

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 40 Ljubljana, petek 28. 5. 1999

Cena 1120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## DRŽAVNI ZBOR

### 1990. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o gostinstvu (ZGos-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o gostinstvu (ZGos-A)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o gostinstvu (ZGos-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. maja 1999.

Št. 001-22-75/99

Ljubljana, dne 21. maja 1999.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### Z A K O N

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O GOSTINSTVU (ZGos-A)

##### 1. člen

V zakonu o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95) se v drugem odstavku 2. člena besedi "oddajalci sob" nadomesti z besedo "sobodajalci".

Za drugim odstavkom 2. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Gostinec lahko brez posebne registracije v svojem gostinskem obratu gostom nudi posamezne izdelke, katerih ponudba je v gostinstvu običajna (tobačni izdelki, spominki, turistične publikacije, slaščice, slane palčke, žvečilni gumi ipd.)."

##### 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besede "in na prostem" nadomestijo z besedami "ali zunaj njih."

V tretjem odstavku 4. člena se besede "hotelska naselja, počitniške hiše in apartmaji" nadomestijo z besedami "gostišča, hotelska in apartmajska naselja".

Za tretjim odstavkom 4. člena se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

"Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, s sredstvi ali napravami, ki so prirejene v ta namen."

##### 3. člen

V drugem odstavku 5. člena se za besedo "prostorih" doda beseda "in".

##### 4. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi: "Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata med turistično sezono v mestnih jedrih, na kopališčih, na smučiščih in podobno, na predlog pristojnega organa lokalne skupnosti pa lahko tudi izven turistične sezone ali za obdobje, daljše od enega leta.

V tretjem odstavku se beseda "Pogoji" nadomesti z besedo "Pogoje".

##### 5. člen

Besedilo 7. člena se črta.

##### 6. člen

V 8. členu se črta beseda "nepremičnih".

##### 7. člen

V 3. točki 9. člena se beseda "prenočitvenih" nadomesti z besedo "nastanitvenih".

Za besedo "obratov" se dodajo vejica in besede: "prostorov za goste pri sobodajalcih ter na kmetijah z nastanitvijo".

##### 8. člen

V drugem odstavku 10. člena se beseda "prenočitvenih" nadomesti z besedo "nastanitvenih".

Za besedo "obratov" se dodajo vejica in besede "prostorov za goste pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo".

##### 9. člen

V prvem odstavku 11. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: "V kategorije se razvrstijo tudi prostori za goste pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo".

Drugi odstavek 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

"Pravna ali fizična oseba, ki želi opravljati gostinsko dejavnost, mora predhodno pridobiti odločbo o izpolnjeva-

nju pogojev, določenih s tem zakonom in drugimi predpisi, ki jo izda za gostinstvo pristojna enota upravne enote. S to odločbo se določita tudi vrsta in kategorija gostinskega obrata oziroma prostorov za goste pri sobodajalcih in na kmetijah."

V tretjem odstavku 11. člena se za besedo "obrat" postavi vejica in dodajo besede "sobodajalci in kmetje".

#### 10. člen

V prvem odstavku 12. člena se za besedo "obratov" dodajo besede "in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost".

V drugem odstavku 12. člena se za besedo "gostinec" dodata besedi "oziroma kmet", besede "pristojni enoti upravne enote" pa se nadomesti z besedami "pristojnemu organu lokalne skupnosti".

V tretjem odstavku 12. člena se besede "pristojna enota upravne enote" nadomesti z besedami "pristojni organ lokalne skupnosti". Za besedo "obrat" se dodata besedi "oziroma kmetije" in za besedo "čas" se črtajo besede "pri čemer upošteva tudi mnenje lokalne skupnosti".

V četrtem odstavku 12. člena se za besedo "gostinec" dodata besedi "oziroma kmet".

Za četrtem odstavkom 12. člena se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

"Gostinec oziroma kmet mora obvestilo o razporedu obratovalnega časa objaviti na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat oziroma kmetijo.

Pritožba zoper odločbo iz četrtega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve."

#### 11. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedi "vinski karti" nadomestita z besedama "ceniku pijač".

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"V ceniku pijač morajo biti označene vrsta, količina in cena pijače (z izjemo napitkov, kjer se količina meri s porcijo), na jedilnem listu pa vrsta in cena jedi, pri nesestavljenih delikatesnih jedeh pa tudi količina."

#### 12. člen

Besedilo 14. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Sobodajalec je fizična oseba, ki v svojem stanovanju ali počitniški hiši trajno ali občasno (nepretrgoma ne več kot tri mesece in skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu) nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez njega in je vpisana v register sobodajalcev pri za gostinstvo pristojni enoti upravne enote in v poslovni register Slovenije.

Vsebinsko in način vodenja registra sobodajalcev iz prejšnjega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za gostinstvo.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena mora sobodajalec, ki svojo dejavnost opravlja trajno ali gostom nudi več kot 15 ležišč, priglasiti svojo dejavnost oziroma se mora registrirati po določbah zakona o gospodarskih družbah."

#### 13. člen

15. člen se spremeni, tako da se glasi:

"Kmet lahko na svoji kmetiji opravlja gostinsko dejavnost kot svojo dopolnilno dejavnost.

Gostom lahko nudi le jedi iz domačega okolja in doma pridelane in predelane pijače (kmetija odprtih vrat, vinotoči in osmice), razen če tem gostom nudi tudi nastanitev.

Za gostinstvo pristojna enota upravne enote lahko po predhodno pridobljenem mnenju za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti dovoli kmetu, da ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena nudi gostom tudi druge domače jedi in kupljeno pijačo."

#### 14. člen

V prvem odstavku 19. člena se črtajo besede "v soglasju z organom sanitarne ali urbanistične ali druge pristojne inšpekcije in".

#### 15. člen

V prvem odstavku 20. člena se za besedo "obrat" postavi vejica in dodajo besede "prostor pri sobodajalcu oziroma na kmetiji".

Za besedo "zakona" se v prvem odstavku za vejico obstoječe besedilo nadomesti z novim, ki se glasi: "določi rok za odpravo nepravilnosti, če pa te po izteku tega roka niso odpravljene, z odločbo prepove opravljanje take dejavnosti do njihove odprave."

#### 16. člen

V prvem odstavku 21. člena se v prvi alineji za besedo "odločbo" dodajo besede "ali brez odločbe".

Peta alineja se spremeni, tako da se v celoti glasi:

"- če opravlja gostinsko dejavnost brez odločbe o izpolnjevanju pogojev, ki jo izda za gostinstvo pristojna enota upravne enote oziroma če gostinski obrat ne obratuje s kategorijo ali vrsto, v katero je razvrščen (drugi in tretji odstavek 11. člena)".

Šesta alineja se spremeni, tako da se glasi:

"- če ne določi obratovalnega časa oziroma ga ne prijavi za gostinstvo pristojni enoti upravne enote, če ne posluje v določenem obratovalnem času ali če ne objavi obvestila o razporedu obratovalnega časa na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat (drugi, četrty in peti odstavek 12. člena)".

#### 17. člen

Za 24. členom zakona o gostinstvu se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

##### "24.a člen

Pravni ali fizični osebi, ki želi opravljati gostinsko dejavnost v poslovnem prostoru oziroma objektu, za katerega je bilo pred 25. januarjem 1995 na podlagi takrat veljavnih predpisov izdana odločba, da so izpolnjeni zakonski pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti, pa zanj ni bilo izdano uporabno dovoljenje, izpolnjuje pa vse druge predpisane pogoje za opravljanje gostinske dejavnosti, za gostinstvo pristojna enota upravne enote izda odločbo, s katero se začasno, do pridobitve uporabnega dovoljenja, vendar največ za tri leta od izdaje te odločbe, dovoli opravljati gostinska dejavnost. Prosilec namesto uporabnega dovoljenja predloži odločbo oziroma obrtno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da so bili v teh poslovnih prostorih po takrat veljavnih predpisih izpolnjeni pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti, izjavo lastnika objekta oziroma poslovnega prostora, da v poslovnem prostoru po izdaji te odločbe ni bilo gradbenih posegov, in potrdilo, da je vložena zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja v skladu z določbami zakona o graditvi objektov.

Če pristojna enota upravne enote zavrne zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja, se po pravnomočnosti takšne zavrnitve šteje, da za te poslovne prostore niso izpolnjeni minimalni tehnični pogoji iz prve točke 9. člena tega zakona."

## 18. člen

Gostinci, ki opravljajo svojo dejavnost v premičnih gostinskih obratih, morajo svojo dejavnost uskladiti z določbami tega zakona v enem letu po njegovi uveljavitvi.

Minister, pristojen za gostinstvo, uskladi pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov (Uradni list RS, št. 15/95 in 22/98) in pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave, ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov pri sobodajalcih in na kmetijah (Uradni list RS, št. 23/96) z določbami tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Vsebinsko in način vodenja registra sobodajalcev iz prvega odstavka 12. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za gostinstvo, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 327-01/91-2/10

Ljubljana, dne 13. maja 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**1991. Resolucija o imigracijski politiki Republike Slovenije (RelPRS)**

Na podlagi 166. člena v zvezi s 170. členom poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. maja 1999 sprejel

**RESOLUCIJO  
o imigracijski politiki Republike Slovenije  
(ReIPRS)**

**1. GLAVNI MOTIVI ZA OBLIKOVANJE IMIGRACIJSKE  
POLITIKE**

Poleg uveljavljanja ustavnih in mednarodnopravnih določb, okrepljenih s cilji Republike Slovenije v njeni odločnosti za vključitev v Evropsko unijo, so motivi za potrebnost oblikovanja imigracijske politike pogojeni tudi z migracijskimi stanji, procesi in trendi v globalnem, evropskem in slovenskem prostoru.

Ekonomске, demografske in socialne razlike med državami, številčnost in pogostost različnih konfliktov in obožanih spopadov, kršitev človekovih pravic, ekološke in druge kompleksne katastrofe ob razširjanju možnosti globalnih komunikacij ter potovanj nakazujejo na rastoči migracijski in begunski potencial ter verjetnost večjih migracijskih pritiskov iz manj razvitih v razvitejše države. Zato so mednarodne migracije s svojimi raznovrstnimi vzroki in posledicami postale eden izmed najbolj perečih izzivov sodobnega sveta. Tako mednarodna skupnost kot države širom sveta iščejo načine, kako bi učinkovito reševale migracijske in begunske probleme. Povsod je oblikovanje migracijske politike občutljiva zadeva. Izredno kompleksen pojav migracij, od beguncev do priseljencev, sezonskih delavcev in nezakonitih migracij do organiziranega mednarodnega kriminala po-

sega na ekonomsko, socialno in kulturno področje družbe ter pomeni izziv ekonomskim in humanitarnim vidikom, pa tudi varnostni in obrambni politiki.

V Evropi, ki je v absolutnem in relativnem pomenu ena svetovnih regij priseljevanja, je vprašanje migracijske politike med osrednjimi političnimi področji. Po eni strani globalizacija gospodarstev in regionalnih integracij, kot je Evropska unija, z vzpostavitvijo skupnega trga, spodbujanjem gospodarske rasti in konkurenčnosti, narekuje proces odstranjevanja notranjih meja med državami članicami. Po drugi strani pa se pojavljajo potrebe po nadzoru priliva in naseljevanja tujcev iz preostalega sveta oziroma iz t.i. "tretjih" držav. Proces usklajevanja imigracijskih politik držav Evropske unije in nadzornih mehanizmov kot med drugim v okviru schengenskega prostora nakazuje na združevanje virov za uravnavanje priseljevanja in usmerjanje migracijskih tokov; preverjanje pogojev azila in ukrepov proti nedovoljenemu priseljevanju in zaposlovanju ter vsem tistim odklonskim pojavom, ki v povezavi z migracijami dobivajo mednarodno organizirane razsežnosti. Ta prizadevanja so hkrati usmerjena tudi k preprečevanju vzrokov odseljevanja in/ali bega z izvornih območij.

V vzhodni Evropi so demokratične spremembe po letu 1989 privedle do permisivnosti emigracije iz prej skorajda zaprtih držav. Odprle so se tudi nove poti migracijskih tokov, ki so te države, novonastale ali tiste, ki so ostale znotraj svojih meja, soočile z do nedavnega manj znanimi razsežnostmi nadzora meja in tujcev, bodisi novodošlih ali tistih, ki so z ustanovitvijo novih držav tujci postali. Temu se pridružuje še problematika zaščite lastnih interesov pri oblikovanjih profiliranih politično-nacionalnih identitet in tranzicijskih prilagajanj ob pričakovanih vstopa v organizacije, kot so Svet Evrope, Evropska unija in Nato.

V vsaki državi se migracijska politika prepleta z vrsto drugih vprašanj, posebno tistih, ki se tičejo zaposlovanja in bivanja tujcev, njihovih pravic, medetničnih odnosov in odnosov z regionalnimi sosedi. Temu se pogosto pridružuje odklonilen odnos delov domačega prebivalstva do priseljevanja in tujih priseljencev, ki ga je mogoče povezati z visokimi stopnjami brezposelnosti in mnenji, da bi priseljenci lahko postali ekonomsko breme ali ogrozili politično ter družbenoekonomsko stabilnost. Iskanje odgovorov na vsa ta vprašanja se v mnogočem nanaša na procese integracije družbe priseljevanja ter na civilne, socialne, ekonomske, kulturne in politične pravice različnih kategorij priseljencev, vključno z ukrepi, namenjenimi njihovi zaščiti. V tem smislu je možno zaznati temelje soglasja evropskih vlad o nujnosti integracije zakonitih priseljencev ob spoštovanju človekovih pravic in socialne pravičnosti.

Položaj Slovenije v migracijsko občutljivem okolju srednje Evrope, ob zunanji meji Evropske unije in schengenskega prostora, z zahodnoevropskimi državami primerljiv delež v zadnjih treh desetletjih priseljenega prebivalstva, novi tipi priseljevanja v devetdesetih letih, predvsem oseb, ki iščejo zatočišče, ter povečani migracijski pritiski z razširitvijo geografskih izvorov nakazujejo, da je Slovenija relativno privlačna kot cilj in kot tranzitna postojanka pretežno v Evropsko unijo usmerjenih migracijskih tokov. Zato se Slovenija srečuje s podobnimi težavami kot države članice Evropske unije, ob tem pa tudi s posebnostmi, ki izhajajo iz mladosti njene neodvisne demokratične državnosti, internacionalizacije nekdanjih jugoslovanskih medrepubliških selitev in procesa prehoda.

Sedanja ureditev, ki vodi nadzor priseljevanja, ter pravila, ki sledijo specializiranosti pristojnih ustanov, še niso razvita kot koherentni proces odločanja. To sicer ne pomeni, da je v pomanjkanju strateških konceptov, določenih orga-

nizacijskih neskladnosti, prekrivanj pristojnosti ali nedoslednosti, regulacija priseljevanja neuspešna; vendar je v sedanjem obdobju gospodarskega prehoda trenutno imigracijsko politiko težko razpoznati kot konsistentno.

Zaradi vseh teh razlogov kot tudi stopnje gospodarskega, družbenega in demokratičnega razvoja Slovenija potrebuje razpoznavno imigracijsko politiko, ki bo oblikovala integrativno in fleksibilno entiteto prebivalstvenega, gospodarskega, družbeno-kulturnega in političnega razvoja Republike Slovenije. In hkrati takšno imigracijsko politiko, ki bo v ravnotežju z imigracijskimi politikami drugih evropskih držav integralni del procesa vključevanja v Evropsko unijo.

## 2. NAMEN, VSEBINA IN POMEN RESOLUCIJE

Namen resolucije je določitev stališč in smeri vodenja imigracijske politike Republike Slovenije, ki bo v skladu z njenimi interesi ter mednarodnimi in humanitarnimi obveznostmi prispevala k blaginji njenih prebivalcev, družbenemu razvoju, zaščiti zdravja, varnosti in miru. V odločenosti Republike Slovenije za polnopravno članstvo v Evropski uniji stališča in cilji imigracijske politike spoštujejo zavezujoča načela spoštovanja prava, človekovih pravic, demokratičnosti, socialne pravičnosti in kulturnega pluralizma.

Vsebina resolucije zato opredeljuje:

- glavne cilje imigracijske politike, zastavljene v obliki načel, dovolj prožnih za stabilno in dosledno imigracijsko politiko, pa tudi za uspešno spopadanje z izzivi, ki so težko predvidljivi,

- splošne smeri ukrepanj in dejavnosti za doseganje ciljev na področjih azila, bivanja, zaposlitve, legalne in družbene integracije.

Pomen resolucije je v njeni vlogi krovnega in integrativnega vodila za izvršilno-pravno in izvajalsko-upravno raven imigracijske politike ter v njeni informativni vrednosti različnim interesnim skupnostim in posameznikom tako doma kot v tujini. Ob upoštevanju spodaj naštetih predpostavk in omejitev pri oblikovanju vsebine resolucije resolucija daje temeljni okvir smeri ukrepanj in dejavnosti, s pomočjo katerega lahko različni subjekti na različnih ravneh in področjih oblikujejo lastne izvedbene programe kot način doseganja zastavljenih ciljev. Resolucija torej predpostavlja, da bo na podlagi stališč in načel resolucije potekal nenehen proces prilagajanja in časovne aktualizacije politike že po svoji naravi dinamičnim migracijskim, ekonomskim, družbenim in političnim procesom.

## 3. METODOLOŠKI PRISTOP K PRIPRAVI RESOLUCIJE

Resolucija izhaja iz strokovnega gradiva Izhodišča za oblikovanje politike priseljevanja Republike Slovenije, ki je nastalo na podlagi proučitve:

- migracijskih teorij in strokovne literature o imigracijskih, begunskih, integracijskih in naturalizacijskih politikah,
- mednarodnih razmer, ki zajemajo tako naravo in trende migracijskih tokov kot obstoječe mednarodnopravne in institucionalne infrastrukture,

- imigracijskih politik nekaterih drugih držav in njihovih rezultatov,

- notranjih razsežnosti, kjer so bili poleg splošnih pogojev, ki zajemajo geografski in geopolitični položaj Slovenije, njen zgodovinski razvoj, prebivalstvo in gospodarstvo, civilno in politično kulturo, predvsem upoštevani demografski pomisleki, analize in projekcije, absorpcijska zmogljivost trga dela in socialna kohezija,

- stanja in dinamike na področju imigracij skupno z obstoječim pravnim in upravnim okvirom,

- značilnosti dosedanje imigracijske politike ter njenih pozitivnih in negativnih učinkov,

- objavljenih strategij in politik na nekaterih področjih, povezanih s področjem migracij.

Na tej podlagi, ki je poskušala celovito zajeti kompleksno problematiko migracijske politike, so nastala temeljna razmišljanja o politični strategiji in imigracijski politiki Republike Slovenije ter ciljnih njene elaboracije in organizacije.

V iskanju ustreznega slovenskega izrazoslovja, primerljivega z mednarodnim, pogosto nejasnim izrazoslovjem s tega področja, resolucija pod pojmom migracijska politika zajema le politiko meddržavnih (zunanjih) migracij ali selitev, ki jo sestavljata emigracijska politika (politika odseljevanj) in imigracijska politika (politika priseljevanja).

Mednarodne migracije se pojavljajo večinoma v treh oblikah: kot regularne, svobodne migracije posameznikov, ki po lastni volji in v okviru obstoječih zakonov spreminijo državo svojega prebivališča; kot prisilne migracije, ko ljudje bežijo bodisi kot posamezniki v strahu pred preganjanjem ali množično zaradi strahu pred kolektivnimi kršitvami človekovih pravic ali humanitarnega prava ter drugimi okoliščinami, ki jih povzročajo različni konflikti in katastrofe; ter kot nezakonite migracije, ki zadevajo prepovedane prehode meja in nedovoljeno bivanje v tuji državi. Migracijska politika mora zajeti vse tipe mednarodnih migracij, čeprav jih mora obravnavati po različnih načelih.

Zaradi celovitosti področja oziroma soodvisnosti različnih dejavnosti v sistemu uresničevanja imigracijske politike resolucija zastavlja skupna načela oblikovanja imigracijske politike Republike Slovenije:

- načelo solidarnosti in mednarodne delitve bremen, ki se predvsem nanaša na zaščito in pomoč beguncem, vendar njegov posredni pomen zajema tudi nezakonite migracije in njihove posledice,

- načelo zgodovinske odgovornosti, ki gradi na konceptu kontinuuma zgodovine in strukturi mednarodnih odnosov,

- načelo odgovornosti do naroda, ki se predvsem nanaša na regularna, relativno svobodna priseljevanja in odseljevanja ter na regulacije naturalizacije. To načelo se nanaša tudi na priseljevanje in vračanje državljanov ter tujcev slovenskega porekla ter na odgovornost za ohranitev in razvoj identitete slovenskega naroda,

- načelo dolgoročne makroekonomske utilitarnosti, ki determinira relativno svobodne migracije, ki ne vsebujejo motivacij moralne zavezanosti, kot sta združevanje družine ali repatriacija. Glede na to načelo je mogoče opredeliti merila nadzorovanega sprejema tujcev glede na povpraševanje slovenskega trga delovne sile ali kapitala ob upoštevanju približevanja notranjemu trgu Evropske unije in hkratnemu preprečevanju nezakonitih imigracij,

- načelo spoštovanja prava, ki pomeni, da ne čustvena navezanost na lastni narod in kulturne vrednote ne gola utilitarnost ne sme voditi do takšne migracijske politike in regulacije, ki bi kršili obveznosti, izhajajoče iz mednarodnih pogodb, splošno sprejetih načel in notranje zakonodaje. To načelo zahteva spoštovanje človekovih pravic vseh ljudi in z določenimi izjemami spoštovanje civilnih pravic vseh v državi zakonito prisotnih; od zaščite osebnih podatkov do osebne svobode in načela nevračanja.

Zaradi kompleksnosti področja resolucija deli imigracijsko politiko na tri ločene, a medsebojno povezane in dopolnjujoče se dele oziroma politike, opredeljene kot:

- imigracijska politika v ožjem smislu oziroma priseljitvena politika, ki se nanaša na regulacijo priseljevanja, torej na načela, pravila in postopke, ki tujcem dovoljujejo vstop, zaposlitev in/ali bivanje ter stalno naselitev;

– azilska politika, ki se nanaša na sestavine in ukrepe, ki zadevajo sprejem, vrste in obseg zaščite ter oblike bivanja iskalcev, prosilcev in pridobitnikov azila, repatriacijo in preselitev. Je del begunske politike, ki med drugim zajema tudi mednarodno reševanje begunskih problemov in njihovih vzrokov;

– integracijska politika oziroma v ožjem smislu priseljska politika do prisotnih in bodočih priseljencev, ki se nanaša na ukrepe države in družbe, ki zagotavljajo ugodne pogoje za kakovost življenja priseljenih, spodbujajo integracijo in omogočajo, da priseljenci postanejo odgovorni udeleženci družbenega razvoja Slovenije.

Pojem priseljencev (imigrantov) je za oblikovanje imigracijske in še posebno integracijske politike ključnega pomena. Različne države uporabljajo različna merila za opredelitev priseljencev, ki so običajno vezana na definicijo prebivališča(a) oziroma prisotnosti v državi in zunaj nje ter časovno obdobje. Resolucija za časovno obdobje šteje eno leto od datuma prijave prebivališča v Republiki Sloveniji, za tujce na podlagi odobrenega dovoljenja za prebivanje v trajanju najmanj enega leta. Po eni strani se takšna definicija priseljencev ustrezno približuje priporočenim novim slovenskim statističnim definicijam v sklopu predloga nove definicije prebivalstva Slovenije. Po drugi strani definicija resolucije omogoča ločevanje med kratkotrajnimi tujimi priseljenci in rezidenti.

Na dolžino zakonitega in dejanskega bivanja je vezano tudi razširjanje legalne integracije tujih rezidentov, in sicer prek t.i. denizenstva, s pridobitvijo dovoljenja za stalno naselitev, v smeri proti polnemu državljanstvu. Resolucija torej izhaja iz stališča, da je integracijski proces tako za posameznega priseljence kot za družbo priseljevanja.

Zaradi političnih časovnih okvirov oziroma obdobji, na katera se nanaša koordinirani sistem imigracijskih načel, ciljev in instrumentov, časovna razsežnost strategije vključevanja v Evropsko unijo zahteva pravočasno usklajevanje imigracijske politike z drugimi politikami. S polnopravnim članstvom v Evropski uniji bo Slovenija z *acquis communautaire* sprejela tudi vrsto izdelanih načel imigracijske politike z izjemo tistih, ki so v avtonomni nacionalni pristojnosti, kot je na primer sprejem delavcev, strokovnjakov ali študentov iz "tretjih" držav na podlagi dvostranskih sporazumov. To pomeni, da je glede na relativno kratek časovni okvir strategije vključevanja v Evropsko unijo potrebno usklajevanje imigracijske politike z načeli policijske in varnostne politike, nato z načeli zaposlitvene, investicijske, izobraževalne, socialne in kulturne politike ter z zunanjo politiko.

Resolucija ni mogla upoštevati razvojnih strategij vseh področij, ki posegajo na področje imigracijske politike niti ni mogla nastajati sočasno z njimi, kar bi omogočilo sprotno usklajevanje načel, ciljev in ukrepov in bistveno prispevalo k njeni kakovosti. Zato tudi ni mogla podrobneje opredeliti načina doseganja zastavljenih ciljev na različnih področjih in ravneh. Resolucija v temeljih imigracijske politike zastavlja izhodišča za oblikovanje državne politike na različnih področjih družbenega življenja kot tudi ustrezne normativne ureditve v prepričanju, da zastavljeni politični cilji, če so prežeti z družbeno sprejetimi in večinsko podprtimi načeli, omogočajo njihovo učinkovito instrumentalizacijo.

#### 4. TEMELJI IMIGRACIJSKE POLITIKE

Upoštevajoč,

– da imajo mednarodne migracije zunanjepolitične in notranjepolitične razsežnosti,

– da ima vsakdo pravico do odselitve iz katere koli države, vključno svoje, in vrnitve v državo svojega državljanstva,

– mednarodne obveznosti ter načelo, da ima vsaka država pravico, da suvereno odloča, pod kakšnimi pogoji lahko tujec vstopi, dela in biva na njenem ozemlju,

– da ima država pri uveljavljanju te pravice določene omejitve in da mora spoštovati temeljne človekove pravice in se izogibati nacionalni, rasni, verski in spolni diskriminaciji,

– ter ustavne določbe,

bodo temelji imigracijske politike Republike Slovenije:

#### Svetovna solidarnost in dejavno delovanje na področju preprečevanja vzrokov množičnih migracij

Imigracijska politika bo postala integralni del slovenske zunanje politike, kar predpostavlja usklajevanje zunanje politike z migracijskopoličnimi razsežnostmi. Slovenija si bo prizadevala, da bo glavni cilj svetovne migracijske politike mednarodno sodelovanje, ki bo dejavno težilo k ustvarjanju ustreznih življenjskih razmer vseh ljudi in dejavno preprečevalo vzroke različnih oblik množičnih migracij ob hkratnem zagotavljanju pribežališča in pomoči tistim, ki so prisiljeni k begu. Zato si bo Slovenija prizadevala, da bo politično dejavna pri razreševanju problematike mednarodnih migracij, da bo imela dejavno vlogo v Organizaciji združenih narodov v smislu graditve miru, varnosti, ekonomskega razvoja in spoštovanja človekovih pravic in si prizadevala za boljše sodelovanje med diplomatskimi, humanitarnimi in vojaškimi posegi v smislu preprečevanja sporov in ohranjanja miru, ekoloških in drugih t.i. kompleksnih katastrof. Na enak način si bo Slovenija prizadevala, da se migracijskopolična razsežnost jasneje izraža pri usklajevanju zunanjih, varnostno-obrambnih in ekonomskih politik različnih regionalnih združenj.

