki preostanejo po uničenju blaga v skladu s četrtem odstavkom 141. člena carinskega zakona;
3. če se v prost promet sprostijo stranski pridobljeni proizvodi iz 268. člena te uredbe, vendar le, če njihova količina ustreza izvoženi količini glavnih pridobljenih proizvodov;
4. če kompenzacijske obresti ne presegajo vrednosti 1.000 tolarjev za posamezno carinsko deklaracijo za sprostitev blaga v prost promet;
5. če imetnik dovoljenja, ki zahteva, da se pridobljeni proizvodi ali blago v nespremenjenem stanju sprostijo v prost promet, carinskemu organu dokaže, da zaradi izjemnih okoliščin, ki ne izvirajo iz njegove malomarnosti ali nedovoljenega ravnanja, izvoz blaga, pod pogoji, ki jih določa postopek uvoza zaradi izvoza, ne bi bil ekonomsko upravičen ali bi bil celo nemogoč;
6. če je carinski dolg nastal zaradi sprostitev blaga v prost promet v skladu s sedmim odstavkom 99. člena carinskega zakona, razen če so bile uvozne dajatve, ki jih je bilo treba plačati za zadevne proizvode že dejansko vrnjene oziroma odpuščene.

(2) Carinski organ obračuna kompenzacijske obresti na način, ki velja za zamudne obresti.

(3) Carinski organ obračuna kompenzacijske obresti za obdobje od prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu v katerem je bil za zadevno carinsko blago prvič začel postopek uvoza zaradi izvoza do zadnjega dne v mesecu, v katerem je nastal carinski dolg.

(4) Carinski organ izračuna znesek kompenzacijskih obresti na podlagi dolgovanih uvoznih dajatev, stopnje kompenzacijskih obresti, določene v skladu z drugim odstavkom tega člena in obdobja, ugotovljenega v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

270. člen

(delež uvoznega blaga v pridobljenih proizvodih)

(1) Delež uvoznega blaga v pridobljenih proizvodih se izračuna, da bi se določila višina carinskega dolga. Takšen izračun se ne uporablja, če se znesek carinskega dolga določa izključno na podlagi 97.a člena carinskega zakona.

(2) Pri izračunu se uporabi eno od metod iz 271. do 273. člena te uredbe ali pa kakršno koli drugo metodo, ki daje enake rezultate.

271. člen

(količinska metoda- pridobljeni proizvodi)

Količinska metoda (pridobljeni proizvodi) se uporablja, kadar se po postopku uvoza zaradi izvoza pridobi ena sama vrsta pridobljenih proizvodov. V tem primeru se določi količina uvoznega blaga, porabljena v proizvodnji pridobljenih proizvodov, v zvezi s katerimi je carinski dolg nastal, tako, da se celotna količina uvoznega blaga pomnoži s koeficientom, ki ustreza razmerju med količino pridobljenih proizvodov, za katere je carinski dolg nastal in celotno količino pridobljenih proizvodov.

272. člen

(količinska metoda - uvozno blago)

(1) Količinska metoda (uvozno blago) se uporablja, v primeru, da se vsi elementi uvoznega blaga nahajajo v vsakem pridobljenem proizvodu. Količina uvoznega blaga uporabljena v proizvodnji vsakega od pridobljenih proizvodov se določi tako, da se zaporedoma celotna količina uvoznega blaga pomnoži s koeficienti, ki ustrezajo razmerju med porabljenimi količinami uvoznega blaga v vsaki vrsti pridobljenega proizvoda in celotno porabljenimi količinami uvoznega blaga v vseh pridobljenih proizvodih.

(2) Pri določitvi ali naj se ta metoda uporabi, se izgube ne upoštevajo.

(3) Količina uvoznega blaga v količini pridobljenih proizvodov, za katere je nastal carinski dolg se določi z upoštevanjem koeficienta, določenega v skladu s prejšnjim členom, ki se pomnoži s količino uporabljenega uvoznega blaga v proizvodnji teh pridobljenih proizvodov, kakor je izračunana na podlagi prvega odstavka tega člena.

273. člen

(vrednostna metoda)

(1) Če se ne moreta uporabiti metodi iz 271. in 272. člena te uredbe, se uporabi vrednostna metoda. S soglasjem imetnika dovoljenja in zaradi poenostavitve, carinski organ lahko uporabi količinsko metodo (uvozno blago) namesto vrednostne metode, če obe metodi dajeta podobne rezultate.

(2) Količina uvoznega blaga, ki se uporabi v proizvodnji vsake vrste pridobljenega blaga se določi tako, da se celotna količina uvoženega blaga pomnoži z zaporednimi koeficienti, ki se izračunajo na podlagi razmerja med vrednostjo vsakega pridobljenega proizvoda in skupno vrednostjo teh proizvodov, izračunano v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(3) V skladu s prvim odstavkom 27. člena carinskega zakona je vrednost vsake vrste pridobljenih proizvodov, ki se uporablja v vrednostni metodi v skladu s prejšnjim odstavkom te točke:

- aktualna prodajna cena enakih ali podobnih proizvodov na carinskem območju, če na to ceno niso vplivale povezave med kupcem in prodajalcem ali, če ta cena ni znana
 - aktualna cena po pariteti "franko tovarna" na carinskem območju, če na to ceno niso vplivale povezave med kupcem in prodajalcem ali
 - če vrednosti ni mogoče določiti v skladu s prvo ali drugo alineo, vrednost, ki jo določi nadzorni carinski organ po drugi primerni metodi.
- (4) Količina uvoženega blaga, ki ustreza količini pridobljenih proizvodov, za katere se obračuna carinski dolg, se izračuna tako, da se koeficient, izračunan na podlagi 271. člena te uredbe pomnoži s količino uporabljenega uvoznega blaga pri proizvodnji teh pridobljenih proizvodov, izračunano v skladu s drugim odstavkom tega člena.

(d) Obrazec za obračun postopka

274. člen

(vložitev obrazca za obračun postopka)

- (1) Imetnik dovoljenja mora nadzornemu carinskemu organu predložiti obrazec za obračun postopka, ki ga izpolni na obrazcu, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- (a) podatke, ki omogočajo identifikacijo dovoljenja;
 - (b) količino vsake vrste uvoznega blaga ter podatke o carinskih deklaracijah, ki se nanašajo na začetek postopka;
 - (c) tarifno oznako nomenklature carinske tarife uvoznega blaga;
 - (d) carinsko vrednost uvoznega blaga in stopnjo uvoznih dajatev, ki bi bile plačljive;
 - (e) normativ porabe uvoznega blaga
 - (f) naravo in količino pridobljenih proizvodov ter podatke o carinski dovoljenih rabah ali uporabah, ki se dovolijo za te proizvode, skupaj s podatki o deklaracijah oziroma prijavah, ki se nanašajo na zaključek postopka
 - (g) vrednost pridobljenih proizvodov, če se za zaključek postopka uporabi vrednostna metoda
 - (h) višino uvoznih dajatev, ki jih je treba plačati na količino uvoznega blaga, za katerega se šteje, da je sproščeno v prost promet v skladu s tretjim odstavkom 261. člena te uredbe.
- (2) Vzorec obrazca je v prilogi 31 k tej uredbi, in je njen sestavni del.
- (3) Če se postopek uvoza za izvoz začne ali zaključi na poenostavljen način, se v obrazcu za obračun postopka kot deklaracije in dokumenti navedejo tisti iz 59. člena carinskega zakona. Iz obrazca za obračun postopka mora biti razvidna tudi količina blaga, ki je sproščena v prost promet v skladu z 261. členom te uredbe.

275. člen

(rok za vložitev obrazca)

- (1) Imetnik dovoljenja mora carinskemu organu predložiti redni obrazec za obračun postopka iz prejšnjega člena v

tridesetih dneh po dnevni, do katerega mora zaključiti postopek uvoza zaradi izvoza.

(2) Če se uporablja mesečno ali tromesečno združevanje, se obrazec za obračun postopka vloži za vsak mesec ali tromesečje v 30 dneh po zadnjem dnevni meseca oz. tromesečja, na katerega se obrazec nanaša.

276. člen

(plačilo uvoznih dajatev)

(1) Uvozne dajatve na uvozno blago v nespremenjenem stanju ali na pridobljene proizvode, ki so bili sproščeni v prost promet na splošni podlagi v skladu z 261. členom te uredbe je treba plačati najkasneje ob predložitvi obrazca za obračun postopka, ki pa lahko temelji na zbirni deklaraciji.

(2) Če je potrebno ugotoviti druge podlage za izračun uvoznih dajatev, morajo biti ti podatki navedeni v obrazcu za obračun postopka. Če je to glede na okoliščine primera potrebno mora biti iz obrazca za obračun postopka razviden tudi delež uvoznega blaga v pridobljenih proizvodih, določen v skladu z 271. do 273. členom te uredbe.

(3) Imetnik dovoljenja mora nadzornemu carinskemu organu dati na razpolago vse dokumente, ki se nanašajo na blago, za katero se šteje, da je sproščeno v prost promet v skladu z 261. členom te uredbe in ki so nujni za pravilno uporabo določb o sprostivni v prost promet.

(4) Carinski organ lahko dovolji:

1. da se obračun izdelava računalniško ali v katerikoli drugi dogovorjeni obliki;
2. da se obračun izdelava na carinski deklaraciji za začetek postopka.

277. člen

(preverjanje obrazca za obračun postopka)

Nadzorni carinski organ na podlagi opravljenega preverjanja potrdi obrazec za obračun postopka in po potrebi obvesti imetnika dovoljenja o rezultatih preverjanja. Carinski organ hrani obrazec za obračun postopka in dokumente, ki se nanj nanašajo, najmanj tri leta od konca koledarskega leta v katerem je obrazec za obračun postopka sestavljen. Carinski organ lahko odloči, da imetnik dovoljenja hrani dokumente, ki se nanašajo na obrazec o obračunu postopka. V tem primeru jih mora imetnik dovoljenja hraniti enako obdobje.

278. člen

(eno dovoljenje, več deklaracij)

(1) Če je za uvozno blago začet postopek na podlagi enega dovoljenja vendar z več carinskimi deklaracijami, se pridobljeni proizvodi ali blago v nespremenjenem stanju dani v carinsko dovoljeno rabo ali uporabo štejejo za pridobljene od uvoznega blaga, za katero je začet postopek po najprej vloženi deklaraciji.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja, če imetnik dovoljenja lahko dokaže, da so bili pridobljeni proizvodi oziroma blago v nespremenjenem stanju izdelani iz določenega uvoznega blaga.

3. pododdelek: Ukrepi trgovinske politike

279. člen

(predložitev licence, soglasja ali podobnega dokumenta ob vložitvi zahtevka)

Če se zahtevek za izdajo dovoljenja za postopek uvoza zaradi izvoza nanaša na blago, za katerega veljajo ukrepi trgovinske politike iz 1. točke prvega odstavka 280. člena te uredbe, ob vložitvi zahtevka ni potrebo priložiti licence, soglasja ali podobnega dokumenta.

280. člen

(uporaba ukrepov trgovinske politike pri začetku postopka uvoza zaradi izvoza po sistemu odloga plačila carine)

(1) Če je blago, za katerega je vložena carinska deklaracija za začetek postopka uvoza zaradi izvoza:

1. predmet posebnih ukrepov trgovinske politike za sprostitev takšnega blaga v prost promet, se ti ukrepi ne upoštevajo pri začetku postopka uvoza zaradi izvoza in dokler ostane blago v tem postopku;
2. predmet posebnih ukrepov trgovinske politike za vnos blaga na carinsko območje, se ti ukrepi uporabijo, ko je za to blago začet postopek uvoza zaradi izvoza.

(2) Za carinsko blago, tudi če ni zavezano plačilu uvoznih dajatev, se lahko začne postopek po sistemu odloga plačila carine:

1. zato, da ne bi bilo treba upoštevati ukrepov trgovinske politike, ki se sicer uporabljajo za sprostitev blaga v prost promet;
2. zato, da ne bi bilo treba upoštevati ukrepov trgovinske politike, ki se uporabljajo pri izvozu blaga v nespremenjenem stanju ali pridobljenih proizvodov, razen ukrepov trgovinske politike, ki se nanašajo na izvoz blaga po poreklu iz Slovenije.

(3) Če se uporablja 1. točka prvega odstavka ali drugi odstavek tega člena, ni potrebno priložiti licence, soglasja ali podobnega dokumenta v času začetka postopka.

281. člen

(uporaba ukrepov trgovinske politike pri ponovnem izvozu carinskega blaga)

Za ponovni izvoz carinskega blaga, za katerega je bil pred tem začet postopek uvoza zaradi izvoza, se ne uporabljajo ukrepi trgovinske politike predpisane za izvoz blaga v nespremenjenem stanju ali pridobljenih proizvodov, razen ukrepov trgovinske politike, ki se nanašajo na izvoz blaga po poreklu iz Republike Slovenije.

282. člen

(uporaba ukrepov trgovinske politike pri sprostivni blaga v prost promet)

Če se postopek uvoza zaradi izvoza zaključi z vložitvijo carinske deklaracije za sprostitev v prost promet za uvozno blago v nespremenjenem stanju ali za pridobljene proizvode, razen stranskih pridobljenih proizvodov iz 268. člena te uredbe, se za uvozno blago uporabijo vsi ukrepi trgovinske

politike, ki veljajo v času sprejema carinske deklaracije za sprostitev v prost promet.

4. pododdelek: Administrativno sodelovanje carinskih organov

283. člen

(zaključek postopka z začetkom nove carinsko dovoljene rabe ali uporabe - vpis zaznamkov v dokumente)

(1) Če se postopek uvoza zaradi izvoza za blago v nespremenjenem stanju ali pridobljene proizvode zaključijo tako, da se to blago vnese v prosto carinsko cono ali da se zanj začne eden od odložitnih postopkov, se v polje, ki je namenjeno opisu blaga v dokumentu, ki se uporablja za izbrano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo ali, v primeru uporabe poenostavitve, v komercialnem dokumentu ali v knjigovodstvu, poleg podatkov, ki so predpisani za izbrano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo, vpiše zaznamek:

"U - I blago"

(2) Če bi bilo blago, za katerega je začel postopek po sistemu odloga plačila carine, predmet ukrepov trgovinske politike in so ti ukrepi še vedno veljavni, ko je uvozno blago ali pridobljeni proizvodi vnešeni v prosto carinsko cono se poleg zaznamka iz prejšnjega odstavka vpiše še zaznamek:

"ukrep trgovinske politike"

(3) Carinski organ zaključka postopka se mora prepričati, da so zaznamki iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena pravilno vnesene v vsak dokument, ki nadomesti ali razveljavi prvi dokument.

284. člen

(obrazec INF1)

(1) Informativni obrazec (v nadaljevanju obrazec INF 1) je sestavljen iz originala in dveh kopij na obrazcu, ki ustreza vzorcu priloge 32 k tej uredbi in ki je njen sestavni del.

(2) Obrazec INF1 iz prvega odstavka tega člena se uporablja za:

1. določitev zneska zavarovanja iz drugega odstavka 70. člena carinskega zakona;
2. sprostitev v prost promet pridobljenih proizvodov ali blaga v nespremenjenem stanju pri drugem carinskem organu, kot je carinski organ zaključka postopka.

285. člen

(uporaba obrazca INF 1 za določitev zneska zavarovanja)

Če se uporablja obrazec INF 1 za izvajanje 1. točke drugega odstavka 284. člena te uredbe, mora biti to ustrezno označeno v polju 2.

286. člen

(izpolnjevanje obrazca INF 1)

(1) Če se v skladu z 2. točko drugega odstavka 284. člena te uredbe zahteva sprostitev vseh ali dela pridobljenih

proizvodov ali blaga v nespremenjenem stanju v prost promet, carinski organ, ki sprejme deklaracijo in uporabi obrazec INF 1, ki ga je tudi potrdil, zahteva od nadzornega carinskega organa, da vpiše naslednje podatke:

- v polje 9 (a) - znesek uvoznih dajatev, ki jih je treba plačati v skladu s 97. ali sedmim odstavkom 99. člena carinskega zakona,
- v polje 9 (b) - znesek kompenzacijskih obresti, ki jih je treba plačati v skladu s 269. členom te uredbe,
- količino, postavko nomenklature carinske tarife in poreklo uvoznega blaga uporabljenega v proizvodnji pridobljenih proizvodov, sproščenih v prost promet.

(2) Pri znesku uvoznih dajatev mora biti razvidna razlika med:

- zneskom uvoznih dajatev določenih v skladu s 97. členom carinskega zakona ali zneskom vrnjenih oz. odpuščenih uvoznih dajatev, in
- zneskom uvoznih dajatev, ki so že obračunane ali morajo biti povrnjene ali odpuščene.

(3) Če se deklaracija za sprostitev v prost promet nanaša na proizvode ali blago iz drugega odstavka 283. člena te uredbe, carinski organ, ki sprejme deklaracijo in uporabi obrazec INF 1, ki ga je tudi potrdil, zahteva od nadzornega carinskega organa, da označi ali so bili veljavni trgovinski ukrepi za blago, za katerega je začel postopek uvoza zaradi izvoza, dejansko uporabljeni.

(4) Original in ena kopija obrazca INF1 se pošlje nadzornemu organu, drugo kopijo pa zadrži organ, ki je potrdil obrazec.

(5) Če se obrazec INF 1 uporablja za izvajanje trgovinskih ukrepov, mora nadzorni carinski organ, ki prejme zahtevek o tem obvestiti imetnika dovoljenja.

(6) Nadzorni carinski organ, kateremu je poslan obrazec INF 1 izpolni polja 8, 9 in 10. navedenega obrazca, potrdi obrazec, zadrži eno kopijo, original pa vrne. Nadzorni carinski organ ni dolžan izpolniti navedena polja po izteku roka, v katerem mora voditi evidenco.

(7) Izključno za izračun zneska uvoznih dajatev v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena se šteje, kot da so proizvodi, na katere se nanaša obrazec INF 1, sproščeni v prost promet na dan, ko je bilo potrjeno polje 2 obrazca.

287. člen

(sprostitvev blaga v prost promet- uporaba INF1)

(1) Če se zahteva sprostitev blaga v prost promet, obrazec INF 1 pa je izpolnjen v skladu z 285. členom te uredbe, se ta obrazec INF 1 lahko uporabi, če vsebuje:

- v polju 9 (a) znesek uvoznih dajatev, ki jih je treba plačati v skladu s prvim odstavkom 97. ali sedmim odstavkom 99. člena carinskega zakona in
- v polju 11 datum, ko je za zadevno uvozno blago prvič začel postopek.

(2) V primeru, da podatki iz prejšnjega odstavka v obrazcu INF 1 niso navedeni, je treba izpolniti nov obrazec INF 1 v skladu z 286. členom te uredbe.

288. člen

(potrditev INF 1 v primeru prenosa blaga)

- (1) Imetnik dovoljenja lahko zahteva potrditev obrazca INF1, če se pridobljeni proizvodi ali blago prenesejo na drugega imetnika ali v proizvodni obrat drugega pooblaščenega predelovalca.
- (2) V tem primeru mora nadzorni carinski organ navesti podatke iz 287. člena te uredbe.

5. pododdelek: Premeščanje blaga

289. člen

(premeščanje blaga, za katerega je začel postopek uvoza zaradi izvoza)

- (1) Če se blago, za katero je začel postopek uvoza zaradi izvoza po sistemu odloga plačila carine premešča znotraj carinskega območja se ta prevoz opravi v skladu z določbami za tranzitni postopek ali v skladu s postopkom iz tretjega in četrtega odstavka tega člena in 290. do 295. členom te uredbe.
- (2) Tranzitna deklaracija ali dokument, ki se obravnava kot tranzitna deklaracija mora vsebovati zaznamek iz 283. člena.
- (3) Če je odobren postopek premeščanja, mora biti to navedeno v dovoljenju. V tem primeru se postopek premestitve uporabi namesto tranzitnega postopka. V primeru premeščanja proizvodov ali blaga od imetnika enega dovoljenja na imetnika drugega dovoljenja, morata obe dovoljenji vsebovati dovoljenje za postopek premeščanja.
- (4) Dovoljenje za uporabo postopka premeščanja se lahko izda samo, če imetnik dovoljenja vodi evidenco iz 238. člena te uredbe.

(a) Premeščanje blaga ali proizvodov v okviru enega dovoljenja

290. člen

(premistitev brez carinskih formalnosti)

- (1) Carinski organ lahko dovoli, da se pridobljeni proizvodi ali blago v nespremenjenem stanju brez posebnih carinskih formalnosti in brez prekinitve postopka uvoza zaradi izvoza v okviru enega dovoljenja premesti iz obrata enega izvajalca proizvodnih operacij v obrat drugega izvajalca zaradi nadaljnje predelave. Premestitev blaga je treba vpisati v evidenco iz 238. člena te uredbe.
- (2) Odgovornost za izvajanje carinskih predpisov v zvezi s premeščenim blagom iz prejšnjega odstavka nosi imetnik dovoljenja.

(b) Prenos blaga ali proizvodov od enega imetnika dovoljenja na drugega imetnika

291. člen

(prenos od enega imetnika dovoljenja na drugega)

Carinski organ dovoli prenos pridobljenih proizvodov ali blaga v nespremenjenem stanju od enega imetnika dovoljenja na drugega pod pogojem, da je opravljen vpis v evidenco prvega imetnika dovoljenja in v skladu s prilogo 33 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

292. člen

(prenos odgovornosti za blago)

- (1) Odgovornost za prenešeno blago ali proizvode se prenese na imetnika drugega dovoljenja v trenutku, ko le-ta prevzame to blago oziroma proizvode in jih vpiše v svojo evidenco o postopku uvoza zaradi izvoza.
- (2) Z vpisom blaga oziroma proizvodov v evidenco v skladu s prejšnjim odstavkom se šteje, da je za to blago oziroma proizvode v imenu imetnika drugega dovoljenja ponovno začel postopek uvoza zaradi izvoza

(c) Splošne določbe

293. člen

(druge poenostavitve glede premeščanja blaga)

- (1) V primeru, da ni ogroženo pravilno izvajanje postopka, lahko carinski organ, pod pogoji, ki jih sam določi, dovoli:
- (a) prevoz uvoznega blaga, brez carinskih formalnosti, od carinskega organa začetka postopka do proizvodnega obrata in prevoz pridobljenih proizvodov ali blaga v nespremenjenem stanju od proizvodnega obrata do carinskega organa zaključka postopka;
- (b) vnaprejšnjo potrditev obrazca iz priloge 33 ali da izvajalec sam izpolni obrazec iz priloge 33, ki jih potrdi s posebnim žigom, ki ga je odobril carinski organ.
- (c) izpolnitev formalnosti z uporabo elektronskega sistema, če ta sistem zagotavlja pravilno izvajanje določb tega podpoglavja.
- (d) poenostavitev formalnosti iz 291. člena te uredbe pod pogojem, da uporabljen sistem zagotavlja prenos informacij na enak način kot je to predvideno v prilogi 33 k tej uredbi, kot tudi izpolnitev formalnosti z uporabo komercialnih in administrativnih dokumentov.
- (2) V primerih iz točke (a) prejšnjega odstavka mora carinski organ začetka postopka obvestiti nadzorni carinski organ, da je bil za blago začel zadevni postopek, carinski organ zaključka postopka pa, da so bili pridobljeni proizvodi ali uvozno blago v nespremenjenem stanju, izvoženo. V ta namen se uporabi dodatna kopija deklaracije, izpolnjena za te namene in spremljajočih dokumentov ali pa se obvestilo pošlje po elektronski poti.

294. člen

(vnaprejšnje obveščanje carinskega organa o premeščanju)

Imetnik dovoljenja mora carinski organ vnaprej obvestiti o nameravanih premeščanjih v obliki in na način, ki ga določi carinski organ.

295. člen

(sprostitvev blaga v prost promet)

(1) V primeru uporabe postopka premeščanja opisanega v tem pododdelku, se lahko, s predložitvijo obrazca o obračunu postopka, uporablja 261. člen te uredbe za blago, za katerega se šteje, da je sproščeno v prost promet pod pogojem, da druge določbe, ki se nanašajo na sprostitvev v prost promet tega ne prepovedujejo.

(2) Nadzorni carinski organ obvesti carinski organ ali organe začetka postopka o odobrenem zaključku postopka in navede referenčne številke deklaracij za začetek carinskega postopka, ki jih je sprejel.

6. oddelek : Posebne določbe za sistem povračila plačane carine

1.pododdelek: Sprostitvev v prost promet po sistemu povračila carine

296. člen

(Sprostitvev v prost promet po sistemu povračila carine)

Postopek, predpisan za sprostitvev blaga v prost promet po sistemu povračila carine se uporablja za uvozno blago ne glede na to, ali se uporablja sistem uporabe enakovrednega blaga ali ne.

(a) Običajni postopek

297. člen

(deklaracija pri uvozu)

(1) Razen v primerih iz 248. člena te uredbe, se deklaracija za sprostitvev v prost promet po sistemu povračila carine vloži pri enem od carinskih organov začetka postopka, ki so navedeni v dovoljenju.

(2) Če je bilo dovoljenje izdano v skladu 248. členom te uredbe, se deklaracija vloži pri pooblaščenem carinskem organu.

298. člen

(izpolnitev deklaracije pri običajnem postopku)

(1) Deklaracija iz prejšnjega člena mora biti izpolnjena v skladu z 82. do 137. členom te uredbe.

(2) Upoštevajo se drugi do četrti odstavek 255. člena te uredbe.

(b) Poenostavljeni postopek

299. člen

(poenostavljen postopek)

(1) Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona, predvideni za sprostitvev v prost promet po sistemu povračila carine se uporabljajo v skladu s 165. in 166. členom te uredbe.

(2) Upošteva se drugi odstavek 256. člena te uredbe.

(3) Dopolnilna carinska deklaracija iz tretjega odstavka 59. člena carinskega zakona se vloži v predpisanem roku vendar v nobenem primeru kasneje kot je vložen zahtevek za povračilo.

2. pododdelek: Povračilo ali odpust uvoznih dajatev

300. člen

(raba, ki se šteje kot izvoz)

Primeri iz 258. člena te uredbe se štejejo enako kot izvoz pridobljenih proizvodov.

301. člen

(vsebina deklaracije)

Deklaracija ali prijava za eno od carinsko dovoljenih rab ali uporab iz petega odstavka 99. člena carinskega zakona, mora vsebovati vse podatke, potrebne za utemeljitev zahtevka za povračilo.

302. člen

(obveznost predložitve blaga)

Ne glede na odobrene poenostavitve iz 59. člena carinskega zakona mora imetnik dovoljenja ob vložitvi deklaracije ali prijave za carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga, ki je podlaga za povračilo plačane carine, predložiti to blago carinskemu organu zaključka postopka in zanj izpolniti vse predpisane carinske formalnosti za izbrano carinsko dovoljeno rabo oziroma uporabo.

303. člen

(pristojnost carinskega organa za zaključek postopka)

(1) Razen v primerih iz 248. člena te uredbe se deklaracija ali prijava s katero se za pridobljene proizvode začne ena od carinsko dovoljenih rab ali uporab iz petega odstavka 99. člena carinskega zakona, vloži pri enem od carinskih organov zaključka postopka, določenem v dovoljenju.

(2) V primeru iz 248. člena te uredbe se deklaracija iz prvega odstavka tega člena vloži pri pooblaščenem carinskem organu, ki je izdal dovoljenje.

(3) Nadzorni carinski organ lahko dovoli, da se deklaracija iz prvega odstavka tega člena vloži pri drugem carinskem organu.

304. člen

(izpolnitev carinske deklaracije ali prijave)

- (1) Deklaracija ali prijava iz 301. člena te uredbe mora biti izpolnjena v skladu s določbami za zahtevano carinsko rabo ali uporabo.
- (2) Uporabljata se drugi in tretji odstavek 264. člena te uredbe.

305. člen

(poenostavljeni postopki za zaključek postopka)

Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se za zaključek postopka uvoza zaradi izvoza uporabljajo v skladu s 168. členom te uredbe.

306. člen

(določitev količin blaga, ki se upoštevajo pri določitvi višine povračila)

- (1) Delež uvoznega blaga v pridobljenih proizvodih se izračuna kadar je potrebno določiti povračilo plačanih ali odpustitev plačila uvoznih dajatev. Takšen izračun ni potreben, če je za vse pridobljene proizvode začeta ena od dovoljenih rab ali uporab predvidenih v petem odstavku 99. člena carinskega zakona.
- (2) Pri izračunu se uporabi ena od metod iz 307. do 309. člena te uredbe ali kakršno koli drugo metodo, ki daje enake rezultate.

307. člen

(količinska metoda - pridobljeni proizvodi)

Količinska metoda (pridobljeni proizvodi) se uporablja, kadar se po postopku uvoza zaradi izvoza pridobi samo ena vrsta pridobljenih proizvodov. V tem primeru se določi količina uvoznega blaga, porabljena v proizvodnji pridobljenih proizvodov, za katere se lahko zahteva povračilo ali odpustitev carine tako, da se celotna količina uvoznega blaga pomnoži s koeficientom, ki ustreza deležu pridobljenih proizvodov, za katere je mogoče zahtevati povračilo ali odpust carinskega dolga, v celotni količini pridobljenih proizvodov.

308. člen

(količinska metoda - uvozno blago)

- (1) Količinska metoda (uvozno blago) se uporablja, v primeru, da se vsi elementi uvoznega blaga nahajajo v vsakem pridobljenem proizvodu. Količina uvoznega blaga uporabljena v proizvodnji vsakega od pridobljenih proizvodov po sistemu povračila carine se določi tako, da se zaporedoma celotna količina uvoznega blaga pomnoži s koeficienti, ki ustrezajo razmerju med porabljenimi količinami uvoznega blaga v vsaki vrsti pridobljenega proizvoda in celotno porabljenimi količinami uvoznega blaga v vseh pridobljenih proizvodih.
- (2) Izgube se ne upoštevajo.
- (3) Količina uvoznega blaga po sistemu povračila carine, ki ustreza pridobljenim proizvodom za katere se zahteva povračilo ali odpustitev carine, se določi z upoštevanjem

koeficienta, določenega v skladu s prejšnjim členom, ki se pomnoži s količino uporabljenega uvoznega blaga v proizvodnji teh pridobljenih proizvodov, kakor je izračunana na podlagi drugega odstavka tega člena.

309. člen

(vrednostna metoda)

- (1) V primeru, da se ne more uporabiti metoda iz 635. ali 636. člena te uredbe, se uporabi vrednostna metoda. Carinski organ lahko zaradi poenostavitve in s soglasjem imetnika dovoljenja uporabi količinsko metodo (uvozno blago) namesto vrednostne metode v primerih, ko obe metodi dajeta podobne rezultate.
- (2) V skladu z vrednostno metodo se določi količina uvoženega blaga, ki se uporabi v proizvodnji vsake vrste pridobljenega blaga tako, da se celotna količina uvoženega blaga pomnoži z zaporednimi koeficienti, ki se izračunajo na podlagi razmerja med vrednostjo vsakega pridobljenega proizvoda in skupno vrednostjo teh proizvodov, izračunano v skladu z drugim odstavkom te točke.
- (3) Uporabi se tretji odstavek 273. člena te uredbe.
- (4) Količina uvoženega blaga, ki ustreza količini pridobljenih proizvodov, za katere se lahko zahteva povračilo ali odpustitev plačila carine, se izračuna tako, da se koeficient, izračunan na podlagi 307. člena te uredbe pomnoži s količino uporabljenega uvoznega blaga pri proizvodnji teh pridobljenih proizvodov, izračunano v skladu z drugim odstavkom tega člena.

310. člen

(pristojnost v zvezi s povračilom oziroma odpustom dolga)

- (1) Zahtevek za povračilo plačane carine oziroma odpust carinskega dolga imetnik dovoljenja vloži pri nadzornem carinskem organu. Ta carinski organ o zahtevku za povračilo oziroma odpustu tudi odloči.
- (2) Imetnik dovoljenja mora zahtevek za povračilo plačane carine oziroma odpust carinskega dolga vložiti v dveh izvodih. En izvod se po sprejemu odločitve o povračilu oziroma odpustu vrne imetniku dovoljenja, drugega hrani carinski organ.
- (3) Zahtevek se izpolni na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 34 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.
- (4) Carinski organ pri katerem je vložen zahtevek, lahko zahteva predložitev še dodatnih dokumentov, ki so potrebni za odločitev o utemeljenosti zahtevka.
- (5) Če se uporabi 239. člen te uredbe, lahko zahteva povračilo plačanih uvoznih dajatev samo en imetnik dovoljena.

311. člen

(rok za povračilo oziroma odpust)

Pri računanju šestmesečnega roka iz devetega odstavka 99. člena carinskega zakona se šteje, da so pogoji za povračilo plačane carine izpolnjeni, ko je za pridobljene proizvode sprejeta deklaracija oziroma prijava za eno od

carinsko dovoljenih rab ali uporab iz petega odstavka 99. člena carinskega zakona.

312. člen

(dokumenti, ki jih mora hraniti imetnik dovoljenja)

(1) Če nadzorni carinski organ odloči, da mora imetnik dovoljenja hraniti deklaracijo iz polja 4 priloge 34 k tej uredbi in druge dokumente, morajo biti te deklaracije in dokumenti na razpolago carinskemu organu.

(2) Če se uporabi 318. člen te uredbe, je treba zahtevku priložiti potrjene originale obrazcev INF7.

313. člen

(poenostavitve v zvezi z zahtevkom)

(1) Nadzorni carinski organ lahko dovoli, da vložnik zahtevka, ki periodično vplaga enake zahtevke za povračilo plačane carine, opusti navajanje določenih podatkov v zahtevku, vendar mora tak zahtevek vsebovati vse podatke, ki so potrebni za odločitev o višini povračila.

(2) Nadzorni carinski organ lahko dovoli, da se zahtevek izdelava računalniško ali v kateri drugi dogovorjeni obliki.

314. člen

(preverjanje zahtevka za povračilo plačane carine)

Nadzorni carinski organ na podlagi opravljenega preverjanja potrdi zahtevek za povračilo plačane carine in obvesti imetnika dovoljenja o rezultatih preverjanja. Carinski organ hrani zahtevek in dokumente, ki se nanj nanašajo, najmanj tri koledarska leta od konca leta v katerem je zahtevek sestavljen. Carinski organ lahko odloči, da imetnik dovoljenja sam hrani dokumente, ki se nanašajo na zahtevek. V tem primeru jih imetnik dovoljenja mora hraniti enako obdobje.

315. člen

(izvršitev povračila)

(1) Povračilo plačane carine se izvrši tako, da se pristojni službi, ki vodi žiro račun carinskih organov, izda nalog za nakazilo povračila na račun, ki ga je navedel imetnik dovoljenja v zahtevku.

(2) Povračila plačane carine ni mogoče izplačati, če ima imetnik dovoljenja kakršne koli neporavnane zapadle obveznosti iz naslova uvoznih ali izvoznih dajatev. Povračilo in zapadli carinski dolg se v tem primeru pobotata.

3. pododdelek: Administrativno sodelovanje carinskih organov

316. člen

(pridobljeni proizvodi, za katere je začeta ena od carinsko dovoljenih rab oziroma uporab)

(1) Kadar je za pridobljene proizvode po sistemu povračila carine začeta ena od carinsko dovoljenih rab ali uporab blaga

iz petega odstavka 99. člena carinskega zakona in je zato dovoljeno povračilo, se v polje, ki je v dokumentu, ki se uporablja za začetek postopka ali za vnos blaga v prosto carinsko cono namenjeno opisu blaga vpiše zaznamek:

"U-I / sistem povračila"

(2) Carinski organ pri katerem se postopek zaključí, se mora prepričati, da je zaznamek iz prejšnjega odstavka vpisan v vsak dokument, ki je nadomestil ali razveljavil prvi dokument.

317. člen

(prevoz blaga v tranzitnem postopku)

Če so pridobljeni proizvodi, pridobljeni v postopku uvoza zaradi izvoza po sistemu povračila carine, prepeljani k drugemu carinskemu organu v okviru tranzitnega postopka in je ta tranzitni postopek podlaga za vložitev zahtevka za povračilo, za te pridobljene proizvode pa se zahteva nov postopek uvoza zaradi izvoza, mora pooblaščen carinski organ, ki je zadolžen za izdajo novega dovoljenja uporabiti obrazec INF 1 iz 284. člena te uredbe, da bi se določil znesek uvoznih dajatev, ki jih je potrebno plačati ali znesek carinskega dolga, ki lahko nastane.

318. člen

(uporaba obrazca INF 7)

(1) Obrazec INF 7 je sestavljen iz originala in dveh kopij na obrazcu, ki ustreza vzorcu iz priloge 35 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(2) Obrazec INF 7 iz prejšnjega odstavka se uporablja, če se v postopku uvoza zaradi izvoza (sistem povračila carine) pridobljeni proizvodi, za katere ni bil vložen zahtevek za povračilo, prenesejo do carinskega organa zaključka postopka, ki ni naveden v dovoljenju in pri katerem je za te proizvode v nespremenjenem stanju ali pridobljene proizvode po dodatno odobreni predelavi začeta ena od carinsko dovoljenih rab ali uporab, ki je podlaga za povračilo ali odpustitev plačila uvoznih dajatev v skladu z 99. členom carinskega zakona. Carinski organ pri katerem je za te proizvode začeta takšna carinsko dovoljena raba ali uporaba bo izdal obrazec INF 7 na zahtevo zainteresirane osebe.

319. člen

(predložitev obrazca INF 7)

(1) Zadevna oseba mora predložiti obrazec INF 7 istočasno s carinsko deklaracijo za zahtevano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo.

(2) Carinski organ, pri katerem se vloži deklaracija iz prejšnjega odstavka mora potrditi obrazec INF 7, original in eno kopijo vrniti imetniku, drugo kopijo pa zadržati.

4. PODPOGLAVJE: PREDELAVA POD CARINSKIM NADZOROM

1. oddelek: Splošne določbe

320. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja za začetek postopka)

(1) Postopek predelave pod carinskim nadzorom lahko carinski organ dovoli, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 101. člena carinskega zakona, če gre za blago iz 1. stolpca seznama iz priloge 36 k tej uredbi, ki bi naj bilo predmet postopkov predelave, ki so omenjeni v 2. stolpcu priloge 36. Priloga 36 je sestavni del te uredbe.

(2) Šteje se, da so gospodarski pogoji iz 5. točke tretjega odstavka 101. člena carinskega zakona izpolnjeni v primerih, ki so navedeni v prilogi iz prejšnjega odstavka.

1. pododdelek: Izdaja dovoljenja - običajni postopek

321. člen

(zahtevek)

(1) Dovoljenje iz 322. člena te uredbe se izda na podlagi zahtevka, ki mora biti sestavljen v skladu s 184. členom te uredbe in izpolnjen na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 25 C k tej uredbi in je njen sestavni del. Zahtevek se vloži pri carinskem organu.

322. člen

(dovoljenje)

(1) Ne glede na 326. člen te uredbe se izda dovoljenje za postopek predelave pod carinskim nadzorom na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 26 C k tej uredbi in je njen sestavni del.

(2) Zaradi zagotovitve pravilnega izvajanja postopka lahko carinski organ z namenom, da olajša kontrolo, zahteva, da imetnik dovoljenja vodi evidenco blaga iz katere je razvidna količina uvoznega blaga, za katero je bil začet postopek predelave pod carinskim nadzorom, količina predelanih proizvodov ter drugi podatki potrebni za nadzor izvajanja predelave in pravičen izračun morebitnega carinskega dolga.

(3) Evidenco iz prejšnjega odstavka mora imetnik dovoljenja na zahtevo nadzornega carinskega organa predložiti le-temu zaradi izvajanja nadzora nad pravilnostjo vodenja postopka.

(4) Evidenca, ki jo vodi imetnik dovoljenja za svoje komercialne potrebe, ki omogoča nadzor nad izvajanjem postopka predelave pod carinskim nadzorom, se s soglasjem carinskega organa lahko uporabi kot evidenca iz drugega odstavka tega člena.

323. člen

(rok veljavnosti)

(1) Rok veljavnosti dovoljenja za opravljanje postopka predelave pod carinskim nadzorom določi carinski organ ob

upoštevanju posebnih potreb zahtevanega posameznega postopka predelave.

(2) Če je rok veljavnosti dovoljenja iz prejšnjega odstavka daljši od dveh let, mora carinski organ po uradni dolžnosti ponovno preveriti pogoje za izdajo dovoljenja v časovnih presledkih, ki so navedeni v dovoljenju.

324. člen

(rok za izvedbo postopka in njegovo podaljšanje)

(1) V dovoljenju iz 322. člena te uredbe mora biti naveden rok, v katerem mora biti za predelane proizvode odobrena druga carinsko dovoljena raba ali uporaba v skladu s 102. členom carinskega zakona. Pri tem je treba upoštevati čas, potreben za izvedbo postopka predelave in čas potreben, da se za predelane proizvode odobri nova carinsko dovoljena raba ali uporaba.

(2) Izjemoma, če okoliščine posameznega primera to zahtevajo, se rok iz prejšnjega odstavka lahko podaljša tudi po preteku roka, ki je bil prvotno določen v dovoljenju.

325. člen

(opredelitev normativa porabe blaga)

(1) Normativ porabe blaga ali metoda za določitev takšnega normativa se kolikor je to mogoče določi na podlagi proizvodnih podatkov. Biti mora naknadno preverljiv v evidencah imetnika dovoljenja.

(2) Normativ porabe blaga ali metoda za določitev normativa iz prvega odstavka tega člena je predmet naknadnega preverjanja s strani carinskega organa.

2. Pododdelek: Izdaja dovoljenja - poenostavljen postopek

326. člen

(deklaracija za začetek postopka kot zahtevek za izdajo dovoljenja)

(1) Če se za začetek po postopka predelave pod carinskim nadzorom ne uporabijo poenostavitve iz 59. člena carinskega zakona, lahko pooblaščen carinski organ dovoli, da se vložitev carinske deklaracije za začetek postopka predelave pod carinskim nadzorom šteje kot vložitev zahtevka za dovoljenje.

(2) Sprejem carinske deklaracije za začetek postopka se šteje za izdajo dovoljenja za izvajanje postopka predelave pod carinskim nadzorom, če so izpolnjeni pogoji za izdajo le-tega.

(3) Carinski deklaraciji iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti dokument, ki mora vsebovati naslednje podatke, če le-ti niso zajeti v polju 44 enotne carinske listine:

- ime oziroma firma ter naslov vložnika zahtevka, če oseba, ki zahtevek vlaga ni tudi deklarant;
- ime oziroma firma ter naslov osebe, ki izvaja predelavo, če ta ni vložnik zahtevka oziroma deklarant;
- opis postopka predelave;
- trgovski ali tehnični opis predelanih proizvodov;

- (e) normativ porabe blaga ali, če je to primerneje, metodo za določitev normativa;
- (f) rok za pridobitev nove carinsko dovoljene rabe ali uporabe uvoznega blaga oziroma pridobljenih proizvodov;
- (g) kraj, kjer bo predvidoma opravljen postopek predelave.

(4) Smiselno se uporabljajo 185., 191. in 192. člen te uredbe.

2. Oddelek: Začetek postopka

327. člen (pristojnosti)

(1) Razen v primerih iz prejšnjega člena lahko imetnik dovoljenja vlaga carinske deklaracije za začetek postopka predelave pod carinskim nadzorom le pri carinskem organu ali carinskih organih, navedenih v dovoljenju.

(2) V primeru iz prejšnjega člena, se deklaracije za začetek postopka predelave pod carinskim nadzorom vlagajo pri pooblaščenih carinskih organih.

328. člen (izpolnitev deklaracije)

(1) Deklaracija iz prejšnjega člena se izpolni v skladu z 82. do 137. členom te uredbe.

(2) Ne glede na točko (d) tretjega odstavka 326. člena te uredbe, mora opis blaga v deklaraciji ustrezati navedbam v dovoljenju.

(3) Pri izvajanju drugega odstavka 48. člena carinskega zakona se carinski deklaraciji priložijo dokumenti, ki so navedeni v 99. členu te uredbe.

329. člen (poenostavljeni postopki)

(1) Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se uporabljajo v skladu s 165. in 166. členom te uredbe.

(2) Carinska uprava ne izda dovoljenja za izvajanje poenostavitve deklariranja na podlagi knjigovodskih vpisov v skladu s 166. členom te uredbe osebi, ki ne vodi evidenc blaga v skladu z drugim odstavkom 322. člena te uredbe.

(3) Dopolnilna deklaracija iz tretjega odstavka 59. člena carinskega zakona se vlaga v predpisanih časovnih obdobjih, vendar ne pozneje kot se vloži obrazec za obračun vodenja postopka.

3. Oddelek: Zaključek postopka

330. člen (na čem temelji zaključek postopka)

(1) Postopek predelave pod carinskim nadzorom se zaključi za količino uvoznega blaga, ki ob uporabi normativa porabe, ustreza količini predelanih proizvodov ali za količino

nespremenjenega uvoznega blaga, za katero je bila dovoljena nova carinsko dovoljena raba ali uporaba.

(2) Če je to, glede na okoliščine primera potrebno, se v skladu z 103. členom carinskega zakona glede deleža uvoznega blaga, ki je vključen v predelane proizvode, primerno uporabljajo 270. do 273. člen te uredbe.

331. člen (pristojnosti)

(1) Razen v primerih, ko se uporablja 326. člen te uredbe se carinska deklaracija za zaključek postopka predelave pod carinskim nadzorom vlaga pri carinskem organu, ki je določen v dovoljenju.

(2) V primeru poenostavitve iz 326. člena te uredbe, se deklaracija iz prvega odstavka tega člena vloži pri pooblaščenem carinskem organu.

(3) Nadzorni carinski organ, v primeru iz 326. člena te uredbe pa pooblaščen carinski organ, lahko dovoli, da se carinska deklaracija iz prvega odstavka tega člena vloži tudi pri drugemu carinskemu organu kot je naveden v prvem oziroma drugem odstavku tega člena.

332. člen (izpolnjevanje carinske deklaracije)

(1) Deklaracija za zaključek postopka mora biti izpolnjena v skladu z določbami za uveljavljani novi carinski postopek oziroma rabo ali uporabo.

(2) Opis predelanih proizvodov ali uvoznega blaga v nespremenjenem stanju v carinski deklaraciji iz prejšnjega odstavka mora ustrezati podatkom iz dovoljenja.

(3) Glede priloge k deklaraciji se uporablja tretji odstavek 264. člena te uredbe.

333. člen (poenostavitve pri zaključku postopka)

Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se za zaključek postopka uporabljajo v skladu s prvim odstavkom 168. člena te uredbe.

334. člen (obračun)

(1) Imetnik dovoljenja mora predložiti nadzornemu carinskemu organu obračun o vodenju postopka najpozneje v tridesetih dneh po dnevu, do katerega mora zaključiti postopek predelave pod carinskim nadzorom.

(2) Obračun iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- (a) podatke, ki omogočajo identifikacijo dovoljenja, na podlagi katerega se postopek predelave pod carinskim nadzorom izvaja;
- (b) količino in vrsto uvoznega blaga ter podatke o carinskih deklaracijah, ki se nanašajo na začetek postopka;
- (c) tarifno oznako nomenklature carinske tarife uvoznega blaga;
- (d) carinsko vrednost uvoznega blaga;

- (e) normativ porabe uvoznega blaga;
 - (f) naravo in količino predelanih proizvodov ter podatke o carinskih deklaracijah, ki se nanašajo na zaključek postopka;
 - (g) stroške predelave, če se uporablja določilo 4. alinee 336. člena te uredbe;
 - (h) tarifno oznako nomenklature carinske tarife predelanih proizvodov.
- (3) Če se uporablja poenostavljeni postopek za začetek ali zaključek postopka predelave pod carinskim nadzorom, se za izvajanje tega člena kot carinska deklaracija oziroma drugi dokumenti, štejejo dokumenti iz tretjega, četrtega in petega odstavka 59. člena carinskega zakona.

335. člen
(poenostavitve obračuna)

- (1) Nadzorni carinski organ lahko dovoli:
1. da se obračun iz prejšnjega člena izdela računalniško ali v kateri koli drugi dogovorjeni obliki;
 2. da se obračun izdela na carinski deklaraciji za začetek postopka.
- (2) Uporablja se 278. člen te uredbe.
- (3) Nadzorni carinski organ lahko sam sestavi obračun postopka ob spoštovanju rokov iz prvega odstavka prejšnjega člena. Odločitev za takšen način sestavljanja obračuna mora biti navedena v dovoljenju.

336. člen
(carinska vrednost)

V skladu s prvim odstavkom 27. člena carinskega zakona se carinska vrednost predelanih proizvodov, za katere je vložena carinska deklaracija za sprostitev v prost promet določi na podlagi ene od naslednjih vrednosti, ki jo je v času sprejema carinske deklaracije izbral carinski deklarant:

1. carinske vrednosti enakih ali podobnih proizvodov, ki so proizvedeni v drugi državi, določene v istem ali približno istem času;
2. prodajna cena, pod pogojem, da na to ceno ne vplivajo povezave med kupcem in prodajalcem;
3. prodajna cena enakih ali podobnih proizvodov na domačem trgu, pod pogojem, da to ceno ne vplivajo povezave med kupcem in prodajalcem;
4. carinska vrednost uvoženega blaga, kateri se dodajo stroški predelave.

337. člen
(uporaba ukrepov trgovinske politike)

- (1) Če veljajo za uvoženo blago v času sprejema deklaracije za sprostitev v prost promet posebni ukrepi trgovinske politike, se takšni ukrepi za predelane proizvode ne uporabljajo, razen če veljajo tudi za proizvode enake predelanemu proizvodu.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka se ti ukrepi uporabljajo za tisto količino uvoženega blaga, ki je bila dejansko uporabljena pri proizvodnji predelanih proizvodov, sproščenih v prost promet.

5. PODPOGLAVJE: ZAČASNI UVOZ

1. oddelek: Splošne določbe

338. člen - 670 člen EU
(definicije)

Pri izvajanju tega podpoglavja imajo naslednji pojmi naslednji pomen:

1. "vstopni carinski organ" pomeni: carinski organ preko katerega je, blago zajeto z zvezkom ATA vnešeno na carinsko območje;
2. "izstopni carinski organ" pomeni: carinski organ preko katerega je blago, zajeto z zvezkom ATA iznešeno iz carinskega območja;
3. "prevozno sredstvo" je: vsako sredstvo, ki se uporablja za prevoz ljudi ali blaga.

Ta pojem vključuje tudi rezervne dele in običajen pribor ter opremo, vključno z opremo, ki se uporablja za nalaganje, zavarovanje in zaščito blaga in so uvoženi skupaj s prevoznim sredstvom;

4. "oseba s sedežem izven carinskega območja": pomeni fizično osebo z običajnim bivališčem izven carinskega območja ali pravno osebo, ki je registrirana izven carinskega območja.

"Običajno bivališče" je v skladu s prejšnjim odstavkom te točke kraj, kjer oseba živi najmanj 185 dni v koledarskem letu zaradi družinskih ali poslovnih vezi. V primeru, da oseba nima poslovnih vezi ali pa so te vezi v drugi državi, kot njene družinske vezi se upošteva kraj, kjer ima oseba družinske vezi, če se v ta kraj redno vrača. Bivanje v tujini zaradi šolanja ali študija ne vpliva na spremembo običajnega bivališča;

5. "komercialna uporaba" pomeni uporabo prevoznih sredstev za prevoz oseb proti plačilu ali industrijski oziroma komercialni prevoz blaga ne glede na to ali je opravljen proti plačilu ali ne;
6. "zasebna uporaba" pomeni uporabo prevoznih sredstev izključno za osebne potrebe posameznika izključujoč komercialno uporabo;
7. "zabojnik" je del prevozne opreme (npr. snemljivi zabojnik za prevoz pohišva, premična cisterna, zamenljiva nadgradnja ali podobna konstrukcija):

- ki je popolno ali delno zaprt tako, da tvori oddelek namenjen prevozu blaga, - trajne narave in zato dovolj močan za večkratno uporabo,
- posebej izdelan tako, da omogoči lažji prevoz blaga na en ali več načinov prevoza, brez vmesnega pretovarjanja,
- izdelan za lažje ravnanje še posebej, ko se prenaša iz enega prevoznega sredstva na drugega,
- izdelan tako, da ga je enostavno napolniti ali izprazniti in da ima notranji volumen en kubični meter ali več.

Nakladalne platforme se štejejo kot zabojniki.

Pojem zabojnik vključuje tudi pribor in opremo zabojnika, prilagojeno določenemu tipu zabojnika, pod pogojem, da se ta pribor in oprema prevažajo skupaj z

zabojnikom. Izraz zabojnik ne zajema vozila, pribor in rezervne dele za vozila, embalažo ali palete.

Ne glede na peto alineo prvega odstavka te točke, pojem zabojnik zajema tudi zabojnike, ki se uporabljajo za zračni prevoz in imajo notranji volumen manjši od enega kubičnega metra.

8. "Prevoz pod carinsko zalivko" pomeni uporabo zabojnika za prevoz blaga, ki se identificira z nameščanjem plombe na zabojnik.
9. "Zamenljiva nadgradnja" pomeni vtovorni oddelek, brez lastnega pogona in je posebno izdelan za prevoz na motornem vozilu, katerega ohišje in spodnji del konstrukcije je posebej izdelan za ta namen. Ta pojem zajema tudi premične zaboje, ki imajo tvorne oddelke posebej izdelane za kombinirani transport;
10. "Delno vdelani zabojnik" pomeni opremo, ki je ponavadi sestavljena iz podlage in nadgradnje, ki okvirja vtovorni prostor enak tistemu pri zaprtemu zabojniku;
Nadgradnja je ponavadi narejena iz kovinskih delov, in predstavlja okvir zabojnika; zabojniki tega tipa imajo lahko tudi en ali več stranskih ali frontalnih zidov; v nekaterih primerih obstaja samo ena streha, ki je s podporniki pritrjena na podlago; ta tip zabojnikov se običajno uporablja za prevoz velikega blaga (npr. motornih vozil);
11. "Nakladalna platforma" pomeni vtovorno platformo z delno nadgradnjo ali brez nje, enake dolžine in širine kot zabojnik, in ima spodnje in zgornje kotne ojačitve vgrajene na strani platforme zaradi uporabe istih dvigal, kot za zabojnike;
12. "Dodatki in oprema zabojnika" pomeni naslednje priprave, tudi če se lahko odstranijo:
 - oprema za kontrolo, prilagoditev ali vzdrževanje temperature znotraj zabojnika;
 - majhne priprave kot je priprava, ki zaznava vremenske vplive in tresljaje in ima namen, da kaže na ali zabeleži spremembe v okolju in njihov vpliv;
 - notranje oddelke, palete, police, podporniki, kljuke in podobne priprave namenjene zlaganju blaga.
13. "Paleta" pomeni pripravo na katero je mogoče naložiti določeno količino blaga, ki tako predstavlja eno tovorno enoto, ki se lahko prevaža, natovarja ali nalaga s pomočjo mehanskih pripomočkov. Paleta sestavlja dve ploskvi, ki sta med seboj ločeni z nosilci ali ena ploskev podprta z nogami, ali pa ena ploskev posebej izdelana za zračni prevoz; njena celotna višina je zmanjšana na minimum in je primerna za rokovanje s pomočjo viličarja ali vozila za premeščanje palet; lahko je z ali brez nadgradnje;
14. "uporabnik zabojnika ali palete" pomeni osebo, ki ima, ne glede na to ali je lastnik ali ne, učinkovito kontrolo nad njegovim gibanjem.
15. "Uporabnik postopka za zabojnik ali paleto" pomeni operatorja zabojnika ali palete ali njegovega predstavnika;

16. "notranji promet" pomeni prevoz vkrcanih oseb ali natovorjenega blaga na carinskem območju z namenom izkrcanja ali iztovarjanja blaga v kraju znotraj tega območja.

2. oddelek: Začasni uvoz blaga razen začasnega uvoza prevoznih sredstev

1. pododdelek: Začasni uvoz s popolno oprostitvijo: obseg in pogoji

(a) Poklicna oprema

339. člen

(poklicna oprema)

(1) Pod pogoji iz tega člena velja popolna oprostitvev plačila carine pri začasnem uvozu v skladu s 1. točko 108. člena carinskega zakona za:

1. opremo za dopisnike in dopisništva časopisnih hiš, radijskih in televizijskih hiš s sedežem ali prebivališčem izven carinskega območja, ki obiščejo to območje zaradi obveščanja ali oddajanja ali snemanja materiala za določene programe;
2. kinematografsko opremo, ki jo potrebuje oseba, s sedežem oziroma prebivališčem izven carinskega območja, medtem ko se nahaja na carinskem območju zaradi snemanja določenega filma ali filmov;
3. vso drugo poklicno opremo, ki jo za opravljanje poklica ali obrti potrebuje oseba s sedežem ali prebivališčem izven carinskega območja, ki prihaja na carinsko območje zaradi opravljanja določenega posla. Kot poklicno opremo iz te točke ni mogoče šteti opreme, ki se uporablja za industrijsko proizvodnjo ali embalaranje blaga ali (razen v primeru ročnega orodja) za izkoriščanje naravnih virov ali za izgradnjo oziroma popravilo ali vzdrževanje stavb ali za izvajanje zemeljskih in podobnih nalog.
4. pribor in dodatki k opremi iz 1. do 3. točke tega odstavka.

(2) Začasni uvoz opreme iz prvega odstavka tega člena se lahko dovoli le, če:

1. je poklicna oprema, ki se začasno uvaža, v lasti osebe, ki ima sedež oziroma stalno prebivališče izven carinskega območja,
2. poklicno opremo začasno uvaža oseba, ki ima sedež oziroma stalno prebivališče izven carinskega območja ter, če
3. poklicno opremo uporablja na carinskem območju izključno oseba, ki je vstopila na carinsko območje ali se uporablja pod njenim osebnim nadzorom.

(3) Pogoj iz 3. točke prejšnjega odstavka ne velja za začasni uvoz kinematografske opreme za snemanje filma, televizijskega programa ali avdiovizuelnih del, v okviru koprodukcijske pogodbe med tujo osebo in osebo, s sedežem na carinskem območju.

(4) V primeru izdelave skupnega radio televizijskega programa, je poklicna oprema lahko predmet najemne ali podobne pogodbe, pri kateri je ena od pogodbenih strank oseba s sedežem na carinskem območju.

(5) Ilustrativni seznam poklicne opreme, ki jo je mogoče začasno uvoziti brez plačila carine v skladu s tem členom in je v prilogi 37 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

340. člen

(rezervni deli za začasno uvoženo poklicno opremo)

Naknadno uvoženi rezervni deli, potrebni za popravilo začasno uvožene poklicne opreme iz prejšnjega člena so pri začasnem uvozu oproščeni plačila carine pod enakimi pogoji kot poklicna oprema.

(b) Blago, ki se razstavlja ali uporablja na razstavah, sejmih, sestankih ali podobnih prireditvah

341. člen

(pojem razstavnega blaga in prireditve)

(1) Pod pogoji iz tega člena velja popolna oprostitev plačila carine pri začasnem uvozu v skladu s 2. točko 108. člena carinskega zakona za:

1. blago, ki se na prireditvi razstavlja ali prikazuje njegovo delovanje;
2. blago, ki je namenjeno za uporabo v zvezi z začasno uvoženim blagom iz 1. točke tega odstavka, in sicer:
 - (a) blago, potrebno za prikaz delovanja uvožene opreme ali aparatov;
 - (b) konstrukcije in dekorativni material, vključno z električno napeljavo, ki je potrebna za ureditev stojnice oziroma razstavnega prostora osebe brez sedeža ali stalnega prebivališča na carinskem območju, ki razstavlja začasno uvoženo blago;
 - (c) reklamni in informativni material ter drugo blago, ki je namenjeno reklamiranju začasno uvoženega blaga, ki se razstavlja, kot so avdio in video posnetki, filmi, diapozitivi, prosojnice, vendar le, če se začasno uvažajo skupaj z aparati oziroma napravami, potrebnimi za njihovo uporabo;
3. oprema, vključno z opremo za prevajanje, audio in video snemanje in filmi učnega, znanstvenega ali kulturnega karakterja, ki so namenjeni za uporabo na mednarodnih srečanjih, konferencah in kongresih;
4. žive živali, rastline, ki se razstavljajo ali sodeljujejo na prireditvi;
5. blago, ki je med razstavo, sejmom ali podobno prireditvijo pridobljeno iz začasno uvoženega blaga, opreme ali živali.

(2) Kot sejem, razstava ali podobna prireditev iz prejšnjega odstavka se šteje:

1. trgovinski, industrijski, kmetijski ali obrtni sejem, razstava ali podobna prireditev;
2. sejem, razstava ali podobna prireditev, organizirana v dobrodelne namene;

3. sejem, razstava ali podobna prireditev, organizirana zlasti za spodbujanje znanstvenega, tehničnega, obrtnega, umetniškega, izobraževalnega, kulturnega, športnega sodelovanja ali v verske namene ali zaradi sindikalne oziroma turistične aktivnosti ali spodbujanja mednarodnega sporazumevanja;
4. srečanje predstavnikov mednarodnih organizacij ali mednarodnih združenj;
5. uradna slovesnost in spominski shod, toda ne tudi razstave, prirejene za zasebne namene v prodajalnah ali drugih poslovnih prostorih zaradi prodaje uvoženega blaga.

(c) Pedagoški material in znanstvena oprema

342. člen

(pedagoški material in znanstvena oprema)

(1) Pod pogoji iz tega člena velja popolna oprostitev plačila carine pri začasnem uvozu v skladu s 3. točko 108. člena carinskega zakona za:

1. pedagoški material in znanstveno opremo;
 2. rezervne dele in pribor za takšen material in opremo;
 3. orodje namenjeno za vzdrževanje, testiranje, umerjanje ali popravilo takega materiala ali opreme.
- (2) Kot pedagoški material se šteje vsak material namenjen izključno za pouk ali strokovno usposabljanje, kot so na primer modeli, instrumenti, naprave in stroji. Seznam blaga, ki se šteje za pedagoški material je v prilogi 38 k tej uredbi, ki je njen sestavni del. Ilustrativni seznam drugega blaga, ki se ga lahko začasno uvozi v skladu s tem členom za potrebe izobraževalnih, znanstvenih ali kulturnih aktivnosti je v prilogi 38 k tej uredbi in je njen sestavni del.
- (3) Kot znanstvena oprema se šteje oprema namenjena izključno za znanstveno raziskovanje ali pouk, kot so na primer modeli, instrumenti, naprave in stroji.
- (4) Oprostitev plačila carine v skladu s prvim odstavkom tega člena se lahko odobri le, če so pedagoški material, znanstvena oprema, rezervni deli in pribor za takšen material in opremo uvoženi pod naslednjimi pogoji:
1. uvozila jih je pooblaščen ustanova in se uporabljajo pod nadzorstvom in odgovornostjo te ustanove;
 2. uporabljajo se za nepridobitne namene;
 3. uvoženi so v razumnih količinah glede na namen uvoza;
 4. dokler se nahajajo na carinskem območju ostanejo v lasti osebe s sedežem izven carinskega območja
- (5) Za pedagoški material in znanstveno opremo iz tega člena se lahko postopek začasnega uvoza dovoli za največ 12 mesecev.

343. člen

(pooblaščen ustanove)

(1) V skladu s 1. točko četrtega odstavka prejšnjega člena se za pooblaščen ustanove štejejo, v primeru pedagoškega materiala, javne ali zasebne ustanove, ki se ukvarjajo z izobraževalno dejavnostjo ali poklicnim izobraževanjem kot pretežno neprofitno dejavnostjo in pridobijo pooblastilo

ministrstva, pristojnega za šolstvo, da lahko prejemajo pedagoški material v okviru postopka začasnega uvoza.

(2) V skladu s 1. točko četrtega odstavka prejšnjega člena se za pooblaščen ustanove štejejo, v primeru znanstvene opreme, javne ali zasebne znanstvene ali izobraževalne ustanove, ki se ukvarjajo s svojo dejavnostjo kot pretežno neprofitno dejavnostjo in pridobijo pooblastilo ministrstva, pristojnega za znanost, da lahko prejemajo znanstveno opremo v okviru postopka začasnega uvoza.

(d) Medicinska, kirurška in laboratorijska oprema

344. člen

(medicinska, kirurška in laboratorijska oprema)

(1) Pod pogoji iz tega člena velja popolna oprostitvev plačila carine pri začasnem uvozu v skladu s 4. točko 108. člena carinskega zakona za medicinsko, kirurško in laboratorijsko opremo, namenjeno bolnicam in drugim zdravstvenim ustanovam.

(2) Postopek začasnega uvoza v skladu s prvim odstavkom se odobri pod naslednjimi pogoji:

1. navedena oprema se pošilja občasno, na brezplačno začasno uporabo ;
2. oprema je namenjena za diagnostične ali terapevtske namene.

(3) Šteje se da se oprema pošilja občasno, če je poslana na zahtevo bolnice ali druge zdravstvene ustanove, ki se je znašla v posebnih okoliščinah in zaradi pomankljivosti ali preobremenjenosti lastnih kapacitet nujno potrebuje navedeno opremo.

(e) Material za pomoč ob nesrečah

345. člen

(material za pomoč ob nesrečah)

(1) Pod pogoji iz tega člena velja popolna oprostitvev plačila carine pri začasnem uvozu v skladu s 5. točko 108. člena carinskega zakona za material, ki je namenjen uporabi v zvezi z odpravljanjem neposredne nevarnosti ali odpravljanjem neposrednih posledic nesreč na carinskem območju.

(2) Oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim odstavkom se lahko odobri le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. material je dan na brezplačno začasno uporabo
2. material je namenjen državnim organom ali drugim službam, ki jih le-ti v skladu z zakonom pooblastijo za uporabo začasnega uvoženega materiala.

(f) Embalaža

346. člen

(embalaža)

(1) Pod pogoji iz tega člena velja popolna oprostitvev plačila carine pri začasnem uvozu v skladu s 6. točko 108. člena carinskega zakona za:

1. zabojnike, škatle, sode in podobno embalažo, ki se uporablja v enaki obliki, v kateri je uvožena;
 2. pomožno embalažo za navijanje, omotavanje ali pritrdjevanje blaga, razen za materiale, kot so slama, papir, steklena volna in oblanci, ki se uvažajo v razsutem stanju.
- (2) Oprostitev plačila carine v skladu s prejšnjim odstavkom se lahko dovoli le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
1. v primeru, da se embalaža uvažuje napolnjena, se mora imetnik dovoljenja zavezati, da bo ponovno izvožena napolnjena ali prazna;
 2. primeru, da se embalaža uvažuje prazna, se mora deklarant zavezati, da bo ponovno izvožena napolnjena;
- (3) Embalaža, ki je v postopku začasnega uvoza se v nobenem primeru ne sme uporabljati, tudi začasno ne, v notranjem prometu, razen v primeru izvoza blaga iz carinskega območja. V primeru, da je embalaža uvožena polna, se ta prepoved uporablja samo od trenutka, ko se izprazni.
- (4) Postopek začasnega uvoza se lahko v skladu s tem členom dovoli za največ šest mesecev.

(g) Drugo blago

347. člen

(začasni uvoz blaga v zvezi s proizvodnjo in testiranjem ter vzorci blaga)

(1) Pod pogoji iz tega člena velja popolna oprostitvev plačila carine pri začasnem uvozu v skladu s 7. do 12. točko 108. člena carinskega zakona za:

1. kalupe, matrice, klišeje, slike, modele, skice in podobne predmete, namenjene osebi s sedežem na carinskem območju, vendar le, če se najmanj 75% proizvodnje, pri kateri se uporabljajo ti predmeti izvozi iz carinskega območja;
2. instrumente za merjenje in testiranje ter podobne proizvode, namenjene osebi s sedežem na carinskem območju, za uporabo v proizvodnem procesu, če se najmanj 75% proizvodnje nastale z uporabo teh predmetov izvozi iz carinskega območja;
3. specialno orodje in instrumente, dobavljene brezplačno osebi s sedežem na carinskem območju za proizvodnjo blaga, ki bo v celoti izvoženo, vendar le, če to orodje in instrumenti ostanejo v lasti osebe s sedežem izven carinskega območja;
4. vsakovrstno blago, ki je predmet preizkušanja, raziskovanja ali predstavitev vključno s preizkušanjem zaradi pridobivanja atestov, razen če preizkušanje, raziskovanje ali predstavitve predstavljajo pridobitno dejavnost;
5. vsakovrstno blago, ki se uporablja za izvajanje preizkušanja, raziskovanja ali predstavitev, razen če preizkušanje, raziskovanje ali predstavitve predstavljajo pridobitno dejavnost;
6. vzorce blaga, ki se že proizvaja ali se bo proizvodilo, razen enakovrstnih predmetov, ki jih uvažuje ista oseba oziroma so poslani istemu prejemniku v taki količini da

se, upoštevajoč vse pošiljke, ne morejo več šteti za vzorce v običajni komercialni rabi.

(2) Blago iz prejšnjega odstavka je mogoče začasno uvoziti, če:

1. je blago iz 1., 2., 3. ali 6. točke prejšnjega odstavka v lasti osebe s sedežem izven carinskega območja;
2. so vzorci iz 6. točke prejšnjega odstavka, uvoženi izključno zaradi prikazovanja na carinskem območju zaradi zbiranja naročil za podobno blago, ki bo uvoženo na to področje. Vzorci se ne smejo prodajati ali dati v običajno uporabo, razen zaradi prikazovanja, niti uporabljati na kakršen koli način v času začasnega uvoza.

348. člen

(nadomestna proizvodna sredstva)

(1) Pod pogoji iz tega člena velja popolna oprostitev plačila carine pri začasnem uvozu v skladu s 13. točko 108. člena carinskega zakona za instrumente, naprave in stroje, ki jih dobavitelj ali serviser da na brezplačno začasno uporabo za čas do dobave ali popravila podobnega blaga.

(2) Začasni uvoz nadomestnih proizvodnih sredstev se lahko dovoli za največ šest mesecev.

349. člen

(roki za razno blago)

(1) Začasni uvoz za blago oproščeno plačila carine v skladu s 14. od 17. točko 108. člena carinskega zakona, se lahko dovoli:

- v primeru iz 14. in 16. točke za največ 24 mesecev,
- v primeru iz 15. točke za največ šest mesecev in
- v primeru iz 17. točke za največ šest tednov.

(2) Za rabljeno blago iz 14. točke prvega odstavka 108. člena carinskega zakona se šteje blago, ki ni novo.

(3) Kot umetniški in zbirateljski predmeti ter starine iz 16. točke prvega odstavka 108. člena carinskega zakona se šteje blago iz priloge 39 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

350. člen

(začasni uvoz v okviru turističnega prometa)

(1) Začasni uvoz s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev v skladu s 23. točko 108. člena carinskega zakona velja pod pogoji iz tega člena za osebne predmete potnika in predmete za šport.

(2) V skladu s tem členom imajo naslednji pojmi naslednji pomen:

1. "potnik" je oseba iz prve alineje 1. točke 117. člena te uredbe;
2. "osebni predmeti" so novi ali rabljeni predmeti, za katere je, upoštevaje vse okoliščine potovanja, očitno, da so namenjeni osebni rabi potnika med potovanjem, ne pa tudi kakršni koli predmeti, ki so uvoženi v komercialne namene;

3. "predmeti za šport" so športni rekviziti in drugi predmeti, ki jih potnik uporablja med tekmovanji, prikazovanji ali vadbami na carinskem območju.

(3) Osebni predmeti morajo biti ponovno izvoženi najpozneje takrat, ko potnik, ki jih je uvozil, zapusti carinsko območje.

(4) Predmeti za šport se lahko začasno uvozijo najdalj za dvanajst mesecev.

(5) Ilustrativni seznam blaga, ki se lahko začasno uvozi v skladu s tem členom je v prilogi 40 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

351. člen

(turistični reklamni material)

(1) Začasni uvoz s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev v skladu s 24. točko prvega odstavka 108. člena carinskega zakona velja pod pogoji iz tega člena za turistični reklamni material.

(2) Za turistični reklamni material se šteje blago namenjeno vzpodbujanju javnosti, da obiše tuje dežele, z namenom, da se tam udeleži kulturnega, religioznega, turističnega, športnega ali strokovnega srečanja ali podobnega dogodka.

(3) Ilustrativni seznam turističnega reklamnega materiala je naveden v prilogi 41 k tej uredbi in je njen sestavni del.

352. člen

(oprema in živali)

(1) Začasni uvoz s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev v skladu s 25. točko prvega odstavka 108. člena carinskega zakona velja pod pogoji iz tega člena za opremo in žive živali, ki se začasno uvažajo namene iz priloge 42 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(2) Začasni uvoz blaga iz prejšnjega odstavka dovoli, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. živali so last osebe s sedežem ali prebivališčem izven carinskega območja;
2. oprema je v lasti osebe s sedežem v sosednjem obmejnem področju, ki meji s carinskim območjem;
3. živali za vleko uvažata oseba s sedežem ali prebivališčem v njenem obmejnem področju, ki meji s carinskim območjem zaradi opravljanja del na zemljišču na carinskem območju, kot so kmetijska ali gozdarska dela, vključno čiščenje in prevoz lesa ali vzgojo rib;

(3) Ne glede na obstoječe mednarodne pogodbe, obmejno področje pomeni področje, ki v zračni liniji ne sega v notranjost države več kot 15 kilometrov od meje. Lokalne skupnosti, katerih del področja se nahaja v tem področju se v celoti štejejo za del tega obmejnega področja.

353. člen

(material za razvedrilo pomorščakov)

(1) Začasni uvoz s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev v skladu s 26. točko prvega odstavka 108. člena carinskega zakona velja pod pogoji iz tega člena za material za razvedrilo pomorščakov.

(2) Pri izvajanju tega člena imajo naslednji izrazi naslednji pomen:

1. "material za razvedrilo" je material za opravljanje kulturnih, izobraževalnih, rekreacijskih, verskih ali športnih aktivnosti pomorščakov,
2. "pomorščaki" so osebe, ki so na plovilu in so odgovorne za delovanje ali storitve plovila na morju.

(3) Seznam blaga, ki se lahko šteje kot material za razvedrilo pomorščakov je v prilogi 43 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(4) Začasni uvoz blaga v skladu s prvim odstavkom tega člena se lahko dovoli le, če je material za razvedrilo pomorščakov:

1. razložen z ladje v mednarodnem pomorskem prometu, zato da bi ga posadka te ladje lahko začasno uporabljala na kopnem medtem, ko je ladja zasidrana v pristanišču ali
2. začasno uvožen zaradi začasne uporabe v kulturni ali družabni ustanovi za obdobje največ dvanajstih mesecev. Kulturna ali družabna ustanova v skladu s to točko pomeni domove, klube in centre za rekreacijo za pomorščake, ki jih upravljajo uradni organi ali verske oziroma druge neprofitne organizacije, ter verski objekti, kjer se redno opravljajo verski obredi za pomorščake.

354. člen

(blago brez ekonomskega pomena)

(1) Začasni uvoz s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev v skladu z 28. točko prvega odstavka 108. člena carinskega zakona velja pod pogoji iz tega člena za blago, ki se začasno uvaža v okviru posebnih okoliščin brez ekonomskega pomena.

(2) Občasni začasni uvoz blaga, katerega vrednost ne presega 80.000 tolarjev se šteje za posebne okoliščine brez ekonomskega pomena, če se blago začasno uvaža za največ tri mesece.

2. poddodelek: Posebne določbe v zvezi s blagom z delno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev.

355. člen

(kdaj ni mogoče dovoliti oprostitve plačila uvoznih dajatev)

V skladu s tretjim odstavkom 108. a člena carinskega zakona ni mogoče dovoliti delne ali popolne oprostitve plačila uvoznih dajatev za:

1. potrošno blago,
2. blago, za katerega se že ob vložitvi carinske deklaracije za začetek začasnega uvoza, ugotovi, da ni namenjeno ponovnemu izvozu iz carinskega območja.

3. poddodelek: Izdaja dovoljenja za začasni uvoz

(a) običajni postopek

356. člen
(zahtevek)

Zahtevek za začetek postopka začasnega uvoza mora biti izpolnjen v skladu s 184. členom te uredbe, na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 25 D k tej uredbi in je njen sestavni del. Zahtevek lahko vloži oseba, kateri je lahko izdano dovoljenje v skladu z 69. členom in prvim odstavkom 106. člena carinskega zakona.

357. člen
(izdaja dovoljenja)

Razen v primerih iz 360. člena te uredbe, dovoljenje v skladu s 187. členom te uredbe izda carinski organ, ki je krajevno pristojen glede na sedež vložnika zahtevka na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 26 D k tej uredbi in je njen sestavni del.

358. člen
(veljavnost dovoljenja)

Carinski organ določi obdobje veljavnosti dovoljenja od primera do primera, upoštevajoč posebne potrebe vložnika zahtevka.

359. člen
(rok za ponovni izvoz)

(1) Pri izdaji dovoljenja carinski organ določi rok v katerem mora biti za začasno uvoženo blago določena nova carinsko dovoljena raba ali uporaba upoštevajoč roke predpisane v drugem odstavku 107. člena carinskega zakona, druge roke predpisane v tej uredbi in čas, ki je potreben, da bi se dosegel namen začasnega uvoza.

(2) Za izjemne okoliščine iz tretjega odstavka 107. člena carinskega zakona se šteje vsak dogodek zaradi katerega mora blago biti uporabljeno daljše obdobje z namenom, da se doseže namen začasnega uvoza.

(3) V primeru podaljšanja obdobja roka začasnega uvoza je potrebno upoštevati okoliščine, ki so onemogočile imetniku dovoljenja, da ponovno izvozi blago v navedenem roku.

(b) Poenostavljeni postopek

360. člen
(carinska deklaracija kot zahtevek)

(1) Ta člen se lahko uporabi, kadar se vloži zahtevek za odobritev začasnega uvoza s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev, razen v primeru blaga brez ekonomskega pomena iz 354. člena te uredbe.

(2) Razen v primeru uporabe poenostavljenega postopka iz 59. člena carinskega zakona pooblaščen carinski organ

lahko dovoli, da se deklaracija za začetek postopka začasnega uvoza šteje za zahtevek za dovolitev carinskega postopka za začasni uvoz blaga. V tem primeru se sprejem carinske deklaracije šteje za izdajo dovoljenja, če so izpolnjeni pogoji za izdajo le tega.

(3) Pooblaščen carinski organ izda dovoljenje za postopek začasnega uvoza z uradnim zaznamkom na carinski deklaraciji.

(4) Carinski deklaraciji iz drugega odstavka tega člena, mora carinski deklarant priložiti dokument, v katerem morajo biti navedeni naslednji podatki, če ti podatki niso že vsebovani v v polju 44 enotne carinske listine:

1. če vložnik zahtevka za odobritev začasnega uvoza ni tudi carinski deklarant - ime oziroma firmo ter naslov oziroma sedež vložnika zahtevka ter, če je to potrebno tudi lastnika blaga;
 2. če uporabnik blaga ni hkrati vložnik zahtevka ali carinski deklarant - ime oziroma firmo ter naslov oziroma sedež uporabnika blaga;
 3. pravna podlaga, na temelju katere se zahteva začasni uvoz blaga;
 4. predvideni rok trajanja začasnega uvoza blaga;
 5. kraj, kjer se bo predvidoma blago uporabljalo.
 6. ali se bo blago prevažalo na carinskem območju v skladu s 379. členom te uredbe.
- (5) Primerno se uporabljajo 185., 191. in 192. člen te uredbe.

361. člen

(pisna izjava k ustni deklaraciji)

(1) V primerih iz 1. in 3. točke prvega odstavka 110. člena te uredbe mora carinski deklarant, pri carinskem organu, pri katerem odda ustno deklaracijo, predložiti pisno izjavo, ki vsebuje vsaj naslednje podatke:

- (a) njegovo ime in naslov oziroma firmo in sedež
- (b) trgovski opis blaga
- (c) vrednost blaga
- (d) predvideno obdobje, v katerem bo blago ostalo na carinskem območju
- (e) natančne podatke o številu primerkov vsake posamezne vrste blaga
- (f) kraj kjer se bo blago nahajalo v času začasnega uvoza - v primeru iz 1. točke prvega odstavka 110. člena te uredbe;
- (g) datum in podpis deklaranta.

(2) Carinski deklarant predloži carinskemu organu izjavo iz prejšnjega odstavka v dveh izvodih; en izvod obdrži carinski organ, drugega pa potrdi in vrne carinskemu deklarantu.

(3) Ustna deklaracija za začasni uvoz se v tem primeru šteje za zahtevek, potrditev izjave v skladu s prejšnjim odstavkom pa se šteje enako kot izdaja dovoljenja

(4) Izjave, ki se nanašajo na živali in opremo iz 352. člena te uredbe se lahko uporabljajo eno leto za vse vnose na carinsko območje. V tem primeru morajo biti izjave vložene pri pooblaščenem carinskem organu, vsako leto pred opravljenim prvim začasnim uvozom.

362. člen

(zvezek ATA)

(1) Predložitev zvezka ATA se šteje kot vložitev zahtevka za odobritev začasnega uvoza. Sprejem zvezka ATA s strani carinskega organa pa se šteje kot dovoljenje za uporabo postopka začasnega uvoza blaga.

(2) Blago ki je lahko začasno uvoženo v skladu s prejšnjim odstavkom je navedeno v prilogi 44 k tej uredbi in je njen sestavni del.

(3) Carinski organ lahko sprejme zvezke ATA samo, če so:

- (a) izdani v državi, ki je pogodbenica ATA konvencije ali Istanbulske konvencije in potrjeni s strani garantnega združenja, ki je sestavni del mednarodne verige garantnih združenj.
- (b) potrjeni s strani carinskih organov na za to določenem mestu na sprednji platnici,
- (c) veljavni na celotnem carinskem območju.

363. člen

(osebni predmeti potnikov in predmeti za šport - konkludentno dejanje)

(1) Za osebne predmete potnikov in predmete za šport iz 350. člena te uredbe se začasni uvoz odobri brez pisnega ali ustnega zahtevka ali dovoljenja. V tem primeru se dejanje iz 114. člena te uredbe šteje za zahtevek za začasni uvoz, odsotnost intervencije s strani carinskega organa pa za dovoljenje.

(2) Če gre v primerih iz prejšnjega odstavka za velike zneske uvoznih dajatev, se primerno uporabi 361. člen te uredbe.

(3) Kot velik znesek uvoznih dajatev iz prejšnjega odstavka se šteje znesek, višji od 100.000 tolarjev.

4. pododelek: Začetek postopka

(a) Splošno

364. člen

(predložitev deklaracije)

(1) Razen v primeru iz 360. do 362. člena te uredbe se deklaracija za začetek postopka začasnega uvoza vložijo pri enem od carinskih organov začetka postopka navedenem v dovoljenju.

(2) V primerih iz 360. ali 361. člena te uredbe se deklaracija iz 366. člena te uredbe ali izjava vložijo pri pooblaščenem carinskem organu.

(3) V primerih iz 362. člena te uredbe se za predložitev blaga v postopek začasnega uvoza odda zvezek ATA pri pooblaščenem vstopnem carinskem organu.

Vendar:

- če pooblaščen carinski organ ne more preveriti ali so izpolnjeni vsi zahtevani pogoji za postopek začasnega uvoza ali
- če vstopni carinski organ ne more nastopiti kot pooblaščen carinski organ, navedeni carinski organ

dovoli, da se blago prenese do namembnega carinskega organa, ki lahko preveri, ali so izpolnjeni vsi zahtevani pogoji.

365. člen

(oprostitvev položitve instrumenta zavarovanja)

- (1) V skladu s prvim odstavkom 109.a člena carinskega zakona carinski organ ob izdaji dovoljenja odloči o višini instrumenta zavarovanja.
- (2) V skladu s drugim odstavkom 109.a člena carinskega zakona carinski organ ne zahteva predložitve instrumenta zavarovanja, če:
 1. je postopek začasnega uvoza začel na podlagi ustne carinske deklaracije;
 2. gre za postopek začasnega uvoza materialov, ki so last letalskih, ladijskih ali železniških podjetij ali last poštnih uprav in jih le-te tudi uporabljajo v mednarodnem prometu, vendar le, če so ti materiali vidno označeni;
 3. gre za postopek začasnega uvoza embalaže, ki se uvaža prazna in je jasno označena tako, da teh oznak ni mogoče zamenjati ali uničiti, vendar le, če ponovni izvoz te embalaže, ob upoštevanju trgovske prakse, ni dvomljiv;
 4. gre za postopek začasnega uvoza materiala za pomoč ob katastrofah v skladu s 345. členom te uredbe;
 5. gre za postopek začasnega uvoza opreme za radio in TV oddajanje in vozil, specialno opremljenih v te namene, če jih uvažajo tuja sredstva javnega obveščanja zaradi priprave ali oddajanja oddaj s carinskega območja;
 6. gre za postopek začasnega uvoza instrumentov in aparatov, ki so potrebni zdravnikom za nudenje pomoči pacientom, in so deklarirani v skladu s 110. členom te uredbe 7. gre za blago, ki je v postopku začasnega uvoza na podlagi zvezka ATA.

366. člen

(zavarovanje)

- (1) Carinskemu organu, ki je izdal dovoljenje za začetek postopka mora biti položen instrument zavarovanja za zavarovanje morebitnega carinskega dolga in drugih dajatev, glede katerih bi lahko nastala obveznost za plačilo v zvezi z začasno uvoženim blagom.
- (2) Carinski organ, ki je izdal dovoljenje sprosti zavarovanje, potem ko prejme kopijo, potrjeno s strani carinskega organa zaključka postopka, ki jo spremlja:
 - list 3 deklaracije ponovnega izvoza ali
 - kopija dokumenta, s katerim je bila za blago začeta druga carinsko dovoljena raba ali uporaba, ali, če takšnega dokumenta ni, drugo dokazilo, na podlagi katerega se carinski organ lahko prepriča, da je bila za blago začeta druga carinsko dovoljena raba ali uporaba.

(b) Običajni postopek

367. člen

(deklaracija)

- (1) Deklaracija iz 364. člena te uredbe mora biti izpolnjena v skladu z 82. do 137. členom te uredbe.
- (2) Razen v primerih iz 360. člena te uredbe, mora opis blaga v deklaraciji iz prejšnjega odstavka ustrezati podatkom v dovoljenju.
- (3) Kadar se upoorabi tretji odstavek 364. člena te uredbe, organ začetka postopka:
 - (a) preveri informacije iz polj A do G vstopnega kupona
 - (b) izpolni talon in polje H vstopnega kupona; skrajni datum za ponovni izvoz blaga, ki se vpiše v polje H (b) ne sme biti določen preko datuma veljavnosti zvezka ATA;
 - (c) v polje H(e) kupona ponovnega izvoza vpiše ime in naslov vstopnega carinskega organa in
 - (d) zadrži vstopni kupon.

(c) Poenostavljeni postopek

368. člen

(vložitev deklaracije)

Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se uporabljajo v skladu s 165 in 166. členom te uredbe.

5. pododdelek: Zaključek postopka**(a) Splošne določbe, ki se nanašajo na carinsko dovoljene rabe ali uporabe iz 71. člena carinskega zakona**

369. člen

(blago z delno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev)

Pred odobritvijo nove carinsko odobrene rabe ali uporabe za blago v postopku začasnega uvoza z delno oprostitvijo plačila carine, morajo biti plačane uvozne dajatve v skladu s 109. členom carinskega zakona.

370. člen

(posebni primeri zaključka postopka)

- (1) Postopek začasnega uvoza za blago iz 341. člena te uredbe se šteje za končanega, ko je to blago porabljeno, uničeno ali brezplačno razdeljeno obiskovalcem na prireditvi. Vendar mora narava blaga in proizvodov iz 5. točke prvega odstavka 341. člena te uredbe ustrezati naravi dogodka, številu obiskovalcev in obsegu udeležbe razstavljalca.
- (2) Prejšnji odstavek se ne more uporabljati za alkoholne pijače, tobačne izdelke in mineralna olja.

(b) Običajni postopek

371. člen

(vložitev deklaracije za zaključek postopka)

(1) Razen v primerih, ko se uporabljajo 360. do 362. člen te uredbe se deklaracija za zaključek postopka začasnega uvoza vložijo pri enem od carinskih organov zaključka postopka, ki je naveden v dovoljenju.

(2) Če se uporablja 360. ali 361. člen te uredbe se deklaracija iz prejšnjega odstavka oz. izjava, odvisno od primera, vložijo pri pooblaščenem carinskem organu.

(3) Če se uporabi 362. člen te uredbe se zvezek ATA vložijo pooblaščenemu carinskemu organu za zaključek postopka.

(4) Nadzorni oziroma pooblaščen carinski organ lahko dovoli vložitev deklaracije iz prvega in drugega odstavka tega člena pri drugemu carinskemu organu.

372. člen

(izpolnitev deklaracije)

(1) Deklaracija iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se izpolni v skladu z določbami o izpolnjevanju deklaracij oz. prijavi za željeno dovoljeno carinsko rabo ali uporabo.

(2) Opis blaga v deklaraciji iz prejšnjega člena mora ustrezati podatkom iz dovoljenja.

(3) Če se uporabi tretji odstavek prejšnjega člena, mora organ zaključka postopka:

(a) izpolniti talon in polje H kupona ponovnega izvoza in

(b) zadržati kupon ponovnega izvoza in ga nemudoma vrniti organu, navedenem v polju H(e).

(c) Poenostavljeni postopek

373. člen

(zaključek postopka)

Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se uporabljajo v skladu s 168. členom te uredbe.

6. pododdelek: Določbe o plačilu dajatev

374. člen

(trenutek za določitev carinskega dolga)

V primeru, da se za blago, ki je bilo predmet postopka začasnega uvoza, vložijo carinska deklaracija za sprostitev v prost promet, se carinski dolg obračuna v skladu s 110. členom carinskega zakona. V tem primeru je merodajni trenutek za določitev carinskega dolga sprejem deklaracije za sprostitev blaga v prost promet.

375. člen

(kompenzacijske obresti)

(1) Če je za blago, ki je bilo predhodno v postopku začasnega uvoza nastal carinski dolg, se kompenzacijske obresti plačajo na celoten znesek uvoznih dajatev.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja, če:

(a) carinski dolg nastane v skladu s točko (b) prvega odstavka 143. člena carinskega zakona;

(b) je nastal carinski dolg zavarovan z gotovinskim pologom, katerega višina ustreza enemu od zneskov iz prvega odstavka 157.d člena carinskega zakona;

(c) je carinski dolg nastal zaradi sprostitev v prost promet blaga iz 341., 345., 349., 350. ali 351. člena te uredbe;

(d) znesek kompenzacijskih obresti, ki bi jih bilo treba plačati v skladu s tem členom ne presega 1.000 tolarjev;

(e) imetnik dovoljenja zahteva sprostitev blaga v prost promet in predloži dokaz, da bi bil ponovni izvoz začasnega uvoženega blaga, glede na pogoje, ki jih je upravičeno predvideval ob začetku začasnega uvoza, nemogoč ali neekonomičen in sicer zaradi posebnih okoliščin, ki ne izvirajo iz njegove malomarnosti ali namernega ravnanja. Pri tem se primerno uporablja tretji odstavek 269. člena te uredbe.

(3) Carinski organ obračuna kompenzacijske obresti v skladu s predpisi, ki veljajo za zamudne obresti.

(4) Carinski organ obračuna kompenzacijske obresti za obdobje od prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu v katerem je bil za začasno uvoženo blago, za katerega je nastal carinski dolg, prvič začel postopek začasnega uvoza do zadnjega dne v mesecu v katerem je nastal carinski dolg.

(5) Carinski organ izračuna znesek kompenzacijskih obresti na podlagi dolgovanih uvoznih dajatev, stopnje kompenzacijskih obresti, določene v skladu s tretjim odstavkom tega člena in obodobja, ugotovljenega v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

376. člen

(nepravilnosti pri zvezku ATA)

V primeru nepravilnosti v teku ali v zvezi z postopkom začasnega uvoza, ki je bil dovoljen na podlagi zvezka ATA, se določbe, ki se nanašajo na uporabo zvezka ATA kot tranzitnega dokumenta smiselno uporabljajo za poplačilo dolgovanih uvoznih dajatev.

