

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 43 Ljubljana, petek 4. 6. 1999

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## DRŽAVNI ZBOR

### 2110. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-D)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. maja 1999.

Št. 001-22-85/99

Ljubljana, dne 2. junija 1999.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

#### Z A K O N

### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ŽRTVAH VOJNEGA NASILJA (ZZVN-D)

#### 1. člen

V zakonu o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96 in 70/97) se za prvim odstavkom 2. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Ob pogojih iz tega člena ter iz 3. oziroma 4. člena tega zakona je žrtev vojnega nasilja tudi oseba, ki je imela ob pričetku izvajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa stalno prebivališče na ozemlju, ki obsega državni teritorij Republike Slovenije, ne glede na to, na katerem ozemlju je bilo nasilno dejanje ali prisilni ukrep dejansko izveden.“

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Žrtev vojnega nasilja (begunec) je po tem zakonu tudi oseba, ki je bila v času od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945, zaradi izvajanja povračilnih ukrepov okupatorja ali njegovih sodelavcev zoper družine partizanov, pobitih talcev ali zaradi sodelovanja z NOB, nasilno pregnana iz svojega doma in

oseba, ki je bila v času od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945 nasilno pregnana iz svojega doma zaradi nasilnega dejanja požiga, porušenja ali izropanja njene stanovanjske hiše ali stanovanja od okupatorja ali njegovih sodelavcev, zaradi česar se ni mogla vrniti na svoj dom neprekinjeno najmanj tri mesece.“

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek se besede “iz prvega in drugega odstavka tega člena” nadomestijo z besedami “iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena”.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besede “drugega in tretjega” nadomestijo z besedami “tretjega in petega”, za besedama “tega člena” pa se dodajo besede “oziroma iz 4. člena tega zakona”.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

“Šteje se, da je imela oseba iz prejšnjega odstavka, ki ji je bil prisilni ukrep ali nasilno dejanje povzročeno na ozemlju bivše Kraljevine Jugoslavije, od prenehanja prisilnega ukrepa ali nasilnega dejanja stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, če se je naselila v Sloveniji z namenom stalnega prebivanja takoj, ko je bilo to glede na tedanje transportne, nastanitvene, zaposlitvene in druge razmere mogoče, vendar najkasneje do 31. decembra 1945.“

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

“Žrtev vojnega nasilja je ob pogojih iz 1. člena tega zakona tudi otrok, katerega starša sta bila ubita zaradi sodelovanja v NOB ali sta izgubila življenje v okoliščinah za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja po tem zakonu ali sta bila ubita kot talca.“

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek.

#### 2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Za žrtev vojnega nasilja se šteje oseba, pri kateri je prisilni ukrep ali nasilno dejanje trajalo neprekinjeno najmanj tri mesece, razen v primerih iz devetega odstavka prejšnjega člena, v katerih je moral odvzem prostosti trajati najmanj en mesec.“

#### 3. člen

V 4. členu se črtata besedi “prvega odstavka”.

#### 4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Ob pogojih iz tega zakona je žrtev vojnega nasilja tudi vojaški vojni invalid in civilni invalid vojne s priznanim statusom po posebnem zakonu.“

## 5. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Do varstva po tem zakonu je upravičen državljan Republike Slovenije, družinski član osebe, ki je izgubila življenje, umrla ali je bila pogrešana v okoliščinah za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja po tem zakonu. Varstvo se zagotavlja istemu krogu družinskih članov in ob enakih pogojih kot po predpisih o vojnih invalidih.

Ne glede na določbo drugega stavka prejšnjega odstavka se v primerih, ko oseba iz prejšnjega odstavka ni mogla preživljati družinskega člana zadnje leto pred svojo smrtjo, ker se je tedaj nad njo izvajalo nasilno dejanje ali prisilni ukrep, šteje, da je pogoj preživljanja izpolnjen, če je oseba iz prejšnjega odstavka preživljala družinskega člana vsaj zadnje leto pred nastopom nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa.

Družinskim članom iz prvega odstavka tega člena se zagotavljajo enake pravice in v enakem obsegu kot družinskim članom oseb, ki so izgubile življenje, umrle ali so bile pogrešane v okoliščinah za priznanje statusa civilnega invalida vojne po predpisih o vojnih invalidih. Družinska invalidnina pa ne more presegati zneska doživljenjske mesečne rente, ki bi pripadala osebi, po kateri družinski člani uveljavljajo to pravico, pri čemer se v primeru padlega mobiliziranca šteje, da bi mu pripadala doživljenjska mesečna renta po 200 tolarjev za vsak mesec nasilja, v primeru, da je nasilje trajalo manj kot tri mesece, pa se upošteva znesek doživljenjske mesečne rente za tri mesece nasilja.“

## 6. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na prejšnji odstavek ima žrtev vojnega nasilja iz osmega odstavka 2. člena tega zakona samo pravico do vojne odškodnine po posebnem zakonu.“

## 7. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Žrtev vojnega nasilja in njen družinski član lahko uveljavljata pravice iz prejšnjega člena in iz 7. člena tega zakona, če teh ali podobnih pravic ne moreta uveljavljati po drugih predpisih ali v tuji državi.“

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

“Družinski član lahko uveljavlja pravice iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona, če ne more uveljavljati statusa žrtve vojnega nasilja po tem zakonu.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena pravica žrtve vojnega nasilja do doživljenjske mesečne rente in pravica vojnega invalida do invalidnine nista enaki ali podobni pravici, zato se njuno hkratno uživanje ne izključuje. Osebi, ki izpolnjuje pogoje za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja ni mogoče odkloniti priznanje tega statusa samo zato, ker je že pridobila status vojnega veterana ali vojnega invalida po posebnem zakonu.“

## 8. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

“v nemških koncentracijskih taboriščih, v italijanskih koncentracijskih taboriščih Gonars, Padova, Rab, Renicci, Treviso, Visco, Cairo Montenotte in Frascette di Alatri, v hrvaških – ustaških taboriščih Jasenovac, Stara Gradiška, Lobor in Lepoglava ter v madžarskem taborišču Sarvar“.

V drugem odstavku se besedilo v oklepaju “internacijsko taborišče z odvzgom svobodnega gibanja v Italiji” nadomesti z besedilom “italijanska in druga taborišča” ter doda zakle-

paj, besede “ali v taborišču za ukradene otroke” ter zaklepaj pa se nadomestijo z besedama “ukradenemu otroku”.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Kot čas do povratka v domovino se šteje čas do 31. 12. 1945, po tem datumu pa le, če žrtev vojnega nasilja dokaže, da se pred tem ni mogla vrniti iz razlogov, ki jih ni sama povzročila.“

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

## 9. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

## “14.a člen

Žrtvam vojnega nasilja, ki so bile v času trajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa mlajše od 15 let, pa ostanejo v zavarovanju po dopolnjenem 30. letu (ženske) oziroma 35. letu (moški) pokojninske dobe, ker kljub uveljavljeni pokojninski dobi po tem zakonu ne dosežejo polne pokojninske dobe, se v času, ki je enak trajanju nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa, vendar najdalj do dopolnitve polne pokojninske dobe, povrne prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki gre v breme zavarovanca. O pravici do povračila prispevka in o njegovi višini odloči na zahtevo upravičenca pristojna upravna enota na podlagi ustreznega dokazila o višini plačanega prispevka.

Prispevek iz prejšnjega odstavka se povrne največ do višine prispevka, plačanega iz tega naslova od osnove v višini zjamčene plače, povečane za 100%, iz državnih proračunskih sredstev.“

## 10. člen

V prvi alineji prvega odstavka 16. člena se za besedo “taboriščnika” doda vejica in besedi “ukradenega otroka”.

V tretji alineji prvega odstavka se besede “pobeglega pred izgonom” nadomestijo z besedo “begunca”.

V drugem odstavku se beseda “do” nadomesti z besedo “od”.

## 11. člen

V 19. členu se za besedama “na podlagi” dodata besedi “odločbe ali”.

## 12. člen

Za prvim odstavkom 21. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Žrtvam vojnega nasilja gredo pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, priznane ob upoštevanju pokojninske dobe, uveljavljene po tem zakonu, oziroma pravica do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji, priznana po tem zakonu, od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja ali za vpis v evidenco žrtev vojnega nasilja, če je že ob vložitvi zahteve izpolnjevala pogoje za te pravice in če ne gre za pravice, ki se po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju lahko priznajo le za naprej.“

## 13. člen

V prvem odstavku 22. člena se črtajo besede “v dejanskem trajanju”.

## 14. člen

V 24. členu se za besedo “podatkov” dodajo vejica in besede “dolžnosti državnih organov, zavodov, organizacij in delodajalcev glede posredovanja podatkov.”

## 15. člen

Za revizijo odločb, ki prispejo v revizijo po uveljavitvi tega zakona, velja rok šestih mesecev od prejema odločbe v revizijo.

## 16. člen

Zahtevo za priznanje statusa in pravic žrtev vojnega nasilja ter zahtevo za priznanje pravic družinskega člana žrtve vojnega nasilja je mogoče vložiti najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 17. člen

O zahtevah za priznanje pravic družinskih članov žrtev vojnega nasilja in o zahtevah za ugotovitev obdobja, ki se upošteva za priznanje pokojninske dobe, vloženih pred uveljavitvijo tega zakona, ki še niso pravnomočno rešene, se odloči po določbah tega zakona.

## 18. člen

Žrtve vojnega nasilja, ki so jim bile do uveljavitve tega zakona priznane pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ob upoštevanju pokojninske dobe, uveljavljene

po tem zakonu oziroma priznana pravica do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji po tem zakonu od datuma v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, lahko vložijo novo zahtevo pri pristojni območni enoti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za priznanje pravic za čas od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja, oziroma po vložitvi zahteve za vpis v evidenco žrtev vojnega nasilja do dneva predhodne uveljavitve pravic.

## 19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 545-07/93-4/37

Ljubljana, dne 25. maja 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

## OBČINE

### LJUBLJANA

#### 2111. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, št. 45/97 - odl. US, 56/98) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 1. izredni seji dne 10. 5. 1999 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 1998

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 1998, katerega sestavni del je premoženjska bilanca Mestne občine Ljubljana in bilanca prihodkov in odhodkov sredstev proračuna Mestne občine Ljubljana.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1998 so znašali:

1. Sredstva proračuna	SIT
- prihodki	31.888,109.200
- odhodki	25.615,485.799
- presežek prihodkov nad odhodki	6.272,623.401

2. Sredstva rezerv	SIT
- prihodki	343,659.792
- odhodki	37,627.051
- presežek prihodkov nad odhodki	306,032.741

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki pri sredstvih proračuna se prenese v proračun za leto 1999.

Presežek prihodkov nad odhodki pri sredstvih rezerv se prenese v sredstva rezerv Mestne občine Ljubljana za leto 1999.

## 4. člen

Premoženje Mestne občine Ljubljana po zaključnem računu proračuna za leto 1998 znaša:

1. Aktiva	204.171,011.000 SIT
2. Pasiva	204.171,011.000 SIT

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-7/99-2

Ljubljana, dne 10. maja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik l. r.**

## Bilanca prihodkov in odhodkov sredstev proračuna

Postavka	Naziv postavke	Proračun 1998	Realizacija 1998	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
I.	PRIHODKI PRORAČUNA	31.234.847.000	31.888.109.200	102,09
I.A.	Prenesena sredstva iz preteklega leta	3.846.552.000	3.846.552.454	100,00
I.A.1.	Namenska sredstva	3.841.720.000	3.841.720.679	100,00
I.A.2.	Prenos v integralni proračun	4.832.000	4.831.775	100,00
I.B.	Prihodki za zagotovljeno porabo	17.409.809.000	17.131.547.842	98,40
I.B.1.	Sredstva finančne izravnave	0	0	0,00
I.B.2.	Dohodnina	15.382.949.000	14.969.438.842	97,31
I.B.2.1.	Davek od osebnih prejemkov	13.584.327.000	13.050.213.311	96,07
I.B.2.2.	Davek od dohodka iz kmetijstva	8.236.000	6.116.756	74,27
I.B.2.3.	Davek od dohodka iz dejavnosti	638.655.000	597.512.237	93,56
I.B.2.4.	Davek od dohodka iz kapitala	10.951.000	18.259.643	166,74
I.B.2.5.	Davek od dohodka iz premoženja	378.132.000	384.184.771	101,60
I.B.2.6.	Davek od dohodka iz premož. pravic	365.252.000	348.372.662	95,38
I.B.2.7.	Zamudne obresti od dohodnine	397.396.000	564.779.462	142,12
I.B.3	Davki od prometa proizvodov in storitev	1.684.955.000	1.827.466.577	108,46
I.B.3.1.	Davek od prometa nepremičnin	1.684.955.000	1.827.466.577	108,46
I.B.4.	Davki na premoženje	123.807.000	152.019.954	122,79
I.B.4.1.	Davek na dediščine in darila	55.838.000	69.882.834	125,15
I.B.4.2.	Davek na dobitke od iger na srečo	67.969.000	82.137.120	120,84
I.B.5.	Prihodki od taks povračil in den. kazni	218.098.000	182.622.469	83,73
I.B.5.1.	Upravne takse	1.304.000	1.241.558	95,21
I.B.5.2.	Posebne takse na igralne avtomate	216.794.000	181.380.911	83,67
I.C.	Prihodki za druge naloge	9.978.486.000	10.910.008.904	109,34
I.C.1.	Davki od premoženja	168.310.000	149.311.829	88,71
I.C.2.	Turistična taksa	43.000.000	46.746.501	108,71
I.C.3.	Taksa od registracije kmet. strojev	140.000	353.762	252,69
I.C.4.	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo	5.000.000	3.006.638	60,13
I.C.5.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	600.000	641.749	106,96
I.C.6.	Odškod. za spremembo nam. kmet. zemljišč	20.000.000	33.769.096	168,85
I.C.7.	Prihodki upravnih organov	1.490.381.000	1.564.573.117	104,98
I.C.7.1.	Lastni prihodki upravnih organov	528.471.000	628.305.070	118,89
I.C.7.2.	Prihodki od obresti	334.732.000	267.194.675	79,82
I.C.7.3.	Najemnine za poslovne prostore	627.178.000	669.073.372	106,68
I.C.8.	Drugi prihodki	8.251.055.000	9.111.606.211	110,43
I.C.8.1.	Holding	669.167.000	0	0,00
I.C.8.2.	Prihodki za urejanje stavb. zemljišč	5.900.000.000	7.194.558.945	121,94
I.C.8.3.	Sredstva stanovanjskega sklada	1.523.023.000	1.304.183.979	85,63
I.C.8.4.	Požarna taksa	58.927.000	71.246.001	120,91
I.C.8.5.	Dotacije - sofinanciranje	79.938.000	93.044.818	116,40
I.C.8.6.	Izredni prihodki	20.000.000	448.572.468	2242,86

1	2	3	4	5=4/3*100
II.	ODHODKI PRORAČUNA	31.234.847.000	25.615.485.799	82,01
II.A.	Tekoči odhodki	13.964.121.000	13.826.719.523	99,02
II.A.1.	Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	7.803.513.000	7.433.172.062	95,25
II.A.1.1.	V upravnih organih in v mest. svetu	1.586.474.000	1.553.192.720	97,90
II.A.1.2.	V izvajalskih organizacijah	6.217.039.000	5.879.979.342	94,58
II.A.2.	Materialni in drugi stroški z amortizacijo	3.583.718.000	3.929.206.142	109,64
II.A.2.1.	V upravnih organih in v mest. svetu	1.119.198.000	1.172.100.021	104,73
II.A.2.2.	V izvajalskih organizacijah	2.464.520.000	2.757.106.121	111,87
II.A.3.	Socialni transferi	1.051.774.000	983.098.045	93,47
II.A.3.1.	Socialno skrbstvo	747.625.000	689.944.098	92,28
II.A.3.2.	Zdravstvo	304.149.000	293.153.947	96,38
II.A.4.	Sredstva za znanost	73.020.000	70.146.475	96,06
II.A.4.1.	Raziskovalna dejavnost	73.020.000	70.146.475	96,06
II.A.5.	Plačila storitev ter subvencije v gospodarstvu	411.382.000	374.071.764	90,93
II.A.5.1.	Kmetijstvo	134.263.000	113.978.127	84,89
II.A.5.2.	Požarna varnost	122.709.000	122.709.000	100,00
II.A.5.3.	Sred. za podjet. (malo gospod.)	71.571.000	54.379.955	75,98
II.A.5.4.	Turizem	75.589.000	75.795.858	100,27
II.A.5.5.	Sofin. linije MPP Ljubljana-Tuji Grm	7.250.000	7.208.824	99,43
II.A.6.	Drugi odhodki	1.040.714.000	1.037.025.035	99,65
II.A.6.1.	Stroški plačilnega prometa	4.293.000	1.036.396	24,14
II.A.6.2.	Sredstva za lokalno samoupravo	252.920.000	250.987.938	99,24
II.A.6.3.	Program civilne zaščite	69.194.000	67.600.129	97,70
II.A.6.4.	Drugi odhodki	714.307.000	717.400.572	100,43
II.B.	Investicijski odhodki	17.133.785.000	11.648.558.276	67,99
II.B.1.	Investicije in investicijsko vzdrževanje	17.023.253.000	11.538.026.229	67,78
II.B.1.1.	Stanovanjsko gospodarstvo	3.749.757.000	1.107.816.910	29,54
II.B.1.2.	Invest. vzdrževanje družb. dejavnosti	831.876.000	834.232.193	100,28
II.B.1.3.	Invest. vzdrževanje v komun. gosp.	2.505.796.000	2.319.491.234	92,57
II.B.1.4.	Program prometa	138.053.000	133.895.796	96,99
II.B.1.5.	Program cest	398.797.000	344.454.037	86,37
II.B.1.6.	Urejanje stavbnih zemljišč	8.047.331.000	5.622.161.576	69,86
II.B.1.7.	Holding	824.499.000	824.424.450	99,99
II.B.1.8.	Drugi odhodki	527.144.000	351.550.033	66,69
II.B.2.	Kapitalske naložbe	110.532.000	110.532.047	100,00
II.C.	Rezerve	136.941.000	140.208.000	102,39

## Premoženjska bilanca Mestne občine Ljubljana

Postavka	Naziv	Stanje na dan 31.12.1998 (v 000 SIT)
1	2	3
	<b>AKTIVA</b>	
<b>A.</b>	<b>SREDSTVA</b>	
1	Nefinančna sredstva (2+8)	89.774.244
2	Opredmetena sredstva (3+4+7+7a)	89.767.392
3	Zaloge materiala	41
4	Osnovna sredstva in drobní inventar (5-6)	21.849.850
5	Nabavna vrednost	34.513.487
6	Popravek vrednosti	12.663.637
7	Zemljišča in druga sredstva, ki se ne amortizirajo	56.131.577
7a	Sredstva za opravljanje dejavn.gosp.javnih služb	11.785.924
8	Neopredmetena sredstva	6.852
9	Finančna sredstva (10+11+12+17+20)	113.726.701
10	Denarna sredstva in depoziti	6.141.605
11	Kratkoročni vrednostni papirji	1.669
12	Kratkoročne terjatve (13+14+15+16)	2.953.068
13	Finančne terjatve in terjatve iz poslovnih razmerij	1.042.026
14	Terjatve do proračunskih porabnikov	86.999
15	Terjatve do republike ali občin	699.972
16	Druge terjatve	1.124.071
17	Dolgoročne terjatve (18+19)	4.940.427
18	Depoziti	63.513
19	Kredití in posojila	4.876.914
20	Naložbe (21+22+23+24+25+26+27)	99.689.932
21	Naložbe v javna podjetja	52.835.896
22	Naložbe v zavode	45.611.117
23	Naložbe v druge pravne osebe	502.614
24	Naložbe v tujino	111.683
25	Naložbe v domače vrednostne papirje	609.998
26	Naložbe v tuje vrednostne papirje	
27	Druge dolgoročne naložbe	18.624
28	Sredstva rezerv	306.033
29	Sredstva solidarnosti	
30	Sredstva za druge namene	198.866
31	<b>SREDSTVA SKUPAJ</b>	<b>204.005.844</b>
32	Dolg republike oziroma občine	165.167
57	Terjatve do mest. proračuna in drugih upravnih organov	
	<b>SKUPAJ AKTIVA</b>	<b>204.171.011</b>
	<b>PASIVA</b>	
<b>B.</b>	<b>OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI</b>	
33	Obveznosti (34+43)	2.892.964
34	Kratkoročne obveznosti (35 do 42)	2.727.797
35	Izdani vrednostni papirji	
36	Obveznosti do proračunskih porabnikov	368.459
37	Obveznosti do republike ali občin	22.319
38	Kredití in posojila - domača	100

1	2	3
39	Kreditni in posojila - tuja	
40	Blagovni krediti - domači	
41	Blagovni krediti - tuji	
42	Druge kratkoročne obveznosti	2.336.919
43	Dolgoročne obveznosti (44 do 48)	165.167
44	Izdani vrednostni papirji	165.167
45	Kreditni in posojila - domača	
46	Kreditni in posojila - tuja	
47	Blagovni krediti - domači	
48	Blagovni krediti - tuji	
49	Lastni viri (50 do 52)	191.508.341
50	Skladi dobrin splošnega pomena in drugih sredstev	85.171.476
51	Viri dolgoročnih finančnih naložb	100.025.865
52	Presežek prihodkov	6.311.000
53	Viri sredstev rezerv	306.033
54	Viri sredstev solidarnosti	
55	Viri sredstev za druge namene	9.463.673
56	OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI SKUPAJ	204.171.011
58	Obveznosti do mest. proračuna in drug. upravnih organov	
	SKUPAJ PASIVA	204.171.011

## 2112. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 5. seji dne 15. 4. 1999 sprejel

### SKLEP o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom zemljišča s parc. št. 842/2 – pot 617 m<sup>2</sup>, parc. št. 843/3 – pot 460 m<sup>2</sup>, parc. št. 844/4 – pot 191 m<sup>2</sup> in parc. št. 852/2 – potok 858 m<sup>2</sup>, vse k.o. Nadgorica, ki so zemljiškoknjižno javno dobro v splošni rabi, prenehajo biti javno dobro in se vpišejo v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

#### 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa, v smislu zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), postanejo lastnina Mestne občine Ljubljana.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 721-4/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

## BLED

### 2113. Odlok o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v Občini Bled

Na podlagi 3., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98 in 74/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98) ter v skladu z drugo alineo četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95 in 22/97) je Občinski svet občine Bled na 5. seji dne 21. 4. 1999 sprejel

### ODLOK

#### o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v Občini Bled

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom določa Občina Bled (v nadaljevanju: koncedent) predmet, območje, pogoje in ostale elemente za opravljanje gospodarske javne službe

za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

## II. PREDMET KONCESIJE

### 2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev dimnikarske službe, kot jih določajo vzdrževalni standardi za to službo.