#### Aktivna slovenska politika v evropskem prostoru

Sodelovanje v evropskih združevalnih procesih je ena izmed prednostnih nalog slovenske imigracijske politike. To predpostavlja dejavno vlogo Slovenije kot članice Sveta Evrope, Organizacije za varnost in sodelovanje, kot pridružene članice Evropske unije in drugih mednarodnih vladnih in nevladnih organizacij in forumov, ki se posvečajo različnim vidikom migracij bodisi samostojno ali v okviru večjih mednarodnih organizacij. Slovenija si bo prizadevala za spoštovanje človekovih pravic, za oblikovanje demokratičnega sistema, za postopno razširitev evropskih integracijskih struktur na države vzhodne Evrope in države okoli Sredozemlja in za takšen varnostno-obrambni sistem, ki ne bo privedel do prisilnih migracij ali begunstva.

V procesu vključevanja v Evropsko unijo bo Slovenija tesno in v skladu z lastnimi interesi sodelovala z Unijo, njenimi članicami in medvladnimi strukturami. Sodelovanje bo usmerjeno k načrtovanju in usklajevanju evropske migracijske in azilske politike, usklajevanju vizumskega režima in povezovanju drugih nadzornih mehanizmov za preprečevanje nezakonitih migracij. Slovenija bo sodelovala tudi pri programih, ki se nanašajo na odpravljanje vzrokov množičnih migracij, na vrnitev in reintegracijo priseljencev in beguncev v izvorne družbe, na integracijo priseljencev v družbe priseljevanja, na boj proti rasizmu in ksenofobiji, ter pri drugih programih, ki se nanašajo na to področje. Slovenija bo v okviru vključevanja v Evropsko unijo dejavna tudi na posebnih področjih dejavnosti, ki se tičejo prilaganj za vključitev v drugi in tretji steber Unije, uskladitve slovenske imigracijske oziroma tujske zakonodaje s pravom Evropske unije ter strukturne in funkcionalne institucionalne preobrazbe. Prosti pretok oseb kot ena izmed štirih svobod notranjega trga Evropske unije slovenski migracijski politiki v okviru strukturnega prilaganja zahtevam notranjega trga in skupnim politikam Evropske unije ponuja tudi priložnost za posebne

aktivnosti v okviru emigracijske politike kot sestavine migracijskih gibanj; ter v okviru evropskih migracijskih procesov priložnost za pospeševanje bolj dinamičnih in ambicioznejših pobud v smislu uresničevanja načela svobode gibanja, pravnega položaja tujcev in koncepta evropskega državljanstva.

#### **Aktivna slovenska politika s sosednjimi državami v srednji in jugovzhodni Evropi**

Sodelovanje s sosednjimi državami je prednostna in stalna naloga slovenske migracijske politike. Dobri in urejeni odnosi s sosednjimi državami na področju migracij so lahko vir dobrega sodelovanja in reševanja vprašanj skupnega interesa na drugih področjih. Zato si bo Slovenija prizadevala za sodelovanje s sosednjimi državami v smislu izmenjave informacij, dvostranskih in večstranskih dogovorov na različnih področjih, ki zadevajo migracije, priseljence in begunce. Sodelovanje bi moralo zajemati tudi oblikovanje migracijske politike predvsem zaradi vmesne vloge, ki jo imajo te države v selitvenih tokovih med jugovzhodom in severozahodom, in zaradi premoščanja razlik med migracijskimi politikami držav članic Evropske unije, držav kandidat in drugih držav Evrope. Še poseben pomen konstruktivnemu usklajevanju interesov s sosedami izhaja iz dejstva migracijskih vzorcev. Slovenci so del priseljene populacije nekaterih sosednjih držav, predvsem držav članic Evropske unije, medtem ko nekatere naše sosedne države Slovenijo pomenijo tradicionalni izvor bodisi obmejne, sezonske ali trajnejše delovne sile. Hkrati priseljenci iz nekdanjih jugoslovanskih republik predstavljajo največji delež naturaliziranih slovenskih državljanov, pa tudi oseb z začasnim zatočiščem in drugih azilantov ter oseb, ki iz različnih razlogov še nimajo urejenega statusa.

#### **Zaščita in pomoč beguncem ter drugim iskalcem azila ter osredotočenje na možnosti vračanja**

Upoštevanje legalne in moralne obveznosti ter članstvo v mednarodni skupnosti bo Republika Slovenija vodila azilsko politiko s temi cilji:

- zavarovanje institucije azila z razvijanjem vseobsežne begunske politike, usmerjene tako na ravnanje z množičnimi begunskimi prilivi kot posameznimi iskalci azila, ob doslednem spoštovanju načela nevrtačenja (non refoulement),
- zagotovitev učinkovite zaščite in pomoči, vključno s programi za repatriacijo, s posebno pozornostjo, namenjeno varstvu otrok in begunk ter drugih posebno občutljivih kategorij beguncev,
- sodelovanje z drugimi državami ob množičnih begunskih krizah po načelu delitve bremen,
- prispevek k razreševanju begunske problematike in odstranjevanju vzrokov množičnih begunskih tokov s političnimi, ekonomskimi in moralnimi sredstvi.

#### **Regulacija priseljevanja**

Upoštevanje omenjene splošne in posebne pogoje, predvsem njihove omejitve, bo Republika Slovenija vodila usmerjeno politiko priseljevanja v skladu z načeli relativne svobode gibanja, solidarnosti in humanitarnosti tako, da bo priseljevanje pomenilo spodbudo ekonomskemu, prebivalstvenemu in družbeno-kulturnemu razvoju Republike Slovenije. Pri tem bo Republika Slovenija vsem tujcem zagotavljala varstvo temeljnih človekovih pravic in svoboščin, vključno s pravico do zaprositve in uživanja azila. Zakonitim tujim priseljencem bo dala možnost, da v Sloveniji ostanejo, bodisi začasno ali trajno, in jim omogočila vključitev v slovensko družbo.

Država bo uravnavala priseljevanje zlasti tako, da bo:

- usklajevala priseljevanje s potrebnim prilivom v aktivno prebivalstvo Republike Slovenije,
- določala merila, prednosti in letne kvote glede na interese Republike Slovenije, razvojne načrte in programe ter povpraševanje na trgu dela,
- omogočala priseljevanje družinskih članov slovenskih državljanov in tujcev priseljencev po definiciji priznane statusa družinskih članov v skladu z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami,
- spodbujala priseljevanje in vračanje slovenskih državljanov in tujcev slovenskega porekla,
- upoštevala mednarodne pogodbe o prostem pretoku oseb ter druge dvostranske ali večstranske sporazume,
- upoštevala azil v skladu z Ženevsko konvencijo o statusu beguncev, iz humanitarnih razlogov in razlogov po zakonu o začasnem zatočišču kot integralni, čeprav kvalitativno različni segment priseljevanja.

Glede na to bo Republika Slovenija razvila sistem regulacije priseljevanja tujcev, ki bo:

- ne glede na spremembe v številčnosti priseljevanja praviloma enak,
- s poudarkom na eksternalizaciji nadzora priseljevanja praviloma zahteval ureditev dovoljenj v zvezi s priselitvijo pred prvim vstopom v državo,
- preprečeval nedovoljeno priseljevanje in nedokumentirano zaposlovanje s posebnimi ukrepi ter kazenskimi sankcijami,
- omogočal obmejne migracije, migracije sezonskega tipa in druge kratkotrajne migracije,
- zagotovil izvajanje postopkov za podeljevanje azila v skladu z mednarodnimi akti,
- v pravnem in upravnem pogledu primerljiv in usklajen z državami članicami Evropske unije.

#### **Preprečevanje nezakonitih migracij**

Upoštevanje položaja Slovenije v svetovnem in evropskem migracijskem sistemu, mednarodno obvezujoče dokumente in večstranske ter dvostranske pogodbe ter v skladu s cilji zakonitega priseljevanja bo Republika Slovenija preprečevala nezakonite migracije zlasti s:

- preventivnimi ukrepi, med njimi z učinkovitim vizumskim režimom, ki bo usklajevan tudi z evropsko zunanjo in varnostno politiko,
- učinkovitim nadzorom meja in mejnih prehodov,
- ustreznim notranjim nadzorom,
- ustrezno kaznovalno politiko,
- mednarodnim informativnim, pravnim, carinskim in policijskim sodelovanjem za preprečevanje nezakonitih migracij, še posebno tistih, povezanih s terorizmom, nezakonitim trgovanjem z mamili, tihotapljenjem ljudi in drugimi resnimi oblikami mednarodnega organiziranega kriminala.

#### **Integracija**

Upoštevanje družbeno večkulturnost, s spoštovanjem bogastva različnosti, mirnega sožitja, družbene stabilnosti in kohezivnosti bo Republika Slovenija vodila integracijsko politiko, katere cilji so zasnovani na temeljnih načelih in vrednotah enakopravnosti, svobode in vzajemnega sodelovanja. Pri tem je:

- enakopravnost razumljena kot zagotavljanje enakih socialnih, ekonomskih in civilnih pravic;
- svoboda kot pravica do izražanja kulturne identitete ob zagotovitvi spoštovanja integritete in dostojanstva vsakega posameznika in gojitve lastne kulture v skladu z zakoni in temeljnimi vrednotami Republike Slovenije;

– vzajemno sodelovanje kot pravica do udejstvovanja in odgovornosti vseh v neprekinjenem procesu ustvarjanja skupne družbe.

Da bi omogočali čim večjo družbeno koherentnost, bo integracijska politika vsebovala določene pravne okvire in družbene ukrepe, ki bodo spodbujali integracijo priseljenec v slovensko družbo, preprečevali diskriminacijo in družbeno obrobno in omogočali, da priseljenci izražajo in gojijo lastno kulturo in vrednote na podlagi spoštovanja osebne integritete in dostojanstva v skladu z zakoni Republike Slovenije.

### Stalno spremljanje razmer v Sloveniji in po svetu

Vodenje in izvajanje uspešne imigracijske politike je neprekinjen proces, ki zahteva stalno spremljanje migracijskih razmer doma in v svetu. Na podlagi dobre obveščenosti in poučenosti bo Slovenija lahko skrbno pretehtala odločitve, ki bodo dograjevale njeno migracijsko politiko, konkretne ukrepe in izvedbene programe. Tako se bo lahko uspešno odzivala na migracijske tokove in procese ter spreminja joče se okoliščine, ki jih bo narekovala vrsta dejavnikov.

Pogoj za to je dober pretok informacij in plodno sodelovanje med državnimi ustanovami, lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami, vključno z imigrantskimi, drugimi državami in mednarodnimi organizacijami različnih ravni ter univerzami in znanstvenoraziskovalnimi inštituti. Sočasno to zahteva sistematično širjenje znanja, izobraževanja, izpolnjevanja in disciplinarnega ter inter/multidisciplinarnega študija in raziskovanj različnih vidikov migracijske problematike in migracijske politike.

Enako pomembni sta celovito in verodostojno obveščanje javnosti in njenih posameznih segmentov doma in v tujini ter ustvarjanje takšne družbene in politične kulture, ki bo spodbujala demokratično razpravo o različnih vidikih migracijske problematike in politike.

## 5. IZVAJANJE IMIGRACIJSKE POLITIKE

Izvajanje celovite imigracijske politike, ki bo sposobna obravnavati vse oblike migracij in se odzivati na različne izzive, zahteva celovito normativno ureditev in njeno izvajanje, temelječe na določitvi za to področje pristojnih organov odločanja in upravljanja.

Država bo prevzela kontinuirano odgovornost za uresničevanje ciljev imigracijske politike in za ovrednotenje njenih učinkov. Izvajanje integracijske politike bo v veliki meri tudi odgovornost občin in temelji na načelu, da morajo vsi nosilci oblasti dejavno spodbujati enakopravnost vseh prebivalcev Slovenije.

Imigracijska politika se seveda ne more uspešno izvajati le prek državne uprave ali policije, temveč zahteva tudi tesno sodelovanje z organizacijami civilne družbe, ki imajo kljub morda različnim prednostnim nalogam in dejavnostim večinoma enake interese. Velik del uspešnega izvajanja imigracijske politike bo odvisen prav od sodelovanja državne uprave in lokalnih skupnosti, nevladnih in humanitarnih domačih in mednarodnih organizacij in končno vseh posameznikov družbe. To se nanaša tudi na sodelovanje s tujimi državnimi, meddržavnimi in naddržavnimi strukturami, kot so med drugimi Svet Evrope, Schengenski sporazum in Evropska unija.

### Celovita in usklajena normativna ureditev

Normativna ureditev imigracijskega področja bo na novo urejena oziroma ustrezno prilagojena tako, da bo omogočila uresničevanje učinkovite imigracijske politike ter sočasno z migracijskimi gibanji, povezanimi z odklonskimi pojavi,

ob hkratnem odpiranju v Evropsko unijo in usklajevanju z Evropsko unijo, predvsem v okviru drugega in tretjega stebra Maastrichtske pogodbe oziroma glede na Amsterdamsko pogodbo. Imigracijska zakonodaja bo tudi notranje usklajena tako, da bo kot logična celota omogočila uresničevanje stališč resolucije.

### Organizacija odločanja in upravljanja

Uspešna imigracijska politika zahteva celostni pristop k upravljanju priseljevanja, ki zajema usklajevanje in sodelovanje pri jasno opredeljenih vlogah odgovornih vladnih resorjev, preverjanje konsistentnosti in učinkovitosti sprejetih ukrepov, usklajenosti med cilji, mehanizmi in učinki imigracijske politike in njeno nenehno prilagajanje tekočim okoliščinam in procesom.

Zato je potrebna zakonska opredelitev ravni odločanja organov v državi in diplomatsko-konzularnih predstavništev tako, da bo Državni zbor odločal o načelih regulacije priseljevanja in Vlada Republike Slovenije izdajala uredbe, ki se bodo nanašale na regulacijo priseljevanja.

Da bo v procesu prenove javne uprave in procesu vključevanja v Evropsko unijo in s tem širše upravne integracije zagotovljen celosten, usklajen, kakovosten in učinkovit pristop k upravljanju priseljevanja kot tudi h kontinuiranemu procesu oblikovanja celovite imigracijske politike, bo upravljanje priseljevanja prenovljeno tako:

– da bodo zakonsko določeni izvajalci postopkov upravljanja, tako da bo v usklajenem delovanju horizontalnih in vertikalnih ravni organov v državi in diplomatsko-konzularnih predstavništev o najpomembnejših stopnjah regulacije priseljevanja odločal za to določeni osrednji upravni organ, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. To pomeni, da bo upravni organ na državni ravni praviloma odločal o izdaji dovoljenja za stalno prebivanje, o podelitvi azila in o naturalizaciji;

– ker imigracijska politika zajema zelo različna področja dejavnosti, s tem pa so tudi nosilci zelo različni, to narekuje, da je za učinkovito in racionalno delovanje treba veliko pozornosti posvetiti ne le ustrezni organiziranosti in medsebojnemu, horizontalnemu sodelovanju različnih subjektov, temveč tudi strokovnoposvetovalnemu vodenju, spremljanju, usmerjanju in usklajevanju imigracijske politike v celoti. Pri tem bo potrebno tesno sodelovanje vladnih služb in pristojnih ministrstev, predvsem Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstva za kulturo, Ministrstva za gospodarske dejavnosti, Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za zunanje zadeve, skladno z njihovimi pristojnostmi. Seveda bo potrebno tudi sodelovanje s predstavniki gospodarstva, z nevladnimi, humanitarnimi in drugimi organizacijami ter s strokovnimi službami za migracijske, azilske in integracijske zadeve drugih držav, evropskih in drugih mednarodnih vladnih in nevladnih organizacij in struktur.

## 6. SPLOŠNI UKREPI

Najnujnejši splošni ukrepi za doseganja uresničevanja stališč resolucije se predvsem nanašajo na pravna sredstva in zadevajo:

– zakon o tujcih kot temeljni pravni akt na področju imigracijske zakonodaje, ki bo na novo urejal pogoje za vstop in bivanje v državi ter druge določbe o gibanju in prebivanju tujcev, postopek zbiranja podatkov in izvajalce zakona. Hkrati bo omogočil rešitve za osebe s še neurejenim statusom iz republik nekdanje SFRJ;

– zakon o azilu, ki bo poleg zakona o začasnem zatočišču urejal področje azila z evropskimi državami primerljive in z mednarodnimi akti usklajene postopke za priznanje

statusa begunca, oskrbo in nastanitev azilantov, dopustitev prebivanja in drugo ter tako omogočil izvajanje z Evropsko unijo usklajene azilske politike;

– zakon o nadzoru državne meje, ki bo urejal nadzor meja v skladu s postopnim vključevanjem v Evropsko unijo in morebitnim pristopom k Schengenskem sporazumu;

– zakon o zaposlovanju tujcev, ki določa pogoje, pod katerimi lahko tuj državljan ali oseba brez državljanstva dela v Republiki Sloveniji, bo spremenjen tako, da ga bo kot temeljni materialni in procesni predpis mogoče uporabiti za zaščito domačega trga dela in uravnavanje novega pritoka delovne sile;

– ustrezno uskladitev vizumskega režima z vizumskima režimoma Schengenskega sporazuma in Evropske unije in spodbujanje usklajevanja pravnega in praktičnega vizumskega režima v državah srednje in vzhodne Evrope, na primer v okviru Budimpeštanskega procesa;

– področne zakone, ki zadevajo izobraževanje, socialno varstvo in skrbstvo, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, kulturo, delovna razmerja in druga področja, ki se bodo v delih, ki zadevajo tujce, spremenili tako, da bodo določbe omogočile izvajanje stališč te resolucije.

Posamezna področja dejavnosti bodo izdelala podrobnejše programe za oblikovanje pravnih podlag ter drugih ukrepov in dejavnosti. V medsebojnem usklajevanju ciljev imigracijske politike in drugih relevantnih politik, ki so povezane s tem področjem, se bodo ti programi stalno dopolnjevali in izpopolnjevali.

Št. 213-04/98-24/1

Ljubljana, dne 14. maja 1999.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 1992. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in druge alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za tridesetletno širjenje pevske kulture in ljubiteljske kulturnoumetniške dejavnosti v celotnem slovenskem kulturnem prostoru, še posebej tostran in onstran primorske meje, podeljujem

srebrni častni znak svobode Republike Slovenije Reviji pevskih zborov PRIMORSKA POJE.

Št. 996-01-11/99

Ljubljana, dne 20. maja 1999.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

## MINISTRSTVA

### 1993. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### O D R E D B O

#### o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik

##### 1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik, št. 05-25/95 z dne 29. 3. 1999, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

##### 2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik je izdelan v treh izvodih za 1900,92 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Postojna, v Občini Loška dolina oziroma v katastrskih občinah Kozarišče in Vrh.

##### 3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, Notranjskega odreda 6, Stari trg, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Ljubljana, Dunajska 58, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik.

##### 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-5/17-97

Ljubljana, dne 14. aprila 1999.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano  
**Ciril Smrkolj l. r.**



**1994. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O**  
**o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol**

## 1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol, št. 05-22/95 z dne 29. 3. 1999, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

## 2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol je izdelan v treh izvodih za 2076,74 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Postojna, v Občini Ilirska Bistrica oziroma v katastrskih občinah Šembije, Trnovo, Ilirska Bistrica in Trpčane.

## 3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ilirska Bistrica, Bazoviška 4, Ilirska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Ljubljana, Dunajska 58, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol.

## 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-5/16-97

Ljubljana, dne 14. aprila 1999.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano  
**Ciril Smrkolj l. r.**

**1995. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje**

Na podlagi 17. in 40. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za šolstvo in šport

**O D R E D B O**  
**o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje**

## 1. člen

V odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97 in 59/97) se v 6. členu za tretjim odstavkom dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

“Ustrežno izobrazbo za delo organizatorja zdravstveno-higienskega režima ima, kdor je končal:

- program za pridobitev višje ali visoke strokovne izobrazbe zdravstvena nega in sanitarno inženirstvo,
- program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe živilska tehnologija,
- program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe gospodinjstvo in biologija,
- program za pridobitev višje ali visoke strokovne izobrazbe predšolska vzgoja.

Ustrežno izobrazbo za organizatorja prehrane ima kdor je končal:

- program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe živilska tehnologija,
- program za pridobitev višje ali univerzitetne izobrazbe gospodinjstvo in biologija,
- program za pridobitev višje strokovne izobrazbe gostinstvo.“

## 2. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

## “6.a člen

V oddelkih vrtca na narodnostno mešanih območjih, kjer vzgojno delo poteka dvojezično, morata biti v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja hkrati prisotna dva vzgojitelja vsaj 6 ur dnevno.“

## 3. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Če so v oddelek vrtca usmerjeni otroci s posebnimi potrebami, se število otrok v oddelku lahko zniža.

V posamezni oddelek sta lahko usmerjena največ dva otroka s posebnimi potrebami.

Normativ za oblikovanje oddelka iz prvega odstavka tega člena je:

- od 6 do 12 otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja in
- od 16 do 22 otrok v oddelkih drugega starostnega obdobja.

O številu otrok v oddelku odloči strokovna komisija vrtca, imenovana v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ob upoštevanju predloga komisije za usmerjanje.“

## 4. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Kadar so v bolnišnični oddelek vrtca vključeni ležeči otroci, izvajajo vzgojno delo en vzgojitelj za 10 otrok.“

## 5. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

“V oddelkih otrok Romov se pri izvajanju programa za vsaj tri ure dnevno zagotovi razmerje:

- 4 otroci na zaposlenega v oddelkih prvega starostnega obdobja,
- 7 otrok na zaposlenega v oddelkih drugega starostnega obdobja.

Razmerje iz prvega odstavka tega člena se zagotavlja tako, da se:

- v oddelkih prvega starostnega obdobja vključi v izvajanje vzgojnega dela pomočnik vzgojitelja, ko je v oddelku najmanj 6 otrok, in naslednji pomočnik vzgojitelja, ko je v oddelku najmanj 12 otrok,
- v oddelkih drugega starostnega obdobja vključi v izvajanje vzgojnega dela pomočnik vzgojitelja, ko je v oddelku najmanj 11 otrok, in naslednji pomočnik vzgojitelja, ko je v oddelku najmanj 21 otrok.“

## 6. člen

Za 31. členom se doda nov 31.a člen, ki se glasi:

## “31.a člen

Kadar je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok določenega v 25. členu in v povezavi z 39. členom te odredbe, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj.

Ta določba se ne uporablja v oddelkih vrtca na narodnostno mešanih območjih, v katerih poteka vzgojno delo dvojezično, v slovenskem in madžarskem jeziku.“

## 7. člen

V 33. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Pri učenju plavanja otrok s posebnimi potrebami je na eno odraslo osebo v skupini od 2 do 8 otrok. O številu otrok v skupini odloča strokovna komisija vrtca, imenovana v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.“

## 8. člen

39. člen se spremeni tako, da se črta besedilo dodekdanje 2. točke, besedilo 3. točke pa se spremeni tako, da se glasi:

“3. z uvedbo programa 9-letne osnovne šole na vseh osnovnih šolah v državi se normativi iz 25. člena te odredbe uveljavijo v celoti.“

## 9. člen

Do uveljavitve zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami imenuje komisijo iz 3. in 7. člena te odredbe ravnatelj vrtca izmed strokovnih delavcev vrtca in drugih strokovnih delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

## 10. člen

Ta odredba začne veljati 1. 9. 1999.

Št. 602-3/99

Ljubljana, dne 25. maja 1999.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**1996. Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce**

Na podlagi 20. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) in 61. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O****o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce**

## 1. člen

S to odredbo se določi potek postopnega uvajanja Kurikula za vrtce (v nadaljevanju: kurikulum), ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 18. 3. 1999, način uvajanja kurikulumuma, pogoje, ki jih mora vrtec izpolnjevati, da lahko začne izvajati kurikulum, postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev in izdaje dovoljenja ter pravice otrok v vrtcih, ki začnejo s postopnim uvajanjem kurikula.

## 2. člen

Postopno uvajanje kurikula poteka v šolskem letu 1999/2000 in šolskem letu 2000/2001.

V šolskem letu 1999/2000 se v postopno uvajanje kurikula, ki se bo začelo s 1. 10. 1999, lahko vključi največ 25 vrtcev.

V šolskem letu 2000/2001 se v postopno uvajanje kurikula, ki se bo začelo s 1. 9. 2000, lahko vključi še največ 50 vrtcev.

V šolskem letu 2001/2002 začnejo obvezno izvajati kurikulum še vsi preostali vrtci v Republiki Sloveniji.

Vrtci iz drugega in tretjega odstavka tega člena začnejo postopno uvajati kurikulum v vseh oddelkih vrtca hkrati.

## 3. člen

Zavod Republike Slovenije za šolstvo je odgovoren za neposredno spremljanje postopnega uvajanja kurikula v skladu z metodologijo in načrtom postopnega uvajanja kurikula, ki ga pripravi področna komisija za splošno izobraževanje.

Metodologija in načrt postopnega uvajanja in spremljanja kurikula morata biti usklajena s skupno metodologijo, ki jo pripravi nacionalna komisija.

Odgovorni nosilec uvajanja in spremljanja kurikula v posameznem vrtcu je ravnatelj.

Ravnatelj imenuje projektno skupino vrtca, ki neposredno vodi postopno uvajanje kurikula. V projektni skupini je tudi predstavnik staršev.

Ravnatelj pripravi program dela projektne skupine vrtca na podlagi metodologije in načrta postopnega uvajanja in spremljanja kurikula, ki ga je pripravila področna komisija za splošno izobraževanje.

## 4. člen

Vrtce, ki začne postopno uvajati kurikulum v šolskem letu 1999/2000 in v šolskem letu 2000/2001, mora izpolnjevati predpisane pogoje za strokovne delavce, prostor in opremo v javnem vrtcu ter imeti dovoljenje ministra, pristojnega za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: ministra).

Ravnatelj vrtca, v katerem se bo postopno uvajal kurikulum, mora zagotoviti obvezno vključevanje strokovnih delavcev v programe spopolnjevanja, namenjene kurikulumu tako, da jih končajo najkasneje v dveh letih.

## 5. člen

Razpis za vključitev vrtcev v postopno uvajanje kurikula v šolskih letih 1999/2000 in 2000/2001 pred njegovo

obvezno uvedbo objavi ministrstvo, pristojno za šolstvo, in sicer:

- za vključitev v šolskem letu 1999/2000 najkasneje do 10. junija 1999 in
- za vključitev v šolskem letu 2000/2001 najkasneje do 1. aprila 2000.

Vrtci se prijavijo na razpis iz prve alineje prvega odstavka najkasneje v roku 15 dni in na razpis iz druge alineje prvega odstavka najkasneje v roku 30 dni po objavi razpisa.

Prijavo in podatke o izpolnjevanju pogojev pošljejo vrtci na obrazcu, ki ga določi minister.

#### 6. člen

Postopek javnega razpisa in pripravo izbora vrtcev, ki se bodo vključili v postopno uvajanje kurikula v šolskih letih 1999/2000 in 2000/2001, vodi komisija, ki jo imenuje minister.

Komisija izmed prijavljenih vrtcev izbere vrtce, ki izpolnjujejo pogoje na podlagi naslednjih kriterijev:

- regionalna pokritost Republike Slovenije,
  - zastopanost vrtcev glede na trajanje programov (dnevni, poldnevni, krajši),
  - zastopanost vrtcev glede na število oddelkov,
  - možnost vključevanja otrok glede na prvo in drugo starostno obdobje,
  - izkazana inovativna naravnost vrtca in
  - zastopanost zasebnih vrtcev, ki izvajajo javno službo v skladu z 10. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96).
- Izbor vrtcev potrdi minister.

#### 7. člen

Ministrstvo najkasneje v enem mesecu po poteku roka za prijave pisno obvesti prijavljene vrtce o izboru.

#### 8. člen

Vrtci, ki so se prijavili na razpis, o tem na primeren način obvestijo starše otrok, ki so vključeni v vrtec.