7. pododdelek: Administrativno sodelovanje carinskih organov

377. člen

(postopek za vnos v prosto carinsko cono)

Če je uvoženo blago vnešeno v prosto carinsko cono ali je zanj začel eden od odložnih postopkov, s čimer je bil zaključen postopek začasnega uvoza, se v polje predvideno za opis blaga v dokumentu, ki se nanaša na omenjeno carinsko dovoljeno rabo ali uporabo, ali, če gre za poenostavljene postopke, v komercialni dokument ali evidenco, ki se uporabi, kot dodatek k informaciji o določenem postopku, vpiše naslednjo oznako:

- ZU blago

378. člen

(prenos pravic in obveznosti glede začasno uvoženega blaga na drugo osebo)

(1) V skladu s tretjim odstavkom 70. člena carinskega zakona lahko carinski organ dovoli, da se pravice in obveznosti imetnika dovoljenja za začasen uvoz blaga prenesejo na drugo osebo, če le-ta izpolnjuje vse predpisane pogoje za dovolitev postopka začasnega uvoza za takšno blago.

(2) O prenosu iz prejšnjega odstavka carinski organ odloči na podlagi zahtevka imetnika dovoljenja. Če carinski organ dovoli prenos, to označi na carinski deklaraciji za začetek postopka začasnega uvoza.

(3) Z odobritvijo prenosa prenehajo obveznosti prvega imetnika dovoljenja, ki izvirajo iz prenešenega postopka začasnega uvoza.

(4) V deklaraciji določen rok začasnega uvoza se zaradi prenosa ne podaljša.

379. člen

(prevoz blaga v postopku začasnega uvoza)

(1) Začasno uvoženo blago se lahko prevaža po carinskem območju v skladu z določbami o tranzitnem carinskem postopku, ne glede na to, ali gre za prevoz blaga v okviru enega dovoljenja za začasni uvoz ali za prevoz v okviru prenosa pravic in obveznosti z enega imetnika dovoljenja na drugega imetnika dovoljenja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko začasno uvoženo blago prevaža po carinskem območju na podlagi dovoljenja za premeščanje začasno uvoženega blaga, ki se izda v skladu s tretjim in četrtem odstavkom tega člena. Dovoljenje za premeščanje začasno uvoženega blaga se izda v okviru dovoljenja iz 357. člena te uredbe.

(3) V skladu s prejšnjim odstavkom se prevoz začasno uvoženega blaga od carinskega organa začetka postopka do carinskega organa zaključka postopka izvrši brez posebnih formalnosti in ne da bi se postopek začasnega uvoza zaključil. Imetnik dovoljenja je odgovoren za premeščeno blago in mora vnaprej napovedati prevoz začasno uvoženega blaga na način, ki ga določi carinski organ v dovoljenju.

(4) V skladu z drugim odstavkom tega člena lahko carinski organ, kadar pravilno izvajanje carinskega postopka začasnega uvoza s tem ni ogroženo, dovoli, da se začasno uvoženo blago brez posebnih formalnosti prepelje od carinskega organa začetka postopka do kraja, kjer se bo začasno uvoženo blago uporabljalo in od tega kraja do carinskega organa zaključka postopka.

8. pododdelek: Obnovitev zvezka ATA

380. člen

(nadomestni zvezek ATA)

(1) Če se oceni, da postopka začasnega uvoza ne bo mogoče zaključiti v času veljavnosti zvezka ATA, ker imetnik zvezka ATA ne more ponovno izvoziti blaga, lahko

organizacija, ki je izdala zvezek ATA izda nadomestni zvezek. Imetnik mora original zvezka vrniti organizaciji, ki ga je izdala.

(2) Nadomestni zvezek ATA se vloži pri pristojnem carinskem organu glede na kraj, kjer se blago nahaja. Ta carinski organ izvrši naslednje formalnosti:

(a) razveljavi prvotni zvezek ATA tako, da kupon ponovnega izvoza nemudoma vrne carinskemu organu začetka postopka začasnega uvoza

(b) sprejme nadomestni zvezek ATA, zadrži vstopni kupon, potem ko vpiše končni datum za ponovni izvoz iz prvotnega zvezka in vsako njegovo podaljšanje kot tudi številko prvotnega zvezka ATA.

(3) Ko se postopek začasnega uvoza zaključi, carinski organ zaključka postopka izvrši potrebne formalnosti v skladu s tretjim odstavkom 372. člena te uredbe, pri čemer kupon ponovnega izvoza nadomestnega zvezka ATA nemudoma vrne carinskemu organu, ki je sprejel nadomestni zvezek ATA.

(4) O izdaji nadomestnega zvezka odloča izdajatelj. Če rok veljavnosti prvotnega zvezka ATA poteče in organizacija, ki ga je izdala, ne želi izdati nadomestnega zvezka, carinski organ zahteva, da se opravijo carinske formalnosti iz 356. do 368. člena te uredbe.

3. oddelek: Začasni uvoz prevoznih sredstev**1. pododdelek: Začasni uvoz s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev: obseg in pogoji**

381. člen

(splošno)

(1) Začasni uvoz s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev v skladu z 29. točko prvega odstavka 108. člena carinskega zakona velja za prevozna sredstva iz tega oddelka te uredbe, če so izpolnjeni v tem oddelku predpisani pogoji.

(2) Razen v primerih iz sedmega odstavka 382. člena, 2. točke desetega odstavka in enajstega odstavka 383. člena, petega odstavka 385. člena ter tretjega in šestega odstavka 387. člena prevoznih sredstev iz točk (a) do (d) tega pododdelka ni dovoljeno odtujiti, oddati v najem, posoditi ali dati v uporabo drugi osebi na carinskem območju.

(a) Cestna prevozna sredstva

382. člen

126. člen EUČ - 718 EU

(posebni pogoji za začasen uvoz cestnih komercialnih vozil)

(1) Začasni uvoz v skladu s tem oddelkom velja za cestna komercialna vozila.

(2) Pri izvajanju tega člena pojem "vozila" zajema vsa cestna vozila in priklopnike, ki se lahko spojijo s temi vozili.

(3) Razen v primerih iz četrtega odstavka tega člena se cestna komercialna vozila lahko začasno uvozijo v skladu s prvim odstavkom tega člena, če:

1. jih začasno uvaža oseba s sedežem izven carinskega območja ali se začasno uvažajo za njen račun,
 2. jih v komercialne namene uporablja oseba iz prejšnje točke oziroma se uporabljajo za njen račun,
 3. so registrirana izven carinskega območja na ime osebe s sedežem izven carinskega območja. Če vozilo ni registrirano se šteje, da je pogoj iz 3. točke tretjega odstavka tega člena izpolnjen, če zadevno vozilo pripada osebi s sedežem izven carinskega območja; in
 4. se uporabljajo izključno za prevoz, ki se začne ali konča izven carinskega območja.
- (4) Če priklopnik vleče vozilo, registrirano na carinskem območju, se začasni uvoz lahko dovoli tudi, če nista izpolnjena pogoja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka.
- (5) Vozila iz prvega odstavka tega člena lahko, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka tega člena, ostanejo na carinskem območju toliko časa, kolikor je potrebno, da se izvršijo opravila, zaradi katerih je bil zahtevan začasni uvoz (kot npr.: prevoz, vstop in izstop potnikov, nakladanje, razkladanje blaga, prevoz in vzdrževanje vozila).
- (6) Osebo, ki v skladu s 1. oziroma 2. točko prvega odstavka tega člena začasno uvaža in uporablja cestno motorno vozilo za račun osebe s sedežem izven carinskega območja, mora ta oseba ustrezno pooblastiti.
- (7) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko:
- (a) v skladu s prejšnjim odstavkom cestno komercialno vozilo vozi fizična oseba s stalnim prebivališčem na carinskem območju;
 - (b) carinski organi:
 - v izjemnih primerih dovolijo osebi s sedežem na carinskem območju, da začasno uvozi in uporablja cestno komercialno vozilo v obdobju, ki ga določi carinski organ v skladu z okoliščinami posameznega primera,
 - dovoli fizični osebi s stalnim prebivališčem na carinskem območju, ki je zaposlena pri osebi s sedežem izven carinskega območja, da začasno uvozi in uporablja cestno vozilo v lasti njegovega delodajalca, v komercialne namene. Takšno začasno uvoženo vozilo se lahko uporablja tudi v zasebne namene, če gre za občasno, dodatno uporabo poleg komercialne uporabe in je takšna uporaba dogovorjena v pogodbi o zaposlitvi;
 - (c) se cestna komercialna vozila uporabljajo v notranjem prometu, če to dopuščajo predpisi s področja prometa.

383. člen

(posebni pogoji za začasen uvoz zasebnih cestnih vozil)

- (1) Začasni uvoz v skladu s tem oddelkom velja za zasebna cestna vozila.
- (2) Pri izvajanju tega člena pojem "vozila" zajema vsa cestna vozila, vključno s s bivalnimi prikolicami in priklopniki, ki se lahko spojijo s temi vozili.
- (3) Začasni uvoz se lahko v skladu s tem oddelkom dovoli, če:
 1. jih začasno uvaža oseba s stalnim prebivališčem ali sedežem izven carinskega območja,
 2. jih v zasebne namene uporablja oseba iz prejšnje točke in
 3. so registrirana izven carinskega območja na ime osebe s stalnim prebivališčem ali sedežem izven carinskega območja. Če vozilo ni registrirano, se šteje, da je pogoj iz te točke izpolnjen, če je zadevno vozilo v lasti osebe s sedežem ali prebivališčem izven carinskega območja.
- (4) Ne glede na prejšnji odstavek:
 1. se postopek začasnega uvoza dovoli tudi v primeru vozil s statusom carinskega blaga, ki so začasno registrirana na carinskem območju z namenom ponovnega izvoza in imajo registrsko tablico izdano na ime osebe s sedežem izven carinskega območja;
 2. carinski organ lahko dovoli fizični osebi s stalnim prebivališčem izven carinskega območja, ki je zaposlena pri osebi s sedežem izven carinskega območja, da začasno uvozi in uporablja vozilo, registrirano na ime slednje, za osebne potrebe, ali v okviru opravljanja odplačne dejavnosti, ki pa ni opredeljena kot komercialna uporaba, vendar le pod pogojem, da je to določeno s pogodbo o zaposlitvi.
- (5) Postopek začasnega uvoza zasebnega cestnega vozila se lahko dovoli tudi:
 1. če je zasebno vozilo registrirano v državi stalnega prebivališča uporabnika vozila, ki vozilo redno uporablja na carinskem območju za potovanje od svojega prebivališča do kraja, kjer je zaposlen in obratno. Dovoljenje se izda brez časovnih omejitev;
 2. če študent uporablja zasebno vozilo, registrirano v državi njegovega stalnega prebivališča, na carinskem območju, kjer biva izključno zaradi študija;
- (6) Začasni uvoz vozil se lahko v skladu s tem členom, razen v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka dovoli:
 1. za dobo največ šestih mesecev (s prekinitvami ali brez) v dvanajstmesečnem obdobju ali
 2. v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka za čas, ko se študent zaradi študija mudi na carinskem območju
- (7) Za osebe, ki se mudijo na carinskem območju zaradi izvršitve določenih časovno omejenih nalog, se primerno upoštevajo določbe 2. točke petega odstavka in 2. točke šestega odstavka tega člena.
- (8) V skladu s 1. in 2. točko tretjega odstavka tega člena začasno uvoženih zasebnih cestnih vozil ni dovoljeno po uvozu oddati v najem, posoditi ali dati v uporabo drugi osebi na carinskem območju v druge namene kot v namen neposrednega ponovnega izvoza oziroma tistih vozil, ki so bila v trenutku uvoza najeta, oddana v najem, posojena ali dana na uporabo, oddati v podnajem, ponovno posoditi oziroma ponovno dati v uporabo drugi osebi v druge namene kot v namen neposrednega ponovnega izvoza.
- (9) Ne glede na prejšnji odstavek, se osebna vozila, katerih lastnik je rent-a-car podjetje s sedežem izven carinskega območja lahko oddajo v najem fizičnim osebam, s stalnim prebivališčem izven carinskega območja, zaradi ponovnega izvoza v roku, ki ga je določil carinski organ.
- (10) Ne glede na osmi odstavek tega člena, lahko:
 1. uporabljajo začasno uvožena zasebna vozila, ki so že bila prepuščena v postopek začasnega uvoza zakonski

partner in ožji družinski člani fizične osebe, ki ima stalno prebivališče izven carinskega območja, če imajo tudi te osebe svoje običajno prebivališče izven carinskega območja;

2. priložnostno uporabljajo začasno uvožena zasebna cestna vozila, ki so že bila prepuščena v postopek začasnega uvoza tudi osebe, s stalnim prebivališčem na carinskem območju, če uporabljajo začasno uvoženo zasebno vozilo v imenu ter po izrecnih navodilih imetnika dovoljenja vendar samo v času, ko se tudi imetnik dovoljenja nahaja na carinskem območju.

(11) Ne glede na 381. člen te uredbe:

1. se postopek začasnega uvoza iz devetega odstavka tega člena lahko dovoli fizični osebi, ki ima stalno prebivališče na carinskem območju, prav tako lahko oseba, ki je zaposlena pri rent-a-car podjetju, ki ima sedež na carinskem območju, lahko vrne vozilo iz carinskega območja.
2. lahko fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na carinskem območju z namenom vrnitve na carinsko območje najame ali si izposodi vozilo za privatno uporabo, če izpolnjuje pogoje iz 3. točke tretjega odstavka tega člena. Rok, v katerem mora biti vozilo ponovno izvoženo določi carinski organ glede na okoliščine posameznega primera.
3. lahko carinski organ dovoli začasni uvoz v skladu s četrtem odstavkom tega člena za vozilo, ki ga bo uporabljala fizična oseba s stalnim prebivališčem na carinskem območju zaradi priprave na ponovno preselitev na svoje stalno prebivališče izven carinskega območja, vendar le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - zadevna oseba predloži dokazila o selitvi prebivališča in
 - vozilo je izvoženo v roku treh mesecev od dneva registracije.

(12) Pri izvajanju 1. točke šestega odstavka tega člena, da bi se prekinil rok v katerem lahko začasno uvoženo vozilo ostane na na carinskem območju, uporabnik postopka začasnega uvoza o tem obvesti carinski organ in ravna v skladu z ukrepi, ki jih ta organ šteje za pravilne, da bi se preprečila začasna uporaba vozila.

384. člen

(živali za jahanje in vleko)

- (1) Za začasen uvoz živali za jahanje in vleko ter vozove, ki jih te živali vlečejo se primerno uporabljajo prvi do enajsti odstavek prejšnjega člena.
- (2) Začasni uvoz v skladu s tem členom se lahko dovoli za največ tri mesece

(b) Železniška prevozna sredstva

385. člen

(posebni pogoji za začasni uvoz železniških prevoznih sredstev)

- (1) Začasni uvoz v skladu s tem oddelkom velja za železniška prevozna sredstva.
- (2) Pri izvajanju tega člena železniška prevozna sredstva zajemajo lokomotivo, vagon in kompozicijo kot tudi vagonne katere koli vrste, ki se uporabljajo za prevoz oseb ali blaga.
- (3) Začasni uvoz se v skladu s prvim odstavkom tega člena dovoli, če so železniška prevozna sredstva:
 1. v lasti osebe, s sedežem izven carinskega območja in
 2. registrirana v železniškem omrežju izven carinskega območja.
- (4) Železniška prevozna sredstva lahko ostanejo na carinskem območju najdalj 12 mesecev.
- (5) Ne glede na 381. člen te uredbe:
 1. se železniška prevozna sredstva lahko dajo na razpolago osebam s sedežem na carinskem območju, če jih uporabljajo skupno v skladu s pogodbo, na podlagi katere lahko vsako železniško omrežje uporablja lokomotive in vagonne drugih omrežij kot svoje lastne ali
 2. lahko carinski organi v izjemnih primerih dovolijo osebi, s sedežem na carinskem območju, da za omejen čas uvozi in uporablja vagonne za prevoz blaga v postopku začasnega uvoza.

(c) Zrakoplovi

386. člen

(posebni pogoji za začasni uvoz civilnih zrakoplovov)

- (1) Začasni uvoz v skladu s tem oddelkom velja za zrakoplove.
- (2) Začasno uvožena civilni zrakoplovi lahko ostanejo na carinskem območju za čas, ki je potreben, da bi se izvršile dejavnosti, zaradi katerih je bil zahtevan začasni uvoz zrakoplovov (kot npr. prevoz, vstop in izstop potnikov, razlaganje in nalaganje blaga, prevoz in vzdrževanje).
- (3) Za civilne zrakoplove namenjene za zračni prevoz proti plačilu in/ali najem se primerno uporabljajo šesti, sedmi in osmi odstavek 382. člena te uredbe. Predvsem lahko carinski organ v izjemnih primerih dovoli, da oseba s sedežem na carinskem območju začasno uvozi in uporablja zrakoplov v obdobju, ki ga določi carinski organ v skladu z okoliščinami posameznega primera.
- (4) Za začasno uvožene civilne zrakoplove splošne kategorije, ki se uporabljajo v zasebne namene, se primerno uporablja tretji odstavek 383. člena te uredbe.
- (5) Civilni zrakoplovi splošne kategorije iz prejšnjega odstavka lahko ostanejo na carinskem območju največ šest mesecev (s prekinitvami ali brez) v dvanajstmesečnem obdobju.
- (6) Osmi do enajsti odstavek 383. člena te uredbe se primerno uporabljajo tudi za civilne zrakoplove splošne kategorije.

(d) Plovila v pomorskem prometu in v prometu na notranjih vodah

387. člen

(posebni pogoji za začasni uvoz plovil)

- (1) Začasni uvoz v skladu s tem oddelkom velja za plovila za pomorski promet in promet na notranjih vodah.
- (2) Začasno uvožena plovila iz prejšnjega odstavka lahko ostanejo na carinskem območju za čas, ki je potreben, da bi se izvršile dejavnosti, zaradi katerih je bil zahtevan njihov začasni uvoz (kot npr. prevoz, vstop in izstop potnikov, razlaganje in nalaganje blaga, prevoz in vzdrževanje).
- (3) Za komercialna plovila se primerno uporabljata šesti in sedmi odstavek 382. člena te uredbe. Predvsem lahko carinski organ v izjemnih primerih dovoli, da oseba s sedežem na carinskem območju začasno uvozi in uporablja komercialno plovilo v obdobju, ki ga določi carinski organ v skladu z okoliščinami posameznega primera.
- (4) Za plovila iz prvega odstavka tega člena, ki se uporabljajo v zasebne namene, se primerno uporablja tretji odstavek 383. člena te uredbe.
- (5) Plovila iz prejšnjega odstavka lahko ostanejo na carinskem območju največ šest mesecev (s prekinitvami ali brez) v dvanajstmesečnem obdobju.
- (6) Za plovila za zasebne namene se primerno uporabljajo osmi do enajsti odstavek 383. člena te uredbe.

(e) Palete

388. člen

(posebni pogoji za začasen uvoz palet)

- (1) Začasni uvoz v skladu s tem oddelkom velja za paleta.
- (2) Paleta, katerih istovetnost se lahko ugotovi, lahko ostanejo na carinskem območju najdalj dvanajst mesecev, če deklarant ne zahteva krajšega roka začasnega uvoza.
- (3) Paleta, katerih istovetnosti ni mogoče ugotoviti, lahko ostanejo na carinskem območju najdalj šest mesecev, če deklarant ne zahteva krajšega roka začasnega uvoza.

(f) Zabojniki

389. člen

(posebni pogoji za začasen uvoz zabojnikov)

- (1) Začasni uvoz v skladu s tem oddelkom velja za zabojnike za prevoz blaga, zapečateni s carinsko plombo ali zabojnike, označene z ustreznimi znaki, če se začasno uvažajo za račun njihovih lastnikov, uporabnikov ali zastopnikov le-teh.
- (2) Začasni uvoz zabojnikov, ki niso zajeti v prejšnjem odstavku je mogoč na podlagi dovoljenja carinskega organa.
- (3) Začasno uvoženi zabojniki smejo ostati na carinskem območju najdalj 12 mesecev.
- (4) Zabojniki, ki so v postopku začasnega uvoza se lahko uporabljajo v notranjem prometu preden se ponovno izvozijo iz carinskega območja. Zabojniki se lahko uporabijo samo

enkrat v času, ko se nahajajo na carinskem območju in to samo za prevoz blaga natovorjenega na carinskem območju, ki se tudi namerava iztovoriti na tem območju, v kolikor bi sicer zabojniki prešli to območje nenatovorjeni.

(5) Ne glede na prvi odstavek 393. člena te uredbe se dodatki k zabojniku in običajna oprema zabojnika lahko uvozi ali skupaj z zabojnikom, čeprav bo kasneje ponovno izvožena ločeno ali pa ločeno, z namenom, da se kasneje ponovno izvozi skupaj z zabojnikom.

390. člen

(dodatni primeri)

(1) Prvi odstavek prejšnjega člena se lahko uporablja za zabojnike, ne glede na to ali so bili odobreni za prevoz blaga pod carinsko plombo, če so na jasno vidnem mestu označeni naslednji podatki:

1. podatki o lastniku oziroma uporabniku,
2. identifikacijske številke in oznake zabojnikov zadevnega lastnika ali uporabnika,
3. tara teža zabojnika, vključno z vso fiksno pritrjeno opremo in
4. državo, kateri zabojniki pripada.

(2) Podatki iz 3. točke prejšnjega odstavka se ne označijo na zamenljive elemente, ki se uporabljajo v kombiniranem železniško-cestnem prevozu, podatki iz 4. točke pa se ne označijo na zabojnike, ki se uporabljajo za zračni prevoz.

(3) Država kateri pripada zabojniki se lahko označi z polnim imenom ali s ISO alfa -2 šifro za posamezno državo, ki je določena z Mednarodnim standardom ISO 3166, ali z značilnimi začetnimi črkami, ki se uporabljajo za državo v kateri je motorno vozilo v mednarodnem cestnem prevozu registrirano ali z števiki v primeru zamenljivih elementov, ki se uporabljajo v kombiniranem železniško-cestnem prevozu. Identiteta lastnika ali osebe, ki ravna z zabojnikom se lahko navede s polnim imenom ali s pomočjo določene identifikacije, z izjemo simbolov kot so grbi ali zastave.

391. člen

(zabojniki - prevoz pod carinsko zalivko)

(1) Za zabojnike,:

1. ki poleg podatkov iz 390. člena te uredbe vsebujejo naslednje podrobnosti, ki se vnašajo v verifikacijsko ploščico v skladu s pravili iz drugega odstavka tega člena:
 - serijsko številko proizvajalca in
 - v kolikor so zajeti s tipsko verifikacijo, identifikacijsko številko ali črko tipa:
 2. ki izpolnjujejo tehnične pogoje iz v drugega odstavka tega člena in
 3. jih je Slovenija ali druga država iz priloge 45 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, potrdila v skladu s postopkom iz drugega odstavka tega člena, se šteje, da so odobreni za prevoz pod carinsko zalivko.
- (2) Tehnični predpisi za zabojnike, ki so lahko odobreni za prevoz pod carinsko zalivko, kot tudi postopki, ki se nanašajo na to dovoljenje morajo biti usklajeni s pravili predvidenimi v I. in II. delu priloge 7 TIR konvencije. Upoštevati je treba tudi

vse veljavne amandmaje k prilogi 7 TIR konvencije in ta pravila se uporabljajo v skladu z obrazložitvami v III. delu navedene priloge.

(3) Če se ugotovi, da odobreni zabojniki ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka tega člena ali če ima zabojnik večjo napako in zato več ne izpolnjuje standarde po katerih je bil odobren za prevoz pod carinsko zalivko, carinski organ sprejme ukrepe v skladu s priložo 46 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

392. člen

(uporaba zabojnikov v notranjem prevozu)

Četrty odstavek 389. člena te uredbe se uporablja v skladu z navodili Carinske uprave.

(g) Rezervni deli, dodatki in običajna oprema

393. člen

(začasni uvoz rezervnih delov, dodatkov in običajne opreme)

(1) Začasni uvoz v skladu s tem oddelkom velja za običajne rezervne dele, dodatke in običajno opremo prevoznih sredstev, vključno z orodjem za nakladanje, zavarovanje ali varovanje blaga na prevoznih sredstvih, ne glede na to, ali se rezervni deli, dodatki ter oprema uvozijo skupaj s prevoznim sredstvom ali ločeno.

(2) Rezervni deli, ki se začasno uvažajo skupaj ali ločeno od prevoznega sredstva, kateremu so namenjeni, se lahko uporabijo samo za manjša popravila in manjše vzdrževanje teh prevoznih sredstev.

(3) Redna popravila in vzdrževanje prevoznih sredstev, ki postanejo nujna medtem, ko se prevozno sredstvo nahaja na carinskem območju, se ne štejejo za spremembe v smislu 107. člena carinskega zakona in se lahko opravijo v okviru postopka začasnega uvoza.

2. pododdelek: dovoljenje za uporabo postopka

394. člen

(dovoljenje)

(1) Razen v primerih iz tretjega odstavka 388. člena in drugega odstavka 389. člena te uredbe, se postopek začasnega uvoza za prevozna sredstva lahko odobri brez pisnega zahtevka in dovoljenja.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se dejanje iz 114. člena te uredbe šteje kot zahtevek in odsotnost intervencije carinskega organa kot dovoljenje za začasni uvoz prevoznega sredstva.

395. člen

(posebni primeri)

(1) Dovoljenje za začasni uvoz palet iz drugega odstavka 388. člena te uredbe in zabojnikov iz prvega odstavka 389.

člena te uredbe se lahko izda v skladu s prejšnjim členom, če udeleženec v postopku:

- (a) ima predstavništvo na carinskem območju in zagotovi carinskemu organu podatke, ki zagotavljajo identifikacijo njegovega predstavništva in obseg pooblastil predstavništva;
- (b) na zahtevo carinskega organa zagotovi informacije o kraju in času vnosa palet in zabojnikov na carinsko območje, o kraju in času njihovega iznosa iz carinskega območja in o gibanju palet in zabojnikov na carinskem območju.

396. člen

(posebni primeri dovoljenj za palete in zabojnike)

(1) V primerih iz tretjega odstavka 388. člena in drugega odstavka 389. člena te uredbe, mora uporabnik oziroma njegov pooblaščenec pri pristojnem carinskem organu vložiti pisni zahtevek za začasni uvoz palet oziroma zabojnikov, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- (a) naziv oziroma firmo in naslov uporabnika oziroma pooblaščenca;
- (b) izjavo, s katero se zavezuje, da bo spoštoval točko (b) 395. člena te uredbe in
- (c) v primerih iz tretjega odstavka 388. člena te uredbe, število in opis palet.

(2) Zahtevek je lahko splošen in lahko zajema več primerov začasnega uvoza zabojnikov oziroma palet.

(3) Če gre za posamičen primer začasnega uvoza, se lahko zahtevek iz prvega odstavka tega člena nadomesti s predložitvijo izjave iz 2. točke 399. člena te uredbe.

(4) Carinski organ odloči o zahtevku in, če je to potrebno izda splošno dovoljenje za začasni uvoz. V dovoljenju mora med drugim opredeliti tudi metodo, v skladu s katero mora upravičenec zagotoviti podatke iz točke (b) 395. člena te uredbe.

(5) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se lahko izda le za zabojnike, katerih istovetnost je ob ponovnem izvozu mogoče ugotoviti.

(6) Če se dovoljenje izda za posamični začasni uvoz, se namesto, da bi carinski organ izdal posebno dovoljenje iz četrtega odstavka tega člena, šteje, da je carinski organ izdal dovoljenje s tem, da je sprejel izjavo iz 2. točke 399. člena te uredbe.

397. člen

(podaljšanje rokov za začasni uvoz)

(1) V skladu s tretjim odstavkom 107. člena carinskega zakona se kot izjemne okoliščine pri začasnem uvozu prevoznih sredstev upoštevajo okoliščine iz drugega odstavka 359. člena te uredbe.

(2) Če uporabnik palet iz 388. člena te uredbe ali zabojnikov iz 389. člena te uredbe dokaže, da paleta oziroma zabojnik določen čas niso bili uporabljeni, se takšna neuporaba šteje kot izjemna okoliščina na podlagi katere se lahko podaljša rok začasnega uvoza.

3. pododdelek: začetek postopka

398. člen

(začetek postopka za prevozna sredstva)

- (1) Postopek začasnega uvoza za prevozna sredstva se začne v skladu s 113. členom te uredbe.
- (2) V skladu z 70. členom carinskega zakona, za začasen uvoz prevoznih sredstev, za katera ni bila vložena deklaracija, ni potrebno položiti instrumenta zavarovanja.

399. člen

(dodatni ukrepi carinskega nadzora)

Ne glede na drugi in tretji odstavek prejšnjega člena, lahko carinski organ, ki v času začetka postopka začasnega uvoza za prevozna sredstva na podlagi izvedene kontrole meni, da obstaja utemeljena nevarnost, da obveznosti glede ponovnega izvoza, ne bodo spoštovane sprejme dodatne ukrepe carinskega nadzora, in sicer:

1. zahteva predložitev pisne carinske deklaracije v skladu z 90. členom te uredbe ali drugega dokumenta, ki v skladu z mednarodnimi pogodbami lahko nadomesti carinsko deklaracijo;
2. v primeru začasnega uvoza zabojnikov zahteva, da deklarant ob ustni deklaraciji predloži tudi izjavo, ki vsebuje:
 - ime oziroma firmo in sedež uporabnika ali njegovega zastopnika,
 - podatke, potrebne za zagotovitev istovetnosti zabojnikov in
 - število zabojnikov in količino ter vrsto rezervnih delov, dodatkov in običajne opreme;
3. v primeru začasnega uvoza rezervnih delov, dodatkov in opreme iz 393. člena te uredbe, ki se začasno uvažajo ločeno od prevoznih sredstev, katerim so namenjena - vložitev carinske deklaracije ali drugega dokumenta v skladu s 1. točko tega odstavka;
4. predložitev instrumenta zavarovanja, če sprejme katerega od ukrepov iz 1. do 3. točke tega odstavka in meni, da plačilo carinskega dolga, ki lahko nastane ni gotovo.

400. člen

(prevozna sredstva, za katere je začet postopek začasnega uvoza, kot zaključek postopka uvoza zaradi izvoza)

- (1) Prevozna sredstva za katere je začet postopek začasnega uvoza kot zaključek postopka uvoza zaradi izvoza se štejejo kot prometna sredstva vnesena na carinsko območje.
- (2) Datum začetka postopka začasnega uvoza za prevozna sredstva iz prejšnjega odstavka je datum, ko so prvič uporabljena v postopku.
- (3) Za izpolnitev obrazca za zaključek postopka uvoza zaradi izvoza uporabnik postopka začasnega uvoza izda imetniku dovoljenja za postopek uvoza zaradi izvoza potrdilo, ki nadomesti dokumente iz 274. člena te uredbe.

4. pododdelek: zaključek postopka

401. člen

(zaključek postopka za dele)

Za dele, ki so ob popravilu ali vzdrževanju nadomeščeni ter za nove rezervne dele, ki so poškodovani ali z napako se lahko odobri carinsko dovoljeni postopek ali uporaba, ki se odobri za uvoz blaga.

402. člen

(obravnavanje železnice in palet uporabljenih skupaj)

V primeru sredstev železniškega prevoza navedenih v 385. členu te uredbe kot tudi palet iz 388. člena te uredbe, ki se po pogodbi uporabljajo skupaj, se postopek zaključi tudi, ko je za sredstva železniškega prevoza enakega tipa ali paletam enakega tipa ali enake vrednosti kot so tisti, ki so dani na razpolago osebam s sedežem na carinskem območju, začeta carinsko dovoljena raba ali uporaba.

403. člen

(zaključek postopka začasnega uvoza za prevozna sredstva)

(1) Če se postopek začasnega uvoza za prevozna sredstva začne v skladu s 398. členom te uredbe, se lahko postopek zaključi:

1. v primeru ponovnega izvoza - v skladu s 113. členom te uredbe ali
2. v primeru vložitve deklaracije ali prijave za drugo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo - v skladu s predpisi, ki veljajo za vložitev deklaracije ali prijave za zahtevano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga.

(2) Če se uporabi 399. člen te uredbe, se postopek začasnega uvoza za prevozna sredstva zaključi s predložitvijo prevoznih sredstev za dovoljeno carinsko rabo ali uporabo skupaj z dokumentom iz 399. člena te uredbe v roku, ki ga določi carinski organ pri katerem je bila vložena deklaracija oziroma predložen ta dokument.

4. oddelek: Ukrepi trgovinske politike

404. člen

(uporaba ukrepov trgovinske politike pri začasnem uvozu)

Če veljavni predpisi določajo, da se ukrepi trgovinske politike uporabijo pri:

1. sprostitvi blaga v prost promet, se ti ukrepi ne uporabijo za začetek postopka začasnega uvoza in ne v času, dokler je blago v postopku začasnega uvoza;
2. vnosu blaga na carinsko območje, se ti ukrepi uveljavijo ko se za zadevno blago začne postopek začasnega uvoza;
3. izvozu blaga, se ti ukrepi ne uporabijo, ko se carinsko blago zaradi zaključka postopka začasnega uvoza ponovno izvozi iz carinskega območja.

405. člen

(merodajni trenutek za uporabo ukrepov trgovinske politike ob sprostitvi blaga v prost promet)

Pri sprostitvi uvoznega blaga v prost promet se uporabijo ukrepi trgovinske politike, ki veljajo za to blago v trenutku, ko je sprejeta deklaracija za sprostitev v prost promet.

4. PODPOGLAVJE: ZAČASNI IZVOZ NA OPLEMENITENJE

1. odelek: Splošne določbe

406. člen

(definicije)

Pri izvajanju tega podpoglavja imajo naslednji pojmi naslednji pomen:

- (a) "glavni pridobljeni proizvodi" so pridobljeni proizvodi, zaradi proizvodnje katerih je bil postopek začasnega izvoza na oplemenitenje dovoljen;
- (b) "stranski pridobljeni proizvodi" so drugi pridobljeni proizvodi, kot glavni pridobljeni proizvodi in so nujni stranski proizvod odobrenih proizvodnih operacij;
- (c) "izguba" je delež uvoznega blaga, ki se uniči in izgubi med oplemenitvijo, predvsem z izparevanjem, izsušitvijo, uhajanjem plina ali odtekanjem v odpadne vode;
- (d) "količinska metoda" je način določitve deleža začasnega izvoženega blaga v različnih pridobljenih proizvodih na podlagi količine takega blaga;
- (e) "vrednostna metoda" je način določitve deleža začasnega izvoženega blaga v različnih pridobljenih proizvodih na podlagi vrednosti teh pridobljenih proizvodov;
- (f) "predhodni uvoz pomeni postopek, opredeljen v četrtem odstavku 117. člena carinskega zakona;
- (g) "znesek, ki ga je treba odšteti" pomeni vrednost uvoznih dajatev, ki bi se morale obračunati za začasno izvoženo blago, če bi bilo to blago uvoženo na carinsko območje iz države, kjer je bilo blago predmet oplemenitve ali zadnje proizvodne operacije;
- (h) "stroški nakladanja, prevoz in zavarovanja" pomeni vse stroške, ki so nastali v zvezi z nakladanjem, prevozom in zavarovalnino za blago, vključno s:
 - provizijami posrednikov in drugimi provizijami, razen nakupnih provizij,
 - stroški embalaže, ki ni sestavni del blaga na začasnem izvozu na oplemenitenje
 - stroški pakiranja, vključno z delom in materialom
 - stroški manipulacije, ki so nastali v zvezi s prevozom blaga.

1. pododdelek: Dovoljenje za uporabo postopka običajen postopek

407. člen

(pogoji)

(1) V skladu z 2. točko tretjega odstavka 113. člena carinskega zakona carinski organ, zaradi ugotavljanja, ali bodo pridobljeni proizvodi rezultat predelave začasno izvoženega blaga, lahko predvidi predvsem naslednje ukrepe:

1. navedba ali opis posebnih oznak ali proizvodnih številka začasno izvoženega blaga;
 2. namestitvev carinskih zalivk, pečatov ali drugih razpoznavnih znakov;
 3. odvzem vzorcev, predložitev prospektov, fotografij in slik ali tehničnih opisov blaga;
 4. primerjanje začasno izvoženega blaga in pridobljenih proizvodov z analizami;
 5. preverjanje dokumentov o predvidenih proizvodnih operacijah, ki nedvomno kažejo na to, da bodo pridobljeni proizvodi proizvedeni prav iz začasno izvoženega blaga (pogodbe, predračuni, korespondenca);
 6. uporaba "informativnega dokumenta za olajšanje začasnega izvoza blaga, poslanega iz ene države v drugo na dodelavo, predelavo ali popravilo" iz priporočila Svetovne carinske organizacije (WCO) z dne 3. decembra 1963 in je v prilogi 47 k tej uredbi in ki je njen sestavni del.
- (2) Če se postopek zahteva zaradi popravila, ne glede na to ali gre za uporabo sistema zamenjave ali ne, carinski organ tak postopek odobri le, če se ob začasnem izvozu blaga prepriča, da je popravilo začasno izvoženega blaga sploh mogoče.
- (3) Če carinski organ ugotovi, da pogoj iz prejšnjega odstavka ni izpolnjen, zavrne dovoljenje.
- (4) Če je vložnik zahtevka zahteval uporabo sistema zamenjave lahko carinski organ zaradi izvajanja nadzora sprejme predvsem ukrepe, navedene v 1., 3. 4., ali 5. točki prvega odstavka tega člena. Iz dokumentov, predloženih v skladu s 5. točko prvega odstavka tega člena mora jasno izhajati, da se bo popravilo izvršilo tako, da bo dobavljeno nadomestno blago, ki izpolnjuje pogoje iz šestega in sedmega odstavka 117. člena carinskega zakona.
- (5) Za izvajanje carinskega nadzora mora vložnik zahtevka dokazati predvsem, da zamenjava ni bila dogovorjena z namenom izboljšanja tehničnih lastnosti blaga. Carinski organ zato lahko preveri:
1. pogodbe in druge spremljajoče dokumente, ki se nanašajo na popravilo ter
 2. pogodbe ali račune, ki se nanašajo na začasno izvoženo blago ali na blago, v katero je vdelano začasno izvoženo blago, še posebej izrecno navedene pogodbene pogoje.
- (6) Carinska uprava lahko na podlagi zahtevka zainteresirane osebe in pozitivnega mnenja ministrstva, pristojnega za ekonomske odnose s tujino ter ministrstva za zadevno gospodarsko panogo, dovoli, da se dovoljenje za

začasni izvoz blaga na oplemenitenje izda tudi, če je tehnološko ugotavljanje istovetnosti otežkočeno ali onemogočeno zaradi tehnoloških posebnosti nameravanega proizvodnega postopka ali blaga.

408. člen
(zahtevek)

(1) Zahtevek za izvajanje postopka začasnega izvoza na oplemenitenje se izpolni v skladu s 184. členom te uredbe, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 25 E, k tej uredbi in je njen sestavni del. Vložnik zahtevka mora biti oseba, ki ji je v skladu s prvim odstavkom 69. člena in 113. členom carinskega zakona dovoljenje lahko izdano.

409. člen
(dovoljenje)

(1) Ne glede na 418. in 419. člen te uredbe izda carinski organ iz 183. člena te uredbe dovoljenje, ki se izpolni v skladu s 187. členom te uredbe in katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 26 E k tej uredbi in je njen sestavni del.

(2) Ne glede na tretji odstavek 187. člena te uredbe lahko carinski organ v posebej opravičenih primerih izda dovoljenje, ki velja retroaktivno, vendar ne dlje kot od dneva vložitve zahtevka. Ta izjema se ne more uporabljati v primeru uporabe sistema zamenjave s predhodnim uvozom.

410. člen
(dovoljenje za sistem zamenjave)

(1) Dovoljenje za uporabo sistema zamenjave brez predhodnega uvoza se lahko uporabi tudi za ponovni uvoz pridobljenih proizvodov namesto nadomestnih proizvodov, če so za uvoz pridobljenih proizvodov izpolnjeni predpisani pogoji.

(2) Carinski organ lahko potem, ko je že sprejel carinsko deklaracijo za začetek postopka začasnega izvoza blaga na oplemenitenje, dovoli, da se namesto pridobljenih proizvodov uvozijo nadomestni proizvodi. Carinski deklarant mora zahtevek v skladu s tem odstavkom vložiti najpozneje v času predvidenega uvoza nadomestnih proizvodov.

411. člen
(rok veljavnosti dovoljenja)

(1) Rok veljavnosti dovoljenja določijo carinski organi ob upoštevanju ekonomskih pogojev in posebnih potreb vložnika zahtevka.

(2) Če je rok veljavnosti dovoljenja iz prejšnjega odstavka daljši od dveh let, mora carinski organ po uradni dolžnosti ponovno preveriti pogoje za izdajo dovoljenja v časovnih presledkih, ki so navedeni v dovoljenju.

412. člen
(rok za ponovni uvoz in zaključek postopka)

(1) Rok v katerem morajo biti pridobljeni proizvodi ponovno uvoženi na carinsko območje se določi glede na čas potreben za izvedbo postopka začasnega izvoza na

oplemenitenje in prevoza začasno izvoženega blaga ter pridobljenih proizvodov. Rok začne teči z dnem sprejema carinske deklaracije za začetek postopka.

(2) Pri uporabi sistema zamenjave brez predhodnega uvoza se rok, v katerem morajo biti nadomestni proizvodi uvoženi na carinsko območje, določi glede na čas potreben za zamenjavo začasno izvoženega blaga ter za prevoz začasno izvoženega blaga in nadomestnih proizvodov. Rok začne teči z dnem sprejema carinske deklaracije za začetek postopka.

(3) Ponovni uvoz pridobljenih proizvodov iz prvega odstavka tega člena ali uvoz nadomestnih proizvodov iz prejšnjega odstavka se šteje za izvršenega, če so bili pridobljeni proizvodi oziroma nadomestni proizvodi:

1. sproščeni v prost promet ali
2. vnešeni v prosto carinsko cono ali ko je bil
3. zanje začet postopek carinskega skladiščenja, uvoza zaradi izvoza ali tranzitni carinski postopek.

(4) Za ugotavljanje spoštovanja rokov za zaključek postopka je merodajen dan sprejema carinske deklaracije za začetek enega od postopkov iz prejšnjega odstavka oziroma dan vnosa blaga v prosto carinsko cono.

413. člen
(podaljšanje roka)

Izjemoma, če okoliščine posameznega primera to zahtevajo, se rok iz prejšnjega odstavka lahko podaljša tudi po preteku roka, ki je bil prvotno določen v dovoljenju.

414. člen
(podaljšanje roka za izvoz v sistemu zamenjave s predhodnim uvozom)

(1) Zaradi opravičenih razlogov se lahko rok, iz petega odstavka 117. člena carinskega zakona podaljša, tudi če je prvotni rok že potekel.

(2) Za namene petega odstavka 117. člena carinskega zakona se šteje, da je izvoz izvršen, ko je blago zaradi nameravanega izvoza:

- vnešeno v prosto carinsko cono ali
- je zanj začet postopek carinskega skladiščenja.

415. člen
(rok za določitev normativa porabe)

Razen v primerih iz 416. člena te uredbe, se normativ porabe iz drugega odstavka 114. člena carinskega zakona določi najpozneje v trenutku, ko je za blago začet postopek začasnega izvoza na oplemenitenje, upoštevajoč tehnične podatke konkretnih proizvodnih operacij, ki jih je treba opraviti, če te niso dosegljive, pa podatke enakovrstnih proizvodnih operacij.

416. člen
(naknadno določanje normativa porabe)

Če tako opravičujejo okoliščine, lahko carinski organ določi normativ porabe potem, ko je za blago že začet

postopek začasnega izvoza na oplemenitenje vendar ne pozneje, kot je sprejeta carinska deklaracija za sprostitev pridobljenih proizvodov v prost promet.

417. člen

(postopek za izdajo sklepa iz drugega odstavka 113. člena carinskega zakona)

(1) V skladu z drugim odstavkom 113. člena carinskega zakona se dovoljenje iz 409. člena te uredbe izda na zahtevo osebe, ki začasno izvažata blago, tudi če ni naročnik oplemenitenja. Ta izjema se uveljavlja z zahtevkom iz 408. člena te uredbe, ki se vložijo pri Carinski upravi. Ta izjema omogoča tudi osebam, ki niso imetniki dovoljenja, vlaganje carinskih deklaracij za sprostitev pridobljenih proizvodov v prost promet ter izvajanje postopka.

(2) Zahtevek mora vsebovati vse podatke o nameranih proizvodnih postopkih ter osebah, ki v organiziranju in izvajanju teh proizvodnih operacij sodelujejo, predvsem pa mora vsebovati podatke o:

1. prednostih, ki bi jih izvedba takšnega postopka imela glede pospeševanja prodaje blaga, ki naj bi se izvozilo, v primerjavi s prodajo blaga pod normalnimi pogoji;
2. dejstvih, na podlagi katerih se lahko ugotovi, da izjema ne bo prizadela interesov domačih proizvajalcev istovrstnih ali podobnih proizvodov kot so pridobljeni proizvodi, ki jih je treba ponovno uvoziti.

(3) Carinska uprava odloči o zahtevku na podlagi sklepa vlade.

2. pododdelek: Dovoljenje za uporabo postopka-poenostavljeni postopki

418. člen

(zahtevek in dovoljenje)

(1) Če se za začetek postopka začasnega izvoza na oplemenitenje ne uporabljajo poenostavitve iz 59. člena carinskega zakona, oplemenitenje pa se izvaja z namenom popravila blaga lahko pooblaščen carinski organ dovoli da se vložitev carinske deklaracije za začetek postopka šteje kot vložitev zahtevka

(2) V tem primeru se sprejem carinske deklaracije za začetek postopka šteje za izdajo dovoljenja za izvajanje postopka začasnega izvoza na oplemenitenje če so izpolnjeni pogoji za izdajo le-tega.

(3) Carinski deklaraciji iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti dokument, ki mora vsebovati naslednje podatke, če le-ti niso zajeti v polju 44 enotne carinske listine:

- (a) ime ali firma ter naslov vložnika zahtevka, če oseba, ki zahtevek vlaga ni tudi deklarant;
- (b) trgovski ali tehnični opis pridobljenih proizvodov;
- (c) vrste proizvodnih operacij;
- (d) čas potreben za ponovni uvoz pridobljenih proizvodov;
- (e) normativ porabe blaga ali, če je to primerneje, metodo za določitev noramativa;
- (f) ukrepi za ugotavljanje istovetnosti.

(4) Primerno se uporabljajo 185., 191. in 192. člen te uredbe.

419. člen

(popravilo brez komercialnega namena)

(1) V primeru popravila brez komercialnega namena, ne glede na to ali gre za odplačni ali neodplačni posel, lahko pooblaščen carinski organ na zahtevo deklaranta sprejme carinsko deklaracijo za sprostitev v prost promet kot zahtevek za odobritev postopka. Sprejem carinske deklaracije se šteje za dovoljenje za izvajanje postopka, če so izpolnjeni pogoji za izdajo le-tega.

(2) Pri izvajanju prejšnjega odstavka, pojem "popravilo brez komercialnega namena", predstavlja popravilo na blagu, vključno z vrnitvijo blaga v prvotno stanje, ki se :

- opravlja občasno in
- nanaša izključno na blago za osebne potrebe uvoznika ali njegove družine, ki glede na naravo in količino nima komercialnega pomena.

(3) Vložnik zahtevka mora dokazati nekomercialno naravo blaga. Pooblaščen carinski organ ne odobri poenostavitve iz prvega odstavka tega člena, če niso izpolnjeni vsi pogoji.

2. oddelek: Začetek postopka

420. člen

(splošna določba)

Določbe, ki urejajo začetek postopka začasnega izvoza na oplemenitenje se uporabljajo za izvoz blaga na oplemenitenje, vključno z začasnim izvozom blaga po sistemu zamenjave, z ali brez predhodnega uvoza.

1. pododdelek: Običajni postopek

421. člen

(pristojnosti)

(1) Razen, ko se uporabljata 418. in 419. člen te uredbe, se carinske deklaracije za začetek postopka začasnega izvoza na oplemenitenje vlagajo pri carinskih organih začetka postopka opredeljenih v dovoljenju.

(2) V primeru uporabe 418. in 419. člena te uredbe se deklaracija iz prvega odstavka tega člena vlaga pri pooblaščenem carinskem organu.

422. člen

(izpolnjevanje carinske deklaracije)

(1) Carinska deklaracija iz prejšnjega člena te uredbe se izpolni v skladu z določbami za izvoz.

(2) Ne glede na 419. člen te uredbe, mora opis blaga v deklaraciji ustrezati navedbam v dovoljenju.

(3) Uporablja se tretji odstavek 328. člena te uredbe.

2. pododdelek: Poenostavljeni postopki

423. člen
(poenostavitve)

Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se uporabljajo v skladu z 167. členom te uredbe.

3. oddelek: uveljavitev delne ali popolne oprostitve uvoznih dajatev

424. člen
(splošna opredelitev pogojev)

Za uveljavljanje popolne ali delne oprostitve plačila uvoznih dajatev v okviru postopka začasnega izvoza na oplemenitenje morajo biti izpolnjeni pogoji iz 412. člena te uredbe (rok iz prvega odstavka 114. člena carinskega zakona) in vložena carinska deklaracija za sprostitev v prost promet.

425. člen
(pristojnosti)

(1) Razen, ko se uporabljata 418. in 419. člen te uredbe, se carinska deklaracija za sprostitev blaga v prost promet vložijo pri carinskem organu začetka postopka, opredeljenem v dovoljenju.

(2) Če se uporablja 418. člen te uredbe, se deklaracija iz prvega odstavka tega člena vložijo pri pooblaščenem carinskem organu.

(3) V primeru uporabe 419. člena te uredbe se deklaracija iz prvega odstavka tega člena vložijo pri pooblaščenem carinskem organu.

(4) Nadzorni carinski organ lahko dovoli, da se deklaracija iz prvega odstavka tega člena vložijo pri drugem carinskem organu, kot je tisti, naveden v prvem oziroma drugem odstavku tega člena.

426. člen
(vložitev carinske deklaracije)

(1) Carinska deklaracija iz prejšnjega člena te uredbe se izpolni in vložijo v skladu s 82. do 137. členom te uredbe.

(2) Ne glede na 419. člen te uredbe, mora opis pridobljenih proizvodov ali nadomestnih proizvodov v deklaraciji iz prejšnjega odstavka ustrezati opisu v dovoljenju.

(3) V skladu z drugim odstavkom 48. člena carinskega zakona se deklaraciji iz prvega odstavka tega člena priložijo tisti dokumenti, ki so nujni za sprostitev blaga v prost promet, kot je to opredeljeno v 97. do 100. členu te uredbe:

- kopija deklaracije za začetek postopka,
- če je deklaracija za sprostitev blaga v prost promet vložena po izteku dovoljenega roka v skladu s prvim odstavkom 114. člena carinskega zakona ter ob uporabi tretjega odstavka 412. člena te uredbe, katerikoli dokument, s katerim se dokazuje, da je bila za pridobljene ali nadomestne proizvode v omenjenem

obdobju pravočasno odobrena uveljavljana carinsko dovoljena raba ali uporaba blaga.

427. člen
(poenostavljeni postopki)

Poenostavljeni postopki iz 59. člena carinskega zakona se lahko uporabljajo za sprostitev blaga v prost promet v skladu s 142. do 155. in 168. členom te uredbe.

4. oddelek: Obračun carinskega dolga

428. člen
(katere dajatve se ne upoštevajo pri obračunu carinskega dolga)

Pri ugotavljanju zneska, ki ga je treba odšteti v skladu s tretjim odstavkom 115. člena carinskega zakona se ne upoštevajo:

- (a) posebne uvozne dajatve ter
- (b) antidampinške in kompenzatorne uvozne dajatve, ki bi jih bilo treba obračunati na začasno izvoženo blago, če bi bilo enakovrstno blago uvoženo na carinsko območje iz države, kjer so bile izvedene proizvodne operacije oziroma zadnja takšna operacija.

429. člen
(obračun carinskega dolga)

(1) V zvezi z uporabo četrtega odstavka 115. člena carinskega zakona se stroški nakladanja, prevoza in zavarovanja blaga za začasni izvoz blaga do kraja, kjer se opravi predvideno oplemenitenje ali kjer se opravi zadnje oplemenitenje ne vštevajo v:

- vrednost začasno izvoženega blaga, ki se upošteva pri določanju carinske vrednosti pridobljenih proizvodov v skladu s 6. točko 20. člena carinskega zakona;
- proizvodne stroške, če se vrednost začasno izvoženega blaga ne more določiti v skladu s 6. točko 20. člena carinskega zakona.

(2) Proizvodni stroški iz prejšnjega odstavka zajemajo tudi stroške nakladanja, prevoza in zavarovanja pridobljenih proizvodov, ki se zaračunajo od kraja, kjer je bilo opravljena oplemenitenje ali kjer je bilo opravljeno zadnje oplemenitenje do kraja, kjer so bili pridobljeni proizvodi vnešeni na carinsko območje.

(3) Med stroške popravila, ki se upoštevajo pri določitvi carinskega dolga v skladu s šestim odstavkom 115. člena carinskega zakona, se štejejo vsa plačila (v denarju, stvarih ali storitvah) v zvezi s popravilom, ki jih izvrši ali naj bi jih izvršil imetnik dovoljenja v dobro osebe, ki opravi popravilo ali posredna ter neposredna plačila, ki so pogoj za izvršitev popravila začasno izvoženega blaga, če na višino plačila ni vplivala povezanost med imetnikom dovoljenja in osebo, ki opravi popravilo. Pri ugotavljanju, ali sta imetnik dovoljenja in oseba, ki opravi popravilo povezana, se upošteva 45. člen te uredbe.

430. člen

(metode za določitev deleža začasno izvoženega blaga v pridobljenih proizvodih)

(1) Delež začasno izvoženega blaga v pridobljenih proizvodih se izračuna v skladu s 431. do 434. členom te uredbe, če se vsi pridobljeni proizvodi, razen stranskih pridobljenih proizvodov iz tretjega odstavka 433. člena te uredbe, ki so rezultat določenega proizvodnega postopka, ne sprostijo v prost promet istočasno.

(2) Izračun deleža začasno izvoženega blaga v pridobljenih proizvodih iz 431. do 433. člena te uredbe se opravi tudi z uporabo katerekoli druge metode, ki daje iste rezultate.

431. člen

(količinska metoda-pridobljeni proizvodi)

(1) Če se v proizvodni operaciji iz začasno izvoženega blaga pridobi le ena vrsta pridobljenih proizvodov, se določi, znesek ki ga je treba v skladu z drugim odstavkom 115. člena carinskega zakona odšteti pri sprostitvi pridobljenih proizvodov v prost promet z upoštevanjem količine začasno izvoženega blaga.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se količina vsake vrste začasno izvoženega blaga, ki ustreza količini pridobljenih proizvodov, sproščenih v prost promet in se upošteva pri določitvi zneska, ki ga je treba odšteti v skladu s prejšnjim odstavkom izračuna tako, da se celotna količina vsake vrste začasno izvoženega blaga pomnoži s koeficientom, ki ustreza deležu pridobljenih proizvodov, sproščenih v prost promet v celotni količini pridobljenih proizvodov.

432. člen

(količinska metoda-časno izvoženo blago)

(1) Če se iz ene ali več vrst začasno izvoženega blaga pridobi več vrst pridobljenih proizvodov in se vsi elementi začasno izvoženega blaga pojavljajo v vsaki vrsti pridobljenih proizvodov, se določi znesek, ki ga je treba v skladu z 2. odstavkom 115. člena carinskega zakona odšteti pri sprostitvi pridobljenih proizvodov v prost promet z upoštevanjem količine začasno izvoženega blaga.

(2) Pri določanju, ali naj se uporabi metoda iz prejšnjega odstavka, se izgube ne upoštevajo.

(3) Pri določanju deleža začasno izvoženega blaga v pridobljenih proizvodih v skladu s prvim odstavkom tega člena se stranski pridobljeni proizvodi, kot so odpadki in ostanki, usedline, odrezki ali preostanki, štejejo kot izgube.

(4) Če se uporabi prvi odstavek tega člena, se količina vsake vrste začasno izvoženega blaga, uporabljenega v proizvodnji vsake vrste pridobljenih proizvodov, določi tako, da se zaporedoma celotna količina vsake vrste začasno izvoženega blaga pomnoži s koeficientom, ki ustreza razmerju med količino začasno izvoženega blaga v vsaki vrsti pridobljenih proizvodov in celotno količino začasno izvoženega blaga v celotni količini pridobljenih proizvodov.

(5) Količina vsake vrste začasno izvoženega blaga, ki ustreza količini vsake vrste pridobljenih proizvodov sproščenih v prost promet, ki se upošteva pri določitvi

zneska, ki ga je treba odšteti v skladu s prvim odstavkom tega člena, se izračuna tako, da se koeficient izračunan na podlagi drugega odstavka 431. člena te uredbe pomnoži s količino vsake vrste začasno izvoženega blaga, uporabljenega v proizvodnji vsake vrste pridobljenega proizvoda, izračunano na podlagi prejšnjega odstavka.

433. člen

(vrednostna metoda)

(1) Če se ne more uporabiti metoda iz 431. ali 432. člena te uredbe, se uporabi vrednostna metoda. Carinski organ lahko, ob soglasju imetnika dovoljenja in z namenom poenostavitve, uporabi količinske metode iz 432. člena te uredbe namesto vrednostne metode, če obe metodi dajeta podobne rezultate.

(2) Da bi se določila količina vsake vrste začasno izvoženega blaga, uporabljenega v proizvodnji vsake vrste pridobljenih proizvodov, se celotna količina začasno izvoženega blaga zaporedoma pomnoži s koeficienti, ki ustrezajo razmerju med carinsko vrednostjo vsake vrste pridobljenih proizvodov in skupno vrednostjo teh proizvodov.

(3) Če se en tip pridobljenih proizvodov ne uvozi ponovno, se za izvajanje prejšnjega odstavka kot vrednost tega proizvoda šteje prodajna cena enakega ali podobnega proizvoda na domačem trgu, vendar le, če na to ceno ne vplivajo povezave med kupcem in prodajalcem. Pri ugotavljanju, ali sta kupec in prodajalec povezana, se upošteva 45. člen te uredbe.

(4) Če vrednosti ni mogoče določiti v skladu s prejšnjim odstavkom, jo določi carinski organ v skladu z drugo primerno metodo.

(5) Količina vsake vrste začasno izvoženega blaga, ki ustreza količini vsake vrste pridobljenih proizvodov, sproščenih v prost promet, ki se upošteva pri določitvi zneska, ki ga je treba odšteti v skladu z drugim odstavkom 115. člena carinskega zakona, se izračuna tako, da se koeficient, izračunan v skladu z drugim odstavkom 431. člena te uredbe pomnoži s količino vsake vrste začasno izvoženega blaga, uporabljenega v proizvodnji teh pridobljenih proizvodov, izračunano v skladu z drugim odstavkom tega člena.

434. člen

(določitev približne vrednosti carinskega dolga)

(1) Če se izdano dovoljenje za začasni izvoz na oplemenitenje ne nanaša na popravila in carinski organ v soglasju z imetnikom dovoljenja lahko določi približen znesek carinskega dolga, ki ga je v skladu s pravili o delni oprostitvi plačila uvoznih dajatev iz 115. in 116. člena carinskega zakona treba plačati, lahko carinski organ določi povprečno carinsko stopnjo za vse proizvodne operacije, ki se v skladu z dovoljenjem lahko opravljajo (zbirni obračun). Ta postopek je mogoče le za imetnike dovoljenja, ki pogosto in redno izvajajo carinski postopek začasnega izvoza na oplemenitenje.

(2) Carinska stopnja iz prejšnjega odstavka se določi za obdobje, ki ni daljše od šestih mesecev na podlagi:

- v naprej pripravljene približne ocene zneska dajatev, ki bi morale biti plačane v tem obdobju, ali
- izkušenj na podlagi plačila dajatev v določenih predhodnih enakih obdobjih.

Da se zagotovi, da plačani carinski dolg ne bi bil manjši od zakonitega, se carinska stopnja po potrebi zvišuje.

(3) Carinska stopnja iz prvega odstavka tega člena se uporablja za začasni obračun carinskega dolga pri sproščanju pridobljenih proizvodov v prost promet v obdobju, ki je enako obdobju, ki je bilo uporabljeno za izračune v skladu s prejšnjim odstavkom. V teh primerih ni potrebno natančno izračunati dejanskega zneska carinskega dolga ob vsakokratni sprostitvi blaga v prost promet.

(4) Začasno obračunani carinski dolg se plača v skladu s 153. in 154.a členom carinskega zakona.

(5) Carinski organ v soglasju z imetnikom dovoljenja opravi na koncu vsakega obdobja končni obračun carinskega dolga v skladu s prvim do petim odstavkom 115. člena carinskega zakona.

(6) Če se pri končnem obračunu carinskega dolga ugotovi, da je začasno obračunani carinski dolg višji ali, kljub uporabi določila iz drugega odstavka tega člena, nižji od zakonsko dolgovanega, se opravi poračun.

5. oddelek: Ukrepi trgovinske politike

435. člen

(uporaba ukrepov trgovinske politike)

(1) Ukrepi trgovinske politike, ki veljajo za izvoz domačega blaga, se v skladu z drugim odstavkom 111. člena carinskega zakona uporabijo ob sprejemu carinske deklaracije za začetek postopka začasnega izvoza na oplemenitenje.

(2) Če se pridobljeni proizvodi iz prvega odstavka 111. člena carinskega zakona sprostijo v prost promet in so za takšne proizvode v času sprejema carinske deklaracije za sprostitev v prost promet, v veljavi ukrepi trgovinske politike, se ti ukrepi uporabijo za pridobljene proizvode samo v primeru, če le-ti niso proizvodi slovenskega porekla, glede na kriterije določene v skladu z 12. do 14. členom carinskega zakona.

(3) Ukrepi trgovinske politike, ki veljajo za sprostitev v prost promet se ne uporabijo, če gre za sprostitev v prost promet blaga, ki je bilo začasno izvoženo na oplemenitenje v okviru sistema zamenjave ali ki je bilo v tujini na začasnem izvozu zaradi popravila ali izvedbe dodatnih proizvodnih operacij v skladu s 96. členom carinskega zakona.

3. POGLAVJE: IZVEDBENI PREDPISI O IZVOZU

1. PODPOGLAVJE: DOKONČNI IZVOZ

436. člen

(pojmem izvoznika)

(1) Kot izvoznik iz 120.a člena carinskega zakona se šteje oseba za račun katere je bila izvozna deklaracija vložena, in

ki je v trenutku sprejema izvozne carinske deklaracije lastnik blaga oziroma oseba, ki razpolaga z blagom.

(2) Če, v skladu s pogodbo, z blagom razpolaga oseba s sede em izven carinskega območja, se kot izvoznik šteje pogodbeni partner s sedežem ali prebivališčem na carinskem območju.

437. člen

(podizvajalec)

Če izvoz zadeva tudi podizvajalce, se v skladu s 120.a členom carinskega zakona lahko izvozna deklaracija vloži tudi pri carinskem organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež podizvajalca.

438. člen

(kje se lahko začne izvozni postopek)

(1) Kjer se iz upravičenih razlogov ne more uporabiti 120.a člen carinskega zakona, se izvozni carinski postopek lahko začne pri katerem koli carinskem organu na carinskem območju, ki je pooblaščen za izvedbo takšnega postopka.

(2) Za zagotovitev carinskega nadzora za izvozno blago se smiselno uporabljata 460., 462., 464. in 468. člen te uredbe.

439. člen

(izvozna carinska deklaracija)

če se za izvozno carinsko deklaracijo uporabi enotna carinska listina (v nadaljevanju: ECL), se uporabijo listi 1, 2 in 3. Carinski organ, kjer je bila vložena izvozna deklaracija (v nadaljevanju: carinski organ izvoznega carinjenja), žigosa polje A, in kjer je to ustrezno, izpolni polje D. Po prepustitvi blaga carinski organ izvoznega carinjenja zadrži list 1 in 2, list 3 pa vrne udeležencu.

440. člen

(kontrola iznosa blaga)

(1) List 3 ECL in blago se predloži izstopnemu carinskemu organu.

(2) Pri izvajanju tega člena ima pojem izstopni carinski organ naslednji pomen:

(a) v primeru, da je blago izvoženo po železnici, pošti, po zraku ali morju, carinski organ pristojen glede na kraj, v katerem je blago zajeto z enotno prevozno pogodbo za prevoz v drugo državo, prevzeto s strani železniškega podjetja, pošte, letalskega ali ladijskega podjetja.

(b) v primeru izvoza blaga po cevovodih in električne energije, carinski organ krajevno pristojen glede na sedež izvoznika.

(c) v primeru, da je blago izvoženo z ostalimi prevoznimi sredstvi in pod pogoji, ki niso zajeti v točki (a) in (b), zadnji carinski organ, predno je blago zapustilo carinsko območje.

(3) Izstopni carinski organ preveri, ali blago ustreza blagu, deklariranem za izvozni carinski postopek, in potrdi dejanski izstop blaga na hrbtni stani lista 3 z evidenčno številko izstopa, datumom in žigom carinskega organa.

(4) Izstop se v skladu s prejšnjim odstavkom ne potrjuje za blago, izvoženo po cevovodih ali električnih vodih.

(5) Če izstopni carinski organ ugotovi primanjkljaj blaga, to zabele i kot pripombo v polje I ECL pri potrditvi izstopa in tako obvesti carinski organ, izvoznega carinjenja.

(6) Če izstopni carinski organ ugotovi višek blaga, ne dovoli izstopa, dokler ni opravljen izvozni carinski postopek za vse blago.

(7) Če izstopni carinski organ ugotovi, da gre za drugo vrsto blaga, ne dovoli izstopa, dokler ni opravljen izvozni carinski postopek za pravo vrsto blaga ter obvesti o tem carinski organ izvoznega carinjenja.

(8) Če je blago poslano v drugo državo ali na izstopni carinski organ, ki je pristojen za tranzitni postopek, odhodni organ potrdi list 3 ECL v skladu s tretjim odstavkom tega člena in list vrne deklarantu potem ko na vse izvode tranzitnega dokumenta ali drug dokument, ki nadomešča tranzitni dokument, vpiše besedo "Izvoz". Izstopni carinski organ mora nadzorovati fizičen izstop blaga.

(9) Če se trošarinski izdelki prevažajo pod režimom odloga plačila trošarine v drugo državo s trošarinskim dokumentom v skladu z zakonom o trošarinah, carinski organ izvoznega carinjenja potrdi list 3 ECL v skladu s tretjim odstavkom tega člena in ga vrne deklarantu, potem ko na vse izvode spremljajočega trošarinskega dokumenta vpiše besedo "izvoz" in to potrdi z žigom iz tretjega odstavka tega člena. Na listu 3 ECL je treba vpisati zaznamek za identifikacijo spremljajočega trošarinskega dokumenta in na spremljajoči trošarinski dokument zaznamek za identifikacijo lista 3 ECL.

(10) Izstopni carinski organ nadzoruje dejanski izstop blaga iz carinskega območja in v skladu z zakonom o trošarinah vrne spremljajoči trošarinski dokument.

(11) V primerih iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena se zaznamek vpiše tudi na spremljajoči trošarinski dokument.

(12) Carinski organ izvoznega carinjenja lahko od izvoznika zahteva, da predloži dokazilo, da je blago dejansko zapustilo carinsko območje.

441. člen

(deklaracija pri izvozu)

(1) Blago, ki ni predmet prepovedi in omejitev in katerega skupna vrednost v pošiljki posameznega deklaranta ne presega 600.000 tolarjev, se lahko pisno deklarira pri izstopnem carinskemu organu.

(2) Ustna deklaracija za izvoz blaga je mogoča samo pri izstopnem carinskem organu.

442. člen

(naknadna predložitev izvozne deklaracije)

(1) Če blago zapusti carinsko območje brez izvozne deklaracije, lahko izvoznik deklaracijo predloži pri carinskem organu, ki je pristojen glede na kraj, v katerem ima izvoznik svoj sedež ali prebivališče. Uporablja se tudi 438. člen te uredbe.

(2) Da bi carinski organ lahko sprejel deklaracijo iz prejšnjega odstavka mora izvoznik predložiti pristojnim

carinskim organom ustrezna dokazila, ki se nanašajo na naravo, količino zadevnega blaga kot tudi okoliščine v katerih je blago zapustilo carinsko območje. Ta carinski organ potrdi tudi list 3 ECL z ustreznim zaznamkom.

(3) Naknadni sprejem deklaracije v skladu s tem členom ne izključuje uporabo kazni, ki so v veljavi, kot tudi posledic, ki bi lahko nastale v zvezi z ukrepi kmetijske politike.

443. člen

(blago, ki ni zapustilo carinskega območja)

(1) Izvoznik je dol an takoj obvestiti carinski organ, ki je sprejel to deklaracijo, če blago ni bilo dejansko iznešeno iz carinskega območja, ter vrniti list 3 carinske deklaracije.

(2) V kolikor se, v primerih navedenih v osmem odstavku 440. člena te uredbe, naknadno spremeni prevozna pogodba zaradi katere se prevoz, ki bi se moral končati zunaj carinskega območja, konča v njem, se prevozna pogodba lahko spremeni samo s predhodnim soglasjem carinskega organa navedenega v točki a drugega odstavka 440. člena te uredbe, ali, če gre za primer tranzitnega postopka, odhodnega organa. V tem primeru se mora list 3 vrniti.

2. PODPOGLAVJE: ZAČASNI IZVOZ Z UPORABO ZVEZKA ATA

444. člen

(pogoji za uporabo zvezka ATA)

(1) Zvezek ATA se lahko uporablja za izvoz, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) zvezek ATA je izdan na carinskem območju in mora vsebovati zaznamek ter jamstvo garantnega združenja, ki je del mednarodne garancijske verige (Gospodarska zbornica Slovenije);

(b) zvezek ATA se uporablja samo za domače blago:

- ki v primeru izvoza iz carinskega območja ni bilo predmet carinskih formalnosti z namenom pridobitve povračila ali ostalih nadomestil v skladu z ukrepi kmetijske politike;
- za katero niso odobrene druge finančne ugodnosti v skladu z ukrepi kmetijske politike, pa je to povezano z obveznostjo izvoza omenjenega blaga;
- za katero ni vložen zahtevek za povračilo ali odpustitev uvoznih dajatev;

(c) predložiti se morajo dokumenti navedeni v 100. členu te uredbe. Carinski organ pa lahko zahteva tudi predložitev prevoznih dokumentov;

(d) blago je namenjeno ponovnemu uvozu.

(2) Za blago, ki se začasno izvažna na podlagi zvezka ATA, mora carinski organ izvoznega carinjenja izpolniti naslednje formalnosti:

1. potrditi, da podatek, ki je naveden v polju A do G izvoznega kupona, ustreza blagu, ki se izvažna na podlagi zvezka ATA;
2. zpolniti, kjer je to potrebno, polje na prvi strani zvezka z naslovom "Potrdilo carinskih organov";
3. potrdi talon in polje H izvoznega kupona;

4. vpiše svoje ime v točko (b) polja H v kupon ponovnega uvoza;
5. zadrži izvozni kupon.
- (3) Če carinski organ izvoznega carinjenja ni istočasno izstopni carinski organ, carinski organ izvoznega carinjenja izvede vse formalnosti iz prejšnjega odstavka. Vendar ne izpolni polja 7 izvoznega talona, ki ga mora izpolniti izstopni carinski organ.
- (4) Rok za ponovni uvoz blaga, katerega je carinski organ navedel v polju H(b) izvoznega kupona, ne sme prekorati roka, ki velja za veljavnost zvezka ATA.

445. člen

(carinska deklaracija za dokončni izvoz blaga, ki je zajeto z zvezkom ATA)

Če je blago, ki je zajeto z zvezkom ATA iznešeno iz carinskega območja in se ga ne namerava več ponovno uvoziti, se izvozna deklaracija, izpolnjena v skladu s to uredbo, predloži carinskemu organu izvoznega carinjenja. Pri predložitvi zadevnega zvezka, carinski organ izvoznega carinjenja potrdi list 3 izvozne deklaracije in razveljavi kupon za ponovni uvoz in talon.

4. POGlavJE: TRANZIT BLAGA

1. PODPOGLAVJE: SPLOŠNE DOLOČBE

446. člen
(definicije)

Pri izvajanju tega poglavja te uredbe se štejejo za:

1. prevozna sredstva predvsem:
 - cestna vozila, priklopniki ali polpriklopniki,
 - železniški vagoni,
 - plovila,
 - zrakoplovi,
 - zabojniki, opredeljeni v skladu s 7. točko 338. člena te uredbe;
2. odhodni organ: carinski organ, pri katerem se začne tranzitni postopek;
3. namembni organ: carinski organ, pri katerem se zaradi zaključka tranzitnega postopka predloži blago, ki se prevaža v tranzitnem postopku.
4. organ zavarovanja: Carinska uprava ali tisti carinski organ, ki ga Carinska uprava pooblasti, za sprejem skupnega ali pavšalnega zavarovanja.

2. PODPOGLAVJE: OBSEG

447. člen

(uporaba tranzitnega postopka za carinsko blago)

Carinsko blago se na carinskem območju ali preko njega prevaža v tranzitnem postopku, razen če je z drugimi carinskimi predpisi določeno drugače.

448. člen

(uporaba tranzitnega postopka za domače blago)

(1) V okviru tranzitnega postopka se prevaža v skladu s točko (b) prvega odstavka 121. člena carinskega zakona domače blago,:

- pri katerem sta povračilo ali odpustitev uvoznih dajatev pogojena s tem, da se blago ponovno izvozi iz carinskega območja ali se vnese v prosto carinsko cono, carinsko skladišče, ali se prepusti v drug carinski postopek razen v postopek sprostitev v prost promet, ali
 - ki je bilo v postopku uvoza zaradi proizvodnje za izvoz v sistemu povračila dajatev sproščeno v prost promet, prevaža pa se z namenom izvoza pridobljenih proizvodov iz carinskega območja, pri čemer so izpolnjeni pogoji za vložitev zahavka v skladu z 99. členom carinskega zakona in ima udeleženec tudi namen vložiti takšen zahtevek.
- (2) Za izvoz deklarirano blago, ki ni zapustilo carinskega območja, se obravnava kot domače blago, če se dokaže, da so bili izvozna deklaracija in carinske formalnosti zaradi katerih je bilo potrebno blago iznesti iz carinskega območja, ter po potrebi učinki teh carinskih formalnosti, odpravljeni.

3. PODPOGLAVJE: CARINSKI STATUS BLAGA

449. člen

(osebna prtljaga potnikov)

Blago, ki ga potnik pripelje s seboj ali je v njegovi osebni prtljagi in ni namenjeno za komercialno uporabo, je domače blago, če je deklarirano kot domače blago in ni nobenega dvoma v resničnost deklaracije. Carinski organ lahko zahteva dodatno dokumentacijo.

450. člen

(prevoz carinskega blaga po pošti)

Carinsko blago, ki se v skladu s točko d, tretjega odstavka 121. člena carinskega zakona, prepelje med dvema krajema znotraj carinskega območja po pošti (vključno s paketno pošto), carinski organ nalepi ali zahteva nalepko v skladu s prilogo 48 k tej uredbi na paketu in spremljajočih dokumentih. Priloga 48 je sestavni del te uredbe.

4. PODPOGLAVJE: IZVEDBA TRANZITNEGA POSTOPKA

1. oddelek: postopek

451. člen

(dokumenti za izvedbo tranzitnega postopka)

- (1) Blago, ki naj bi se prevažalo v tranzitnem postopku, je treba v skladu s tem oddelkom deklarirati za tranzit s tranzitno deklaracijo. Tranzitna deklaracija se pravilno izpolni na obrazcu ECL v skladu s to uredbo.
- (2) Pod pogoji, ki so določeni v 456. do 458. členu te uredbe, se lahko kot opisni del tranzitne deklaracije

uporabljajo nakladnice po vzorcu iz priloge 49 k tej uredbi, ki je njen sestavni del. Uporaba teh nakladnic pa ne spremeni vpliva obveznosti, ki jih je treba izpolniti pri odpremi, izvozu ali pri drugem postopku ali obveznosti v zvezi z obrazci, ki jih je treba uporabiti pri teh postopkih. Kot nakladnica se lahko uporabi vsak komercialni dokument, ki ustreza pogojem iz 455. do 458. člena te uredbe ter določbam 452. do 454. člena te uredbe.

452. člen

(značilnosti papirja za obrazce)

(1) Za obrazce nakladnic je treba uporabiti pisalni papir s težo najmanj 44 g na kvadratni meter, ki mora biti dovolj trden, da se pri normalni uporabi ne strga ali mečka.

(2) Za obrazce kupona za pavšalno zavarovanje je treba uporabiti brezlesen pisalni papir s težo najmanj 44 g na kvadratni meter. Papir je treba pretiskati z rdečo giljošo, na kateri se vidi vsako mehansko in kemično ponarejanje.

(3) Za obrazce potrdila o zavarovanju in potrdila o oprostitvi predložitve instrumentov zavarovanja je treba uporabiti brezlesen pisalni papir s težo najmanj 100 g na kvadratni meter. Papir je treba na obeh straneh pretiskati z giljošo, na kateri se vidi vsako mehansko ali kemično ponarejanje. Pretisk je:

- pri potrdilih o zavarovanju zelen;

- pri potrdilih o oprostitvi zavarovanja svetlo moder.

(4) Papir, ki se uporablja v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom je bel, razen papirja za nakladnice navedene v 451. členu te uredbe, pri kateri barvo papirja deklarant poljubno izbere.

453. člen

(format obrazcev)

(1) Obrazec nakladnice je formata 210 x 297 mm, lahko je krajši za 5 mm in daljši za 8 mm.

(2) Obrazec potrdila o zavarovanju in obrazec potrdila o oprostitvi predložitve instrumentov zavarovanja je formata 210 x 148 mm.

(3) Obrazec kupona za pavšalno zavarovanje je formata 148 x 105 mm.

454. člen

(izpolnjevanje in popraviljanje obrazcev)

(1) Obrazci kupona za pavšalno zavarovanje morajo vsebovati ime in naslov ali oznako tiskarne in morajo biti označeni tudi s serijsko številko.

(2) Vsak obrazec potrdila o zavarovanju in potrdila o oprostitvi predložitve instrumentov zavarovanja mora biti zaradi razlikovanja označen s številko.

(3) Obrazci potrdila o zavarovanju, potrdila o oprostitvi predložitve instrumentov zavarovanja in kupona za pavšalno zavarovanje se izpolnijo s pisalnim strojem ali s pomočjo mehanografskega postopka ipd..

(4) Nakladnice se lahko izpolnijo s pisalnim strojem ali s pomočjo mehanografskega postopka, ipd, ali čitljivo ročno, naknadno pa se lahko izpolnijo s črnilom v tiskanih črkah.

(5) Obrazcev ni dovoljeno popravljati z izbrisovanjem ali prekrivanjem napak. Spreminjanje poteka tako, da neustrezen vpis prečrtamo in po potrebi dodamo željen vpis. Vsako takšno spremembo mora potrditi tisti, ki je podpisal izjavo. Izrecno jo morajo potrditi tudi carinski organi.

455. člen

(značilnosti nakladnice)

(1) Obrazec nakladnice mora vsebovati:

(a) naslov "nakladnica"

(b) 70 x 55 mm veliko polje, ki je razdeljeno na zgornji del velikosti 70 x 15, namenjen za vnos kratice "TSI" in na spodnji del velikosti 70 x 40 mm, ki je namenjen za vnos podatkov, navedenih v tretjem odstavku 458. člena te uredbe

(c) Stolpce po naslednjem vrstnem redu in z naslednjimi naslovi:

- zaporedna številka,

- oznake, številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga in oznaka ter številka dokumenta predhodnega postopka,

- odpremna/izvozna država,

- bruto teža (kg)

- prostor za uradne zaznamke.

(2) Uporabniki lahko poljubno določijo širino stolpcev; stolpec pod naslovom "prostor za uradne zaznamke" pa mora biti širok najmanj 30 mm. Poleg tega lahko uporabniki za svoje namene izkoristijo tudi prazni prostor zunaj polj, navedenih v točkah (a), (b) in (c) prejšnjega odstavka.

456. člen

(uporaba nakladnice)

(1) Za nakladnico se sme uporabiti le sprednja stran obrazca.

(2) Vsaka na nakladnici navedena postavka blaga mora imeti zaporedno številko.

(3) Ob vsaki posamezni postavki blaga je treba po potrebi navesti zaznamke, priložene dokumente, potrdila in dovoljenja.

(4) Tik za zadnjim vpisom je treba potegniti vodoravno črto. Prazna polja je treba prečrtati in tako preprečiti naknadno vpisovanje.

457. člen

(uporaba nepopolnih nakladnic)

(1) Carinska uprava lahko kot nakladnico v skladu z drugim odstavkom 451. člena te uredbe odobri nakladnico, ki ne izpolnjuje vseh pogojev iz drugega odstavka 451. in 455. člena te uredbe.

(2) Takšne nakladnice se odobrijo le, če:

(a) jih izstavi podjetje, v katerem se dokumentacija sestavlja s pomočjo računalniške obdelave podatkov;

(b) so oblikovane in izpolnjene tako, da carinskim organom omogočajo kontrolo;

(c) so za vsako postavko blaga navedeni število, vrsta, oznake in številke tovorkov, opis blaga, odpremna ali izvozna država ter bruto teža v kilogramih.

(3) Kot nakladnice v skladu s prvim odstavkom tega člena se lahko uporabijo tudi sezname z opisom blaga, ki se izdajajo zaradi izpolnjevanja odpremnih/izvoznih formalnosti, tudi če te sezname izstavljajo podjetja, ki svoje dokumentacije ne sestavljajo s pomočjo računalniške obdelave podatkov.

(4) Carinska uprava lahko dovoli, da podjetja in samostojni podjetniki, ki svojo poslovno dokumentacijo sestavljajo s pomočjo računalniške obdelave podatkov, in ki imajo v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena dovoljenje za uporabo seznamov po posebnem vzorcu, te sezname uporabljajo tudi pri tranzitnem postopku, ki je vezan samo na eno vrsto blaga, v kolikor bi bilo to potrebno zaradi programov za obdelavo podatkov, ki jih ta podjetja uporabljajo.

458. člen

(evidenca nakladnic)

(1) Če glavni zavezanec uporabi za pošiljko, ki vsebuje več vrst blaga, nakladnico, se v uporabljenem obrazcu tranzitne deklaracije prečrtajo polja 15, 33, 38 in po potrebi polja 44 in 31. Tega obrazca se ne sme uporabiti za navedbo oznake in številke, števila in vrste tovorkov in opis blaga ter ne sme biti dopolnjen z dopolnili bis enotne carinske listine.

(2) Nakladnico je treba priložiti v enakem številu izvodov kot tranzitno deklaracijo, h kateri sodi.

(3) Pri sprejemu deklaracije dobi nakladnica isto evidenčno številko kot tranzitna deklaracija, na katero se nanaša. Ta številka se vpiše z žigom, na katerem je tudi ime odhodnega organa, ali pa z roko. V slednjem primeru je treba vnesti uradni žig carinskega organa. Poleg tega se lahko doda tudi podpis carinika odhodnega organa.

(4) Če je k eni tranzitni deklaraciji prilo enih več nakladnic, jih mora glavni zavezanec označiti z zaporednimi številkami. Število prilo enih nakladnic se vpiše v polje 4 "nakladnice" tranzitne deklaracije.

459. člen

(TSI, TSI bis)

(1) Če naj bi se blago prevažalo v tranzitnem postopku preko carinskega območja, mora glavni zavezanec v tretje podpolje polja 1 uporabljenega obrazca vnesti kratico "TSI". Ob uporabi dopolnilnih obrazcev glavni zavezanec v tretje podpolje polja 1 uporabljenih dopolnilnih obrazcev vnese kratico "TSI bis". Deklaracijo za tranzitni postopek je treba dopolniti z enim ali večimi obrazci v skladu s to uredbo. V tem primeru se kratica "TSI bis" vnese v tretje podpolje polja 1 ustreznih obrazcev.

(2) Tranzitno deklaracijo mora podpisati glavni zavezanec.

(3) Če tranzitni postopek sledi kakšnemu drugemu carinskemu postopku, je treba ta postopek ali ustrezno carinsko dokumentacijo navesti v tranzitni deklaraciji TSI.

460. člen

(uporaba tranzitne deklaracije)

(1) Isto prevozno sredstvo se lahko uporabi za natovarjanje blaga pri večih odhodnih in razkladanje blaga pri večih namembnih organih.

(2) V eni tranzitni deklaraciji je dovoljeno navesti le blago, ki je bilo ali bo natovorjeno na eno samo prevozno sredstvo ter je namenjeno za prevoz od istega odhodnega organa do istega namembnega organa.

(3) V skladu s prejšnjim odstavkom se kot eno samo prevozno sredstvo štejejo naslednja prevozna sredstva, ki prevažajo blago, ki naj bi ostalo skupaj:

- (a) cestno vozilo z enim ali večimi priklopniki ali polpriklopniki,
- (b) več železniških vagonov,
- (c) zabojniki, ki so bili natovorjeni na eno prevozno sredstvo.

461. člen

(postopek s tranzitno deklaracijo)

(1) Odhodni organ sprejme tranzitno deklaracijo in jo vpiše v predpisano evidenco, določi rok, v katerem je treba blago predložiti namembnemu organu in na ustrezen način zagotovi istovetnost blaga.

(2) V primerih iz 473. člena te uredbe ali če carinski organi štejejo to za potrebno, lahko odhodni organ določi posebno pot. To pot lahko izjemoma, na zahtevo glavnega zavezanca, spremeni samo pristojni carinski organ. Ta carinski organ vpiše ustrezen zaznamek v tranzitno deklaracijo in o tem nemudoma obvesti odhodni organ. Carinski organ sprejme vse potrebne ukrepe za učinkovito preprečitev nepravilnosti.

(3) V primeru višje sile lahko prevoznik zapusti carinsko pot. Blago in tranzitno deklaracijo je treba takoj pokazati najbližjemu carinskemu organu. Carinski organ takoj obvesti odhodni organ o spremembi in vpiše ustrezen zaznamek v tranzitno deklaracijo.

(4) Odhodni organ vpiše v tranzitno deklaracijo ustrezne podatke, obdr i izvod, ki mu je namenjen, ostale izvode pa izroči glavnemu zavezancu ali njegovemu zastopniku.

462. člen

(zagotavljanje istovetnosti blaga)

(1) Istovetnost blaga se praviloma zagotavlja z namestitvijo carinskih oznak.

(2) Carinske oznake se namestijo:

1. na tovorni prostor, če prevozno sredstvo e ima ustrezno dovoljenje na osnovi drugih predpisov ali če ga je odhodni organ priznal kot primerne za namestitev carinskih oznak;
 2. v izjemnih primerih pa na tovorke.
- (3) Prevozna sredstva, primerna za namestitev carinskih oznak, so tista:
- na katera je mogoče enostavno in učinkovito namestiti carinske oznake ;

- ki so zgrajena tako, da ni mogoče dodati ali odvzeti blaga, ne da bi ostale vidne sledi vloma ali poškodb carinskih oznak;
- v katerih ni skrivnih prostorov, v katere bi bilo mogoče skriti blago;
- katerih tovorni prostori so enostavno dostopni za carinsko kontrolo.

(4) Odhodni organ se lahko odpove namestitvi carinskih oznak, če je istovetnost blaga mogoče ugotoviti na osnovi opisov v tranzitni deklaraciji ali v spremnih dokumentih, ob upoštevanju morebitnih drugih ukrepov za zagotavljanje istovetnosti.

463. člen

(predložitev in uporaba izvodov tranzitne deklaracije, ki se vrnejo zavezancu)

- (1) Pri prevozu morajo blago spremljati izvodi tranzitne deklaracije, ki jih odhodni organ izroči glavnemu zavezancu ali njegovemu zastopniku.
- (2) Izvode tranzitne deklaracije je treba carinskim organom na njihovo zahtevo kadar koli predložiti.

464. člen

(nakladanje in razkladanje pod nadzorom carinskega organa)

Če se blago natovarja ali raztovarja pri vmesnih carinskih organih, je treba tem predložiti izvode tranzitnega deklaracije, prejete pri odhodnem organu ali organih.

465. člen

(pretovor blaga)

- (1) Blago, navedeno v tranzitni deklaraciji, je dovoljeno v utemeljenih primerih brez nove deklaracije pretovoriti na drugo prevozno sredstvo pod nadzorom carinskega organa. Carinski organ v tem primeru vnese v tranzitno deklaracijo ustrezen zaznamek.
- (2) Carinski organ lahko pod pogoji, ki jih določi sam, dovoli pretovarjanje blaga brez neposrednega carinskega nadzora. Pri takšnem pretovarjanju mora prevoznik v tranzitno deklaracijo vnesti ustrezen zaznamek in obvestiti carinski organ, da ta pretovor uradno potrdi.

466. člen

(poškodbe carinskih oznak)

- (1) Če se med prevozom carinske oznake zaradi vzrokov, na katere prevoznik ni mogel vplivati poškodujejo, mora prevoznik o tem nemudoma obvestiti najbližji carinski organ, ki o tem sestavi zapisnik. Carinski organ namesti nove carinske oznake.
- (2) Pri nesrečah, zaradi katerih je potrebno pretovarjanje na drugo prevozno sredstvo, se primerno upošteva prejšnji člen.

(3) Če je potrebno takojšnje delno ali popolno raztovarjanje zaradi neposredne nevarnosti, lahko prevoznik ravna na lastno odgovornost, kar mora vpisati v tranzitno deklaracijo. Pri tem se primerno uporablja prvi odstavek tega člena.

(4) Če prevoznik ne more izpolniti roka iz 461. člena te uredbe zaradi nesreče ali drugega dogodka med prevozom, mora o tem nemudoma obvestiti carinski organ iz prvega odstavka tega člena. Ta vpiše ustrezen zaznamek v tranzitno deklaracijo.

467. člen

(postopek pri namembnem organu)

(1) Pri namembnem organu je potrebno predložiti blago in tranzitno deklaracijo.

(2) Namembni organ v izvod tranzitne deklaracije vnese rezultat preverjanja in en izvod nemudoma pošlje odhodnemu organu, drugi izvod ostane pri namembnemu organu.

(3) Tranzitni postopek se lahko konča pri drugem carinskem organu kot tistem, ki je naveden v tranzitni deklaraciji. S tem postane ta carinski organ namembni organ.

(4) V primerih iz 473. člena te uredbe ali če carinski organi štejejo to za potrebno, lahko namembni organ izjemoma spremeni, na zahtevo glavnega zavezanca, samo pristojni carinski organ, ki vnese ustrezen zaznamek v tranzitno deklaracijo in o tem nemudoma obvesti odhodni organ. Carinski organ sprejme vse potrebne ukrepe za učinkovito preprečitev nepravilnosti.

(5) Rok za predložitev blaga pri namembnem organu, ki ga določi odhodni organ, zavezuje druge carinske organe, in ga ti ne smejo spreminjati.

(6) Če je blago pri namembnem organu predloženo šele po preteku roka, ki ga je določil odhodni organ, se ta rok odobri, če se namembnemu organu dokaže, da je do prekoračitve roka prišlo iz razlogov, za katere ni odgovoren prevoznik ali glavni zavezanec.

468. člen

(potrdilo o prejemu)

(1) Potrdilo o prejemu se potrdi na zahtevo osebe, ki je pri namembnem organu predložila blago s ustrežno tranzitno deklaracijo.

(2) Za potrdilo o prejemu, s katerim se dokazuje, da je bila tranzitna deklaracija in v njej navedeno blago, predložena namembnemu organu, se uporabi odrezek na hrbtni strani lista 5 enotne carinske listine.

(3) Potrdilo o prejemu mora udeleženec vnaprej izpolniti. Poleg dela, ki je namenjen za namembni organ, lahko vsebuje tudi druge podatke, ki se nanašajo na pošiljko blaga. Zaznamek namembnega organa je obvezujoč le za podatke v delu, namenjenem za ta organ.

2. oddelek: zavarovanje carinskega dolga v tranzitnem postopku**1. pododdelek: splošne določbe**

469. člen

(splošno)

(1) Instrumenti zavarovanja v skladu s prvim odstavkom 124. člena carinskega zakona veljajo na celotnem carinskem območju.

(2) Zavarovanje je lahko skupno, ki velja za več tranzitnih postopkov, ali posamezno, ki velja za en sam tranzitni postopek. V skladu z 479. členom te uredbe je zavarovanje lahko tudi pavšalno.

(3) Zavarovanje mora biti solidarno, izdano s strani katere koli fizične ali pravne osebe, ki izpolnjuje pogoje iz 470. člena te uredbe.