### 3. člen

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja pri uporabnikih na naslednjih napravah:

- male kurilne naprave na vse vrste goriva, kot jih določa 3. člen uredbe o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za odvod ostankov zgorevanja iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega obtoka zraka.

### 4. člen

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- vodenje evidenc (kataster) o napravah iz 3. člena tega odloka,
- meritve in kontrolo meritev strokovno usposobljenih izvajalcev meritev emisij snovi v zrak iz kurilnih naprav kot to določa pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96),
- vodenje evidence o emisijah snovi v zrak iz posameznih kurilnih naprav,
- antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah ter izžigalnje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih v soglasju z uporabnikom.

### 5. člen

Koncesionar je dolžan izvajati dimnikarsko službo tako kot to določajo veljavni zakonski in podzakonski akti, ki se nanašajo na izvajanje dimnikarske službe in upoštevati občinske odloke ter dogovore iz koncesijske pogodbe.

Kolikor za izvajanje posameznih storitev ni ustreznih slovenskih tehničnih standardov, se uporabljajo ustrezni tuji tehnični standardi.

Če državni predpisi ne določajo drugače, je kurilna sezona za dimnikarsko službo od 1. oktobra do 31. maja naslednjega leta.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA

### 6. člen

Gospodarska javna služba, ki je predmet koncesije po tem odloku, se izvaja na celotnem območju Občine Bled.

## IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

### 7. člen

Koncesionar mora za opravljanje dimnikarske dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima veljavno obrtno dovoljenje za opravljanje dimnikarske službe,
- da zaposluje najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje tehnične smeri,
- da zagotovi strokovno in kadrovske sposobnost vodenja katastra,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da je član Zbornice gospodarskih javnih služb in varstva okolja Slovenije,
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje iz razpisne dokumentacije.

## V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

### 8. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

- izključno pravico izvajati dimnikarsko službo na območju Občine Bled,
- da zaračunava dimnikarske storitve po veljavnem ceniku, ki ga potrdi koncedent,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

## VI. POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

### 9. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

- da kontinuirano in kvalitetno izvaja dimnikarsko službo na območju celotne Občine Bled,
- da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,
- da omogoča koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da predloži koncedentu letno poročilo o poslovanju,
- da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak,
- po zaključku kurilne sezone predloži koncedentu poročilo o opravljenih meritvah emisij iz kurilnih naprav,
- v primeru prekoračitve dovoljenih emisij obvešča pristojne inšpekcijske službe,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje dimnikarske službe.

## VII. TRAJANJE KONCESIJE

### 10. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja pet let z možnostjo podaljšanja. Pogoji za podaljšanje se določijo v koncesijski pogodbi.



## VIII. PLAČILO KONCESIJE

## 11. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 5 odstotkov od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

Podrobnejše pogoje plačila koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena so prihodek proračuna Občine Bled in se uporabljajo v namene varstva okolja.

## IX. IZBOR KONCESIONARJA

## 12. člen

Koncedent pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS v 60 dneh po sprejetju tega odloka. Za izvedbo javnega razpisa se uporablja veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

## 13. člen

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Pred izdajo odločbe o izbiri občinska uprava pridobi mnenje komisije za vodenje razpisa, ki jo imenuje direktor občinske uprave in v kateri morata biti zastopana najmanj dva člana odbora za gospodarsko infrastrukturo. Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan.

## X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 14. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti v imenu koncedenta opravlja pristojni občinski organ.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

## XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 15. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

## 16. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki ne podaljšata pod pogoji navedenimi v pogodbi.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

## 17. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,

- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dimnikarsko dejavnost.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi v koncesijski pogodbi.

## 18. člen

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

## XII. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

## 19. člen

Uporabniki imajo naslednje pravice:

- kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,
- zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav ter ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,
- biti pravočasno obveščen o času izvajanja dimnikarske storitve,
- pravico do pritožbe na kakovost storitev,
- ostale pravice v skladu z zakonom.

## 20. člen

Uporabniki imajo naslednje dolžnosti:

- prijaviti svoje naprave koncesionarju ter mu nuditi vse potrebne podatke za vodenje katastra naprav in drugih evidenc v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe,
- omogočiti izvajalcu dimnikarske službe neovirano izvajanje dimnikarskih storitev,
- redno plačevati dimnikarske storitve,
- obvestiti izvajalca dimnikarske storitve o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak,
- za nove in rekonstruirane naprave naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja in prve meritve o primernosti le-teh.

Če uporabnik ne izpolnjuje navedenih dolžnosti, je koncesionar dolžan to takoj sporočiti koncedentu in pristojnemu inšpektoratu.

## XIII. DRUGE DOLOČBE

## 21. člen

Koncesionar mora pred pričetkom izvajanja dimnikarske storitve obvestiti uporabnike o pogojih uporabe storitev, rokih in načinih čiščenja oziroma pregledovanja, določenih z zakonom, podzakonskimi akti in tem odlokom.

## 22. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesijske dejavnosti v nepredvidljivih okoliščinah.

## 23. člen

Koncesionar je uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju dimnikarske službe.

## 24. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le v soglasju s koncedentom.

Koncesionar lahko delno opravlja dimnikarsko službo s podizvajalcem na osnovi pogodbe le v soglasju s koncedentom.

## XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 25. člen

Z denarno kaznijo najmanj od 50.000 SIT do 500.000 SIT se kaznuje koncesionar, če krši določila iz 9. člena tega odloka.

## 26. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 100.000 SIT.

## 27. člen

Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 500.000 SIT.

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 100.000 SIT.

## XV. KONČNA DOLOČBA

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-5/99

Bled, dne 21. aprila 1999.

Župan  
Občine Bled  
mag. Boris Malej l. r.

**2114. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovcja jama**

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 15/91), 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), druge alineje četrtega odstavka 20. člena in 108. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95 in 22/97) ter na podlagi odloka o zavarovanju vodnih virov v Občini Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/83) je Občinski svet občine Bled na 5. seji dne 21. 4. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovcja jama**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Odlok določa varstvene pasove, varovalna območja in varstvene ukrepe za zavarovanje kakovosti in higienske neoporečnosti pitne vode zajetja Ovcja jama pred onesnaženjem.

## 2. člen

Varstvena območja vodnega zajetja Ovcja jama zajemajo:

- varstveni pas cona 0: oziroma neposredno zbirno območje z najstrožjim režimom zavarovanja,
- varstveni pas cona I: oziroma ožje zavarovano območje s strogim režimom zavarovanja,
- varstveni pas cona II: oziroma ožje zavarovano območje s sanitarnim režimom zavarovanja,
- varstveni pas cona III: oziroma širše zavarovano območje z blagim režimom zavarovanja.

## 3. člen

Za vsak izjemen poseg v varstvenih pasovih, ki bi lahko vplivali na spremembo lastnosti, količine in kakovosti vode vodnega zajetja Ovcja jama, si morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje pristojnega upravnega organa, soglasje zdravstvene inšpekcije in soglasje upravljalca vodovoda.

## Zajetje ovcja jama

## 4. člen

Varstveni pas cona 0 z najstrožjim režimom obsega teraso, kjer je izdelana drenaža, je neposredno zbirno območje okrog zajetja Ovcja jama, kjer je možna neposredna, naključna ali namerna okužba pitne vode. Prečno na dolino zajema področje med reko Radovno in cesto Krnica-Sp. Radovna, vzdolžno pa od stičišča med cesto in Radovno na zahodu do konca drenaže. Nahaja se na naslednjih parcelah (z oznako v času sprejema odloka):

- k.o. Višelnica I: 417/6, 405/3, 405/5, 405/8, 405/13, 405/16, 405/19, 405/26, 405/36, 405/37, 405/38, 405/39, 405/40, 405/41, 405/42, 405/43, 405/44, 405/45, 405/46, 405/47, 405/48, 405/49, 405/50, 405/51, 405/52, 405/54.

## 5. člen

Varstveni pas cona I s strogim režimom varovanja obsega ozemlje med HE Gorje in koncem drenaže ter prečno med vznožjem Pokljuke in Mežaklje na naslednjih parcelah:

- k.o. Zg. Gorje: 647/50, 647/51, 647/54, 647/55, 647/61, 647/62, 647/64, 647/67, 647/68, 647/71, 647/72, 647/73, 647/82, 647/88, 647/89, 648/1, 748;

- k.o. Višelnica I: 405/1, 405/2, 405/4, 405/6, 405/7, 405/9, 405/10, 405/11, 405/15, 405/17, 405/18, 405/20, 405/21, 405/22, 405/23, 405/24, 405/25, 405/27, 405/28, 405/29, 405/30, 405/31, 405/32, 405/34, 405/53, 405/56, 406/1, 406/2, 406/3, 406/4, 407/1, 407/3, 408, 409, 410, 411, 412/1, 412/2, 412/3, 412/4, 412/5, 412/6, 412/7, 413/4, 413/5, 416, 417/1, 417/2, 417/3, 417/4, 417/5, 418/4, 418/5, 418/6, 418/7, 418/8, 418/9, 418/10, 418/11, 418/12, 418/13, 418/14, 418/15, 418/16, 418/17, 418/18, 418/19, 418/20, 418/21, 418/22, 418/23, 419/8, 419/9, 419/12, 419/13, 419/14, 419/15, 419/16, 419/17, 419/18, 884/2, 884/5, 890/2, 890/3, 890/4, 890/5, 892/2.

## 6. člen

Varstveni pas cona II oziroma ožje zavarovano območje obsega okolico vodnega zajetja, dno doline Radovne med koncem drenaže in Zg. Radovno, vključno območje stalnih izvirov: Lipnik, Zg. in Sp. Zmrzlek na parcelah:

– k.o. Višelnica I: 359/1, 413/1, 413/2, 413/3, 413/6, 413/7, 413/8, 413/9, 413/10, 414, 415, 418/1, 418/2, 418/3, 419/1, 419/4, 419/5, 419/6, 419/7, 419/10, 419/11, 419/19, 419/20, 520, 521, 530/1, 530/2, 531/1, 531/2, 531/3, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539/1, 541/1, 541/2, 541/3, 542/1, 542/2, 543/1, 543/2, 544/2, 544/4, 545/1, 551, 557/1, 557/2, 558, 559/1, 559/2, 560/1, 560/2, 561/1, 561/2, 561/3, 561/4, 561/5, 570/1, 570/2, 571/1, 571/2, 571/3, 571/4, 571/5, 582, 583, 584, 585, 586, 587/1, 587/2, 588, 593/1, 593/2, 593/3, 593/4, 593/5, 593/6, 594/1, 594/2, 594/3, 594/4, 594/5, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609/1, 609/2, 610, 611, 612, 613, 614/1, 614/2, 614/3, 614/4, 614/5, 614/6, 615/1, 615/2, 615/3, 616/1, 616/2, 616/6, 626, 627, 630, 644/1, 644/2, 644/3, 644/4, 653, 654/1, 654/2, 657/1, 657/2, 657/3, 657/4, 658/1, 658/2, 659, 661/1, 661/2, 661/3, 664/4, 661/5, 661/6, 662/1, 663/1, 663/2, 664, 665, 666, 667, 670, 673/1, 673/2, 674, 675/1, 675/2, 675/3, 675/5, 675/6, 675/7, 675/8, 675/9, 675/10, 675/11, 675/12, 676/1, 676/2, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684/1, 684/2, 685/1, 685/2, 686/1, 686/2, 687, 688, 689, 690, 691/1, 691/2, 692/1, 692/2, 693/1, 693/2, 694/1, 694/2, 695/1, 695/2, 695/3, 696, 697, 698, 699, 701/1, 701/2, 702, 703, 704, 705, 706/1, 706/2, 707, 708, 709, 710, 712, 714/1, 714/2, 714/3, 715, 716, 717, 718/1, 718/2, 719/1, 719/2, 719/3, 720/1, 720/2, 720/3, 720/4, 721/1, 721/2, 884/6, 891, 892, 892/1, 893, 894, 895, 901, 902/1, 903/1, 912, 917, 918/1, 918/2, 919, 975;

– k.o. Višelnica II: 722, 723/1, 723/2, 723/3, 724, 728, 729/2, 729/3, 729/4, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736/1, 736/2, 737, 975;

– k.o. Zg. Gorje: 557/1, 557/4, 557/5, 557/6, 557/7, 557/8, 557/9, 557/10, 557/11, 557/12, 557/13, 647/1, 647/2, 647/3, 647/4, 647/5, 647/6, 647/7, 647/8, 647/9, 647/10, 647/11, 647/12, 647/13, 647/14, 647/15, 647/16, 647/17, 647/18, 647/19, 647/20, 647/21, 647/22, 647/23, 647/24, 647/25, 647/26, 647/27, 647/28, 647/29, 647/30, 647/31, 647/32, 647/33, 647/34, 647/35, 647/36, 647/37, 647/38, 647/39, 647/40, 647/41, 647/42, 647/43, 647/44, 647/45, 647/46, 647/47, 647/48, 647/49, 647/52, 647/53, 647/56, 647/57, 647/58, 647/59, 647/60, 647/63, 647/65, 647/66, 647/69, 647/70, 647/73, 647/74, 647/75, 647/76, 647/77, 647/78, 647/79, 647/80, 647/81, 647/83, 647/84, 647/87, 649/1, 649/2, 650/8, 650/140, 650/141, 650/178, 650/180, 650/181, 650/182, 650/183, 650/191, 650/195, 650/196, 650/197, 650/198, 650/201, 650/202, 650/214, 650/215, 650/220, 650/221, 650/222, 650/223, 650/224, 650/225, del 678/3, 679, 680/1, 680/2, 680/3, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693/1, 693/2, 695/1, 695/2, 696, 697/1, 697/2, 698/1, 698/2, 699/1, 699/2, 700/1, 700/3, 702, 703, 705, 706, 707, 708, 710, 711, 712, 713, 714, 716/2, 716/4, 745/4, 745/14, 745/24, 745/26, 745/28, 745/38, 747, 749/24.

## 7. člen

Varstveni pas cona III oziroma širše zavarovano območje z blagim režimom zavarovanja obsega površine, ki mejijo na ožje varstveno področje in iz katerih bi se zaradi nehi-gijskega stanja lahko poslabšala kvaliteta vodnega vira. Sem spada območje med koncem drenaže do Krme in Kota. Prečno zajema tudi strmejše dele pobočij Pokljuke in Mežaklje, kjer se vrši hitri površinski odtok padavinske vode proti Radovni.

## 8. člen

Opredelitev vodozbirnega območja in meje varstvenih pasov vodnega zajetja Ovčja jama so grafično prikazane v kartografski prilogi v merilu 1 : 5.000. Navedena dokumentacija je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri upravljalcu vodovoda in pri pristojnemu občinskemu organu.

## II. VARSTVENI UKREPI

Varstveni ukrepi se upoštevajo tako, da ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas, veljajo tudi za ožjega.

## 9. člen

Najožje zavarovano območje – varstveni pas cona 0 z najstrožjim režimom

Za neposredno zbirno območje velja najstrožji varstveni režim zavarovanja:

- prepovedane so vse dejavnosti razen del, ki so potrebna za redno vzdrževanje in obratovanje vodnega vira,
- potrebna je zaščitna ograja tako, da je vstop dovoljen samo zaposlenim oziroma upravljalcu vodovoda,
- upravljalec vodovoda mora biti upravljalec zemljišča,
- lastnik zemljišča mora biti občina Bled,
- na neposrednem zbirnem območju je prepovedano bivanje ali prehod nepooblaščenim osebam.

## 10. člen

Najožje zavarovano območje – varstveni pas cona I s strogim režimom

V najožje zavarovanem območju so prepovedane naslednje dejavnosti:

- gnojenje z gnojivki in umetnimi gnojili,
- paša živine,
- prepovedani so vsi posegi v prostor (gradnja, peskopki, izravnave in spreminjanje reliefa ipd.),
- odlagališče odpadkov,
- ponikovalnice,
- tranzitni promet in prevoz nevarnih snovi,
- izvajanje minerskih del,
- golosečnje in krčenje gozdov, razen sanitarne sečnje,
- planinske in druge poti morajo biti speljane izven tega območja.

Dovoljene so adaptacije obstoječih objektov v primeru, da se izboljša obstoječe higienske razmere in ne poveča kapaciteta.

Tranzitni promet je dopusten samo po ustrezno zaščitnih in vzdrževanih cestah.

## 11. člen

Ožje zavarovano območje – varstveni pas cona II s strogim režimom

V ožjem varstvenem območju so prepovedane naslednje dejavnosti:

– gradnja skupnih čistilnih naprav za odpadno vodo in ponikovalnic, posamezni objekti morajo imeti urejen odtok sanitarne vode z nepretočnimi triprekantnimi greznicami, kjer je možen dostop z vozili za odvoz odpadne vode na ustrezno čistilno napravo,

– skladiščenje, predelava in pretakanje lahkotekočih naftnih derivatov in drugih nevarnih tekočin (nove in večje cisterne od 3 m<sup>3</sup>, je predvideti za tekoči plin),

– novogradnja stanovanjskih in gospodarskih objektov je dopustna za potrebe kmečkega prebivalstva, vendar le kot nadomestna gradnja, ali pa v območju stavbnega kompleksa posamezne kmetije (v gruči),

– novogradnje počitniških objektov,

– odlaganje smeti in drugih odpadkov,

– neurejeno odzemanje gramoza (odzem odobri upravljalec vodovoda in Občina Bled),

– pri spravi lesa se sme uporabljati tehnologija, ki čim manj poškoduje gozdna tla,

– za motorne žage se smejo uporabljati le bio olja.

Uporaba biocidov in velikih količin organskega gnojila ter mineralnih gnojil v kmetijstvu je načeloma prepovedana, vendar se dovoljuje uporaba samo v mejah, ki jih določi in pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba na podlagi predhodnih raziskav. Farme niso dovoljene. Izravnave in melioracije grbinastih travnikov niso primerne.

Dovoljene so adaptacije obstoječih objektov pod pogojem, da se izboljša obstoječe higienske razmere. Vse obstoječe stanovanjske objekte je mogoče obnavljati za bivalne potrebe.

Tranzitni promet je dopusten samo po ustrezno zaščitnih in vzdrževanih cestah.

#### 12. člen

Širše zavarovano območje – varstveni pas cona III z blagim režimom zavarovanja

V širše zavarovanem območju so prepovedane naslednje dejavnosti:

– gradnja skupnih čistilnih naprav za odpadno vodo in ponikovalnic,

– skladiščenje, predelava in pretakanje lahkotekočih naftnih derivatov in drugih nevarnih tekočin (nove in večje cisterne od 3 m<sup>3</sup>, je predvideti za tekoči plin),

– novogradnje počitniških objektov,

– odlaganje smeti in drugih odpadkov,

– neurejeno odzemanje gramoza (odzem odobri upravljalec vodovoda in Občina Bled),

– pri spravi lesa se sme uporabljati tehnologija, ki čim manj poškoduje gozdna tla,

– za motorne žage se smejo uporabljati le bio olja.

Uporaba biocidov in velikih količin organskega gnojila ter mineralnih gnojil v kmetijstvu je, načeloma prepovedana, vendar se dovoljuje uporaba samo v mejah, ki jih določi in pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba na podlagi predhodnih raziskav.

Dovoljene so adaptacije obstoječih objektov pod pogojem, da se izboljša obstoječe higienske razmere. Tranzitni promet je dopusten samo po ustrezno zaščitnih in vzdrževanih cestah.

#### 13. člen

Upravljalec vodovoda je dolžan v roku enega leta označiti in zaščititi varstvene pasove z opozorilnimi tablamami in zaščitno ograjo v skladu s tem odlokom. Table so postavljene

ne ob cestah in poteh na vidnih mestih. V tem roku mora upravljalec tudi urediti zemljiškopravno stanje.

Upravljalec vodovoda mora izdelati tudi sanacijski program za obstoječe objekte na območju varstvenih pasov. Stroške sanacije legalno zgrajenih objektov, ki so bili zgrajeni pred uveljavitvijo odloka lahko sofinancira občina iz proračuna.

V roku treh let se izdelava programa za biološko kmetovanje, ki ga pripravi ustrezna kmetijska svetovalna služba. Stroške izdelave programa nosi upravljalec vodovoda.

#### 14. člen

Če bo z ukrepi iz 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima lastnik ali posestnik zemljišča pravico do odškodnine na podlagi ocene zmanjšanja proizvodne zmogljivosti zemljišča, ki jo poda sodni izvedenec.

Odškodnino in stroške izdelave ocene povzročene škode je dolžan poravnati upravljalec objektov za oskrbo z vodo, ki so s tem odlokom zaščiteni, iz naslova vodnega prispevka oziroma iz cene vode, kolikor ne bo drugače definirano.

V primeru prodaje zemljišč z območja varstvenih pasov Občina Bled lahko uveljavlja predkupno pravico.

### III. KAZENSKI DOLOČBI

#### 15. člen

Z denarno kaznijo najmanj 350.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila iz 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 55.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, ki krši določila iz 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka.

#### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe:

- zdravstvena inšpekcija (Ministrstvo za zdravstvo),
- inšpekcija za okolje (Ministrstvo za okolje in prostor),
- urbanistična inšpekcija (Ministrstvo za okolje in prostor),
- kmetijska inšpekcija (Ministrstvo za kmetijstvo),
- gozdarska inšpekcija,
- občinska inšpekcijska služba.