Ravnatelji izbranih vrtcev najkasneje 15 dni pred začetkom postopnega uvajanja kurikula pošljejo ministrstvu podatke o številu v vrtec vključenih otrok, izjavo o tem, da so staršem predstavili kurikulum za vrtce ter jih seznanili z novostmi, ki jih ta prinaša ter sklep sveta vrtca, da se vrtec lahko vključi v postopno uvajanje kurikula.

#### 9. člen

Minister izda vrtcu dovoljenje za postopno uvajanje kurikula najkasneje 7 dni pred začetkom njegovega uvajanja.

#### 10. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 602-4/99

Ljubljana, dne 25. maja 1999.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

### 1997. Odredba o tečaju, ki se uporablja za preračun zneskov v domačo valuto

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95, 28/95 in 32/99) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

### O D R E D B O o tečaju, ki se uporablja za preračun zneskov v domačo valuto

#### 1. člen

Ta odredba določa srednji tečaj Banke Slovenije, ki se v skladu s tretjim odstavkom 23. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95, 28/95 in 32/99) uporablja v postopku ugotavljanja carinske vrednosti za preračun zneskov, izraženih v tujih valutah, v domačo valuto.

#### 2. člen

(1) Če je v trenutku vrednotenja kateri od elementov, od katerih zavisi carinska vrednost blaga, izražen v tuji valuti, se za preračun v domačo valuto upošteva srednji tečaj Banke Slovenije, ki velja predzadnji četrtek v mesecu in je javno objavljen na ta ali naslednji dan.

(2) Tečaj, ki velja predzadnji četrtek v mesecu, se uporablja cel naslednji koledarski mesec, razen če je nadomeščen v skladu s 3. členom te odredbe.

(3) Če Banka Slovenije predzadnji četrtek v mesecu ne določi tečaja za določeno valuto ali ga določi, vendar ga ne objavi ta ali naslednji dan, se za to valuto zadnji določeni tečaj, ki je bil objavljen največ štirinajst dni prej, šteje kot tečaj, veljaven na predzadnji četrtek v mesecu.

#### 3. člen

(1) Če se tečaj, veljaven na zadnji četrtek v tekočem mesecu razlikuje za 5% ali več od tečaja, ki je bil objavljen v skladu z drugim členom te odredbe, z namenom, da se uporablja v naslednjem mesecu, od prvega četrтка naslednjega meseca ta tečaj nadomesti prvotno objavljenega.

(2) Če je v času uporabe tečaja iz drugega člena te odredbe ali tečaja iz prejšnjega odstavka, tečaj, veljaven v četrtek in objavljen ta ali naslednji dan, razlikuje od tečaja, ki se trenutno uporablja za 5% ali več, ta tečaj nadomesti prej določenega. Ta tečaj se uporablja od naslednjega četrтка in ostane v uporabi do konca koledarskega meseca, če ni prej nadomeščen v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(3) Če Banka Slovenije v četrtek ne določi tečaja za določeno valuto ali ga določi, vendar ga ne objavi ta ali naslednji dan, se zaradi uporabe tega člena kot tečaj, veljaven v četrtek šteje zadnji določeni in objavljeni tečaj pred tem četrtkom.

#### 4. člen

Če carinski organ dovoli deklarantu, da naknadno predloži ali zagotovi določene podatke v zvezi s carinsko deklaracijo za sprostitev blaga v prosti promet v obliki periodične deklaracije, lahko dovoljenje, na zahtevo deklaranta, določi tudi, da se za preračun elementov carinske vrednosti uporabi enotni tečaj. V tem primeru se upošteva tečaj, določen v skladu s to odredbo, ki velja na prvi dan obdobja za katerega za vlaga zadevna deklaracija.

## 5. člen

Ta odredba začne veljati 1. julija 1999.

Št. 418-19/99

Ljubljana, dne 19. maja 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

**1998. Odredba o vračilu trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen**

Na podlagi osmega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98) izdaja minister za finance

**O D R E D B O**  
**o vračilu trošarine za mineralna olja,**  
**ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen**

## 1. člen

Ta odredba določa pogoje za vračilo trošarine od mineralnih olj iz 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98), ki se dokazljivo porabijo za pogon statičnih delovnih strojev, strojev v gradbeništvu in strojogradnji, motornih tirnih vozil v železniškem prometu ter delovnih strojev v prometu na žičnicah, način vračila trošarine, organ, ki je pristojen za vračilo trošarine ter roke za predložitev zahtevka in roke za vračilo trošarine.

## 2. člen

(1) Trošarina v višini 50% se lahko vrne za mineralno olje, ki se porabi za:

- pogon statičnih delovnih strojev ter strojev v gradbeništvu in strojogradnji,
- motornih tirnih vozil v železniškem prometu ter
- delovnih strojev v prometu na žičnicah (v nadaljnjem besedilu: strojev).

(2) Vračilo plačane trošarine lahko uveljavi pravna oziroma fizična oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti uporablja stroje iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).

(3) Količino mineralnega olja, za katero upravičenec uveljavlja vračilo trošarine, dokazuje z računi o nabavi ter s podatki o namenu porabe, ki jih mora voditi v posebni evidenci.

(4) V posebni evidenci iz prejšnjega odstavka mora upravičenec navesti:

- vrsto in število strojev;
- tehnične podatke o motorju stroja iz prejšnje alineje ter podatek proizvajalca o povprečni porabi goriva na uro delovanja motorja;
- po datumi vpisane ure delovanja motorja;
- količino mineralnega olja po datumu nabave.

## 3. člen

(1) Upravičenec vloži zahtevek za vračilo trošarine pri pristojnem carinskem organu do konca tekočega meseca za pretekli mesec.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka z ustreznimi dokazili upravičenec predloži na obrazcu, ki je sestavni del te odredbe.

(3) Pristojni organ iz prvega odstavka tega člena je carinski organ, krajevno pristojen glede na sedež oziroma prebivališče upravičenca.

(4) Carinski organ vrne trošarino v višini 50% dejansko plačane trošarine za porabljeno količino mineralnega olja v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka za vračilo.

## 4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. julija 1999.

Št. 415-37/98

Ljubljana, dne 14. maja 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

**ZAHTEVEK ZA VRAČILO TROŠARINE ZA MINERALNA OLJA, KI SE PORABIJO ZA  
INDUSTRIJSKO - KOMERCIALNI NAMEN**

\_\_\_\_\_ (mesec, leto)

1	Ime/naziv upravičenca			
	Sedež oz. naslov upravičenca			
	Poštna številka, kraj			
2	Dejavnost upravičenca *			
3	Davčna številka			
4	- vrsta stroja - število strojev - poraba l/h** - količina goriva*** - skup. št. ur****	Skupina 1	Skupina 2	Skupina 3
6	Podatki o odprtem računu upravičenca			
	Številka računa		Šifra banke	
	Račun na ime			
	Banka in naslov banke			
Upravičenec se zaveže, da bo vrnil katerikoli po pomoti pridobljeni znesek.  Izjavljam, da so podatki popolni in pravno veljavni!  Datum: _____ Podpis in žig upravičenca: _____				

- \* Priloga 1 - kopija vpisa v register oziroma drugo predpisano evidenco
- \*\* Priloga 2 - kopija tehnične dokumentacija proizvajalca
- \*\*\* Priloga 3 - kopija računa za nabavljeno količino goriva
- \*\*\*\* Priloga 4 - kopija / izpis delovanja motorja po urah in datumih

<b>IZPOLNI PRISTOJNI ORGAN</b>																	
1	Znesek trošarine za mineralno olje za pogonski namen v mesecu (SIT/l) :																
2	Priznana količina mineralnega olja	skupaj litrov	tolarjev														
	- za skupino 1:	<table border="1" style="width:100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="width:100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
	- za skupino 2:	<table border="1" style="width:100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="width:100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
	- za skupino 3:	<table border="1" style="width:100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="width:100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
	- za skupino 4:	<table border="1" style="width:100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="width:100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
3	Priznan znesek plačane trošarine v SIT																
4	Priznana vračilo 50% trošarine v SIT:																
5	Naslov pristojnega organa																
	Datum:		Podpis odgovorne osebe:														

**1999. Pravilnik o uveljavljanju oprostitev plačila davka na dodano vrednost in trošarin v mednarodnem potniškem prometu**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98) in 67. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o uveljavljanju oprostitev plačila davka**  
**na dodano vrednost in trošarin v mednarodnem**  
**potniškem prometu**

## 1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa kriterije in način uveljavljanja oprostitev plačila davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) po 1. točki 29. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98) in trošarin po 2. točki 32. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98).

## 2. člen

Oprostitev plačila DDV in trošarin se nanaša na uvoz blaga v osebni prtljagi potnika, če takšen uvoz ni komercialne narave in če celotna vrednost blaga ne presega 16.000 tolarjev na osebo.

Če vrednost blaga, ki ga potnik prinaša v osebni prtljagi, presega znesek iz prejšnjega odstavka, se oprostitev plačila DDV in trošarin odobri le do tega zneska, pri čemer se vrednost posameznega izdelka ne sme razdeliti.

Šteje se, da uvoz iz prvega odstavka tega člena ni komercialne narave, če se opravi priložnostno in ga sestavlja izključno blago za osebno rabo potnika ali njegove družine ali blago, ki je namenjeno za darila; narava in količina tega blaga pa ne sme biti takšna, da bi lahko kazala na to, da se uvažava v komercialne namene.

Osebna prtljaga pomeni celotno prtljago, ki jo potnik predloži carinskemu organu pri prihodu, kot tudi prtljago, ki jo predloži naknadno istemu organu z dokazilom, da je bila registrirana kot spremljajoča prtljaga v času njegovega odhoda pri istem prevozniku.

## 3. člen

V skladu s 1. točko 29. člena zakona o davku na dodano vrednost in 2. točko 32. člena zakona o trošarinah se lahko brez plačila DDV in trošarin uvozi:

- 200 cigaret ali 100 cigariloso (cigar, ki imajo maksimalno težo 3 grame vsaka) ali 50 cigar ali 250 gramov tobaka za kajenje, ali sorazmerna količina različnih navedenih tobačnih izdelkov;
- 2 litra mirnega vina in
- 1 liter alkoholne pijače, ki presega 22 vol. % alkohola oziroma nadenaturiranega etilnega alkohola 80 vol. % in več, ali 2 litra alkoholne pijače, ki ne presega 22 vol. % alkohola oziroma penečega vina,
- 50 gramov parfuma in 0,25 litra toaletne vode,
- 500 g kave ali 200 g kavnega ekstrakta oziroma esence,
- 100 g čaja ali 40 g čajnega ekstrakta oziroma esence.

Oprostitev za blago iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se ne nanašajo na potnike, ki so mlajši od sedemnajst let.

## 4. člen

Vrednost blaga iz prejšnjega člena se ne všteva v znesek iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 1999.

Št. 415-23/99

Ljubljana, dne 14. maja 1999.

**Mitja Gaspari l. r.**  
 Minister  
 za finance l. r.

**2000. Pravilnik o izvajanju 29. in 30. člena zakona o davku na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o izvajanju 29. in 30. člena zakona o davku**  
**na dodano vrednost**

## I. SPLOŠNO

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa kriterije in način uveljavljanja oprostitev plačila davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 2. do 22. točko 29. člena in v skladu s 30. členom zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98).

## 2. člen

(prepoved odtujitve)

(1) Blaga, oproščenega plačila DDV na podlagi 29. člena zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: zakon), ni dovoljeno pred potekom 3 let od dneva uvoza odtujiti, dati v uporabo drugemu ali kako drugače uporabiti za druge namene, ne pa za tiste, zaradi katerih je bilo oproščeno plačila DDV, preden DDV ni plačan. Teh predmetov prav tako ni mogoče zastaviti, posoditi ali drugače izročiti kot zavarovanje druge obveznosti.

(2) Kolikor se blago pred potekom roka iz prejšnjega odstavka odtuji, da v uporabo drugemu ali kako drugače uporabi za druge namene, ne pa za tiste, zaradi katerih je bilo oproščeno plačila DDV, se plača DDV, ki se obračuna po stopnji, ki velja na dan, ko se predmeti nenamensko uporabijo ter na podlagi podatkov o davčni osnovi, ki jo ugotovi na ta dan pristojni carinski organ.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko blago, ki je predmet oprostitve DDV v skladu s zakonom in tem pravilnikom, s soglasjem pristojnega organa prenese brez obračuna DDV na drugo osebo, ki dokaže da izpolnjuje vse predpisane pogoje za uveljavljanje zadevne oprostitve.

## 3. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev določenih z zakonom in tem pravilnikom za uveljavljanje oprostite plačila DDV se smiselno uporabljajo carinski predpisi o dokazovanju pogojev za uveljavljanje oprostite plačila carine v zadevnih primerih.

## II. OSEBNO PREMOŽENJE

## 4. člen

(obseg oprostite)

(1) Osebno premoženje v skladu z 2. točko 29. člena zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: zakon) je vsako premoženje, namenjeno za osebno rabo ali rabo v gospodinjstvu, ki:

- ga je fizična oseba uporabljala oziroma je bilo v njeni lasti najmanj 6 mesecev pred preselitvijo, če gre za predmete trajnejše uporabne vrednosti;
- bo uporabljeno za enake namene, kot pred preselitvijo.

(2) Za osebno premoženje iz prejšnjega odstavka se šteje predvsem naslednje blago:

- predmeti za gospodinjstvo;
- kolesa in motorna kolesa, osebni avtomobili, avtomobilske prikolice, avtodomi, jahte in čolni, zasebna letala;
- domače živali, vključno z jahalnimi konji.

(3) Za osebno premoženje se v skladu s prvim odstavkom tega člena štejejo tudi instrumenti in naprave, namenjene za opravljanje svobodnega poklica osebe, ki jih uvaža.

## 5. člen

(priznavanje oprostitev)

(1) Oprostite iz prejšnjega člena se priznajo v roku 12 mesecev od dneva, ko je fizična oseba pridobila dovoljenje za stalno bivanje v Sloveniji oziroma se je preselila v Slovenijo, in se lahko uvozi v več ločenih pošiljkah.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko upravičencu prizna oprostitev plačila DDV preden se preseli oziroma pridobi dovoljenje za stalno bivanje v Sloveniji, če se obveže, da se bo v roku šestih mesecev dejansko preselil in če položi ustrezen instrument zavarovanja za plačilo morebitnega davčnega dolga.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se šestmesečni rok iz prve alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika ugotavlja glede na dan, ko je osebno premoženje dejansko uvoženo v Slovenijo.

## III. PREDMETI UVOŽENI OB SKLENITVI ZAKONSKE ZVEZE

## 6. člen

(obseg oprostite)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s 3. točko 29. člena zakona se nanaša na:

- predmete za gospodinjstvo, stare ali nove;
- običajna poročna darila, ki jih osebi iz 3. točke 29. člena zakona, pošlje oseba s stalnim prebivališčem v tuji državi, če vrednost posameznega darila ne presega 40.000 tolarjev.

(2) Za pridobitev pravice do oprostite iz prejšnjega odstavka mora upravičenec carinskemu organu predložiti dokaz o sklenjeni zakonski zvezi.

## 7. člen

(priznavanje oprostitev)

(1) Oprostitev plačila DDV se nanaša na blago, ki je uvoženo:

- ne prej kot dva meseca pred datumom, ki je določen za sklenitev zakonske zveze, če upravičenec predloži ustrezeni instrument zavarovanja plačila davčnega dolga;
- ne pozneje kot 4 mesece od dneva sklenitve zakonske zveze.

(2) Blago iz 6. člena tega pravilnika se lahko, v rokih iz prejšnjega odstavka, uvozi v večih ločenih pošiljkah.

## IV. PREMOŽENJE, PRIDOBLJENO Z DEDOVANJEM

## 8. člen

(obseg oprostite)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s 4. točko 29. člena zakona se nanaša na osebno premoženje, ki ga državljan Slovenije s stalnim prebivališčem v Sloveniji, podedujejo v tujini.

(2) Za transportna sredstva iz 4. točke 29. člena zakona se štejejo motorna vozila, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

(3) Za opremo iz 4. točke 29. člena zakona se ne štejejo instrumenti in naprave, ki jih je zapustnik uporabljal v svojem poklicu.

## 9. člen

(priznavanje oprostitev)

(1) Oprostite plačila DDV se nanašajo na osebno premoženje, ki je bilo deklarirano za sprostitev v prost promet najpozneje v 2 letih od dneva pridobitve dediščine.

(2) Podedovano blago se lahko uvozi v več ločenih pošiljkah v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

## V. UČNI PRIPOMOČKI

## 10. člen

(obseg oprostite)

Učni pripomočki iz 5. točke 29. člena zakona so predmeti in instrumenti (vključno z računalniki in pisalnimi stroji), ki jih dijaki in študentje uporabljajo pri svojem šolanju.

## VI. OPREMA, UVOŽENA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

## 11. člen

(obseg oprostite)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s 7. točko 29. člena zakona se nanaša na opremo, ki:

- jo je imetnik uporabljal vsaj 12 mesecev pred prenehanjem opravljanja svoje dejavnosti v državi odhoda;
- jo bo imetnik uporabljal za enako dejavnost kot pred prenosom dejavnosti;
- se ne bo uporabljala za dejavnosti iz 26. in 27. člena zakona;
- po naravi in velikosti ustreza dejavnosti konkretnega imetnika;
- je uvožena v roku 12 mesecev od dneva, ko je imetnik v državi odhoda prenehal opravljati svojo dejavnost.

(2) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za opremo, ki jo v Slovenijo uvažajo dobrodelne in človekoljubne organizacije zaradi prenosa sedeža dejavnosti v Slovenijo, če je bil od te opreme v državi izvoza plačan DDV.

(3) Oprostitev plačila DDV po tem členu se ne more uveljaviti, če se s preselitvijo ne vzpostavi neke nove dejavnosti, temveč se v Sloveniji oprema vložni v že ustanovljeno podjetje.

(4) Za transportna sredstva iz 7. točke 29. člena zakona se štejejo motorna vozila, ki po svoji naravi ne predstavljajo sredstva za proizvodno oziroma storitveno dejavnost.

VII. ŽIVINA IN KMETIJSKI TER GOZDARSKI PRIDELKI,  
KI JIH SLOVENSKE DRŽAVLJANI PRIDELAJO NA SVOJIH  
POSESTVIH V OBMEJNEM OBMOČJU  
SOSEDNJE DRŽAVE

12. člen

(obseg oprostitve)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu z 8. točko 29. člena zakona se nanaša na poljedelske, živinorejske, čebelarke, vrtnarske in gozdarske pridelke, ki jih uvozi slovenski državljan, ki opravljajo osnovno dejavnost v Sloveniji, te proizvode pa pridelajo na svojih posestvih v obmejnem območju sosednje države. Oprostitev plačila DDV se nanaša samo na živino in pridelke, ki jih uvažajo kmetijski proizvajalci oziroma so uvoženi za njihov račun.

(2) Oprostitve iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na živinorejo, se uporabljajo le za živinorejske izdelke tistih živali, ki izvirajo iz Slovenije ali živali, ki so bile v Sloveniji sproščene v prost promet.

(3) Oprostitev plačila DDV velja za tiste predelane proizvode, ki niso bili predelani ali obdelani bolj, kot je to običajno po pridelovanju ali žetvi.

VIII. TERAPEVTSKE SUBSTANCE ČLOVEŠKEGA IZVORA  
IN REAGENTI ZA DOLOČANJE KRVNIH SKUPIN IN TIPOV  
TKIV TER FARMACEVTSKI IZDELKI, KI SE  
UPORABLJAJO NA MEDNARODNIH ŠPORTNIH  
PRIREDITVAH

1. Terapevtske substance človeškega izvora  
in reagenti za določanje krvnih skupin in tipov tkiv

13. člen

(obseg oprostitve)

V skladu z 9. točko 29. člena zakona so:

– terapevtske substance človeškega izvora: človeška kri in njeni derivati;

– reagenti za določanje krvnih skupin: vsi reagenti človeškega, živalskega, rastlinskega ali drugega izvora, ki se uporabljajo za določanje krvnih skupin in za zaznavanje krvnih nepravilnosti,

– reagenti za določanje tipov tkiv: vsi reagenti človeškega, živalskega, rastlinskega ali drugega izvora, ki se uporabljajo za določanje tipov človeških tkiv.

14. člen

(pogoji)

(1) Od izdelkov iz prejšnjega člena se ne plačuje DDV, če:

– so namenjeni za ustanove ali laboratorije, izključno v uporabo za nekomercialne medicinske ali znanstvene namene;

– so opremljeni s certifikatom, ki ga izda pristojni organ v državi odhoda;

– je embalaža opremljena s posebno nalepko, ki označuje te izdelke.

(2) Oprostitev plačila DDV vključuje tudi posebno embaliranje, pomembno za transport izdelkov iz tega poglavja, vključno z raztopili in pripomočke, ki so potrebni za uporabo in so vključeni v pošiljkah.

2. Farmacevtski izdelki, ki se uporabljajo  
na mednarodnih športnih prireditvah

15. člen

(obseg oprostitve)

Oprostitev plačila DDV se nanaša na farmacevtske izdelke, ki so namenjeni športnikom ali živalim, ki sodelujejo na mednarodnih športnih prireditvah v Sloveniji, in sicer v količinah, ki so potrebne za zadovoljitev njihovih potreb v času bivanja v Sloveniji.

IX. BLAGO, KI GA UVAŽAJO DRŽAVNI ORGANI  
TER DOBRODELNE IN ČLOVEKOLJUBNE  
ORGANIZACIJE

16. člen

(obseg oprostitve)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu z 10. točko 29. člena zakona se nanaša na:

– osnovne življenjske potrebščine, ki jih brezplačno pridobijo in uvozi državni organi ali druge dobrodelne ali človekoljubne organizacije, če so namenjene za brezplačno razdelitev osebam, potrebnih pomoči;

– vsakovrstno blago, ki ga organom in organizacijam iz prejšnje alineje pošlje tuja oseba brezplačno in brez komercialnih namenov, zaradi zbiranja prispevkov na priložnostnih dobrodelnih ali človekoljubnih prireditvah, in je namenjeno osebam, potrebnih pomoči;

– opremo, ki jo organom in organizacijam iz prve alineje tega člena pošlje tuja oseba brezplačno in brez komercialnih namenov, izključno za namene njihove dejavnosti oziroma doseganje dobrodelnih oziroma človekoljubnih ciljev.

(2) Osnovne življenjske potrebščine iz prve alineje prejšnjega odstavka zajemajo tisto blago, ki je namenjeno zadovoljevanju nujnih življenjskih potreb, kot npr.: hrana, zdravila, oblačila, posteljnina, šotori in bivalni kontejnerji.

X. PREDMETI, UVOŽENI ZA POTREBE FIZIČNO  
IN DUŠEVNO PRIZADETIH OSEB

17. člen

(obseg oprostitve)

Oprostitev plačila DDV v skladu z 11. točko 29. člena zakona se nanaša tudi na sestavne in nadomestne dele ter orodje, namenjeno vzdrževanju predmetov oziroma njihovega popravila pod pogojem, da so uvoženi istočasno kot predmeti, na katere se nanaša oprostitev. Če so uvoženi ločeno, mora upravičenec dokazati, da so namenjeni za predmete, ki so bili predhodno uvoženi brez plačila DDV oziroma bi bili oproščeni plačila DDV, če bi se uvozili hkrati s temi deli oziroma orodji.



**XI. ČASTNA ODLIKOVANJA IN NAGRADE, DARILA  
PREJETA V OKVIRU MEDNARODNIH ODNOSOV  
IN PREDMETI, NAMENJENI ŠEFOM TUJIH DRŽAV****1. Častna odlikovanja in nagrade****18. člen**

(obseg oprostive)

Za častna odlikovanja in nagrade iz prejšnjega odstavka se štejejo:

- odlikovanja, ki so jih osebam s stalnim prebivališčem v Sloveniji, podelile tuje vlade ali mednarodne organizacije;
- pokali, medalje in podobni predmeti simbolične narave, ki so bili podeljeni v drugi državi osebam, ki imajo stalno prebivališče v Sloveniji kot darilo oziroma izraz spoštovanja za njihovo delovanje na področjih, kot so umetnost, znanost, šport ali javna dela ali v znak priznanja za zasluge ob posebnih priložnostih;
- pokali, medalje in podobni predmeti simbolične narave, ki jih uvozijo tuji organi in tuje fizične osebe z namenom, da jih brezplačno podelijo v Sloveniji za enake namene, kot po prejšnji alineji,
- pokali, medalje in podobni predmeti simbolične narave, namenjeni brezplačni podelitvi na poslovnih konferencah in podobnih dogodkih osebam, ki imajo stalno prebivališče v tujini.

**2. Darila prejeta v okviru mednarodnih odnosov****19. člen**

(obseg oprostive)

(1) V skladu z 12. točko 29. člena zakona se DDV ne plačuje od blaga:

- ki ga uvažajo osebe, ki so bile na uradnem obisku v državi, v kateri nimajo stalnega prebivališča in, ki so prejela te izdelke kot darilo organov države gostiteljice;
- ki ga uvažajo osebe, ki nameravajo uradno obiskati Slovenijo in te izdelke nameravajo podeliti organom države gostiteljice;
- poslano kot darilo, v znak prijateljstva ali dobre volje, s strani tujih organov ali skupin z dejavnostjo v javnem interesu, slovenskim uradnim organom ali skupini, ki deluje v javnem interesu, in je kot tako odobreno s strani pristojnih organov, da se prejme brez plačila DDV.

(2) Oprostitev plačila DDV iz prejšnjega odstavka se nanaša samo na:

- priložnostna darila;
- darila, ki po naravi, vrednosti in količini ne odražajo nobenega komercialnega namena;
- darila, ki niso uporabljena za komercialne namene.

**3. Predmeti, namenjeni šefom tujih držav****20. člen**

(obseg oprostive)

(1) Oprostive po tem členu se nanašajo na:

- darila šefom držav;
- blago, ki ga bodo uporabljali oziroma potrošili tuji šefi države ali osebe, ki uradno predstavljajo te države v času uradnega obiska v Sloveniji, če obstoja vzajemnost.

(2) Prejšnji odstavek se nanaša tudi na osebe, ki uživajo posebne pravice v skladu z mednarodnim javnim pravom, podobne tistim, ki jih uživajo šefi držav.

**XII. VZORCI BLAGA NEZNATNE VREDNOSTI****21. člen**

(obseg oprostive)

(1) Za vzorce blaga iz 13. točke 29. člena zakona se šteje blago, ki je reprezentativno za določeno skupino blaga in ki je glede izgleda ter količine neuporabno za kakršnekoli druge namene, razen za pospeševanje prodaje blaga iste vrste in kvalitete.

(2) Carinski organ lahko zahteva, da se določeni vzorci napravijo trajno neuporabni za trgovske namene (s tem, da se žigosajo, preluknjajo ali na drug način napravijo neuporabni), vendar tako, da ne izgubijo lastnost vzorca.

**XIII. TISKOVINE IN REKLAMNI MATERIAL****22. člen**

(obseg oprostive)

V skladu s 14. točko 29. člena zakona so plačila DDV oproščeni:

1. tiskovine, kot so katalogi, ceniki, navodila za uporabo, brošure, če se nanašajo na:
  - blago za prodajo ali najem;
  - prometne storitve, storitve zavarovanja ali bančne storitve, ki jih ponujajo osebe, s sedežem poslovanja izven Slovenije;
  - 2. predmeti za reklamne namene, ki so brez komercialne vrednosti, ki jih dobavitelj brezplačno pošilja svojim strankam in ki jih je mogoče uporabiti le v reklamne namene.