(4) Obrazec instrumenta zavarovanja, iz prejšnjega odstavka mora ustrezati:

- vzorcu v prilogi 50 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, če gre za skupno zavarovanje;
- vzorcu v prilogi 51 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, če gre za posamezno zavarovanje;
- vzorcu v prilogi 52 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, če gre za pavšalno zavarovanje.

470. člen

(garanti in vrste instrumentov zavarovanja)

(1) Kot instrumenti zavarovanja se lahko uporabljajo bančna garancija, garantno pismo, ki jih izdajajo banke oziroma zavarovalnice s sedežem na območju Republike Slovenije ali gotovinski polog.

(2) Če želi udeleženec uporabljati gotovinski polog kot skupni instrument zavarovanja, vplača sredstva na poseben depozitni račun pri Carinski upravi, v primeru uporabe gotovinskega pologa kot posameznega zavarovanja vplača sredstva na poseben depozitni račun carinskega organa, ki zahteva zavarovanje plačila carinskega dolga. V tem primeru se polog na zahtevo udeleženca vrne po zaključku tranzitnega postopka.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko kot garant po sistemu pavšalnega zavarovanja nastopa tudi druga pravna oseba s sedežem na območju Republike Slovenije, ki pridobi dovoljenje Carinske uprave.

2. pododdelek: skupno zavarovanje

471. člen

(uporaba skupnega zavarovanja)

(1) Skupno zavarovanje se odobri samo osebam, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- (a) imajo sedež v Republiki Sloveniji;
- (b) so redno uporabljale tranzitni postopek v zadnjih šestih mesecih kot glavni zavezanec ali pošiljatelj, ali so

carinskim organom znane kot zanesljivi carinski plačniki, ki izpolnjujejo svoje finančne obveznosti; in

(c) niso huje ali ponavljajoče kršile carinskih ali davčnih predpisov.

(2) Skupno zavarovanje se vloži pri organu zavarovanja.

(3) Organ zavarovanja določi znesek zavarovanja, sprejme instrument zavarovanja in izda glavnemu zavezancu dovoljenje, da v okviru zneska skupnega zavarovanja, začne tranzitne postopke pri katerem koli odhodnem organu. Evidenco imetnikov dovoljenj in druge elemente skupnega zavarovanja vodi Carinska uprava. Informacijska podpora ni izključena.

(4) Osebi, ki je prejela dovoljenje iz prejšnjega odstavka, se pod pogoji iz 475. do 478. člena te uredbe izda eno ali več potrdil o zavarovanju, ki ustreza vzorcu iz priloge 52 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(5) V tranzitni deklaraciji mora biti vpisana številka skupnega zavarovanja iz registra dovoljenj Carinske uprave.

(6) Organ zavarovanja prekliče dovoljenje, in s tem tudi izdana potrdila na podlagi dovoljenja, če niso več izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena.

472. člen

(določitev višine skupnega zavarovanja)

(1) Razen v primeru iz drugega odstavka tega člena se skupno zavarovanje določi na način iz četrtega in petega odstavka tega člena, in sicer v višini 100 % uvoznih in drugih dajatev, ki bi lahko bile plačljive pri uvozu. Vendar višina skupnega zavarovanja ne more biti nižja od 1,500.000 tolarjev.

(2) Organ zavarovanja lahko na način iz četrtega in petega odstavka tega člena določi skupno zavarovanje v višini najmanj 30 % uvoznih in drugih dajatev, vendar ne more biti nižja od 1,500.000 tolarjev, ki bi lahko bile plačljive pri uvozu, če:

- (a) je udeleženec dve leti redno uporabljal tranzitni postopek s skupnim zavarovanjem;
- (b) je v tem času v celoti izpolnjeval svoje finančne obveznosti;
- (c) zmanjšano zavarovanje pokriva celoten carinski dolg;
- (d) blago ni navedeno v prilogi 54 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(3) Izjema iz prejšnjega odstavka se lahko razveljavi, če niso več izpolnjeni navedeni pogoji.

(4) Za določitev višine skupnega zavarovanja organ zavarovanja za tedensko obdobje izdela oceno o:

- (a) izvedenih prevozih blaga pod carinskim nadzorom;
- (b) uvoznih dajatev upoštevajoč najvišje stopnje, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(5) Ocena iz prejšnjega odstavka se izvede na osnovi komercialnih in finančnih dokumentov zadevne osebe, ki se nanašajo na tranzit blaga v prejšnjem letu. Rezultat se deli z 52.

(6) Za osebe, ki prvič zahtevajo skupno zavarovanje, organ zavarovanja skupaj z upravičencem z metodo vzorčenja določi povprečno vrednost in dajatve za tedenski obseg tranzitnega prometa.

(7) Organ zavarovanja letno preveri višino skupnega zavarovanja, pri čemer upošteva podatke odhodnih organov in po potrebi določi novo višino zavarovanja.

473. člen

(začasna prepoved uporabe skupnega zavarovanja)

(1) Carinska uprava lahko za izvedbo tranzitnega postopka začasno prepove uporabo skupnega zavarovanja, če gre za blago za katerega je Carinska uprava ugotovila, da predstavlja povečano tveganje in obstaja možnost prevar.

(2) Prepoved uporabe iz prejšnjega odstavka sme trajati največ 12 mesecev, ki pa jo lahko Carinska uprava tudi podaljša.

474. člen

(občutljivo blago)

Za občutljivo blago navedeno v prilogi 54 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, veljajo naslednji ukrepi:

- (a) v tranzitni deklaraciji se navede tarifna oznaka;
- (b) na vseh izvodih tranzitne deklaracije se povprek z rdečo barvo v velikosti najmanj 100X10 mm vpiše zaznamek "OBČUTLJIVO BLAGO";
- (c) listi tranzitne deklaracije, ki vsebujejo zaznamek iz prejšnjega odstavka morajo biti vrnjeni odhodnemu organu najkasneje naslednji delovni dan po dnevu, ko sta bili pošiljka in tranzitna deklaracija predložena namembnemu organu. Takoj po predložitvi namembni organ na predpisan način obvesti odhodnega o prejeti pošiljki.

475. člen

(pooblaščen osebe)

(1) Glavni zavezanec ob izstavitvi potrdila o zavarovanju ali kadarkoli kasneje v času veljavnosti potrdila na hrbtni strani imenuje osebe, ki so pooblaščen za podpisovanje deklaracij za tranzitni postopek v njegovem imenu. Imenovanje se izvede z navedbo priimka in imena pooblaščen osebe ter vzorcem njenega podpisa. Vsak vpis pooblaščen osebe mora glavni zavezanec potrditi s svojim podpisom. Glavni zavezanec lahko prečrta polja potrdila o zavarovanju, ki jih ne bo uporabljal.

(2) Glavni zavezanec lahko vpis pooblaščen osebe na hrbtni strani potrdila kadar koli razveljavi.

476. člen

(pooblaščen oseba)

Oseba vpisana na hrbtni strani potrdila o zavarovanju, ki se predloži odhodnemu organu, velja za pooblaščenega zastopnika glavnega zavezanca.

477. člen

(rok veljavnosti, podaljšanje)

Potrdilo o zavarovanju ne more veljati več kot dve leti. Veljavnost potrdila pa lahko organ zavarovanja enkrat podaljša, vendar za največ dve leti.

478. člen

(odpoved zavarovanja)

(1) V primeru odpovedi instrumenta zavarovanja mora glavni zavezanec vsa potrdila o skupnem zavarovanju, ki jim veljavnost še ni potekla, takoj vrniti organu zavarovanja.

(2) Organ zavarovanja razveljavi dovoljenje o zavarovanju in o tem obvesti carinske organe.

3. pododdelek: pavšalno zavarovanje

479. člen

(pavšalno zavarovanje)

(1) Carinska uprava lahko, upoštevajoč 480. člen te uredbe, dovoli garantu, da predloži instrument zavarovanja za pavšalni znesek 1,500.000 tolarjev, s katerim se zavaruje plačilo uvoznih in drugih dajatev, ki bi lahko bile plačljive v okviru vsakega posameznega tranzitnega postopka, ki se izvaja na njegovo odgovornost, ne glede na to, kdo je glavni zavezanec.

(2) Pavšalno zavarovanje se predloži pri organu zavarovanja.

480. člen

(določitev višine pavšalnega zavarovanja)

(1) Razen v primeru iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena odhodni organ ne sme zahtevati višjega zavarovanja od pavšalnega zneska 1,500.000 tolarjev za tranzitno deklaracijo, ne glede na višino uvoznih in drugih dajatev za blago, ki se prevaža s tranzitno deklaracijo.

(2) Če v posameznih primerih prevoz iz posebnih razlogov predstavlja povečano tveganje in pavšalno zavarovanje v višini 1,500.000 tolarjev zato ne zadostuje, odhodni organ zahteva višje zavarovanje, ki ustreza večkratni vsoti 1,500.000 tolarjev, ki je potrebna za pokritje uvoznih in drugih dajatev za celotno količino blaga, ki se prevaža.

(3) V skladu s prejšnjim odstavkom se šteje, da prevoz blaga predstavlja povečano tveganje, predvsem v primerih ko gre za blago, za zavarovanje katerega se uporabi skupno zavarovanje in se zanj uporabljajo določbe 473. člena te uredbe.

(4) Pri prevozu blaga, ki je navedeno v prilogi 54 k tej uredbi, se pavšalno zavarovanje zviša, če je količina blaga, ki se prevaža večja kot količina, ki ustreza pavšalnemu znesku 1,500.000 tolarjev. Višina zavarovanja glede na prejšnji stavek se določi z večkratno vsoto 1,500.000 tolarjev, ki je potrebna za zavarovanje količine blaga, ki se prevaža.

(5) V primeru iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena mora glavni zavezanec odhodnemu organu predati ustrezno število kuponov za pavšalno zavarovanje, ki ustreza večkratni vsoti pavšalnega zneska 1,500.000 tolarjev.

481. člen

(več vrst blaga)

(1) Če tranzitna deklaracija poleg blaga, navedenega v seznamu priloge 54 k tej uredbi, zajema tudi drugo blago, potem določbe o pavšalnem zavarovanju veljajo tako, kot če bi bili obe vrsti blaga navedeni v ločenih deklaracijah.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se blago ene izmed teh vrst ne upošteva, če je njegova količina ali vrednost relativno nepomembna.

482. člen

(instrument zavarovanja)

(1) Ko organ zavarovanja sprejme instrument zavarovanja, dobi garant pooblastilo, da v skladu in v okviru pogojev, določenih v instrumentu zavarovanja, potrebni kupon ali kupone za pavšalno zavarovanje izroči osebam, ki nameravajo nastopati v vlogi glavnega zavezanca v tranzitnem postopku, ki se začne pri izbranem odhodnem organu.

(2) Obrazec kupona za pavšalno zavarovanje v okviru pavšalnega zavarovanja mora ustrezati vzorcu v prilogi 55 k tej uredbi, ki je njen sestavni del. Podatke na hrbtni strani vzorca je mogoče navesti tudi v zgornjem delu sprednje strani pred podatki ob izdajatelju; ostali deli besedila ostanejo nespremenjeni.

(3) Garant za vsak kupon za pavšalno zavarovanje jamči do zneska v višini 1,500.000 tolarjev.

(4) Kupon za pavšalno zavarovanje je treba predati odhodnemu organu, ki ga tudi hrani.

483. člen

(izdajanje kuponov za pavšalno zavarovanje)

(1) Garant lahko izdaja kupone za pavšalno zavarovanje, ki:

- veljajo za tranzitni postopek, in sicer za blago, ki ni navedeno v prilogi 54 k tej uredbi;
- se lahko uporabijo za drugo blago kot tisto, navedeno v prvi alineji, vendar le za največ sedem kuponov za pavšalno zavarovanje na prevozno sredstvo v skladu z drugim odstavkom 460. člena te uredbe.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka garant na kuponih za pavšalno zavarovanje, ki jih izdaja, z velikimi tiskanimi črkami diagonalno vpiše "OMEJENA VELJAVNOST - 483. člen uredbe za izvajanje carinskega zakona."

484. člen

(odpoved pavšalnega zavarovanja)

Organ zavarovanja obvesti carinske organe o odpovedi pavšalnega zavarovanja.

4. pododdelek: posamezno zavarovanje

485. člen

(posamezno zavarovanje)

Instrument zavarovanja za posamezni tranzitni postopek se predloži odhodnemu organu, ki določi višino zavarovanja.

5. pododdelek: skupne določbe za 1. do 4. pododdelek

486. člen

(prenehanje obveznosti)

(1) V skladu s v prvim odstavkom 157.g člena carinskega zakona, je garant po preteku roka dvanajstih mesecev od sprejema tranzitne deklaracije oproščen obveznosti iz dane garancije, če ga carinski organi niso obvestili, da tranzitni postopek ni bil pravilno zaključen.

(2) Če so carinski organi v roku, navedenem v prejšnjem odstavku, garanta obvestili, da tranzitni postopek ni bil pravilno zaključen, ga morajo obvestiti tudi o tem, da mora plačati ali bo morebiti moral plačati znesek, za katerega jamči v zadevnih tranzitnih postopkih. To obvestilo mora garant prejeti najkasneje v roku treh let po sprejemu tranzitne deklaracije. Če garant ne prejme obvestila v zgoraj navedenem roku, je prav tako oproščen svojih obveznosti iz dane garancije.

6. pododdelek: oprostitev predložitve instrumenta zavarovanja

487. člen

(odločitev organa zavarovanja)

(1) Organ zavarovanja odloči o oprostitvi predložitve instrumenta zavarovanja na podlagi zahtevka iz 488. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek oprostitev predložitve instrumenta zavarovanja ne velja za blago,:

(a) katerega skupna vrednost presega 6,500.000 tolarjev na pošiljko;

(b) ki je navedeno v seznamu blaga v prilogi 56 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, pri katerem obstaja povečano tveganje.

488. člen

(obrazec zahtevka za oprostitev predložitve instrumenta zavarovanja)

Udeleženec mora pisni zahtevek za oprostitev predložitve instrumenta zavarovanja za tranzitne postopke vložiti na obrazcu v prilogi 57 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

489. člen

(obrazec za potrdilo o oprostitvi)

(1) Obrazec za potrdilo o oprostitvi predložitve instrumenta zavarovanja (v nadaljevanju: potrdilo o oprostitvi) mora ustrezati vzorcu v prilogi 58 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(2) V primeru oprostitve predložitve instrumentov zavarovanja je treba v ustrezni tranzitni deklaraciji navesti potrdilo o tej oprostitvi.

(3) Glavni zavezanec ob izstavitvi potrdila o oprostitvi ali kadarkoli kasneje v času veljavnosti potrdila na hrbtni strani imenuje osebe, ki so pooblaščenice za podpisovanje

deklaracij za tranzitni postopek v njegovem imenu. Imenovanje se izvede z navedbo priimka in imena pooblaščenih oseb ter vzorcem njenega podpisa. Vsak vpis pooblaščenih oseb mora glavni zavezanec potrditi s svojim podpisom. Glavni zavezanec lahko prečrta polja, ki jih ne bo uporabljal.

(4) Glavni zavezanec lahko vpis pooblaščenih oseb na hrbtni strani potrdila iz prejšnjega odstavka kadar koli razveljavi.

(5) Vsaka oseba, ki je navedena na hrbtni strani potrdila o oprostitvi, ki se predloži odhodnemu organu, velja za pooblaščenega zastopnika glavnega zavezanca.

(6) Potrdilo o oprostitvi ne more veljati več kot dve leti. Veljavnost potrdila pa lahko organi, ki odobrijo oprostitev, enkrat podaljšajo za največ dve leti.

(7) V primeru razveljavitve oprostitve predložitve instrumentov za zavarovanja mora glavni zavezanec vsa potrdila o oprostitvi, ki jim veljavnost še ni potekla, takoj vrniti organu zavarovanja.

3. oddelek: nepravilnosti; dokazovanje pravilnosti

490. člen

(sprostitve instrumenta zavarovanja)

Če pošiljka ni bila predložena namembnemu organu, se instrument zavarovanja za tranzitni postopek sprostijo šele po plačilu vseh uvoznih dajatev ali najkasneje po preteku treh let, razen če se pristojnim organom dokaže, da je bil tranzitni postopek pravilno zaključen na način iz 491. člena te uredbe.

491. člen

(postopek pri nepredanih pošiljkah)

(1) Če pošiljka ni bila predložena namembnemu organu in kraja kršitve ni mogoče določiti, odhodni organ o tem čim prej obvesti glavnega zavezanca, najkasneje pa pred iztekom enajstega meseca po sprejemu tranzitne deklaracije.

(2) V obvestilu iz prejšnjega odstavka je treba navesti predvsem rok, v katerem je treba odhodnemu organu predložiti dokazilo o pravilnosti zaključka tranzitnega postopka. Ta rok znaša mesece po obvestilu iz prejšnjega odstavka. Če se omenjeno dokazilo ne predloži, se po preteku tega roka obračuna vse uvozne dajatve.

492. člen

(dokazila o pravilnosti izvedbe tranzitnega postopka)

Dokazilo o pravilnem zaključku tranzitnega postopka se predloži v skladu s 491. členom te uredbe pristojnim organom, tako da se:

(a) predloži carinski ali komercialni dokument, ki so ga potrdili carinski organi, iz katerega je razvidno, da je bilo blago predloženo pri namembnem organu ali v primerih iz 503. člena te uredbe, pri pooblaščenem prejemniku. Ta dokument mora vsebovati podatke za ugotovitev istovetnosti blaga; ali

(b) predloži carinski dokument, ki ga je izstavila druga država, o prepustitvi blaga v carinski postopek ali prepis ali fotokopijo tega dokumenta. Prepis ali fotokopijo mora overiti organ, ki je potrdil original ali pristojni organ zadevne države ali Republike Slovenije. Dokument mora vsebovati podatke za ugotovitev istovetnosti blaga.

5. podpoglavje: prevoz domačega blaga preko tujega carinskega območja

493. člen

(prevoz blaga preko tujega carinskega območja)

(1) Prevoz domačega blaga preko tujega carinskega območja se izvrši s tranzitnim postopkom. Za takšno blago se pri odhodnem organu, pri katerem blago začasno izstopa v drugo državo, vložijo tranzitna deklaracija. Na tranzitni deklaraciji mora biti v polju 44 zaznamek "PREVOZ DOMAČEGA BLAGA PREKO TUJEGA CARINSKEGA OBMOČJA". Opis blaga v tranzitni deklaraciji mora biti takšen, da nedvoumno omogoča ugotovitev istovetnosti blaga pri ponovnem vstopu v Republiko Slovenijo. Carinski delavec mora pri izstopu blaga pregledati blago in v polju D vpisati, da se dejansko stanje blaga ujema s podatki v tranzitni deklaraciji. Namembni organ pri ponovnem vstopu v Republiko Slovenijo blago sprosti v prost promet na podlagi tranzitne deklaracije in pošlje odhodnemu organu list 5.

(2) Predložitev zavarovanja za prevoz blaga iz prejšnjega odstavka ni potrebno.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko za prevoz blaga preko tujega carinskega območja v železniškem prometu uporabi tovorni list CIM ali predajni list TR. V tem primeru se prvi odstavek tega člena uporablja primerno.

6. PODPOGLAVJE: POENOSTAVLJENI POSTOPKI

1. oddelek: Poenostavitve tranzitnega postopka pri odhodnem in namembnem organu

494. člen

(splošna določba)

(1) Kadar se blago prevaža v tranzitnem postopku, se formalnosti lahko poenostavijo v skladu s tem oddelkom.

(2) Ta oddelek ne velja za blago iz priloge 56 k tej uredbi.

1. pododdelek: formalnosti pri odhodnem organu

495. člen

(pooblaščenih pošiljatelj)

Carinska uprava lahko osebi, ki izpolnjuje pogoje iz 496. člena te uredbe, ter namerava blago prevažati v tranzitnem postopku (v nadaljevanju: pooblaščenih pošiljatelj) dovoli, da to stori brez predložitve blaga in vložitve tranzitne deklaracije za to blago pri odhodnem organu.

496. člen

(pogoji za pridobitev statusa pooblaščenega pošiljatelja)

- (1) Dovoljenje v skladu s 495. členom te uredbe se izda samo osebam,:
1. ki redno pošiljajo blago;
 2. ki z evidencami carinskim organom omogočajo nadzor nad dogajanjem;
 3. ki so predložili skupno zavarovanje iz 469. člena te uredbe, kadar je po predpisih o tranzitnem postopku potrebna predložitev zavarovanja;
 4. ki niso hudo ali večkrat kršili carinskih ali davčnih predpisov.
- (2) Carinska uprava dovoljenje prekliče, če pooblaščen pošiljatelj ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka ali krši predpise v tem pododdelku ali v dovoljenju.

497. člen

(dovoljenje)

Dovoljenje, ki ga izda Carinska uprava, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- (a) carinski organi, ki so kot odhodni organi pristojni za tranzit;
- (b) rok in vse ostale podrobnosti v zvezi s prijavo pošiljke, predvidene za tranzit, ki jo mora opraviti pooblaščen pošiljatelj pri odhodnem organu zato, da bi lahko ta pred odpremo blaga po potrebi opravil kontrolo;
- (c) rok, v katerem je treba blago predložiti pri namembnem organu;
- (d) potrebni ukrepi za zagotovitev istovetnosti. Carinska uprava lahko določi, da mora pooblaščen pošiljatelj na prevozna sredstva ali tovorke namestiti vnaprej določene carinske oznake.

498. člen

(posebne določbe za tranzitno deklaracijo)

- (1) V dovoljenju se določi, da je polje, ki ga je treba izpolniti na tranzitni deklaraciji za prijavo za tranzitni postopek potrebno:
- (a) vnaprej opremiti z žigom carinskega organa in s podpisom carinskega delavca ali
 - (b) ga mora pooblaščen pošiljatelj opremiti z odtisom posebnega kovinskega žiga, ki ga odobri Carinska uprava in ustreza vzorcu iz priloge 24 k tej uredbi, odtis tega žiga je na obrazce mogoče vtisniti vnaprej, če tiskanje opravi tiskarna z ustreznim dovoljenjem Carinske uprave.
- (2) Pooblaščen pošiljatelj mora polje C dopolniti z navedbo datuma odpreme in tranzitno deklaracijo opremiti s številko v skladu z določbami v dovoljenju.
- (3) Carinska uprava lahko dovoli uporabo drugih obrazcev, ki morajo biti opremljeni z razpoznavnim znakom.

499. člen

(izpolnitev tranzitne deklaracije)

- (1) Najkasneje ob odpremi blaga mora pooblaščen pošiljatelj dopolniti pravilno izpolnjeno tranzitno deklaracijo, s

tem da na listih 1 in 4 v polje "Kontrola odhodnega organa" vpiše rok za predložitev blaga namembnemu organu, ukrepe za zagotovitev istovetnosti in zaznamek: "POENOSTAVLJENI POSTOPEK".

(2) Po odpremi je treba list 1 tranzitne deklaracije takoj poslati odhodnemu organu. Carinska uprava lahko v dovoljenju določi, da je treba list 1 tranzitne deklaracije poslati odhodnemu organu takoj, ko je le-ta izpolnjena. Ostali izvodi spremljajo blago v skladu s 451. in 455. do 492. členom te uredbe.

(3) Če odhodni organ ob odpremi pošiljke opravi kontrolo, to vpiše v razdelek "Kontrola odhodnega organa" na listih 1 in 4 tranzitne deklaracije.

500. člen

(veljavnost tranzitne deklaracije)

Pravilno izpolnjena in v skladu s 499. členom te uredbe dopolnjena tranzitna deklaracija ima enako veljavo kot tranzitna deklaracija za običajni tranzitni postopek. Pooblaščen pošiljatelj, ki je podpisal deklaracijo, postane glavni zavezanec.

501. člen

(oprostitev podpisovanja)

(1) Carinska uprava lahko pooblaščenega pošiljatelja oprosti podpisovanja tranzitnih deklaracij, ki so bile izdelane po postopku elektronske ali avtomatske obdelave podatkov, če so te opremljene z odtisom posebnega žiga, ki ustreza vzorcu iz priloge 24 k tej uredbi. To dovoljenje se izda pod pogojem, da se pooblaščen pošiljatelj pri Carinski upravi pisno zave e, da bo pri vseh tranzitnih postopkih, pri katerih bo uporabljal tranzitne deklaracije z odtisom posebnega žiga, nastopal kot glavni zavezanec.

(2) Tranzitne deklaracije, izdelane v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo v polju, predvidenem za podpis glavnega zavezanca vsebovati zaznamek "OPROŠČENO PODPISA":

502. člen

(obveznosti pooblaščenega pošiljatelja)

- (1) Pooblaščen pošiljatelj mora:
1. upoštevati carinske predpise predvsem pa določbe tega oddelka uredbe ter pogoje za izvajanje poenostavitve, določene v dovoljenju;
 2. varno hraniti posebni žig ali obrazce, opremljene z odtisom žiga odhodnega organa ali odtisom posebnega žiga.
- (2) Pri zlorabi obrazcev, ki so vnaprej opremljeni z odtisom žiga odhodnega organa ali odtisom posebnega žiga, je pooblaščen pošiljatelj, ne glede na to, kdo je zlorabil obrazce in ne glede na morebitno kazensko odgovornost, odgovoren za plačilo uvoznih in drugih dajatev, ki jih je za blago, ki se prevaža s temi obrazci, potrebno plačati, če carinskim organom ne doka e, da je izvedel vse ukrepe, navedene v 2. točki prejšnjega odstavka.

2. pododdelek: formalnosti pri namembnem organu503. člen
(pooblaščen prejemnik)

(1) Carinska uprava lahko dovoli, da blaga, ki se prevažata v tranzitnem postopku, ni potrebno predložiti namembnemu organu, če je namenjeno osebi, ki izpolnjuje pogoje iz 504. člena te uredbe (v nadaljevanju: pooblaščen prejemnik) in ima ustrezno dovoljenje, ki ga izda Carinska uprava.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka glavni zavezanec za tranzitni postopek svoje obveznosti iz prvega odstavka 125. člena carinskega zakona izpolni takrat, ko je izvode tranzitne deklaracije, ki so spremljali blago, ter blago v nespremenjenem stanju predal pooblaščenemu prejemniku v predpisanem roku v njegovem podjetju ali na kraju, ki je natančneje določen v dovoljenju in če so bili upoštevani ukrepi za zagotavljanje istovetnosti.

(3) Za vsako pošiljko, ki je bila predana v skladu s prejšnjim odstavkom pooblaščen prejemnik na zahtevo prevoznika izstavi potrdilo, s katerim potrjuje, da je prejel tranzitno deklaracijo in blago.

504. člen
(pogoji za pridobitev statusa pooblaščenega prejemnika)

(1) Dovoljenje iz prejšnjega člena izda Carinska uprava samo osebam, ki:

1. redno prejemajo blago po tranzitnem postopku;
2. z evidencami carinskim organom omogočajo nadzor nad poslovanjem;
3. niso hudo ali večkrat kršile carinskih ali davčnih predpisov.

(2) Carinska uprava lahko dovoljenje razveljavi, če pooblaščen pošiljatelj ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka ali krši predpise v tem pododdelku ali v dovoljenju.

505. člen
(dovoljenje)

(1) Dovoljenje, ki ga izda Carinska uprava, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. carinski organi, ki so kot namembni organi pristojni za nadzor nad pošiljkami, ki jih prejema pooblaščen prejemnik;
2. rok in način obveščanja namembnega organa o prispetju pošiljke zaradi morebitnih ukrepov carinskega nadzora.

(2) Razen v primerih iz 507. člena te uredbe lahko Carinska uprava v dovoljenju določi, da pooblaščen prejemnik lahko razpolaga s prejetim blagom, brez sodelovanja namembnega organa.

506. člen
(obveznosti pooblaščenega prejemnika)

(1) O pošiljkah, ki so prispele k pooblaščenemu prejemniku ali na drug kraj, ki je naveden v dovoljenju, mora pooblaščen prejemnik:

1. takoj in na način, ki je določen v dovoljenju, obvestiti namembni organ o morebitnih presekih, primanjkljajih, zamenjavah ali drugih nepravilnostih ter o poškodovanih carinskih oznakah,
 2. namembnemu organu takoj poslati izvode tranzitne deklaracije, ki je spremljala blago, in hkrati tudi navesti datum prispetja in stanje nameščenih carinskih oznak.
- (2) Namembni organ v izvode tranzitne deklaracije vnese predvidene zaznamke.

3. pododdelek: Omejitve pri poenostavitvah tranzitnega postopka507. člen
(omejitve za posamezne vrste blaga)

Za posamezne vrste blaga lahko Carinska uprava omeji poenostavitev formalnosti iz 495. člena oziroma 503. člena te uredbe.

508. člen
(CIM, predajni list TR)

(1) Če oprostitev predložitve deklaracije za tranzitni postopek pri odhodnem organu velja za blago, ki se prevažata v skladu s 509. do 537. členom te uredbe s tovornim listom CIM ali predajnim listom TR, carinski organi določijo potrebne ukrepe za zagotovitev označitve listov 1, 2 in 3 tovornega lista CIM ali listov 1, 2 in 3A predajnega lista TR s kratico TSI.

(2) Če je blago, ki se prevažata v skladu s 509. do 537. členom te uredbe namenjeno pooblaščenemu prejemniku, lahko Carinska uprava ne glede na drugi odstavek 503. člena in 2. točko prvega odstavka 506. člena te uredbe določi, da liste 1, 2 in 3 tovornega lista CIM ali liste 1, 2 in 3A predajnega lista TR namembnemu organu neposredno predloži železniška družba ali prevozno podjetje.

2. oddelek: poenostavitve formalnosti pri prevozu blaga v železniškem prevozu**1. pododdelek: splošne določbe**509. člen
(poenostavitev v železniškem prevozu)

Če se blago prevažata v tranzitnem postopku, se ustrezne formalnosti za prevoz blaga, ki ga opravljajo v Republiki Sloveniji registrirani izvajalci železniških prevoznih storitev (v nadaljevanju: izvalci železniških prevoznih storitev), na osnovi mednarodnega tovornega lista CIM, poenostavijo v skladu s 510. do 521. in 537. členom te uredbe.

510. člen
(tranzitna deklaracija v železniškem prevozu)

Tovorni list CIM velja za blago, ki se prevažata v tranzitnem postopku, kot tranzitna deklaracija.

511. člen
(železniške evidence pošiljk)

Izvajalci železniških prevoznih storitev dajejo evidence, ki se vodijo pri centralni obračunski službi, na razpolago carinskim organom v kontrolne namene.

512. člen
(carinski zavezanec v železniškem prevozu)

(1) Izvajalci železniških prevoznih storitev, ki prevzamejo na prevoz blago, ki ga spremlja tovorni list CIM, ki velja kot tranzitna deklaracija, so glavni zavezanec za tak tranzitni postopek.

(2) Izvajalec železniških prevoznih storitev je glavni zavezanec za tranzitni postopek za pošiljke, ki vstopijo na carinsko območje, in so jih na prevoz prevzele tuje železnice.

513. člen
(označevanje pošiljk)

(1) Izvajalec železniških prevoznih storitev poskrbi za označitev pošiljk v tranzitnem postopku, z nalepko na tovrnem listu CIM, ki ustreza vzorcu iz priloge 59 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(2) Nalepko je treba nalepiti na tovorni list CIM in pri zaprtem tovoru na vagon, v ostalih primerih pa na tovorek oziroma tovorke.

(3) Nalepka iz prvega odstavka tega člena se lahko nadomesti z odtisom žiga v zeleni barvi z narisanim piktogramom iz priloge 59 k tej uredbi.

514. člen
(sprememba prevozne pogodbe)

(1) Pri spremembi prevozne pogodbe, zaradi katere:

- (a) se prevoz, ki bi se moral končati zunaj carinskega območja, konča v njem, ali
- (b) se prevoz, ki bi se moral končati na carinskem območju, konča zunaj njega,

sme izvajalec železniških prevoznih storitev spremenjeno prevozno pogodbo izpolniti le s predhodnim dovoljenjem odhodnega organa.

(2) V vseh ostalih primerih lahko izvajalec železniških prevoznih storitev izpolni spremenjeno prevozno pogodbo, o spremembi pa nemudoma obvestijo odhodni organ.

515. člen
(postopek pri odhodnem organu)

(1) Če se prevoz v tranzitnem postopku začne na carinskem območju in naj bi se v njem tudi končal, se tovorni list CIM predloži odhodnemu organu.

(2) Odhodni organ v polje, namenjeno za carinski organ, v listih 1, 2 in 3 tovrnega lista CIM jasno vpiše kratico "TSI", ki se potrdi z žigom odhodnega organa.

(3) Vsi izvodi tovrnega lista CIM se vrnejo udeležencu.

(4) Naloge namembnega organa izvršuje tisti carinski organ, na katerega območju le i namembna železniška postaja. Če je blago na vmesni postaji sproščeno v prost

promet ali je zanj uveden drug carinski postopek, naloge namembnega organa prevzame tisti carinski organ, na katerega območju le i ta postaja.

(5) Zaradi izvajanja kontrole tranzitnega postopka v skladu s 511. členom te uredbe mora izvajalec železniške prevozne storitve dati v skladu z njihovim dogovorom carinskim organom na razpolago vse tovrne liste CIM.

516. člen
(zalivkanje vozil)

Če ukrepi, ki jih sprejme izvajalec železniške prevozne storitve za zagotovitev istovetnosti blaga, zadoščajo, odhodni organ na prevozna sredstva ali tovorke ne namešča zalivk.

517. člen
(postopek pri namembnem organu)

(1) V primerih iz petega odstavka 515. člena te uredbe izvajalec železniške prevozne storitve predloži namembnemu organu list 2 in 3 tovrnega lista CIM.

(2) Namembni organ vrne izvajalcu železniške prevozne storitve list 2 tovrnega lista CIM takoj potem, ko vanj vnese zaznamek, list 3 pa obdrži.

518. člen
(prevoz, ki se konča zunaj carinskega območja)

(1) Če se prevoz začne na carinskem območju in naj bi se končal zunaj njega, veljata 515. in 516. člen te uredbe.

(2) Naloge namembnega organa prevzame tisti carinski organ, na katerega območju le i mejna železniška postaja, preko katere pošiljka zapusti carinsko območje.

(3) Pri namembnem organu niso potrebne nobene formalnosti.

519. člen
(prevoz, ki se konča na carinskem območju)

(1) Če se prevoz začne zunaj carinskega območja in naj bi se na njem končal, prevzame naloge odhodnega organa carinski organ, na katerega območju le i mejna železniška postaja, preko katere pošiljka vstopa v carinsko območje.

(2) Pri odhodnem organu niso potrebne nobene formalnosti.

(3) Nalogo namembnega organa prevzame tisti carinski organ, na katere območju le i namembna železniška postaja. Pri namembnem organu je treba opraviti postopke, predvidene v 517. členu te uredbe.

(4) Če pa je blago na vmesni postaji sproščeno v prost promet ali je zanj uveden drug carinski postopek, nalogo namembnega organa prevzame tisti carinski organ, na katerega območju le i ta postaja. Ta carinski organ žigosa lista 2 in 3 in dodatno kopijo lista 3, ki ga predloži izvajalec železniških prevoznih storitev in jih opremi z naslednjo oznako: "OCARINJENO." Ta organ nemudoma vrne lista 2 in 3 izvajalcu železniških prevoznih storitev, po tem, ko jih je žigosal in zadržal dodatno kopijo lista 3.

(5) Postopek naveden v prejšnjem odstavku ne velja za trošarinske izdelke navedene v zakonu o trošarinah.

(6) Za postopke navedene v četrtem odstavku tega člena ima nadzorni carinski organ namembne postaje pravico preveriti navedbe, ki jih je na liste 2 in 3 vnesel carinski organ pristojen za nadzor vmesne postaje.

520. člen

(prevoz preko carinskega območja)

(1) Če se prevoz začne zunaj carinskega območja in naj bi se tudi končal zunaj njega, potem naloge odhodnega in namembnega organa prevzamejo carinski organi, navedeni v prvem odstavku 519. člena oziroma v drugem odstavku 518. člena te uredbe.

(2) Pri odhodnem in namembnem organu niso potrebne nobene formalnosti.

521. člen

(domače blago)

V primerih iz 519. in 520. člena te uredbe se to blago šteje za carinsko blago.

2. pododdelek: določbe, ki se nanašajo na blago, ki se prevaža v velikih zabojnikih

522. člen

(prevoz v velikih zabojnikih)

Če se blago prevaža v tranzitnem postopku, se poenostavijo ustrezne formalnosti v skladu s 523. do 537. členom te uredbe za prevoz blaga v velikih zabojnikih, ki ga za izvajalce železniških prevoznih storitev opravljajo prevozna podjetja na osnovi predajnega lista TR. Takšen prevoz lahko razen železniškega prevoza zajema tudi druge vrste prevoza od odhodne železniške postaje do namembne železniške postaje.

523. člen

(definicije)

Pri izvajanju tega pododdelka imajo izrazi naslednji pomen:

1. "prevozno podjetje": podjetje, ki so ga ustanovile Izvajalci železniških prevoznih storitev za prevoz blaga v velikih zabojnikih ob uporabi predajnih listov TR in katerega družbenik je železniška družba;
2. "veliki zabojnik": zabojnik opredeljen v skladu s 7. točko 338. člena te uredbe.
 - z lastnostmi, ki omogočajo učinkovito namestitve zalivk; to pa velja le v primerih, ko je potrebno plombiranje v skladu s 531. členom te uredbe;
 - takšnih dimenzij, da znaša površina dna med štirimi zunanji koti najmanj 7 m²;
3. "predajni list TR": ob sklenitvi prevozne pogodbe izdani list, na osnovi katere prevozno podjetje prevaža enega ali več velikih zabojnikov v mednarodnem prometu od pošiljatelja do prejemnika. Vsak predajni list TR ima

zaradi razlikovanja v desnem zgornjem kotu serijsko številko. Številka je sestavljena iz osmih števil, pred katerimi sta črki TR.

Predajni list TR je sestavljen iz naslednjih listov po številčnem zaporedju:

- št. 1: list za upravo prevoznega podjetja;
- št. 2: list za predstavnika prevoznega podjetja na namembni železniški postaji;
- št. 3A: list za carinski organ;
- št. 3B: list za prejemnika;
- št. 4: list za upravo prevoznega podjetja;
- št. 5: list za predstavnika prevoznega podjetja na odhodni železniški postaji;
- št. 6: list za pošiljatelja.

Vsi listi predajnega lista TR, razen lista 3A, morajo imeti na desni strani 4 cm širok, zelen rob;

4. "dokazilo za velike zabojnike", v nadaljevanju "dokazilo": predajnemu listu TR priložena listina, ki je njen sestavni del in s katero se prevaža več velikih zabojnikov od iste odhodne železniške postaje do iste namembne železniške postaje, pri katerih je treba opraviti carinske formalnosti.

Dokazilo se izda v enakem številu izvodov kot predajni list TR, na katero se nanaša:

Število dokazil je treba vnesti v polje, ki je namenjeno za navedbo števila dokazil, v desnem zgornjem kotu predajnega lista TR.

V zgornjem desnem kotu vsakega dokazila je treba vpisati serijsko številko pripadajočega predajnega lista TR.

5. "najbližja ustrezna železniška postaja" kraju nakladanja ali razkladanja najbližja železniška postaja ali terminal pri kateri se lahko pretovorijo zabojniki navedeni v 2. točki tega člena.

524. člen

(predajni list TR kot tranzitna deklaracija)

Predajni list TR, ki ga uporabljajo prevozna podjetja, velja za blago, ki se prevaža v tranzitnem postopku kot tranzitna deklaracija.

525. člen

(evidence)

(1) Prevozno podjetje mora evidence, ki se vodijo pri centralni obračunski službi, dati na voljo carinskim organom zaradi kontrol.

(2) Prevozno podjetje mora carinskim organom na njihovo zahtevo posredovati vse dokumente, evidence ali informacije, ki so povezane z opravljenimi ali tekočimi pošiljkami in ki jih ti organi po lastni presoji potrebujejo.

(3) V primerih, v katerih v skladu s 524. členom te uredbe predajni listi TR veljajo kot tranzitne deklaracije ali tranzitni dokumenti, prevozno podjetje ali njegov zastopnik obvesti:

- (a) namembni organ, če prejme list 1 predajnega lista TR brez zaznamka;

(b) odhodni organ, če ni dobil nazaj list 1 predajnega lista TR in prevozno podjetje ne more ugotoviti, če je bila določena pošiljka pri namembnem organu predložena v skladu s predpisi ali če je pošiljka v primerih v skladu s 533. členom te uredbe zapustila carinsko območje.

526. člen

(železnica kot glavni zavezanec)

(1) Izvajalci železniških prevoznih storitev so glavni zavezanec za pošiljke, ki jih prevzamejo na prevoz.

(2) Izvajalci železniških prevoznih storitev so glavni zavezanec za tranzitni postopek za pošiljke iz 522. člena te uredbe, ki vstopijo na carinsko območje, in so jih na prevoz prevzele tuje železnice.

527. člen

(prevoz, ki ne poteka v železniškem prometu)

Če je med prevozom, ki ne poteka v železniškem prometu, do odhodne železniške postaje ali od namembne železniške postaje, potrebno opraviti carinske formalnosti, je v posamezni predajni list TR dovoljeno vpisati le en veliki zabojnik.

528. člen

(označitev prevozov)

(1) Prevozno podjetje poskrbi za označitev prevozov, ki potekajo po tranzitnem postopku, z nalepkami s piktogramom, ki je prikazan v vzorcu v prilogi 59 k tej uredbi. Nalepko je treba nalepiti na predajni list TR ter na velike zabojnike.

(2) Nalepka navedena v prejšnjem odstavku se lahko nadomesti z odtisom žiga v zeleni barvi z narisanim piktogramom iz priloge 59 k tej uredbi.

529. člen

(sprememba prevozne pogodbe)

(1) Pri spremembi prevozne pogodbe, zaradi katere:

(a) se prevoz, ki bi se moral končati zunaj carinskega območja, konča na njem, ali

(b) se prevoz, ki bi se moral končati na carinskem območju, konča zunaj njega,

sme prevozno podjetje spremenjeno prevozno pogodbo izpolniti le s predhodnim dovoljenjem odhodnega organa.

(2) V vseh ostalih primerih lahko prevozno podjetje izpolni spremenjeno prevozno pogodbo, o spremembi pa nemudoma obvesti odhodni organ.

530. člen

(predložitev predajnega lista TR odhodnemu organu)

(1) Če se prevoz v tranzitnem postopku začne na carinskem območju, in naj bi se na njem tudi končal, se predajni list TR predloži odhodnemu organu.

(2) Odhodni organ v polje, namenjeno za carino, v listu 2, 3A in 3B predajnega lista TR razločno vnese kratico TSI. Kratica "TSI" se potrdi z žigom odhodnega organa.

(3) Vsi izvodi predajnega lista TR se vrnejo udeležencu.

(4) Predajni list TR za blago, navedeno v drugem odstavku tega člena, je treba predložiti tistemu namembnemu organu, pri katerem se blago predloži za carinski postopek sprostitve v prost promet ali za drug carinski postopek.

531. člen

(zagotavljanje istovetnosti blaga)

Istovetnost blaga se zagotavlja v skladu s 458. členom te uredbe. Z ozirom na ukrepe, ki jih sprejema Slovenska železnica za zagotovitev istovetnosti blaga, odhodni organ na velike zabojnike načeloma ne namešča plomb. Če pa se zabojnik plombirajo, potem se to vpiše v polje za carinske zaznamke v listih 3A in 3B predajnega lista TR.

532. člen

(predložitev listov 1,2,in 3A predajnega lista TR namembnemu organu)

(1) V primerih iz četrtega odstavka 530. člena te uredbe prevozno podjetje namembnemu organu predloži liste 1, 2 in 3A predajnega lista TR.

(2) Namembni organ vrne lista 1 in 2 prevoznemu podjetju takoj, ko je vanju vnesla zaznamek in obdrži list 3A.

533. člen

(začetek prevoza na carinskem območju)

(1) Če se prevoz začne na carinskem območju in naj bi se končal zunaj njega, veljajo 530. in 531. člen te uredbe.

(2) Nalogo namembnega organa prevzame tisti carinski organ, na območju katerega leži mejna železniška postaja, preko katere pošiljka zapusti carinsko območje.

(3) Pri namembnem organu niso potrebne nobene formalnosti.

534. člen

(začetek prevoza zunaj carinskega območja)

(1) Če se prevoz začne zunaj carinskega območja in naj bi se končal na njem, naloge odhodnega organa prevzame carinski organ, na območju katerega leži mejna železniška postaja, preko katere pošiljka vstopa v carinsko območje. Pri odhodnem organu niso potrebne nobene formalnosti.

(2) Nalogo namembnega organa prevzame tisti carinski organ, pri katerem se predloži blago.

(3) Pri namembnem organu je treba opraviti formalnosti, predvidene v 532. členu te uredbe.

535. člen

(začetek in zaključek prevoza zunaj carinskega območja)

(1) Če se prevoz začne zunaj carinskega območja in naj bi se tudi končal zunaj carinskega območja, potem nalogo odhodnega in namembnega organa prevzamejo carinski

organi, navedeni v prvem odstavku 534. člena in v drugem odstavku 533. člena te uredbe.

(2) Pri odhodnem in namembnem organu niso potrebne nobene formalnosti.

3. pododdelek: ostale določbe

536. člen
(nakladnica)

(1) Če so tovornemu listu CIM ali predajnemu listu TR priložene nakladnice, zanje veljata drugi odstavek 451. in 455. do 457. člen te uredbe. Število priložnih nakladnic se vpiše v polje za navedbo prilog v tovornem listu CIM ali predajnemu listu TR. V nakladnici je poleg tega treba vnesti številko voza, na katerega se nanaša tovorni list CIM ali, če je primerno, številko velikega zabojnika, ki vsebuje blago.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka so nakladnice, ki so priložene tovornemu listu CIM ali predajnemu listu TR njun sestavni del in imajo enak pravni učinek.

(3) Originali nakladnic morajo vsebovati zaznamek odhodne železniške postaje.

4. pododdelek: obseg običajnih in poenostavljenih postopkov

537. člen
(uporaba običajnih postopkov)

(1) V primerih, ko se blago prevaža v tranzitnem postopku, uporaba 509. do 536. člena te uredbe ne izključuje možnosti uporabe postopkov, navedenih v 451. in 455. do 492. členu te uredbe. V vsakem primeru pa veljata 511. in 528. člen te uredbe.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je pri izpolnjevanju tovornega lista CIM ali predajnega lista TR v polju za navedbo prilog potrebno razločno vpisati podatek o uporabljenih tranzitnih deklaracijah. Ta podatek mora vsebovati vrsto listine, naziv carinskega organa, ki jo je izdal, ter datum in registrsko številko vsake uporabljene tranzitne deklaracije.

(3) Če se tranzitni postopek izvaja s predajnim listom TR v skladu s 522. do 535. členom te uredbe, se za uporabljeni tovorni list CIM ne uporabljata prvi in drugi odstavek tega člena in 509. do 521. člen te uredbe. V tovornem listu CIM se v polju za priloge vidno navede sklicevanje na predajni list TR. Ta zaznamek mora vsebovati navedbo "Predajni list TR", ki ji sledi serijska številka.

7. PODPOGLAVJE: DOLOČBE ZA POSEBNE VRSTE PREVOZA

538. člen
(tranzitni postopek pri cevovodih in električnih vodih)

(1) Tranzitni postopek pri prenosu blaga po cevovodih se opravi v skladu z drugim do šestim odstavkom tega člena.

(2) Za blago, ki se prevaža po cevovodu, se začne tranzitni postopek ob vstopu na carinsko območje, če pride blago nanj po cevovodu, ali ob vstopu v cevovod, če se blago nahaja na carinskem območju.

(3) Glavni zavezanec za blago iz prejšnjega odstavka, je upravljalec cevovoda.

(4) Upravljalec cevovodov je tudi prevoznik.

(5) Tranzitni postopek je opravljen, ko blago, ki se prevaža po cevovodu, prispe v objekte prejemnikov ali razdelilno omrežje prejemnika in se to ustrezno vpiše v poslovno dokumentacijo.

(6) Podjetja, ki se ukvarjajo s prevozom blaga v skladu s tem členom, morajo voditi evidence in carinskim organom omogočiti tudi kontrolo poslovne dokumentacije.

(7) Za prenos elektrike po vodih se primerno uporabljajo drugi do šesti odstavek tega člena.

8. PODPOGLAVJE: PREVOZ V POSTOPKIH Z ZVEZKOM TIR ALI ATA

539. člen
(uporaba zvezkov TIR ali ATA)

(1) Zvezek TIR oziroma zvezek ATA se lahko uporablja kot tranzitna deklaracija za prevoz carinskega blaga preko carinskega območja ali od enega do drugega kraja na carinskem območju v skladu z veljavnimi mednarodnimi sporazumi.

(2) Za blago, za katero se za prevoz blaga iz prejšnjega odstavka uporablja zvezek TIR in ATA, ne velja zavarovanje iz 359. člena te uredbe.

5. POGLAVJE: DRUGE CARINSKO DOVOLJENE RABE ALI UPORABE

1. PODPOGLAVJE: PROSTE CARINSKE CONE

1. oddelek: splošna določba

540. člen
(ukrepi trgovinske politike)

Kadar predpisi, ki uvajajo ukrepe trgovinske politike določajo, da se ukrepi trgovinske politike uporabijo:

- pri sprostitvi blaga v prost promet, se ti ukrepi ne uporabijo za blago, ki je vnešeno v prosto carinsko cono dokler to blago ostane v coni, razen če je to blago v prosti carinski coni sproščeno v prost promet;
- pri vnosu blaga na carinsko območje, se ti ukrepi uporabijo tudi, ko je carinsko blago vnešeno v prosto carinsko cono;
- pri izvozu blaga, se ti ukrepi uporabijo, ko je domače blago iz proste carinske cone izvoženo iz carinskega območja. To blago je predmet carinskega nadzora.

2. oddelek: ustanovitev proste carinske cone**1. pododdelek: splošna določba**

541. člen

(vložnik zahtevka za ustanovitev proste carinske cone)

Pravna oseba s sedežem na carinskem območju lahko predlaga, da se del carinskega območja določi kot prosta carinska cona.

2. pododdelek: soglasje vlade

542. člen

(zahtevek)

(1) Postopek za ustanovitev proste carinske cone se začne na podlagi pisnega zahtevka za pridobitev soglasja vlade iz prvega odstavka 128. člena carinskega zakona.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vse podatke potrebne za odločitev o ekonomski utemeljenosti proste carinske cone, o možnostih za izvajanje carinskega nadzora nad poslovanjem proste carinske cone, predvsem pa mora vsebovati podatke o:

1. vložniku zahtevka;
2. dejavnostih, ki naj bi se opravljale v prosti carinski coni;
3. lokaciji in obsegu proste carinske cone, skupaj z uradnim izvlečkom iz prostorske dokumentacije;
4. organizaciji in načinu poslovanja proste carinske cone;
5. roku, v katerem bodo uporabniki začeli poslovati v prosti carinski coni;
6. vseh drugih dejstvih, ki so pomembna za odločitev o zahtevku.

(3) Zahtevku iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti vse dokumente, ki so potrebni za preverjanje podatkov, ki so navedeni v zahtevku.

(4) Prvi do tretji odstavek tega člena se uporabijo tudi, kadar ustanovitelj zahteva spremembo obsega ali lokacije proste carinske cone.

543. člen

(pristojnost za vložitev zahtevka in postopek v zvezi z njim)

(1) Zahtevek iz prejšnjega člena vložnik skupaj s potrebno dokumentacijo vložijo pri ministrstvu, pristojnem za gospodarske odnose s tujino.

(2) Ministrstvo, pristojno za ekonomske odnose s tujino preveri, ali je zahtevek popoln. Če zahtevek ni popoln, zahteva od vložnika zahtevka, da ga dopolni, če pa je popoln, ga nemudoma pošlje v mnenje ministrstvu, pristojnemu za finance in Carinski upravi. Po potrebi se za mnenje lahko zaprosijo tudi druga ministrstva in službe.

(3) Če o zahtevku ni mogoče odločiti na podlagi razpoložljivih podatkov iz zahtevka, mora vložnik le-tega na zahtevo organov iz prejšnjega odstavka dopolniti.

544. člen

(predlog sklepa o soglasju vlade)

(1) Vlada odloči o soglasju na podlagi predloga, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za gospodarske odnose s tujino na podlagi:

1. popolnega zahtevka vložnika,
2. mnenja organov iz drugega odstavka prejšnjega člena; mnenje Carinske uprave mora vsebovati tudi podatke o dosedanjem poslovanju vložnika zahtevka pri izvajanju carinskih predpisov,
3. ocene o gospodarski utemeljenosti ustanovitve proste carinske cone z vidika gospodarskega razvoja države ter
4. skladnosti dejavnosti, ki naj bi se opravljala v prosti carinski coni, s prostorsko dokumentacijo.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka za izdajo soglasja za ustanovitev proste carinske cone mora vsebovati podatke iz drugega odstavka 542. člena te uredbe, pogoje pod katerimi se dovoli ustanovitev proste carinske cone kakor tudi pogoje, ki jih mora ustanovitelj cone zagotoviti za delo carinske službe v prosti carinski coni.

(3) Predlog iz prvega odstavka tega člena za zavrnitev ali zavrženje zahtevka mora biti obrazložen.

545. člen

(vsebina soglasja vlade)

Soglasje vlade mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. o vložniku zahtevka;
2. o dovoljenih dejavnostih v prosti carinski coni;
3. o morebitnih posebnih pogojih, ki jih mora ustanovitelj proste carinske cone izpolnjevati za opravljanje dejavnosti v prosti carinski coni;
4. o lokaciji in obsegu proste carinske cone;
5. vse druge podatke, ki so pomembni za poslovanje proste carinske cone in preverjanje izpolnjevanja pogojev;
6. o roku za vložitev zahtevka za izdajo odločbe Carinske uprave iz 129.a člena carinskega zakona.

546. člen

(sprememba soglasja vlade)

(1) Postopek za pridobitev soglasja vlade je treba izpeljati tudi, kadar:

1. hoče ustanovitelj proste carinske cone:
 - (a) spremeniti obseg že odobrene proste carinske cone;
 - (b) določiti nove dejavnosti, ki se bodo opravljale v že odobreni prosti carinski coni;
 - (c) spremeniti lokacijo odobrene proste carinske cone;
2. k pogodbi ali drugemu aktu o ustanovitvi proste carinske cone pristopi nov pogodbenik kot soustanovitelj;
3. prosto carinsko cono prevzame drug ustanovitelj.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora ustanovitelj proste carinske cone poleg podatkov iz 542. člena te uredbe zahtevku priložiti tudi podatke o dosedanjem poslovanju proste carinske cone ter kopije prvotnega soglasja za

ustanovitev, dotedanjih sprememb soglasja ter kopije prvotne odločbe Carinske uprave z vsemi spremembami.

3. pododdelek: odločba Carinske uprave iz 129.a člena carinskega zakona

547. člen
(zahtevak)

(1) Po pridobitvi soglasja vlade mora ustanovitelj proste carinske cone, v roku, ki je določen v soglasju vlade pri Carinski upravi vložiti zahtevak za izdajo odločbe iz 129.a člena carinskega zakona.

(2) Zahtevak iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za ugotovitev, ali so izpolnjeni pogoji za izvajanje carinskega nadzora v prosti carinski coni ter zagotovljeni pogoji za delo carinskih organov v coni.

548. člen
(vsebina odločbe Carinske uprave)

Odločba Carinske uprave mora vsebovati podatke o:

1. ustanovitelju;
2. soglasju vlade;
3. dovoljenih dejavnostih;
4. pogojih, ki jih mora izpolnjevati ustanovitelj za opravljanje posameznih dejavnosti;
5. tem, ali bo dejavnosti v prosti carinski coni opravljal sam, ali pa bo uporabnikov več;
6. pogojih, ki jih mora ustanovitelj zagotavljati za delo carinske službe;
7. roku, v katerem morajo ustanovitelj oziroma uporabniki proste carinske cone začeti s poslovanjem;
8. obveznostih ustanovitelja v skladu s 130. členom carinskega zakona in 553. členom te uredbe.

549. člen
(sprememba odločbe)

(1) Ne glede na 6.d člen carinskega zakona, je treba postopek za spremembo odločbe Carinske uprave v skladu s tem pododdelkom izpeljati tudi, kadar:

1. hoče ustanovitelj proste carinske cone:
 - (a) spremeniti obseg že odobrene proste carinske cone;
 - (b) določiti nove dejavnosti, ki se bodo opravljale v že odobreni prosti carinski coni;
 - (c) spremeniti lokacijo odobrene proste carinske cone;
2. k pogodbi ali drugemu aktu o ustanovitvi proste carinske cone pristopi nov pogodbenik kot soustanovitelj;
3. prosto carinsko cono prevzame drug ustanovitelj.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora ustanovitelj cone poleg podatkov iz drugega odstavka 547. člena te uredbe zahtevku priložiti tudi podatke o dosedanjem poslovanju proste carinske cone ter kopije soglasja za ustanovitev proste carinske cone in prvotne odločbe Carinske uprave vključno z vsemi spremembami.

4. pododdelek: razveljavitev soglasja vlade in odločbe Carinske uprave po uradni dolžnosti

550. člen
(pogoji za razveljavitev soglasja vlade)

Pogoji za razveljavitev soglasja za ustanovitev proste carinske cone iz tretjega odstavka 128. člena carinskega zakona se štejejo za izpolnjene tudi, če je Carinska uprava razveljavila odločbo iz 129.a člena carinskega zakona.

551. člen
(obravnavanje blaga v prosti carinski coni v primeru razveljavitve ali delne razveljavitve soglasja vlade ali odločbe Carinske uprave)

V primeru, da Carinska uprava v celoti ali delno razveljavi odločbo iz 129.a člena carinskega zakona ali vlada izda sklep o delni ali celotni razveljavitvi soglasja za ustanovitev proste carinske cone, velja za zaloge blaga v prosti carinski coni na dan vročitve odločbe oziroma sklepa o razveljavitvi, kot da bi bilo to blago vnešeno ali ponovno vnešeno na preostalo carinsko območje.

3. oddelek: izvajanje carinskega nadzora v prosti carinski coni

1. pododdelek: splošno

552. člen
(pristojnost za carinski nadzor)

Za izvajanje carinskega nadzora je pristojen carinski organ, ki je krajevno pristojen glede na območje, na katerem leži prosta carinska cona.

553. člen
(nadzor proste carinske cone in neposredne okolice)

(1) Prosta carinska cona, razen odprte proste carinske cone iz 130.a člena carinskega zakona, mora biti v skladu z navodili Carinske uprave ograjena tako, da omogoča carinski nadzor v prosti carinski coni in izven nje ter onemogoča, da bi bilo blago nezakonito iznešeno iz proste carinske cone.

(2) Carinski nadzor mora biti zagotovljen tudi v šestmetrskem pasu ob zunanji strani ograje proste carinske cone.

554. člen
(soglasje za posege v prostor ali gradnjo objektov)

(1) Pisni zahtevak za izdajo soglasja za posege v prostor ali gradnjo objektov v prosti carinski coni iz četrtega odstavka 130. člena carinskega zakona mora poleg splošnih podatkov o prosti carinski coni in vložniku zahtevka vsebovati navedbo dejavnosti, za katere naj bi se objekt uporabljal, vse ostale podatke, ki omogočajo carinskemu organu odločitev o zahtevku ter sestavine, določene s predpisi o urejanju prostora in graditvi.

(2) Carinski organ izda soglasje iz prejšnjega odstavka potem, ko ugotovi, da zahtevana gradnja ali poseg v prostor ne bo oviral izvajanja carinskega nadzora v prosti carinski coni.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se uporabljata tudi v primeru obnove objektov v prosti carinski coni, če je po predpisih o graditvi objektov treba za takšno obnovo pridobiti dovoljenje pristojnega organa.

555. člen
(carinska kontrola)

Carinski organi izvajajo carinsko kontrolo iz drugega odstavka 130.b člena in prvega odstavka 130.c člena carinskega zakona občasno oziroma kadarkoli sumijo, da so kršeni predpisi o poslovanju v prosti carinski coni.

2. pododdelek: dejavnosti v coni in odobritev evidenc

556. člen
(predložitev evidenc uporabnika)

Šteje se, da je uporabnik obvestil carinski organ o nameravanem opravljanju dejavnosti v prosti carinski coni v skladu s prvim odstavkom 137. člena carinskega zakona, če je pri pristojnem carinskem organu iz 552. člena te uredbe vložil zahtevek za odobritev evidenc iz 137.d člena carinskega zakona.

557. člen
(ukrepi uporabnika)

Uporabnik mora sprejeti potrebne ukrepe, da zagotovi, da bo oseba, ki jo je zaposlil za opravljanje njegove dejavnosti, ravnala v skladu s carinskimi predpisi.

558. člen
(odobritev evidenc - pogoj za začetek opravljanja dejavnosti)

(1) Uporabnik proste carinske cone mora pred začetkom opravljanja dejavnosti v coni pridobiti odobritev carinskega organa glede oblike in vsebine evidenc iz 137.d člena carinskega zakona.

(2) Carinski organ odobri izbrano obliko in vsebino vodenja evidenc le tistim osebam, ki nudijo vsa potrebna zagotovila za poslovanje v prosti carinski coni v skladu s carinskimi predpisi.

559. člen
(zahtevki za odobritev evidenc)

(1) V zahtevku za odobritev oblike in vsebine vodenja evidenc mora uporabnik navesti tudi, katere dejavnosti iz prvega odstavka 137.d člena carinskega zakona namerava opravljati v prosti carinski coni. Vsebovati mora natančen opis evidenc ter podatke o naravi in carinskem statusu blaga, ki bo predmet navedenih dejavnosti in če je to primerno, podatke o carinskem postopku, ki se bo uporabljal za izvajanje navedenih dejavnosti. Vsebovati mora tudi vse

druge podatke, ki jih carinski organ potrebuje, da zagotovi pravilno izvajanje določb carinskega zakona in te uredbe o poslovanju v prosti carinski coni.

(2) Zahtevke in druge dokumente, ki se nanašajo na posamezni zahtevek, carinski organ hrani najmanj tri leta od konca koledarskega leta, v katerem je uporabnik prenehal opravljati dejavnost v prosti carinski coni.

560. člen
(odobritev evidenc)

(1) Carinski organ z odločbo odobri izbrano obliko in vsebino vodenja evidenc če je predlagana oblika in vsebina vodenja evidenc v skladu s to uredbo, vsebuje predpisane minimalne podatke in omogoča ustrezen carinski nadzor nad poslovanjem uporabnika v prosti carinski coni v skladu s carinskimi predpisi.

(2) Če želi uporabnik med poslovanjem zamenjati ali spremeniti odobreno vodenje evidenc iz prvega odstavka tega člena, mora spremembo poprej odobriti pristojni carinski organ v skladu s tem členom.

561. člen
(sprememba in razveljavitev odobritve evidence)

(1) Carinski organ, ki je izdal odobritev iz prejšnjega člena, lahko to odobritev spremeni ali razveljavi, če, glede na poslovanje uporabnika, odobreno vodenje evidenc ne omogoča več ustreznega carinskega nadzora ali če je prepovedal ali omejil opravljanje katere od dejavnosti v skladu s petim, šestim ali sedmim odstavkom 137. člena carinskega zakona.

(2) Poleg primerov iz 6.d člena carinskega zakona, carinski organ razveljavi odobritev evidenc tudi, če ugotovi ponavljajoče se nepojasnjeno izginjanje blaga, na katerega se nanaša evidenca ali če ugotovi ponavljajoče se napačno vodenje evidenc.

(3) Potem, ko carinski organ razveljavi odobritev evidenc v skladu s prvim odstavkom tega člena, uporabnik ne sme več izvajati aktivnosti, na katere se nanaša razveljavljena odobrena evidenca, obstoječe zaloge pa se obravnavajo, kot da je to blago vnešeno ali ponovno vnešeno na carinsko območje.

562. člen
(omejitev ali prepoved opravljanja dejavnosti)

Ukrepi iz petega do sedmega odstavka 137. člena carinskega zakona pridejo v poštev tudi, če carinski organ ugotovi ponavljajoče izginjanje blaga ali druge hujše ali ponavljajoče se kršitve carinskih oziroma davčnih predpisov.

563. člen
(omejitev ali prepoved dostopa do proste carinske cone)

Carinski organ lahko v skladu s tretjim odstavkom 130.b člena carinskega zakona posamezni osebi prepove ali omeji dostop do proste carinske cone predvsem v primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena.

564. člen

(prenehanje poslovanja ali posamezne dejavnosti uporabnika v prosti carinski coni)

Uporabnik, ki preneha s poslovanjem ali opravljanjem posamezne dejavnosti v prosti carinski coni, mora o tem nemudoma obvestiti pristojni carinski organ in mu predložiti evidence v preverjanje.

3. pododdelek: vnos blaga v prosto carinsko cono

565. člen

(vnos blaga v prosto carinsko cono in vpis v evidence)

(1) Razen v primerih iz 566. in 567. člena te uredbe blaga, ki se vnese v prosto carinsko cono ni potrebno predložiti carinskemu organu, niti zanj vložiti carinske deklaracije, mora pa uporabnik to blago nemudoma vpisati v evidence iz 558. člena te uredbe

(2) Če je pošiljko v prosto carinsko cono vnesel prevoznik, ki ni istočasno tudi uporabnik proste carinske cone, mora uporabnik, ki je pošiljko prevzel, blago vpisati v evidenci iz 558. člena te uredbe in, najpozneje naslednji delovni dan po prevzemu pošiljke, predložiti pristojnemu carinskemu organu potrdilo o prevzemu.

566. člen

(prevozni dokumenti)

Prevozni dokumenti iz drugega odstavka 130.c člena carinskega zakona so lahko katerikoli dokumenti, ki se nanašajo na prevoz, kot so npr. tovorni listi, sezname ladijskega tovora ali paketne spremnice, če nudijo vse potrebne informacije za identifikacijo blaga.

567. člen

(vnos blaga v prosto carinsko cono kot zaključek carinskega postopka z ekonomskim učinkom)

(1) Če mora biti blago v skladu s točko (a) drugega odstavka 133. člena carinskega zakona predloženo carinskemu organu, morajo biti predpisani dokumenti predloženi skupaj z blagom. Upoštevajo se izjeme, predvidene s kakršnimi koli poenostavitvami, ki so predpisane za zaključek posameznega carinskega postopka.

(2) Če se postopek uvoza zaradi izvoza ali začasnega uvoza za pridobljene proizvode oziroma uvozno blago zaključuje s tranzitnim postopkom, kateremu sledi vnos blaga v prosto carinsko cono z namernom naknadnega izvoza iz carinskega območja, carinski organ občasno preverja ali so podatki iz 6. točke drugega odstavka 572. člena te uredbe vnešeni v evidence.

568. člen

(prenos blaga na druge uporabnike)

Uporabnik proste carinske cone lahko blago, ki ga je vnesel v prosto carinsko cono prepusti drugemu uporabniku. Prepustitev in prevzem morata oba uporabnika izkazati v

svojih evidencah. Uporabnik, ki prepusti blago drugemu uporabniku mora o tem nemudoma obvestiti carinski organ.

569. člen

(potrditev vnosa blaga v prosto carinsko cono)

Če je na podlagi vnosa blaga v prosto carinsko cono mogoče zahtevati povrnitev plačane carine ali odpustitev še ne plačanega carinskega dolga, mora carinski organ potrditi vnos blaga na predloženih carinskih deklaracijah.

570. člen

(prijava blaga, ki je zavezano plačilu izvoznih dajatev)

Carinski organ v skladu s tretjim odstavkom 133. člena carinskega zakona zahteva, da se pri vnosu v prosto carinsko cono prijavi blago, ki je zavezano plačilu izvoznih dajatev ali je predmet drugih izvoznih ukrepov ali za katerega veljajo drugi ukrepi trgovinske politike.

571. člen

(potrdilo o carinskem statusu blaga)

Za potrditev carinskega statusa blaga v skladu s četrtem odstavkom 133. člena carinskega zakona se praviloma uporabi obrazec, katerega vzorec je v prilogi 60 k tej uredbi in je njen sestavni del.

4. pododdelek: ravnanje z blagom v prosti carinski coni

572. člen

(minimalni podatki v evidencah)

(1) Uporabnik proste carinske cone mora v odobrenih evidencah iz 558. člena te uredbe navesti vse podatke, ki so potrebni za nadzor pravilnega izvajanja carinskih predpisov.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati vsaj naslednje podatke:

1. vse podatke o znamkah, identifikacijskih številkah, količini blaga, običajni komercialni opis blaga ter podatke o številu tovorov in vrsti embalaže ter, če je podatek na razpolago, tudi identifikacijski znak embalaže (zabojnika);
2. podatke, ki omogočajo, da se nadzoruje gibanje in promet blaga v prosti carinski coni, še posebej kje se blago nahaja;
3. podatke o prevoznem dokumentu, ki se uporablja pri vnosu in iznosu blaga;
4. podatke o carinskem statusu blaga in, kadar je to primerno, podatke o potrdilu o carinskem statusu blaga iz 571. člena te uredbe ali drugem dokazilu o carinskem statusu blaga;
5. podatke o običajnih postopkih in ravnanjih z blagom v skladu s prvim in tretjim odstavkom 83. člena carinskega zakona;
6. datum vpisa vnosa oziroma iznosa blaga iz proste carinske cone;
7. če se z vnosom blaga v prosto carinsko cono zaključijo postopek uvoza zaradi izvoza, postopek začasnega

uvoza ali tranzitni postopek, ki je sledil enemu od prej navedenih postopkov, eno od navedb iz:

- prvega odstavka 283. člena te uredbe ali
- 377. člena te uredbe

8. podatke o blagu, ki je bilo ob vnosu v prosto carinsko cono sproščeno v prost promet oziroma odobren začasni uvoz, ne da bi bile obračunane in plačane uvozne dajatve ali zanj uporabljeni ukrepi trgovinske politik ter ga je treba zaradi njegovega namena ali kraja uporabe preverjati.

(3) 1. do 6. točka prejšnjega odstavka velja tudi za skladiščenje domačega blaga v skladu s 138. členom carinskega zakona.

(4) Obveznost vodenja evidenc v skladu s 137.d členom carinskega zakona ne velja za blago, ki je v direktni manipulaciji v prosti carinski coni.

573. člen

(razlike med dejanskimi zalogami blaga in evidencami)

(1) Če uporabnik ugotovi, da se stanje dejanskih zalog blaga in stanje v evidencah iz 572. člena te uredbe ne ujemata, mora to nemudoma sporočiti carinskemu organu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka carinski organ ugotovi, ali je nastal carinski dolg in ga v skladu s carinskim zakonom obračuna.

574. člen

(običajni postopki in ravnanja z blagom v prosti carinski coni)

(1) Običajni postopki in ravnanja iz 2. točke prvega odstavka 137.a člena carinskega zakona so tisti, ki so navedeni v prilogi 27 k tej uredbi.

(2) V primeru, ko se uporablja drugi odstavek 140. člena carinskega zakona carinski organ na zahtevo deklaranta izda dokument INF 8. Izdajo dokumenta lahko deklarant zahteva ob deklariranju blaga, ki je bilo v času zadrževanja v prosti carinski coni predmet običajnih postopkov in ravnanj, za eno od carinsko dovoljenih rab ali uporab.

(3) Dokument INF 8 iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi za določitev podatkov, ki se upoštevajo pri določitvi podlag za določitev višine carinskega dolga.

(4) Za izvajanje prejšnjega odstavka carinski organ izpolni polja 11, 12, 13, potrdi polje 15 dokumenta INF 8 ter vrne original deklarantu.

(5) Vzorec dokumenta INF 8 je v prilogi 61 k tej uredbi in je njen sestavni del.

575. člen

(sprostitvev blaga v prost promet, medtem ko je v prosti carinski coni)

(1) Ne glede na drugi odstavek 137.c člena carinskega zakona, se v primeru, ko je carinsko blago v prosti carinski coni sproščeno v prost promet, uporabi postopek iz tretjega odstavka 139. člena te uredbe brez predhodnega dovoljenja

carinskega organa. V tem primeru se z odobritvijo evidenc iz 558. člena te uredbe odobri tudi njihova uporaba zaradi preverjanja poenostavljenega postopka za sprostitvev blaga v prost promet.

(2) Carinski status blaga iz prejšnjega odstavka se dokazuje s potrdilom o carinskem statusu blaga, ki ga carinski organ izda v skladu s 571. členom te uredbe.

576. člen

(možnost uporabe blaga v coni za oskrbo plovil v mednarodnem prometu)

Blago, vnešeno v prosto carinsko cono, je lahko v skladu z dovoljenjem carinskega organa uporabljeno za oskrbo plovil in njihovih posadk v mednarodnem prometu.

577. člen

(oprema, ki je carinsko blago in se uporablja v prosti carinski coni)

(1) Opremo, ki je carinsko blago in je namenjena opravljanju dovoljene dejavnosti v prosti carinski coni, mora uporabnik predložiti v postopek za sprostitvev v prost promet za posebne namene uporabe v skladu s 67. členom carinskega zakona, vendar se za takšno opremo ugotovljeni in obračunani carinski dolg ne plača, dokler se oprema nahaja v prosti carinski coni

(2) Potrdilo o statusu domačega blaga se za opremo iz prejšnjega odstavka lahko izda šele po plačilu uvoznih dajatev.

(3) Če uporabnik iznese opremo iz prejšnjega odstavka iz proste carinske cone na preostalo carinsko območje, mora carinskemu organu to prijaviti zaradi plačila carinskega dolga ter predložiti deklaracijo za sprostitvev blaga v prost promet za posebne namene.

(4) Carinski dolg iz prejšnjega odstavka se plača v skladu s podlagami, ki so veljali v času vnosa opreme v prosto carinsko cono. Kompenzacijske obresti za čas od vnosa opreme v prosto carinsko cono do iznosa na preostalo carinsko območje se ne obračunavajo.

(4) Kot oprema iz prvega odstavka tega člena se šteje le oprema, potrebna za opravljanje dovoljenih proizvodnih ali storitvenih dejavnosti v prosti carinski coni, če jo uporabnik v skladu z računovodskimi standardi vodi v svojih knjigah kot opremo.

(5) V nobenem primeru se kot oprema iz prejšnjega odstavka ne more šteti:

1. pisarniško pohištvo in oprema za pisarne in druge upravne prostore,
2. osebna motorna vozila in druga motorna vozila, ki niso namenjena izključno uporabi v prosti carinski coni.

(6) Za rezervne dele za opremo iz prvega odstavka tega člena, orodje in pripomočke za to opremo se primerno upoštevajo določbe prvega in drugega odstavka tega člena.

5. pododdelek: iznos blaga iz proste carinske cone

578. člen
(iznos blaga in vpis v evidence)

Podatke o iznosu blaga iz proste carinske cone oziroma iz prostora, kjer uporabnik izvaja dejavnost s tem blagom, je treba nemudoma vpisati v evidence iz 558. člena te uredbe

579. člen
(ponovni izvoz nerazloženega blaga)

V skladu s tretjim odstavkom 141. člena carinskega zakona carinskega organa ni treba predhodno obvestiti o nameravanem ponovnem izvozu carinskega blaga, ki ni bilo razloženo ali je preloženo na drugo prevozno sredstvo v smislu četrtega odstavka 572. člena te uredbe

6. pododdelek: posebne določbe za blago iz 2. točke 127. člena carinskega zakona

580. člen
(vložitve deklaracije)

- (1) Blago iz 2. točke 127. člena carinskega zakona mora biti pri vnosu v prosto carinsko cono predloženo carinskemu organu in zanj vložena carinska deklaracija.
- (2) Deklaracija iz prejšnjega odstavka mora biti izdelana v skladu s 224. členom te uredbe.

581. člen
(posebne zahteve glede evidenc)

Evidence iz 558. člena te uredbe morajo, poleg podatkov iz 572. člena te uredbe vsebovati tudi datum, ko je bilo blago iz 2. točke 127. člena carinskega zakona vnešeno v prosto carinsko cono in podatke o carinski deklaraciji iz prejšnjega člena.

582. člen
(roki za dejanski izvoz blaga)

- (1) Blago iz 2. točke 127. člena carinskega zakona mora biti deklarirano za izvoz v roku 3 mesecev od dneva vnosa blaga v prosto carinsko cono.
- (2) Izvozna carinska deklaracija iz prejšnjega odstavka mora biti izpolnjena v skladu s 226. členom te uredbe.

7. pododdelek: postopki, ki jih je treba upoštevati, če se uvoz zaradi izvoza oziroma predelava pod carinskim nadzorom izvaja v prosti carinski coni

583. člen
(dovoljenje za opravljanje postopka predelave oziroma uvoza zaradi izvoza)

- (1) Proizvodne operacije v okviru postopka uvoza zaradi izvoza (sistem odloga plačila carine) oziroma predelave pod carinskim nadzorom se v prosti carinski coni ne smejo začeti

izvajati, dokler uporabnik ni pridobil dovoljenja iz 237. ali 321. člena te uredbe.

- (2) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka je treba določiti tudi prosto carinsko cono v kateri se lahko izvajajo te proizvodne operacije.

584. člen
(zavrnitev zahtevka za izdajo dovoljenja)

- (1) Carinski organ zavrne izdajo dovoljenja za uporabo poenostavitev iz tega pododdelka, če uporabnik ne nudi potrebnih jamstev za pravilno izvajanje postopkov.
- (2) Carinski organ lahko zavrne izdajo dovoljenja tudi osebam, ki izvajajo proizvodne operacije v okviru postopka uvoza zaradi izvoza ali predelave pod carinskim nadzorom le občasno.

585. člen
(evidence imetnikov dovoljenja)

- (1) Imetnik dovoljenja mora voditi posebno evidenco o postopku uvoza zaradi izvoza oziroma postopku predelave pod carinskim nadzorom v skladu s prvim odstavkom 238. oziroma drugim odstavkom 322. člena te uredbe. Evidenca mora vključevati tudi podatke o dovoljenju.
- (2) Za izpolnjevanje obrazca za obračun postopka iz 274. oziroma 334. člena te uredbe, podatek o vpisu v evidenco iz prejšnjega odstavka nadomešča podatke o deklaracijah oziroma drugih dokumentih iz tretjega odstavka 274. oziroma tretjega odstavka 334. člena te uredbe.

586. člen
(začetek postopka uvoza zaradi izvoza oziroma predelave pod carinskim nadzorom ob vnosu blaga v prosto carinsko cono)

- (1) Če se postopek uvoza zaradi izvoza oziroma postopek predelave pod carinskim nadzorom v prosti carinski coni začne v trenutku, ko je blago vnešeno v prosto carinsko cono, se uporabi deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov iz 166. člena te uredbe.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek uporabnik lahko zahteva, da se uporabi običajni postopek za začetek postopka uvoza zaradi izvoza oziroma predelave pod carinskim nadzorom.
- (3) Če se uporabi deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov v skladu s prvim odstavkom tega člena, vpis v evidence iz prejšnjega člena nadomesti vpis v evidenco o vnosu blaga v prosto carinsko cono iz 558. člena te uredbe.
- (4) Vpis v evidenco postopka uvoza zaradi izvoza oziroma predelave pod carinskim nadzorom mora vsebovati tudi podatke o prevoznem dokumentu.

587. člen
(začetek postopka uvoza zaradi izvoza oziroma predelave pod carinskim nadzorom potem, ko je blago že vnešeno v prosto carinsko cono)

Če se začne postopek uvoza zaradi izvoza oziroma predelave pod carinskim nadzorom za blago, ki se že nahaja

v prosti carinski coni, se uporabi deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov iz 166. člena te uredbe.

588. člen

(vpis v evidenco v primerih iz prejšnjega člena)

V evidenco blaga v prosti carinski coni iz 558. člena te uredbe je v primerih iz prejšnjega člena treba vpisati zaznamek, da je bilo blago zaradi začetka postopka uvoza zaradi izvoza oziroma začetka predelave pod carinskim nadzorom vpisano v ustrezno evidenco postopka.

589. člen

(zaključek postopka uvoza zaradi izvoza oziroma postopka predelave pod carinskim nadzorom v prosti carinski coni)

- (1) Postopek uvoza zaradi izvoza oziroma postopek predelave pod carinskim nadzorom se za pridobljene oziroma predelane proizvode oziroma blago v nespremenjenem stanju, ki se nahaja v prosti carinski coni, zaključí z vpisom tega blaga v evidenco blaga v prosti carinski coni iz 558. člena te uredbe. V evidenco postopka uvoza zaradi izvoza oziroma postopka predelave pod carinskim nadzorom je treba v tem primeru vpisati zaznamek o vpisu blaga v evidenco blaga v prosti carinski coni iz 558. člena te uredbe.
- (2) V evidenco o blagu v prosti carinski coni je treba vpisati tudi navedbe iz 283. člena te uredbe.

590. člen

(zaključek postopka uvoza zaradi izvoza oziroma postopka predelave pod carinskim nadzorom z iznosom blaga iz proste carinske cone)

- (1) Če se postopek uvoza zaradi izvoza blaga oziroma postopek predelave pod carinskim nadzorom glede pridobljenih oziroma predelanih proizvodov oziroma blaga v nespremenjenem stanju zaključí z iznosom teh proizvodov oziroma blaga iz proste carinske cone zaradi njihovega ponovnega izvoza, se uporabi deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov iz 173. člena te uredbe.
- (2) Če se postopek uvoza zaradi izvoza blaga oziroma postopek predelave pod carinskim nadzorom glede pridobljenih oziroma predelanih proizvodov oziroma blaga v nespremenjenem stanju zaključí z iznosom teh proizvodov oziroma blaga iz proste carinske cone zaradi njihove sprostitve v prost promet, se uporabi deklariranje na podlagi knjigovodskih vpisov iz 151. do 155. člena te uredbe.
- (3) Če se postopek uvoza zaradi izvoza blaga oziroma postopek predelave pod carinskim nadzorom glede pridobljenih oziroma predelanih proizvodov oziroma blaga v nespremenjenem stanju zaključí z iznosom teh proizvodov oziroma blaga iz proste carinske cone zaradi začetka katerega drugega carinskega postopka kot sta sprostitev blaga v prost promet oziroma izvoz, se uporabijo bodisi običajni bodisi poenostavljeni postopki, predvideni za te carinske postopke.
- (4) Pri izvajanju tega člena se primerno uporablja drugi odstavek 586. člena te uredbe.

(5) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena iznosa pridobljenih oziroma predelanih proizvodov ali blaga v nespremenjenem stanju iz proste carinske cone ni treba vpisati v evidenco o blagu v prosti carinski coni iz 558. člena te uredbe.

591. člen

(uporaba drugih določb)

Drugi in peti odstavek prejšnjega člena ne vplivata na uporabo 97.a člena oziroma 103. in 104. člena carinskega zakona glede obračuna carinskega dolga za blago ali proizvode, za katere je bil začet postopek uvoza zaradi izvoza oziroma predelave pod carinskim nadzorom.

592. člen

(dokazovanje statusa domačega blaga)

- (1) Status domačega blaga za pridobljene oziroma predelane proizvode ali blago v nespremenjenem stanju, ki je bilo sproščeno v prost promet v prosti carinski coni ali ob iznosu iz proste carinske cone, se dokazuje s potrdilom iz priloge 60 k tej uredbi, ki je njen sestavni del. To potrdilo izda uporabnik.
- (2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi v primeru, če je blago sproščeno v prost promet v skladu s tretjim odstavkom 261. člena te uredbe.

593. člen

(zahteve glede vpisov v evidenco)

Vpisi v evidenco postopka uvoza zaradi izvoza oziroma evidenco predelave pod carinskim nadzorom morajo omogočati carinskemu organu, da lahko vsak trenutek preveri natančno stanje v zvezi z blagom ali proizvodi, za katere je bil v prosti carinski coni začet kateri od teh dveh postopkov.

2. PODPOGLAVJE: PONOVNI IZVOZ, UNIČENJE IN PREPUSTITEV BLAGA CARINSKEMU ORGANU V PROSTO RAZPOLAGANJE

594. člen

(deklaracija za ponovni izvoz blaga)

Če je treba zaradi ponovnega izvoza blaga vložiti carinsko deklaracijo, se primerno uporabljajo 436. do 443. člen te uredbe ter posebne določbe, ki se uporabljajo, kadar se s ponovnim izvozom zaključí predhodni carinski postopek z ekonomskim učinkom.

595. člen

(predhodna napoved uničenja carinskega blaga)

(1) V skladu s tretjim odstavkom 141. člena carinskega zakona mora upravičenec uničenje blaga napovedati carinskemu organu v pisni obliki praviloma vsaj delovna dneva pred nameravanim uničenjem, tako da carinskemu organu omogoči nadzor nad uničenjem blaga.

(2) Če je bila za blago, namenjeno za uničenje, že sprejeta carinska deklaracija, carinski organ, ki je deklaracijo sprejel, zabeleži na njej, da je bilo blago uničeno ter jo v skladu z 51. členom carinskega zakona šteje umaknjeno.

(3) Carinski organ, ki je prisoten pri uničenju blaga mora v napovedi oziroma deklaraciji navesti vrsto in količino morebitnih odpadkov in ostankov, ki preostanejo po uničenju z namenom, da bi se določile podlage za morebitni obračun uvoznih dajatev za odpadke in ostanke, ko bo zanje določena nova carinsko dovoljena raba ali uporaba.

596. člen

(primerna uporaba drugih določb za prepustitev blaga carinskemu organu)

Drugi odstavek prejšnjega člena se primerno uporablja tudi za carinsko blago, ki je prepuščeno carinskemu organu v prosto razpolaganje.

III. DEL: PONOVO UVOŽENO BLAGO

597. člen

(ponoven uvoz blaga, ki je predmet posebnih ukrepov trgovinske ali kmetijske politike)

(1) V skladu z drugim stavkom petega odstavka 167. člena carinskega zakona se lahko odobri oprostitev plačila carine pri ponovnem uvozu blaga tudi:

1. če je bilo zaradi izvoza blaga odobreno povračilo ali plačan drug znesek, ki je predviden v okviru kmetijske politike ali
2. če je bila za blago, na podlagi njegovega izvoza, v skladu s kmetijsko politiko odobrena druga finančna ugodnost,

vendar le, če deklarant dokaže, da je povračilo ali drug plačan znesek, pridobljen zaradi izvoza blaga, ki se ponovno uvaža, vrnil ali da je pristojni organ sprejel ustrezne ukrepe, da se izplačilo takšnega zneska zadrži, oziroma dokaže, da so bile druge odobrene finančne ugodnosti razveljavljene.

(2) Deklarant, ki zahteva oprostitev plačila carine pri ponovnem uvozu blaga v skladu s prejšnjim odstavkom, mora carinskemu organu predložiti dokaze, da:

1. blaga zaradi veljavne zakonodaje namembne države ni bilo mogoče prepustiti v zahtevani postopek v tej državi;
2. je blago prevzemnik zavrnil, ker je pomanjkljivo ali neskladno z določili pogodbe;
3. se blago ponovno uvaža na carinsko območje, ker blaga ni bilo mogoče uporabiti za dogovorjene namene zaradi drugih razlogov, kot so navedeni v 1. oziroma 2. točki tega odstavka, vendar izvoznik ni mogel vplivati na te razloge.

(3) Za razloge iz 3. točke prejšnjega odstavka se lahko štejejo naslednji primeri:

1. blago se ponovno uvaža, ker je, preden je bilo dostavljeno prevzemniku, bodisi blago bodisi njegovo prevozno ali prenosno sredstvo utrpelo škodo;

2. gre za blago, ki je bilo izvoženo za porabo ali prodajo na sejmu ali podobni prireditvi, pa ni bilo porabljeno ali prodano;
3. blago ni moglo biti predano prevzemniku zaradi njegove dejanske ali pravne nezmožnosti, da bi blago prevzel v skladu z določili pogodbe, na podlagi katere je bilo blago izvoženo;
4. blago, ki zaradi naravnih nesreč, političnih ali socialnih nemirov ni moglo biti dostavljeno prevzemniku ali mu je bilo dostavljeno po poteku pogodbenega dobavnega roka;
5. blago, ki je predmet skupne tržne ureditve za sadje in zelenjavo, ki se je izvozilo zaradi komisijske prodaje, pa na trgu namembne države ni bilo prodano.

(4) Deklarant dokazuje, da je povračilo ali drug plačan znesek, pridobljen zaradi izvoza blaga, ki se ponovno uvaža, vrnil ali da je pristojni organ sprejel ustrezne ukrepe, da se izplačilo takšnega zneska zadrži, oziroma dokaže, da so bile druge odobrene finančne ugodnosti razveljavljene z ustreznim potrdilom organa, ki je odobril izplačilo povračila ali drugega plačanega zneska. Potrdilo mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za to, da se lahko ugotovi istovetnost blaga, za katero je bilo povračilo ali drug znesek vrnjeno, z blagom, ki se ponovno uvaža.

(5) Blago iz prvega odstavka tega člena ne more biti oproščeno plačila uvoznih dajatev, razen če je sproščeno v prost promet na carinskem območju v dvanajstih mesecih od dneva od dneva, ko so se zaključile izvozne formalnosti.

598. člen

(delni ponovni uvoz, deli in pribor)

(1) Ponovno uvoženo blago je lahko oproščeno plačila carine tudi, če se ponovno uvaža le del predhodno izvoženega blaga.

(2) Oprostitev plačila carine v skladu s 167. členom carinskega zakona se lahko odobri tudi za dele in dodatno opremo, če je pripadala predhodno izvoženim strojem, instrumentom, aparatom ali drugemu blagu.

599. člen

(nespremenjeno blago)

(1) Šteje se, da je blago nespremenjeno v skladu s prvim odstavkom 167. člena carinskega zakona tudi v naslednjih primerih:

1. blago je bilo po izvozu iz carinskega območja predmet le takšnih postopkov in ravnanj, ki so bila nujna za ohranitev blaga ali postopkov in ravnanj, ki so spremenila samo izgled blaga;
2. blago, ki je bilo po izvozu iz carinskega območja sicer predmet drugih postopkov in ravnanj, kot so omenjena v 1. točki tega odstavka, vendar je deklarant dokazal, da je blago pomanjkljivo ali neprimerno za nameravano uporabo, pri tem pa mora biti izpolnjen eden izmed naslednjih pogojev:
 - (a) postopek ali ravnanje z blagom je bilo izvršeno izključno z namenom, da se blago popravi ali usposobi;

(b) šele po začetku določenega postopka oziroma ravnanja je bilo ugotovljeno, da je blago neprimerno za takšno predvideno uporabo.

(2) Če bi bilo blago v okviru postopka začasnega izvoza na oplemenitenje, predmet enakih postopkov in ravnanj, kot so postopki in ravnanja, dovoljena v skladu z 2. točko prejšnjega odstavka, in bi zaradi tega nastal carinski dolg, se le-ta obračuna tudi v primeru, da se blago obravnava kot povnovno uvoženo blago, in sicer v skladu s predpisi, ki veljajo za obračun carinskega dolga pri postopku začasnega izvoza na oplemenitenje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se oprostitev plačila carine dovoli tudi če se carinskemu organu dokaže, da je bilo izvoženo blago predmet potrebnega popravila ali usposobitve zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale izven carinskega območja in če vrednost ponovno uvoženega blaga zaradi takšnega postopka ali ravnanja ne presega vrednosti blaga v času sprejema carinske deklaracije za izvoz.

(4) Pri izvajanju prejšnjega odstavka se šteje, da:

1. "potrebno popravilo ali usposobitev blaga" pomeni katerikoli postopek za odpravo pomanjkljivosti oziroma napak v delovanju ali odpravo škode, ki jo je blago utrpelo izven carinskega območja, če blago brez takega popravila ali usposobitve ne bi moglo več biti uporabljeno za običajne namene za katere je bilo namenjeno;
 2. "vrednost ponovno uvoženega blaga ne presega vrednosti blaga v času sprejema carinske deklaracije za izvoz", če postopki in ravnanja, katerih predmet je bilo blago, ne presegajo tistih, ki so nujno potrebni za nadaljnjo uporabo blaga v enaki meri kot v času izvoza.
- (5) Kadar je za popravilo ali usposobitev blaga potrebno uporabiti rezervne dele, morajo biti le-ti omejeni na tiste, ki so nujno potrebni za uporabo blaga v enaki meri kot v času izvoza iz carinskega območja.