### IV. PREHODNI DOLOČBI

#### 17. člen

Določila tega odloka za parcele v katastrski občini Višelnica II stopijo v veljavo, ko besedilo tega odloka potrdi Občinski svet občine Kranjska Gora.

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 01505-6/99

Bled, dne 21. aprila 1999.

Župan  
Občine Bled  
mag. Boris Malej l. r.

**2115. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Bled**

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98) in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95, 22/97) je Občinski svet občine Bled na 5. seji dne 21. 4. 1999 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Bled****1. člen**

V odloku o komunalnih taksah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 26/96, 1/97) se 3. točka tarifne št. 5 spremeni in dopolni tako, da se glasi:

3.A) transparenti namenjeni kulturnim in športnim prireditvam, prireditvam v sklopu programa prireditev v Občini Bled ter razstavam – 100 točk dnevno

B) transparenti namenjeni prireditvam komercialnega značaja in gostinski ponudbi – 500 točk dnevno.

Za 4. točko opomb se dodata številka 5. in 6., ki se glasita:

5. Zavezanci za plačilo komunalne takse pod točko 3.A so klubi in društva, ki organizirajo prireditve z namenom, da si pridobijo sredstva za svojo dejavnost.

6. Zavezanci za plačilo komunalne takse pod točko 3.B so vsa podjetja oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki reklamirajo svojo dejavnost ter ostali organizatorji prireditev komercialnega značaja.

**2. člen**

Za tarifno št. 6 se doda nova tarifna št. 7, ki se glasi:  
– za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti na njem – za vsak m<sup>2</sup> 5 točk dnevno.

Opomba:

– taksa se obračunava za čas uporabe javnega pločnika, vendar največ za 5 mesecev v letu.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01505-7/99

Bled, dne 21. aprila 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**GORNJA RADGONA****2116. Sklep o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu "Gornja Radgona – sejem"**

Na podlagi 15., 16. in 36. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90,

18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 44/97) je župan Občine Gornja Radgona sprejel dne 14. 5. 1999

**S K L E P****o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu "Gornja Radgona – sejem"****I**

Župan Občine Gornja Radgona odreja javno razgrnitev osnutka odloka o zazidalnem načrtu "Gornja Radgona – sejem", ki ga je izdelal ZEU – družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota, pod št. 2/99-ZN.

**II**

Javna razgrnitev odloka se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevne skupnosti Gornja Radgona in v prostorih Občine Gornja Radgona in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podaja vse zainteresirane fizične in pravne osebe.

**III**

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava o osnutku odloka, ki bo v prostorih Krajevne skupnosti Gornja Radgona. O datumu javne obravnave bo odločeno posebej.

**IV**

Pripombe in stališča ter druge predloge, ki jih podajo zainteresirane fizične in pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Gornja Radgona.

**V**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-12/97-3

Gornja Radgona, dne 14. 5. 1999.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik** l. r.

**GROSUPLJE****2117. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 5. seji dne 5. 5. 1999 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Grosuplje za leto 1999****1. člen**

S proračunom Občine Grosuplje za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1999.

## 2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

## 3. člen

Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapital-ske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil in prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil in za nakup kapitalskih vlog.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja ter načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v teku proračunskega leta.

Občinski proračun za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
I.	Skupaj prihodki	1.855,304.000
II.	Skupaj odhodki	1.998,414.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	-143,110.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	10,910.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	49,000.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	-38,090.000
C)	Račun financiranja:	
VII.	Zadolževanje proračuna	113,400.000
VIII.	Odplačilo dolga	7,100.000
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	106,300.000
X.	Prenos sredstev na računu iz leta 1998	74,900.000
XI.	Povečanje sredstev na računu (I-II)+(IV-V)-IX+X)	0

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki proračuna so po uporabnikih izkazani v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena se uporabnikom upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

## 5. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči 0,5% v proračunsko rezervo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen odloča župan.

## 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo terjale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 75% sredstev v tekočem letu, iz naslova drugih odhodkov, razen plač in drugih izdatkov zaposlenim in prispevkov delodajalcem, pa ne 25% teh sredstev.

Prevzete obveznosti iz prejšnjega odstavka uporabniki vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun.

Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

## 7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

Uporabniki zagotovijo sredstva za neporavnane obveznosti iz preteklega leta v okviru dodeljenih sredstev proračuna tekočega leta.

## 8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se ob rebalansu razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen odloča župan.

## 9. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

## 10. člen

Premoženjsko bilanco občine sestavi urad občine, pristojen za finance na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog urada, pristojnega za finance.

Likvidnostna sredstva se vežejo pri poslovnih bankah in hranilnicah.

## 11. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

## 12. člen

Za realizacijo določenih investicij se bo Občina Grosuplje v letu 1999 dolgoročno zadolžila z najetjem posojila do višine, določene s proračunom.

O zadolžitvah iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-3/98

Grosuplje, dne 5. maja 1999.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

## Bilanca prihodkov in odhodkov

Zap. št.	Namen	Plan 1999
<b>I. PRIHODKI</b>		
1.	Davki na dohodek in dobiček	631.816.000
2.	Davki na premoženje	181.366.000
3.	Domači davki na blago in storitve DAVČNI PRIHODKI	21.975.000 835.157.000
4.	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	43.060.000
5.	Takse in pristojbine	2.887.000
6.	Denarne kazni	860.000
7.	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.700.000
8.	Drugi nedavčni prihodki NEDAČNI PRIHODKI	369.305.000 445.812.000

Zap. št.	Namen	Plan 1999
9.	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000.000
10.	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja KAPITALSKI PRIHODKI	262.568.000 277.568.000
11.	Prejete donacije iz domačih virov	19.700.000
12.	Prejete donacije iz tujih virov PREJETE DONACIJE	3.000.000 22.700.000
13.	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij TRANSFERNI PRIHODKI	274.067.000 274.067.000
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.855.304.000</b>
<b>II. ODHODKI</b>		
1.	Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	85.525.000
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.145.000
3.	Izdatki za blago in storitve	104.730.000
4.	Plačila domačih obresti	2.720.000
5.	Sredstva, izločena v rezerve TEKOČI ODHODKI	11.701.000 219.821.000
6.	Subvencije	2.000.000
7.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	45.430.000
8.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	69.860.000
9.	Drugi tekoči domači transferi TEKOČI TRANSFERI	478.792.000 596.082.000
10.	Nakup in gradnja osnovnih sredstev INVESTICIJSKI ODHODKI	1.103.871.000 1.103.871.000
11.	Investicijski transferi INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.640.000 78.640.000
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.998.414.000</b>
	<b>III. PRIMANJKLJAJ</b>	<b>-143.110.000</b>

## Račun finančnih terjatev in naložb

1.	Prejeta vračila danih posojil	5.110.000
2.	Kupnine od odprodanih stanovanj PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.800.000 10.910.000
3.	Dana posojila in depoziti za kredite	28.000.000
4.	Povečanje kapitalskih deležev DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.000.000 49.000.000
	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>-38.090.000</b>

## Račun financiranja

ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	113.400.000
ODPLAČILA KREDITOV	7.100.000
NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	106.300.000
PRENOS SREDSTEV NA RAČUNA IZ LETA 1998	74.900.000
POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU	0

**GROSUPLJE****2118. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Ponova vas**

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje na 5. redni seji dne 21. 4. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Ponova vas**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 2220/1, pašnik v izmeri 449 m<sup>2</sup>, k. o. Ponova vas.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46500-45/98  
Grosuplje, dne 21. aprila 1999.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

---

**HRPELJE-KOZINA****2119. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Hrpelje-Kozina**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in drugega odstavka 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 5. seji dne 10. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Hrpelje-Kozina**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Hrpelje in Kozina z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo kot javne poti – JP.

Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Hrpelje-Kozina in ceste med naselji v Občini Hrpelje-Kozina in naselji v sosednjih občinah

- ceste v mestu Hrpelje in Kozina in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom.

4. člen

Lokalne ceste med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:



Št. ceste	Začetek odseka	Cesta	Konec odseka	Dolžina (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
125010		KOZINA - KAČIČE		5.160	"V"	
125011	odcep M10		odcep JP 625160			
125012	odcep JP 625160		priključek na M10 (Kačiče)			
125020		M10 - KLANEC - BEKA		8.780	"V"	
125021	odcep Klanec iz M10		križišče "ANDOR"			
125022	križišče "ANDOR"		Beka (do karavle)			
125023	križišče "ANDOR"		Ocizla (Sv. Magdalena)			
125024	križišče "ANDOR"		priključek na M10 - Petrinje			
125030		GRADIŠČE - BREZOVO BRDO		6.915	"V"	
125031	odcep iz M12		odcep JP 625080			
125032	odcep JP 625080		priključek na LC 125050			
135310		OBČ. IL. BISTRICA - TATRE		1.100	"V"	
135131	Rjavče (občin. meja)		križišče JP 562220			
125040		ARTVIŽE - TATRE		12.795	"V"	
125041	Misliče (obč. Divača)		križišče z LC 125060			
125042	križišče z LC 125050		križišče z JP 625110			
125043	križišče z JP 625110		križišče z JP 625080			
125044	križišče z JP 625080		križišče z LC 135130			
125050		M12 MATERIJKA - ARTVIŽE		5.462	"V"	
125051	odcep M12 (Materijka)		priključek na LC 125040			
125052	križišče v Artvižah		priključek na LC 125040			

## 5. člen

Javne poti (JP) v mestu Hrpelje in Kozina so:

Št. ceste	Začetek odseka	Cesta	Konec odseka	Dolžina (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
625200		BRKINSKA ULICA		150	"V"	
625201	odcep iz LC 125010		priključek na JP 625270			
625210		DOLINSKA ULICA		193	"V"	
625211	odcep iz JP 625220		priključek na JP 625240			
625220		ISTRSKA ULICA		815	"V"	
625221	odcep iz M10		VAGA			
625222	VAGA		priključek na M10			
625230		JAMSKA ULICA		108	"V"	
625231	odcep JP 625220		stanovanjska hiša št.10			
625240		KOLODVORSKA ULICA		760	"V"	
625241	JP 625220 (desno)					
625242	JP 625220 (levo)					
625250		MESTNI TRG				
625251	VAGI		priključek na M10			
625260		OBRTNIŠKA ULICA		377	"V"	
625261	Mestni trg (Preskrba)		priključek na M10			
625262	odcep iz M10		priključek na M12			
625270		POD VIDEŽEM		408	"V"	
625271	odcep iz M10		križišče z JP 625200			
625272	križišče z JP 625200		priključek na JP 625280			
625280		VODOVODNA ULICA		160	"V"	
625281	odcep iz LC1250010		priključek na M10			
625290		BOROVA ULICA		255	"V"	
625291	odcep iz M12		stanovanjska hiša			
625292						
625300		INDUSTRIJSKA ULICA		140	"V"	
625301	odcep iz M12		stanovanjska hiša			
625310		NA GORICI		217	"V"	
625311						
625320		NOVA POT		704	"V"	
625321	odcep iz JP 6250350		priključek na JP 6250320			
625330		OB DOLU		180	"V"	
625331	odcep iz M12		konec asfalta (železniška proga)			

Št. ceste	Začetek odseka	Cesta	Konec odseka	Dolžina (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
625340		POD HRIBOM		265	"V"	
625341	odcep iz JP 6250370		priključek na M12			
625350		TUMOVA ULICA		100	"V"	
625351	odcep iz M12		stanovanjska hiša			
625360		ULICA DRAGOMIRJA BENČIČA -BRKINA		845	"V"	
625361	odcep iz M12					

## 6. člen

## Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Št. ceste	Začetek odseka	Cesta	Konec odseka	Dolžina (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
625010		VRHPOLJE		8.510	"V"	
625011	odcep iz M12		odcep za cerkev Sv. Tomaž			
625012	odcep za cerkev Sv. Tomaž		cerkev Sv. Tomaža			
625013	cerkev Sv. Tomaža		državna meja z Italijo			
625014	cerkev Sv. Tomaža		do odseka JP 6250011			
625015	odcep iz JP625011 (hš 24)		prik.na JP625011 (pri kapelici)			
625016	odcep iz 625015 (hš 20)		do hš 9/a			
625017	odcep iz JP625015 (hš 1)		do hš 6/a			
625020		MIHELE		1.178	"V"	
625021	odcep iz M12		vas Mihele			
625030		NASIREC		860	"V"	
625031	odcep iz M12		priključek na M12			
625040		SKADANŠČINA		3.720	"V"	
625041	odcep iz M12		vas Skadanščina			
625050		POLJANE pri PODGRADU		3.140	"V"	
625051	odcep iz R		vas Poljane			
625060		GOLAC - ZAGRAD		4.175	"V"	
625061	odcep iz R v Golcu		vas Zagrad			
625062	križišče v vasi Zagrad		priključek na R (Gojaki)			
625063	križišče v vasi Gojaki		priključek na odsek JP 6250061			
625064	odcep iz "R" (hš 2)		pokopališče			
625070		JEZERINA		1.440	"V"	
625071	odcep iz M12		Jezerina			
625080		OREHEK - RITOMEČE		3.753	"V"	
625081	odcep iz LC 125040)		priključek na LC 125030			
625090		VELIKE LOČE		2.442	"V"	
625091	odcep iz M12		Velike Loče			
625100		MARKOVŠČINA-SLIVJE -OREHEK		5.809	"V"	
625101	odcep iz M12		križišče pri OŠ)			
625102	odcep M12 biffe Dimnice		priključek na JP 6250101			
625103	Slivje (križišče pri OŠ)		vas Velike Loče			
625104	odcep v Slivju (levo)		priključek na JP 6250111			
625105	križišče pri OŠ		priklj. na LC 125040 (Orehek)			
625110		M12 - MRŠE (slemenska cesta)		4.490	"V"	
625111	odcep iz M12		priključek na LC 125040			
625112	odcep iz JP 6250111		vas Hotična			
625120		MATERIJA - ODOLINA		2.998	"V"	
625121	odcep iz M12 (pri rest."AMICO")		Odolina			
625122	odcep iz JP 625121		priključek na LC 125050			
625123	odcep pri pošti					
625130		POVŽANE		660	"V"	
625131	odcep iz M12		priključek na M12			
625140		BREZOVICA		5.094	"V"	
625141	odcep iz M12		vaškem domu			
625142	vaški dom		vaški dom			

Št. ceste	Začetek odseka	Cesta	Konec odseka	Dolžina (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
625143	odcep pri hš 46		prik. na JP625140 (pri šoli)			
625144	odcep pri hš 41		do hš 14			
625145	odcep iz JP 625140 (hš19)		do hš 26 – Gornji mlin			
625146	odcep iz JP 625145		do hš 23 – Dolnji mlin			
625147	odcep iz JP 625140 – Brinščica		prik. Na LC 125050 – cerkev Sv.Duha			
625150		TUBLJE – ROŽICE		1.575	“V”	
625151	odcep iz M12 (pri mesnici)		priključek na JP 6250140			
625160		TUBLJE – RODIK		6.225	“V”	
625161	odcep iz M12		Rodik (križišče pri cerkvi)			
625162	Rodik (križišče pri cerkvi) – odcep levo		priključek na JP 6250163			
625163	Rodik (križišče pri cerkvi) – odcep desno		priljuček na LC 1250010			
625170		PETRINJA ČRNOTIČE		1.600	“V”	
625171	odcep iz M10		priključek na R			
625180		M10 – BRGOD		865	“V”	
625181	odcep M10		vas Brgod			
625190		HRPELJE – SLAVNIK		8.610	“V”	
625191	odcep iz M12		vrh Slavnika			
562220		TATRE – KOZJANE		1.010	“V”	
562221	križišče z LC 125040		Kozjane (Občina Divača)			
625370		TUBLJE		1.102	“V”	
625371	odcep iz M12 (h.št. 21)		priključek na odsek JP 625372			
625372	odcep iz JP 625160		priključek na JP 625160			
625373	odcep pri h. št.10		priključek na JP 625160 (Tublje – Rodik)			
625380		MATERIJA		469	“V”	
625381	odcep iz M12 (h. št. 4)		h. št. 17			
625382	odcep iz M12 (gasilski dom)		parkirišče “PLETENINA”			
625390		OBROV		1.874	“V”	
625391	odcep iz M12 (pri pošti)		priključek na “R” (Golac)			
625392	odcep iz M12 (h. št. 56)		priključek na M12 (h. št. 59)			
625393	odcep iz “R” (Javorje)		priključek na JP 625070			
625394	odcep iz M12 (h. št. 54)		priključek na JP 625393			
625395	odcep iz “R” (Javorje)		priključek na JP 625393			
625396	odcep iz M12 (h. št. 65)		parkirišče			
625400		M10 – PREŠNICA		6.410	“V”	
625401	odcep iz M10		priključek na R pri Podgorju			
625402	odcep iz Jp 625400 (hš71)		priključek na M10			
625403	odcep iz M10		prik. Na LC125020-v Klancu			
625410		JAVORJE		324	“V”	
625411	odcep iz “R”		ново naselje			
625412	odcep iz “R”		hišna številka 23			
625413	odcep iz “R”		hišna številka 24			
625414	odcep iz “R”		hišna številka 50			
625420		GRADIŠČE pri MATERIJI		1.150	“V”	
625421	Odcep iz LC125030-hš 27		do hš 31			
625422	odcep iz LC 125030-trgov.		Do hš 8			
625423	odcep iz M12 – hš59		priključek na M12			
625424	odcep iz M12		prik. Na LC 125030-gostilna			

## OPOMBA

“V” – rezervirani za vsa motorna vozila

## 7. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97 pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 9. 3. 1999 in 347-05-144/98-03/Brank z dne 17. 7. 1998.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o lokalnih cestah in javnih poteh objavljen v Uradnem listu RS, št. 64 z dne 10. 11. 1995.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 88/99

Hrpelje-Kozina, dne 10. maja 1999.

Župan  
Občine Hrpelje-Kozina  
**Vojko Mahnič** l. r.

**2120. Odlok o občinskih cestah v Občini Hrpelje-Kozina**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in drugega odstavka 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 5. redni seji, dne 10. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

### o občinskih cestah v Občini Hrpelje-Kozina

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

## 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Hrpelje-Kozina in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

## II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

## 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Hrpelje-Kozina so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

## 4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v Občini Hrpelje-Kozina se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v podkategorije: zbirne krajevne ceste in krajevne ceste.

## 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo vaše skupnosti, krajevne skupnosti, zainteresirani občani in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravi enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

## 8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na predlog župana.

## 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

#### 10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka te teze se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

### III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Hrpelje-Kozina.

#### 12. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(2) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;

– izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

– izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben glede na rešitev iz 27. člena tega odloka);

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

– vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

– organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

– spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Hrpelje-Kozina;

– naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) Občinski svet občine Hrpelje-Kozina lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

### IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

#### 15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

#### 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomicnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postaja

jališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

## 17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

## 18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

## 19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojna služba občinske uprave za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne mestne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

## 20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

## 21. člen

(razmejitev obveznosti med upravitelcem občinskih cest in upravitelci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi iz-

gradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

## 22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

## 23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka te teze krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

## 24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovalno prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

#### 26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Hrpelje-Kozina.

(4) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti, lahko Občinski svet občine Hrpelje-Kozina hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Hrpelje-Kozina subsidiarno odgovorna.

(6) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

Opomba:

Način izvajanja javne službe se lahko določi tudi v vseh ostalih oblikah, ki so določene v zakonu o gospodarskih javnih službah oziroma v 61. členu zakona o lokalni samoupravi.

#### 27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporme konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami je pristojna služba občinske uprave za ceste.

#### 29. člen

(vzdrževanje občinske ceste na mejnem prehodu)

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljavci teh površin.

#### 30. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na

državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

### 1. Varstvo občinskih cest

#### 31. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja (oziroma inšpektorja za državne ceste pristojnega za ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina) najmanj petnajst dni, ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste (oziroma inšpektorja za državne ceste pristojnega za ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina) in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

## 32. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

- pri lokalni cesti	8 m
- pri javni poti	6 m
- pri javni poti za kolesarje	3 m
- pri zbirni krajevni cesti	10 m
- pri krajevni cesti	8 m

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Hrpelje-Kozina.

## 33. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Hrpelje-Kozina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

## 34. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti

izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

## 35. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

## 36. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presežati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

## 37. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnje teze, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

## 38. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.



(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### 39. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

#### 40. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravo odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 41. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste (oziroma inšpektor za državne ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina) lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 42. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

#### 43. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

#### 44. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### 45. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

#### 46. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

#### 47. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

#### 48. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrsene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

#### 49. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na

cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

#### 50. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 51. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste iz 32. člena tega odloka.

#### 52. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na predlog župana, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči pristojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 53. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Hrpelje-Kozina. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

#### 54. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje,

parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### 55. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

### VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 56. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste (oziroma inšpektor za državne ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina).

#### 57. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

#### 58. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste (oziroma inšpektor za državne ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina) poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašениh del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje, pete in osme točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste (oziroma inšpektor za državne ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina) odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste (oziroma inšpektor za državne ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina) pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste (oziroma inšpektor za državne ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina) obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste (oziroma inšpektor za državne ceste na področju Občine Hrpelje-Kozina) pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoje kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 59. člen

#### (prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne

električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cest ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člena);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskoko-pe in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrđi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in ogla-

ševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 60. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnje teze.

#### 61. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člena);

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

#### 62. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 63. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 41. člena tega odloka.

#### 64. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenji upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

#### 65. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. čle-

na zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

#### 66. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjizne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

#### 67. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o lokalnih cestah in javnih poteh Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 64/95).

#### 68. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 89/99

Hrpelje-Kozina, dne 10. maja 1999.

Župan

Občine Hrpelje-Kozina

**Vojko Mahnič** l. r.

### ILIRSKA BISTRICA

#### 2121. Odlok o zazidalnem načrtu za območje C4 – ZN/2 – Mikoza v Ilirski Bistrici

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 ter 44/97) in 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95, sklep 18/97) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 4. seji dne 29. 4. 1999 sprejel

### O D L O K

#### o zazidalnem načrtu za območje C4 – ZN / 2 – Mikoza v Ilirski Bistrici

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje C4 – ZN/2 – Mikoza v Ilirski Bistrici, ki ga je izdelal Atelje Villa d.o.o., Ilirska Bistrica, pod številko AV 28/98.