**23. člen**

(pogoji)

Oprostitev iz 1. točke prejšnjega člena velja le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- iz tiskovine mora biti jasno razvidno ime podjetja, ki proizvaja, prodaja ali oddaja v najem ustrezno blago, ali ki nudi ustrezne storitve;
- vsaka pošiljka lahko vsebuje največ eno tiskovino ali posamezen primerek vsake tiskovine, če pošiljko sestavlja več tiskovin. Pošiljka, ki jo sestavlja več izvodov istih tiskovin, je lahko kljub temu oproščena plačila DDV, če njena bruto teža ne presega enega kilograma;
- tiskovine ne smejo biti predmet zbirnih pošilk istega pošiljatelja istemu naročniku.

**XIV. BLAGO, NAMENJENO UPORABI NA SEJMU,  
RAZSTAVI ALI PODOBNI PRIREDITVI****24. člen**

(obseg oprostive)

(1) V skladu s 15. točko 29. člena zakona je plačila DDV oproščeno naslednje blago:

1. majhni vzorci blaga, proizvedeni izven carinskega območja, namenjeni za razstavljanje na sejmu ali podobni prireditvi;
2. blago, uvoženo izključno za to, da se na sejmu ali podobni prireditvi predstavi blago ali delovanje stroja ali aparata;
3. različni materiali manjše vrednosti kot so: barve, laki, tapete, ki se porabijo za postavitve, opremljanje in krasitev začasnih stojnic na sejmu ali podobni prireditvi in se popolnoma potrošijo;

4. reklamne tiskovine kot so: katalogi, prospekti, ceni, plakati, koledarji (ilustrirani ali ne), neuokvirjene fotografije in ostali predmeti, ki se brezplačno razdelijo obiskovalcem kot propagandni material na sejmu ali podobni prireditvi.

(2) Za namene iz prejšnjega odstavka izraz "sejem ali podobna prireditve" pomeni:

- sejem, razstavo in podobno prireditve s področja trgovine, industrije, kmetijstva ali domače obrti;
- razstavo ali prireditve, organizirano v dobrodelne namene;

- razstavo ali prireditve, organizirano predvsem za pospeševanje znanosti, tehnike, domače obrti, umetnosti, kulturnega, izobraževalnega ali športnega sodelovanja, verskega sodelovanja, dela sindikatov, sodelovanja na področju turizma ali zaradi mednarodnega sporazumevanja;
- srečanja predstavnikov mednarodnih organizacij ali združenj;

- uradne slovesnosti in spominske shode;

razen razstav, prirejenih za zasebne namene v prodajalnah ali drugih poslovnih prostorih zaradi prodaje blaga.

(3) Oprostitev iz 1. točke prvega odstavka tega člena je omejena na vzorce, ki:

- so brezplačno uvoženi ali so na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi pridobljeni iz nepakirane količine blaga, ki se uvozi zaradi predstavitve na sejmu;

- se delijo brezplačno izključno obiskovalcem med prireditvijo;

- imajo v primerjavi s ceno za mersko enoto istovrstnega blaga majhno vrednost;

- jih je v vzorčnih ovitkih očitno manj, kot jih je v standardnih ovitkih za prodajo na drobno;

- se v primeru živil in pijač, ki niso pakirane tako kot je določeno v prejšnji alineji potrošijo na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi;

- njihova skupna vrednost in količina ustreza naravi sejma, razstave ali podobni prireditvi ter številu obiskovalcev, trajanju prireditve in času razstavljalčeve udeležbe.

(4) Oprostitev iz 2. točke prvega odstavka tega člena je omejena na blago, ki:

- je potrošeno ali uničeno na razstavi, in

- je primerno, po vrednosti in količini naravi sejma, razstave ali podobne prireditve, številu obiskovalcev, trajanju prireditve in času razstavljalčeve udeležbe.

(5) Oprostitev iz 4. točke prvega odstavka tega člena je omejena na tiskovine in reklamne materiale, ki so:

- izključno namenjeni brezplačnemu razdeljevanju javnosti na sejmu, razstavi ali podobni prireditvi;

- po vrednosti in količini ustrezni naravi prireditve, številu obiskovalcev, trajanju prireditve in času razstavljalčeve udeležbe.

#### XV. BLAGO, UVOŽENO ZARADI PREIZKUŠANJA, PREISKOVANJA ALI TESTIRANJA

##### 25. člen

(obseg oprostitve)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s 16. točko 29. člena zakona se nanaša na blago, ki je namenjeno preizkušanju, preiskovanju ali testiranju za potrebe zbiranja informacij ali za potrebe industrijskih ali komercialnih raziskav.

(2) Oprostitev iz prejšnjega odstavka velja le za količino blaga, ki je nujno potrebna za namene, zaradi katerih je blago uvoženo.

(3) Količino iz prejšnjega odstavka določi pristojni carinski organ, pri čemer upošteva omenjene namene.

(4) Carinski organ odobri oprostitev plačila DDV samo za blago, ki se med preizkušanjem, preiskovanjem ali testiranjem v celoti porabi ali uniči.

##### 26. člen

(blago, ki ni v celoti porabljeno ali uničeno)

(1) Ne glede na četrti odstavek prejšnjega člena se oprostitev plačila DDV nanaša tudi na blago, ki med preizkušanjem, preiskovanjem ali testiranjem ni v celoti porabljeno ali uničeno, če se preostanek blaga s soglasjem in pod nadzorom pristojnega carinskega organa:

- na stroške uvoznika popolnoma uniči ali predela v blago brez komercialne vrednosti;

- brezplačno prepusti državi brez povzročitve stroškov;

- v utemeljenih primerih ponovno izvozi.

(2) Blago iz prejšnjega odstavka je blago, ki je rezultat preizkušanja, preiskovanja ali testiranja ali blago, ki dejansko ni bilo uporabljeno.

##### 27. člen

(plačilo DDV od neporabljenega blaga)

(1) Razen v primerih iz prejšnjega člena se od blaga, ki ni v celoti porabljeno ali uničeno po končanem preizkušanju, preiskovanju ali testiranju, plača DDV. DDV se obračuna na podlagi podatkov, ki veljajo za neporabljeno blago po stopnji na dan zaključka preizkušanja, preiskovanja ali testiranja, na podlagi podatkov o davčni osnovi, ki jo na ta dan ugotovi carinski organ.

(2) Če se neporabljeno blago predela v odpadke, lahko ne glede na prejšnji odstavek, carinski organ obračuna DDV po stopnji, ki v času predelave velja za tak odpadke.

##### 28. člen

(rok)

Rok, v katerem mora biti zaključeno preizkušanje, preiskovanje ali testiranje ter pogoje za zagotovitev predpisane uporabe blaga, določi carinski organ.

#### XVI. PREDMETI IN SPREMLJAJOČI DOKUMENTI V ZVEZI S PRIDOBITVIJO ALI VARSTVOM BLAGOVNIH ZNAMK, PATENTOV IN MODELOV

##### 29. člen

(obseg oprostitve)

Oprostitev plačila DDV v skladu s 17. točko 29. člena zakona se nanaša na blagovne znamke, vzorce, načrte in spremljajoče dokumente, ki se pošiljajo subjektom, ki se ukvarjajo z zavarovanjem avtorske in industrijske pravice.

#### XVII. TURISTIČNA INFORMATIVNA DOKUMENTACIJA

##### 30. člen

(obseg oprostitve)

Plačila DDV je v skladu z 18. točko 29. člena zakona oproščena:

- turistična informativna dokumentacija (prospekti, brošure, knjige, revije, vodiči, uokvirjeni in neuokvirjeni posterji, neuokvirjene fotografije in fotografske povezave, ilustrirani in neilustrirani zemljevidi, diapozitivi in ilustrirani koledarji), ki je namenjena za brezplačno razdelitev in katere glavni namen je spodbujati obisk tujih držav, predvsem obiskova-

nje kulturnih, turističnih, športnih, verskih, gospodarskih ali strokovnih srečanj in prireditev. Takšna dokumentacija ne sme vsebovati več kot 25% zasebnih komercialnih reklam in mora biti razviden njen spodbujevalni namen;

– listi in letopisi tujih hotelov, ki jih izdajajo uradne turistične agencije ali se izdajajo po njihovem naročilu ter tuji vozni redi tujih prevoznikov, če so namenjeni za brezplačno razdelitev in če ne vsebujejo več kot 25% zasebnih komercialnih reklam;

– tehnični material, ki ga nacionalne turistične organizacije pošiljajo svojim pooblaščenim zastopnikom ali korespondentom, če ni namenjen za nadaljnjo razdelitev, kot npr. letopisi, sezname telefonskih števil in števil za telefaks, hotelski listi, sejemski katalogi, vzorci domače obrti majhne vrednosti ter prospekti muzejev, univerz, zdravilišč ali drugih podobnih ustanov.

#### XVIII. MATERIALI ZA NATOVARJANJE TER ZAVAROVANJE BLAGA MED TRANSPORTOM

##### 31. člen

(obseg oprostive)

(1) Material, potreben za natovarjanje ter zavarovanje blaga med transportom iz 20. točke 29. člena zakona je material, ki se uporablja za natovarjanje oziroma zaščito (vključno s toplotno zaščito) blaga med transportom v Slovenijo, ki običajno ni ponovno uporaben (kot so vrvi, slama, papir, karton, les, plastika ipd.).

(2) Od materiala iz prejšnjega odstavka se ne plača DDV le, če je plačilo za njih vključeno v davčno osnovo v skladu z 22. členom zakona.

#### XIX. GORIVO IN MAZIVO V REZERVOARJIH MOTORNIH VOZIL

##### 32. člen

(obseg oprostive)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu z 21. točko 29. člena zakona se nanaša na količine goriv, ki so:

- v tovarniško vdelanih rezervoarjih komercialnih motornih vozil do 200 litrov;
- v tovarniško vdelanih rezervoarjih zasebnih motornih vozil ter motornih koles;
- v prenosnih ročkah, ki se prevažajo v zasebnih motornih vozilih oziroma na motornih kolesih, vendar z maksimalnim volumnom 10 litrov/vozilo;
- v tovarniško vdelanih rezervoarjih specialnih kontejnerjev.

(2) Za tovarniško vdelane rezervoarje po prejšnjem odstavku se štejejo:

- rezervoarji, ki jih proizvajalec serijsko vgradi v vsa motorna vozila in motorna kolesa istega tipa in ki omogočajo, da se goriva neposredno uporabljajo za pogon, kot tudi za delovanje hladilnih in drugih naprav med transportom;
- plinski rezervoarji, vgrajeni v motorna vozila, ki za pogon uporabljajo plin;
- rezervoarji, ki jih proizvajalec serijsko vgradi v vse kontejnerje istega tipa in ki omogočajo, da se gorivo med transportom direktno uporablja za delovanje hladilnih in drugih naprav, s katerimi so specialni kontejnerji opremljeni.

(3) Komercialno motorno vozilo je vsako cestno motorno vozilo, ki po konstrukciji in opremlitvi omogoča prevoz, bodisi za plačilo ali brezplačno:

- več kot devet oseb, vključno z voznikom;
- blaga;

– ter vsako cestno motorno vozilo za posebne namene razen prevoza samega.

(4) Zasebno motorno vozilo je vsako motorno vozilo, ki ni vozilo iz prejšnjega odstavka.

(5) Za specialne kontejnerje se štejejo vsi kontejnerji, ki so opremljeni s posebnimi napravami za hladilne sisteme, sisteme za dovajanje kisika, toplotno izolacijske ali druge sisteme.

#### XX. MATERIAL ZA POSTAVITEV, VZDRŽEVANJE ALI OKRASITEV SPOMINSKIH OBELEŽIJ, GROBOV ALI POKOPALIŠČ VOJNIH ŽRTEV, KRSTE, ŽARE IN DRUGI POGREBNI ARTIKLI

##### 33. člen

(obseg oprostive)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu z 22. točko 29. člena zakona se nanaša na blago, ki ga uvažajo pristojni organi in pooblaščenice organizacije, in ki se uporablja za postavitve, vzdrževanje ali okrasitev spominskih obeležij, grobov ali pokopališč vojnih žrtev iz drugih držav, ki so pokopane v Sloveniji.

(2) Oprostitev plačila DDV velja tudi za cvetje in druge okrasne predmete, ki jih prinese oseba, ki živi v tujini, in ki prisostvuje pogrebu ali prihaja okrasiti grobove v Slovenijo, če to blago niti po svoji naravi niti po količini ne odraža nobenih komercialnih namenov.

#### XXI. ZAČASNI UVOZ

##### 34. člen

(pogoji za priznavanje oprostive)

Oprostitev plačila DDV za začasno uvoženo blago v skladu s 30. členom zakona se lahko uveljavlja v skladu s pogoji in roki, ki so s carinskimi predpisi določeni za uveljavljanje popolne oprostive plačila uvoznih dajatev pri začasnem uvozu blaga.

#### XXII. KONČNA DOLOČBA

##### 35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. julija 1999.

Št. 415-24/99

Ljubljana, dne 14. maja 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

#### **2001. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o označevanju zdravil**

Na podlagi 68. in 69. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96 in 19/96) izdaja minister za zdravstvo

#### **P R A V I L N I K** **o spremembah in dopolnitvah pravilnika** **o označevanju zdravil**

## 1. člen

Besedilo enajste alineje drugega odstavka 23. člena pravilnika o označevanju zdravil (Uradni list RS, št. 38/98 in št. 49/98) se spremeni tako da se glasi:

“– opozorila iz 14. člena tega pravilnika“.

## 2. člen

V 30. členu pravilnika o označevanju zdravil (Uradni list RS, št. 38/98 in 49/98) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določila prejšnjega odstavka imajo lahko zdravila, ki so izdelana ali uvožena do 3. junija 1999, na zunanji ovojnini signaturo (nalepko) s podatki iz 23. člena tega pravilnika, vendar so lahko v prometu najdalj do 31. decembra 1999.“

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1999-2711-0001

Ljubljana, dne 19. maja 1999.

**dr. Marjan Jereb** l. r.  
Minister  
za zdravstvo

## USTAVNO SODIŠČE

### 2002. Sklep o izvrševanju zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Abanke, d.d., Ljubljana, in drugih, ki jih zastopa Mitja Jelenič Novak, odvetnik v Ljubljani, na seji dne 27. maja 1999

#### sklenilo:

Izvrševanje zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 87/97 in 84/98) se do končne odločitve ustavnega sodišča zadrži.

#### Obrazložitev

1. Pobudniki so dne 29. 4. 1999 ponovno vložili predlog za začasno zadržanje izvrševanja zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic (v nadaljevanju: ZPDVBH) v delu, ki se nanaša na predložitev obračuna davka in davčne obveznosti s strani davčnega zavezanca ter plačilo davka po drugem odstavku 16. člena ZPDVBH. Navajajo, da obstoji neposredna nevarnost težko popravljivih posledic, saj morajo davčnemu organu predložiti obračun davka in davčne obveznosti najkasneje do 20. maja tekočega leta za preteklo leto, v naslednjih 15 dneh pa plačati razliko med plačano akontacijo in obračunano davčno obveznostjo. S tem pa bo za davčnega zavezanca nastala obveznost plačila davka – torej ne več zgolj plačila akontacije; že plačana akontacija pa se bo spremenila v davek. Obveznost plačila davka na bilančno vsoto bo za pobudnike tako nastala najkasneje dne 4. 6. 1999.

2. Ustavno sodišče je s sklepom z dne 11. 6. 1998 zavrnilo prvotni predlog pobudnic za začasno zadržanje izvrševanja izpodbijane določbe 3. člena ZPDVBH. V obrazložitvi je navedlo, da so davčni zavezanci dolžni davčnemu

organu predložiti obračun davka in davčne obveznosti do 20. maja tekočega leta za preteklo leto. Po 18. členu ZPDVBH so bili namreč davčni zavezanci dolžni plačevati le akontacije davka. Da lahko ustavno sodišče zadrži izvrševanje izpodbijanega predpisa, mora v času, ko ustavno sodišče odloča o zadržanju izpodbijanega predpisa, obstajati nevarnost za nastanek težko popravljivih škodljivih posledic (39. člen zakona o ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Ker plačilo akontacije nima narave plačanega davka in je akontacijo davčni organ dolžan vrniti v primeru, ko bi pred zapadlostjo plačila davka odpadla pravna podlaga za njegovo odmero, niso bili podani pogoji za zadržanje izvrševanja izpodbijanega zakona. Do zapadlosti plačila davka predpisanega z ZPDVBH pobudnikom namreč ni grozil nastanek težko popravljivih škodljivih posledic.

3. Ob ponovnem predlogu, da ustavno sodišče do končne odločitve začasno zadrži izvrševanje izpodbijanih določb zakona, pa so se bistveno spremenile okoliščine, ki so podlaga za presojo možnosti nastanka težko popravljivih škodljivih posledic. Ne gre namreč več za plačilo akontacije, ampak se bo plačana akontacija spremenila v davek. Ustavno sodišče je ob ponovni presoji razlogov za zadržanje ugotovilo, da bi ob morebitni razveljavitvi izpodbijanih določb ZPDVBH za pobudnika dejansko nastale težko popravljive škodljive posledice. Zato je do končne odločitve zadržalo izvrševanje določb zakona. Ustavno sodišče je zadržalo izvrševanje celotnega zakona zaradi medsebojne vsebinske povezanosti izpodbijanih in ostalih zakonskih določb.

4. Ustavno sodišče je s tem odločilo le o predlogu, da se izvrševanje izpodbijanih zakonskih določb začasno zadrži, ni pa se ob tem spuščalo v vprašanje, ali so izpolnjeni pogoji za začetek postopka za oceno ustavnosti.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena ZUstS v sestavi: namestnik predsednika dr. Lojze Ude ter sodnice in sodnika dr. Janez Čebulj, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, Milojka Modrijan in dr. Dragica Wedam-Lukič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-91/98

Ljubljana, dne 27. maja 1999.

Namestnik predsednika  
**dr. Lojze Ude** l. r.

## BANKA SLOVENIJE

### 2003. Sklep o obvezni uskladitvi rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev

Na podlagi 92. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) ter drugega odstavka 20. člena in 35. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

#### SKLEP

### o obvezni uskladitvi rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev

1. S tem sklepom se bankam in hranilnicam (v nadaljevanju: bankam) določa obveznost uskladitve rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev.

2. Za ta namen so predpisani trije razredi naložb z določenimi roki dospelosti, za vsak posamezni razred pa je določeno razmerje med zneskom naložb glede na znesek sredstev z določenimi roki dospelosti.

#### Prvi razred naložb

3. Prvi razred naložb sestavljajo naslednje postavke:

- imetja na žiro računu,
- imetja na računu izločene obvezne rezerve,
- gotovina v blagajni,
- devizne vloge na vpogled pri tujih bankah,
- vloge na vpogled v tujem denarju pri Banki Slovenije in domačih bankah,
- prosti znesek blagajniških zapisov Banke Slovenije,
- prosti znesek državnih vrednostnih papirjev.

4. Banka mora dosegati znesek naložb prvega razreda najmanj v višini skupnega zneska tolarških sredstev po naslednjih postavkah:

- vloge na vpogled,
- vloge na odpoklic z odpoklicem v roku do 5 dni,
- obveznosti do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni,
- velike vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni.

Med velike vloge se šteje vsaka posamezna vloga oziroma vsota vlog enega komitenta, ki znaša več kot 50% zahtevane povprečne dnevne obvezne rezerve.

#### Drugi razred naložb

5. Drugi razred naložb sestavljajo naslednje postavke:

- imetja na žiro računu,
- imetja na računu izločene obvezne rezerve,
- gotovina v blagajni,
- terjatve do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni,
- vloge na vpogled v tujem denarju pri Banki Slovenije in domačih bankah,
- devizne vloge pri tujih bankah z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni,
- prosti znesek blagajniških zapisov Banke Slovenije,
- prosti znesek državnih vrednostnih papirjev,
- posojila z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni,
- vrednostni papirji z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni.

6. Banka mora dosegati znesek naložb drugega razreda najmanj v višini skupnega zneska tolarških sredstev po naslednjih postavkah:

- vloge na odpoklic z odpoklicem v roku do 30 dni,
- vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni,
- obveznosti do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni,
- velike vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni,
- izdani vrednostni papirji z dejansko in preostalo dospelostjo do 30 dni.

Med velike vloge se šteje vsaka posamezna vloga oziroma vsota vlog enega komitenta, ki znaša več kot 50% zahtevane povprečne dnevne obvezne rezerve.

#### Tretji razred naložb

7. Tretji razred naložb sestavljajo naslednje postavke:

- imetja na žiro računu,
- imetja na računu izločene obvezne rezerve,
- gotovina v blagajni,
- terjatve do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni,

- posojila z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni,

- vloge na vpogled v tujem denarju pri Banki Slovenije in domačih bankah,
- devizne vloge pri tujih bankah z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni,
- prosti znesek blagajniških zapisov Banke Slovenije,
- prosti znesek državnih vrednostnih papirjev,
- vrednostni papirji z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni.

8. Banka mora dosegati znesek naložb tretjega razreda najmanj v višini skupnega zneska tolarških sredstev po naslednjih postavkah:

- vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni,
- obveznosti do bank z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni,
- velike vloge z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni,
- izdani vrednostni papirji z dejansko in preostalo dospelostjo do 180 dni.

Med velike vloge se šteje vsaka posamezna vloga oziroma vsota vlog enega komitenta, ki znaša več kot 50% zahtevane povprečne dnevne obvezne rezerve.

#### Nedoseganje potrebnega zneska naložb posameznega razreda

9. Banki, ki ne dosega potrebnega zneska naložb posameznega razreda, lahko guverner Banke Slovenije z odločbo, ki je dokončna v upravnem postopku in velja do zagotovitve potrebnega zneska naložb posameznega razreda, oziroma najmanj en mesec, predpiše vrsto aktivnosti in roke za usklajitev rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev v določenih razmerjih po posameznih razredih.

9a. Banka, ki je organizirana v bančno skupino in ne dosega potrebnega zneska naložb posameznega razreda, lahko med sredstvi prvega, drugega in tretjega razreda z dovoljenjem Banke Slovenije upošteva tudi s trdno pravno zavezo dogovorjeni znesek sredstev, za katera se lahko v primeru likvidnostnih težav zadolži v okviru bančne skupine.

10. Aktivnosti, ki jih guverner predpiše banki zaradi nedoseganja potrebnega zneska naložb posameznega razreda, so odvisne od razreda in stopnje nedoseganja določenega razreda.

Ko Banka Slovenije ugotovi, da banka ne dosega potrebnega zneska naložb prvega razreda, lahko guverner z odločbo zahteva od banke, da:

1. ne sme povečati stanja odobrenih posojil,
2. ne sme odobrati novih posojil oziroma ob dospelosti obnavljati posojil,
3. naložbeno aktivnost usmerja v naložbe prvega razreda.

V primeru, da Banka Slovenije oceni, da je zaradi neusklajenosti rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev ogrožena likvidnost banke, lahko v odločbi guverner zahteva od banke, da pristopi k aktivnostim za statusno spremembo v smislu združitve ali pripojitve.

V času trajanja nedoseganja potrebnega zneska naložb v določenem razredu lahko guverner v odločbi dopolni ali spremeni zahtevane aktivnosti.

#### Način spremljanja

11. Poročilo o doseženem razmerju naložb prvega, drugega in tretjega razreda banke posredujejo Banki Slovenije mesečno. Na podlagi posebne zahteve, lahko Banka Slovenije posamezno banko zaveže, da ji poročilo o dose-

ženem razmerju naložb posreduje tudi tedensko. Banka Slovenije z navodili lahko določi podrobnejšo metodologijo in način sestavljanja tedenskega in mesečnega poročila ter roke za predložitev.

12. Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o obvezni uskladitvi rokov dospelosti naložb z roki dospelosti sredstev (Uradni list RS, št. 41/96 in 40/97), na tej podlagi izdano navodilo pa velja do izdaje novega.

13. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 6. 1999.

Št. 22-121/99

Ljubljana, dne 26. maja 1999.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## OBČINE

### BREZOVICA

#### **2004. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Brezovica**

Občinski svet občine Brezovica, je na podlagi 21. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) na 5. redni seji dne 29. 4. 1999 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o načinu financiranja političnih strank v Občini Brezovica**

##### 1. člen

Politični stranki oziroma skupini, katerih kandidati so bili na zadnjih lokalnih volitvah izvoljeni v Občinski svet občine Brezovica, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Brezovica v višini 30 SIT, ter stranki, katere kandidat je bil izvoljen za župana, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Brezovica v višini 20 SIT za vsak dobljen glas na volitvah.

##### 2. člen

Sredstva se političnim strankam dodeljujejo mesečno na žiro račun.

##### 3. člen

Ta sklep se objavi Uradnem listu RS in velja takoj po objavi.

Št. 15/99

Brezovica, dne 6. maja 1999.

Župan  
Občine Brezovica  
**Drago Stanovnik** l. r.

### BREŽICE

#### **2005. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta – zahod Brežice**

Na podlagi 1. in 2. ter 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. in 38. člen zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/98, Uradni list RS, št. 71/93) in 70. člena statuta Občine Brežice je župan Občine Brežice dne 18. 5. 1999 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta – zahod Brežice**

## I

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta Cesta svobode – zahod Brežice (UN CSZ).

## II

Osnutek UN CSZ bo za dobo 30 dni, od dneva objave v Uradnem listu RS v času uradnih ur, javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Šentlenart in Občine Brežice (tudi za KS Brežice), Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje).

## III

V času javne razgrnitve bo zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno obravnavo.

## IV

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek UN CSZ lahko zainteresirani podajo v knjigo pripomb oziroma posredujejo po pošti na Občino Brežice, Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

V pripombi je potrebno poleg podatkov o predlagatelju (ime, priimek, naslov) napisati še parcelno številko in katastrsko občino, na katero se nanaša pripomba.

Kopija katastrskega načrta z označenimi parcelami, ki jo izda republiška geodetska uprava OE Sevnica, izpostava Brežice, je obvezna priloga k vsebini pripombe, ki se nanaša na parcelo.

## V

Pripombe naj se nanašajo na razgrnjeno gradivo.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-67/96

Brežice, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

## II

Osnutek sprememb ZN OBU bo za dobo 30 dni, od dneva objave v Uradnem listu RS v času uradnih ur javno, razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Šentlenart in Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje).

## III

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj občine Brežice organiziral javno obravnavo.

## IV

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek sprememb ZN OBU lahko zainteresirani podajo v knjigo pripomb oziroma posredujejo po pošti na Občino Brežice, Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

V pripombi je potrebno poleg podatkov o predlagatelju (ime, priimek, naslov) napisati še parcelno številko in katastrsko občino, na katero se nanaša pripomba.

Kopija katastrskega načrta z označenimi parcelami, ki jo izda republiška geodetska uprava OE Sevnica, izpostava Brežice, je obvezna priloga k vsebini pripombe, ki se nanaša na parcelo.

## V

Pripombe naj se nanašajo na razgrnjeno gradivo in naj bodo v skladu s sprejetim programom priprave (Uradni list RS, št. 36/99).

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-78/99

Brežice, dne 18. maja 1999.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

## DOL PRI LJUBLJANI

### 2007. Odlok o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 23. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 16. in 70. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani, na 4. seji dne 4. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

### o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani

#### 1. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega bivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Turist je dolžan plačati turistično takso

### 2006. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta za Obrtno ulico v Brežicah

Na podlagi 1. in 2. ter 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/98, Uradni list RS, št. 71/93) in 70. člen statuta Občine Brežice je župan Občine Brežice dne 18. 5. 1999 sprejel

## S K L E P

### o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta za Obrtno ulico v Brežicah

## I

Javno se razgrne osnutek sprememb zazidalnega načrta za Obrtno ulico v Brežicah (ZN OBU).

tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

#### 2. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki ga nameni za promocijo, pospeševanje turizma, urejanje kraja in druge dejavnosti na območju turizma v Občini Dol pri Ljubljani.

#### 3. člen

Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 14 tolarjev. Vrednost točke usklajuje na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin Vlada Republike Slovenije.