600. člen

(potrdilo o istovetnosti)

(1) Carinski organ lahko na zahtevo carinskega deklaranta, ki vlaga carinsko deklaracijo za izvoz domačega blaga izda dokument, ki vsebuje podatke, potrebne za ugotovitev istovetnosti blaga, za primer če bo to blago ponovno uvoženo na carinsko območje (potrdilo o istovetnosti).

(2) Potrdilo o istovetnosti se izda na obrazcu, ki je v prilogi 62 A k tej uredbi in je njen sestavni del. V potniškem prometu lahko Carinska uprava dovoli tudi uporabo poenostavljene oblike potrdila, ki je v prilogi 62 B k tej uredbi in je njen sestavni del.

601. člen

(dokumenti)

(1) Ponovno uvoženo blago se lahko obravnava kot takšno v skladu s to uredbo samo, če:

1. deklarant carinskemu organu predloži poleg deklaracije za sprostitev blaga v prost promet še naslednje dokumente:

(a) deklaracijo ali drug dokument, na podlagi katerega je bilo blago, ki se ponovno uvaža, izvoženo iz carinskega območja ali

(b) potrdilo o istovetnosti ali druge dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za uveljavitev oprostitve plačila carine pri ponovnem uvozu blaga, predvsem pa dokazujejo istovetnost izvoženega in ponovno uvoženega blaga;

Carinski organ ponovnega uvoza blaga ne zahteva dokazil iz alinee (a) ali (b) te točke, če sam razpolaga z dokazili ali jih lahko preveri pri vložniku zahtevka, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, da je bilo blago, ki je deklarirano za sprostitev v prost promet prvotno izvoženo iz carinskega območja, in da so bili izpolnjeni pogoji za ponovni uvoz blaga.

2. namesto dokumentov iz prejšnje točke deklarant lahko predloži v Sloveniji izdani zvezek ATA.

(2) V skladu z 2. točko prejšnjega odstavka se lahko ponovno uvoženo blago obravnava kot takšno in oprosti plačila carine tudi, če je veljavnost zvezka ATA že potekla, izpolnjeni pa so pogoji, določeni s 167. členom carinskega zakona in kriteriji, določeni s to uredbo. V vsakem primeru je treba izpeljati formalnosti iz drugega odstavka 178. člena te uredbe.

(3) Prva točka prvega odstavka tega člena se ne uporablja za:

1. mednarodni promet embalaže in transportnih sredstev ter promet določenega blaga, ki je lahko sproščeno v prost promet na podlagi posebnih carinskih pravil, za katere avtonomni ali mednarodni predpisi določajo, da carinskih dokumentov ni treba predložiti;
2. primere, ko je dovoljena uporaba ustne ali druge oblike carinske deklaracije za sprostitev v prost promet ali za izvoz.

(4) Carinski organi lahko zahtevajo od carinskega deklaranta, da predloži še dodatne dokaze, ki dokazujejo istovetnost ponovno uvoženega blaga.

602. člen

(ponovni uvoz blaga, ki je bilo ob izvozu predmet posebnih ukrepov kmetijske politike)

(1) Za kmetijske proizvode in živila, za katere je upravičenec na podlagi izvoza uveljavljal pravico do denarnega nadomestila v skladu s predvidenimi ukrepi kmetijske politike, je treba poleg dokumentov iz prejšnjega člena priložiti še potrdilo organa, ki je pristojen za odobravanje pravice do denarnega nadomestila. To potrdilo mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za to, da bi carinski organ, pri katerem je blago deklarirano za sprostitev v prost promet lahko preveril, da se potrdilo nanaša na deklarirano blago. Potrdilo mora vsebovati tudi eno od naslednjih navedb:

- "denarno nadomestilo vrnjeno za..... (navede se količina in vrsta blaga)" ali
- "pravica do denarnega nadomestila razveljavljena za (navede se količina in vrsta blaga)",

glede na to, ali je bilo nadomestilo že izplačano ali še ne.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se lahko izda tudi na potrdilu o istovetnosti iz priloge 62 A k tej uredbi.

(3) Potrdila pristojnega organa iz prvega odstavka tega člena ni potrebno predložiti, če se lahko carinski organ, kjer je blago predloženo zaradi sprostitve v prost promet, lahko z uporabo drugih ukrepov prepriča, da za zadevno blago ni bilo izplačano nikakršno nadomestilo ni da ni možnosti, da bi bilo izplačano naknadno.

603. člen
(začetek teka roka za ponovni uvoz)

Rok za ponovni uvoz izvoženega blaga začne teči z dnem, ko je carinski organ sprejel carinsko deklaracijo za izvoz blaga.

604. člen
(deklarant)

Deklarant, ki vloži zahtevek za oprostitev plačila carine v skladu s 167. členom carinskega zakona je lahko katera koli oseba s sedežem oziroma stalim prebivališčem v Sloveniji, ki predloži ali lahko predloži ponovno uvoženo blago carinskim organom skupaj z vsemi dokumenti, ki so potrebni za izvedbo carinskega postopka in odločitev o oprostitvi plačila carine.

605. člen
(pristojnost)

(1) Carinska deklaracija za ponoven uvoz blaga se vloži pri carinskem organu, pri katerem je bila vložena tudi carinska deklaracija, na podlagi katere je bilo blago izvoženo iz carinskega območja.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja, če je bila dovoljena ustna carinska deklaracija ali če se blago ponovno uvaža na podlagi v Sloveniji izdanega zvezka ATA.

IV. DEL: CARINSKI DOLG

1. POGlavJE: ZAVAROVANJE CARINSKEGA DOLGA

1. PODPOGLAVJE: SPLOŠNO

606. člen
(splošno)

Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za 2. oddelek 4. podpoglavja 4. poglavja II. dela te uredbe (zavarovanje carinskega dolga v tranzitnem postopku).

607. člen
(definicija carinskega dolžnika)

Pri izvajanju tega poglavja se kot "carinski dolžnik" šteje oseba, ki je dejansko carinski dolžnik kot tudi oseba, ki bi lahko postala carinski dolžnik v smislu 5. točke 3. člena carinskega zakona.

608. člen
(obveznosti, ki se lahko zavarujejo)

Z instrumenti zavarovanja se v skladu s to uredbo zavaruje:

1. plačilo že nastalega carinskega dolga in drugih dajatev, ki se plačujejo pri uvozu (v nadaljevanju: carinski dolg),
2. plačilo carinskega dolga, ki bi lahko nastal,
3. plačilo obresti, ki so nastale ali bi lahko nastale v zvezi s carinskim dolgom, za katerega je bil instrument zavarovanja predložen.

609. člen
(omejitev uporabe zavarovanja v primeru neporavnanih dolgov)

(1) V skladu s tretjim odstavkom 157.e člena carinskega zakona se šteje, da instrument zavarovanja ne nudi zadostnega jamstva, da bo carinski dolg plačan v predpisanem roku, če carinski dolžnik ni poravnal že zapadlih carinskih dolgov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko carinski organ ob položitvi ustreznega instrumenta zavarovanja dovoli izbran postopek za žive živali, hitro kvarljivo blago in nadomestne dele za nujno tekoče vzdrževanje opreme, ki je v uporabi.

2. PODPOGLAVJE: PRIMERI, V KATERIH NI TREBA POLOŽITI INSTRUMENTA ZAVAROVANJA

610. člen
(oprostitev položitve zavarovanja po posebnih predpisih)

(1) Carinski organ oziroma Carinska uprava lahko oprosti carinskega dolžnika obveznosti položitve instrumenta zavarovanja, če tako določata carinski zakon ali ta uredba, predvsem pa če je udeleženec v postopku upravni organ.

(2) Carinski organ lahko oprosti carinskega dolžnika obveznosti položitve instrumenta zavarovanja, če je znesek priložnostno nastalega carinskega dolga, ki bi ga bilo treba zavarovati nižji od 30.000 tolarjev.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, carinski organ ne more carinskega dolžnika oprostiti položitve instrumenta zavarovanja v primerih, ko gre za:

- blago, katerega vrednost presega 6,500.000 tolarjev, ne glede na vrsto carinsko dovoljene rabe ali uporabe;
- naslednje vrste blaga: tobačne izdelke, alkohol ali alkoholne pijače, mineralna olja.

611. člen
(zavarovanje v primeru začasne hrambe blaga)

V primeru začasne hrambe blaga carinski organ ne more carinskega dolžnika oprostiti položitve instrumenta zavarovanja, če so predmet začasne hrambe tobačni izdelki, alkohol ali alkoholne pijače, mineralna olja.

3. PODPOGLAVJE: SPLOŠNO IN POSAMEZNO ZAVAROVANJE

612. člen

(instrument za posamično zavarovanje in instrument za splošno zavarovanje)

(1) Carinski dolžnik lahko položi instrument zavarovanja za plačilo posameznega carinskega dolga (v nadaljevanju: instrument za posamezno zavarovanje) ali za plačilo vseh carinskih dolgov, ki so nastali ali bi lahko nastali v določenem obdobju oziroma v določenem carinskem postopku (v nadaljevanju: instrument za splošno zavarovanje).

(2) Položene instrumente zavarovanja je mogoče na zahtevo udeleženca zamenjati.

613. člen

(uporaba instrumentov zavarovanja)

Kot instrument za posamezno zavarovanje se lahko uporablja kateri koli instrument zavarovanja iz prvega odstavka 157.e člena carinskega zakona, kot instrumenti za splošno zavarovanje pa se lahko uporabljajo bančna garancija, garantno pismo ali gotovinski polog iz točke (a),(b) in (e) prvega odstavka 157.e člena carinskega zakona.

1.oddelek: položitev instrumenta zavarovanja

614. člen

(položitev instrumentov zavarovanja)

(1) Carinski dolžnik položi posamični instrument zavarovanja na zahtevo carinskega organa.

(2) Instrument za splošno zavarovanje položi carinski dolžnik Carinski upravi, ki odloči o višini instrumenta.

615. člen

(instrument za splošno zavarovanje)

(1) Carinska uprava sprejem instrumenta zavarovanja potrdi na obrazcu položenega instrumenta. Evidenčno številko sprejetega instrumenta zavarovanja je treba vpisati v carinske dokumente.

(2) Carinska uprava sproti obvešča carinske organe o sprejetih instrumentih za splošno zavarovanje.

(3) Carinski dolžnik se lahko v carinskem postopku sklicuje na instrument za splošno zavarovanje naslednji delovni dan po dnevu, ko je Carinska uprava sprejela položen instrument zavarovanja kot ustreznega.

616. člen

(višina instrumenta za splošno zavarovanje)

(1) Carinska uprava pri odločanju o višini instrumenta zavarovanja za splošno zavarovanje, v primerih ko zavarovanje ni obvezno, upošteva obseg in način opravljanja dotedanjih carinskih postopkov ter zanesljivost carinskega dolžnika.

(2) Pri ugotavljanju obsega opravljanja dotedanjih carinskih postopkov carinskega dolžnika se upošteva mesečno povprečje obračunanih carinskih dolgov v šestih mesecih pred položitvijo instrumenta zavarovanja oziroma višine carinskega dolga, ki bi lahko nastal za blago, ki je v postopku začasnega uvoza, uvoza zaradi izvoza oziroma carinskega skladiščenja blaga (glede na stanje zalog).

(3) Višina instrumenta za splošno zavarovanje carinskega dolga, ki je določen v skladu s prejšnjim odstavkom, se lahko zniža na 40 %, če Carinska uprava oceni, da carinski dolžnik izpolnjuje naslednje kriterije:

- ima ugled in je zanesljiv ter finančno stabilen,
- ima primeren obseg poslovanja,
- vodi vse predpisane evidence, kar daje možnost nemotene kontrole,
- v dosedanjem poslovanju ni huje kršil carinskih ali davčnih predpisov.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek pa vrednost instrumenta za splošno zavarovanje ne more biti nižja od 1,500.000 tolarjev.

2. ODDELEK: POGOJI ZA UPORABO INSTRUMENTOV ZAVAROVANJA

1. pododdelek: bančna garancija in garantno pismo

617. člen

(garanti)

Carinski organ lahko sprejme kot instrument zavarovanja bančno garancijo ali garantno pismo, samo če ga izda banka oziroma zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji.

618. člen

(veljavnost in vnovčitev bančne garancije in garantnega pisma)

(1) Z izdajo bančne garancije oziroma garantnega pisma iz prejšnjega člena se banka oziroma zavarovalnica kot garant zaveže, da bo poravnala carinski dolg, ki ga carinski dolžnik do njegove zapadlosti ni plačal.

(2) Rok veljavnosti bančne garancije oziroma garantnega pisma, s katerim se zavarujejo plačila morebitnega carinskega dolga, ne more biti krajši od treh mesecev oziroma roka, v katerem ta dolg lahko nastane, podaljšan za 60 dni.

(3) Če je rok veljavnosti bančne garancije oziroma garantnega pisma potekel, carinski dolgovi, ki so bili zavarovani pa še niso bili ali niso v celoti poravnani oziroma morebitni carinski dolgovi še vedno lahko nastanejo, mora nov instrument zavarovanja, ki ga položi carinski dolžnik vsebovati klavzulo, da se iz nje lahko poplačajo tudi dolgovi, ki so bili zavarovani s prejšnjo garancijo.

(4) Bančno garancijo oziroma garantno pismo je mogoče do poteka roka veljavnosti tudi podaljšati, vendar mora podaljšana garancija oziroma garantno pismo vsebovati klavzulo, da se iz nje lahko poplačajo tudi dolgovi, ki so bili zavarovani z osnovno garancijo.

619. člen

(vsebina bančne garancije ali garantnega pisma)

(1) Bančna garancija oziroma garantno pismo za zavarovanje carinskega dolga mora vsebovati naslednje podatke:

1. številka garancije oziroma garantnega pisma,
 2. veljavnost garancije oziroma garantnega pisma,
 3. znesek, do katerega jamči garant,
 4. garancijsko klavzulo "na prvi poziv" in "brez ugovora" za bančno garancijo oziroma "solidarno s carinskim dolžnikom" za garantno pismo;
 5. podatke o garantu (naziv banke oziroma zavarovalnice, matična in davčna številka, sedež, žiro račun, pristojna organizacija, pri kateri se vodi žiro račun garanta),
 6. podatke o carinskem dolžniku (firma, sedež, matična in davčna številka),
 7. datum in kraj izdaje garancije oziroma garantnega pisma,
 8. navedbo vrst carinskih postopkov, za katere velja zavarovanje ter navedbo ali je mogoče garancijo uporabljati tudi za zavarovanje carinskih dolgov drugih carinskih dolžnikov (npr. v primeru posrednega ali neposrednega zastopanja)
 9. podpis pooblaščenih oseb in pečat garanta.
 10. besedilo potrdila o sprejemu garancije pristojnega carinskega organa, številka, datum, pečat.
- (2) Garant izda garancijo iz prvega odstavka tega člena na obrazcu "CG - bančna garancija za carinski dolg", formata A-4, ki je v prilogi 63 k tej uredbi in je njen sestavni del. Obrazec ima eno ali več kopij.
- (3) Za garantno pismo se primerno uporabi obrazec iz prejšnjega odstavka.

2. pododdelek: ček

620. člen

(pogoji za sprejem)

- (1) Carinski organ lahko sprejme kot instrument zavarovanja cirkularni certificirani ček, če je trasat takega čeka banka s sedežem na območju Republike Slovenije.
- (2) Ček se lahko sprejme le, če je rok za njegovo vnovčitev vsaj 30 dni daljši od roka, v katerem zapade v plačilo carinski dolg.

3. pododdelek: avalirana menica

621. člen

(pogoji za sprejem)

- (1) Carinski organ lahko sprejme menico kot instrument zavarovanja, če jo je avalirala banka s sedežem na območju Republike Slovenije in vsebuje klavzulo "brez protesta".
- (2) Avalirana menica se lahko sprejme le, če je rok za njeno vnovčitev vsaj 30 dni daljši od roka, v katerem zapade v plačilo carinski dolg.

5. pododdelek: gotovinski polog

622. člen

(način pologa gotovine)

- (1) Carinski dolžnik lahko položi gotovinski polog kot instrument za zavarovanje plačila carinskega dolga tako, da vplača sredstva na račun, ki ga določi Carinska uprava.
- (2) Carinski dolžnik prejme potrdilo o vplačilu sredstev na račun iz prejšnjega odstavka, ki mora vsebovati naslednje podatke:
1. številka potrdila,
 2. rok za katerega so sredstva vplačana na račun; če so vplačana za nedoločen čas, se vpiše ta podatek;
 3. znesek pologa,
 4. podatke o carinskem dolžniku (firma, sedež, matična in davčna številka),
 5. datum pologa sredstev na račun,
 6. carinski postopek, za katerega velja polog ter navedbo ali je mogočegotovinski polog uporabljati tudi za zavarovanje carinskih dolgov drugih carinskih dolžnikov (npr. v primeru posrednega ali neposrednega zastopanja)
 7. navedbo carinskih organov, pri katerih se lahko gotovinski polog uporablja za zavarovanje plačila carinskega dolga,
 8. podpis pooblaščenih oseb.
 9. potrditev carinskega organa v obliki zaznamka, da tak instrument sprejme.
- (5) Potrdilo iz prejšnjega odstavka izda Carinska uprava na obrazcu "Potrdilo o gotovinskem pologu", ki je v prilogi 64 k tej uredbi in je njen sestavni del.
- (6) Carinski dolžnik vplača gotovinski polog v domači valuti.
- (7) Gotovinski polog se ne obrestuje.

3. oddelek: vrnitev instrumentov zavarovanja

623. člen

(vrnitev instrumenta zavarovanja v času njegove veljavnosti)

Na pisno zahtevo carinskega dolžnika carinski organ oziroma Carinska uprava vrne položeni instrument zavarovanja, če pred tem ugotovi, da je carinski dolžnik poravnal vse carinske dolgove, ki jih je zavaroval z zadevnim instrumentom zavarovanja, oziroma, če pred tem ugotovi, da morebitni carinski dolg ne more več nastati.

624. člen

(vrnitev gotovinskega pologa)

- (1) Carinski dolžnik ne more več uporabljati gotovinskega pologa kot instrumenta za zavarovanje plačila carine od dneva, ko je vložil zahtevek za vrnitev položenih sredstev. Če je carinski dolžnik vložil zahtevek za delno vrnitev položenih sredstev, lahko od dneva vložitve zahtevka dalje uporablja gotovinski polog kot instrument zavarovanja samo v tej nižji višini.

625. člen

(vrnitev gotovinskega pologa v posebnih primerih)

Carinski dolžnik, ki je položil gotovinski polog za zavarovanje plačila carinskega dolga pri carinskem postopku začasnega uvoza blaga oziroma pri uvozu blaga za izvoz ali drugem časovno omejenem postopku, lahko zahteva vrnitev položenih sredstev ob zaključku omenjenih carinskih postopkov, če so bili ti postopki zaključeni v skladu s carinskim zakonom in je bil morebitni nastali dolg poravnán.

2. POGlavJE: NASTANEK CARINSKEGA DOLGA**1. PODPOGLAVJE: NAPAKe IN OPUSTITVE BREZ BISTVENEGA VPLIVA NA NASTANEK CARINSKEGA DOLGA**

626. člen

(napake in opustitve brez bistvenega vpliva na nastanek carinskega dolga)

(1) Kot napake, ki v skladu s 146. členom carinskega zakona niso imele bistvenega vpliva na predpisano izvajanje začasne hrambe ali zadevnega carinskega postopka, se štejejo primeri iz drugega odstavka tega člena, če:

- ne predstavljajo poskusa nezakonite odstranitve blaga izpod carinskega nadzora;
- ne vključujejo očitne malomarnosti s strani zadevne osebe, in
- so naknadno izpolnjene vse formalnosti potrebne za ureditev statusa blaga.

(2) Primeri, omenjeni v prejšnjem odstavku so:

1. prekoračitev roka, pred potekom katerega mora biti za začasno hranjeno blago ali blago v carinskem postopku, dodeljena ena izmed predvidenih carinsko dovoljenih rab ali uporab blaga, v kolikor bi bil ta rok lahko podaljšan, če bi bil zahtevak za podaljšanje roka vložen pravočasno;
2. če gre za blago, ki je v tranzitnem postopku, rok za predložitev blaga namembnemu organu pa je prekoračen, v kolikor je bilo to storjeno naknadno;
3. ravnanje z začasno hranjenim blagom ali blagom v postopku carinskega skladiščenja, pa tako ravnanje ni vnaprej dovoljeno s strani carinskih organov, pod pogojem, da bi bilo to ravnanje lahko odobreno, če bi bil vložen zahtevak;
4. uporaba blaga, ki je v postopku začasnega uvoza v nasprotju s pogoji, ki so določeni v dovoljenju carinskega organa, pod pogojem, da bi bila takšna uporaba lahko odobrena, če bi bil vložen zahtevak;
5. premeščanje začasno hranjenega blaga ali blaga v carinskem postopku brez dovoljenja carinskega organa, pod pogojem, da se to blago lahko na njegovo zahtevo predloži carinskemu organu;
6. iznos začasno hranjenega blaga ali blaga v carinskem postopku iz carinskega območja ali vnos takega blaga v prosto carinsko cono, pa niso izpolnjene predpisane formalnosti;

7. če med začasno hrambo blaga ali carinskim skladiščenjem pred sprostivjo blaga v prost promet nastopi eden od razlogov iz prvega odstavka 146. člena carinskega zakona, gre pa za blago, ki bi bilo ob sprostitvi v prost promet lahko v skladu s 111. členom carinskega zakona v celoti ali deloma oproščeno plačila uvoznih dajatev;

8. če, v primeru izvajanja postopka uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz v daljšem časovnem obdobju, ni bilo zaproseno za podaljšanje potrebnega dovoljenja, čeprav so bili izpolnjeni vsi pogoji za njegovo podaljšanje.

627. člen

(neizpolnitev obveznosti)

Carinski organ šteje, da je nastal carinski dolg v skladu s prvim odstavkom 146. člena carinskega zakona, razen če oseba, ki bi postala carinski dolžnik, dokaže, da so izpolnjeni pogoji iz 626. člena te uredbe.

628. člen

(vpliv na kazenske določbe)

Dejstvo, da zaradi napak iz 626. člena te uredbe ne nastane carinski dolg, ne vpliva na uporabo kazenskih določb ali določb o odpravi oziroma razveljavitvi dovoljenja za uveljavljani carinski postopek.

2. PODPOGLAVJE: NARAVNE IZGUBE

629. člen

(carinski dolg v primeru naravnih izgub)

(1) V skladu s 148. členom carinskega zakona carinski organ na zahtevek upravičene osebe upošteva primanjkljaj blaga, če je mogoče dokazati, da je nastali primanjkljaj izključno posledica narave blaga in ne kakršne koli malomarnosti ali manipulacije vložnika zahtevka.

(2) Za malomarnost in manipulacijo v skladu s prejšnjim odstavkom se šteje predvsem vsako nespoštovanje pravil in obveznosti glede prevoza, skladiščenja, obdelave ali predelave ter ravnanja z blagom, ki jih določijo v skladu s carinskim zakonom in to uredbo carinski organi ali jih je treba upoštevati kot običajno prakso.

630. člen

(oprostitev predložitve dokaza, da je blago nepovratno izgubljeno)

Carinski organ lahko vložnika zahtevka oprosti predložitve dokaza, da je blago zaradi svoje narave nepovratno izgubljeno, če ne obstaja dvom v resničnost navedenega dejstva.

631. člen

(upoštevanje običajnih izgub)

Če količina izgube presega količine izgube, ki so običajne v praksi za zadevno blago in zadevna oseba ne

dokaže, da so zaradi posebnih okoliščin dejansko nastale večje izgube od običajnih, carinski organ pri določanju carinskega dolga upošteva običajne izgube.

3. PODPOGLAVJE: CARINSKI DOLG ZA BLAGO, KI SE NAHAJA V POSEBNIH SITUACIJAH

632. člen

(napačno podeljen carinski status blaga)

Vložitev carinske deklaracije ali kako drugo dejanje z enakim pravnim učinkom, kot tudi predložitev dokumenta za potrditev pristojnemu organu, predstavlja odstranitev blaga izpod carinskega nadzora iz prvega odstavka 145. člena carinskega zakona, če ima tako ravnanje za posledico, da se blagu neupravičeno prizna carinski status domačega blaga.

633. člen

(blago, ki se šteje kot domače blago)

Če je nastal carinski dolg v skladu s 144., 145., 146. ali 147. členom carinskega zakona in so bile uvozne dajatve plačane, se šteje zadevno blago za domače blago, ne da bi bilo treba vložiti carinsko deklaracijo za sprostitev blaga v prost promet, razen v primeru izvajanja predpisov v zvezi s prepovedmi in omejitvami, ki se lahko uporabljajo za zadevno blago. Deklaracija za sprostitev blaga v prost promet v tem primeru ni potrebna.

634. člen

(odvzem blaga; status)

Odvzem blaga v skladu s 4. ali 5. točko prvega odstavka 156. člena carinskega zakona, ne vpliva na carinski status tega blaga.

635. člen

(blago prepuščeno carinskemu organu v prosto razpolaganje)

(1) Za carinsko blago, ki je prepuščeno carinskemu organu v prosto razpolaganje ali je zaseženo ali odvzeto, se šteje kot da bi bil zanj začel postopek carinskega skladiščenja.

(2) Blago iz prejšnjega odstavka lahko carinski organ proda v skladu s predpisom iz drugega odstavka 61. b člena carinskega zakona pod pogojem, da kupec nemudoma opravi formalnosti za odobritev carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga.

(3) Če so v prodajni ceni blaga vključene tudi uvozne dajatve, se šteje kot da je bilo blago s prodajo sproščeno v prost promet. Carinski organ mora v tem primeru sam izračunati in obračunati uvozne dajatve.

(4) Če se carinski organ odloči, da blaga iz prvega odstavka tega člena ne bo dal v prodajo, mora takoj začeti izvajati vse formalnosti, da se za to blago dovoli ena od carinsko dovoljenih rab in uporab iz alinej (a) do (d) 8. točke 3. člena carinskega zakona.

3. POGlavJE: PLAČILO CARINSKEGA DOLGA

1. PODPOGLAVJE: SPLOŠNO O OBRAČUNU IN PLAČILU CARINSKEGA DOLGA

636. člen

(izračun višine in plačilo carinskega dolga)

(1) Carinski organ v primerni obliki in kakor hitro je to mogoče sporoči carinskemu dolžniku višino carinskega dolga, ki ga mora plačati (obračun carinskega dolga).

(2) Če je carinski dolg obračunan že v carinski deklaraciji, carinski organ dostavi obvestilo iz prejšnjega odstavka carinskemu dolžniku le v primeru, če višina obračunanega carinskega dolga na carinski deklaraciji odstopa od višine, ki jo je izračunal carinski deklarant sam.

(3) Obračunan carinski dolg mora carinski dolžnik plačati na račun Carinske uprave v tridesetih dneh po prejemu obračuna oziroma od prevzema s strani carinskega organa potrjene carinske deklaracije, na kateri je deklarant sam izračunal carinski dolg.

(4) Ne glede na določbe tega člena lahko carinski organ, ki izda dovoljenje za poenostavljeni postopek deklariranja ali deklariranja na podlagi knjigovodskih vpisov določi, da carinski dolžnik sam obračuna carinske dolgove, nastale v določenem obdobju. V tem primeru carinski organ določi tudi rok, v katerem mora carinski dolžnik tako obračunani dolg plačati.

637. člen

(dan plačila)

Za dan plačila carinskega dolga se šteje dan, ko je pristojni organizaciji predložen nalog za plačilo obračunanega carinskega dolga.

638. člen

(opomin)

(1) Če carinski dolžnik ne plača obračunanega carinskega dolga v predpisanem roku, pošlje Carinska uprava carinskemu dolžniku opomin s pregledom zapadlih, pa neporavnanih obveznosti skupaj z opozorilom, da bo v primeru, če carinski dolžnik svojega dolga ne bo poravnal v dveh delovnih dneh, vnovčen predloženi instrument zavarovanja oziroma bo uveden postopek prisilne izterjave.

(2) Stroške v zvezi z opominom plača carinski dolžnik.

2. PODPOGLAVJE: PLAČILO CARINSKEGA DOLGA Z VNOVČITVIJO INSTRUMENTOV ZAVAROVANJA

639. člen

(vnovčitev instrumentov zavarovanja)

(1) Instrumenti zavarovanja iz točk (a), (c) in (d) prvega odstavka 157.e člena carinskega zakona se vnovčujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za vnovčevanje bančnih garancij "na prvi poziv" in "brez ugovora", čekov in menic.

(2) Izpolnitev obveznosti zavarovalnice, ki izvira iz položenega garantnega pisma iz točke (b) prvega odstavka 157. e člena carinskega zakona se uveljavlja v skladu s predpisi, ki urejajo solidarna poročta.

640. člen

(poplačilo iz gotovinskega pologa)

Carinski dolg se iz gotovinskega pologa poplača tako, da se obračunani dolgovani znesek carinskega dolga ustrezno preknjiži.

3. PODPOGLAVJE: NAKNADNI OBRAČUN CARINSKEGA DOLGA

641. člen

(kdaj se ne opravi naknadni obračun carinskega dolga)

Carinski organ ne opravi postopka za naknadni obračun carinskega dolga v skladu s 154. členom carinskega zakona, če znesek carinskega dolga ne presega 1.000 tolarjev.

4. PODPOGLAVJE: PRISILNA IZTERJAVA

642. člen

(kdaj se ne opravi prisilna izterjava neplačanega carinskega dolga)

(1) Carinski organ ne opravi prisilne izterjave neplačanega carinskega dolga v skladu s 155. členom carinskega zakona, če dolgovani znesek carinskega dolga s pripadajočimi zamudnimi obrestmi ne presega 1.000 tolarjev.

(2) Če je treba prisilno izterjavo opraviti le za plačilo zamudnih obresti, se le-ta ne opravi, če znesek zamudnih obresti na dan odločitve o prisilni izterjavi ne presega 1.000 tolarjev.

4. POGlavJE: POVRaČILO ALI ODPUSTITEV CARINSKEGA DOLGA

1. PODPOGLAVJE: SPLOŠNA DOLOČBA

643. člen

(pristojnost)

(1) Zahtevek za povračilo ali odpust carinskega dolga se vložijo pri carinskem organu pri katerem je bila vložena carinska deklaracija v zvezi s katero se zahteva povračilo ali odpust carinskega dolga. Ta carinski organ tudi odloči o zahtevku.

(2) Če se zahtevek za povračilo ali odpust carinskega dolga nanaša na dolg, ki je bil obračunan na podlagi poenostavitve iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 59. člena carinskega zakona, se le-ta vložijo pri nadzornem carinskem organu, opredeljenem v dovoljenju za poenostavitev. Ta carinski organ tudi odloči o zahtevku.

2. PODPOGLAVJE: IZVEDBENE DOLOČBE ZA UPORABO 158. ČLENA CARINSKEGA ZAKONA

1. oddelek: zahtevek za povračilo ali odpustitev carinskega dolga

644. člen

(kdo lahko vložijo zahtevek)

(1) Zahtevek za povračilo ali odpustitev carinskega dolga (v nadaljevanju: zahtevek za povračilo ali odpust) vložijo oseba, ki je plačala ali je odgovorna za plačilo carinskega dolga ali oseba, ki je prevzela njene pravice in obveznosti.

(2) Zahtevek za povračilo ali odpust lahko vložijo tudi pooblaščenec osebe iz prejšnjega odstavka.

(3) Razen v primerih iz 648. člena te uredbe mora biti zahtevek za povračilo ali odpust predložen v dveh izvodih (original in kopija) in mora biti izpolnjen na obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 65 k tej uredbi. Priloga 65 je sestavni del te uredbe.

(4) Izjemoma carinski organ v upravičenih primerih dovoli, da se zahtevek za povračilo ali odpust ne izpolni na obrazcu iz prejšnjega odstavka, pod pogojem, da predloženi zahtevek vsebuje vse podatke, ki so navedeni v prilogi iz prejšnjega odstavka.

645. člen

(vložitev zahtevka in postopek z njim)

(1) Zahtevek za povračilo ali odpust, v katerem morajo biti navedena vsa potrebna dejstva ter priloženi vsi potrebni dokazi iz prvega odstavka 6.a člena carinskega zakona, se vložijo pri carinskem organu iz 643. člena te uredbe.

(2) Carinski organ, ki sprejme zahtevek za povračilo ali odpust, vpiše na oba izvoda zahtevka za povračilo ali odpust datum sprejema, original zadrži v reševanju, kopijo pa vrne vložniku.

(3) Če se uporablja četrti odstavek prejšnjega člena, carinski organ pisno potrdi sprejem zahtevka za povračilo ali odpust.

646. člen

(kmetijski proizvodi in živila)

(1) Razen če tako določajo posebni predpisi v zvezi z izvajanjem kmetijske politike, je treba zahtevku, ki se nanaša na blago, v zvezi s katerim je bilo ob vložitvi zadevne carinske deklaracije predloženo uvozno oziroma izvozno dovoljenje, priložiti tudi potrdilo organa, ki je izdal dovoljenje, da so bili sprejeti potrebni ukrepi, da se odpravijo posledice izdaje dovoljenja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek potrdilo ni potrebno, če:

1. je carinski organ, kateremu je predložen zahtevek, sam izdal zadevno dovoljenje ali
2. je bil zahtevek vložen zaradi vsebinske napake, ki ne vpliva na pridobitev zadevnega dovoljenja.

647. člen

(sprejem nepopolnega zahtevka)

- (1) Carinski organ lahko sprejme tudi zahtevek za povračilo ali odpust, ki ni izpolnjen v skladu s tretjim oziroma četrtem odstavkom 644. člena te uredbe ali ki mu niso priloženi vsi potrebni dokumenti, mora pa vsebovati podatke, navedene v 1. do 3. polju in 7. polju obrazca iz priloge 65 k tej uredbi.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka carinski organ določi rok, v katerem mora vložnik dopolniti zahtevek za povračilo ali odpust z vsemi manjkajočimi podatki oziroma dokazi.

648. člen

(posebnosti za povračilo izvoznih dajatev)

- (1) Način povračila ali odpusta izvoznih dajatev se določi v skladu s predpisom, ki ureja plačevanje izvoznih dajatev.
- (2) Če predpis iz prejšnjega odstavka nima določb o načinu povračila ali odpusta izvoznih dajatev, se povračilo izvrši na podlagi zahtevka za povračilo ali odpust izvoznih dajatev v skladu s tretjim do petim odstavkom tega člena. Primerno se upoštevajo določbe tega poglavja, ki se nanašajo na povračilo ali odpust uvoznih dajatev.
- (3) K zahtevku za povračilo ali odpust izvoznih dajatev pri ponovnem uvozu blaga je treba priložiti:
- (a) dokazilo o plačilu izvoznih dajatev, če so obračunane izvozne dajatev že bile plačane;
 - (b) s strani pristojnega carinskega organa potrjen original ali kopijo carinske deklaracije za sprostitev v prost promet ponovno uvoženega blaga. Na tej carinski deklaraciji mora biti navedeno besedilo "Blago prepuščeno kot ponovno uvoženo blago v skladu s petim odstavkom 167. člena carinskega zakona";
 - (c) s strani pristojnega carinskega organa potrjen original ali kopijo izvozne carinske deklaracije, s katero razpolaga izvoznik blaga, ki se ponovno uvaža.
- (4) Deklaracij iz točk (a), (b) ali (c) prejšnjega odstavka ni potrebno priložiti k zahtevku za povračilo ali odpust carinskega dolga, če carinski organ že razpolaga s podatki, ki so v njih.
- (5) Zahtevek za povračilo ali odpust izvoznih dajatev je mogoče vložiti v roku 12 mesecev od dneva sprejema izvozne carinske deklaracije.

2. oddelek: Postopek za odobritev povračila ali odpusta carinskega dolga

649. člen

(izvršitev carinskih formalnosti pred odločitvijo o zahtevku)

Carinski organ lahko dovoli, da se določene carinske formalnosti, ki so potrebne zaradi odobritve morebitnega povračila ali odpustitve carinskega dolga, izvršijo prej preden odloči o zahtevku za povračilo ali odpust. Odobritev predhodne izvršitve carinskih formalnosti ne vpliva na odločitev carinskega organa o zahtevku.

650. člen

(prepoved premeščanja blaga)

- (1) Razen v primerih iz prejšnjega člena, blaga, na katerega se nanaša zahtevek za povračilo ali odpust, ni dovoljeno premestiti z mesta, ki je navedeno v zahtevku za povračilo ali odpust, dokler carinski organ ne odloči o zahtevku.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vložnik zahtevka za povračilo ali odpust premesti blago, če o tem vnaprej obvesti carinski organ, ki odloča o zahtevku za povračilo ali odpust in ta soglaša s premestitvijo.

651. člen

(odločba o zahtevku za povračilo ali odpust)

- (1) Carinski organ odloči o zahtevku za povračilo ali odpust s pisno odločbo.
- (2) Odločba, s katero carinski organ zahtevku za povračilo ali odpust ugodí, mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za izvršitev odločbe.
- (3) Odločba mora, glede na okoliščine primera, vsebovati vse ali vsaj nekatere od naslednjih podatkov:
- (a) podatke, potrebne za identifikacijo blaga, na katerega se odločba nanaša;
 - (b) razloge za povračilo ali odpust carinskega dolga in navedbo ustreznega člena carinskega zakona ter, če je potrebno, še ustreznega člena tega poglavja;
 - (c) znesek povračila oziroma odpusta dolga;
 - (d) podatke o vrsti uporabe blaga, ki se lahko uvede, ali namembnem kraju, kamor se lahko pošlje blago glede na možnosti, ki so na razpolago v skladu s carinskim zakonom za posamezen primer ter, če je potrebno, na podlagi posebnega dovoljenja carinskega organa;
 - (e) rok za izvršitev formalnosti, ki so potrebne, da bi se plačane dajatve povrnilo ali plačilo odpustilo;
 - (f) izjavo, da bodo dajatve povrnjene oziroma njihovo plačilo odpuščeno šele, ko bodo izvršene za to potrebne formalnosti in ko bo carinski organ, ki odloča o povračilu o tem obveščen;
 - (g) podatke o vseh zahtevah v zvezi z blagom, ki jih mora vložnik spoštovati, dokler odločba ni izvršena;
 - (h) obvestilo vložniku zahtevka za povračilo ali odpust, da mora ob predložitvi blaga priložiti tudi izvirnik odločbe ali overjeno kopijo.
- (4) Če se obveznosti iz točk (d), (e) in (g) prejšnjega odstavka ne morejo izvršiti pri carinskem organu, ki je izdal odločbo o povračilu ali odpustu carinskega dolga, mora le-ta v odločbi določiti tudi carinski organ ali carinske organe, pri katerih se morajo te obveznosti izvršiti.

652. člen

(odločanje po uradni dolžnosti)

- (1) Če carinski organ v skladu s šestim odstavkom 158. člena carinskega zakona odloča o povračilu oziroma odpustu carinskega dolga po uradni dolžnosti, odloči o tem z odločbo.
- (2) Primerno se uporablja 651. člen te uredbe.

653. člen

(nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti iz odločbe)

(1) Carinski organ iz četrtega odstavka 651. člena te uredbe sprejme potrebne ukrepe s katerimi zagotovi, da:

- so, glede na posamezen primer, obveznosti iz točke (g) tretjega odstavka 651. člena te uredbe izpolnjene ter
- je v vseh primerih blago dejansko uporabljano v skladu z zahtevami iz odločbe oziroma poslano tja, kamor določa odločba.

(2) Če odločba določa, da je blago lahko vnešeno v carinsko skladišče ali prosto carinsko cono, in oseba, na katero glasi odločba izkoristi to možnost, mora potrebne formalnosti izpeljati pri carinskem organu, ki je izdal odločbo oziroma pri carinskem organu iz četrtega odstavka 651. člena te uredbe.

(3) Ko se carinski organ prepriča, da so izpolnjene obveznosti iz prvega odstavka tega člena, potrdi to na izvorniku odločbe ali njeni overjeni kopiji.

654. člen

(izvršitev povračila)

(1) Carinski organ, ki je izdal odločbo o povračilu ali odpustu carinskega dolga bo odpustil carinski dolg ali ga povrnil na račun, ki ga je navedel vložnik v zahtevku nemudoma po prejemu originala odločbe, opremljenega s klavzulo izvršnosti.

(2) Povračila plačane carine ni mogoče izplačati, če ima upravičenec kakršne koli neporavnane zapadle obveznosti iz naslova uvoznih ali izvoznih dajatev. Povračilo in zapadli carinski dolg se v tem primeru pobotata po uradni dolžnosti.

655. člen

(preferencialna obravnava blaga in povračilo in odpust carinskega dolga)

(1) Če zahtevek za povračilo ali odpust temelji na tem, da je v trenutku sprejema carinske deklaracije obstajala pravica do preferencialnega obravnavanja blaga (znižana ali carinska stopnja "prosto" za blago v okviru carinske kvote in plafona ter po sklenjenih prostotrgovinskih sporazumih), carinski organ zahtevku za povračilo in odpust ugotovi le, če so ob sprejemu tega zahtevka priložena dokazila, da:

- v primeru carinske kvote ni presežen njen obseg,
- v ostalih primerih ni bila ponovno uvedena običajna carinska stopnja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je možno zahtevku za povračilo ali odpust ugoditi tudi če niso izpolnjeni predpisani pogoji, če za blago ni bila uporabljena znižana ali carinska stopnja "prosto" zaradi zmote carinskega organa, je pa deklaracija za sprostitev blaga v prost promet vsebovala vse podatke in so ji bili priloženi vsi dokumenti, potrebni za takšno obravnavanje.

656. člen

(povračilo in naknadna predložitev dokazil za preferencialno obravnavo)

(1) Če vložnik zahtevku za povračilo ali odpust predloži izvornik potrdila o preferencialnem poreklu blaga kot dokaz, da je uvoženo blago v trenutku sprejema carinske deklaracije za sprostitev blaga v prost promet izpolnjevalo predpisane pogoje za preferencialno obravnavo, carinski organ ugotovi zahtevku za povračilo ali odpust samo, če se izkaže:

- da se predloženo potrdilo o preferencialnem poreklu blaga dejansko nanaša na zadevno uvoženo blago in da so izpolnjeni pogoji za sprejem predloženega potrdila ter
- da so izpolnjeni vsi ostali pogoji za preferencialno obravnavo blaga.

(2) Plačane dajatve se vrnejo oziroma dolg odpusti po predložitvi blaga carinskemu organu. Kadar blaga ni več mogoče predložiti carinskemu organu, lahko ta ugotovi zahtevku za povračilo ali odpust le v primeru, če je na podlagi razpoložljivih podatkov zanesljivo ugotovil, da se naknadno predloženo potrdilo o preferencialnem poreklu nanaša na zadevno blago.

657. člen

(kdaj se zahtevku ne ugoti)

V skladu z osmim, devetim in desetim odstavkom 158. člena carinskega zakona ni mogoče povrnil plačanih uvoznih dajatev ali odpustiti njihovega plačila, če:

1. je bila poškodovanost blaga upoštevana že pri določanju pogodbenih pogojev, predvsem glede pogodbene cene blaga, na podlagi katere je bilo blago predloženo v carinski postopek, zaradi katerega je nastala obveznost plačila carinskega dolga ali
2. je uvoznik blago prodal, potem ko je ugotovil, da je le - to poškodovano oziroma pokvarjeno ali da ne ustreza dogovorjenim pogodbenim pogojem.

658. člen

(rok za izvršitev formalnosti za povračilo ali odpust)

(1) Ne glede na točko (c) prvega odstavka 665. člena te uredbe, carinski organ določi rok za izvršitev formalnosti, ki so potrebne, da bi se plačane dajatve povrnilo ali odpustilo njihovo plačilo, ki ne more biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve odločbe vložniku zahtevka za povračilo ali odpust.

(2) Če obveznosti niso izvršene v roku, ki je določen v skladu prejšnjim odstavkom, se izgubi pravico do povračila ali odpusta carinskega dolga, razen če se dokaže, da obveznosti ni bilo mogoče izvršiti v predpisanem roku zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin, na katere ni bilo mogoče vplivati.

659. člen

(odpadki in ostanki blaga po uničenju)

Če po uničenju blaga, ki ga zahteva carinski organ z namenom, da bi lahko ugodil zahtevku za povračilo ali odpust

carinskega dolga, ostanejo odpadki ali ostanki, se le-ti od trenutka izdaje odločbe, s katero se ugotovi zahtevku za povračilo ali odpust, štejejo kot carinsko blago.

660. člen

(status blaga v prosti carinski coni ali carinskem skadišču)

Če carinski organ dovoli uporabo 2. točke osmega odstavka 158. člena carinskega zakona, sprejme ukrepe, ki omogočajo, da se blago, ki je vnešeno v prosto carinsko cono ali carinsko skladišče lahko tudi naknadno prepozna kot carinsko blago.

661. člen

(povračilo ali odpust dajatev za blago, uvoženo na podlagi uvoznega dovoljenja)

Če je za blago, ki je predmet ukrepov kmetijske politike, začel carinski postopek, ki vključuje tudi obveznost plačila uvoznih dajatev na podlagi uvoznega dovoljenja, se sedmi do enajsti odstavek 158. člena carinskega zakona uporabljata samo, če se pristojnemu carinskemu organu iz drugega odstavka 645. člena te uredbe dokaže, da je pristojni organ izvedel potrebne ukrepe za razveljavitev učinkov dovoljenja, ki je bilo izdano za zadevni uvoz.

662. člen

(povračilo ali odpust za del ali komponente enega proizvoda)

Če se ne izvozi, ponovno izvozi ali uniči celoten proizvod oziroma se ne odobri druga carinsko dovoljena raba ali uporaba za celoten proizvod ampak le za enega ali več delov oziroma komponent tega proizvoda, se znesek, ki se povrne ali odpusti določi kot razlika med zneskom uvoznih dajatev za celotni proizvod in zneskom uvoznih dajatev, ki bi jih bilo treba plačati za preostanek proizvoda, če bi se za le-tega v nespremenjenem stanju začela carinsko dovoljena raba ali uporaba iz katere izvira obveznost plačila dajatev na tisti dan, ko je bila ta raba ali uporaba odobrena za celoten proizvod.

663. člen

(minimalni znesek dolga za uvedbo postopka)

V skladu s trinajstim odstavkom 158. člena carinskega zakona carinski organ ne uvede postopka za povrnitev preveč plačanega carinskega dolga oziroma za odpustitev plačila, če znesek, ki bi ga bilo treba povrniti ali odpustiti, ne presega 1.000 tolarjev.

3. PODPOGLAVJE: POSEBNE DOLOČBE, KI SE NANAŠAJO NA UPORABO ENAJSTEGA ODSTAVKA 158. ČLENA CARINSKEGA ZAKONA

664. člen

(splošni pogoji)

Carinski organ, ki odloča o zahtevku za povračilo ali odpust, ki je bil vložen v skladu z 2. točko enajstega odstavka 158. člena carinskega zakona:

- vrne ali odpusti plačilo carinskega dolga, če zahtevek temelji na okoliščinah iz 665. do 668. člena te uredbe in te okoliščine niso posledica prevare ali velike malomarnosti zadevne osebe. Pojem "zadevna oseba" pomeni osebo ali osebe iz prvega odstavka 644. člena te uredbe, poblaščenca teh oseb ali katerokoli drugo osebo, ki je bila vključena v opravljanje carinskih formalnosti, ki se nanašajo na zadevno osebo, ali pa je dala navodila za opravljanje teh formalnosti.
- ne opravi povračila in ne dovoli odpustitve plačila carinskega dolga, če zahtevek temelji na okoliščinah iz 669. člena te uredbe.

665. člen

(kdaj se odobri povračilo ali dajatev odpustijo)

- (1) Povračilo ali odpust carinskega dolga se lahko odobri:
 - (a) če je carinsko blago, za katerega je začel carinski postopek z delno ali popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev ali če je blago, ki je bilo ob sprostitvi v prost promet predmet ugodnejše obravnave zaradi namena uporabe, ukradeno. Povračilo ali odpust carinskega dolga v skladu s to točko se lahko odobri le pod pogojem, da je ukradeno blago nemudoma ponovno najdeno in zanj ponovno vzpostavljen enak carinski status, kot ga je blago imelo v trenutku, ko je bilo ukradeno;
 - (b) če se za carinsko blago pomotoma odstrani izpod carinskega nadzora v carinskem postopku z delno ali popolno oprostitvijo plačila dajatev, vendar le pod pogojem, da se takoj, ko se ugotovi napaka, za blago v nespremenjenem stanju ponovno vzpostavi enaka carinska situacija;
 - (c) če zaradi tehničnih težav ni možno odpreti prevoznega sredstva, na katerem je blago, ki je bilo predhodno sproščeno v prost promet in blaga tudi v namembnem kraju ne bo možno raztovoriti, pod pogojem da se to blago takoj ponovno izvozi;
 - (d) če je blago, ki je bilo sproščeno v prost promet naknadno vrnjeno dobavitelju izven carinskega območja v postopku začasnega izvoza na oplemenitenje zaradi brezplačnega popravila oziroma odprave napak, ki so obstajale pred sprostitvijo blaga v prost promet (ne glede na to, ali so bile te napake ugotovljene po sprostitvi blaga v prost promet) ali brezplačne uskladitve z določbami pogodbe o nakupu, pri čemer pa se dobavitelj odloči, da trajno zadrži blago, ker napak oziroma pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti oziroma bi bila njihova odprava neekonomična;
 - (e) če se v trenutku, ko carinski organ odloča o naknadnem obračunu carinskega dolga v zvezi z blagom, ki je bilo sproščeno v prost promet s popolno oprostitvijo carinskih dajatev, ugotovi, da je bilo to blago ponovno izvoženo iz carinskega območja brez nadzora carinskega organa, vendar le, če se ugotovi, da bi bili materialni pogoji, ki jih določa carinski zakon za povračilo ali odpust takšnega uvoznega carinskega dolga, dejansko izpolnjeni v trenutku ponovnega izvoza

- tega blaga in bi lahko bile uvozne dajatve povrnjene, če bi bile obračunane ob sprostitvi blaga v prost promet;
- (f) če je sodišče prepovedalo trgovanje z blagom, za katerega je bil že začel carinski postopek, na podlagi katerega je nastala obveznost za plačilo uvoznih dajatev, vendar le, če je bilo to blago ponovno izvoženo iz carinskega območja ali uničeno pod carinskim nadzorom in če je dokazano, da se blaga na carinskem območju ni uporabljalo;
- (g) če je bil za blago začel carinski postopek, na podlagi katerega nastane obveznost plačila uvoznih dajatev, carinski dolg pa v skladu s svojimi pooblastili samostojno poravna carinski deklarant, vendar tega blaga, brez kakršnekoli krivde deklaranta, ni bilo mogoče dobaviti prejemniku;
- (h) če je bilo blago naslovljeno na določenega prejemnika po pomoti;
- (i) če se ugotovi, da blago, zaradi očitne dejanske napake pri naročanju, ne more biti uporabljeno za namene, za katere ga je naročnik nameraval uporabljati;
- (j) če se za blago po njegovi prepustitvi v carinski postopek, na podlagi katerega nastane carinski dolg, dokaže, da v trenutku prepustitve ni bilo v skladu z veljavnimi predpisi na področju uporabe ali trgovanja z njim in se zaradi tega to blago ne more uporabljati za namene, ki jih je predvidel prejemnik;
- (k) če prejemnik ne more uporabljati ali je bistveno omejen pri uporabi blaga za predvidene namene zaradi ukrepov pristojnih organov, sprejetih po prepustitvi blaga v carinski postopek, na podlagi katerega nastane obveznost za plačilo carinskega dolga;
- (l) če carinski organ ne more odobriti delne ali popolne oprostitve plačila carinskega dolga, ki jo uveljavlja zadevna oseba, vendar ne po njeni krivdi, pri čemer carinski organ obračuna dajatve, ki bi jih bilo treba plačati;
- (m) če je blago dostavljeno prejemniku po zavezujočem dobavnem roku, ki je določen v pogodbi, na podlagi katere je bil za blago začel carinski postopek na podlagi katerega je nastala obveznost za plačilo carinskega dolga;
- (n) če blaga na carinskem območju ni bilo mogoče prodati in je bilo brezplačno prepuščeno dobrodelnim ali človekoljubnim organizacijam:
- ki svojo dejavnost opravljajo izven carinskega območja, pri čemer pa imajo na carinskem območju svoja predstavništva ali
 - ki svojo dejavnost opravljajo na carinskem območju, so pa pri sprostitvi podobnega blaga v prost promet lahko upravičeni do popolne oprostitve plačila carinskega dolga;
- (o) če je obveznost za plačilo carinskega dolga nastala iz drugih razlogov, kot so opredeljeni v 143. členu carinskega zakona in zadevna oseba predloži potrdilo o poreklu blaga, tranzitni dokument za prevoz domačega blaga preko tujega carinskega območja ali drug ustrezen dokument, ki dokazuje, da bi za blago, če bi bilo sproščeno v prost promet lahko upoštevali

ugodnejše obravnavanje ali bi to blago lahko šteli za domače blago, vendar le, če so izpolnjeni ostali pogoji iz 656. člena te uredbe.

- (2) Ne glede na šesti odstavek tega člena je povračilo plačanih ali odpustitev plačila dajatev v primerih iz točk (c) in (f) do (n) prejšnjega odstavka mogoče odobriti le, če je blago pod carinskim nadzorom ponovno izvoženo iz carinskega območja. Ta pogoj ne velja, če je blago uničeno zaradi odločbe pristojnega organa ali brezplačno prepuščeno v uporabo dobrodelnim ali človekoljubnim organizacijam, ki svojo dejavnost opravljajo na carinskem območju.
- (3) Na zahtevo zadevne osebe lahko carinski organ dovoli, da se blago, namesto da bi bilo ponovno izvoženo, uniči pod carinskim nadzorom ali pa se zaradi nameravanega ponovnega izvoza zanj začne tranzitni postopek, postopek carinskega skladiščenja oziroma vnese v prosto carinsko cono.
- (4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko carinski organ, v primerih iz točk (g), (i) in (l) prvega odstavka tega člena, na zahtevo zadevne osebe dovoli, da se obveznost ponovnega izvoza blaga nadomesti z začetkom postopka carinskega skladiščenja ali z vnosom blaga v prosto carinsko cono.
- (5) Blago iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se šteje za carinsko blago. Carinski organ sprejme potrebne ukrepe, ki omogočajo, da se blago, vnešeno v prosto carinsko cono ali carinsko skladišče tudi naknadno lahko prepozna kot carinsko blago.
- (6) Povračilo ali odpust plačila dajatev se v primeru iz točke (h) prvega odstavka tega člena, odobri pod pogojem, da je blago ponovno izvoženo istemu tujemu dobavitelju ali na naslov, ki ga ta določi.
- (7) Poleg drugih ukrepov iz tega člena, je treba dokazati tudi, da blago ni bilo uporabljeno, rabljeno ali prodano pred ponovnim izvozom.

666. člen

(kdaj se še lahko odobri povračilo ali odpust)

- (1) Povračilo ali odpust plačila uvoznih dajatev se lahko odobri:
- (a) če je bilo blago, za katerega je bil pomotoma začel carinski postopek, na podlagi katerega je nastala obveznost plačila carinskega dolga, ponovno izvoženo iz carinskega območja, pri čemer za to blago ni bil začel izvozni carinski postopek, vendar le, če so izpolnjeni tudi drugi pogoji iz sedmega odstavka 158. člena carinskega zakona;
- (b) če je bilo blago brez carinskega nadzora ponovno izvoženo ali uničeno v skladu z 2. točko osmega odstavka 158. člena carinskega zakona pod pogojem, da so izpolnjeni tudi drugi predpisani pogoji;
- (c) če je bilo blago brez carinskega nadzora ponovno izvoženo ali uničeno v skladu z točkami (c) in (f) do (n) 665. člena te uredbe, vendar le, če so izpolnjeni tudi drugi pogoji določeni z drugim do petim in sedmim odstavkom prejšnjega člena.
- (2) Za povračilo ali odpust plačila uvoznih dajatev v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- (a) carinskemu organu, ki odloča o zahtevku za povračilo ali odpust morajo biti predložena vsa potrebna dokazila o tem, da je bilo blago, v zvezi s katerim se zahteva povračilo ali odpust carinskega dolga:
- dejansko ponovno izvoženo iz carinskega območja ali
 - uničeno pod nadzorom pristojnih organov ali oseb, pooblaščenih za tak nadzor;
- (b) carinskemu organu, ki odloča o zahtevku za povračilo ali odpust, morajo biti vrnjeni vsi dokumenti, ki so potrjevali carinski status domačega blaga in s katerimi je zadevno blago bilo iznešeno iz carinskega območja oziroma predložena vsa dokazila, ki jih ta carinski organ šteje za potrebna, da teh dokumentov ne bo mogoče uporabiti pri morebitnem kasnejšem uvozu blaga.

667. člen

(dokumenti, s katerimi se dokazuje upravičenost do povračila ali odpusta v skladu s 665. členom te uredbe)

- (1) Pri izvajanju drugega odstavka prejšnjega člena:
- (a) se kot dokazilo, da je blago, za katerega se zahteva povračilo ali odpust plačila dajatev, bilo ponovno izvoženo šteje:
- original ali overjena kopija izvozne deklaracije, in
 - potrdilo carinskega organa, preko katerega je blago dejansko zapustilo carinsko območje
- Če takšnega potrdila ni možno predložiti, se kot dokazilo, da je blago zapustilo carinsko območje lahko upošteva vse, kar navedeno dejstvo dokazuje, kot npr.:
- potrdilo carinskega organa države, v katero je bilo blago izvoženo ali
 - original oziroma overjeno kopijo carinske deklaracije namembne države.
- K tem dokumentom je treba priložiti komercialne in upravne dokumente, s katerimi se dokazuje istovetnost izvoženega blaga in blaga, za katerega se zahteva povračilo ali odpust plačila dajatev, in sicer:
- original ali overjeno kopijo deklaracije za navedeni postopek ter
 - na zahtevo carinskega organa tudi komercialne in druge upravne dokumente (npr. račune, odpremnice, tranzitne dokumente, fitosanitarna ali druga potrdila), ki vsebujejo popolni opis blaga (trgovski naziv blaga, količno, identifikacijske in druge označbe), ki je navedeno v deklaraciji za navedeni postopek, izvozni carinski deklaraciji ali carinski deklaraciji namembne države;
- (b) se kot dokazilo, da je blago, za katerega se zahteva povračilo ali odpust plačila dajatev, dejansko uničeno pod nadzorom pristojnih organov ali drugih oseb, ki so pooblaščenice za tak nadzor:
- original ali overjeno kopijo zpisnika ali izjave o uničenju blaga, ki jo sestavi organ, pod nadzorom katerega je bilo blago uničeno ali

- potrdilo, ki ga je sestavila oseba, ki je pooblaščenica za nadzor uničenja blaga, skupaj z ustreznim dokazilom o pooblastilu za nadzor.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka te točke morajo vsebovati zadosti natančen opis blaga (trgovski opis blaga, količine, identifikacijske in druge označbe), da carinski organ lahko ugotovi, da je uničeno blago istovetno blagu, ki je bilo predloženo v carinski postopek zaradi katerega je nastala obveznost za plačilo carinskega dolga.

668. člen

(povračilo izvoznih dajatev)

(1) Če predpis, ki ureja plačevanje izvoznih dajatev ne določa drugače, je mogoče povračilo plačanih izvoznih dajatev odobriti, ko je ponovno uvoženo blago, za katerega so bile pri izvozu plačane izvozne dajatve, sproščeno v prost promet in so izpolnjeni pogoji iz tega člena.

(2) Prejšnji odstavek velja samo v primerih iz 597. člena te uredbe.

(3) Carinskemu organu, ki sprejme deklaracijo za sprostitev ponovno uvoženega blaga v prost promet je treba predložiti dokazila, da gre za blago, za katerega je bilo treba ob izvozu plačati izvozne dajatve.

(4) Prvi odstavek tega člena se uporablja tudi v primeru ponovnega uvoza samo dela blaga, za katerega so bile ob izvozu plačane izvozne dajatve.

669. člen

(kdaj se povračilo ali odpust ne odobri)

Carinski organ ne more odobriti povračila ali odpustiti plačila uvoznih dajatev, če zahtevek temelji le na enem od naslednjih dejstev:

- (a) blago, za katero je bil na carinskem območju začet carinski postopek zaradi katerega je nastala obveznost plačila dajatev, se ponovno izvažajo iz carinskega območja zaradi drugih razlogov, kot so navedeni v sedmem do desetem odstavku 158. člena carinskega zakona, predvsem zaradi neuspele prodaje blaga;
- (b) uničenje blaga, ki ga je carinski organ že prepustil v izbrani carinski postopek na podlagi katerega je nastala obveznost plačila carinskega dolga, razen, če takšno uničenje izrecno predvidevajo drugi veljavni predpisi,
- (c) predložitev dokumentov, na podlagi katerih je bila ob sprostitvi v prost promet uveljavljana ugodnejša obravnava blaga in za katere se naknadno ugotovi, da so lažni, ponarejeni ali neveljavni, tudi če so bili predloženi v dobri veri.

670. člen

(plačilo obresti za plačan carinski dolg)

(1) Carinski organ iz drugega odstavka 645. člena te uredbe ob odločanju o zahtevku za povračilo plačanih uvoznih dajatev preveri tudi, ali je treba v skladu z drugim odstavkom 158. člena carinskega zakona obračunati obresti.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za obračun obresti, jih carinski organ obračuna v skladu s predpisi, ki veljajo za zamudne obresti.

(3) Obresti se v skladu s tem členom obračunajo za obdobje od dneva plačila uvoznih dajatev do dneva izdaje odločbe o povračilu.

(4) Plačilo obresti se izvrši na enak način kot samo povračilo plačanih uvoznih dajatev.

V. DEL: KAZENSKE DOLOČBE

671. člen

(carinski prekrški)

(1) Posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 75.000 do 5.000.000 tolarjev, pravna oseba pa z denarno kaznijo od 200.000 do 10.000.000 tolarjev, če:

1. sestavi ali povzroči, da se sestavi la no dokazilo o poreklu blaga (drugi odstavek 22. člena, 30. do 32. člen);
2. sestavi ali povzroči, da se sestavi dokument, ki vsebuje nepravilne podatke z namenom, da bi se za proizvode, na katere se dokument nanaša neupravičeno pridobilo preferencialno poreklo (drugi odstavek 22. člena, 33. člen);
3. v prijavo carinske vrednosti ali v drugo dovoljeno obliko za prikazovanje podatkov, potrebnih za določitev carinske vrednosti blaga navede netočne ali nepopolne podatke, ki se nanašajo na carinsko vrednost blaga (prvi, četrti in peti odstavek 64. člena);
4. odda ustno carinsko deklaracijo za izvoz blaga, ki ga nima pri sebi (107. člen v zvezi s 115. členom);
5. na zahtevo carinskega organa ne poka e blaga, navedenega v skupni prijavi (71. člen)
6. ne ravna v skladu s 154. členom te uredbe;
7. ne ravna v skladu s 163. členom te uredbe;
8. ne ravna v skladu s 174. členom te uredbe;
9. ne predlo i carinskemu organu v rokih in obliki, ki sta določeni v dovoljenju za poenostavljen postopek deklariranja, dopolnilne carinske deklaracije (150. člen);
10. ne vodi evidence v skladu z 238. členom te uredbe ali je na poziv ne predlo i carinskim organom;
11. ne sporoči carinskemu organu, ki je sprejel deklaracijo za začetek postopka uvoza zaradi izvoza, da ne more opraviti odobrenega proizvodnega postopka (260. člen);
12. imetnik dovoljenja carinskemu nadzornemu organu ne predlo i obračuna postopka v obliki, na način in v rokih, kot je določeno v 274. in 275. členu te uredbe;
13. imetnik dovoljenja carinskemu nadzornemu organu ne predlo i obračuna postopka na način in v rokih, kot je določeno v 334. in 335. členu te uredbe;
14. premešča blago v nasprotju z 219., 289. in 290. členom te uredbe;
15. pretovarja blago v nasprotju s 465. členom te uredbe;

16. ne obvesti carinskega organa o poškodbi carinske oznake ali o nezmo nosti izponitve roka v tranzitnem postopku (prvi in četrti odstavek 466. člena).

(2) Z denarno kaznijo od 30.000 do 500.000 tolarjev se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VI. DEL: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

672. člen

(uporaba dosedanjih potrdil o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife)

Potrdila o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife, ki jih je Carinska uprava izdajala do uveljavitve te uredbe, lahko imetniki uporabljajo še naprej, do izteka njihove veljavnosti.

673. člen

(veljavnost dosedanjih dokazil o poreklu blaga)

(1) Dokazila o poreklu blaga, ki so bila izdana pred uveljavitvijo te uredbe, lahko imetniki uporabljajo tudi po njeni uveljavitvi, v skladu s 3. poglavjem I. dela te uredbe.

(2) Obrazci dokazil o poreklu blaga, ki so bili tiskani pred uveljavitvijo te uredbe se lahko v skladu s to uredbo uporabljajo do porabe zalog.

674. člen

(veljavnost dosedanjih obrazcev DCV)

Obrazci DCV in DCV bis, ki so bili tiskani pred uveljavitvijo te uredbe se lahko uporabljajo v skladu s 4. poglavjem I. dela te uredbe tudi po uveljavitvi te uredbe do porabe zalog.

675. člen

(veljavnost dosedanjih obrazcev enotne carinske listine)

Obrazci ECL in ECL bis, ki so bili tiskani pred uveljavitvijo te uredbe se lahko v skaldu s to uredbo uporabljajo do porabe zalog, vendar najdalj do 1. julija 2000.

676. člen

(nadaljnja uporaba dovoljenj in potrdil, izdanih do uveljavitve te uredbe)

Dovoljenja in potrdila, ki so jih carinski organi izdali pred uveljavitvijo te uredbe se lahko uporabljajo v skladu s to uredbo do poteka njihove veljavnosti.

677. člen

(uporaba 553. člena te uredbe za obstoječe proste carinske cone)

(1) Določba drugega odstavka 553. člena te uredbe se ne uporablja za proste carinske cone v obsegu in na lokaciji za katero imajo na dan uveljavitve te uredbe soglasje vlade in odločbo Carinske uprave.

(2) Če želi ustanovitelj proste carinske cone in prejšnjega odstavka dopolniti ali spremeniti obseg ali lokacijo proste carinske cone, se pri dopolnitvi oziroma spremembi upošteva tudi drugi odstavek 553. člena te uredbe.

678. člen

(veljavnost instrumentov zavarovanj)

Instrumenti zavarovanja, ki so jih carinski organi sprejeli do uveljavitve te uredbe se lahko uporabljajo še naprej, in sicer:

- instrumenti za posamično zavarovanje - do zaključka carinskega postopka oziroma posla za katerega so bili predloženi oziroma
- instrumenti za skupno zavarovanje - do poteka njihovega roka veljavnosti.

679. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

- uredba o carinskih postopkih z ekonomskim učinkom (Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96),
- uredba o instrumentih in postopku zavarovanja plačila carinskega dolga (Uradni list RS, št. 56/95),
- uredba o kriterijih za oprostitev plačila carine pri ponovnem uvozu blaga (Uradni list RS, št. 56/95, 33/93 in 78/97),
- uredba o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga (Uradni list RS, št. 56/95, 33/96, 47/97, 24/98 in 72/98),
- uredba o poenostavitvah glede carinskih deklaracij (Uradni list RS, št. 56/95),
- uredba o vrednosti in vrstah blaga za katero velja enotna carinska stopnja (Uradni list RS, št. 56/95),
- uredba o vrednosti blaga za katero velja skupna carinska stopnja (Uradni list RS, št. 56/95),

- uredba o višini carinskega dolga, za katerega se ne opravijo naknaden obračun, prisilna izterjava ali postopek za povrnitev preveč plačanega carinskega dolga (Uradni list RS, št. 56/95),
- uredba o prostih carinskih conah (Uradni list RS, št. 56/95, 33/96 in 47/97),
- pravilnik o carinski vrednosti blaga (Uradni list RS, št. 56/95),
- pravilnik o potrdilih o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife (Uradni list RS, št. 56/95),
- pravilnik o pregledu blaga ter pogojih in načinu jemanja vzorcev blaga (Uradni list RS, št. 56/95, 33/96 in 25/97),
- pravilnik o načinu vodenja evidenc in ukrepih carinskega nadzora v prostih carinskih conah (Uradni list RS, št. 56/95),
- pravilnik o vodenju evidenc v carinskih skladiščih (Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96),
- pravilnik o uporabi listin v carinskem postopku (Uradni list RS, št. 56/95, 76/95 in 68/96),
- pravilnik o posebnostih carinskega nadzora glede na obliko transporta (Uradni list RS, št. 56/95).

680. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. julija 1999.

Št. 424-19/99-1

Ljubljana, dne 27. maja 1999

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

dr. Janez Drnovšek, l.r.
P R E D S E D N I K

PRILOGA 1

ZAVEZUJOČA INFORMACIJA O UVRSTITVI BLAGA V NOMENKLATURO CARINSKE TARIFE

ZINCT

IZVOD ZA IMETNIKA

1. Carinski organ <input type="checkbox"/>	2. Številka potrdila (informacije ZINCT) <input type="text"/>
3. Imetnik (naziv in sedež) zaupno	4. Datum začetka veljavnosti <input type="text"/>
Pomembna opomba Potrdilo velja v skladu z določbo petega odstavka 7. člena carinskega zakona 3 leta od dneva izdaje, razen v primerih, navedenih v šestem odstavku 7. člena carinskega zakona. Imetnik potrdila ima pravico do ugovora v roku 15 dni od izdaje.	5. Datum in številka zahtevka <input type="text"/>
	6. Uvrstitev blaga v nomenklaturo carinske tarife <input type="text"/> <input type="text"/>
7. Opis blaga	
8. Trgovsko ime in drugi podatki zaupno	
9. Utemeljitev uvrstitve blaga	
10. Informacija se izdaja na osnovi naslednjih podatkov, ki jih je predložil vložnik zahtevka: opisa <input type="checkbox"/> prospektov <input type="checkbox"/> fotografij <input type="checkbox"/> vzorcev <input type="checkbox"/> drugega <input type="checkbox"/> Kraj Podpis Žig Datum	

ZAVEZUJOČA INFORMACIJA O UVRSTITVI BLAGA V NOMENKLATURO CARINSKE TARIFE

ZINCT

IZVOD ZA IMETNIKA

<p>1. Carinski organ</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>2. Številka potrdila (informacije ZINCT)</p> <p><input type="text"/></p>
<p>3. Imetnik (naziv in sedež)</p> <p style="text-align: right;">zaupno</p>	<p>4. Datum začetka veljavnosti</p> <p><input type="text"/></p>
<p>Pomembna opomba</p> <p>Potrdilo velja v skladu z določbo petega odstavka 7. člena carinskega zakona 3 leta od dneva izdaje, razen v primerih, navedenih v šestem odstavku 7. člena carinskega zakona.</p> <p>Imetnik potrdila ima pravico do ugovora v roku 15 dni od izdaje.</p>	<p>5. Datum in številka zahtevka</p> <p><input type="text"/></p>
	<p>6. Uvrstitev blaga v nomenklaturu carinske tarife</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
<p>7. Opis blaga</p>	
<p>8. Trgovsko ime in drugi podatki</p> <p style="text-align: right;">zaupno</p>	
<p>9. Utemeljitev uvrstitve blaga</p>	
<p>10. Informacija se izdaja na osnovi naslednjih podatkov, ki jih je predložil vložnik zahtevka:</p> <p>opisa <input type="checkbox"/> prospektov <input type="checkbox"/> fotografij <input type="checkbox"/> vzorcev <input type="checkbox"/> drugega <input type="checkbox"/></p> <p>Kraj Podpis Žig</p> <p>Datum</p>	

ZINCT

11. Carinski organ, pristojen za dodatne informacije (naziv, polni naslov, telefon, telefaks)	12. Številka potrdila (informacije ZINCT)
	13. Jezik
14. Ključne besede	

PRILOGA 2
(četrti odstavek 8. člena te uredbe)

ZAVEZUJOČA INFORMACIJA O POREKLU BLAGA - list 1

ZIPB

1. Carinski organ	2. Številka zavezujoče informacije
	3. Datum začetka veljavnosti
4. Imetnik (naziv in sedež) (zaupno)	5. Datum in številka zahtevka
	6. Uvrstitev blaga v nomenklaturo carinske tarife (Ta uvrstitev je samo informativna)
<p>Pomembna opomba:</p> <p>Zavezujoča informacija velja v skladu z določbo petega odstavka 7. člena carinskega zakona 3 leta od dneva izdaje, razen v primerih, navedenih v šestem odstavku 7. člena carinskega zakona.</p> <p>Imetnik zavezujoče informacije ima pravico do ugovora v roku 15 dni od dneva izdaje.</p> <p>Imetnik te informacije mora biti zmožen dokazati, da se navedbe glede blaga in okoliščin, ki določajo pridobitev porekla tega blaga, skladajo z blagom in okoliščinami, opisanimi v informaciji.</p>	
7. Opis blaga	
in (če se zahteva) sestava ter uporabljene metode pri preiskavi; trgovinski opis (zaupno)	
8. Država porekla in pravna podlaga za pridobitev porekla (preferencialno/nepreferencialno; sporazum, konvencija; uredba; drugo)	
9. Utemeljitev ugotovitve porekla s strani carinskih organov (v celoti pridobljeni izdelki, zadnja bistvena ekonomsko upravičena obdelava ali predelava (14. člen carinskega zakona), zadosti predelano blago, kumulacija porekla, drugo)	
Kraj	
Datum	Podpis
	Žig

ZAVEZUJOČA INFORMACIJA O POREKLU BLAGA - list 2

ZIPB

10. Cena franko tovarna (če se zahteva) (zaupno)	11. Številka zavezujoče informacije										
<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="151 571 534 627">12. Glavni uporabljeni materiali (če se zahteva)</th><th data-bbox="541 571 758 600">Država porekla</th><th data-bbox="764 571 1093 600">Tarifna oznaka HS / KN</th><th data-bbox="1099 571 1364 600">Vrednost</th><th data-bbox="1370 571 1442 600">(zaupno)</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5" data-bbox="151 638 1442 1780"> </td></tr></tbody></table>		12. Glavni uporabljeni materiali (če se zahteva)	Država porekla	Tarifna oznaka HS / KN	Vrednost	(zaupno)					
12. Glavni uporabljeni materiali (če se zahteva)	Država porekla	Tarifna oznaka HS / KN	Vrednost	(zaupno)							
Kraj Datum Podpis Žig											

ZAVEZUJOČA INFORMACIJA O POREKLU BLAGA - list 3

ZIPB

		13. Številka zavezujoče informacije (ZIPB)	
14. Opis predelav, potrebnih za pridobitev porekla (če se zahteva)			
15. Jezik			
16. Številka obstoječe zavezujoče informacije o poreklu blaga ali zahtevka		17. Številka obstoječe zavezujoče informacije o uvrstitvi v nomenklaturu carinske tarife ali zahtevka	
18. Ključne besede (zaupno)			
	_____ (*)		_____ (*)
	_____ (*)		_____ (*)
	_____ (*)		_____ (*)
	_____ (*)		_____ (*)
	_____ (*)		_____ (*)
	_____ (*)		_____ (*)
	_____ (*)		_____ (*)
	_____ (*)		_____ (*)
	_____ (*)		_____ (*)
19. Ta zavezujoča informacija se izdaja na osnovi naslednjih podatkov, ki jih je predložil vložnik zahtevka:			
() opisa	() prospektov	() fotografij	() vzorcev
			() drugo
Kraj			
Datum	Podpis		Žig

PRILOGA 3**UVODNE OPOMBE K SEZNAMOMA PREDELAV ALI
OBDELAV BLAGA, OPRAVLJENIH NA MATERIALIH
BREZ POREKLA, POTREBNIH ZA PRIDOBITEV
POREKLA BLAGA IZ PRILOG 4 IN 5**

(četrty odstavek 15. člena in drugi odstavek 16. člena te uredbe)

Opomba 1

- 1.1 Prva dva stolpca v seznamih prilog 4 in 5 opisujeta pridobljeni izdelek. Prvi stolpec je tarifna številka ali številka poglavja nomenklature carinske tarife, drugi stolpec pa vsebuje opis blaga, ki se v nomenklaturi carinske tarife uporablja za to tarifno številko ali poglavje. Za vsak vpis v prvih dveh stolpcih je določeno pravilo v 3. stolpcu. Kjer je v nekaterih primerih pred vpisom v prvem stolpcu "ex", se pravilo v 3. stolpcu uporablja samo za del tarifne številke ali poglavja, opisane v 2. stolpcu.
- 1.2 Če je v 1. stolpcu združenih več tarifnih številok ali pa je navedena številka poglavja in je zato opis izdelkov v 2. stolpcu splošen, se zraven navedeno pravilo v 3. stolpcu uporablja za vse izdelke, ki se v nomenklaturi carinske tarife uvrščajo v tarifne številke tega poglavja ali v katere koli tarifne številke, združene v 1. stolpcu.
- 1.3. Kjer seznam vsebuje različna pravila, ki se nanašajo na različne izdelke v okviru ene tarifne številke, vsebuje vsak nov zamaknjeni odstavek opis, ki se nanaša na tisti del tarifne številke, ki je predmet pravila v 3. stolpcu.

Opomba 2

- 2.1. Izraz "proizvodnja" pomeni vse oblike obdelave ali predelave, vključno s "sestavljanjem" ali posebnimi operacijami.
- 2.2. Izraz "material" pomeni vsako "sestavino", "surovino", "sestavni del" ali "del" itd., ki se uporabljajo pri proizvodnji proizvoda.
- 2.3. Izraz "proizvod" pomeni pridobljeni proizvod, čeprav je namenjen kasnejši uporabi v drugi proizvodni operaciji.

Opomba 3

- 3.1. Obdelava ali predelava, ki ju zahteva pravilo v 3. stolpcu, se nanaša le na uporabljene materiale brez porekla. Omejitve, navedene v pravilu iz 3. stolpca, se prav tako nanašajo le na uporabljene materiale brez porekla.
- 3.2. Če se proizvod, pridobljen iz materialov brez porekla, ki je med proizvodnjo pridobil status proizvoda s poreklom, uporabi kot material v postopku izdelave kakšnega drugega proizvoda, pravilo, ki se uporablja za izdelek, v katerega je vgrajen, zanj ne velja.
Na primer:
Nevezena tkanina lahko pridobi poreklo, če je tkana iz preje. Če se potem uporabi za proizvodnjo vezene posteljne perila, se odstotek omejitve vrednosti, ki je naveden pri uporabi nevezene tkanine, v tem primeru ne uporablja.

Opomba 4

- 4.1. Pravilo v seznamu pomeni najmanjši del obdelave ali predelave, pri čemer se z večjo obdelavo ali predelavo tudi lahko pridobi status porekla, nasprotno pa manj predelave ali obdelave ne more dati statusa porekla. Torej če pravilo določa, da je možno na določeni stopnji izdelave uporabiti material brez porekla, je uporaba tega materiala na zgodnejši stopnji obdelave dovoljena, uporaba takega materiala na kasnejši stopnji pa ni.
- 4.2. Kadar pravilo na seznamu določa, da se proizvod lahko izdela iz več kot enega materiala, to pomeni, da se lahko uporabi kateri koli material ali več materialov. To ne pomeni, da morajo biti uporabljeni vsi materiali.
Na primer:
Pravilo, ki se uporablja za preje, določa, da se lahko uporabljajo naravna vlakna, in da se izmed drugih materialov prav tako lahko uporabljajo kemični materiali. To ne pomeni, da je treba uporabiti oboj hkrati, uporabi se lahko eno ali drugo ali pa oba skupaj.
- 4.3. Kadar pravilo v seznamu določa, da mora biti proizvod izdelan iz določenega materiala, ta pogoj očitno ne preprečuje uporabe drugih materialov, ki zaradi svoje narave ne morejo ustrezati pravilu.

Opomba 5

Za vse proizvode, ki niso naštet v prilogi 5 (proizvodi, ki niso tekstil in tekstilni proizvodi iz XI. oddelka nomenklature carinske tarife) se poreklo določa za vsak primer posebej ob upoštevanju kakršnega koli postopka predelave ali obdelave v povezavi s konceptom zadnje bistvene obdelave ali predelave, kot je določena v 14. členu carinskega zakona.

Opomba 6

- 6.1. Izraz "vlakno" v prilogi 4 zajema "naravna vlakna" in "umetna ali sintetična rezana vlakna" iz tarifnih številok 5501 do 5507 in vlakna, ki se lahko uporabljajo v proizvodnji papirja.
- 6.2. Izraz "naravna vlakna" se v prilogi 4 uporablja za vlakna, ki niso umetna ali sintetična in je omejen na stopnje pred pređenjem, vključno z odpadki in, razen če ni drugače določeno, zajema izraz "naravna vlakna" tudi vlakna, ki so bila mikana, česana ali drugače obdelana, vendar ne predena.
- 6.3. Izraz "naravna vlakna" vključuje konjsko žimo iz tarifne številke 0503, svilo iz tarifnih številok 5002 in 5003 kakor tudi volnena vlakna, fino ali grobo živalsko dlako iz tarifnih številok 5101 do 5105, bombažna vlakna iz tarifnih številok 5201 do 5203 in druga rastlinska vlakna iz tarifnih številok 5301 do 5305.
- 6.4. Izraz "umetna ali sintetična rezana vlakna" se v prilogi 4 uporablja za sintetične ali umetne filamente, rezana vlakna ali odpadke iz tarifnih številok 5501 do 5507.
- 6.5. Izrazi "tekstilna kaša" ali "kemični materiali" se v prilogi 4 uporabljajo za opis materialov, ki niso tekstilni (tisti, ki niso uvrščeni v 50. do 63. poglavje), ki se lahko uporabljajo pri proizvodnji sintetičnih ali umetnih vlaken ali vlaken, ki se uporabljajo v proizvodnji papirja.

6.6. Za proizvode, pridobljene iz dveh ali več tekstilnih materialov, se pravilo, ki je navedeno v 3. stolpcu, uporablja za vsak posamezen tekstilni material, ki je vsebovan v proizvodu.

Opomba 7

- 7.1. Izraz "predhodno beljen", naveden v prilogi 4 za podroben opis zahtevane stopnje proizvodnje, če se uporabljajo določeni materiali brez porekla, se uporablja za določene preje, tkane tkanine in pletene ali kvačkane tkanine, ki so bile po predenju ali tkanju samo oprane. Predhodno beljeni proizvodi so na nižji stopnji izdelave kot beljeni proizvodi, ki so bili večkrat prani v belilnih sredstvih (oksidacijski agenti kot so hidrogenski peroksid in redukcijski agenti).
- 7.2. Izraz "popolna izdelava", navedena v prilogi 4 pomeni, da so opravljeni vsi postopki, ki sledijo rezanju, pletenju ali kvačkanju tkanin neposredno v dokončno obliko. Vendar se proizvodnja ne šteje nujno kot nedokončana, če ni opravljena ena ali več zaključnih operacij.

Primeri zaključnih operacij:

- pritrjevanje gumbov in /ali drugih vrst zaponk,
- izdelava gumbnic,
- izdelava zavihkov oziroma robov pri hlačah in rokavih ali končno robljenje kril in oblek,
- izdelava okrasnih šivov in dodatkov kot npr. žepov, nalepk, emblemov itd.
- likanje in druge priprave oblačil za prodajo.

Opombe za zaključne operacije - posebni primeri:

Pri posameznih proizvodnih operacijah je lahko opravljanje zaključnih operacij, posebno v primeru kombiniranja teh operacij, tako pomembno, da se mora šteti, da te operacije presegajo enostavno dokončanje. V teh posebnih primerih nedokončanje zaključnih operacij lahko pomeni, da izdelave ni mogoče šteti za popolno.

- 7.3. Izraz "impregniranje, prevlečenje, prekrivanje ali laminiranje" se ne nanaša na tiste operacije, ki so potrebne za povezovanje tkanin.

PRILOGA 4

PREDELAVE IN OBDELAVE BLAGA, POTREBNE ZA PRIDOBITEV POREKLA - TEKSTIL IN TEKSTILNI PROIZVODI

TARIFNA OZNAKA	POIMENOVANJE	OBDELAVA ALI PREDELAVA, OPRAVLJENA NA MATERIALIH BREZ POREKLA, KI JIM DA STATUS BLAGA S POREKLOM
(1)	(2)	(3)
ex 5101	Volna, nemikana in nečesana: -razmaščena volna, nekarbonizirana - karbonizirana	Proizvodnja iz mastne volne, vštveši kose odpadne volne, katere vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna Proizvodnja iz razmaščene volne, nekarbonizirane, katere vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna
ex 5103	Odpadki volne in fine ali grobe živalske dlake, karbonizirani	Proizvodnja iz nekarboniziranih odpadkov, katerih vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna
ex 5201	Bombaž, nemikan in nečesan, beljen	Proizvodnja iz neobdelanega bombaža, katerega vrednost ne presega 50% cene proizvoda franko tovarna

od 5501 do 5507	Obdelana lesna vlakna: - nemikana in nečesana ali drugače pripravljena za predenje - mikana ali česana ali drugo	Proizvodnja iz kemičnih materialov ali tekstilne kaše Proizvodnja iz kemičnih materialov ali tekstilne kaše ali ostankov iz tar.št. 5505
ex Poglavlje 50 do 55	Preja, monofilamenti in niti, razen papirne preje - tiskana ali barvana - drugo - Tkane tkanine, razen tkanine iz papirne kaše: - tiskane ali barvane - drugo	proizvodnja iz: - naravnih vlaken, nemikanih ali nečesanih ali drugače pripravljenih za prejo, - surove svile ali svilenih odpadkov, - kemičnih materialov ali tekstilne kaše ali - obdelanih lesnih vlaken, preje iz filamentov ali ostankov vlaken, nemikanih ali nečesanih ali drugače pripravljenih za prejo ali tiskanje ali barvanje preje ali monofilamentov, nebeljenih ali predhodno beljenih ⁽¹⁾ , spremljano s pripravljalnimi in končnimi operacijami (pletanja ali tkanje se ne štejeta kot taka), vrednost blaga brez porekla (vključno s prejo) ne sme presegati 48 % cene proizvoda franko tovarna proizvodnja iz: - naravnih vlaken, nemikanih ali nečesanih ali drugače pripravljenih za prejo, - surove svile ali svilenih odpadkov, - kemičnih materialov ali tekstilne kaše ali - obdelanih lesnih vlaken, preje iz filamentov ali ostankov vlaken, nemikanih ali nečesanih ali drugače pripravljenih za prejo proizvodnja iz preje ali tiskanje ali barvanje nebeljenih ali predhodno beljenih tkanin, spremljano s pripravljalnimi in končnimi operacijami ⁽¹⁾ ⁽²⁾ proizvodnja iz preje

5601	Vata iz tekstilnih materialov in izdelki iz vate; tekstilna vlakna, dolga do 5 mm (kosmiči); prah in nope iz tekstilnega materiala	Proizvodnja iz vlaken
5602	<p>Klobučevina, impregnirana ali ne, prevlečena ali laminirana:</p> <p>- tiskana ali barvana</p> <p>- impregnirana, prevlečena, prekrita ali laminirana</p> <p>- drugo</p>	<p>Proizvodnja iz vlaken</p> <p>ali</p> <p>tiskanje ali barvanje iz nebeljene ali predhodno beljene klobučevine, spremljano s pripravljalnimi in končnimi operacijami ⁽¹⁾ ⁽²⁾</p> <p>Impreginiranje, prevlečenje, prekrivanje ali laminiranje netkanega tekstila, nebeljenega ⁽³⁾</p> <p>Proizvodnja iz vlaken</p>
5603	<p>Netkani tekstil, impregniran ali ne, prevlečen, prekrit ali laminiran:</p> <p>- tiskan ali barvan</p> <p>- impregniran, prevlečen, prekrit ali laminiran</p> <p>- drugo</p>	<p>Proizvodnja iz vlaken</p> <p>ali</p> <p>Tiskanje ali barvanje iz nebeljenega ali predhodno beljenega netkanega tekstila, skupaj s pripravljalnimi in končnimi operacijami ⁽¹⁾ ⁽²⁾</p> <p>Impreginiranje, prevlečenje, prekrivanje ali laminiranje netkanega tekstila, nebeljenega ⁽³⁾</p> <p>Proizvodnja iz vlaken</p>
5604	<p>Nit in kord iz gume, prekrit s tekstilnim materialom; tekstilna preja, trakovi in podobno iz tar.št. 5404 ali 5405, impregnirani, prevlečeni, prekriti, obloženi z gumo ali plastično maso:</p> <p>- nit in kord iz gume, prekrit s tekstilnim materialom</p> <p>- drugo</p>	<p>Proizvodnja iz gumijastih niti in korda, ki niso prekrite s tekstilnim materialom</p> <p>Impreginiranje, prevlečenje, prekrivanje tekstilne preje in trakov in podobno, nebeljenenih</p>

5607	Vrvi, motvozi, konopi in prameni, vštevši pletene, impregnirane, prevlečene, prekrite, obložene z gumo ali plastično maso	Proizvodnja iz vlaken, preje kokosovih vlaken, preje sintetičnih ali umetnih filamentov ali monofilamentov
5609	Izdelki iz preje, trakov in podobno iz tar.št. 54.04 ali 54.05, motvozov, vrvi, konopov in pramenov, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu	Proizvodnja iz vlaken, preje kokosovih vlaken, preje sintetičnih ali umetnih filamentov ali monofilamentov
5704	Preproge in druga talna prekrivala iz klobučevine, ki niso taftirana in ne kosmičena, dokončana ali nedokončana	Proizvodnja iz vlaken
Poglavje 58	<p>Specialne tkanine; taftirane tekstilne obloge; čipke; tapiserije; pozamentarija; vezenine:</p> <p>- Vezenina v metraži, trakovih ali motivih (tar.št. 5810)</p> <p>- tiskana ali barvana</p> <p>- impregnirana, prevlečena ali prekrita</p> <p>-drugo</p>	<p>Proizvodnja pri kateri vrednost vseh uporabljenih materialov ne sme presegati 50% cene proizvoda franko tovarna</p> <p>Proizvodnja iz preje</p> <p>ali</p> <p>Tiskanje ali barvanje nebeljenih ali predhodno beljenih tkanin, klobučevine ali netiskanih tkanin, spremljano z pripravljalnimi ali končnimi operacijami ⁽¹⁾ ⁽²⁾</p> <p>Proizvodnja iz nebeljenih tkanin, klobučevine ali netkanih tkanin</p> <p>Proizvodnja iz preje</p>
5901	Tekstilne tkanine, prevlečene z lepilom ali škrobnimi snovmi, ki se uporabljajo za zunanjo vezavo knjig in podobne namene; tkanine za kopiranje; kanafas, pripravljen za slikanje; toge tkanine (bugram) in podobne tkanine, ki se uporabljajo za izdelavo klobukov	Proizvodnja iz nebeljenih tkanin
5902	Kord tkanine iz preje iz najlona, poliestra in viskoznege rajona, velike jakosti	Proizvodnja iz preje

5903	Tekstilne tkanine, impregnirane, premazane, prevlečene ali prekrite ali laminirane s plastičnimi masami, razen tistih iz tar.št. 59.02	Proizvodnja iz nebeljenih tkanin ali Tiskanje ali barvanje iz nebeljenih ali predhodno beljenih tkanin, spremljano s pripravljalnimi in končnimi operacijami ⁽¹⁾ ⁽²⁾
5904	Linolej, vštrevši rezanega v oblike; talna prekrivala na tekstilni podlagi, premazani, prevlečeni ali prekriti, vštrevši razrezana v oblike	Proizvodnja iz nebeljenih tkanin, klobučevine ali netkanega tekstila
5905	Zidne tapete iz tekstila	Proizvodnja iz nebeljenih tkanin ali Tiskanje ali barvanje iz nebeljenih ali beljenih tkanin, spremljano s pripravljalnimi ali končnimi operacijami ⁽¹⁾ ⁽²⁾
5906	Gumirane tekstilne tkanine, razen tistih iz tar.št.59.02	Proizvodnja iz beljenih pletenih ali kvačkanih tkanin ali drugih nebeljenih tkanin
5907	Tekstilne tkanine, drugače impregnirane, premazane, prevlečene ali prekrite; platna, slikana za odrske kulise, tkanine za ateljeje in podobne namene	Proizvodnja iz nebeljenih tkanin ali Tiskanje ali barvanje iz nebeljenih ali beljenih tkanin, spremljano s pripravljalnimi in končnimi operacijami ⁽¹⁾ ⁽²⁾
5908	Stenji iz tekstila, tkani, opleteni ali pleteni, za svetilke, peči, vžigalnike, sveče ipd.; rokavci za plinsko razsvetljavo in cevasto pletene tkanine za rokavce, impregnirane ali neimpregnirane	Proizvodnja iz preje
5909	Cevi za črpalke in podobne cevi iz tekstilnega materiala, vštrevši obložene in armirane, s priborom iz drugega materiala ali brez njega	Proizvodnja iz preje ali vlaken
5910	Trakovi in jermeni iz tekstilnega materiala za transportne ali transmisijske namene, ojačeni ali neojačeni s kovino ali drugim materialom	Proizvodnja iz preje ali vlaken

5911	<p>Tekstilni izdelki in predmeti, za industrijsko uporabo, navedeni v 7. opombi 59. poglavja carinske nomenklature:</p> <p>- diski in obroči za poliranje, razen iz klobučevine</p> <p>- drugo</p>	<p>Proizvodnja iz preje, odpadkov tkanin ali krp iz tar.št.6310</p> <p>Proizvodnja iz preje ali vlaken</p>
Poglavje 60	<p>Tkanine iz pletiv ali pletene</p> <p>- tiskane ali barvane</p> <p>-drugo</p>	<p>Proizvodnja iz preje</p> <p>ali</p> <p>Tiskanje ali barvanje nebeljenih ali predhodno beljenih tkanin, spremljano s pripravljalnimi ali končnimi operacijami ⁽¹⁾ ⁽²⁾</p> <p>Proizvodnja iz preje</p>
Poglavje 61	<p>Oblačila in oblačilni dodatki iz pletiv ali pleteni:</p> <p>- dobljeni s sestavljanjem npr. šivanjem ali drugače, iz dveh ali več kosov tkanine iz pletiv ali pletene, ki je urezana v določeno obliko ali že v obliki</p> <p>- drugi</p>	<p>Popolna izdelava ⁽⁴⁾</p> <p>Proizvodnja iz preje</p>
ex Poglavje 62	<p>Oblačila in oblačilni dodatki, razen iz pletiv ali pleteni; razen tar.št. 6213 in 6214, za katere so pravila podana v nadaljevanju:</p> <p>- dokončana ali v kompletu</p> <p>- nedokončana ali nekompletirana</p>	<p>Popolna izdelava ⁽⁴⁾</p> <p>Proizvodnja iz preje</p>
6213 in 6214	<p>Robčki, žepni robčki, šali, ešarpe, rute, naglavne rute, tančice in podobni izdelki:</p> <p>- vezeni</p> <p>- drugi</p>	<p>Proizvodnja iz preje</p> <p>ali</p> <p>Proizvodnja iz nevezene tkanine, če vrednost uporabljene nevezene tkanine ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna</p> <p>-Proizvodnja iz preje</p>

6301 do ex 6306	<p>Odeje in potovalne odeje; posteljino, namizno, toaletno in kuhinjsko perilo; zavese (vštevši draperije) in notranje platnene rolete; kratke okrasne draperije za okna ali postelje; drugi izdelki za notranjo opremo, brez izdelkov iz tar.št. 9404; vrečke in vrečke za pakiranje blaga; cerade, platnene strehe in izdelki za taborjenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz klobučevine ali netkanega tekstila: - neimpregnirane, nepremazane, neprevlečene, neprekrte ali nelaminirane - impregnirane, premazane, prevlečene, prekrte ali laminirane - drugo: - pletene ali kvačkane - nevezene - vezene - nepletene in nekvačkane: - nevezene - vezene 	<p>Proizvodnja iz vlaken</p> <p>Impregnirane, premazane, prevlečene ali prekrte ali laminirane iz klobučevine ali netkanega tekstila, nebeljenega ⁽³⁾</p> <p>Popolna izdelava ⁽⁴⁾</p> <p>Popolna izdelava ⁽⁴⁾</p> <p>ali</p> <p>Proizvodnja iz nevezanih pletenih ali kvačkanih tkanin, katerih vrednost ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna</p> <p>Proizvodnja iz preje</p> <p>Proizvodnja iz preje</p> <p>ali</p> <p>Proizvodnja iz nevezanih pletenih ali kvačkanih tkanin, katerih vrednost ne presega 40 % cene franko tovarna proizvoda</p>
6307	<p>Drugi gotovi tekstilni izdelki (vštevši modne kroje za oblačila):</p> <ul style="list-style-type: none"> - krpe za tla, posodo, prah in podobne krpe za čiščenje - drugo 	<p>Proizvodnja iz preje</p> <p>Proizvodnja pri kateri vrednost uporabljenih materialov ne presega 40% cene proizvoda franko tovarna</p>

6308	Garniture, ki so sestavljene iz koščkov tkanin in preje, s priborom ali brez njega, za izdelavo preprog in pregrinjaj, tapiserij, vezenih namiznih prtov in serviet ali podobnih tekstilnih izdelkov, pripravljeni v zavitkih za prodajo na drobno	proizvodi brez porekla se lahko vključijo v garnituro, če njihova vrednost ne presega 25% cene garniture franko tovarna
------	--	---

¹ glej uvodno opombo 7.1 iz priloge 3

² da bi termotiskanje lahko šteli za predelavo oziroma dodelavo, na podlagi katere blago pridobi status blaga s poreklom, mora termotiskanje spremljati tudi predtiskanje na papir

³ glej uvodno opombo 7.3 iz priloge 3

⁴ glej uvodno opombo 7.2 iz priloge 3

PRILOGA 5

PREDELAVE IN OBDELAVE BLAGA, POTREBNE ZA PRIDOBITEV POREKLA - DRUGI PROIZVODI, KI NISO TEKSTILNI PROIZVODI

Tar. št.	Poimenovanje blaga	Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
(1)	(2)	(3)
0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	Zakol, ki sledi najmanj trimesečnem pitanju ¹
0202	Meso goveje, zamrznjeno	Zakol, ki sledi najmanj trimesečnem pitanju ¹
0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	Zakol, ki sledi najmanj dvomesečnem pitanju ¹
0204	Meso, ovčje ali kozje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	Zakol, ki sledi najmanj dvomesečnem pitanju ¹
0205	Meso konj, oslov ali mul in mezgov, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	Zakol, ki sledi najmanj trimesečnem pitanju ¹
0206	Drugi užitni klavnični izdelki iz govejega, svinjskega, ovčjega, kozjega ali konjskega mesa ter mesa oslov ali mesa mul in mezgov; sveži, ohlajeni ali zamrznjeni	Zakol, ki sledi najmanj trimesečnem pitanju, ali dvomesečnem v primeru prašičev, ovc ali koz ¹
ex 0408	Ptičja jajca brez lupine, sušena in jajčni rumenjaki, sušeni	Sušenje (po razbitju/ odprtju in ločitvi, kjer je to potrebno): - ptičjih jajc v lupinah, svežih ali konserviranih iz tar. št. ex 0407 - ptičjih jajc brez lupin, neposušenih iz tar. št. ex 0408 - jajčnih beljakov, neposušenih iz tar. št. ex 0408

ex 1404	Linters iz bombaža, beljen	Izdelava iz surovega bombaža, katerega vrednost ne presega 50% cene izdelka franko tovarna. Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim ne da status blaga s poreklom
ex 2009	Grozdni sok, nefermentiran in brez dodatka alkohola, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	Izdelava iz grozdnega mošta
ex 2204	Vino iz svežega grozdja namenjeno pripravi vermuta z dodatkom koncentriranega ali nekoncentriranega grozdenega mošta ali alkohola	Izdelava iz vina iz svežega grozdja Obdelava ali predelava, opravljena na materialih brez porekla, ki jim da status blaga s poreklom
ex 2205	Vermut	Izdelava iz vina iz svežega grozdja, ki vsebuje mošt iz svežega grozdja, koncentriran ali nekoncentriran, ali alkohola, iz tar. št. 2204

¹ Kadar pogoji niso izpolnjeni, se šteje da ima meso (klavnični proizvodi) poreklo države, v kateri so bile živali , iz katerih je pridobljeno, bile pitane ali rejene najdaljše časovno obdobje.