## 2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

Tekstualni del:

- besedilo odloka,
  - pogoje in soglasja organov, organizacij in skupnosti.
- Grafični del:

- 1 - Izvleček iz dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica
- Urbanistična zasnova mesta Ilirska Bistrica.  
Usmeritve glede načinov urejanja območij s prostorski mi izvedbenimi akti M 1:5000
- 2 - Izvleček iz dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica
- Urbanistična zasnova mesta Ilirska Bistrica.  
Zasnova namenske rabe prostora M 1:5000.
- 3 - Občina Ilirska Bistrica
- Prostorski ureditveni pogoji-naselja.  
Ureditvena območja naselij M 1:5000.
- 4 - Obstoječa geodetska situacija s posegi - rušitve M 1:500
- 5 - Obstoječa katastrska situacija M 1:500
- 6 - Zbirna situacija komunalnih naprav M 1:500
- 7 - Geodetska zazidalna situacija M 1:500
- 8 - Arhitektonsko zazidalna situacija M 1:500
- 9 - Prerezi M 1:500
- 10 - Fasade M 1:500
- 11 - Situacija prometa M 1:500
- 10 - Situacija zelenih površin M 1:500

## II. OPIS LEGE IN MEJE OBMOČJA OBDELAVE

## 3. člen

Prostor, ki je v planskih dokumentih oporedeljen kot območje okrog t. i. Mikoze, je namenjeno centralnim dejavnostim in označeno z oznako C4.

Na jugozahodu meji območje na Ulico Nikole Tesle, na jugovzhodu na Bazoviško cesto, na severnem delu pa na Športni park Nade Žagar (parc. št. 341 k. o. Ilirska Bistrica) in zajema naslednje parcele št. 362/1, 362/2, 366/1, 369, 370, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819 in 1904, vse v k. o. Ilirska Bistrica.

## III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE IN TOLERANC

## 4. člen

Po predloženem programu je območje namenjeno za uslužnostno-storitvene, trgovske, športno-rekreativne, zabavno-prireditvene in druge poslovne dejavnosti ter stanovanja.

Površino območja urejanja že po svojih danostih in dosedanji izrabi delimo na posamezne manjše prostorsko funkcionalne dele:

- območje objekta "Sokolski dom" s športno-kulturno vsebino,
- območje objekt Bazoviška 28 s športno rekreativno in gostinsko vsebino,
- stanovanjski objekt Bazoviška 30,
- kompleks Mikoza z obstoječim dotrajanim stavbnim fondom.

## IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

## 5. člen

Horizontalni gabariti

Horizontalni gabariti (odmiki in smeri zazidave) so definirani v geodetski zazidalni situaciji z gradbenimi linijami.

## 6. člen

Vertikalni gabariti

Obstoječim objektom vertikalne gabarite ne spreminjamo.

Etažnost novih poslovno-trgovskih objektov Centra Mikoza je:

- objekt A (nadomestni objekt ob Ulici Nikola Tesla) P+2,
- objekt B (novogradnja ob Bazoviški cesti) K+P+2,
- objekt C (nadomestni objekt ob Ulici Nikola Tesla) P+1,
- objekt D (novogradnja ob Ulici Nikola Tesla) K+P+7.

## 7. člen

Idejna višinska regulacija

Idejna višinska regulacija utrjenih površin obravnavanega območja upošteva že obstoječo zazidavo v kompleksu Mikoza. Plato južnega vhoda je na koti 403,50 m NV, parkirni plato je na koti 403,50 m NV. Priključek na Ulico Nikola Tesla upošteva novo nivelacijo predvidene ureditve Ulice Nikole Tesle. V grafični prilogi so višinske kote podane kot izhodiščne idejne kote posameznih platojev za nadaljno projektno obdelavo.

## 8. člen

Zelene površine

Predvidene zelene površine med parkirnimi prostori in ob vhodu v objekte je potrebno ozeleniti. Ob Bazoviški cesti se v celotni dolžini zasadi dreved z avtohtonimi vrstami dreves. Glede na neposredno bližino mestnega parka in upravnega središča se v podaljšku obstoječe parkovne poti predvidi nadaljevanje do osrednjega platoja v Centru Mikoza (zelena pot), katero se parkovno - tlakovno uredi z novim drevoredom.

## 9. člen

Oblikovanje objektov

Idejne rešitve objektov, ki so izdelani v merilu 1:500, bodo upoštevale zahteve ZN in značilnosti arhitektonskega koncepta posameznega objekta. Oblikovanje je podrejeno urbanistično arhitektonski zasnovi tako, da soustvarja mestotvoren značaj območja, ki se nahaja v neposredni bližini upravnega središča in mestnega parka.

## V. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA, OPREMLJANJA, VAROVANJA IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

## 10. člen

Kanalizacija

a) Varstvo voda in vodna ureditev

Potrebno je upoštevati vse ukrepe, ki preprečujejo onesnaženje voda.

Zagotovljen mora biti nemoten odtok zalednih voda z ureditvijo meteorne kanalizacije. Odvod meteornih voda iz parkirišč mora biti izveden preko lovilcev maščob, olj in peskolovov v meteorno kanalizacijo.

Vse odpadne vode morajo biti pred izlivom v mestno kanalizacijo prečiščene v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) in pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96).

#### b) Meteorna kanalizacija

Kanalizacija se bo gradila v več ločenih sistemih v odvisnosti od faznosti gradnje. Strešne meteorne vode lahko odtekajo v odvodnik neposredno, vode iz platojev in cest pa se morajo predhodno očistiti v peskolovih in lovilcih olja in maščob. V meteorno kanalizacijo se lahko spušča le čista meteorna voda oziroma voda, ki po kvaliteti ustreza določilom pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96).

#### c) Fekalna kanalizacija

V okviru gradnje je predvidena izgradnja fekalne kanalizacije od novih objektov do obstoječe javne kanalizacije s priključitvijo na kolektor "G", ki poteka v terenu med Ulico Nikola Tesla in potokom Kozlek.

### 11. člen

#### Vodovod

V območju ZN je predviden priključek na javni vodovod, ki je lociran na drugi strani Bazoviške ceste. Pred novimi objekti se izvede ustrezne vodomerne jaške ter montira tri nadzemne požarne hidrante za zagotovitev požarne zaščite objektov. Trasa omrežja in nadzemnih hidrantov je razvidna iz zbirne karte komunalnih naprav v M 1:500.

### 12. člen

#### Elektro omrežje

Za napajanje objektov I. in II. faze izgradnje Centra Mikoza je potrebno položiti nov napajalni kabel od transformatorske postaje TP Polcija do cone. Kabel bo položen v kabelsko kanalizacijo v ulici, prečka Bazoviško cesto, ter do Centra Mikoza poteka še v pločniku Bazoviške ceste. Kabelska kanalizacija bo zgrajena v I. fazi izgradnje Centra Mikoza. Napajalni kabel se zaključi v NN omarici, iz katere se napajajo posamezne merilne omarice, v katerih so števcji za porabljeno energijo posameznih lokalov.

### 13. člen

#### Ogrevanje

Za območje ZN Mikoza se izvede plinifikacija skladno z rešitvami oziroma projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal Apegas, podjetje za plinifikacijo d.o.o. iz Ljubljane. V ta namen se predvidi v I. fazi priključitev na plinsko omrežje napajano iz Cankarjeve ulice, ki bo potekalo po Rozmanovi ulici, v 2. fazi pa navezavo na malo plinsko postajo, velikosti 7x10 m na lokaciji med Ulico Nikola Tesla in potokom Kozlek, v neposredni bližini območja Surovine.

### 14. člen

#### PTT omrežje

Objekti I. in II. faze Centra Mikoza bodo priključeni na obstoječe telefonsko omrežje, katero poteka po Bazoviški cesti.

Telefonski kabel bo položen v kabelsko kanalizacijo, katera bo prečkala Bazoviško cesto ter do centra Mikoza potekala še v pločniku Bazoviške ceste. Telefonski kabel se zaključi v razdelilni omarici na fasadi objekta.

Telefonska kabelska kanalizacija se bo lahko uporabljala tudi za kabelsko televizijo, KATV.

### 15. člen

#### Javna razsvetljava

Podrobne splošne in tehniške zahteve za izvedbo razsvetljave so razvidne iz priloženih pogojev, in sicer:

- razsvetljava objektov in naprav,
- razsvetljava prometnic in parkirišč.

### 16. člen

#### Varovanje proti hrupu

Pri projektiranju in gradnji objektov in razmejitvi prostorov morajo investitorji, projektanti in izvajalci gradbenih del upoštevati zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS št. 15/76), uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96) ter veljavna določila odloka o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80).

Območje je stanovanjsko naselje s III. stopnjo varstva pred hrupom. Obravnavani poseg v prostor ne sme presežati v dnevnem času 60 dBA in v nočnem času 50 dBA ravni hrupa. Posamezne konice hrupa ne smejo presežati v dnevnem času 85 dBA in v nočnem času 70 dBA.

### 17. člen

#### Varovanje zraka

Mesto Ilirska bistrica se nahaja v III. območju, kar pomeni, da mora biti varovanje zraka v skladu s sprejetim sanacijskim programom (III. in IV. območje) ali pa morajo imeti objekti lastne čistilne naprave (zakon o varstvu okolja, Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

Dejavnosti, ki se bodo opravljale v območju ZN naj ne bi povzročile novih, dodatnih emisij v zrak oziroma prekomernega onesnaževanja zraka.

### 18. člen

Pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav, opreme, in strojev se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa ukrepi za zmanjšanje možnosti nastanka požara, pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru, varen umik ljudi in premoženja, omejevanje širjenja ognja in dima ob požaru, učinkovito in varno gašenje, zagotoviti evakuacijske poti, dostope na prometnih in delovnih površinah za intervencijska vozila.

### 19. člen

#### Zbiranje odpadkov

Organske odpadke je potrebno zbirati v za to namenjenih kontejnerjih ali kovinskih posodah in odvažati na deponijo komunalnih odpadkov.

Odpadke, ki nastanejo pri proizvodnih dejavnostih (posebni odpadki) prevzamejo zbiralci posebnih odpadkov in jih odvažajo na deponijo, ki je za to ustrezno prirejena.

Navadni odpadki se zbirajo v tipskih posodah, ki jih določi upravljalec in se odvažajo na ustrezno deponijo.

## VI. POGOJI GLEDE PROMETNEGA UREJANJA

### 20. člen

#### Obodne ceste

Sanira in preoblikuje se obstoječe prometne vhode iz Bazoviške ceste in iz ulice Nikole Tesle. Pri priključku na Ulico Nikola Tesla se upošteva nova nivelacija predvidene

rekonstrukcije ceste. Obstoječ priključek v vogalu Bazoviške ceste in ulice Nikola Tesla se ohrani kot intervencijski dovoziroma

## 21. člen

Servisne ceste

Sevisne ceste na obravnavanem območju ZN so dimenzionirane za lahki promet-osebne avtomobile in dostavna vozila.

## 22. člen

Mirujoči promet

Večina potrebnih parkirnih mest je zagotovljena na območju cone in so namenjena parkiranju zaposlenih in kupcev. Urejena so kot pravokotna in poševna ter krijejo potrebe programa.

## VII. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 23. člen

Območje se bo izgrajevalo v več etapah, kar je odvisno od potreb in finančne zmogljivosti investitorja. V primeru daljšega časovnega zamika gradnje je potrebno gradbene parcele urediti kot zelenice in jih vzdrževati.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Zazidalni načrt je obvezen za investitorja, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi in ostalimi posegi na zazidalnem območju.

Določila zazidalnega načrta morajo biti smiselno uporabljena pri lokacijskih dokumentacijah. Poleg določil ZN je pri realizaciji potrebno upoštevati pogoje oziroma soglasja soglasodajalcev za vsak poseg posebej.

Pri izvajanju zazidalnega načrta morajo biti, glede na njihova določila, upoštevani vsi veljavni gradbeno-tehnični, prometni, sanitarno-higienski, okoljevarstveni, varnostni in drugi predpisi.

## 25. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom, podjetjem in drugim organizacijam na oddelku za gospodarsko infrastrukturo Občine Ilirska Bistrica.

## 26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja pristojna inšpekcijska služba.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-22/98-231

Ilirska Bistrica, dne 29. aprila 1999.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

**Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. teh. I. r.**

## 2122. Program priprave zazidalnega načrta za cono P1-1 v Ilirski Bistrici – I. FAZA

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 4. seji, dne 29. 4. 1999 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za cono P1-1 v Ilirski Bistrici – I. FAZA

#### I. IZHODIŠČE ZA IZDELAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 1. člen

Občinski svet je na 32. seji dne 31. 7. 1997 sprejel sklep, v katerem je navedeno: »Za ureditev parkirišč za tovorna vozila se lahko prične postopek izdelave prostorskih izvedbenih načrtov (PIN) na lokacijah pri Tokovi čistilni napravi in pri Lesonitu – Obrat žaga ter sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta na zemljišču podjetja Petrol Transport Ilirska Bistrica, kjer se že nahaja parkirišče. Vsak investitor, ki namerava urediti parkirišče, mora sam financirati izdelavo ustreznega prostorskega izvedbenega načrta in gradnjo parkirišča ter kriti vse stroške, ki bodo nastali pri ureditvi parkirišč.»

Območje pri Lesonitu – Obrat žaga se nahaja po Urbanistični zasnovi mesta Ilirska Bistrica, ki je sestavni del dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 7/99), v coni z oznako P1-1. Cona se nahaja na severozahodnem delu Ilirske Bistrice, v nadaljevanju podjetja Lesonit, med reko Reko, potokom Trnovšek in Ulico Nikola Tesla. Za omenjeno cono je predvidena izdelava zazidalnega načrta (v nadaljevanju: ZN).

## 2. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja ZN, subjekti, ki sodelujejo pri njegovi izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

S programom priprave se določijo tudi način izbora nosilca strokovno-tehničnih nalog in nosilec aktivnosti v postopku sprejemanja ZN.

#### II. PRIPRAVA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 3. člen

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

I. faza zazidalnega načrta za cono P1-1 v Ilirski Bistrici se izdeluje za znanega investitorja, ki se ukvarja s prevozništvom. Za svoje potrebe namerava na območju urediti naslednje:

- ca. 20 parkirnih mest za cisterne,
- ca. 15 parkirnih mest za ostala tovorna vozila,
- parkirišče za osebna vozila za voznike in delavce,
- objekt dimenzij ca. 18x30 m, v katerem bo urejena delavnica za manjša popravila, sanitarije, garderobe, pisarna, skladišče rezervnih delov in opreme,



– interno črpalko za gorivo z rezervoarjem do 20.000 l in

– spremljajočo infrastrukturo.

Zemljišče bo ograjeno in zaprto z avtomatskimi zapornicami. Na območje bo dovoljen vstop samo zaposlenim.

Meja območja, ki se bo urejalo z ZN poteka od izhodiščne točke na severu območja ob potoku (vogal parc. št. 930/2 in parc. št. 291/18 (potok)) poteka proti jugozahodu po meji med parcelama št. 291/18 in 1971/11 (potok) ter parcelama št. 930/2 in 930/3, nato zavije proti jugu po meji med parc. št. 930/3 in 929/1, prečka pot (parc. št. 1960), nadaljuje pot po meji med parc. št. 922/5 in parc. št. 920/2 ter 921/2, pride do parc. št. 790/1, kjer zavije proti severovzhodu po meji med parc. št. 790/1 in 921/2, pride do ceste (parc. št. 2260) in ob njej nadaljuje pot do izhodiščne točke. Vse parcele se nahajajo v k. o. Trnovo. Skupna površina zemljišča za katerega se izdeluje ZN meri ca. 1,31 Ha.

Investitor bo parkirišče urejal na parcel št. 920/1, 920/2, 920/4, 920/5, 920/6, 921/1 in 921/2 k. o. Trnovo. Površina tega območja je 10.456 m<sup>2</sup>.

ZN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) (v nadaljevanju: ZUNDP) in navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) (v nadaljevanju: navodilo).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

– odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od 1986 do leta 1990 (Uradne objave Primorske novice, št. 30/87) (Uradni list RS, št. 7/99),

– odlok o skupnih prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorske novice, št. 17/94),

– zakon o regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list RS, št. 57/96),

– Idejni projekt obvoznice (Urbanistični zavod Projektivni atelje Ljubljana 1969),

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah, ki jih posredujejo upravljalci.

3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDP in navodilom se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage (situacijski načrt in druge potrebne strokovne podlage).

V skladu z zakonom o varstvu okolja je potrebno pripraviti kot posebno strokovno podlago okoljevarstveno oceno, ki naj vsebuje splošen opis lokacije, valorizacijo tal, krajinske analize in valorizacijo, oceno vplivov požarne ogroženosti, oceno vplivov z vidika varovanja zraka pred onesnaženjem, oceno vplivov z vidika varovanja voda, oceno vplivov z vidika varovanja pred prekomernim hrupom ter oceno vplivov z vidika odlaganja odpadkov, ki bodo nastajali v tej coni.

### III. SOGLASODAJALCI

#### 4. člen

V postopku izdelave ZN se od soglasodajalcev pridobijo pogoji, ki se nanašajo na obravnavano območje. Posamezni soglasodajalci, ki upravljajo z infrastrukturo, morajo

posredovati skupaj s pismenimi pogoji oziroma mnenji, grafične podatke o infrastrukturnih objektih in napravah na območju, ki ga ureja ZN.

Soglasodajalci, navedeni v nadaljevanju, morajo najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge in tega programa, posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje pri izdelavi ZN ni potrebno.

#### 5. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ZN ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ZN so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Ljubljanska 50 a, 6230 Postojna,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Ulica 1. maja 7, p. p. 157, 6230 Postojna,

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine – Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,

4. Komunalno stanovanjsko podjetje Ilirska Bistrica, Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica,

5. Elektro Primorske, PE Sežana, Partizanska 47, 6210 Sežana,

6. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska cesta 4, 6000 Koper,

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana,

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda, izpostava Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper,

9. Cestno podjetje Koper, Ulica 15. maja 14, 6000 Koper,

10. Apegas, Linhartova 3/a, 1000 Ljubljana,

11. Slovenske železnice, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana in

12. Krajevna skupnost Ilirska Bistrica, Bazoviška 12, 6250 Ilirska Bistrica.

Poleg zgoraj naštetih soglasodajalcev se v postopek vključi še Darinko Šajn, Prešernova ulica 15/a, Ilirska Bistrica, kot lastnico parcel št. 930/2 in 930/3 k. o. Trnovo, ki se nahajata v območju, za katerega se pripravlja ZN.

#### 6. člen

Na izdelan dopolnjen osnutek ZN morajo soglasodajalci, ki so navedeni v prejšnjem členu, v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec ZN upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

### IV. NOSILCI V POSTOPKU IZDELAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

#### 7. člen

Investitorji zazidalnega načrta je Anton Jaksetič, Podgraje 73, Ilirska Bistrica.

ZN bo izdelal AREA-LINE d.o.o., Kraška ulica 2, 1380 Cerknica. Javni razpis za oddajo del ni potreben, ker se ZN ne bo financiral iz občinskega proračuna.

Naloga izdelovalca ZN je:

– izdelava posebnih strokovnih podlag na podlagi programa priprave in projektne naloge,

– izdelava tekstualnega in grafičnega dela ZN v skladu z zakoni, sprejetim programom priprave, navodilom in pogoji soglasodajalcev,

– pridobitev okoljevarstvene ocene vplivov na okolje, ki ga izdelava pooblaščenca organizacija,  
 – sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in v vseh postopkih sprejemanja,  
 – priprava strokovnega mnenja o izbranih pripombah, ki bodo podlaga za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja ZN je Oddelek za gospodarsko infrastrukturo pri Občini Ilirska Bistrica.

## V. TERMINSKI PLAN

### 8. člen

1. Izdelava posebnih strokovnih podlag in pridobitev pogojev soglasodajalcev v 40 dneh po sprejemu programa priprave.

2. Osnutek ZN se dostavi občinskemu svetu najpozneje v 20 dneh po pridobitvi pogojev soglasodajalcev.

3. Občinski svet sprejme sklep o tridesetdnevni javni razgrnitvi osnutka ZN najpozneje v desetih dneh po prejemu gradiva.

4. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnavna osnutka ZN.

5. Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov, ki bodo podane v času javne razgrnitve najpozneje v 20 dneh po preteku javne razgrnitve.

6. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu, se v 10 dneh dopolni osnutek ZN v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi.

7. Na tako dopolnjen osnutek ZN se pridobijo soglasja soglasodajalcev.

8. Dopolnjen osnutek ZN se s pridobljenimi soglasji posreduje v sprejem na občinski svet predvidoma konec septembra 1999.

9. Odlok o ZN se objavi v Uradnem listu RS.

### 9. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ilirska Bistrica.

Št. 352-13/99-231

Ilirska Bistrica, dne 29. aprila 1999.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. teh. I. r.

## KRŠKO

### 2123. Sklep o imenovanju člana upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98), prvega odstavka 7. člena zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne

Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 75/94) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 6. seji dne 24. 5. 1999 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju člana upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

#### I

Občinski svet občine Krško imenuje Jožeta Slivška iz Zdol, Zdole 36a, za člana upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško.

#### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1/18-108-16/98

Krško, dne 24. maja 1999.

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič I. r.

## LJUTOMER

### 2124. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 1999

Na podlagi 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96), je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 19. 4. 1999 sprejel

## S K L E P

### o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 1999

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine na območju Občine Ljutomer na dan 31. 12. 1998 znaša 112.254 SIT.

#### 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ljutomer znašajo 15% gradbene vrednosti objekta in sicer:

– 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 8.920 SIT za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine,

– 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 7.858 SIT za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine.