#### 4. člen

Višino turistične takse določa občina v razponu 3 do 11 točk. Turistična taksa v Občini Dol pri Ljubljani znaša 10 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Občina pri določitvi točk na podlagi prvega odstavka tega člena odloka upošteva vrsto turističnih gostinskih obratov, bivanje v sezonskem ali zunaj sezonskem obdobju in obseg ugodnosti in storitev, ki jih brezplačno nudi turistom.

#### 5. člen

Plačila turistične takse so oproščene osebe v skladu s prvo točko 24. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98). Osebe, ki so navedene v drugi točki istega člena, plačujejo turistično takso v višini 50%. Razlog oprostivne mora biti vpisan v knjigi evidenc o plačani taksi oziroma v drugi ustrezni evidenci.

#### 6. člen

Pravne osebe, podjetniki in posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo goste na prenočevanje morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Navedene osebe morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za storitev za prenočevanje.

#### 7. člen

Osebe iz 6. člena tega odloka so dolžne nakazovati pobrano turistično takso najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Občine Dol pri Ljubljani. V tem roku so navedene osebe dolžne tudi predložiti Občini Dol pri Ljubljani in pristojnemu davčnemu organu poročilo iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

Vsebine evidence predpiše minister, pristojen za turizem.

#### 8. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja tudi pristojni občinski organ uprave v okviru svojih pooblastil.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42305-1/99-2

Dol pri Ljubljani, dne 4. maja 1999.

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Jemec l. r.**

### 2008. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Dol pri Ljubljani za leto 1999

Na podlagi 42. člena člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 8. člena navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 4. seji dne 4. 5. 1999 sprejel

#### O D L O K

### o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Dol pri Ljubljani za leto 1999

#### 1. člen

S tem odlokom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča in povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v Občini pri Ljubljani za leto 1999.

#### 2. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja, je v Občini Dol pri Ljubljani, dne 31. 3. 1999, znašala 125.776 SIT.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

#### 3. člen

Cena za stavbno zemljišča se oblikuje po območjih in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prvem odstavku prejšnjega člena.

Stavbna zemljišča so razdeljena na tri območja v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 2/98).

Odstotki za posamezna območja znašajo:

- za I. območje = 6,5%,
- za II. območje = 4,5%,
- za III. območje = 2,5%.

#### 4. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč so dne 31. 3. 1999 znašali:

- z individualno komunalno rabo = 7.117,16 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske oziroma poslovne površine;
- za kolektivno komunalno rabo = 8.411,19 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

#### 5. člen

Do uveljavitve programov opremljanja stavbnih zemljišč po navodilu o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) se komunalni prispevek izračunava po dosedanji metodologiji za izračunavanje opremljanja stavbnih zemljišč.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.



Št. 42007-002/99  
Dol pri Ljubljani, dne 4. maja 1999.

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Jemec** l. r.

**2009. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 4. redni seji dne 4. 5. 1999 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

**3. člen**

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Dol pri Ljubljani, ki sodi v 6. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5,0 županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 50% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

**4. člen**

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Dol pri Ljubljani.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 156 plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE**

**5. člen**

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 50% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za pomoč županu pri izvrševanju nalog 20% plače župana,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 10% plače župana.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 10% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

**6. člen**

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 7% plače župana, ki je z zakonom določena za poklicno opravljanje funkcije. Del navedene plače se poveča v naslednjih primerih:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 15%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 15%.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

**7. člen**

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo

župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

#### 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

### III. NAGRADE

#### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 40% zneska dela plače člana občinskega sveta, ki je opredeljen v 6. členu tega pravilnika.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 10% za predsednika oziroma največ 7% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 40%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 60%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Dol pri Ljubljani. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

## 19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

## 20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati sklep o nadomestilu za opravljanje funkcije člana občinskega sveta in člana delovnih teles občinskega sveta občine št. 4/1 z dne 21. 10. 1997, ki ga je sprejela komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Dol pri Ljubljani.

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11007-1/99-2

Dol pri Ljubljani, dne 4. maja 1999.

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Jemec** l. r.

**HRPELJE-KOZINA**

**2010. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Hrpelje-Kozina**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina na 5. redni seji dne 10. 5. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Hrpelje-Kozina**

## 1. člen

Splošne in uvodne določbe

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina – v nadaljevanju: prostorske sestavine planskih aktov:

dolgoročni plan Občine Sežana za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen 1989 (Uradne objave št. 1/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave št. 37/89), dopolnjen 1992 (Uradne objave št. 5/92), dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 37/96), dopolnjen 1998 (Uradne objave št. 45/98) – v nadaljevanju: dolgoročni plan;

družbeni plan Občine Sežana za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen za področje prometa 1989 (Uradne objave št. 4/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave št. 37/89) in 1992 (Uradne objave št. 5/92), dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 37/96), dopolnjen 1998 (Uradne objave št. 45/98) – v nadaljevanju: družbeni plan.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Hrpelje-Kozina se nanašajo na spremembo koridorja avtoceste in spremljajoče ureditve na odseku od Klanca do meje z Mestno občino Koper (km 11,500 do km 14,450 po stacionaži idejnega projekta).

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana

Tekstualni del se ne spreminja.

Spremeni se kartografski del:

- zasnova prometnega omrežja (karta 5.3), merilo 1:25.000: spremeni se potek trase avtoceste,
- zasnova kmetijstva in gozdarstva ter zasnova naselij in območij za poselitev, (karta 2), merilo 1.25.000: spremeni se raba prostora v območju poteka trase avtoceste.

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve družbenega plana

Tekstualni del odloka se dopolni s tekstom programske zasnove iz 4. člena tega odloka.

Spremeni se kartografski del: prometno omrežje (karta 5.3), merilo 1:25.000: spremeni se potek trase avtoceste.

Spremeni se kartografska dokumentacija v merilu 1:5000: spremeni se namenska raba prostora na območju poteka avtoceste in deviacij obstoječih cest na listih Kozina (KO) 12, 13 in 22.

Nova sestavina je kartografski del programske zasnove, ki vsebuje:

- list 1: situacija obstoječega parcelnega stanja z mejo območja kompleksnega urejanja, merilo 1:2880,
- list 2: namenska raba prostora ter usmeritve za oblikovanje prostora in varovanje okolja, merilo 1:5000,
- list 3: komunalna in energetska infrastruktura, merilo 1:5000.

## Programska zasnova avtoceste

Območje po parcelnih številkah

Ureditveno območje avtoceste obsega območje avtoceste z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami: deviacije cest in poti, viadukt in nadvoz, območje vodnogospodarskih ureditev, območje vzhodnega portala predora, območje ureditve občestnega prostora vključno z rekultivacijo zemljišč ter območje za ureditev infrastrukturnih objektov in naprav.

Ureditveno območje avtoceste obsega naslednje parcele:

k.o.: Prešnica

3631, 3632, 3633, 3634, 3638/1, 3638/2, 3641/1, 3641/2, 3643/1, 3643/2, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651/1, 3651/2, 3653/1, 3654/1, 3655/1, 3656/1, 4572/2

k.o.: Ocizla

454/1, 454/2, 455/1, 455/2, 456/2, 554, 556/1, 556/2, 557, 558, 559, 560/1, 560/2, 561, 562/1, 568/1, 568/2, 569/1, 569/2, 570, 571, 572, 578/1, 580/1, 584, 588, 589, 590, 591/1, 591/2, 592, 593, 594, 595, 596/1, 596/2, 597, 600, 601/2, 602, 603/1, 603/2, 603/3, 605/1, 605/2, 605/3, 605/4, 605/5, 605/6, 606/1, 606/2, 607, 608/1, 608/2, 608/3, 609/4, 609/5, 609/6, 618/1, 618/2, 618/3, 618/4, 618/7, 653/2, 654, 658/2, 667, 668, 686/2, 686/3, 1977, 1978, 1980/4, 1980/5, 1980/6, 1986/1, 1986/2, 1987, 1988, 1989, 1998, 1999, 2002, 2004, 2006, 2008, 2009, 2013, 2014, 2015, 2016/1, 2016/2, 2016/3, 2018, 2019, 2020, 2021, 2024, 2025, 2033/6, 2033/7, 2034, 2035, 2036, 2037, 2041, 2042/1, 2042/2, 2043/1, 2043/2, 2043/3, 2043/4, 2045, 2046, 2047/1, 2047/2, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053/1, 2053/2, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2060/1, 2060/2, 2062, 2063, 2064, 2065/1, 2065/2, 2066/1, 2066/2, 2067/1, 2067/2, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2079, 2080/1, 2080/2, 2081/1, 2081/2, 2081/3, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087/1, 2087/2, 2088/2, 2094, 2095, 2096, 2098/1, 2098/2, 2099, 2139/1, 2139/2, 2141/1, 2141/2, 2141/3, 2142, 2143, 2145/1, 2145/2, 2146, 2147, 2148, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2159, 2160, 2161, 2162, 2232, 2233, 2398/1, 2398/9, 3300/5, 3303/1, 3304/1, 3304/2, 3305/1, 3305/2, 3306/2, 3307/1, 3307/3, 3307/4, 3308/1, 3308/2, 3308/3, 3308/4, 3308/5, 3308/9, 3309/1, 3309/2, 3309/3, 3310/1, 3310/2, 3310/3, 3310/4, 3310/5, 3310/6, 3310/7, 3310/9, 3310/14, 3310/15, 3310/16, 3310/18, 3310/19, 3310/41, 3310/43, 3311/3, 3323/2, 3323/3, 3324/1, 3324/3, 3325/1, 3325/2, 3326, 3327/2, 3327/4, 3330/2, 3330/3, 3331, 3333, 3335/2, 3335/3, 3336/1, 3336/2, 3336/3, 3336/5, 3336/6, 3338/1, 3339/3, 3339/4, 3339/5, 3339/6, 3339/7, 3340/3, 3340/5, 3340/7, 3340/8, 3341/5, 3342/2, 3346/3, 6087/2, 6115, 6117/8, 6146/1, 6159/1, 6159/2, 6159/3.

Prestavitve komunalnih naprav

Elektro omrežje

k.o. Ocizla

1996, 2093, 2100, 2101, 2102, 2104, 2112, 3297/1, 3299/2

Telekomunikacijsko omrežje

k.o. Ocizla

454/2, 455/1, 456/2, 580/1, 6146/1

k.o. Prešnica

3655/2, 3799/1, 3799/2

Tehnološki pogoji gradnje in omejitve

Avtocesta poteka po kraški planoti Zgornjega krasa.

Način gradnje na krasu je treba prilagoditi ranljivemu terenu ter preprečiti poškodbe kraških jam in brezen zaradi tresljajev.

Pri gradnji na krasu je pričakovati odpiranje še neznanih kraških jam in brezen. Ukrepe za zavarovanje določi Inštitut za raziskavo Krasa.

Trasa poteka v bližini IV. varstvenega pasu rižanskega vodovoda.

Zaradi nezadostnega poznavanja kraškega podzemlja je pri gradnji treba upoštevati vse zaščitne ukrepe, ki veljajo za gradnjo v vodovarstvenih območjih.

Zaradi vpliva vetra na prometno varnost je na vetru izpostavljenih območjih potrebna ponovna zasaditev in dosaditev izsekanih varovalnih gozdov.

Gradbišče avtoceste je treba organizirati tako, da bodo prevozi v največji možni meri potekali po trasi avtoceste.

Opis posega in prostorska organizacija

Programska zasnova za avtocestni odsek Klanec-Srmin obravnava območje avtocestnega odseka na poteku v območju Občine Hrpelje-Kozina od km 11,500 do km 14,450. Od km 13,360 do konca odseka na območju Občine Hrpelje-Kozina poteka trasa v predoru.

Odsek avtoceste na območju Občine Hrpelje-Kozina je dolg 2,95 km, od tega je 1,09 km v predoru.

V programski zasnovi upoštevana trasa avtoceste je kombinacija variant DII/2 (Klanec-Črni Kal in DII/2T (Črni Kal-Srmin).

Začetna točka odseka je km 11,50, kjer se konča odsek avtoceste Kozina-Klanec. Trasa poteka v koridorju glavne ceste G1-10, jo preči z nadvozom, poteka severno od naselja Petrije, Petrijsko valo preči z viaduktom, hrib Brgodec pa v ukopu. V ukopu poteka vse do vstopa v predor.

Na odseku avtoceste na območju Občine Hrpelje-Kozina ni priključkov in spremljajočih objektov.

Sedanja glavna cesta G1-10 ostane v celoti v rabi za kasnejši vzporedni promet.

Vse ceste in poti, ki jih prekine avtocesta se nadomeštujejo z novimi povezavami tako, da je omogočen dovoz do vseh območij, objektov in parcel.

Namenska raba površin

Ureditveno območje avtoceste je določeno z upoštevanjem velikosti zemljišča, ki omogoča vse načrtovane ureditve, organizacijo gradbišča, večje preoblikovanje terena in druge ureditve pri izvedbi zahtevnih posegov in objektov.

Poseg v prostor za gradnjo avtoceste in spremljajočih ureditev obsega približno 17 ha zemljišč, ki so določena v območju kompleksnega urejanja (ureditveno območje avtoceste).

Poseg v kmetijska in gozdna zemljišča obsega:

- 13 ha kmetijskih zemljišč, od tega 6 ha na 1. območje kmetijskih zemljišč,

- 4 ha gozdnih zemljišč s pretežno varovalno funkcijo.

Trasa poteka izven območij poselitve.

Po zaključeni gradnji avtoceste in sanaciji poškodovanih zemljišč se območje avtoceste razmeji na površine izključne rabe avtoceste in površine, kjer je mogoča tudi druga raba prostora pod določenimi pogoji ter vzdrževanje infrastrukturnih vodov. Izvede se nova parcelacija.

V območju izključne rabe avtoceste je največji del površin namenjen telesu avtoceste, kar vključuje površine usekov in nasipov. Manjši del območja zasedajo ureditve za zbiranje in prečiščevanja meteornih voda z avtoceste, deviacije sedanjih cest in poti, predstavite infrastrukturnih vodov.

Ostalo območje, ki se po zaključeni gradnji avtoceste izloči iz ureditvenega območja avtoceste je dolžan investitor sanirati in rekultivirati. Rekultivirana poškodovana kmetijska in gozdna zemljišča bodo pretežno ostala v dosedanji rabi.

Infrastrukturna oprema v območju kompleksnega urejanja

Vsa meteorna voda s cestišča avtoceste in pralna voda iz predora se zbira v ustrezno dimenzionirano kanalizacijo do objektov za prečiščevanje.

Za oskrbo avtoceste z električno energijo se zgradi transformatorska postaja, ki bo povezana z obstoječim električnim omrežjem.

Oskrba predora z vodo za požarno varnost se zagotovi iz novega rezervoarja.

Na celotni trasi AC je potrebna ureditev kableske kanalizacije za klic v sili.

Prestavitev infrastrukturnih vodov zaradi gradnje avtoceste

Zaradi gradnje AC in drugih ureditev so potrebne prestavitve infrastrukturnih vodov oziroma ureditve križanj:

Trasa avtoceste in deviacije križajo več visokonapetostnih (110 kV) in srednje napetostnih (35 kV in 10/20/ kV) in nizkonapetostnih električnih vodov.

Trasa avtoceste in deviacije križajo več telekomunikacijskih vodov.

Vsa križanja in prestavitve je potrebno izvesti skladno s predpisi in pogoji upravljalcev infrastrukturnih omrežij.

Usmeritve za arhitekturno in krajinsko oblikovanje avtoceste

Odbojne ograje

Vse odbojne ograje na avtocesti so v kovinski izvedbi in ne presegajo višine 0,75m, ločilni pas je zatravljen in/ali zasajen z grmovnicami.

Objekti na avtocesti

Vsi objekti na avtocesti morajo biti arhitekturno oblikovani in usklajeni s krajinsko podobo prostora; s posebno pozornostjo je treba načrtovati območje portala predora Kastelec.

Oblikovanje reliefa

Reliefno oblikovanje nasipov in usekov se izvede v skladu z geološkimi značilnostmi in obstoječo morfologijo terena.

Nakloni nasipov in razprtih usekov so različni in se prilagajajo konkretni situaciji v prostoru, vendar pa načeloma niso strmejši od 1 : 1,5.

Zasaditve

Nove zasaditve se v največji možni meri navezujejo na obstoječo vegetacijo. Nove skupine drevnine in ureditve morajo biti v skladu z obstoječim krajinskim vzorcem.

Vegetacijo se odstrani le tam, kjer bo to res nujno potrebno.

Uporabi se zgolj avtohtono vegetacijo, razen na nekaterih območjih posebnih ureditev.

Oblikovanje gozdnega roba:

Kjer trasa preseka gozdne površine se najmanj v pasu 10m od useka s spodnjo bermo ali najmanj 10m od skrajnega roba cestišča sanira in oblikuje nov gozdni rob.

Sanacija varovalnih in zaščitnih gozdov

Predvidi se dosaditev z borom v dovolj širokem pasu za sanacijo posega. Zaščitna ograja se praviloma premakne bližje k cesti, tako da se obstoječi gozd neprekinjeno nadaljuje z novo zasaditvijo.

Ureditve ob objektih za zbiranje in prečiščevanje voda z avtoceste

Območje objektov za zbiranje in prečiščevanje voda se vključuje v širši prostor s pomočjo ustreznega oblikovanja reliefa in zasaditve, ki pa ne sme omejevati servisnega dostopa in možnosti izvajanja rednih vzdrževalnih del. Pri zasnovi zasaditve se uporabi obstoječe sklope vegetacije tako da se zmanjša vidno izpostavljenost objektov.

Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih prvin krajine

Kraški regijski park

Območje predlaganega parka je na celotnem poteku avtoceste po teritoriji Občine Hrpelje-Kozina. Optimalna zaščita je dosežena s potekom avtoceste v predoru in načrtovanim viaduktom Smelavc. Varovanje naravnih vrednot in značilnih prvin krajine je potrebno upoštevati pri krajinski ureditvi s čim večjo rekonstrukcijo sedanjih značilnosti, rabe in vegetacijskega pokrova, kakor tudi pri vzdrževanju in izboljševanju vseh ureditev na območju avtoceste.

Prehajanje živali

Na odseku avtoceste niso potrebne posebne ureditve za prehajanje živali. Obstoječa migracijska pot divjadi ostane neprizadeta v območju poteka avtoceste v predoru. Dodatno prehodnost v prostoru omogoči viadukt Smelavc.

Podzemne jame

Če pride do odkritja novih jam med gradnjo avtoceste, je potrebno o tem takoj obvestiti pristojno službo. Potrebno je opazovanje eventualnih sprememb v jamah ob gradnji avtoceste in posebno poostren nadzor, da se v same jame in v njihove bližine ne bi izlivala onesnažene vode ali celo izlitja delovnih strojev.

Kulturna dediščina

Avtocesta ne posega v območja kulturne dediščine.

Usmeritve za varovanje okolja

Podzemne vode

Trasa avtoceste poteka izven območja IV. varstvene cone vodnega vira Rižana.

Zaradi nezadostnega poznavanja možnih vplivov onesnaženja na ranljivem kraškem terenu je med gradnjo in obratovanjem avtoceste treba upoštevati vse ukrepe ki veljajo za območja varstva vodnih virov.

Kmetijska in gozdna zemljišča

- Poseg na celotnem poteku trase mora biti omejen na minimalno širino, ki še omogoča nemoteno gradnjo.

- Prevozi naj potekajo predvsem po trasi avtoceste.

- Po zaključeni gradnji se rekultivirajo vsa poškodovana kmetijska zemljišča in obnovijo (zaščitni) gozdovi.

Bivalno okolje

- Z vidika varstva kakovosti bivalnega okolja bo imela preusmeritev prometa z glavne ceste G1-10 pozitivne učinke na kvaliteto bivalnega okolja v naselju Petrinje.

- Za varovanje bivalnega okolja pred hrupom na podlagi izdelanega izračuna obremenitve okolja s hrupom na poteku avtoceste na območju Občine Hrpelje-Kozina niso potrebni protihrupni ukrepi.

- Z monitoringom, ki se izvaja po izgradnji ceste, se ugotovi, če so potrebni ukrepi za zaščito okolja pred hrupom.

- Trasa avtoceste je dobro prevetrena, zato na odprtih delih trase ni pričakovati koncentracije polutantov oziroma prekoračitev mejnih vrednosti onesnaženja zraka. Večje koncentracije onesnaženega zraka je pričakovati pri portalu predora Kastelec. Izračun širitve onesnaženega zraka kaže, da v območju naselij ni pričakovati koncentracije polutantov oziroma prekoračitev mejnih vrednosti onesnaženja zraka.

Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

- Na vse obstoječe protipožarne gozdne poti, ki se presekajo z avtocesto ali deviacijami, je treba urediti ustrezne dostope.

- Zagotovljeni morajo biti dovozi za intervencijska vozila do vseh območij, preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena.

- Upoštevajo se tudi predpisi o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

- Drugi ukrepi v zvezi z obrambo in zaščito niso potrebni.

## 4. člen

## Zaporednost izvajanja

Etape izvajanja so:

- predstavitev, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter vodnogospodarske ureditve, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov,
- deli trase avtoceste,
- povezovalne ceste do obstoječega cestnega omrežja in druge deviacije,
- objekti na trasi avtoceste.

Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote.

## 5. člen

## Tolerance

Vsi predvideni ukrepi se detaljno določijo v lokacijskem načrtu.

Pri realizaciji določil iz programske zasnove so dopustna odstopanja, če se v nadaljnjem podrobnejšem preučevanju najdejo rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

Dopustna so tudi odstopanja v zvezi s posegi na parcele, ki so navedene v 4. členu tega odloka, če se pri nadaljnjem podrobnejšem projektiranju oziroma pri zaključni trase ugotovi, da je zaradi tehničnih in drugih upravičenih razlogov potrebno posegati na širše območje, kot je določeno v 4. členu.

## 6. člen

## Končna določba

Ta odlok začne veljati naslednji dan po uradni objavi.

Št. 87/99

Hrpelje, dne 10. maja 1999.

Župan

Občine Hrpelje-Kozina

**Vojko Mahnič** l. r.

---

**KRŠKO**
**2011. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Krško**

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US RS, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odločba US RS, 44/96 - odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US RS in 74/98) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 4. seji dne 29. 4. 1999 sprejel

**PRAVILNIK**  
o vrednotenju športnih programov  
v Občini Krško

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Krško določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov športa v Občini Krško.

Predmet teh kriterijev je delitev sredstev za šport, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog zagotavlja Občina Krško.

## 2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo, na podlagi javnega razpisa izbrani vrtci, šole, športna društva in klubi, športne zveze, zavodi, zasebniki ter podjetja, registrirana za izvajanje športne dejavnosti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo svoj sedež v Občini Krško,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo organizirano vadbo, v katero je vključeno odgovarjajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo zagotovljeno vadbo najmanj 35 tednov v letu,
- da redno letno dostavljajo občini, oziroma od nje imenovanemu organu, podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, plan dejavnosti in poročila o doseženih rezultatih.

## 3. člen

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo naslednji programi:

1. interesna športna vzgoja otrok in mladine,
2. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreativna dejavnost odraslih,
4. kakovostni šport,
5. vrhunski šport,
6. šport invalidov,
7. program skupnih nalog.

## 4. člen

Občina Krško na osnovi predloga od nje imenovanega organa, z upravičencem do financiranja sklene pogodbo, v kateri določi medsebojne pravice in obveznosti.

## 5. člen

Občina Krško vsako leto do konca novembra objavi javni razpis za zbiranje ponudb programov, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Glede razpisa se smiselno uporabljajo določila zakona o javnih naročilih. Vsebinsko razpisa določi strokovna komisija, imenovana skladno s 16. členom zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97). V strokovni komisiji sodeluje tudi predstavnik matičnega odbora občinskega sveta.

## 6. člen

Organ, imenovan s strani občine, ovrednoti programe, prispele na razpis, na podlagi veljavnih meril. Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, se sklene pogodbo, v kateri je opredeljen izbrani program in višina sofinanciranja, rok za zagotovitev plačil in način nadzora nad izvajanjem programa in porabo proračunskih sredstev. Občina, oziroma od nje imenovani organ, izvaja tudi nadzor nad izvajanjem programov in vodi vse evidence o izvajanju šport-

nih programih v občini ter redno letno poroča občinskemu svetu o realizaciji programov, planu dejavnosti in doseženih rezultatih.

## II. NORMATIVI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

### 7. člen

#### 1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine

Interesno športno vzgojo mladih izvajajo vzgojno-varstvene ustanove, šolska športna društva in klubi (društva). V vadbeni skupini mora biti od 12 do 20 udeležencev, delo pa obsega:

- v starosti do 7 let: 40-urni program redne vadbe,
- v starosti od 7 do 15 let: 80-urni program redne vadbe,
- v starosti od 16 do 19 let: 80-urni program redne vadbe.

#### 1.1. Za predšolske otroke se prizna:

- strošek nabave knjižic, nalepk, značk in diplom za akcijo "Zlati sonček",
- za 10-urni program skupine 10 otrok v akciji "Naučimo se plavati": 10 točk,
- za 10-urni program skupine 20 otrok v akciji "Ciciban planinec": 10 točk,
- za 40-urni program redne vadbe: 40 točk.

#### 1.2. Za osnovno in srednješolsko mladino se prizna:

- za 80-urne programe v skupini od 12 do 20 udeležencev: 80 točk,
- strošek sodnikov in organizacije občinskih tekmovanj,
- strošek prijavnine za občinska tekmovanja ter prevozov za tekmovanja na višjem nivoju - nad 30 kilometrov iz Krškega,
- strošek knjižic, nalepk, značk, diplom in plakatov za "Športni znački II. in III.",
- za 80-urni program planinstva in taborništva ter podobnih dejavnosti: 80 točk.

#### 2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

2.1. Kolektivne športne panoge: v vadbeni skupini se priporoča najmanj dvojno število tekmovalcev na tekmi.

Sofinancirajo se programi redne vadbe, kolikor vadba poteka v najmanj dveh šolah do vključno st. dečki/deklice:

- cicibani/cicibanke: 120-urni program redne vadbe: 120 točk,
- ml. dečki/deklice: 180-urni program redne vadbe: 180 točk,
- st. dečki/ deklice: 240-urni program redne vadbe: 240 točk,
- kadeti/kadetinje: 320-urni program redne vadbe: 320 točk,
- mladinci/mladinke: 320-urni program redne vadbe: 320 točk.

Na prvenstvenih tekmah, ki jih organizira strokovna republiška organizacija, se prizna:

- stroške sodnikov: 15 točk za tekme doma,
- stroške prevozov: 5 točk za tekme v gosteh.

#### 2.2. Individualne športne panoge:

Za uvrstitev v selektivne skupine morajo imeti športna društva najmanj enega športnika državnega, perspektivnega ali mladinskega razreda po uradnih obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije oziroma ustrezne panožne zveze, ali določeno število športnikov (8), ki se udeležujejo uradnih državnih tekmovanj.

Sofinancira se programe redne vadbe v naslednjih kategorijah:

- cicibani/cicibanke: 120-urni program redne vadbe: 120 točk (skupina šteje 8 tekmovalcev),
- ml. dečki/deklice: 180-urni program redne vadbe: 180 točk (skupina šteje 8 tekmovalcev),
- st. dečki/deklice: 240-urni program redne vadbe: 240 točk (skupina šteje 8 tekmovalcev),
- kadeti/kadetinje: 320-urni program redne vadbe: 320 točk (skupina šteje 4 tekmovalce),
- mladinci/mladinke: 320-urni program redne vadbe: 320 točk (skupina šteje 4 tekmovalce).

Za vse programe se prizna:

- za prvenstvene tekme: - prevozne stroške za tekmo v gosteh: 5 točk,

- sodniške stroške za tekmo doma: 10 točk.