PRILOGA 6

OBRAZEC POTRDILA O POREKLU BLAGA IN ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O POREKLU BLAGA

Vsak obrazec meri 210 x 297 mm. Dovoljeno odstopanje po dolžini je minus 5 mm oziroma plus 8 mm. Uporabljati je treba bel, klejen, brezlesni pisalni papir, ki mora tehtati najmanj 64 gramov na kvadratni meter. Imeti mora ozadje s tiskanim rjavkasto črnim vzrocom "guilloche" tako, da je vsako ponarejanje z mehanskimi in kemičnimi sredstvi opazno.

Pristojni organi Republike Slovenije si lahko pridržijo pravico, da sami tiskajo potrdila ali pa jih dajo tiskati pooblaščenim tiskarjem. V slednjem primeru se mora vsak obrazec sklicevati na tako pooblastilo. Na vsakem obrazcu morabit navedeno ime in naslov tiskarja ali oznaka, ki omogoča njegovo identifikacijo. Obrazec mora imeti tudi serijsko številko, tiskano ali odtisnjeno, ki omogoča njegovo identifikacijo.

OBRAZEC POTRDILA O POREKLU BLAGA

1 pošiljatelj (prostor rezerviran za prevod)	No. 00000000	ORIGINAL (prostor rezerviran za prevod)
	(številka izdajatelja)	
2 prejemnik (prostor rezerviran za prevod)	REPUBLIKA SLOVENIJA (prostor rezerviran za prevod) <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> POTRDILO O POREKLU BLAGA (prostor rezerviran za prevod)	
	3 država porekla (prostor rezerviran za prevod)	
4 podatki o transportu (prostor rezerviran za prevod)	5 opombe (prostor rezerviran za prevod)	
6 število tovorov, znaki, število in vrste paketov, opis blaga (prostor rezerviran za prevod)	7 količina (prostor rezerviran za prevod)	
8 GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE POTRJUJE, DA JE ZGORAJ NAVEDENO BLAGO PO POREKLU IZ DRŽAVE, NAVEDENE V POLJU 3 (prostor rezerviran za prevod)		
Kraj in datum izdaje, ime, podpis in žig pristojne službe (prostor rezerviran za prevod)		

1 pošiljatelj (prostor rezerviran za prevod)	No. 00000000	ORIGINAL
	(številka izdajatelja)	(prostor rezerviran za prevod)
2 prejemnik (prostor rezerviran za prevod)	REPUBLIKA SLOVENIJA (prostor rezerviran za prevod) <hr style="width: 10%; margin: auto;"/> POTRDILO O POREKLU BLAGA (prostor rezerviran za prevod)	
4 podatki o transportu (prostor rezerviran za prevod)	3 država porekla (prostor rezerviran za prevod)	
	5 opombe (prostor rezerviran za prevod)	
6 število tovorov, znaki, število in vrste paketov, opis blaga (prostor rezerviran za prevod)	7 količina (prostor rezerviran za prevod)	
8 GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE POTRJUJE, DA JE ZGORAJ NAVEDENO BLAGO PO POREKLU IZ DRŽAVE, NAVEDENE V POLJU 3 (prostor rezerviran za prevod)		
Kraj in datum izdaje, ime, podpis in žig pristojne službe (prostor rezerviran za prevod)		

ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O POREKLU BLAGA

1 pošiljatelj (ime oz. firma, naslov)	No. 00000000	ZAHTEVEK ZA IZDAJO
2 prejemnik (ime oz. firma, naslov)	(številka izdajatelja)	
4 podatki o transportu	REPUBLIKA SLOVENIJA _____ POTRDILO O POREKLU BLAGA	
6 število tovorkov, znaki, število in vrste paketov, opis blaga	3 država porekla (Slovenija ali druga zadevna država)	
4 podatki o transportu	5 opombe	
6 število tovorkov, znaki, število in vrste paketov, opis blaga	7 količina (neto ali bruto teža ali druga enota mere)	
8 Podpisani: - vlagam zahtevek za izdajo potrdila o poreklu, s katerim se zgoraj navedeno blago potrjuje kot blago po poreklu iz države, navedene v polju 3, - izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v zahtevku in spremljajočih dokumentih, ki so predloženi pristojnim organom zaradi izdaje tega potrdila o poreklu točni in da se ti dokumenti nanašajo na isto blago kot je blago za katerega zahtevam izdajo tega potrdila o poreklu ter da blago izpolnjuje predpisane pogoje, za pridobitev porekla, - sem pripravljen na zahtevo pristojnih organov predložiti dodatne podatke in dokumente, ki so potrebni za izdajo potrdila.		
9 vložnik zahtevka (členidoločen kot pošiljatelj)	_____ Kraj in datum podpis vložnika zahtevka	

HRBTNA STRAN ZAHTEVKA ZA IZDAJO POTRDILA O POREKLU BLAGA

(PROSTOR REZERVIRAN ZA DRUGE ZAHTEVANE PODATKE)

PRAVILA, KI JIH JE TREBA UPO_ TEVATI PRI IZPOLNJEVANJU OBRAZCA POTRDILA IN
ZAHTEVKA ZA IZDAJO POTRDILA O POREKLU BLAGA

1. Obrazci morajo biti izpolnjeni s pisalnim strojem ali v rokopisu; vsi enako. Praviloma se izpolnijo v slovenskem jeziku, razen če je zaradi potreb trgovanja treba uporabiti kateri drugi jezik. „e so obrazci izpolnjeni v rokopisu, morajo biti izpolnjeni s črnilom in s tiskanimi črkami.
2. Potrdilo in zahtevek za izdajo potrdila ne smeta vsebovati napak ali popravkov, pisanih čez osnovni tekst. Sprememba se opravi tako, da se prečrta napačna navedba in zraven doda pravilna. Vsako takšno spremembo mora potrditi oseba, ki jo izvrši in naknadno potrditi tudi pristojni organ.
3. Vsaki postavki, navedeni v zahtevku in potrdilu mora biti dodana zaporedna številka. Pod zadnjo postavko mora biti dodana vodoravna črta. S poševnimi črtami je treba prečrtati prazen prostor, tako da neuporabljenega prostora ni mogoče uporabiti za naknadne vpise.
4. Če tako zahtevajo pogoji trgovanja, se lahko izda ena ali več dodatnih prepisov potrdil o poreklu blaga.

PRILOGA 7

(tretji odstavek 33. člena te uredbe)

1. Kratkoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki imajo preferencialno poreklo

Izjava dobavitelja, katere besedilo je navedeno v nadaljevanju, mora biti izdelana v skladu z opombami. Opomb ni treba navajati v izjavi.

IZJAVA

Spodaj podpisani izjavljam, da ima blago, navedeno na tem računu.....(1), status blaga s poreklom iz(2) in zadostuje pravilom o poreklu za namene preferencialne trgovine z :
.....(3)

Zavezujem se, da bom carinskim organom priložil vsa dodatna dokazila, ki jih bodo zahtevali.

.....(4)

.....(5)

.....(6)

(1) Če to zadeva samo nekatere izdelke, navedene na računu, morajo biti označeni tako, da se jasno ločijo in ta oznaka mora biti vnešena v izjavo kot sledi:

".....navedeni na tem računu in označeni z, je s poreklom iz".

Če se uporablja drug dokument kot račun ali priloga računa, mora biti ta dokument naveden namesto besede "račun".

(2) Slovenija, Evropska skupnost, država članica ES ali partnerska država (država, s katero je Republika Slovenija sklenila sporazum o prosti trgovini). če gre za partnersko državo, je treba navesti carinski organ, ki hrani dokazilo o poreklu, številko dokazila in, če je možno, številko carinske deklaracije.

(3) navedba partnerske države ali držav, na katere se nanaša.

(4) kraj in datum.

(5) ime in funkcija odgovorne osebe dobavitelja.

(6) podpis.

2. Dolgoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki imajo preferencialno poreklo

Izjava dobavitelja, katere besedilo je navedeno v nadaljevanju, mora biti izdelana v skladu z opombami. Opomb ni treba navajati v izjavi.

IZJAVA

Spodaj podpisani izjavljam, da izdelki, opisani v nadaljevanju:

.....(1)(2)

.....

.....

ki jih redno dobavljamo(3), imajo status blaga s poreklom iz(4) in ustrezajo pravilom o poreklu, ki urejajo preferencialno trgovino z(5).

(Neobvezna navedba: Za izdelke, pridobljene v enakih okoliščinah, je izdana zavezujoča informacija o poreklu št. z dne Kopija priložena.)

Ta izjava velja za to in vse nadaljne pošiljke teh izdelkov, poslani v času od do(6).

Zavezujem se, da bom takoj obvestil(3) o morebitnem prenehanju veljavnosti te izjave.

Zavezujem se, da bom carinskim organom priložil vsa dodatna dokazila, ki jih bodo zahtevali.

.....(7)

.....(8)

.....(9)

(1) opis blaga.

(2) komercialni opis, ki je naveden na računu, npr. številka modela.

(3) naziv podjetja, kateremu se dobavlja.

(4) Slovenija, Evropska skupnost, država članica ES ali partnerska država (država, s katero je Republika Slovenija sklenila sporazum o prosti trgovini). če gre za partnersko državo, je treba navesti carinski organ, ki hrani dokazilo o poreklu.

(5) navedba partnerske države ali držav, na katere se nanaša.

(6) vpisati datume. Obdobje veljavnosti izjave dobavitelja ne sme biti daljše od 12 mesecev.

(7) kraj in datum.

(8) ime in funkcija odgovorne osebe dobavitelja.

(9) podpis.

3. Kratkoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki nimajo preferencialnega porekla

Izjava dobavitelja, katere besedilo je navedeno v nadaljevanju, mora biti izdelana v skladu z opombami. Opomb ni treba navajati v izjavi.

IZJAVA

Spodaj podpisani dobavitelj blaga, navedenega v priloženem dokumentu, izjavljam, da:

1. so se materiali, navedeni v nadaljevanju, ki nimajo slovenskega porekla, uporabili v Republiki Sloveniji za izdelavo navedenega blaga:

Opis dobavljenega blaga (1)	Opis uporabljenih materialov brez porekla	HS oznaka uporabljenih materialov brez porekla (2)	Vrednost uporabljenih materialov brez porekla (3)
.....
.....
.....
		Skupna vrednost

(1) Dobavitelj mora jasno označiti, če se na računu, dobavnici ali drugem komercialnem dokumentu, na katere se nanaša ta izjava, navajajo različne vrste blaga ali take vrste blaga, ki ne vsebujejo enake deleže materiala brez porekla.

Na primer:

Priloženi dokument se nanaša na različne modele eletromotorjev iz tar.št.8501, uporabljene pri izdelavi pralnih strojev iz tar.št.8450. Narava in vrednost materialov brez porekla pri izdelavi motorjev se razlikuje od modela do modela. V prvem stolpcu je treba označiti te modele ločeno in je v ostale stolpce treba vnesti ustrezne oznake, posebej za vsak model, tako da izdelovalec pralnih strojev lahko pravilno ugotovi poreklo svojih izdelkov glede na uporabljene modele električnih motorjev.

(2) Podatke, predvidene v tem stolpcu, ni potrebno navajati, razen če je to potrebno. Na primer pravilo, ki se uporablja za oblačila iz 62.poglavja HS, dovoljuje uporabo preje brez porekla. če izdelovalec teh oblačil, ki se nahaja v enem kraju v Sloveniji, uporabi tkanino, pridobljeno v drugem kraju v Sloveniji iz preje brez porekla, zadostuje, da dobavitelj iz drugega kraja v Sloveniji v 2.stolpcu svoje izjave navede samo "preja" - HS oznaka in vrednost zadevne preje nista merodajni.

Proizvajalec, ki izdeluje žico iz tar.št. 7217 iz palic iz železa brez porekla, mora v 2. stolpcu navesti "palice iz železa". če se ta žica uporabi pri izdelavi stroja, za katerega pravilo o poreklu določa delež uporabljenega materiala brez porekla, je v 3. stolpcu treba navesti vrednost palic brez porekla.

3 Izraz "vrednost materialov" pomeni carinsko vrednost uporabljenih materialov brez porekla ob uvozu ali, če ta ni znana ali se ne da ugotoviti, prva preverljiva cena, plačana za take materiale v Republiki Sloveniji. Za vsako vrsto uporabljenega materiala brez porekla je treba navesti vrednost na enoto izdelkov, omenjenih v 1.stolpcu.

2. imajo vsi ostali materiali, uporabljeni v Republiki Sloveniji pri izdelavi zadevnega blaga, slovensko poreklo.

Zavezujem se, da bom carinskim organom priložil vsa dodatna dokazila, ki jih bodo zahtevali.

.....(4)

.....(5)

.....(6)

(4) kraj in datum.

(5) ime in funkcija odgovorne osebe dobavitelja.

(6) podpis.

4. Dolgoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki nimajo preferencialnega porekla

Izjava dobavitelja, katere besedilo je navedeno v nadaljevanju, mora biti izdelana v skladu z opombami. Opomb ni treba navajati v izjavi.

IZJAVA

Spodaj podpisani dobavitelj blaga, navedenega v priloženem dokumentu in ki ga redno dobavljam(1), izjavljam, da:

1. so se materiali, navedeni v nadaljevanju, ki nimajo slovenskega porekla, uporabili v Republiki Sloveniji za izdelavo navedenega blaga:

Opis dobavljenega blaga (1)	Opis uporabljenih materialov brez porekla	HS oznaka uporabljenih materialov brez porekla (2)	Vrednost uporabljenih materialov brez porekla (3)
.....
.....
.....
		Skupna vrednost

(1) Ime in naslov podjetja, kateremu se dobavlja.

(2) Dobavitelj mora jasno označiti, če se na računu, dobavnici ali drugem komercialnem dokumentu, na katere se nanaša ta izjava, navajajo različne vrste blaga ali take vrste blaga, ki ne vsebujejo enake deleže materiala brez porekla.

Na primer:

Priloženi dokument se nanaša na različne modele elektromotorjev iz tar.št.8501, uporabljene pri izdelavi pralnih strojev iz tar.št.8450. Narava in vrednost materialov brez porekla pri izdelavi motorjev se razlikuje od modela do modela. V prvem stolpcu je treba označiti te modele ločeno in je v ostale stolpce treba vnesti ustrezne oznake, posebej za vsak model, tako da izdelovalec pralnih strojev lahko pravilno ugotovi poreklo svojih izdelkov glede na uporabljene modele električnih motorjev.

(3) Podatke, predvidene v tem stolpcu, ni potrebno navajati, razen če je to potrebno. Na primer pravilo, ki se uporablja za oblačila iz 62.poglavja HS, dovoljuje uporabo preje brez porekla. če izdelovalec teh oblačil, ki se nahaja v enem kraju v Sloveniji, uporabi tkanino, pridobljeno v drugem kraju v Sloveniji iz preje brez porekla, zadostuje, da dobavitelj iz drugega kraja v Sloveniji v 2. stolpcu svoje izjave navede samo "preja" - HS oznaka in vrednost zadevne preje nista merodajni.

Proizvajalec, ki izdeluje žico iz tar.št. 7217 iz palic iz železa brez porekla, mora v 2. stolpcu navesti "palice iz železa". če se ta žica uporabi pri izdelavi stroja, za katerega pravilo o poreklu določa delež uporabljenega materiala brez porekla, je v 3. stolpcu treba navesti vrednost palic brez porekla.

(4) Izraz "vrednost materialov" pomeni carinsko vrednost uporabljenih materialov brez porekla ob uvozu ali, če ta ni znana ali se ne da ugotoviti, prva preverljiva cena, plačana za take materiale v Republiki Sloveniji. Za vsako vrsto uporabljenega materiala brez porekla je treba navesti vrednost na enoto izdelkov, omenjenih v 1. stolpcu

2. imajo vsi ostali materiali, uporabljeni v Republiki Sloveniji pri izdelavi zadevnega blaga, slovensko poreklo.

Ta izjava velja za to in vse nadaljne pošiljke teh proizvodov, poslane v času od do.....(5).

Zavezujem se, da bom takoj obvestil (1) o morebitnem prenehanju veljavnosti te izjave.

Zavezujem se, da bom carinskim organom priložil vsa dodatna dokazila, ki jih bodo zahtevali.

.....(6)

.....(7)

.....(8)

(5) vpisati datume. Obdobje veljavnosti izjave dobavitelja ne sme biti daljše od 12 mesecev.

(6) kraj in datum.

(7) ime in funkcija odgovorne osebe dobavitelja.

(8) podpis.

PRILOGA 8**NAVODILA O UPORABI IN IZPOLNJEVANJU OBRAZCEV
DCV IN DCV BIS**

Podatki o carinski vrednosti morajo biti prijavljeni v skladu s tem navodilom; v primeru nejasnosti se je potrebno informirati pri carinskem organu.

Navajanje nepravilnih podatkov pri prijavi carinske vrednosti je kaznivo.

I. Splošna določila

(1) Obrazcev DCV in obrazcev DCV BIS - za prijavo carinske vrednosti blaga, ki je uvrščeno v več kot tri poimenovanja - se uporabljata takrat, ko se blago uvaža na podlagi kupoprodajne pogodbe (fakture), izvajalske pogodbe ali pogodbe o dobavi. To velja tudi, če kupec pri uvozu blaga še ni znan ali če gre za uvoz na konsignacijo in je prodajno ceno (npr. na podlagi cenikov) mogoče tudi dokazati.

(2) Obrazcev ni potrebno izpolniti, če:

- carinska vrednost ene pošiljke uvoženega blaga ne presega 1.000.000 tolarjev in ne gre za delno pošiljko istega pošiljatelja istemu prejemniku,
- gre za uvoz, ki ni komercialne narave,
- podatki o carinski vrednosti zaradi vrste carinskega postopka niso potrebni,
- gre za uvoz blaga, ki je na podlagi predpisov o preferencialnem uvozu ali zaradi drugih razlogov (razen za blago, za katerega veljajo uvozni kontingenti) oproščeno plačila carinskih dajatev ali
- gre za blago, za katero se višina uvoznih dajatev določi na podlagi plačanega nadomestila ali ocene vrednosti blaga.

(3) Na zahtevo carinskega organa se mora prijaviti carinska vrednost na obrazcu DCV tudi v primeru, če vrednost pošiljke ne znaša 1.000.000 tolarjev.

(4) Carinski organ v primerih, ko se blago ne uvaža na podlagi kupoprodajne pogodbe (npr. pri najemu), zahteva predložitev podatkov o carinski vrednosti in določi način prijave carinske vrednosti.

(5) Podatke o carinski vrednosti mora praviloma prijaviti kupec (glej polje 2.a DCV), lahko pa ta določi zastopnika (posrednika).

(6) Posrednik lahko vložijo deklaracijo tudi v svojem imenu. V tem primeru mora navesti ceno, ki jo plača kupec blaga.

(7) Prijavi carinske vrednosti morajo biti priloženi: dva izvoda računa za uvoženo blago, ki glasita na kupca, navedenega v polju 2.a obrazca DCV; vsa potrdila o stroških distribucije (npr. tovorni list); na zahtevo carinskega organa tudi drugi dokumenti (npr. kupoprodajna pogodba).

(8) Carinsko vrednost lahko prijavijo samo osebe s stalnim bivališčem ali sedežem na carinskem območju in ki razpolgajo z vsemi dokumenti, potrebnimi za določitev carinske vrednosti.

II. Obrazec DCV

Polje 2.a

Kupec je lahko vsaka oseba, ki je sklenila kupoprodajno pogodbo (navedena je na fakturi) za blago, ki je predmet določanja carinske vrednosti.

Polje 7

(1) Ekskluzivni zastopniki so povezani s prodajalcem le v primerih, ko poleg pogodbe o ekskluzivnem zastopstvu obstaja tudi drugačna povezanost.

(2) Pod (c) se navedejo carinske vrednosti, ki so bile v zadnjih 6 mesecih pred vložitvijo deklaracije določene za enako ali podobno blago. Navesti je treba tudi carinski organ in odločbo carinskega organa (npr. datum in številko carinske deklaracije).

Polje 8

V tem polju se npr. navede, da:

- se blago lahko uporabi le za proizvodnjo nekega izdelka ali da je blago dovoljeno obdelati le po določenem postopku;
- je bila cena uvoženega blaga določena pod pogojem vzajemne dobave kupca (kompenzacijski posli);
- je bila cena npr. določena pod pogojem, da bo kupec v zvezi z uvoženim ali drugim blagom opravil ustrezne (dogovorjene) raziskave in rezultate brezplačno posredoval prodajalcu ali tretjim osebam.

III. Obrazca DCV in DCV BIS

Polje 11

(1) Neto cena je praviloma končni znesek fakture (bruto znesek fakture, zmanjšan za popuste in skonto).

(2) Popusti, ki so v času določanja carinske vrednosti dogovorjeni, vendar še ne odobreni (npr. količinski popusti v primeru odvzema določene količine blaga v določenem časovnem obdobju), se ne odštevajo od bruto zneska fakture. To določilo ne velja, če je carinskemu organu mogoče dokazati, da bo popust uveljavljen. Na popuste se opozori v polju "Dodatni podatki".

(3) Skonto je mogoče odšteti le, če je bil ta v skladu s plačilnimi pogoji dogovorjen in če gre za skonto, ki je glede na vrsto posla običajen. Višji skonti se priznajo samo ob predložitvi dokazila, da bodo dejansko uveljavljeni.

(4) Obresti, ki jih je v okviru pogodbe o financiranju treba plačati prodajalcu, se ne odštevajo v tem razdelku, ampak v polju 21.

(5) V primeru, da se pogodbeni stranki zaradi odstopanj prijavljene ali ugotovljene količine ali narave blaga od zaračunane količine ali narave blaga dogovorita za novo ceno (npr. z dobropisom), je treba prijaviti to ceno.

(6) Če se pred določanjem vrednosti del blaga izgubi ali poškoduje, pogodbeni stranki pa se ne dogovorita za novo ceno, se mora prvotni znesek fakture zmanjšati za vrednost manjkajoče količine ali za vrednost poškodbe.

PRILOGA 8 - HRBTNA STRAN NAVODIL

(7) Odstopanja v mejah dogovorjene franšize ter odstopanja, ki so bila upoštevana že pri določanju cene, ne vplivajo na znižanje vrednosti fakture.

(8) Prijavljeni znesek fakture, ki ga je treba plačati v tuji valuti, se preračuna v domačo valuto po deviznem tečaju, veljavnem na dan določitve carinske vrednosti.

Polje 13

Med stroške embalaže (c) ne spadajo:

- stroški, ki jih je morebiti treba plačati za vrnitev embalaže prodajalcu in

- stroški za embalažo, ki so nastali v prostem prometu na carinskem območju in ki jo da na razpolago kupec.

Polje 14

(1) V tem razdelku se navedejo podatki v primerih, ko gre za uvoz blaga na podlagi izvajalskih pogodb ali pogodb o dobavi.

(2) Vrednost blaga, ki je bilo dano na razpolago, je njegova nabavna cena. Če je to blago proizvedel kupec ali oseba, ki je z njim povezana, potem se kot vrednost navedejo stroški proizvodnje.

V primeru, da gre za storitve, se navede znesek, ki ga je bilo treba plačati za pridobljeno ali opravljeno storitev.

(3) V primeru, da vrednosti ni mogoče določiti v skladu z drugim odstavkom tega člena, se prodajna cena oceni. Če je kupec blago, preden ga je dal na voljo prodajalcu, že uporabljal, se od prodajne cene blaga odšteje ustrezen znesek amortizacije.

(4) Vrednost, ki se določi za neko blago ali storitev, se sorazmerno porazdeli na količine uvoženega blaga. Način porazdelitve (npr. vključitev celotne vrednosti ob prvi pošiljki ali porazdelitev na predvideno celotno proizvodnjo) je odvisen

od dogovora med udeležencem v carinskem postopku in carinskim organom.

Polje 15

(1) V tem polju se navedejo licenčnine, ki jih mora za uvoženo blago kupec plačati neposredno prodajalcu ali v dobro prodajalca tretjim osebam (npr. plačila za patente, blagovne znamke, avtorske pravice).

(2) Licenčnine za tehnološke postopke se prištevajo v carinsko vrednost le, če je tovrstna tehnologija neločljivo vključena v uvoženo blago. Licenčnine za uporabo blagovne znamke, pod katero se sme uvoženo blago prodati, prepustiti drugemu ali uporabiti, se všteje v carinsko vrednost le tedaj, če gre že ob uvozu za blago z zaščitenim blagovnim znakom.

(3) Če višino licenčnin za uvoženo blago ugotovi carinski organ (npr. stopnje v odstotkih, ki se odštevajo v primeru licenčnin, odvisnih od obsega prodaje), se to vpiše v polju 6 obrazca DCV.

Polje 16

Med izkupičke se ne prištevajo plačila za pravice do reprodukcije (glej polje 21).

Polje 17

(1) V to polje se vpišejo dejansko nastali stroški v zvezi z dobavo blaga do kraja vnosa blaga na carinsko območje.

Če je bilo blago dobavljeno brezplačno ali s prevoznim sredstvom kupca, potem je treba navesti stroške prevoza, ki bi bili za isti način prevoza zaračunani po običajni prevozni tarifi.

(2) Kot kraj vnosa blaga na carinsko območje se navedejo:

- carinski mejni prehod - v cestnem in železniškem prometu;

- pristanišče raztovarjanja - v pomorskem prometu;

- prvo namembno letališče - pri prevozu blaga v zračnem prometu;

- kraj namembe pošte - za blago v poštnem prometu;

- kraj, kjer blago prestopi kopensko mejo carinskega območja - za blago, ki se prevaža na drug način.

Polja 19 do 22

V prodajno ceno vključeni stroški ali plačila morajo biti v pogodbenih listinah izkazani ločeno od prodajne cene ter na tak način, da jih je mogoče preveriti.

Polje 19

(1) Za ločeno prijavo prevoznih stroškov zadostujejo, če se predloži račun celotne cene prevoza in se stroški v razdelku "Dodatni podatki" razdelijo na dva dela: za prevoz zunaj in znotraj carinskega območja.

(2) Če je bilo blago zaračunano po enotni ceni franko kupec, se strošek za del prevozne poti znotraj carinskega območja ne odšteva od cene blaga. Ta del prevoznih stroškov se lahko odšteje samo v tistih primerih, ko kupec carinskemu organu dokaže, da bi bila cena za blago s pariteto franko meja nižja od cene s pariteto franko kupec.

Polje 21

Druga plačila so npr. plačila:

- za pravico do reproduciranja uvoženega blaga na carinskem območju; sem prištevamo tudi plačila za

predvajanje (npr. filmov, gledaliških in glasbenih del) in za razmnoževanje avtorskih del;

- za obresti v okviru kreditne pogodbe, ki se nanašajo na nakup uvoženega blaga;
- za podatke ali programske ukaze (software).

Polje 22

Če so v ceni vključene carine in davki, se le-ti odštejejo v tisti višini, v kateri so bili na carinskem območju obračunani.

Polje "Dodatni podatki"

V tem polju je treba navesti predvsem:

- porazdelitev skupnih stroškov pošiljke po posameznih postavkah;
- porazdelitev fakturne cene za sete blaga in blago, ki se dobavlja razstavljeno;
- priloženo dokumentacijo.

CARINSKA UPRAVA
REPUBLIKE SLOVENIJEPRILOGA 9
DEKLARACIJA O CARINSKI VREDNOSTI BLAGA DCV

1. IME IN NASLOV PRODAJALCA	URADNI ZAZNAMKI CARINSKEGA ORGANA
2.a IME IN NASLOV KUPCA	
2.b IME IN NASLOV DEKLARANTA	
POMEMBNA OPOMBA Ko deklarant podpiše in predloži to deklaracijo, prevzame odgovornost za točnost in popolnost navedb, predloženih na tem obrazcu in njegovih vložkih, ter hkrati prevzame odgovornost za verodostojnost predloženih dokumentov. Deklarant se obvezuje, da bo posređoval tudi katere koli dopolnilne informacije ali dokumente, ki bi bili potrebni za določitev carinske vrednosti blaga.	3. POGOJI DOBAVE - PARITETA
	4. ŠTEVILKA IN DATUM FAKTURE
	5. ŠTEVILKA IN DATUM POGODBE
6. Številka in datum katerega koli poprejšnjega sklepa carinske službe, ki se nanaša na polja 7 do 9	
Ustrezno označite s <input checked="" type="checkbox"/>	
7.a Ali sta kupec in prodajalec povezana po določilih 6. točke 16. člena carinskega zakona * (Če je odgovor NE, preidite na polje št.8)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
7.b Ali je povezanost vplivala na ceno uvoženega blaga ?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
7.c (Fakultativen odgovor) Ali je dogovorjena vrednost uvoženega blaga zelo blizu eni od vrednosti, navedenih v drugem odstavku 46. člena te uredbe? Če je odgovor pritrdilen, navedite podrobnosti:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8.a Ali obstajajo prepovedi za kupca glede prodaje ali uporabe blaga poleg: 1. prepovedi, ki jih določajo slovenski predpisi; 2. prepovedi, ki omejujejo geografsko področje prodaje blaga; 3. prepovedi, ki ne vplivajo bistveno na vrednost blaga ?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8.b Ali sta prodaja ali cena podrejena pogojem ali storitvam , katerih vrednost ne more biti določena v odnosu na blago, ki ga je treba oceniti ? Na primeren način navedite prepovedi, pogoje ali storitve: Če je vrednost pogojev ali storitev določljiva, navedite znesek v polju 11.b.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
9.a Ali obstajajo v zvezi z uvoženim blagom ustrezne licenčnine , ki jih mora kupec plačati neposredno ali posredno, kot pogoj za prodajo ?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
9.b Ali je prodaja podrejena sporazumu med stranema, na podlagi katerega del prihodka kakršnekoli nadaljnje prodaje, odstopitve ali uporabe uvoženega blaga pripada neposredno prodajalcu ? Če je odgovor na eno vprašanje DA, specificirajte pogoje in, če je mogoče, navedite zneske v poljih 15 in 16.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
*Opombi k polju 7 (1) Kupec in prodajalec sta medsebojno povezana: a) če je eden izmed njiju član vodstva podjetja drugega; b) če sta oba solastnika ali družbenika iste osebne družbe; c) če sta v medsebojnem delovnem razmerju kot delodajalec in delojemalec; d) če je katera koli oseba neposreden ali posreden lastnik ali imetnik 5 ali več odstotkov delnic z glasovalno pravico ali deležev obeh oseb ali pa ima neposreden ali posreden nadzor nad njimi; e) če eden izmed njiju neposredno ali posredno nadzira drugega; f) če oba neposredno ali posredno nadzira tretja oseba; g) če skupaj neposredno ali posredno nadzirata tretjo osebo ali h) če sta v medsebojnem sorodstvenem razmerju do četrtega kolena. (2) Zgolj dejstvo, da sta kupec in prodajalec povezana, ne preprečuje uporabe transakcijske vrednosti (46. člen te uredbe)	10.a Število obrazcev DCV BIS:
	10.b Kraj, datum in podpis odgovorne osebe

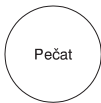
URADNI ZAZNAMKI CARINSKEGA ORGANA		1.postavka	2.postavka	3.postavka
A. Osnova za izračun	11. a) Neto cena v valuti fakture (dejansko plačana cena ali cena, ki jo je potrebno plačati za uvoženo blago, v trenutku vrednotenja.)			
	b) Posredna plačila - glej polje 8			
	Devizni tečaj			
	12. SKUPAJ A v SIT			
B. STROŠKI v SIT, ki jih je treba prišteti vsoti A, če v njej niso zajeti (*) Navedite morebitne poprejšnje sklepe carinskega organa povezane s temi vprašanji	13. Stroški, ki jih nosi kupec: a) provizije, razen nakupnih			
	b) provizije posrednikov			
	c) embalaža			
	14. Blago in storitve, ki jih je nudil kupec brezplačno ali po znižani ceni in so bili uporabljeni pri proizvodnji uvoženega blaga: a) materiali, sestavni deli in podobno blago, ki jih uvoženo blago vsebuje			
	b) orodja, matrice, kalupi in podobno blago, ki je bilo uporabljeno pri proizvodnji uvoženega blaga			
	c) materiali, ki so bili porabljeni pri izdelavi uvoženega blaga			
	d) v tujini izdelane tehnologije, projekti, osnutki, načrti in skice, ki so bili potrebne za izdelavo uvoženega blaga			
	15. Licenčnine - glej polje 9.a			
	16. Izkupiček od nadaljnje prodaje, odstopa ali uporabe, ki pripada prodajalcu - glej polje 9.b			
	17. Stroški dobave do (kraj vstopa na carinsko območje)			
	a) prevoz			
	b) stroški natovarjanja in pretovarjanja			
	c) stroški zavarovanja			
18. SKUPAJ B				
C. ODBITKI: Stroški v SIT, ki so zajeti v vsoti A (*)	19. Prevozni stroški po vstopu v Slovenijo			
	20. Plačila za gradnjo, postavitev, montažo, vzdrževanje ali tehnično pomoč po uvozu			
	21. Druga plačila (specifikacija)			
	22. Uvozne carinske in druge dajatve			
	23. SKUPAJ C			
24. PRIJAVLJENA VREDNOST (A + B - C)				
(*) Če so zneski plačljivi v tuji valuti, navedite v tem prostoru znesek v tuji valuti in devizni tečaj:				
Postavka	Znesek	Devizni tečaj		
Dodatni podatki				

CARINSKA UPRAVA
REPUBLIKE SLOVENIJEPRILOGA 10
DEKLARACIJA O CARINSKI VREDNOSTI BLAGA DCV BIS

URADNI ZAZNAMKI CARINSKEGA ORGANA				
		___postavka	___postavka	___postavka
A. Osnova za izračun	11.	a) Neto cena v valuti fakture (dejansko plačana cena ali cena, ki jo je potrebno plačati za uvoženo blago, v trenutku vrednotenja.)		
		b) Posredna plačila - glej polje 8		
		Devizni tečaj		
	12.	SKUPAJ A v SIT		
B. STROŠKI v SIT, ki jih je treba prišteti vsoti A, če v njej niso zajeti (*) Navedite morebitne poprejšnje sklepe carinskega organa povezane s temi vprašanji	13.	Stroški, ki jih nosi kupec:		
		a) provizije, razen nakupnih		
		b) provizije posrednikov		
		c) embalaža		
	14.	Blago in storitve, ki jih je nudil kupec brezplačno ali po znižani ceni in so bili uporabljeni pri proizvodnji uvoženega blaga:		
		a) materiali, sestavni deli in podobno blago, ki jih uvoženo blago vsebuje		
		b) orodja, matrice, kalupi in podobno blago, ki je bilo uporabljeno pri proizvodnji uvoženega blaga		
		c) materiali, ki so bili porabljeni pri izdelavi uvoženega blaga		
		d) v tujini izdelane tehnologije, projekti, osnutki, načrti in skice, ki so bili potrebne za izdelavo uvoženega blaga		
	15.	Licenčnine - glej polje 9.a		
	16.	Izkupiček od nadaljnje prodaje, odstopa ali uporabe, ki pripada prodajalcu - glej polje 9.b		
	17.	Stroški dobave do (kraj vstopa na carinsko območje)		
		a) prevoz		
	b) stroški natovarjanja in pretovarjanja			
	c) stroški zavarovanja			
18.	SKUPAJ B			
C. ODBITKI: Stroški v SIT, ki so zajeti v vsoti A (*)	19.	Prevozni stroški po vstopu v Slovenijo		
	20.	Plačila za gradnjo, postavitev, montažo, vzdrževanje ali tehnično pomoč po uvozu		
	21.	Druga plačila (specifikacija)		
	22.	Uvozne carinske in druge dajatve		
	23.	SKUPAJ C		
24. PRIJAVLJENA VREDNOST (A + B - C)				
(*) Če so zneski plačljivi v tuji valuti, navedite v tem prostoru znesek v tuji valuti in devizni tečaj:				
Postavka	Znesek	Devizni tečaj		
Dodatni podatki				

PRILOGA 11

SKUPNA PRIJAVA

1	1. Odgovorna oseba št.			SP	A. Carinski organ		
	<input type="checkbox"/>				2. Obrazci	3. Postavke	Zvezek List
Izvod za carinski organ	4. Oznaka prevoznega sredstva			5. Država natovarjanja			
	6. Kraj, dan in ura raztovarjanja			7. Kraj vložitve		8. Varščina	
Izvod	9. PREVZEM				B. RAZDOLŽITEV		
	Zap. št.	Prejšnji dokument	Vrsta in število tovorkov Oznake in opis blaga	Bruto masa	Dokument	Število in številke tovorkov	Op.
C. Datum prenehanja veljavnosti dokumenta					10. Kraj in datum		
Za preglednika:					Podpis in ime odgovorne osebe		

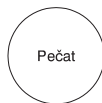
SKUPNA PRIJAVA

Izvod za kontrolo	2		1. Odgovorna oseba št.		SP		A. Carinski organ	
			2. Obrazci				3. Postavke	
	4. Oznaka prevoznega sredstva				5. Država natovarjanja			
	6. Kraj, dan in ura raztovarjanja			7. Kraj vložitve		8. Varščina		
9. PREVZEM					B. RAZDOLŽITEV			
Zap. št.	Prejšnji dokument	Vrsta in število tovorkov Oznake in opis blaga		Bruto masa	Dokument	Število in številke tovorkov		Op.

C. Datum prenehanja veljavnosti dokumenta

10. Kraj in datum

Za preglednika:



Podpis in ime
odgovorne osebe

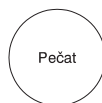
SKUPNA PRIJAVA

3	1. Odgovorna oseba št. <input type="checkbox"/>			SP		A. Carinski organ	
	4. Oznaka prevoznega sredstva			2. Obrazci		3. Postavke	
Izvod za carinski organ	6. Kraj, dan in ura raztovarjanja			5. Država natovarjanja		Zvezek List	
	9. PREVZEM			B. RAZDOLŽITEV			
	Zap. št.	Prejšnji dokument	Vrsta in število tovorkov Oznake in opis blaga	Bruto masa	Dokument	Število in številke tovorkov	Op.

C. Datum prenehanja veljavnosti dokumenta


10. Kraj in datum

Za preglednika:



Podpis in ime
odgovorne osebe

DOPOLNILNA SKUPNA PRIJAVA

1 Izvod za carinski organ	1. Odgovorna oseba št. <input type="checkbox"/>			DSP		A. Carinski organ	
				2. Obrazci 		Zvezek List	
	9. PREVZEM				B. RAZDOLŽITEV		
Zap. št.	Prejšnji dokument	Vrsta in število tovorkov Oznake in opis blaga	Bruto masa	Dokument	Število in številke dokumentov	Op.	

DOPOLNILNA SKUPNA PRIJAVA

2	1. Odgovorna oseba št.				DSP		A. Carinski organ	
	<input type="checkbox"/>				2. Obrazci		Zvezek List	
	9. PREVZEM				B. RAZDOLŽITEV			
Izvod za kontrolo	Zap. št.	Prejšnji dokument	Vrsta in število tovorkov Oznake in opis blaga	Bruto masa	Dokument	Število in številke dokumentov	Op.	

DOPOLNILNA SKUPNA PRIJAVA

3 Izvod za odgovorno osebo	1. Odgovorna oseba št. <input type="checkbox"/>				DSP		A. Carinski organ	
					2. Obrazci		Zvezek List	
	9. PREVZEM					B. RAZDOLŽITEV		
	Zap. št.	Prejšnji dokument	Vrsta in število tovorov Oznake in opis blaga	Bruto masa	Dokument	Število in številke dokumentov	Op.	

PRILOGA 12

PRIPONKA OZIROMA NALEPKA ZA ODDANO PRTLJAGO NA DOMAČEM LETALIŠČU

1. Značilnosti

Priponka oziroma nalepka iz 81. člena te uredbe mora biti narejena tako, da onemogoča ponovno uporabo.

2. Vzorec

Ne glede na izgled tega vzorca, mora biti na priponki ali nalepki na mestu, na katerem je na tej konkretni nalepki narisana znak Aerodrom Ljubljana, d.d., in napis Aerodrom Ljubljana, ki na letališču Brnik prevzema oddano prtljago v prevoz, navedena firma, ki je na določenem letališču prevzela oddano prtljago v prevoz v svojem imenu ali v imenu prevoznika.





Aerodrom Ljubljana
BTP ADDR 329034
XH 101511

LJU

TO
MAN
LH 4624

VIA
MUC
JP 1606

1330
07MAY

XH 101511 07MAY
ALDRED/MMR



Aerodrom Ljubljana
ALDRED/MMR

2/33

MAN LH 4624/07
MUC JP 1606/07
XH 101511



07MAY
MUC
1330
JP 1606

VIA

07MAY
MAN

TO

2/33
ALDRED/MMR

0000101511



A ODPREMNI/IZVOZNI/NAMEMBNI ORGAN

DOPOLNILO/ECL

1 DEKLARACIJA	
C	BIS
3 Obrazci	1/6

31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka			
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja		34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	36 Ugodnosti		
		a) b)				
		37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent		
		40 Skupna prijava / predl. št.				
		41 Posebna merska enota	42 Vrednost postavke	43 Šifra vred.		
		Šifra D.I.	45 Popravek			
		46 Statistična vrednost				

31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka			
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja		34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	36 Ugodnosti		
		a) b)				
		37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent		
		40 Skupna prijava / predl. št.				
		41 Posebna merska enota	42 Vrednost postavke	43 Šifra vred.		
		Šifra D.I.	45 Popravek			
		46 Statistična vrednost				

31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka			
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja		34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	36 Ugodnosti		
		a) b)				
		37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent		
		40 Skupna prijava / predl. št.				
		41 Posebna merska enota	42 Vrednost postavke	43 Šifra vred.		
		Šifra D.I.	45 Popravek			
		46 Statistična vrednost				

47 Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	
	Vsota 1 postavke:						Vsota 2 postavke:				
	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK		
									1/6		
									Primerek za državo odpreme / izvoza za namembno državo		
									C ODHODNI ORGAN		
	Vsota 3 postavke:						S.S.:				

DOPOLNILO/ECL										1 DEKLARACIJA		A ODPREMNI/IZVOZNI/NAMEMBNI ORGAN	
2 Pošiljatelj/izvoznik 8 Prejemnik Št. <input type="checkbox"/>					C		BIS		3 Obrazci		2/7		
31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta					32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka					
								34 Šifra države porekla a b		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti	
								37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent	
								40 Skupna prijava/predlistina					
								41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja								Šifra D.I.		45 Popravek			
								46 Statistična vrednost					
31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta					32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka					
								34 Šifra države porekla a b		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti	
								37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent	
								40 Skupna prijava/predlistina					
								41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja								Šifra D.I.		45 Popravek			
								46 Statistična vrednost					
31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta					32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka					
								34 Šifra države porekla a b		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti	
								37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent	
								40 Skupna prijava/predlistina					
								41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja								Šifra D.I.		45 Popravek			
								46 Statistična vrednost					
47 Obračun davkov	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP			
Vsota 1. postavke					Vsota 2. postavke								
Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK					
								<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 2/7 </div> Primerek za statistiko odpreme/izvozne države namembne države					
Vsota 3. postavke					SS								
C ODHODNI ORGAN													

DOPOLNILO/ECL										A ODPREMNI//IZVOZNI/NAMEMBNI ORGAN										
1 DEKLARACIJA																				
2 Pošiljatelj/izvoznik 8 Prejemnik Št										C BIS										
3 Obrazci										3/8										
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta										32 Zap. št. p		33 Tar. oznaka							
													34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti			
													a) b)		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent	
											40 Skupna prijava/predlistina									
											41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.					
44 Posebni zaznamki /predložene listine/potrdila in dovoljenja													Šifra D.I.		45 Popravek					
											46 Statistična vrednost									
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta										32 Zap. št. p		33 Tar. oznaka							
													34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti			
													a) b)		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent	
											40 Skupna prijava/predlistina									
											41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.					
44 Posebni zaznamki /predložene listine/potrdila in dovoljenja													Šifra D.I.		45 Popravek					
											46 Statistična vrednost									
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta										32 Zap. št. p		33 Tar. oznaka							
													34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti			
													a) b)		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent	
											40 Skupna prijava/predlistina									
											41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.					
44 Posebni zaznamki /predložene listine/potrdila in dovoljenja													Šifra D.I.		45 Popravek					
											46 Statistična vrednost									
47 Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP										
Vsota 1. postavke										Vsota 2. postavke										
Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK												
Vsota 3. postavke										S.S.:										

3 8	Primerek za pošiljatelja/izvoznika prejemnika/uvoznika
C ODHODNI ORGAN	

DOPOLNILO/ECL		1 DEKLARACIJA		A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN	
2 Posiljatelj/izvoznik		C	BIS		
		3 Obrazi	4/5		
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	36 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predstava	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Šifra D.I.	
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	36 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predstava	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Šifra D.I.	
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	36 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predstava	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Šifra D.I.	

4
5

Primerek
za namembni organ
Potrditev prejema
/ skupni tranzitni postopek

C ODHODNI ORGAN

DOPOLNILO / ECL

A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN

1 DEKLARACIJA			
2 Posojatelj / izvoznik	Št.	C	BIS
		3 Obrazi	5 / 4
31	Tovarki in opis blaga	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka
		35 Bruto masa v kg	
		38 Neto masa v kg	
		40 Skupna prijava / predstina	
44	Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja	Štra D.I.	
31	Tovarki in opis blaga	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka
		35 Bruto masa v kg	
		38 Neto masa v kg	
		40 Skupna prijava / predstina	
44	Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja	Štra D.I.	
31	Tovarki in opis blaga	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka
		35 Bruto masa v kg	
		38 Neto masa v kg	
		40 Skupna prijava / predstina	
44	Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja	Štra D.I.	

5
4

Potrditev prejema / skupni tranzitni postopek
Primerek za namembni organ

C ODHODNI ORGAN

Enotna carinska listina

A ODPREMNI/IZVOZNI/NAMEMBNI ORGAN

1	6	2 Poslatec/izvoznik		Št.		1 DEKLARACIJA			
		3 Obrazi		4 Nakladnice					
		5 Postavke		6 Število tovarov		7 Opravila števika			
Izvod za državo odpreme/izvoza Izvod za namembno državo	8 Prejemnik		Št.		9 Odgovorni za plačilni promet			Št.	
	10 Drž. 1. namena/konč. prej.		11 Država trg/proizv.		12 Podatki o vrednosti		13 S.K.P.		
	14 Deklarant/zastopnik		Št.		15 Država odpreme/izvoza		17 Šifra namembne države		
					15 Šifra države odpreme/izvoza		17 Šifra namembne države		
					16 Država porekla		17 Namembna država		
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu/prihodu		18 Zalog		20 Dobavni pogoji				
	21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje				22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj		24 Vrsta pošla
	25 Vrsta transp. na meji		26 Vrsta transp. v notranjosti		27 Kraj natovarjanja		28 Finančni in bančni podatki		
	29 Carinski organ izstopa/vstopa		30 Biago se nahaja v/na						
	31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, številko in vrsto		32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka			
				34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg	36 Ugodnosti		
				37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg	39 Kontingent		
				40 Skupna prijava/predstava					
44 Posebni zaznamki/predložene listine/potrdila in dovoljenja					41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke	43 Šifra vred.	
					Šifra D.I.		45 Popravek		
					46 Statistična vrednost				
47 Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	48 Odloženo plačilo		49 Oznaka skladišča	
	Skupni znesek:								
51 Prehodni carinski organ (in država)	Zastopen po:		Podpis		C ODHODNI ORGAN				
	Kraj in datum:								
52 Zavarovanje ne velja za				Šifra		53 Namembni organ (in država)			
D.I.J. KONTROLA ODHODNEGA/NAMEMBNEGA ORGANVA					Zig:		54 Kraj in datum:		
Ugotovitev							Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika.		
Nameštene carinske oznake, število:									
ID oznake									
Rok (zadnji dan)									
Podpis									

EJ KONTROLA ODPREMNEGA / ZVOZNEGA ORGANA / KONTROLA NAMEMBNEGA ORGANA

Enotna carinska listina

A ODPREMNI/IZVOZNI/NAMEMBNI ORGAN

2	7	2 Pošiljatelj / izvoznik Št.		1 DEKLARACIJA			
		3 Obrazci		4 Nakladnice			
Izvod za statistiko odpreme / izvozne države		8 Prejemnik Št.		5 Postavke			
				6 Število tovorikov		7 Opravilna številka	
Izvod za statistiko namembne države		14 Deklarant / zastopnik Št.		9 Odgovorni za plačilni promet Št.			
				10 Drž. 1. namena / konč. prej.		11 Država trg / proizv.	
2		29 Carinski organ vstopa / izstopa		15 Država odpreme / izvoza		13 S.K.P.	
				16 Država porekla		17 Namembna država	
7		18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu / prihodu		19 Zaboje		20 Dobavni pogoji	
		21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje		22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj	
2		25 Vrsta transp. na meji		26 Vrsta transp. v notranjosti		27 Kraj natovarjanja	
		28 Finančni in bančni podatki		30 Blago se nahaja v/na			
7		31 Tovorki in opis blaga		32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka	
				34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg	
44		Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg	
				39 Kontingent		40 Skupna prijava / predlistina	
47		Obračun dajatev		41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke	
				43 Šifra vred.		44 Šifra D.I.	
51		Zastopan po Kraj in datum		46 Statistična vrednost		49 Oznaka skladišča	
				48 Odloženo plačilo		B PODATKI ZA VKNUŽBO	
52		Zavarovanje ne velja za		50 Glavni zavezanec Štev.		53 Namembni organ (in država)	
				51 Prehodni carinski organ (in država)		54 Kraj in datum:	
D.J.		KONTROLA ODHODNEGA/NAMEMBNEGA ORGANA		52 Zavarovanje ne velja za		C ODHODNI ORGAN	
				Ugotovitev:		Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika:	
54		Kraj in datum:		54 Kraj in datum:		Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika:	
				Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika:			

Enotna carinska listina

A ODPREMNI/IZVOZNI/NAMEMBNI ORGAN

3	8	2 Pošiljatelj/izvoznik Št.		1 DEKLARACIJA						
		8 Prejemnik Št.		3 Obrazci	4 Nakladnice					
izvod za pošiljatelja / izvoznika	izvod za prejemnika / uvoznika	14 Deklarant/zastopnik Št.		5 Postavke		6 Število tovorikov	7 Opravilna številka			
		16 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu/prihodu		19 Zaboji		20 Dobavni pogoji				
		21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje		22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj	24 Vrsta posla			
		25 Vrsta transp. na meji	26 Vrsta transp. v no-tranjosti	27 Kraj natovarjanja		28 Finančni in bančni podatki				
		29 Carinski organ vstopa/izstopa		30 Blago se nahaja v/na						
		31 Tovorki in opis blaga		32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka					
		44 Posebni zaznamki /predložene listine/potrdila in dovoljenja		34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti		
				37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent		
				40 Skupna prijava/predistina		41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.
				45 Popravek		46 Statistična vrednost				
47 Obračun dajatev		Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	48 Odloženo plačilo			
		Skupni znesek					49 Oznaka skladišča			
							B PODATKI ZA VKNJIŽBO			
							C ODHODNI ORGAN			
50 Glavni zavezanec Štev.				Podpis						
51 Prehodni carinski organ (in država)		Zastopan po Kraj in datum								
52 Zavarovanje ne velja za				Šifra			53 Namembni organ (in država)			
DJ KONTROLA ODHODNEGA/NAMEMBNEGA ORGANA		Žig.		54 Kraj in datum:						
Ugotovitev:										
Nameščene carinske oznake, število							Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika			
ID. oznake										
Rok (zadnji dan)										
Podpis:										

Enotna carinska listina

A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN

Izvod za namembni organ Potrditev prejema /skupni tranzitni postopek	4	5	2 Pošlatelj /zvoznik St.	1 DEKLARACIJA	
				3 Obratki	4 Naklednice
				5 Pristavke	6 Število tovornikov
			8 Prejemnik St.		
			14 Deklarant /zastopnik St.	15 Država prijema /izvoza	17 Namembna država
			18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu /prihodu	19 Zaboji	
			21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje		
4	5	25 Vrsta transp. ne meji	27 Kraj nalozarjanja		
31		Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Ter. oznaka
					34 Bruto masa v kg
					36 Neto masa v kg
					40 Skupna prjava /predstava
44		Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja			Šifra O.I.
55		Pretovor	Kraj in država Registracija in država novega prevoznega sredstva	Kraj in država registracija in država novega prevoznega sredstva	
			Kr: (1) Številka novega zabojnika (1) Vnesi: 1 za DA in 0 za NE	Kr: (1) Številka novega zabojnika (1) Vnesi: 1 za DA in 0 za NE	
F		Zaznamek pristojnega organa	Nove car. oznake: število, oznaka, žig. Podpis.	Nove car. oznake: število, oznaka, žig. Podpis.	
			39 Glavni zavezanec Štev. Podpis.		C ODHODNI ORGAN
51		Prehodni carinski organ (in država)	Zastopnik po Kraj in datum		
52		Zavarovanje ne veja za		Šifra	53 Namembni organ (in država)
D		KONTROLA ODHODNEGA ORGANA	Žig	54	Kraj in datum.
		Ugotovitev: Nameščene carinske oznake, število ID, oznake Rok (zadnji dan) Podpis			Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika.

<p>56 Drugi dogodki med prevozom, dejansko stanje in ukrepi</p>	<p>G ZAZNAMKI PRISTOJNIH ORGANOV</p>
<p>H NAKNADNA KONTROLA (če se kopija uporabi kot dokaz skupnostnega statusa blaga)</p>	
<p>ZAHTEVA ZA NAKNADNO PREVERJANJE Zahteva za preverjanje pristnosti dokumenta in točnosti podatkov v njem.</p> <p>Kraj in datum: _____ Podpis: _____ Žg.</p>	<p>REZULTAT PREVERJANJA Ta dokument</p> <p><input type="checkbox"/> je potrdil pristojni carinski organ in podatki v njem so točni.</p> <p><input type="checkbox"/> ne ustreza zahtevam pristnosti in pravilnosti (glej pripombo spodaj)</p> <p>Kraj in datum: _____ Podpis: _____ Žg.</p>
<p>Pripomba</p> <p>(1) Ustrezno <input checked="" type="checkbox"/> prekržajte</p>	
<p>I KONTROLA NAMEMBNEGA ORGANA (SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK)</p> <p>Datum prispetja _____ Kontrola carinskih oznak: _____</p> <p>Pripomba</p>	<p>Izvod št. 5 vrnjen dne: _____ po knjiženju pod št.: _____ Podpis: _____ Žg.</p>

Enotna carinska listina		1 DEKLARACIJA		A ODPREMNI / IZVOZNI ORGAN	
Potrditev prejema / skupni tranzitni postopek Izvod za namembni organ	5 4	2 Pobijatelj/izvoznik <input type="checkbox"/> Št.	3 Obrazi	4 Nakladnice	
		9 Prejemnik Št.	5 Postavke	6 Število inverkov	
		14 Deklarant/zastopnik Št.	18 Država odpreme/izvoza		17 Namembna država
		16 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu/prihodu	19 Zaboji		
		21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje			
		25 Vrsta transp. na meji	27 Kraj natovarjanja		
5 4	31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, število zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg 36 Neto masa v kg
	44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja			40 Skupna prijava/predlistina	Šifra D.I.
	55 Pretovor	Kraj in država Registracija in država novega prevoznega sredstva Ktr. (1) Številka novega zabojnika (1) Vnesi 1 za DA in 0 za NE	Kraj in država Registracija in država novega prevoznega sredstva Ka. (1) Številka novega zabojnika (1) Vnesi 1 za DA in 0 za NE		
	F Zaznamek pristojnega organa	Nove car. oznake: število: oznaka: žig: Podpis:	Nove car. oznake: število: oznaka: žig: Podpis:		
	50 Glavni zavezanec	Štev. Podpis:			C ODHODNI ORGAN
	51 Prehodni carinski organ (in država)	Zastopan po: Kraj in datum:			
	52 Zavarovanje ne velja za		Šifra	53 Namembni organ (in država)	
	D KONTROLA ODHODNEGA ORGAN	Žig:	54 Kraj in datum:		Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika:
	Ugotovitev: Nameščenec carinske oznake, število: ID. oznake: Rok (zadnji dan): Podpis:				

<p>58 Drugi dogodki med prevozom, delansko stanje in ukrepi</p>	<p>G ZAZNAMKI PRISTOJNIH ORGANOV</p>
<p>I KONTROLA NAMEMBNEGA ORGANA (SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK)</p>	
<p>Datum prispetja: Kontrola carinskih oznak</p> <p>Pripomba:</p>	<p>Izvod št. 5 vrnjen dne: po knjiženju pod št. Podpis: Žig</p>

<p>SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK: POTRIDLO PREJEMA (izpolni odgovorna oseba prevoznika pred predložitvijo namembnemu organu)</p>	
<p>Potrdujemo, da je dokument izdan pri carinskem organu (naziv in država) pod št.</p> <p>predložen in da pri v njem opisani pošiljki doslej nismo ugotovili nepravilnosti</p>	<p>Žig namembnega organa:</p>
<p>Datum: _____</p>	<p>Podpis: _____</p>

A ODPREMNI / IZVOZNI ORGAN

DOPOLNILO / ECL

1 DEKLARACIJA				
2 Pošiljatelj / Izvoznik		Št.		
C		BIS		
3 Obrazložitev		1		

31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	
				34 Šifra države porekla
				35 Bruto masa v kg
				37 POSTOPEK
				38 Neto masa v kg
				39 Kontingent
				40 Skupna prijava / predložitina
				41 Posebna merska enota
				Šifra D.I.
				46 Statistična vrednost

31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	
				34 Šifra države porekla
				35 Bruto masa v kg
				37 POSTOPEK
				38 Neto masa v kg
				39 Kontingent
				40 Skupna prijava / predložitina
				41 Posebna merska enota
				Šifra D.I.
				46 Statistična vrednost

31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	
				34 Šifra države porekla
				35 Bruto masa v kg
				37 POSTOPEK
				38 Neto masa v kg
				39 Kontingent
				40 Skupna prijava / predložitina
				41 Posebna merska enota
				Šifra D.I.
				46 Statistična vrednost

44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				
---	--	--	--	--

47 Obracun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP
	Vsota 1. postavke					Vsota 2. postavke				
	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK	
									1 Primerek za državo odpreme / izvoza	
	Vsota 3. postavke					S.S.				

C ODHODNI ORGAN

DOPOLNILO/ECL

A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN

1 DEKLARACIJA					
2 Pošiljatelj / izvoznik <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">BIS</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">3 Obrazci</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	C	BIS	3 Obrazci	2
C	BIS				
3 Obrazci	2				

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka		
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja			34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	
			a) b)		
			37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
			40 Skupna prijava / predlistina		
			41 Posebna merska enota		
			Šifra D.I.		
			46 Statistična vrednost		

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka		
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja			34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	
			a) b)		
			37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
			40 Skupna prijava / predlistina		
			41 Posebna merska enota		
			Šifra D.I.		
			46 Statistična vrednost		

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka		
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja			34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	
			a) b)		
			37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
			40 Skupna prijava / predlistina		
			41 Posebna merska enota		
			Šifra D.I.		
			46 Statistična vrednost		

47 Obračun davčev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	
	Vsota 1. postavke						Vsota 2. postavke				
	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek				
	Vsota 3. postavke						S.S.				

2	← SEŠTEVEK Primerek za statistiko odpreme / izvozne države
	C ODHODNI ORGAN

DOPOLNILO/ECL

A ODPREMNI / IZVOZNI ORGAN

1 DEKLARACIJA	
2 Pošiljatelj / izvoznik <input type="checkbox"/> Št.	C BIS
3 Obrazci 3	

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka		
			34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	
			a) b)		
			37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
			40 Skupna prijava / predlistina		
			41 Posebna merska enota		
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja			Šifra D.I.		
			46 Statistična vrednost		

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka		
			34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	
			a) b)		
			37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
			40 Skupna prijava / predlistina		
			41 Posebna merska enota		
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja			Šifra D.I.		
			46 Statistična vrednost		

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka		
			34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	
			a) b)		
			37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
			40 Skupna prijava / predlistina		
			41 Posebna merska enota		
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja			Šifra D.I.		
			46 Statistična vrednost		

47 Obracun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	
	Vsota 1. postavke						Vsota 2. postavke				
	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK		
									3	Primerek za pošiljatelja / izvoznika	
	Vsota 3. postavke						C ODHODNI ORGAN				
	S.S.										

DOPOLNILO/ECL		1 DEKLARACIJA		A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN	
2 Pošiljatelj / izvoznik		C	BIS		
		3 Obrazi	4		
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	38 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predstina	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Štra D.I.	
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	38 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predstina	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Štra D.I.	
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	38 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predstina	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Štra D.I.	

4 Primerek za namembni organ

C ODHODNI ORGAN

DOPOLNILO/ECL		1 DEKLARACIJA		A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN	
2 Pošiljatelj / Izvoznik		C	BIS		
		3 Obrazi	5		
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	36 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predletina	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Sifra D.I.	
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	36 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predletina	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Sifra D.I.	
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	36 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava/predletina	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				Sifra D.I.	

5	Potrditev prejema / skupni tranzitni postopek
C ODHODNI ORGAN	

DOPOLNILO/ECL										A NAMEMBNI ORGAN															
8 Prejemnik Št. <input type="checkbox"/>										1 DEKLARACIJA															
										C					BIS										
										3 Obrazci					6										
										31	Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta								32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg	
										40 Skupna prijava/predlistina		41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.									
												Šifra D.I.		45 Popravek											
												46 Statistična vrednost													
31	Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta								32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent			
										40 Skupna prijava/predlistina		41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.									
												Šifra D.I.		45 Popravek											
												46 Statistična vrednost													
31	Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta								32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka	34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent			
										40 Skupna prijava/predlistina		41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.									
												Šifra D.I.		45 Popravek											
												46 Statistična vrednost													
47	Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP														
											Vsota 1. postavke					Vsota 2. postavke									
		Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK															
											6		Primerek za namembno državo												
											C ODHODNI ORGAN														
											Vsota 3. postavke					S.S.									

DOPOLNILO/ECL										1 DEKLARACIJA		A NAMEDBNI ORGAN			
Prejemnik št.					C		BIS								
					3 Obratki		7								
31	Tovarki in opis blaga	Oznake in števila, številke zabojnikov, število in vrsta			32	Zap. št. p.	33	Tar. oznaka							
		34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti									
		a) b)													
		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent									
										40 Skupna prijava/predstina					
										41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.	
										Šifra D.I.		45 Popravek			
										46 Statistična vrednost					
31	Tovarki in opis blaga	Oznake in števila, številke zabojnikov, število in vrsta			32	Zap. št. p.	33	Tar. oznaka							
		34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti									
		a) b)													
		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent									
										40 Skupna prijava/predstina					
										41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.	
										Šifra D.I.		45 Popravek			
										46 Statistična vrednost					
31	Tovarki in opis blaga	Oznake in števila, številke zabojnikov, število in vrsta			32	Zap. št. p.	33	Tar. oznaka							
		34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti									
		a) b)													
		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent									
										40 Skupna prijava/predstina					
										41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.	
										Šifra D.I.		45 Popravek			
										46 Statistična vrednost					
31	Tovarki in opis blaga	Oznake in števila, številke zabojnikov, število in vrsta			32	Zap. št. p.	33	Tar. oznaka							
		34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti									
		a) b)													
		37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent									
										40 Skupna prijava/predstina					
										41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.	
										Šifra D.I.		45 Popravek			
										46 Statistična vrednost					
47	Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP				
		Vsota 1 postavke					Vsota 2 postavke:								
		Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK					
												7		Primerak za statistiko namembne države	
												C ODHODNI ORGAN			
		Vsota 3 postavke					S.S.								

DOPOLNILO/ECL										1 DEKLARACIJA		A NAMEMBNI ORGAN			
8 Prejemnik <input type="checkbox"/>					C					BIS					
3 Obrazci					8										
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta				32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka									
					34 Šifra države porekla a) b)		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti						
					37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent						
					40 Skupna prijava/predlistina										
					41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.						
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja					Šifra D.I. 45 Popravek										
					46 Statistična vrednost										
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta				32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka									
					34 Šifra države porekla a) b)		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti						
					37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent						
					40 Skupna prijava/predlistina										
					41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.						
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja					Šifra D.I. 45 Popravek										
					46 Statistična vrednost										
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta				32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka									
					34 Šifra države porekla a) b)		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti						
					37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent						
					40 Skupna prijava/predlistina										
					41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.						
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja					Šifra D.I. 45 Popravek										
					46 Statistična vrednost										
47 Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP					
					Vsota 1 postavke:					Vsota 2 postavke:					
					Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK		
					8							Primerak za prejemnika / uvoznika			
					C ODHODNI ORGAN										
					Vsota 3. postavke:					S.S.:					

A NAMEDBNI ORGAN

DOPOLNILO/ECL

1 DEKLARACIJA

<p>8 Prejemnik Št.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	C	BIS	3 Obrazi	
---	---	-----	----------	--

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p	33 Tar. oznaka	
		34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	36 Ugodnosti
		a) b)		
		37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
		40 Skupna prijava/predlistina		
		41 Posebna merska enota	42 Vrednost postavke	43 Šifra vred.
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja		Šifra D. I.	45 Popravek	
		46 Statistična vrednost		

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p	33 Tar. oznaka	
		34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	36 Ugodnosti
		a) b)		
		37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
		40 Skupna prijava/predlistina		
		41 Posebna merska enota	42 Vrednost postavke	43 Šifra vred.
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja		Šifra D. I.	45 Popravek	
		46 Statistična vrednost		

31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta	32 Zap. št. p	33 Tar. oznaka	
		34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg	36 Ugodnosti
		a) b)		
		37 POSTOPEK	38 Neto masa v kg	39 Kontingent
		40 Skupna prijava/predlistina		
		41 Posebna merska enota	42 Vrednost postavke	43 Šifra vred.
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja		Šifra D. I.	45 Popravek	
		46 Statistična vrednost		

47 Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP
	Vsota 1. postavke					Vsota 2. postavke:				
	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	Vrsta	Znesek	NP	← SEŠTEVEK	
									C ODHODNI ORGAN	
	Vsota 3. postavke:					S.S.				

Enotna carinska listina

					A ODPREMNI / IZVOZNI ORGAN			
Izvod za državo odpreme / izvoza	1 2 Pošajatelj / izvoznik Št.				1 DEKLARACIJA			
					3 Obrazi		4 Nakladnice	
					6 Postavke		6 Številci tovorkov	7 Opravilna številka
	8 Prejemnik Št.				9 Odgovorni za plačilni promet Št.			
					10 Prva namembna država	11 Država trg.		13 S.K.P.
	14 Deklarant / zastopnik Št.				15 Država odpreme / izvoza		15 Šifra države odpreme / izvoza	17 Šifra namembne države
					16 Država porekla		17 Namembna država	
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu				18 Zabele	20 Dobavni pogoji		
	21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje				22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj	24 Vrsta posta
	25 Vrsta transp. na meji		26 Vrsta transp. v notranjosti		27 Kraj natočarjenja		28 Finančni in bančni podatki	
1	29 Izstopeni carinski organ			30 Blago se nahaja v/na				
31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, številko in vrsto				32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka		
					34 Šifra države porekla	35 Bruto masa v kg		
					37 POSTOPEK	36 Neto masa v kg	39 Kontingent	
					40 Skupna prijava / predložila			
					41 Posebna merska enota			
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja					Šifra D.J.		46 Statistična vrednost	
47 Obračun davatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	48 Odloženo plačilo		
						49 Oznaka skladišča		
						B PODATKI ZA VKNJIŽBO		
				Skupni znesek:				
	50 Glavni zavezanec Štev.				Podpis			
					C ODHODNI ORGAN			
51 Prehodni carinski organ (in država)	Zastopan po: Kraj in datum.							
52 Zavarovanje ne velja za					Šifra 53 Namembni organ (in država)			
D KONTROLA ODHODNEGA ORGANIA	Žg.				54 Kraj in datum.			
	Ugotovitev:				Ime, priimek in podpis deklaranta / zastopnika.			
	Nameštbene carinske oznake številco:							
	ID oznake:							
	Rok (zadnji dan):							
	Podpis:							

E KONTROLA ODPREMNEGA/IZVOZNEGA ORGANA

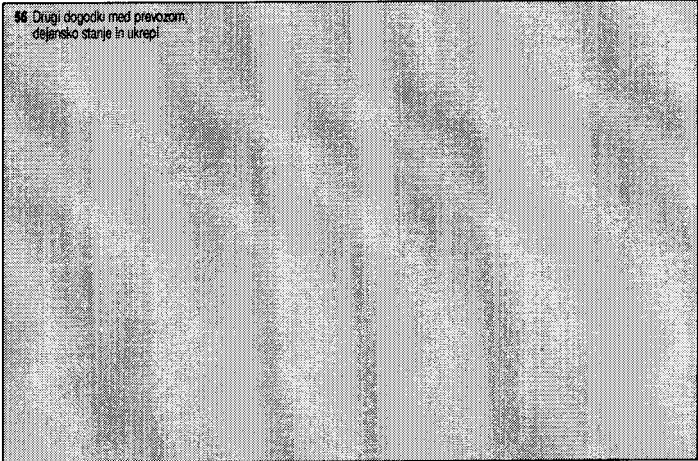
Enotna carinska listina					A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN							
					1 DEKLARACIJA							
2 Izvod za statistiko odpreme / izvozne države	2 Pošiljatelj / izvoznik Št.				3 Obrazci		4 Nakladnice					
	8 Prejemnik Št.				5 Postavke		6 Število tovorikov		7 Opravilna številka			
	14 Deklarant / zastopnik Št.				9 Odgovorni za plačilni promet Št.		10 Prva namembna država		11 Država trg			
	15 Država odpreme / izvoza				15 Šifa države odpreme / izvoza		17 Šifa namembne države		13 S.K.P.			
	16 Država porekla				17 Namembna država		15 a) b)		17 a) b)			
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu				19 Zaboji		20 Dobavni pogoji					
	21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje				22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj		24 Vrsta posta			
	25 Vrsta transp. na meji		26 Vrsta transp. v no-tranzitnosti		27 Kraj natovarjanja		28 Finančni in bančni podatki					
	29 Izstopni carinski organ				30 Blago se nahaja v / na							
	31 Tovorki in opis blaga					32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka				
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja					34 Šifa države porekla		35 Bruto masa v kg					
					37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent			
					40 Skupna prijava / predistina		41 Posebna merska enota					
					Šifra D.I.		46 Statistična vrednost					
47 Obračun davčatev					48 Odloženo plačilo		49 Oznaka skladišča					
					B PODATKI ZA VKNJIŽBO							
50 Glavni zavezanec Štev.					Podpis:		C ODHODNI ORGAN					
51 Prehodni carinski organ (in država)					Zastopan po Kraj in datum							
52 Zavarovanje ne velja za					Šifra		53 Namembni organ (in država)					
D KONTROLA ODHODNEGA ORGANANA					Žig		54 Kraj in datum.					
Ugotovitev							Ime, priimek in podpis deklaranta / zastopnika					
Nameščne carinske oznake, število												
ID oznake												
Plok (zadnji dan)												
Podpis:												

Enotna carinska listina					A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN							
3 Izvod za pošiljatelja / izvoznika	2 Pošiljatelj / izvoznik Št. <input type="checkbox"/>				1 DEKLARACIJA							
					3 Obrazci	4 Nakladnice						
					5 Postavke	6 Število tovorikov	7 Opravilna številka					
	8 Prejemnik Št.				9 Odgovorni za plačilni promet Št.							
					10 Prva namembna država	11 Država trg.	13 SK P					
	14 Deklarant / zastopnik Št.				15 Država odpreme / izvoza		15 Šifra države odpreme / izvoza	17 Šifra namembne države				
					16 Država porekla		17 Namembna država					
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu				19 Zaboje	20 Dobavni pogoji						
	21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje				22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj	24 Vrsta posla				
	25 Vrsta transp. na meji		26 Vrsta transp. v notranjosti	27 Kraj natovarjanja	28 Finančni in bančni podatki							
3		29 Izstopni carinski organ		30 Blago se nahaja v / na								
31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta				32 Zap. št. p.	33 Tar. oznaka						
					34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg					
					37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent			
					40 Skupna prijava / predlistina							
					41 Posebna merska enota							
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja					Šifra D.1.							
					46 Statistična vrednost							
47 Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	48 Odloženo plačilo		49 Oznaka skladišča				
	Skupni znesek:											
51 Prehodni carinski organ (in država)	Zastopan po:				C ODHODNI ORGAN							
	Kraj in datum											
52 Zavarovanje ne velja za					Šifra 53 Namembni organ (in država)							
D KONTROLA ODHODNEGA ORGANA					Žig							
Ugotovitev:					54 Kraj in datum:							
Nameščene carinske oznake, število.					Ime, priimek in podpis deklaranta / zastopnika:							
ID oznake												
Rok (zadnji dan)												
Podpis:												

Enotna carinska listina

A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN

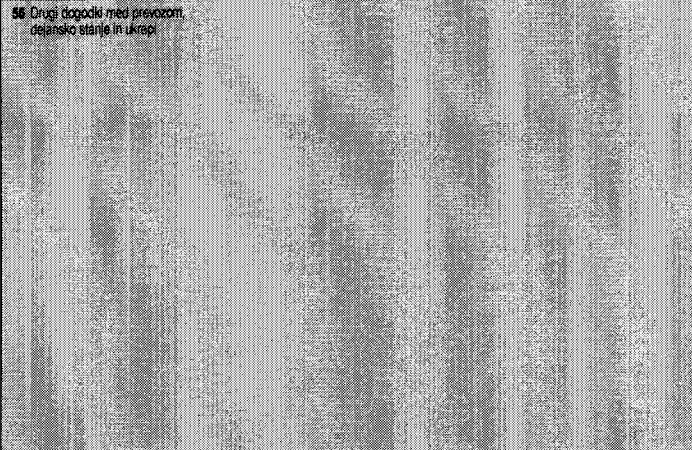
Izvod za namembni organ	4		2 Podjemalec / izvoznik		Št.		1 DEKLARACIJA	
			3 Obrazi		4 Nakladnice			
			5 Postavke		6 Število tovorkov			
			8 Prejemnik		Št.		VAŽNO NAVODILO Če se ta izvod uporabi izključno za DOKAZ SKUPNOSTNEGA STATUSA BLAGA, KI SE NE PREVAŽA V SKUPNEM TRANZITNEM POSTOPKU, so v ta namen potrebni samo podatki v poljih 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 in po potrebi 4, 33, 38, 40 in 44.	
			14 Deklarant/zastopnik		Št.		16 Država odpreme/izvoza	
			18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu		19 Zaboji		17 Namembna država	
			21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje					
			25 Vrsta transp. na meji		27 Kraj natovarjanja			
			4					
	31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta				32 Zep. št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg
							40 Skupna prijava/predstina	
44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja							Šifra D.I	
55 Pretovor	Kraj in država		Kraj in država					
	Registracija in država novega prevoznega sredstva		Registracija in država novega prevoznega sredstva					
	Ktr.	(1) Številka novega zabojnika	Ktr.	(1) Številka novega zabojnika				
	(1) Vnesi 1 za DA in 0 za NE		(1) Vnesi 1 za DA in 0 za NE					
F Zaznamek pristojnega organa	Nove car. oznake: število	oznaka:	žig:	Nove car. oznake: število:	oznaka:	žig:		
	Podpis:			Podpis:				
	50 Glavni zavezanec		Štev.		Podpis:		C ODHODNI ORGAN	
51 Prehodni carinski organ (in država)	Zastopnik po:		Kraj in datum:					
52 Zavarovanje ne veja za					Šifra	53 Namembni organ (in država)		
D KONTROLA ODHODNEGA ORGANA	Žig				54 Kraj in datum			
Ugotovitev:					Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika			
Nomeščene carinske oznake, število								
ID oznake:								
Rok (zadnji dan)								
Podpis:								

<p>96 Drugi dogodki med prevozom, dejansko stanje in ukrepi</p> 	<p>G ZAZNAMKI PRISTOJNIH ORGANOV</p>
<p>H NAKNADNA KONTROLA (če se kopija uporabi kot dokaz skupnostnega statusa blaga)</p>	
<p>ZAHTEVA ZA NAKNADNO PREVERJANJE Zahteva za preverjanje pristnosti dokumenta in točnosti podatkov v njem.</p> <p>Kraj in datum _____ Podpis: _____ Žg</p>	<p>REZULTAT PREVERJANJA Ta dokument</p> <p><input type="checkbox"/> je potrdil pristojni carinski organ in podatki v njem so točni.</p> <p><input type="checkbox"/> ne ustreza zahtevam pristnosti in pravilnosti (glej pripombo spodaj).</p> <p>Kraj in datum _____ Podpis: _____ Žg</p>
<p>Pripomba:</p>	
<p>(1) Ustrezno <input checked="" type="checkbox"/> prekrizajte</p>	
<p>I KONTROLA NAMEMBNEGA ORGANA (SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK)</p> <p>Datum prispetja _____ Kontrola carinskih oznak _____</p> <p>Pripomba _____</p>	<p>Izvod št. 5 vrnjen dne _____ po knjiženju pod št. _____ Podpis _____ Žg</p>

Enotna carinska listina

A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN

5	2 Povzatelj/izvoznik <input type="checkbox"/>		Št.		1 DEKLARACIJA				
	3 Obrazi		4 Nakladnice						
	8 Prejemnik		Št.		5 Postavke		6 Število tovorkov		
	Potrditev prejema / skupni tranzitni postopek	14 Deklarant/zastopnik		Št.		15 Država odpreme/izvoza			
						Vrni:		17 Namestna država	
		18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu				19 Zaboji			
		21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje							
25 Vrsta transporta mej:				27 Kraj nalaganja					
5									
31 Tovorki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta				32 Zep št. p.	33 Tar. oznaka	35 Bruto masa v kg	36 Neto masa v kg	
					48 Skupna prijava/predstina				
44 Posebni zaznamki / predložene listine/potrdila in dovoljenja					Šifra D.I.				
55 Pretovor	Kraj in država		Kraj in država		Registracija in država novega prevoznega sredstva		Registracija in država novega prevoznega sredstva		
	Kd: (1) Številka novega zabojnika		Kd: (1) Številka novega zabojnika		(1) Vnesi 1 za DA in 0 za NE		(1) Vnesi 1 za DA in 0 za NE		
F Zaznamek pristojnega organa	Nove car. oznake: število: oznaka		žig		Nove car. oznake: število: oznaka		žig.		
	Podpis:				Podpis:				
	50 Glavni zavezanec		Štev.		Podpis:		C ODHODNI ORGAN		
51 Prehodni carinski organ (in država)	Zastopnik po:				Kraj in datum:				
52 Zavarovanje ne velja za					Šifra		53 Namestni organ (in država)		
D KONTROLA ODHODNEGA ORGANA	Ugotovitev		Žig		54 Kraj in datum:		Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika:		
	Nameščene carinske oznake, število:								
	iD oznake								
	Rok (zadnji dan)								
	Podpis:								

<p>56 Drugi dogodki med prevozom dejansko stanje in ukrepi</p> 	<p>G ZAZNAMKI PRISTOJNIH ORGANOV</p>		
<p>I KONTROLA NAMEMBNEGA ORGANA (SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 55%; padding: 5px;"> Datum prispetja Kontrola carinskih oznak Pripomba </td> <td style="width: 45%; padding: 5px;"> Izvod št. 5 vrnjen dne: po knjiženju pod št.: Podpis: Žig: </td> </tr> </table>		Datum prispetja Kontrola carinskih oznak Pripomba	Izvod št. 5 vrnjen dne: po knjiženju pod št.: Podpis: Žig:
Datum prispetja Kontrola carinskih oznak Pripomba	Izvod št. 5 vrnjen dne: po knjiženju pod št.: Podpis: Žig:		

<p>SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK: POTRDILO PREJEMA (izpolni odgovorna oseba prevoznika pred predložitvijo namembnemu organu)</p>	
Potrjujemo, da je dokument izdan pri carinskem organu (naziv in država) pod št predložen in da pri v njem opisani pošiljki dostej nismo ugotovili nepravilnosti	Žig namembnega organa:
Datum: Podpis:	

Enotna carinska listina					A NAMEDBNI ORGAN							
Izvod za namedbno državo	6 2 Pošiljatelj/izvoznik Št. <input type="checkbox"/>				1 DEKLARACIJA							
	3 Obrazci		4 Nakladnice									
	5 Postavke		6 Število tovorov		7 Opravilna številka							
	8 Prejemnik Št.				9 Odgovorni za plačilni promet Št.							
	10 Država konč. prejema		11 Država trg./proizv.		12 Podatki o vrednosti		13 S.K.P.					
	14 Deklarant/zastopnik Št.				15 Država odpreme/izvoza		15 Šifra države odpreme/izvoza					
					a) b)		17 Šifra namedbne države					
					17 Namembna država							
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu		19 Zaboji		20 Dobavni pogoji							
	21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje				22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj		24 Vrsta posla			
25 Vrsta transp. na meji		26 Vrsta transp. v notranjosti		27 Kraj raztovarjanja		28 Finančni in bančni podatki						
6 29 Vstopni carinski organ				30 Blago se nahaja v/na								
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta				32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka					
	34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti							
	a) b)						37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg		39 Kontingent	
	40 Skupna prijava/predstina											
	41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.							
44 Posebni zaznamki /prečlozene listine/potrdila in dovoljenja					Šifra D.I.		45 Popravek					
					46 Statistična vrednost							
47 Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	48 Odloženo plačilo		49 Oznaka skladišča				
	Skupni znesek											
50 Glavni zavezanec Štev.					Podpis		C ODHODNI ORGAN					
51 Prehodni carinski organ (in država)	Zastopan po											
	Kraj in datum											
52 Zavarovanje ne velja za					Šifra		53 Namembni organ (in država)					
J KONTROLA NAMEDBNEGA ORGANA					54 Kraj in datum:							
					Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika							

J KONTROLA NAMEMBNEGA ORGANA

Enotna carinska listina

					A NAMEMBNI ORGAN													
Izvod za statistiko namembne države	7 Pošiljatelj / izvoznik Št.				1 DEKLARACIJA													
					3 Obrazi		4 Nakladnice											
	8 Prejemnik Št.				5 Postavke		6 Število in vrstov		7 Opravilna števika									
					9 Odgovorni za plačilni promet Št.				10 Država konč. prejema		11 Država trg. / proizv.		12 Podatki o vrednosti		13 S.K.P.			
	14 Deklarant / zastopnik Št.				15 Država odpreme / izvoza				16 Država porekla		17 Šta namembne države		18 Šta države odpreme / izvoza		19 Šta namembna država			
					16 Država odpreme / izvoza				17 Šta države odpreme / izvoza		18 Šta namembna država		19 Šta države odpreme / izvoza		20 Šta namembna država			
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu				19 Zalog		20 Dobavni pogoji		21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje		22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj		24 Vrsta posla			
	25 Vrsta transp. na mej.		26 Vrsta transp. v notranjosti		27 Kraj raztovaranja		28 Finančni in bančni podatki		29 Vstopni carinski organ		30 Blago se nahaja v/na							
	31 Tovarki in opis blaga				32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka		34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg		36 Ugodnosti		37 Netto masa v kg		38 Kontingent	
	44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				40 Skupna prijava / predstava				41 Posebna merska enota		42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.		44 Šifra D.I.		45 Popravek	
46 Statistična vrednost					47 Oznaka skladišča		48 Odloženo plačilo		49 Oznaka skladišča									
47 Obračun dajatev				Vrsta		Osnova		Stopnja		Znesek		NP		B PODATKI ZA VKNJIŽBO				
				Skupni znesek														
60 Glavni zavezanec Št.				Podpis:		C ODHODNI ORGAN												
51 Prehodni carinski organ (in država)				Zastopan po:		Kraj in datum:												
52 Zavarovanje ne velja za				Šifra		63 Namembni organ (in država)												
J KONTROLA NAMEMBNEGA ORGANA				54 Kraj in datum:		Ime, priimek in podpis deklaranta / zastopnika:												

Enotna carinska listina					A NAMEMBNI ORGAN		
Izvod za prejemnika / uvoznika	2 Pošiljatelj / izvoznik Št.				1 DEKLARACIJA		
	8 Prejemnik Št.				3 Obrazi		4 Nakladnice
	14 Deklarant / zastopnik Št.		15 Država odpreme / izvoza		16 Država porekla		17 Namembna država
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu		19 Zaboje		20 Dobavni pogoji		
	21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje		22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj		24 Vrsta posla
	25 Vrsta transp. na meji		26 Vrsta transp. v notranjosti		27 Kraj raztovarjanja		28 Finančni in bančni podatki
	29 Vstopni carinski organ		30 Blago se nahaja v/na				
	31 Tovarki in opis blaga				32 Zap. št. p.		33 Tar. oznaka
	44 Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja				34 Šifra države porekla		35 Bruto masa v kg
	47 Obracun dajatev				37 POSTOPEK		38 Neto masa v kg
				40 Skupna prijava / predl. št.		41 Posebna merska enota	
				42 Vrednost postavke		43 Šifra vred.	
				45 Popravek		46 Statistična vrednost	
				48 Odloženo plačilo		49 Oznaka skladišča	
				B PODATKI ZA VKNJIŽBO			
50 Glavni zavezanec Štev.:				Podpis:		C ODHODNI ORGAN	
51 Prehodni carinski organ (in država)				Zastopan po Kraj in datum			
52 Zavarovanje ne velja za				Šifra		53 Namembni organ (in država)	
J KONTROLA NAMEMBNEGA ORGAN A				54 Kraj in datum			
				Ime, priimek in podpis deklaranta / zastopnika:			

Enotna carinska listina

A ODPREMNI/IZVOZNI ORGAN

Izvod za interno uporabo	1 DEKLARACIJA				
	2 Pošiljatelj/izvoznik Št.		3 Obrazci		
	8 Prejemnik Št.		4 Nakladnice		
	14 Deklarant/zastopnik Št.		5 Postavke		
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu		6 Število tovorikov		
	21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje		7 Opravilna številka		
	25 Vrsta transp. na meji		9 Odgovorni za plačilni promet Št.		
	26 Vrsta transp. v no-tranjosti		10 Država konč. prejema		
	27 Kraj natovarjanja		11 Država trg./proizv.		
	29 Izstopni carinski organ		12 Podatki o vrednosti		
30 Blago se nahaja v/na		13 S.K.P.			
31 Tovarki in opis blaga		15 Država odpreme/izvoza			
44 Posebni zaznamki /predložene listine/potrdila in dovoljenja		16 Država porekla			
47 Obračun dajatev		17 Namembna država			
50 Glavni zavezanec		19 Zaboji			
51 Prehodni carinski organ (in država)		20 Dobavni pogoji			
52 Zavarovanje ne velja za		22 Valuta in skupni znesek zabana			
J KONTROLA NAMEMBNEGA ORGANIA		23 Valutni tečaj			
		24 Vrsta posla			
		28 Finančni in bančni podatki			
		32 Zastopnik			
		33 Tar. oznaka			
		34 Šifra države porekla			
		35 Bruto masa v kg			
		36 Ugodnosti			
		37 POSTOPEK			
		38 Neto masa v kg			
		39 Kontingent			
		40 Skupna prijava/predlistina			
		41 Posebna merska enota			
		42 Vrednost postavke			
		43 Šifra vred.			
		45 Popravek			
		46 Statistična vrednost			
		48 Odloženo plačilo			
		49 Oznaka skladišča			
		B PODATKI ZA VKNJIŽBO			
		C ODHODNI ORGAN			
		53 Namembni organ (in država)			
		54 Kraj in datum:			
		Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika			

PRILOGA 17
LISTI ECL IZ PRILOGE 13 IN 14,
NA KATERE SE SAMOKOPIRNO IZPISUJEJO POSAMEZNA POLJA

Št. polja	List	Št. polja	List
I. ŠTEVILČNA POLJA			
1/1,3	1 - 8	27	1 - 5
1/2	1 - 3	28	1 - 3
2	1 - 5	29	1 - 3
3	1 - 8	30	1 - 3
4	1 - 8	31	1 - 8
5	1 - 8	32	1 - 8
6	1 - 8	33/1	1 - 8
7	1 - 3	33/2,3,4,5	1 - 3
8	1 - 5	34a	1 - 3
9	1 - 3	34b	1 - 3
10	1 - 3	35	1 - 8
11	1 - 3	36	-
12	-	37	1 - 3
13	1 - 3	38	1 - 8
14	1 - 4	39	1 - 3
15	1 - 8	40	1 - 5
15a	1 - 3	41	1 - 3
15b	1 - 3	42	-
16	1,2,3,6,7,8	43	-
17	1 - 8	44	1 - 5
17a	1 - 3	45	-
17b	1 - 3	46	1 - 3
18	1 - 5	47	1 - 3
19	1 - 5	48	1 - 3
20	1 - 3	49	1 - 3
21	1 - 5	50	1 - 8
22	1 - 3	51	1 - 8
23	1 - 3	52	1 - 8
24	1 - 3	53	1 - 8
25	1 - 5	54	1 - 4
26	1 - 3	55	-
		56	-

II. ČRKOVNA POLJA

A	1 - 4	C	1 - 8
B	1 - 3	D	1 - 4

PRILOGA 18
LISTI ECL IZ PRILOGE 15 IN 16,
NA KATERE SE SAMOKOPIRNO IZPISUJEJO POSAMEZNA POLJA

Št. polja	List	Št. polja	List
-----------	------	-----------	------

I. ŠTEVILČNA POLJA

1/1,3	1 - 4	27	1 - 4
1/2	1 - 3	28	1 - 3
2	1 - 4	29	1 - 3
3	1 - 4	30	1 - 3
4	1 - 4	31	1 - 4
5	1 - 4	32	1 - 4
6	1 - 4	33/1	1 - 4
7	1 - 3	33/2,3,4,5	1 - 3
8	1 - 4	34a	1 - 3
9	1 - 3	34b	1 - 3
10	1 - 3	35	1 - 4
11	1 - 3	36	1 - 3
12	1 - 3	37	1 - 3
13	1 - 3	38	1 - 4
14	1 - 4	39	1 - 3
15	1 - 4	40	1 - 4
15a	1 - 3	41	1 - 3
15b	1 - 3	42	1 - 3
16	1 - 3	43	1 - 3
17	1 - 4	44	1 - 4
17a	1 - 3	45	1 - 3
17b	1 - 3	46	1 - 3
18	1 - 4	48	1 - 3
19	1 - 4	49	1 - 3
20	1 - 3	50	1 - 4
21	1 - 4	51	1 - 4
22	1 - 3	52	1 - 4
23	1 - 3	53	1 - 4
24	1 - 3	54	1 - 4
25	1 - 4	55	-
26	1 - 3	56	-

I. ČRKOVNA POLJA

A	1 - 4	C	1 - 4
B	1 - 3	D/J	1 - 4

PRILOGA 19

Navodila za uporabo in izpolnjevanje polj ECL
(94. člen te uredbe)

I. Uporaba setov ECL

(1) ECL in dopolnilo ECL sestavljajo posamezni listi osemlistnega oziroma petlistnega dvonamenskega kompleta. Namenjeni so:

- list z zaporedno številko 1 in rdečo polno črto ob desnem robu odpremnemu carinskemu organu ali carinskemu organu izvoznega carinjenja),
- list z zaporedno številko 2 in zeleno polno črto ob desnem robu obdelavi podatkov o izvozu,
- list z zaporedno številko 3 in rumeno polno črto ob desnem robu pošiljatelj/izvozniku blaga,
- list z zaporedno številko 4 in modro prekinjeno črto ob desnem robu namembnemu carinskemu organu,
- list z zaporedno številko 5 in modro polno črto ob desnem robu za potrditev prejema blaga odpremnemu carinskemu organu,
- list z zaporedno številko 6 in rdečo prekinjeno črto ob desnem robu carinskemu organu uvoznega carinjenja,
- list z zaporedno številko 7 in zeleno prekinjeno črto ob desnem robu za obdelavo podatkov o uvozu,
- list z zaporedno številko 8 in rumeno prekinjeno črto ob desnem robu prejemniku/uvozniku blaga.