## 3. člen

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 1,2% ali 1.347 SIT za m<sup>2</sup>,
- v ostalih strnjjenih naseljih 0,8% ali 898 SIT za m<sup>2</sup>,
- na območju razpršene gradnje 0,6% ali 674 SIT za m<sup>2</sup>.

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se na podlagi meril lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena, v primeru, da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča bila vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrežno dokumentacijo.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-7/99

Ljutomer, dne 19. aprila 1999.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. agr. l. r.**

## 2125. Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Ljutomer

Na podlagi 3., 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) in na podlagi sklepa skupščine Športne zveze Ljutomer, ki povezuje športna društva v občini z dne 6. 4. 1999, je Občinski svet občine Ljutomer na 5. seji dne 19. 4. 1999 sprejel

## P R A V I L N I K za vrednotenje letnih programov športa v Občini Ljutomer

### I. SPLOŠNA DOLOČILA

## 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Ljutomer določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnih programov športa in vzdrževanje športnih objektov v občini.

## 2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

## 3. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so člani Športne zveze Ljutomer ali da delujejo v okviru panožne zveze ali društva, ki je član Športne zveze Ljutomer,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

## 4. člen

Izvajalci letnih programov športa:

- športna društva, ki imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
  - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
  - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
  - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

### II. VSEBINSKA DOLOČILA

## 5. člen

Za uresničevanje programskih nalog športa se iz javnih financ sofinancirajo naslednje vsebine:

- interesna dejavnost v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, ki ni predmet redne športne vzgoje,
- predšolske mladine,
- osnovnošolske mladine,
- srednješolske mladine,
- športna dejavnost študentov,
- šport v društvih,
- šport mladih - redna splošna vadba,
- športnorekreativna dejavnost odraslih,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- promocijska dejavnost,
- priznanja športnikom in športnim delavcem,
- športne prireditve,
- vzdrževanje športnih objektov.

## 6. člen

Za pripravo predloga za odločanje o izboru letnih programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun občine in države, ima občina pripravljalca, ki sta Agencija za šport in Športna zveza Ljutomer, za kar je potrebno tudi ob sofinanciranju letnih programov športa zagotoviti ustrezna sredstva.

## 7. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan občine ali od njega pooblaščen strokovna institucija v mesecu novembru, le-ta zbere, obdela in pripravi predlog izbora letnih programov in predlog delitve razpoložljivih občinskih proračunskih sredstev za šport.

Predlog izbora programov in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za šport pripravi predsedstvo Športne zveze Ljutomer, dokončno pa ga potrdi skupščina Športne zveze.

Predsedstvo ŠZ lahko na osnovi strokovne ocene predlaga skupščini ŠZ v program sofinanciranja tudi takšne športne programe, ki so za občino sprejemljivi in zanimivi.

## 8. člen

Župan ali od njega pooblaščen strokovna institucija sklene z izvajalci letnih programov športa pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa,
- višino sredstev za dogovorjene letne programe športa,
- nadzor nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

Za sofinanciranje dejavnosti kategoriziranih športnikov župan ali od njega pooblaščen strokovna institucija sklene s športnikom in športnim društvom, katerega član je športnik, posebno pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri so enaka določila kot v pogodbi z izvajalci letnih programov.

## 9. člen

Za realizacijo pogodbenih določil navedenih v 8. členu tega pravilnika Občinski svet občine Ljutomer zagotavlja:

- sodelovanje pristojnih služb občinske uprave pri planiranju letnih programov športa,
- pravočasno posredovanje potrebnih podatkov za pravo delovnih in finančnih načrtov,
- redno in pravočasno zagotavljanje sredstev za sofinanciranje letnega programa športa do 5. v mesecu v višini dvanajstine glede na vrednost letnega programa športa.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati Športni zvezi in Agenciji za šport Ljutomer morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

## 11. člen

Športna zveza in Agencija za šport Ljutomer sta dolžni spremljati izvajanje letnih programov in dajati sprotne informacije o izvajanju le-teh ter podati poročilo o izvajanju letnega programa športa pristojnim službam občinske uprave in Občinskemu svetu občine Ljutomer.

## 12. člen

Merila, normativi in pogoji za izvajanja letnih programov športa so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika. Dopolnitve le-teh so možne na predlog sklepa skupščine Športne zveze Ljutomer.

## 13. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

## 14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati merila za sofinanciranje programov športa v Občini Ljutomer iz

sredstev javnih financ, ki jih je sprejela skupščina Športne zveze Ljutomer na seji dne 29. 8. 1995.

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj, ko ga sprejme Občinski svet občine Ljutomer, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65-6/99-970

Ljutomer, dne 23. aprila 1999.

Župan

Občine Ljutomer

**Jožef Špindler, inž. agr. l. r.****MAJŠPERK****2126. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 17. člen statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 11. 5. 1999 sprejel

**ODLOK  
o občinskih cestah**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

## 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Majšperk in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest, kot obvezne gospodarske službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

## II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

## 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Majšperk so javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

## 4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

## 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Majšperk na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Majšperk na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorije novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

Novozgrajeni in rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

## 8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del opusti kot javna cesta in se proti plačilu odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, o tem odloči Občinski svet občine Majšperk na predlog župana.

## 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno (če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina) in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Majšperk na predlog župana, njena kategorizacija pa se odpravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

## 10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljalec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 11. člen

(upravljalec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti Občine Majšperk, upravlja Občina Majšperk.

## 12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Majšperk na predlog župana.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejme po postopku, določenem za občinski proračun in je njihov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno popraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinških poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

## 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje nadzora in vzdrževanje občinskih cest ter izdelavo osnutkov teh planov,
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,

– izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,

– izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,

– vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenje združene evidence o javnih cestah,

– organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,

– spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Majšperk,

– naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih,

– naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika,

– izdajanje dovoljenj, soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo RS za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotovi v proračunu občine.

Občinski svet občine Majšperk lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

### IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

#### 15. člen

(varstvo okolja vzdolj občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

#### 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih

elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanje.

V projektni dokumentaciji za gradnjo in rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter se predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za upravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov, za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

#### 17. člen

(pridobitev zemljišča za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo in rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastniška pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

#### 18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča in druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

#### 19. člen

(razmejitev obveznosti med upravljalcem in upravljalci vodotokov)

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi gradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotokom ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka, so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

#### 20. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

## 21. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojni občinski upravni organ za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljalec posameznih objektov, naprav in napeljav.

## 22. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravjalce drugih objektov, naprav in napeljav o pričetku dela na razpolago pa mora dati tudi načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravjalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

## 23. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

Domača in tuja pravna in fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki ji za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Majšperk.

Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna oseba ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka, drugače določeno.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da so ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 32. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje tega prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanja ukrepov tretjega odstavka 32. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 32. člena tega odloka je pristojen občinski upravni organ za ceste.

## 25. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Majšperk.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Majšperk na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti, lahko Občinski svet občine Majšperk hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine in določi odgovorno osebo za izvedbo organa. Za stanje občinskih cest je Občina Majšperk subsidiarno odgovorna.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

## 26. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekatégoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

## 27. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami pristojen občinski upravni organ za ceste.

## 28. člen

(vzdrževanje občinskih cest o preusmeritvi prometa)

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa iz občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravjalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, je treba povečati obseg vzdrževanje te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 1. Varstvo občinskih cest

## 29. člen

(omejitev uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti,
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, ne dalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ za ceste.

Prepoved omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

## 30. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste, so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste in prometa na njej, nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanje roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 4 m,
- pri javni poti 2 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Majšperk.

## 31. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Majšperk, se smejo napeljevati oziroma postavljati na območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje in vzdrževanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljalac, razen, če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočili morebitno rekonstrukcijo te ceste.

## 32. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določi način, pogoj in nadzor nad opravljanjem del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet, oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljalac naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljalac naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Ce se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalac naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

## 33. člen

(opravljanje del na občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje del.

## 34. člen

(izredni prevozi)

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzije.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.



Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencij ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

### 35. člen

(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

### 36. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojen občinski organ določi ob obstoječih občinskih cestah, ta pravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

### 37. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

### 38. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojen občinski upravni organ za ceste z uporabno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 39. člen

(ukinitvev priključka)

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka za občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 37. člena ali zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo 38. člena tega odloka.

Stroški za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 40. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Pristojen občinski upravni organ za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

### 41. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava mora biti zavarovana s posebno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljalec žičniške naprave.

### 42. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

### 43. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

skega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

#### 44. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake oziroma druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemочи preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka naselja;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako poškodovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 2 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti ali cestišču živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje pri obdelavi zemljišč;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale ali podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

#### 45. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosence obložene s primernimi oblogami ki ne poškodujejo vozišča.

#### 46. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerimi se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

#### 47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem 49. člena tega odloka.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

#### 48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priloženo, od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred pričetkom njenega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilo mora biti priloženo od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj petnajst dni pred predlaganim rokom zapore in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na občinski cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Stroške izvedbe zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 49. člen

(polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 30. člena tega odloka.

#### 50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Majšperk na predlog župana, razen v primerih iz 29. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih in omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih se s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojen minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestila, signalizacija) samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavitve nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda pristojen občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Majšperk. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 metrov nad voziščem občinske ceste.

#### 52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinski cesti)

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno ipd.), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora biti skladno z določbo 37. in 38. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

#### 53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katere po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

## VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisa o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

#### 55. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjene druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

## 56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
- nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašanih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisu teh del;
- nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravijo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
- odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogroža varnost prometa;
- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
- odredi ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
- nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
- odrediti začasno prepoved prometa na novi rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena je osem dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje, pete in osme alineje prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz pete alineje prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravice:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnega organov, gospodarskih družb, podjetnikov, posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
- proti potrdilu za največ osem dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za opravljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva;
- o ukrepih, ki jih odredi po peti alineji prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojni občinski upravni organ za ceste in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega

vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest, kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKE DOLOČBE

57. člen  
(prekrški)

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena),
- brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena),
- brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti in opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena),
- brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja ali druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen),
- postavi na površinah ob občinski cesti, določeni za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen),
- brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena),
- vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 40. člena),
- brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (41. člen),
- brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen),
- brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen),
- začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen),
- vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena),
- vozi motorno vozilo z gosonicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 45. člena),

– ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena),

– brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena),

– ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena),

– izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena),

– ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 48. člena),

– postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 58. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 40.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

#### 59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

– če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 27. člena) in

– če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitnih stavki (četrti odstavek 26. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

#### 60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljalcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 61. člen

(večletni plan)

Pristojen občinski upravni organ za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

### 62. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste, najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 39. člena tega odloka.

### 63. člen

(namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenim upravljalcem objektov ob občinskih cestah, s katerimi se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove, najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

### 64. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. členu tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) za javne poti ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

### 65. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine, ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

### 66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o gospodarjenju z javnimi potmi (Uradni vestnik Občine Ormož in Ptuj, št. 21/85).

### 67. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04-0002/99

Majšperk, dne 11. maja 1999.

Župan  
Občine Majšperk  
**Franc Bezjak l. r.**

**MEŽICA****2127. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na 6. seji dne 4. 5. 1999 sprejel

**O D L O K  
o proračunu Občine Mežica za leto 1999****1. člen**

S proračunom Občine Mežica za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravljajo občine.

**2. člen**

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 326,340.000 SIT in se razporejajo na:

- tekoče obveznosti,
- investicijske obveznosti.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

**3. člen**

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

**4. člen**

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

**5. člen**

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev.

**6. člen**

Občina oblikuje stalno proračunsko rezervo, v katero se izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, vendar najmanj 0,5% doseženih prihodkov.

**7. člen**

Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom ter za odhodke, ki so posledica epidemije, živalske kužne bolezni in škode, ki jo povzročijo rastlinski škodljivci.

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

**8. člen**

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med vse porabnike v okviru doseženih prihod-

kov, razen če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

**9. člen**

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim porabnikom nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

**10. člen**

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno opravljati oziroma oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

**11. člen**

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga odgovorna oseba kot odredbodajalec.

**12. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

**13. člen**

Občina se lahko zadolžuje le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

**14. člen**

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

**15. člen**

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročila.

**16. člen**

Nadzorni odbor opravlja nadzor:

- nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

- nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri upravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti občinski svet.

**17. člen**

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni predračune in finančne načrte za leto 1999 ter zaključne račune za leto 1998 dostaviti občini najpozneje do 28. 2. 1999.

**18. člen**

V proračun občine za leto 1999 se vključi občini pripadajoči del prihodkov in odhodkov do sprejetja proračuna.

## 19. člen

Pregled prihodkov v proračunu za leto 1999 in njegova razporeditev sta zajeta v bilanci proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 405-02-1/99

Mežica, dne 4. maja 1999.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

### 2128. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Mežica

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 47. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Mežica na 6. seji dne 4. 5. 1999, na predlog župana sprejel

## O D L O K

### o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Mežica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Mežica.

## 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

## 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

## 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo

predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

#### II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Mežica ustanovi: Občinska uprava občine Mežica, s sedežem v Mežici, Trg svobode 1 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava) z naslednjimi notranjimi organizacijskimi enotami:

- oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
- računovodstvo,
- oddelek za gospodarske javne službe,
- režijski obrat.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- družbenih dejavnosti,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

## 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava v oddelku za družbene dejavnosti in splošne zadeve, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, naslednje naloge:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- sprejem in odpravo pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- avtomatsko obdelavo podatkov za potrebe organov občine,
- administrativno podporo za civilno zaščito in reševanje,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

## 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev opravlja občinska uprava v oddelku za družbene dejavnosti in splošne

zadeve, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi in spremljanje teh,
- pravno spremljanje pogodb,
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 9. člen

Na področju upravnih zadev opravlja občinska uprava v oddelku za družbene dejavnosti in splošne zadeve, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

#### 10. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja občinska uprava v oddelku za družbene dejavnosti in splošne zadeve, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

#### 11. člen

Na področju javnih financ občinska uprava v oddelku za finance, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 12. člen

Na področju gospodarstva in kmetijstva občinska uprava v oddelku za gospodarske javne službe, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in kmetijstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- gospodari z občinskim premoženjem,
- opravlja druge naloge s tega področja.

#### 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava v oddelku za gospodarske javne službe, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja lokacijske dokumentacije,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava v oddelku za gospodarske javne službe, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava v oddelku za gospodarske javne službe, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- sestavlja pogodbe in pripravlja oceno sprejetih pogodb,
- opravlja druge naloge na tem področju.

#### 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,



- vzdrževanja in urejanja pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- CATV sistem,
- proizvodnja električne energije.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo.

## 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan in je sestavni del tega odloka.

## 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

## 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi.

## 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Župan Občine Mežica izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Mežica, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta. Pravilnik o sistemizaciji je sestavni del tega odloka.

## 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o Organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mežica (Uradni list RS, št. 38/96).

## 30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04-1/99

Mežica, dne 4. maja 1999.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

**2129. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Mežica**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in na podlagi 7. člena statuta Občine Mežica (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/95) ter 15. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 39/97) je Občinski svet občine Mežica na seji dne 4. 5. 1999 sprejel

**ODLOK**  
**o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Mežica**

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s krajšo oznako LC) in javne poti (s krajšo oznako JP).

## 3. člen

Lokalne ceste so: ceste med naselji v Občini Mežica in ceste med naselji v Občini Mežica in naselji v sosednjih občinah.

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	LC 257010	C698	Cesta Mežica-Črna na Štenge	MČRNA	5300	vsa vozila	5563
2	LC 257030	C689	Cesta Mežica-Lokovica	MRAVPREV	4559	vsa vozila	2608
3	LC 257050	C425	Cesta na Zgornji Breg	CGOZDNA	1762	vsa vozila	
4	LC 257060	C425	Cesta v naselju Mežica št. 27	C425	733	vsa vozila	
5	LC 257070	C425	Celovška cesta	CGOZDNA	813	vsa vozila	
6	LC 257080	C425	Cesta v naselju Mežica št. 28	C257090	498	vsa vozila	
7	LC 257090	C425	Cesta na pokopališče	ZPOKOVEŽ	520	vsa vozila	
8	LC 257100	C425	Cesta do rudarskega muzeja	ZRUMUZEJ	378	vsa vozila	
9	LC 257110	C425	Cesta v Senčno vas št. 1	CGOZDNA	360	vsa vozila	
10	LC 257120	C425	Cesta na Glančniku št. 1	ZRUDOGR	310	vsa vozila	
11	LC 257130	C425	Cesta na Poleni št. 1	C425	205	vsa vozila	
12	LC 257140	C425	Cesta v naselju Mežica št. 23	C757300	172	vsa vozila	
13	LC 257150	C425	Šolska pot	C257150	180	vsa vozila	
14	LC 257160	C425	Cesta ob Šumcu	C350270	164	vsa vozila	
15	LC 257170	C425	Cesta v naselju Mežica št. 18	C257060	107	vsa vozila	
16	LC 350270	MRAVPREV	Cesta Prevalje-Leše-Hermonkov križ-Mežica	C425	4676	vsa vozila	6312

## 5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
1	JP 757010	C257130	Cesta na Poleni št. 2	C350270	1284	vsa vozila	
2	JP 757020	C257130	Cesta na Poleni št. 3	C757110	385	vsa vozila	
3	JP 757030	C757110	Cesta na Poleni št. 4	C757110	272	vsa vozila	
4	JP 757040	C698	Cesta na Ribnik	CGOZDNA	394	vsa vozila	
5	JP 757050	C257070	Cesta na Smrečnikovo	ZSMREČNI	290	vsa vozila	
6	JP 757060	C257050	Cesta na Spodnji Breg	CGOZDNA	118	vsa vozila	

Zap. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen porabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
7	JP 757070	C350270	Cesta ob Meži	CGOZDNA	558	vsa vozila	
8	JP 757080	C257070	Cesta v naselju Mrvovo št. 1	ZOBJ15	216	vsa vozila	
9	JP 757090	C757090	Cesta v naselju Mrvovo št. 2	ZSTRMČNI	50	vsa vozila	
10	JP 757100	C257070	Cesta v naselju Mežica št. 1	ZSTEBLOV	56	vsa vozila	
11	JP 757110	C257070	Cesta v naselju Mežica št. 2	ZOBJ52	58	vsa vozila	
12	JP 757120	C698	Cesta v naselju Mežica št. 3	C757460	73	vsa vozila	
13	JP 757130	C257070	Cesta v naselju Mežica št. 4	C757530	116	vsa vozila	
14	JP 757140	C757530	Cesta v naselju Mežica št. 5	C757160	131	vsa vozila	
15	JP 757150	C257080	Cesta v naselju Mežica št. 6	C757530	137	vsa vozila	
16	JP 757160	C257080	Cesta v naselju Mežica št. 7	ZBRUMEN	222	vsa vozila	
17	JP 757170	C257090	Cesta v naselju Mežica št. 8	ZPRAZNIK	156	vsa vozila	
18	JP 757180	C757170	Cesta v naselju Mežica št. 9	ZLASTNIK	98	vsa vozila	
19	JP 757190	C257090	Cesta v naselju Mežica št. 10	ZOBJ33	80	vsa vozila	
20	JP 757200	C257090	Cesta v naselju Mežica št. 11	ZTRGJAMN	101	vsa vozila	
21	JP 757210	C425	Cesta v naselju Mežica št. 12	ZOBJ34	50	vsa vozila	
22	JP 757220	C257060	Cesta v naselju Mežica št. 13	ZOBJ17	206	vsa vozila	
23	JP 757230	C757220	Cesta v naselju Mežica št. 14	ZGASDOM	50	vsa vozila	
24	JP 757240	C425	Cesta v naselju Mežica št. 15	C257060	94	vsa vozila	
25	JP 757250	C257060	Cesta v naselju Mežica št. 16	ZAVTOPOS	101	vsa vozila	
26	JP 757260	C425	Cesta v naselju Mežica št. 17	C257060	88	vsa vozila	
27	JP 757270	C257060	Cesta v naselju Mežica št. 19	C257170	135	vsa vozila	
28	JP 757280	C257060	Cesta v naselju Mežica št. 20	C257170	146	vsa vozila	
29	JP 757290	C757280	Cesta v naselju Mežica št. 21	C257060	140	vsa vozila	
30	JP 757300	C350270	Cesta v naselju Mežica št. 22	C257060	103	vsa vozila	
31	JP 757310	C757070	Cesta v naselju Mežica št. 24	ZPERC	70	vsa vozila	
32	JP 757320	C698	Cesta v naselju Mežica št. 25	C257070	71	vsa vozila	
33	JP 757330	C698	Cesta v naselju Mežica št. 26	C257070	50	vsa vozila	
34	JP 757340	C350270	Cesta v naselju Mežica št. 29	ZJEZERNI	116	vsa vozila	
35	JP 757350	C757160	Cesta v naselju Mežica št. 30	ZŽLEBNIK	67	vsa vozila	
36	JP 757360	C757350	Cesta v naselju Mežica št. 31	ZLESNIK	50	vsa vozila	
37	JP 757370	C698	Cesta v naselju Stržovo št. 1	ZSMONKAR	348	vsa vozila	
38	JP 757380	C698	Cesta v naselju Stržovo št. 2	ZPLEČNIK	264	vsa vozila	
39	JP 757390	C698	Cesta v naselju Stržovo št. 3	ZKRIŠTOF	75	vsa vozila	
40	JP 757400	C698	Cesta v naselju Stržovo št. 4	ZROSC	147	vsa vozila	
41	JP 757410	C350270	Cesta v obrtno cono	ZPLINPOS	173	vsa vozila	
42	JP 757420	C425	Cesta v Senčno vas št. 2	C257110	169	vsa vozila	
43	JP 757430	C757420	Cesta v Senčno vas št. 3	ZPISTOTN	54	vsa vozila	
44	JP 757440	C257070	Fužinarska pot št. 1	ZDRETNIK	243	vsa vozila	
45	JP 757450	C757440	Fužinarska pot št. 2	ZMANDL	137	vsa vozila	
46	JP 757460	C698	Gospodsvetska ulica	C257070	182	vsa vozila	
47	JP 757470	C425	Moderndorferjeva ulica	ZIGLAR	103	vsa vozila	
48	JP 757480	C757080	Pešpot na Smrečnikovo	C757050	230	pešci	
49	JP 757490	C257060	Pešpot čez Mežo	C757010	77	pešci	
50	JP 757500	C757490	Pešpot do pokopališča	ZKOPALIŠ	122	pešci	
51	JP 757510	C698	Pešpot Stržovo	C757400	161	pešci	
52	JP 757520	C757260	Pešpot za Glančnikom	C257066	821	pešci	
53	JP 757530	C757570	Podpeška pot	C757160	185	pešci	
54	JP 757540	C257070	Cesta v naselju Stržovo št. 5	ZOBJ56	73	vsa vozila	
55	JP 757550	C425	Cesta v naselju Mežica št. 32	C257070	105	vsa vozila	
56	JP 757560	C757300	Cesta v naselju Mežica št. 33	ZOBJ9	106	vsa vozila	
57	JP 757570	C757440	Cesta v naselju Mrvovo št. 3	ZSUŠEL	50	vsa vozila	
58	JP 757580	C757070	Cesta v naselju Onkraj št. 1	ZMIKLAVŽ	200	vsa vozila	
59	JP 757590	C425	Cesta v naselju Torčevo 1	ZOBJ2	50	vsa vozila	
60	JP 757600	C425	Cesta v naselju Torčevo 2	ZŠUMAH	70	vsa vozila	
61	JP 757610	C425	Cesta v naselju Mežica št. 34	C257060	52	vsa vozila	
62	JP 757620	C425	Cesta na Plat	ZABRAHAM	68	vsa vozila	
63	JP 757630	C257050	Cesta Breg – Edlwais	ZEDLWAJS	50	vsa vozila	
64	JP 757640	C257050	Cesta Zgornji Breg – Fridrih	ZFRIDRIH	223	vsa vozila	

## 6. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenim s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05 z dne 2. 6. 1998.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi lokalnih in nekategoriziranih cest ter o upravljanju in gospodarjenju s cestami v Občini Ravne na Koroškem, (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/80).