#### 3. Športno-rekreativna dejavnost odraslih

To dejavnost si občani v glavnem plačujejo sami. Za program redne športno-rekreativne vadbe se lahko prijavijo vsa tista društva, ki:

- imajo organizirano vadbo pod strokovnim nadzorom

najmanj 35 tednov v letu po enkrat do dvakrat tedensko po eno uro,

- redno vadijo na športnih objektih v Občini Krško,
- vsi njihovi člani redno plačujejo članarino.

Prizna se:

- stroške strokovnega kadra: - za mladino do 18 let: 80-urni program: 80 točk,
- za vse ostale: 40-urni program: 40 točk,
- stroške priznanj za rekreativne prireditve.

#### 4. Kakovostni šport

##### 4.1. Kolektivne športne panoge:

Sofinancira se:

##### 4.1.1. Redna vadba:

- IV. liga po rangu: 220-urni program: 220 točk,
- III. liga po rangu: 300-urni program: 300 točk,
- II. liga po rangu: 340-urni program: 340 točk,
- I. liga po rangu: 400-urni program: 400 točk.

V vadbeni skupini se priporoča dvojno število tekmovalcev kot na tekmi.

##### 4.1.2. Uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni (prejšnje leto):

- I. slovenska članska liga, uvrstitev od 1. do 3. mesta: 800 točk,
- I. slovenska članska liga, uvrstitev od 4. do 7. mesta: 560 točk,
- I. slovenska članska liga, uvrstitev od 8. do 11. mesta: 400 točk,
- II. slovenska članska liga, uvrstitev na 1. mesto: 400 točk,
- II. slovenska članska liga, uvrstitev od 2. do 4. mesta: 160 točk,
- II. slovenska članska liga, uvrstitev od 5. do 8. mesta: 120 točk.

Niže uvrščene ekipe se ne točkujejo.

##### 4.1.3. Število (%) domačih igralcev (igralci, vzgojeni v Posavju), velja samo za 1. ligo:

- od 90 do 100% domačih igralcev: 400 točk,
- od 70 do 89% domačih igralcev: 200 točk.

##### 4.2. Individualne športne panoge:

Sofinancira se:

##### 4.2.1. Redna vadba: 400-urni programi: 400 točk.

V vadbeni skupini morajo biti najmanj 4 vadeči.

##### 4.2.2. Ekipne kategorije:

Točkuje se samo uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni. Število točk je isto kot v kolektivnih športnih panogah, vendar se točke delijo s številom disciplin v panogi.

Sofinancirajo se pod pogojem:

- da na državnem prvenstvu sodeluje najmanj 6 ekip ali

– da se na državno prvenstvo uvrsti na podlagi predhodnih kvalifikacij ali norme.

Prizna se:

- če ekipa šteje 12 tekmovalcev – 100% točk kot v kolektivnih športnih panogah,
- če ekipa šteje nad 12 tekmovalcev – 130% točk kot v kolektivnih športnih panogah,
- če ekipa šteje manj kot 12 tekmovalcev – 70% točk kot v kolektivnih športnih panogah.

4.2.3. Posamezniki:

Posamezniki se točkujejo po istem sistemu kot ekipne kategorije v individualnem športu.

Točkjuje se samo doseženo 1. do 8. mesto na državnem prvenstvu.

5. Vrhunski šport

5.1. Športni dodatek

Prizna se kategoriziranim športnikom (določa jih Olimpijski komite Slovenije), in sicer:

- športniku svetovnega razreda 300 točk,
- športniku mednarodnega razreda 240 točk,
- športniku perspektivnega razreda 144 točk,
- športniku državnega razreda 108 točk,
- športniku mladinskega razreda 84 točk,
- reprezentantu Slovenije 60 točk.

5.2. Priprave statusnih športnikov 30 točk letno.

5.3. Udeležba na svetovnih in evropskih prvenstvih kot reprezentant Slovenije:

5.3.1. Evropska prvenstva:

- pionir 40 točk,
- kadet 60 točk,
- mladinec 80 točk,
- član 100 točk.

5.3.2. Svetovna prvenstva:

- pionir 60 točk,
- kadet 80 točk,
- mladinec 100 točk,
- član 120 točk.

5.4. Stimulativno nagrajevanje trenerjev:

Trenerju, ki je s svojim strokovnim delom ustvaril tekmovalca, ki je pridobil status športnika ali postal reprezentant Slovenije v svoji kategoriji, se prizna stimulativno nagrajevanje 400 točk, s korekcijskimi faktorji:

- za reprezentanta Slovenije: 0,50
- za mladinski razred: 0,70
- za državni razred: 0,90
- za perspektivni razred: 1,20
- za mednarodni razred: 2,00
- za svetovni razred: 2,50

6. Šport invalidov

Prizna se 80-urni program redne vadbe invalidov v skupini nad 3 udeležence: 80 točk.

7. Program skupnih nalog

Za izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra se prizna strošek prijavnine (kotizacije) strokovnim kadrom, ki delujejo v športnih društvih, na podlagi predložitve plačnega računa. Kandidat, kateremu se poravnajo ti stroški, mora podpisati pogodbo, da bo v klubu najmanj eno leto opravljal strokovno pedagoško delo.

8. člen

Vrednost točke se vsako leto izračuna na podlagi višine sredstev, namenjenih za šport po sprejetem proračunu. Dokler proračun ni sprejet, se za izračun uporablja znesek sredstev, namenjenih za šport v preteklem letu. Sredstva, namenjena skupnim nalogam, niso zajeta v točkovnem sistemu.

9. člen

Izvajalcem programov športa do vključno mladinske kategorije, ki so bili izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo pogodbeno določenega programa, omogoči brezplačna uporaba pokritih športnih objektov. Najemno razmerje se sklene med občino in upravljavcem športnega objekta.

### III. KONČNI DOLOČBI

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati pravilnik o pogojih za oddajo športnih objektov v najem, ki ga je sprejel Izvršni svet Skupščine občine Krško, dne 18. 1. 1994 (Uradni list RS, št. 4/94).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/18-621-3/98

Krško, dne 29. aprila 1999.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l. r.**

## ROGATEC

### 2012. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 1999

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 70. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95, 19/96 in 30/97) je Občinski svet občine Rogatec na 5. redni seji dne 7. 5. 1999 sprejel

### O D L O K o proračunu Občine Rogatec za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 236,682.250 SIT, prav tako znašajo tudi skupni odhodki občinskega proračuna 236,682.250 SIT.

3. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.



## 5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

## 6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katera so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

## 7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

## 9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

## 10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan dobiti soglasje občinskega sveta.

## 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

## 12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se zagotavljata obveznost in višina izplačila.

## 13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

## 14. člen

Župan odloča o uporabi proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

## 15. člen

Od odhodkov iz 2. člena izločamo 1,182.250 SIT v rezervni sklad Občine Rogatec.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

## 16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Rogatec za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

## 17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

## 18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni upravni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti župana.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-56/99

Rogatec, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, dipl. inž. l. r.**

**2013. Dopolnitev programa priprave PIN za ureditveni načrt območja mejnega prehoda v Rogatcu**

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 42/95 in 19/96) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95, 19/96 in 30/97) je Občinski svet občine Rogatec na 5. redni seji dne 7. 5. 1999 sprejel

**DOPOLNITEV PROGRAMA  
PRIPRAVE PIN  
za ureditveni načrt območja mejnega prehoda  
v Rogatcu**

## 1. člen

V programu priprave PIN za ureditveni načrt območja mejnega prehoda v Rogatcu (Uradni list RS, št. 10/99) se 4. člen dopolni tako, da se za zadnjo alineo doda alineja, ki glasi:

“– Ministrstvo za notranje zadeve, Uprava policije.“

## 2. člen

Ta dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Rogatec.

Št. 06202-58/99  
Rogatec, dne 7. maja 1999.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, dipl. inž. l. r.**

## SEŽANA

### 2014. Statut Občine Sežana

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 22. 4. 1999 sprejel

## STATUT Občine Sežana

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Sežana je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Avber, Bogo, Brestovica pri Povirju, Brje pri Koprivi, Dane pri Sežani, Dobravlje, Dol pri Vogljah, Dolenje, Dutovlje, Filipčje Brdo, Godnje, Gorenje pri Divači, Gradišče pri Štjaku, Gradnje, Grahovo Brdo, Griže, Hribi, Jakovce, Kazlje, Kopriva, Kosovelje, Krajna vas, Kregolišče, Kreplje, Križ, Krtinovica, Lipica, Lokev, Mahniči, Majcni, Merče, Nova vas, Orlek, Plešivica, Pliskovica, Podbreže, Poljane pri Štjaku, Ponikve, Povir, Prelože pri Lokvi, Pristava, Raša, Ravnje, Razguri, Sela, Selo, Senadolice, Sežana, Skopo, Stomaž, Šepulje, Šmarje pri Sežani, Štjak, Štorje, Tabor, Tomaj, Tublje pri Komnu, Utovlje, Veliki Dol, Veliko Polje, Voglje, Vrabče, Vrhovlje, Žirje.

Sedež občine je v Sežani, Partizanska cesta 4.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 2. člen

Na območju Občine Sežana so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Sežana so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

- Krajevna skupnost Avber zajema naslednja naselja: Avber, Dobravlje, Ponikve, Gradnje in Raša,
- Krajevna skupnost Dane pri Sežani zajema naselje Dane pri Sežani,
- Krajevna skupnost Dutovlje zajema naslednja naselja: Dutovlje, Godnje, Kreplje, Skopo, Kopriva, Brje pri Koprivi in Krajna vas,

- Krajevna skupnost Kazlje zajema naselje Kazlje,
- Krajevna skupnost Lokev zajema naselji Lokev in Prelože pri Lokvi,
- Krajevna skupnost Pliskovica zajema naslednja naselja: Pliskovica, Kosovelje, Veliki dol, Tublje pri Komnu in Kregolišče,
- Krajevna skupnost Povir zajema naslednja naselja: Povir, Brestovica pri Povirju, Plešivica, Gorenje pri Divači in Žirje,
- Krajevna skupnost Sežana zajema mesto Sežana in naslednja naselja: Voglje, Dol pri Vogljah, Vrhovlje, Lipica, Šmarje pri Sežani, Merče in Orlek,
- Krajevna skupnost Štjak zajema naslednja naselja: Štjak, Krtinovica, Ravnje, Selo, Gradišče pri Štjaku, Poljane pri Štjaku, Bogo, Hribi, Pristava, Mahniči, Nova vas in Dolenje,
- Krajevna skupnost Štorje zajema naslednja naselja: Štorje, Majcni, Podbreže in Senadolice,
- Krajevna skupnost Tomaj zajema naslednja naselja: Tomaj, Križ, Šepulje, Utovlje, Filipčje Brdo in Grahovo Brdo,
- Krajevna skupnost Vrabče zajema naslednja naselja: Vrabče, Jakovce, Tabor, Veliko polje, Sela, Stomaž, Razguri in Griže.

#### 3. člen

Občina Sežana (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

#### 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

#### 6. člen

Občina Sežana ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA SEŽANA, v notranjem krogu pa naziv organa občine – OBČINSKI SVET; ŽUPAN; NADZORNI ODBOR; OBČINSKA UPRAVA; VOLILNA KOMISIJA – v sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter pripravlja in sprejema prostorske in planske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi lokacije za gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnim zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Notranje organizacijske enote oziroma organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

### 2. Občinski svet

##### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

##### 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

#### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema prostorske izvedbene akte,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila, politične stranke, zastopane v občinskem svetu ter predsednika sveta krajevnih skupnosti in Kosovelovo knjižnico v Sežani. Gradivo za seje je zainteresirani javnosti na razpolago v Kosovelovi knjižnici v Sežani in na domači strani Občine Sežana na internetu.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet na predlog, ki ga lahko podajo najmanj trije člani občinskega sveta ali župan.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta prečasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila Komisije za

mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### Odbori in komisije občinskega sveta

##### 23. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

##### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov na podlagi predlogov, ki jih na seji lahko poda vsak član občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- pripravlja predloge občinskih priznanj, ki se podeljujejo v posameznem letu,
- pripravlja in objavi javni razpis za podelitev priznanj,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na podeljevanje občinskih priznanj,
- pripravlja predloge za določitev datuma praznika občine in njegove morebitne spremembe,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

##### 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za kulturo, šolstvo in šport,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za gospodarske dejavnosti in premoženjske zadeve,
- odbor za kmetijstvo in turizem,
- odbor za infrastrukturo in urejanje prostora,
- odbor za proračun in finance,
- odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje.

- statutarno-pravna komisija.

Odbori štejejo pet do sedem članov, komisije pa tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, in sicer največ polovico članov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki jih komisiji lahko poda vsak član občinskega sveta in politične stranke v občini.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Delovno telo ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja zadeve z njegovega delovnega področja ter ga z vsemi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Občinski svet imenuje tudi člane svetov in drugih organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kateri lahko podajo predloge vsak član občinskega sveta in politične stranke v občini, če ni z zakonom drugače določeno.

## 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, podpredsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

Enak postopek razrešitve kot je določen v prejšnjem odstavku se uporablja tudi za razrešitev članov svetov in drugih organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, če ni z zakonom drugače določeno.

## 3. Župan

## 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdirila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta, odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja do višine, določene z občinskim proračunom,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine, predlaga ustanovitev notranjih organizacijskih enot oziroma organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, vodje notranjih organizacijskih enot oziroma predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo zdravje, življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

## 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

## 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter oce-



njuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Za člana nadzornega odbora je lahko imenovan, kdor pozna finančno-računovodske predpise, zna opraviti preverjanje skladnosti poslovanja z zakoni in drugimi predpisi in zna oblikovati jasne strokovne ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge ukrepov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki jih komisija lahko poda najmanj četrtina članov občinskega sveta in politične stranke v občini.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče najstarejši član nadzornega odbora v roku 30 dni po imenovanju nadzornega odbora. Kolikor prve seje v tem roku ne skliče najstarejši član, jo skliče drugi najstarejši član. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

#### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. Nadzorni odbor mora obvezno pregledati finančno poslovanje pri proračunskih porabnikih, navedenih v prejšnjem stavku, vsaj enkrat v svojem mandatu. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z let-

nim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5. Občinska uprava

#### 47. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo

in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 55. člen

Občina lahko ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in krajevne skupnosti.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

### 7. Drugi organi občine

#### 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov krajevne skupnosti ali 10 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

#### 59. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 60. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Sežana praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za vzdrževanje poljskih poti,

- dajejo občinski upravi mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

#### 61. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike in ima v zunanem krogu napis OBČINA SEŽANA, v notranjem krogu pa ime krajevne skupnosti. V sredini pečata ima grb Občine Sežana ali svoj znak, določen s posebnim sklepom sveta krajevne skupnosti. Velikost pečata, njegovo uporabo in način hranjenja določi svet krajevne skupnosti s posebnim sklepom.

Krajevna skupnost lahko s sklepom določi krajevni praznik, zaslužnim krajanom in organizacijam pa lahko na podlagi posebnega sklepa sveta krajevne skupnosti podeli krajevna priznanja.

#### 62. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdržljiva s funkcijo župana, podžupana in s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

#### 63. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Kolikor seje ne skliče predsednik sveta krajevne skupnosti v roku določenem v prejšnjem stavku, jo skliče najstarejši novoizvoljeni član sveta. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vred-

nost presega 1.000.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti sprejme svet svoj poslovnik, ki mora biti v skladu s statutom občine in s poslovníkom občinskega sveta.

#### 64. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne, skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### 65. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 66. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih ter računovodskih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### 67. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov te skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se svet krajevne skupnosti po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### Svet krajevnih skupnosti

#### 68. člen

Svet krajevnih skupnosti zastopa interese krajevnih skupnosti v občini.

Svet sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti, ki izmed sebe izvolijo predsednika sveta krajevnih skupnosti, na svoji prvi seji, ki jo v roku 60 dni po konstituiranju svetov krajevnih skupnosti, skliče župan. Sestanke sveta krajevnih skupnosti sklicuje njegov predsednik po potrebi.

Svet daje mnenje občinskemu svetu, njegovim delovnim telesom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 69. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 70. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari...,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati.

## 71. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti oziroma v delu skupnosti, za katerega je zbor sklican.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 72. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 73. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. V kolikor zbor občanov pri prvem sklicu ni sklepčen, se opravi drugi sklic, pri katerem je zbor sklepčen, če na njem sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican, po preteku dveh ur od začetka zbora pa ne glede na število prisotnih občanov.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaní ob-

činski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 74. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 75. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 76. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 77. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebnostne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugo-

tovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 78. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 79. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 80. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 81. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 82. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 83. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 84. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 85. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 86. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

#### 87. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,

- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 89. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 90. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 91. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

#### 93. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 94. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja, je pristojen župan, in sicer do višine, ki je določena z občinskim proračunom.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

#### 96. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

#### 97. člen

Prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaje kapitalskih deležev in dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

#### 98. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 99. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana ali posamezne delavce občinske uprave.

#### 100. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in krajevne skupnosti.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

#### 101. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

#### 102. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
- turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave in
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

#### 103. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

#### 104. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

#### 105. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

#### 106. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 107. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, ali pravnomočno sodbo sodišča, na podlagi katerih nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

#### 108. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 109. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 110. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 111. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so:



suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

#### 112. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

#### 113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 114. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

#### 116. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 117. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 118. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

##### 119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 121. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 122. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

##### 123. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

##### 124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Splošni akti občine se objavijo tudi na internetu.

### 2. Posamični akti občine

##### 125. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 126. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdaja občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE  
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 127. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 128. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 129. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 130. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. SPREMEMBA STATUTA

## 133. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo tega statuta lahko da župan ali najmanj četrtina članov občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Sklep o uvedbi postopka za spremembo statuta sprejme občinski svet z dvetretinjsko večino glasov vseh članov.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 134. člen

Volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet krajevne skupnosti s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet krajevne skupnosti s tem soglaša.

## 135. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta nadaljuje Komisija za statut, vloge in pritožbe, imenovana na prvi seji občinskega sveta, z delom v isti sestavi, kot statutarno-pravna komisija. Odbor za prostorsko načrtovanje, varstvo okolja, komunalno in infrastrukturo pa deluje v isti sestavi kot odbor za infrastrukturo in urejanje prostora.

Z delom v isti sestavi nadaljujejo tudi ostala delovna telesa, ki so bila imenovana pred uveljavitvijo tega statuta. Kolikor bo s poslovníkom občinskega sveta določeno, da ima odbor za proračun in finance sedem članov, bo potrebno v odbor imenovati še dva člana.

## 136. člen

Predpisi bivše Občine Sežana, s katerimi so v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in tem statutom urejene lokalne zadeve in jih občina še ni nadomestila s svojimi predpisi, se uporabljajo dokler jih občina ne bo uskladila oziroma nadomestila s svojimi predpisi.

## 137. člen

Sveti krajevnih skupnosti morajo uskladiti svoje poslovniške s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta v 3 mesecih po njuni uveljavitvi.

## 138. člen

Za tajnika občine se lahko uporablja tudi naziv direktor občinske uprave.

## 139. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 – popr. in 55/98) ter odlok o delovnem področju in pristojnostih delovnih teles Občinskega sveta občine Sežana (Uradni list RS, št. 68/95 in 18/99), razen v delu, ki se nanaša na pristojnosti komisije za statut, vloge in pritožbe, odbora za proračun in finance ter odbora za prostorsko načrtovanje, varstvo okolja, komunalno in infrastrukturo, ki preneha veljati z uveljavitvijo novega poslovníka občinskega sveta.

## 140. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

**2015. Pravilnik o plačah, nagradah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sežana**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 – popr. in 55/98) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 22. aprila 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o plačah, nagradah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sežana**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Za ureditev plač občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do nagrade, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in občinske volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

**II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV**

**3. člen**

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom v skladu z zakonom.

**4. člen**

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do nagrade ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Nagrada se izplačuje na podlagi tega pravilnika in ima značaj prejemka iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi.

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

**III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN NAGRAD**

**5. člen**

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača funkcionarja, ki poklicno opravlja funkcijo, se določi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za določanje plače in poveča za odstotek za funkcijski dodatek in odstotek za vrednotenje delovne dobe.

Za določitev količnika za določitev osnovne plače in funkcijskega dodatka za poklicno opravljanje funkcije župana se uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi.

Za opravljanje funkcije župana Občine Sežana, ki sodi v četrto skupino občin, je določen količnik osnovne plače v višini 7,5. Županu pripada tudi funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače oziroma nagrada v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno.

**6. člen**

Za poklicno opravljanje funkcije podžupana znaša količnik za določitev plače 80% količnika za določitev plače poklicnega župana.

**7. člen**

Nagrada za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana znaša 40% bruto plače nepoklicnega župana, razen v času, v katerem podžupan nadomešča župana zaradi njegove odsotnosti. V tem času mu pripada 80% bruto plače nepoklicnega župana.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada nagrada, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma delovnega telesa.

**8. člen**

Nagrada za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana in ne sme niti mesečno niti letno preseči tega zneska. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi nagrada za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na seji občinskega sveta 70%,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega predsednik je 20%,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega podpredsednik je 15%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 10%.

**9. člen**

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada, ki se izplača za udeležbo na seji v znesku 10.000 SIT neto, pri čemer skupni znesek ne sme niti mesečno niti letno preseči 15% plače župana.

**10. člen**

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% plače župana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- predsedniku za udeležbo na seji 70%,
- članu za udeležbo na seji 40%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 40%.

## 11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določijo s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju.

## IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

## 12. člen

Občinski funkcionarji in druge osebe, ki so vključene v ta pravilnik imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe, ki prejemajo plačo, del plače oziroma nagrado na podlagi tega pravilnika, imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov na sejo od kraja bivanja do kraja seje, v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, pripada tudi regres za prehrano ter povračilo stroškov za prevoz na delo in drugi prejemki v skladu s predpisi.

## V. NAČIN IZPLAČEVANJA

## 13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, izda odločbo o plači komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora in članom volilne komisije, se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju.

Nagrade se izplačajo na podlagi mesečne evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

## 14. člen

Nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec pri naslednjem izplačilu nagrad in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo istočasno z nagrado.

## 15. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

## 17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo nagrad poveljniku in članom štaba za civilno zaščito, članom uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

## 18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah ter povračilih stroškov za poklicno in nepoklicno opravljanje funkcij v organih Občine Sežana (Uradni list RS, št. 19/97).

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-06/98-2

Sežana, dne 22. aprila 1999.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

**ŠENTJUR PRI CELJU****2016. Statut občine Šentjur pri Celju**

Občinski svet Občine Šentjur pri Celju je na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), na 5. redni seji dne 19. 4. 1999 sprejel

**STATUT  
Občine Šentjur pri Celju**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Šentjur pri Celju je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bezovje pri Šentjurju, Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Botričnica, Brdo, Brezje ob Slomu, Bukovje pri Slivnici, Cerovec, Črnolica, Dobje pri Lesičnem, Dobovec pri Ponikvi, Dobrina, Dole, Dolga gora, Doropolje, Dramlje, Drobinsko, Golobinjek pri Planini, Gorica pri Slivnici, Goričica, Grobelno – del, Grušce, Hotunje, Hrastje, Hruševac, Hrušovje, Jakob pri Šentjurju, Jarmovec, Javorje, Jazbin vrh, Jazbine, Jelce, Kalobje,

Kameno, Kostrivnica, Košnica, Krajncica, Krivica, Laze pri Dramljah, Loka pri Žusmu, Lokarje, Loke pri Planini, Lopaca, Luterje, Marija Dobje, Okrog, Osrednek, Ostrožno pri Ponikvi – del, Paridol, Planina pri Sevnici, Planinca, Planinski vas, Planinski vrh, Pletovarje, Podgaj, Podgrad, Podlešje, Podlog pod Bohorjem, Podpeč nad Marofom, Podpeč pri Šentvidu, Podvine, Ponikva, Ponkvida, Prapretno, Primož pri Šentjurju, Proseniško, Rakitovec, Razbor, Repno, Rifnik, Sele, Slatina pri Ponikvi, Slivnica pri Celju, Sotensko pod Kalobjem, Spodnje Slemene, Srzevica, Stopče, Straža na Gori, Straška gorca, Svetelka, Šedina, Šentjur, Šentvid pri Planini, Šibenik, Tajhte, Tratna ob Voglajni, Tratna pri Grobelnem, Trno, Trnovec pri Dramljah, Trška gorca, Turno, Uniše, Vejice, Vezovje, Visočje, Vodice pri Kalobju, Vodice pri Slivnici, Vodruž, Voduce, Vodule, Voglajna, Vrbno, Zagaj pri Ponikvi, Zalog pod Uršulo, Zgornje Selce, Zgornje Slemene, Zlateče pri Šentjurju, Žegar.

Sedež Občine Šentjur pri Celju je v Šentjurju, Mestni trg 10.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posevovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 2. člen

Na območju Občine Šentjur pri Celju so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Šentjur pri Celju so določeni s tem statutom in posameznimi odloki občine.

#### 3. člen

Občina Šentjur pri Celju (v nadaljevanju: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

#### 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

#### 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občani lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

#### 6. člen

Občina ima naslednje simbole:

– grb je v obliki štita, podlage cinober rdeče barve, na katerem je stiliziran lik konjenika, ki s sulico prebada zmaja. Konjenik je kadmijevo rumene – zlate barve, konj belo srebrne, zmaj pa kromoksid zelene barve.

– zastava je pravokotne oblike, razdeljena na štiri enako velike dele, od katerih je zgornji levi del cinober rdeče barve, spodnji desni del kromoksid zelene barve, ostala dva dela pa sta bela; v sredini je grb v barvah in oblikah navedenih v prejšnjem odstavku;

– himna občine je B. Ipavca "Domovini".

Praznik občine je 24. september. To je dan, ko je Šentjur leta 1539 dobil trške pravice.

Pečat Občine Šentjur pri Celju je v obliki kroga, ki ima v zgornji krožnici napis OBČINA, v spodnjem delu krožnice napis ŠENTJUR PRI CELJU, v sredini pa simbol – grb občine.

#### 7. člen

Osebam, ki so za občino in njen razvoj posebej zaslužne lahko občinski svet podeli priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje tudi za častne občane občine.

Pogoji, postopek in pravice, povezane s podelitvijo priznanj in imenovanje za častnega občana se opredelijo z odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo področje iz prejšnje alineje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja v tej točki navedene dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Izdeluje obrambne dokumente, v katerih:

- določa organizacijo in način dela v vojnem stanju, tako da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,
- načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenesejo na občino,
- zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine, določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- pokopališko, pogrebno in mrliško ogledno službo in ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 10. člen

Občina opravlja tudi statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe. V zvezi s tem, na podlagi pisne zahteve, od upravljalcev zbirk podatkov, pridobiva statistične in evidenčne podatke o osebah, ki imajo stalno aličasno prebivališče na območju občine, podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje v občini, podatke o fizičnih osebah, ki imajo na območju občine nepremičnine in podatke o prostoru.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Splošne določbe

#### 11. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## 12. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov in vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne in zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška in uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 13. člen

Organi občine delajo na sejah.

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, so občinski organi sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina članov organa občine, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov, če ni v tem statutu ali zakonu drugače določeno.

## 2. Občinski svet

## 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini, s pristojnostjo, kot jo določa zakon in ta statut.

Občinski svet ima šestindvajset članov, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno.