Lista 2 in 7 se uporabljata do 31. 12. 1999.

(2) Vsak list dvonamenskega štirilistnega kompleta ECL se lahko uporabi alternativno. Neuporabljena številka na listu mora biti prečrtana.

(3) Deklarant lahko uporabi dodatni list ECL brez številčne oznake z obveznim diagonalno izpisanim tekstom "ZA INTERNO UPORABO". Tega lista carinski organ v postopku ne overja.

(4) Za istočasno deklariranje blaga v izvozni in tranzitni postopek (skupni izvozno-tranzitni postopek) se uporabi ECL, ki jo sestavljajo listi 1, 2, 3, 4 in 5:

- list 1 za carinski organ izvoznega carinjenja,
- list 2 za obdelavo podatkov,
- list 3 za izvoznika,
- list 4 za namembni carinski organ,
- list 5 za potrditev izstopa blaga.

Prevoznik je ob izstopu iz države dolžan list 4 in 5 predati namembnemu carinskemu organu, ki z listom 5 potrdi izstop blaga odpremnemu carinskemu organu.

(5) Če se za izvedbo tranzitnega postopka uporabi zvezek TIR, se za izvoz blaga vložijo ECL v skladu s 6. točko.

(6) Če se v postopku deklarira izvoz blaga, se uporabi za vsako izvozno pošiljko set ECL, sestavljen iz listov 1, 2 in 3:

- list 1 za carinski organ izvoznega carinjenja,
- list 2 za obdelavo podatkov,
- list 3 za izvoznika.

Določbi 4. in 6. točke se primerno uporabljata za vse vrste izvoznih carinskih postopkov.

(7) Če se blago deklarira le za tranzitni postopek, se vložijo za vse pošiljke na enem transportnem sredstvu ena ali več ECL, sestavljenih iz listov 1, 4 in 5:

- list 1 za odhodni carinski organ,

- list 4 za namembni carinski organ,
- list 5 za potrditev izstopa ali prejema blaga.

Prevoznik je dolžan list 4 in 5 predati namembnemu carinskemu organu, ki z listom 5 potrdi sprejem blaga odpremnemu carinskemu organu.

(8) Enotno carinsko listino za postopek sprostitve blaga v prost promet, začetek postopka carinskega skladiščenja, vnosa blaga v PCC, postopka uvoza zaradi proizvodnje za izvoz, postopka predelave pod carinskim nadzorom ali postopka začasnega uvoza sestavlja set ECL z listi 6, 7 in 8:

- list 6 za carinski organ uvoznega carinjenja,
- list 7 za obdelavo podatkov o uvozu,
- list 8 za uvoznika/prejemnika blaga.

Določba 8. točke se primerno uporablja za vse vrste uvoznih carinskih postopkov.

II. Izpolnjevanje polj ECL

(1) Polja ECL in dopolnila ECL se izpolnijo s pisalnim strojem, tiskalnikom ali izjemoma v rokopisu. Če so podatki izpolnjeni ročno, morajo biti izpisani s kemičnim svinčnikom in velikimi tiskanimi črkami.

(2) Polja, označena s številko, izpolni carinski deklarant tako, kot je predpisano za zahtevani carinski postopek.

(3) Polja, ki so označena z velikimi črkami, izpolni carinski ali drug pristojni organ v skladu z navodilom, ki ga predpiše direktor Carinske uprave Republike Slovenije.

(4) Šifre, ki se vpišejo v posamezna polja, so določene v kodeksu šifer, v III. delu te priloge.

(5) Če določila uredbe v posameznih primerih predpisujejo drugačno uporabo posameznih polj, kot je to predpisano v 1. in 2. točki II. dela te priloge, se uporabijo ta določila.

II.1. Izpolnjevanje polj ECL za izvoz, ponovni izvoz, začasni izvoz in tranzit blaga

(1) V ECL za skupni izvozni in tranzitni postopek v skladu s 4. točko I. dela te priloge se ne izpolnijo polja 4, 9, 10, 11, 12, 13, 15a, 15b, 16, 17b, 26, 27, 28, 29, 34, 36, 43, 45, 48, in 51.

(2) V ECL za izvozni postopek v skladu s 6. točko I. dela te priloge se ne izpolnijo polja 4, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 15a, 15b, 16, 17b, 18, 26, 27, 28, 29, 34, 36, 43, 45, 48, 50, 51, 52 in 53.

(3) V ECL za tranzit blaga iz 7. točke I. dela te priloge se ne izpolnijo polja 2, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15a, 15b, 16, 17a, 17b, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49¹, 51 in 54.

(4) Matično številko v poljih 2, 14 in 50 nadomesti 1. januarja 2000 davčna številka iz registra Davčne uprave Republike Slovenije. Z davčno številko se po tem datumu nadomestijo tudi skupne šifre za domačo fizično osebo (5980003), osebe, zaposlene v svobodnih poklicih (6000053) in kmete (5000009).

1. Polje se izpolni le v primeru tranzita blaga iz carinskega ali trošarinskega skladišča oziroma začasne hrambe blaga.

(5) Polja ECL, ki niso omenjena v prvem, drugem oziroma tretjem odstavku tega dela priloge, se izpolnijo na naslednji način:

Polje 1 – DEKLARACIJA

Prvo podpolje ostane prazno.

Drugo podpolje se izpolni s šifro:

- 1 za izvoz blaga,
- 2 za začasni izvoz blaga,
- 3 za ponovni izvoz blaga,

v skupnem in ločenem postopku izvoza in tranzita, v tranzitnem postopku pa se ne izpolni.

Tretje podpolje se izpolni s oznako:

"TSI" v tranzitu blaga in skupnem postopku izvoza in tranzita, sicer se ne izpolni.

Polje 2 – POŠILJATELJ/IZVOZNIK

V polje se vpišeta ime in priimek oziroma za pravne osebe firma in popoln naslov pošiljatelja/izvoznika ali prodajalca blaga.

Pošiljatelj/izvoznik je oseba, za katere račun se deklaracija odda in ki je v trenutku sprejema deklaracije lastnik blaga ali ima podobne razpolagalne pravice na blagu.

Za oznako "Št." v desnem zgornjem delu polja se vpiše njegova sedemmestna matična številka, ki jo določi Statistični urad Republike Slovenije.

Za fizične osebe se vpiše skupna šifra "5980003", za tuja diplomatska predstavništva "6000037", za tuje fizične osebe "6000045", za osebe, zaposlene v svobodnih poklicih, "6000053", za kmete pa šifra "5000009".

Če se z izvozom blaga začena ali zaključuje postopek z ekonomskim učinkom, mora biti v tem polju naveden imetnik dovoljenja za tak postopek.

Polje 3 – OBRAZCI

V prvo podpolje, dolžine dveh mest, se vpiše zaporedna številka seta ali dopolnilnega seta ECL.

V drugo podpolje, dolžine dveh mest, se vpiše skupno število vseh setov, ki sestavljajo zadevno deklaracijo.

V primeru, ko se deklarira blago iz ene tarifne oznake nomenklature carinske tarife ali uporabi nakladnica, se polje ne izpolni.

Polje 4 – NAKLADNICE

V polje, dolžine petih mest, se vpiše število nakladnic, ki so priložene ECL.

Polje 5 – POSTAVKE

V polje se vpiše dvomestno skupno število postavk v ECL, dopolnilnih ECL ali postavk v priloženih nakladnicah.

Polje 6 – ŠTEVILO TOVORKOV

V polje, dolžine šestih mest, se vpiše skupno število tovorkov v pošiljki, ne glede na njihovo vrsto. Če se izvažata pošiljka v razsutem stanju, se vpiše 1.

Polje 7 – OPRAVILNA ŠTEVILKA

Polje se prosto uporablja za identifikacijske podatke deklaranta, v primeru računalniške izmenjave podatkov pa se v to polje vpiše referenčna številka na način, določen v dovoljenju iz 101. člena te uredbe.

Polje 8 – PREJEMNIK

V polju se navedeta ime in priimek oziroma firma in popoln naslov osebe, ki se ji dobavi blago.

V primeru tranzitnega postopka se vpišeta firma in sedež oziroma ime, priimek in naslov prejemnika blaga, vendar le v primeru, če ima prejemnik blaga sedež oziroma stalno prebivališče na carinskem območju. V izvoznih carinskih postopkih izpolnjevanje polja ni obvezno.

Polje 14 – DEKLARANT/ZASTOPNIK

V polje se vpišeta ime in priimek oziroma firma in popoln naslov deklaranta (deklaranta v smislu 11. točke 3. člena CZ).

Če je deklarant istočasno pošiljatelj blaga iz polja 2 ECL, se navede POŠILJATELJ/IZVOZNIK, v desni zgornji kot pa vpiše njegova matična številka.

V primeru zastopanja (4.a člen CZ) je potrebno dodatno navesti pooblaščenca in obliko zastopanja (npr.: »firma A zastopana po špediciji B« – pri neposrednem zastopanju; v desni zgornji kot se vpiše davčna/matična številka firme A; »špedicija B za račun firme A« – pri posrednem zastopanju, v desni zgornji kot se vpiše davčna/matična številka špedicije B).

Za fizične osebe se vpiše skupna šifra "5980003", za tuja diplomatska predstavništva "6000037", za tuje fizične osebe "6000045", za osebe, zaposlene v svobodnih poklicih, "6000053", za kmete pa šifra "5000009".

Polje 15 – DRŽAVA ODPREME/IZVOZA

Vpiše se ime države, iz katere se blago pošilja.

Polje 17 – NAMEMBNA DRŽAVA

V polje se vpiše ime države končne destinacije blaga.

Polje 17a – ŠIFRA NAMEMBNE DRŽAVE

V polje, dolžine treh mest, se vpiše šifra države iz polja 17, iz kodeksa šifer.

Polje 18 – REGISTRACIJA IN DRŽAVA PREVOZNEGA SREDSTVA OB ODHODU

Polje se obvezno izpolni le v tranzitnem carinskem postopku. V skupnem postopku izvoza in tranzita se izpolni le, če se prevozni sredstvi iz tega polja in polja 21 razlikujeta.

V polje se vpišejo podatki o prevoznem sredstvu, na katerem je blago neposredno naloženo. Če je blago naloženo na tovornem vozilu, ki se prevažata od odpremnega do namembnega carinskega organa na železniškem prevoznem sredstvu, se vpišejo podatki o tovornem vozilu.

Za pošiljke v cestnem prometu se v prvo podpolje vpiše registrska številka vozila in priklopnika, če ga vozilo ima. V

drugo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše šifra države vozila iz kodeksa šifer.

Za pošiljke v železniškem prometu se v prvo podpolje vpiše številka tovornega lista, drugo podpolje se ne izpolni.

Za pošiljke v morskem prometu se v prvo podpolje vpiše ime plovila. V drugo podpolje se vpiše šifra države, pod katere zastavo plovilo pluje, iz kodeksa šifer.

Za pošiljke v zračnem prometu se v prvo podpolje vpišeta oznaka leta in datum odhoda; v drugo podpolje se vpiše šifra države, v kateri je zračno plovilo registrirano, iz kodeksa šifer.

Za pošiljke v poštnem prometu, pri transportu blaga po transportnih napeljavah (daljnovodih, cevovodih, plinovodih) ali za blago, ki se carini v carinskem skladišču, se polje ne izpolni.

Polje 19 – ZABOJNIK

V polje se vpiše ena od naslednjih šifer, glede na stanje ob izstopu iz države:

- 1, če je blago v zabojniku,
- 0, če zabojnika ni.

Če je blago izvoženo v zabojniku, je potrebno njegove identifikacijske oznake vpisati v polje 31.

Polje 20 – DOBAVNI POGOJI

V prvo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše šifra paritete po INCOTERMS-u iz kodeksa šifer.

V drugo podpolje se vpiše kraj, na katerega se pariteta nanaša.

V tretje podpolje, dolžine enega mesta, se vpiše šifra iz kodeksa šifer, ki določa lego kraja iz drugega podpolja znotraj ali zunaj carinskega območja ali na meji carinskega območja.

Polje 21 – REGISTRACIJA IN DRŽAVA AKTIVNEGA PREVOZNEGA SREDSTVA OB PREHODU MEJE

V polje se vpišejo podatki o vlečnem prevoznem sredstvu.

Za pošiljke v cestnem prometu se v prvo podpolje vpiše registrska številka vozila in priklopnika, če ga vozilo ima. V drugo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše šifra države vozila iz kodeksa šifer.

Za pošiljke v železniškem prometu se v prvo podpolje vpiše številka tovornega lista, drugo podpolje se ne izpolni.

Za pošiljke v pomorskem prometu se v prvo podpolje vpiše ime plovila. V drugo podpolje se vpiše šifra države, pod katere zastavo pluje plovilo.

Za pošiljke v zračnem prometu se v prvo podpolje vpišeta oznaka leta in datum. V drugo podpolje se vpiše šifra države, v kateri je zračno plovilo registrirano.

Za pošiljke v poštnem prometu, pri transportu blaga po transportnih napeljavah (daljnovodih, cevovodih, plinovodih) ali za blago, ki se carini v carinskem skladišču, se polje ne izpolni.

Polje 22 – VALUTA IN SKUPNI ZNESEK RAČUNA

V prvo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše šifra vrste valute iz kodeksa šifer.

V drugo podpolje, dolžine deset celih in dveh decimalnih mest, se vpiše skupni bruto znesek računa ali računov brez odšteti popustov v valuti iz prvega podpolja.

V deklaraciji za začasni izvoz blaga na oplemenitenje se v drugo podpolje vpiše vrednost blaga, ne glede na to, da račun ne bo izstavljen.

V deklaraciji za ponovni izvoz blaga, začasno uvoženega na oplemenitenje, se v drugo podpolje vpiše bruto fakturna vrednost (dodana vrednost, sestavljena iz domačega vgrajenega materiala in vrednosti storitve).

Skupni fakturni znesek je seštevek zneskov iz polj 42 v vseh postavkah.

Polje 23 – VALUTNI TEČAJ

Vpiše se tečaj valute iz prvega podpolja polja 22, ki se uporablja za obračun carine na dan vložitve ECL. Če je bilo blago izvoženo pred vložitvijo ECL v poenostavljenem postopku, se ob vložitvi dopolnilne carinske deklaracije vpiše tečaj, ki se je uporabljal na dan vložitve poenostavljene deklaracije.

Če je bilo blago izvoženo pred dnevom vložitve deklaracije, blago pa je bilo fakturirano v različnih valutah ali je ob nastanku dolga za blago veljal različen tečaj, je potrebno za vsako valuto vložiti ločeno deklaracijo.

Polje 24 – VRSTA POSLA

V prvo podpolje tega polja se vpiše enomestna šifra vrste komercialnega posla (stolpec A), v drugo podpolje pa enomestna šifra iz stolpca B kodeksa šifer.

Polje 25 – VRSTA TRANSPORTA NA MEJI

V polje, dolžine dveh mest, se vpiše šifra predvidene vrste vlečnega transportnega sredstva na meji, vpisanega v polju 21, iz kodeksa šifer.

Polje 30 – BLAGO SE NAHAJA V/NA

V polje se vpiše kraj, kjer bo blago lahko pregledano, če se blago predloži v carinski postopek zunaj sedeža carinskega organa oziroma mesta, ki je pri carinskem organu določeno za pregled blaga. V polje se lahko vpišejo tudi natančnejši podatki o tem, kje leži blago v skladišču.

Polje 31 – TOVORKI IN OPIS BLAGA – OZNAKE IN ŠTEVILKE, ŠTEVILKE ZABOJNIKOV, ŠTEVILO IN VRSTA

Vpišejo se oznake in številke, število in vrste tovorkov ali, v primeru razsutega tovara, količina blaga, ki je deklarirano v ECL, ali beseda "RAZSUTO", če je to glede na okoliščine primerno. Vpiše se tudi običajni trgovski opis blaga s potrebnimi podatki, ki omogočajo identifikacijo blaga. Če mora biti izpolnjeno tudi polje 33 (tarifna oznaka), mora biti ta vpis tako natančen, da omogoča nedvoumno uvrstitev blaga

v KNCT. V polje morajo biti vpisani tudi podatki, ki jih za izvedbo zahtevanega postopka določajo drugi predpisi (npr. Zakon o trošarinah). Če se pošiljka prevaža v zabojnikih, morajo biti v polju vpisane njihove identifikacijske oznake.

Če se v tranzitnem postopku uporabijo nakladnice iz 451. člena Uredbe za izvajanje Carinskega zakona, se v prvi del polja vpiše: "SPLOŠEN OPIS BLAGA S SKLICEVANJEM NA NAKLADNICO".

Polje 32 – ZAPOREDNA ŠTEVILKA POSTAVKE

V polje, dolžine dveh mest, se vpiše zaporedna številka postavke od skupnega števila postavk blaga iz polja 5. Če so ECL priložene nakladnice, se polje prečrta.

Polje 33 – TARIFNA OZNAKA

V prvo podpolje, dolžine osmih mest, se vpiše prvih osem števil tarifne oznake iz nomenklature carinske tarife.

V drugo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše zadnja, deveta številka tarifne oznake iz nomenklature carinske tarife.

Polje 35 – BRUTO MASA V KG

V polje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, se v prvi postavki vpiše bruto masa blaga v kg. Če sestavlja ECL več postavk, se skupna bruto masa vpiše le v prvi postavki.

Če bruto mase izjemoma ni mogoče določiti (prenos blaga po transportnih napeljavah), se polje ne izpolni.

Polje 37 – POSTOPEK

V prvo podpolje, dolžine štirih mest, se vpiše šifra, sestavljena iz dvomestne šifre zahtevanega postopka in druge dvomestne šifre poprejšnjega carinskega postopka iz kodeksa šifer. Prva številka te šifre je enaka šifri, ki je navedena v drugem podpolju polja 1.

Poprejšnji postopek je carinski postopek, v katerem je bilo blago pred zahtevanim postopkom. Če postopka ni bilo, se uporabi kot drugi del šifre šifra 00.

Drugo podpolje, dolžine treh mest, se ne izpolni.

Polje 38 – NETO MASA V KG

V polje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, se vpiše neto teža blaga v postavki.

Če neto mase izjemoma ni mogoče določiti (prenos blaga po transportnih napeljavah), se polje ne izpolni.

Polje 39 – KONTINGENT

V polje, dolžine štirih mest, se vpiše šifra kontingenta, v primerih, ko je v postopku uveljavljena ugodnost na podlagi kontingenta.

Polje 40 – SKUPNA PRIJAVA/PREDLISTINA

V polje se vpišejo podatki carinske vknjižbe listine poprejšnjega carinskega postopka ali začasne hrambe (carinski organ, šifra postopka, šestmestna številka vknjižbe, leto, dvomestna številka postavke v predhodnem dokumentu

in bruto masa, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest), ki se zaključuje s to deklaracijo. Šifro poprejšnjega carinskega postopka določa drugo podpolje polja 1 poprejšnje ECL. Če je bil predhodni postopek postopek tranzita blaga, se vrsta postopka vpiše s črko T, ne glede na vrsto listine, s katero je bil tak postopek izveden (ECL, TIR, ATA, drug dokument). Skupna prijava se vpiše s črko S. Listine poprejšnjega carinskega postopka ni potrebno vpisati v primerih, ko sta evidenca in način zaključevanja tega postopka predpisana in zagotovljena na drug način.

V dopolnilni ali nadomestni carinski deklaraciji se v polje vpišejo podatki o poenostavljeni carinski deklaraciji.

Če je potrebno vpisati več podatkov, se vpiše opomba "GLEJ PRILOGO", podatki pa priložijo deklaraciji na posebnem listu v dvojniku. Carinski organ jih ob vpisu ECL v evidence overi.

Polje 41 – POSEBNA MERSKA ENOTA

V polje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, se vpiše količina blaga v merski enoti le v primeru, če je merska enota predpisana v nomenklaturi carinske tarife za devetmestno tarifno oznako blaga.

Polje 42 – VREDNOST POSTAVKE

V polje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, se vpiše znesek v valuti iz prvega podpolja polja 22, ki se nanaša na to postavko. Vpiše se bruto znesek brez odštetihih popustov in drugih znižanj.

Pri ponovnem izvozu pridobljenih proizvodov iz začasno uvoženega blaga na oplemenitenje se vpiše znesek, ki je enak dodani vrednosti proizvoda (vrednosti storitve in domačega blaga, porabljenega pri izvajanju proizvodne operacije).

Polje 44 – POSEBNI ZAZNAMKI/PREDLOŽENE LISTINE/POTRDLA IN DOVOLJENJA

V polje se vpišejo podatki o vrsti in številu priloženih dokumentov, podatki o zahtevanih dovoljenjih, podatki za določanje carinske vrednosti blaga in podatki, ki jih zahtevajo drugi carinski predpisi.

Podatki se vpišejo v šifrirani obliki, če so določeni v kodeksu šifer, sicer se lahko vpišejo z besedami. Če se uporabita obe možnosti, morajo biti najprej navedeni šifrirani podatki in šele nato tekstualni.

Podrobnejša navodila za vpis šifriranih podatkov so določena v kodeksu šifer.

Polje 46 – STATISTIČNA VREDNOST

V polje, dolžine dvanajstih celih mest, se vpiše vrednost blaga v domači valuti po pariteti "dobavljeno na slovenski mej". Faktorna vrednost blaga se preračuna v domačo valuto po tečaju, ki je vpisan v polju 23.

V deklaraciji za ponovni izvoz pridobljenih proizvodov iz blaga, prepuščenega v postopek začasnega uvoza blaga na oplemenitenje, se v polje vpiše skupna preračunana vrednost začasno uvoženega blaga, storitve in domačega blaga,

porabljenega pri izvajanju proizvodnje oziroma proizvodnih operaciji, ter drugih stroškov, nastalih na carinskem območju Republike Slovenije.

Polje 47 – OBRAČUN DAJATEV

V prvo podpolje "Vrsta" se vpiše dvomestna šifra vrste izvoznih dajatev iz kodeksa šifer.

V drugo podpolje "Osnova", dolžine dvanajstih celih mest, se vpiše vrednost ali količina ali druga predpisana osnova za obračun izvoznih dajatev.

V tretje podpolje "Stopnja", dolžine treh celih in dveh decimalnih mest, se vpiše stopnja, po kateri se dajatve obračunajo, če se dajatve plačujejo ad valorem.

V četrto podpolje "Znesek", dolžine desetih celih mest, se vpiše zaokroženi znesek dajatev, če se takšne dajatve plačajo ali je plačilo dajatev zavarovano, sicer se ne izpolni.

V peto podpolje "Način plačila", dolžine enega mesta, se vpiše šifra načina plačila ali zavarovanja plačila iz kodeksa šifer.

Seštevek obračunanih dajatev za blago v postavki se vpiše v spodnji desni del polja.

Polje se ne izpolni, če ni obveznosti plačila ali zavarovanja plačila izvoznih dajatev.

Polje 49 – OZNAKA SKLADIŠČA

Polje se izpolni le, če je bilo blago pred izvozom predmet postopka carinskega skladiščenja ali v režimu odloga plačila trošarine. V tem primeru se v polje vpišejo šifra nadzornega carinskega organa, enomestna oznaka tipa skladišča (A, B, C, D, E, F ali Z –časna hramba, P – prosta carinska prodajalna, R – prosta carinska cona, T – trošarinsko skladišče, U – oproščeni uporabnik, O – ostalo) in petmestna šifra skladišča, PCP, PCC, trošarinskega skladišča oziroma šifra oproščenega uporabnika, ki jo dodeli carinski organ v dovoljenju za odprtje carinskega skladišča, PCP, PCC ali trošarinskega skladišča oziroma v dovoljenju oproščenemu uporabniku.

Podatke ločimo s poševno črto.

Polje 50 – GLAVNI ZAVEZANEC

V polje se vpišejo firma, naslov in sedemmestna matična številka carinskega deklaranta oziroma carinskega zavezanca iz 125. člena Carinskega zakona, ki je pri odpremnem carinskem organu predložil instrument zavarovanja za plačilo carine, če bi nastal carinski dolg. Vpišejo se tudi ime in priimek odgovorne osebe, njena funkcija, datum in podpis ter odtisne žig.

Polje 52 – ZAVAROVANJE

V prvo vrsto se vpišejo številka zavarovanja, leto zavarovanja in carinski organ, pri katerem je zavarovanje sprejeto. Druga vrsta ostane prazna.

V drugo podpolje se vpiše šifra zavarovanja:

- 1 skupno zavarovanje,
- 2 posamezno zavarovanje,
- 3 zavarovanje z gotovinskim pologom,

- 4 pavšalno zavarovanje,
- 5 zavarovanje ni zahtevano.

Polje 53 – NAMEMBNI ORGAN (in država)

V polje se vpišeta petmestna šifra in naziv namembnega carinskega organa iz kodeksa šifer.

Polje 54 – KRAJ IN DATUM, IME IN PRIIMEK TER PODPIS DEKLARANTA / ZASTOPNIKA

V polje se vpišeta kraj in datum vložitve deklaracije.

Deklarant/zastopnik navede v polju svoje ime in priimek ter se lastnoročno podpiše.

Če je deklarant/zastopnik pravna oseba, se v polju navedeta ime in naslov firme ter odtisne žig. Vpišejo se še ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe, ki se tudi lastnoročno podpiše.

Polje 55 – PRETOVOR

Polje se izpolni le v primeru pretovora blaga med tranzitnim postopkom na listih 4 in 5. Podatke mora po pretovoru potrditi najbližji carinski organ v polju F.

Polje 56 – DRUGI DOGODKI MED PREVOZOM

V polje se vpišejo podatki o izrednih dogodkih, nastalih med prevozom do namembne carinarnice.

Vpišeta se tudi registrska številka in šifra državne pripadnosti novega vlečnega vozila polpriklonika, če je bilo to zamenjano.

II. 2. Izpolnjevanje polj ECL za sprostitev blaga v prost promet, začetek postopka carinskega skladiščenja, uvoz zaradi proizvodnje za izvoz, predelavo pod carinskim nadzorom, začasni uvoz in uničenje pod carinskim nadzorom

(1) V ECL za sprostitev blaga v prost promet ali začetek postopka uvoza zaradi proizvodnje za izvoz, predelavo pod carinskim nadzorom, začasni uvoz in uničenje pod carinskim nadzorom se ne izpolnijo polja 4, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 29, 48, 51, 52 in 53.

(2) V ECL za začetek postopka skladiščenja v carinskem skladišču tipa D se ne izpolnijo polja 4, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 18, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 36, 39, 45, 48, 50, 51, 52 in 53.

(3) V ECL za začetek postopka skladiščenja v carinskem skladišču tipov A, B, C, E ali F se ne izpolnijo polja 4, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 36, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 50, 51, 52 in 53.

(4) V ECL za začetek postopka carinskega skladiščenja ali vnosa blaga v PCC, namenjenega izvozu v nespremenjenem stanju in za katero upravičenec na podlagi vložitve te deklaracije oziroma prijave lahko zahteva izplačilo izvoznih spodbud ali uveljavitev oprostite plačila DDV, se ne izpolnijo polja 4, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 15a, 15b, 16, 17b, 18, 26, 27, 28, 29, 34, 36, 43, 45, 48, 50, 51, 52 in 53.

(5) Matična številka v poljih 8 in 14 se 1. januarja 2000 nadomesti z davčno številko iz registra Davčne uprave Republike Slovenije. Z davčno številko se po tem datumu nadomestijo tudi skupne šifre za domačo fizično osebo (5980003), osebe, zaposlene v svobodnih poklicih (6000053), in kmete (5000009).

(6) Ostala polja ECL se izpolnijo na naslednji način:

Polje 1 – DEKLARACIJA

Prvo podpolje se ne izpolni.

Drugo podpolje se izpolni s šifro:

- 4 za sprostitvev blaga v prost promet,
- 5 za začasni uvoz ali uvoz blaga zaradi proizvodnje za izvoz po sistemu odloga plačila carine,
- 6 za ponovni uvoz blaga,
- 7 za carinsko skladiščenje blaga in vnos v PCC,
- 9 za predelavo pod carinskim nadzorom.

Tretje podpolje se ne izpolni.

Polje 2 – POŠILJATELJ/IZVOZNIK

Izpolnjevanje polja ni obvezno. Če se izpolni, se navedejo ime in priimek oziroma firma in naslov osebe, ki je dobavila blago.

Polje 3 – OBRAZCI

V prvo podpolje, dolžine dveh mest, se vpiše zaporedna številka seta ali dopolnilnega seta ECL.

V drugo podpolje, dolžine dveh mest, se vpiše skupno število vseh setov, ki sestavljajo deklaracijo.

V primeru, ko se deklarira blago iz ene tarifne oznake nomenklature carinske tarife, se polje ne izpolni.

Polje 5 – POSTAVKE

V polje se vpiše dvomestno skupno število postavk v ECL in dopolnilih ECL, ki ustreza skupnemu številu deklariranih vrst blaga v poljih 32.

Polje 6 – ŠTEVILO TOVORKOV

V polje, dolžine šestih mest, se vpiše skupno število tovorkov v pošiljki, ne glede na njihovo vrsto. Če se uvaža pošiljka v razsutem stanju, se vpiše 1.

Polje 7 – OPRAVILNA ŠTEVILKA

Polje se prosto uporablja za identifikacijske podatke deklaranta, v primeru elektronske izmenjave podatkov pa se v polje vpiše referenčna številka na način, določen v dovoljenju iz 101. člena te uredbe.

Polje 8 – PREJEMNIK

V polju se navedejo ime in priimek oziroma firma in popoln naslov osebe – firme, ki ji je blago namenjeno, kar je razvidno iz razpoložljive dokumentacije in navodila (naročila), danega prevozniku ali špediterju (pooblaščenemu zastopniku).

V desni zgornji del polja se za "Št." vpiše njegova sedemmestna matična številka, ki jo določi Statistični urad Republike Slovenije.

Za fizične osebe se vpiše skupna šifra "5980003", za tuja diplomatska predstavništva "6000037", za tuje fizične osebe "6000045", za osebe, zaposlene v svobodnih poklicih, "6000053", za kmete pa šifra "5000009".

Če se z uvozom blaga začena ali zaključuje postopek z ekonomskim učinkom, mora biti v tem polju naveden imetnik dovoljenja za tak postopek.

Polje 12 – PODATKI O VREDNOSTI

Polje se izpolni z enomestno črkovno šifro pravila načina določitve carinske vrednosti blaga v skladu s 16. do 27. členom Carinskega zakona. Glede na vpisano šifro morata biti ustrezno izpolnjeni polji 43 in 44.

Šifre in pravila za izpolnjevanje polja so določeni v kodeksu šifer.

Polje 14 – DEKLARANT/ZASTOPNIK

V polje se vpišejo ime in priimek oziroma firma in popoln naslov deklaranta (deklaranta v smislu 11. točke 3. člena CZ).

Če je deklarant istočasno prejemnik blaga iz polja 8 ECL, se navede PREJEMNIK/ UVOZNIK, v desni zgornji kot pa njegova matična številka.

V primeru zastopanja (4. a člen CZ) je potrebno dodatno navesti pooblaščenca in obliko zastopanja (npr.: »firma A zastopana po špediciji B« – pri neposrednem zastopanju; v desni zgornji kot se vpiše davčna/matična številka firme A; »špedicija B za račun firme A« – pri posrednem zastopanju; v desni zgornji kot se vpiše davčna/matična številka špedicije B).

Za fizične osebe se vpiše skupna šifra "5980003", za tuja diplomatska predstavništva "6000037", za tuje fizične osebe "6000045", za osebe, zaposlene v svobodnih poklicih, "6000053", za kmete pa šifra "5000009".

Polje 15 – DRŽAVA ODPREME/IZVOZA

V polje se vpiše ime države, iz katere se blago pošilja, v polje 15a pa šifra te države iz kodeksa šifer.

Polje 16 – DRŽAVA POREKLA

V polje se vpiše ime države porekla blaga, ugotovljene po predpisih o poreklu.

Če se uvaža blago s preferencialnim poreklom iz Evropske skupnosti, se v polje vpiše »Evropska skupnost«.

V primeru različnega porekla blaga v posameznih postavkah se v polje vpiše opomba "RAZLIČNO", v posameznih postavkah pa se v polje 34a vpiše šifra države porekla blaga iz te postavke.

Polje 19 – ZABOJNIK

V polje se vpiše:

- 0, če blago ob uvozu ni natovorjeno v zabojniku,
- 1, če je blago natovorjeno v zabojniku.

Če je blago uvoženo v zabojniku, morajo biti njegove identifikacijske oznake vpisane v polju 31.

Polje 20 – DOBAVNI POGOJI

V prvo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše ustrezna šifra paritete po INCOTERMS-u iz kodeksa šifer.

V drugo podpolje se vpiše kraj, na katerega se pariteta nanaša.

V tretje podpolje, dolžine enega mesta, se vpiše šifra iz kodeksa šifer, ki določa lego kraja iz drugega podpolja znotraj ali zunaj carinskega območja ali na meji carinskega območja.

Polje 21 – REGISTRACIJA IN DRŽAVA AKTIVNEGA PREVOZNEGA SREDSTVA OB PREHODU MEJE

V polje se vpiše podatek o vlečnem transportnem sredstvu.

Za pošiljke v cestnem prometu se v prvo podpolje vpiše registrska številka vozila in priklopnika, če ga vozilo ima. V drugo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše šifra države vozila iz kodeksa šifer.

Za pošiljke v železniškem prometu se v prvo podpolje vpiše številka tovornega lista, drugo podpolje se ne izpolni.

Za pošiljke v pomorskem prometu se v prvo podpolje vpiše ime plovila. V drugo podpolje se vpiše šifra države, pod katere zastavo pluje plovilo.

Za pošiljke v zračnem prometu se v prvo podpolje vpišeta oznaka leta in datum. V drugo podpolje se vpiše šifra države, v kateri je zračno plovilo registrirano.

Za pošiljke v poštnem prometu, pri transportu blaga po transportnih napeljavah (daljinovodih, cevovodih, plinovodih) ali za blago, ki se carini v carinskem skladišču, se polje ne izpolni.

Polje 22 – VALUTA IN SKUPNI ZNESEK RAČUNA

V prvo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše šifra vrste valute iz kodeksa šifer.

Če se prijavi carinska vrednost blaga na osnovi transakcijske vrednosti blaga, se v drugo podpolje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, vpiše skupni bruto znesek računa ali računov brez odšteti popustov, v valuti iz prvega podpolja.

Če se carinska vrednost blaga ne prijavlja na osnovi transakcijske vrednosti, se vpiše vrednost blaga.

V deklaracij za ponovni uvoz blaga, začasno izvoženega na oplemenitenje, se v drugo podpolje vpiše bruto fakturna vrednost ali bruto vrednost (dodana vrednost, sestavljena iz vrednosti tujega vgrajenega materiala in storitve).

Skupni fakturni znesek je seštevek zneskov iz polj 42 v vseh postavkah.

Polje 23 – VALUTNI TEČAJ

Vpiše se tečaj valute iz prvega podpolja polja 22, ki se uporablja za obračun carine na dan vložitve ECL. Če je bilo blago uvoženo pred vložitvijo ECL v poenostavljenem

postopku, se ob vložitvi dopolnilne deklaracije vpiše tečaj, ki se je uporabljal na dan vložitve poenostavljene deklaracije.

Če je bilo blago uvoženo ali je nastal carinski dolg pred dnevom vložitve deklaracije, blago pa je bilo fakturirano v različnih valutah in je ob nastanku dolga za blago veljal različen tečaj, je potrebno za vsako valuto vložiti ločeno deklaracijo.

Polje 24 – VRSTA POSLA

V prvo podpolje tega polja se vpiše enomestna šifra vrste komercialnega posla (stolpec A), v drugo podpolje pa enomestna šifra iz stolpca B kodeksa šifer.

Polje 25 – VRSTA TRANSPORTA NA MEJI

V polje, dolžine dveh mest, se vpiše šifra vrste vlečnega transportnega sredstva na meji, iz kodeksa šifer.

Polje 30 – BLAGO SE NAHAJA V/NA

V polje se vpiše kraj, kjer bo blago lahko pregledano, če se blago predloži v carinski postopek zunaj sedeža carinskega organa oziroma mesta, določenega za pregled blaga. V polje se lahko vpišejo tudi natančnejši podatki o tem, kje leži blago v skladišču.

Polje 31 – TOVORKI IN OPIS BLAGA – OZNAKE IN ŠTEVILKE, ŠTEVILKE ZABOJNIKOV, ŠTEVILO IN VRSTA

V prvi del polja se samo v prvi postavki vpišejo oznake in številke, število in vrste tovorkov, identifikacijske oznake zabojnikov oziroma druge ustrezne oznake, ki zagotavljajo prepoznavanje pošiljke, ali beseda "RAZSUTO", če je to glede na okoliščine primerno.

V nadaljevanju se v polje vseh postavk vpišeta tudi količina in običajni trgovski opis blaga s potrebnimi navedbami, ki omogočajo prepoznavanje blaga. Če se v ECL izpolni tudi polje 33 (tarifna oznaka), mora opis blaga zagotoviti nedvoumno uvrstitev blaga v kombinirano nomenklaturu carinske tarife in omogočiti pravilno uporabo vseh drugih predpisov, vezanih na vrsto blaga za zahtevani carinski postopek.

Polje 32 – ZAPOREDNA ŠTEVILKA POSTAVKE

V polje, dolžine dveh mest, se vpiše zaporedna številka postavke od skupnega števila postavk blaga, navedenega v polju 5.

Polje 33 – TARIFNA OZNAKA

V prvo podpolje, dolžine osmih mest, se za blago, prijavljeno v polju 31 zadevne postavke, vpiše prvih osem številke tarifne oznake blaga iz nomenklature carinske tarife.

V drugo podpolje, dolžine treh mest, se vpiše zadnja, deveta številka tarifne oznake blaga iz nomenklature carinske tarife.

Tretje, četrto in peto podpolje se ne izpolnijo.

Polje 34 – ŠIFRA DRŽAVE POREKLA

V polje 34a, dolžine treh mest, se vpiše šifra države porekla blaga v tej postavki, ugotovljene po predpisih o poreklu, iz kodeksa šifer.

Polje 35 – BRUTO MASA V KG

V polje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, se v prvi postavki vpiše bruto masa blaga v kg. Če ECL sestavlja več postavk, se skupna bruto masa vpiše le v prvi postavki.

Če bruto mase izjemoma ni mogoče določiti (prenos blaga po transportnih napeljavah), se polje ne izpolni.

Polje 36 – UGODNOSTI

V polje, dolžine enega mesta, se vpiše šifra ugodnosti iz kodeksa šifer. Šifra se vpiše le, če se zahteva znižana carinska stopnja ali stopnjo prosto za blago:

- po poreklu iz držav v razvoju, ki jih je določila Vlada v skladu z Zakonom o carinski tarifi, ali
- po poreklu iz držav, s katerimi je Republika Slovenija sklenila sporazume o prosti trgovini, ali
- ki pri uvozu uživa ugodnosti na podlagi kontingentov.

Če je za uveljavitev omenjenih ugodnosti potrebno priložiti ECL ustrežna dokazila, jih deklarant vpiše v polje 44 s šifro iz kodeksa šifer.

Polje 37 – POSTOPEK

V prvo podpolje, dolžine štirih mest, se vpiše šifra, sestavljena iz dvomestne šifre zahtevanega postopka in druge dvomestne šifre poprejšnjega postopka iz kodeksa šifer. Prva številka šifre zahtevanega postopka in številka v drugem podpolju polja 1 morata biti enaki.

Poprejšnji postopek je carinski postopek, v katerem je bilo blago pred zahtevanim postopkom. Če ni bilo poprejšnjega postopka, se uporabi kot drugi del šifre šifra 00.

Drugo podpolje, dolžine treh mest, se ne izpolni.

Polje 38 – NETO MASA V KG

V polje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, se vpiše neto teža blaga v postavki.

Če neto mase izjemoma ni mogoče določiti (prenos blaga po transportnih napeljavah), se polje ne izpolni.

Polje 39 – KONTINGENT

V polje se vpiše štirimestna šifra v primerih, ko se na osnovi kontingenta in kriterijev, ki jih predpiše Vlada Republike Slovenije, v zahtevanem postopku uporablja znižana carinska stopnja ali carinska stopnja "prosto".

Polje 40 – SKUPNA PRIJAVA/PREDLISTINA

V polje se vpišejo podatki carinske vknjižbe listine poprejšnjega carinskega postopka ali začasne hrambe (carinski organ, šifra postopka, šestmestna številka vknjižbe, leto, dvomestna številka postavke v predhodnem dokumentu

in bruto masa, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest), ki se zaključuje s to deklaracijo. Šifro poprejšnjega carinskega postopka določa drugo podpolje polja 1 poprejšnje ECL. Če je bil predhodni postopek postopek tranzita blaga, se vrsta postopka vpiše s črko T, ne glede na vrsto listine, s katero je bil tak postopek izveden (ECL, TIR, ATA, drug dokument). Skupna prijava se vpiše s črko S. Listine poprejšnjega carinskega postopka ni potrebno vpisati v primerih, ko sta evidenca in način zaključevanja tega postopka predpisana in zagotovljena na drug način.

V dopolnilni ali nadomestni carinski deklaraciji se v polje vpišejo podatke o poenostavljeni carinski deklaraciji.

Če je potrebno vpisati več podatkov, se vpiše opomba "GLEJ PRILOGO", podatki pa priložijo deklaraciji na posebnem listu v dvojniku. Carinski organ jih ob vpisu ECL v evidence overi.

Polje 41 – POSEBNA MERSKA ENOTA

V polje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, se vpiše količina blaga v merski enoti le, če je merska enota predpisana v nomenklaturi carinske tarife za devetmestno tarifno oznako blaga.

Polje 42 – VREDNOST POSTAVKE

V polje, dolžine desetih celih in dveh decimalnih mest, se vpiše znesek v valuti iz prvega podpolja polja 22, ki se nanaša na to postavko. Vpiše se bruto znesek brez odšteti popustov in drugih znižanj.

Pri ponovnem uvozu pridobljenih proizvodov iz začasno izvoženega blaga na oplemeniteno se vpiše znesek, ki je enak dodani vrednosti proizvoda (vrednosti storitve in tujega blaga, porabljenega pri izvajanju proizvodnih operacij).

Polje 43 – ŠIFRA VREDNOTENJA

Polje se izpolni z enomestno črkovno ali številčno šifro v primerih in na način, kot je opisan v kodeksu šifer.

Polje 44 – POSEBNI ZAZNAMKI/PREDLOŽENE LISTINE/POTRDILA IN DOVOLJENJA

V polje se vpišejo podatki o vrsti in številu priloženih dokumentov, podatki o zahtevanih dovoljenjih, podatki za določanje carinske vrednosti blaga in podatki, ki jih zahtevajo drugi carinski predpisi.

Podatki se vpišejo v šifrirani obliki, če so določeni v kodeksu šifer, sicer se lahko vpišejo z besedami. Če se uporabita obe možnosti, morajo biti najprej navedeni šifrirani podatki in šele nato tekstualni.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje šifriranih polj so določena v kodeksu šifer.

Polje 46 – STATISTIČNA VREDNOST

V polje, dolžine dvanajstih celih mest, se vpiše vrednost blaga v domači valuti po pariteti "dobavljeno na slovenski meji". Faktorna vrednost blaga se preračuna v domačo valuto po tečaju, ki je vpisan v polju 23.

Če se carini blago, ki se ponovno uvaža iz začasnega izvoza na oplemenitenje, se v polje vpiše skupna preračunana vrednost začasno izvoženega blaga, storitve, vgrajenega tujega materiala, kot tudi vrednost drugih stroškov, ki so nastali v zvezi z blagom v tujini.

Polje 47 – OBRAČUN DAJATEV

V polje se lahko vpiše največ osem različnih vrst dajatev, ki se obračunavajo ob uvozu blaga.

V prvo podpolje "Vrsta" se vpiše dvomestna šifra vrste uvoznih dajatev iz kodeksa šifer.

V drugo podpolje "Osnova", dolžine dvanajstih celih mest, se vpiše vrednost ali količina ali druga predpisana osnova za obračun uvoznih dajatev.

V tretje podpolje "Stopnja", dolžine treh celih in dveh decimalnih mest, se vpiše stopnja, po kateri se dajatve obračunajo, če se takšne dajatve plačuje ad valorem.

V četrto podpolje "Znesek", dolžine desetih celih mest, se vpiše zaokroženi znesek dajatev, če se takšne dajatve plačajo ali je plačilo dajatev zavarovano, sicer se ne izpolni.

V peto podpolje "Način plačila", dolžine enega mesta, se vpiše šifra načina plačila ali zavarovanja plačila carinskega dolga iz kodeksa šifer.

Seštevek obračunanih dajatev za blago v postavki se vpiše v spodnji desni del polja.

Pri obračunu trošarine se v drugo podpolje vpiše trošarinska osnova glede na vrsto trošarinskega izdelka, v tretje podpolje višina trošarine za predpisano trošarinsko osnovo, v četrto podpolje pa izračunani znesek dolgovane trošarine. Obračun trošarine za tobak in tobачne izdelke se izpolni ločeno za specifično in proporcionalno trošarino, tako da se:

- pri obračunu specifične trošarine v drugo podpolje vpiše ustrezna količina v 1000 kosih ali kilogramih, v tretje podpolje znesek specifične trošarine za to količino, v četrto podpolje pa izračunani znesek specifične trošarine za prijavljeno količino v drugem podpolju;
- pri obračunu proporcionalne trošarine v drugo podpolje vpiše osnova za obračun proporcionalne trošarine, v tretje podpolje ustrezni del drobnoprodajne cene, v četrto podpolje pa izračunani znesek proporcionalne trošarine za prijavljeno količino v drugem podpolju.

Polje se ne izpolni, če obveznost plačila ali zavarovanja plačila carinskega dolga ob vložitvi ECL ni nastala.

Polje 49 – OZNAKA SKLADIŠČA

Polje se izpolni ob začetku postopka carinskega skladiščenja ali če je bilo blago pred zahtevanim carinskim postopkom predmet postopka carinskega skladiščenja. V tem primeru se v polje vpišejo šifra nadzornega carinskega organa, enomestna oznaka tipa skladišča (A, B, C, D, E, F ali Z – začasna hramba, P – prosta carinska prodajalna, R – prosta carinska cona, T – trošarinsko skladišče, U – oproščeni uporabnik, O – ostalo) in petmestna šifra skladišča, PCP, PCC, trošarinskega skladišča oziroma šifra oproščenega uporabnika, ki jo dodeli carinski organ v dovoljenju za odprtje carinskega skladišča, PCP, PCC ali

trošarinskega skladišča oziroma v dovoljenju oproščenemu uporabniku.

Podatke ločimo s poševno črto.

Polje 54 – KRAJ IN DATUM, IME IN PRIIMEK TER PODPIS DEKLARANTA / ZASTOPNIKA

V polje se vpišeta kraj in datum vložitve deklaracije.

Deklarant/zastopnik navede v polju svoje ime in priimek ter se lastnoročno podpiše.

Če je deklarant/zastopnik pravna oseba, se v polju navedeta ime in naslov firme ter odtisne žig. Vpišejo se še ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe, ki se tudi lastnoročno podpiše.

PRILOGA 20

Kodeks šifer za izpolnjevanje ECL
(95. člen te uredbe)

Vsebuje 14 šifrantov:

1. Šifrant carinskih organov
2. Šifrant polja 12
3. Šifrant držav
4. Šifrant dobavnih pogojev po INCOTERMS
5. Šifrant valut
6. Šifrant vrste posla
7. Šifrant vrste transporta
Šifrant ugodnosti
Šifrant postopkov
10. Šifrant kontingentov
11. Šifrant metod vrednotenja
12. Šifrant posebnih zaznamkov, predloženih listin, potrdil, dovoljenj...
13. Šifrant vrst dajatev, ki se plačujejo ob uvozu oziroma izvozu blaga
14. Šifrant načina plačila oziroma zavarovanja plačila carinskega dolga

Opomba: V kodeksu šifer je v nadaljevanju polje od podpolja ločeno s poševno črto.

1. Šifre carinskih organov

Šifra	Naziv carinskega organa
0100	CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
1000	LJUBLJANA
1018	CI LJUBLJANA
1026	CI KRANJ
1034	CI AERODROM BRNIK-LJUBLJANA
1042	CI POŠTA LJUBLJANA
1050	CI NOVO MESTO
1069	CI ŽP LJUBLJANA - MOSTE
1077	CI JARŠE
1085	CI KRŠKO
1115	CI METLIKA
1123	CI OBREŽJE

1131 CI ŽP DOBOVA
1140 CR BABNO POLJE
1158 CR PODPLANINA
1166 CR PETRINA
1174 CR VINICA
1182 CR ŽP METLIKA
1190 CR OBREŽJE-NOVA VAS
1212 CR DOBOVA
1220 CR BIZELJSKO
1247 CI ŠKOFJA LOKA
1255 CI RIBNICA
1301 CI LOGATEC
1409 CI ČRNOMELJ
1913 CI TERMINAL LJUBLJANA

2006 CELJE

2014 CI VELENJE
2022 CI CELJE
2030 CR BISTRICA OB SOTLI
2065 CR ROGATEC
2073 CI ŽP ROGATEC
2081 CR DOBOVEC
2103 CR IMENO

3002 DRAVOGRAD

3010 CI HOLMEC
3029 CI PREVALJE
3037 CI VIČ
3045 CI RADLJE
3053 CI DRAVOGRAD
3061 CR LIBELIČE
3088 CR MEŽICA

4009 MURSKA SOBOTA

4017 CI MURSKA SOBOTA
4025 CI GORNJA RADGONA
4033 CI KUZMA
4041 CI DOLGA VAS
4068 CI HODOŠ
4076 CI GEDEROVCI
4084 CI TRATE
4106 CI SREDIŠČE
4114 CR ORMOŽ
4122 CI ŽP SREDIŠČE OB DRAVI
4130 CR RAZKRIŽJE
4149 CI GIBINA
4157 CI PETIŠOVCI
4165 CI ŽP LENDAVALA
4173 CR PINCE
4181 CR MARTINJE
4203 CR PROSENJAKOVCI
4211 CR KOBILJE

5005 JESENICE

5013 CI JEZERSKO
5021 CI LJUBELJ
5048 CI KORENSKO SEDLO
5056 CI RATEČE

5064 CI ŽP JESENICE
5072 CI KARAVANKE
5080 CI PLAVŠKI TRAVNIK

6001 KOPER

6028 CI LAZARET
6036 CI KOPER
6044 CI PCC KOPER
6052 CI ŠKOFIJE
6060 CR PIRAN
6117 CI SEČOVLJE
6125 CI DRAGONJA
6133 CI SOČERGA
6141 CR ŽP SERMIN

7008 MARIBOR

7016 CI POŠTA MARIBOR
7024 CI ŠENTILJ
7032 CR ŽP MARIBOR
7040 CI AERODROM MARIBOR
7059 CI JURIJ
7067 CI JAVNA SKLADIŠČA MARIBOR
7075 CI GRUŠKOVLJE
7083 CR ZGORNJI LESKOVEC
7091 CI ZAVRÈ
7105 CR PRAGERSKO
7113 CI PTUJ
7130 CI ŽP TEZNO

8004 NOVA GORICA

8012 CR PREDIL
8020 CR ROBIČ
8039 CI ROŽNA DOLINA
8047 CI ŽP NOVA GORICA
8063 CI NEBLO
8071 CI IDRİJA
8128 CI VRTOJBA
8136 CI TOLMIN
8144 CI AJDOVŠČINA

9000 SEŽANA

9019 CI FERNETIÈI
9027 CI KOZINA
9035 CI ŽP SEŽANA
9043 CI TERMINAL SEŽANA
9051 CI LIPICA
9116 CI ŽP ILIRSKA BISTRICA
9124 CI JELŠANE
9132 CI STAROD
9140 CR ŽP KOZINA-RAKITOVEC
9159 CI ILIRSKA BISTRICA

2. Polje 12 - Podatki o vrednosti

V polje se vpiše:

"A": če deklarant ob upoštevanju 16. do 27. člena carinskega zakona in 4. poglavja te uredbe, izjavlja:

- a) da kupec in prodajalec nista povezana in
- b) da ne obstajajo prepovedi za kupca glede prodaje ali uporabe blaga poleg:
 - prepovedi, ki jih določajo slovenski predpisi;
 - prepovedi, ki omejujejo geografsko področje prodaje blaga;
 - prepovedi, ki ne vplivajo bistveno na vrednost blaga in
- c) da prodaja ali cena nista podrejena pogojem ali storitvam, katerih vrednost ne more biti določena v odnosu na blago, ki ga je treba oceniti in
- d) da ne obstajajo v zvezi z uvoženim blagom licenčnine, ki jih mora kupec plačati neposredno ali posredno, kot pogoj za prodajo in
- e) da prodaja ni podrejena sporazumu med stranema, na podlagi katerega del prihodka kakršnekoli nadaljnje prodaje, odstopitve ali uporabe uvoženega blaga pripada neposredno prodajalcu.

Za vpis šifre A morajo biti hkrati izpolnjene vse trditve pod a, b, c, d in e.

"B": če deklarant ob upoštevanju 16. do 27. člena carinskega zakona in 4. poglavja te uredbe izjavlja:

- a) da sta kupec in prodajalec medsebojno povezana, vendar ta povezava ne vpliva na ceno uvoženega blaga in
 - b) da so izpolnjene trditve točk b, c, d in e šifre A
- Za vpis šifre B morajo biti hkrati izpolnjene vse trditve pod a in b.

"C": če deklarant ob upoštevanju 16. do 27. člena carinskega zakona in 4. poglavja te uredbe izjavlja:

- a) da kupec in prodajalec nista povezana oziroma da sta kupec in prodajalec medsebojno povezana, vendar ta povezava ne vpliva na ceno uvoženega blaga in
- b) da sta izpolnjeni trditvi točk b in c šifre A;
- c) da obstajajo v zvezi z uvoženim blagom licenčnine, ki jih mora kupec plačati neposredno ali posredno, kot pogoj za prodajo in je znesek licenčnin naveden v polju 44 (šifra V37) in/ali
- d) da je prodaja podrejena sporazumu med stranema, na podlagi katerega del prihodka kakršne koli nadaljnje prodaje, odstopitve ali uporabe uvoženega blaga pripada neposredno prodajalcu in je ustrezní znesek naveden v polju 44 (šifra V38).

Za vpis šifre C morata biti hkrati izpolnjeni trditvi pod a in b ter vsaj ena od trditev od c ali d.

"D": če deklarant ob upoštevanju 16. do 27. člena carinskega zakona in 4. poglavja te uredbe izjavlja:

- a) da sta kupec in prodajalec medsebojno povezana in ta povezava vpliva na uvozno ceno blaga ali
- b) da obstajajo prepovedi za kupca glede prodaje ali uporabe blaga poleg:

- prepovedi, ki jih določajo slovenski predpisi;
- prepovedi, ki omejujejo geografsko področje prodaje blaga;
- prepovedi, ki ne vplivajo bistveno na vrednost blaga ali

c) da sta prodaja ali cena podrejena pogojem ali storitvam, katerih vrednost ne more biti določena v odnosu na blago, ki ga je treba oceniti ali

d) da obstajajo v zvezi z uvoženim blagom licenčnine, ki jih mora kupec plačati neposredno ali posredno, kot pogoj za prodajo, vendar znesek licenčnin zaradi kakršnih koli vzrokov ni naveden v polju 44 ali

e) da je prodaja podrejena sporazumu med stranema, na podlagi katerega del prihodka kakršnekoli nadaljnje prodaje, odstopitve ali uporabe uvoženega blaga pripada neposredno prodajalcu, vendar ustrezní znesek zaradi kakršnih koli vzrokov ni naveden v polju 44.

Za vpis šifre D mora biti izpolnjena ena ali več trditev pod a, b, c, d, ali e.

"L": če deklarant izjavlja:

- a) da je pri vrednotenju programske opreme za naprave za avtomatsko obelavo podatkov ločeno prikazana vrednost podatkov in programskih navodil od vrednosti nosilca podatkov;
- b) da so izpolnjene trditve za vpis šifre A ali B ali C (te šifre se ne vpišejo).

Za vpis šifre L morata biti hkrati izpolnjena pogoja pod a in b.

Ta šifra se lahko uporabi le pri blagu, ki se uvršča v tarifne oznake 8524 21 100, 85 24 22 100, 8524 23 100 in 8524 90 910.

Vrednost podatkov ali programskih navodil se vpiše v polje 44/I (šifra V51)

"M": če deklarant izjavlja:

- a) da pri vrednotenju programske opreme za naprave za avtomatsko obelavo podatkov, na fakturi nista ločeno prikazani vrednost podatkov ali programskih navodil in vrednost nosilca teh podatkov (v carinsko vrednost se všteta obe vrednosti).
- b) da so izpolnjene trditve za vpis šifre A ali B ali C (te šifre se ne vpišejo).

Za vpis šifre M morata biti hkrati izpolnjena pogoja pod a in b.

Ta šifra se lahko uporabi le pri blagu, ki se uvršča v tarifne oznake 8524 31 100, 8524 40 100 in 8524 91 100.

"N": če deklarant izjavlja, da za uvoženo blago ni in ne bo nastala obveznost plačila uvoznih dajatev in hkrati ne gre za brezplačno pošiljko. V tem primeru mora biti izpolnjeno polje 43.

"O": če deklarant izjavlja, da za celotno carinsko deklaracijo ni priloženih potrebnih dokumentov za vrednotenje uvoženega blaga na osnovi transakcijske vrednosti, ampak predlaga uporabo drugih metod vrednotenja.

V tem primeru mora biti predlagana metoda vrednotenja vpisana v polju 43.

"R": če deklarant izjavlja, da v deklaraciji z več postavkami za vse postavke ni priloženih potrebnih dokumentov za vrednotenje uvoženega blaga na osnovi transakcijske vrednosti, ampak se za posamezne postavke predlaga uporaba različnih metod vrednotenja. Predlagane metode je potrebno pri vsaki postavki vpisati v polje 43.

3. Polja 15, 15a, 16, 17, 17a, 18/2, 21/2 in 34a - Šifra države

V polja 15, 16, in 17 se vpiše z besedo ime države iz te priloge. V podpolja 15a, 17a, 18/2 (drugo podpolje 18), 21/2 in 34a pa trimestno številčno šifro. Uporabljen je standard ISO3166.

Šifra Ime države

004	Afganistan	116	Kambodža
008	Albanija	120	Kamerun
010	Antarktika	124	Kanada
012	Alžirija	132	Kapverdski otoki
016	Ameriška Samoa	136	Kajmanski otoki
020	Andora	140	Centralnoafriška republika
024	Angola	144	Šri Lanka
028	Atigva in Barbuda	148	Čad
031	Azerbajdžan	152	Čile
032	Argentina	156	Kitajska
036	Avstralija	158	Tajvan
040	Avstrija	162	Božični otoki
044	Bahami	166	Kokosovi (Keeling) otoki
048	Bahrein	170	Kolumbija
050	Bangladeš	174	Komorski otoki
051	Armenija	175	Mayotte
052	Barbados	178	Kongo
056	Belgija	180	Zair
060	Bermudi	184	Cookovi otoki
064	Butan	188	Kostarika
068	Bolivija	191	Hrvaška
070	Bosna in Hercegovina	192	Kuba
072	Botsvana	196	Ciper
074	Bouvet	203	Češka
076	Brazilija	204	Benin
084	Belize	208	Danska
086	Britansko ozemlje indijskega oceana	212	Dominika
090	Salamonski otoki	214	Dominikanska republika
092	Deviški otoki (VB)	218	Ekvador
096	Brunei	222	Salvador
100	Bolgarija	226	Ekvatorialna Gvineja
104	Myanmar	231	Etiopija
108	Burundi	232	Eritreja
112	Belorusija	233	Estonija
		234	Ferski otoki
		238	Falklandski otoki
		239	J. Georgija in ot. Sandwich
		242	Fidži
		246	Finska
		249	Francija, evropski del
		250	Francija
		254	Francoska Gvajana
		258	Francoska Polinezija
		260	Južnofrancoski teritorij
		262	Djibuti
		266	Gabon
		268	Gruzija
		270	Gambija
		276	Nemčija
		288	Gana
		292	Giblartar
		296	Kiribati
		300	Grčija
		304	Grenlandija
		308	Granada
		312	Gvadelupa
		316	Guam
		320	Gvatemala

324	Gvineja	533	Aruba
328	Gvajana	548	Vanuatu
332	Haiti	540	Nova Kaledonija
334	Heard in Mc Donald otoka	554	Nova Zelandija
336	Vatikan	558	Nikaragva
340	Honduras	562	Niger
344	Hongkong	566	Nigerija
348	Madžarska	570	Niue
352	Islandija	574	Norfolk otok
356	Indija	578	Norveška
360	Indonezija	580	Severni Merianski otoki
364	Iran	581	Manjši oddaljeni otoki (ZDA)
368	Irak	583	Mikronezija
372	Irska	584	Maršalovo otočje
376	Izrael	585	Palau
380	Italija	586	Pakistan
384	Slonokoščena obala	591	Panama
388	Jamajka	598	Papua Nova Gvineja
392	Japonska	600	Paragvaj
398	Kazahstan	604	Peru
400	Jordanija	608	Filipini
404	Kenija	612	Pitcairn otoki
408	S. Koreja	616	Poljska
410	J. Koreja	620	Portugalska
414	Kuvajt	624	Gvineja Bissau
417	Kirgizija	626	Vzhodni Timor
418	Laos	630	Portoriko
422	Libanon	634	Katar
426	Lesoto	638	Reunion
428	Latvija	642	Romunija
430	Liberija	643	Rusija
434	Libijska arabska džamahirija	646	Ruanda
438	Liechtenstein	654	Sveta Helena
440	Litva	659	St.Kitts Nevis
442	Luksemburg	660	Angvila
446	Macao	662	Sveta Lucija
450	Madagaskar	666	St.Pierre in Miquelon
454	Malavi	670	St.Vincent in Grenadine
458	Malezija	674	San Marino
462	Maldivi	678	Sao Tome in Principe
466	Mali	682	Saudska Arabija
470	Malta	686	Senegal
474	Martinuque	690	Sejšelski otoki
478	Mavretanija	694	Siera Leone
480	Mavricius	702	Singapur
484	Mehika	703	Slovaška
492	Monako	704	Vietnam
496	Mongolija	705	Slovenija
498	Moldova	706	Somalija
500	Montserrat	710	Južna Afrika
504	Maroko	716	Zimbabve
508	Mozambik	724	Španija
512	Oman	732	Zahodna Sahara
516	Namibija	736	Sudan
520	Nauru	740	Surinam
524	Nepal	744	Svalbard in Mayen otoka
528	Nizozenska	748	Svaziland
530	Nizozemski Antili	752	Švedska

756	Švica
760	Sirija
762	Tadžikistan
764	Tajska
768	Togo
772	Tokelau
776	Tonga
780	Trinidad in Tobago
784	Združeni arabski Emirati
788	Tunizija
792	Turčija
795	Turkmanistan
796	Turks in Caicos otoki
798	Tuvalu
800	Uganda
804	Ukrajina
807	Makedonija
818	Egipt
826	Velika britanija
834	Tanzanija
840	Združene države Amerike
850	Združene države Deviških otokov
854	Burkina Faso
858	Urugvaj
860	Uzbekistan
862	Venezuela
876	Wallis Futuna otoki
882	Samoa
887	Jemen
891	Jugoslavija
894	Zambija

4. Polje20 - Dobavni pogoji

1. pod-polje	vsebina šifre	2. podpolje
EXW	franko tovarna	lokacija tovarne
FCA	franko prevoznik	kraj ali sprejemna točka
FAS	franko ob ladijski bok	odpremna luka
FOB	franko na ladijski krov	odpremna luka
CFR	stroški in prevoznina	namembna luka
CIF	stroški, zavarovanje in prevoznina	namembna luka
CPT	prevoz plačan do	namembni kraj
CIP	prevoz in zavarovanje plačana do	namembni kraj
DAF	dobavljeno na meji	kraj dobave na meji
DES	dobavljeno na ladji	namembna luka
DEQ	dobavljeno na ladji (ocarinjeno)	namembna luka
DDU	dobavljeno neocarinjeno	namembni kraj
DDP	dobavljeno ocarinjeno	namembni kraj
XXX	drugi dobavni pogoji	opisani dobavni pogoji po pogodbi

V 3. podpolju se vpiše :

- šifro 0: če leži kraj iz 2. podpolja na meji carinskega območja
- 1: če leži kraj iz 2. podpolja znotraj carinskega območja in
- 2: če leži kraj izven carinskega območja Republike Slovenije.

5. Polje 22 - Šifre valut

036	Avstralski dolar
040	Šiling
056	Belgijski frank
124	Kanadski dolar
191	Kuna
203	Češka krona
208	Danska krona
246	Finska marka
250	Francoski frank
280	Nemška marka
300	Grška drahma
348	Madžarski florint
372	Irski funt
380	Lira
392	Japonski jen
442	Luksemburški frank
528	Nizozemski gulden
578	Norveška krona
616	Poljski zlot
620	Portugalski eskudo
703	Slovaška krona
705	Tolar
724	Španska pezeta
752	Švedska krona
756	Švicarski frank
807	Makedonski denar
826	Funt sterling
840	Ameriški dolar
891	Jugoslovanski dinar
976	EMU
984	Šiling (sejemski aranžmaji) - Avstrija
985	Lira (sejemski aranžmaji) - Italija

6. Polje 24 - Vrsta posla

Posel je vsako dejanje, komercialno ali ne, ki povzroči premik blaga (pošiljanje ali prejem). V prvo podpolje polja 24 se vpiše ustrezna šifra iz stolpca A, v drugo podpolje pa šifra iz stolpca B

stolpec A	KODA	stolpec B
1: dobave blaga z dejansko ali nameravano spremembo lastništva nad blagom (razen tistih s šifro 2, 7 ali 8)	11 12 13 14 15 16 17 18 19	1: dokončna kupoprodaja blaga, razen spodaj naštetih 2: konsignacijska prodaja in komisijska kupoprodaja 3: za preprodajo (reexport) 4: barter posli: kompenzacije z blagom 5: prodaja transporterjem v mednarodnih prevozih 6: osebni nakupi turistov 7: finančni leasing 8: dobava blaga kot neposredna naložba 9: know-how, licence, patenti
2: vračila blaga (ki je bilo predhodno carinjeno pod "1") in zamenjave blaga	21 22 23	1: vračila blaga 2: zamenjava za vrnjeno blago 3: nadomestila (zamenjave) za blago, ki ni bilo vrnjeno (npr. v garanciji)
3: brezplačne dobave z dokončno spremembo lastništva nad blagom (darila) razen popravil, vzdrževanja, vračil blaga in menjave iz tč. 1	31 32 33 34 35	1: uvoz blaga na skladiščenje za tuj račun 2: darila države pošiljateljice in pomoč v hrani v skladu s predpisi 3: pomoč v nesrečah 4: transakcije blaga, ki v državi prejemnici ne bo ponovno izvožen ali kompenziran z uvozom 5: drugo
4: blago za predelavo oz. na popravilo, razen pod "7"	41 42 43	1: dodelava blaga 2: popravila in vzdrževanje proti plačilu 3: brezplačna popravila in vzdrževanje
5: blago vračano po predelavi, razen če gre za posle pod "7"	51 52 53	1: dodelava blaga 2: popravila in vzdrževanje proti plačilu 3: brezplačna popravila in vzdrževanje
6: začasni izvoz/uvoz blaga brez prenosa lastništva: proti plačilu, najem, leasing	61 62 63	1: posojilo ali najem 2: leasing 3: drugo (sejmi, razstave, oprema za invest. dela, itd.)
7: dobave blaga v okviru pogodb o skupni proizvodnji (DPK)	71 72 73	1: za obrambne namene 2: za civilne namene 3: skupni medvladni programi
8: dobave gradbenega materiala in opreme v okviru pogodbe o investicijskem delu	80	
9: drugo (mora biti pojasnjeno v polju za dodatne podatke)	90	
7. Polje 25 - Šifra vrste transporta na meji		
V polje se vpiše šifra, ki pomeni:		
10 pomorski transport		17 priklopnik ali polpriklopnik na ladji
12 vagon na ladji		20 železniški transport
16 cestno vozilo na ladji		23 oprtni vlak
		31 osebno vozilo
		32 kombi
		33 tovorno vozilo do 7500 kg največje dovoljene mase brez priklopnika

- 34 tovorno vozilo nad 7500 kg največje dovoljene mase brez priklopnika
- 35 tovorno vozilo s polpriklopnikom ali priklopnikom
- 40 zračni transport
- 50 poštni promet
- 70 transportne napeljave (cevovodi, plinovodi, daljnovodi, itd)
- 90 lastni pogon

8. Polje 36 - Ugodnosti

V polje se vpiše šifra, ki pomeni:

- G: generalni sistem preferenc za države v razvoju
- P: preferencialni status blaga na osnovi prostotrgovinskih sporazumov
- O: druge preferenčne kvote, ki niso zajete v G in P

9. Polje 37 - Postopek

Štirimestna šifra je sestavljena iz dveh dvomestnih šifer: prve, ki označuje deklarirani (zahtevani) carinski postopek in dodatne za označevanje poprejšnjega carinskega postopka. Seznam dvomestnih šifer je v nadaljevanju. Za poprejšnji carinski postopek se šteje carinski postopek, v katerem je bilo blago pred deklariranim carinskim postopkom. Če poprejšnjega postopka ni bilo, se na tretjem in četrtem mestu šifre vpiše 00. Ta šifra se vpiše tudi, ko je bil predhodni carinski postopek tranzitni postopek.

V primerih, ko je bil predhodni postopek postopek carinskega skladiščenja ali postopek začasnega uvoza ali ko gre za blago iz proste carinske cone, se ustrezna šifra tega postopka kot poprejšnjega vnese le, če blago pred tem postopkom ni bilo predmet kakšnega drugega postopka z ekonomskim učinkom.

Štirimestno šifro sestavljajo naslednje dvomestne šifre, ki pomenijo:

- 10 Dokončni izvoz
- 21 Začasni izvoz na oplemenitenje – predelavo
- 23 Začasni izvoz blaga, ki se bo vrnilo v nespremenjenem stanju
- 31 Ponovni izvoz blaga
- 40 Sprostitev blaga v carinsko in davčno prost promet
- 41 Sprostitev v carinsko in davčno prost promet v okviru postopka uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz (sistem povračila carine)
- 46 Sprostitev v carinsko prost promet v okviru postopka uvoza za proizvodnjo za izvoz (sistem povračila carine) v prostorih carinskega skladišča.
- 47 Sprostitev v carinsko prost promet v okviru postopka uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz (sistem povračila carine) v prostorih PCC.

- 51 Uvoz blaga za proizvodnjo za izvoz (sistem odloga plačila carine)
- 53 Začasni uvoz blaga
- 55 Uvoz blaga za proizvodnjo za izvoz (sistem odloga plačila carine) v prostorih carinskega, trošarinskega skladišča ali prostorih oproščenega uporabnika
- 56 Uvoz blaga za proizvodnjo za izvoz (sistem odloga plačila carine) v PCC
- 61 Ponovni uvoz in sprostitev v carinsko in davčno prost promet
- 63 Ponovni uvoz domačega blaga (prvi odstavek, 167. člena carinskega zakona)
- 71 Postopek carinskega skladiščenja blaga
- 76 Postopek carinskega skladiščenja ali vnosa blaga v PCC, namenjenega izvozu v nespremenjenem stanju, za katerega upravičenec na podlagi vložitve te deklaracije oziroma prijave lahko zahteva izplačilo izvoznih spodbud ali uveljavitve oprostitve plačila DDV
- 78 Vnos blaga v PCC, razen primerov pod šifro 76
- 91 Predelava blaga pod carinskim nadzorom
- 83 Uničenje blaga pod carinskim nadzorom
- 96 Vnos blaga v PCP

10. Polje 39 - Kontingent

V polje se vpiše štirimestna šifra kontingenta.

Opomba: šifre so določene s predpisom o določitvi kontingenta

11. Polje 43 - Šifra vrednotenja

Če carinski deklarant ne more priložiti carinski deklaraciji dokumentov na osnovi katerih bi se lahko carinska vrednost za vse ali del postavk ugotavljala na osnovi transakcijske vrednosti, lahko predlaga drugo metodo vrednotenja uvoženega blaga. Za to mora predložiti tudi ustrezne podatke (npr. podatke, ko se je enako ali podobno blago že carinilo, cenike, kataloge...).

Polje se izpolni z enomestno črkovno ali številčno kodo le, če je v polje 12 vpisana šifra N, O ali R.

a) Če je v polju 12 vpisana šifra "O" ali "N", se vpiše v to polje šifro:

- 2: če deklarant predlaga vrednotenje uvoženega blaga na osnovi uporabe transakcijske vrednosti enakega blaga (1. odst. 17. čl. CZ) in prilaga ustrezne podatke;
- 3: če deklarant predlaga vrednotenje uvoženega blaga na osnovi uporabe transakcijske vrednosti podobnega blaga (2. odst. 17. čl. CZ) in prilaga ustrezne podatke;
- 4: če deklarant predlaga vrednotenje uvoženega blaga na osnovi uporabe deduktivne metode (1. alineja

- 1.točka 1. odst. 18. čl. CZ) in prilaga ustrezne podatke;
- 5: če deklarant predlaga vrednotenje uvoženega blaga na osnovi uporabe metode izračunane vrednosti (2.točka 1. odst. 18. čl. CZ) in prilaga ustrezne podatke;
 - 6: če deklarant predlaga vrednotenje uvoženega blaga na osnovi uporabe ostalih metod (19. čl. CZ) in prilaga ustrezne podatke;
- b) Če je v polju 12 vpisana šifra R, se vpiše pri posamezni postavki carinske deklaracije v to polje ustrezno šifro:
- A, B, C, D, L ali M, ki imajo pomen opisan pri polju 12 (uvoženo blago se vrednoti na osnovi transakcijske vrednosti pri vpisu šifer A, B, C, L ali M) ali
 - šifro 2, 3, 4, 5 ali 6, ki ima pomen iz alinee a (dokumenti na osnovi katerih bi se lahko carinska vrednost določala na osnovi transakcijske vrednosti niso priloženi, zato deklarant predlaga drugo metodo vrednotenja za kar prilaga tudi ustrezne podatke).
- V to polje se vpiše samo ena šifra - črkovna ali številčna.

12. Polje 44 - Posebni zaznamki/predložene listine/potrdila in dovoljenja

- (1) V polje 44 se vpišejo potrebne šifre iz 11. podatkovnih skupin, ki obravnavajo:
- (C) Oprostitev plačila carine
 - (D) Davek na dodano vrednost - DDV
 - (E) Dokumente, potrebne za vodenje postopkov z ekonomskimi učinki
 - (F) Fakturane dokumente
 - (G) Garancija
 - (I) Izjave
 - (O) Ostale priložene dokumente
 - (P) Potrdila o poreklu in druga potrdila
 - (S) Poenostavljene postopke
 - (T) Trošarine
 - (V) Carinsko vrednost blaga
- (2). Vsako posamezno podatkovno skupino je mogoče opisati v največ **dveh podpoljih**:
- podpolju 44/1**: vanj se vpiše šifra, sestavljena iz treh znakov; prvi znak je črkovna oznaka skupine iz prvega odstavka.

podpolju 44/2: dolžine največ dvajset znakov, ki opisujejo vsebinske podatke, vezane na izbrano šifro, npr. zaporedno številko dokumenta ali znesek prevoznih stroškov. Vsebina tega podpolja in način vpisa podatkov so določeni za vsako vrsto šifre v polju " Vsebina podpolja 44/2". Če vsebina ni predpisana, se vpiše le ustrezno tromestno šifro iz podpolja 44/1.

(3) V vseh šifrah, kjer je v drugem podpolju potrebno navesti leto, se dvomestna letnica (LL) uporablja le do konca leta 1999, **od 01. 01. 2000 dalje je potrebno vpisati štirimestno (LLLL).**

(4) Ker je polje 44 nedeljeno, določimo podpolja z oklepaji na naslednji način:

(V20) (3451)

kar pomeni, da se v konkretni postavki prijavlja stroške dobave do vstopa na carinsko območje Republike Slovenije v višini 3451 SIT (obrazložitev šifre je v skupini "V").

Šifra :

(C01) (345/95)

pove, da deklarant uveljavlja oprostitev po 159. ali 160. členu carinskega zakona na osnovi potrdila Ministrstva za zunanje zadeve št. 345 iz leta 1995.

V polje 44 je mogoče vpisati zadostno število šifriranih prilog. Več šifer iz ene podatkovne skupine se vpiše po rastočem vrstnem redu. Če šifra še ni določena, se prilogo lahko vpiše tudi z besedo kot je to določeno v II. delu pod 1. in 2. Navodila za uporabo in izpolnjevanje polj ECL.

V drugem podpolju je potrebno vpisati podatek skrajno levo, zato pred številko ne sme biti praznega mesta.

(5) Če v deklaracijah z več kot eno postavko veljajo šifre posamezne črkovne skupine za celotno deklaracijo (vse postavke), jih je mogoče vpisati samo v prvi postavki. V teh primerih mora biti, razen za šifre črkovne skupine I, O in S, kjer to ni potrebno, v prvi postavki vpisana tudi dodatna šifra take črkovne skupine z oznako 00 (n.pr. A00, C00, E00, P00; v primeru uporabe izjave o uvozu repromateriala štev. 1000/96, ki velja za vse postavke ECL se vpišeta dve šifri, najprej šifra (A00) in nato šifra **(A02) (1000/96)**). Taka poenostavitev ne velja za šifre črkovne skupine V.

(6) Skupine šifer se uporabljajo na naslednji način:

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "C"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
Oprostitev plačila carinskih dajatev:		
C01	Potrdilo Ministrstva za zunanje zadeve (čl.159,160)	štev./LL
C02	Dovoljenje za stalno bivanje ali potrdilo o odobrenem pribežališču v RS (čl.161/3)	štev./LL
C03	Izpisek iz poročne matične knjige ali drug dokaz o sklenitvi zakonske zveze (čl.161/3)	

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
C04	Potrdilo diplomatskega ali konzularnega predstavnštva v tujini oziroma drug dokument o delu v tujini (čl.161/3)	
C05	Izjava o uvozu pred preselitvijo (čl.161/3)	
C06	Potrdilo izvedenca za motorna vozila o tržni vrednosti poškodovanega vozila (čl.161/3,161/8,162/2,162/3,162/10)	
C07	Seznam predmetov za gospodinjstvo ali opreme (čl.161/3,161/4,162/5)	
C08	Izjava, da v zadnjih 12 mesecih ni bila uveljavljena oprostitev (čl.161/3)	
C09	Izjava o stalni vrnitvi (čl.161/3)	
C10	Izjava o lasti oziroma uporabi predmetov v tujini (čl. 161/3)	
C11	Potrdilo o prijavi stalnega bivališča (čl.161/3)	štev./LL
C12	Akt pristojnega organa o podedovanju predmetov (čl. 161/6)	štev./LL
C13	Zdravniški recept ali izjava tujega državljanca za zdravila (čl.161/7)	
C14	Potrdilo pristojnega centra za socialno delo, ki ga le-ta izda na podlagi izvedenskega mnenja o razvrščanju šoloobveznih otrok in mladoletnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju	
C15	Potrdilo pristojnega zdravnika oziroma zdravstvene ustanove (čl. 161/8)	
C16	Izvid in mnenje invalidske komisije, ustanovljene po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (čl.161/8)	
C17	Odločba o priznanem statusu invalida v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo telesno in duševno prizadetih oseb (čl.161/8)	
C18	Izjava, da v zadnjih petih oziroma treh letih ni bila uveljavljena ugodnost (čl.161/8 oziroma čl.162/10)	
C19	Izjava, da so predmeti lastno delo upravičenca (čl.161/9)	
C20	Potrdilo zdravstvenega zavoda, ki ga le-ta izda na podlagi izvedenskega mnenja dispanzerske pediatrične službe ali ustrezne specialistične	
C22	Dokazilo o rednem vpisu v izobraževalno ustanovo ter da je uvoženo blago učni pripomoček (čl.161/12)	
C23	Listina organizatorja prireditve ali izjave upravičenca (čl.161/13)	
C24	Izjava upravičenca o namenu uporabe blaga (čl.161/14,162/2,162/7,162/8,162/9,162/10,163/1, 163/2,163/3,163/4,163/5,163/6,164)	
C25	Dokazilo o dobrodelni oziroma človekoljubni dejavnosti (čl.161/14,162/2)	štev./LL
C26	Izjava pooblaščenice organizacije ... (čl.161/15)	
C27	Dokazilo tujega pošiljatelja o brezplačnosti (čl.162/1,162/2,163)	
C28	Izjava upravičenca, da uvaža blago neposredno za opravljanje svoje dejavnosti (čl.162/1)	
C29	Potrdilo pristojnega organa o opravljanju dejavnosti oziroma registr. (čl.162/1,162/4,162/5,162/6,162/7)	štev./LL
C30	Potrdilo Ministrstva, pristojnega za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (čl.162/3)	štev./LL
C31	Dokaz o opravljenem dodatnem opremljanju vozila (čl. 161/8 in čl.162/3)	
C32	Izjava upravičenca, da predmeti niso namenjeni za nadaljnjo prodajo (čl.162/4)	
C33	Soglasje ali potrdilo Ministrstva za kulturo (čl.162/4, 162/8)	štev./LL
C34	Dokazilo o prenehanju opravljanja dejavnosti v tujini (čl.162/5)	štev./LL
C35	Dokazilo o lastništvu opreme v tujini (čl.162/5)	
C36	Potrdilo pristojne komisije o usposobljenosti za opravljanje določene dejavnosti (čl.162/6)	
C37	Potrdilo splošnega združenja indust. panoge (čl.162/6 162/7,162/8,162/11)	štev./LL

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
C38	Soglasje Ministrstva za znanost in tehnologijo (čl.162/7)	štev./LL
C39	Potrdilo državnega organa, pristojnega za verske dejavnosti (čl.162/8).	štev./LL
C40	Izjava organizatorja mednarodnih športnih manifestacij (čl.162/9)	
C41	Potrdilo Ministrstva pristojnega za delo, družino in socialne zadeve (čl.162/10,162/11)	štev./LL
C42	Izjava o ulovu in predelavi (čl. 164a)	
C50	Oprostitev plačila carine po carinskem zakonu	člen CZ/točka
C51	Potrdilo Ministrstva za gospodarske dejavnosti	štev./LL
C78	Vnos opreme v PCC po 577. členu Uredbe za izvajanje CZ	
C90	Oprostitev plačila carine v skladu z mednarodnimi sporazumi	štev.Ur.l./LL
C99	Druge oprostitev in druga potrdila	

Opomba: okrajšave v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomenijo:

štev./LL: evidenčno številko priloge / leto

štev. Ur.l./LL številko Uradnega lista - Mednarodne pogodbe, v katerem je bil mednarodni sporazum objavljen in leto izdaje tega uradnega lista

člen CZ/točka: vpiše se trimestno številko člena CZ in dvomestno številko točke, na kateri temelji oprostitev, npr. (C50)(161/03).

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "D"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
Oprostitev in znižana stopnja DDV:		
D50	Oprostitev plačila davka v skladu z določili ZDDV	člen ZDDV/točka
D51	Uporaba znižane stopnje (8%) v skladu z določili ZDDV	člen ZDDV/točka
D78	Oprostitev plačila DDV za opremo in reprodukcijskimaterial v PCC	
D90	Oprostitev plačila davka v skladu z mednarodnim sporazumom	štev. Ur. l./LL
D99	Druge oprostitev	

Opomba: okrajšave v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomenijo:

čl. ZDDV/točka: največ trimestno številko člena ZDDV in dvomestno številko točke, na kateri temelji oprostitev ali uporaba znižane stopnje DDV

štev. Ur. l./LL: številko Uradnega lista in leto objave, kjer je mednarodni sporazum prvič objavljen.

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "E"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
--------------------------	--------------------	----------------------------------

Dokumenti, ki se nanašajo na postopke z ekonomskimi učinki:

E01	Predhodno dovoljenje za začetek postopka uvoza zaradi izvoza	car.org./štev/LL
-----	--	------------------

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
E05	Deklaracija kot zahtevek in dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza	car.org./štev./LL
E11	Šifra gospodarskih pogojev	šifra
E21	Predhodno dovoljenje za postopek predelave pod carinskim nadzorom	car.org./štev./LL
E25	Deklaracija kot zahtevek in dovoljenje za postopek predelave pod carinskim nadzorom	car.org./štev./LL
E31	Predhodno dovoljenje za začasen izvoz na oplemenitnje	car.org./štev./LL
E35	Deklaracija kot zahtevek in dovoljenje za postopek začasnega izvoza na oplemenitnje	car.org./štev./LL
E51	Predhodno dovoljenje za začasni uvoz blaga	car.org./štev./LL
E55	Deklaracija kot zahtevek in dovoljenje za postopek začasnega uvoza	car.org./štev./LL
E52	Oprostitev predložitve instrumenta zavarovanja	
E99	Drugi dokume	

Opomba: okrajšave v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomenijo:

car.org./št./LL:šifro carinskega organa / evidenčno številko dovoljenja / leto

šifra: štirimestno šifro gospodarskih pogojev, ki ustreza določbam 232. in 233. člena Uredbe za izvajanje CZ.
Šifre so elementi tabele v nadaljevanju.