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04-3/99

Mežica, dne 4. maja 1999.

Župan  
Občine Mežica  
Janez Praper l. r.

## 2130. Pravilnik o odstranjevanju zapuščenih vozil

Na podlagi 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 1. in 30. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 58/98), 7. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na seji dne 4. 5. 1999 sprejel

### PRAVILNIK o odstranjevanju zapuščenih vozil

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se na območju Občine Mežica urejajo:

- opredeljevanje zapuščenih vozil,
- pogoji in način odvoza, hrambe in varovanja zapuščenih vozil,
- pogoji prodaje ali uničevanja zapuščenih vozil.

Kot vozila se po tem pravilniku štejejo motorna vozila kolesa z motorjem ter kolesa in plovna vozila, vključno s priklopnim vozilom za prevoz plovnih vozil, vozila s priklopniki in delovni stroji.

## 2. člen

Za zapuščeno vozilo se po tem pravilniku šteje vozilo iz 1. člena tega pravilnika:

- s katerega so odstranjene registrske tablice ali je veljavnost registracije že potekla,
- ki je huje poškodovano ali je v nevoznem stanju,
- ki je očitno zavrženo in nihče ne skrbi zanj.

Za vsa navedena vozila se šteje, da so zapuščena, če se več kot 8 dni nahajajo na javnih prometnih površinah ali na cestnem svetu, na drugih javnih površinah v naseljih ali na drugih površinah na območju Občine Mežica.

## 3. člen

Za lastnika zapuščenega vozila se šteje pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi veljavne pisne pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana.

Lastnik vozila je neznan, če na vozilu samem ali na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

## 4. člen

Odstranjevanje zapuščenih vozil odreja komunalno cestna inšpekcija (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca oseba) z odločbo. Komunalno cestna inšpekcija oziroma pooblaščenca oseba uprave občine za komunalni nadzor ukrepajo po določitvi tega pravilnika, če se zapuščeno vozilo nahaja na javnih prometnih površinah, na zasebnih zemljiščih oziroma na zemljiščih pravnih in civilnopravnih oseb ter očitno kazi okolje ali predstavlja onesnaževanje okolja.

Odločba iz prvega odstavka tega člena se vroči lastniku vozila oziroma lastniku zasebnega zemljišča ali zemljišča pravnih in civilnopravnih oseb, na katerih se tako vozilo nahaja. Če lastnik vozila ni znan, se odločba izda izvajalcu odvoza zapuščenih vozil.

## 5. člen

Občinski svet občine Mežica v skladu z odlokom o ureditvi cestnega prometa, s tem pravilnikom in drugimi predpisi sklene pogodbo z izvajalcem, v kateri se natančneje določijo pravice in obveznosti izvajalca glede odvoza, hrambe in varovanja zapuščenih vozil ter prodaje ali uničenja zapuščenih vozil.

#### II. ODVOZ ZAPUŠČENIH VOZIL

## 6. člen

Ko pooblaščenca oseba ugotovi, da je vozilo zapuščeno, opozori lastnika vozila z nalepko in pisnim navodilom, da je dolžan v roku 8 dni od obvestila odstraniti zapuščeno vozilo.

Ne glede na določila 2. člena in prvega odstavka 6. člena tega pravilnika se lahko odredi takojšnja odstranitev vozila, ki se nahaja na brežinah oziroma v strugi vodotoka ali na drugih površinah, če bi po presoji pooblaščenca osebe predstavljalo nevarnost za onesnaževanje okolja ali bi ogrožalo varnost ljudi in premoženja. O tem pooblaščenca oseba naredi uradni zaznamek.

## 7. člen

Če lastnik ne odstrani vozila v roku iz 6. člena tega pravilnika, mu pooblaščenca oseba izda odločbo, s katero lastniku naloži, da vozilo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu ukrepa odstrani s ceste, cestnega sveta ali javne prometne površine, z ostalih površin pa najkasneje v 10 dneh po prejemu odločbe.

Pooblaščenca oseba je dolžna pred izdajo odločbe fotografirati vozilo in kraj, kjer se zapuščeno vozilo nahaja ter o tem narediti uradni zapisnik.

Lastnik, ki je zapuščeno vozilo sam odstranil na podlagi ukrepa iz 6. in 7. člena tega pravilnika, vozila ne sme ponovno postaviti na javnih prometnih površinah, ampak mora vozilo garažirati v primernem objektu ali ga oddati registriranemu podjetju in o tem predložiti uradno dokazilo. Če lastnik med potekom uradnega postopka vozilo proda, je dolžan pooblaščenca osebi, ki vodi postopek, predložiti uradno dokazilo, overjeno pri notarju.

## 8. člen

Kadar lastnik vozila ni znan ali če je bila odločba dvakrat neuspešna, izvajalec v skladu z izdanim ukrepom odstrani vozilo na stroške proračuna občine.

Če se ugotovi, da je zapuščenno vozilo tujega izvora, pooblaščen osebica o tem uradno obvesti pristojne carinske organe.

## 9. člen

Pred odvozom zapuščenega vozila mora izvajalec na kraju samem zapisniško ugotoviti stanje vozila, morebitno registrsko številko, tip in barvo vozila. Če je vozilo brez registrske tablice ali če je poškodovano, se v zapisniku navedejo še drugi podatki, ki so nujno potrebni za identifikacijo lastnika vozila. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebica in predstavnik izvajalca.

Izvajalec je dolžan pred odvozom fotografirati zapuščenno vozilo in kraj, kjer se to vozilo nahaja.

## 10. člen

Če se že na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo ter ne predstavlja vrednosti, ali da gre le za ostanke vozila, pa ni možno ugotoviti lastnika, se vozilo glede na določila tega pravilnika kot komunalni odpadki odstrani direktno na podjetje, ki je registrirano za zbiranje takih odpadkov.

O tem izda komunalno cestni inšpektor odločbo izvajalcu.

## 11. člen

Izvajalec je dolžan v svojih poslovnih knjigah evidentirati vsako prevzeto zapuščenno vozilo. Evidenca obsega morebitno registrsko številko, številko motorja in šasije, tip in barvo vozila ter kraj, datum in uro prevzema vozila.

## 12. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti celodnevno (24 ur) hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

## 13. člen

Izvajalec je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od prevzema vozila s povratno pošto pozvati lastnika vozila, da v roku 7 dni od prejema obvestila prevzame in odpelje vozilo ter ga istočasno opozoriti, da bo vozilo prešlo v last občine, če ga ne prevzame v nadaljnjih dveh mesecih.

## 14. člen

Če lastnik zapuščenega vozila, ki je bil s povratnico pozvan, da prevzame vozilo v roku 8 dni, tega ne stori je izvajalec dolžan en mesec hraniti in varovati vozilo.

Če lastnik zapuščenega vozila pride po vozilo v roku enega meseca od prejema obvestila, mu ga mora izvajalec izročiti.

Izvajalec izda vozilo na podlagi listine, s katero izkaže lastništvo (prometno dovoljenje oziroma od notarja overjeno kupno pogodbo). Pred prevzemom je lastnik vozila dolžan plačati stroške odvoza, hrambe vozila in zavarovanja.

## 15. člen

Če lastnik zapuščenega vozila ne prevzame v roku enega meseca od prejema uradnega obvestila ali če v navedenem roku lastnik z lastnoročno podpisano izjavo sporoči, da vozila ne namerava oziroma ne želi prevzeti, se šteje da je vozilo opustil, na opuščenem vozilu pa hkrati pridobi lastninsko pravico Občina Mežica.

## 16. člen

Kadar priporočena pošiljka, s katero je bil lastnik opuščenega vozila pozvan, da prevzame odpeljeno vozilo, ni izkazana oziroma vročitev dvakrat zapored ni bila uspešna, ali če bivališče lastnika ni znano, izvajalec ravna v skladu z določili 17. člena tega pravilnika.

## 17. člen

Če lastnik opuščenega vozila ni znan oziroma ni znano njegovo bivališče, mora izvajalec najpozneje v 15 dneh od prevzema vozila objaviti na oglasni deski občine in krajevne skupnosti, na območju katere se je vozilo nahajalo, natančen opis opuščenega vozila in kraj, kjer se je vozilo nahajalo pred odvozom v hrambo. V objavi se navede tudi enomesečni rok, v katerem mora lastnik vozilo prevzeti.

## 18. člen

Kadar lastnik vozila ne prevzame v roku enega meseca od dneva objave na oglasnih deskah, se šteje, da je vozilo opustil, hkrati pa po poteku tega roka pridobi lastninsko pravico opuščenega vozila Občina Mežica.

## 19. člen

Stroške, ki jih je imel izvajalec z opuščenim vozilom, mora poravnati prejšnji lastnik opuščenega vozila, če lastnika ni možno ugotoviti, pa se stroški poravnajo iz sredstev občinskega proračuna.

## III. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE OPUŠČENIH VOZIL

## 20. člen

Opuščeno vozilo, na katerem je Občina Mežica pridobila lastninsko pravico, se proda ali uniči.

Vrednost vozila ugotovi pooblaščen cenilec in o tem poda pisno mnenje.

## 21. člen

Opuščeno vozilo večje vrednosti se proda na javni dražbi, vozilo manjše ali neznatne vrednosti pa se uniči.

## 22. člen

Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, če stroški odvoza, hrambe in javne dražbe presegajo uradno ocenjeno vrednost vozila.

## 23. člen

Za izvajanje nadzora se smiselno uporabijo določila 40. in 41. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 58/98).

## 24. člen

Za izvajanje kazenskih določb se smiselno uporabijo določila 43. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 58/98).

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-06-1/99  
Mežica, dne 4. maja 1999.

Župan  
Občine Mežica  
Janez Praper l. r.

**ODRANCI****2131. Spremembe in dopolnitve poslovnika  
Občinskega sveta občine Odranci**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99) je Občinski svet občine Odranci na 3. seji dne 23. 4. 1999 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA  
Občinskega sveta občine Odranci**

**1. člen**

V poslovniku Občinskega sveta občine Odranci (Uradni list RS, št. 17/96) se v 16., 23., 24., 29., 30., 31., 46., 47., 64., 113. in 120. členu besedi "predsednik sveta" v ustreznem sklonu nadomestita z besedo "župan."

**2. člen**

V 20., 34., 37., 42., 43., 44., 51., 52., 56., 60., 61., 63., 71., 97. in 129. členu beseda "predsednik" v ustreznem sklonu nadomesti z besedo "župan."

**3. člen**

6. člen se spremeni tako, da glasi:  
"Svet predstavlja župan, delovno telo pa predstavlja predsednik delovnega telesa."

**4. člen**

8. člen se spremeni tako, da glasi:  
"Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.  
Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi svetnikov, vendar ne kasneje kot preteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije."

**5. člen**

9. člen se spremeni tako, da glasi:  
"Prvo sejo vodi župan.  
Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov na predlog najmanj četrtine svetnikov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.  
Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta in predlaga potrditev mandatov za svetnike.  
Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana."

**6. člen**

V 10. členu se črta zadnji odstavek.

**7. člen**

Za 10. členom se dodata 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

"10.a člen  
Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi

župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in župana pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

**10.b člen**

Na prvi seji sveta imenuje izmed svojih članov komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov."

**8. člen**

V 18. členu se v prvem odstavku besedilo "če to dovoli predsednik sveta" nadomesti z besedilom "če to dovoli župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta."

V drugem odstavku 18. člena se besedi "predsednik sveta" nadomestita z besedilom "župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta."

**9. člen**

V prvem odstavku 21. člena se črta besedi "predsednik sveta."

**10. člen**

V 22. členu se v prvem odstavku besedi "predsednik sveta" nadomesti z besedo "svetnik", v drugem odstavku pa se besede "predsednik občinskega sveta" in besedi "predsednik sveta" nadomestijo z besedo "župan" v ustreznem sklonu.

**11. člen**

27. člen se spremeni tako, da glasi:  
Občinski svet dela in odloča o sejah. Seje sveta sklicuje župan. Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

**12. člen**

Prvi stavek 28. člena se spremeni tako, da glasi:  
"Okvirni program dela za posamezno leto pripravi župan po posvetovanju s predsedniki delovnih teles in tajnikom občine."

**13. člen**

V prvem odstavku 31. člena se za besedo župan postavi pika in se črta besedilo "oziroma predsednik sveta".

**14. člen**

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da glasi:  
Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

**15. člen**

V 34. členu se beseda "podpredsednik" nadomesti z besedo "podžupan".

## 16. člen

V V. poglavju se črta 6. točka "6. Predsednik sveta."  
Črta se 68. člen.  
Črta se 69. člen.  
Črta se 70. člen.

## 17. člen

V 75. členu se črta 3. točka.

## 18. člen

V 91. členu se besedi "Predsednik sveta" zamenjata za besedo "predsedujoči."

## 19. člen

V VII. poglavju volitve in imenovanja se črta točka "2. Volitve predsednika in podpredsednika" in točka "4. Imenovanje tajnika". Prav tako se v VII. poglavju črtata 108. in 111. člen.

## 20. člen

Točka št. "3. Imenovanje članov delovnih teles sveta" spremeni iz št. 3 v št. 2. Točka št. "5. Postopek za razrešitev" spremeni iz št. 5 v št. 3.

## 21. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21-3/99

Odranci, dne 23. aprila 1999.

Župan  
Občine Odranci  
**Ivan Markoja** l. r.

—

**POSTOJNA**

**2132. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 1999**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 6. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Postojna za leto 1999**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Postojna za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

## 2. člen

Predvideni prihodki oziroma prejemki in odhodki oziroma izdatki proračuna znašajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v 000 SIT

1. Prihodki – 1,299.664
2. Odhodki – 1,604.527
3. Primanjkljaj – -304.863.

## B) Račun finančnih terjatev in naložb

1. Prejemki – 63.212
  2. Izdatki – 5.000
  3. Presežek – 58.212
- C) Račun financiranja
1. Zadolževanje – 248.800
  2. Odplačevanje dolga – 23.422
  3. Neto zadolževanje – 225.378
  4. Zmanjšanje sredstev na računih – -21.273.

## 3. člen

Na podlagi 3. točke 12. člena zakona o financiranju občin se zmanjšanje sredstev na računih v višini 21,273.000 SIT krije iz sredstev obvezne proračunske rezerve.

## 4. člen

Od prihodkov iz drugega člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine.

## 5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

## 6. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela, storitve se oddajo v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

## 7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## 8. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev rezerv iz prve točke 12. člena zakona o financiranju občin do višine 200.000 SIT ter o kratkoročnem plasiranju sredstev.

## 9. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o odtujitvi oziroma pridobitvi premičnega premoženja v višini do 500.000 SIT in nepremičnega premoženja v višini do 1,500.000 SIT.

## 10. člen

Stanovanjski sklad Občine Postojna se v letu 1999 zadolži za potrebe stanovanjske izgradnje na območju Občine Postojna, v višini 26,800.000 SIT, za potrebe stanovanjske izgradnje na območju Občine Pivka v višini 22,000.000 SIT, za investicije na področju družbene in komunalne infrastrukture se Občina Postojna zadolži v višini 200 mio SIT, kar znaša skupaj 248,800.000 SIT.

## 11. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor Občine Postojna.

## 12. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto do konca decembra tekočega leta ter zaključne račune za preteklo leto do konca februarja tekočega leta.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/99

Postojna, dne 22. aprila 1999.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

**PREBOLD**

**2133. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih, 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 6. redni seji dne 20. 5. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold**

## 1. člen

Cene programov v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold se zvišajo za 7,5% in znašajo mesečno:

	SIT na otroka
– dnevni program od 3 do 7 let	36.579,03
– dnevni program od 1 do 3 let	40.451,18
– popoldanski program od 4 do 6 ur	32.591,85
– poldnevni od 4 do 6 ur	28.253,15
– dopoldanski 4 ure	21.011,95

## 2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. junija 1999 dalje.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64/99-14

Prebold, dne 20. maja 1999.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.**

**ŠALOVCI****2134. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 1999**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 6. seji dne 7. 5. 1999 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Šalovci za leto 1999****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Šalovci za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

## 2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja, ki je sestavni del tega odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

## 3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1999 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1999 v višini 233,792.350,95 SIT in se razporedijo za:

- tekoče obveznosti v znesku 89,758.205,00 SIT,
- investicijske obveznosti v znesku 144,034.145,95 SIT.

## 4. člen

Če med izvajanjem proračuna zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade RS spremeni obseg primerne porabe za proračun Občine Šalovci za tekoče leto, župan občine lahko spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Spremembo posreduje župan občinskemu svetu v potrditev.

## 5. člen

Od vseh prihodkov proračuna za leto 1999 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% stalne proračunske rezerve Občine Šalovci.

Sredstva rezerve po prejšnjem odstavku se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

**II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA**

## 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.



## 7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

## 8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami dodelijo med vse nosilce oziroma uporabnike do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posameznim aktom organov občine ni drugače določeno.

## 9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za ta namen odobrena v občinskem proračunu. Na računu proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobene obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena proračunska sredstva.

## 10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni službi občinske uprave predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 30. marca tekočega leta.

## 11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

## III. SREDSTVA REZERV

## 12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih in postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

## IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

## 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

## 14. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

## 15. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča župan.

## 16. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna ali v skladu s sprejetim programom investicij.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

## 17. člen

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev lokalne občinske ceste, morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije.

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste - javna pot, morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 40% predračunske vrednosti investicije.

## 18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 062-02-19/99

Šalovci, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham I. r.**

**2135. Odlok o organizaciji in delovnem področju  
Občinske uprave občine Šalovci**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Šalovci na 6. seji dne 7. 5. 1999 na predlog župana sprejel

**O D L O K**  
**o organizaciji in delovnem področju Občinske  
uprave občine Šalovci**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Šalovci.

## 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

## 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

## 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Šalovci ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Šalovci, s sedežem v Šalovcih (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativnopравnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

## 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

## 8. člen

Na področju normativnopравnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

## 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, javne zavode in javna podjetja, ki jih je ustanovila občina in druge proračunske porabnike;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

## 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

## 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- upravljanje in gospodarjenje s kabelskim TV sistemom in internim TV kanalom.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
  - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
  - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
  - skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
  - opravlja druge naloge po nalogu župana.
- Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.
- Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.
- Tajnik občine mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

## 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

## 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi.

## 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Župan Občine Šalovci v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Šalovci, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

## 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 1/96).

## 30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-20/99

Šalovci, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham l. r.**

**2136. Odlok o obvezni deratizaciji in dezinfekciji na območju Občine Šalovci**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 70/97, 10/98 in 74/98), v zvezi s 3. in 4. členom zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95), 1. členom zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) ter 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 6. seji dne 7. maja 1999 sprejel

**O D L O K****o obvezni deratizaciji in dezinfekciji na območju Občine Šalovci**

## 1. člen

S tem odlokom se določa način in obseg izvajanja deratizacije in dezinfekcije, obveznosti izvajalcev in uporabnikov in ukrepi v slučaju izrednih razmer.

## 2. člen

Obvezna deratizacija (uničevanje glodalcev) se mora opravljati:

a) v vseh stanovanjskih zgradbah, proizvodnih in drugih poslovnih zgradbah s pripadajočimi prostori, kot so: kleti, dvorišča, hlevi, skladišča, podstrešja, drvarnice, hišne kanalizacije in drugo;

b) v omrežju kanalizacije, stalnih in začasnih odlagališč odpadkov ter v drugih komunalnih objektih in napravah;

c) v javnih prostorih in zelenih površinah ter obrežju potokov in rek;

d) na vseh drugih mestih in objektih za katere se ugotovi, da obstaja prisotnost glodalcev.

## 3. člen

Obvezna dezinfekcija (uničevanje mrčesa) se mora opravljati:

a) v gostinskih turističnih objektih in naseljih, objektih za promet in proizvodnjo živil ter drugih objektih, če se za to pokaže potreba;

b) v stalnih in začasnih odlagališčih odpadkov.

## 4. člen

Obvezna deratizacija se izvaja dvakrat letno v pomladanskem in jesenskem času:

– v objektih za proizvodnjo in promet živil,

– v skladiščih kmetijskih pridelkov,

– v naseljih po izkazani potrebi, ki jo ugotavlja Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota, odredi pa Občinski svet občine Šalovci.