## 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti predvsem:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- odloča o pritožbi zoper odločitev občinske volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov,
- ustanavlja delovna telesa občinskega sveta, določa njihovo delovno področje ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- oblikuje volilne enote v občini,
- imenuje občinsko volilno komisijo,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo odborov, župana, podžupana in občinske uprave, glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor o tem v skladu s tem statutom ali odlokom ne odloča župan,
- na predlog župana sprejema organizacijo delovnega področja občinske uprave,
- razpisuje referendum na svojem območju,
- daje pobudo za sklic zborov občanov,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače in dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- v skladu z zakonom ustanavlja sklade, če so zagotovljena sredstva za njihovo delovanje,

- sprejema program opremljanja stavbnih zemljišč v občini za obdobje enega leta in letni plan prodaje in nakupa stavbnih zemljišč,

- določa pogoje in postopek za dodelitev koncesije, če ta ni določen že s področnim zakonom,
- določa cene komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- daje soglasje k cenam storitev podjetij, katerih ustanovitelj ali večinski lastnik je občina,
- daje soglasja k imenovanjem ravnateljem osnovnih šol, VO ter direktorjev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina ter imenuje predstavnike ustanovitelja v svet javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike v sosvetu načelnika upravne enote,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- obravnava poročila nadzornega odbora,
- ustanavlja občinske inšpekcije,
- odloča o povezovanju občine v pokrajino in druge oblike združevanja,
- odloča o izločitvi direktorja občinske uprave ali župana in v primeru izločitve direktorja občinske uprave o zadevi tudi odloči,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

## 16. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v Občini Šentjur pri Celju stalno prebivališče.

Za volitve članov občinskega sveta se območje občine razdeli na volilne enote. Odlok o določitvi volilnih enot sprejme občinski svet.

## 17. člen

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov občinskega sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

## 18. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo skliče dotedanji župan občine in jo vodi do potrditve mandata novemu županu občine.

## 19. člen

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 20. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje.

Župan sklicuje seje občinskega sveta na lastno pobudo, v skladu z določbami tega statuta in poslovnika praviloma enkrat mesečno, mora pa jih sklicati najmanj enkrat na tri mesece.

Na pisno zahtevo najmanj sedem članov občinskega sveta je župan dolžan sklicati sejo v 7 dneh po prejemu pisne zahteve, kateri mora biti priložen dnevni red. Če župan seje ne skliče v roku 7 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Seja mora biti v 15 dneh po prejemu pisne zahteve. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa se lahko dopolni še z novimi točkami.

Župan lahko za vodenje sej pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan že sklicane seje občinskega sveta ne more voditi, jo vodi podžupan oziroma eden izmed podžupanov, s tem da ima prednost podžupan, ki funkcijo opravlja poklicno. Če nobeden izmed podžupanov seje ne more voditi, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan oziroma v primeru iz drugega odstavka 20. člena s tem členom določeno število članov občinskega sveta. O sprejemu in o dopolnitvi dnevnega reda odloča občinski svet.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani občinskega sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta pošlje župan vabilo podžupanu oziroma podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in delavcem občinske uprave, katerih navzočnost je zaradi nemotenega poteka dela občinskega sveta potrebna. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

#### 22. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

#### 23. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Občinski svet lahko sklene, da se javnost izključi, če obravnava zadeve, ki terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne in zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

#### 24. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno se glasuje, če je tako določeno z zakonom ali tako sklene občinski svet. Predlog za tajno glasovanje mora podati najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

#### 25. člen

Občinski svet s poslovnikom podrobneje uredi način svojega dela in način dela delovnih teles občinskega sveta, postopek odločanja občinskega sveta ter razmerja do drugih občinskih organov.

Občinski svet sprejema poslovnik z 2/3 večino navzočih članov.

#### 26. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

### 3. Delovna telesa občinskega sveta

#### 27. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima toliko članov, kot je vsakokratno število političnih strank in list zastopanih v občinskem svetu. Člani komisije se imenujejo izmed članov občinskega sveta. Vsaka politična stranka in lista zastopana v občinskem svetu ima v sestavi komisije enega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge komisije iz 4. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92),
- obravnava druga vprašanja in opravlja druge naloge, ki jih določi občinski svet.



## 28. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

## 29. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za proračun in občinsko premoženje,
- odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarske dejavnosti,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za šport, kulturo in problemanitiko mladih,
- odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja
- odbor za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- komisija za normativne akte,
- komisija za vloge in pritožbe.

Delovno področje delovnih teles občinskega sveta iz prejšnjega odstavka določa poslovnik občinskega sveta.

Stalna delovna telesa občinskega sveta imajo toliko članov, kolikor je vsakokratno število političnih strank in list zastopanih v občinskem svetu. Vsaka politična stranka in lista zastopana v občinskem svetu ima v sestavi delovnega telesa enega člana.

Občinski svet lahko z odlokom ustanovi tudi druge odbore in komisije kot svoja delovna telesa in določi njihovo delovno področje.

Za odbore in komisije, ki imajo v skladu z drugimi pravnimi akti večje število članov kot je vsakokratno število članov delovnih teles po tem statutu, se število članov določi v skladu s proporcionalno zastopnostjo strank v občinskem svetu.

Proporcionalna zastopnost članov občinskega sveta, izvoljenih na listah posameznih političnih strank in drugih listah, se upošteva tudi pri vseh imenovanjih predstavnikov občinskega sveta v razne zunanje organe.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Poklicni funkcionarji morajo tri mesece po nastopu in zaključku funkcije, delavci občinske uprave pa tri mesece po volitvah, ali ob novi zaposlitvi, nadzornemu odboru predložiti seznam premoženja ter organizacijo samostojnih podjetnikov oziroma družbeniška razmerja v gospodarskih družbah. Gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom, v katerih so družbeniki in lastniki občinski poklicni funkcionarji in delavci občinske uprave je prepovedano poslovati z organi in organizacijami, ki opravljajo in izvajajo dejavnost s sredstvi občinskega proračuna. Gospodarske družbe in samostojni podjetniki, s katerimi je prepovedano poslovanje po tej določbi, se objavijo v Uradnem listu RS, najkasneje štiri mesece po lokalnih volitvah.

## 30. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani delovnih teles so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov.

## 31. člen

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

## 32. člen

Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 33. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo županu porabo sredstev občinskega proračuna v okviru posameznih podpostavk in morebitna odstopanja.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 34. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 35. člen

Člani odborov in komisij lahko odstopijo. Odstop mora biti posredovan v pisni obliki. V primeru odstopa se izvedejo nadomestne volitve posameznega člana, v skladu z določili tega statuta in poslovnika občinskega sveta.

## 4. Župan

## 36. člen

Občina ima župana, ki ga volijo državljani s stalnim prebivališčem v občini na neposrednih tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 37. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun občine ter odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna.

- skrbi in odgovarja za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije in določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organov občinske uprave,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja in o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja, če njegova vrednost ne presega 5.000.000 tolarjev,

– razpisuje volitve v svete krajevnih skupnosti,

– opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 38. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev pa lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 39. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 40. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 41. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov.

Podžupan se lahko ob soglasju župana odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Občinski svet na predlog župana s sklepom o imenovanju podžupana določi podžupana, ki bo opravljal funkcijo

župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata župana in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupan, ki ga določi župan, sicer pa starejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

### 42. člen

V primeru, da nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 43. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz njegove pristojnosti.

### 44. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora Republike Slovenije razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora Republike Slovenije, je razrešen tudi podžupan.

Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

S potekom mandata članom občinskega sveta poteče mandat tudi podžupanu oziroma podžupanom.

## 5. Nadzorni odbor

### 45. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev občine in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev občine.

### 46. člen

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### 47. člen

Nadzorni odbor občine ima toliko članov, kolikor je vsakokratno število političnih strank in list zastopanih v občinskem svetu. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov vseh navzočih članov občinskega sveta. Vsaka politična stranka in lista, ki je zastopana v občinskem svetu, predlaga enega člana.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

### 48. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

### 49. člen

V okviru izvajanja svojih pristojnosti nadzorni odbor sprejme letni program dela, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom določi občinski svet ali župan in podati mnenja.

### 50. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o uvedbi nadzora zadolži predsednik nadzornega odbora. Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Uporabniki proračunskih sredstev občine so dolžni zagotoviti nadzornemu odboru neovirano izvajanje nalog v okviru njegovih pristojnosti in v tem okviru omogočiti nadzornemu odboru vpogled v obližacijske, finančne, knjigovodske in druge listine in drugo potrebno dokumentacijo, povezano z uporabo proračunskih sredstev, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico od nadzorovanih oseb zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Za veljavno odločanje in sprejem odločitev o poročilu, priporočilih in predlogih se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki določajo veljavnost sklepanja in sprejem odločitev občinskega sveta.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

### 51. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah v obliki poročila. Sestavni del poročila so priporočila in predlogi porabnikom občinskih proračunskih sredstev. Poročilo s priporočili in predlogi se posreduje tudi porabnikom proračunskih sredstev. Župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

### 52. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 53. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih subjektov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 54. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 55. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 56. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik, s katerim podrobneje določi način in postopke svojega delovanja.

### IV. OBČINSKA UPRAVA

#### 57. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 58. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 59. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 60. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 61. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

#### 62. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo, visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 63. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 64. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### V. DRUGI ORGANI OBČINE

#### 65. člen

Organizacijo, delovno področje, število članov ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 66. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

Za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada se v skladu z zakonom imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

Občinski svet imenuje tudi svet za varstvo pravic najemnikov neprofitnih stanovanj, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin in svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

### VI. OŽJI DELI OBČINE

#### 67. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Blagovna, ki zajema naselja Pri-  
mož, Lokarje, Dole, Repno, Goričica, Zlateče, Cerovec in  
Proseniško.

2. Krajevna skupnost Slivnica pri Celju, ki zajema nase-  
lja Gorica pri Slivnici, Voglajna, Rakitovec, Turno, Tratna ob  
Voglajni, Vodice pri Slivnici, Vezovje, Bukovje pri Slivnici,  
Javorje, Drobinsko, Paridol, Jelce, Voduce, Slivnica, Sele.

3. Krajevna skupnost Dramlje, ki zajema naselja Dramlje, Jazbine, Svetelka, Straža na Gori, Trmavec, Laze pri Dramljah, Razbor, Pletovarje, Grušce, Šedina, Vodule, Zalog pod Uršulo, Jarmovec, Zgornje Slemene, Spodnje Slemene in Marija Dobje.

4. Krajevna skupnost Kalobje, ki zajema naselja Kalobje, Podlešje, Trno, Trška gorca, Planinca, Osredok, Jazbin vrh, Vodice in Kostrivnica.

5. Krajevna skupnost Loka pri Žusmu, ki zajema naselja Loka pri Žusmu, Dobrina in Hrastje.

6. Krajevna skupnost Planina pri Sevnici, ki zajema naselja Planina, Planinska vas, Planinski vrh, Podvine, Doropole, Vejice, Golobinjek, Prapretno, Visoče, Podpeč nad Marofom, Šentvid, Podpeč pri Šentvidu, Podlog pod Bohorjem, Brdo, Tajhte, Loke in Hrušovje.

7. Krajevna skupnost Ponikva, ki zajema naselja Ponikva, Hotunje, Uniše, Zagaj Dolga gora, Bobovo, Ostrožno, Luterje, Slatina, Dobovec, Okrog, Boletina, Srževica, Podgaj, Ponkva in Zgornje Selce.

8. Krajevna skupnost Prevorje, ki zajema naselja Lopaca, Dobje pri Lesičnem, Košnica, Krivica, Straška gorca in Žegar.

9. Krajevna skupnost Šentjur – mesto, ki zajema ulice Cesta Kozjanskega odreda – del (hišne številke 1–25), Ulica I. celjske čete, Na Razgled, Ulica Matije Gubca, Prešernova ulica, Ulica Tončke Čečeve, Cesta na kmetijsko šolo, Ulica Toneta Seliškarja, Ulica Blaža Kocena, Na Tičnico, Ulica Valentina Orožna, Kolodvorska ulica, Mestni trg, Drogenikova ulica, Cesta Leona Dobrotinška – del (hišne številke 1–24), Ulica Dušana Kvedra, Ulica Antona Martina Slomška, Trubarjeva ulica, Ljubljanska cesta, Pešnica, Na Lipico, Pod Rebrami, Ulica talcev, Ulica Miloša Zidanška, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica Pod vrbcu, Svetinova ulica, Ulica Franja Malgaja, Liškova ulica, Ulica Franja Vrunča, Ulica II. bataljona, Gajstova pot, Jerinova ulica, Vrtna ulica, Cankarjeva ulica, Maistrova ulica, Romihova ulica, Cesta na Brdo, Ulica Franja Žagarja in Hruševce.

10. Krajevna skupnost Šentjur – okolica, ki zajema Cesta Kozjanskega odreda – del (hišne številke od 26 do 132), Sončna ulica, Leskovškova ulica, Cvetna ulica, Cesta pod Rifnikom, Prijateljeva ulica, Lahova ulica, Poljska ulica, Pod gozdom, Cesta na Rifnik, Delavska ulica, Črnoliška ulica, Lepa pot, Goriška ulica, Črnolica, Rifnik, Gregorčičeva ulica, Ilirska ulica, Aškerčeva ulica, Tartinijeva ulica, Cesta Leona Dobrotinška – del (hišne številke 25–30), Šibenik, Jakob pri Šentjurju, Vodruž, Sotensko pod Kalobjem, Cesta na grad, Cesta pod Resevno, Vrbno, Podgrad, Krajncica, Kamen, Botričnica, Brezje pri Slomu, Tratna pri Grobelnem, Grobelno – del (od hišne številke 100 dalje), Stopče in Bezovje pri Šentjurju.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

#### 68. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje.

Vsaka sprememba statuta, s katero se ustanovi krajevna skupnost, ukine krajevna skupnost ali spremeni območje krajevne skupnosti začne veljati po izteku mandata članov sveta krajevne skupnosti, na katero se sprememba statuta nanaša.

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja poda zbor občanov v krajevni skupnosti ali 5% volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je predviden s tem statutom za ljudsko iniciativo. Pobudo mora občinski svet obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo območja krajevne skupnosti mora občinski svet na zboru občanov, ki se skliče na območju, na katerem naj bi se izvedla sprememba, ugotoviti voljo prebivalcev o imenu in območju krajevne skupnosti.

#### 69. člen

Krajevna skupnost lahko opravlja posamezne naloge, ki se nanašajo na njene prebivalce in sicer:

- opravlja naloge v zvezi z vzdrževanjem nekategoriziranih cest in drugih javnih površin, katere so ji s posebnim aktom občinskega sveta prenesene v upravljanje,

- skrbi za urejenost pokopališč in organizacijo pogrebne službe na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- upravlja z lastnim premoženjem in premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva, katero je s posebnim aktom občinskega sveta preneseno v njeno upravljanje,

- v skladu z veljavnimi predpisi izvaja posamezne naloge v vojni in miru na področju zaščite in reševanja občanov,

- sodeluje s pristojnimi občinskimi organi pri izvajanju nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in odloki občinskega sveta,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- pospešuje kulturne, športne, rekreativne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve,

- sodeluje pri vzdrževanju objektov in naprav, namenjenih telesnovzgojnim in kulturnim dejavnostim,

- skrbi za ohranitev naravnih in kulturno zgodovinskih spomenikov, tako da o njih in njihovem stanju obvešča pristojne službe,

- organizira prostovoljno delo za uresničevanje krajevnih interesov, kot so čistilne akcije in podobno,

- v skladu s predpisi občine oziroma na zahtevo njenih organov daje mnenja pred izdajo določenih posamičnih aktov o zadevah, ki se nanašajo na interese prebivalcev krajevne skupnosti,

- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo pristojnemu občinskemu organu mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- daje pobude in predloge organom občine ali neposredno strokovnim službam centra za socialno delo za ukrepe pomoči socialno ogroženim osebam na svojem območju,

Naloge iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z odloki.

#### 70. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina za njene obveznosti odgovarja subsidiarno, razen v primerih, določenih s tem statutom.

V primeru, da krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na krajevno skupnost z lastnostjo pravne osebe, ki nastane z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih krajevnih skupnosti oziroma na občino.

#### 71. člen

Svet krajevne skupnosti lahko občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na interese krajevne skupnosti.

Pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na krajevno skupnost ali več krajevnih skupnosti, mora občinski svet pridobiti mnenje teh krajevnih skupnosti.

## 72. člen

Krajevne skupnosti lahko zaposlujejo delavce samo po predhodni odobritvi občinskega sveta.

## 73. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti. Sestavljen je teritorialno.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Način izvolitve določa zakon.

Sveti krajevnih skupnosti Blagovna, Kalobje in Loka pri Žusmu imajo devet članov, sveti krajevnih skupnosti Dramlje, Ponikva, Planina in Slivnica pri Celju imajo enajst članov, svet krajevne skupnosti Prevorje ima sedem članov, sveta krajevnih skupnosti Šentjur – mesto in Šentjur – okolica pa imata petnajst članov.

## 74. člen

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti ni združljiva s članstvom v nadzornem odboru občine.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

## 75. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti kot zastopnik krajevne skupnosti veljavno sklepa pravne posle, katerih vrednost je v okviru sprejetega finančnega načrta krajevne skupnosti, kot sestavnega dela proračuna občine.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne, vaške in četrtne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan in člani občinskega sveta, izvoljeni v volilni enoti, v katero spada krajevna skupnost imajo pravico biti navzoči na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nimajo pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljata ta statut in poslovnik občinskega sveta. Krajevna skupnost lahko sprejme svoj statut in poslovnik, ki pa morata biti skladna z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta. Statut in poslovnik krajevne skupnosti pričneta veljati, ko njegova skladnost s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta potrdi občinski svet.

## 76. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

## 77. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

## 78. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

## 79. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

V primeru, da se občina zadolži za izvedbo določene investicije, zajete v sprejetem finančnem načrtu krajevne skupnosti, se odplačevanje anuitet za ta kredit izvaja z obračunavanjem pri zagotavljanju finančnih sredstev za sprejeti finančni načrt te krajevne skupnosti s strani občine.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Ob koncu vsakega proračunskega leta mora svet krajevne skupnosti sprejeti zaključni račun in ga do 28. februarja v tekočem letu predložiti županu.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

## 80. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

## VII. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

### 81. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 82. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

### 83. člen

Zbor občanov:

- obravnava pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter daje pobude v zvezi s tem in oblikuje mnenja, obravnava predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnava pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlaga, obravnava in oblikuje stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravlja naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- daje predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnava in oblikuje mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

### 84. člen

Zbor občanov lahko skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti, mora pa ga sklicati, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini oziroma najmanj 5% volivcev v krajevni skupnosti.

Zahteva za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam s podpisami volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča, na podlagi katerega je moč ugotoviti ali so zahtevo podali volivci z območja krajevne skupnosti. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaniemu volivcu na seznamu.

Če je pobudo podalo predpisano število volivcev, župan skliče zbor občanov v občini ali krajevni skupnosti v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

### 85. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Obvestilo o zboru občanov se objavi na krajevno običajen način.

### 86. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema odločitve, predloge, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% volivcev.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

### 87. člen

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 88. člen

Na referendumu občani odločajo o vprašanih, ki se nanašajo na vsebino splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občani na referendumu potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### 89. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine

Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

V primeru, da je vložen predlog oziroma podana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 90. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

### 91. člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti.

Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

Pobuda mora biti podprta s podpisami najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki mora vsebovati osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu z drugim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan mora o tem nemudoma obvestiti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 92. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja odloči župan s sklepom.

Župan določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 93. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Razpis mora vsebovati vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, referendumsko območje in dan glasovanja ter določitev dneva, ki se šteje za dan razpisa.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dneva razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 94. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 95. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zoper nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 96. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

#### 97. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

#### 98. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dneva pravilno vložene zahteve.

#### 99. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 100. člen

Občina Šentjur pri Celju zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave, tako da se ustanovi režijski obrat,
- z ustanavljanjem javnih zavodov,
- z ustanavljanjem javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- in vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

#### 101. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- urejanje javnih poti in površin za pešce ter zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.



## 102. člen

Občina lahko določi kot gospodarske javne službe tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij občine.

## 103. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 104. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 105. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 106. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 107. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

O odtujitvi stavbnih zemljišč odloči občinski svet s sprejemom plana prodaje stavbnih zemljišč za posamezno kolesarsko leto, na podlagi katerega se nato izvedejo javni razpisi.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 108. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 109. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 110. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo

prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 111. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 112. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi in krajevne skupnosti.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

## 113. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom. Odlok o proračunu je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 114. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek od prometa nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 115. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnenih depozitov, kreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,

- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 116. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 117. člen

Proračun občine mora praviloma biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 118. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 119. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 120. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posrednega uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 121. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo do največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 122. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 123. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 124. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 125. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 126. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 127. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine.

## X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 128. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 129. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut in spremembe statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve, amandmaji k predlaganim določbam statuta oziroma posamezne določbe statuta so sprejeti, če je zanje glasuje 2/3 vseh članov občinskega sveta.

## 130. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 131. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 132. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 133. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 134. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 135. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 136. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 137. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 138. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se pose-

ga v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

## 139. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 140. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 141. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 142. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

## XII. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 143. člen

Občina Šentjur pri Celju se lahko zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta, po predhodno izvedenem svetovalnem referendumu.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino občinski svet določi lokalne zadeve širšega pomena, ki jih pokrajina opravlja kot svojo pristojnost. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

## 144. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- pospeševanje razvoja gospodarstva, obrti, kmetijstva in turizma,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ostale naloge v skladu z zakonom.

## 145. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov s tajnim glasovanjem. Med predlaganimi kandidati je lahko tudi župan občine. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

## 146. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo ali združenje občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

## XIII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 147. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 148. člen

Odloki in drugi akti Občine Šentjur pri Celju morajo biti usklajeni s tem statutom najkasneje v roku šestih mesecev od pričetka veljavnosti statuta.

## 149. člen

Osebe, ki so bile do sprejetja tega statuta zaposlene v službi ožjega dela občine ostanejo v delovnem razmerju v tej službi in se zanje uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Z dnem, ko prične veljati ta statut preneha veljati statut Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98).

## 150. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 020-3/99-100

Šentjur pri Celju, dne 19. aprila 1999.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh l. r.**

**ŠKOCJAN**

**2017. Odlok o razglasitvi cerkva: Sv. Jurij, Sv. Matija, Sv. Martin in Sv. Mihael za kulturne spomenike**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90, 26/92, 75/94, 29/95) in 7. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) je Občinski svet občine Škocjan na 1. dopisni seji dne 5. 5. 1999 sprejel

## O D L O K

## o razglasitvi cerkva: Sv. Jurij, Sv. Matija, Sv. Martin in Sv. Mihael za kulturne spomenike

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednosti ter zagotovi nadaljnji obstoj, se cerkve:

- cerkev Sv. Jurija v Močvirju,
  - cerkev Sv. Matije na Bučki,
  - cerkev Sv. Martina na Bučki in
  - cerkev Sv. Mihaela v Dolenjih Raduljah
- razglasijo za kulturne spomenike.

## 2. člen

## Opis

1. Cerkev Sv. Jurija v Močvirju se prvič omenja v virih leta 1581, vas pa že okoli leta 1400. Ta podatka, poleg samega položaja stavbe, namigujejo, da je to srednjeveška cerkev, ki je v kasnejših obdobjih doživela več prizidav.

Najstarejši del cerkve predstavlja pravokotna ladja iz časa romantike, iz 13. ali prve polovice 14. stoletja. Ta cerkev je imela namesto zvonika zvončnico, to je podaljšek zahodne stene z eno ali dvema odprtima linama za zvonove, od katere se je spodnji del še ohranil in ga vidimo na podstrešju. Oblika oltarnega prostora, verjetno polkrožna ali pravokotna apsida, za zdaj še ni znana. Z gotovostjo je bila ladja ravno stropana, saj so se od ravnega lesenega in poslikanega stropa do danes ohranile posamezne deske, porabljene kot ograja pevskega kora. Cerkev sta verjetno osvetljevali dve polkrožni okni, od katerih je levo še v celoti ohranjeno, le da so vanj kasneje vzdali tram, ki nosi pevski kor.

V 18. stoletju so tej romarski cerkvi na vzhodni strani prizidali pravokotni grebenasto obokan prezbiterij in vanj namestili lesen marmoriran oltar, ki menda izvira iz cistercijanskega samostana v Kostanjevici. Pri tem so ladijski del nekoliko povišali in prebili nove okenske odprtine. Leta 1846 so na zahodni strani prizidali zvonik, na južni pa zakristijo in hkrati nekoliko zmanjšali okna v prezbiteriju in ladji. Cerkev ni bila poslikana, le spodnji del sten v ladji zavzemata dva barvna pasova: spodnji pas v tonu žgane siene, v zgornjem pa se izmenično menjata prazno in polno polje v istem tonu. Nad tem pasom se je na južni strani ohranil še posvetilni križ.

2. Cerkev Sv. Matije na Bučki se prvič omenja v virih leta 1667, vasi pa srednjeveški viri ne omenjajo.

Cerkev, grajeno v prvi polovici 17. stoletja, sestavljajo: pravokotna ladja, poligonalni grebenasto obokan prezbiterij, zvonik na severni in zakristija na južni strani. Cerkev predstavlja zanimiv stavbni tip, saj gre za dvoransko cerkev, katere ladja sicer v dolžino obsega štiri traveje, v širino pa le tri, vendar zahodno travejo zavzema pevski kor tako da je v bistvu prostor za vernike kvadratni prostor, razdeljen z dvema paroma slopov, ki nosijo križnogrebenaste oboke. Zunanjščina cerkve je razmeroma preprosta, le zahodna fasada je členjena s pilastrami, segmentnim oknom in kamnitim portalom, notranjščino pa zaznamuje belina le s stavbnimi elementi členjenih sten, iz katerih izstopajo oltarji; glavni t. i. zlati oltar je nastal v 17. stoletju, stranska, tipa t. i. okvirnih oltarjev, pa sta iz začetka 18. stoletja.

3. Cerkev Sv. Martina se v virih prvič omenja leta 1526 v popisu kranjskih cerkvenih dragocenosti (S. Marten pey Radel).

Zgornja omemba cerkve priča, da je verjetno del cerkve še srednjeveški. To se verjetno nanaša na ladjo, kjer so se na zunanjščini ohranili ostanki neke poslikave, ki pa niso starejši od 16. stoletja. V 18. stoletju so starejši ladji prizidali

današnji pravokotni prezbiterij in posodobili okenske odprtine ter namestili kamnita portala. Nad južnim stranskim portalom so namestili polkrožno nišo. Nekoliko kasneje, verjetno proti koncu 18. stoletja ali v začetku 19. stoletja, so na zahodni strani zgradili zvonik in predelali notranjščino ladje.

Današnja podoba cerkve sestavljajo pravokotna ladja s potlačanim segmentnim lesenim in ometanim stropom, kvadratni grebenasto obokan prezbiterij ter zvonik na zahodni strani, katerega zgornji del prehaja iz kvadratne osnove v osmerokotni stolp. Zunanjščina cerkve, z izjemo lizen na prezbiteriju, ni posebej členjena. Edino omembe vredno členitev predstavljajo naslikani vogalniki na prezbiteriju in nekoliko mlajši in preprostejši na zvoniku. Od cerkvene opreme je pomemben le glavni oltar iz 18. stoletja, ki stoji na kamniti menzi. Leseni oltarni nastavek s krili in usločeno atiko krasijo kipi Sv. Martina, Sv. Frančiška. s. Katarine ter štirje angelci.

4. Cerkev Sv. Mihaela se v virih prvič omenja leta 1526 v popisu kranjskih cerkvenih dragocenosti. Zgodnja omemba cerkve kaže, da je verjetno del stavbe še srednjeveški, vendar pa je bila leta 1803 temeljito predelana. Zdi se, da je vzhodna polovica ladje še ostanek starejše cerkve, ki so ji v 17. stoletju prizidali kratek prezbiterij. Leta 1803 so ladjo proti zahodu nekoliko podaljšali, namestili nov postal na severni in zahodni steni, na severni strani pa zgradili še zvonik ter namestili nov oltar ter prižnico. Leta 1832 so tlakovali še prizidani del ladje.