člen CZ/točka: vpiše se trimestno številko člena CZ in dvomestno številko točke na kateri temelji oprostitev, npr. (E51)(108/02).

Tabela gospodarskih pogojev

		Šifra	Določba
		5108	4. točka
		5191	5. točka pod a)
		5192	5. točka pod b)
		5193	5. točka pod c)
		5194	5. točka pod d)
		5111	6. točka pod a)
		5112	6. točka pod b)
		5113	6. točka pod c)
		5114	6. točka pod d)
		5300	233. člen Uredbe za izvajanje CZ

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "F"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
------------------	-------------	--------------------------

Fakturni dokumenti:

F10	Faktura	štev.-štev.-štev./LL
F13	Proforma faktura	štev.-štev.-štev./LL
F20	Izjava o vrednosti blaga	
F90	ECL priložene več kot tri fakture	

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
F99	Druge fakture	

Opomba: okrajšave v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomenijo:

štev.-štev.-štev./LL: evidenčne številke (do 6 mest) največ treh faktur, obvezno ločenih s "-" / leto. Če so deklaraciji priložene več kot tri fakture, se v polje 44 vpiše šifra F90.

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "G"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
Uporabljena splošna garancija:		
G01	Splošna garancija deklaranta ali njegovega zastopnika	mat. štev./ evid. štev.
G99	Garancija druge osebe z dovoljenjem carinskega organa	mat.štev. / evid. štev.

Opomba: okrajšave v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomenijo:

mat.štev./ evid.štev.: matično številko imetnika garancije / evidenčno številko vpisa splošne garancije v register CURS

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "I"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
Izjave:		
I14	Izjava, da je blago prosto carine	
I20	Izjava o zahtevani uporabi datuma, drugačnega od datuma vknjižbe ECL	(DD/MM/LL)
I21	Izjava o poenostavljenem uvrščanju blaga	
I23	Izjava o sukcesivnem carinjenju	štev./LL
I24	Zahtevki za odstranitev, premestitev blaga	
I25	Izjava o uporabi skupne carinske stopnje	
I99	Druge izjave	

Opomba: okrajšave v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomenijo:

štev./LL: evidenčno številko priloge / leto

(DD/MM/LL): zahteva se uporaba prijavljenega datuma takrat, ko datum sprejema ECL ni datum, na osnovi katerega se določi višina dajatev in drugi ukrepi trgovinske politike. (DD - dan, MM - mesec, LL - leto)

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "O"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
Ostali priloženi dokumenti:		
O10	DCV	
O11	Tovorni list	
O12	Zavarovalna polica	
O13	Ladijski tovorni list	
O14	Letalski tovorni list	
O15	Specifikacija blaga	
O20	Potrdilo o plačanih dajatvah za registracijo motornega vozila	
O25	Dodatni izvod ECL	št.lista ECL
O26	Kopija ECL	car.org./vrsta/št./LL
O30	Kopija umaknjene ECL po končanem postopku car.org./vrsta/št./LL	
O99	Drugo	

Opomba: okrajšave v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomenijo:

car.org./vrsta/št./LL: šifro carinskega organa/vrsta postopka (polje1/2) / evidenčno številko / leto
 car.org./št./LL: šifro carinskega organa/evidenčno številko / leto
 št.lista ECL oznako lista iz seta ECL (npr. 3 - (O25) (3))

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "P"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
Potrdila:		
Dokumenti za dokazovanje porekla:		
P01	Potrdilo o prometu blaga EUR 1	štev./LL
P02	Dolgoročno potrdilo o prometu blaga EUR 1	štev./LL
P03	Potrdilo EUR 2	štev./LL
P04	Potrdilo o poreklu blaga	štev./LL
P05	Obrazec A	štev./LL
P06	Izjava na računu	štev./LL
P07	Izjava pooblaščenega izvoznika na računu	štev./LL
P08	Potrdilo o direktni pošiljki	štev./LL
P10	Druga potrdila o poreklu	štev./LL
Druga potrdila:		
P22	Potrdilo Ministrstva za gospodarske dejavnosti	štev./LL
P23	Potrdilo Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj (MEOR)	štev./LL
P24	Potrdilo Ministrstva za zunanje zadeve	štev./LL

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
P25	Potrdilo Ministrstva za kmetijstvo	štev./LL
P28	Potrdilo GZS oziroma Obrtne zbornice Slovenije pri uvozu blaga na režimu K	štev./LL
P30	Dovoljenje pristojnega Ministrstva za uvoz in izvoz blaga na režimu D in S	štev./LL
P32	Potrdilo o homologaciji za uvoz motornih vozil	štev./LL
P33	Mnenje pristojnega upravnega organa pri uveljavljanju znižane stopnje DDV	štev./LL
P35.	Potrdilo občana o statusu kmeta za uvoz blaga za kmete	štev./LL
P36	Odločba MEOR za uvoz kmetijskih izdelkov iz držav, podpisnic prosto trgovinskega sporazuma	štev./LL
P38	Potrdilo Ministrstva za promet in zveze za uvoz opreme in repromateriala za izgradnjo avtocest	štev./LL
P40	Potrdilo o dodelitvi šifre CURS za uvoz vozil in rezervnih delov po znižani carinski stopnji	štev./LL
P41	Potrdilo Tržnega inšpektorata RS	
P42	Potrdilo Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo	
P43	Potrdilo Zdravstvenega inšpektorata RS	
P45	Potrdilo Ministrstva za kulturo za izvoz predmetov kulturne dediščine	štev./LL
P47	Potrdilo pristojnega organa za izvoz blaga na področje, ki je pod embargom	štev./LL
P48	Radijsko dovoljenje Uprave RS za telekomunikacije za uvoz radijskih postaj.	štev./LL
P49	Potrdilo o zavezujoči informaciji o uvrstitvi blaga v KNCT	štev./LL
P50	Potrdilo o zavezujoči informacij o poreklu blaga	štev./LL
P51	Potrdilo o istovetnosti blaga	štev./LL
P70	Odločba MEOR za uvoz blaga v okviru kvote po Tržaškem sporazumu	štev./LL
P71	Odločba MEOR za uvoz blaga v okviru kvote po splošnem sporazumu o carinah in trgovini	štev./LL
P72	Odločba MEOR za uvoz blaga v okviru carinskih kontingentov	štev./LL
P90	Dovoljenje za izvoz blaga z dvojno rabo	štev./LL
P99	Druga potrdila	

Opomba: okrajšave v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomenijo:
štev./LL: evidenčno številko potrdila ali druge priloge /leto

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "S"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
Poenostavljeni postopek z ECL		
S10	Pooblaščen pošiljatelj	štev.dov./LL
S11	Nepopolna ECL	štev.dov./LL
S12	Dopolnilna ECL za nepopolno ECL	
S13	Dopolnilna ECL - poenostavljen post. na podlagi komercialnega ali drugega dokumenta	štev.dov./LL

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
S14	Dopolnilna ECL - poenostavitev na podlagi knjigovodskih vpisov	štev.dov./LL
S15	Poenostavljen način prikazovanja normativa porabe - 94. člen CZ	MM/LL/koef.%
S20	Predhodni postopek - tranzit od pooblaščenega pošiljatelja	štev.dov./LL
S40	Pooblaščen prejemnik	štev.dov./LL
S99	Drugo	

Opomba: okrajšava v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomeni:

štev.dov./LL: evidenčno številko dovoljenja za poenostavljeni postopek / leto

MM/LL/koef.%: mesec obračuna/leto obračuna/koefficient v % z dvema celima in dvema decimalnima mestoma (npr. (S15)(08/96/05.65), če gre za obračun za mesec avgust leta 1996 s koefficientom sprostitev 5,65% ali (S15)(01-03/96/05.65) za obračunsko obdobje januar-marec/96.

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "T"

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
Odlog, oprostitve in znižana stopnja trošarin:		
T01	Režim odloga plačila trošarine - blago spremlja trošarinski dokument	štev./LL
T31	Oprostitev plačila trošarine v skladu z 31. členom ZTRO	odstavek/točka
T32	Oprostitve plačila trošarine v skladu z 32. členom ZTRO	odstavek/točka
T41	Podatki za izračun proporcionalne trošarine - tobak in tobačni izdelki	malopr. cena/%
T45	Prostorninski odstotek alkohola - pivo in etilni alkohol	%
T91	Znižana stopnja trošarine - prodaja v PCP	%
T99	Druge oprostitve	

Opomba: okrajšava v koloni "Vsebina podpolja 44/2" pomeni:

štev./LL: evidenčno številko trošarinskega dokumenta, ki spremlja blago in leto izdaje

odstavek/točka: vpiše se največ trimestno številko odstavka in dvomestno številko točke člena, na katerem temelji oprostitve
malopr.cena / % ustrezno maloprodajno ceno izdelka v SIT (deset mest) /odstotek od maloprodajne cene (dve celi in dve decimalni mesti)

% odstotek prostorninske vsebnosti alkohola, ki določa trošarinsko osnovo za pivo in etilni alkohol (šifra T45) oziroma odstotek za obračun od predpisane trošarine (šifra T91 - obe dolžine dve celi in dve decimalni mesti)

Seznam šifer, ki se začenjajo s črko "V"

Carinska vrednost blaga: šifre, ki se začenjajo s črko V se vpišejo v polje 44/1 samo ob izpolnjevanju pogojev iz CZ in na njegovi osnovi izdanih podzakonskih aktov o carinski vrednosti blaga. V polje 44 se lahko vpiše več šifer, ki se začenjajo s črko "V", če obstaja več elementov ki se prištevajo oziroma odštevajo.

Šifre za popuste in znižanja cen, ki se ne všttevajo v carinsko vrednost za uvoženo blago (če so prijavljeni v ceni blaga v polju 22, se od nje odštevajo):

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
V10	Popust zaradi plačila v določenem časovnem obdobju, če plačilo še ni bilo realizirano v trenutku carinskega vrednotenja	znesek v SIT
V11	Popust zaradi plačila v določenem časovnem obdobju, če je bilo plačilo že realizirano v trenutku carinskega vrednotenja	znesek v SIT
V12	Količinski popust (rabat)	znesek v SIT
V13	Trgovski popust	znesek v SIT
V15	Drugi popusti in znižanja cene	znesek v SIT

Šifre za stroške, ki se všttevajo v carinsko vrednost za uvoženo blago, če niso upoštevani v plačani ali plačljivi ceni za uvoženo blago:

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
V20	Prevozni stroški izven carinskega območja RS	znesek v SIT
V21	Zavarovanje	znesek v SIT
V22	Stroški za embalažo	znesek v SIT
V23	Stroški nastali v zvezi z zabojniki	znesek v SIT
V24	Stroški natovarjanja in pretovarjanja	znesek v SIT
V25	Drugi dodatni stroški pri prevozu	znesek v SIT
V30	Provizije (razen nakupnih)	znesek v SIT
V31	Stroški posrednikov	znesek v SIT
V32	Stroški za materiale, sestavne dele in podobno blago, ki jih je nudil kupec brezplačno ali po znižani ceni in jih uvoženo blago vsebuje	znesek v SIT
V33	Stroški za orodja, kalupe, matrice in podobno blago, ki jih je nudil kupec brezplačno ali po znižani ceni in so bili uporabljeni pri proizvodnji uvoženega blaga	znesek v SIT
V34	Stroški za material, ki ga je nudil kupec brezplačno ali po znižani ceni in je bil uporabljen pri izdelavi uvoženega blaga	znesek v SIT
V35	Stroški za v tujini izdelane tehnologije, projekte, osnutke načrte in skice, ki so bile potrebne za izdelavo uvoženega blaga	znesek v SIT
V37	Licenčnine	znesek v SIT
V38	Izkupiček od nadaljne prodaje, odstopa ali uporabe blaga, ki pripada prodajalcu	znesek v SIT
V40	Drugi stroški, ki se všttevajo v carinsko vrednost blaga	znesek v SIT

Šifre za stroške, ki se ne všttevajo v carinsko vrednost blaga (če so že vključeni v ceni blaga v polju 22 se od nje odštejejo ob izpolnjevanju pogojev iz CZ in uredbe):

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
V50	Prevozni in drugi stroški znotraj RS	znesek v SIT
V51	Vrednost podatkov ali programskih navodil namenjenih za uporabo v napravah za avtomatsko obdelavo podatkov, če so prikazani ločeno od plačane ali plačljive cene	znesek v SIT

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
V52	Nakupna provizija, če je prikazana ločeno od plačane ali plačljive cene za uvoženo blago	znesek v SIT
V53	Plačila za gradnjo, postavitve, montažo, vzdrževanje ali tehnično pomoč opravljeno v RS po uvozu	znesek v SIT
V60	Drugi odbitki v RS	znesek v SIT

V polje 44 se vpiše potrebno število šifer in zneskov, ki glede na okoliščine določajo elemente vrednotenja.

Šifre, s katerimi se ob vrnitvi blaga iz postopka začasnega uvoza ali začasnega izvoza prijavi vrednost blaga, deklarirana ob začetku teh postopkov:

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
V80	Vrednost začasno uvoženega ali začasno izvoženega blaga na oplemenitenje	znesek v SIT

Šifre za prijavo skupnih stroškov, ki služijo kontroli pravilnosti izračuna statistične vrednosti ob izvozu blaga:

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
V90	Skupni stroški, zvišanja ali znižanja ki zmanjšujejo statistično vrednost	znesek v SIT
V91	Skupni stroški, zvišanja ali znižanja ki povečujejo statistično vrednost	znesek v SIT

Šifre za prijavo skupnih stroškov, ki služijo kontroli pravilnosti izračuna DDV ob uvozu blaga:

Podpolje 44/1	Kratek opis	Vsebina podpolja 44/2
V95	Skupni stroški, zvišanja ali znižanja ki zmanjšujejo osnovo za obračun DDV	znesek v SIT
V96	Skupni stroški, zvišanja ali znižanja ki povečujejo osnovo za obračun DDV	znesek v SIT

13. Polje 47/1 - Vrsta dajatev

V polje se vpiše šifra, ki pomeni:

- 10 carina
- 15 sezonska carina
- 19 antidumpinške dajatve
- 21 trošarina – mineralna olja in plin
- 22 trošarina – alkohol in alkoholni izdelki
- 23 specifična trošarina – tobak in tobačni izdelki
- 24 proporcionalna trošarina – tobak in tobačni izdelki
- 29 druge oblike posebnih davkov
- 30 kmetijske dajatve
- 50 zamudne obresti
- 51 kompenzacijske obresti
- 61 izvozna taksa
- 80 težinska taksa
- 85 druge upravne takse
- 91 davek na dodano vrednost - DDV

14. Polje 47/NP: Način plačila

Način plačila oziroma zavarovanje dolga ob uvozu/izvozu

Vpiše se šifra načina plačila ali zavarovanja plačila nastalega carinskega in drugega dolga, ki ga je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi obračunati ob uvozu/izvozu blaga. Ustrezno šifro se vpiše tudi, če izbrani postopek ali carinski organ zahteva le zavarovanje morebiti nastalega dolga.

- N Ni obveznosti plačila oziroma zavarovanja nastalega ali zavarovanja morebitnega uvoznega dolga
- A Gotovinsko ali ekvivalentno plačilo pri carinarnici
- C Zavarovanje plačila dolga s posameznim gotovinskim pologom

- | | | | |
|---|--|---|--|
| E | Zavarovanje plačila dolga s posamično garancijo - certificiran ček | P | Zavarovanje plačila dolga s splošno garancijo - garantno pismo |
| G | Zavarovanje plačila dolga s posamično garancijo - avalirana menica | S | Zavarovanje plačila dolga s splošno garancijo - gotovinski polog |
| I | Zavarovanje plačila dolga s posamično garancijo - bančna garancija | W | Zavarovanje plačila dolga s splošno garancijo - bančna garancija |
| K | Zavarovanje plačila dolga s posamično garancijo - garantno pismo | | Če se v polje vpišejo šifre P, S ali W, mora biti v polju 44 vpisana odgovarjajoča šifra iz črkovne skupine »G«. |

PRILOGA 21**POTRDILO O PLAČILU UVOZNIH DAJATEV**

Obrazec za ročni izpis je širok 148 mm in visok 210 mm. Natisnjen je na samokopirnem papirju v blokih po 100 listov, po dva lista imata isto zaporedno številko, pri čemer je prvi list natisnjen v zeleni barvi, drugi list pa v črni barvi. Potrdilo se izpolnjuje v dveh izvodih.

Obrazec za ročni izpis

Carinarnica _____ 0000000

Izpostava _____

POTRDILO O PLAČILU UVOZNIH DAJATEV

Preimek in ime _____
Stalno prebivališče _____
Vrsta in številka potne listine _____
Davčna številka _____

Opis blaga _____ Carinska vrednost _____

Carina _____
Davek _____
Trošarina _____
Taksa _____

SKUPAJ DAJATVE _____

Z besedo _____

Datum _____ žig _____ Carinik _____

Obrazec za računalniški izpis (A4 format 210 x 297 mm)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Carinarnica
Izpostava

POTRDILO O PLAČILU UVOZNIH DAJATEV ŠT.:Status Davčna številka

Priimek in ime ali naziv

Naslov

Vrsta in številka potne listine

Postavka	Tarifna oznaka	Carinska vrednost	
	Opis blaga		
	Carinska stopnja		SIT
	Davčna stopnja		SIT
	Trošarina		SIT
Carinik 1	Skupaj carina		SIT
Carinik 2	Skupaj davek		SIT
	Skupaj trošarina		SIT
Datum:	Taksa		SIT
	Skupaj dajatve:		SIT

Posamezna polja se izpolnijo na naslednji način:

1. v polje Carinarnica se vpiše naziv carinarnice, pri kateri je obrazec izdan,
2. v polje Izpostava se vpiše šifra in naziv carinske izpostave, pri kateri je obrazec izdan,
3. v polje Potrdilo o plačilu uvoznih dajatev št. se vpiše številka potrdila,
4. v polje Status se vpiše ali je stranka fizična oseba, samostojni podjetnik ali ena od statusnih oblik podjetja,
5. v polje Davčna številka se vpiše davčna številka za podjetje ali samostojnega podjetnika, ki je davčni zavezanec po zakonu o davku na dodano vrednost,
6. v polje Priimek in ime ali naziv se vpiše priimek in ime oziroma naziv (firma) podjetja ali samostojnega podjetnika,
7. v polje Naslov se vpiše naslov fizične osebe ali sedež podjetja
8. v polje Vrsta in številka potne listine se vpiše vrsta potne listine s katero fizična oseba prestopi mejo in njena številka,
9. v polje Postavka se vpiše zaporedna številka postavke / skupno število postavk,
10. v polje Tarifna oznaka se vpiše tarifna oznaka carinske tarife,
11. v polje Carinska vrednost se vpiše carinska vrednost blaga,
12. v polje Opis blaga se vpiše opis blaga, ki omogoča uvrščanje v carinsko in druge tarife,
13. v polje Carinska stopnja se vpiše enotna, splošna ali stopnja iz carinske tarife, desno se navede znesek carine,
14. v polje Davčna stopnja se vpiše stopnja davka na dodano vrednost, desno se navede znesek davka,
15. v polje Trošarina se vpiše znesek trošarine po enoti, desno se navede znesek trošarine,
16. v polje Carinik 1 se vpiše carinik, ki je imel stranko v postopku,
17. v polje Carinik 2 se vpiše carinik, ki obračuna dajatve,
18. v polje Datum se vpiše datum izdajanja obračuna
19. v polje Skupaj carina se vpiše skupni znesek carine,
20. v polje Skupaj davek se vpiše skupni znesek davka na dodano vrednost,
21. v polje Skupaj trošarina se vpiše skupni znesek trošarine,
22. v polje Taksa se vpiše znesek takse,
23. v polje Skupaj dajatve se vpiše skupni znesek vseh dajatev,

PRILOGA 22

CARINSKA DEKLARACIJA ZA REGISTRIRANO PRTLJAGO

1. SPODAJ PODPISANI IZJAVLJAM

(a) da prijavljena prtljaga vsebuje samo predmete za osebne potrebe na potovanju, kot so obleke, perilo, toaletne potrebščine, knjige in športne rekvizite ter da teh predmetov ne uvažam v komercialne namene;

(b) da prtljaga ne vsebuje :

- hrane, tobaka, alkoholnih pijač, anethola, strelnega ali hladnega orožja, eksplozivnih snovi, mamil, živih živali, rastlin, radijskih sprejemnikov ali oddajnikov, denarja, stvari (ali iz le-teh pridobljenih), ki so zaščitene z Washingtonsko konvencijo o mednarodni trgovini z ogroženimi živalskimi in rastlinskimi vrstami z dne 3. marca 1973; predmetov, ki so prepovedani s predpisi namembne države iz moralnih razlogov,

- blaga, ki je namenjeno za (ne)odplačno razdelitev ali za komercialne oziroma strokovne namene,

- carinskega blaga, ki ni bilo prijavljeno carinskim organom države mojega stalnega prebivališča (ta omejitev je pomembna samo v primeru, ko se bo potnik vrnil v državo stalnega prebivališča).

2. SPODAJ PODPISANI POOBLAŠČAM ODGOVORNE V ŽELEZNIŠKEM PROMETU ZA IZVEDBO VSEH CARINSKIH FORMALNOSTI.

3. SPODAJ PODPISANI SE ZAVEDAM, da je navajanje neresničnih podatkov kaznivo in da bo sporno blago zaseženo.

Namembna država : _____ Namembni kraj : _____

Število kosov prtljage : _____ Število spremljevalcev : _____

S TISKANIMI ČRKAMI

PRIIMEK :

DRUGA IMENA :

Stalno prebivališče : Ulica : _____ Številka : _____

Kraj : _____ Država : _____

Žig z datumom odhodne postaje

Podpis potnika

Številka zapisa prtljage

PRILOGA 23

CARINSKA UPRAVA RS
CARINARNICA
Številka :
Datum :

ZA LABORATORIJ*

ZAPISNIK
o jemanju vzorcev

1.	Carinski deklarant	
2.	Carinski zavezanec	
3.	Uporabnik blaga	
4.	Številka ECL in vrsta carinskega postopka	
5.	Trgovski naziv blaga iz fakture**	
6.	Tarifna številka	
7.	Vzorci, vzeti iz:*** soda, vreče, steklenice, koluta, bale, škatle, zvitka, vagona, kamiona, ladje, ...	
8.	Carinske oznake:*** Številka zalivke Žig carinarnice	
9.	Količina vzeta za posamezen vzorec:	Vzorci vzeti v originalni embalaži*** DA NE
10.	Opombe in opozorila	
11.	Priloge:*** faktura, ECL, certifikat, tehnični podatki, varnostni list, ...	

* na izvodu za carinski organ je namesto "ZA LABORATORIJ" navedeno "ZA CARINARNICO", na izvodu za deklaranta pa "ZA CARINSKEGA DEKLARANTA"

** če je blaga več vrst, jih označi na fakturi. V tej rubriki pa je treba vpisati G. F.

*** ustrezno podčrtaj

Ta zapisnik je bil sestavljen v _____, dne _____ v treh izvodih.

Bil(a) sem navzoč(a) pri jemanju vzorcev in sem prejel(a) izvod zapisnika:

Carinski organ:

(žig in podpis)

M. P. _____

PRILOGA 24

ŽIG ZA OVEROVITEV LISTA ŠT. 3 ENOTNE CARINSKE LISTINE
(tretji odstavek 175. člena te uredbe)

Velikost žiga : 55 mm x 25 mm

SI	(1)
(2)	(3)
(4)	(5)

(1) carinska izpostava

(2) številka dokumenta

(3) datum

(4) priznani izvoznik

(5) številka in datum izdaje dovoljenja iz drugega odstavka 175. člena te uredbe

PRILOGA 25A

VZOREC ZAHTEVKA ZA ODPRTJE ALI UPORABO ČARINSKEGA SKLADIŠČA
(VELJA TUDI ZA ČARINSKO SKLADIŠČE TIPA E)

1. Ime (firma) in naslov (sedež)¹ : _____
2. Natančen opis prostorov, ki se bodo uporabljali kot carinsko skladišče oziroma opis naprav za skladiščenje pri carinskem skladišču tipa E : _____
3. Tip carinskega skladišča, ki se zahteva² : _____
4. Postopki za³ :
 - (a) predložitev blaga, ki se bo carinsko skladiščilo : _____
 - (b) sprostitev v prost promet tega blaga : _____
 - (c) ponovni izvoz tega blaga : _____
 - (d) premestitev blaga iz enega carinskega skladišča v drugo brez zaključka postopka : _____
5. Opis ekonomske upravičenosti carinskega skladišča : _____
6. Opis vodenja knjigovodstva oziroma evidenc ter kraj, kjer bodo evidence hranjene : _____
7. Predvideni ležalni rok za blago v carinskem skladišču⁴ : _____
8. Vrste in narava blaga, ki se bo skladiščilo : _____
9. Nameravani običajni postopki in ravnanje z blagom, za katerega se zahteva izdaja splošnega dovoljenja : _____
10. Nameravane začasne odstranitve blaga za katerega se zahteva izdaja splošnega dovoljenja : _____
11. Nameravane operacije z blagom, ki je v postopku :
 - (a) uvoza zaradi izvoza
 - (b) predelave pod carinskim nadzorom
 - (c) predelave kmetijskih proizvodov pred izvozom
12. Hramba domačega blaga, ki ni predmet carinskega skladiščenja : _____
13. Skupno skladiščenje različnih vrst blaga⁵ : _____
14. Predlagani nadzorni carinski organ : _____
15. Predlagani organ začetka postopka carinskega skladiščenja in zahteva za uporabo 4. odstavka 200. člena te uredbe: _____
16. Seznam ostalih priloženih dokumentov⁶ : _____

Datum : _____ Podpis : _____

1. Če se zahtevki vložijo na papirju, ki v glavi že vsebuje te podatke, jih ni potrebno ponovno navajati.
2. Mišljeni so tipi skladišč iz 193. člena te uredbe.
3. Za primerne postopke štejejo :
 - vložitev običajne carinske deklaracije
 - uporaba enega od poenostavljenih načinov deklariranja
 - normalni ali poenostavljeni zaključek postopkaTi podatki niso obvezni, kadar gre za sproščanje v prost promet pri carinskem skladišču tipa D.
4. Samo za tip B carinskega skladišča (kratkoročno skladiščenje zaradi zmanjšanja administrativnih stroškov nadzora).
5. Mišljeno je :
 - domače in carinsko blago.
6. Npr. načrt, natančen opis prostora za skladiščenje ali vodenja evidenc.

PRILOGA 25B
VZOREC ZAHTEVKA ZA POSTOPEK UVOZA ZARADI IZVOZA

Podatki se morajo vpisovati v zahtevanem vrstnem redu. Podatki, ki se nanašajo na blago/proizvode, morajo biti podani za vsako vrsto oziroma tip blaga/proizvoda. Podatki iz polj 3, 4 in 5 se navajajo vodoravno (v vsaki vrsti eno blago/proizvod) in ne navpično, kot je prikazano na tem vzorcu zahtevka.

1. Ime (firma) in naslov (sedež) :
 - (a) vložnika zahtevka : _____
 - (b) izvajalca proizvodne operacije : _____
2. Zahtevani sistem :
 - () sistem odloga plačila carine
 - () sistem povračila carine
- 2A. Zahtevani tip dovoljenja :
 - () novo dovoljenje
 - () dovoljenje za pridobitev pridobljenih proizvodov iz pridobljenih proizvodov za katere je že bilo izdano dovoljenje (239. člen te uredbe)
 - () podaljšanje dovoljenja
 - () sprememba veljavnega dovoljenja
3. Blago, ki je predmet postopka uvoza zaradi izvoza in razlogi zanj :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) ocena količine : _____
 - (d) ocena vrednosti : _____
 - (e) trgovska kakovost : _____
 - (f) tehnične lastnosti : _____
 - (g) poreklo : _____
 - (h) šifra gospodarskih pogojev : _____
4. Pridobljeni proizvodi in nameravani izvozni posli :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) glavni pridobljeni proizvod : _____
 - (d) nameravani izvozni posel : _____
5. Posebna zahteva za uporabo :
 - () enakovrednega blaga.
Navedite naslednje podatke :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) trgovska kakovost : _____
 - (d) tehnične lastnosti : _____
 - (e) proizvodna faza (ista ali različna) : _____
 - () predhodni izvoz :
Navedite naslednje podatke :
Uvoznik, ki ima dovoljenje za začetek postopka : _____
6. Normativ porabe blaga ali metoda po kateri se da izračunati : _____
7. Narava proizvodne operacije : _____
8. Kraj opravljanja proizvodnih operacij : _____
9. Ocena časa, ki je potreben za :
 - (a) izpeljavo proizvodnih operacij in odpremo pridobljenih proizvodov (čas do ponovnega izvoza) : _____
 - (b) posredovanje in prevoz carinskega blaga na carinsko območje : _____
10. Predlagana metoda za zagotovitev istovetnosti : _____
11. Predlagani carinski organi :
 - (a) nadzorni carinski organ : _____
 - (b) carinski organ začetka postopka : _____
 - (c) carinski organ zaključka postopka : _____
12. Zagotovitev carinskega nadzora : _____

13. Ureditev prenosa in premeščanja blaga : _____
14. Poenostavljeni postopki : _____
15. Dovoljenje naj velja do : _____
16. Zveza z že izdanimi dovoljenji : _____
- (a) v zadnjih treh letih za identično blago : _____
- (b) za blago, ki je povezano z uvozom zaradi izvoza : _____
17. Druge zahteve : _____

Datum : _____ Podpis _____

OPOMBE K POSAMEZNIM POLJEM ZAHTEVKA

AD1. Polja 1(a) ni potrebno izpolnjevati, če je zahtevek vložen na papirju, ki v glavi dokumenta že vsebuje vse potrebne podatke. Polje 1(b) se izpolni, kadar vložnik zahtevka in izvajalec proizvodne operacije nista isti osebi.

AD2. Izbrani sistem se označi z (x) upoštevajoč 90. člen carinskega zakona.

AD2A. Izbrani sistem se označi z (x). Pri zadnji dveh opcijah so potrebni podatki o obstoječem dovoljenju in o želenih spremembah.

AD3. V podpolju (a) mora biti opis dovolj natančen, da omogoča carinskim organom, da odločijo o zahtevku, še posebej o izpolnjevanju gospodarskih pogojev.

V podpolju (b) zadostuje 4 mestna tarifna številka, če 8 mestna tarifna oznaka ni nujna za pravilno odločitev. Slednja oznaka je obvezna v primeru sistema uporabe enakovrednih proizvodov.

V podpolju (c) je izpolnitev obvezna, kadar se preverjajo gospodarski pogoji s kodami 6201, 6301, 6302, 6303, 7005, 7006 in je predvidena uporaba enakovrednega blaga.

Podpolje (d) se izpolni le, kadar ni potrebno navesti količine iz prejšnje točke. V tem primeru se navede carinska vrednost, kakor se da izračunati na podlagi priložene dokumentacije.

Izpolnitev podpolju (e) in (f) je obvezna, kadar se zahteva uporaba enakovrednega blaga, ne glede na to ali so pridobljeni proizvodi izvoženi pred ali po uvozu blaga.

V podpolju (g) se vpiše država porekla.

V podpolju (h) je potrebno z uporabo šifer gospodarskih pogojev iz priloge zahtevka izkazati, da bistveni interesi domačih proizvajalcev niso ogroženi.

AD4. Podpolji (a) in (b) se izpolnita po pravilih za polji 3(a) in 3(b).

V podpolju (c) je potrebno navesti, kateri od pridobljenih proizvodov je (so) glavni.

V podpolju (d) se nakaže in opraviči možnosti za izvoz pridobljenih proizvodov.

AD5. Vpiše se (x) v ustrezni rubriki in izpolni ostale potrebne podatke.

Če se bo uporabljalo enakovredno blago, je nujna navedba 8 mestne tarifne oznake, komercialne kakovosti in tehničnih lastnosti enakovrednega blaga, da bo carinskim organom omogočena primerjava med uvoženim in enakovrednim blagom ter ostali podatki, ki jih zahteva 234. člen te uredbe.

Kadar se zahteva uporaba predhodnega izvoza, je potrebno vpisati ime (firmo) in naslov (sedež) osebe, ki ima dovoljenje za vnos blaga.

AD6. Vpisati je potrebno pričakovan normativ porabe blaga oziroma nakazati, kako naj se ugotovi.

AD7. Prikazati je potrebno, katere operacije se bodo izvajale na uvoženem blagu, da bi se ustvarili pridobljeni proizvodi.

AD8. Vpiše se točen naslov kraja, kjer se bodo izvajale proizvodne operacije.

AD9. V podpolju (a) je potrebno navesti čas, ki je potreben za izdelavo določenega (oziroma serije) proizvoda in čas, ki preteče med dokončanjem proizvodnje in izvozom pridobljenih proizvodov.

V podpolju (b) se vpisujejo podatki samo, kadar se uporablja sistem predhodnega izvoza. V tem primeru se navede čas, ki je potreben za nabavo uvoženega blaga in prevoz na carinsko območje.

AD10. Vpiše se najbolj ustrezna metoda prepoznavanja uvoznega blaga v pridobljenih proizvodih v skladu z 231. členom te uredbe.

AD11. Vpiše se najbolj primeren carinski organ. V podpolju (a) za izvajanje nadzora celotnega postopka, v podpolju (b) za sprejem deklaracije pri vnosu blaga in v podpolju (c) organ, ki dovoli carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga ob koncu postopka.

AD12. Opisati je potrebno na kakšen način, naj bi se izvajal carinski nadzor (npr. vodenje evidenc).

AD13. Opisati je potrebno, kako naj bi bili urejeni prenosi in premeščanja blaga upoštevajoč relevantne določbe uredbe.

AD14. V skladu z relevantnimi določbami uredbe se navede predlagane poenostavitve.

AD15. V tem polju se navede obdobje, v katerem se bo uvažalo blago zaradi kasnejšega izvoza.

AD16. V podpolju (a) je potrebno navesti vsa znana dovoljenja, ki so bila izdana za identično blago. Če ni znano, se vpiše "ni". V polju (b) se vpisujejo sklicevanja na dovoljenja, na podlagi katerih so se proizvajali pridobljeni proizvodi iz drugih pridobljenih proizvodov (239. člen te uredbe).

PRILOGA K ZAHTEVKU ZA POSTOPEK UVOZA ZARADI IZVOZA

Gospodarski pogoji (232. člen te uredbe)

1 Vlo•nik zahtevka (ime in naslov) ¹ :	GOSPODARSKI POGOJI (232. člen)	
2 Uvozno blago ² :		
Trgovinski oziroma tehnični opis	Tarifna oznaka KN	
	Ocena količine	
	Ocena vrednosti	
3 Pridobljeni proizvodi ³		
Trgovinski oziroma tehnični opis : Glavni pridobljeni proizvodi : Sekundarni pridobljeni proizvodi :		
4 Gospodarski pogoji		
Bistveni ekonomski interesi domačih proizvajalcev niso prizadeti, ker :		Kode
(a) Proizvodne operacije :		
(i) temeljijo na pogodbi s stranko s sedežem izven carinskega območja iz katere je razvidno, da gre za začasni uvoz na oplemenitenje iz tretjega odstavka 92. člena carinskega zakona ⁴	() ne () da	6201
(ii) niso komercialnega značaja	() ne () da	6202
(iii) pomenijo izboljšanja blaga, vključno z remontni in reguliranjem	() ne () da	6301
(iv) ustrezajo običajnim postopkom in ravnanjem po predpisih, ki urejajo carinsko skladiščenje	() ne () da	6302
(v) so povezane z blagom, katerega vrednost (po tipu 1 koledarskem letu) ne preseže vrednosti iz alinee (e) 1. točke prvega odstavka 232. člena te uredbe)	() ne () da	6400
(vi) če gre za nadalnje postopke predelave iz 239. člena te uredbe, ki niso navedeni v eni od alinej (a) do (e) 1. točke 232. člena te uredbe	() ne () da	6303

(b) se blago ne proizvaja na carinskem območju	() ne	() da	6101
(c) se blago ne proizvaja na carinskemobmočju v zadostni količini ³	() ne	() da	6102
(d) proizvajalci na carinskem območju blaga ne morejo dobaviti pravočasno ³	() ne	() da	6103
(e) se istovrstno blago proizvaja na carinskem območju, vendar se ga ne da uporabiti, ker :			
(i) previsoka cena povzroči, da posel postane neekonomičen ⁴	() ne	() da	6104
(ii) ni dovolj kvalitetno, da bi se iz njega lahko proizvedli pridobljeni proizvodi z zahtevano kvaliteto ⁵	() ne	() da	6105
(iii) ne ustreza izrecnim zahtevam tujega kupca glede pridobljenih proizvodov ⁶	() ne	() da	6106
(iv) pridobljeni proizvodi morajo biti sestavljeni iz uvoženega blaga zato, da bi ustrezali zahtevam predpisov o industrijski lastnini ⁷	() ne	() da	6107
(f) v določenem obdobju vložnik zahtevka :			
(i) 80% svojih potreb v navedenem obdobju pokrije z domačim blagom, ki je primerljivo z uvoženim blagom ⁸	() ne	() da	7001
(ii) skuša rešiti nezadostno preskrbo z domačim blagom, kadar je pokritost potreb z domačim blagom pod 80% ⁹	() ne	() da	7002
(iii) je poskušal nabaviti blago za proizvodne operacije na carinskem območju, vendar ni našel domačega proizvajalca ¹⁰	() ne	() da	7003
(iv) izvaja popravila civilnih letal	() ne	() da	7005
(g) izjemno uveljavljanje drugih gospodarskih pogojev ¹¹	() ne	() da	8000

5 Komentarji

OPOMBE K POSAMEZNIM POLJEM PRILOGE ZAHTEVKA ZA POSTOPEK UVOZA ZARADI IZVOZA

1. Izpolniti v skladu s podatki, ki so navedeni v zahtevku.
2. Priložiti kopijo pogodbe.
3. Priložiti ustrezne dokumente.
4. V polju številka 5 (Komentarji) navesti ceno uvoženega in domačega blaga in prikazati vpliv na ceno pridobljenega proizvoda.
5. V polju številka 5 natančno navesti razloge, ki preprečujejo uporabo domačega blaga.
6. Priložiti dokumente, ki dokazujejo te zahteve.
7. Npr. zaščita patenta ali blagovne znamke.
8. Priložiti dokumente, ki bodo omogočili preverjanje nameranih nakupov domačega blaga. Trgovski ali upravni dokumenti, ki izkazujejo zahtevano, so lahko iz prejšnjega obdobja ali pa se nanašajo na obdobje nameranih nakupov.
9. Prikazati slabo preskrbljenost z blagom na carinskem območju.
10. Neuspele poskuse je potrebno dokazati.
11. Ta rubrika se uporabi, če v specifičnem primeru prej navedene zahteve ne odgovarjajo, vendar se ne zdi verjetno, da bi izpeljava posla lahko škodila bistvenim interesom proizvajalcev na carinskem območju. Razloge je potrebno natančno opredeliti (233. člen te uredbe).

PRILOGA 25C

VZOREC ZAHTEVKA ZA POSTOPEK PREDELAVE POD CARINSKIM NADZOROM

Podatki se morajo vpisovati v zahtevanem vrstnem redu. Podatki, ki se nanašajo na blago/proizvode, morajo biti podani za vsako vrsto oziroma tip blaga/proizvoda. Podatki iz polj 2 in 3 se navajajo vodoravno (v vsaki vrsti eno blago/proizvod pod svojo zaporedno številko) in ne navpično, kot je prikazano na tem vzorcu zahtevka.

1. Ime (firma) in naslov (sedež) :
 - (a) vložnika zahtevka : _____
 - (b) izvajalca proizvodne operacije : _____
2. Blago, ki je predmet postopka predelave :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) ocena količine : _____
 - (d) ocena vrednosti : _____
3. Predelani proizvodi in nameravani izvozni posli :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
4. Normativ porabe blaga : _____
5. Opis in narava proizvodnih operacij : _____
6. Kraj opravljanja proizvodnih operacij : _____
7. Ocena časa, ki je potreben do pridobitve nove carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga : _____
8. Predlagana metoda za zagotovitev istovetnosti : _____
9. Predlagani carinski organi :
 - (a) nadzorni carinski organ : _____
 - (b) carinski organ začetka postopka : _____
 - (c) carinski organ zaključka postopka : _____
10. Dovoljenje naj velja do : _____
11. Drugo : _____

Datum : _____ Podpis _____

OPOMBE K POSAMEZNIM POLJEM ZAHTEVKA

- AD1. Polja 1(a) ni potrebno izpolnjevati, če je zahtevka vložen na papirju, ki v glavi dokumenta že vsebuje vse potrebne podatke. Polje 1(b) se izpolni, kadar vložnik zahtevka in izvajalec proizvodne operacije nista ista oseba.
- AD2. V podpolju (a) mora biti opis dovolj natančen, da omogoča carinskim organom, da odločijo o zahtevku, še posebej o izpolnjevanju gospodarskih pogojev.
V podpolju (b) zadostuje 4 mestna tarifna številka, če 8 mestna tarifna oznaka ni nujna za pravilno izvajanje postopka.
V podpolju (c) je treba količino navesti v merskih enotah (kilogrami, litri, metri...). Lahko se navede za obdobje nameravanega uvoza.
Polje (d) se izpolni tako, da se navede carinska vrednost, kakor se da izračunati na podlagi podatkov iz priložene dokumentacije.
- AD3. Polja (a) in (b) se izpolnita po pravilih za polji 2(a) in 2(b).
- AD4. Vpisati je potrebno pričakovan normativ porabe blaga oziroma nakazati, kako naj se ugotovi.
- AD5. Prikazati je potrebno, katere operacije se bodo izvajale na uvoženem blagu, da bi se ustvarili predelani proizvodi. Upošteva se priloga 36 k tej uredbi.
- AD6. Vpiše se točen naslov kraja, kjer se bodo izvajale proizvodne operacije.
- AD7. Vpiše se povprečen čas, ki je potreben za izpeljavo proizvodne operacije in čas, ki preteče do zaključka postopka.
- AD8. Vpiše se najbolj ustrezna metoda prepoznavanja uvoznega blaga v predelanih proizvodih.
- AD9. Vpiše se najbolj primeren carinski organ. V podpolju (a) za izvajanje nadzora celotnega postopka, V podpolju (b) za sprejem deklaracije pri vnosu blaga in V podpolju (c) organ, ki dovoli carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga ob koncu postopka.
- AD10. Tu se navede obdobje v katerem se bo uvažalo blago zaradi predelave.
- AD11. Vložnik zahtevka lahko v okviru te točke navede druge podatke, ki jih smatra za relevantne.

PRILOGA 25D
VZOREC ZAHTEVKA ZA ZAČASNI UVOZ

Podatki se morajo vpisovati v zahtevanem vrstnem redu. Podatki, ki se nanašajo na blago/proizvode, morajo biti podani za vsako vrsto oziroma tip blaga/proizvoda. Podatki iz polja 2 se navajajo vodoravno (v vsaki vrsti eno blago/proizvod pod svojo zaporedno številko) in ne navpično, kot je prikazano na tem vzorcu zahtevka.

1. Ime (firma) in naslov (sedež) :
 - (a) vložnika zahtevka : _____
 - (b) uporabnika : _____
 - (c) lastnika : _____
2. Blago, ki je predmet postopka :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) ocena količine : _____
 - (d) ocena vrednosti : _____
3. Pravna podlaga za zahtevek : _____
4. Način uporabe blaga : _____
5. Kraj uporabe blaga : _____
6. Pričakovano obdobje uporabe blaga : _____
7. Predlagana metoda za zagotovitev istovetnosti : _____
8. Predlagani carinski organi :
 - (a) nadzorni carinski organ : _____
 - (b) carinski organ začetka postopka : _____
 - (c) carinski organ zaključka postopka : _____
9. Dovoljenje naj velja do : _____
10. Poenostavljen postopek prenosov : _____
11. Drugo : _____

Datum : _____ Podpis: _____

OPOMBE K POSAMEZNYM POLJEM ZAHTEVKA

- AD1. Polja 1(a) ni potrebno izpolnjevati, če je zahtevek vložen na papirju, ki v glavi dokumenta že vsebuje vse potrebne podatke. Polje 1(b) se izpolni, kadar vložnik zahtevka ni uporabnik. Polje 1(c) se izpolni v primerih, ko se začasni uvoz lahko dovoli le osebi s sedežem ali stalnim prebivališčem izven carinskega območja.
- AD2. V podpolju (a) mora biti opis dovolj natančen, da omogoča carinskim organom, da odločijo o zahtevku. V podpolju (b) zadostuje 4 mestna tarifna številka, če 8 mestna tarifna oznaka ni nujna za pravilno izvajanje postopka. V podpolju (c) je treba količino navesti v merskih enotah (kilogrami, litri, metri...). Podpolje (d) se izpolni tako, da se navede carinska vrednost, kakor se da izračunati na podlagi podatkov iz priložene dokumentacije.
- AD3. Navede se člen predpisa, ki je podlaga za začasni uvoz.
- AD4. Prikazati je potrebno vse načine uporabe uvoženega blaga.
- AD5. Vpiše se točen naslov kraja oziroma krajev, kjer se bo blago uporabljalo.
- AD6. Vpiše se potreben čas za nameravano uporabo.
- AD7. Vpiše se najbolj ustrezna metoda prepoznavanja uvoženega blaga.
- AD8. Vpiše se najbolj primeren carinski organ. V podpolju (a) za izvajanje nadzora celotnega postopka, v podpolju (b) za sprejem deklaracije pri vnosu blaga in podpolju (c) organ, ki dovoli carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga ob koncu postopka.
- AD9. V tem polju se navede obdobje v katerem se predvideva uvoz blaga.
- AD10. Po potrebi se navede ali je možno, da pride do uporabe 92. in 93. člena te uredbe.
- AD11. Vložnik zahtevka lahko v okviru te točke navede druge podatke, ki jih smatra za relevantne.

PRILOGA 25E
VZOREC ZAHTEVKA ZA ZAČASNI IZVOZ NA OPLEMENITENJE

Podatki se morajo vpisovati v zahtevanem vrstnem redu. Podatki, ki se nanašajo na blago/proizvode, morajo biti podani za vsako vrsto oziroma tip blaga/proizvoda. Podatki iz polj 3 in 4 se navajajo vodoravno (v vsaki vrsti eno blago/proizvod pod svojo zaporedno številko) in ne navpično, kot je prikazano na tem vzorcu zahtevka.

1. Ime (firma) in naslov (sedež) vložnika zahtevka : _____
2. Zahtevani sistem :
 - (a) sistem zamenjave brez predhodnega uvoza : _____
 - (b) sistem zamenjave s predhodnim uvozom : _____
3. Blago, ki je predmet postopka :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) ocena količine : _____
 - (d) ocena vrednosti : _____
 - (e) razlogi za zahtevek : _____
4. Pridobljeni proizvodi ali nadomestni proizvodi pri predhodnem uvozu :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
5. Normativ porabe blaga : _____
6. Narava proizvodnih operacij : _____
7. Država opravljanja proizvodnih operacij (država iz katere se uvozijo nadomestni proizvodi) : _____
8. Ocena časa, ki je potreben za ponovni uvoz pridobljenih ali nadomestnih proizvodov : _____
9. Predlagana metoda za zagotovitev istovetnosti : _____
10. Predlagani carinski organi :
 - (a) nadzorni carinski organ : _____
 - (b) carinski organ začetka postopka : _____
 - (c) carinski organ zaključka postopka : _____
11. Dovoljenje naj velja do : _____
12. Zveza z že izdanimi dovoljenji začasni uvoz identičnega blaga : _____
13. Drugo : _____

Datum : _____ Podpis: _____

OPOMBE K POSAMEZNIM POLJEM ZAHTEVKA

- AD1. Polja ni potrebno izpolnjevati, če je zahtevek vložen na papirju, ki v glavi dokumenta že vsebuje vse potrebne podatke.
- AD2. Izbrani sistem se ustrezno označi.
- AD3. V polju (a) mora biti opis dovolj natančen, da omogoča carinskim organom, da odločijo o zahtevku, še posebej o izpolnjevanju gospodarskih pogojev in pogojev za uporabo sistema zamenjave.
 V polju (b) zadostuje 4 mestna tarifna številka, če 8 mestna tarifna oznaka ni nujna za pravilno odločitev. Slednja oznaka je obvezna v primeru sistema zamenjave.
 V polju (c) se navede količina nameravanega izvoza (lahko za celotno obdobje izvoza).
 V polju (d) se vpiše vrednost blaga, ki je namenjeno izvozu.
 V polju (e) je potrebno opredeliti razloge za proizvodne operacije izven carinskega območja.
- AD4. Podpolji (a) in (b) se izpolnita po pravilih za polji 3(a) in 3(b). V polju (b) je potrebna tarifna oznaka za vsak proizvod, ki je naveden v polju 4(a).
- AD5. Vpisati je potrebno pričakovan normativ oziroma navesti metodo po kateri se lahko ugotovi.
- AD6. Prikazati je potrebno natančno, katere operacije se bodo izvajale na izvoženem blagu, da bi se ustvarili pridobljeni proizvodi. Splošni opisi kot npr. popravilo, obdelava ipd. niso zadostni.
- AD7. Vpiše se država, kjer se bodo izvajale proizvodne operacije.
- AD8. Potrebno je navesti čas, ki je potreben za izdelavo določenega (oziroma serije) proizvoda na določeno količinsko enoto. Vpiše se tudi čas, ki preteče med izvozom in ponovnim uvozom pridobljenih ali nadomestnih proizvodov. Te informacije niso potrebne, če se namerava uporabljati sistem zamenjave s predhodnim uvozom.

- AD9. Vpiše se najbolj ustrezna metoda prepoznavanja začasno izvoženega blaga v pridobljenih proizvodih.
- AD10. Vpiše se najbolj primeren carinski organ. V podpolju (a) za izvajanje nadzora celotnega postopka, v podpolju (b) za sprejem deklaracije za začetek postopka in v podpolju (c) organ, ki dovoli sprostitev v prost promet za pridobljene ali nadomestne proizvode.
- AD11. V tem polju se navede obdobje v katerem se bo izvažalo blago zaradi oplemenitenja ali zaradi zamenjave blaga brez predhodnega uvoza. Pri uporabi sistema zamenjave s predhodnim uvozom se določi obdobje, v katerem bodo nadomestni proizvodi uvoženi.
- AD12. V okviru tega polja je potrebno navesti vsa znana dovoljenja, ki so bila izdana za identično blago v identičnem postopku.
- AD13. Vložnik zahtevka lahko tu navede podatke, za katere misli, da naj bi jih carinski organi poznali.

PRILOGA 26A

1 Imetnik dovoljenja : Identifikacijska številka :	DOVOLJENJE ZA CARINSKO SKLADIŠČENJE Številka : DOVOLJENJE ZA ODPRTJE ALI UPORABO CARINSKEGA SKLADIŠČA ORIGINAL	
2 Zahtevek :	3 Nadzorni carinski organ :	
4 Skladišče oziroma naprave za skladiščenje :		
5 Evidence :	6 Datum začetka veljavnosti :	
7 Postopek pri : vnosu blaga : iznosu blaga :	8 Zadnji rok za opravo popisa blaga :	
	9 Znesek zavarovanja ali metoda po kateri se da izračunati :	
10 Dopusčeno blago :	11 Odstotek običajnih izgub :	
12 Ostalo blago :		
13 Običajni postopki in ravnanja :		
14 Začasna odstranitev blaga. Namen : Oblike ravnanja z blagom :		
15 Ostale dovoljene operacije z blagom :		
16 Zahteva za uporabo četrtega odstavka 201. člena te uredbe in carinski organ začetka postopka carinskega skladiščenja		
17 Ostali pogoji :	18 Število prilog :	
19 Organ, ki je izdal dovoljenje : Kraj : Podpis :		
Kontaktna oseba :		

1 Imetnik dovoljenja : Identifikacijska številka :	DOVOLJENJE ZA CARINSKO SKLADIŠČENJE Številka : DOVOLJENJE ZA ODPRTJE ALI UPORABO CARINSKEGA SKLADIŠČA KOPIJA	
2 Zahtevek :	3 Nadzorni carinski organ :	
4 Skladišče oziroma naprave za skladiščenje :		
5 Evidence :	6 Datum začetka veljavnosti :	
7 Postopek pri : vnosu blaga : iznosu blaga :	8 Zadnji rok za opravo popisa blaga :	
	9 Znesek zavarovanja ali metoda po kateri se da izračunati :	
10 Dopuščeno blago :	11 Odstotek običajnih izgub :	
12 Ostalo blago :		
13 Običajni postopki in ravnanja :		
14 Začasna odstranitev blaga. Namen : Oblike ravnanja z blagom :		
15 Ostale dovoljene operacije z blagom :		
16 Zahteva za uporabo četrtega odstavka 201. člena te uredbe in carinski organ začetka postopka carinskega skladiščenja		
17 Ostali pogoji :	18 Število prilog :	
19 Organ, ki je izdal dovoljenje : Kraj : Podpis :		
Kontaktna oseba :	ŽIG	

ZADNJA STRAN DOVOLJENJA (ORIGINALA IN KOPIJE) ZA CARINSKO SKLADIŠČENJE

Opombe k posameznim poljem v dovoljenju :

1. Vsi podatki morajo biti popolni. Identifikacijska številka mora vključevati črko za označitev tipa skladišča iz 193. člena te uredbe in številko za označitev posameznega skladišča.
2. Potreben je datum vložitve zahtevka in sklicevanje na posamezen zahtevek.
3. Pristojni nadzorni organ.
4. Zahteva se popolni naslov skladišča oziroma točna lokacija naprav za skladiščenje.
5. Natančen opis kraja, kjer se hranijo evidence.
7. V skladu z ustreznimi določbami uredbe je potrebno navesti postopke, ki se bodo uporabljali in zadnje roke za vložitev dopolnilne oziroma rekapitulativne deklaracije, kadar se zahteva.
9. Če se zavarovanje ne zahteva, se vpiše "b.z."
10. To polje se izpolni samo pri zasebnih skladiščih.
11. Za vsako vrsto blaga (in če je to potrebno zaradi narave blaga) je potrebno navesti stopnjo običajnih nenadomestljivih izgub v skladu z 631. členom te uredbe.
12. Če je potrebno se navede blago (in carinski status le-tega), ki se bo skladiščilo v istih prostorih, ne da bi bil začet postopek carinskega skladišča.
13. in 14. Opisati dodatne pogoje za vnaprejšnje obveščanje nadzornih carinskih organov. Po potrebi se lahko uporabijo dodatni listi, ki tvorijo prilogo dovoljenja.
15. Po potrebi se navede zveza (ali priloga, ki le-to vsebuje) z ostalimi posameznimi dovoljenji za postopek uvoza zaradi izvoza, predelavo pod carinskim nadzorom ali postopek predfinanciranja osnovnih kmetijskih proizvodov v prostorih carinskega skladiščenja.

OSTALE DOLOČBE

1. Obrazec mora biti tiskan na belem papirju brez mehanskih delcev in papirju primernem za pisanje s težo med 40 in 60 g/m².
2. Obrazec mora biti velikosti 210 mm x 297 mm.

PRILOGA 26B
VZOREC DOVOLJENJA ZA POSTOPEK UVOZA ZARADI IZVOZA

Podatki se morajo vpisovati v zahtevanem vrstnem redu. Dovoljenje mora vsebovati podatke iz zahtevka. V primeru sklicevanja na zahtevek, mora biti slednji sestavni del dovoljenja. Isto velja v primeru sklicevanja na prilogo. Podatki iz polj 3, 4 in 5 se navajajo vodoravno (v vsaki vrsti eno blago/proizvod) in ne navpično, kot je prikazano na tem vzorcu dovoljenja.

1. Ime (firma) in naslov (sedež) :
 - (a) vložnika zahtevka : _____
 - (b) izvajalca proizvodne operacije¹ : _____
2. Dovoljeni sistem²:
 - () sistem odloga plačila carine
 - () sistem povračila carine
3. Blago, ki je predmet postopka uvoza zaradi izvoza³:
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) ocena količine : _____
 - (d) ocena vrednosti : _____
 - (e) trgovska kakovost : _____
 - (f) tehnične lastnosti : _____
4. Pridobljeni proizvodi³:
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) glavni pridobljeni proizvod : _____
5. Posebna zahteva za uporabo⁴:
 - () enakovrednega blaga.
 - Navedite naslednje podatke :
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) trgovska kakovost : _____
 - (d) tehnične lastnosti : _____
 - () predhodni izvoz :
Navedite naslednje podatke :
Uvoznik, ki ima dovoljenje za začetek postopka : _____
6. Normativ porabe blaga ali metoda po kateri se da izračunati⁵: _____
7. Narava proizvodne operacije : _____
8. Kraj opravljanja proizvodnih operacij : _____
9. Rok :
 - (a) za ponovni izvoz⁶: _____
 - (b) do katerega je dovoljen uvoz carinskega blaga v tem postopku⁷ : _____
10. Odobrena metoda za zagotovitev istovetnosti : _____
11. Carinski organi :
 - (a) nadzorni carinski organ : _____
 - (b) carinski organ začetka postopka : _____
 - (c) carinski organ zaključka postopka : _____
12. Zagotovitev carinskega nadzora⁸: _____
13. Ureditev prenosa oziroma premeščanja blaga⁹ : _____
14. Poenostavljeni postopki¹⁰: _____
15. Dovoljenje velja do¹¹: _____
16. Datum ponovnega preverjanja gospodarskih pogojev¹² : _____
17. Posebne modalitete¹³ : _____

Datum : _____ Podpis: _____

Pravni pouk : _____

OPOMBE K POSAMEZNIM POLJEM DOVOLJENJA

1. Polje se izpolni, kadar imetnik dovoljenja in izvajalec proizvodne operacije nista ista oseba.
2. Dovoljeni sistem se označi z (x).
3. Zahtevani podatki so potrebni za nadaljne preverjanje teka postopka s posebnim ozirom na stopnjo donosa, količino in vrednost zaradi izpolnjevanja gospodarskih pogojev. Količina in vrednost se lahko navede za določeno obdobje. Pri pridobljenih proizvodih je potrebno razlikovati med glavnimi in sekundarnimi pridobljenimi proizvodi.
4. Vpiše se (x) v ustrezni rubriki in izpolni ostale potrebne podatke.
5. Vpisati je potrebno pričakovan normativ porabe blaga oziroma nakazati, kako naj nadzorni carinski organ to ugotovi. V primerih, ko je stopnja donosa razvidna iz knjigovodstva (evidenc), se vpiše "evidence uvoza zaradi izvoza".
6. Gre za čas od uvoza blaga do opravljene prodaje (izdobave) pridobljenih proizvodov.
7. Podatki se vpisujejo le, če se uporablja sistem predhodnega izvoza.
8. Opisati sistem carinskega nadzora npr. sodelovanje upravnih organov, uporaba informativnih obrazcev, izmenjava kopij dokumentov ipd.
9. Opisati dovoljene načine prenosov (transferjev) s sklicevanjem (po potrebi) na relevantne določbe uredbe.
10. Navesti vse poenostavitve v skladu z relevantnimi določbami uredbe.
11. Če se dovoljenje izda za čas, ki je daljši od dveh let, se vpiše v polju 15 "neomejeno trajanje". V tem primeru se v polju 16 obvezno določijo datumi ponovnih preverjanj.
12. Ponovno preverjanje gospodarskih pogojev se mora opraviti najkasneje v dveh letih po izdaji tega dovoljenja.
13. V to polje se lahko vpisujejo tiste modalitete, ki jih prejšnja polja obrazca ne vsebujejo (npr. glede sproščanja v prost promet na splošni podlagi v skladu z drugim odstavkom 261. člena, izmenjave podatkov, hrambe dokumentov, vložitve obračuna, združevanja ali normativov porabe blaga ipd.).

PRILOGA 26C

VZOREC DOVOLJENJA ZA POSTOPEK PREDELAVE POD CARINSKIM NADZOROM

Datum _____

Zveza z zahtevkom _____

Podatki se morajo vpisovati v zahtevanem vrstnem redu. Dovoljenje mora vsebovati podatke iz zahtevka. V primeru sklicevanja na zahtevek, mora biti slednji sestavni del dovoljenja. Isto velja v primeru sklicevanja na prilogo. Podatki iz polj 2 in 3 se navajajo vodoravno (v vsaki vrsti eno blago/proizvod pod svojo zaporedno številko) in ne navpično, kot je prikazano na tem vzorcu dovoljenja.

1. Ime (firma) in naslov (sedež) :

(a) vložnika zahtevka : _____

(b) izvajalca proizvodne operacije¹ : _____2. Blago, ki je predmet postopka²:

(a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____

(b) tarifna oznaka KN : _____

(c) ocena količine : _____

(d) ocena vrednosti : _____

3. Predelani proizvodi²:

(a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____

(b) tarifna oznaka KN : _____

4. Normativ porabe blaga³: _____

5. Narava predelave oziroma proizvodne operacije : _____

6. Kraj opravljanja proizvodnih operacij : _____

7. Rok za pridobitev nove carinsko dovoljene rabe ali uporabe uvoženega blaga⁴: _____

8. Odobrena metoda za zagotovitev istovetnosti : _____

9. Carinski organi :

(a) nadzorni carinski organ : _____

(b) carinski organ začetka postopka : _____

(c) carinski organ zaključka postopka : _____

10. Dovoljenje velja do⁵: _____11. Datum ponovnega preverjanja gospodarskih pogojev⁶ : _____

12. Število prilog : _____

Datum : _____ Podpis : _____

Pravni pouk : _____

OPOMBE K POSAMEZNIM POLJEM DOVOLJENJA

1. Polje se izpolni, kadar imetnik dovoljenja in izvajalec proizvodne operacije nista ista oseba.
2. Izpolni se tako, da omogoča carinskim organom nadzor nad uporabo dovoljenja s posebnim ozirom na normativ porabe blaga, količino in vrednost. Slednji dve vrednosti se lahko navedeta za celotno obdobje uvozov.
3. Vpisati je potrebno pričakovan normativ oziroma navesti metodo po kateri ga bo nadzorni carinski organ ugotovil. V primerih, ko je stopnja donosa razvidna iz knjigovodstva (evidenc), se vpiše "evidence predelave pod carinskim nadzorom".
4. Gre za čas od uvoza blaga do opravljene prodaje (izdobe) predelanih proizvodov.
5. Če se dovoljenje lahko izda za čas, ki je daljši od dveh let, se vpiše v polju 10 "neomejeno trajanje". V tem primeru se v polju 11 obvezno določijo datumi ponovnih preverjanj.
6. Ponovno preverjanje gospodarskih pogojev se mora opraviti najkasneje v dveh letih po izdaji tega dovoljenja.

PRILOGA 26D
VZOREC DOVOLJENJA ZA ZAČASNI UVOZ

Zveza z zahtevkom _____

Podatki se morajo vpisovati v zahtevanem vrstnem redu. Dovoljenje mora vsebovati podatke iz zahtevka. V primeru sklicevanja na zahtevek, mora biti slednji sestavni del

dovoljenja. Podatki iz polja 2 se navajajo vodoravno (v vsaki vrsti eno blago/proizvod pod svojo zaporedno številko) in ne navpično, kot je prikazano na tem vzorcu dovoljenja.

1. Ime (firma) in naslov (sedež) :

(a) vložnika zahtevka : _____

(b) uporabnika¹: _____

(c) lastnika¹: _____

2. Blago, ki je predmet postopka²:

(a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____

(b) tarifna oznaka KN : _____

(c) ocena količine : _____

(d) ocena vrednosti : _____

3. Pravna podlaga za zahtevek : _____

4. Način uporabe blaga : _____

5. Kraj uporabe blaga : _____

6. Rok za pridobitev nove carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga³: _____

7. Odobrena metoda za zagotovitev istovetnosti : _____

8. Carinski organi :

(a) nadzorni carinski organ : _____

(b) carinski organ začetka postopka : _____

(c) carinski organ zaključka postopka : _____

9. Dovoljenje naj velja do : _____

10. Uporaba poenostavljenih postopkov : _____

11. Število prilog : _____

Datum : _____ Podpis : _____

Pravni pouk : _____

OPOMBE K POSAMEZNYM POLJEM DOVOLJENJA

1. Podpolja (a) polja 1 ni potrebno izpolnjevati, če je zahtevek vložen na papirju, ki v glavi dokumenta že vsebuje vse potrebne podatke. Podpolje (b) polja 1 se izpolni, kadar vložnik zahtevka ni uporabnik. Podpolje (c) polja 1 se izpolni v primerih, ko se začasni uvoz lahko dovoli le osebi s sedežem ali stalnim prebivališčem izven carinskega območja.
2. Opis mora biti dovolj natančen, da omogoča carinskim organom nadziranje uporabe dovoljenja.
3. Rok se ne nanaša na vložitev zahtevka, ampak na odobritev carinsko dovoljene rabe ali uporabe. Če uredba za posamezne primere ne določa drugače, znaša rok 24 mesecev razen, če ni vložnik zahteval krajši rok.

PRILOGA 26E
VZOREC DOVOLJENJA ZA ZAČASNI IZVOZ NA OPLEMENITENJE

Datum _____

Zveza z zahtevkom _____

Podatki se morajo vpisovati v zahtevanem vrstnem redu. Dovoljenje mora vsebovati podatke iz zahtevka. V primeru sklicevanja na zahtevek, mora biti slednji sestavni del dovoljenja. Podatki iz polj 3 in 4 se navajajo vodoravno (v vsaki vrsti eno blago/proizvod pod svojo zaporedno številko) in ne navpično, kot je prikazano na tem vzorcu dovoljenja.

1. Ime (firma) in naslov (sedež) vložnika zahtevka : _____
2. Odobreni sistem¹: _____
3. Blago, ki je predmet postopka²:
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
 - (c) ocena količine : _____
 - (d) ocena vrednosti : _____
4. Pridobljeni proizvodi ali nadomestni proizvodi pri predhodnem uvozu²:
 - (a) trgovinski oziroma tehnični opis : _____
 - (b) tarifna oznaka KN : _____
5. Normativ porabe blaga ali metoda po kateri se da ugotoviti³: _____
6. Narava proizvodnih operacij : _____
7. Država opravljanja proizvodnih operacij : _____
8. Rok za ponovni uvoz pridobljenih ali nadomestnih proizvodov : _____
9. Odobrena metoda za zagotovitev istovetnosti⁴: _____
10. Carinski organi :
 - (a) nadzorni carinski organ : _____
 - (b) carinski organ začetka postopka : _____
 - (c) carinski organ zaključka postopka : _____
11. Dovoljenje velja do : _____
12. Datum ponovnega preverjanja pogojev⁵: _____
13. Število prilog : _____

Datum : _____ Podpis: _____

Pravni pouk : _____

OPOMBE K DOVOLJENJU

1. Navesti, ali se uporablja sistem zamenjave z ali brez predhodnega uvoza.
2. Opis mora biti dovolj natančen, da omogoča carinskim organom nadzor nad tekom postopka.
3. Vpisati je potrebno pričakovani normativ oziroma navesti metodo, kako naj se ugotovi.
4. Navesti vsa sredstva za identifikacijo blaga.
Carinski organ lahko uporablja naslednje metode :
 - (a) navedba ali opis posebnih oznak ali proizvodnih številka začasno izvoženega blaga;
 - (b) namestitve carinskih zalivk, pečatov ali drugih razpoznavnih znakov;
 - (c) odvzem vzorcev, predložitev slik ali tehničnih opisov blaga;
 - (d) primerjalna analiza izvoženega in ponovno uvoženega blaga.
5. Obvezno navesti, če velja dovoljenje več kot dve leti.

PRILOGA 27**SEZNAM OBIČAJNIH POSTOPKOV IN RAVNANJ, KI SE LAHKO DOVOLJIJO V CARINSKEM SKLADIŠČU (213. člen te uredbe)**

Razen, če je to izrecno navedeno, noben od postopkov in ravnanj, navedenih v tem seznamu ne sme povzročiti, da se spremeni osemestna tarifna oznaka nomenklature carinske tarife, v katero se uvršča določeno blago.

- I. preproste operacije, ki zagotavljajo, da se blago med skladiščenjem ohrani v dobrem stanju:
 1. zračenje, razprostiranje, sušenje, odstranjevanje prahu, enostavno čiščenje, popraviljanje embalaže, osnovno popraviljanje škode, ki je nastala med prevozom ali skladiščenjem, če gre za preproste operacije, nameščanje in odstranjevanje zaščitnih prevlek za prevoz;
 2. popis zalog, jemanje vzorcev in tehtanje blaga,
 3. odstranjevanje pokvarjenih ali poškodovanih delov;
 4. ščitenje blaga s sredstvi iradijacije ali dodajanje konzervansov;
 5. postopki proti zajedalcem;
 6. postopki z zniževanjem temperature, tudi če se zaradi teh postopkov spremeni osemestna tarifna oznaka nomenklature carinske tarife.
- II. naslednje operacije za izboljšanje izgleda ali tržne vrednosti uvoženega blaga:
 1. pecljanje in razkoščičenje sadja;
 2. sestavljanje in montiranje blaga, vendar le, če gre za vgradnjo dodatkov v kompleten proizvod, če to ne predstavlja bistvenega dela v proizvodnem postopku, tudi če se zaradi te vgradnje spremeni osemestna tarifna oznaka nomenklature carinske tarife za proizvod ali dodatek (npr. vgradnja radia ali vetrobranskega brisalca v motorno vozilo);
 3. razsolitev, čiščenje, pranje;
 4. dodajanje blagu ene ali več vrst blaga, dokler je to dodajanje sorazmerno majhno in ne spremeni nrave osnovnega blaga, tudi če se zaradi takšnega dodajanja spremeni osemestna tarifna oznaka nomenklature carinske tarife za dodano blago; dodano blago je lahko tudi proizvod, za katerega je bil začet postopek carinskega skladiščenja ali proizvod, ki je bil vnešen v prosto carinsko cono (npr. dodajanje aditivov, butana ali svinca bencinu, dodajanje pomaračne kaše, olja ali arome pomarančnemu soku ipd.);
 5. redčenje tekočin, tudi če se zaradi tega spremeni osemestna tarifna oznaka nomenklature carinske tarife;
 6. medsebojno mešanje enakovrstnega blaga različne kvalitete, zato, da bi pridobili konstantno kvaliteto oziroma kvaliteto blaga, ki jo zahteva potrošnik, vendar se pri tem ne spremeni narava blaga;
 7. delitev blaga, če gre le za preproste operacije.

- III. postopki za pripravo blaga za distribucijo ali nadaljnjo prodajo:
 1. sortiranje, mehanično filtriranje, klasificiranje in premeščanje;
 2. urejanje in uravnavanje;
 3. pakiranje, razpakiranje, zamenjavanje embalaže, pretakanje in preprosti prenos v zabojnike, tudi če zaradi tega pride do spremembe osemestne postavke nomenklature carinske tarife;
 4. nameščanje in zamenjava znamk, pečatov, nalepk, cenovnih etiket in drugih znakov razlikovanja, zaradi česar pa ne sme blago izgledati, kot da ima poreklo, drugačno od njegovega dejanskega porekla;
 5. testiranje, urejanje in pripraviljanje strojev, aparatov in vozil za delo, vendar le, če gre za preproste operacije;
 6. testiranje v zvezi s preverjanjem, ali blago ustreza tehničnih standardom;
 7. odrezovanje in odstranjevanje posušenega sadja ali zelenjave;
 8. postopki, ki preprečujejo rjavenje;
 9. rekonstrukcija blaga po transportu;
 10. zviševanje temperature, zato da bi bilo blago lahko transportirano;
 11. likanje tekstila;
 12. obdelava tekstila proti elektrostatiki.

PRILOGA 28**PRAVILA ZA PREMEŠČANJE BLAGA IZ ENEGA CARINSKEGA SKLADIŠČA V DRUGO, BREZ PREKINITVE POSTOPKA CARINSKEGA SKLADIŠČENJA (219. člen te uredbe)****I. OBIČAJNI POSTOPEK**

1. Če se blago premešča iz enega carinskega skladišča v drugo, ne da bi bil postopek carinskega skladiščenja pri tem prekinjen, mora imetnik skladišča iz katerega se blago iznaša predložiti pri carinskem organu, ki je pristojen za nadzor nad tem skladiščem, liste 1, 4, 5 in dodatno kopijo lista 1 enotne carinske listine, v kateri morajo biti izpolnjena polja 2, 3, 5, 8, 31, 32, 38, 44 in 54 (če pa gre za premeščanje med carinskimi skladišči tipa D morata biti izpolnjeni tudi polji 33 in 46). Istočasno mora biti carinskemu organu predloženo tudi blago. Carinski organ lahko imetnika dovoljenja oprosti predložitve blaga, vendar mora v tem primeru imetnik skladišča, iz katerega se blago iznaša, poslati nadzornemu carinskemu organu list št. 1 enotne carinske listine.
2. Nadzorni carinski organ iz prejšnje točke mora v polje D enotne carinske listine vpisati opombo, da je preveril oziroma sprejel navedbe v listini. Nadzorni organ mora določiti obdobje v katerem mora biti blago predloženo nadzornemu organu za carinsko skladišče, v katero bo blago premeščeno. List št. 1 obdrži carinski organ, pristojen za nadzor nad carinskim skladiščem, iz katerega se blago iznaša.

3. Dodatna kopija lista št. 1 in lista št. 4 in 5 enotne carinske listine morajo spremljati blago in se skupaj z blagom predložijo carinskemu organu, pristojnemu za nadzor nad carinskim skladiščem, v katero je blago premeščeno. V primeru, da ta carinski organ oprosti imetnika skladišča predložitve premeščenega blaga, mora imetnik skladišča poslati nadzornemu carinskemu organu lista št. 4 in 5 enotne carinske listine.

4. Carinski organ, pristojen za nadzor nad carinskim skladiščem, v katerega je blago premeščeno, izpolni polje 1 lista št. 5 in ga vrne carinskemu organu, ki je pristojen za nadzor nad skladiščem, iz katerega se blago iznaša.

List št. 4 enotne carinske listine obdrži carinski organ, pristojen za nadzor nad carinskim skladiščem, v katero je blago premeščeno. Dodatna kopija lista št. 1 pa se vrne imetniku carinskega skladišča, ki sprejema blago.

5. Carinski organ, pristojen za nadzor nad carinskim skladiščem, iz katerega se blago iznaša, potrdi razdolžitev prvega imetnika carinskega skladišča, tako da primerja lista št. 1 in 5 enotne carinske listine. List št. 5 nato vrne imetniku carinskega skladišča, iz katerega se je blago izneslo.

6. Imetniki skladišča morajo hraniti vrnjene liste v okviru svojih evidenc oziroma knjigovodstva.

se morajo listi enotne carinske listine iz prvega odstavka prejšnje točke izpolniti v dvojniku.

2. Preden se blago premesti, morata biti carinski organ, pristojen za nadzor nad carinskim skladiščem, iz katerega se blago iznaša in carinski organ pristojen za nadzor nad carinskim skladiščem, v katero naj bi bilo blago premeščeno, obveščena o nameravani premestitvi, tako da jima je omogočeno izvajanje vseh potrebnih ukrepov carinskega nadzora.

3. Imetnik carinskega skladišča, iz katerega se blago iznaša mora hraniti list št. 1 enotne carinske listine v okviru svojih evidenc oziroma knjigovodstva.

4. Druga kopija lista št. 1 mora spremljati blago in jo hrani skupaj z njegovimi evidencami oziroma knjigovodstvom imetnik carinskega skladišča, v katero je blago premeščeno.

5. Imetnik carinskega skladišča, v katerega je blago premeščeno, mora izdati imetniku carinskega skladišča, iz katerega je blago iznešeno, potrdilo o prejemu premeščenega blaga. Imetnik carinskega skladišča, iz katerega se blago iznaša, to potrdilo priloži dokumentom v svojih evidencah oziroma knjigovodstvu.

II. POENOSTAVLJENI POSTOPEK

1. Če se blago premešča iz enega carinskega skladišča v drugo, ne da bi bil postopek skladiščenja pri tem prekinjen,

PRILOGA 29

SEZNAM BLAGA IZ DRUGEGA ODSTAVKA 232. ČLENA TE UREDBE

Poglavje nomenklature carinske tarife oziroma tarifna številka	Opis blaga
1. poglavje	žive živali
2. poglavje	meso in drugi užitni klavnični izdelki
3. poglavje	ribe, raki in mehkužci
4. poglavje	mlečni izdelki, ptičja jajca, naravni med
5. poglavje	
	0504 živalska čreva, mehurji in želodci (razen ribjih), celi ali v kosih
	0511 proizvodi živalskega izvora, ki niso navedeni ali zajeti na drugem mestu; mrtve živali iz 1. in 3. poglavja, neuporabne za človeško prehrano
6. poglavje	živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno; rezano cvetje in okrasno listje
7. poglavje	užitne vrtnine, nekateri koleni in gomolji
8. poglavje	užitno sadje in lupinasto sadje (oreščki), lupine agrumov ali dinij in lubenic
9. poglavje	kava, čaj in začimbe, razen Maté čaja (tar. št. 0903)

10. poglavje	žita
11. poglavje	proizvodi mlinske industrije; slad, škrob, inulin; pšenično lepilo
12. poglavje	oljna semena in plodovi; razno zrnje, semena in plodovi; industrijske in zdravilne rastline; slama in krma
13. poglavje	
	ex. 1302.20 pektin
15. poglavje	
	1501 masti in druge prašičje in perutninske (taljene) maščobe
	1502 maščobe živali vrste goved, ovac in koz; mast, proizvedena iz teh maščob
	1503 stearin iz užitne prašičje masti, olje iz užitne prašičje masti, oleostearin, oleo - olje in olje iz loja, neemulgirani, nemešani ali kako drugače pripravljene
	1504 masti in olja rib ali morskih sesalcev prečiščeni ali neprečiščeni
	1507 rastlinska olja, tekoča ali trdna, surova, rafinirana ali prečiščena
	1516 masti in olja živalskega ali rastlinskega izvora, hidrogenirani, rafinirani ali ne, toda nadalje nepredelani
	1517 margarina, umetna mast in druge pripravljene užitne maščobe
	1522 ostanki, dobljeni pri predelavi maščob in voskov živalskega ter rastlinskega izvora
16. poglavje	izdelki iz mesa, rib, rakov, mehkužcev ali drugih vodnih nevretenčarjev
17. poglavje	
	1701 sladkor iz sladkornega trsa in sladkorne pese v trdnem stanju
	1702 drugi sladkorji, sladkorni sirupi, umetni med (mešan ali ne z naravnim medom); karamelni sladkor
	1701 91 000 sladkor z dodatki za aromatiziranje in barvili
	1703 melase, dobljene pri ekstrakciji ali rafiniranju sladkorja z dodanimi aromami in barvili
18. poglavje	
	1801 00 000 kakav v zrnju, cel ali zdrobljen, surov ali pražen
	1802 00 000 lupine, skorje, opne in drugi odpadki kakava
20. poglavje	izdelki iz vrtnin, sadja, lupinastega sadja ali drugih delov rastlin

22. poglavje

- 2204 30 100 drug grozdni mošt, v fermentaciji ali z ustavljenim vrenjem brez dodajanja alkohola
- 2204 21 in
2204 29 druga vina, grozdni mošt, katerega fermentacija je ustavljena z dodajanjem alkohola
- 2206 druge fermentirane pijače (npr. jabolčnik, hkruskovec in medica)
- 2209 00 kis in nadomestki kisa

23. poglavje

ostanki in odpadki živilske industrije; pripravljena krma za živali

24. poglavje

- 2401 tobak, surov in nepredelan; tobačni odpadki

45. poglavje

- 4501 naravna pluta, zdrobljena, drobljena ali zmleta; odpadki plute;

53. poglavje

- 5301 lan, surov ali predelan, toda nepreden; laneno predivo in odpadki (vključno z odpadki preje in razvlaknjenimi tekstilnimi surovinami)
- 5302 konoplja (*Cannabis sativa* L.), surova ali nepredelana, toda nepredena; konopljeno predivo in odpadki (vključno z odpadki iz preje in razvlaknjenimi tekstilnimi surovinami)

PRILOGA 30**PRIMERI MESEČNEGA IN ČETRTLETNEGA ZDRUŽEVANJA**

Pri obravnavanju zahtevka upoštevati :

- drugi in tretji odstavek 93. člena carinskega zakona
- 244., 261. in 274. člen te uredbe.

Primeri v nadaljevanju temeljijo na naslednjih predpostavkah :

- (a) da je postopek uvoza zaradi izvoza (po sistemu odloga plačila carine) dovoljen v skladu s prvim odstavkom 90. člena carinskega zakona;
- (b) da je izdano splošno dovoljenje za sproščanje v prost promet v skladu z 261. členom te uredbe
- (c) da je uvoženo blago dano na domači trg v nespremenjenem stanju ali v obliki pridobljenih proizvodov v skladu z 261. členom te uredbe
- (d) da rok za ponovni izvoz po odobritvi nove carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga iz 71. člena carinskega zakona znaša 3 mesece (za primere iz te priloge)

	januar	februar	marec	april	maj	junij
A	1 > 15 > 31 >		> 31	> 15 > 30		
B	1 > 15 > 31 >	1 > 15 > 28 >	> 31 1 > 15 > 31 >	> 15 > 30 > 30	> 15 > 31 > 31	> 15 > 30

PRIMER A : mesečno združevanje

Tri pošiljke blaga so bile skupaj prepuščene v postopek v januarju (1., 15. in 31. v mesecu).

Rok za ponovni izvoz vseh treh pošiljk je 30. april. Zadnji rok za vložitev obrazca za obračun postopka (275. člen te uredbe) je 30. maj.

Uvozne dajatve na uvoženo blago ali pridobljene proizvode (dane na domači trg v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 276. člena te uredbe) morajo biti plačane najkasneje 30. maja po možnosti na podlagi zbirne deklaracije iz prvega odstavka 276. člena te uredbe. Carinski dolg se določi na podlagi 97. in 97.a člena carinskega zakona. Ustrezní datum v tem primeru je 30. april.

PRIMER B : četrtno združevanje

Devet pošiljk blaga je bilo skupaj prepuščenih v postopek v prvem četrtnju :

- 1., 15. in 31. januarja,
- 1., 15. in 28. februarja,
- 1., 15. in 31. marca.

Rok za ponovni izvoz vseh pošiljk poteče 30. junija. Zadnji rok za vložitev obrazca za obračun postopka (275. člen te uredbe) je 30. julij.

Uvozne dajatve na uvoženo blago ali pridobljene proizvode (dane na domači trg v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 276. člena te uredbe) morajo biti plačane najkasneje 30. julija po možnosti na podlagi zbirne deklaracije iz prvega odstavka 276. člena te uredbe. Carinski dolg se določi na podlagi 97. in 97.a člena carinskega zakona. Ustrezní datum v tem primeru je 30. junij.

PRILOGA 31**OBRAZEC ZA OBRAČUN POSTOPKA UVOZA ZARADI
IZVOZA
(274. člen te uredbe)****NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUNA
POSTOPKA UVOZA ZARADI IZVOZA (odlog plačila carine)**

Obračun postopka se vložiti v dveh izvodih.

1. V polje 1 se vpišejo firma in sedež oziroma ime, priimek in naslov imetnika dovoljenja ter šifra in davčna številka imetnika dovoljenja.
2. V polje 2 se vpišejo izvajalci proizvodnih operacij.
3. V polje 3 se vpišejo: številka dovoljenja za uvoz zaradi izvoza, zadnji dve mesti letnice izdaje dovoljenja in šifra carinskega organa, ki je dovoljenje izdal. Na enak način se vpiše sprememba dovoljenja.
4. V podpolje a polja 4 se vpišejo vse številke ECL, po katerih je bil začet postopek uvoza zaradi izvoza na osnovi tega dovoljenja. Vpis ECL se opravi tako, da se napiše njena številka z zadnjima dvema mestoma letnice izdaje (npr. 3060/95) in s šifro carinskega organa.

V podpolje b polja 4 se zaporedoma vpiše vse uvozno blago, ki je bilo uvoženo. Vpis se opravi na enak način, kot je to navedeno v dovoljenju, s katerim je bil dovoljen uvoz zaradi izvoza, s tem da se vpišeta tudi dejanska poraba in ostanek. Če podatkov ni možno vpisati v to polje, se vpiše "GLEJ PRILOGO" in priloži priloga, v kateri so vpisani vsi v tem navodilu zahtevani podatki ter sklicevanje na obračun uvoza zaradi izvoza in dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza.

5. V podpolje a polja 5 se vpišejo vse številke ECL, po katerih je bilo pridobljeno blago izvoženo, in ECL, po katerih so bile dovoljene druge carinsko dovoljene rabe za pridobljene proizvode, s katerimi se postopek uvoza zaradi izvoza zaključuje.

V podpolje b polja 5 se zaporedno vpišejo vsi pridobljeni proizvodi. Za vsak pridobljeni proizvod se zaporedno vpišejo: trgovsko ime, tehnični opis, tarifna oznaka, količina, carinska vrednost. V podpolje "Izvoz" se vpišejo samo tisti pridobljeni proizvodi, za katere je bila vložena ECL za izvoz; v podpolje "Sprostitev v prost promet" se vpišejo samo tisti pridobljeni proizvodi, za katere je bila vložena ECL za sprostitev v prost promet. V podpolje "Drugo" se vpiše tista količina pridobljenih proizvodov, za katero je bila dovoljena druga carinsko dovoljena raba ali uporaba blaga; sem spadajo tudi vsi carinski postopki z ekonomskim učinkom.

Podpolje b polja 5 se na enak način izpolni tudi za odpadke in ostanke.

6. V polje 6 se vpiše vse nespremenjeno uvozno blago, za katero je bila odobrena katera koli carinska dovoljena raba, s katero se zaključi carinski postopek uvoza zaradi izvoza.

Vpis se opravi tako, da se sklicuje na zaporedno številko materiala iz podpolja b polja 4 in vpišejo trgovsko ime, količina, številka ECL ter zadnji dve mesti letnice ECL ali drugega dokumenta, s katerim je bil postopek zaključen.

7. V spodnji del obračuna se vpišejo kraj, datum in podpis odgovorne osebe imetnika dovoljenja ter odtisne žig imetnika dovoljenja.

OBRAZEC ZA OBRAČUN POSTOPKA UVOZA ZARADI IZVOZA

1.	Firma in sedež oziroma ime, priimek in naslov imetnika dovoljenja	šifra imetnika dovoljenja	davčna št.
----	---	---------------------------	------------

2.	Izvajalec proizvodnih operacij
----	--------------------------------

3.	Št. dovoljenja	sprememba
----	----------------	-----------

4.	Začetek postopka					
	a) Obračun s nanaša na carinske deklaracije za začetek postopka uvoza zaradi izvoza (številka, leto in carinska izpostava) _____					
	b) Podatki o uvoženem blagu					
	Trgovsko ime/tehnični opis	Tar. oznaka	Količina	Carin. vred.	Dejanska por.	Ostalo
	_____	_____	_____	_____	_____	_____

5.	Zaključek postopka / pridobljeni proizvodi						
	a) Obračun se nanaša na deklaracije za zaključek postopka (številka, leto in carinska izpostava) _____						
	b) Pridobljeni proizvodi, vključno z odpadki in ostanki (kot v dovoljenju)						
	Trgovsko ime/tehnični opis	Tar. oznaka	Količina	Carin. vred.	Izvoz	Sprostitev v prost promet	Drugo
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

6.	Carinsko dovoljene rabe ali uporabe nespremenjenega uvoznega blaga
----	--

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe
imetnika dovoljenja

Žig
imetnika dovoljenja

Podpis carinskega delavca

PRILOGA 32

1. Imetnik dovoljenja za uvoz zaradi izvoza	INF 1 INFORMATIVNI OBRAZEC Štev. : UVOZ ZARADI IZVOZA	
3. Zahtevek je vložen za :	2. ZAHTEVEK ¹ <input type="checkbox"/> Spodaj podpisani imetnik dovoljenja za uvoz zaradi izvoza zahtevam uporabo prvega odstavka 288. člena te uredbe. ² <input type="checkbox"/> Carinski organ iz 4. polja zahteva : <input type="checkbox"/> da se navede in preveri znesek uvoznih dajatev ³ in kompenzacijskih obresti za blago iz 5. polja, ki je bilo v postopku uvoza zaradi izvoza, in se sedaj z dovoljenjem sprošča v prost promet <input type="checkbox"/> da se ugotovi ali se za zadevno blago uporabljajo ukrepi trgovinske politike <input type="checkbox"/> da je bila ugotovljena potreba za uporabo določenega ukrepa trgovinske politike <input type="checkbox"/> da je naveden znesek zavarovanja Kraj : Datum : Podpis : <div style="text-align: right;">Uradni žig :</div>	
Podpis :4. Informacijo prejme :		
5 Oznake in številke - Število in vrsta paketov - Opis blaga / proizvodov	6. Neto količina	
	7. Tarifna oznaka KN	
IZPOLNJUJE CARINSKI ORGAN		
8. Podatki, ki so potrebni za uporabo ukrepov trgovinske politike :		
9. Obveznost plačila : (a) uvoznih dajatev (b) dajatev z enakovrednim učinkom (c) drugih dajatev ⁴ (d) valuta SIT		
10. Uporaba ukrepov trgovinske politike <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	11. Komentar : <input type="checkbox"/> datum prvega prenosa :	
Opombe : 1 Ustrezno označi z (x). 2 V 11. polju vpisati datum prvega prenosa. 3 Carinske dajatve, dajatve z enakovrednim učinkom, kmetijske in druge s kmetijstvom povezane dajatve. 4 Vpisati v 11. polje npr. kmetijske dajatve.	12. Kraj : Datum : Podpis : <div style="text-align: right;">Uradni žig :</div>	

DRUGA STRAN

13. Zahteva za naknadno preverjanje	
Spodaj navedeni carinski organ zahteva, da se preveri avtentičnost tega informacijskega obrazca	
Kraj :	Carinski organ
Datum :	
Podpis :	
14. Rezultati preverjanja	
Carinski organ, ki je izvedel preverjanje, je ugotovil, da je ta informativni obrazec(1) izdal carinski organ in so informacije v obrazcu :	
() točne	
() točne, vendar z upoštevanjem pripomb iz priloge obrazca	
Kraj :	
Datum :	
Podpis :	

OPOMBE

A. Splošno

1. Polja od 1 do 7 izpolnjuje imetnik dovoljenja ali organ, ki je zahteval informacijo.
2. Obrazec mora biti izpolnjen čitljivo (po možnosti s pisalnim strojem) in tako, da ni možno nič izbrisati. Na obrazcu ne sme biti nič izbrisano ali napisano eno čez drugo. Popravek se naredi tako, da se (na pobudo osebe, ki izpolnjuje obrazec) prečrta stara beseda in zraven napiše nova, kar mora potrditi carinski organ na obrazcu.

B. Opombe, ki se nanašajo na posamezna polja obrazca

PRILOGA 33**PRAVILA ZA PREMEŠČANJE BLAGA V OKVIRU UVOZA
ZARADI IZVOZA****(Od imetnika enega dovoljenja na imetnika
drugega dovoljenja)**

1. Kadar se blago v postopku uvoza zaradi izvoza prenaša na imetnika dovoljenja iz drugega postopka uvoza zaradi izvoza, se izpolnijo listi 1, 4 in 5 (ter kopija lista 1) na obrazcu ECL v skladu z 91. do 106. členom te uredbe.
2. Pred prenosom blaga mora biti obveščen nadzorni carinski organ prvega imetnika dovoljenja, da lahko po potrebi izvede ustrezna preverjanja.
3. List 1 obdrži imetnik prvega dovoljenja (pošiljatelj blaga) v svojih evidencah.
4. Ostali listi spremljajo blago.
5. Pred prevzemom blaga mora imetnik drugega dovoljenja (prejemnik blaga) obvestiti svoj nadzorni carinski organ o svojih namerah. Kopijo lista 1 pa obdrži v svojih evidencah uvoza zaradi izvoza.

6. Imetnik drugega dovoljenja pošlje lista 4 in 5 svojemu nadzornemu carinskemu organu. Le-ta obdrži list 4, list 5 pa potrdi in pošlje nazaj imetniku prvega dovoljenja. Obveščanje lahko poteka enkrat na mesec za vse blago skupaj.