Obvezna dezinfekcija se opravlja po izkazani potrebi in a) najmanj trikrat letno v gostinsko-turističnih objektih in

b) najmanj trikrat letno na stalnih in začasnih deponijah odpadkov.

## 5. člen

Deratizacija in dezinfekcija se po odločbah tega odloka izvaja v vseh objektih ne glede na sektor lastništva.

## 6. člen

Deratizacijo in dezinfekcijo organizira in izvaja regionalno pristojen zavod za zdravstveno varstvo M. Sobota

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec) sam ali druge za to pooblaščen organizacije, vendar s soglasjem izvajalca.

Deratizacija in dezinfekcija se izvaja po strokovnem programu v soglasju z zdravstveno in veterinarsko inšpekcijo.

#### 7. člen

Deratizacijo in dezinfekcijo, ki jo opravijo upravljalci ali lastniki objektov (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) sami, se ne šteje za deratizacijo in dezinfekcijo opravljeno po tem odloku.

#### 8. člen

Uporabniki so dolžni omogočiti strokovnemu osebju izvajalcu dostop v objekte in izvedbo deratizacije in dezinfekcije, ter kontrolo opravljene deratizacije in dezinfekcije.

#### 9. člen

Izvajalec mora najmanj 10 dni pred pričetkom deratizacije obvestiti občane, delovne in druge organizacije o pričetku akcije in o nujnih varnostnih ukrepih za zaščito zdravja ljudi, domačih živali in divjadi.

#### 10. člen

Izvajalec mora uporabljati strupe v skladu z zakonom o prometu strupov in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

#### 11. člen

Na območju, kjer se izvaja deratizacija, so prebivalci dolžni upoštevati navodila izvajalca, da ne pride do zastrupitve ljudi, hrane, domačih živali in zaščitene divjadi.

Uporabnik je dolžan pred izvedbo obvezne deratizacije očistiti vse površine in prostore, ki pridejo v poštev za izvajanje deratizacije.

#### 12. člen

Strupene vabe se postavljajo v dogovoru z uporabniki, le na takih mestih, kjer ne bodo prišli v dotik z živili in pitno vodo, kjer bodo zavarovane pred nepoučenimi osebami, zlasti pred otroci, kakor tudi pred domačimi živalmi ter zaščiteno divjadjo.

#### 13. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba:

- če odkloni izvajanje deratizacije in dezinfekcije,
- če ovira delavce pri izvedbi akcije ali onemogoči kontrolo nad potekom akcije,
- če ne upošteva navodila izvajalca.

Odgovorna oseba pravne osebe se za te prekrške kaznuje s kaznijo od 30.000 SIT do 50.000 SIT.

#### 14. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o obvezni deratizaciji in dezinfekciji na območju Občine Murska Sobota (Vestnik - Uradne objave, z dne 26. aprila 1984).

Št. 062-02-22/99

Šalovci, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham I. r.**

### 2137. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za naselje Šalovci

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 - odl. US, 38/96 in 43/96) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na seji dne 7. 5. 1999 sprejel

#### S K L E P

### o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za naselje Šalovci

#### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo občinskega samoprispevka v denarju na območju naselja Šalovci.

#### 2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za:

- ureditev pločnikov in ulične razsvetljave skozi vas Šalovci,
- nakup opreme za vrtec v Šalovcih,
- ureditev mrliških vežic (Kutoš, Breg),
- asfaltiranje javnih poti v Šalovcih.

#### 3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 27. junija 1999, od 7. do 19. ure na volišču št. 1 v vaškem domu v Šalovcih od hišne številke 1 do 198 in na volišču št. 2 pri Šebjan Ani, Šalovci 214 od hišne številke 199 do 224.

#### 4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 7. 1999 do 30. 6. 2004.

#### 5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Občine Šalovci v naselju Šalovci in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik.

#### 6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Šalovci ter lastniki vikendov in vinskih kleti na območju naselja Šalovci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Občine Šalovci.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v denarju in naslednji višini:

- 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
- 8% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 2% od zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v naselju Šalovci,
- 2% od pokojnin,
- 2.000 SIT mesečno občani, ki so na začasnem delu v tujini,
- 1.000 SIT mesečno od vikendov in vinskih kleti zgrajenih v naselju Šalovci.

## 7. člen

Plačila samopriskevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samopriskevku (Uradni list RS, št. 35/85 in 48/96).

## 8. člen

Samopriskevki obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil in pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem ter obrtnikom in samostojnim podjetnikom, bo obračunavalo in odtegovalo samopriskevke Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samopriskevka je potrebno Občini Šalovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskevke.

Zavezanci, ki prejemajo plačo iz tujine ter lastniki vikendov in vinskih kleti, plačujejo samopriskevke dvakrat letno na žiro račun Občine Šalovci, in sicer do 30. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Občina Šalovci pošlje zavezancem položnice za plačilo.

## 9. člen

Z občinskim samopriskevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Občine Šalovci, št. 51900-842-033-82378, s pripisom "samopriskevke za naselje Šalovci".

## 10. člen

Občina Šalovci lahko sredstva samopriskevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

## 11. člen

Od zavezancev, ki samopriskevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

## 12. člen

Vrstni red izvajanja programa določi občinski svet.

## 13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samopriskevkom zbranih sredstev opravlja župan Občine Šalovci.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskevka kontrolira Agencija za plačilni promet, Podružnica Murska Sobota ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

## 14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Občina Šalovci  
naselje Šalovci  
glasovnica

za glasovanje na referendumu, dne 27. junija 1999, o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 7. 1999 do 30. 6. 2004, v Občini Šalovci – v naselju Šalovci, za financiranje naslednjih programov:

– ureditev pločnikov in ulične razsvetljave skozi vas Šalovci

- nakup opreme za vrtec v Šalovcih
- ureditev mrliških vežic (Kutoš, Breg)
- asfaltiranje javnih poti v Šalovcih

## GLASUJEM

"ZA"

"PROTI"

Glasujete tako, da obkrožite besedo "ZA", če se strinjate z uvedbo Občinskega samopriskevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinjate z uvedbo samopriskevka.

## 15. člen

Finančna sredstva za izvedbo samopriskevka zagotovi Občina Šalovci.

## 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Št. 062-02-26/99

Šalovci, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham l. r.**

### 2138. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samopriskevka za naselje Dolenci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96 in 43/96) in 16. člena statuta občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na seji dne 7. maja 1999 sprejel

## S K L E P

### o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samopriskevka za naselje Dolenci

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo občinskega samopriskevka v denarju na območju naselja Dolenci.

## 2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskevkom, bodo uporabljena za:

- dograditev mrliške vežice na pokopališču 1
- ureditev mrliške vežice na pokopališču 2
- asfaltiranje javnih poti v Dolencih
- ureditev vaškega doma v Dolencih.

## 3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 27. junija 1999, od 7. do 19. ure na volišču v vaškem domu v Dolencih.

## 4. člen

Samopriskevke bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 7. 1999 do 30. 6. 2004.

## 5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Občine Šalovci v naselju Dolenci in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik.

## 6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Dolenci ter lastniki vikendov in vinskih kleti na območju naselja Dolenci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Občine Šalovci.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v denarju in naslednji višini:

- 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
- 8% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 2% od zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti v naselju Dolenci,
- 2% od pokojnin,
- 2.000 SIT mesečno občani, ki so na začasnem delu v tujini,
- 1.000 SIT mesečno od vikendov in vinskih kleti zgrajenih v naselju Dolenci.

## 7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85 in 48/96).

## 8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil in pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem ter obrtnikom in samostojnim podjetnikom, bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad - izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Občini Šalovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki prejemanjo plačo iz tujine ter lastniki vikendov in vinskih kleti, plačujejo samoprispevek dvakrat letno na žiro račun Občine Šalovci, in sicer do 30. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Občina Šalovci pošlje zavezancem položnice za plačilo.

## 9. člen

Z občinskim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Občine Šalovci, št. 51900-842-033-82378, s pripisom "samoprispevek za naselje Dolenci".

## 10. člen

Občina Šalovci lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

## 11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

## 12. člen

Vrstni red izvajanja programa določi občinski svet.

## 13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja župan Občine Šalovci.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, Podružnica Murska Sobota ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad - izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

## 14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Občina Šalovci  
naselje Dolenci  
glasovnica

za glasovanje na referendumu, dne 27. junija 1999, o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 7. 1999 do 30. 6. 2004, v Občini Šalovci - v naselju Dolenci, za financiranje naslednjih programov:

- dograditev mrliške vežice na pokopališču 1
- ureditev mrliške vežice na pokopališču 2
- asfaltiranje javnih poti v Dolencih
- ureditev vaškega doma v Dolencih

## GLASUJEM

"ZA"

"PROTI"

Glasujete tako, da obkrožite besedo "ZA", če se strinjate z uvedbo občinskega samoprispevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

## 15. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Občina Šalovci.

## 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Št. 062-02-27/99

Šalovci, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham** l. r.

### 2139. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 1999 v Občini Šalovci

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 6. redni seji dne 7. maja 1999 sprejel

## P R A V I L N I K o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 1999 v Občini Šalovci

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu - pospeševanje proizvodnje hrane.

## 2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Šalovci za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Šalovci,
- iz drugih virov.

## 3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Šalovci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo;
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti;
- uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije;
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti;
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

## 5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Šalovci.

## 6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije in dotacije.

## 7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

## II. UKREPI

## 8. člen

1. Nakup plemenskih telic in obnova lastne plemenske črede - regres

Namen ukrepa: Izboljšanje proizvodnje mleka in mesa s spodbujanjem obnove črede plemenskih krav s kakovostnimi plemenskimi bregimi telicami.

Višina regresa: 20.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Plemenske živali morajo biti kupljene preko Živinorejske selekcijske službe Slovenije ali pa jih rejec vzredi doma. Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženimi dokumenti (potrdilo o pripustu in potrdilo ŽVZ).

## 2. Prašičereja - regres

Namen ukrepa: Spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

- nakup plemenskih mladic - breje 7.000 SIT po posamezni plemenski živali

Vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjeni selekcijski razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom.

## 3. Analiza zemlje - regres

Namen: analiza zemlje kot pomoč pri izračunu za gnojenje zemlje.

Višina regresa: 2.000 SIT po analizi.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom. Analizo mora vzeti Kmetijska svetovalna služba ŽVZ M. Sobota.

## 4. Apnenje zemlje - regres

Namen ukrepa: Izboljšanje strukture tal

Višina regresa:

- v vrečah 4 SIT/kg,

- v razsipnem stanju 2,50 SIT/kg

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup apnenca.

Nakup mora biti izvršen do 30. 11. 1999.

Največja dovoljena količina na enega proizvajalca kmetijske proizvodnje je 3.000 kg.

## 5. Spomladanska setev - nakup semenske koruze (regres)

Namen: Spodbujanje uporabe kakovostnega semena koruze.

Višina regresa: 2.400 SIT/ha

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske koruze.

Nakup semena mora biti najkasneje do 15. 5. 1999.

## 6. Jesenska setev - nakup semenske pšenice, rži, ječmena (regres)

Namen: Spodbujanje uporabe kakovostnega semena pšenice, rži, ječmena za doseganje večjih hektarskih pridelkov.

Višina regresa: 20 SIT/kg semena

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske pšenice, rži in ječmena.

Nakup semena mora biti najkasneje do 15. 11. 1999.

## 7. Nakup drobnice - regres

Namen ukrepa: Spodbujati dopolnilno dejavnost na kmetiji in s tem delno zaustaviti zaraščanje kmetijskih površin.

Višina regresa: 6.000 SIT/kom plemenske ovce ali koze.

Sofinancira se nakup drobnice najmanj 5 kom.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom.

## 9. Sofinanciranje zavarovanja poljščin

Namen ukrepa: Spodbuditi pridelovalce poljščin k čim večjemu zavarovanju poljščin.

Višina sofinanciranja: 20% plačane premije zavarovanja.

## 9. Raziskovalne naloge

Namen ukrepa: Sofinanciranje raziskovalnih nalog za področje Občine Šalovci.

Višina sofinanciranja: skupna višina sredstev za leto 1999 je 300.000 SIT.

Prošnje je potrebno dostaviti na upravo občine.

O vlogah odloča občinska uprava.

## 10. Sofinanciranje izobraževanja in podpora društvom

Namen: Pomoč pri izobraževanju in podpora društvom. Zahtevki se vlagajo na upravo občine.

Dejavnost mora potekati na območju Občine Šalovci.

O vlogah odloča občinska uprava.



## 9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika (1, 2, 3, 7, 9, 10) morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 30. 11. 1999.

Zahtevku mora biti priložena številka žiro računa ali hranilne knjižice pri HKS Murska Sobota.

Nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom.

## 10. člen

Izvrševanje pravilnika opravlja občinska uprava (župan). Kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja skupno z Občinsko upravo občine Šalovci.

## 11. člen

Trgovine, ki imajo sezname koristnikov regresa za nakup koruze, apnenca, pšenice, rži, ječmena morajo koristnika regresa pred izdajo blaga vpisati v seznam njegovo registrsko številko, kar koristnik potrdi z lastnoročnim podpisom na seznam. Kolikor se ugotovi, da trgovina ne izvaja v celoti ta člen pravilnika se mu takoj odvzamejo sezname za regresirani nakup in v letu 1999 ne more več izvajati regresiranja Občine Šalovci.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane za leto 1999 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 062-02-24/99

Šalovci, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham l. r.**

**ŠENTJERNEJ****2140. Odlok o proračunu Občine Šentjernej za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 5. redni seji dne 6. 5. 1999 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Šentjernej za leto 1999**

## 1. člen

S proračunom Občine Šentjernej za leto 1999 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje primerne porabe in drugih nalog v Občini Šentjernej v letu 1999.

## 2. člen

Občinski proračun za leto 1999 obsega 550,817.000 tolarjev, in sicer:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov

– prihodkov 550,817.000 SIT

– odhodkov 550,817.000 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 550,817.000 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti proračuna 547,267.000 SIT

– rezerve občine 3,550.000 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

## 3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo v višini 2,400.000 SIT).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

## 4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

## 5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

## 6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

– sredstva za plače,

– sredstva za druge osebne prejemke,

– sredstva za prispevke delodajalca,

– sredstva za materialne stroške,

– sredstva za druge odhodke,

– sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavlja mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

## 7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se porabnikom proračuna dodeljuje na podlagi priložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

## 8. člen

Če se med letom ukine porabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

## 9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan do 6% oziroma občinski svet z rebalansom, če razlika presega nad 6% postavke.

## 11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Šentjernej je odgovoren župan.

## 12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

## 13. člen

Župan je pooblaščen da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

– odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 50.000 tolarjev v posameznem primeru,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin v vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

## 14. člen

Strokovni sodelavec za finance I. je po pooblastilu župana pristojen da:

– odloča o porabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja in nakupa opreme.

## 15. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1999 dalje.

Št. 403-02-003/99

Šentjernej, dne 6. maja 1999.

Župan  
Občine Šentjernej  
**Franc Hudoklin l. r.**

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki	SIT
– Prihodki iz dohodnine	160,591.000
– Drugi prihodki po 21. čl. ZFO	4,159.000
– Finančna izravnava	175,582.000
– Finančna izravnava »investicije«	3,425.000
– Primanjkljaj finančne izravnave preteklega leta	7,741.000
– Prihodki za druge naloge	197,146.000
a) Prihodki občine za financiranje drugih nalog po 21. čl. ZFO	53,551.000
b) Prihodki od premoženja in drugi prihodki	102,028.000
c) Prihodki iz naslova sofinanciranja	41,567.000
– Presežki iz preteklega leta	2,173.000
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>550,817.000</b>
Odhodki	SIT
– Dejavnost obč. organov in uprave	60,014.000
– Izobraževanje	21,291.000
– Socialno varstvo	30,896.000
– Otroško varstvo	93,167.000
– Zdravstvo	8,903.000
– Kultura	11,486.000
– Šport	38,827.000
– Interesne dejavnosti mladih	1,360.000
– Kmetijstvo	11,457.000
– Turizem	1,080.000
– Razvoj obrti in podjetništva	10,062.000
– Komunalna dejavnost	61,482.000
– Cestno gospodarstvo	128,757.000
– Sklad stavbnih zemljišč	34,500.000
– Stanovanjsko gospodarstvo	7,400.000
– Urejanje prostora	8,737.000
– Varstvo pred narav. in dr. nesrečami	9,018.000
– Druge javne potrebe	1,623.000
– Delitvena bilanca	7,207.000
– Oblikovanje rezerv	3,550.000
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>550,817.000</b>

**ŠKOFJA LOKA****2141. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) je Občinski svet občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 6. 5. 1999 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94) in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89, 47/93) za območje novonastale Občine Škofja Loka, s sestavinami navedenimi v členih tega odloka, ki se nanašajo na:

– spremembo namenske rabe prostora – širitev ureditvenih območij naselij in določitev posameznih stavbnih zemljišč,

- na vodne vire,
- na male hidroelektrarne,
- na čistilne naprave,

– na dopolnitev zasnove urejanja z prostorskimi izvedbenimi akti.

## 2. člen

Skladno z zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 69/94) je Občina Škofja Loka ena izmed štirih občin, ki so nastale na območju Občine Škofja Loka. Iz tekstualnega dela dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 se izločijo vsi teksti, ki se nanašajo na prostorske prvine, katerih urejanje je v pristojnosti novo nastalih občin Žiri, Železniki in Gorenja vas-Poljane.

**DOLGOROČNI PLAN**

## 3. člen

Poglavju 7.2. Zasnova poselitve in urejanje prostora se doda točka 7.2.11. Raba prostora, uskladitev z naslednjo vsebino:

Posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč predvideni s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin plana Občine Škofja Loka so:

k.o. Bukovica parc. št. 282, 281/4, 635, 636

k.o. Bukovščica parc. št. 579/7, 579/8, 579/9, 579/11

k.o. Dorfarje parc. št. 194/1, 1092, 796/1, 796/2, 789, 500/5, 500/1, 5, 377/9, 791/5,

k.o. Draga parc. št. 324, 361, 284, 505, 504, 487/2, 94, 202/5, 202/6, 362, 130, 160, 165, 170, 131, 159, 202/12, 202/10

k.o. Godešič parc. št. 513/1, 520/6, 520/7, 505/2, 505/3, 546/2, 291/1, 284, 482/1, 484/3, 481/1, 484/2

k.o. Kovski vrh parc. št. 496

k.o. Križna gora parc. št. 22, 279

k.o. Lenart parc. št. 89, 78/4, 75

k.o. Ožbolt parc. št. 374/7, 411/2, 411/11, 937, 574, 363/2, 361/1,

k.o. Pevno parc. št. 111, 417,\*338, 43, 425, 354/2, 293, 294, 295

k.o. Podobeno parc. št. 1428/5

k.o. Puštal parc. št. 169/75, 169/76, 169/77, 169/70, 169/168, 169/169, 169/170, 355/3, 635/9, 635/7, 169/11, 62

k.o. Reteče parc. št. 940, 939,\*915/1,\*913/1, 912/1

k.o. Sopotnica parc. št. 940/1, 940/2, 534/1, 533/1, 535/1, 554/5

k.o. Staniše parc. št. 28, 22/2, 67, 183, 55/32, 322/3, 313/2, 55/4, 11, 12

k.o. Stara Loka parc. št. 147/1, 148, 155/1, 151, 40/2, 137, 147/2, 168, 1472, 87/1, 884, 991, 979/2, 1431/1, 1431/2, 1431/3, 1431/4, 1432/2, 1505/1, 83/1, 1461, 92, 95

k.o. Stari Dvor parc. št. 543/1, 534/1, 500/1, 500/2, 515, 514, 519 528/1, 528/2, 528/3, 502, 520, 530, 515, 526

k.o. Suha parc. št. 928, 1025/3, 1015/2, 391/1, 398, 399, 400, 401/1, 581/3, 588/1, 585/1, 581/12, 1250/2

k.o. Visoko parc. št. 336/2, 227/1

k.o. Zg. Luša

parc. št. 78/4, 701/1, 701/2, 22, 251

k.o. Zminec parc. št. 1122/1, 552/8, 552/3, 557/2, 557/3, 1184/2, del 545/1, 361/2, 297/8, 153/1, 118, 15, 16, 130/1

Posegi na 2. območje kmetijskih zemljišč predvideni s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin plana Občine Škofja Loka so:

k.o. Barbara 367, 359, \*2, 33, 36, 460

k.o. Bukovica 194/1

k.o. Bukovščica 64/1

k.o. Godešič \*113, 402/63

k.o. Lenart 415

k.o. Ožbolt 723/2, 350/3, 350/5, 349/1

k.o. Puštal 153/1, 570/1, 811/2

k.o. Reteče 60/1, 60/8, 60/5, 60/7, 17/1, 18, 72/4, 1076/2

k.o. Sopotnica 580, 585, 579I

k.o. Stari Dvor 620, 756/4, 756/5, 542, 546,

k.o. Stara Loka 234, 473, 461/2, 465/3, 496/2, 500/1

k.o. Suha 1064/8, 363/2, 354/2, 351/7, 367/2, 367/1, 368, 350/1, 350/3, 351/1, 345/2, 363/2, 368/1, 1221/3, 1221/2

k.o. Škofja Loka 342/5, 489/5, 105, 397/1, 502/2, \*53/1, 33, 1087

k.o. Zgornja Luša 702/8, 545, 533

k.o. Zminec 57, 52, 82, 83, 664/3, 664/4, 23/15

Posegi na gozdna zemljišča predvideni s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin plana Občine Škofja Loka so:

k.o. Barbara parc.št. 140/2  
 k.o. Bukovica 693/3 del, 705/1  
 k.o. Dorfarje 720/1, 719, 789, 785/6  
 k.o. Draga 971/1, 971/2, 340/4, 340/1, 341  
 k.o. Godešič 402/8, 402/9, 402/10, 1344  
 k.o. Lenart 872, 869, 849, 868  
 k.o. Ožbolt 29/3  
 k.o. Puštal 638/3  
 k.o. Reteče 484, 993, 994, 995, 996  
 k.o. Sopotnica 1126, 42  
 k.o. Zgornja Luša 702/1, 80/29, 80/30, 206/1,  
 195/1, 195/2, 989  
 k.o. Zminec 789/1, /2, 649/2, 647/1  
 Površina stavbnih zemljišč se poveča za 35,1875 ha.  
 Točki 7.3.1. Kmetijska zemljišča se doda:  
 - zaradi opredeljenih površin za širitev stavbnih zemljišč se bodo kmetijska zemljišča dolgoročno zmanjšala za: 1. območje kmetijskih zemljišč 23,9789 ha in ostala kmetijska zemljišča 6.5944 ha.  
 Točki 7.3.2. Gozdna zemljišča se doda:  
 - zaradi opredeljenih površin za širitev stavbnih zemljišč se bodo gozdna zemljišča lesnoproizvodnega gozda dolgoročno zmanjšala za 4,6142 ha.