Po številnih predelavah imamo opraviti s cerkvijo, ki jo sestavljajo dolga pravokotna ladja z ravnim in ometanim stropom, kratek grebenasto obokan prezbiterij ter zvonik na severni strani, ki v pritličju služi kot zakristija. Zvonik zopet zastopa tip, katerega zgornji del prehaja iz kvadratne osnove v osmerokotni stolp. Členitev zunanjščine predstavlja le kamniti portal s potlačanim lokom v zahodni steni ter ostanki poslikanih vogalnikov na zvoniku v tonu žgane siene. Notranjščino zaznamuje predvsem glavni oltar in prižnica, ki danes služi kot menza; nastala sta verjetno v začetku 19. stoletja. Kot najbolj likovno kvaliteten element v cerkvi se kaže stenska slika s prizorom Sv. Frančiška Ksaverija, ki je verjetno služila kot oltarna slika.

## II. OBSEG SPOMENIKA

### 3. člen

#### Lega

1. Cerkev Sv. Jurija v Močvirju, katere vzdolžna os je pravilno usmerjena proti vzhodu, stoji sredi vzpetine, ki se dviga severno nad vasjo. Njen položaj severno nad vasjo priča, da je bila cerkev s patrocinijem Sv. Jurija pojmovana kot simbolični varuh pred zlim.

Spomenik obsega območje: k.o. Bučka, št. parcele stp. \* 111, površina 284 m<sup>2</sup>, ZKV 0206, lastnik Cerkev Sv. Jurija v Močvirju.

2. Cerkev Sv. Matije, katere vzdolžna os je pravilno usmerjena proti vzhodu, stoji na vrhu vzpetine sredi vasi.

Spomenik obsega območje: k.o. Bučka, št. parcele stp. \* 2/1, površina 365 m<sup>2</sup>, ZKV 0003, lastnik Rimokat. župništvo Bučka.

3. Cerkev Sv. Martina stoji v vzhodnem delu naselja sredi pobočja in je pravilno usmerjena proti vzhodu.

Spomenik obsega območje: k.o. Bučka, št. parcele stp. \* 7, površina 147 m<sup>2</sup>, ZKV 0015, lastnik Rimokat. župništvo Bučka.

4. Cerkev Sv. Mihaela stoji v vzhodnem delu naselja in je pravilno usmerjena proti vzhodu.

Spomenik obsega območje: k.o. Bučka, št. parcele stp. \* 180/1, površina 714 m<sup>2</sup>, ZKV 314, lastnik Rimokat. župništvo Bučka.

## III. VARSTVENI REŽIM

### 4. člen

Cerkev Sv. Jurija v Močvirju, cerkev Sv. Matije na Bučki, cerkev Sv. Martina na Bučki in cerkev Sv. Mihaela v Dolenjih Raduljah z ožjo okolico, se pravi, v mejah kulturnega spomenika, se varuje kot celota, za varovanje spomenika pa velja režim, ki ohranja spomenik v njegovi avtentični pričevalnosti. Vsi predvideni posegi na stavbi, to so gradbeno sanacijska in vzdrževalna dela (zamenjava žlebov, strehe), in pa gradnje v njenem varovanem območju so mogoči v skladu z veljavno zakonodajo o kulturni dediščini in s soglasjem in smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## IV. RAZVOJNE USMERITVE

### 5. člen

1. Cerkevna stavba Sv. Jurija v Močvirju že nekaj desetletij ni doživela obnove, zato je današnje stanje izredno slabo. Za nameček se je porušilo statično ravnovesje, zato je cerkev izredno razpokala, zvonik pa se je nagnil proti zahodu skoraj za 40 cm. Stavbo so zasilno povezali z jekleno vezjo, ki preprečuje lezenje zidov. Razpokal je tudi obok v prezbiteriju in se posedel toliko, da se je del oboka naslonil na lesen oltar, ki je preprečil rušitev.

V okviru obnovitvenih del je nujna predvsem statična sanacija, vendar pa se mora v nekaterih pogledih podrediti izhodiščem za njeno spomeniškovarstveno prezentacijo. Osnovno konzervatorsko izhodišče je nedvomno ohranjanje njene stavbne substance, statična in gradbena sanacija in obnova ter prezentacija najkvalitetnejših gradbenih faz v njenem razvoju ob zagotovitvi njene čimvečje celovitosti.

Sanirati je potrebno predvsem zvonik, ladjo in prezbiterij, medtem ko je zaradi manjše historične in likovne vrednosti zakristija manj pomembna in je predvidena za rušitev. Zaradi odpiranja novoodkritega okna in rekonstrukcije lesenega stropa bo potrebno odstraniti tudi pevski kor in namesto njega izdelati lesene stopnice ali listev na zvonik. Zaradi dotrajanosti bo potrebno zamenjati lesene podobe portala, in sicer od lokalnega kamna, peščenjaka. V notranjščini je poleg zamenjave ometov problematičen predvsem obok v prezbiteriju, ki ga bo potrebno bodisi sanirati z injektiranjem ali pa celo zamenjati z novim. Prav tako so nujne arheološke raziskave v notranjščini cerkve, zlasti v prezbiteriju, ki bodo podale odgovor o prezentaciji prvotnega oltarnega prostora in o izdelavi novega tlaka. Kar zadeva opremo, je pomemben le oltar, katerega obnova obsega predvsem restavratorska dela: konserviranje in restavriranje obstoječe polihromacije, restavriranje oltarne slike in dveh kipov lahko opravi le ustrezno izšolan restavrator. Po izvršeni gradbeni sanaciji cerkve bo potrebno urediti tudi neposredno okolico cerkve. Odstranitev nekaterih dreves je nedvomno nujna, sicer pa je okoli cerkve možna le travna površina. Ozek pas okoli stavbe je v skladu z odvodnjavanjem lahko nasut s savskim peskom.

2. Cerkevna stavba Sv. Matije je pred nekaj leti doživela večjo obnovo, zato je današnje stanje razmeroma dobro in vsaj v bližnji prihodnosti ne bo terjala večjih gradbenih posegov. Manjše popravke bo potrebno izvesti le v notranjščini, kjer bo treba neometani ločni del slavoloka ometati in

prebeliti. Izjema so seveda trije oltarji. Glavni oltar iz 17. stoletja je že močno načet, čeprav je pred desetletji doživel obsežne restavratorske posege. Posegi bodo zajeli predvsem konserviranje in restavriranje obstoječe polihromacije oz. pozlate.

3. Cerkevna stavba Sv. Martina je pred kratkim doživela obsežno obnovo, zato je današnje stanje dobro in vsaj v bližnji prihodnosti ne bo terjala večjih gradbenih posegov. Manjše dopolnitve bo potrebno izvesti na zunanjsčini prezbitarija, kjer bo potrebno rekonstruirati baročno poslikavo, v notranjsčini pa bo potrebno izvesti arheološke raziskave zaradi rekonstrukcije tlaka. Večje restavratorske posege bo zahteval le oltar; predvsem gre za konserviranje in restavriranje obstoječe polihromacije oziroma pozlate na oltarnem nastavku in restavriranju kipov.

4. Cerkevna stavba Sv. Mihaela doslej še ni doživela obsežnejših obnovitvenih del, zato je tudi njena podoba razmeroma v slabem stanju. Problem predstavlja zlasti vlaga, sicer pa statično ni vprašljiva. Pred obnovitvenimi deli bo potrebno izvesti obsežne sondažne raziskave, ki bodo dale odgovor o stavbni rasti in obsegu obnove. Gotovo pa je, da bo potrebno zamenjati dotrajane omete zlasti na zunanjsčini ladje, rekonstruirati arhitekturno poslikavo, v notranjsčini pa najprej do konca odkriti stenske slike. Večji restavratorski poseg bo zahteval tudi oltar iz začetka 19. stoletja.

## V. NADZOR

### 6. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenikov opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu.

### 7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja ustrezeni inšpekcijski organ.

## VI. KAZENSKA DOLOČBA

### 8. člen

Za vse kršitve določb tega odloka se uporabljajo določbe zakona o naravni in kulturni dediščini in zakon o prekrških.

## VII. KONČNI DOLOČBI

### 9. člen

Razglasitev cerkva:

- Sv. Jurij v Močvirju,
  - Sv. Matija na Bučki,
  - Sv. Martin na Bučki in
  - Sv. Mihael v Dolenjih Raduljah
- se vpiše v zemljiško knjigo.

### 10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 660-7/99  
Škocjan, dne 5. maja 1999.

Župan  
Občine Škocjan  
Janez Povšič l. r.

## ŠTORE

### 2018. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Štore

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 12. člena statuta Občine Štore, je Občinski svet občine Štore na 3. redni seji dne 15. 4. 1999 sprejel

## ODLOK

### o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Štore

#### 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Štore (Uradni list RS, št. 30/96) se spremeni 10. člen in glasi:

#### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po (osnovnošolskem) izobraževanju, ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju naselij celotne Občine Štore.

Šolski okoliš Osnovne šole Štore je na zahodu omejen z občinsko mejo med Mestno občino Celje in Občino Štore, ki poteka vse do severa. Na severovzhodu ga omejuje občinska meja med Občino Šentjur in Občino Štore. Vzhodna meja šolskega okoliša poteka po meji med naselji: Ogorevc, Prožinska vas, Štore, Draga, Kompole ter Laška vas pri Štorah in Šentjanž nad Štorami. Na jugu se pri hišni številki Svetina 2D naveže na občinsko mejo z Mestno občino Celje.

Šolski okoliš enote Kompole na zahodu poteka po vzhodni meji Mestne občine Celje in se proti severu nadaljuje po meji med naselji: Laška vas pri Štorah, Štore, Ogorevc na eni in Šentjanž nad Štorami, Kompole, Draga in Prožinska vas pri hišni številki Ogorevc 19 in hišni številki Prožinska vas 21, ter občinsko mejo med Občino Štore in Šentjur pri Celju se vzhodna meja šolskega okoliša nadaljuje po že omenjeni občinski meji. V nadaljevanju poteka južna meja med naselji: Prožinska vas, Šentjanž nad Štorami in Javornik ter Svetina. Na zahodu se priključi na občinsko mejo med Štorami in Mestno občino Celje.

Šolski okoliš enote Svetina omejuje na vzhodni strani občinska meja med Občino Štore in Šentjur pri Celju. V nadaljevanju poteka občinska meja med občino Štore in občino Laško. Na zahodni strani sledi šolski okoliš občinski meji med Občino Štore in Mestno občino Celje. Severni del območja pa omejuje meja naselij: Svetina in Javornik na južni strani ter Šentjanž nad Štorami in Prožinska vas na severni strani, vse do vzhodne meje med Občino Štore in Šentjur pri Celju.

Matična šola je Osnovna šola Štore, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo, ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok, za celoten zavod.

#### 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 380/99  
Štore, dne 19. maja 1999.

Župan  
Občine Štore  
Franc Jazbec l. r.

**2019. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v Občini Štore**

Na podlagi 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8/78 in 29/86), zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 5/96), uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) ter 18. člena statuta Občine Štore je Občinski svet občine Štore na 3. redni seji dne 15. 4. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi in dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v Občini Štore****1. člen**

V odloku o javnem redu in miru v Občini Štore (Uradni list RS, št. 70/96) se za poglavjem V. doda novo poglavje "V.a", in glasi: "V.a RAVNANJE S PLODNO ZEMLJO".

**2. člen**

Za 18. členom se dodaja 18.a, 18.b in 18.c člen, ki glasijo:

**18.a člen**

Plodna zemlja iz stavbnih zemljišč se sme uporabljati le za vzdrževanje in obnavljanje obstoječih ter ureditev novih zelenih površin.

**18.b člen**

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni prijaviti začetek del na odkopu plodne zemlje Občini Štore.

**18.c člen**

Investitorju oziroma izvajalci gradbenih del morajo pri ravnanju s plodno zemljo upoštevati naslednje:

1. pred pričetkom zemeljskih del morajo ugotoviti slojevitost tal in določiti debelino sloja plodne zemlje,

2. odkop plodne zemlje smejo izvajati le v suhem vremenu in na način, ki ohranja prvotno sestavo in plodnost zemlje,

3. plodno zemljo morajo deponirati v kupe, ki ne smejo biti višji od 1,5 m in ne širši od 4 m,

4. plodno zemljo morajo deponirati na mestih, ki so z zazidalnim načrtom oziroma z lokacijsko dokumentacijo določena za zelene površine,

5. na območju, kjer se izvajajo gradbena dela smejo deponirati le tisto količino plodne zemlje, ki je potrebna za ureditev zelenih površin po zazidalnem načrtu oziroma lokacijski dokumentaciji,

6. odvečno plodno zemljo morajo odpeljati in deponirati na mestu, ki ga določi Občina Štore.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 371/99

Štore, dne 19. maja 1999.

Župan  
Občine Štore  
**Franc Jazbec l. r.**

**VLADA****2020. Uredba o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1999**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1999****1. člen**

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1999 (Uradni list RS, št. 9/99, 11/99, 12/99 – popravek, 16/99, 22/99, 34/99 in 36/99) se v prvem stavku prvega odstavka 6. člena, v drugem odstavku 11. člena in v V. poglavju 20. člena prva alineja 3. točke besedilo "do 15. aprila 1999" nadomesti z besedilom "do 15. junija 1999".

**2. člen**

Izpolnjeni obrazci iz prvega odstavka 6. člena, ki so bili oddani v času od 16. aprila 1999 do uveljavitve te uredbe, se bodo šteli za pravočasno oddane.

**3. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-00/99-8

Ljubljana, dne 27. maja 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**2021. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov**

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 12/93 – odločba US, 71/93, 35/94 – odločba US, 16/96, 57/97, 3/98, 7/98 – odločba US in 35/98) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov****1. člen**

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

1. od motornega bencina:	%
- MB-86	224,3333
- MB-98	223,4286
2. od motornega neosvinčenega bencina:	
- NMB-91	196,4286
- NMB-95	194,1176
- NMB-98	184,7769
3. od dieselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:	
- D-1	214,8755
- D-2	203,7356
- D-3	179,0696
4. od ekstra lahkega kurilnega olja (EL)	45,0000
5. od lahkega specialnega kurilnega olja (LS)	30,0000
6. od kurilnega olja - mazuta: lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (LN), srednje lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (SN) in težkega z nizko vsebnostjo žvepla (TN)	30,0000
7. od reaktivnega goriva in letalskega bencina:	20,0000
8. od motornega - rdeče obarvanega petroleja svetilnega petroleja, avionskih in motornih olj, mineralnih mazivnih olj in masti, hipoidnih in drugih mineralnih olj in masti ter olj za mazanje in primarnega (surovega) bencina	10,0000
9. od utekočinjenega naftnega plina, - če se uporablja po posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil - če se uporablja za namen, ki ni določen v predhodni alineji	114,5000
10. od kurilnega olja - mazuta: - lahkega (L), srednjega (S), težkega (T), ekstra težkega (ET)	45,0000

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 82/98).

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.  
Št. 421-00/98-10  
Ljubljana, dne 27. maja 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

**2022. Sklep o soglasju k cenam naftnih derivatov**

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**S K L E P**  
**o soglasju k cenam naftnih derivatov**

## 1. člen

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k prodajnim cenam naftnih derivatov brez davkov največ do naslednje ravni:

Vrsta derivata	Prodajna cena
Motorni bencin MB 86	30,000 SIT/I
Motorni bencin MB 98	35,000 SIT/I
Neosvinčen motorni bencin NMB 91	33,600 SIT/I
Neosvinčen motorni bencin NMB 95	34,000 SIT/I
Neosvinčen motorni bencin NMB 98	38,100 SIT/I

Drobnoprodajna cena avtoplina sme znašati največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina MB 98.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa o soglasju preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 82/98).

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 382-03/98-7

Ljubljana, dne 27. maja 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**2023. Odredba o določitvi javnih zdravstvenih zavodov, njihovih organizacijskih enot in delovnih mest, na katerih se prizna dodatek iz 89.a člena kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva**

Na podlagi tretjega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) ter 89.a člena kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98) izdaja minister za zdravstvo

**O D R E D B O**

**o določitvi javnih zdravstvenih zavodov, njihovih organizacijskih enot in delovnih mest, na katerih se prizna dodatek iz 89.a člena kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva**

## 1. člen

Dodatek za stalno in neposredno delo z varovanci, ki se obračunava po četrti alineji prvega odstavka 89.a člena kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva pripada delavcem, ki so zaposleni v Splošni bolnišnici Nova Gorica na oddelku za invalidno mladino Stara Gora.

## 2. člen

Dodatek iz prejšnjega člena pripada delavcem, ki stalno in neposredno delajo z varovanci in so razporejeni na oddelku za invalidno mladino Stara Gora v Splošni bolnišnici Dr. Franc Derganc Nova Gorica na naslednja delovna mesta:



Naziv delovnega mesta	Izhodiščni količnik
strežnica	1,65
varuhinja	1,65
zdravstveni tehnik	2,50
višja medicinska sestra	2,90
fizioterapevt	2,90
specialni pedagog	2,90
logoped	3,40
socialni delavec	2,75
delovni terapevt	2,90
logoped (6TS)	2,75
diplomirani psiholog	3,40
zdravnik specialist	4,40
zdravstveni administrator	2,20
glavna sestra oddelka za invalidno mladino	3,60
vodja fizioterapije	2,90
vodja vzgojno-varstvene enote	4,00
zdravnik, specializant (PED)	3,80
predstojnik oddelka za invalidno mladino	5,30

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 184/99

Ljubljana, dne 4. maja 1999.

**dr. Marjan Jereb** l. r.  
Minister  
za zdravstvo

**2024. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o šolskem koledarju za gimnazije,  
poklicne, srednje tehniške in strokovne šole**

Na podlagi 34. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) in 69. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o  
šolskem koledarju za gimnazije, poklicne,  
srednje tehniške in strokovne šole**

## 1. člen

V pravilniku o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole (Uradni list RS, št. 17/97) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

“Za dijake traja organizirano izobraževalno delo od 1. septembra do 24. junija, razen za dijake zaključnih letnikov, za katere se konča praviloma 31. maja, organizirana priprava na maturo, poklicno maturo oziroma na zaključni izpit pa traja do roka, določenega z navodili ministra.

Za vajence traja organizirano izobraževalno delo v skladu z izobraževalnim programom in učno pogodbo od 1. septembra do najkasneje 20. julija. Teoretični pouk se v tem primeru konča najkasneje 24. junija. Po tem datumu se lahko izvaja le praktični pouk pri delodajalcu.

Za dijake zaključnih letnikov nižjih poklicnih šol traja organizirano izobraževalno delo od 1. septembra in najdlje do 20. januarja.“

## 2. člen

Drugi in tretji odstavek 4. člena se spremenita tako, da se glasita:

“Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do konca novembra, drugo od 1. decembra do 10. marca, tretje pa od 11. marca do konca organiziranega izobraževalnega dela oziroma organiziranih priprav na maturo, poklicno maturo oziroma zaključni izpit. Datume ocenjevalnih konferenc določi šola v letnem delovnem načrtu.

Če traja v šolskem letu praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu strnjeno v enem delu, je to čas enega ocenjevalnega obdobja, preostali del teoretičnega pouka pa se deli v dve ocenjevalni obdobji. Če traja teoretični pouk strnjeno manj kot tri mesece, je to eno ocenjevalno obdobje.“

## 3. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Med urami teoretičnega pouka imajo dijaki in vajenci najmanj 5 minut odmora, enkrat dnevno pa praviloma 30 minut, vendar ne manj kot 20 minut odmora.“

## 4. člen

V 8. členu se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

“- en dan, določen z letnim delovnim načrtom šole – dan šole,“.

Dosedanja četrta alineja postane peta.

## 5. člen

V prvem, šestem in sedmem odstavku 10. člena se za besedo “Dijaki“ dodata besedi “in vajenci“.

V šestem odstavku 10. člena se za besedama “ter občin“ doda besedilo “Slovenska Bistrica, Ormož,“.

## 6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Če ni z navodili ministra določeno drugače, se izpiti opravljajo v treh rednih rokih:

- spomladanskem – med 3. junijem in 15. julijem
- jesenskem – med 16. in 31. avgustom, popravni izpiti zaključnega izpita pa tudi med 20. in 30. septembrom
- zimskem – med 1. februarjem in 1. marcem.

Za dijake in vajence poklicnih šol, ki imajo strnjeno obliko pouka, določi datume popravnih in predmetnih izpitov šola v letnem delovnem načrtu najprej po petih dneh po opravljenih obveznostih po programu.

Vajencem 1. in 2. letnika, ki so bili ob zaključku organiziranega izobraževalnega dela neuspešni, morata biti do 30. avgusta zagotovljena dva izpitna roka.

Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi tudi izredne roke za izpite.“

## 7. člen

Doda se nov 14. a člen, ki se glasi:

“Dijaki zaključnih letnikov opravljajo popravne, predmetne in zaključne izpite, poklicno maturo ter maturo po roku, določenem za organizirano pripravo, dijaki in vajenci ostalih letnikov pa opravljajo različne izpite najprej po petih dneh po zaključku organizirane izobraževalne dejavnosti v letniku.

Šola mora v rokih iz prejšnjega člena in v skladu z navodili ministra zagotoviti, da se v šolskem letu opravljajo:

- sprejemni izpiti v skladu z vpisnimi roki in postopki,
- popravni, predmetni in delni izpiti najmanj v dveh rokih,
- diferencialni izpiti najmanj v treh rokih,
- poklicno maturo in zaključni izpit v treh rokih.

Če je pouk posameznega predmeta razporejen tako, da ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak ali

vajenec, po pravilih, ki veljajo za junijski rok, v zimskem roku enkrat opravlja:

- predmetne izpite, če je pri predmetu neocenjen,
- popravne izpite, če ima negativno oceno ali
- teoretični oziroma praktični del zaključnega izpita.

V tem primeru je izkoristil enega od dveh možnih rokov za popravne izpite v šolskem letu.“

#### 8. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Pisna obvestila o učnem uspehu ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobij se dijakom in vajencem razdelijo najkasneje tri dni po ocenjevalni konferenci.

Spričevala o končanem letniku se dijakom razdelijo najkasneje tri dni po končanem pouku, vajencem pa najkasneje do 20. avgusta.

Spričevala o zaključnem izpitu se dijakom in vajencem razdelijo v skladu s sprejetim koledarjem za zaključne izpite na šoli.

Z uspehom pri maturi se kandidati seznanijo v roku, ki je za vsako leto posebej določen z maturitetnim koledarjem. Maturitetna spričevala se lahko slovesno razdelijo v roku, ki ga določi šola z letnim delovnim načrtom oziroma minister z navodili iz 16. člena tega pravilnika. Šola izda maturitetno spričevalo na zahtevo maturanta tudi pred slovesno razdelitvijo.“

#### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 1999 dalje.

Št. 601-32/99

Ljubljana, dne 25. maja 1999.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

V zakonu o spremembah in dopolnitvah carinskega zakona (CZ-B), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 32/99 z dne 6. 5. 1999, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora dajem

### **P O P R A V E K** **zakona o spremembah in dopolnitvah** **carinskega zakona (CZ-B)**

V 188. členu se beseda “četrtga” pravilno glasi “petega”.

Št. 437-01/94-7/18

Ljubljana, dne 20. maja 1999.

Generalna sekretarka  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožica Velišček, dipl. jur.** l. r.

### **Popravek**

V aneksu h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 39-1976/99 z dne 25. 5. 1999, so na koncu akta izpadli nekateri podpisniki, zato še enkrat objavljamo vse podpisnike:

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**Janko Kušar** l. r.  
minister

Sindikat zdravstva  
in socialnega varstva Slovenije  
**Nevenka Lekše** l. r.

FIDES  
Sindikat zdravnikov  
in zobozdravnikov Slovenije  
**Konrad Kuštrin, dr. med.** l. r.

GLOSA  
Sindikat kulture Slovenije  
**Doro Hvalica** l. r.

SVIZ  
Sindikat vzgoje, izobraževanja  
in znanosti Slovenije  
**Branimir Štrukelj** l. r.

VIR -  
Sindikat delavcev v vzgojni,  
izobraževalni in raziskovalni  
dejavnosti Slovenije  
**Bojan Hribar** l. r.

Sindikat državnih in družbenih  
organov Slovenije  
**Drago Ščernjavič** l. r.

Policijski sindikat Slovenije  
**Romana Funkl** l. r.

Sindikat carinikov Slovenije  
**Dušan Bremec** l. r.

Sindikat poklicnega gasilstva  
Slovenije  
**Bogdan Godnič** l. r.

Konfederacija sindikatov 90  
Slovenije  
**Alenka Šau** l. r.

Sindikat delavcev v zdravstveni  
negi Slovenije  
**Flory Banovac** l. r.

Uredništvo

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>OBČINE</b>	
1990. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o gostinstvu (ZGos-A)	4789	BREZOVICA	
1991. Resolucija o imigracijski politiki Republike Slovenije (RelPRS)	4791	2004. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Brezovica	4810
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>		BREŽICE	
1992. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	4796	2005. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta – zahod Brežice	4810
<b>VLADA</b>		2006. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta za Obrtno ulico v Brežicah	4811
2020. Uredba o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1999	4859	DOL PRI LJUBLJANI	
2021. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov	4859	2007. Odlok o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani	4811
2022. Sklep o soglasju k cenam naftnih derivatov	4860	2008. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Dol pri Ljubljani za leto 1999	4812
<b>MINISTRSTVA</b>		2009. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	4813
1993. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik	4796	HRPELJE-KOZINA	
1994. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol	4797	2010. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Hrpelje-Kozina	4815
1995. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje	4797	KRŠKO	
1996. Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce	4798	2011. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Krško	4818
1997. Odredba o tečaju, ki se uporablja za preračun zneskov v domačo valuto	4799	ROGATEC	
1998. Odredba o vračilu trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen	4800	2012. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 1999	4820
2023. Odredba o določitvi javnih zdravstvenih zavodov, njihovih organizacijskih enot in delovnih mest, na katerih se prizna dodatek iz 89. a člena kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva	4860	2013. Dopolnitev programa priprave PIN za ureditveni načrt območja mejnega prehoda v Rogatcu	4821
1999. Pravilnik o uveljavljanju oprostitev plačila davka na dodano vrednost in trošarin v mednarodnem potniškem prometu	4802	SEŽANA	
2000. Pravilnik o izvajanju 29. in 30. člena zakona o davku na dodano vrednost	4802	2014. Statut Občine Sežana	4822
2001. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o označevanju zdravil	4807	2015. Pravilnik o plačah, nagradah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sežana	4839
2024. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole	4861	ŠENTJUR PRI CELJU	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		2016. Statut Občine Šentjur pri Celju	4840
2002. Sklep o izvrševanju zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic	4808	ŠKOCJAN	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		2017. Odlok o razglasitvi cerkva: Sv. Jurij, Sv. Matija, Sv. Martin in Sv. Mihael za kulturne spomenike	4856
2003. Sklep o obvezni uskladitvi rokov dospelosti založb z roki dospelosti sredstev	4808	ŠTORE	
		2018. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Štore	4858
		2019. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v Občini Štore	4859
		POPRAVKI	
		- Popravek zakona o spremembah in dopolnitvah carinskega zakona (CZ-B)	4862
		- Popravek v aneksu h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji	4862

**Pripravljamo**

# ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU

**z uvodnimi pojasnili prof. dr. Lojzeta Udeta in stvarnim kazalom  
dr. Aleša Galiča**

Kaj ima marseljeza skupnega s prvim zakonom o pravnem postopku, ki ga je sprejel slovenski parlament? Združuje ju 14. julij. Ko bodo v Franciji na državni praznik prepevali svojo himno, bo v Sloveniji začel veljati zakon o pravnem postopku.

Zakon z obširnimi uvodnimi pojasnili profesorja ljubljanske pravne fakultete in ustavnega sodnika dr. Lojzeta Udeta in podrobnim stvarnim kazalom asistenta te fakultete dr. Aleša Galiča bo založba Uradni list RS izdala v prvi polovici junija.

10487

## N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

**ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)