DODATEK

Obrazec iz 1. točke, ki se uporablja pri prenosih blaga, mora vsebovati naslednje informacije v navedenih poljih. Ostala polja se ne izpolnjujejo, če imetnik dovoljenja vodi mesečne statistične podatke. V drugih primerih lahko carinski organ zahteva, da se izpolnijo tudi druga polja oziroma naredijo kopije ustreznih listov ECL za statistične potrebe.

2. Pošiljatelj: Naziv in poln naslov imetnika prvega dovoljenja in številka dovoljenja.
3. Obrazci: Vpiše se zaporedne številke listov iz kompleta ECL, ki sestavljajo uporabljeni set ECL.

Če se deklaracija nanaša le na eno postavko (oziroma, če se izpolni le eno polje za opis blaga), se pusti polje 3 prazno in vpiše 1 v polje 5.

5. Postavka: Navede se skupno število deklariranih postavk v vseh obrazcih ali v dopolnilih ECL. Število postavk mora biti enako številu polj z opisom blaga, ki se morajo izpolniti.

8. Prejemnik: Naziv in poln naslov imetnika drugega dovoljenja ter številka dovoljenja.

31. Tovorki in opis blaga; Oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta: Vpišejo se vsi ustrezni podatki. Če gre za nepakirano blago, se vpiše "razsuto".

Blago se opisuje s komercialnimi opisi, ki morajo zadostovati za identifikacijo blaga. Če je blago v zabojniku, je potrebna tudi številka zabojnika.

32. Zaporedna številka postavke: Vpiše se številka postavke izmed vseh, ki so navedene v polju 5.

33. Tarifna oznaka: Vpiše se koda tekoče postavke.

37. Postopek: Vpiše se ustrezna šifra iz kodeksa šifer.

38. Neto masa v kg: Vpiše se neto masa za blago iz polja 31.

41. Posebna merska enota: Vpiše se količina blaga v merski enoti, kakor izhaja iz KN carinske tarife.

44. Posebni zaznamki / predložene listine / potrdila in dovoljenja: Če je blago predmet ukrepov trgovinske politike, se v to polje vpiše "ukrepi trgovinske politike".

Dodatno se vpiše tudi številka informativnega obrazca INF 1, če se uporablja prvi odstavek 288. člena te uredbe.

46. Statistična vrednost: Vpiše se vrednost, ki je bila ugotovljena za potrebe carinskih organov v skladu s to uredbo.

54. Kraj in datum, ime in priimek ter podpis vložnika: Vpišejo se podatki iz polja 2. Originalni lastnoročni podpis mora biti viden tudi na kopiji, ki jo obdrži carinski organ. Če gre za pravno osebo, mora tisti, ki se podpiše, navesti poleg podpisa tudi svoj položaj in ime ter priimek.

PRILOGA 34

ZAHTEVK ZA POVRAČILO PLAČANE CARINE (310. člen te uredbe)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZAHTEVKA ZA POVRAČILO CARINE

1. V polje 1 se vpišejo firma in sedež oziroma ime, priimek in naslov ter šifra in davčna številka:

- a) vložnika zahtevka, ki mu je bilo dano dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza (imetnik dovoljenja);

b) izvajalca(ev) proizvodnih operacij, katerih rezultat so pridobljeni proizvodi, za katere se zahteva povračilo carine.

2. V polje 2 se vpišejo: številka dovoljenja za uvoz zaradi izvoza, zadnji dve mesti letnice izdaje dovoljenja in šifra carinskega organa, ki je dovoljenje izdal. Na enak način se vpiše sprememba dovoljenja.

3. V polje 3 se vpiše carinski organ, pri katerem se vlaga zahtevki za povračilo carine.

4. V polje 4 se za vsako deklaracijo, po kateri je bilo uvo eno blago za proizvodnjo za izvoz (sproščeno v prost promet), zaporedoma vpiše blago, ki je bilo uporabljeno pri izdelavi pridobljenih proizvodov, za katere se zahteva povračilo carine; številka in datum deklaracije ter šifra carinskega organa, ki je deklaracijo sprejel; trgovsko ime blaga (trgovsko ime mora biti čim bolj natančno in popolnoma v skladu z navedbo v fakturi, po kateri je bilo blago uvo eno); količina blaga, za katero se zahteva povračilo; carinska vrednost (carinska vrednost mora biti popolnoma enaka, kot je bila določena pri uvozu blaga); znesek carine in drugih dajatev, ki so jih določili carinski organi in so bili plačani ob sprostitvi v prost promet; znesek carine in drugih dajatev, katerih vračilo se zahteva.

V primeru, da je bilo za blago brez porekla izdano potrdilo o poreklu, se za to blago izpolni tudi zadnji stolpec, če velja za izdajo potrdila o poreklu prepoved povračila carine.

Če podatkov ni mo no vpisati v to polje, se vpiše "GLEJ PRILOGO" in prilo i priloga, v kateri so vpisani vsi v tem navodilu zahtevani podatki ter sklicevanje na ta zahtevki in dovoljenje za postopek uvoza zaradi izvoza.

5. V polje 5 se za vsako vrsto pridobljenih proizvodov zaporedoma vpišejo: deklaracija (na enak način, kot je navedeno v točki 4) ali prijava za pridobljene proizvode, trgovsko ime (tehnični opis), tarifna oznaka, količina, normativ porabe, vrednost blaga, znesek carine in drugih dajatev, katerih vračilo se zahteva.

V polju "Normativ porabe" se navede dejanska poraba na enoto proizvoda ali pa evidenčna številka normativa iz evidence podjetja po 94. členu carinskega zakona.

6. V polje 6 se vpiše skupni znesek zahtevanega povračila carin in drugih uvoznih dajatev.

7. V polje 7 se vpiše številka žiro računa, na katerega naj se nakaže znesek vrnjene carine.

8. V polju 8 se navedejo vse priloge, ki se vlagajo skupaj z zahtevkom.

9. Polje 9 mora vsebovati kraj, datum, žig in podpis odgovorne osebe vlo nika zahtevka.

ZAHTEVK ZA POVRAČILO CARINE

1.	FIRMA IN SEDEŽ oziroma ime, priimek in naslov _____ šifra imetnika dovoljenja _____ davčna št. _____ a) vložnika zahtevka _____ b) izvajalca(ev) proizvodnih operacij _____
----	---

2.	Številka dovoljenja _____ sprememba dovoljenja _____
----	--

3.	CARINARNICA _____
----	-------------------

4.	<p>PODATKI O UVO ENEM BLAGU, za katero se zahteva povračilo carine</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deklaracija/ datum</th> <th>Car. organ</th> <th>Trgov. ime</th> <th>Tar. oz.</th> <th>Količina, za katero se zahteva povračilo carinskih dajatev</th> <th>Carinska vrednost</th> <th>Znesek carine in drugih dajatev, ki so jih določili carinski organi in so bili plačane ob sprostitvi v prost promet</th> <th>Znesek carine in drugih dajatev katerih vračilo se lahko zahteva nad 5 %, 10 % (ustrezno obkrožiti)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Deklaracija/ datum	Car. organ	Trgov. ime	Tar. oz.	Količina, za katero se zahteva povračilo carinskih dajatev	Carinska vrednost	Znesek carine in drugih dajatev, ki so jih določili carinski organi in so bili plačane ob sprostitvi v prost promet	Znesek carine in drugih dajatev katerih vračilo se lahko zahteva nad 5 % , 10 % (ustrezno obkrožiti)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Deklaracija/ datum	Car. organ	Trgov. ime	Tar. oz.	Količina, za katero se zahteva povračilo carinskih dajatev	Carinska vrednost	Znesek carine in drugih dajatev, ki so jih določili carinski organi in so bili plačane ob sprostitvi v prost promet	Znesek carine in drugih dajatev katerih vračilo se lahko zahteva nad 5 % , 10 % (ustrezno obkrožiti)																		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																		

5.	<p>PRIDOBLJENI PROIZVODI (izdelani iz uvoženega blaga, za katero se zahteva povračilo carine)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deklaracija/ datum</th> <th>Car. organ</th> <th>Trgovsko ime/ tehnični opis</th> <th>Tar. ozn.</th> <th>Količina porabe</th> <th>Normativ blaga</th> <th>Vrednost</th> <th>Znesek carine in drugih daja- tev, katerih vračilo se zahteva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Deklaracija/ datum	Car. organ	Trgovsko ime/ tehnični opis	Tar. ozn.	Količina porabe	Normativ blaga	Vrednost	Znesek carine in drugih daja- tev, katerih vračilo se zahteva	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Deklaracija/ datum	Car. organ	Trgovsko ime/ tehnični opis	Tar. ozn.	Količina porabe	Normativ blaga	Vrednost	Znesek carine in drugih daja- tev, katerih vračilo se zahteva																		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																		

Normativ porabe _____ 6. Skupaj znesek vračila carine in drugih uvoznih dajatev _____

7. Povračilo naka ite na žiro račun št. _____

8. Seznam prilog _____

9. Datum, kraj in podpis vložnika zahtevka _____

Datum:

Žig

Podpis

Št.

Odobritev povračila carine

PRILOGA 35
OBRAZEC INF 7
(318. člen te uredbe)

1 Imetnik dovoljenja za postopek uvoza zaradi izvoza Kontaktna oseba	INF 7 INFORMATIVNI OBRAZEC Številka : UVOZ ZARADI IZVOZA ORIGINAL	
2 Deklarant	3 Carinski organ	
4 Zveza z dovoljenjem za uvoz zaradi izvoza števil.	Opombe	
5 Številka in datum prejšnjega dovoljenja		
6 PRIDOBLJENI PROIZVODI		
7 Opis	8 Neto teža (1)	
9 Odobrena carinsko dovoljena raba ali uporaba - zveza z dokumentom		
10 UVOŽENO BLAGO ZARADI PROIZVODNJE ZA IZVOZ		
11 Opis	12 Neto teža (1)	
11 Opis	12 Neto teža (1)	
11 Opis	12 Neto teža (1)	
ŽIG CARINSKEGA ORGANA Informacije so preverjeno pravilne Kraj in datum : Podpis in žig :	11 Kraj in datum Deklarantov podpis	

(1) Kilogrami, litri, število kosov.

INF 7 - DRUGA STRAN

ZAHTEVA ZA NAKNADNO PREVERJANJE

Spodaj navedeni carinski organ zahteva, da se preveri verodostojnost tega informativnega obrazca in informacij v njem.

Kraj in datum

Poln naziv in naslov carinskega organa

Podpis in žig

REZULTAT NAKNADNEGA PREVERJANJA

Spodaj navedeni carinski organ je pri preverjanju ugotovil, da je ta informativni obrazec (1) :

() izdal isti carinski organ kot je navedeno

() verodostojen, vendar z upoštevanjem opomb spodaj

Kraj in datum

Poln naziv in naslov carinskega organa

Podpis in žig

OPOMBE

(1) Označi ustrezno z (x).

INF 7 - KOPIJA

1 Imetnik dovoljenja za postopek uvoza zaradi izvoza Kontaktna oseba	INF 7 INFORMATIVNI OBRAZEC Številka : UVOZ ZARADI IZVOZA KOPIJA	
2 Deklarant	3 Carinski organ	
4 Zveza z dovoljenjem za uvoz zaradi izvoza štev.	Opombe	
5 Številka in datum prejšnjega dovoljenja		
6 PRIDOBLJENI PROIZVODI		
7 Opis	8 Neto teža (1)	
9 Odobrena carinsko dovoljena raba ali uporaba - zveza z dokumentom		
10 UVOŽENO BLAGO ZARADI PROIZVODNJE ZA IZVOZ		
11 Opis	12 Neto teža (1)	
11 Opis	12 Neto teža (1)	
11 Opis	12 Neto teža (1)	
ŽIG CARINSKEGA ORGANA Informacije so preverjeno pravilne Kraj in datum : _____ Podpis in žig : _____		11 Kraj in datum _____ Deklarantov podpis _____

(1) Kilogrami, litri, število kosov.

INF 7 - DRUGA STRAN KOPIJE

ZAHTEVA ZA NAKNADNO PREVERJANJE

Spodaj navedeni carinski organ zahteva, da se preveri verodostojnost tega informativnega obrazca in informacij v njem.

Kraj in datum

Poln naziv in naslov carinskega organa

Podpis in žig

REZULTAT NAKNADNEGA PREVERJANJA

Spodaj navedeni carinski organ je pri preverjanju ugotovil, da je ta informativni obrazec (1) :

() izdal isti carinski organ kot je navedeno

() verodostojen, vendar z upoštevanjem opomb spodaj

Kraj in datum

Poln naziv in naslov carinskega organa

Podpis in žig

OPOMBE

(1) Označi ustrezno z (x).

DRUGE DOLOČBE GLEDE INF 7

1. Obrazec mora biti tiskan na belem papirju brez mehanskih delcev in na katerem je mogoče pisati. Teža papirja mora biti med 40 in 65 g / m².
2. Obrazec mora biti velikosti 210 x 297 mm.

PRILOGA 36

**VRSTE BLAGA IN PROIZVODNIH POSTOPKOV, ZA
KATERE SE LAHKO ODOBRI POSTOPEK PREDELAVE
POD CARINSKIM NADZOROM
(320. člen te uredbe)**

zap.	Stolpec 1	Stolpec 2
št.	vrste blaga	postopek predelave, ki se lahko odobri
1.	vse vrste blaga	predelava v vzorce, ki se predstavijo kot taki ali pakirajo v garniture
2.	vse vrste blaga	predelava v odpadke ali uničenje blaga
3.	vse vrste blaga	denaturiranje
4.	vse vrste blaga	ponovno pridobivanje delov ali komponent
5.	vse vrste blaga	razstavljanje ali/in uničevanje poškodovanih delov
6.	vse vrste blaga	odpravljanje posledic, nastalih zaradi poškodovanja blaga
7.	vse vrste blaga	običajni postopki in ravnanja, ki se sicer dovoljujejo v carinskih skladiščih in prostih carinskih conah

PRILOGA 37**SEZNAM POKLICNE OPREME (339. člen te uredbe)**

A. Poklicna oprema novinarjev ali oprema za radijsko oziroma televizijsko oddajanje;

1. oprema za dopisnike in dopisništva, kot so:
 - osebni računalniki,
 - telefax oprema,
 - pisalni stroji,
 - fotografski aparati, kamere vseh vrst
 - aparati za prenos, snemanje ali reprodukcijo zvoka oziroma slike (npr. video rekorderji, magnetofoni, aparati za video reprodukcijo, mikrofoni, zvočniki),
 - nosilci slike ali zvoka, posneti ali neposneti,

- testni in merilni instrumenti in aparati (oscilografi, testni sistemi za magnetofone in video rekorderje, multimetri, škatle in vreče z orodjem, video generatorji ipd.)
 - svetlobna oprema (reflektorji, pretvorniki, stativi),
 - pomožna sredstva (kasete, svetlomeri, objektivni, stativi, akumulatorji, pasovi z baterijami, polnilci baterij, monitorji)
2. oprema za radio oddajanje, kot so:
 - telekomunikacijska oprema kot npr. radijski oddajnik- sprejemnik ali oddajnik, terminali za povezovanje v omrežje ali za telegrafiranje ali za satelitsko povezovanje,
 - avdio frekvenčna oprema (lovilci zvoka, aparati za snemanje ali reprodukcijo);
 - testni in merilni instrumenti in aparati (oscilografi, testni sistemi za magnetofone in video rekorderje, multimetri, škatle in vreče z orodjem, video generatorji ipd.)
 - pomožna sredstva (ure, stoparice, kompasi, mikrofoni, generatorski agregati, pretvorniki, baterije in akumulatorji, polnilci baterij, aparati za gretje, prezračevanje in klimatizacijo),
 - nosilci zvoka, posneti ali neposneti
 3. oprema za televizijsko oddajanje, kot so:
 - TV kamere,
 - TV filmi,
 - testni in merilni instrumenti ter naprave,
 - naprave za prenos in ponovni prenos,
 - naprave za zvezo,
 - naprave za snemanje ali reprodukcijo zvoka in slike (npr. video rekorderji, magnetofoni, aparati za video reprodukcijo, mikrofoni, zvočniki),
 - oprema za osvetljevanje (reflektorji, pretvorniki, stativi)
 - oprema za montažo filma;
 - pomožna sredstva (ure, stoparice, kompasi, mikrofoni, generatorski agregati, pretvorniki, baterije in akumulatorji, polnilci baterij, aparati za gretje, prezračevanje in klimatizacijo),
 - nosilci zvoka ali slike, posneti ali neposneti
 - film "rushers",
 - glasbeni instrumenti, kostumi, scenski in drugi odrski rekviziti, podstavki, material za ličenje, sušilci za lase
 4. vozila, opremljena ali specialno predelana za radio ali TV oddajanje, kot so npr.:
 - vozila za televizijske prenose,
 - vozila za televizijske pripomočke,
 - vozila za video snemanje,
 - vozila za snemanje in reprodukcijo zvoka ipd.
- B. Kinematografska oprema;
1. Oprema, kot so npr.:
 - fotografski aparati,
 - testni in merilni instrumenti in aparati (oscilografi, testni sistemi za magnetofone in video rekorderje,

- multimetri, škatle in vreče z orodjem, video generatorji ipd.)
- dollies kamere in dvigalke,
 - oprema za osvetljevanje (reflektorji, pretvorniki, stativi)
 - oprema za montažo filma;
 - naprave za snemanje ali reprodukcijo zvoka in slike (npr. video rekorderji, magnetofoni, aparati za video reprodukcijo, mikrofoni, zvočniki),
 - nosilci zvoka ali slike, posneti ali neposneti;
 - pomožna sredstva (ure, stoparice, kompasi, mikrofoni, generatorski agregati, pretvotniki, baterije in akumulatorji, polnilci baterij, aparati za gretje, prezračevanje in klimatizacijo),
 - glasbeni instrumenti, kostumi, scenski in drugi odrski rekviziti, podstavki, material za ličenje, sušilci za lase.
2. Vozila, opremljena ali posebej predelana za namene, omenjene v prejšnji točki;
- C. Druga oprema;
1. oprema za montažo, preizkušanje, usposabljanje, preverjanje, kontroliranje, vzdrževanje ali popravilo strojev, tovarniške opreme, transportnih sredstev ipd. kot npr.:
- orodje
 - merilna, kontrolna ali testna oprema in instrumenti (za temperaturo, tlak, intervale, višino, površina, hitrost ipd.), vključno z električnimi instrumenti (voltmetri, ampermetri, merilni kabli, primerjalniki, pretvorniki, snemalni instrumenti, ipd.) ter šablone;
 - aparati in oprema za fotografiranje strojev in tovarniške opreme med ali po postavitvi;
 - aparati za pregled ladij;
2. oprema, ki jo potrebujejo poslovneži, poslovni svetovalci, strokovnjaki za delovno storilnost, računovodje in pripadniki podobnih poklicev, kot npr.:
- osebni računalniki,
 - pisalni stroji,
 - aparati za prenos, snemanje ali reprodukcijo zvoka ali slike,
 - računski instrumenti in aparati
3. oprema, ki jo potrebujejo strokovnjaki za topografske preglede ali delo v zvezi z geofizičnimi raziskavami, kot npr.:
- merilni instrumenti in naprave,
 - oprema za poučevanje,
 - oprema za oddajanje in komunikacije;
4. oprema, ki jo potrebujejo strokovnjaki v zvezi s preprečevanjem onesnaževanja okolja;
5. instrumenti in aparati, ki jih potrebujejo zdravniki, kirurgi, veterinarji, babice in pripadniki podobnih poklicev;
6. oprema, ki jo potrebujejo arheologi, palenotologi, geografi, zoologi in drugi znanstveniki;
7. oprema, ki jo potrebujejo gledališke skupine in orkestri, vključno s predmeti, ki jih potrebujejo za svoje predstave (glasbeni instrumenti, kostumi, scene in scenski predmeti ipd.);
8. oprema, ki jo potrebujejo učitelji za predstavitev svojega učnega programa,
9. oprema, potreba za fotografe, kot npr.: fotoaparati vseh vrst, kasete, svetlomeri, leče, stativi, akumulatorji, pasovi z baterijami, polnilci baterij, monitorji, oprema za osvetljevanje, oprema in pripomočki za modele ipd.;
10. vozila, opremljena ali posebej predelana za namene, omenjene v prejšnjih alineah te točke kot npr. mobilne inšpekcijske enote, potujoče delavnice ter potujoči laboratoriji.

PRILOGA 38

SEZNAM PEDAGOŠKEGA MATERIALA IN ZNANSTVENE OPREME (ilustrativni seznam - drugi odstavek 342. člena te uredbe)

- A. Oprema za snemanje oziroma reprodukcijo zvoka in slike, kot so npr.:
- diapojektorji ipd.,
 - kinematografski projektorji,
 - grafoskopi ipd.,
 - magnetofoni, magnetoskopi in video oprema,
 - oprema za televizijo zaprtega kroga.
- B. Nosilci zvoka in slike, kot so npr.:
- filmi, diapozitivi, mikrofilmi ipd.,
 - kinematografski filmi,
 - kasete, magnetni trakovi, diski ipd.,
 - videokasete.
- C. Posebna oprema, kot npr.:
- bibliografska oprema in audiovizualni materiali za knjižnice,
 - mobilne knjižnice,
 - jezikovni laboratoriji,
 - oprema za simultano prevajanje,
 - mehanski, elektronski in programirani učni pripomočki,
 - oprema, ki je posebej namenjena za izobraževanje ali poklicno usposabljanje invalidov.
- D. Druga oprema, kot npr.:
- stenski zemljevidi, modeli, grafi, slike, risbe ipd.,
 - instrumenti, aparati in vzorci za demonstracije,
 - zbirke z zvočnimi in slikovnimi informacijami namenjene poučevanju,
 - instrumenti, aparati in podobna oprema za učenje različnih poklicev in obrti,
 - oprema (vključno s posebej za to prirejenimi vozili) za reševalce, ki se uvaža zaradi njihovega usposabljanja.
- E. Oprema za potrebe izobraževalnih, znanstvenih ali kulturnih dejavnosti ;
- kostumi in scenski rekviziti, ki so neodplačno dani na posojlo gledališčem ali dramskim društvom,
 - glasbena oprema, ki je neodplačno dana na posojlo orkestrom ali opernim (glasbenim) hišam.

PRILOGA 39**SEZNAM UMETNIN, ZBIRATELJSKIH
PREDMETOV IN STARIN**

Za potrebe 349. člena te uredbe štejejo kot :

- (a) umetnine :
- s tarifno oznako KN 9701,
 - s tarifno oznako KN 9702 00 000,
 - s tarifno oznako KN 9703 00 000, vendar le do 8 primerkov kiparskih odlitkov, če so narejeni po letu 1988,
 - tapiserije s tarifno oznako KN 5805 00 00 in stenski zastori oziroma dekorativni materiali za svečane obrede s tarifno oznako KN 6304 9,
 - posamezni predmeti iz keramike, ki jih je ustvaril in podpisal umetnik
 - ročno izdelani izdelki iz bakra, vendar največ 8 kopij s podpisom umetnika, v kolikor ne vsebujejo draguljev, zlata ali srebra,
 - do 30 kopij umetniških fotografij, če so oštevilčene in podpisane od umetnika;
- (b) zbirateljski predmeti oziroma zbirke :
- s tarifno oznako KN 9704 00,
 - s tarifno oznako KN 9705 00 00;
- (c) starine :
- predmeti, ki ne sodijo med umetnine ali zbirateljske predmete in imajo tarifno oznako KN 9706 00 00.

PRILOGA 40**SEZNAM - TURISTIČNI PROMET
(350. člen te uredbe)**

- A. Potnikovi osebni predmeti :
1. obleke;
 2. toaletne potrebščine;
 3. osebni nakit;
 4. fotografski aparat in kamera, vključno s priborom ter običajna količina filmov;
 5. prenosni dia ali filmski projektor ali grafoskop, vključno s priborom ter običajna količina dia pozitivov ali filmov;
 6. video kamera in prenosni videorekorder ter običajna količina kaset;
 7. prenosni glasbeni instrument;
 8. gramofon s ploščami;
 9. prenosni aparat za snemanje ali reprodukcijo zvoka (vključno s kasetami);
 10. prenosni radio sprejemnik;
 11. prenosni TV sprejemnik;
 12. prenosni pisalni stroj;
 13. žepni računalnik;
 14. prenosni osebni računalnik;
 15. daljnogled;
 16. otroški voziček;
 17. invalidski voziček, ortopedski in tehnični pripomočki, ki jih invalid uporablja med potovanjem;

18. športna oprema kot npr. šotor in ostala oprema za taborjenje, ribiška oprema, planinska oprema, potapljaška oprema, oprema za golf, športna puška in strelivo; kolo brez motorja, čoln ali kajak do 5,50 metra dolžine, smuči, teniški loparji, oprema za jadrnanje na deski, zmaji, padala in ostali podobni predmeti).
 19. prenosni dializni ali podoben medicinski aparat ter pribor za njegovo uporabo;
 20. ostali predmeti, ki so nedvomno osebne narave.
- B. Blago, ki se uvaža za športne namene
1. Oprema za atletiko, kot npr.:
 - ovire,
 - kopja, diski, krogle, palice in kladiva.
 2. Oprema za igre z žogo, kot npr.:
 - žoge vseh vrst,
 - loparji, bati, kiji, palice ipd.,
 - mreže vseh vrst,
 - predmeti za doseganje zadetkov kot vrata, koši ipd..
 3. Oprema za zimske športe, kot npr.:
 - smuči in palice,
 - drsalke,
 - bob ali sani,
 - oprema za curling.
 4. Športna oblačila, obutev, rokavice, pokrivala ipd. vseh vrst.
 5. Oprema za vodne športe, kot npr.:
 - kanuji in kajaki,
 - plovila za jadrnanje in veslanje z jadrni in vesli,
 - oprema za jadrnanje na deski.
 6. Oprema za moto-športe, kot npr.:
 - motorna vozila,
 - motorna kolesa,
 - motorni čolni.
 7. Opreme za različne primere, kot npr.:
 - športno orožje in strelivo,
 - kolesa brez motorja,
 - loki in puščice,
 - oprema za sabljanje,
 - oprema za gimnastiko,
 - oprema za borilne športe (blazine ipd.),
 - oprema za jahanje, sedla,
 - zmaji, jadrnalna padala ipd.,
 - oprema za plezanje,
 - glasbena oprema (kasete), ki se rabi ob nastopu.
 8. Pomožna oprema, kot npr.:
 - instrumenti za merjenje in prikazovanje rezultatov,
 - medicinski aparati za testiranje urina in krvi.

PRILOGA 41**SEZNAM - TURISTIČNI REKLAMNI MATERIAL
(351. člen te uredbe - ilustrativni seznam)**

- A. Materiali, ki so namenjeni za turistično promocijo v prostorih pooblaščenih zastopnikov ali poslovnih partnerjev, kar mora potrditi Turistična zveza Slovenije

- pri pristojnem carinskem organu za začasni uvoz : slike in risbe, okvirjene fotografije ali njihove povečave, katalogi in ceniki, umetniške slike, grafike ali litografije, plastike in tapiserije in podobna umetniška dela.
- B. Oprema za prikazovanje (vitrine, stojala ipd.), vključno z mehansko ali elektronsko opremo, ki je v podporo prikazovanju.
- C. Dokumentarni filmi, zapisi, kasete in drugi zvočni zapisi, ki se bodo predvajali na prireditvah, katerih obisk se posebej ne zaračunava, z izjemo tistih materialov, ki se na carinskem območju prodajajo ali posojajo za komercialne namene.
- D. Razumno število zastav.
- E. Diorame, diapozitivi, klišeeji, fotografski negativi.
- F. Vzorci (v razumnem številu) rokodelskih izdelkov, lokalnih noš in oblačil ter podobnih folklornih predmetov.

PRILOGA 42
SEZNAM - ŽIVALI

(352. člen te uredbe - ilustrativni seznam)

1. Dresura
2. Trening
3. Razplod in vzreja
4. Podkovanje ali tehtanje
5. Veterinarsko zdravljenje
6. Preizkušanje (npr. zaradi nameravane prodaje)
7. Sodelovanje na prireditvah, razstavah, tekmovanjih ipd.
8. Zabavne prireditve (nastopi v cirkusu itd.)
9. Potovanja (za hišne živali potnikov)
10. Izvajanje posebnih nalog (policijski psi, psi-vodniki slepih itd.)
11. Reševalne akcije
12. Sezonska potovanja (selitve) in paša
13. Opravljanje dela ali prenašanje (vleka) tovara
14. Medicinski nameni (npr. kače zaradi pridobivanja protistrupa ipd.).

PRILOGA 43

SEZNAM - BLAGO ZA RAZVEDRILLO POMORŠČAKOV

(353. člen te uredbe - ilustrativni seznam)

- A. Literatura, kot npr.:
- knjige vseh vrst,
 - materiali za dopisne tečaje,
 - časopisi in periodični tisk,
 - brošure o objektih za razvedrilo v pristaniščih.
- B. Avdiovizualni materiali, kot npr.:
- aparati za reprodukcijo zvoka in slike,
 - aparati za snemanje zvoka,
 - radio in TV sprejemniki,
 - kinematografski in drugi projektorji,

- zvočni zapisi vseh vrst (jezikovni tečaji, glasba ipd.),
 - filmi, osvetljeni in razviti,
 - diapozitivi,
 - video kasete.
- C. Športna oprema, kot npr.:
- športna oblačila,
 - žoge,
 - loparji in mreže,
 - za igre na ladji,
 - oprema za atletiko,
 - oprema za gimnastiko.
- D. Oprema za hobije, kot npr.:
- družabne igre,
 - glasbeni instrumenti,
 - materiali za amaterska gledališča,
 - materiali za slikanje, kiparjenje, rezbarjenje, izdelovanje preprog itd.
- E. Oprema za verske obrede.
- F. Dodatna oprema in rezervni deli materialov za razvedrilo pomorščakov.

PRILOGA 44

SEZNAM - BLAGO ZAČASNO UVOŽENO PO ATA ZVEZKU

(362. člen te uredbe)

1. Poklicna oprema (339. člen te uredbe)
2. Razstavno blago na prireditvah (341. člen te uredbe)
3. Pedagoški material in znanstvena oprema (342. člen te uredbe)
4. Medicinska, kirurška in laboratorijska oprema (344. člen te uredbe)
5. Material za pomoč ob nesrečah (345. člen te uredbe)
6. Embalaža (346. člen te uredbe)
7. Blago iz 4. točke prvega odstavka 347. člena te uredbe
8. Blago iz 5. točke prvega odstavka 347. člena te uredbe
9. Blago iz 6. točke prvega odstavka 347. člena te uredbe
10. Nadomestna proizvodna sredstva (348. člen te uredbe)
11. Umetnine, zbirateljski predmeti in starine (četrti odstavek 349. člena te uredbe)
12. Pozitivi kinematografskih filmov iz 18. točke 108. člena carinskega zakona
13. Blago iz 19. točke 108. člena carinskega zakona
14. Blago iz 20. točke 108. člena carinskega zakona
15. Blago iz 21. točke 108. člena carinskega zakona
16. Blago iz 22. točke 108. člena carinskega zakona
17. Žive živali vseh vrst, ki se uvažajo zaradi dresure, treninge, razploda oziroma vzreje ali veterinarskega zdravljenja (1. točka drugega odstavka 352. člen te uredbe)
18. Turistični reklamni material (351. člen te uredbe)
19. Material za razvedrilo pomorščakov (353. člen te uredbe)
20. Blago iz 27. točke 108. člena carinskega zakona

PRILOGA 45**SEZNAM DRŽAV - ZABOJNIKI S CARINSKO ZALIVKO**

Afganistan	Iran	Poljska
Albanija	Izrael	Romunija
Alžirija	Jamajka	Rusija
Avstralija	Japonska	Siera Leone
Avstrija	Jordanija	Salomonski otoki
Belorusija	Kambodža	Švedska
Bolgarija	Koreja (Južna)	Švica
Kamerun	Kuvajt	Trinidad in Tobago
Kanada	Liechtenstein	Tunizija
Čile	Malavi	Turčija
Kitajska	Malta	Ukrajina
Kuba	Mauricius	ZDA
Ciper	Maroko	Urugvaj
Finska	Nova Zelandija	
Madžarska	Norveška	

PRILOGA 46**POSEBNI UKREPI ZA ZABOJNIKE, KI NISO PRIMERNI ZA PREVOZ POD CARINSKO ZALIVKO**

1. Če carinski organ odkrije, da zabojniki, ki so bili odobreni za prevoz pod carinsko zalivko, ne izpolnjujejo več tehničnih predpisov iz drugega odstavka 391. člena te

uredbe, ne priznajo veljavnosti odobritve razen, če so pomanjkljivosti neznatnega pomena in ni možnosti za zlorabe.

2. Če ima zabojnik večjo napako in zato ne ustreza več tehničnim predpisom za prevoz pod carinsko zalivko, carinski organ obvesti odgovorne za zabojnik, da lahko ukrenejo vse potrebno, da se napaka čim hitreje odpravi. Ko je zabojnik zadovoljivo popravljen, se lahko odobri nadaljevanje prevoza pod carinsko zalivko. Če zabojnik ni zadovoljivo popravljen ali pa ga odgovorna oseba želi popraviti v državi, kjer je bil odobren prevoz pod carinsko zalivko, carinski organ :

- (a) ne namesti carinskih zalivk in ne izda dovoljenja za uporabo v prevozu, kjer so potrebne carinske zalivke, ali
- (b) zabojnike umakne iz uporabe, blago iz zabojnika pa se premesti na drugo prevozno sredstvo, ali
- (c) odobri nadaljevanje prevoza v skladu z ustreznim postopkom, če ni nevarnosti, da bi prišlo do tihotapljenja, odtujitve ali poškodbe blaga iz zabojnika, in če je vpisan zaznamek glede okvare na tranzitnem dokumentu.

Da bi se carinski organ prepričal ali je okvara na zabojniku zadovoljivo odpravljena, lahko odstrani verifikacijsko ploščico.

Če je carinski organ odstranil verifikacijsko ploščico ali odkril večjo napako pri skupini zabojnikov, tako, da ti ne ustrezajo več tehničnim predpisom, katerih izpolnjevanje je bilo potrebno za odobritev prevoza pod carinsko zalivko, mora nemudoma o tem obvestiti pristojne organe. Organ, ki bil pristojen za prvotno odobritev, se povabi k sodelovanju v postopku za novo odobritev, če bo postopek voden na carinskem območju.

3. Zabojnik ima večjo napako :

- (a) če je mogoče vnesti ali iznesti blago iz prostora z zalivko, ne da bi ostali vidni kakršni koli vidni sledovi,
- (b) če zalivke ni mogoče pritrditi enostavno in zadovoljivo,
- (c) če ima skrivne prostore, kamor je mogoče skriti blago,
- (d) če vsi prostori, kjer se nahaja blago, niso dostopni za carinsko kontrolo.

PRILOGA 47

INFORMATIVNI DOKUMENT ZA OLAJŠANJE ZAČASNEGA IZVOZA BLAGA, POSLANEGA IZ ENE DRŽAVE V DRUGO
NA DODELAVO, PREDELAVO ALI POPRAVILO

I

IZPOLNITI OB IZVOZU

Pred izpolnjevanjem obrazca
preberite opombe na 4. strani

(*) Neuporabljene vrstice ali okna je treba prečrtati ali označiti z besedo "Nič".

(**) Nepotrebno prečrtati

Carinska uprava Carinarnica		A. Spodaj opisano blago, namenjeno dodelavi - predelavi - popravilu (**) v {sam je predložil za izvoz (**) {v imenu (Naziv izvoznika s tiskanimi črkami) (Naslov s tiskanimi črkami)				
B		Specifikacija blaga				
Število, vrsta oznake in številke embalaže	Tarifna številka	Trgovinski opis	Količina		Vrednost	Opombe
			Bruto teža	Neto teža, število, volumen, mere, itd.		
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7
C <u>Narava predvidenih operacij</u> :						
D <u>Podrobnosti o opravljenem pregledu</u> :		F		Potrditev skladnosti z navedbami v (Carinski dokument) Št..... datum..... (Kraj) (Datum) (Podpis) (Žig carinarnice)		
E <u>Uporabljena metoda za zagotovitev istovetnosti</u> :						

II
IZPOLNITI OB UVOZU

(*) Neuporabljene vrstice ali okna je treba prečrtati ali označiti z besedo "Nič".

(**) Nepotrebno prečrtati

Carinska uprava Carinarnica	A. Opisano blago, (v l. delu {spodaj (**) namenjeno dodelavi - predelavi - popravilu (**) je predložil za izvoz (sam (**) (v imenu (Naziv izvoznika s tiskanimi črkami) (Naslov s tiskanimi črkami)					
B		Specifikacija blaga				
Število, vrsta oznake in številke embalaže	Tarifna številka	Trgovinski opis	Količina		Vrednost	Opombe
			Bruto teža	Neto teža, število, volumen, mere, itd.		
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7
C <u>Narava predvidenih operacij :</u>						
D <u>Podrobnosti o opravljenem pregledu:</u>			F	Potrditev skladnosti z navedbami v (Carinski dokument) Št.....datum..... (Kraj) (Datum) (Podpis) (Žig carinarnice)		
E <u>Uporabljena metoda za zagotovitev istovetnosti:</u>						

III

IZPOLNITI OB PONOVNEM IZVOZU

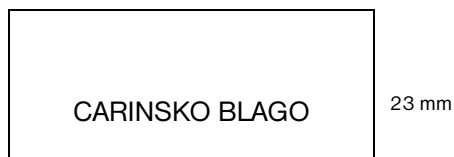
(*) Neuporabljene vrstice ali okna je treba prečrtati ali označiti z besedo "Nič".

(**) Nepotrebno prečrtati

Carinska uprava Carinarnica		A. Spodaj opisano blago {spodaj {v II.delu (**) { je rezultat izdelave ali predelave blaga, opisanega v II.delu (**) { ki je bilo popravljeno {sam je predložil za izvoz (**) {v imenu (Naziv izvoznika s tiskanimi črkami) (Naslov s tiskanimi črkami)				
B	Specifikacija blaga					
Število, vrsta oznake in številke embalaže	Tarifna številka	Trgovinski opis	Količina		Vrednost	Opombe
			Bruto teža	Neto teža, število, volumen, mere, itd.		
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7
C <u>Narava predvidenih operacij</u> :						
D <u>Podrobnosti o opravljenem pregledu:</u>		F		Potrditev skladnosti z navedbami v (Carinski dokument) Št.....datum.....		
E <u>Uporabljena metoda za zagotovitev istovetnosti:</u>			 (Kraj) (Datum) (Podpis) (Žig carinarnice)		

③

PRILOGA 48
RUMENA NALEPKA
(450. člen te uredbe)



49 mm

PRILOGA 49

NAKLADNICA
(451.člen te uredbe)

(¹)
(²)

Zaporedna številka	Oznake, številke, število in vrsta tovorkov; opis blaga in oznaka ter številka dokumenta predhodnega postopka	Odpremna/ izvozna država	Bruto teža (kg)	Prostor za uradne zaznamke

.....
(Podpis)

(¹) in (²) Izpolniti v skladu s točko b prvega odstavka 455. člena uredbe za izvajanje carinskega zakona

PRILOGA 50
INSTRUMENT ZA SKUPNO ZAVAROVANJE

IZJAVA GARANTA ZA SKUPNO ZAVAROVANJE V TRANZITNEM POSTOPKU
(Skupno zavarovanje velja za več tranzitnih postopkov na osnovi uredbe za izvajanje carinskega zakona)
(469. člen te uredbe)

I. Instrument zavarovanja _____

1. Garant¹ _____
ki ga zastopa² _____ ,
matična številka _____
davčna številka _____
sedež³ _____
žiro račun, _____ ki se vodi pri _____
solidarno jamči, pri organu zavarovanja _____
do najvišjega zneska _____
znesek z besedo _____

za vse zneske uvoznih dajatev, davkov in drugih obremenitev, razen denarnih kazni, katere bo dolgoval glavni zavezanec⁴ _____

zaradi nepravilnosti storjenih med tranzitnim postopkom na carinskem območju Republike Slovenije, ki ga je izvedel v skladu z carinskim zakonom in uredbo za izvajanje carinskega zakona.

2. Garant se obvezuje plačati zahtevane zneske brez odloga in ugovora, na prvi poziv pristojnih organov, najpozneje v 5 dneh od dneva predloženega naloga do najvišjega zneska navedenega v prvi točki, razen če eden od udeležencev ne dokaže pristojnim organom pred potekom tega roka, da je bil tranzitni postopek izpeljan v skladu s carinskim zakonom in uredbo za izvajanje carinskega zakona.

Pristojni organi lahko, na podlagi zahtevka garanta v upravičenih primerih, podaljšajo rok, v katerem je garant dolžan plačati zahtevani znesek. Stroški podaljšanja roka, zlasti obresti, se obračunajo po veljavnih predpisih.

Najvišji znesek iz prve točke se lahko zniža za zneske, ki so bili na podlagi instrumenta zavarovanja že poravnani, samo takrat, kadar se novi poziv za plačilo nanaša na tranzitni postopek, ki se je začel pred dnevom prejema ali v roku 30 dni po dnevni prejema predhodnega poziva za plačilo.

3. Ta instrument zavarovanja je veljaven od dne, ko ga sprejme organ zavarovanja.

Ta instrument zavarovanja lahko garant kadar koli odpove ali organ zavarovanja razveljavi.

Odpoved ali razveljavitev začne veljati na šestnajsti dan potem, ko je o njem obveščena druga stranka.

Garant jamči za plačilo zneskov v zvezi s tranzitnimi postopki na osnovi carinskega zakona in uredbe za izvajanje carinskega zakona, ki so kriti s tem instrumentom zavarovanja in so se začeli pred dnevom uveljavitve odpovedi ali razveljavitve, četudi je bil nalog za plačilo vložen po tem datumu.

4. Za namen tega instrumenta zavarovanja daje garant na voljo svoj naslov⁵

Garant se obvezuje, da bo o spremembi naslova vnaprej obvestil organ zavarovanja.

1. Naziv gospodarske družbe.
2. Priimek in ime odgovorne osebe ter funkcija v gospodarski družbi
3. Popoln naslov.
4. Priimek in ime ter popoln naslov ali naziv ter sedež gospodarske družbe glavnega zavezanca.
5. Popoln naslov

Sestavljeno v/na _____, dne _____

(podpis)¹

II. Sprejem s strani organa zavarovanja

Organ zavarovanja _____

Instrument zavarovanja sprejet dne _____

.....
(žig in podpis)**PRILOGA 51****INSTRUMENT ZA POSAMEZNO ZAVAROVANJE****IZJAVA GARANTA ZA POSAMEZNO ZAVAROVANJE V TRANZITNEM POSTOPKU**(Posamezno zavarovanje velja za en tranzitni postopek na osnovi uredbe za izvajanje carinskega zakona)
(469. člen te uredbe)

I. Instrument zavarovanja _____

1. Garant² _____,ki ga zastopa³ _____,

matična številka _____

davčna številka _____

sedež⁴ _____

žiro račun, _____ ki se vodi pri _____

solidarno jamči, pri odhodnem organu _____

do najvišjega zneska _____

znesek z besedo _____

za vse zneske uvoznih dajatev, davkov in drugih obremenitev, razen denarnih kazni, katere bo dolgoval glavni zavezanec⁵ _____

zaradi nepravilnosti storjenih med tranzitnim postopkom na carinskem območju Republike Slovenije, ki ga je izvedel v skladu z carinskim zakonom in uredbo za izvajanje carinskega zakona.

od odhodnega organa _____

do namembnega organa _____

1. Pred podpisom mora podpisnik lastnoročno napisati: "Višina zavarovanja za znesek,"
s popolno izpisanim zneskom.
2. Priimek in ime ali naziv gospodarske družbe.
3. Priimek in ime odgovorne osebe ter funkcija v gospodarski družbi
4. Popoln naslov.
5. Priimek in ime ter popoln naslov ali naziv ter sedež gospodarske družbe glavnega zavezanca.

2. Garant se obvezuje plačati zahtevane zneske brez odloga in ugovora na prvi poziv pristojnih organov, najpozneje v 5 dneh od dneva predloženega naloga do najvišjega zneska navedenega v prvi točki, razen če eden od udeležencev ne dokaže pristojnim organom pred potekom tega roka, da je bil tranzitni postopek izpeljan v skladu s carinskim zakonom in uredbo za izvajanje carinskega zakona.

Pristojni organi lahko, na podlagi zahtevka garanta v upravičenih primerih, podaljšajo rok, v katerem je garant dolžan plačati zahtevani znesek. Stroški podaljšanja roka, zlasti obresti, se obračunajo po veljavnih predpisih.

3. Ta instrument zavarovanja je veljaven od dne, ko ga sprejme odhodni organ.

4. Za namen tega instrumenta zavarovanja daje garant na voljo svoj naslov¹ _____

Garant se obvezuje, da bo o spremembi naslova vnaprej obvestil odhodni organ.

Sestavljeno v/na _____, dne _____

(podpis)²

II. Sprejem s strani organa zavarovanja

Odhodni organ _____
Instrument zavarovanja sprejet dne _____ za kritje tranzitnega postopka z dne _____
pod številko _____

.....
(žig in podpis)

PRILOGA 52

INSTRUMENT ZA PAVŠALNO ZAVAROVANJE

IZJAVA GARANTA ZA PAVŠALNO ZAVAROVANJE V TRANZITNEM POSTOPKU
(Pavšalno zavarovanje velja na osnovi uredbe za izvajanje carinskega zakona)
(469. člen te uredbe)

I. Instrument zavarovanja _____

1. Garant³ _____ ,
ki ga zastopa⁴ _____
matična številka _____
davčna številka _____
sedež⁵ _____
žiro račun, _____
solidarno jamčim, pri organu zavarovanja _____
do najvišjega zneska 1,500.000 SIT

1. Popoln naslov.
2. Pred podpisom mora podpisnik lastnoročno napisati: "Višina zavarovanja za znesek", s popolno izpisanim zneskom.
3. Priimek in ime ali naziv gospodarske družbe.
4. Priimek in ime odgovorne osebe ter funkcija v gospodarski družbi
5. Popoln naslov.

znesek z besedo: en milijonpetsto tolarjev

za vse zneske uvoznih dajatev, davkov in drugih obremenitev, razen denarnih kazni, katere bo dolgoval glavni zavezanec zaradi nepravilnosti storjenih med tranzitnim postopkom na carinskem območju Republike Slovenije, ki ga je izvedel v skladu z carinskim zakonom in uredbo za izvajanje carinskega zakona.

2. Garant se obvezuje plačati zahtevane zneske brez odloga in ugovora, na prvi poziv pristojnih organov, najpozneje v 5 dneh od dneva predloženega naloga do najvišjega zneska navedenega v prvi točki, razen če eden od udeležencev ne dokaže pristojnim organom pred potekom tega roka, da je bil tranzitni postopek izpeljan v skladu s carinskim zakonom in uredbo za izvajanje carinskega zakona.

Pristojni organi lahko, na podlagi zahtevka garanta v upravičenih primerih, podaljšajo rok, v katerem je garant dolžan plačati zahtevani znesek. Stroški podaljšanja roka, zlasti obresti, se obračunajo po veljavnih predpisih.

3. Ta instrument zavarovanja je veljaven od dne, ko ga sprejme organ zavarovanja.

Ta instrument zavarovanja lahko garant kadar koli odpove ali organ zavarovanja razveljavi.

Odpoved ali razveljavitev začne veljati na šestnajsti dan potem, ko je o njem obveščena druga stranka.

Garant jamči za plačilo zneskov v zvezi s tranzitnimi postopki na osnovi carinskega zakona in uredbe za izvajanje carinskega zakona, ki so kriti s tem instrumentom zavarovanja in so se začeli pred dnevom uveljavitve odpovedi ali razveljavitve, četudi je bil nalog za plačilo vložen po tem datumu.

4. Za namen tega instrumenta zavarovanja daje garant na voljo svoj naslov¹ _____

Garant se obvezuje, da bo o spremembi naslova vnaprej obvestil organ zavarovanja.

Sestavljeno v/na _____, dne _____

(podpis)²

II. Sprejem s strani organa zavarovanja

Organ zavarovanja _____

Instrument zavarovanja sprejet dne _____

.....
(žig in podpis)

1. Popoln naslov.

2. Pred podpisom mora podpisnik lastnoročno napisati: "Višina zavarovanja za znesek, " s popolno izpisanim zneskom.

PRILOGA 53
POTRDILO O ZAVAROVANJU - TRANZIT
 (471/4. člen te uredbe)

(Prednja stran)

1. Velja do	dan mesec leto	2. Številka
3. Glavni zavezanec (priimek in ime ter popoln naslov ali naziv in sedež gospodarske družbe ter država)		
4. Garant (naziv in sedež gospodarske družbe ter država)		
5. Organ zavarovanja (popoln naslov in država)		
6. Znesek zavarovanja	s številko:	z besedami:
7. Organ zavarovanja potrjuje, da je zgoraj navedeni glavni zavezanec pooblaščen za izvedbo tranzitnega postopka na carinskem območju REPUBLIKE SLOVENIJE.		
8. Veljavnost podaljšana do dan mesec leto vključno V/na (Kraj podpisa) (Datum) (Podpis in žig)		V/na....., (Kraj podpisa) (Datum) (Podpis in žig)

To potrdilo je potrebno nemudoma vrniti organu zavarovanja ob odpovedi ali razveljavitvi zavarovanja

9. Pooblaščenice osebe za podpisovanje deklaracije za tranzitni postopek po nalogu glavnega zavezanca (Zadnja stran)

10. Priimek, ime in vzorčni podpis pooblaščenice osebe	11. Podpis glavnega zavezanca (*)	10. Priimek, ime in vzorčni podpis pooblaščenice osebe	11. Podpis glavnega zavezanca (*)

(*) Če je glavni zavezanec gospodarska družba, mora oseba, ki podpisuje v polju 11 (enajst), navesti svoj priimek, ime in položaj v gospodarski družbi

PRILOGA 54

SEZNAM BLAGA, ZA KATERO SE PRI PREVOZU POVIŠA PAVŠALNO ZAVAROVANJE
(474. člen te uredbe)

Tarifna številka	Poimenovanje	Količina, ki ustreza standardnemu znesku 1,000.000 SIT
1	2	3
01.02	živo govedo	4000 kg
02.02	Goveje meso, zamrznjeno	3000 kg
04.02	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil	5000 kg
ex. 04.05	Maslo in druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka	3000 kg
08.03	Banane, vključno rajske smokve, sveže ali suhe	8000 kg
17.01	Sladkor iz sladkornega trsa in sladkorne pese ter kemično čista saharoza v trdnem stanju	7000 kg
2207.10	Nedenaturiran etilalkohol z vsebnostjo alkohola 80% ali več	3 hl
ex. 22.08	žganja, likerji in druge alkoholne pijače	5 hl
2402.20	Cigarete	35000 kosov

PRILOGA 55
KUPON ZA PAVŠALNO ZAVAROVANJE
(482/2. člen te uredbe)

(Prednja stran)

KUPON ZA PAVŠALNO ZAVAROVANJE _____	A 000 000
izdajatelj _____	
(Naziv in sedež gospodarske družbe)	
(Instrument zavarovanja sprejet: dne _____	
pri organu zavarovanja _____)	
Ta kupon velja za znesek do višine 1,500,000.00 za tranzitni postopek, ki se začne najkasneje _____	
in v zvezi s katerim je glavni zavezanec _____	
(Priimek, ime, naslov posameznika oz. naziv in sedež gospodarske družbe)	
_____ (Podpis glavnega zavezanca) ⁽¹⁾	_____ (Podpis in žig garanta)
⁽¹⁾ Podpis ni obvezen	

(zadnja stran)

Izpolni odhodni organ	
Tranzitni postopek izpeljan na podlagi tranzitnega dokumenta, ki je	
evidentiran dne _____	pod št. _____
pri organu v/na _____	
_____ (žig organa)	_____ (Podpis)

PRILOGA 56

SEZNAM OBČUTLJIVEGA BLAGA ZA KATEREGA OPROSTITEV PREDLOŽITVE
INSTRUMENTA ZAVAROVANJA NE VELJA
(487. člen te uredbe)

Tarifna številka	Opis blaga
ex 0102	Živo govedo, razen živali čistih pasem
ex 0103	Živi prašiči, razen živali čistih pasem
ex 0104	Žive ovce in koze, razen živali čistih pasem
0201	Goveje mese, sveže ali ohlajeno
0202	Goveje meso, zmrznjeno
0203	Svinjsko meso, sveže, ohlajeno ali zmrznjeno
0204	Ovčje ali kozje meso, sveže, ohlajeno ali zmrznjeno
0402	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil
0405	Maslo ter druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka
0406	Sir in skuta
ex 0901	Kava, nepražena, s kofeinom ali brez njega
ex 0901	Kava, pražena, s kofeinom ali brez njega
1001	Pšenica in soržica
1002	Rž
1003	Ječmen
1004	Oves
ex 2101	Ekstrakti, esence in koncentrati kave
2203	Pivo iz slada
2204	Vino iz svežega grozdja, vključno ojačana vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 2009
2205	Vermut in druga vina iz svežega grozdja, aromatizirana z rastlinami ali sredstvi za aromatiziranje
2206	Druge fermentirane pijače (npr. : jabolčnik, hruškovec in medica); mešanice fermentiranih pijač in mešanice fermentiranih pijač in brezalkoholnih pijač
ex 2207	Nedenaturiran etanol, z vsebnostjo alkohola 80% ali več
ex 2208	Nedenaturiran etanol, z vsebnostjo alkohola pad 80 %
ex 2208	Žganja, likerji in druge alkoholne pijače
ex 2402	Cigarete
ex 2402	Cigarilosi
ex 2402	Cigare
ex 2403	Tobak za kajenje
ex 2710	Lahka in srednja olja in plinsko olje
ex 2711	Naftni plini in drugi plinasti ogljikovodiki

PRILOGA 57

ZAHTEVK ZA OPROSTITEV PREDLOŽITVE INSTRUMENTA ZAVAROVANJA

IZJAVA GLAVNEGA ZAVEZANCA O ODGOVORNOSTI ZA PLAČILO UVOZNIH DAJATEV
(488. člen te uredbe)

Glavni zavezanec¹ _____ ,
ki ga zastopa² _____

se z namenom, da pridobi oprostitev predložitve instrumenta zavarovanja, zavezuje v okviru tranzitnih postopkov za katere je predložen zahtevek za oprostitev predložitve instrumenta zavarovanja, plačati, zaradi nepravilnosti, storjenih v zvezi oziroma med tranzitnim postopkom, uvozne dajatve, davke in druge obremenitve brez možnosti odloga in ugovora, na prvi poziv pristojnih organov najpozneje v 5 dneh od dneva predloženega naloga za vsak znesek, ki se zahteva, razen če eden od udeležencev ne dokaže pristojnim organom pred potekom tega roka, da je bil tranzitni postopek izpeljan v skladu z carinskim zakonom in uredbo za izvajanje carinskega zakona.

Pristojni organi lahko, na podlagi zahtevka glavnega zavezanca v upravičenih primerih podaljšajo rok, v katerem je glavni zavezanec dolžan plačati zahtevan znesek. Stroški podaljšanja roka, zlasti obresti, se obračunajo po veljavnih predpisih.

Izdelano v dvojniku v/na _____, dne _____

Podpis zastopnika glavnega zavezanca

SPREJEM S STRANI PRISTOJNEGA ORGANA

Podpis in žig

-
1. Ime in priimek ter popoln naslov ali naziv ter sedež gospodarske družbe.
 2. Priimek in ime odgovorne osebe ter funkcija v gospodarski družbi

PRILOGA 58
POTRDILO O OPROSTITVI
(489. člen te uredbe)

(Prednja stran)

1. Velja do	dan mesec leto	2. Številka	
3. Glavni zavezanec (priimek in ime ter popoln naslov ali naziv ter sedež gospodarske družbe ter država)			
4. Pristojni organ, ki odloči o oprostitvi instrumenta zavarovanja (naziv, popoln naslov ter država)			
<p>5. Potrjuje se, da je zgoraj navedeni glavni zavezanec pooblaščen za izvedbo tranzitnega postopka, ki ga kateri koli udeleženec izvaja od odhodnega carinskega organa.</p> <p>Oprostitev predložitve instrumenta zavarovanja za tranzitni postopek ne velja za naslednje blago:</p> <p>(a) katerega skupna vrednost presega 6,500.000 SIT na pošiljko;</p> <p>(b) ki je navedeno v seznamu blaga iz priloge 56 k uredbi za izvajanje carinskega zakona pri katerem obstaja povečano tveganje</p>			
6. Obdobje veljavnosti podaljšano do		Kraj in datum:	
Dan Mesec Leto vključno			
Kraj in datum:.....			
(Podpis in žig pristojnega organa)		(Podpis in žig pristojnega organa)	

To potrdilo je potrebno nemudoma vrniti organu zavarovanja ob razveljavitvi oprostitve predložitve instrumentov zavarovanja

7. Pooblaščene osebe za podpisovanje deklaracije za tranzitni postopek po nalogu glavnega zavezanca

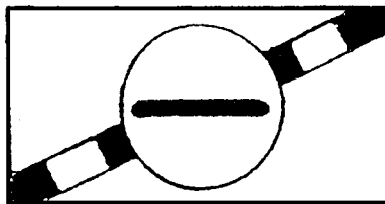
(Zadnja stran)

8. Priimek, ime in vzorčni podpis pooblaščene osebe	9. Podpis glavnega zavezanca (*)	8. Priimek, ime in vzorčni podpis pooblaščene osebe	9. podpis glavnega zavezanca (*)

(*) Če je glavni zavezanec gospodarska družba, mora oseba, ki podpisuje v polju 9 (devet), navesti svoj priimek, ime in položaj v gospodarski družbi

PRILOGA 59

NALEPKA ZA TOVORNI LIST
(513. člen te uredbe)



Barve: črne črke na zeleni podlagi

PRILOGA 60
POTRDILO O CARINSKEM STATUSU BLAGA

I M E T N I K	1	1. Imetnik (polno ime/firma in naslov/sedež) :	Potrdilo o carinskem statusu blaga v PROSTI CARINSKI CONI Številka : _____ Datum :
		2. Carinski organ izdaje : (naziv in naslov)	3. Blago opisano v polju 4, je (1) : () domače blago () carinsko blago
	1	(1) Neustrezno prečrtati, da se preprečijo kasnejše spremembe	
4. Zaporedna številka - Oznake, identifikacijske številke, število in vrsta tovorkov - Količina in opis blaga			
5. Kraj :			
Datum :		Podpis :	žig carinskega organa izdaje

C A R I N A	2	1. Imetnik (polno ime/firma in naslov/sedež) :	Potrdilo o carinskem statusu blaga v PROSTI CARINSKI CONI
			Številka : Datum :
		2. Carinski organ izdaje : (naziv in naslov)	3. Blago opisano v polju 4, je (1) : () domače blago () carinsko blago
		(1) Neustrezno prečrtati, da se preprečijo kasnejše spremembe	
	2		4. Zaporedna številka - Oznake, identifikacijske številke, število in vrsta tovorkov - Količina in opis blaga
		5. Kraj :	
		Datum :	Podpis :
			žig carinskega organa izdaje

DOLOČBE GLEDE OBRAZCA POTRDILA O CARINSKEM STATUSU BLAGA V PROSTI CARINSKI CONI

1. Obrazec mora biti tiskan na belem papirju brez mehanskih delcev in na katerem je mogoče pisati. Teža papirja mora biti med 40 in 65 g / m².
 2. Obrazec mora biti velikosti 210 x 297 mm.
 3. Obrazec ne sme vsebovati izbrisov ali dopisanih besed. Vsaka sprememba se opravi s prečrtanjem napačnih podatkov in vpisom pravih, kadar je to potrebno. Vsako tako spremembo morata overiti oseba, ki je potrdilo izpolnila, in carinski organ.
 4. Proizvode, na katere se nanaša potrdilo, je potrebno navesti v ločene vrstice in prednje napisati zaporedno številko. Takoj za zadnjim proizvodom se potegne vodoravna črta. Neuporabljen prostor se v celoti prečno prečrta, da se tako preprečijo naknadni vpisi.
 5. Izvirnik in ena kopija pravilno izpolnjenega potrdila se oddata pristojnemu carinskemu organu pri vnosu blaga v prosto carinsko cono oziroma pri vložitvi carinske deklaracije.
- Carinski organ obrazec overi in obdrži kopijo potrdila.
6. Kadar uporabnik izpolni obrazec zaradi uporabe drugega odstavka 575. člena te uredbe, se lahko polje 5:
 - žigosa in podpiše s strani carinskega organa vnaprej, ali
 - žigosa s strani uporabnika s posebnim žigom, ki ga odobri carinski organ

PRILOGA 61

OBRAZEC INF 8

1. Deklarant :	INF 8 INFORMATIVNI OBRAZEC Številka : PROSTA CARINSKA CONA OBIČAJNI POSTOPKI IN RAVNANJA	
2. Carinski organ vložitve zahtevka :	3. ZAHTEVEK V polju 9 navedene zahteve glede vrste, carinske vrednosti in količine blaga se upoštevajo le, če se na blagu ne izvedejo postopki iz polja 8. Kraj : Datum : Podpis :	
4. Carinski organ uporabe informacije :		
5. Identifikacijska številka :		
6. Identifikacijska številka :	7. Dokument s katerim je blago zapustilo prosto carinsko cono:	
8. Vrsta običajnih postopkov in ravnanj z blagom : Datum izvedbe :	Vrsta : Številka : Datum : Carinski organ :	
9. Oznake in številke, število in vrsta tovorov; opis blaga :		10. Neto količina :
Podatki, ki se uporabijo pri izračunu carinskega dolga za blago iz polja 9 v primerih, ko na blagu niso bili izvedeni postopki iz polja 8 :		
11. Vrsta :	12. Carinska vrednost :	13. Količina :
14. Žig carinskega organa, pri katerem je vložena carinska deklaracija za sprostitev v prost promet (glej polje 4) Kraj in datum : Podpis in žig:	15. Žig carinskega organa, ki je priskrbel informacijo (glej polje 2) Kraj in datum : Podpis in žig:	

HRBTNA STRAN ORIGINALA OBRAZCA INF 8

Obrazec je potrebno izpolniti berljivo in neizbrisno (po možnosti s pisalnim strojem ali računalnikom). Ne sme vsebovati izbrisov ali besed, napisanih preko drugih. Popravki se opravijo s prečrtanjem napačnih besed in vpisom novih podatkov. Popravke morata overiti oseba, ki jih je vnesla v list, in carinski organ.

Polja od 1 do 10 tega lista izpolni deklarant blaga, ki je bilo predmet običajnih postopkov in ravnanj, za sprostitev v prost promet ali drug postopek, na osnovi katerega bi lahko nastal carinski dolg, ali za drug carinski postopek, kadar se list izpolnjuje pri iznosu blaga iz proste carinske cone.

Posebne opombe k posameznim poljem:

1. Vpišejo se ime in priimek oz. firma ter naslov oz. sedež .
2. in 4. Vpišeta se naziv in naslov carinskega organa. Polje 4 ostane prazno, kadar se obrazec izpolnjuje pri iznosu blaga iz proste carinske cone.
5. Vpišejo se ime in priimek oz. firma ter naslov oz. sede imetnika odločbe o vodenju evidenc v prosti carinski coni, kjer so bili izvedeni običajni postopki in ravnanja.
6. Vpiše se identifikacijska številka oziroma sklicna oznaka odločbe o vodenju evidenc v prosti carinski coni.

1. Deklarant :	INF 8 KOPIJA INFORMATIVNI OBRAZEC Številka : PROSTA CARINSKA CONA OBIČAJNI POSTOPKI IN RAVNANJA	
2. Carinski organ vložitve zahtevka :	3. ZAHTEVEK V polju 9 navedene zahteve glede vrste, carinske vrednosti in količine blaga se upoštevajo le, če se na blagu ne izvedejo postopki iz polja 8.	
4. Carinski organ uporabe informacije :	Kraj :	
5. Identifikacijska številka :	Datum :	
6. Identifikacijska številka :	Podpis :	
7. Dokument s katerim je blago zapustilo prosto carinsko cono :	Vrsta :	
8. Vrsta običajnih postopkov in ravnanj z blagom :	Številka :	
Datum izvedbe :	Datum :	
Datum izvedbe :	Carinski organ :	
9. Oznake in številke, število in vrsta tovorov; opis blaga :		10. Neto količina :
Podatki, ki se uporabijo pri izračunu carinskega dolga za blago iz polja 9 v primerih, ko na blagu niso bili izvedeni postopki iz polja 8 :		
11. Vrsta :	12. Carinska vrednost :	13. Količina :
14. žig carinskega organa, pri katerem je vložena carinska deklaracija za sprostitev v prost promet (glej polje 4) Kraj in datum : Podpis in žig:	15. žig carinskega organa, ki je priskrbel informacijo (glej polje 2) Kraj in datum : Podpis in žig:	

DRUGE DOLOČBE GLEDE INF 8

1. Obrazec mora biti tiskan na belem papirju brez mehanskih delcev in na katerem je mogoče pisati. Teža papirja mora biti med 40 in 65 g / m².

2. Obrazec mora biti velikosti 210 x 297 mm.

PRILOGA 62

A) POTRDILO O ISTOVETNOSTI BLAGA (600. člen te uredbe)

1. Izvoznik		POTRDILO O ISTOVETNOSTI BLAGA št.	
2. Prejemnik v času izvoza			
		ORIGINAL	
P O M E M B N O		3. Namembna država v času izvoza	
<p>Pri izpolnjevanju je potrebno upoštevati predpise, ki se nanašajo na vrnjeno blago, in opombe na hrbtni strani obrazca.</p> <p>Polji 1 do 11 se izpolni ali s pisalnim strojem ali rokopisno z velikimi tiskanimi črkami.</p> <p>Kadar se potrdilo izpolni za blago, ki je predmet posebnih ukrepov trgovinske ali kmetijske politike, je veljavno samo v primeru, če vsebuje v polju B in, kadar je to potrebno, v polju A zaznamek pristojnih organov.</p> <p>Potrdilo se predloži carinskemu organu ponovnega uvoza.</p>			
4. Število, vrsta, oznake in številke tovorkov ter opis blaga, ki se izvažajo		5. Bruto masa	
		6. Neto masa	7. Izvozna vrednost
8. Količina, za katero se zahteva potrdilo		9. Oznaka NCT	
a) s števkami	b) z besedami		
A) ZAZNAMEK ORGANOV, PRISTOJNIH ZA IZVOZNA DOVOLJENJA ALI VNAPREJŠNJA POTRDLILA - Upoštevani predpisi v zvezi z dovoljenji ali potrdili Kraj : Datum : Podpis : žig :	B) ZAZNAMEK ORGANOV, PRISTOJNIH ZA ODOBRITEV POVRAČIL ALI DRUGIH ZNESKOV, ODOBRENIH PRI IZVOZU - Ni povračil ali drugih zneskov, odobrenih pri izvozu (1) - Povračila ali drugi zneski pri izvozu vrnjeni za (količina) (1). - Upravičenost do izplačila povračil ali drugih zneskov pri izvozu razveljavljena za (količina) (1). Kraj : Datum : Podpis : žig :	10. Drugi podatki o blagu a) Izvozna listina vrsta št. št. datum b) Blago, izvoženo zaradi zaključka postopka uvoza zaradi izvoza (1). c) Blago, ki je bilo sproščeno v prost promet za specifično uporabo (1). d) Stanje blaga: - tovorki (1) - kosi (1) - razsuto (1)	
ZAZNAMEK CARINSKEGA ORGANA, KI BLAGO IZVOZNO OCARINI (ZAKLJUČI IZVOZNI POSTOPEK) Podatki v poljih 1 do 10 so točni. Istovetnost je zagotovljena. Kraj : Datum : Podpis : žig :		11. ZAHTEVEK IZVOZNIKA Podpisani : - izvoznik (1) - po nalogu izvoznika (1) prosim za izdajo potrdila zaradi ponovnega uvoza nevedenega blaga. Kraj : Datum : Podpis :	

(1) Neustrezno precrtati.

NAZIV IN NASLOV IZVOZNEGA CARINSKEGA ORGANA

OPOMBE

Polje 1 : Navedite ime in priimek in naslov / firmo in sedež

Polje 4 : Navedite natančne podatke o blagu v skladu z njegovim običajnim trgovskim imenom ali s poimenovanjem v Carinski tarifi. Opis blaga mora ustrezati opisu v izvozni listini.

Polje 7 : Navedite izvozno vrednost v času izvoza v tuji valuti.

Polje 8 : Navedite podatke o količini blaga, ki ga želite ponovno uvoziti.

Polje 10c : Točka c polja 10 se nanaša na blago, ki je bilo sproščeno v prost promet z ugodnostjo popolne ali delne oprostitve uvoznih dajatev, ker je namenjeno specifični uporabi.

Polje 10d : Točka d polja 10 se nanaša na stanje blaga v času njegovega izvoza.

ZAHTEVK CARINSKEGA ORGANA PONOVRNEGA UVOZA

Carinski organ ponovnega uvoza zahteva :

- overitev pristnosti potrdila in pravilnosti podatkov (1)

- dopolnitev potrdila z naslednjimi podatki (1) :

Naziv in naslov carinskega organa ponovnega uvoza	Kraj :	Datum :
	Podpis :	žig :

ODGOVOR PRISTOJNEGA ORGANA

- Potrdilo je pristno in podatki so točni (1).

Pripombe na potrdilo (1) :

- Drugi zahtevani podatki (1):

Naziv in naslov pristojnega organa	Kraj :	Datum :
	Podpis :	žig :

PONOVRNI UVOZ

Količina ponovno uvoženega blaga	Številka, datum in vrsta listine ponovnega uvoza Podpis in žig carinskega organa ponovnega uvoza

(1) Neustrezno prečrtati.

1. Izvoznik		POTRDILO O ISTOVETNOSTI BLAGA	
2. Prejemnik v času izvoza			
		štev.	
		ORIGINAL	
P O M E M B N O		3. Namembna država v času izvoza	
<p>Pri izpolnjevanju je potrebno upoštevati predpise, ki se nanašajo na vrnjeno blago, in opombe na hrbtni strani obrazca.</p> <p>Polji 1 do 11 se izpolni ali s pisalnim strojem ali rokopisno z velikimi tiskanimi črkami.</p> <p>Kadar se potrdilo izpolni za blago, ki je predmet posebnih ukrepov trgovinske ali kmetijske politike, je veljavno samo v primeru, če vsebuje v polju B in, kadar je to potrebno, v polju A zaznamek pristojnih organov.</p> <p>Potrdilo se predloži carinskemu organu ponovnega uvoza.</p>			
4. Število, vrsta, oznake in številke tovorkov ter opis blaga, ki se izvažata		5. Bruto masa	
		6. Neto masa	7. Izvozna vrednost
8. Količina, za katero se zahteva potrdilo		9. Oznaka NCT	
a) s števkami	b) z besedami		
A) ZAZNAMEK ORGANOV, PRISTOJNIH ZA IZVOZNA DOVOLJENJA ALI VNAPREJŠNJA POTRDILA - Upoštevani predpisi v zvezi z dovoljenji ali potrdili Kraj : Datum : Podpis : žig :	B) ZAZNAMEK ORGANOV, PRISTOJNIH ZA ODOBRITEV POVRAČIL ALI DRUGIH ZNESKOV, ODOBRENIH PRI IZVOZU - Ni povračil ali drugih zneskov, odobrenih pri izvozu (1) - Povračila ali drugi zneski pri izvozu vrnjeni za (količina) (1). - Upravičenost do izplačila povračil ali drugih zneskov pri izvozu razveljavljena za (količina) (1). Kraj : Datum : Podpis : žig :	10. Drugi podatki o blagu a) Izvozna listina vrsta štev. datum b) Blago, izvoženo zaradi zaključka postopka uvoza zaradi izvoza (1). c) Blago, ki je bilo sproščeno v prost promet za specifično uporabo (1). d) Stanje blaga: - tovorki (1) - kosi (1) - razsuto (1)	
ZAZNAMEK CARINSKEGA ORGANA, KI BLAGO IZVOZNO OCARINI (ZAKLJUČI IZVOZNI POSTOPEK) Podatki v poljih 1 do 10 so točni. Istovetnost je zagotovljena. Kraj : Datum : Podpis : žig :		11. ZAHTEVEK IZVOZNIKA Podpisani : - izvoznik (1) - po nalogu izvoznika (1) prosim za izdajo potrdila zaradi ponovnega uvoza nevedenega blaga. Kraj : Datum : Podpis :	

(1) Neustrezno prečrtati.

NAZIV IN NASLOV IZVOZNEGA CARINSKEGA ORGANA

OPOMBE

Polje 1 : Navedite ime in priimek in naslov / firmo in sedež

Polje 4 : Navedite natančne podatke o blagu v skladu z njegovim običajnim trgovskim imenom ali s poimenovanjem v Carinski tarifi. Opis blaga mora ustrezati opisu v izvozni listini.

Polje 7 : Navedite izvozno vrednost v času izvoza v tuji valuti.

Polje 8 : Navedite podatke o količini blaga, ki ga želite ponovno uvoziti.

Polje 10c : Točka c polja 10 se nanaša na blago, ki je bilo sproščeno v prost promet z ugodnostjo popolne ali delne oprostitve uvoznih dajatev, ker je namenjeno specifični uporabi.

Polje 10d : Točka d polja 10 se nanaša na stanje blaga v času njegovega izvoza.

ZAHTEVEK CARINSKEGA ORGANA PONOVNEGA UVOZA

Carinski organ ponovnega uvoza zahteva :

- overitev pristnosti potrdila in pravilnosti podatkov (1)

- dopolnitev potrdila z naslednjimi podatki (1) :

Naziv in naslov carinskega organa ponovnega uvoza	Kraj :	Datum :
	Podpis :	žig :

ODGOVOR PRISTOJNEGA ORGANA

- Potrdilo je pristno in podatki so točni (1).

Pripombe na potrdilo (1) :

- Drugi zahtevani podatki (1):

Naziv in naslov pristojnega organa	Kraj :	Datum :
	Podpis :	žig :

PONOVNI UVOZ

Količina ponovno uvoženega blaga	Številka, datum in vrsta listine ponovnega uvoza Podpis in žig carinskega organa ponovnega uvoza

(1) Neustrezno prečrtati.

B)

POTRDILO O ISTOVETNOSTI BLAGA V POTNIŠKEM PROMETU

Štev. :

Priimek in ime : _____

Številka potne listine : _____

PODATKI O BLAGU, KI GA POTNIK IZNAŠA

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Podpis deklaranta : _____

Stvari, navedene v seznamu do vštete zaporedne številke _____, je potnik prijavil ob odhodu iz Republike Slovenije.

V skladu s 600. členom te uredbe potrjujemo, da je bilo blago, navedeno od zaporedne številke _____ do zaporedne številke _____, izvoženo iz Republike Slovenije.

Kraj : _____

Carinski delavec : _____

Datum : _____

MP

PRILOGA 63
OBRAZEC GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE PLAČILA CARINSKEGA DOLGA

Banka - garant :

.....
.....

Za upravičenca iz garancije :

.....
.....

Po naročilu :

.....
.....

za zavarovanje plačila carinskega dolga v skladu z uredbo o izvajanju carinskega
zakona izdaja banka

GARANCIJO Štev:

za zavarovanje plačila carinskega dolga

Ta garancija v znesku SIT velja za plačilo carinskega dolga za blago,
za katerega je carinski postopek začel od do

Končni rok za vnovčitev garancije je

PODATKI O BANKI - GARANTU

Matična številka :

Davčna številka :

Naziv banke - garanta :

Sedež :

Poštna številka : Kraj :

žiro račun :

ki se vodi pri :

PODATKI O CARINSKEM DOLŽNIKU - NAROČNIKU

Matična številka :

Davčna številka :

Firma :

Sedež :

Poštna številka : Kraj :

Garant se zavezuje da bo na prvi poziv in brez ugovora plačal carinske dolgove iz 608. člena uredbe za izvajanje carinskega zakona carinskega dolga, ki dospejo v plačilo med veljavnostjo te garancije in so nastale iz naslednjih carinskih operacij :

.....
.....
.....
.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji plačan znesek do skupnega zneska garancije.

Garancija je izdana v enakih izvodih.

..... M.P.

Kraj in datum

.....

podpis pooblaščenice osebe

PRILOGA 64

OBRAZEC POTRDILA O GOTOVINSKEM POLOGU

Na podlagi 622. člena uredbe za izvajanje carinskega zakona izdaja Carinska uprava Republike Slovenije

POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU Štev.:

1. Carinski dolžnik
iz je pri Carinski upravi
položil gotovinski polog za zavarovanje plačila carinskega dolga v znesku SIT.

2. Gotovinski polog velja za zavarovanje plačila carinskega dolga za blago, za katerega je carinski postopek začel od
do

3. Podatki o carinskem dolžniku

Matična številka :

Firma :

Naslov / sedež :

Poštna številka : Kraj :

4. Carinski dolžnik lahko uporablja gotovinski polog za zavarovanje plačila obveznosti iz 608. člena uredbe za izvajanje carinskega zakona, ki so nastale ali bi lahko nastale iz naslednjih carinskih operacij :

.....
.....
.....
.....

5. Carinski dolžnik lahko uporablja to potrdilo za zavarovanje plačila carinskega dolga pri naslednjih carinskih organih :

.....
.....
.....
.....

6. Gotovinski polog se znižuje za vsak po tem zavarovanju plačan znesek do skupnega zneska gotovinskega pologa.

7. To potrdilo je izdano v enakih izvodih.

..... M.P.

Kraj in datum

Podpis pooblaščenice osebe

PRILOGA 65

OBRAZEC ZAHTEVKA ZA POVRAČILO ALI ODPUSTITEV CARINSKEGA DOLGA
(644. člen te uredbe)

1	1. Vložnik zahtevka ali njegov zastopnik (polno ime/firma in naslov/ sedež)	2. Zahtevek za povrnitev	
		Zveza s carinsko deklaracijo	
	3. Carinski organ, ki je pristojen za carinski dolg	4. Nadzorni carinski organ (poln naziv)	
	5. Lokacija blaga	6. Komentarji nadzornega carinskega organa	
7. Destinacija blaga (zahteva za vnaprejšnjo povračilo ali odpustitev)			
1	8. Opis blaga, število in vrsta		9. Tarifna oznaka KN
		10. Neto teža	11. Carinska vrednost
		12. Znesek za povračilo ali odpustitev v SIT	
		Število prilog	
13. Spodaj podpisani zahtevam povračilo / odpustitev (1) uvoznega / izvoznega (1) carinskega dolga na podlagi (2) :		<input type="checkbox"/> drugega do petega odstavka 158. člena carinskega zakona <input type="checkbox"/> sedmega odstavka 158. člena carinskega zakona	
14. Zaznamba sprejema zahtevka s strani carinskega organa, ki je pristojen za carinski dolg		<input type="checkbox"/> osmega do desetega odstavka 158. člena carinskega zakona <input type="checkbox"/> enajstega odstavka 158. člena carinskega zakona	
Kraj in datum			
Podpis _____ žig _____			
15. Komentarji		16. Kraj in datum	
		Podpis vložnika zahtevka	
(1) Nepotrebno prečrtaj. (2) Označi ustrezno pravno podlago z (x)			

2	1. Vložnik zahtevka ali njegov zastopnik (polno ime/firma in naslov/ sedež)	2. Zahtevek za povrnitev	
		Zveza s carinsko deklaracijo	
	3. Carinski organ, ki je pristojen za carinski dolg	4. Nadzorni carinski organ (poln naziv)	
	5. Lokacija blaga	6. Komentarji nadzornega carinskega organa	
7. Destinacija blaga (zahteva za vnaprejšnjo povračilo ali odpustitev)			
2	8. Opis blaga, število in vrsta		9. Tarifna oznaka KN
		10. Neto teža	11. Carinska vrednost
		12. Znesek za povračilo ali odpustitev v SIT	
		Število prilog	
13. Spodaj podpisani zahtevam povračilo / odpustitev (1) uvoznega / izvoznega (1) carinskega dolga na podlagi (2) :		<input type="checkbox"/> drugega do petega odstavka 158. člena carinskega zakona <input type="checkbox"/> sedmega odstavka 158. člena carinskega zakona <input type="checkbox"/> osmega do desetega odstavka 158. člena carinskega zakona <input type="checkbox"/> enajstega odstavka 158. člena carinskega zakona	
14. Zaznamba sprejema zahtevka s strani carinskega organa, ki je pristojen za carinski dolg			
Kraj in datum			
Podpis		žig	
15. Komentarji		16. Kraj in datum	
		Podpis vložnika zahtevka	
(1) Nepotrebno prečrtaj.			
(2) Označi ustrezno pravno podlago z (x)			

HRBTNA STRAN OBRAZCA ZAHTEVKA ZA POVRAČILO ALI ODPUSTITEV CARINSKEGA DOLGA

OPOMBE

A. SPLOŠNO

Izvod označen s številko 1 (original) hrani carinski organ, izvod označen s številko 2 pa vložnik zahtevka. Obrazec je potrebno izpolniti berljivo in neizbrisno (po mo nosti s pisalnim strojem ali računalnikom). Ne sme vsebovati izbrisov ali besed, napisanih preko drugih. Popravki se opravijo s prečrtanjem napačnih besed in vpisom novih podatkov. Popravke morata overiti oseba, ki jih je vnesla v list, in carinski organ.

B. POSEBNE OPOMBE K POSAMEZNIM POLJEM OBRAZCA

1. Vpišejo se ime in priimek oz. firma ter naslov oz. sede vložnika zahtevka ali njegovega zastopnika.

Če vložnik zahtevka ni oseba, ki je plačala oz. je zavezana za plačilo carinskega dolga, je potrebno navesti podlago za njegovo nastopanje.

2. Navesti je potrebno podatke o carinski deklaraciji, ki je podlaga za povračilo ali odpustitev carinskega dolga.

3. Vpiše se poln naziv in naslov carinskega organa, ki je obračunal carinski dolg.

4. To polje se izpolni, kadar je za blago pristojen drug carinski organ, kot je naveden v polju 3.

5. Vpiše se poln naslov (vključno s poštno številko).

6. To polje se izpolni, kadar se uporablja 662. člen te uredbe. V tem primeru se navede količina, vrsta in vrednost preostanka blaga, ki bo ostal na carinskem območju.

Če je blago namenjeno dobrodelnim organizacijam, se navede poln naziv in naslov (vključno s poštno številko).

7. Razen v primerih iz drugega do petega odstavka 158. člena carinskega zakona je potrebno navesti, katero carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga zahteva vložnik zahtevka v skladu s carinskimi predpisi. Če je druga carinsko dovoljena raba ali uporaba blaga že dovoljena, se navede podatke o dovoljenju.

Vpiše tudi, ali je potrebna predhodna odobritev carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga.

8. Vpiše se običajni trgovski opis ali tarifna oznaka. Opis blaga se mora skladati z opisom iz carinske deklaracije iz polja 2.

Vpiše se tudi število tovorkov oziroma paketov, v primeru razsutega tovora se vpiše "razsuto".

9. Vpiše se tarifna oznaka KN.

10. Količina se navede v standardnih merskih enotah (metri, litri, kilogrami ipd.).

11. Vpiše se carinska vrednost blaga.

12. Znesek se sme navesti le v SIT.

13. Okoliščine, ki lahko povzročijo povračilo ali odpustitev carinskega dolga (v navodilo) :

Drugi do peti odstavek 158. člena carinskega zakona : Obračun je bil opravljen nad zakonsko dolgovanim zneskom

Sedmi odstavek 158. člena carinskega zakona : Blago je bilo po pomoti deklarirano za določen carinski postopek.

Osmi do deseti odstavek 158. člena carinskega zakona : Blago je bilo poškodovano oziroma ni ustrezalo določbam pogodbe.

Enajsti odstavek 158. člena carinskega zakona : Dolžniku ni mogoče očitati prevare ali velike malomarnosti. Posebne okoliščine je potrebno podrobno opisati. Za ta namen se lahko zahtevku doda priloga.

Tudi v drugih primerih se lahko zaradi polne razlage doda priloga.

Obvezna pa je navedba števila strani v prilogi.

C. DRUGE DOLOČBE GLEDE OBRAZCA

1. Obrazec mora biti tiskan na belem papirju brez mehanskih delcev in na katerem je mogoče pisati. Teža papirja mora biti med 40 in 65 g / m².

2. Obrazec mora biti velikosti 210 x 297 mm.

OBČINE

SLOVENJ GRADEC

2222. Poslovnik Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 25. februarja 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

Članom sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana o sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa,

sa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja, če je opravičeno odsoten zaradi bolezni.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo sveta se pošlje županu, podžupanoma, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane

izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan po predhodni razpravi na kolegiju političnih strank.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico.

Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zapored-

nih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

53. člen

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,

- svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirajo in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje in razvoj podeželja,
- statutarno-pravna komisija.

60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima devet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima devet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za prostorsko planiranje in razvoj podeželja ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in razvoj podeželja občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in razvoj podeželja lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima osem članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovniška sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovniška sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči a sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

75. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

81. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje do 15. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun v drugem mesecu po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

87. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.

Svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

88. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prijemki in izdatki.

89. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

90. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

91. člen

Pred začetkom razprave, v kateri svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

92. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

94. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva uteme-

ljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje ZA ali PROTI listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

101. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

103. člen

Na predlog župana imenuje svet dva podžupana izmed članov sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

106. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

108. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA
POSLOVNIKA

111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnika predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

113. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-00001/99

Slovenj Gradec, dne 18. maja 1999.

Župan
Občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

**2223. Odlok o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 21. 4. 1999 na predlog župana sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave mestne občine Slovenj Gradec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnem področju, določenih s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa tudi predstojniki organov občinske uprave ali drug delavec občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE
UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti (drobnega gospodarstva, turizma, gostinstva, trgovina...) in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstvo okolja in urejanje prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- in druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Za izvajanje nalog v občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- služba za splošne zadeve in občo upravo,
- oddelek za normativno pravne zadeve,
- oddelek za javne finance,
- oddelek gospodarskih dejavnosti,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja,
- oddelek gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- oddelek za gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- oddelek za promet, civilno zaščito, inšpekcijo in nadzor.

Služba za splošne zadeve in občo upravo:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta, njegovih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- opravlja naloge kadrovskih zadev,
- opravlja naloge sprejema in odprave pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- izvaja naloge gospodarjenja z zgradbo občine in tehnično opremo ter naloge avtomatske obdelave podatkov za potrebe organov občine,
- vodi evidenco upravnih zadev,
- nudi strokovno pomoč primestnim, četrtnim in vaškim skupnostim pri njihovem delovanju in opravlja administrativna in tehnična opravila za potrebe njihovih organov,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

V službi se lahko oblikujejo referati, glavna pisarna oziroma vložišče.

Oddelek za normativno-pravne zadeve:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejema župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavlja pogodbe,
- pravno spremlja pogodbe in skrbi za njihovo dopolnjevanje,
- vodi register občinskih pogodb nakupa in prodaj,
- po pooblastilu zastopa organe občine v sodnih in drugih postopkih,
- daje pravno mnenje k pogodbam in aktom, ki jih pripravljajo drugi znotraj ali zunaj uprave,
- opravlja strokovno in pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- izvaja strokovne naloge v zvezi z zemljiškoknjižnimi vpisi občinskega premoženja,
- opravlja strokovne in upravne naloge v postopkih javnih naročil,
- pripravlja splošne akte s področja delovno-pravnih zadev,
- daje strokovno pomoč drugim organom v upravnih postopkih,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

Oddelek za javne finance:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih aktov in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate in druge organizacije ter skupnosti za katere je tako določeno s posebnim sklepom,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenja o oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

V oddelku za javne finance se lahko oblikujejo referati.

Oddelek gospodarskih dejavnosti (turizem, kmetijstvo, drobno gospodarstvo):

- pripravlja strategijo razvoja občine in programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s po-

dročja gospodarstva (drobnega gospodarstva, turizma, trgovine, kmetijstva...),

- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe na področju pospeševanja razvoja teh dejavnosti in upravnih zadev,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja strokovno-tehnične in organizacijske naloge turistično-informativne pisarne,
- opravlja druge naloge iz tega področja.

V oddelku gospodarskih dejavnosti se oblikuje turistično-informativna pisarna kot notranja organizacijska enota, ki opravlja naloge s področja informiranja, promocije, trženja, organiziranja prireditev, prodaje turističnih spominkov...

Oddelek za družbene dejavnosti:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom,
- koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- opravlja noramativno pravne zadeve s področja družbenih dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti (s področja otroškega varstva, zdravstva, šolstva, izobraževanja odraslih, kulture, socialnega varstva in skrbstva, zaščite kulturnih spomenikov, športa...).

V oddelku za družbene dejavnosti se oblikuje pisarna za šport kot notranja organizacijska enota, ki poleg razvojnih in strokovnih nalog izvaja tudi naloge organizacije prireditev na področju športa.

Oddelek za urejanje prostora in varstva okolja:

- pripravlja programska izhodišča za spremljanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja smernice in strokovne podlage za izdelavo lokacijske dokumentacije,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic ter virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

V oddelku za urejanje prostora in varstva okolja se lahko oblikujejo referati.

Oddelek gospodarskih javnih služb in infrastrukture:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe,
- opravlja strokovne in upravne naloge na tem področju,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje, če te niso opredeljene v drugem oddelku.

Oddelek za gospodarjenje z občinskim premoženjem:

- opravlja strokovne in upravne naloge s področja stanovanjskih zadev,
- pripravlja programe razvoja stanovanjskega gospodarstva,

– skrbi za vzdrževanje in obnovo stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine ter drugih zgradb javnega pomena, kolikor za to niso zadolženi uporabniki premoženja,

– pripravlja strokovne podlage za občinske investicije in izvaja nadzor,

– v okviru režijskega obrata opravlja naloge gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

V oddelku za gospodarjenje z občinskim premoženjem se oblikuje režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Oddelke za promet, civilno zaščito, inšpekcijo in nadzor:

– opravlja naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje,

– opravlja strokovne in upravne naloge s področja prometa,

– opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi ureja občina zadeve iz svojih pristojnosti,

– opravlja naloge občinskega redarstva (s pomočjo prometa in drugih občinskih predpisov in aktov s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti),

– preko organizacijske enote režijskega obrata opravlja naslednje naloge:

– vzdrževanje prometne signalizacije razen talnih označb,

– vzdrževanje športnih objektov na javnih površinah,

– izvajanje nadzora nad javnimi urejenimi parkirišči,

– pobiranje parkirnin,

– neprometno označevanje javnih površin,

– pobiranje taks in drugih pristojbin iz naslova uporabe javni površin,

– urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje in oglaševanje,

– naloge javnih tržnic in sejmov na javni površinah.

V oddelku se lahko oblikujejo referati, kot posebna notranja organizacijska enota pa inšpektorat in režijski obrat za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka.

8. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

9. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

10. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,

– opravlja zahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,

– koordinira delo organov občinske uprave (notranjih organizacijskih enot) ter skrbi za delovno disciplino,

– zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne organom občinske uprave oziroma notranjim organizacijskim enotam,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,

– opravlja druge naloge po uredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če si jih župan izrecno ne pridrži.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov občinske uprave predstojnike teh organov, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo pravne ali upravne smeri in izpolnjevati druge pogoje, določene v posebnih predpisih za vodenje upravnih postopkov in imenovanje višjih upravnih delavcev.

11. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

12. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, po pooblastilu pa tudi vodji notranje organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

13. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo direktorja občinske uprave oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Direktor občinske uprave določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje direktor občinske uprave po potrebi, vendar najmanj dvakrat na mesec. Na kolegij se vabi tudi župan.

14. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, lahko direktor občinske uprave ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi direktor občinske uprave določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

15. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno preučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan na predlog direktorja občinske uprave ustanovi delovno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Župan Mestne občine Slovenj Gradec v roku enega meseca po sprejetju odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec, izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi

mestne občine Slovenj Gradec, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok organizacije Občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 20/96 in 33/97).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-01/99
Slovenj Gradec, dne 18. maja 1999.

Župan
Občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

VSEBINA

VLADA

2220. Uredba o uveljavljanju pravice do carinske oprostive 5433
2221. Uredba za izvajanje carinskega zakona 5459

OBČINE

- SLOVENJ GRADEC
2222. Poslovnik Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec 5754
2223. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec 5765

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)