#### DRUŽBENI PLAN

##### 4. člen

V poglavju 4.3.2.2.2. Male hidroelektrane se prvemu odstavku doda besedilo:

Predvideva se izgradnja malih hidroelektrarn:

- MHE Mesec, Lenart nad Lušo
- MHE na Poljanski Sori, Škofja Loka

V poglavju 4.3.2.3.1. Oskrba z vodo se v prvi alineji prvega odstavka besedilo 'zajem vode na Visokem' zamenja z 'zajem vode v Hotovljji'.

V poglavju 4.3.2.3.2. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda se drugemu odstavku doda besedilo:

'Predvideva se izgradnja ČN Praprotno in ČN Reteče'.

V poglavju 4.3.4.1. Območja za katera se bodo v srednjeročnem obdobju izdelali prostorsko izvedbeni akti se v prvem odstavku alineja:

'- SC1 - Kapucinsko predmestje - bivša vojašnica' nadomesti z alinejami:

- SC1/A - Kapucinsko predmestje - zahod
- SC1/B - Kapucinsko predmestje - vzhod
- SC1/C - Kapucinsko predmestje - bivša vojašnica

V prvem odstavku se črta alineja S1/14 Pšen hrib - stanovanjska gradnja

K prvemu odstavku se dodajo še alinee:

- Visoko - Tavčarjev dvorec
- Virmaše - obrtno stanovanjska cona
- Sore na ureditvenem območju Škofje Loke

Poglavje 4.3.4.2. Programske zasnove za prostorsko izvedbene načrte se doda: 1. izdela se programske zasnove za:

Gramoznica Reteče

2. spremeni se programska zasnova za:

Termo Trata - območje P1/3

Poglavju 4.3.5. Varstvo in izboljšanje kvalitete okolja se doda odstavek:

'Na podlagi pregleda strokovnih gradiv in na podlagi presoje o možnih spremembah rabe površin, posredovanih s strani individualnih pobudnikov, predstavnikov krajevnih skupnosti ter občine so predvidene razširitve območij stavbnih zemljišč. Ureditvena območja naselij ter območja namenjena urbani rabi izven naselij so prikazana v kartografskem delu plana na kartah PKN v merilu 1:5000.

Prednostno se varuje 1. območje kmetijskih zemljišč, katerih namembnost se spreminja le izjemoma. Vse spremembe so prikazane v kartografskem delu plana ter utemeljene v posebnih strokovnih podlagah'.

#### KARTOGRAFSKI DEL

##### 5. člen

V kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Škofja Loka se spremenijo in dopolnijo:

1. Zasnova komunalnega omrežja in vodnogospodarstva (M 1: 25000) dopolnitev v skladu s 4. členom tega odloka
2. Rudnine (M 1: 25000) popravki meja obstoječih eksploatacijskih polj za potrebe njihovih širitve
3. Zasnova načinov urejanja prostora (M 1: 25000) dopolnitev v skladu s 4. členom tega odloka
4. Zasnova energetskega omrežja (M 1: 25000) dopolnitev v skladu s 4. členom tega odloka
5. Namenska raba prostora (M 1: 25000) popravki meja ureditvenih območij za potrebe širitve naselij
6. Dopolnitev kartografske dokumentacije k planu (M 1: 5000)

##### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30-1/98

Škofja Loka, dne 6. maja 1999.

Župan

Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler l. r.**

#### **2142. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, 12/96 in 23/96) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 6. 5. 1999 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja**

##### 1. člen

S tem odlokom se spremenijo in dopolnijo posamezna določila odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja (Uradni list RS, št. 50/96). V celotnem besedilu odloka se besedi "matična enota" nadomestita z besedama "matična šola" v vseh sklonih in številu.

##### 2. člen

Spremeni se 10. člen odloka tako, da se glasi: "Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij in ulic:

OŠ Cvetka Golarja: Dorfarje, Draga, Forme, Frankovo nas., Godešič, Gorenja vas – Reteče, Gosteče, Grenc do hišne št. 38 in 45, 47, Hafnerjevo nas., Hosta, Kidričeva c. od hišne št. 16 naprej, Lipica, Ljubljanska c., Pungert, Reteče, Suha, Sv. Duh, Trata, Virmaše.

Podružnična šola Reteče: Godešič, Gorenja vas – Reteče, Reteče.

Matična enota je Osnovna šola Cvetka Golarja, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.“

### 3. člen

Črta se 34. člen.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-3/96

Škofja Loka, dne 6. maja 1999.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler l. r.**

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 2143. Poslovnik Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 87. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95, 17/96 in 48/98) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 6. 5. 1999 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov ter svetov krajevnih skupnosti. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če ta zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne

ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

#### 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

### II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

#### 9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan in sicer do potrditve mandata novoizvoljenega župana, ki takoj po potrditvi mandata prevzame vodenje seje.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje petčlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler ni imenovanih pet članov komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

#### 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

##### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s klincem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

##### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljaj, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti občinsko upravo ali predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeležuje sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in predsednikom svetov krajevnih skupnosti.

#### 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahte-

ve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

#### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

#### 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

#### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi

po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme za ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem

poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiženih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 36. člen

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po polovici točk dnevnega reda.



Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

#### 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

#### 52. člen

Določbe tega poslovnika, ki določajo določen delež potrebnih glasov za sprejem odločitve ali določen delež članov občinskega sveta za sklepčnost seje, se uporabljajo tako, da se v primeru, če delež ne predstavlja celo število, upošteva prvo naslednje celo število.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb

odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesečno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

#### 55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

## 7. Delovna telesa občinskega sveta

### 58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirajo in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

Naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje določa poseben odlok.

### 59. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

### 60. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

### 61. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče novoizvoljeni predsednik delovnega telesa.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

### 62. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 63. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

### 64. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa tako, da ga dobijo najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

### 65. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 66. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 67. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 68. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 69. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

## 70. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta. Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 71. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedm dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 72. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je v prvi obravnavi sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

## 73. člen

Ko občinski svet konča razpravo o predlogu odloka, glasuje o sprejemu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

## 74. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 75. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Najprej se glasuje o predlagateljevem amandmaju, nato pa po vrstnem redu kot so bili amandmaji sprejeti.

## 76. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 77. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 78. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavata opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

## 79. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

## 80. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 81. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v 60 dneh po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

#### 82. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine na prvi naslednji seji občinskega sveta.

Občinski svet po končani splošni razpravi sprejme odlok o proračunu v prvem branju ali odloči, da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

#### 83. člen

V okviru splošne razprave lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

#### 84. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

#### 85. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

#### 86. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

#### 87. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

#### 88. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

#### 89. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 90. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 91. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 92. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot uradno prečiščeno besedilo.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 93. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 94. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določijo z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 96. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne listine.

## 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

## 97. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje podžupanov

## 98. člen

Na predlog župana imenuje svet dva podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupanov izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## 3. Postopek za razrešitev

## 99. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

## 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

## 100. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

## 101. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 102. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan, tajnik občine ali drug pooblaščen delavec občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

## 103. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

## 104. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

## 105. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 106. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 107. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

## XII. KONČNI DOLOČBI

## 108. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik občinskega sveta sprejet na seji dne 20. 7. 1995.

## 109. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-48/99

Šmarje pri Jelšah, dne 6. maja 1999.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

**2144. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98) zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US in 56/98) ter statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95, 17/96 in 48/98) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 6. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999**

## 1. člen

S proračunom Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: proračun) je določen obseg sredstev za financiranje javne porabe v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 1999.

## 2. člen

Proračun Občine Šmarje pri Jelšah je izkazan v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov v SIT	Račun financiranja v SIT	
Prihodki	907,400.000	–
Odhodki	873,035.000	34,000.000
Primanjkljaj	–	34,000.000
Presežek	34,365.000	

Proračun vključuje prihodke za primerno porabo, prihodke za financiranje drugih nalog občine in prihodke od sofinanciranja.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta prikazana v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja, ki je sestavni del tega proračuna.

## 3. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% od skupno doseženih prihodkov. Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do 31. decembra 1999. Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo skladno z zakonom o financiranju občin in občinskim statutom.

## 4. člen

Sredstva proračuna se praviloma delijo enakomerno med vse uporabnike proračuna v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z likvidnostnim položajem, razen če občinski svet ne določi drugače.

## 5. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila za posamezni namen zagotovljena v občinskem proračunu in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrene zneske. Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve ter nakup opreme morajo proračunski uporabniki oddajati v skladu z določili zakona o javnih naročilih in v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna.

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad zakonito uporabo proračunskih sredstev, so mu uporabniki dolžni pošiljati finančni načrt, zaključni račun in druga poročila o porabi sredstev in izvajanju nalog in sicer v roku 5 dni po sprejetju na svojem organu upravljanja oziroma nadzora.

## 6. člen

Investicijski del proračuna se prične uporabljati potem, ko je investitor občinski upravi predložil pogodbo oziroma predračun, začasne situacije ob koncu dela pa je potrebno predložiti končno obračunsko situacijo oziroma račun, ki ne sme presegati pogodbene vrednosti oziroma zneska iz prvega odstavka 5. člena. V primeru višje porabe proračun ne jamči poravnave obveznosti.

## 7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Šmarje pri Jelšah. Župan lahko za posamezna področja izvrševanja proračuna pooblasti tajnika občine in načelnike oddelkov v občinski upravi.

Župan je pooblaščen, da:

1. odloča o uporabi sredstev stalne proračunske rezerve v višini do 20% sredstev rezerv v posameznem primeru za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94),

2. odloča o zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini,

3. odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

## 8. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago pravilno opremljeno listino, s katero se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

## 9. člen

Spremembe obsega sredstev v bilanci prihodkov in odhodkov se med letom usklajujejo v rebalansu proračuna, ki ga sprejme občinski svet.

## 10. člen

Za vse kar ni urejeno z odlokom o proračunu se smiselno uporabljajo določila zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

## 11. člen

Župan bo občinski svet obveščal o izvrševanju proračuna po preteku polletja in ob koncu leta.

## 12. člen

Nadzor nad izvrševanjem proračuna izvaja nadzorni odbor, katerega naloge so opredeljene v statutu občine.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-43/99

Šmarje pri Jelšah, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

---

**VODICE**

**2145. Odlok o spremembi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 14 Vodice**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97), ter 20. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet Občine Vodice na 5. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 14 Vodice**

(Uradni list RS, št. 55/92 in 71/98)

## 1. člen

V 5. členu se pod 12. Urbanistična rešitev, prvi odstavek spremeni in glasi:

“Kjer je možno graditi na eni ali več zazidljivih parcelah več individualnih objektov oziroma večstanovanjski objekt oziroma objekte ali če nimajo dostopa z javne ceste oziroma če novogradnja ovira nadaljnjo parcelacijo gradbenih parcel, občinska služba za urbanizem lahko zahteva, da se pred izdelavo lokacijske dokumentacije za načrtovani objekt pridobi:“

## 2. člen

16. člen se spremeni tako, da glasi:

“Ta odlok začne veljati z dnevom objave v Uradnem listu Republike Slovenije.“

Št. 032-01-001/99-039

Vodice, dne 20. maja 1999.

Župan  
Občine Vodice  
**Anton Kokalj** l. r.



## VLADA

### 2146. Uredba o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev

#### 1. člen

Cene proizvodov in storitev, ki so razvrščene po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95 in 15/96) v podrazredih:

- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- 90.001 zbiranje in odvoz odpadkov,
- 90.002 dejavnosti deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov,

- 90.004 kanalizacije in delovanje čistilnih naprav, ki so bile oblikovane skladno s predpisi in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje.

#### 2. člen

Pravne in fizične osebe, ki proizvajajo proizvode in opravljajo storitve, navedene v 1. členu (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki so v času veljavnosti uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 7/99) z zahtevkom Vladi Republike Slovenije predlagali odreditev višje stopnje povišanja cen, lahko povišajo cene v času veljavnosti te uredbe v skladu s sprejetim sklepom Vlade Republike Slovenije.

#### 3. člen

Zavezanec, ki opravlja storitve dejavnosti zbiranja, čiščenja in distribucije vode lahko v primeru, če ugotavlja, da cene, oblikovane na podlagi prejšnjega člena, ne pokrivajo stroškov enostavne reprodukcije z zahtevkom predlaga Vladi Republike Slovenije, da odredi višjo stopnjo povečanja cen.

Zahtevek se vloži na upravno enoto, na območju katere zavezanec opravlja dejavnost. Upravna enota zahtevek, opremljen s mnenjem posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pridobi mnenje pristojnega organa občine, na območju katere se opravlja dejavnost in pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za odreditev višje stopnje povišanja cen.

Zahtevku morajo biti priloženi naslednji podatki:

- ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitve kot javne službe, z navedbo občin na območju katerih se posamezna storitev opravlja,

- ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra,

- pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

- cene po vrstah storitev in vrstah porabnikov, ter povprečno ceno namenjeno pokrivanju stroškov enostavne reprodukcije, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka in odstotek povečanja teh cen v letih 1996, 1997 in 1998,

- predlagane cene po vrstah storitev in vrstah porabnikov ter povprečno ceno namenjeno pokrivanju stroškov eno-

stavne reprodukcije, za katero se vlaga zahtevke, z datumom predvidene uveljavitve,

- ceno in elemente te cene po vrstah storitev, ki jo plačajo posamezne vrste porabnikov, to je ceno, ki vključuje tudi razne prispevke in takse,

- pregled fizičnega obsega opravljene posamezne vrste storitve za posamezne vrste porabnikov za leti 1997 in 1998,

- pregled prihodkov in stroškov ter njihovo strukturo za storitev, za katero se vlaga zahtevke za leti 1997 in 1998. Pregled stroškov naj zajema naslednje strukturne elemente z obrazložitvijo:

#### 1. neposredni stroški:

- strošek električne energije,
- strošek pogonskega goriva,
- drugi stroški materiala,
- strošek storitev,
- strošek dela,

- neposredni stroški prodaje,

- drugi neposredni stroški,

#### 2. posredni proizvodjalni stroški:

- amortizacija,
- investicijsko vzdrževanje,
- drugi posredni proizvodjalni stroški,

#### 3. splošni stroški:

- posredni stroški nabave,
- posredni stroški uprave,
- posredni stroški prodaje,
- posredni stroški obresti,

#### 4. dobiček,

- navedbo vseh ostalih storitev, ki jih podjetje opravlja kot gospodarska javna služba,

- bilanco uspeha in bilanco stanja za leto 1997 in 1998 za podjetje kot celoto.

#### 4. člen

Če upravna enota ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za pripravo predloga Vladi Republike Slovenije.

Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določa upravna enota, ali Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

#### 5. člen

Za storitev dejavnosti kanalizacije in delovanja čistilnih naprav ter dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov in dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov se lahko oblikuje cena storitve na način, kot to določajo predpisani standardi in navodilo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov ter navodilo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: metodologija).

Tako oblikovan predlog cene občina posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj bo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja strokovne medresorske komisije, imenovane s strani državnih sekretarjev, pristojnih za področje nadzora cen, za področje gospodarskih javnih služb varstva okolja in za področje lokalne samouprave, posredovalo mnenje k predlagani ceni.

Ceno storitve bo občina lahko oblikovala in uporabljala na način, kot bo navedeno v mnenju Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj.

## 6. člen

Predlogu občine, navedenemu v predhodnem členu, morajo biti priloženi naslednji podatki:

- mnenje oziroma ustrezen sklep občinskega sveta, da se s posredovanim predlogom strinja,
- pogodba o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

- opis obstoječega načina in obsega opravljanja storitev navedenih dejavnosti. Pri dejavnosti delovanja čistilnih naprav je potrebno navesti tudi parametre onesnaženosti voda, zmogljivosti in učinek čiščenja,

- cene po vrstah storitev in vrstah uporabnikov ter poprečno ceno izraženo v kg ali m<sup>3</sup>, ki se uporablja na dan vložitve predloga,

- letni fizični obseg opravljene storitve, izražen v obračunskih enotah v skladu z metodologijo za leti 1997 in 1998 ter načrtovan obseg za leto 1999,

- izračun in obrazložitev kalkulativnih elementov poprečne lastne cene na način, kot ga predvideva 4. člen metodologije na dan vložitve predloga. Izračun naj zajema elemente dejanskih stroškov za leto 1998, ali elemente po dejanskih in ocenjenih stroških za leto 1999, odvisno od datuma vložitve predloga,

- predlagane cene po vrstah storitev in vrstah uporabnikov z ozirom na predlagano poprečno lastno ceno, upoštevajoč letni fizični obseg opravljene storitve po vrstah uporabnikov.

V primeru vložitve predloga tudi za poprečno upravičeno ceno je potrebno priložiti tudi naslednje podatke:

- program predvidenih investicijskih del na področju dejavnosti, kolikor je ta načrtovan, ali se že izvaja z navedbo virov financiranja,

- izračun kalkulativnih elementov poprečne upravičene cene, ki se bo lahko uporabljala, ko bo investicija zaključena.

## 7. člen

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva na željo strokovne komisije tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za pripravo ustreznega mnenja.

## 8. člen

Ta uredba začne veljati 10. junija 1999.

Št. 383-01/98.5

Ljubljana, dne 3. junija 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

**2147. Uredba o spremembi uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja**

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) in 3. točke prvega odstavka 4. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembi uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja**

## 1. člen

V 3. členu uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, popravek št. 86/98) se črta 3) točka.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati 1. septembra 1999.

Št. 414-07/98-4

Ljubljana, dne 3. junija 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

# N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

**ZAKON O OBLIGACIJSKIH RAZMERJIH**

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Ponovno na zalogi

Cena: 3360 SIT

število izvodov

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
2110. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-D)	5089	2125. Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Ljutomer	5123
<b>VLADA</b>			
2146. Uredba o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev	5169	MAJŠPERK	
2147. Uredba o spremembi uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja	5170	2126. Odlok o občinskih cestah	5124
<b>OBČINE</b>			
LJUBLJANA			
2111. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 1998	5091	MEŽICA	
2112. Sklep o ukinitvi javnega dobra	5095	2127. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 1999	5134
BLED			
2113. Odlok o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v Občini Bled	5095	2128. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Mežica	5135
2114. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovcja jama	5098	2129. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Mežica	5138
2115. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Bled	5101	2130. Pravilnik o odstranjevanju zapuščenih vozil	5140
GORNJA RADGONA			
2116. Sklep o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu "Gornja Radgona – sejem"	5101	ODRANCI	
GROSUPLJE			
2117. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 1999	5101	2131. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Odranci	5142
GROSUPLJE			
2118. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Ponova vas	5104	POSTOJNA	
HRPELJE-KOZINA			
2119. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Hrpelje-Kozina	5104	2132. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 1999	5143
2120. Odlok o občinskih cestah v Občini Hrpelje-Kozina	5108	PREBOLD	
ILIRSKA BISTRICA			
2121. Odlok o zazidalnem načrtu za območje C4 – ZN/2 – Mikoza v Ilirski Bistrici	5117	2133. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	5144
2122. Program priprave zazidalnega načrta za cono P1-1 v Ilirski Bistrici – I. FAZA	5120	ŠALOVCI	
KRŠKO			
2123. Sklep o imenovanju člana upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	5122	2134. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 1999	5144
LJUTOMER			
2124. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 1999	5122	2135. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šalovci	5145
		2136. Odlok o obvezni deratizaciji in dezinfekciji na območju Občine Šalovci	5148
		2137. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo občinskega samoprispevka za naselje Šalovci	5149
		2138. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo občinskega samoprispevka za naselje Dolenci	5150
		2139. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 1999 v Občini Šalovci	5151
		ŠENTJERNEJ	
		2140. Odlok o proračunu Občine Šentjernej za leto 1999	5153
		ŠKOFJA LOKA	
		2141. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990	5155
		2142. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja	5156
		ŠMARJE PRI JELŠAH	
		2143. Poslovník Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah	5157
		2144. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999	5167
		VODICE	
		2145. Odlok o spremembi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 14 Vodice	5168

**Pravkar izšlo**

# PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH

**z uvodnimi pojasnili Marjete Šoštarič**

Sredi leta 1999 se Slovenija pridružuje več kot sto državam sveta, ki svoj cesarski delež poberejo s pomočjo davka na dodano vrednost in trošarin. Ker zakon o DDV bistveno spreminja davčno politiko, je na tržišču razmeroma mnogo publikacij o tem davku. Najcenejši pa so Predpisi o DDV in trošarinah založbe Uradni list RS.

Predpise o DDV in trošarinah izdaja založba Uradni list RS v dobro znani in uveljavljeni Zbirki predpisov. V njej so pregledno objavljeni:

- zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV)
- pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost
- zakon o trošarinah (ZTro)
- pravilnik o izvajanju zakona o trošarinah
- odredba o izvajanju 45. člena zakona o trošarinah

Ker obračunavanje in plačevanje novih dajatev zadeva širok krog ljudi, je uvodna pojasnila k zakonu o DDV pripravila komentatorka Dela Marjeta Šoštarič. Zapletene zakonske formulacije ji je uspelo prevesti v razumljiv jezik.

Cena 2520 SIT

10486

## N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenega osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolžič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)